

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI  
REKRUTMEN DAN PENGGAJIAN PADA  
PDAM MOJOSARI KABUPATEN MOJOKERTO**

**PROYEK SISTEM INFORMASI**



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

**Nama : ADAM BAGUS PUJANTO**

**NIM : 10.39010.0054**

**Program : DIII (Diploma Tiga)**

**Jurusan : Manajemen Informatika**

**SEKOLAH TINGGI**

**MANAJEMEN INFORMATIKA & TEKNIK KOMPUTER**

**SURABAYA**

**2013**

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI  
REKRUTMEN DAN PENGAJIAN PADA  
PDAM MOJOSARI KABUPATEN MOJOKERTO**

**PROYEK SISTEM INFORMASI**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan

Program Ahli Madya Komputer



Oleh:

Nama : ADAM BAGUS PUJIANTO

NIM : 10.39010.0054

Program : DIII (Diploma Tiga)

Jurusan : Manajemen Informatika

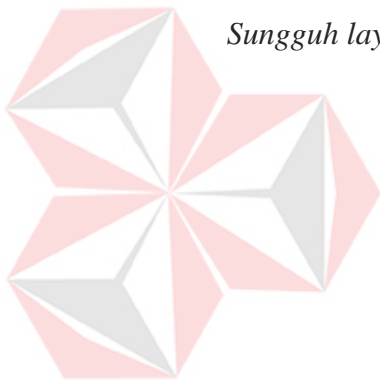
**SEKOLAH TINGGI  
MANAJEMEN INFORMATIKA & TEKNIK KOMPUTER  
SURABAYA**

**2013**

*Ridho Allah tergantung kepada keridhoan orang tua dan murka Allah tergantung kepada kemurkaan orang tua.*

*Sungguh layak dan wajib kita ingat dan kenang selalu keberadaan orangtua*

*Karena doa orang tua yang paling berharga.*



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

*Aku persembahkan kepada kedua orang tuaku*

*Bapak dan ibu tercinta*

*Yang selalu mendo'akanku dan mendukungku*

*Beserta semua orang yang menyayangiku*



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI  
REKRUTMEN DAN PENGAJIAN PADA  
PDAM MOJOSARI KABUPATEN MOJOKERTO**

Telah diperiksa dan diuji



UNIVERSITAS  
**Dinamika**  
Surabaya, Juli 2013

Mengetahui:

Kepala Program Studi DIII  
Manajemen Informatika

Titik Lusiani, M.Kom., OCP  
NIDN. 0714077401

Disetujui:

Pembimbing

Dra. Sylvia Widarto  
NIDN. 0726065001

## ABSTRAK

Pada era teknologi yang saat ini berkembang dengan cepat, hampir semua aspek kehidupan baik di masyarakat dan pemerintahan memanfaatkan teknologi dalam pengolahan data menjadi sebuah informasi yang tepat sesuai dengan kebutuhan pengguna. Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Mojokerto sebagai perusahaan daerah yang menyediakan fasilitas air bersih dan mengolah air bersih untuk melayani kebutuhan air bersih penduduk wilayah Mojokerto dan sekitarnya. Saat ini rekrutmen dan penggajian karyawan baru yang ada pada perusahaan sampai saat ini belum dapat terpenuhi secara optimal, pencatatannya masih dilakukan dengan cara manual dalam sebuah buku perekrutan karyawan baru dan penggajian karyawan, sehingga dapat dikhawatirkan akan terjadinya kelalaian dalam pengarsipan dokumen tersebut.

Melihat permasalahan yang ada pada PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto, maka bagian personalia dan keuangan memerlukan sebuah sistem informasi rekrutmen karyawan baru dan penggajian yang dapat membantu proses bisnis yang dilakukan oleh bagian personalia dan keuangan pada PDAM Mojosari Kab. Mojokerto terutama rekrutmen karyawan dan penggajian.

Dengan adanya sistem rekrutmen dan penggajian karyawan ini, PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto dapat memperbaiki sistem pelayanan informasi rekrutmen dan penggajian yang ada, karena sistem informasi yang terkomputerisasi ini dapat merubah pekerjaan yang tadinya dilakukan secara manual dan terkesan memakan waktu yang lama akan dapat berubah secara cepat, tepat, akurat, serta tidak memerlukan waktu yang lama lagi untuk menyediakan suatu informasi dan pengambilan suatu keputusan dalam melakukan rekrutmen karyawan.

*Kata Kunci : Rekrutmen, Penggajian, Sistem Informasi Penggajian*

## ABSTRACT

In an era when technology is growing rapidly, almost all aspects of life in both the public and government use of technology in the processing of data into an appropriate information according to user needs. Regional Water Company (PDAM) Mojokerto as local companies that provide clean water and process water clean water to serve the needs of area residents and surrounding Mojokerto. Currently recruiting new employees and existing payroll at the company has yet to be fulfilled optimally, the recording is still done manually in a book of hiring new employees and payroll employees, so it can be feared to the omission in the document archiving.

Looking at the existing problems in Mojokerto regency Mojosari taps, then the personnel and financial information systems requires a new employee recruitment and payroll that can help business processes performed by the personnel and finance at Kirkcaldy PDAM Kab. Mojokerto especially recruitment of employees and payroll.

With a system of recruitment and payroll employees, PDAM Mojosari Mojokerto can improve the service system of recruitment and payroll information, because the computerized information system that can change the work that had been done manually and was impressed would take a long time to change rapidly, precise, accurate, and does not require a long time to provide an information and making a decision in the recruitment of employees.

*Keywords: Recruitment, Payroll, Payroll Information System*

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya-lah, penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir dengan judul “Aplikasi Rekrutmen dan Penggajian Karyawan pada PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto” ini dengan lancar. Penyelesaian laporan ini merupakan bagian dari tugas akhir diploma tiga manajemen informatika yang merupakan syarat untuk menempuh kelulusan.

Tanpa bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak maka laporan tugas akhir ini tidak akan terselesaikan dengan baik. Oleh karena itu pada kesempatan ini perkenankanlah penulis menyampaikan rasa penghargaan dan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Orang Tua dan keluarga tercinta yang telah memberikan semangat, do'a, dan dukungan selama ini.
2. Ibu Titik Lusiani. M.Kom., OCP selaku Kepala Prodi DIII Manajemen Informatika.
3. Ibu Dra. Sylvia Widarto selaku Dosen Pembimbing yang telah mendukung dan memberikan kepercayaan penuh kepada penulis dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini.
4. Bapak Irwanto selaku HRD, yang telah memberikan kesempatan untuk studi lapangan pada PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto.
5. Riko, Iwan atas bimbingan dan arahnya dalam pembuatan program.



6. Teman-teman DIII Menejemen informatika yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu, atas dukungan moril, support dan test program yang diberikan.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, baik dari materi maupun teknik penyajiannya. Untuk itu segala kritik dan saran sangat penulis harapkan. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan pihak-pihak yang berkepentingan.

Surabaya , Juli 2013

Penulis

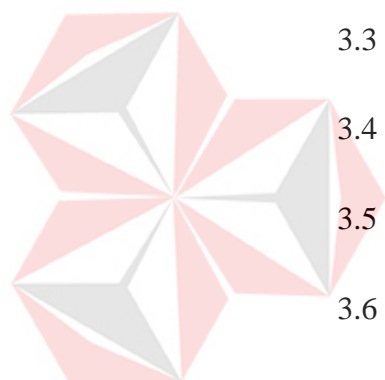


UNIVERSITAS  
Dinamika

## DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK .....	v
ABSTRACT .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	xii
DAFTAR TABEL .....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN .....	xv
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Batasan Masalah .....	3
1.4 Tujuan .....	3
1.5 Manfaat .....	4
1.6 Sistematika Penulisan .....	4
<b>BAB II HASIL SURVEY</b> .....	<b>7</b>
2.1 Gambaran Umum Perusahaan .....	7
2.1.1 Visi .....	8

2.1.2 Misi .....	8
2.2 Struktur Organisasi .....	8
2.3 Deskripsi Tugas .....	9
2.4 Analisa Sistem yang Sedang Berjalan .....	15
2.5 Dokumen Input/Output .....	22
<b>BAB III LANDASAN TEORI .....</b>	<b>23</b>
3.1 Definisi Sistem Informasi .....	23
3.2 Definisi Analisis Sistem .....	23
3.3 Desain Sistem .....	24
3.4 Rekrutmen .....	24
3.5 Penggajian .....	25
3.6 Microsoft Visual Basic .NET 2005 .....	26
3.7 Microsoft SQL Server 2005 .....	27
<b>BAB IV ANALISIS DAN DESAIN SISTEM .....</b>	<b>28</b>
4.1 Analisis Sistem .....	28
4.2 Desain Sistem.....	29
4.2.1 System Flow .....	29
4.2.2 Data Flow Diagram.....	34
4.2.3 Entity Relationship Diagram .....	40
4.2.4 Struktur File .....	42



UNIVERSITAS  
Dinamika

4.2.5	Desain I/O .....	50
<b>BAB V</b>	<b>IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>54</b>
5.1	Sistem yang Digunakan .....	54
5.2	Cara Setup Program .....	55
5.3	Penjelasan Pemakaian Program .....	55
<b>BAB VI</b>	<b>PENUTUP .....</b>	<b>64</b>
6.1	Kesimpulan .....	64
6.2	Saran .....	65
	<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>66</b>
	<b>BIODATA MAHASISWA .....</b>	<b>67</b>
	<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>68</b>



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi PDAM Mojosari .....	2
Gambar 2.2 Dokumen Flow Rekrutmen Karyawan .....	16
Gambar 2.3 Dokumen Flow Rekrutmen Karyawan off Page Connector B ...	18
Gambar 2.4 Dokumen Flow Rekrutmen Karyawan off Page Connector C ...	20
Gambar 2.5 Dokumen Flow Penggajian Karyawan .....	21
Gambar 2.6 Laporan Penerimaan Gaji .....	22
Gambar 4.1 System Flow Rekrutmen .....	30
Gambar 4.2 System Flow Penggajian .....	32
Gambar 4.3 Context Diagram .....	34
Gambar 4.4 Hierarchy Input Output .....	35
Gambar 4.5 DFD Level 0 .....	36
Gambar 4.6 DFD Level 1 .....	37
Gambar 4.7 DFD Level 1 Sub Proses Melakukan Transaksi .....	38
Gambar 4.8 DFD Level 1 Sub Proses Mencetak Laporan .....	39
Gambar 4.9 CDM Aplikasi Rekrutmen dan Penggajian .....	40
Gambar 4.10 PDM Aplikasi Rekrutmen dan Penggajian .....	41
Gambar 4.11 Form Login .....	50

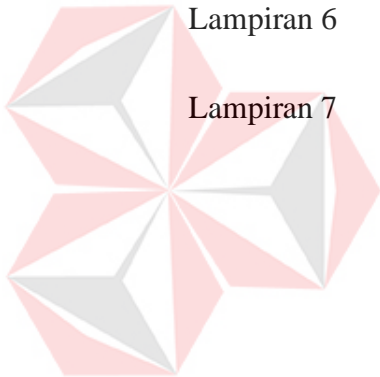
Gambar 4.12	Form Admin .....	51
Gambar 4.13	Form Rekrutmen .....	51
Gambar 4.14	Form Pelamar .....	52
Gambar 4.15	Form Karyawan .....	52
Gambar 4.16	Form Transaksi Penggajian .....	53
Gambar 5.1	Form Login .....	55
Gambar 5.2	Form Pelamar .....	56
Gambar 5.3	Form Karyawan .....	56
Gambar 5.4	Form Divisi .....	57
Gambar 5.5	Form Pertanyaan .....	58
Gambar 5.6	Form Rekrutmen .....	58
Gambar 5.7	Form Data Lulus .....	59
Gambar 5.8	Form Absensi .....	59
Gambar 5.9	Form Penggajian .....	60
Gambar 5.10	Form Laporan Data Pelamar .....	61
Gambar 5.11	Form Laporan Data Karyawan .....	61
Gambar 5.12	Form Laporan Data Absensi .....	62
Gambar 5.13	Form Laporan Daftar Gaji Karyawan .....	63

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Tabel Pelamar .....	42
Tabel 4.2 Tabel Karyawan .....	43
Tabel 4.3 Tabel Riwayat Pendidikan .....	44
Tabel 4.4 Tabel Tes Wawancara .....	45
Tabel 4.5 Tabel Jabatan .....	46
Tabel 4.6 Tabel Tunjangan .....	46
Tabel 4.7 Tabel Gaji .....	47
Tabel 4.8 Tabel Detil Jabatan .....	47
Tabel 4.9 Tabel Detil Tunjangan .....	48
Tabel 4.10 Tabel Detil Gaji .....	48
Tabel 4.11 Tabel Absensi .....	49

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Hasil Wawancara .....	68
Lampiran 2 Surat Keterangan Survei .....	69
Lampiran 3 Listing Program Login Admin .....	70
Lampiran 4 Listing Program Login Karyawan .....	75
Lampiran 5 Listing Program Pelamar .....	77
Lampiran 6 Listing Program Penggajian .....	80
Lampiran 7 Listing Program Absensi .....	85



UNIVERSITAS  
**Dinamika**



# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Masalah

Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Mojokerto sebagai perusahaan daerah yang menyediakan fasilitas air bersih dan mengolah air bersih untuk melayani kebutuhan air bersih penduduk wilayah Mojokerto dan sekitarnya. Ada dua instalasi pengolahan air minum di Mojokerto yaitu PDAM Kabupaten Mojokerto yang mengolah air baku dari air gravitasi Jubel dan PDAM Kota Mojokerto yang mengolah air baku dari sungai Brantas. PDAM Mojokerto memiliki tujuan utama untuk mewujudkan dan meningkatkan pelayanan masyarakat akan kebutuhan air minum di wilayah Mojokerto dengan jumlah pengguna sebanyak 8.825 kepala keluarga.

Untuk pemenuhan kebutuhan sehari-hari diperlukan air yang memenuhi syarat kualitas dan kuantitas. Secara kualitas harus memenuhi syarat biologis, fisika, radioaktivitas dan kimia. Syarat kimia menunjukkan jumlah bahan-bahan kimia yang diperbolehkan sehingga tidak mengganggu kesehatan dan estetika (Slamet, 2002). Dalam rangka memenuhi persyaratan kualitas air minum maka perlu dilaksanakan pengelolaan secara terus-menerus dan berkesinambungan agar terjamin kuantitas maupun kualitasnya. Standar kualitas air minum yang berlaku di Indonesia adalah berdasarkan Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor: 907/MENKES/SK/VII/2002 tanggal 29 Juli 2002.

Prosedur perekrutan karyawan baru dan penggajian pada PDAM Mojosari masih menggunakan proses manual, yaitu dalam hal penilaian hasil tes wawancara karyawan baru sehingga dalam mengambil keputusan berdasarkan penilaian dari tes wawancara tersebut memerlukan waktu yang cukup lama. Dan dalam hal penggajian karyawan yang masih menggunakan pencatatan secara manual sehingga data-data gaji karyawan di catat pada buku besar, yang menyebabkan tidak efisiensinya dalam hal penyajian dan ketepatan dalam penggajian karyawan.

*Rekrutmen* dan penggajian karyawan merupakan proses untuk mendapatkan sumber daya (SDM) yang berkualitas, yang digunakan untuk menunjang kinerja suatu perusahaan. Baik buruknya kinerja perusahaan dipengaruhi oleh SDM. Karena SDM merupakan penggerak sumber daya -sumber daya lainnya yang dimiliki oleh perusahaan.

Dengan berdasar pada kekurangan yang ada, maka dengan dibuatnya Aplikasi Rekrutmen dan Penggajian Karyawan ini diharapkan dapat membantu kinerja departemen dalam mencapai tujuan perusahaan. Dalam implementasinya, program yang dibuat memiliki hak akses, sehingga setiap departemen memiliki hak akses yang berbeda dan disesuaikan dengan fungsi departemen. Laporan dari informasi *Rekrutmen* dan Penggajian Karyawan ini adalah data pelamar yang lulus dari tahap tes wawancara sesuai dengan prosedur yang ada dan data penggajian yang efektif berdasar pada daftar hadir karyawan.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang permasalahan di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan yang ada, yaitu:

- a. Bagaimana membuat Aplikasi Rekrutmen Karyawan pada PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto.
- b. Bagaimana membuat Aplikasi Penggajian Karyawan PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto.

## 1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah pada Aplikasi Rekrutmen Karyawan dan Penggajian pada PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto adalah sebagai berikut:

- a. Sistem yang dibahas meliputi proses rekrutmen karyawan dan penggajian.
- b. Rekrutmen yang dilakukan hanya untuk jabatan karyawan tingkat staf dan tidak untuk jabatan tingkat Manajer.
- c. Data pelamar merupakan data yang valid yang diinputkan oleh bagian HRD pada saat pelamar memberikan surat lamarannya ke PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto.

## 1.4 Tujuan

Tujuan pada Aplikasi Rekrutmen Karyawan dan Penggajian pada PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto adalah sebagai berikut :

- a. Membuat Aplikasi Rekrutmen Karyawan pada PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto secara efektif dan efisien.

- b. Membuat Aplikasi Penggajian Karyawan pada PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto secara efektif dan efisien.
- c. Membuat laporan dari informasi yang telah dihasilkan oleh Aplikasi Rekrutmen Karyawan dan Penggajian.

### 1.5 Manfaat

Manfaat yang diharapkan dalam Aplikasi Rekrutmen dan Penggajian Karyawan pada PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto adalah sebagai berikut :

- a. Karyawan

Memudahkan dalam proses penerimaan sebagai calon pegawai baru dan juga memudahkan proses penggajian karyawan.

- b. HRD

Memudahkan rekrutmen karyawan baru.

- c. Direktur

Dapat mengetahui laporan rekrutmen data karyawan baru dan data karyawan yang sudah bekerja.

### 1.6 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan sebuah Laporan Kerja Praktek terdapat sistematika yang mengatur tata cara penulisan isi laporan tersebut. Sistematika penulisan dari Laporan Kerja Praktek dibagi menjadi lima bab, yaitu:

## BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini dikemukakan hal-hal yang menjadi latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan yang ingin dicapai, manfaat sistem bagi perusahaan, serta sistematika penulisan laporan kerja praktek ini.

## BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini membahas tentang gambaran umum Perusahaan PDAM Mojosari, visi yang diterapkan di perusahaan PDAM Mojosari, misi yang akan dilakukan oleh Perusahaan PDAM Mojosari, struktur organisasi, dan Deskripsi jabatan.

## BAB III LANDASAN TEORI

Pada bab ini membahas teori singkat yang berhubungan dengan pelaksanaan kerja praktek. Teori-teori ini dijadikan bahan acuan bagi penulis untuk menyelesaikan masalah.

## BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN

Pada bab ini dibahas mengenai gambaran sistem yang sedang berjalan dalam bentuk *Document Flow* serta dalam bentuk *System Flow*, *Data Flow Diagram*, *Entity Relationship Diagram* mengenai perancangan sistem yang dibuat. Selain itu juga disertai struktur tabel dan desain *input/output* serta detail aplikasi sistem informasi ini.



UNIVERSITAS  
Dinamika

## BAB V PENUTUP

Pada bab ini dibahas mengenai kesimpulan dari perancangan dan pembuatan aplikasi rekrutmen dan penggajian pada PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto yang terkait dengan tujuan dan permasalahan yang ada, serta saran untuk pengembangan sistem dimasa pendatang.



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## BAB II

### HASIL SURVEY

#### 2.1 Gambaran Umum Perusahaan

Perusahaan Daerah Air minum (PDAM) Mojosari di bentuk dan di bangun pada tahun 1988 berdasarkan peraturan daerah kabupaten daerah tingkat II Mojokerto No.11 tahun 1988.Kedudukan PDAM berdasarkan peraturan daerah kabupaten Mojokerto No.05 Tahun 2006 PDAM mempunyai kedudukan sebagai perusahaan milik daerah sebagai alat kelengkapan otonomi daerah yang berusaha di bidang penyediaan pelayanan kebutuhan air minum bagi kepentingan umum disamping mendapat keuntungan. PDAM Mojosari di selenggarakan atas dasar ekonomi perusahaan dalam kesatuan system pembinaan ekonomi dan berfungsi sebagai alat untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.Tujuan perusahaan daerah adalah salah satu sumber Pendapatan asli daerah dan sebagai sarana pengembangan dalam rangka pembangunan daerah.

Tugas pokok PDAM Mojosari adalah menyelenggarakan pengelolaan air minum untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang mencakup aspek sosial,kesehatan,pelayanan umum dan memupuk pendapatan dalam melaksanakan tugas pokok tersebut. PDAM mempunyai fungsi pelayanan umum atau jasa,menyelenggarakan sumber-sumber atau potensi air, baik di atas maupun di bawah tanah dan memupuk pendapatan .Pada intinya PDAM berusaha untuk memenuhi kebutuhan air bersih untuk di konsumsi dan kebutuhan lainya oleh masyarkat.

### **2.1.1 Visi yang diterapkan di Perusahaan PDAM Mojosari**

Menjadi perusahaan yang dapat memenuhi kebutuhan air bersih bagi kepentingan masyarakat Kabupaten Mojokerto.

### **2.1.2 Misi yang dilakukan Perusahaan PDAM Mojosari**

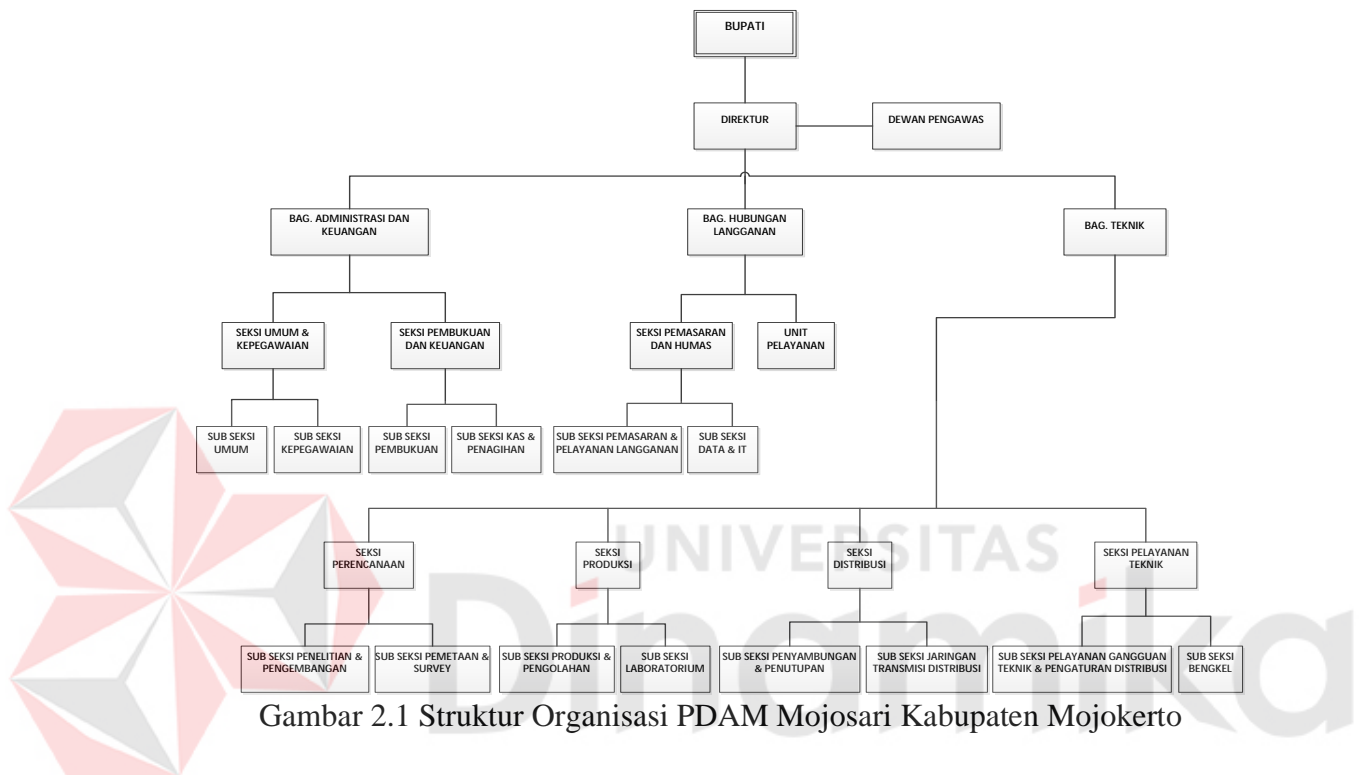
- a. Meningkatkan keuntungan.
- b. Mengelola perusahaan secara GCG (*Good Corporate Governance*) atau menjaga perusahaan selalu sehat.
- c. Memelihara sumber-sumber air.
- d. Meningkatkan pelayanan.
- e. Mengembangkan cakupan pelayanan sampai 75%.
- f. Meningkatkan kualitas, kuantitas dan kontinuitas air minum.
- g. Memenuhi kesejahteraan yang layak bagi pegawai.
- h. Meningkatkan SDM yang berkualitas.
- i. Meningkatkan derajat masyarakat.
- j. Meningkatkan kontribusi terhadap PAD setelah 75% cakupan pelayanan terpenuhi.

### **2.2 Struktur Organisasi PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto**

Struktur organisasi yang terdapat pada PDAM Mojosari ini terdapat beberapa bagian atau divisi yang menangani semua kegiatan yang ada pada organisasi ini. Bagian tersebut adalah bagian administrasi dan keuangan, bagian hubungan langganan dan bagian teknik yang langsung bertanggung jawab kepada



pimpinandengan berbagai macam bagian seksi di dalamnya seperti seksi umum dan kepegawaian, seksi pembukuan dan keuangan, seksi pemasaran dan humas, unit pelayanan, seksi perencanaan, seksi produksi, seksi distribusi dan seksi pelayanan teknik seperti gambar 2.1.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto

## 2.3 Deskripsi Tugas

Berdasarkan struktur organisasi pada gambar 2.1 dapat dideskripsikan tugas yang dimiliki oleh tiap bagian yang bersangkutan sebagai berikut :

### 2.3.1 Bupati

Membantu menegaskan kepada pihak PDAM terhadap direktur agar mampu menjadi salah satu sumber PAD sehingga harus ditangani secara profesional.

### **2.3.2 Direktur**

Memimpin dan mengendalikan semua kegiatan PDAM, merencanakan dan menyusun program kerja perusahaan 5 tahunan, membina pegawai serta mengawasi jalannya proses pemasangan rekening air. Dan juga, orang yang paling bertanggung jawab terhadap sukses atau tidaknya proses kegiatan teknis PDAM baik di dalam dan di luar pengadilan.

### **2.3.3 Dewan Pengawas**

Mengawasi kegiatan direksi, memberikan pendapat dan saran kepada Kepala Daerah/Bupati terhadap Program Kerja yang diajukan oleh direktur, memberikan pendapat dan saran kepada Kepala Daerah/Bupati terhadap rencana perubahan status kekayaan PDAM, dan juga memberikan pendapat dan saran kepada Kepala Daerah/Bupati terhadap rencana pinjaman dan ikatan hukum dengan pihak lain.

### **2.3.4 Bagian Administrasi & Keuangan**

Bagian administrasi dan keuangan dipimpin oleh seorang kepala bagian yang bertugas membantu dan bertanggung jawab kepada direktur, mempunyai tugas pokok melaksanakan kegiatan pengelolaan administrasi dan keuangan berdasarkan rencana kerja dengan anggaran PDAM yang telah ditetapkan, bagian administrasi juga mempunyai fungsi untuk menyelenggarakan pelayanan administrasi dan umum.

### **2.3.5 Bagian Hubungan Langgan**

Bertugas membantu dan bertanggung jawab kepada direktur, serta mempunyai tugas pokok menyelenggarakan kegiatan layanan informasi,

pengaduan pelanggan dan pemasaran produk PDAM. Sub bagian pelanggan mempunyai fungsi :

- a. Penyelenggaraan kegiatan pelayanan dan penanganan pengaduan langganan.
- b. Penyelenggaraan kegiatan pembinaan atau pengawasan pelanggan serta sosialisasi tentang peraturan pelayanan.
- c. Penyelenggaraan kegiatan penyuluhan dan pemasaran.

### **2.3.6 Bagian Teknik**

Mempunyai tugas pokok menyelenggarakan kegiatan penyediaan air minum sejak pengadaan air baku sampai dengan pelayanan air minum kepada pelanggan yang memenuhi standar kualitas kesehatan secara berkesinambungan. Bagian ini mempunyai fungsi sebagai :

- a. Pengendali kegiatan perencanaan teknik.
- b. Pengkoordinasian dan pengendalian di bidang penelitian potensi daerah sumber air dan pengoperasian produksi air.
- c. Pengendalian di bidang pendistribusian air.

### **2.3.7 Seksi Umum dan Kepegawaian**

Bagian seksi umum dan kepegawaian mempunyai tugas pokok membantu Direktur dalam melaksanakan tugas pokok perusahaan dibidang administrasi umum dan kepegawaian. Bagian seksi umum dan kepegawaian dipimpin oleh seorang Kepala Bagian yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur. Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1), Bagian seksi umum dan kepegawaian mempunyai fungsi :

- a. Pelaksanaan pembinaan kearsipan dan administrasi kepegawaian.
- b. Pelaksanaan urusan rumah tangga, perlengkapan dan inventaris perusahaan/kantor.
- c. Pelaksanaan tata usaha dokumen persuratan perusahaan.
- d. Penyelenggaraan kegiatan bidang pengadaan barang.

### **2.3.8 Seksi Pembukuan dan Keuangan**

Bagian seksi pembukuan dan keuangan mempunyai tugas untuk mengkoordinir dan mengendalikan pembukuan atas transaksi keuangan, menyusun laporan harta perusahaan, membantu merumuskan anggaran perusahaan, mengumpulkan dan menganalisa unsure biaya pokok produksi dan penjualan air.

### **2.3.9 Seksi Pemasaran dan Humas**

Mempunyai tugas pokok melaksanakan kegiatan pemasaran sambungan pelanggan, dan peningkatan sambungan pelanggan. Seksi pemasaran dan humas ini mempunyai fungsi sebagai :

- a. Pelaksana kegiatan pemasaran sambungan baru.
- b. Pelaksana kegiatan sosialisasi sambungan wilayah baru.
- c. Pengecek kondisi sambungan pelanggan.

### **2.3.10 Unit Pelayanan**

Dipimpin oleh Seorang Kepala Unit dan berkedudukan sama dengan kepala seksi atau kepala sub seksi atau kepala sub bagian atau kepala sub bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala cabang perusahaan. Tugas pokoknya :

- a. Membantu kepala cabang dibidang tugasnya.
- b. Mengendalikan segala kegiatan administrasi dari teknik.
- c. Mengatur, mengendalikan dan melaksanakan administrasi umum dan mengatur fungsi pelayanan.
- d. Melaksanakan pencatatan registrasi langganan dan mengurus pembayaran rekening air, non air dan rekening lainnya.
- e. Menyelenggarakan proses produksi, distribusi air secara merata dan terus menerus serta menjaga kualitas dan kuantitas air minum.
- f. Melaksanakan pengoperasian, merawat dan memperbaiki mesin-mesin, jaringan katup-katup dan peralatan teknik lain di Unit.
- g. Melaksanakan perbaikan dan perawatan kendaraan, bangunan, gedung, peran kantor dan sarana lainnya yang ada di Unit.

#### **2.3.11 Seksi Perencanaan**

Mempunyai tugas pokok melaksanakan penelitian dan pengembangan, perencanaan penelitian produksi, transmisi, distribusi dan sambungan pelanggan. Seksi perencanaan mempunyai fungsi sebagai :

- a. Perencanaan perluasan jaringan dan rehabilitas perpipaan.
- b. Perencanaan pengembangan fasilitas produksi, sambungan langganan.
- c. Penyiapan gambar-gambar teknis untuk kegiatan kontruksi dan perpipaan.
- d. Penyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengembangan.

### 2.3.12 Seksi Produksi

Mempunyai tugas pokok melaksanakan proses pengelolaan air minum yang memenuhi persyaratan baik secara kualitas maupun kuantitas sesuai dengan kapasitas dan sarana dan prasarana air bersih. Seksi produksi mempunyai fungsi sebagai :

- a. Menjamin kuantitas dan kontinuitas produksi.
- b. Pemantauan dan pengawasan kualitas air.
- c. Monitoring proses pelaksanaan pengolahan air dan fungsi unit pengolahan.
- d. Mengurus dan menyelesaikan proses pengijinan penggunaan sumber air.

### 2.3.13 Seksi Distribusi

Mempunyai tugas pokok menyelenggarakan kegiatan yang berhubungan dengan kelancaran air bersih, mulai dari jaringan pipa transmisi dan distribusi sampai kepada pelanggan. Seksi distribusi mempunyai fungsi sebagai :

- a. Pelaksana kegiatan pendistribusian air.
- b. Pelaksana kegiatan penyegelan meter air.
- c. Pengumpulan data konisi jaringan pipa transmisi dan distribusi.

### 2.3.14 Seksi Pelayanan Teknik

Mempunyai tugas pokok melaksanakan penelitian dan pengembangan, perencanaan penelitian produksi, tranmisi, distribusi dan sambungan pelanggan. Seksi pelayanan teknik mempunyai fungsi sebagai :

- a. Perencanaan perluasan jaringan dan rehabilitas perpipaan.
- b. Perencanaan pengembangan fasilitas produksi sambungan langganan.
- c. Penyiapan gambar–gambar teknis untuk kegiatan kontruksi dan perpipaan.
- d. Penyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengembangan.

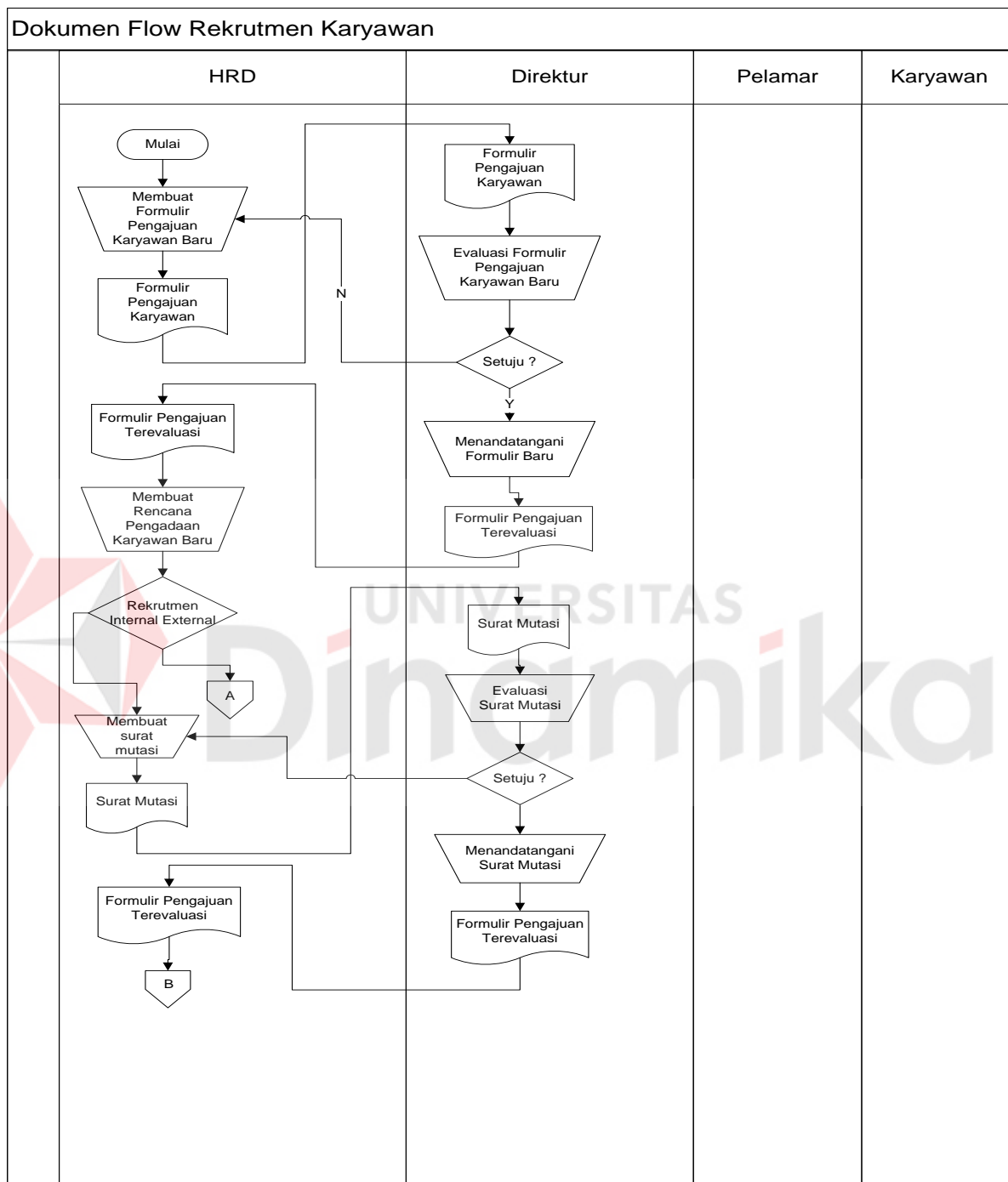
#### **2.4 Analisa Sistem yang Sedang Berjalan**

Dokumen Flow memuat hasil analisis yang dibuat berdasarkan hasil survey ke PDAM Kabupaten Mojokerto. Dokumen Flow menggambarkan seluruh proses yang berhubungan dalam kegiatan Rekrutmen Karyawan dan Penggajian sebelum menggunakan sistem informasi rekrutmen dan penggajian karyawan.

Dalam menentukan arah atau alur suatu sistem dibutuhkan suatu cara perancangan untuk mendeskripsikan bagaimana tiap langkah yang dilakukan dalam sistem dan pengguna dapat diketahui, agar didapatkan suatu gambaran mengenai cara kerja dari sistem yang akan dibangun berdasarkan alur rancangan sistem terkomputerisasi.

**A. Dokumen Flow Rekrutmen Karyawan**

Dokumen flow Rekrutmen Karyawan dapat dilihat pada Gambar 2.2



Gambar 2.2 Dokumen Flow Rekrutmen Karyawan

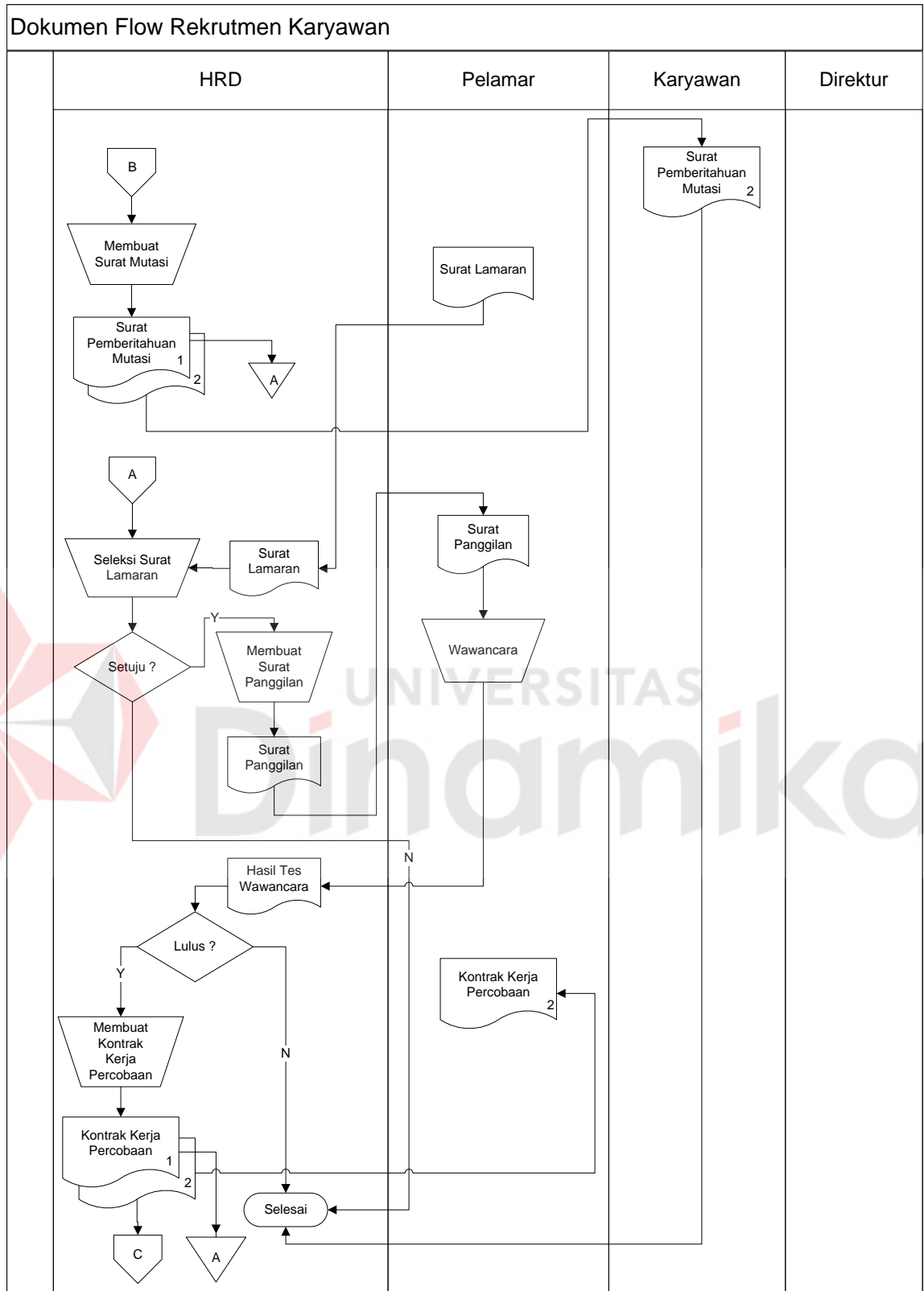
Proses Rekrutmen Karyawan dimulai dari bagian HRD, melakukan pengajuan karyawan baru. Kemudian bagian HRD memberikannya kepada



direktur untuk melakukan persetujuan atau penolakan pengadaan karyawan baru. Jika form pengajuan karyawan baru telah disetujui oleh direktur maka bagian HRD akan melakukan proses pengadaan karyawan baru. Dan apabila perekrutan karyawan baru tersebut dari bagian internal dalam artian pergantian jabatan di perusahaan maka bagian HRD akan membuat surat mutasi yang nantinya akan diberikan kepada direktur untuk dilakukan persetujuan mutasi, apabila diterima maka pelamar tersebut sudah melakukan mutasi jabatan. Dan pada bagian HRD akan memberikan surat mutasi jabatan kepada karyawan yang bersangkutan.

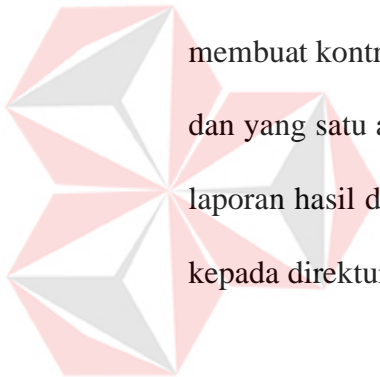


UNIVERSITAS  
Dinamika

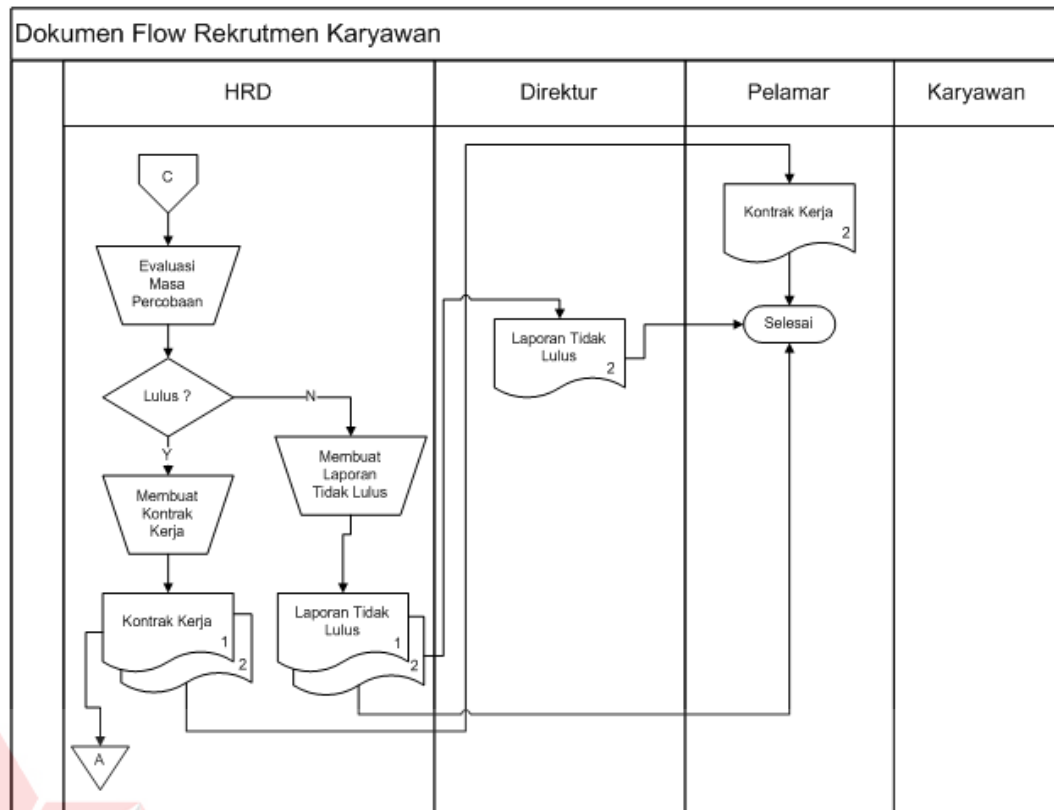


Gambar 2.3 Dokumen Flow Rekrutmen Karyawan off page connector B

Proses Rekrutmen Karyawan off page connector B dimulai dari pihak pelamar, dengan memberikan surat pengajuan lamaran yang nantinya akan diberikan kepada bagian HRD untuk dilakukan penyeleksian tahap awal yaitu perlengkapan biodata pelamar yang telah ditentukan oleh pihak perusahaan. Jika perlengkapan belum lengkap maka biodata dikembalikan kepada pihak pelamar dan harus dilengkapi untuk melakukan verifikasi selanjutnya. Dan apabila pelamar tersebut sudah diterima pada tahap awal tersebut maka bagian HRD akan membuat surat panggilan yang akan diberikan kepada pihak pelamar untuk melakukan tes wawancara yang nantinya akan dilakukan tes oleh bagian HRD. Dan apabila pelamar tersebut dinyatakan lulus tes, maka bagian HRD akan membuat kontrak kerja rangkap dua yang nantinya akan diberikan kepada pelamar dan yang satu akan diarsipkan oleh bagian HRD. Dan bagian HRD juga membuat laporan hasil dari tes wawancara yang digunakan untuk laporan hasil tes pelamar kepada direktur.



UNIVERSITAS  
Dinamika

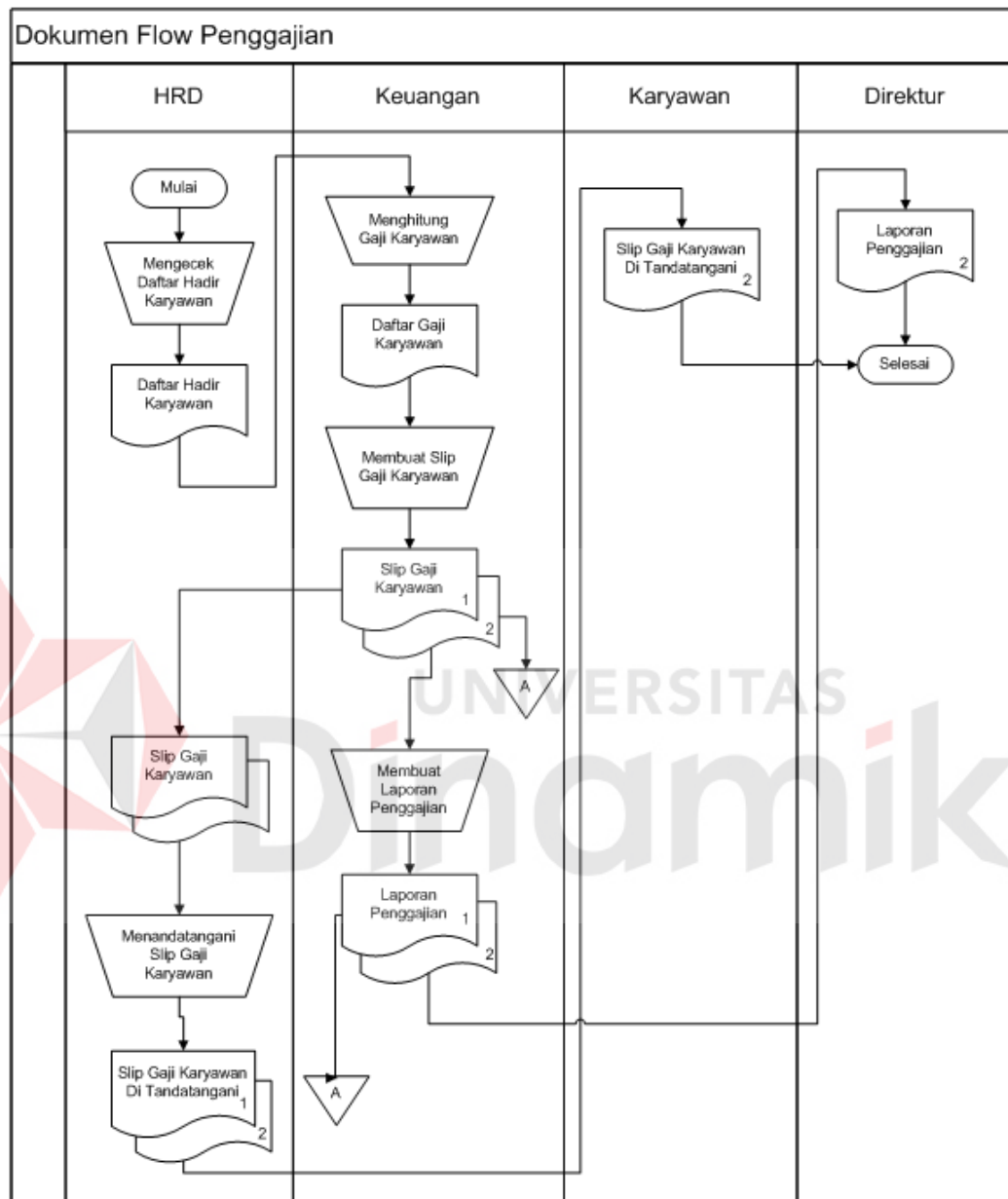


Gambar 2.4 Dokumen Flow Rekrutmen Karyawan off page connector C

Proses Rekrutmen karyawan off page connector C dimulai dari bagian HRD akan mengevaluasi masa percobaan karyawan baru. Kemudian jika sudah melakukan tes masa percobaan untuk menjadi karyawan tetap maka bagian HRD akan membuat kontrak kerja dengan karyawan bersangkutan. Dengan membuat form rangkap dua yang nantinya akan diberikan kepada karyawan baru dan yang satunya akan diarsipkan oleh bagian HRD.

## B. Dokumen Flow Penggajian Karyawan

Dokumen flow Penggajian Karyawan dapat dilihat pada Gambar 2.5



Gambar 2.5 Dokumen Flow Penggajian Karyawan

Proses Penggajian Karyawan dimulai dari bagian HRD melakukan pengecekan daftar hadir karyawan. Kemudian daftar hadir karyawan tersebut diberikan kepada bagian Keuangan untuk dilakukan perhitungan gaji yang diperoleh karyawan dalam 1 bulan berdasarkan jumlah kehadiran karyawan

selama 1 bulan. Setelah melakukan kalkulasi penggajian bagian keuangan akan membuat slip gaji karyawan rangkap dua yang satu akan dibuat arsip bagian keuangan dan yang satu lagi akan diberikan kepada bagian HRD untuk dilakukan penandatanganan slip gaji karyawan dan diberikan kepada karyawan. Dari slip gaji karyawan tersebut bagian keuangan akan membuat laporan seluruh gaji karyawan yang ada di perusahaan tersebut yang digunakan untuk pembuatan pelaporan gaji bulanan yang akan diberikan kepada direktur.

## 2.5 Dokumen Input/Output

Berdasarkan hasil dari studi lapangan pada PDAM Mojosari Kabupaten

Mojokerto, Dokumen input output yang didapat salah satunya adalah sebagai berikut:



**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM  
"DJOEBEL TIRTA"  
KABUPATEN MOJOKERTO**

DAFTAR PENERIMAAN UANG JASA DEWAN PENGAWAS PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM KABUPATEN MOJOKERTO  
BAGIAN BULAN : JANUARI 2013

NO	NAMA	JABATAN	HONOR	Pgk PASAL 2	RUMAH	Perangai	RUMAH HUNING	TANDA TANGAN	YANG DITERIMA
1	Dra HARIYONO, Msi	KETUA SERANOKAP ANGGOTA DEWAN PENGAWAS UK Daerah Mojosari Nomor : 183/41.4/2006/4/P/10/2012 Tanggal : 10 Agustus 2012	Rp. 1.000.000	Rp. 50.000	Rp. 1.000.000	Rp. 50.000	Rp. 1.000.000	1	*****
2	Dra BAMBANG ENO W, Msi	SEKRETARI DEWAN PENGAWAS UK Daerah Mojosari Nomor : 183/41.4/2006/4/P/10/2012 Tanggal : 10 Agustus 2012	Rp. 750.000	Rp. 37.500	Rp. 787.500	Rp. 37.500	Rp. 750.000	2	*****
3	P. MARDIASO	ANGGOTA DEWAN PENGAWAS UK Daerah Mojosari Nomor : 183/41.4/2006/4/P/10/2012 Tanggal : 10 Agustus 2012	Rp. 750.000	Rp. 37.500	Rp. 787.500	Rp. 37.500	Rp. 750.000	3	*****
<b>J U M L A H</b>			Rp. 2.500.000	Rp. 125.000	Rp. 2.625.000	125.000	Rp. 2.500.000		

Gambar 2.6 Laporan Penerimaan Gaji

Gambar 2.6 merupakan desain input/output Laporan Penerimaan Gaji dalam periode satu bulan yang pengarsipannya disimpan dalam berkas pada bagian STAFF HRD.

## BAB III

### LANDASAN TEORI

#### 3.1 Sistem Informasi

Sistem informasi berasal dari dua kata yang saling berhubungan yaitu antara sistem dan informasi. Sistem adalah suatu kerangka kerja yang sangat terpadu serta mempunyai satu sasaran atau lebih. Informasi berbeda dengan data, data adalah keadaan yang ada dan belum diproses belum lanjut, sedangkan informasi adalah data-data yang telah diproses dan dibentuk sebagaimana mungkin agar lebih bernilai bagi penggunanya. Maka sistem informasi adalah suatu kerangka kerja dimana sumber daya manusia dan teknologi dikoordinasikan untuk mengubah *input* (data) menjadi *output* (informasi) guna mencapai sasaran perusahaan. (Joseph. W. Wilkinson, 1993:3-4).

#### 3.2 Analisis Sistem

Menurut Jogiyanto (1990:129) analisis sistem dapat didefinisikan sebagai penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh ke dalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan, kesempatan-kesempatan, hambatan-hambatan yang terjadi dan kebutuhan-kebutuhan yang diharapkan sehingga dapat diusulkan perbaikan-perbaikannya. Tahap analisis dilakukan setelah tahap perencanaan sistem dan sebelum tahap desain sistem.

### 3.3 Desain Sistem

Setelah tahap analisis sistem selesai dilakukan, maka analisis sistem telah mendapatkan gambaran yang jelas apa yang harus dikerjakan. Kemudian memikirkan bagaimana membentuk sistem tersebut. Menurut Jogiyanto (1990:197) desain sistem dapat diartikan sebagai berikut :

- a. Tahap setelah analisis dari siklus pengembangan sistem.
- b. Pendefinisian dari kebutuhan – kebutuhan fungsional.
- c. Persiapan untuk rancang bangun implementasi.
- d. Menggambarkan bagaimana suatu sistem dibentuk.
- e. Berupa gambaran, perencanaan dan pembuatan sketsa atau pengaturan dari beberapa elemen yang terpisah ke dalam satu kesatuan yang utuh dan berfungsi.
- f. Menyangkut konfigurasi dari komponen – komponen perangkat lunak dan perangkat keras dari suatu sistem.

### 3.4 Rekrutmen

Godam (2006:1) mendefinisikan rekrutmen adalah suatu proses untuk mencari calon atau kandidat pegawai, karyawan, buruh, manajer, atau tenaga kerja baru untuk memenuhi kebutuhan Sumber Daya Manusia (SDM) organisasi atau perusahaan. Dalam tahapan ini diperlukan analisis jabatan yang ada untuk membuat deskripsi pekerjaan/ *job description* dan juga spesifikasi pekerjaan/*job specification*.



### 3.5 Penggajian

Penggajian berasal dari kata dasar gaji yang berarti suatu bentuk balas jasa ataupun penghargaan yang diberikan secara teratur kepada seorang pegawai atas jasa dan hasil kerjanya. Gaji sering juga disebut sebagai upah, dimana keduanya merupakan suatu bentuk kompensasi, yakni imbalan jasa yang diberikan secara teratur atas prestasi kerja yang diberikan kepada seorang pegawai. Perbedaan gaji dan upah hanya terletak pada kuatnya ikatan kerja dan jangka waktu penerimaannya. Seseorang menerima gaji apabila ikatan kerjanya kuat, sedang seseorang menerima upah apabila ikatan kerjanya kuat. Dilihat dari jangka waktu penerimaannya, gaji pada umumnya diberikan pada setiap akhir bulan, sedang upah diberikan pada setiap hari ataupun setiap minggu. Dalam hal ini, pengertian gaji untuk seterusnya disebut gaji pokok.

Besarnya gaji pokok yang diberikan kepada seorang karyawan, biasanya sangat tergantung dengan latar belakang pendidikan yang dimiliki kemampuan maupun pengalaman kerjanya. Tunjangan adalah unsur-unsur balas jasa yang diberikan dalam nilai rupiah secara langsung kepada karyawan individual dan dapat diketahui secara pasti. Tunjangan diberikan kepada karyawan dimaksud agar dapat menimbulkan/ meningkatkan semangat kerja dan kegairahan bagi para karyawan.

Sistem penggajian merupakan suatu proses yang menentukan tingkat perkembangan, kemajuan, dan kerja para staf. Tanpa adanya suatu kebijakan yang tepat dalam suatu penggajian, maka akan dapat menimbulkan berbagai masalah seperti :

- a. Semangat kerja yang rendah karena adanya sistem yang tidak stabil.

- b. Kemarahan dan kegelisahan sebagai akibat dari adanya struktur penggajian yang tidak adil
- c. Prestasi yang rendah dan kurangnya motivasi dalam menyelesaikan suatu pekerjaan.

### 3.6 Microsoft Visual Basic .NET 2005

Sebelum mengetahui istilah Microsoft Visual Basic .NET 2005, terlebih dahulu harus diketahui tentang Framework .Net. Framework .Net adalah *platform* yang memungkinkan kita untuk membangun software aplikasi dan library yang disebut *managed application* (aplikasi yang diatur) yang memberikan kita *compiler* dan *tool* agar dapat di-*build*, *debug*, dan mengeksekusi *managed application*. Microsoft Visual Basic .Net 2005 adalah salah satu bahasa pemrograman yang ditargetkan dalam Framework .Net. Seperti bahasa sehari-hari, Visual Basic memiliki sintaks dan beberapa kata-kata yang valid yang bisa digunakan dalam membuat aplikasi. Visual Basic merupakan pilihan yang populer bagi yang mulai belajar pemrograman karena sintaks penulisan kodenya begitu mudah dibandingkan dengan bahasa pemrograman yang lain.

Visual Basic 2005 merupakan bahasa pemrograman yang sudah sepenuhnya menggunakan konsep OOP (Object Oriented Programming). Konsep OOP merupakan konsep pemrograman yang terpusat atau fokus pada data itu sendiri.

### 3.7 Microsoft SQL Server 2005

Microsoft SQL Server adalah sebuah sistem manajemen basis data relasional (RDBMS) produk Microsoft. Bahasa kueri utamanya adalah Transact-SQL yang merupakan implementasi dari SQL standar ANSI/ISO yang digunakan oleh Microsoft dan Sybase. Umumnya SQL Server digunakan di dunia bisnis yang memiliki basis data berskala kecil sampai dengan menengah, tetapi kemudian berkembang dengan digunakannya SQL Server pada basis data besar.

Microsoft SQL Server dan Sybase/ASE dapat berkomunikasi lewat jaringan dengan menggunakan protokol TDS (*Tabular Data Stream*). Selain dari itu, Microsoft SQL Server juga mendukung ODBC (*Open Database Connectivity*), dan mempunyai driver JDBC untuk bahasa pemrograman Java. Fitur yang lain dari SQL Server ini adalah kemampuannya untuk membuat basis data *mirroring* dan *clustering*. Pada versi sebelumnya, MS SQL Server 2000 terserang oleh cacing komputer SQL Slammer yang mengakibatkan kelambatan akses Internet pada tanggal 25 Januari 2003.

## **BAB IV**

### **ANALISIS DAN DESAIN SISTEM**

#### **4.1 Analisis Sistem**

Proses rekrutmen karyawan pada PDAM Kabupaten Mojokerto dilakukan untuk memperoleh SDM (Sumber Daya Manusia) sesuai dengan kebutuhan pengajuan karyawan baru berdasarkan kriteria-kriteria yang telah ditentukan. Kriteria-kriteria tersebut terdiri dari pendidikan dan pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaan yang ada. Direktur yang membutuhkan karyawan melakukan proses pengajuan karyawan baru kepada pihak personalia dengan mengisi formulir pengajuan karyawan baru. Manajer personalia melakukan evaluasi terhadap formulir pengajuan karyawan baru tersebut dan membuat rencana pengadaan karyawan baru. Dan pihak personalia membuat lowongan pekerjaan dimana lowongan tersebut dapat diisi oleh karyawan yang sudah ada atau pelamar baru.

Proses seleksi dilakukan terhadap para pelamar yang telah melamar sesuai dengan kompetensi lowongan pekerjaan yang bersangkutan. Pelamar yang lolos seleksi akan melakukan tes wawancara dengan manajer personalia sesuai dengan kompetensi pekerjaan pada divisi terkait dan hasil wawancara tersebut ditulis pada formulir hasil wawancara dan diberikan kepada direktur. Jika pelamar lulus tes maka manajer personalia akan membuat surat perjanjian kerja yang telah disetujui oleh direktur. Sebelum karyawan baru menjadi karyawan tetap akan dilakukan penilaian

masa percobaan yang dilakukan selama 3 bulan oleh manajer personalia. Jika masa percobaan selesai dan dinyatakan lulus maka pelamar menjadi karyawan PDAM Kabupaten Mojokerto.

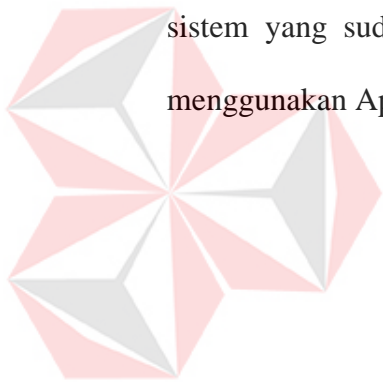
## **4.2 Desain Sistem**

Berdasarkan analisis yang telah dilakukan, maka dibuatlah sistem yang baru.

Sistem yang baru tersebut dapat digambarkan berikut ini:

### **4.2.1 System Flow**

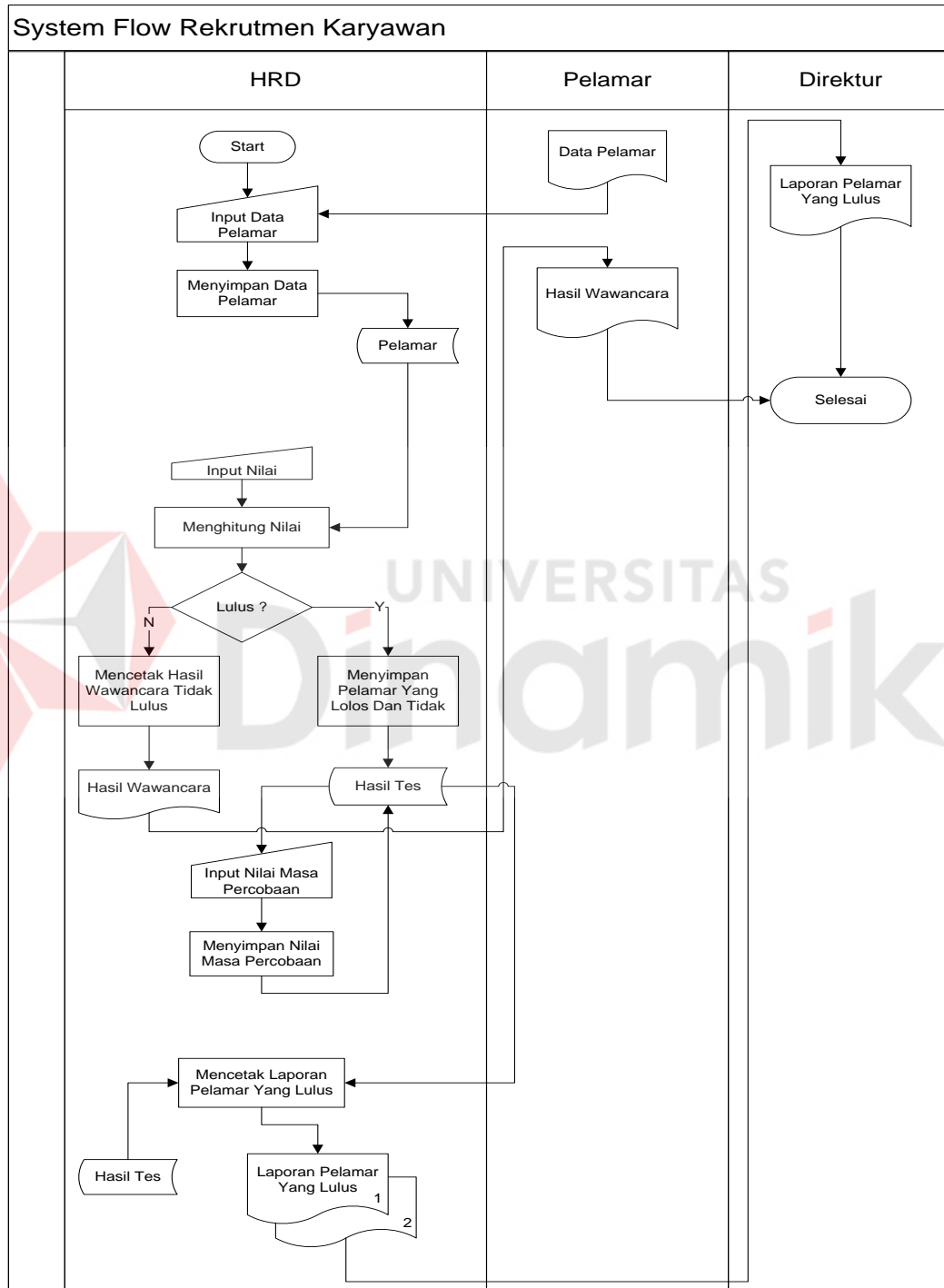
*System flow* memuat hasil analisis yang merupakan pengembangan sistem dari sistem yang sudah ada. *System flow* menunjukkan aliran proses kegiatan setelah menggunakan Aplikasi Penilaian dan Kehadiran Siswa



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

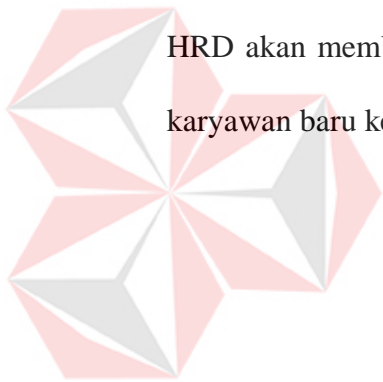
## A. System Flow Rekrutmen Karyawan

*System Flow* Rekrutmen Karyawan dapat dilihat pada Gambar 4.1



Gambar 4.1 *System Flow* Rekrutmen

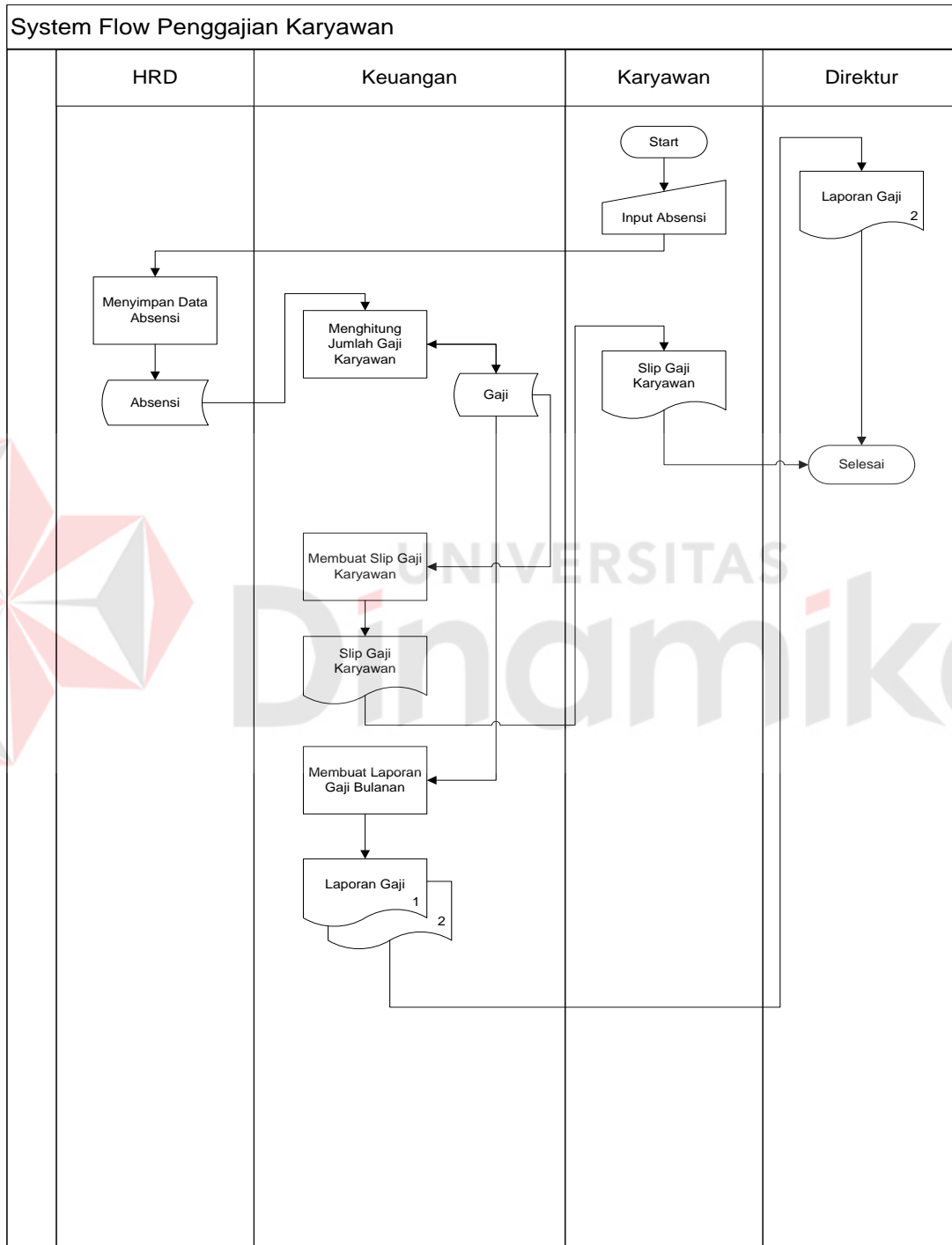
*System flow* Rekrutmen dimulai dari bagian HRD melakukan penginputan data pelamar pada form Pelamar kemudian datanya disimpan ke database pelamar. Kemudian bagian HRD akan menginputkan nilai-nilai hasil tes wawancara dan menghitungnya untuk memperoleh keputusan lulus dan tidaknya pelamar dalam melakukan tes wawancara. Kemudian bagian HRD akan menyimpan data hasil tes pelamar ke database hasil tes, jika pelamar dinyatakan tidak lulus maka bagian HRD akan mencetak nilai hasil wawancara tersebut dan diberikan kepada pelamar yang tidak lulus dalam tahap tes wawancara. Selanjutnya adalah melakukan penilaian terhadap masa percobaan karyawan kemudian disimpan di database hasil tes. Bagian HRD akan membuat laporan pelamar yang lulus dan berhak untuk direkrut menjadi karyawan baru kepada direktur.



UNIVERSITAS  
Dinamika

## B. System Flow Penggajian Karyawan

*System Flow* Penggajian Karyawan dapat dilihat pada Gambar 4.2



Gambar 4.2 *System Flow* Penggajian



*System flow* Penggajian dimulai dari Karyawan melakukan penginputan absensi yang disimpan didatabase absensi. Bagian keuangan akan menghitung jumlah gaji karyawan berdasarkan daftar hadir karyawan dikalikan jumlah gaji per hari dan disimpan pada database gaji. Kemudian bagian keuangan membuat slip gaji karyawan yang akan diberikan kepada karyawan. Kemudian bagian keuangan akan membuat laporan gaji karyawan yang digunakan untuk pelaporan daftar gaji yang diberikan kepada direktur.



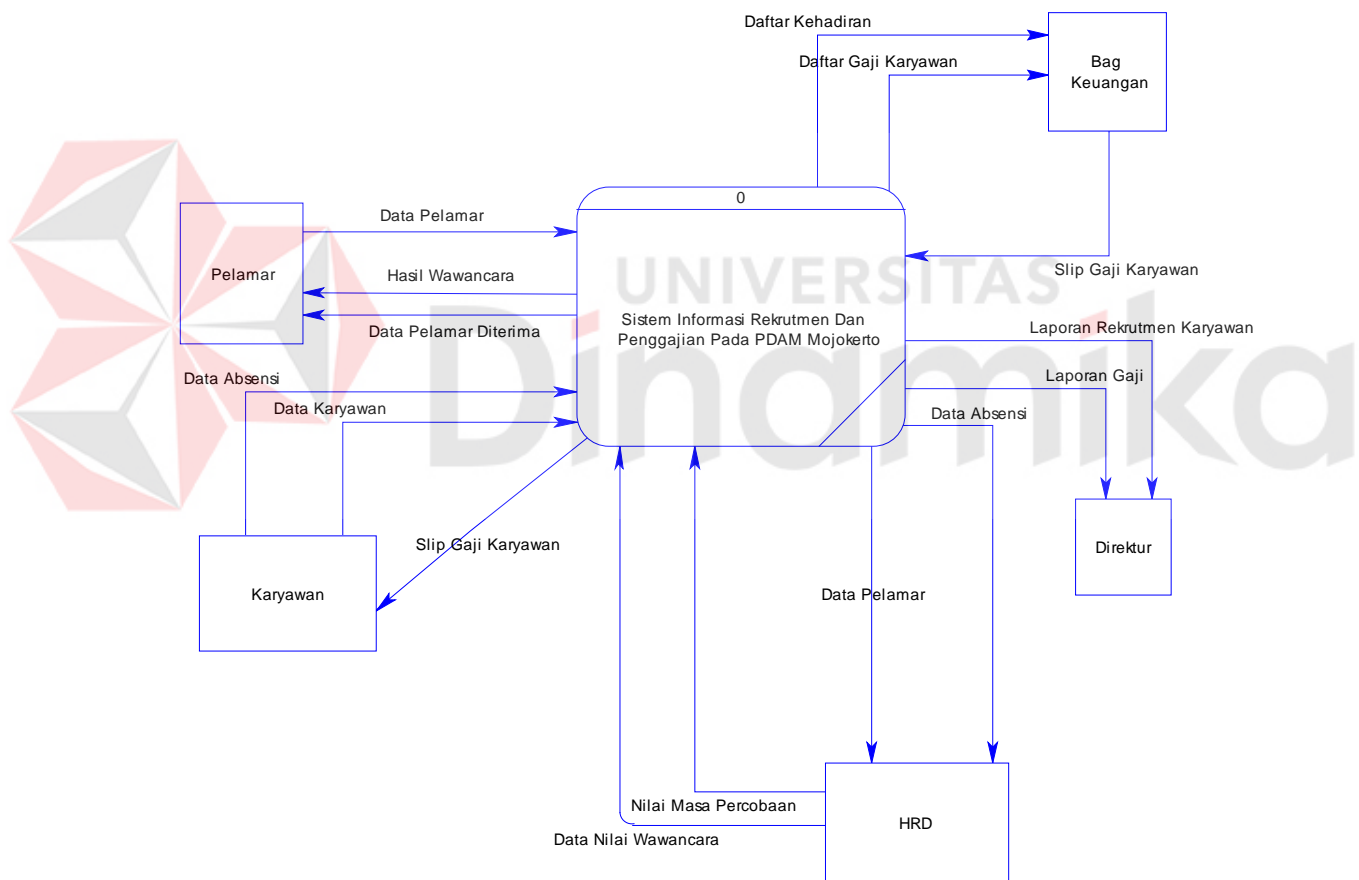
UNIVERSITAS  
Dinamika

#### 4.2.2 Data Flow Diagram

*Data flow diagram* merupakan perangkat yang digunakan pada metodologi pengembangan sistem yang terstruktur. *Data flow diagram* menggambarkan seluruh kegiatan yang terdapat pada sistem yang jelas.

##### A. Context Diagram

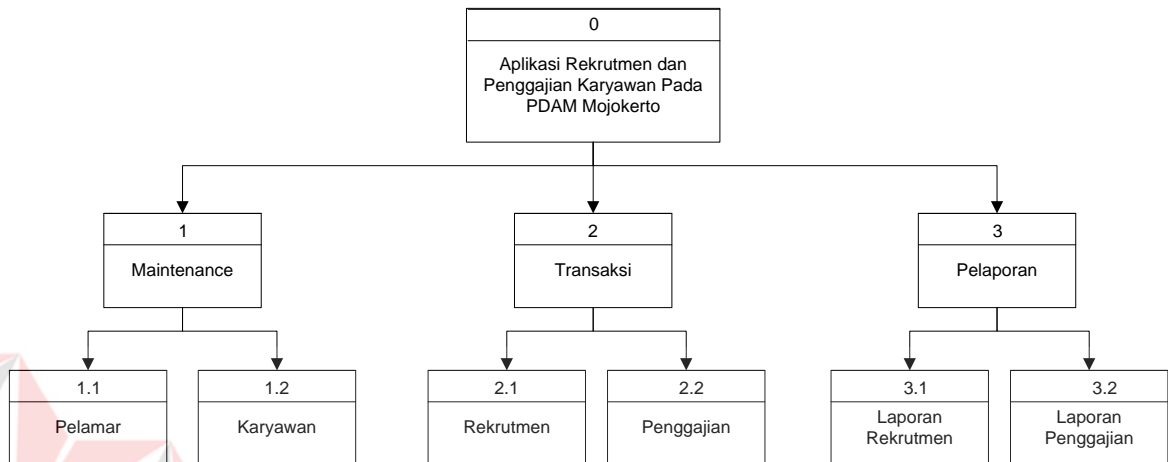
Context diagram dari sistem informasi Rekrutmen dan Penggajian Karyawan pada PDAM Kabupaten Mojokerto dapat ditunjukkan pada Gambar 4.3.



Gambar 4.3 Context Diagram Aplikasi Rekrutmen dan Penggajian

Context diagram tersebut menggambarkan proses secara umum yang terjadi pada sistem informasi rekrutmen dan penggajian karyawan pada PDAM Kabupaten Mojokerto.

### B. Hierarchy Input Output (HIPO)

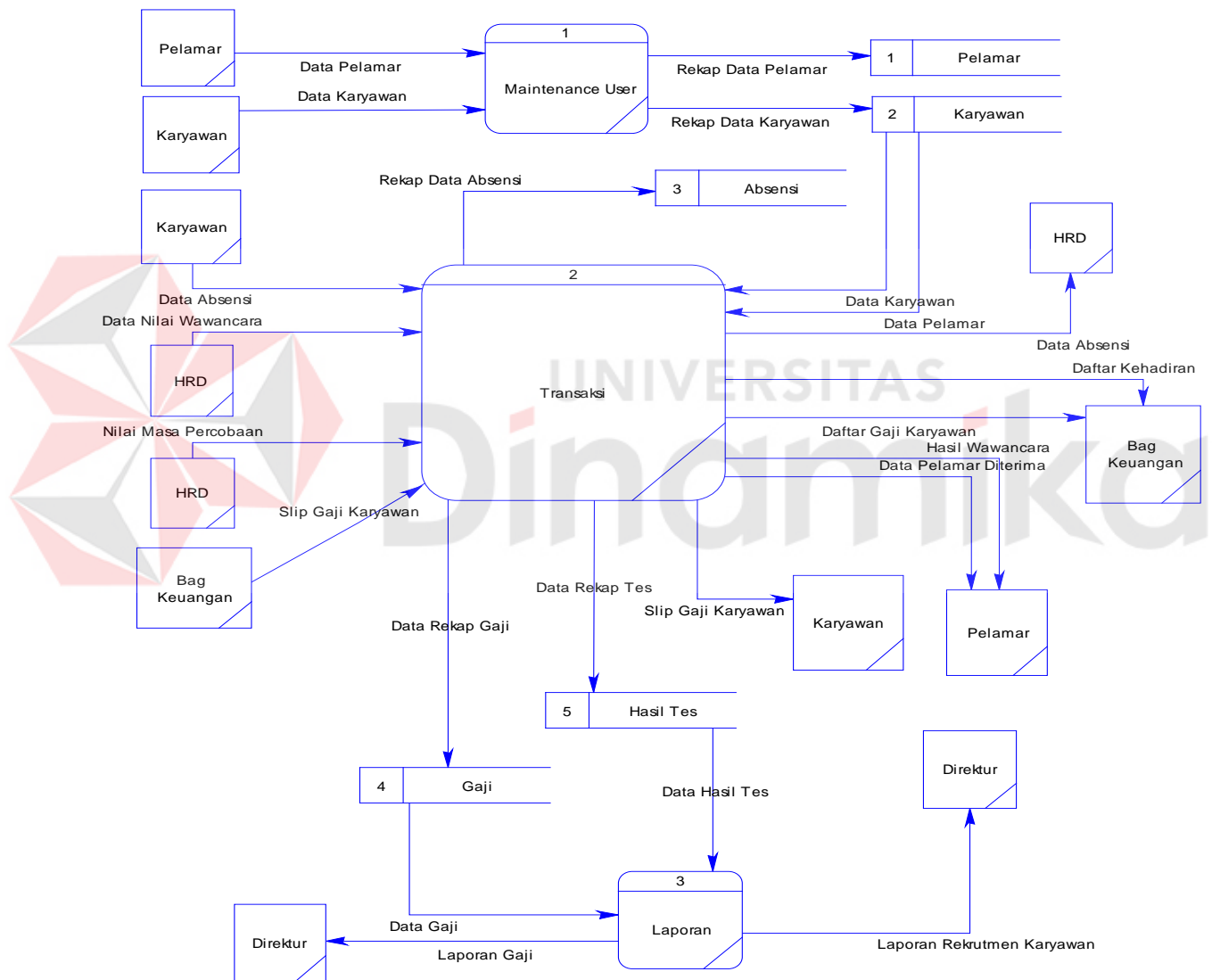


Gambar 4.4 Hierarchy Input Output

Gambar 4.4 adalah *Hierarchy Input Output* dari Aplikasi Rekrutmen dan Penggajian Karyawan pada PDAM Kabupaten Mojokerto. Fungsi dari hierarchy Input Output adalah memberikan gambaran proses dan subproses yang ada. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan Gambar 4.4.

### C. DFD Level 0 Sistem Informasi Rekrutmen dan Penggajian

Berikut ini adalah data flow diagram level 0 merupakan hasil dari dekomposisi proses context diagram yang membuat sistem informasi rekrutmen dan penggajian menjadi lebih mendetail dan penjabarannya akan semakin jelas.

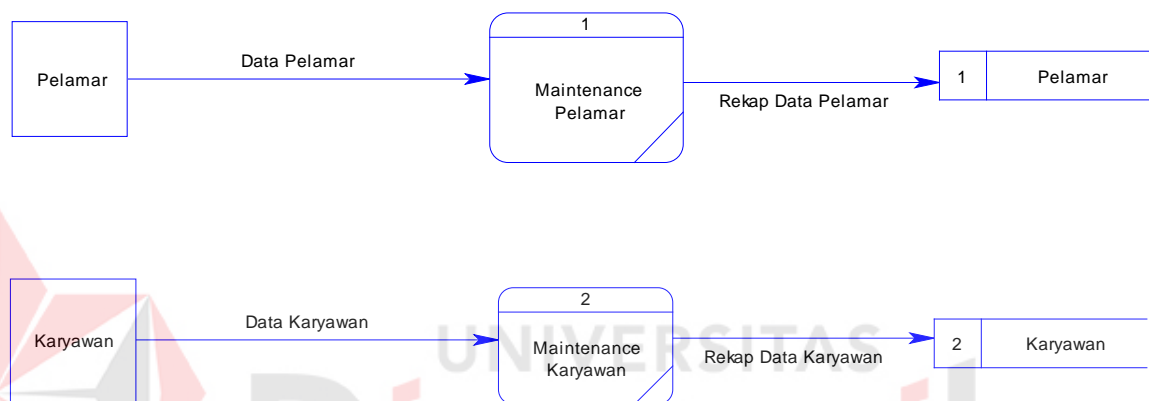


Gambar 4.5 DFD Level 0 Aplikasi Rekrutmen dan Penggajian

Pada DFD level 0 ini menjelaskan proses yang terjadi dalam sistem informasi rekrutmen dan penggajian secara lebih detail dibandingkan dengan context diagram.

#### D. DFD Level 1 Sub Proses Mengolah Data Master

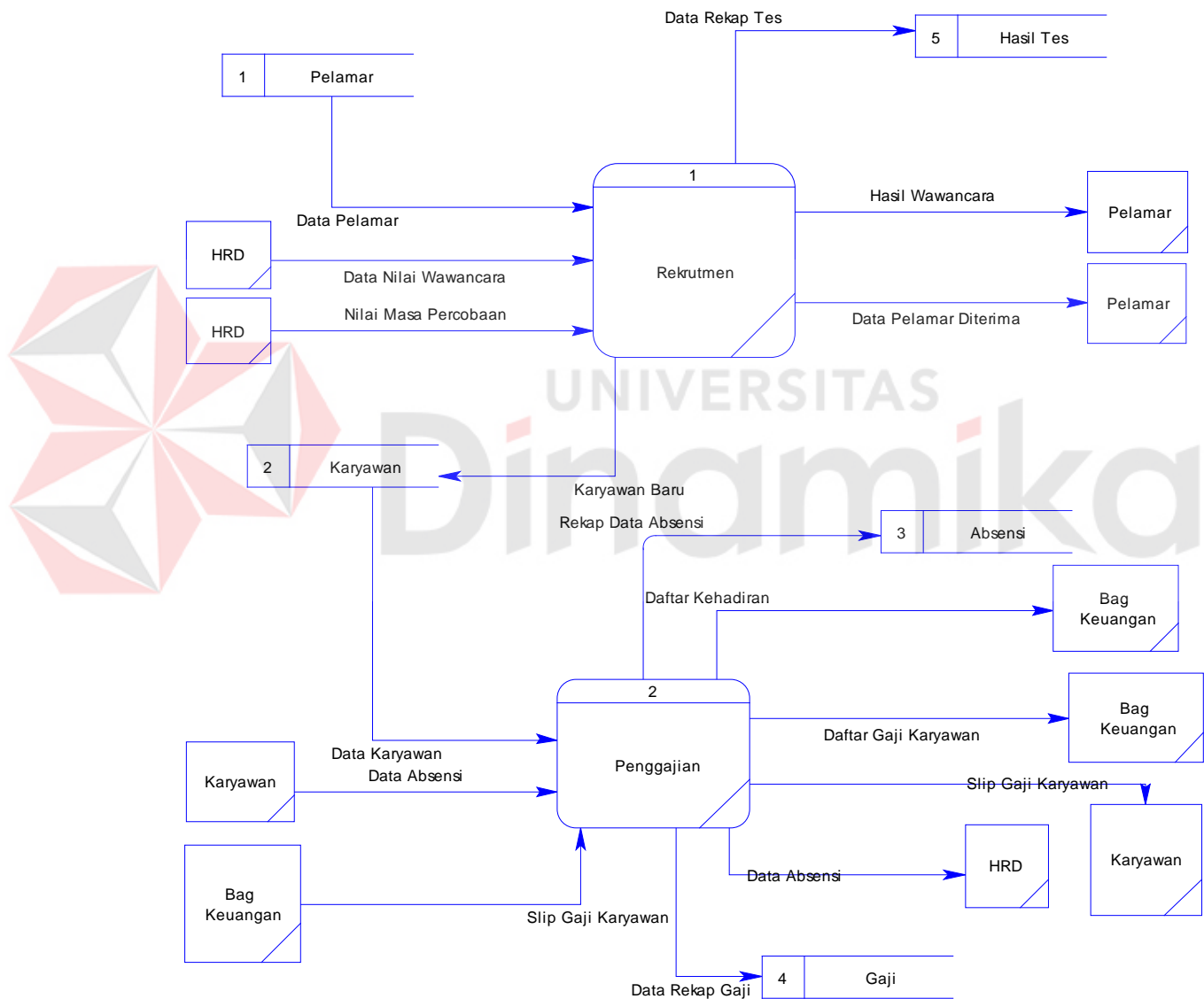
DFD Level 1 ini adalah pengembangan dari sub proses maintenance yang ada pada level 0, untuk lebih jelasnya bisa dilihat pada Gambar 4.6



Gambar 4.6 DFD Level 1 Sub Proses Mengolah Data Master

### E. DFD Level 1 Sub Proses Melakukan Transaksi

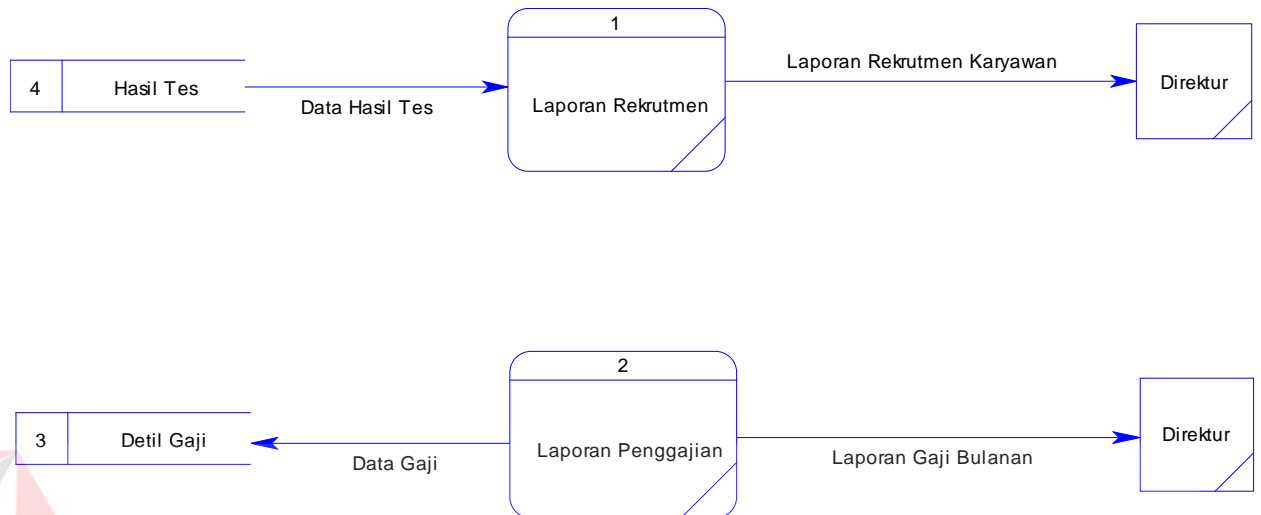
DFD Level 1 ini adalah pengembangan proses transaksi yang ada pada level0. Pada proses ini terdapat tiga subproses yaitu pencatatan Penjadwalan, absensi dan Penilaian. Untuk lebih jelasnya bisa dilihat pada Gambar 4.7



Gambar 4.7 DFD Level 1 Sub Proses Melakukan Transaksi

## F. DFD Level 1 Sub Proses Mencetak Laporan

DFD Level 1 proses pelaporan ditunjukkan pada Gambar 4.8.



Gambar 4.8 DFD Level 1 Sub Proses Mencetak Laporan

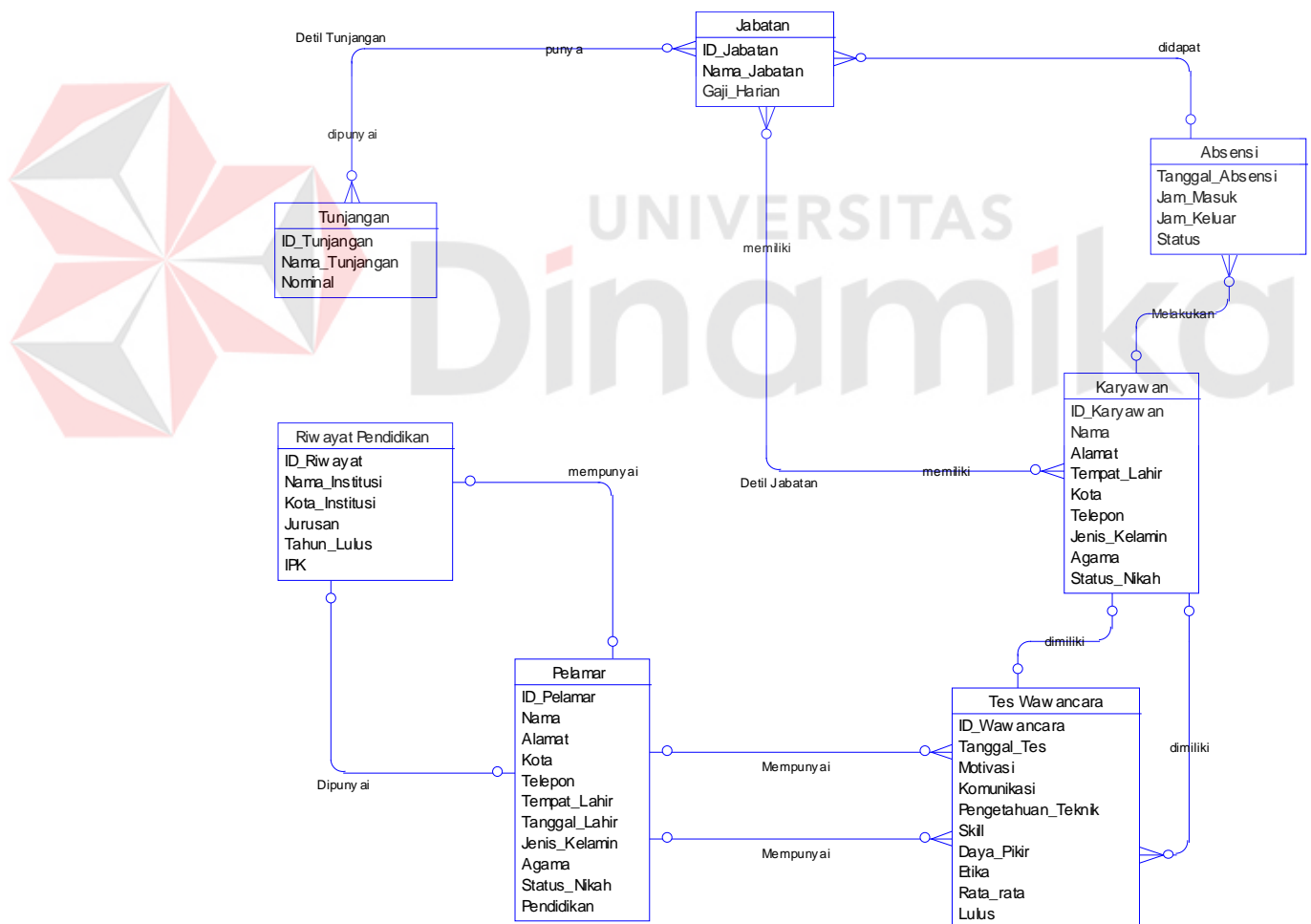
DFD level 1 ini adalah pengembangan proses pelaporan yang ada pada level 0. Pada proses ini terdapat dua proses yaitu pembuatan laporan rekrutmen karyawan dan laporan gaji bulanan.

### 4.2.3. Entity Relationship Diagram (ERD)

Setelah dilakukan analisis terhadap sistem, langkah berikutnya perancangan sistem. Dimana dalam perancangan sistem ini dapat memberikan tentang gambaran sistem yang dibuat. Dengan menggunakan model dan beberapa tahap yaitu:

#### A. Conceptual Data Model (CDM)

Conceptual Data Model (CDM) untuk sistem yang direncanakan terlihat dalam Gambar 4.9.

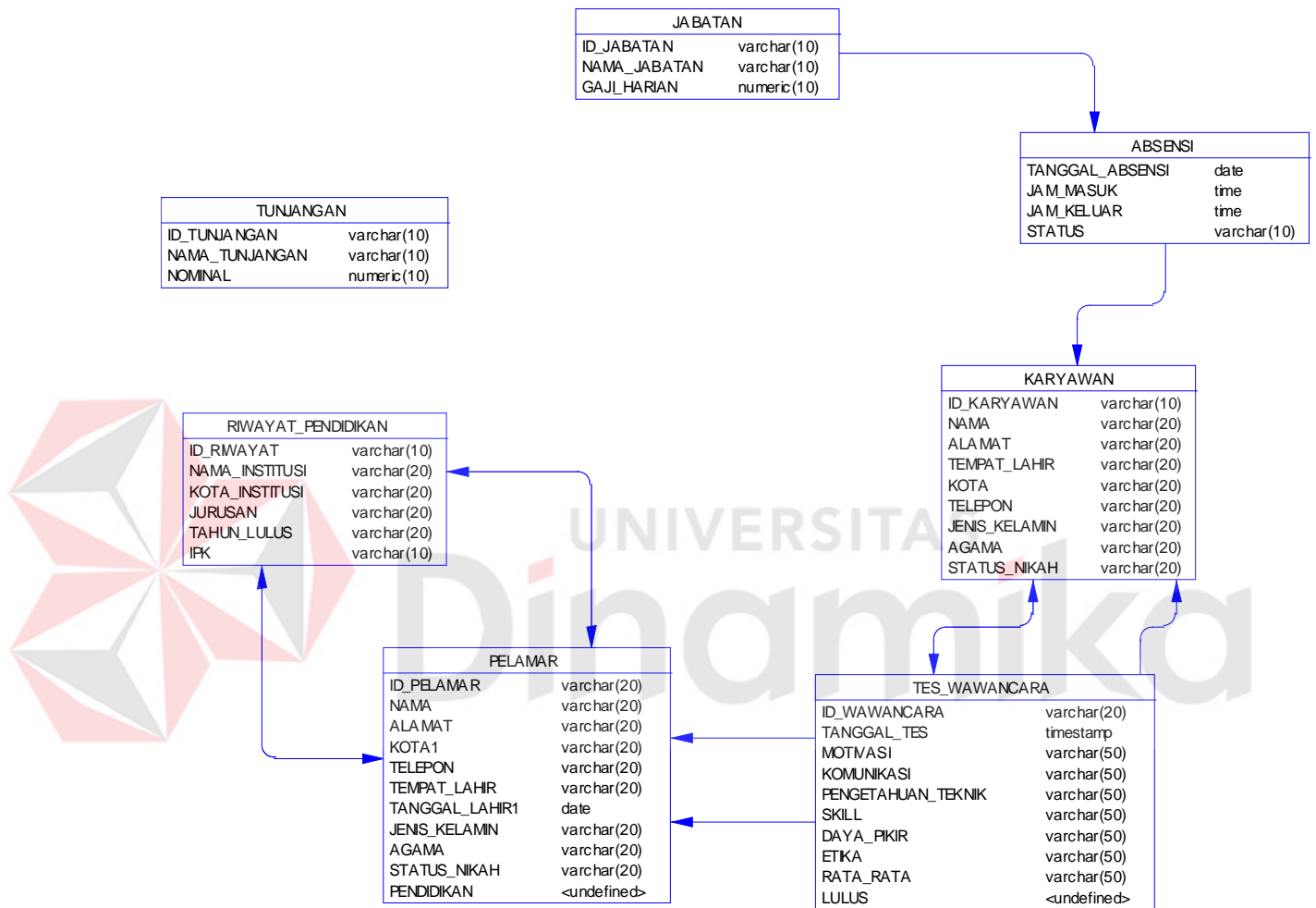


Gambar 4.9 CDM Aplikasi Rekrutmen dan Penggajian



## B. Physical Data Model (PDM)

Physical Data Model (PDM) untuk sistem yang direncanakan terlihat dalam gambar 4.10.



Gambar 4.10 PDM Aplikasi Rekrutmen dan Penggajian

#### 4.2.4. Struktur File

Database yang digunakan adalah database SQL Server 2005. Pada aplikasi ini, ada beberapa tabel, diantaranya adalah tabel gaji, tabel detil gaji, tabel pelamar, tabel tes wawancara, detil rekrutmen, table karyawan, tabel riwayat pendidikan, dan tabel tunjangan gaji. Tabel-tabel tersebut memiliki atribut masing-masing. Berikut ini penjelasan serta gambar relasi antar table tersebut.

1. Nama tabel : Pelamar
- Fungsi : Menyimpan data Pelamar
- Primary key : ID\_Pelamar
- Foreign key : -

Tabel 4.1 Tabel Pelamar

No	Nama Field	Type Data	Constraint
1	ID_Pelamar	Char(7)	Primary Key
2	Nama	Varchar(50)	Not Null
3	Alamat	Varchar(50)	Not Null
4	Telepon	Varchar(50)	Not Null
5	Tempat_Lahir	Varchar(50)	Not Null
6	Tanggal_Lahir	Varchar(50)	Not Null
7	Kota	Varchar(50)	Not Null
8	Jenis_Kelamin	Varchar(50)	Not Null
9	Agama	Varchar(50)	Not Null
10	Status_Nikah	Varchar(50)	Not Null
11	Pendidikan	Varchar(50)	Not Null

2. Nama tabel : Karyawan
- Fungsi : Menyimpan data Karyawan
- Primary key : ID\_Karyawan
- Foreign key : -

Tabel 4.2 Tabel Karyawan

<b>No</b>	<b>Nama Field</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Constraint</b>
1	ID_Karyawan	Char(7)	<i>Primary Key</i>
2	Nama	Varchar(50)	<i>NotNull</i>
3	Alamat	Varchar(50)	<i>NotNull</i>
4	Tanggal_Lahir	Varchar(50)	<i>NotNull</i>
5	Kota	Varchar(50)	<i>NotNull</i>
6	Telepon	Varchar(50)	<i>NotNull</i>
7	Jenis_Kelamin	Varchar(50)	<i>NotNull</i>
8	Agama	Varchar(50)	<i>NotNull</i>
9	Status_Nikah	Varchar(50)	<i>NotNull</i>

3. Nama tabel : Riwayat\_Pendidikan
- Fungsi : Menyimpan data Riwayat\_Pendidikan
- Primary key : ID\_Riwayat
- Foreign key : ID\_Pelamar

Tabel 4.3 Tabel Riwayat Pendidikan

<b>No</b>	<b>Nama Field</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Constraint</b>
1	ID_Riwayat	Char(7)	<i>Primary Key</i>
2	ID_Pelamar	Char(7)	<i>Foreign Key</i>
3	Nama_Institusi	Varchar(30)	<i>NotNull</i>
4	Kota_Institusi	Varchar(100)	<i>NotNull</i>
5	Jurusan	Varchar(50)	<i>NotNull</i>
6	Tahun_Lulus	Int	<i>NotNull</i>
7	IPK	Int	<i>NotNull</i>

4. Nama tabel : Tes\_Wawancara
- Fungsi : Menyimpan data Tes Wawancara
- Primary key : ID\_Wawancara
- Foreign key : ID\_Pelamar

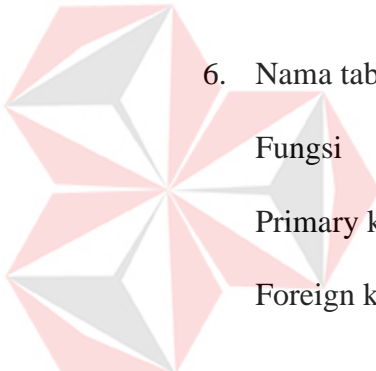
Tabel 4.4 Tabel Tes Wawancara

<b>No</b>	<b>Nama Field</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Constraint</b>
1	ID_Wawancara	Char(15)	<i>PrimaryKey</i>
2	ID_Pelamar	Char(7)	<i>ForeignKey</i>
3	Tanggal_Tes	Varchar(50)	<i>NotNull</i>
4	Motivasi	Int	<i>NotNull</i>
5	Komunikasi	Int	<i>NotNull</i>
6	Pengetahuan_Umum	Int	<i>NotNull</i>
7	Skill	Int	<i>NotNull</i>
8	Daya_Fikir	Int	<i>NotNull</i>
9	Etika	Int	<i>NotNull</i>
10	Rata-rata	Int	<i>NotNull</i>

5. Nama tabel : Jabatan
- Fungsi : Menyimpan data Jabatan
- Primary key : ID\_Jabatan
- Foreign key : -

Tabel 4.5 Tabel Jabatan

No	Nama Field	Tipe Data	Constraint
1	ID_Jabatan	Char(15)	PrimaryKey
2	Nama_Jabatan	Varchar(30)	NotNull

- 
6. Nama tabel : Tunjangan
- Fungsi : Menyimpan data Tunjangan
- Primary key : ID\_Tunjangan
- Foreign key : -

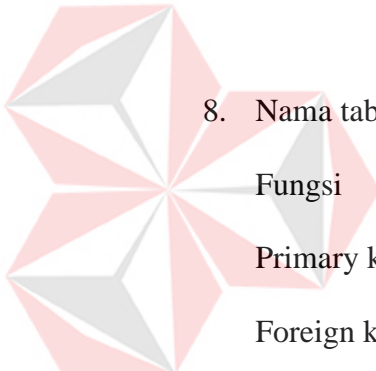
Tabel 4.6 Tabel Tunjangan

No	Nama Field	Tipe Data	Constraint
1	ID_Tunjangan	Char(15)	PrimaryKey
2	Nama_Tunjangan	Varchar(40)	NotNull
3	Nominal	Int	NotNull

7. Nama tabel : Gaji
- Fungsi : Menyimpan data Gaji
- Primary key : ID\_Gaji
- Foreign key : -

Tabel 4.7 Tabel Gaji

No	Nama Field	Tipe Data	Constraint
1	ID_Gaji	Char(15)	PrimaryKey
2	Gaji	Int	NotNull

- 
8. Nama tabel : Detil Jabatan
- Fungsi : Menyimpan data Detil Jabatan
- Primary key : ID\_Jabatan, ID\_Karyawan
- Foreign key : -

Tabel 4.8 Tabel Detil Jabatan

No	Nama Field	Tipe Data	Constraint
1	ID_Jabatan	Char(15)	PrimaryKey
2	ID_Karyawan	Char(15)	PrimaryKey
3	Nama	Varchar(50)	NotNull
4	Nama_Jabatan	Varchar(50)	NotNull

9. Nama tabel : Detil Tunjangan
- Fungsi : Menyimpan data Detil Tunjangan
- Primary key : ID\_Tunjangan, ID\_Jabatan
- Foreign key : -

Tabel 4.9 Tabel Detil Tunjangan

No	Nama Field	Tipe Data	Constraint
1	ID_Tunjangan	Char(15)	PrimaryKey
2	ID_Jabatan	Char(15)	NotNull
3	Tunjangan_Kesehatan	Int	NotNull
4	Tunjangan_Keluarga	Int	NotNull
5	Tunjangan_Keselamatan	Int	NotNull
6	Nama_Jabatan	Varchar(50)	NotNull

10. Nama tabel : Detil Gaji
- Fungsi : Menyimpan data Detil Gaji
- Primary key : ID\_Gaji, ID\_Jabatan
- Foreign key : -

Tabel 4.10 Tabel Detil Gaji

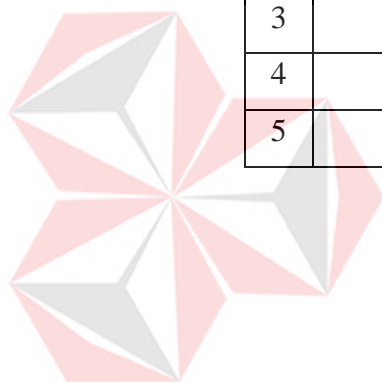
No	Nama Field	Tipe Data	Constraint
1	ID_Gaji	Char(15)	PrimaryKey
2	ID_Jabatan	Char(15)	NotNull
3	Nama_Jabatan	Varchar(50)	NotNull



11. Nama tabel : Tabel Absensi
- Fungsi : Menyimpan data Absensi
- Primary key : ID\_Karyawan, Tanggal
- Foreign key : -

Tabel 4.11 Tabel Absensi

No	Nama Field	Tipe Data	Constraint
1	ID_Karyawan	Char(15)	PrimaryKey
2	Tanggal	Date	NotNull
3	Jam_Masuk	DateTime	NotNull
4	Jam_Keluar	DateTime	NotNull
5	Status	Varchar(10)	NotNull



#### 4.2.5 Desain Input Output

Desain input output merupakan rancangan input/output berupa form untuk memasukkan data dan laporan sebagai informasi yang dihasilkan dari pengolahan data. Desain input output juga merupakan acuan pembuat aplikasi dalam merancang dan membangun system.

##### a. Form Login

Form Login ini digunakan untuk melakukan proses masuk ke dalam aplikasi rekrutmen dan penggajian. Untuk lebih jelasnya akan ditunjukkan pada Gambar 4.11

The diagram shows a login form for PDAM Mojokerto. The form is enclosed in a rectangular border. At the top left, the text 'PDAM Mojokerto' is displayed. Below this, the form is divided into two main sections. The left section contains the labels 'Login' and 'Password' stacked vertically. The right section contains two input fields, one for the username and one for the password, stacked vertically. Below the input fields is a button labeled 'Send'. A large, semi-transparent watermark for 'UNIVERSITAS Dinanika' is overlaid on the form.

Gambar 4.11 Form Login

### b. Form Admin

Form Admin ini digunakan untuk memaintenance user dan hak aksesnya pada sistem. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan pada Gambar 4.12

PDAM Mojokerto	
Home	Rekrutmen   Penggajian   Absensi
	WELCOME TO ADMIN

Gambar 4.12 Form Admin

### c. Form Transaksi Rekrutmen

Form Transaksi Rekrutmen ini digunakan untuk menyeleksi pelamar yang akan menjadi karyawan pada PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto.

PDAM Mojokerto			
Home	Rekrutmen	Penggajian	Absensi
	Form Rekrutmen		
	ID Pertanyaan	:	<input type="text"/>
	Nama Pertanyaan	:	<input type="text"/>
	Nilai	:	<input type="text"/>
	ID Wawancara	ID Pelamar	Nama
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			Total Nilai
			<input type="text"/>

Gambar 4.13 Form Rekrutmen

d. Form Pelamar

Form Pelamar ini digunakan untuk maintenance data pelamar. Pada form pelamar ini, bagian personalia mendapat hak akses sepenuhnya terhadap mengelola data pelamar.

PDAM Mojokerto													
Home   Rekrutmen   Penggajian   Absensi													
	<p>Form Pelamar</p> <table border="1"> <tr> <td>ID Pelamar</td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nama</td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alamat</td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No Telp</td> <td>:</td> <td></td> </tr> </table>	ID Pelamar	:		Nama	:		Alamat	:		No Telp	:	
ID Pelamar	:												
Nama	:												
Alamat	:												
No Telp	:												

Gambar 4.14 Form Pelamar

e. Form Karyawan

Form karyawan ini digunakan untuk maintenance data karyawan. Bagian personalia dapat memasukkan data hasil seleksi dari tes rekrutmen karyawan yang lulus tes.

PDAM Mojokerto																
Home   Rekrutmen   Penggajian   Absensi																
	<p>Form Karyawan</p> <table border="1"> <tr> <td>ID Karyawan</td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nama</td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alamat</td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No Telepon</td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kode Pos</td> <td>:</td> <td></td> </tr> </table>	ID Karyawan	:		Nama	:		Alamat	:		No Telepon	:		Kode Pos	:	
ID Karyawan	:															
Nama	:															
Alamat	:															
No Telepon	:															
Kode Pos	:															

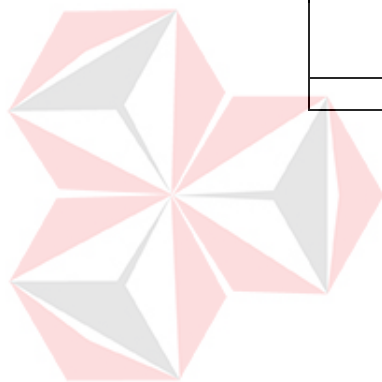
Gambar 4.15 Form Karyawan

f. Form Transaksi Penggajian

Form penggajian ini digunakan untuk menginputkan data penggajian karyawan. Pada form penggajian ini bagian keuangan dapat melakukan proses penggajian berdasarkan kehadiran.

PDAM Mojokerto		
Home   Rekrutmen   Penggajian   Absensi		
Form Transaksi Penggajian		
ID Gaji	:	<input type="text"/>
ID Karyawan	:	<input type="text"/>
Tunjangan	:	<input type="text"/>
Uang Makan	:	<input type="text"/>
Uang Harian	:	<input type="text"/>

Gambar 4.16 Form Transaksi Penggajian



## **BAB V**

### **IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN**

#### **5.1 Sistem yang Digunakan**

Berikut ini adalah hardware dan software yang dibutuhkan untuk menggunakan program Aplikasi Rekrutmen dan Penggajian pada PDAM Mojokerto, yaitu:

##### **a. *Software* Pendukung**

1. Sistem Operasi Microsoft Windows 7 Professional Version 2009.
2. Microsoft Visual Studio 2005.
3. Microsoft SQL Server 2005.

##### **b. *Hardware* Pendukung**

1. Komputer dengan *processor* Core i3 M 370 @ 2.40 GHz atau lebih tinggi.
2. Graphic Intel 32-bit dengan resolusi 1366 x 768 atau lebih tinggi.
3. Memori RAM 4.00 GB atau lebih tinggi.

#### **5.2. Cara Setup Program**

Dalam tahap ini, pengguna harus memperhatikan dengan benar terhadap penginstalan perangkat lunak. Berikut langkah-langkah penginstalan:

- a. Install Microsoft SQL Server 2005 di komputer server.
- b. Install Program RPAP(Rekrutmen And Penggajian Aplikasi) di Komputer.
- c. Aplikasi sudah terinstal dengan baik, dan dapat digunakan.

### 5.3 Penjelasan Pemakaian Program

Tahap ini merupakan langkah-langkah dari pemakaian Sistem Informasi Rekrutmen dan Penggajian pada PDAM Mojokerto. Berikut pembahasan pemakain:

#### a. Form Login

Form ini digunakan untuk login ke halaman administrator. Pada form ini digunakan untuk mengidentifikasi user priveledge dari pengguna system dan sebagai keamanan dari sistem. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan pada Gambar 5.1.



Gambar 5.1. Form Login

#### b. Form Pelamar

Form pendaftaran rekrutmen digunakan untuk memasukkan data-data pelamar yang ada. Data pelamar yang tersimpan digunakan untuk proses seleksi selanjutnya pada tes wawancara. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan pada Gambar 5.2.

**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM**  
"DIOBEL TIRTA"  
KABUPATEN MOJOKERTO

**FORM PELAMAR**

ID Pelamar : PL-11  
 No KTP :  
 Nama :  
 Alamat :  
 Tempat Lahir :  
 Tgl Lahir :  
 Kota :  
 Telepon :  
 Jenis Kelamin :  
 Agama :  
 Status Nikah :  
 Pendidikan Terakhir :

Id_Pelamar	KTP	Nama	Alamat
PL-01	1209000560	RIKD	Banyutip
PL-02	120900012456	DELLA	Dukuh Kup
PL-03	1209000256	JORDAN	Citabond
PL-04	1209000257	ADAM	Wiyung
PL-05	1209000258	SAFA	Rungkut At
PL-06	1209000259	CHAFIDA	Bibis Utara

Add Edit Delete 2 - April - 2013

Gambar 5.2. Form Pelamar

### c. Form Karyawan

Form maintenance karyawan digunakan untuk memasukkan data karyawan yang ada di PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto. Data karyawan yang tersimpan digunakan untuk proses pembuatan gaji karyawan. Untuk lebih jelasnya akan ditunjukkan pada Gambar 5.3.



**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM "DJOEBEL TIRTA" KABUPATEN MOJOKERTO**

**Id Karyawan :** K-04  
**Cari Data Pelamar**

**NIP :**   
**Nama :**   
**Alamat :**   
**Kota :**   
**Telepon :**   
**Jenis Kelamin :**   
**Tanggal Lahir :**   
**Tgl Masuk :** 30 Maret 2013

**Agama :**   
**Status Keluarga :**   
**Jumlah Anak :**   
**Pendidikan Terakhir :**   
**Golongan :**   
**Jabatan :**   
**Status Kerja :**

**Add Edit Delete**

Id_Karyawan	NIP	Nama	Alamat	Kota	Telepon	Tgl_Lahir	Tgl_Masuk
K-01	610100025	RIKO	Banyuwangi	Surabaya	083849827958	25-12-1990	05 Ag
K-02	610109090	DELLA	Dukuh Kupang V	Surabaya	0890789000	25-10-1993	05 Ag
K-03	6178909990	JORDAN	Citand	Surabaya	08999909099	18-12-1990	05 Ag

Gambar 5.3 Form Karyawan

## d. Form Divisi

Form Divisi ini berisi tentang data divisi yang ada di perusahaan PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto.

**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM "DJOEBEL TIRTA" KABUPATEN MOJOKERTO**

**Id Divisi :** DV-07  
**No :**   
**Nama Sistem :**

**Add Edit Delete**

Id_Divisi	No	Nama Divisi
DV-01	I	SUMBER
DV-02	II	PENGOLAHAN
DV-03	III	PERPOMPAAN
DV-04	IV	TRANSMISI & DI
DV-05	V	ADMINISTRASI/
DV-06	VI	LANGGANAN

**Go to Jenis Divisi**

**FORM DIVISI**

Gambar 5.4 Form Divisi

e. Form Pertanyaan

Form Pertanyaan ini berisi data master pertanyaan yang akan diberikan pada transaksi rekrutmen karyawan.

Id. Pertanyaan	Nama. Pertanyaan	Prosentase
PRT-01	Mengapa anda m...	5
PRT-010	Apakah anda per...	10
PRT-011	Hal atau lingkun...	10
PRT-012	Prestasi apa yan...	10
PRT-013	Bagaimana anda...	10
PRT-014	Seandainya anda...	5

Gambar 5.5. Form Master Pertanyaan

f. Form Rekrutmen

Form Rekrutmen ini berisi tentang transaksi rekrutmen karyawan yang akan diseleksi.

Id. Wawancara	Id. Pelamar	Nama	Alamat	Telepon	Total_Nilai	Keterangan
1	PL-01	RIKO	Banyuw	003043027050	96	Lulus
2	PL-02	DELLA	DukuhKupang V	0890789000	75	Lulus
3	PL-03	JORDAN	Cibaland	08930909093	35	Lulus

Gambar 5.6 Form Rekrutmen

## g. Form Data Lulus

Form Data Lulus disini berupa data pelamar yang lulus dalam proses seleksi rekrutmen karyawan.

Id_Pelamar	KTP	Nama	Alamat	Tgl_Lahir	Kota	Telepon
PL-01	1209000560	RIKO	Banyurip	25-12-1990	Surabaya	083849827
PL-02	120900012456	DELLA	Dukuh Kupang V	25-10-1993	Surabaya	089078900
PL-03	1209000256	JORDAN	Citraland	18-12-1990	Surabaya	089999090
PL-04	1209000257	ADAM	Wiyung	16-07-1992	Surabaya	085777788
PL-05	1209000258	SARA	Rungkut Asri	12-01-1993	Surabaya	087857890

Gambar 5.7 Form Data Lulus

## h. Form Absensi

Form Absensi disini berupa form yang dipergunakan karyawan dalam hal absen masuk dan absen keluar.

Id Karyawan :  Cari Proses

Nama :

Selasa 02 April 2013

02:47:40

April 2013

Id_Karyawan	Nama	Hari	Tanggal	Jam_Masuk	Jam_Pulang	Jam_Terl
**						

Gambar 5.8 Form Absensi

i. Form Penggajian

Form Penggajian disini berupa detil transaksi penggajian karyawan yang ada di PDAM Mojokerto Kabupaten Mojokerto.

**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM**  
**"DJOEBEL TIRTA"**  
**KABUPATEN MOJOKERTO**

**Id Gaji :** P-02  
**Id Detil :**  **Cari**  
**No :**   
**Nama Sistim :**   
**Jenis Sistim :**   
**Id Karyawan :**   
**Nama Karyawan :**   
**Tgl Lahir :**   
**N.L.P :**   
**Status Keluarga :**   
**Pangkat Golongan :**

**POTONGAN**

**Gaji Pokok :**   
**Tunjangan Keluarga :**  **Devil**  
**Jumlah Penghasilan Kotor :**  **Hitung**  
**Tunjangan Jabatan :**   
**Tunjangan Pangan/Beras :**   
**Tunjangan Air Minum :**

**Note :**  
 \* Untuk pencarian ID Detil dimulai dari DT-01

	Id_Gaji	Id_Detil	No	Nama_Sistim	Jenis_Sistim	Id_Karyawan	Nama_
▶	P-01	DT-01	I	SUMBER	Sistim Sumber Ju...	K-01	RIKO
*							

Gambar 5.9 Form Penggajian

## j. Form Laporan Data Pelamar

Form ini berupa Laporan Data Pelamar yang ada pada PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto.



**LAPORAN DATA PELAMAR**  
**"DJOEBEL TIRTA"**  
**PDAM MOJOSARI KABUPATEN MOJOKERTO**  
 Jalan Pahlawan No. 4 Telp. (0321) 594505

Tanggal : 03/04/2013

Id_Pelamar	KTP	Nama	Alamat	Kota	Tgl_Lahir	Tgl	Bulan	Tahun
PL-01	1209000560	RIKO	Banyurip	Surabaya	25-12-1990	1	April	2013
<b>Tempat Lahir</b> : Surabaya		<b>Agama</b> : Islam						
<b>Telepon</b> : 083849827858		<b>Status_Nikah</b> : Sudah						
<b>Jenis_Kelamin</b> : Pria		<b>Pendidikan_Terakhir</b> : SMA						
PL-02	12090001245	DELLA	Dukuh Kupang V	Surabaya	25-10-1993	1	April	2013
<b>Tempat Lahir</b> : Medan		<b>Agama</b> : Islam						

Gambar 5.10 Form Laporan Data Pelamar

## k. Form Laporan Data Karyawan

Form ini berisi tentang laporan data karyawan yang ada pada PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto.



**LAPORAN DATA KARYAWAN**  
**"DJOEBEL TIRTA"**  
**PDAM MOJOSARI KABUPATEN MOJOKERTO**  
 Jalan Pahlawan No. 4 Telp. (0321) 594505

Tanggal : 03/04/2013

Id_Karyawan	NIP	Nama	Alamat	Kota	Jenis Kelamin	Tgl_Masuk
K-01	610100025	RIKO	Banyurip	Surabaya	Pria	05 April 201
<b>Telepon</b> : 083849827858		<b>Pendidikan Terakhir</b> : SMA				
<b>Tgl_Lahir</b> : 25-12-1990		<b>Golongan</b> : A/1 PD				
<b>Agama</b> : Islam		<b>Jabatan</b> : Bag.Teknik				
<b>Status_Nikah</b> : Sudah		<b>Status Kerja</b> : Pegawai Tetap				
<b>Jumlah_Anak</b> : 2						

Gambar 5.11 Form Laporan Data Karyawan

### 1. Form Laporan Data Absensi

Form Laporan Absensi ini dipergunakan untuk Direktur. Agar Direketur bisa melihat data karyawan yang hadir, alpa, dan ijin.



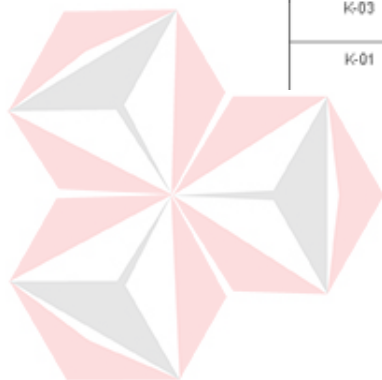
**LAPORAN DATA ABSENSI**  
**"DJOEBEL TIRTA"**  
**PDAM MOJOSARI KABUPATEN MOJOKERTO**  
 Jalan Pahlawan No. 4 Telp. (0321) 594505

---

Tanggal : 03/04/2013

Id_Karyawan	Nama	Jam_Masuk	Jam_Pulang	Status
K-01	RIKO	06:38:05		Masuk
K-02	DELLA			Libur
K-03	JORDAN			Libur
K-01	RIKO			Libur

Gambar 5.12 Form Laporan Data Absensi





## m. Laporan Daftar Gaji Karyawan

Form ini berisi tentang laporan daftar gaji karyawan yang ada pada PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto.



**LAPORAN DATA PENGGAJIAN**  
**"DJOEBEL TIRTA"**  
**PDAM MOJOSARI KABUPATEN MOJOKERTO**  
 Jalan Pahlawan No. 4 Telp. (0321) 594505

Tanggal : 01/07/2013

<b>Id_Gaji</b>	<b>No</b>	<b>Nama_Sistim</b>	<b>Jenis_Sistim</b>	<b>NIP</b>	<b>Nama_Karyawan</b>	<b>Gaji_Pokol</b>
P-01	I	SUMBER	Sistim Sumber.Jubel	610100025	RIKO	
<b>Tunjangan Keluarga</b>		<b>: 150.000</b>	<b>Jumlah_Seluruh_Penghasilan</b>		<b>: Rp.</b>	
<b>Jumlah Penghasilan Kotor</b>		<b>: 1.650.000</b>	<b>ASTEK Pegawai</b>		<b>: Rp. 35300</b>	
<b>Tunjangan Jabatan</b>		<b>: 15.000</b>	<b>Dana Pensiun</b>		<b>: Rp.</b>	
<b>Tunjangan Pangan/Beras</b>		<b>: 50.000</b>	<b>Jumlah Potongan</b>		<b>: Rp.</b>	
<b>Tunjangan Air Minum</b>		<b>: 50.000</b>	<b>Jumlah Yang Dibayarkan</b>		<b>: Rp.</b>	
P-02	I	SUMBER	Sistim Sumber.Jubel	6178909990	JORDAN	
<b>Tunjangan Keluarga</b>		<b>: 0</b>	<b>Jumlah_Seluruh_Penghasilan</b>		<b>: Rp.</b>	
<b>Jumlah Penghasilan Kotor</b>		<b>: 1.400.000</b>	<b>ASTEK Pegawai</b>		<b>: Rp. 30900</b>	
<b>Tunjangan Jabatan</b>		<b>: 40.000</b>	<b>Dana Pensiun</b>		<b>: Rp.</b>	
<b>Tunjangan Pangan/Beras</b>		<b>: 75.000</b>	<b>Jumlah Potongan</b>		<b>: Rp.</b>	
<b>Tunjangan Air Minum</b>		<b>: 30.000</b>	<b>Jumlah Yang Dibayarkan</b>		<b>: Rp.</b>	

Gambar 5.13 Form Laporan Daftar Gaji Karyawan

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

Setelah melalui beberapa tahap perancangan aplikasi rekrutmen dan penggajian karyawan, berikut ini adalah kesimpulan yang diperoleh dan saran-saran yang diharapkan akan memberikan catatan penting dan kemungkinan perbaikan yang perlu dilakukan untuk pengembangan sistem yang sudah ada agar lebih optimal.

#### **6.1 Kesimpulan**

Pada sistem informasi rekrutmen dan penggajian karyawan pada PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto, maka diperoleh beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Dapat merancang sistem informasi rekrutmen dan penggajian karyawan dengan menggunakan sistem terkomputerisasi.
2. Dapat melaksanakan rekrutmen karyawan dengan lebih terstruktur, efektif dan efisien, dimana dapat lebih mudah dalam melakukan seleksi terhadap pelamar sehingga mendapatkan calon karyawan yang sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh perusahaan.
3. Dapat dengan mudah memonitor data hasil rekrutmen karyawan, karena telah dilengkapi dengan fasilitas pencarian sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan oleh perusahaan.

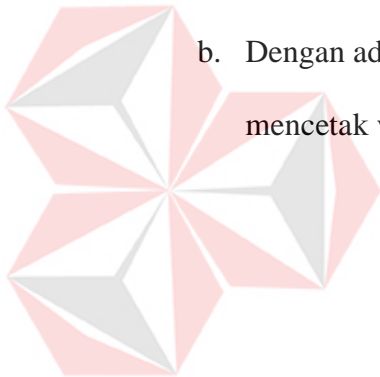


4. Dapat mempermudah dalam hal penggajian karyawan, dimulai dari melakukan pengecekan daftar hadir karyawan sampai mengkalkulasikan gaji bersih yang didapat oleh karyawan.
5. Dapat mempermudah dalam membuat laporan gaji karyawan.

## 5.2 Saran

Saran yang dapat diberikan untuk pengembangan aplikasi rekrutmen dan penggajian karyawan ini adalah:

- a. Dengan adanya sistem informasi ini diharapkan dapat dikembangkan tidak hanya proses rekrutmen dan penggajian karyawan.
- b. Dengan adanya sistem informasi ini diharapkan dapat dikembangkan untuk mencetak variasi laporan dan lebih lengkap sesuai dengan kebutuhan *user*



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## DAFTAR PUSTAKA

Al-Bahra. 2008. Analisis dan Desain Sistem Informasi. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Al-barha bin Iadjudin. 2009. Analisis dan Desain Sistem Informasi. GRAHA ILMU, Yogyakarta.

Alwi, Hasan. Kamus Besar Bahasa Indonesia. Balai Pustaka, 2009.

Andri Kristanto 2008. Perancangan Sistem Informasi dan Aplikasinya. Gaya Media, Yogyakarta.

Hartono, Jogiyanto. 2008. Analisa dan Desain Sistem Informasi. Yogyakarta: Penerbit Andi.

McLeod, Raymond dan Schell, George. 2008. Management Information Systems. Edisi ke-8. Prentice-Hall International, New Jersey.

Mulyadi, 2009. Sistem Akuntansi. Cetakan Keempat. Penerbit Salemba Empat, Jakarta.

Mulyanto, Agus. Sistem Informasi Konsep & Aplikasi. Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2007.

Rivai 2008. Evaluasi Kinerja SDM. Penerbit PT. Refika Aditama, Bandung.

Simamora, Henry 2009. Manajemen sumber daya manusia. Yogyakarta: STIE YKPN.