



**RANCANG BANGUN APLIKASI PENGELOLAAN JADWAL
KEBERANGKATAN TRAVEL PADA DHARMAWANGSA TOUR**

KERJA PRAKTIK



Oleh :

MUHAMMAD BIAGGI AL FIQRIE

17410100037

FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA

UNIVERSITAS DINAMIKA

2020

**RANCANG BANGUN APLIKASI PENGELOLAAN JADWAL
KEBERANGKATAN TRAVEL PADA DHARMAWANGSA TOUR**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan
Program Sarjana Komputer



Disusun Oleh:

Nama : MUHAMMAD BIAGGI AL FIQRIE

NIM : 17410100037

Program Studi : S1 (Strata Satu)

Jurusan : Sistem Informasi

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS DINAMIKA**

2020

LEMBAR PENGESAHAN

RANCANG BANGUN APLIKASI PENGELOLAAN JADWAL KEBERANGKATAN TRAVEL PADA DHARMAWANGSA TOUR

Laporan Kerja Praktik oleh

Muhammad Biaggi Al – Fiqrie

NIM : 17410100037

Telah diperiksa, diuji dan disetujui

Surabaya, 1 Juli 2020

Disetujui :

Pembimbing

Penyelia



**Tutut
Wurijanto**
o

Digitally signed
by Tutut
Wurijanto
Date: 2020.07.28
09:58:29 +07'00'

Tutut Wurijanto, M.Kom.
NIDN. 0703056702



dharmawansa
Universitas Dharmawansa

Nur Rohman Azis

Mengetahui

Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi

**Anjik
Sukmaaji**

Digitally signed
by Anjik
Sukmaaji
Date:
2020.07.28
11:53:03 +07'00'

Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.Eng.
NIDN. 0731057301



“Ketika yang lain berjalan, larilah! Ketika yang lain berlari, terbanglah!”

UNIVERSITAS
Dinamika



*Kupersembahkan karya ini kepada
Mama yang menjadi sumber inspirasiku,
Papa yang selalu mendukungku,
Adik – adikku yang kusayangi,
Teman – teman DARJOZ yang kubanggakan,
Serta pihak – pihak yang banyak memberikan pelajaran untukku.
Terima Kasih.*

SURAT PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Sebagai mahasiswa Universitas Dinamika, saya :

Nama : Muhammad Biaggi Al - Fiqrie
NIM : 17410100037
Program Studi : S1 Sistem Informasi
Fakultas : Fakultas Teknologi dan Informatika
Jenis Karya : Laporan Kerja Praktik
Judul Karya : **RANCANG BANGUN APLIKASI PENGELOLAAN
JADWAL KEBERANGKATAN TRAVEL PADA
DHARMAWANGSA TOUR**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Universitas Dinamika Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalti Free Right*) atas seluruh isi/ sebagian karya ilmiah saya tersebut di atas untuk disimpan, dialihmediakan dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta
2. Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya ilmiah ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar keserjanaan yang telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 1 Juli 2020

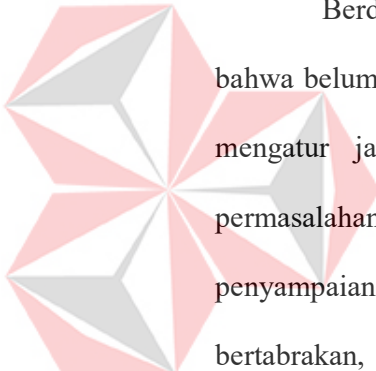
Yang menyatakan

Muhammad Biaggi Al-Fiqrie
NIM : 17410100037

ABSTRAK

Dharmawangsa Tour merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa *travel*. Dharmawangsa Tour berdiri pada tahun 2013 dan berkedudukan di Kota Surabaya. Usaha ini merupakan salah satu unit usaha yang tergabung dalam CV. Kanaya Group. Perusahaan ini berfokus menyediakan paket pariwisata dan jasa penyewaan bus pariwisata. Paket wisata yang ditawarkan merupakan paket perjalanan yang antara lain mencakup akomodasi di hotel yg dipilih, bus pariwisata, tiket masuk obyek wisata, konsumsi, *driver service*, serta pajak dan pelayanan.



Berdasarkan hasil kerja praktik pada Dharmawangsa Tour, diketahui bahwa belum adanya sistem pengelolaan jadwal *travel* yang komperhensif dalam mengatur jadwal keberangkatan *travel*. Hal ini mengakibatkan beberapa permasalahan terhadap kinerja perusahaan diantaranya adalah lambatnya proses penyampaian draft proyek baru, seringkali terjadi penugasan kru *travel* yang bertabrakan, informasi penugasan *travel* yang terlambat hingga tidak teraturnya pengelolaan data keberangkatan yang mengakibatkan hilangnya informasi yang bisa diolah untuk keunggulan bersaing perusahaan.

Dari kerja praktik ini dihasilkan sebuah aplikasi pengelolaan jadwal *travel* yang dapat membuat draft proyek baru dan menerima informasi penugasan melalui *e-mail*. Aplikasi ini juga secara otomatis akan mengatur jadwal kru *travel* agar tidak bertabrakan dengan jadwal yang lainnya. Aplikasi ini juga menyediakan laporan *travel* yang informatif sehingga dapat membantu dalam pengambilan keputusan.

Kata Kunci : *Penjadwalan, Pengelolaan Jadwal, Dharmawangsa Tour, Website*

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah Subhanahu wa ta'ala, karena hanya dengan rahmat, hidayah, serta anugerah-Nya penulis dapat melaksanakan Kerja Praktik di Dharmawangsa Tour. Laporan Kerja Praktik dengan judul “Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan Jadwal Keberangkatan Travel pada Dharmawangsa Tour” dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban penulis terhadap pelaksanaan kerja praktik yang telah berlangsung sebelumnya.

Dalam pelaksanaan dan pembuatan laporan kerja praktik ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, dan arahan dari berbagai pihak kepada penulis. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Mama, Papa, Adik dan kerabat keluarga lain yang selalu memberikan doa, bantuan, nasihat, dukungan moral kepada penulis.
2. Mas Nur Rohman Azis selaku Manajer Pemasaran Dharmawangsa Tour yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan kerja praktik, serta membantu, membimbing, dan memberikan informasi kepada penulis dalam mengerjakan proyek ini.
3. Bapak Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.Eng. selaku Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi yang telah memberikan panduan dalam pelaksanaan kerja praktik.
4. Bapak Tutut Wuriyanto, M.Kom. selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing dengan baik, memberikan kritik dan saran dalam pelaksanaan kerja praktik.

5. Teman-teman di Universitas Dinamika khususnya S1 Sistem Informasi yang selalu menemani, memberikan dukungan, dan membantu penulis.
6. Serta semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu yang telah membantu penyelesaian laporan kerja praktik ini.

Selama masa kerja praktik dan penyusunan laporan ini, penulis menyadari masih memiliki banyak kekurangan. Oleh karena itu penulis meminta maaf apabila ada kesalahan yang disengaja atau tidak disengaja. Penulis berharap laporan kerja praktik ini bermanfaat bagi penulis dan semua pihak.

Surabaya, 19 Maret 2020



UNIVERSITAS
Dinamika
Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Batasan Masalah	5
1.4 Tujuan	6
1.5 Manfaat	6
1.6 Sistematika Penulisan	7
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	9
2.1 Profil Dharmawangsa Tour	9
2.2 Logo Dharmawangsa Tour	10
2.3 Visi dan Misi Dharmawangsa Tour	10
2.4 Struktur Organisasi	11
2.5 Lokasi Dharmawangsa Tour	12
BAB III LANDASAN TEORI	14
3.1 Pariwisata (<i>Tour</i>)	14
3.2 Penjadwalan	15

3.3 Rancang Bangun	16
3.4 Metode <i>System Development Life Cycle</i>	17
BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN.....	19
4.1 Fase <i>Communication</i>	19
4.2 Fase <i>Planning</i>	20
4.3 Fase <i>Modeling</i>	20
4.4 Fase <i>Construction</i>	69
BAB V PENUTUP	91
5.1 Kesimpulan.....	91
5.2 Saran.....	91
DAFTAR PUSTAKA	92

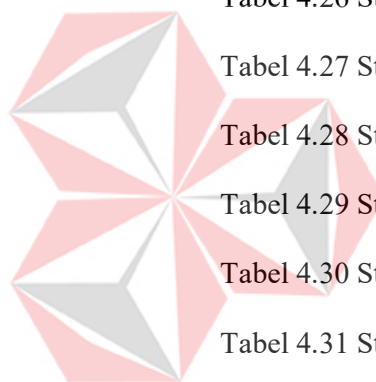


UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Analisis Kebutuhan Pengguna Aplikasi	23
Tabel 4.2 Analisis Kebutuhan Fungsional Mengelola Hak Akses	25
Tabel 4.3 Analisis Kebutuhan Fungsional Mengelola Data Karyawan.....	25
Tabel 4.4 Analisis Kebutuhan Fungsional Menambah Draft Proyek Baru.....	26
Tabel 4.5 Analisis Kebutuhan Fungsional Mengedit Draft Proyek.....	27
Tabel 4.6 Analisis Kebutuhan Fungsional Menghapus Draft Proyek	28
Tabel 4.7 Analisis Kebutuhan Fungsional Menampilkan Daftar Draft Proyek dan Detilnya	28
Tabel 4.8 Analisis Kebutuhan Fungsional Mengirim Draft Harga dan Harga Paket.....	29
Tabel 4.9 Analisis Kebutuhan Fungsional Mengubah Draft Harga dan Harga Proyek	29
Tabel 4.10 Analisis Kebutuhan Fungsional Mengirim Foto Kwitansi	30
Tabel 4.11 Analisis Kebutuhan Fungsional Menerima Draft Proyek.....	31
Tabel 4.12 Analisis Kebutuhan Fungsional Mengirim Notifikasi Email Draft Proyek Baru.....	31
Tabel 4.13 Analisis Kebutuhan Fungsional Membuat Surat Jalan Baru	32
Tabel 4.14 Analisis Kebutuhan Fungsional Mengirim Notifikasi Email Surat Jalan Baru kepada Kru	33
Tabel 4.15 Analisis Kebutuhan Fungsional Menampilkan Daftar Surat Jalan dan Detilnya	33
Tabel 4.16 Analisis Kebutuhan Fungsional Mencetak Surat Jalan	34
Tabel 4.17 Analisis Kebutuhan Fungsional Menampilkan Grafik Pendapatan Tour.....	34
Tabel 4.18 Analisis Kebutuhan Fungsional Mencetak Laporan Pendapatan.....	35

Tabel 4.19 Analisis Kebutuhan Fungsional Menampilkan <i>Dashboard</i> Informasi Data yang Diterima.....	35
Tabel 4.20 Analisis Kebutuhan Fungsional Menampilkan Draft Proyek dan Surat Jalan dalam Kalender.....	36
Tabel 4.21 Analisis Kebutuhan Fungsional Menampilkan Daftar Data <i>Customer</i>	36
Tabel 4.22 Analisis Kebutuhan Fungsional Mengintegrasikan Nomor Telpun untuk WhatsApp dan Telpun	37
Tabel 4.23 Analisis Kebutuhan Fungsional Mengubah Email atau Password.....	37
Tabel 4.24 Struktur Tabel Karyawan.....	66
Tabel 4.25 Struktur Tabel Draft Proyek.....	66
Tabel 4.26 Struktur Tabel Draft Proyek Destinasi	67
Tabel 4.27 Struktur Tabel Draft Proyek Kota	67
Tabel 4.28 Struktur Tabel Surat Jalan.....	68
Tabel 4.29 Struktur Tabel Surat Jalan Bus.....	68
Tabel 4.30 Struktur Tabel Surat Jalan Bus.....	69
Tabel 4.31 Struktur Tabel Tugas	69



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Foto Pelanggan Dharmawangsa Tour.....	9
Gambar 2.2 Logo Dharmawangsa Tour.....	10
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Dharmawangsa Tour.....	12
Gambar 2.4 Lokasi Dharmawangsa Tour di Peta.....	13
Gambar 4.1 <i>Workflow</i> Bagian Pemasaran di Dharmawangsa Tour	21
Gambar 4.2 Diagram <i>Input</i> dan <i>Output</i> Aplikasi	41
Gambar 4.3 <i>System Flow</i> Master Karyawan	42
Gambar 4.4 <i>System Flow</i> Menambah Draft Proyek Baru.....	43
Gambar 4.5 <i>System Flow</i> Mengedit Draft Proyek.....	44
Gambar 4.6 <i>System Flow</i> Menghapus Draft Proyek.....	45
Gambar 4.7 <i>System Flow</i> Menampilkan Draft Proyek dan Detilnya.....	46
Gambar 4.8 <i>System Flow</i> Mengirim Draft Harga dan Harga Paket	47
Gambar 4.9 <i>System Flow</i> Mengubah Draft Harga dan Harga Paket	48
Gambar 4.10 <i>System Flow</i> Mengirim Foto Kwitansi	49
Gambar 4.11 <i>System Flow</i> Menampilkan Draft Proyek dan Detilnya.....	50
Gambar 4.12 <i>System Flow</i> Membuat Surat Jalan Baru	51
Gambar 4.13 <i>System Flow</i> Menampilkan Surat Jalan dan Detilnya.....	52
Gambar 4.14 <i>System Flow</i> Mencetak Surat Jalan	53
Gambar 4.15 <i>System Flow</i> Menampilkan Grafik Pendapatan <i>Tour</i>	54
Gambar 4.16 <i>System Flow</i> Mencetak Laporan Pendapatan <i>Tour</i>	55
Gambar 4.17 <i>System Flow</i> Menampilkan <i>Dashboard</i> Informasi Data yang Diterima.....	56

Gambar 4.18 <i>System Flow</i> Menampilkan Draft Proyek dan Surat Jalan di Kalender	56
Gambar 4.19 <i>System Flow</i> Menampilkan Daftar Data <i>Customer</i>	57
Gambar 4.20 <i>System Flow</i> Mengintegrasikan Nomor Telpun untuk WhatsApp dan Telpun.....	57
Gambar 4.21 <i>System Flow</i> Mengubah Email atau Password.....	58
Gambar 4.22 Bagan Berjenjang Aplikasi Penjadwalan <i>Travel</i>	59
Gambar 4.23 <i>Context Diagram</i> Aplikasi Penjadwalan <i>Travel</i>	59
Gambar 4.24 <i>Data Flow Diagram Level 0</i> Aplikasi Penjadwalan <i>Travel</i>	60
Gambar 4.25 <i>Data Flow Diagram Level 1</i> Mengelola Data Pengguna.....	61
Gambar 4.26 <i>Data Flow Diagram Level 1</i> Melakukan Proses Penjadwalan <i>Travel</i>	62
Gambar 4.27 <i>Data Flow Diagram Level 1</i> Mengolah Data <i>Travel</i>	63
Gambar 4.28 <i>Conceptual Data Model</i> Aplikasi Penjadwalan <i>Travel</i>	64
Gambar 4.29 <i>Physical Data Model</i> Aplikasi Penjadwalan <i>Travel</i>	65
Gambar 4.30 Antarmuka Halaman <i>Login</i>	70
Gambar 4.31 Antarmuka <i>Dashboard</i> Manajer.....	71
Gambar 4.32 Antarmuka <i>Dashboard</i> Karyawan.....	71
Gambar 4.33 Antarmuka Kalender Pengguna.....	72
Gambar 4.34 Antarmuka Master Karyawan	72
Gambar 4.35 Antarmuka Master Draft Proyek	73
Gambar 4.36 Antarmuka Menambah Draft Proyek Baru	74
Gambar 4.37 Notifikasi Draft Proyek Berhasil Tersimpan.....	74
Gambar 4.38 Antarmuka Detil Draft Proyek	75
Gambar 4.39 Antarmuka Edit Draft Proyek.....	76
Gambar 4.40 Notifikasi Draft Proyek Berhasil Teredit	76

Gambar 4.41 Antarmuka Kirim Draft Harga dan Harga Paket.....	77
Gambar 4.42 Notifikasi Berhasil Kirim Draft Harga dan Harga Paket	78
Gambar 4.43 Antarmuka Ubah Draft Harga dan Harga Paket.....	79
Gambar 4.44 Notifikasi Berhasil Ubah Draft Harga dan Harga Paket.....	79
Gambar 4.45 Antarmuka Kirim Foto Kwitansi.....	80
Gambar 4.46 Notifikasi Foto Kwitansi Berhasil Terkirim	81
Gambar 4.47 Antarmuka Terima Draft Proyek.....	82
Gambar 4.48 Notifikasi Draft Proyek Berhasil Diterima	82
Gambar 4.49 Antarmuka Draft Proyek yang telah Diterima.....	83
Gambar 4.50 Antarmuka Buat Surat Jalan.....	84
Gambar 4.51 Antarmuka Menu Pemilihan Kru yang Bertugas	85
Gambar 4.52 Notifikasi Surat Jalan Berhasil Dibuat.....	85
Gambar 4.53 Antarmuka Detil Surat Jalan	86
Gambar 4.54 Hasil Cetak PDF dari Surat Jalan	87
Gambar 4.55 Antarmuka Grafik Laporan Pendapatan <i>Tour</i>	88
Gambar 4.56 Hasil Cetak PDF Laporan Pendapatan <i>Tour</i>	89
Gambar 4.57 Antarmuka Daftar <i>Customer</i>	90
Gambar 4.58 Integrasi Nomor Telepon <i>Customer</i> dengan WhatsApp.....	90

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Berkembangnya teknologi semakin pesat dan cepat saat ini, khususnya teknologi informasi dan komunikasi. Hal ini membuat manusia seperti tak terpisah oleh jarak dan ruang waktu. Perkembangan teknologi yang kian maju, membuat manusia bisa menggunakan berbagai macam peralatan sebagai alat bantu dalam menjalankan berbagai aktivitas sebagai sarana pendukung produktifitas. Perkembangan teknologi ini juga telah menyebar ke seluruh sektor, salah satunya adalah sektor industri perjalanan *travel* seperti Dharmawangsa Tour.

Dharmawangsa Tour merupakan unit usaha mandiri yang bergerak di bidang jasa *travel*. Dharmawangsa Tour Berdiri pada tahun 2013 yang berkedudukan di Kota Surabaya, Usaha ini merupakan salah satu unit usaha yang tergabung dalam CV. Kanaya Group. Dharmawangsa Tour telah menjadi penyedia jasa *tour and travel* bagi banyak instansi yang cukup ternama. Beberapa diantaranya adalah Universitas Airlangga, Universitas Brawijaya, Bank BTPN dan Bank MANDIRI. Perusahaan ini berfokus menyediakan paket pariwisata bagi instansi ataupun kelompok individu yang ingin melaksanakan perjalanan ke suatu tempat. Paket wisata yang ditawarkan merupakan paket perjalanan yang antara lain mencakup akomodasi di hotel yg dipilih, bus pariwisata, tiket masuk obyek wisata, konsumsi, *driver service*, serta pajak dan pelayanan. Dharmawangsa Tour mengutamakan profesionalisme dan pelayanan prima dalam perjalanan demi menjamin kenyamanan pelanggannya.

Dalam proses pelaksanaannya, Dharmawangsa Tour mempunyai proses bisnis yang dimulai dari *customer* yang tertarik untuk menggunakan jasa Dharmawangsa Tour. Kemudian *customer* tersebut dapat menghubungi *contact person* yang tersedia seperti nomer telepon, *e-mail* atau media sosial seperti Instagram atau Whatsapp. Setelah dihubungi oleh *customer*, Bagian Pemasaran Dharmawangsa Tour akan melakukan pengecekan histori perjalanan untuk mengecek apakah *customer* tersebut pernah menggunakan jasa Dharmawangsa Tour sebelumnya. Jika pernah, maka Bagian Pemasaran akan mengirimkan *Person In Charge* (PIC) Pemasaran yang sebelumnya pernah bertanggung jawab atas perjalanan sebelumnya. Jika belum, maka Pihak Pemasaran akan mengirimkan PIC Pemasaran yang baru untuk bertanggung jawab atas *customer* ini.

PIC Pemasaran yang telah ditunjuk akan melakukan pertemuan dan berdiskusi dengan *customer* untuk membahas rancangan perjalanan yang akan dilaksanakan mulai dari destinasi, jumlah hari, jumlah rombongan dan lain sebagainya. Dari hasil diskusi ini nantinya akan ditulis pada sebuah dokumen yang bernama Draft Proyek. Draft Proyek ini akan menjadi acuan dari Manajer Pemasaran untuk membuat penawaran harga paket kepada *customer*. Setelah penawaran harga paket telah dibuat dalam bentuk Draft Harga, maka PIC Pemasaran akan membawa Draft Harga ini kepada *customer* untuk melakukan konfirmasi atau negosiasi harga. Apabila kedua belah pihak telah sepakat, maka akan dibuat sebuah *Memorandum of Understanding* (MoU) yang berisi kesepakatan antar kedua belah pihak tentang perjalanan yang akan dilaksanakan. Setelah PIC Pemasaran dan *customer* menandatangani (MoU) maka *customer* diharuskan untuk melakukan pembayaran sesuai dengan yang tertulis pada (MoU). Bila pembayaran

telah selesai, maka *customer* akan menerima bukti pembayaran berupa kwitansi dan Draft Proyek dinyatakan telah berjalan dan akan diberikan kepada bagian lain seperti keuangan dan operasional.

Mendekati tanggal keberangkatan *customer*, Manajer Pemasaran akan membuat sebuah dokumen baru yang bernama Surat Jalan. Surat Jalan ini berisi detail lengkap mengenai keberangkatan perjalanan *customer* seperti destinasi yang dikunjungi, nama hotel beserta jumlah kamarnya, nama PO beserta jumlah bis yang digunakan hingga PIC Lapangan dan kru yang bertugas untuk mengawal perjalanan. Surat Jalan ini nantinya akan diberikan kepada PIC Lapangan dan kru yang bertugas sebagai panduan perjalanan oleh *customer*. Setelah perjalanan selesai dilaksanakan, maka PIC Lapangan akan melaporkan kepada Manajer Pemasaran dan Surat Jalan tersebut akan resmi ditutup dan disimpan dalam arsip.

Permasalahan mulai muncul dikarenakan semua proses bisnis yang dilakukan masih secara manual. Mulai dari penulisan dokumen seperti draft proyek dan surat jalan yang masih menulis di kertas. Hal ini menyebabkan proses penyampaian draft menjadi lambat karena PIC Pemasaran harus pergi ke kantor terlebih dahulu untuk menyerahkan berkas draft. Belum lagi jika seorang karyawan menangani lebih dari 1 *customer*, karyawan terkadang lupa dengan apa yang harus dia selesaikan terlebih dahulu karena tidak adanya *dashboard* yang berfungsi sebagai panduan bagi karyawan. Absennya *dashboard* ini juga terkadang membuat Manajer Pemasaran kewalahan untuk mengatur mana pekerjaan yang harus ia kerjakan dulu karena banyaknya hal yang harus dikerjakan. Mulai dari mengecek draft yang telah terkumpul, membuat draft harga hingga membuat surat jalan untuk PIC Lapangan dan kru yang bertugas.

Selain itu juga terdapat permasalahan dalam pengecekan jumlah keberangkatan pada tanggal yang sama. Dharmawangsa Tour telah menetapkan sesuai dengan sumber daya mereka bahwa perusahaan hanya mampu menangani 5 keberangkatan dalam tanggal yang sama. Tidak adanya acuan seperti kalender bersama membuat PIC Pemasaran berisiko untuk bertabrakan dengan PIC Pemasaran yang lainnya. Tidak adanya kalender ini juga membuat karyawan tidak memiliki jadwal yang jelas untuk kegiatan yang harus dia lakukan setiap bulannya, mulai dari menangani *customer* hingga mengawal sebuah keberangkatan *travel*.

Dalam membuat surat jalan, Manajer Pemasaran sering mengalami kesusahan dalam menentukan PIC Lapangan dan kru yang bertugas dalam suatu perjalanan. Manajer Pemasaran harus terlebih dahulu mengecek kembali data-data sebelumnya dan mencari kru mana yang sedang tidak bertugas. Hal ini menjadi salah satu faktor lambatnya pembuatan dokumen surat jalan. Absennya sebuah sistem yang dapat mengotomasi jadwal karyawan ini membuat pekerjaan dari Manajer Pemasaran kurang efektif dan efisien.

Data – data yang telah didapat oleh Pihak Pemasaran seringkali hanya disimpan dalam arsip. Padahal jika diolah dengan benar, data tersebut dapat menjadi informasi yang sangat membantu manajer dalam mengambil keputusan untuk meningkatkan keunggulan bersaing. Sebagai contoh data *customer* seperti *contact person* dengan nomor teleponnya. Adanya data ini bisa digunakan untuk penawaran kembali kepada *customer* untuk melakukan *repeat order*. Selain itu juga dari data tanggal keberangkatan bisa diolah untuk mengetahui di bulan mana saja yang terjadi cukup banyak permintaan *travel*. Sehingga pada bulan – bulan tersebut bisa dilakukan promosi yang lebih gencar.

Berdasarkan pengamatan masalah dan dampak di atas, maka Dharmawangsa Tour memerlukan suatu aplikasi pengelolaan jadwal *travel* berbasis web yang menghasilkan informasi detail terkait dengan proses penjadwalan keberangkatan *travel*. Aplikasi ini juga memiliki *dashboard* dan kalender pribadi yang dapat membantu karyawan lebih produktif dalam melakukan pekerjaannya. Aplikasi ini diharapkan dapat membantu proses bisnis yang dilakukan oleh karyawan Dharmawangsa Tour terutama pada Divisi Pemasaran.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang permasalahan di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan yang ada, yaitu bagaimana merancang bangun Aplikasi Pengelolaan Jadwal Keberangkatan Travel pada Dharmawangsa Tour dalam menyediakan informasi pengelolaan jadwal *travel*.

1.3 Batasan Masalah

Adapun batasan masalah dalam pembuatan aplikasi pencatatan pemenuhan pesanan adalah sebagai berikut:

- a. Aplikasi ini meliputi pengelolaan data karyawan, pencatatan draft proyek baru, pengelolaan draft proyek (mengedit dan menghapus), pengiriman harga paket dan draft harga, persetujuan draft proyek oleh Manajer Pemasaran, pembuatan surat jalan hingga pembuatan laporan pendapatan dari perjalanan *travel*.
- b. Aplikasi menggunakan platform berbasis web.
- c. Aplikasi ini tidak membahas proses yang berkaitan dengan bagian keuangan dan operasional dari Dharmawangsa Tour.

- d. Aplikasi ini hanya menampilkan laporan pendapatan dari *travel* tanpa menghitung modal ataupun laba rugi dari suatu perjalanan.
- e. Aplikasi ini tidak membahas terkait kejadian diluar rencana seperti keterlambatan keberangkatan *travel*, pembatalan *travel* saat surat jalan telah terbit atau perubahan detil perjalanan saat surat jalan telah terbit seperti perubahan destinasi, hotel dan lain sebagainya.
- f. Data simulasi sistem yang digunakan yaitu data *dummy* untuk keperluan pengembangan dan pengujian aplikasi.

1.4 Tujuan

Berdasarkan perumusan dan batasan masalah di atas, maka tujuan dalam merancang bangun Aplikasi Pengelolaan Jadwal Travel pada Dharmawangsa Tour adalah menghasilkan informasi detail terkait dengan proses penjadwalan draft proyek hingga pembuatan surat jalan, serta menyediakan laporan pendapatan dari data perjalanan yang telah tersimpan dalam sistem.

1.5 Manfaat

Manfaat yang diperoleh dalam pembuatan aplikasi pencatatan pemenuhan pesanan adalah sebagai berikut :

a. Bagi Mahasiswa

Manfaat yang dapat diperoleh mahasiswa dengan diterapkannya Aplikasi Pengelolaan Jadwal Travel pada Dharmawangsa Tour adalah dapat memahami berbagai sistem kerja yang ada di perusahaan, mempelajari bagaimana proses bisnis suatu perusahaan, dapat menerapkan sekaligus mengembangkan ilmu yang di pelajari selama perkuliahan dengan kerja lapangan dan menambah wawasan dan

pengetahuan untuk mempersiapkan diri baik secara teoritis maupun secara praktis, untuk menghadapi dunia pekerjaan. Mahasiswa pun diharapkan kedepannya untuk bisa mengaplikasikan ilmu yang didapat untuk kemajuan dirinya sendiri.

b. Bagi Perusahaan

Manfaat yang dapat diperoleh perusahaan dengan diterapkannya Aplikasi Pengelolaan Jadwal Travel adalah mendapatkan bantuan dalam menyelesaikan permasalahan yang terdapat pada Dharmawangsa Tour dan mendapat kemudahan dalam melakukan penjadwal *travel* serta dapat menghasilkan informasi dan laporan yang dibutuhkan.

c. Bagi Akademik

Manfaat yang didapat bagi akademik sebagai perguruan tinggi adalah sebagai bahan masukan untuk mengevaluasi sampai sejauh mana kurikulum yang telah diterapkan sesuai dengan kebutuhan tenaga kerja yang terampil di bidangnya.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan pada laporan kerja praktik ini adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Berisi latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, ruang lingkup, dan sistematika penulisan kerja praktik.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Berisi penjabaran tentang sejarah perusahaan yaitu Dharmawangsa Tour. Pemahaman proses bisnis yang meliputi visi dan misi perusahaan, serta pengenalan struktur organisasi.

BAB III LANDASAN TEORI

Berisi tentang dokumen manajemen sistem dan siklus hidup pengembangan sistem yang akan digunakan dalam rancang bangun aplikasi pemenuhan pesanan.

BAB IV DESKRIPSI KERJA PRAKTIK

Berisi tentang uraian tentang tugas – tugas yang dikerjakan pada saat kerja praktik yaitu metodologi penelitian, analisis sistem, pembahasan masalah berupa *System Flow*, *Entity Relationship Diagram*, *Conceptual Data Model*, *Physical Data Model* dan *Data Flow Diagram (DFD)*.

BAB V PENUTUP

Berisi tentang kesimpulan dan saran dari seluruh isi laporan ini yang disesuaikan dengan hasil dan pembahasan pada bab-bab sebelumnya.



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil Dharmawangsa Tour



Gambar 2.1 Foto Pelanggan Dharmawangsa Tour

Didirikan pada tahun 2013, Dharmawangsa Tour merupakan unit usaha mandiri yang bergerak di bidang jasa *travel*. Usaha ini merupakan salah satu unit usaha yang tergabung dalam CV. Kanaya Group. Perusahaan ini berfokus menyediakan paket pariwisata bagi instansi ataupun kelompok individu yang ingin melaksanakan perjalanan ke suatu tempat. Paket wisata yang ditawarkan merupakan paket perjalanan yang antara lain mencakup akomodasi di hotel yg dipilih, bus pariwisata, tiket masuk obyek wisata, konsumsi, *driver service*, serta pajak dan pelayanan. Dharmawangsa Tour mengutamakan profesionalisme dan pelayanan prima dalam perjalanan demi menjamin kenyamanan pelanggannya.

Dalam perkembangannya Dharmawangsa Tour selalu mengedepankan kualitas pelayanan yang prima dengan mengedepankan prinsip *zero complain customer* sehingga para pengguna merasa nyaman, aman dan puas selama

perjalanan berlangsung. Dharmawangsa Tour senantiasa berusaha menjadi rekan kerja yang dapat dipercaya dan selalu memberikan pelayanan terbaik dengan berusaha meminimalkan anggaran sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Dharmawangsa Tour kini telah menjadi penyedia jasa *tour and travel* bagi banyak instansi yang cukup ternama. Beberapa diantaranya adalah Universitas Airlangga, Universitas Brawijaya, Bank BTPN dan Bank MANDIRI.

2.2 Logo Dharmawangsa Tour

Dharmawangsa Tour memiliki logo dengan desain di sebelah kiri terdapat gambar berwarna oranye yang diambil dari singkatan nama perusahaan dan di sebelah kanan terdapat nama lengkap perusahaan berwarna oranye dan abu – abu.

Berikut logo Dharmawangsa Tour yang terlihat pada Gambar 2.2



Gambar 2.2 Logo Dharmawangsa Tour

2.3 Visi dan Misi Dharmawangsa Tour

Untuk menjalankan proses bisnisnya, Dharmawangsa Tour memiliki visi dan misi yang secara tegas menjadi panduan dan pedoman perusahaan. Visi dan misi Dharmawangsa Tour telah menjadi tujuan utama beserta patokan melangkah ke depan. Visi dan misi Dharmawangsa Tour adalah sebagai berikut :

1. Visi Dharmawangsa Tour :
“ Menjadi perusahaan penyedia jasa pariwisata terpercaya dan berkualitas di Indonesia ”
2. Misi Dharmawangsa Tour :
 - a) Memberikan pelayanan jasa pariwisata berkualitas dan professional untuk kepuasan pelanggan.
 - b) Memberikan pengalaman wisata dengan suasana sopan,ramah dan kekeluargaan.
 - c) Membangun kepercayaan pelanggan dengan memberikan fasilitas dan jasa terbaik di dalam setiap paket yang ditawarkan.
 - d) Membangun koneksi kemitraan dengan berbagai perusahaan penyedia jasa pariwisata di berbagai tempat.

2.4 Struktur Organisasi

Demi kelancaran dan keberhasilan bisnis perusahaan, maka diperlukan adanya struktur organisasi dengan tujuan agar tugas masing-masing bagian dapat berjalan lancar dan baik. Berikut ini adalah struktur organisasi Dharmawangsa Tour yang terdapat pada Gambar 2.3.



Gambar 2.3 Struktur Organisasi Dharmawangsa Tour

2.5 Lokasi Dharmawangsa Tour

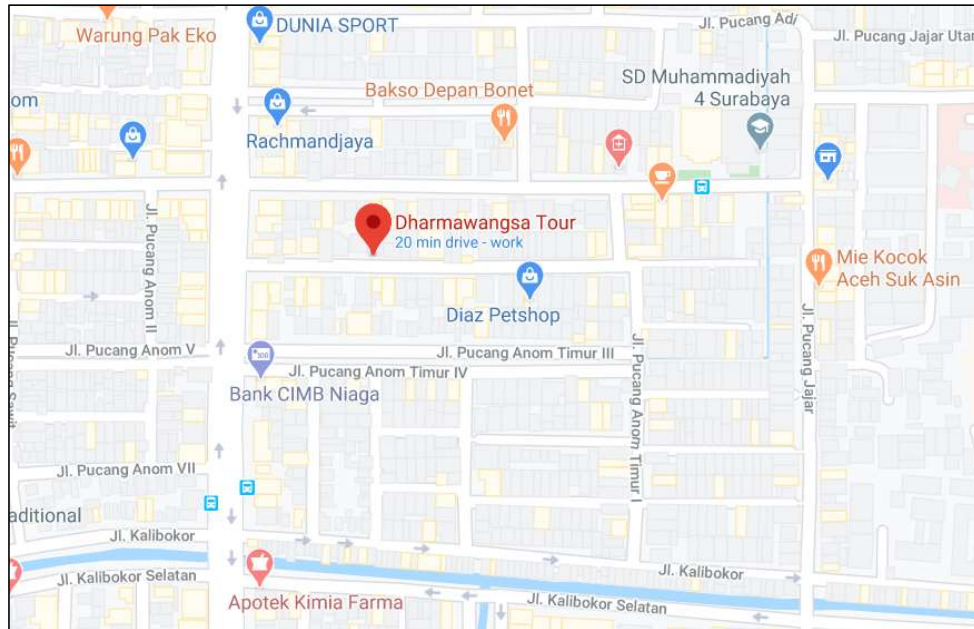
Dharmawangsa Tour berlokasi di kantor dari CV. Kanaya Group yang berada di Jalan Pucang Anom Timur II No.11, Kertajaya, Kecamatan Gubeng, Kota Surabaya, Jawa Timur yang dapat dilihat pada gambar 2.4.

Berikut adalah informasi perusahaan yang diperoleh dari Google Maps :

Alamat Kantor : Jalan Pucang Anom Timur II No.11, Kertajaya,
Kecamatan Gubeng, Kota Surabaya, Jawa Timur.

Email : dharmawangsatour@gmail.com

Telepon / Fax : 0857-3660-6822



Gambar 2.4 Lokasi Dharmawangsa Tour di Peta



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Pariwisata (*Tour*)

Menurut Koen Meyers (2009) , pariwisata adalah aktivitas perjalanan yang dilakukan untuk sementara waktu dari tempat tinggal semula ke daerah tujuan dengan alasan bukan untuk menetap atau mencari nafkah melainkan hanya untuk bersenang-senang, memenuhi rasa ingin tahu, menghabiskan waktu senggang atau waktu libur serta tujuan-tujuan lainnya (Meyers, 2009).

Kemudian menurut UU No.10/2009 tentang Kepariwisata, yang dimaksud dengan pariwisata adalah berbagai macam kegiatan wisata dan didukung oleh berbagai fasilitas serta layanan yang disediakan masyarakat, pengusaha, pemerintah, dan pemerintah daerah (Pemerintah Indonesia, 2009).

Suatu hal yang sangat menonjol dari batasan-batasan yang dikemukakan di atas ialah bahwa pada pokoknya, apa yang menjadi ciri dari perjalanan pariwisata itu adalah sama atau dapat disamakan (walau cara mengemukakannya agak berbeda-beda), yaitu dalam pengertian kepariwisataan terdapat beberapa faktor penting yaitu (Suwena & Widyatmaja, 2017):

- a) Perjalanan itu dilakukan untuk sementara waktu
- b) Perjalanan itu dilakukan dari suatu tempat ke tempat lain
- c) Perjalanan itu; walaupun apapun bentuknya, harus selalu dikaitkan dengan pertamayaan atau rekreasi
- d) Orang yang melakukan perjalanan tersebut tidak mencari nafkah di tempat yang dikunjunginya dan semata-mata sebagai konsumen di tempat tersebut.

3.2 Penjadwalan

Penjadwalan adalah aktivitas perencanaan untuk menentukan kapan dan dimana setiap operasi sebagai bagian dari pekerjaan secara keseluruhan harus dilakukan pada sumber daya yang terbatas, serta pengalokasian sumber daya pada suatu waktu tertentu dengan memperhatikan kapasitas sumber daya yang ada. Tujuan penjadwalan adalah untuk mengurangi waktu keterlambatan dari batas waktu yang ditentukan agar dapat memenuhi batas waktu yang telah disetujui dengan konsumen.

Penjadwalan dapat diartikan sebagai pengalokasian sejumlah sumber daya (*resource*) untuk melakukan sejumlah tugas atau operasi dalam jangka waktu tertentu dan merupakan proses pengambilan keputusan yang peranannya sangat penting dalam industri manufaktur dan jasa yaitu mengalokasikan sumber-sumber daya yang ada agar tujuan dan sasaran perusahaan lebih optimal (Baker & Trietsch, 2009).

Menurut Pinedo (2012), penjadwalan dapat didefinisikan sebagai proses pengalokasian sumber daya untuk mengerjakan sekumpulan tugas dalam jangka waktu tertentu dengan 2 arti penting sebagai berikut (Pinedo, 2012).

- a) Penjadwalan merupakan suatu fungsi pengambilan keputusan untuk membuat atau menentukan jadwal.
- b) Penjadwalan merupakan suatu teori yang berisi sekumpulan prinsip dasar, model, teknik, dan kesimpulan logis dalam proses pengambilan keputusan yang memberikan pengertian dalam fungsi penjadwalan.

Penjadwalan dibutuhkan untuk mengurangi alokasi tenaga operator, mesin dan peralatan produksi, dan dari aspek lainnya untuk lebih efisien. Hal ini sangat penting dalam pengambilan keputusan dalam proses kelangsungan produksi.

3.3 Rancang Bangun

Rancang merupakan rangkaian prosedural yang berfungsi untuk menerjemahkan hasil analisa dari sebuah sistem kedalam bahasa pemrograman dan mendeskripsikan secara detail bagaimana komponen-komponen sistem tersebut dapat diimplementasikan. Sedangkan untuk pengertian bangun atau pembangunan sistem adalah sebuah kegiatan untuk menciptakan sistem baru maupun mengganti atau memperbaiki sistem yang telah ada baik secara keseluruhan maupun sebagian (Pressman R. , 2015).

Rancang bangun memiliki keterikatan yang kuat dengan perancangan sistem, dimana perancangan sistem merupakan sebuah kesatuan untuk merancang dan membangun sebuah aplikasi. Jogiyanto (2001:196) menjelaskan bahwa perancangan sistem merupakan gambaran, perencanaan, dan pembuatan sketsa atau pengaturan dari beberapa elemen yang terpisahkan kedalam satu kesatuan yang utuh dan berfungsi (Jogiyanto, 2001).

Sehingga dapat disimpulkan bahwa rancang bangun sistem merupakan sebuah kegiatan yang berfungsi untuk menerjemahkan hasil analisis terkait sebuah sistem ke bahasa pemrograman agar dapat diimplementasikan ke dalam perangkat lunak guna menciptakan sistem baru ataupun memperbaiki sistem yang telah ada. Rancang bangun merupakan kegiatan menerjemahkan hasil analisa ke dalam bentuk paket perangkat lunak kemudian menciptakan sistem tersebut ataupun memperbaiki sistem yang sudah ada

3.4 Metode *System Development Life Cycle*

Pada penelitian ini, metode perencanaan aplikasi yang digunakan adalah *System Development Life Cycle*. Metode *System Development Life Cycle* atau sering disingkat dengan SDLC merupakan pengembangan yang berfungsi sebagai sebuah mekanisme untuk mengidentifikasi perangkat lunak. Pengembangan sistem informasi yang berbasis komputer dapat merupakan tugas kompleks yang membutuhkan banyak sumber daya dan dapat memakan waktu untuk menyelesaikannya. Proses pengembangan sistem melewati beberapa tahapan dari mulai sistem itu direncanakan sampai dengan sistem tersebut di terapkan, dioperasikan, dan dipelihara. Daur atau siklus hidup dari pengembangan sistem merupakan suatu bentuk yang digunakan untuk menggambarkan tahapan utama dan langkah-langkah di dalam tahapan tersebut dalam proses pengembangannya.

(Hermawan, Hidayat, & Utomo, 2016)

Menurut Pressman (2015), nama lain dari Model *Waterfall* adalah Model Air Terjun kadang dinamakan siklus hidup klasik (*classic life cyle*), dimana hal ini menyiratkan pendekatan yang sistematis dan berurutan (sekuensial) pada pengembangan perangkat lunak.

Berikut ini adalah penjelasan dari tahap-tahap yang dilakukan di dalam Model *Waterfall* (Pressman R. , 2015):

- a) *Communication*. Langkah pertama diawali dengan komunikasi kepada konsumen/pengguna. Langkah awal ini merupakan langkah penting karena menyangkut pengumpulan informasi tentang kebutuhan konsumen/pengguna.

- b) *Planning*. Setelah proses *communication* ini, kemudian menetapkan rencana untuk pengerjaan *software* yang meliputi tugas-tugas teknis yang akan dilakukan, risiko yang mungkin terjadi, sumber yang dibutuhkan, hasil yang akan dibuat, dan jadwal pengerjaan.
- c) *Modeling*. Pada proses *modeling* ini menerjemahkan syarat kebutuhan ke sebuah perancangan perangkat lunak yang dapat diperkirakan sebelum dibuat *coding*. Proses ini berfokus pada rancangan struktur data, arsitektur *software*, representasi *interface*, dan detail (algoritma) prosedural.
- d) *Construction*. Merupakan proses membuat kode (*code generation*). *Coding* atau pengkodean merupakan penerjemahan desain dalam bahasa yang bisa dikenali oleh komputer. Programmer akan menerjemahkan transaksi yang diminta oleh *user*. Tahapan inilah yang merupakan tahapan secara nyata dalam mengerjakan suatu *software*, artinya penggunaan komputer akan dimaksimalkan dalam tahapan ini. Setelah pengkodean selesai maka akan dilakukan *testing* terhadap sistem yang telah dibuat. Tujuan *testing* adalah menemukan kesalahan-kesalahan terhadap sistem tersebut untuk kemudian bisa diperbaiki.
- e) *Deployment*. Tahapan ini bisa dikatakan final dalam pembuatan sebuah *software* atau sistem. Setelah melakukan analisis, desain dan pengkodean maka sistem yang sudah jadi akan digunakan *user*. Kemudian *software* yang telah dibuat harus dilakukan pemeliharaan secara berkala.



BAB IV

DESKRIPSI PEKERJAAN

Dalam melaksanakan kerja praktik, dilakukan pendekatan dengan cara peninjauan untuk mengetahui masalah apa yang terdapat didalam Dharmawangsa Tour. Peninjauan ini dilakukan untuk mendapatkan informasi dan data yang berhubungan dengan penyelesaian masalah, selain itu juga untuk mengetahui langkah-langkah apa yang dilakukan oleh perusahaan untuk mengembangkan usahanya.

4.1 Fase *Communication*

Dalam proses Kerja Praktik yang dilakukan di Dharmawangsa Tour, untuk mendapatkan data dan mengetahui proses bisnis secara langsung perlu dilakukan kegiatan observasi dan informasi dari pihak-pihak yang terlibat secara langsung dalam proses yang berjalan melalui kegiatan wawancara. Kegiatan observasi dan wawancara ini dimaksudkan untuk mengidentifikasi masalah yang dihadapi oleh Dharmawangsa Tour terkait dengan proses pembuatan aplikasi penjadwalan.

4.1.1 Wawancara

Dalam teknik pengumpulan data, dipilih pendekatan melalui wawancara dengan bagian terkait untuk mendapatkan informasi yang mendukung dalam pembuatan aplikasi penjadwalan pada Dharmawangsa Tour. Adapun narasumber dari wawancara ini adalah karyawan dan Manajer Pemasaran di Dharmawangsa Tour. Dalam proses wawancara ini didapatkan data pendukung dari pihak terkait berupa data perjalanan yang tersedia dan permasalahan pada bagian pemasaran.

4.1.2 Observasi

Melakukan observasi langsung di Dharmawangsa Tour dengan melakukan pengamatan secara langsung terhadap instansi terkait. Pada tahap observasi ini, dilakukan pengamatan juga terhadap proses bisnis dari perusahaan seperti pembuatan draft proyek hingga pembuatan surat jalan. Dari tahap observasi ini bertujuan untuk mengetahui data apa saja yang digunakan di program.

4.2 Fase *Planning*

Pada tahapan *planning* merupakan tahapan yang berisi tentang jadwal kerja yang dilakukan dalam Kerja Praktik hingga pengimplementasian aplikasi penjadwalan pada Dharmawangsa Tour. Berikut merupakan penjadwalan kerja yang telah dilampirkan pada lampiran 3.

4.3 Fase *Modeling*

Pada tahapan *modeling* merupakan tahapan untuk pemodelan sistem aplikasi penjadwalan pada Dharmawangsa Tour. Pada tahapan *modelling* dibagi menjadi dua bagian yaitu analisis sistem dan perancangan sistem.

4.3.1 Analisis Sistem

Analisis sistem merupakan tahapan dalam membuat rancangan sistem berdasarkan hasil wawancara atau observasi. Tahap ini bertujuan untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan yang ada pada Dharmawangsa Tour sehingga dapat memberikan usulan perbaikan sesuai dengan yang diharapkan.

Permasalahan mulai muncul dikarenakan semua proses bisnis yang dilakukan masih secara manual. Mulai dari penulisan dokumen seperti draft proyek dan surat jalan yang masih menulis di kertas. Hal ini menyebabkan proses penyampaian draft menjadi lambat karena PIC Pemasaran harus pergi ke kantor terlebih dahulu untuk menyerahkan berkas draft. Belum lagi jika seorang karyawan

menangani lebih dari 1 *customer*, karyawan terkadang lupa dengan apa yang harus dia selesaikan terlebih dahulu karena tidak adanya *dashboard* yang berfungsi sebagai panduan bagi karyawan. Absennya *dashboard* ini juga terkadang membuat Manajer Pemasaran kewalahan untuk mengatur mana pekerjaan yang harus ia kerjakan dulu karena banyaknya hal yang harus dikerjakan. Mulai dari mengecek draft yang telah terkumpul, membuat draft harga hingga membuat surat jalan untuk PIC Lapangan dan kru yang bertugas.

Selain itu juga terdapat permasalahan dalam pengecekan jumlah keberangkatan pada tanggal yang sama. Dharmawangsa Tour telah menetapkan sesuai dengan sumber daya mereka bahwa perusahaan hanya mampu menangani 5 keberangkatan dalam tanggal yang sama. Tidak adanya acuan seperti kalender bersama membuat PIC Pemasaran berisiko untuk bertabrakan dengan PIC Pemasaran yang lainnya. Tidak adanya kalender ini juga membuat karyawan tidak memiliki jadwal yang jelas untuk kegiatan yang harus dia lakukan setiap bulannya, mulai dari menangani *customer* hingga mengawal sebuah keberangkatan *travel*.

Dalam membuat surat jalan, Manajer Pemasaran sering mengalami kesusahan dalam menentukan PIC Lapangan dan kru yang bertugas dalam suatu perjalanan. Manajer Pemasaran harus terlebih dahulu mengecek kembali data-data sebelumnya dan mencari kru mana yang sedang tidak bertugas. Hal ini menjadi salah satu faktor lambatnya pembuatan dokumen surat jalan. Absennya sebuah sistem yang dapat mengotomasi jadwal karyawan ini membuat pekerjaan dari Manajer Pemasaran kurang efektif dan efisien.

c. Analisis Kebutuhan Pengguna

Analisis Kebutuhan Pengguna merupakan proses analisis untuk mengetahui data dan informasi yang dibutuhkan pengguna pada aplikasi yang dibuat dengan tujuan agar aplikasi bisa berjalan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Berdasarkan analisis, pengguna yang terdapat pada aplikasi adalah bagian pemasaran.

Tabel 4.1 Analisis Kebutuhan Pengguna Aplikasi

No	Pengguna	Kebutuhan Data	Proses	Informasi
1	Manajer Pemasaran	Data Karyawan	Mengelola Data Karyawan	Daftar Data Karyawan
		Data Draft Proyek	Menambah Draft Proyek Baru	Daftar Data Draft Proyek & Detil Draft Proyek
			Mengedit Draft Proyek	
			Menghapus Draft Proyek	
			Menampilkan Daftar Draft Proyek dan Detilnya	
			Mengirim Draft Harga & Harga Paket	
			Mengubah Draft Harga & Harga Paket	
			Mengirim Foto Kwitansi	
			Menerima Draft Proyek	
		Data Draft Proyek & Detil Surat Jalan	Mengirim Notifikasi Email Draft Proyek Baru	Notifikasi Draft Proyek Baru
			Membuat Surat Jalan Baru	Daftar Data Surat Jalan dan Detilnya
		Data Draft Proyek & Surat Jalan	Mengirim Notifikasi Email Surat Jalan Baru kepada Kru	Notifikasi Surat Jalan Baru
			Menampilkan Daftar Surat Jalan dan Detilnya	Daftar Data Surat Jalan dan Detilnya
			Mencetak Surat Jalan	Surat Jalan Proyek
			Menampilkan Grafik Pendapatan <i>Tour</i>	Grafik Pendapatan <i>Tour</i>

2	Karyawan		Mencetak Laporan Pendapatan	Laporan Pendapatan <i>Tour</i>
			Menampilkan <i>Dashboard</i> Informasi Data yang Diterima	Seluruh Ringkasan Draft Proyek & Surat Jalan
			Menampilkan Draft Proyek dan Surat Jalan dalam Kalender	Kalender Draft Proyek & Surat Jalan
		Data Surat Jalan	Menampilkan Data <i>Customer</i>	Daftar Data <i>Customer</i>
			Mengintegrasikan Nomor Telpun untuk WhatsApp dan Telpun	
		Data Karyawan	Mengubah Email atau Password	Detil Profil Karyawan
		Data Draft Proyek	Menambah Draft Proyek Baru	Daftar Data Draft Proyek & Detil Draft Proyek
			Mengedit Draft Proyek sebelum diterima Manajer	
			Menghapus Draft Proyek sebelum diterima Manajer	
			Mengirim Draft Harga Baru & Mengubah Harga Paket	
			Mengirim Foto Kwitansi	
		Data Draft Proyek & Surat Jalan	Mengirim Notifikasi Email Draft Proyek Baru	Notifikasi Draft Proyek Baru
			Menampilkan Daftar Surat Jalan dan Detilnya	Daftar Data Surat Jalan & Detil Surat Jalan
			Mencetak Surat Jalan	Surat Jalan Proyek
			Menampilkan <i>Dashboard</i> Informasi Data yang Diterima	Ringkasan Draft Proyek & Surat Jalan
			Menampilkan Draft Proyek dan Surat Jalan dalam Kalender	Kalender Draft Proyek & Surat Jalan

d. Analisis Kebutuhan Fungsional

Analisis kebutuhan fungsional merupakan analisis yang berfungsi untuk mengetahui fungsi – fungsi yang digunakan untuk membuat aplikasi, fungsi –

fungsi tersebut digunakan sesuai dengan kebutuhan pengguna aplikasi yaitu Manajer Pemasaran dan Karyawan.

1. Fungsi Mengelola Hak Akses

Tabel 4.2 Analisis Kebutuhan Fungsional Mengelola Hak Akses

Nama Fungsi	Fungsi Mengelola Hak Akses	
Deskripsi	Proses ini merupakan kegiatan untuk <i>login</i> atau masuk ke dalam aplikasi	
Pengguna	Manajer Pemasaran dan Karyawan	
Kondisi Awal	Master Karyawan	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	Memasukkan <i>Email</i> dan <i>Password</i>	
	Memasukkan <i>email</i> dan <i>password</i> .	Sistem menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i>
	Menekan tombol <i>login</i>	Sistem memeriksa apakah username dan password benar. Jika benar maka sistem menampilkan halaman dashboard, jika salah maka sistem menampilkan pesan “username atau password salah” dan kembali ke tampilan <i>login</i> .
Kondisi Akhir	Pengguna masuk ke dalam aplikasi sesuai dengan <i>role</i>	

2. Fungsi Mengelola Data Karyawan

Tabel 4.3 Analisis Kebutuhan Fungsional Mengelola Data Karyawan

Nama Fungsi	Fungsi Mengelola Data Karyawan	
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses yang dilakukan untuk mengelola data karyawan yang dapat mengakses aplikasi	
Pengguna	Manajer Pemasaran	
Kondisi Awal	Data Karyawan	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	Manajer memilih menu karyawan	Sistem menampilkan master karyawan
	Menambah data karyawan	
	Manajer menekan tombol “Tambah Data”	Sistem menampilkan <i>form</i> data karyawan
	Manajer mengisi <i>form</i> data karyawan	<i>Form</i> data karyawan telah terisi
	Manajer menekan tombol simpan	Jika data yang diinputkan telah sesuai, sistem menyimpan data karyawan ke dalam tabel lalu sistem

		menampilkan pesan “data berhasil disimpan”.
	Mengedit data karyawan	
	Manajer menekan tombol Edit pada baris yang ingin diubah	Sistem menampilkan <i>form</i> data karyawan
	Manajer memasukkan data karyawan yang ingin diubah	Sistem menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	Manajer menekan tombol Simpan.	Jika data yang diinputkan telah sesuai, sistem menyimpan data karyawan ke dalam tabel lalu sistem menampilkan pesan “data berhasil disimpan”.
	Menghapus data karyawan	
	Manajer menekan tombol Hapus pada baris yang ingin dihapus	Sistem menampilkan <i>alert box</i> yang berisi pesan “Yakin ingin menghapus?”
	Manajer menekan tombol OK	Sistem menghapus data karyawan dari tabel karyawan. Jika data berhasil terhapus, maka sistem menampilkan pesan “data berhasil dihapus”.
Kondisi Akhir	Fungsi ini mengolah data karyawan ke dalam tabel karyawan menjadi Master Karyawan.	

3. Fungsi Menambah Draft Proyek Baru

Tabel 4.4 Analisis Kebutuhan Fungsional Menambah Draft Proyek Baru

Nama Fungsi			Fungsi Menambah Draft Proyek Baru	
Deskripsi			Proses ini merupakan sebuah proses yang dilakukan untuk menambah draft proyek baru ke dalam sistem	
Pengguna			Manajer Pemasaran dan Karyawan	
Kondisi Awal			Data Draft Proyek	
Alur Normal	Aksi Pengguna		Respon Sistem	
	Pengguna memilih menu Draft Proyek		Sistem menampilkan master draft proyek	
	Pengguna menekan tombol “Tambah Data”		Sistem menampilkan <i>form</i> data draft proyek	
	Pengguna mengisi <i>form</i> data draft proyek		<i>Form</i> data draft proyek telah terisi	
	Pengguna menekan tombol simpan		Sistem memeriksa apakah pada tanggal keberangkatan tersebut masih bisa melayani keberangkatan	

		Jika data yang diinputkan telah sesuai, sistem menyimpan data draft proyek ke dalam tabel lalu sistem menampilkan pesan “data berhasil disimpan”.
		Sistem menyimpan status draft proyek tersebut menjadi “Waiting”
Kondisi Akhir	Fungsi ini menambah data draft proyek ke dalam tabel draft proyek menjadi Master Draft Proyek.	

4. Fungsi Mengedit Draft Proyek

Tabel 4.5 Analisis Kebutuhan Fungsional Mengedit Draft Proyek

Nama Fungsi	Fungsi Mengedit Data Karyawan	
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses yang dilakukan untuk mengedit draft proyek yang ada dalam sistem	
Pengguna	Manajer Pemasaran dan Karyawan	
Kondisi Awal	Data Draft Proyek	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	Pengguna memilih menu Draft Proyek	Sistem menampilkan master draft proyek
	Pengguna menekan tombol “Detil” pada baris yang ingin diedit.	Sistem menampilkan detil dari draft proyek
	Pengguna menekan tombol “Edit”	Sistem memeriksa status draft. Apabila status “Waiting”, maka semua pengguna bisa menampilkan <i>form</i> data draft proyek tersebut. Selain status itu hanya Manajer saja yang bisa menampilkan <i>form</i> .
	Pengguna mengubah data yang diinginkan pada <i>form</i> data draft proyek	<i>Form</i> data draft proyek telah terisi
	Pengguna menekan tombol simpan	Jika data yang diinputkan telah sesuai, sistem menyimpan data draft proyek ke dalam tabel lalu sistem menampilkan pesan “data berhasil disimpan”.
Kondisi Akhir	Fungsi ini mengedit data draft proyek ke dalam tabel draft proyek menjadi Master Draft Proyek.	

5. Fungsi Menghapus Draft Proyek

Tabel 4.6 Analisis Kebutuhan Fungsional Menghapus Draft Proyek

Nama Fungsi	Fungsi Menghapus Data Karyawan	
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses yang dilakukan untuk menghapus draft proyek yang ada dalam sistem	
Pengguna	Manajer Pemasaran dan Karyawan	
Kondisi Awal	Data Draft Proyek	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	Pengguna memilih menu Draft Proyek	Sistem menampilkan master draft proyek
	Pengguna menekan tombol “Detil” pada baris yang ingin dihapus.	Sistem menampilkan detil dari draft proyek
	Pengguna menekan tombol “Hapus”	Sistem memeriksa status draft. Apabila status “Waiting”, maka semua pengguna bisa menampilkan <i>alert box</i> yang memiliki pesan “Yakin ingin menghapus draft proyek?”. Selain status itu hanya Manajer saja yang bisa menampilkan <i>alert box</i> .
	Pengguna menekan tombol OK	Sistem menghapus data draft dari tabel draft proyek. Jika data berhasil terhapus, maka sistem menampilkan pesan “data berhasil dihapus”.
Kondisi Akhir	Fungsi ini menghapus data draft proyek dari tabel draft proyek menjadi Master Draft Proyek.	

6. Fungsi Menampilkan Daftar Draft Proyek dan Detilnya

Tabel 4.7 Analisis Kebutuhan Fungsional Menampilkan Daftar Draft Proyek dan Detilnya

Nama Fungsi	Fungsi Menampilkan Daftar Draft Proyek dan Detilnya	
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses yang dilakukan untuk menampilkan draft proyek beserta juga dengan detilnya	
Pengguna	Manajer Pemasaran dan Karyawan	
Kondisi Awal	Data Draft Proyek	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	Pengguna memilih menu Draft Proyek	Sistem menampilkan master draft proyek

	Pengguna menekan tombol “Detil” pada baris yang ingin dilihat draft proyeknya	Sistem menampilkan detil dari draft proyek
Kondisi Akhir	Fungsi ini menampilkan daftar draft proyek yang tersimpan di sistem dan juga detil dari draft proyek yang dipilih	

7. Fungsi Mengirim Draft Harga dan Harga Paket

Tabel 4.8 Analisis Kebutuhan Fungsional Mengirim Draft Harga dan Harga Paket

Nama Fungsi	Fungsi Mengirim Draft Harga dan Harga Paket	
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses yang dilakukan untuk mengirim harga paket dan draft harga pada sebuah draft yang diajukan karyawan atau manajer itu sendiri ke dalam sistem	
Pengguna	Manajer Pemasaran	
Kondisi Awal	Data Draft Proyek, Data Draft Harga dan Harga Paket	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	Pengguna memilih menu Draft Proyek	Sistem menampilkan master draft proyek
	Pengguna menekan tombol “Detil” pada baris yang ingin dikirim Draft Harga dan Harga Paket	Sistem menampilkan detil dari draft proyek
	Pengguna memasukkan data harga paket pada <i>textbox</i> harga paket dan meng-upload draft harga pada <i>textbox</i> draft harga.	<i>Textbox</i> harga paket dan <i>textbox upload</i> draft harga akan terisi
	Pengguna menekan tombol “Kirim Harga”	Jika data yang diinputkan telah sesuai, sistem menyimpan harga paket dan draft harga ke dalam tabel lalu sistem menampilkan pesan “Draft Harga dan Harga Paket berhasil terkirim”.
		Sistem menyimpan status draft proyek tersebut menjadi “On Deal”
Kondisi Akhir	Fungsi ini menambahkan draft harga dan harga paket pada suatu draft proyek dari tabel draft proyek menjadi Master Draft Proyek.	

8. Fungsi Mengubah Draft Harga dan Harga Proyek

Tabel 4.9 Analisis Kebutuhan Fungsional Mengubah Draft Harga dan Harga

Proyek

Nama Fungsi	Fungsi Mengubah Draft Harga dan Harga Paket	
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses yang dilakukan untuk mengubah harga paket dan draft harga karena adanya proses negosiasi pada sebuah draft yang diajukan karyawan atau manajer itu sendiri ke dalam sistem	
Pengguna	Manajer Pemasaran dan Karyawan	
Kondisi Awal	Data Draft Proyek, Data Draft Harga dan Harga Paket	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	Pengguna memilih menu Draft Proyek	Sistem menampilkan master draft proyek
	Pengguna menekan tombol “Detil” pada baris yang ingin diubah Draft Harga dan Harga Paket	Sistem menampilkan detil dari draft proyek
	Pengguna mencentang <i>checkbox</i> “Ada perubahan harga?”	Sistem menampilkan <i>textbox</i> harga paket dan <i>upload</i> draft harga
	Pengguna memasukkan data harga paket pada <i>textbox</i> harga paket dan meng- <i>upload</i> draft harga pada <i>textbox</i> draft harga.	<i>Textbox</i> harga paket dan <i>textbox upload</i> draft harga akan terisi
	Pengguna menekan tombol “Kirim Harga”	Jika data yang diinputkan telah sesuai, sistem menyimpan harga paket dan draft harga ke dalam tabel lalu sistem menampilkan pesan “Draft Harga dan Harga Paket berhasil terkirim”.
Kondisi Akhir	Fungsi ini mengubah draft harga dan harga paket pada suatu draft proyek dari tabel draft proyek menjadi Master Draft Proyek.	

9. Fungsi Mengirim Foto Kwitansi

Tabel 4.10 Analisis Kebutuhan Fungsional Mengirim Foto Kwitansi

Nama Fungsi	Fungsi Mengirim Foto Kwitansi	
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses yang dilakukan untuk mengirim foto kwitansi bukti pembayaran DP pada sebuah draft yang diajukan karyawan atau manajer itu sendiri ke dalam sistem.	
Pengguna	Manajer Pemasaran dan Karyawan	
Kondisi Awal	Data Draft Proyek, Foto Kwitansi	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	Pengguna memilih menu Draft Proyek	Sistem menampilkan master draft proyek

	Pengguna menekan tombol “Detil” pada baris yang ingin dikirim Foto Kwitansi	Sistem menampilkan detil dari draft proyek
	Pengguna memilih <i>textbox upload</i> pada bagian foto kwitansi	<i>Textbox upload</i> data foto kwitansi telah terisi
	Pengguna menekan tombol “Kirim”	Jika data yang diinputkan telah sesuai, sistem menyimpan foto kwitansi ke dalam tabel lalu sistem menampilkan pesan “Foto Kwitansi berhasil terkirim”.
Kondisi Akhir	Fungsi ini menambahkan foto kwitansi pada suatu draft proyek dari tabel draft proyek menjadi Master Draft Proyek.	

10. Fungsi Menerima Draft Proyek

Tabel 4.11 Analisis Kebutuhan Fungsional Menerima Draft Proyek

Nama Fungsi	Fungsi Menerima Draft Proyek	
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses yang dilakukan untuk menerima draft proyek yang telah disertakan dengan foto kwitansi dan draft harga yang sudah <i>fix</i> .	
Pengguna	Manajer Pemasaran	
Kondisi Awal	Data Draft Proyek	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	Pengguna memilih menu Draft Proyek	Sistem menampilkan master draft proyek
	Pengguna menekan tombol “Detil” pada baris yang ingin diterima draft proyeknya	Sistem menampilkan detil dari draft proyek
	Pengguna menekan tombol “Terima Draft”	Sistem menyimpan status draft proyek tersebut menjadi “ <i>Accepted</i> ”
Kondisi Akhir	Fungsi ini mengubah status draft proyek menjadi “ <i>Accepted</i> ” pada suatu draft proyek dari tabel draft proyek menjadi Master Draft Proyek.	

11. Fungsi Mengirim Notifikasi Email Draft Proyek Baru

Tabel 4.12 Analisis Kebutuhan Fungsional Mengirim Notifikasi Email Draft

Proyek Baru

Nama Fungsi	Fungsi Mengirim Notifikasi Email Draft Proyek Baru
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses sistem mengirim notifikasi dalam bentuk email kepada manajer pemasaran apabila terdapat draft proyek baru yang disimpan dalam sistem.

Pengguna	Manajer Pemasaran dan Karyawan	
Kondisi Awal	Data Draft Proyek	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	Pengguna menambahkan Draft Proyek	Sistem mengambil email manajer yang terdaftar di sistem.
		Sistem mengirim notifikasi email kepada email manajer pemasaran yang berisi pemberitahuan draft proyek baru.
Kondisi Akhir	Fungsi ini mengirim notifikasi email kepada alamat email manajer pemasaran yang terdaftar di sistem.	

12. Fungsi Membuat Surat Jalan Baru

Tabel 4.13 Analisis Kebutuhan Fungsional Membuat Surat Jalan Baru

Nama Fungsi	Fungsi Membuat Surat Jalan Baru	
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses yang dilakukan untuk membuat surat jalan dari draft proyek yang sudah diterima oleh Manajer Pemasaran	
Pengguna	Manajer Pemasaran	
Kondisi Awal	Data Draft Proyek, Data Surat Jalan	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	Pengguna memilih menu Draft Proyek	Sistem menampilkan master draft proyek
	Pengguna menekan tombol “Detil” pada baris draft proyek yang ingin dibuat surat jalannya	Sistem menampilkan detil dari draft proyek
	Pengguna menekan tombol “Buat Surat Jalan”	Sistem menampilkan <i>form</i> pembuatan surat jalan dari draft proyek tersebut
	Pengguna melengkapi data yang perlu dilengkapi dalam surat jalan dengan mengisi <i>textbox</i> yang tersedia.	<i>Form</i> data draft proyek telah terisi
	Pengguna menekan tombol dengan <i>icon</i> tambah <i>user</i>	Sistem menampilkan daftar karyawan yang tersedia pada tanggal draft proyek tersebut
	Pengguna memilih kru yang bertugas untuk perjalanan tersebut dengan menekan tombol tambah pada barisnya	Sistem menambahkan nama karyawan tersebut pada kolom kru yang tersedia
	Pengguna menekan tombol “Simpan”	Jika data yang diinputkan telah sesuai, sistem

	menyimpan surat jalan ke dalam tabel lalu sistem menampilkan pesan “Surat Jalan berhasil dibuat”.
Kondisi Akhir	Fungsi ini menambahkan surat jalan baru berdasarkan draft proyek yang ada dan menyimpannya di tabel surat jalan menjadi Master Surat Jalan.

13. Fungsi Mengirim Notifikasi Email Surat Jalan Baru kepada Kru

Tabel 4.14 Analisis Kebutuhan Fungsional Mengirim Notifikasi Email Surat Jalan Baru kepada Kru

Nama Fungsi	Fungsi Mengirim Notifikasi Email Surat Jalan Baru kepada Kru	
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses sistem mengirim notifikasi dalam bentuk email kepada kru yang bertugas pada surat jalan itu apabila terdapat surat jalan baru yang disimpan dalam sistem.	
Pengguna	Manajer Pemasaran	
Kondisi Awal	Data Surat Jalan	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	Pengguna menambahkan Draft Proyek	Sistem mengambil email para kru yang bertugas yang terdaftar di sistem.
		Sistem mengirim notifikasi email kepada email para kru yang berisi pemberitahuan surat jalan baru.
Kondisi Akhir	Fungsi ini mengirim notifikasi email kepada alamat email para kru bertugas yang terdaftar di sistem.	

14. Fungsi Menampilkan Daftar Surat Jalan dan Detilnya

Tabel 4.15 Analisis Kebutuhan Fungsional Menampilkan Daftar Surat Jalan dan Detilnya

Nama Fungsi	Fungsi Menampilkan Daftar Surat Jalan dan Detilnya	
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses yang dilakukan untuk menampilkan surat jalan beserta juga dengan detilnya	
Pengguna	Manajer Pemasaran dan Karyawan	
Kondisi Awal	Data Surat Jalan, Data Draft Proyek	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	Pengguna memilih menu Surat Jalan	Sistem menampilkan master Surat Jalan

	Pengguna menekan tombol “Detil” pada baris yang ingin dilihat surat jalan	Sistem menampilkan detil dari surat jalan
Kondisi Akhir	Fungsi ini menampilkan daftar surat jalan yang tersimpan di sistem dan juga detil dari surat jalan yang dipilih.	

15. Fungsi Mencetak Surat Jalan

Tabel 4.16 Analisis Kebutuhan Fungsional Mencetak Surat Jalan

Nama Fungsi	Fungsi Mencetak Surat Jalan	
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses yang dilakukan untuk mencetak surat jalan beserta juga dengan detilnya	
Pengguna	Manajer Pemasaran dan Karyawan	
Kondisi Awal	Data Surat Jalan, Data Draft Proyek	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	Pengguna memilih menu Surat Jalan	Sistem menampilkan master Surat Jalan
	Pengguna menekan tombol “Detil” pada baris yang ingin dilihat surat jalan	Sistem menampilkan detil dari surat jalan
	Pengguna menekan tombol “Cetak Surat Jalan”	Sistem mencetak surat jalan dalam bentuk PDF
Kondisi Akhir	Fungsi ini menampilkan hasil cetak dari surat jalan yang dipilih dalam bentuk PDF.	

16. Fungsi Menampilkan Grafik Pendapatan *Tour*

Tabel 4.17 Analisis Kebutuhan Fungsional Menampilkan Grafik Pendapatan *Tour*

Nama Fungsi	Fungsi Menampilkan Grafik Pendapatan <i>Tour</i>	
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses yang dilakukan untuk menampilkan grafik pendapatan <i>tour</i> dari surat jalan yang telah selesai dilakukan	
Pengguna	Manajer Pemasaran	
Kondisi Awal	Data Surat Jalan, Data Draft Proyek	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	Pengguna memilih menu Laporan	Sistem menampilkan Halaman Grafik Pendapatan. Secara <i>default</i> sistem menampilkan grafik pendapatan bulan itu dalam waktu per minggu
	Pengguna dapat mengubah grafik dengan mengubah data <i>filter</i> nya di <i>combobox</i>	Sistem menampilkan grafik pendapatan berdasarkan data <i>filter</i>

Kondisi Akhir	Fungsi ini menampilkan grafik pendapatan <i>tour</i> baik itu secara <i>default</i> atau berdasarkan filter dari pengguna.
----------------------	--

17. Fungsi Mencetak Laporan Pendapatan

Tabel 4.18 Analisis Kebutuhan Fungsional Mencetak Laporan Pendapatan

Nama Fungsi	Fungsi Mencetak Laporan Pendapatan	
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses yang dilakukan untuk mencetak laporan pendapatan <i>tour</i> dari surat jalan yang telah selesai dilakukan sesuai dengan <i>filter</i> yang ditentukan pengguna	
Pengguna	Manajer Pemasaran	
Kondisi Awal	Data Surat Jalan, Data Draft Proyek	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	Pengguna memilih menu Laporan	Sistem menampilkan Halaman Grafik Pendapatan. Secara <i>default</i> sistem menampilkan grafik pendapatan bulan itu dalam waktu per minggu
	Pengguna dapat mengubah grafik dengan mengubah data <i>filter</i> nya di <i>combobox</i>	Sistem menampilkan grafik pendapatan berdasarkan data <i>filter</i>
	Pengguna menekan tombol “Cetak Laporan”	Sistem mencetak laporan pendapatan sesuai grafik dalam bentuk PDF
Kondisi Akhir	Fungsi ini mencetak laporan pendapatan <i>tour</i> dalam bentuk PDF baik itu secara <i>default</i> atau berdasarkan filter dari pengguna.	

18. Fungsi Menampilkan *Dashboard* Informasi Data yang Diterima

Tabel 4.19 Analisis Kebutuhan Fungsional Menampilkan *Dashboard* Informasi

Data yang Diterima

Nama Fungsi	Fungsi Menampilkan <i>Dashboard</i> Informasi Data yang Diterima	
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses yang dilakukan untuk menampilkan <i>dashboard</i> berisi informasi data dalam sistem tentang draft proyek dan surat jalan yang terkait dengan pengguna	
Pengguna	Manajer Pemasaran dan Karyawan	
Kondisi Awal	Data Surat Jalan, Data Draft Proyek	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem

	Pengguna memilih menu <i>Dashboard</i>	Sistem menampilkan Halaman <i>Dashboard</i>
	Pengguna dapat mengakses detail data dengan menekan <i>icon</i> tombol “Detail” pada data yang diinginkan	Sistem menampilkan detail data dari yang dipilih oleh pengguna
Kondisi Akhir	Fungsi ini menampilkan <i>dashboard</i> berisi draft proyek dan surat jalan yang terkait oleh pengguna	

19. Fungsi Menampilkan Draft Proyek dan Surat Jalan dalam Kalender

Tabel 4.20 Analisis Kebutuhan Fungsional Menampilkan Draft Proyek dan Surat Jalan dalam Kalender

Nama Fungsi	Fungsi Menampilkan Draft Proyek dan Surat Jalan dalam Kalender	
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses yang dilakukan untuk menampilkan kalender berisi informasi data dalam sistem tentang draft proyek dan surat jalan yang terkait dengan pengguna	
Pengguna	Manajer Pemasaran dan Karyawan	
Kondisi Awal	Data Surat Jalan, Data Draft Proyek	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	Pengguna memilih menu Kalender	Sistem menampilkan Halaman Kalender
	Pengguna dapat mengakses detail data dengan menekan <i>bar</i> draft proyek/surat jalan yang ada di kalender	Sistem menampilkan detail data dari yang dipilih oleh pengguna
Kondisi Akhir	Fungsi ini menampilkan kalender berisi draft proyek dan surat jalan yang terkait oleh pengguna	

20. Fungsi Menampilkan Daftar Data *Customer*

Tabel 4.21 Analisis Kebutuhan Fungsional Menampilkan Daftar Data *Customer*

Nama Fungsi	Fungsi Menampilkan Data <i>Customer</i>	
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses yang dilakukan untuk menampilkan data <i>customer</i> diambil dari surat jalan yang telah selesai dilaksanakan	
Pengguna	Manajer Pemasaran	
Kondisi Awal	Data Surat Jalan	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	Pengguna memilih menu <i>Customer</i>	Sistem mengambil data <i>customer</i> yang tersimpan dalam sistem

		Sistem menampilkan Halaman <i>Customer</i>
Kondisi Akhir	Fungsi ini menampilkan daftar data <i>customer</i> yang diambil dari surat jalan yang telah selesai	

21. Fungsi Mengintegrasikan Nomor Telpn untuk WhatsApp dan Telpn

Tabel 4.22 Analisis Kebutuhan Fungsional Mengintegrasikan Nomor Telpn untuk WhatsApp dan Telpn

Nama Fungsi	Fungsi Mengintegrasikan Nomor Telpn untuk WhatsApp dan Telpn	
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses yang dilakukan untuk mengintegrasikan nomor telepon yang dimiliki <i>customer</i> dengan layanan telepon atau WhatsApp	
Pengguna	Manajer Pemasaran	
Kondisi Awal	Data Surat Jalan	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	Pengguna memilih menu <i>Customer</i>	Sistem mengambil data <i>customer</i> yang tersimpan dalam sistem
		Sistem menampilkan Halaman <i>Customer</i>
	Pengguna bisa menekan tombol yang diinginkan. Jika ingin menelpon, menekan tombol “Telepon”. Jika ingin WhastApp, menekan tombol “WA”	Jika menekan tombol “Telepon”, sistem mengarahkan untuk layanan telepon. Jika menekan tombol “WA”, sistem mengarahkan untuk layanan WhatsApp
Kondisi Akhir	Fungsi ini mengintegrasikan nomor telepon yang dimiliki <i>customer</i> dengan layanan telepon atau WhatsApp	

22. Fungsi Mengubah Email atau Password

Tabel 4.23 Analisis Kebutuhan Fungsional Mengubah Email atau Password

Nama Fungsi	Fungsi Mengubah Email atau Password	
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses yang dilakukan karyawan jika ingin mengubah email atau password akun mereka.	
Pengguna	Karyawan	
Kondisi Awal	Data Karyawan	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	Pengguna memilih menu “Edit Profil” yang ada di bawah nama profil mereka	Sistem menampilkan <i>form</i> edit profil

	Pengguna melakukan perubahan email atau password pada kolom yang disediakan	<i>Form</i> edit profil telah terisi
	Pengguna menekan tombol simpan	Jika data yang diinputkan telah sesuai, sistem menyimpan data draft proyek ke dalam tabel lalu sistem menampilkan pesan “Profil berhasil dirubah”.
Kondisi Akhir	Fungsi ini mengubah email atau password akun mereka dan menyimpannya ke dalam sistem	

e. Analisis Kebutuhan Non Fungsional

Analisis kebutuhan non fungsional menggambarkan kebutuhan sistem yang menitikberatkan pada properti perilaku yang dimiliki oleh sistem, diantaranya kebutuhan perangkat lunak, perangkat keras, serta pengguna sistem (*user*) sebagai bahan analisis kekurangan dan kebutuhan yang harus dipenuhi dalam perancangan sistem yang akan diterapkan.

1. Perangkat Lunak

Analisis perangkat lunak terdiri dari spesifikasi minimum perangkat lunak yang dipakai dalam membangun dan mengimplementasikan aplikasi ini, yaitu :

- a. Sistem Operasi Windows 7
- b. Aplikasi Visual Studio Code
- c. Google Chrome
- d. Notepad++
- e. XAMPP

2. Perangkat Keras

Berikut ini adalah spesifikasi perangkat keras minimum yang mendukung aplikasi ini dengan baik, yaitu :

- a. *Processor* : Kapasitas Minimum 2.0 GHz

- b. Memori : Minimum 2 GB
- c. VGA : Kecepatan Minimum 32 MB
- d. *Hardisk* : Minimum Kapasitas 128 GB
- e. Resolusi : 1366 x 768 *pixels*
- f. Memori : 1 GB
- g. CPU : 1 GHz

4.3.2 Perancangan Sistem

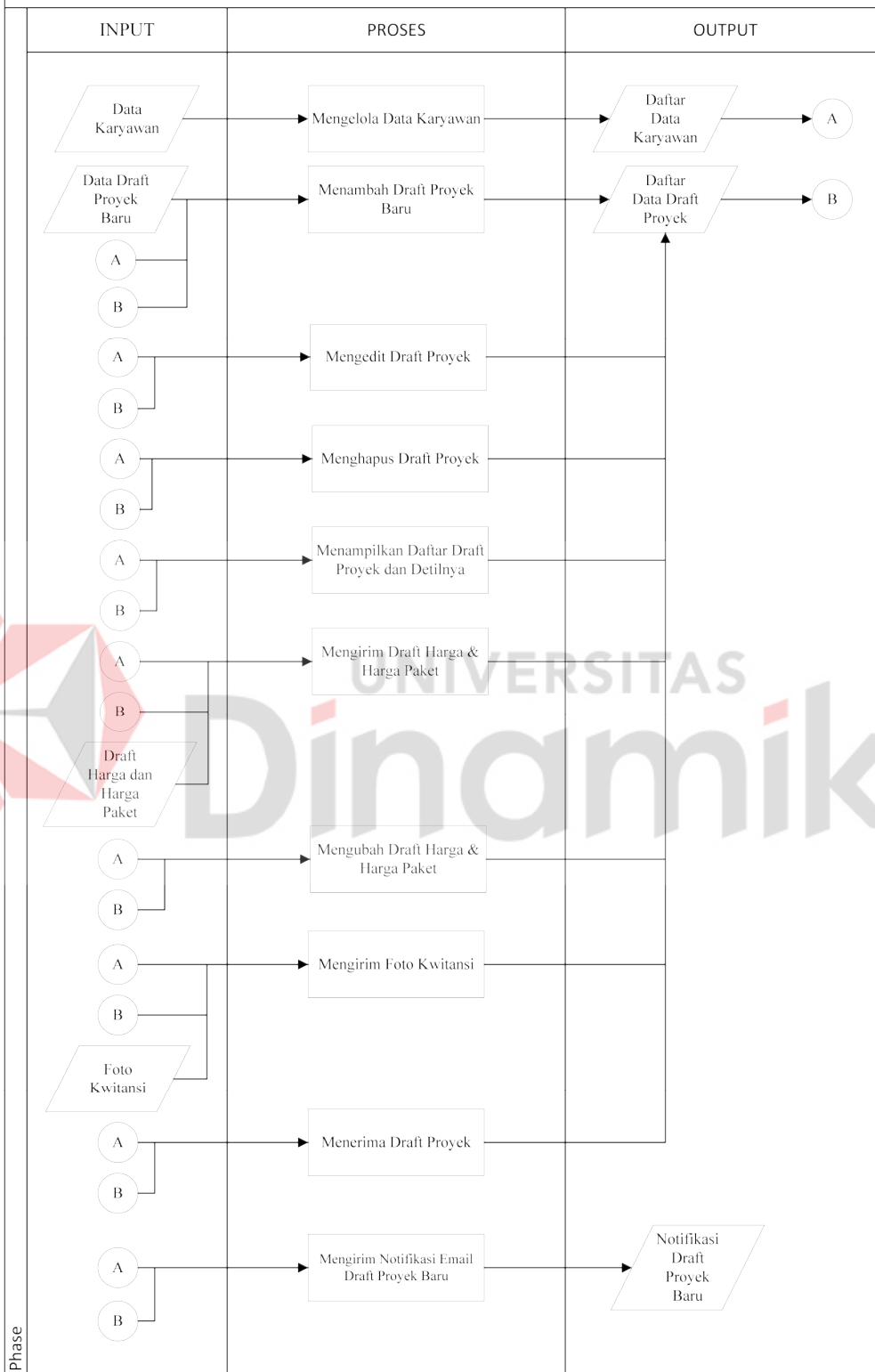
a. Diagram *Input* dan *Output*

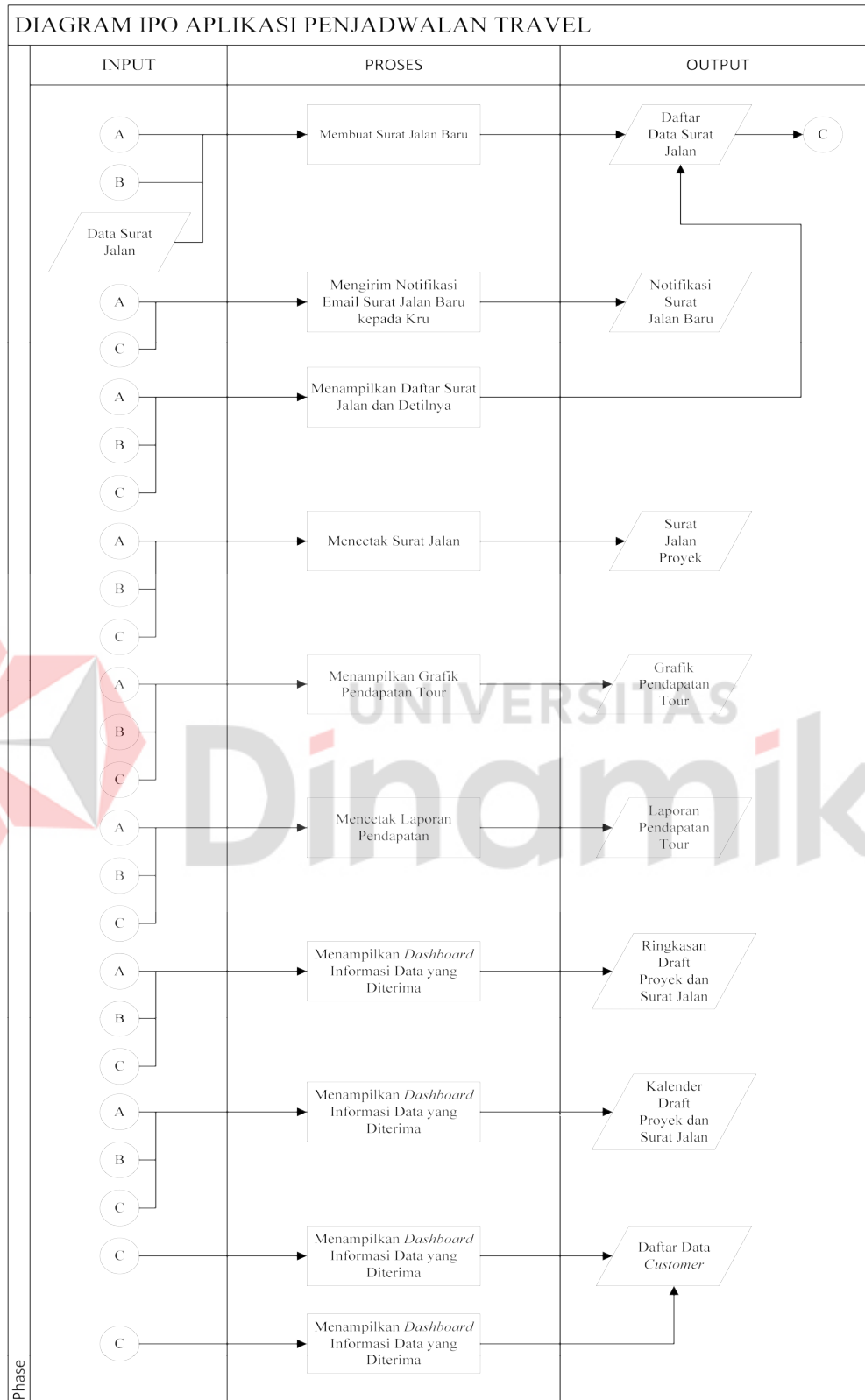
Diagram *input* dan *output* merupakan diagram yang digunakan agar mengetahui proses dari data yang diinputkan hingga menjadi *output*. Berikut merupakan diagram *input* dan *output* yang dapat dilihat di gambar.



UNIVERSITAS
Dinamika

DIAGRAM IPO APLIKASI PENJADWALAN TRAVEL

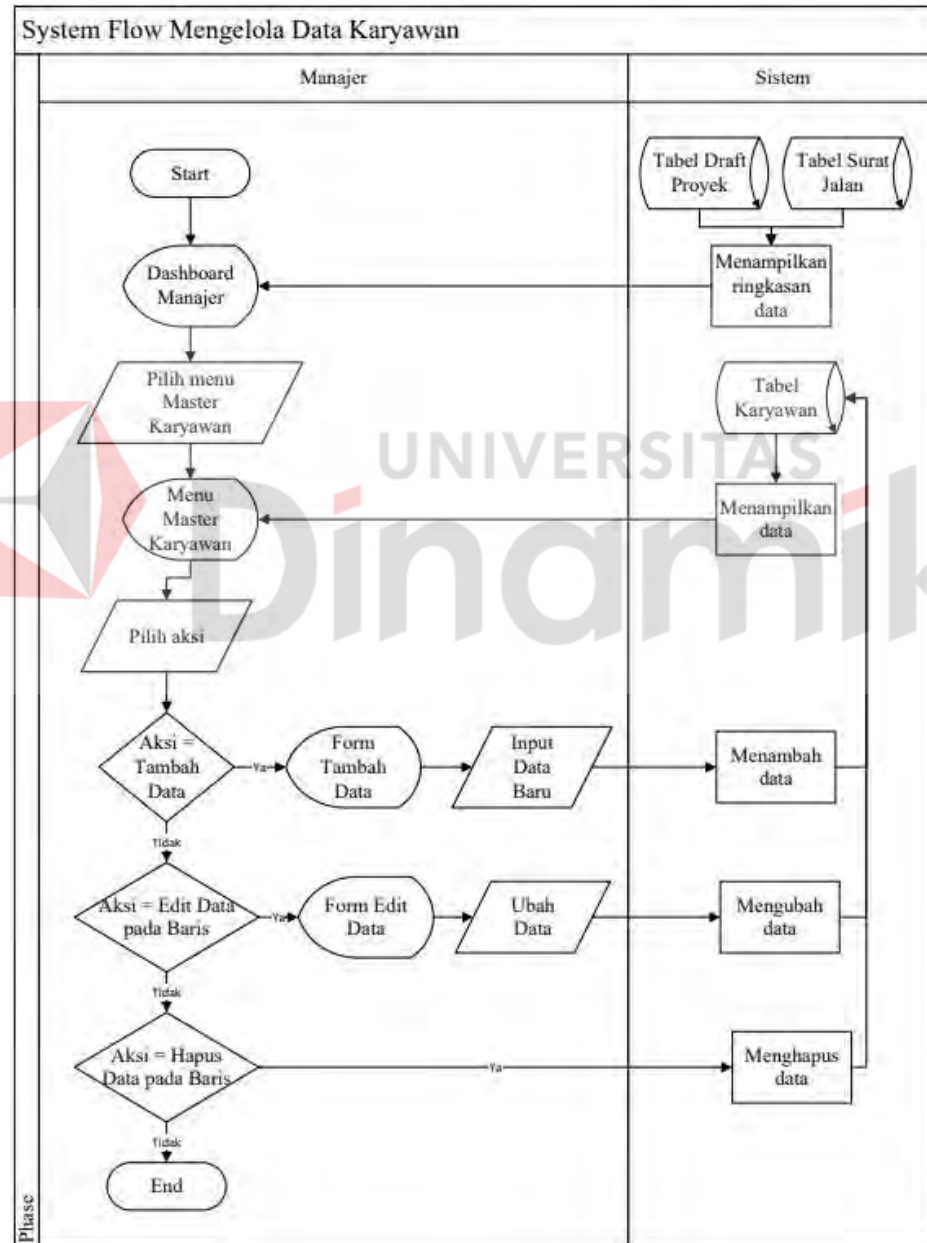


Gambar 4.2 Diagram *Input* dan *Output* Aplikasi

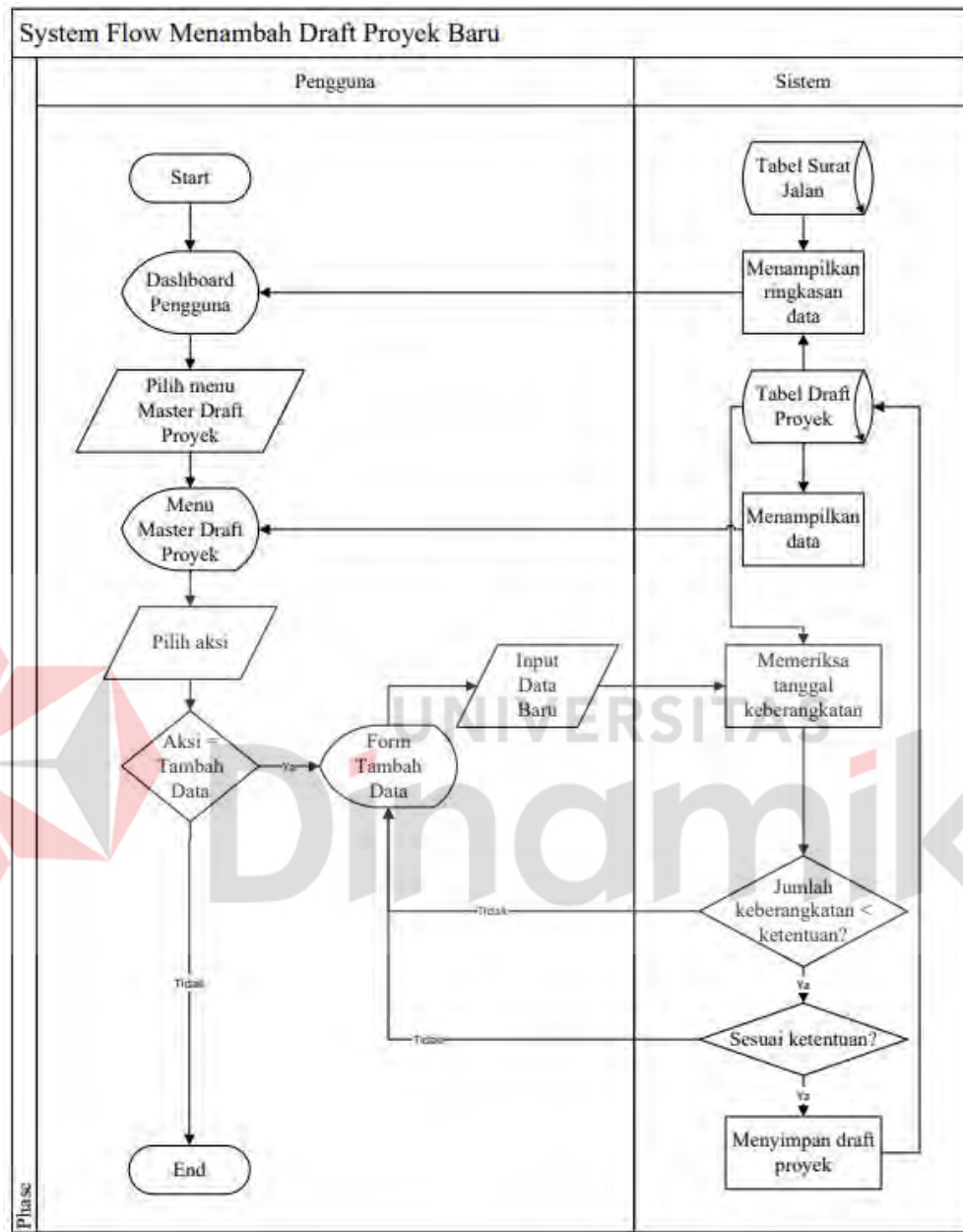
b. System Flow

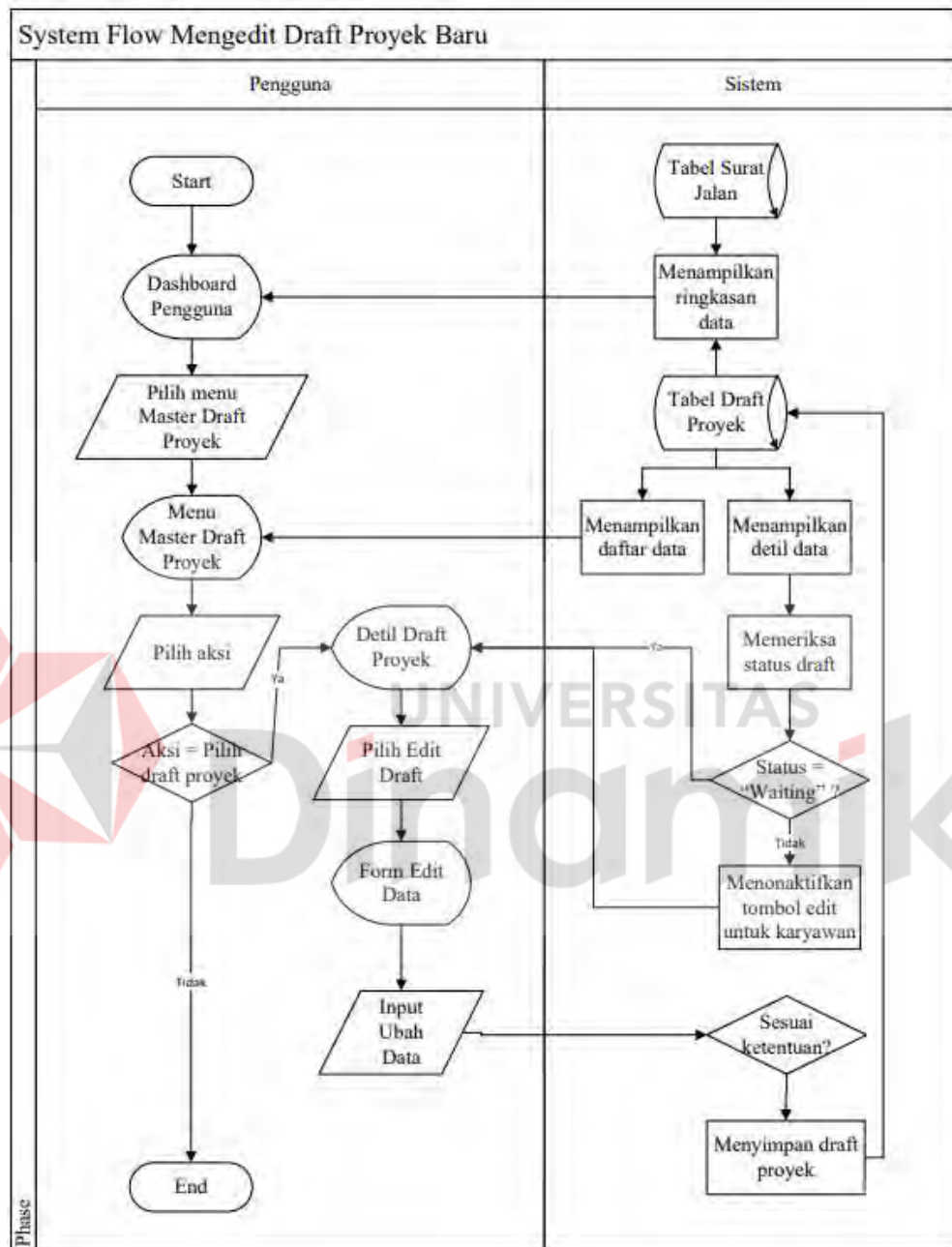
System flow merupakan suatu *flowchart* yang menjelaskan tentang jalannya proses pada aplikasi penjadwalan *travel* serta menjalankan alur database yang berinteraksi dengan sistem aplikasi yang telah dibuat.

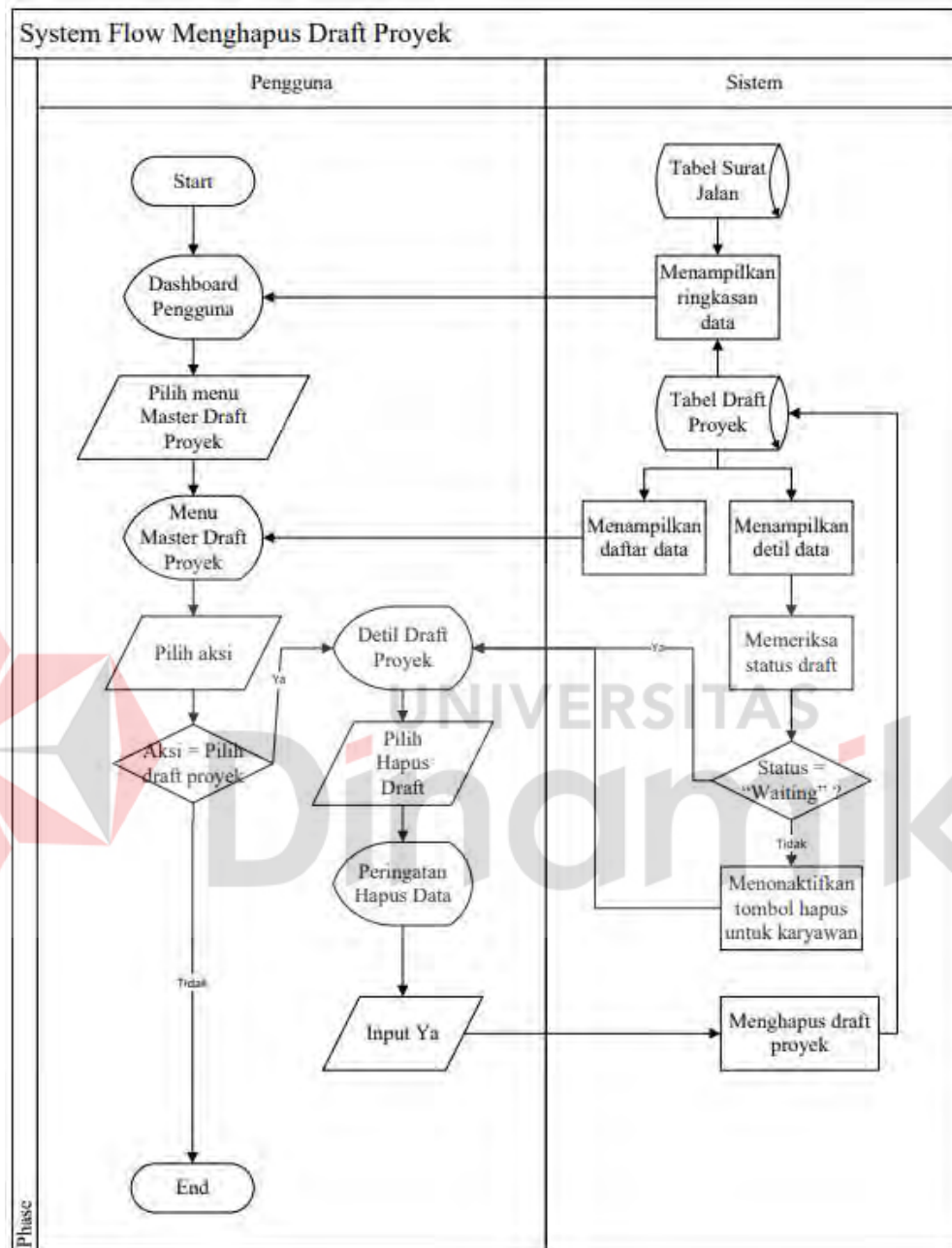
1. *System Flow* Master Karyawan

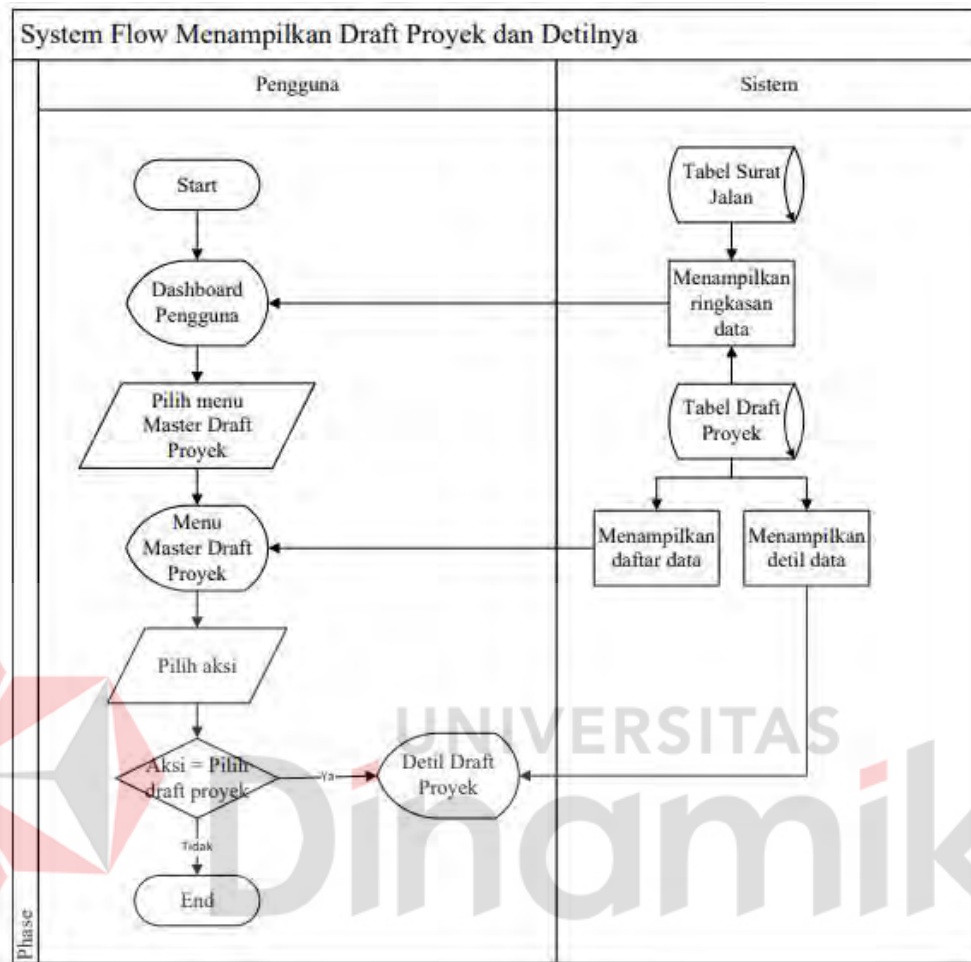


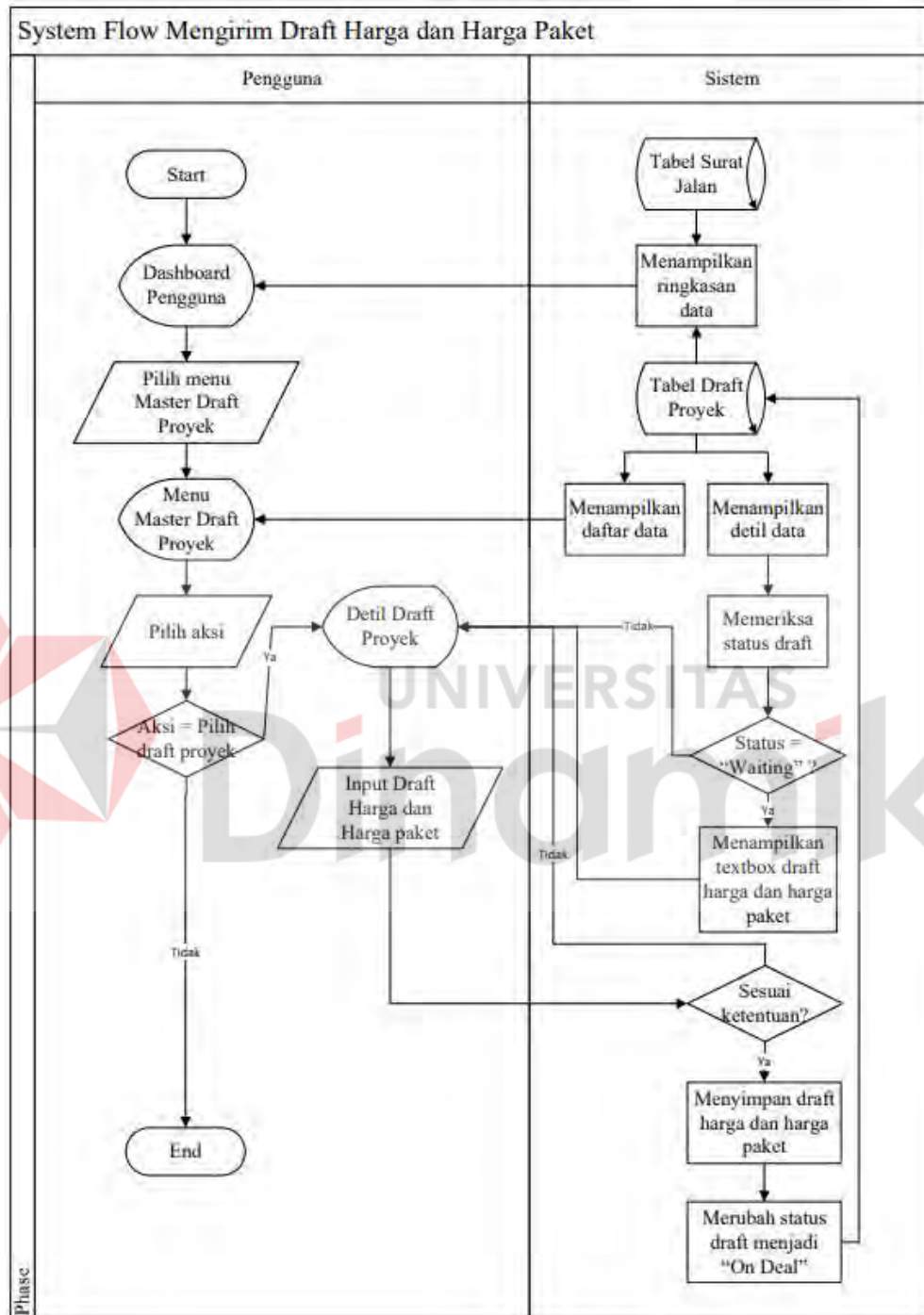
Gambar 4.3 *System Flow* Master Karyawan

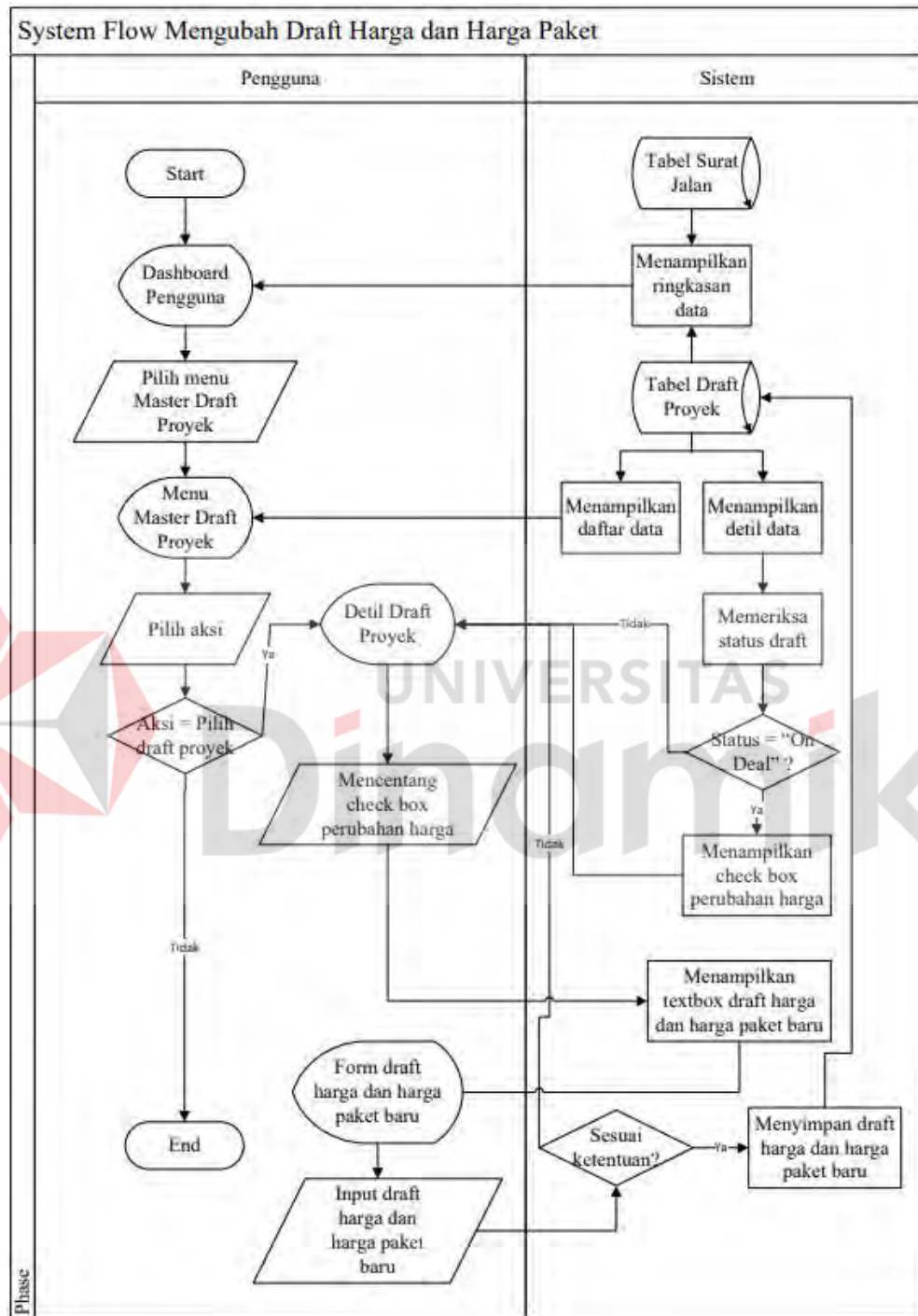
2. *System Flow* Menambah Draft Proyek BaruGambar 4.4 *System Flow* Menambah Draft Proyek Baru

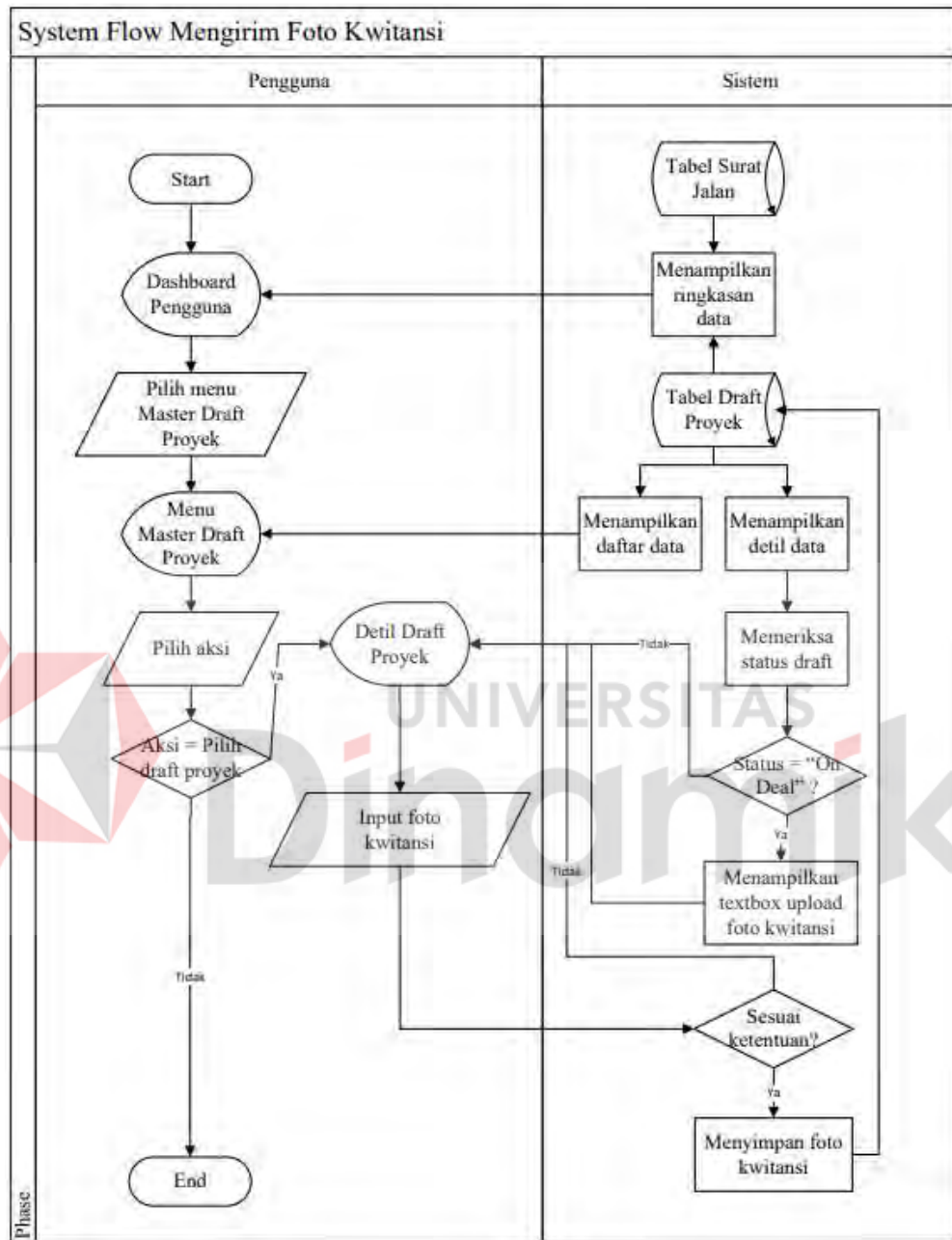
3. *System Flow* Mengedit Draft ProyekGambar 4.5 *System Flow* Mengedit Draft Proyek

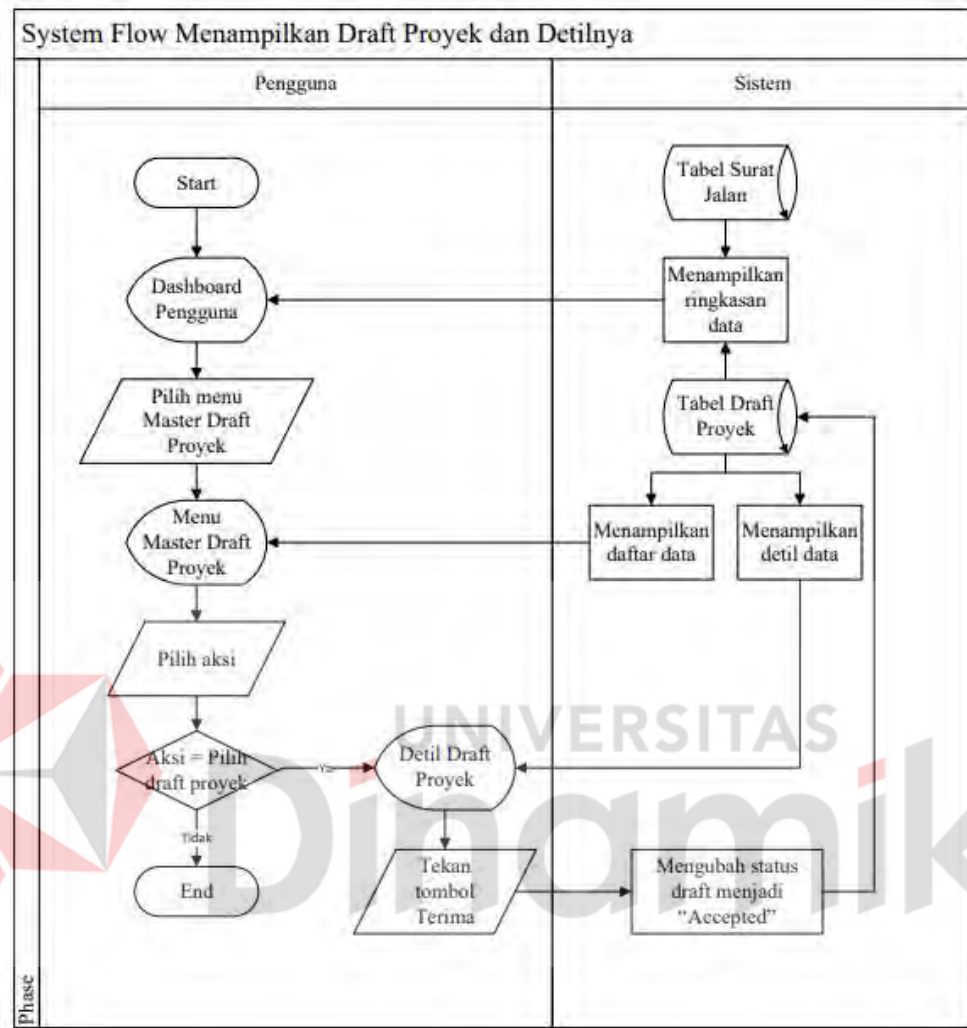
4. *System Flow* Menghapus Draft ProyekGambar 4.6 *System Flow* Menghapus Draft Proyek

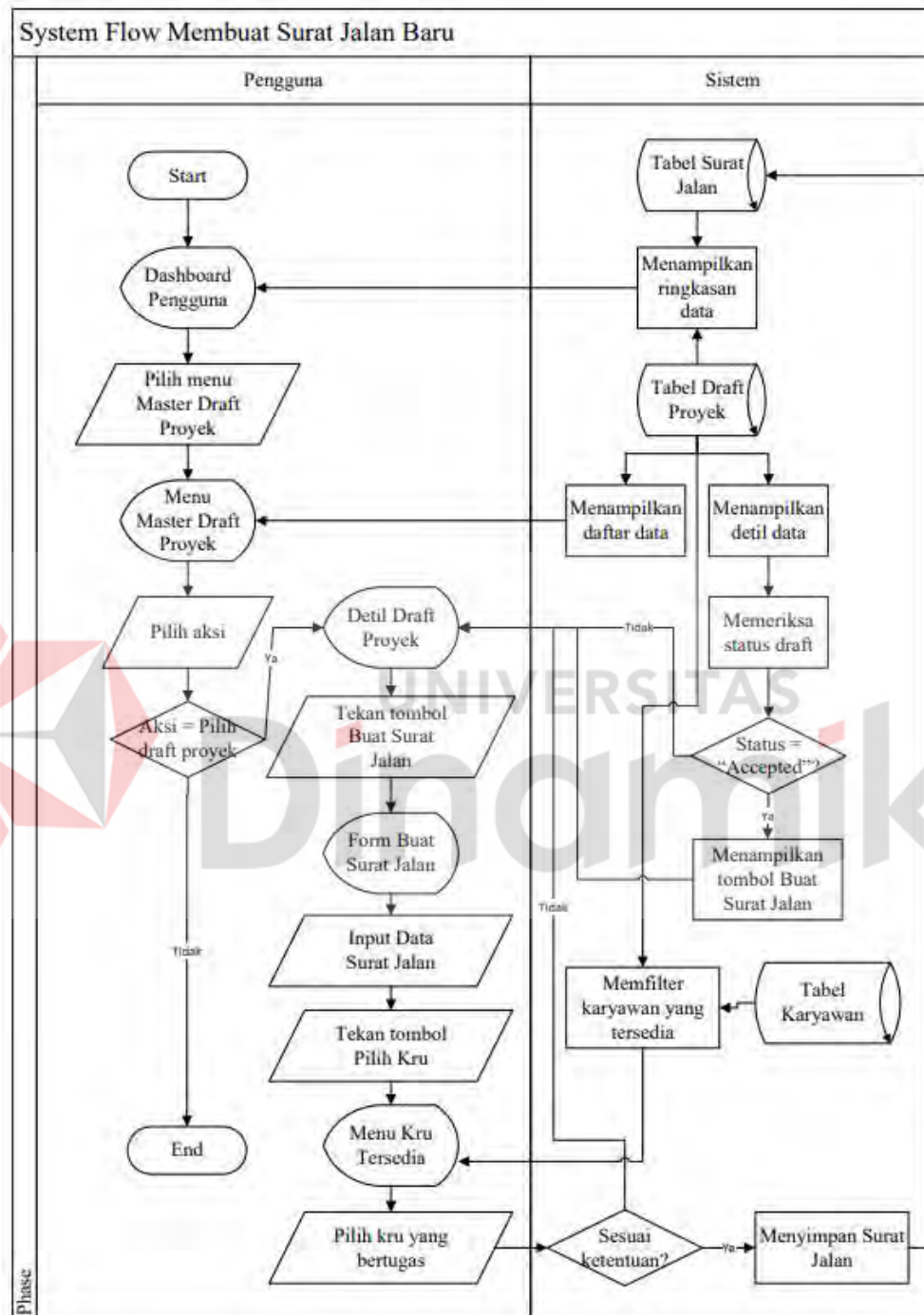
5. *System Flow* Menampilkan Draft Proyek dan DetilnyaGambar 4.7 *System Flow* Menampilkan Draft Proyek dan Detilnya

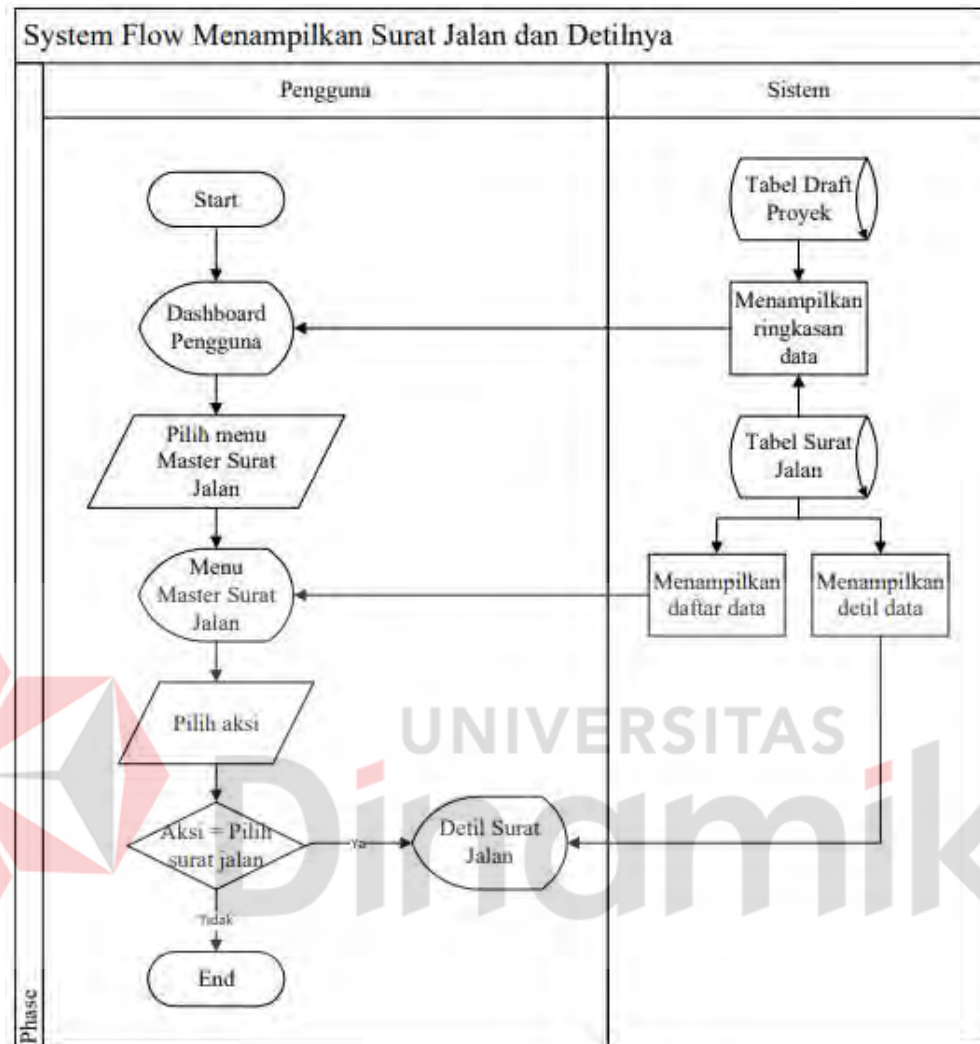
6. *System Flow* Mengirim Draft Harga dan Harga PaketGambar 4.8 *System Flow* Mengirim Draft Harga dan Harga Paket

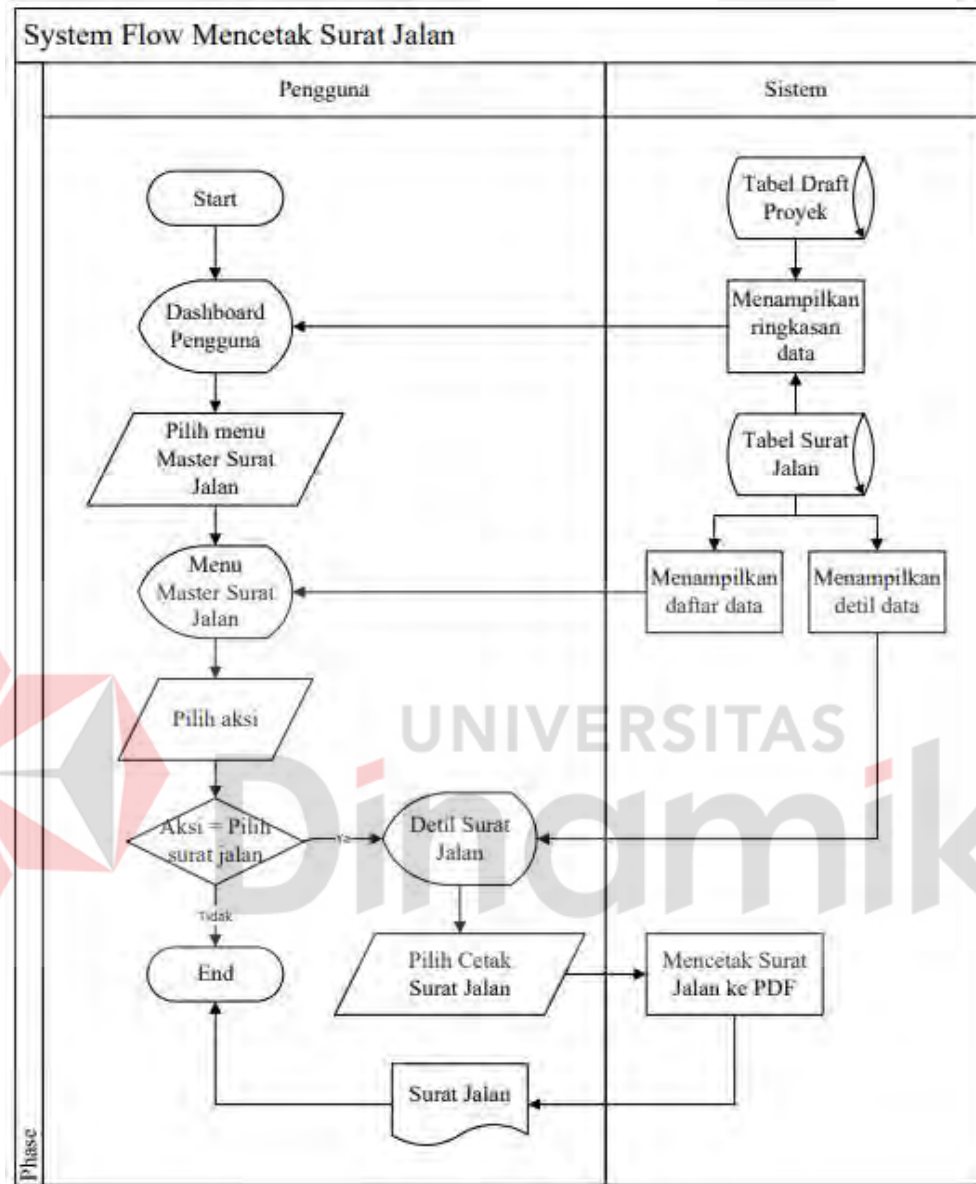
7. *System Flow* Mengubah Draft Harga dan Harga PaketGambar 4.9 *System Flow* Mengubah Draft Harga dan Harga Paket

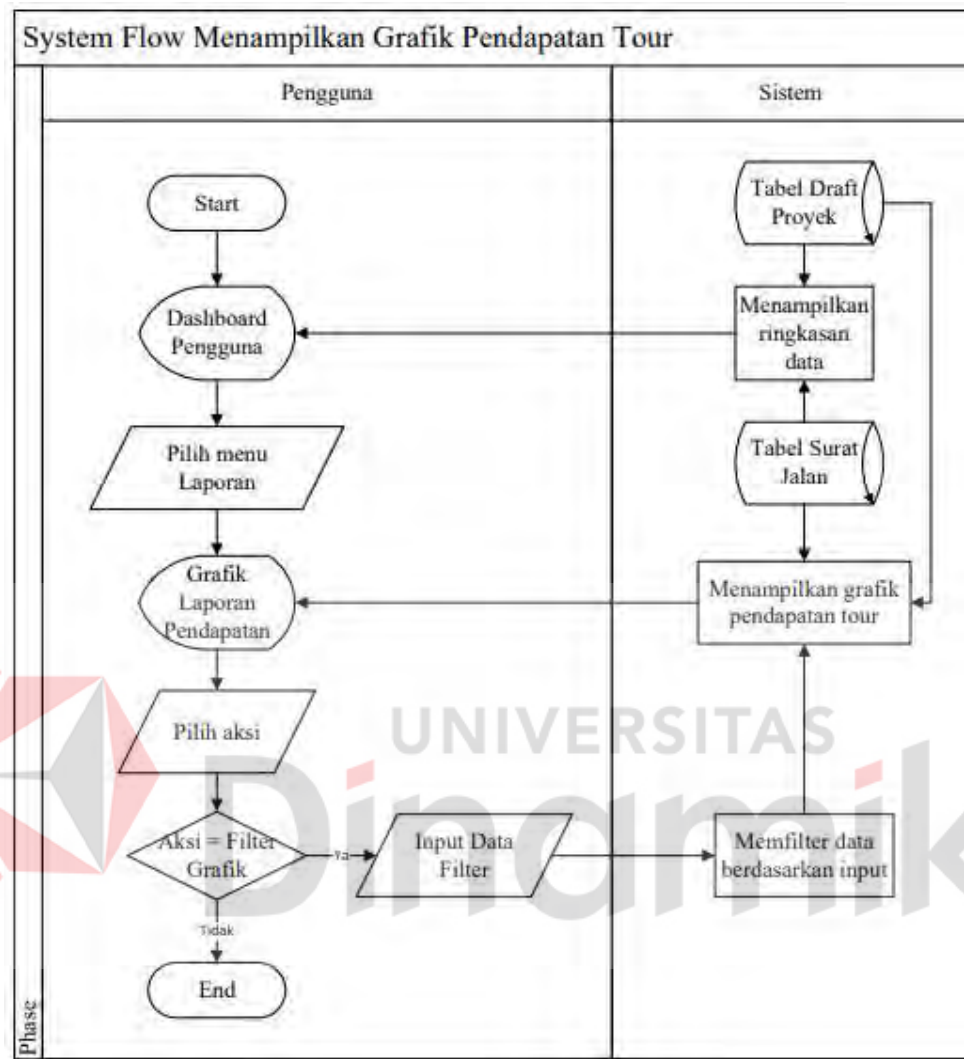
8. *System Flow* Mengirim Foto KwitansiGambar 4.10 *System Flow* Mengirim Foto Kwitansi

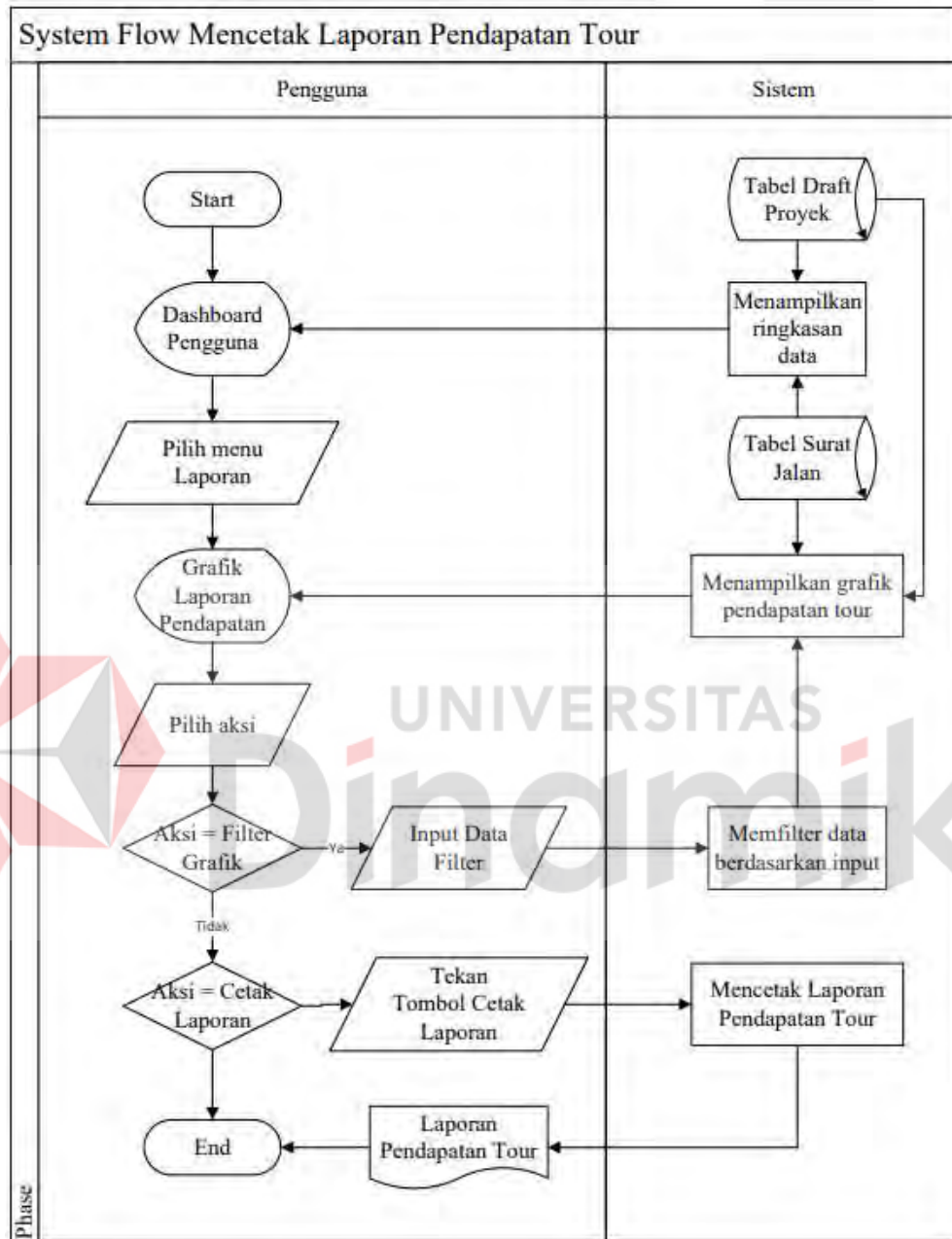
9. *System Flow* Menampilkan Draft Proyek dan DetilnyaGambar 4.11 *System Flow* Menampilkan Draft Proyek dan Detilnya

10. *System Flow* Membuat Surat Jalan BaruGambar 4.12 *System Flow* Membuat Surat Jalan Baru

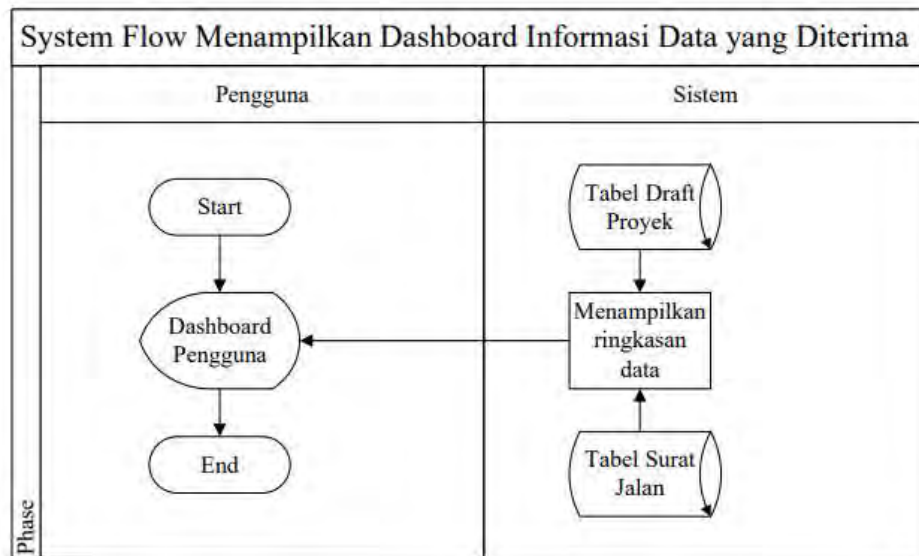
11. *System Flow* Menampilkan Surat Jalan dan DetilnyaGambar 4.13 *System Flow* Menampilkan Surat Jalan dan Detilnya

12. *System Flow* Mencetak Surat JalanGambar 4.14 *System Flow* Mencetak Surat Jalan

13. *System Flow Menampilkan Grafik Pendapatan Tour*Gambar 4.15 *System Flow Menampilkan Grafik Pendapatan Tour*

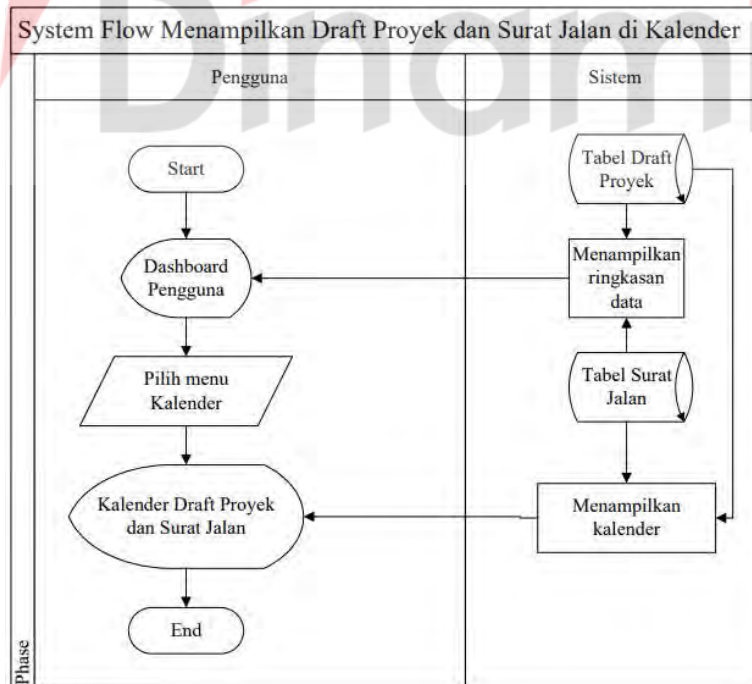
14. *System Flow Mencetak Laporan Pendapatan Tour*Gambar 4.16 *System Flow Mencetak Laporan Pendapatan Tour*

15. *System Flow* Menampilkan *Dashboard* Informasi Data yang Diterima



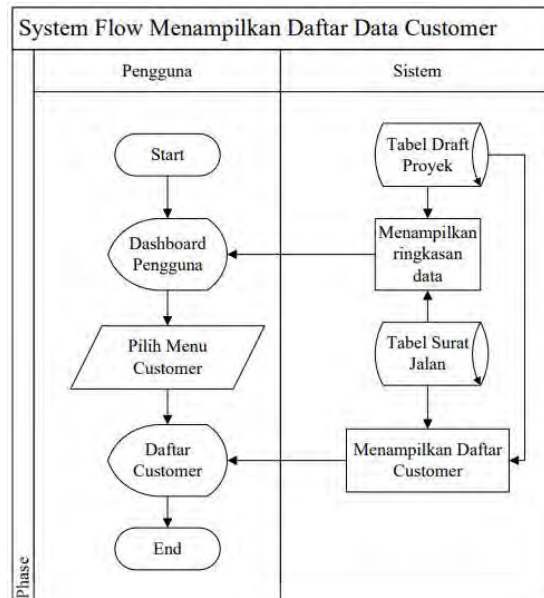
Gambar 4.17 *System Flow* Menampilkan Dashboard Informasi Data yang Diterima

16. *System Flow* Menampilkan Draft Proyek dan Surat Jalan di Kalender



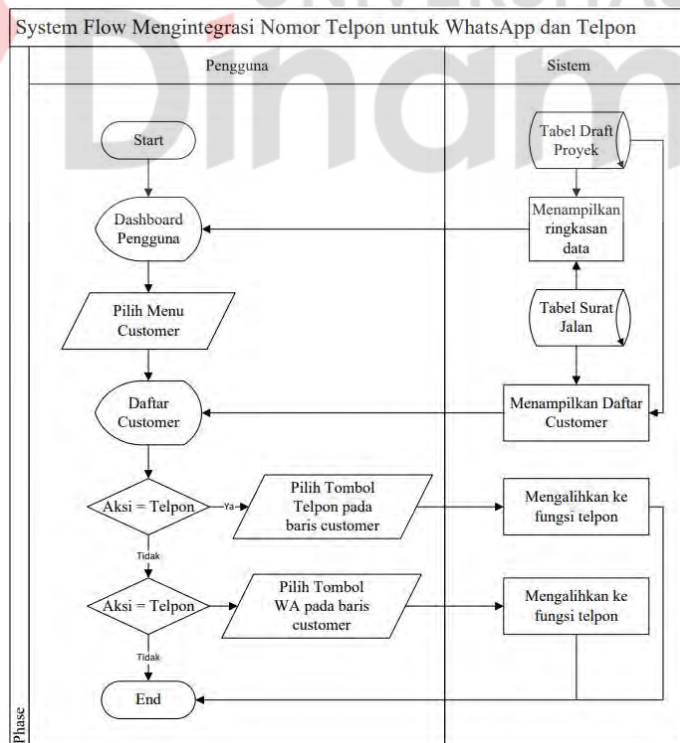
Gambar 4.18 *System Flow* Menampilkan Draft Proyek dan Surat Jalan di Kalender

17. *System Flow Menampilkan Daftar Data Customer*



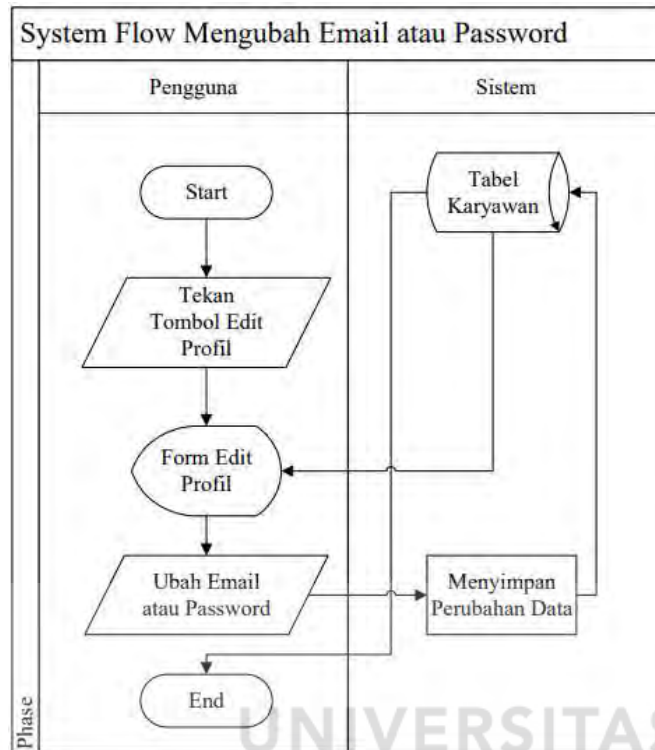
Gambar 4.19 *System Flow Menampilkan Daftar Data Customer*

18. *System Flow Mengintegrasikan Nomor Telpun untuk WhatsApp dan Telpun*



Gambar 4.20 *System Flow Mengintegrasikan Nomor Telpun untuk WhatsApp dan Telpun*

19. *System Flow* Mengubah Email atau Password



Gambar 4.21 *System Flow* Mengubah Email atau Password

c. **Data Flow Diagram**

Data flow diagram merupakan diagram yang menjelaskan tentang proses bisnis pada sistem yang akan dibangun. *Data flow diagram* digambarkan antara lain bagan berjenjang, *context diagram*, *data flow diagram level 0*, *data flow diagram level 1*.

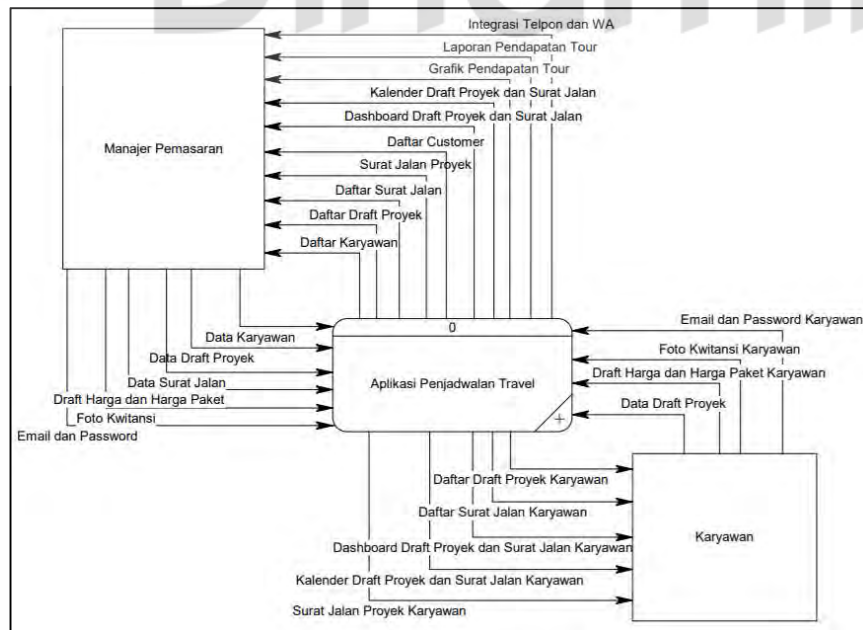
1. **Bagan Berjenjang**

Bagan berjenjang merupakan bagan yang digunakan untuk melihat proses yang ada pada aplikasi akuntansi. Berikut merupakan bagan berjenjang yang dapat dilihat pada Gambar 4.22.



Gambar 4.23 *Context Diagram* Aplikasi Penjadwalan Travel

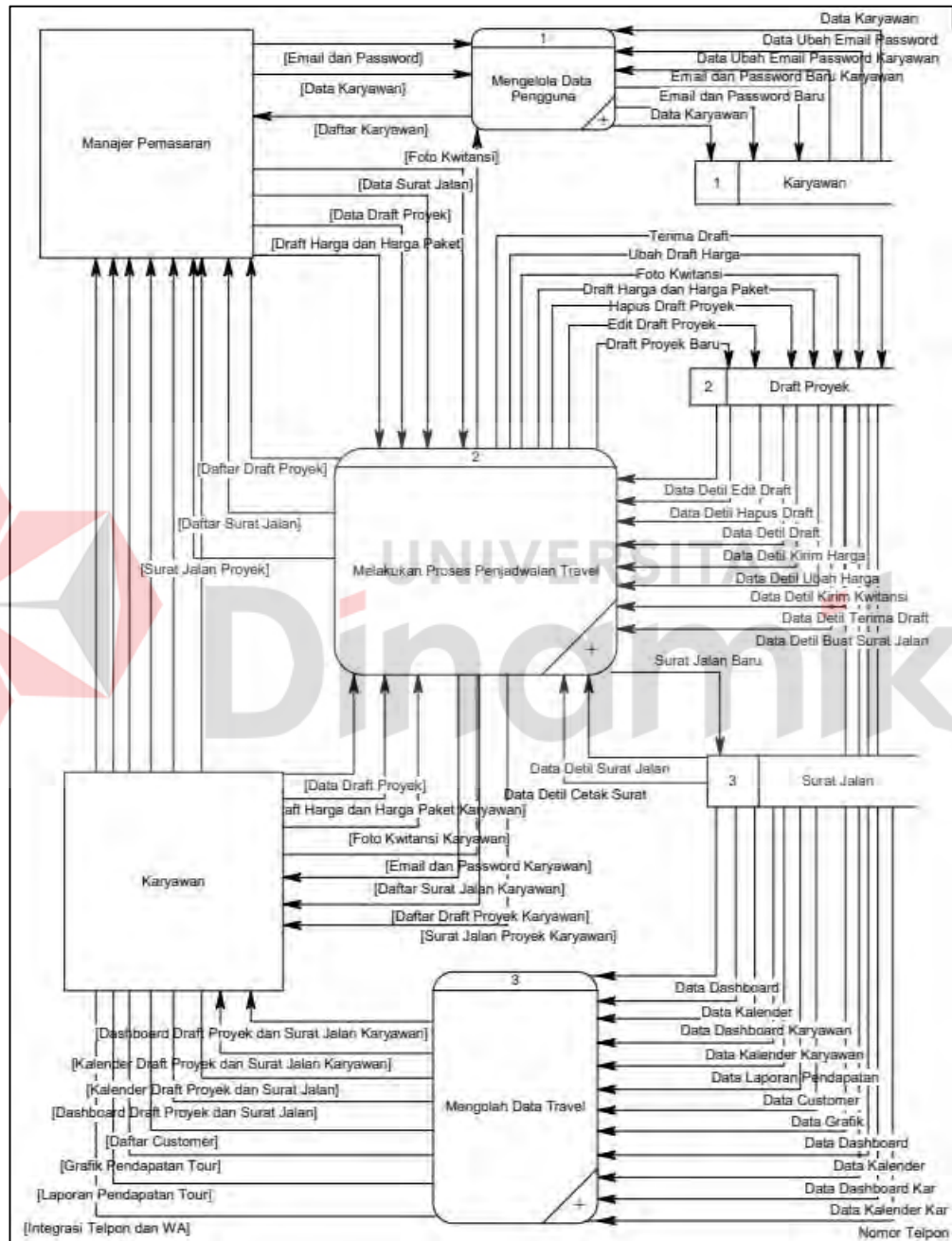
Berikut merupakan *context diagram* aplikasi penjadwalan *travel* yang sesuai dengan kebutuhan pengguna yang dapat dilihat pada Gambar 4.23.



Gambar 4.23 *Context Diagram* Aplikasi Penjadwalan Travel

3. Data Flow Diagram Level 0

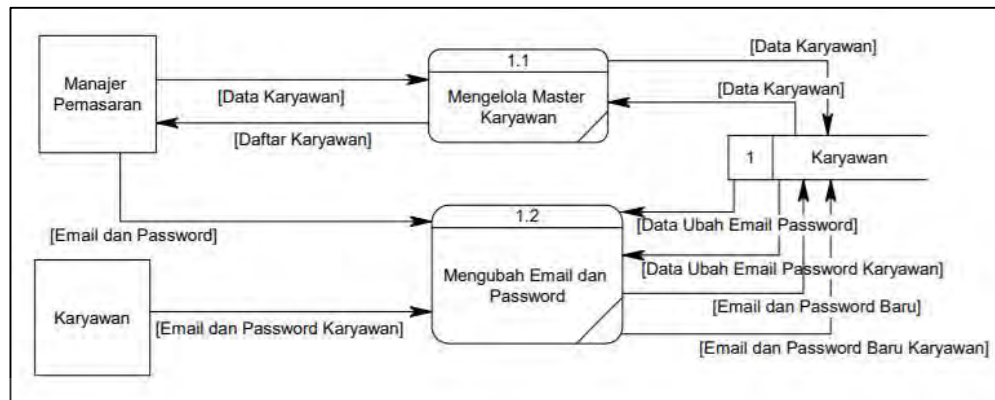
Berikut merupakan *data flow diagram level 0* aplikasi penjadwalan travel yang sesuai dengan kebutuhan pengguna yang dapat dilihat pada Gambar 4.24.



Gambar 4.24 Data Flow Diagram Level 0 Aplikasi Penjadwalan Travel

4. *Data Flow Diagram Level 1* Mengelola Data Pengguna

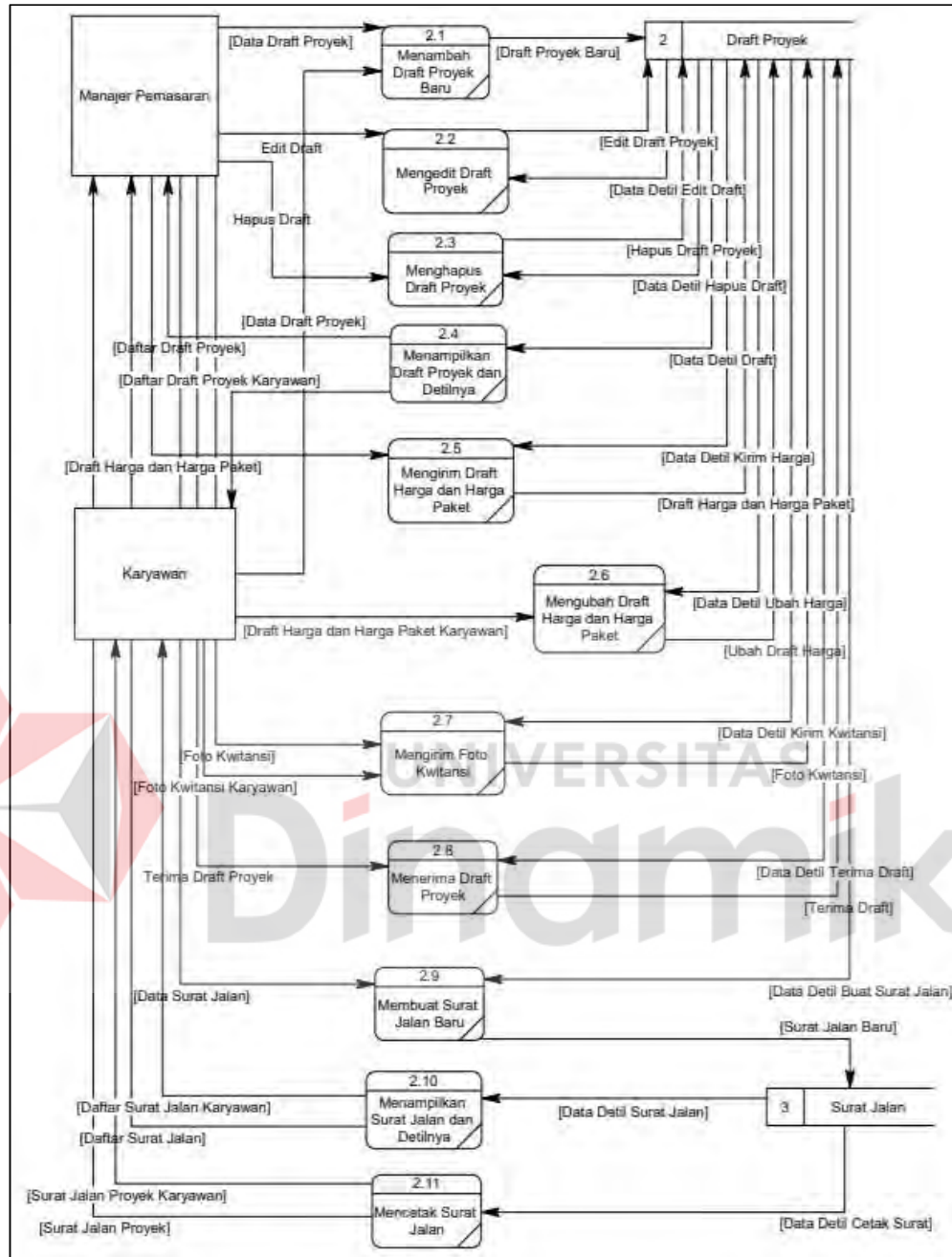
Berikut merupakan *data flow diagram level 1* mengelola data pengguna pada aplikasi penjadwalan *travel* yang sesuai dengan kebutuhan pengguna yang dapat dilihat pada Gambar 4.25.



Gambar 4.25 *Data Flow Diagram Level 1* Mengelola Data Pengguna

5. *Data Flow Diagram Level 1* Melakukan Proses Penjadwalan *Travel*

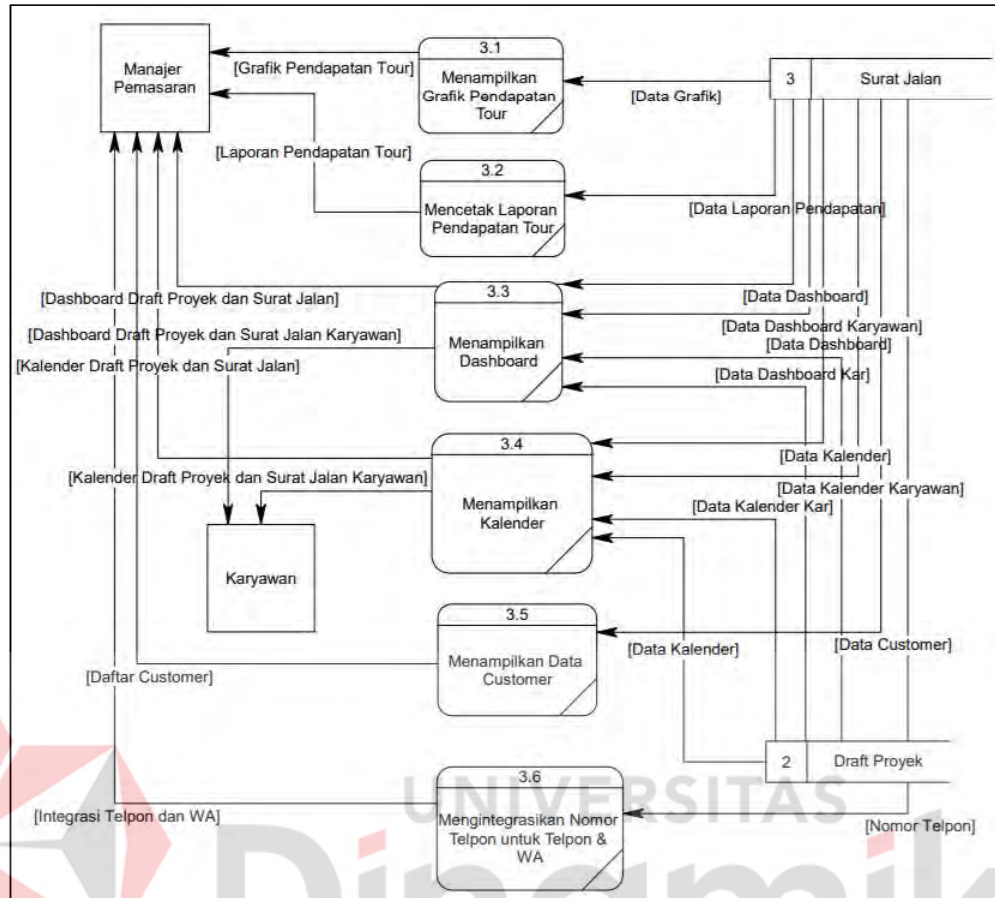
Berikut merupakan *data flow diagram level 1* melakukan proses penjadwalan *travel* pada aplikasi penjadwalan *travel* yang sesuai dengan kebutuhan pengguna yang dapat dilihat pada Gambar 4.26.



Gambar 4.26 Data Flow Diagram Level 1 Melakukan Proses Penjadwalan Travel

6. Data Flow Diagram Level 1 Mengolah Data Travel

Berikut merupakan *data flow diagram level 1* mengolah data *travel* pada aplikasi penjadwalan *travel* yang sesuai dengan kebutuhan pengguna yang dapat dilihat pada Gambar 4.27.



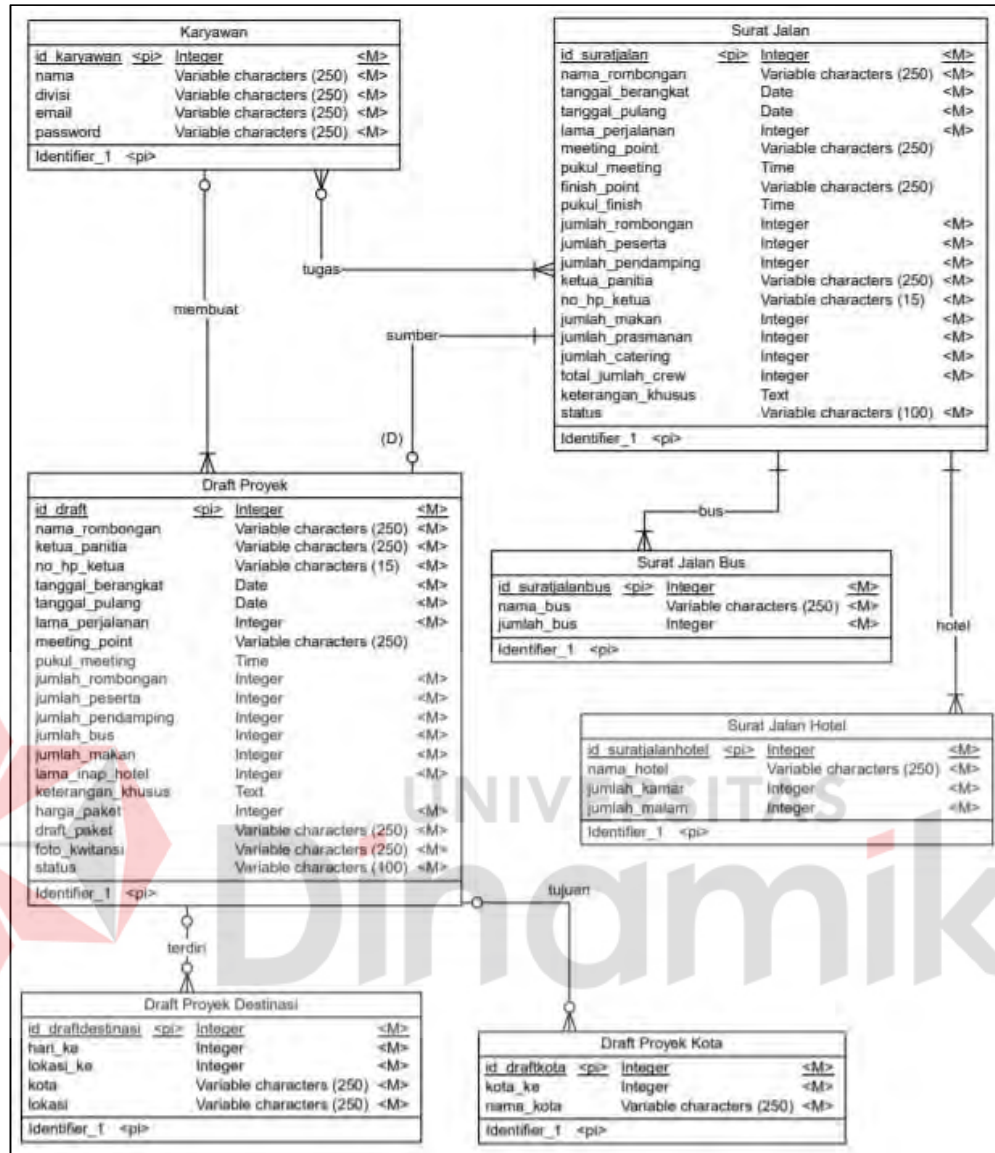
Gambar 4.27 Data Flow Diagram Level 1 Mengolah Data Travel

d. **Entity Relationship Diagram (ERD)**

Entity Relationship Diagram merupakan suatu struktur *database* dari aplikasi penjadwalan *travel*. Pada *entity relationship diagram* dibagi menjadi dua jenis yaitu *logical* atau *conseptual data model* dan *physical* atau *physical data model*.

1. **Conceptual Data Model**

Conceptual data model terdiri dari beberapa tabel yang berguna menjadi struktur *database*. Untuk lebih detailnya dapat dilihat pada Gambar 4.28.

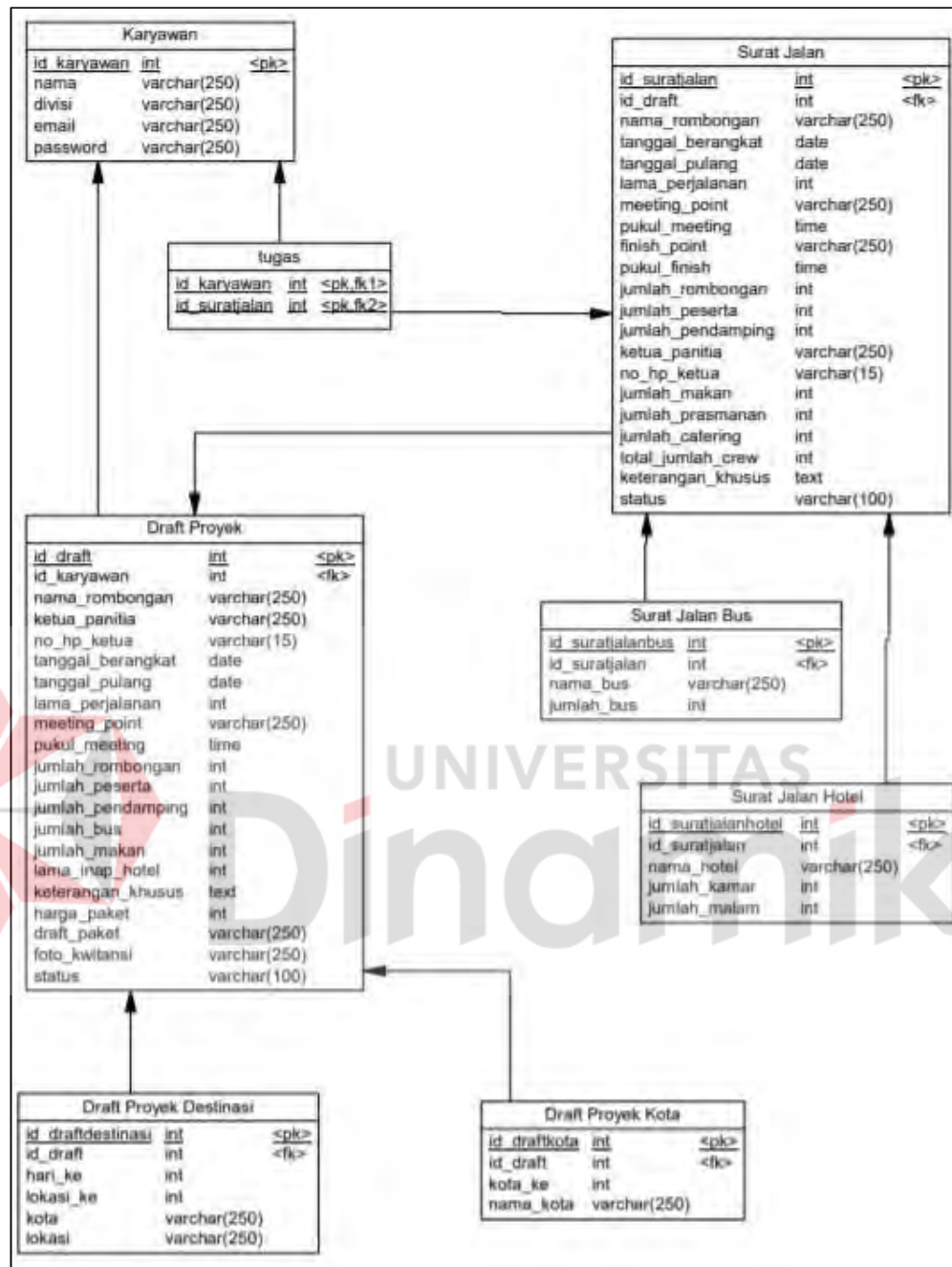


Gambar 4.28 Conceptual Data Model Aplikasi Penjadwalan Travel

2. Physical Data Model

Physical data model merupakan hasil generate dari *conceptual data model*.

Berikut merupakan *physical data model* yang dapat dilihat pada Gambar 4.29.



Gambar 4.29 Physical Data Model Aplikasi Penjadwalan Travel

e. Desain Struktur Database

Desain struktur *database* digunakan untuk mengetahui detail tabel yang akan digunakan pada aplikasi sesuai dengan kebutuhan pengguna. Berikut merupakan desain struktur *database* yang telah dirincikan dari *physical data model*.

1. Tabel Karyawan

Primary Key : Id_karyawan

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data karyawan atau *user*

Tabel 4.24 Struktur Tabel Karyawan

<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
Id_karyawan	Int		<i>Primary Key</i>
Nama	Varchar	250	
Divisi	Varchar	100	
Email	Varchar	250	
Password	Varchar	250	

2. Tabel Draft Proyek

Primary Key : Id_draft

Foreign Key : Id_karyawan

Fungsi : Menyimpan data draft proyek

Tabel 4.25 Struktur Tabel Draft Proyek

<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
Id_draft	Int		<i>Primary Key</i>
Id_karyawan	Int		<i>Foreign Key</i>
Nama_rombongan	Varchar	250	
Ketua_panitia	Varchar	250	
No_hp_ketua	Varchar	15	
Tanggal_berangkat	Date		
Tanggal_pulang	Date		
Lama_perjalanan	Int		
Meeting_point	Varchar	250	
Pukul_meeting	Time		
Jumlah_rombongan	Int		
Jumlah_peserta	Int		
Jumlah_pendamping	Int		
Jumlah_bus	Int		
Jumlah_makan	Int		
Lama_inap_hotel	Int		

Keterangan_khusus	Text		
Harga_paket	Int		
Draft_paket	Varchar	250	
Foto_kwitansi	Varchar	250	
Status	Varchar	100	

3. Tabel Draft Proyek Destinasi

Primary Key : Id_draftdestinasi

Foreign Key : Id_draft

Fungsi : Menyimpan data destinasi dari draft proyek

Tabel 4.26 Struktur Tabel Draft Proyek Destinasi

<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
Id_draftdestinasi	Int		<i>Primary Key</i>
Id_draft	Int		<i>Foreign Key</i>
Hari_ke	Int		
Lokasi_ke	Int		
Kota	Varchar	250	
Lokasi	Varchar	250	

4. Tabel Draft Proyek Kota

Primary Key : Id_draftkota

Foreign Key : Id_draft

Fungsi : Menyimpan data kota dari draft proyek

Tabel 4.27 Struktur Tabel Draft Proyek Kota

<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
Id_draftdestinasi	Int		<i>Primary Key</i>
Id_draft	Int		<i>Foreign Key</i>
Kota_ke	Int		
Nama_kota	Varchar	250	

5. Tabel Surat Jalan

Primary Key : Id_suratjalan

Foreign Key : Id_draft

Fungsi : Menyimpan data surat jalan

Tabel 4.28 Struktur Tabel Surat Jalan

<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
Id_suratjalan	Int		<i>Primary Key</i>
Id_draft	Int		<i>Foreign Key</i>
Nama_rombongan	Varchar	250	
Tanggal_berangkat	Date		
Tanggal_pulang	Date		
Lama_perjalanan	Int		
Meeting_point	Varchar	250	
Pukul_meeting	Time		
Finish_point	Varchar	250	
Pukul_finish	Time		
Jumlah_rombongan	Int		
Jumlah_peserta	Int		
Jumlah_pendamping	Int		
Ketua_panitia	Varchar	250	
No_hp_ketua	Varchar	15	
Jumlah_makan	Int		
Jumlah_prasmanan	Int		
Jumlah_catering	Int		
Total_jumlah_crew	Int		
Keterangan_khusus	Text		
Status	Varchar	100	

6. Tabel Surat Jalan Bus

Primary Key : Id_suratjalanbus

Foreign Key : Id_suratjalan

Fungsi : Menyimpan data bus dari surat jalan

Tabel 4.29 Struktur Tabel Surat Jalan Bus

<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
Id_suratjalanbus	Int		<i>Primary Key</i>
Id_suratjalan	Int		<i>Foreign Key</i>
Nama_bus	Varchar	250	

Jumlah_bus	Int		
------------	-----	--	--

7. Tabel Surat Jalan Hotel

Primary Key : Id_suratjalanhotel

Foreign Key : Id_suratjalan

Fungsi : Menyimpan data hotel dari surat jalan

Tabel 4.30 Struktur Tabel Surat Jalan Bus

<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
Id_suratjalanhotel	Int		<i>Primary Key</i>
Id_suratjalan	Int		<i>Foreign Key</i>
Nama_hotel	Varchar	250	
Jumlah_kamar	Int		
Jumlah_malam	Int		

8. Tabel Tugas

Primary Key : Id_karyawan, Id_suratjalan

Foreign Key : Id_karyawan, Id_suratjalan

Fungsi : Menyimpan data penugasan karyawan pada sebuah surat jalan proyek

Tabel 4.31 Struktur Tabel Tugas

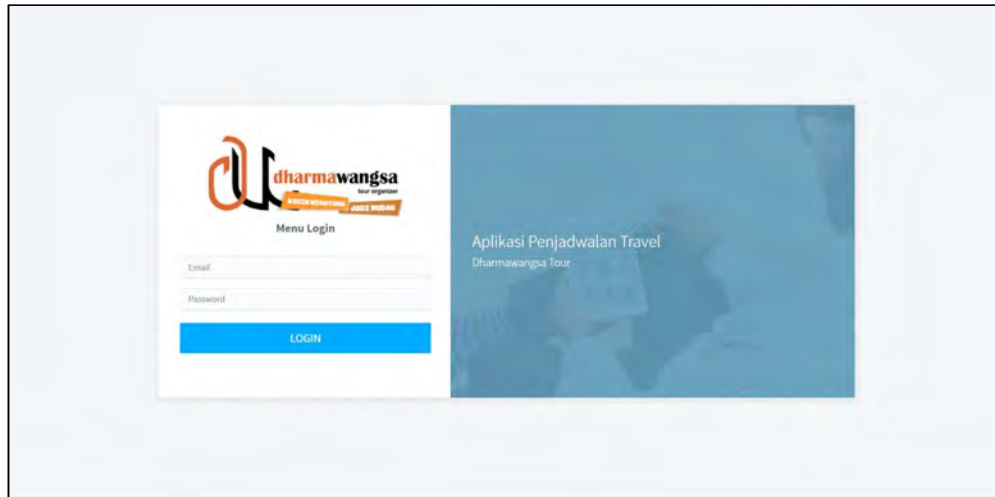
<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
Id_karyawan	Int		<i>Primary Key, Foreign Key</i>
Id_suratjalan	Int		<i>Primary Key, Foreign Key</i>

4.4 Fase Construction

4.4.1 Hasil Perancangan Sistem

a. Login

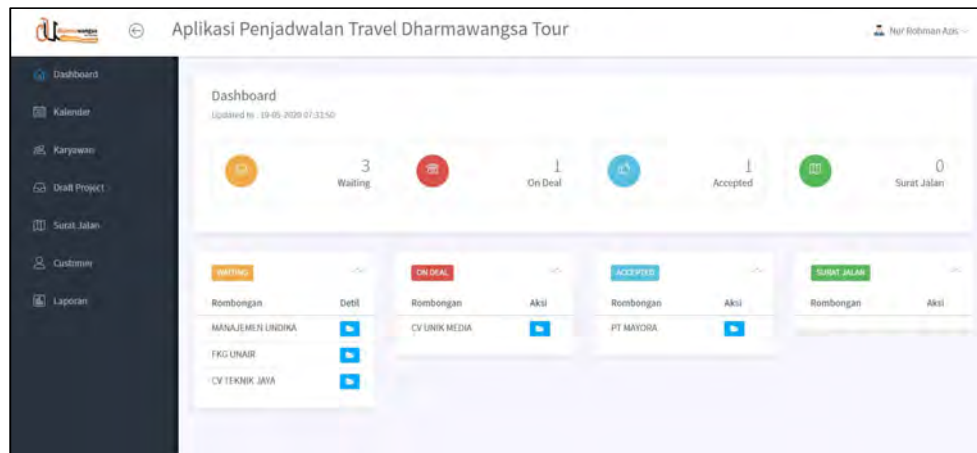
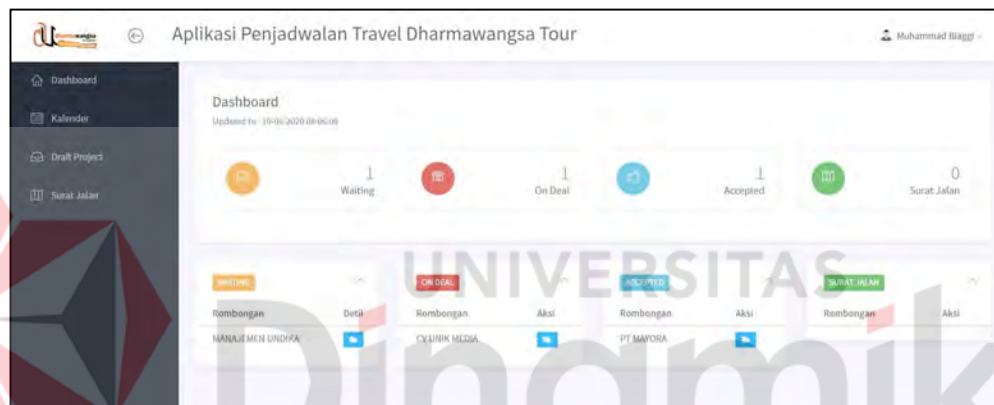
Sebelum masuk kedalam aplikasi, pengguna harus *login* terlebih dahulu yaitu dengan cara memasukkan *email* dan *password*. Berikut merupakan halaman login yang dapat dilihat pada gambar dibawah.



Gambar 4.30 Antarmuka Halaman *Login*

b. Dashboard

Pada saat pengguna sudah masuk kedalam aplikasi, maka tampilan yang akan muncul setelah *login* adalah *dashboard*. Pada halaman *dashboard* berisi tentang ringkasan informasi pekerjaan dari masing – masing pengguna. Untuk *dashboard* sendiri terbagi menjadi 2 jenis yaitu untuk manajer dan karyawan. Perbedaan dari keduanya adalah pada data yang ditampilkan. Data yang ditampilkan pada manajer adalah keseluruhan data sedangkan untuk karyawan hanya data yang terkait dengan karyawan tersebut. Berikut merupakan halaman *dashboard* yang dapat dilihat pada gambar di bawah.

Gambar 4.31 Antarmuka *Dashboard* ManajerGambar 4.32 Antarmuka *Dashboard* Karyawan

c. Kalender

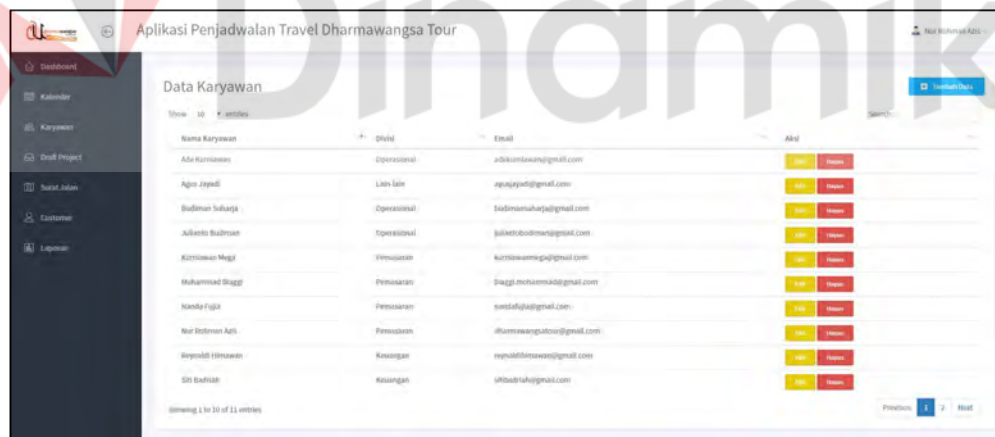
Pada halaman kalender ini menunjukkan data draft proyek dan surat jalan yang ditunjukkan dalam bentuk kalender. Pada kalender ini pengguna dapat memantau langsung *timeline* dari pekerjaan mereka sehingga mereka dapat bekerja secara lebih teratur. Dari kalender ini juga pengguna dapat menekan pada bar proyek yang dipilih untuk langsung mengakses detail dari proyek tersebut. Berikut merupakan halaman kalender yang dapat dilihat pada gambar dibawah.



Gambar 4.33 Antarmuka Kalender Pengguna

d. Master Karyawan

Halaman ini berfungsi untuk menampilkan daftar karyawan yang memiliki akses terhadap aplikasi. Dari halaman ini juga manajer dapat menambah, mengedit hingga menghapus karyawan.

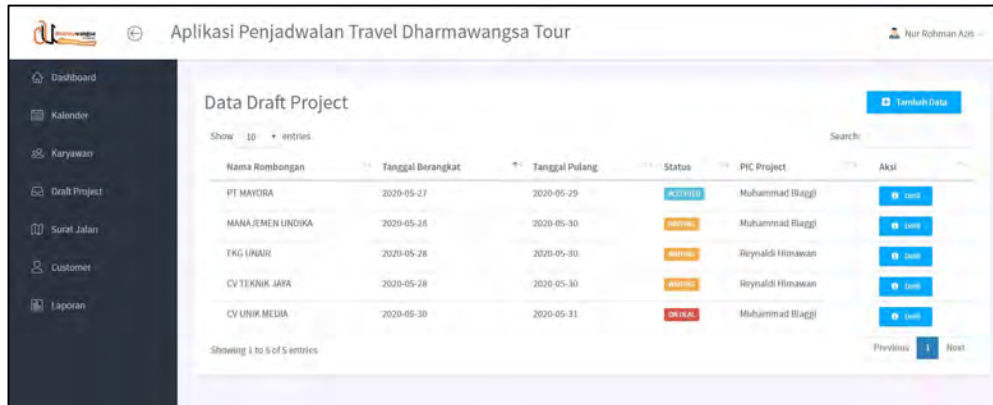


Gambar 4.34 Antarmuka Master Karyawan

e. Master Draft Proyek

Halaman ini berfungsi untuk menampilkan daftar draft proyek sesuai dengan penggunaannya. Terdapat *button* detail pada setiap baris draft proyek yang

digunakan untuk mengakses detail dari draft proyek tersebut. Pada halaman ini juga terdapat *button* untuk menambah draft proyek baru.



Nama Rombongan	Tanggal Berangkat	Tanggal Pulang	Status	PIC Project	Aksi
PT MAYORA	2020-05-27	2020-05-29	AKTIF	Muhammad Blaggi	Detail
MANA/EMEN LINDIKA	2020-05-28	2020-05-30	AKTIF	Muhammad Blaggi	Detail
TKG UNARI	2020-05-28	2020-05-30	AKTIF	Reynaldi Hidayat	Detail
CV TEKNIK JAYA	2020-05-28	2020-05-30	AKTIF	Reynaldi Hidayat	Detail
CV UNIK MEDIA	2020-05-30	2020-05-31	AKTIF	Muhammad Blaggi	Detail

Gambar 4.35 Antarmuka Master Draft Proyek

f. Tambah Draft Proyek Baru

Halaman ini adalah halaman yang akan muncul bila pengguna menekan tombol tambah data pada halaman master draft proyek. Pada halaman ini pengguna diharuskan mengisi seluruh data yang diperlukan untuk draft proyek. Bila ternyata seluruh data telah diisi maka pengguna menekan tombol *submit* untuk menyimpan data. Apabila data berhasil disimpan maka pengguna akan dikembalikan ke halaman master draft proyek dan muncul notifikasi bahwa draft proyek berhasil disimpan.

Aplikasi Penjadwalan Travel Dharmawangsa Tour

Data Draft Project Baru

Rombongan: CV SARI JAYA

Ketua Panitia: Budila Kanjo, No. HP: 08999087987

Jumlah Kota: 2, Kota Ke-1: KOTA JAKARTA PUSAT, Kota Ke-2: KOTA JAKARTA SELATAN

Tanggal Keberangkatan: 05/28/2020, Tanggal Pulang: 05/29/2020, Lama Perjalanan (Hari): 2

Meeting Point: Kantor, Pukul Meeting: 10:00 AM

Jumlah Peserta: 40, Jumlah Pendamping: 0, Jumlah Rombongan: 40

Jumlah Bus: 2, Jumlah Makan: 3, Lama Inap Hotel (Hari): 1

Destinas: Hari Ke-1: KOTA JAKARTA PUSAT, KOTA JAKARTA PUSAT; Hari Ke-2: KOTA JAKARTA SELATAN, KOTA JAKARTA SELATAN

Keterangan Khusus: Aman

Simpan

Gambar 4.36 Antarmuka Menambah Draft Proyek Baru

Aplikasi Penjadwalan Travel Dharmawangsa Tour

Data Draft Project

Show: 10 entries, Search:

Nama Rombongan	Tanggal Berangkat	Tanggal Pulang	Status	PIC Project	Aksi
PT MAYORA	2020-05-27	2020-05-29	DRAFT	Muhammad Biaggi	Edit Hapus
MANAJEMEN LINDIKA	2020-05-28	2020-05-30	DRAFT	Muhammad Biaggi	Edit Hapus
FKG UNIAIR	2020-05-28	2020-05-30	DRAFT	Ryzauldi Himsawan	Edit Hapus
CV TEKNIK JAYA	2020-05-28	2020-05-30	DRAFT	Ryzauldi Himsawan	Edit Hapus
CV SARI JAYA	2020-05-28	2020-05-29	DRAFT	Nur Rohman Azis	Edit Hapus
CV UNIK MEDIA	2020-05-30	2020-05-31	DRAFT	Muhammad Biaggi	Edit Hapus

Showing 1 to 6 of 6 entries

PREVIOUS 1 Next

Gambar 4.37 Notifikasi Draft Proyek Berhasil Tersimpan

g. Detil Draft Proyek

Halaman ini adalah halaman yang akan muncul bila pengguna menekan tombol detil pada baris draft proyek yang dipilih. Pada halaman ini pengguna dapat melihat detil draft proyek yang telah diinputkan oleh pengguna. Di dalam halaman ini juga terdapat tombol Edit Draft dan Hapus Draft.

Aplikasi Penjadwalan Travel Dharmawangsa Tour

Draft Project "MANAJEMEN UNDIKA"

[Edit Draft](#) [Hapus Draft](#)

Rombongan

MANAJEMEN UNDIKA

Ketua Panitia: Rryan Sabran No. HP: 082030226120

Jumlah Kota: 1 Kota Ke-1: KOTA BANDUNG

Tanggal Keberangkatan: 05/28/2020 Tanggal Pulang: 05/30/2020 Lama Perjalanan (Hari): 3

Meeting Point: Kampus Undika Pukul Meeting: 09:00 AM

Jumlah Peserta: 20 Jumlah Pendamping: 2 Jumlah Rombongan: 22

Jumlah Bus: 2 Jumlah Makan: 4 Lama Trip Hotel: 2

Destinasi

Hari Ke-1	Kota	Lokasi
Hari Ke-1	KOTA BANDUNG	ITB
	KOTA BANDUNG	Simpel
Hari Ke-2	Kota	Lokasi
Hari Ke-2	KOTA BANDUNG	Bandung Matata
	Kota	Lokasi
Hari Ke-3	KOTA BANDUNG	Tangkuban Perahu

Keterangan Khusus

Minta dijemput lima menit

Gambar 4.38 Antarmuka Detil Draft Proyek

h. Edit Draft Proyek

Halaman ini adalah halaman yang akan muncul bila pengguna menekan tombol edit draft. Pada halaman ini pengguna dapat mengubah detil draft proyek yang telah dipilih. Bila ternyata seluruh data telah diisi maka pengguna menekan tombol *submit* untuk menyimpan data. Apabila data berhasil disimpan maka

pengguna akan dikembalikan ke halaman master draft proyek dan muncul notifikasi bahwa draft proyek berhasil diedit.

Gambar 4.39 Antarmuka Edit Draft Proyek

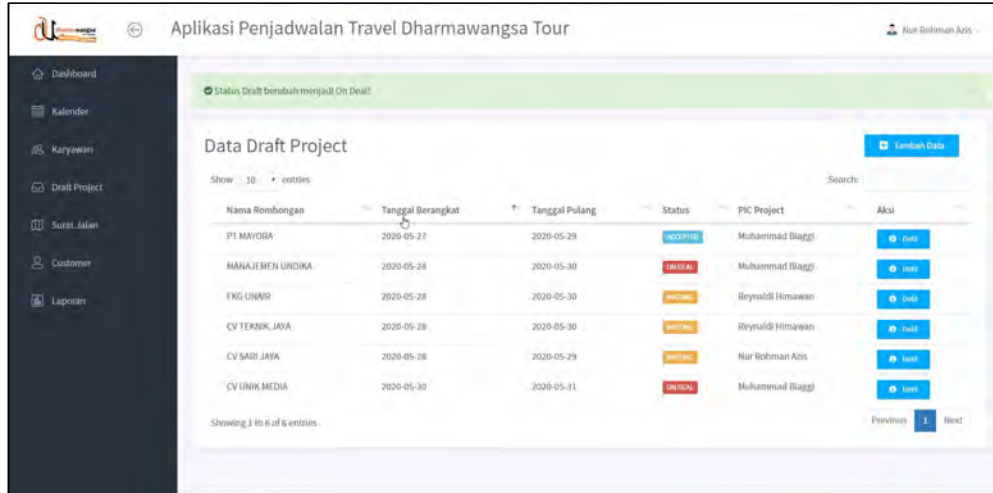
Nama Rombongan	Tanggal Berangkat	Tanggal Pulang	Status	Aksi
PT MAYORA	2020-05-27	2020-05-29	DISDITUS	Edit
MANAJEMEN UNDIKA	2020-05-28	2020-05-30	DISDITUS	Edit
CV UNIK MEDIA	2020-05-30	2020-05-31	DISDITUS	Edit

Gambar 4.40 Notifikasi Draft Proyek Berhasil Teredit

i. Kirim Draft Harga dan Harga Paket

Pada halaman ini adalah halaman detail draft proyek bila statusnya masih *Waiting* dan dibuka oleh manajer. Terdapat *textbox* dibagian bawah yang digunakan untuk mengirim draft harga dalam bentuk excel dan harga paket dari draft proyek tersebut. Apabila sudah mengisi *textbox* tersebut maka manajer dapat mengirim nya dengan menekan tombol Kirim Harga. Apabila data yang diinputkan telah sesuai maka akan muncul notifikasi bahwa harga berhasil terkirim dan status berubah menjadi *On Deal*.

Gambar 4.41 Antarmuka Kirim Draft Harga dan Harga Paket



Aplikasi Penjadwalan Travel Dharmawangsa Tour

Status Draft berubah menjadi On Deal!

Data Draft Project

Show 10 entries

Nama Rombongan	Tanggal Berangkat	Tanggal Pulang	Status	PIC Project	Aksi
PT MAYORA	2020-05-27	2020-05-29	ACCEPTED	Muhammad Biaggi	Edit
MAHAJEMEN UNDURA	2020-05-28	2020-05-30	REJECTED	Muhammad Biaggi	Edit
FKG UNAIR	2020-05-28	2020-05-30	ACCEPTED	Brynsaldi Himawan	Edit
CV TEKNIK JAYA	2020-05-28	2020-05-30	ACCEPTED	Brynsaldi Himawan	Edit
CV SARI JAYA	2020-05-28	2020-05-29	ACCEPTED	Nur Rohman Azis	Edit
CV UNIK MEDIA	2020-05-30	2020-05-31	REJECTED	Muhammad Biaggi	Edit

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.42 Notifikasi Berhasil Kirim Draft Harga dan Harga Paket

j. Ubah Draft Harga dan Harga Paket

Setelah draft harga dan harga paket telah dikirim oleh manajer, maka karyawan yang bertanggung jawab akan proyek tersebut dapat melihat harga paket dan mengunduh draft harganya. Bila disaat sudah mencapai kesepakatan dan terdapat perubahan harga paket maupun draft harga, maka karyawan dapat mencentang *checkbox* Ada Perubahan Harga untuk mengakses *textbox* upload harga paket dan draft harga yang baru. Tak hanya itu karyawan juga diharuskan mengupload foto kwitansi yang menjadi bukti kesepakatan. Apabila data yang diinputkan telah sesuai maka akan muncul notifikasi bahwa harga berhasil terkirim.

Draft Project "MANAJEMEN UNDIKA"

Rombongan: MANAJEMEN UNDIKA

Ketua Panitia: Biyani Sabian, No. HP: 082930220120

Jumlah Kota: 1, Kota Ke-1: KOTA BANDUNG

Tanggal Keberangkatan: 05/28/2020, Tanggal Pulang: 05/30/2020, Lama Perjalanan (Hari): 3

Meeting Point: Kampus Undika, Waktu Meeting: 09:00 AM

Jumlah Peserta: 20, Jumlah Pendamping: 2, Jumlah Rombongan: 22

Jumlah Bus: 2, Jumlah Makan: 4, Lama Inap Hotel: 2

Destinas:

- Hari Ke-1**
 - Kota: KOTA BANDUNG, Lokasi: ITB
 - Kota: KOTA BANDUNG, Lokasi: Ungad
- Hari Ke-2**
 - Kota: KOTA BANDUNG, Lokasi: Bandung Marista
- Hari Ke-3**
 - Kota: KOTA BANDUNG, Lokasi: Tangkuban Perahu

Keterangan Khusus: Mince dibukin banan

Harga Paket Project: Rp. 225000, Draft Paket: Choose File, Foto Wisata (Size Max : 5MB): Choose File

Ubat

Gambar 4.43 Antarmuka Ubah Draft Harga dan Harga Paket

Data Draft Project

Draft Paket Terbaru dan Foto Wisata Berhasil Terkirim!

Show: 10 entries

Nama Rombongan	Tanggal Berangkat	Tanggal Pulang	Status	Aksi
PT MAYORA	2020-05-27	2020-05-29	DRAFT	Edit, Hapus, Detail
MANAJEMEN UNDIKA	2020-05-28	2020-05-30	DRAFT	Edit, Hapus, Detail
CV UNIK MEDIA	2020-05-30	2020-05-31	DRAFT	Edit, Hapus, Detail

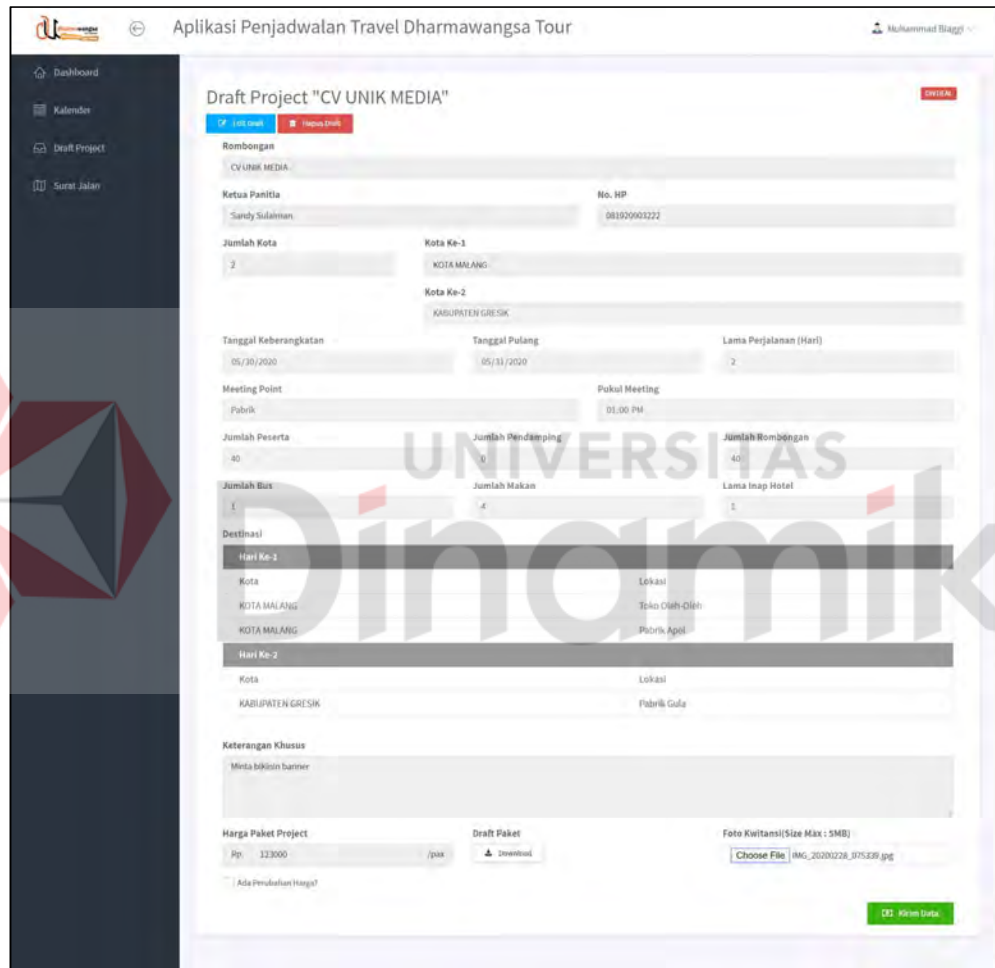
Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous, Next

Gambar 4.44 Notifikasi Berhasil Ubah Draft Harga dan Harga Paket

k. Kirim Foto Kwitansi

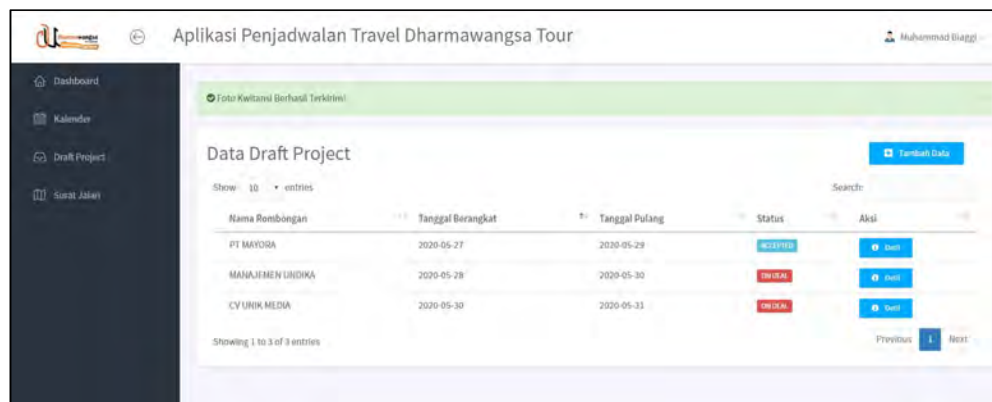
Apabila tidak ada perubahan harga paket ataupun draft harga pada saat proses negosiasi hingga mencapai kesepakatan, maka karyawan dapat langsung mengirim foto kwitansi pada *textbox* yang tersedia. Apabila data yang diinputkan telah sesuai maka akan muncul notifikasi bahwa foto kwitansi berhasil terkirim.



The screenshot displays the 'Draft Project' form for 'CV UNIK MEDIA' within the 'Aplikasi Penjadwalan Travel Dharmawangsa Tour' application. The form is organized into several sections:

- Header:** 'Draft Project "CV UNIK MEDIA"' with a 'Cancel' button.
- Form Fields:**
 - Rombongan:** CV UNIK MEDIA
 - Ketua Panitia:** Sandy Sulaiman
 - No. HP:** 08150900222
 - Jumlah Kota:** 2
 - Kota Ke-1:** KOTA MALANG
 - Kota Ke-2:** KABUPATEN GRESIK
 - Tanggal Keberangkatan:** 05/30/2020
 - Tanggal Pulang:** 05/31/2020
 - Lama Perjalanan (Hari):** 2
 - Meeting Point:** Pabrik
 - Pukul Meeting:** 01.00 PM
 - Jumlah Peserta:** 40
 - Jumlah Pendamping:** 0
 - Jumlah Rombongan:** 40
 - Jumlah Bus:** 1
 - Jumlah Makan:** 4
 - Lama Inap Hotel:** 1
- Destinasi:**
 - Hari Ke-1:** Kota: KOTA MALANG, Lokasi: Toko Oleh-Oleh, Pabrik Apel
 - Hari Ke-2:** Kota: KABUPATEN GRESIK, Lokasi: Pabrik Gula
- Keterangan Khusus:** Minta diskon banner
- Harga Paket Project:** Rp. 123000 /pas
- Draft Paket:** Download button
- Foto Kwitansi (Size Max : 5MB):** Choose File (IMG_20200228_075236.jpg)
- Buttons:** 'Ada Perubahan Harga?' checkbox, 'Kirim Draft' button.

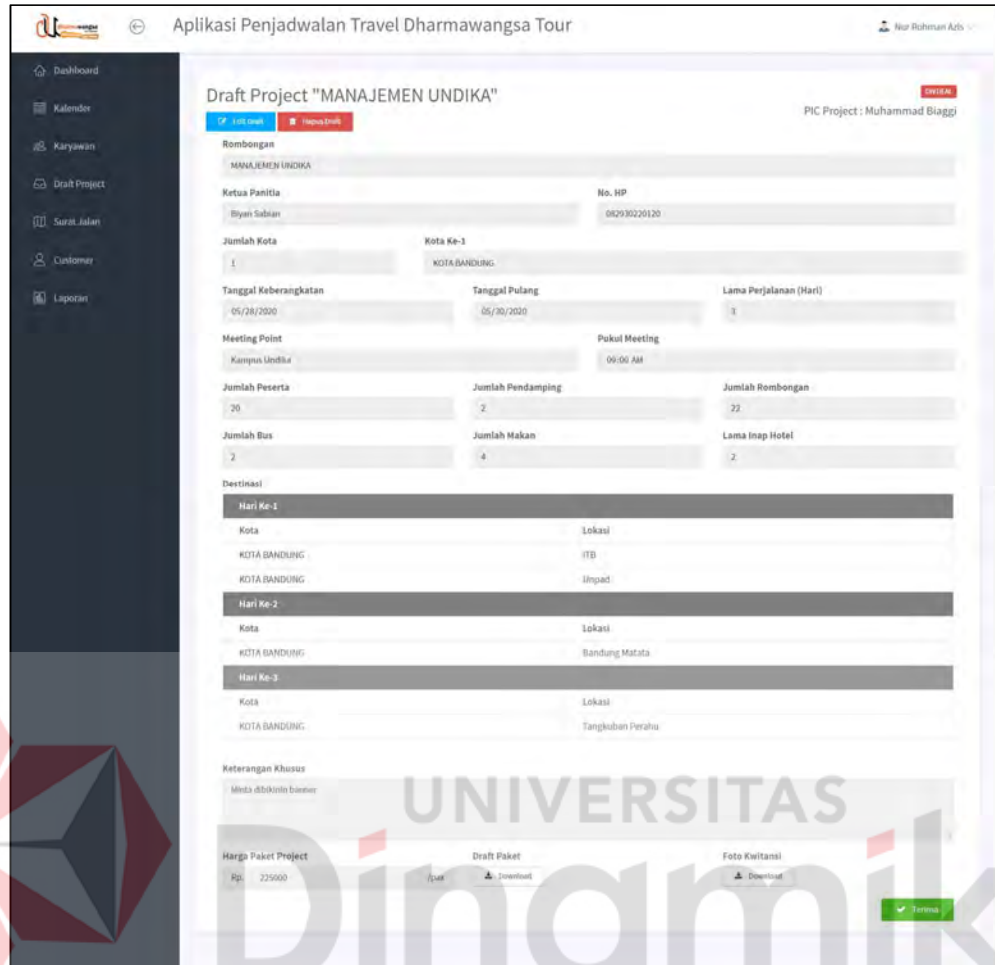
Gambar 4.45 Antarmuka Kirim Foto Kwitansi



Gambar 4.46 Notifikasi Foto Kwitansi Berhasil Terkirim

1. Terima Draft Proyek

Setelah draft harga dan harga paket telah mencapai kesepakatan dengan dibuktikan oleh foto kwitansi, maka manajer diharuskan untuk meninjau kembali hasil kesepakatan tersebut. Pada halaman detail proyek tersebut manajer dapat mengunduh draft proyek dan foto kwitansi yang telah disepakati. Apabila sudah ditinjau, maka manajer dapat menerima draft proyek dengan menekan tombol Terima. Jika berhasil maka akan muncul notifikasi draft proyek berhasil diterima dan status draft proyek berubah menjadi *Accepted*.



Draft Project "MANAJEMEN UNDIKA"

PIC Project: Muhammad Biaggi

Rombongan: MANAJEMEN UNDIKA

Ketua Panitia: Biyan Sabian No. HP: 082930220120

Jumlah Kota: 1 Kota Ke-1: KOTA BANDUNG

Tanggal Keberangkatan: 05/28/2020 Tanggal Pulang: 05/30/2020 Lama Perjalanan (Hari): 3

Meeting Point: Kampus Undika Pukul Meeting: 06:00 AM

Jumlah Peserta: 20 Jumlah Pendamping: 2 Jumlah Rombongan: 22

Jumlah Bus: 2 Jumlah Makan: 4 Lama Inap Hotel: 2

Destinasi:

Hari Ke-1

Kota: KOTA BANDUNG Lokasi: ITB

Kota: KOTA BANDUNG Lokasi: Ungad

Hari Ke-2

Kota: KOTA BANDUNG Lokasi: Bandung Matata

Hari Ke-3

Kota: KOTA BANDUNG Lokasi: Tangkuban Perahu

Keterangan Khusus: Menda diibukota bandar

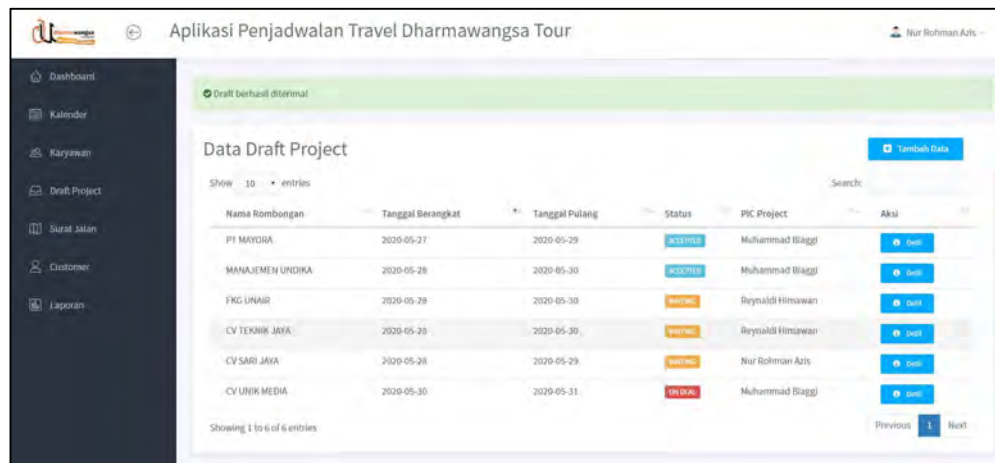
Harga Paket Project: Rp. 225000

Draft Paket: [Download]

Foto Kuitansi: [Download]

Terima

Gambar 4.47 Antarmuka Terima Draft Proyek



Data Draft Project

Show 10 entries

Nama Rombongan	Tanggal Berangkat	Tanggal Pulang	Status	PIC Project	Aksi
PT MAYORA	2020-05-27	2020-05-29	ACCEPTED	Muhammad Biaggi	[Edit]
MANAJEMEN UNDIKA	2020-05-28	2020-05-30	ACCEPTED	Muhammad Biaggi	[Edit]
FKG UHAIR	2020-05-29	2020-05-30	PENDING	Reynaldi Himsawan	[Edit]
CV TEKNIK JAYA	2020-05-28	2020-05-30	PENDING	Reynaldi Himsawan	[Edit]
CV SARI JAYA	2020-05-28	2020-05-29	PENDING	Nur Rohman Azis	[Edit]
CV UNIK MEDIA	2020-05-30	2020-05-31	ON HOLD	Muhammad Biaggi	[Edit]

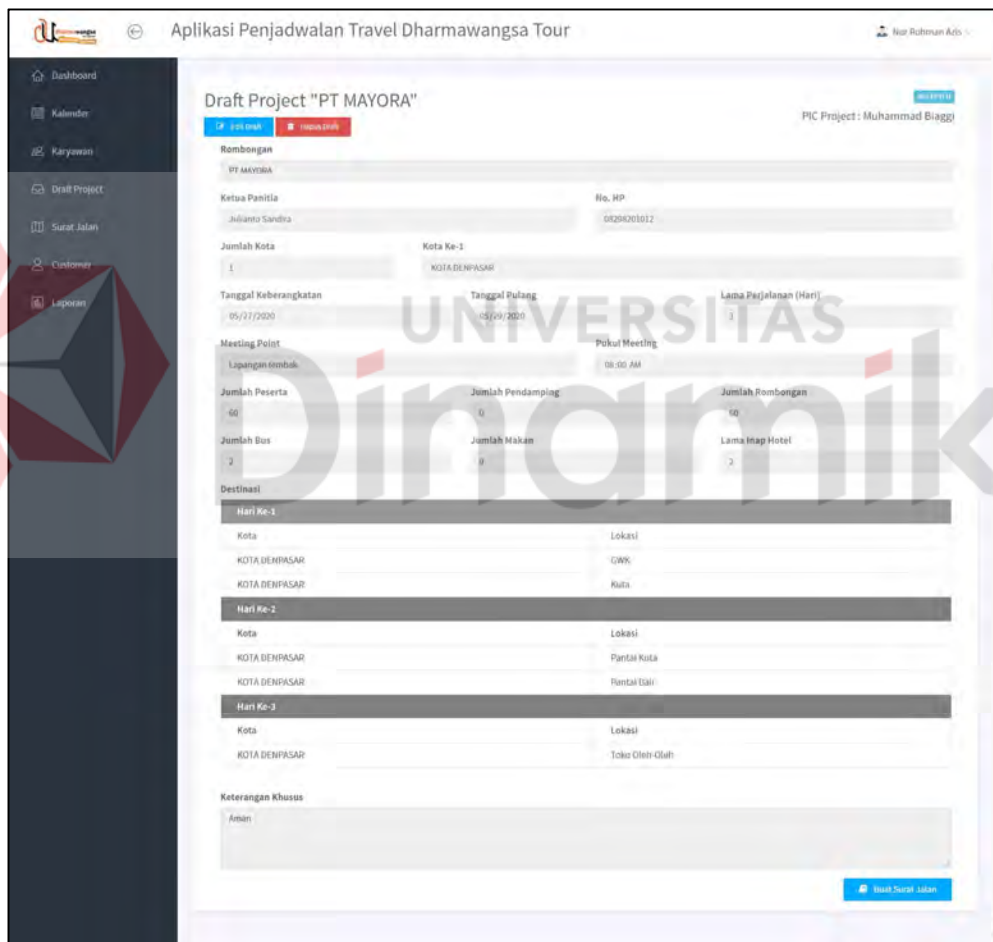
Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.48 Notifikasi Draft Proyek Berhasil Diterima

m. Buat Surat Jalan

Setelah draft proyek diterima, maka manajer dapat membuat surat jalan dari draft proyek tersebut. Dalam pembuatan surat jalan ini manajer diharuskan untuk melengkapi data data yang diperlukan dan memilih kru yang bertugas dalam perjalanan tersebut. Untuk membuat surat jalan, maka manajer dapat membuka detil draft proyek yang sudah diterima dan menekan tombol Buat Surat Jalan. Berikut adalah tahapan pembuatan surat jalan yang dapat dilihat pada gambar.



Aplikasi Penjadwalan Travel Dharmawangsa Tour

Draft Project "PT MAYORA"

PIC Project : Muhammad Biaggi

Rombongan
PT MAYORA

Ketua Panitia
Juliarto Sandra

No. HP
08264201012

Jumlah Kota
1

Kota Ke-1
KOTA DENPASAR

Tanggal Keberangkatan
05/11/2020

Tanggal Pulang
05/09/2020

Lama Perjalanan (Hari)
1

Meeting Point
Lipungan ombak

Pukul Meeting
08.00 AM

Jumlah Peserta
60

Jumlah Pendamping
0

Jumlah Rombongan
60

Jumlah Bus
2

Jumlah Makan
0

Lama Inap Hotel
2

Destinasi

Hari Ke-1

Kota
KOTA DENPASAR

Lokasi
GWR

Kota
KOTA DENPASAR

Hari Ke-2

Kota
KOTA DENPASAR

Lokasi
Pantai Kuta

Kota
KOTA DENPASAR

Lokasi
Pantai Uluwatu

Hari Ke-3

Kota
KOTA DENPASAR

Lokasi
Toko Oleh-oleh

Keterangan Khusus
Aman

Buat Surat Jalan

Gambar 4.49 Antarmuka Draft Proyek yang telah Diterima

Aplikasi Penjadwalan Travel Dharmawangsa Tour PIC Project : Muhammad Biaggi

Buat Surat Jalan "PT MAYORA"

Rombongan
PT MAYORA

Jumlah Kota
1 **Kota Ke-1**
KOTA DENPASAR

Tanggal Keberangkatan
05/21/2020 **Tanggal Pulang**
05/26/2020 **Lama Perjalanan (Hari)**
1

Meeting Point
Lapangan tembok **Pukul Meeting**
06:00 AM

Finish Point
Enter Finish Point **Pukul Finish**
-

Jumlah Peserta
60 **Jumlah Pendamping**
0 **Jumlah Rombongan**
60

Ketua Panitia
Julianto Sandra **No. HP**
0829K201012

Jumlah Makan
9 **Jumlah Prasmanan**
Enter Jumlah Prasmanan **Jumlah Catering**
Enter Jumlah Catering

Jumlah Hotel
2 **Lama Inap Hotel (Hari)**
2

Keterangan Hotel
Hotel Ke-1
Enter Nama Hotel Enter Jumlah Kamar Kamar Enter Jumlah Malam Malam
Hotel Ke-2
Enter Nama Hotel Enter Jumlah Kamar Kamar Enter Jumlah Malam Malam

Jumlah PO
3 **Jumlah Bus**
2

Keterangan Bus
PO Ke-1
Enter Nama PO Enter Jumlah Unit Unit

PIC Marketing
PIC Marketing

PIC Lapangan
PIC Lapangan

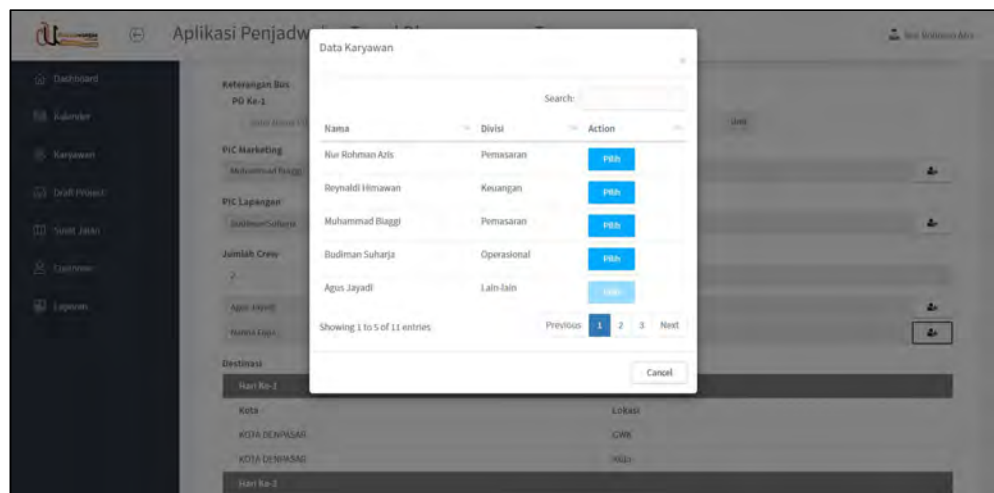
Jumlah Crew
Enter Jumlah Crew **Total Jumlah Crew**
Enter Total Jumlah Crew

Destinasi
Hari Ke-1
Kota Lokasi
KOTA DENPASAR GWC
KOTA DENPASAR Kuta
Hari Ke-2
Kota Lokasi
KOTA DENPASAR Pantai Kuta
KOTA DENPASAR Pantai Bali
Hari Ke-3
Kota Lokasi
KOTA DENPASAR Toko Oleh-oleh

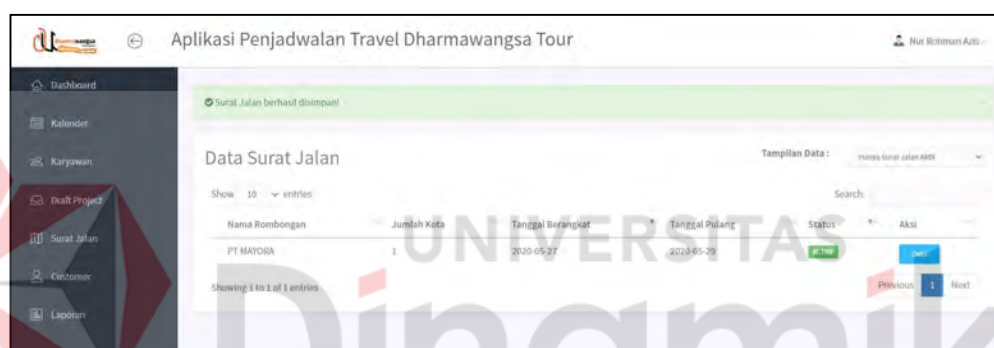
Keterangan Khusus
Aman

Simpan

Gambar 4.50 Antarmuka Buat Surat Jalan



Gambar 4.51 Antarmuka Menu Pemilihan Kru yang Bertugas



Gambar 4.52 Notifikasi Surat Jalan Berhasil Dibuat

n. Detil Surat Jalan

Halaman ini adalah halaman yang akan muncul bila pengguna menekan tombol detil pada baris surat jalan yang dipilih. Pada halaman ini pengguna dapat melihat surat jalan proyek yang telah dibuat oleh manajer dan ditugaskan kepada pengguna tersebut. Pada halaman detil surat jalan tersebut terdapat tombol cetak surat jalan yang digunakan untuk mencetak surat jalan tersebut. Di halaman ini juga dapat dilihat kru yang bertugas pada perjalanan itu.

Surat Jalan "PT MAYORA"

PIC Lapangan
 Nama Karyawan: Budiman Suharja

PIC Marketing
 Nama Karyawan: Muhammad Bleggi

Crew
 Nama Karyawan: Agus Jayadi, Nando Fuja

Rombongan
 PT MAYORA

Ketua Panitia
 Akyanto Sunda

No. HP
 08294201012

Jumlah Kota
 1

Kota Ke-1
 KOTA DENPASAR

Tanggal Keberangkatan
 05/27/2020

Tanggal Pulang
 05/28/2020

Lama Perjalanan (Hari)
 1

Meeting Point
 Lapangan Lombok

Pukul Meeting
 08:00 AM

Finish Point
 Jl. Sempuq 9

Pukul Finish
 02:00 PM

Jumlah Peserta
 60

Jumlah Pendamping
 0

Jumlah Rombongan
 60

Jumlah Prasmaman
 5

Jumlah Catering
 4

Jumlah Makan
 5

Keterangan Hotel

Nama Hotel	Jumlah Kamar	Jumlah Malam
Hotel Sampoerna	30	1
Hotel Maliborn	30	1

Keterangan Bus

Nama PO	Jumlah Bus
PO Kincana Abadi	1

Destinasi

Hari Ke-1	Kota	Lokasi
Kota Ke-1	KOTA DENPASAR	CAN
	KOTA DENPASAR	Kota
Kota Ke-2	Kota	Lokasi
	KOTA DENPASAR	Pantai Kuta
Kota Ke-3	Kota	Lokasi
	KOTA DENPASAR	Toko Oleh-oleh

Keterangan Khusus
 Aman

Gambar 4.53 Antarmuka Detil Surat Jalan

o. Cetak Surat Jalan

Dalam halaman detil surat jalan sebelumnya terdapat tombol cetak yang digunakan untuk mencetak surat jalan tersebut. Adapun hasil cetak ini akan berupa *file* PDF. Berikut hasil cetak dari surat jalan tersebut.

Surat Jalan PT MAYORA 1/2

SURAT JALAN DHARMAWANGSA TOUR

Rombongan : PT MAYORA
 Meeting Point : Julianto Sandra | No. Hp : 08295201012
 Tujuan Perjalanan : KOTA DENPASAR
 Lama Perjalanan : 3 hari
 Tanggal Perjalanan : 2020-05-27 - 2020-05-29
 Meeting Point : Lapangan tembak | Pukul : 08.00.00
 Finish Point : Jl. Sempang 6 | Pukul : 14.00.00
 Jumlah Rombongan : 60 Jumlah Peserta : 60 Jumlah Pendamping : 0
 Jumlah Prasmanan : 5 Jumlah Catering : 4
 Keterangan Khusus : Aman

Keterangan Hotel

Nama Hotel	Jumlah Kamar	Jumlah Malam
Hotel Sampoerna	30	1
Hotel Maloboro	30	1

Keterangan Bus

Nama PO	Jumlah Bus
PO Kencana Abadi	2

Destinasi

Hari Ke-1

Kota	Lokasi
KOTA DENPASAR	GWK
KOTA DENPASAR	Kuta

Hari Ke-2

Kota	Lokasi
KOTA DENPASAR	Pantai Kuta
KOTA DENPASAR	Pantai Bali

Hari Ke-3

Kota	Lokasi
KOTA DENPASAR	Toko Oleh-oleh

PIC Lapangan

Nama Karyawan : Budiman Suherja

Crew

Nama Karyawan : Agus Jayadi
 Nanda Fuja

PIC Marketing

Nama Karyawan : Muhammad Blaggi

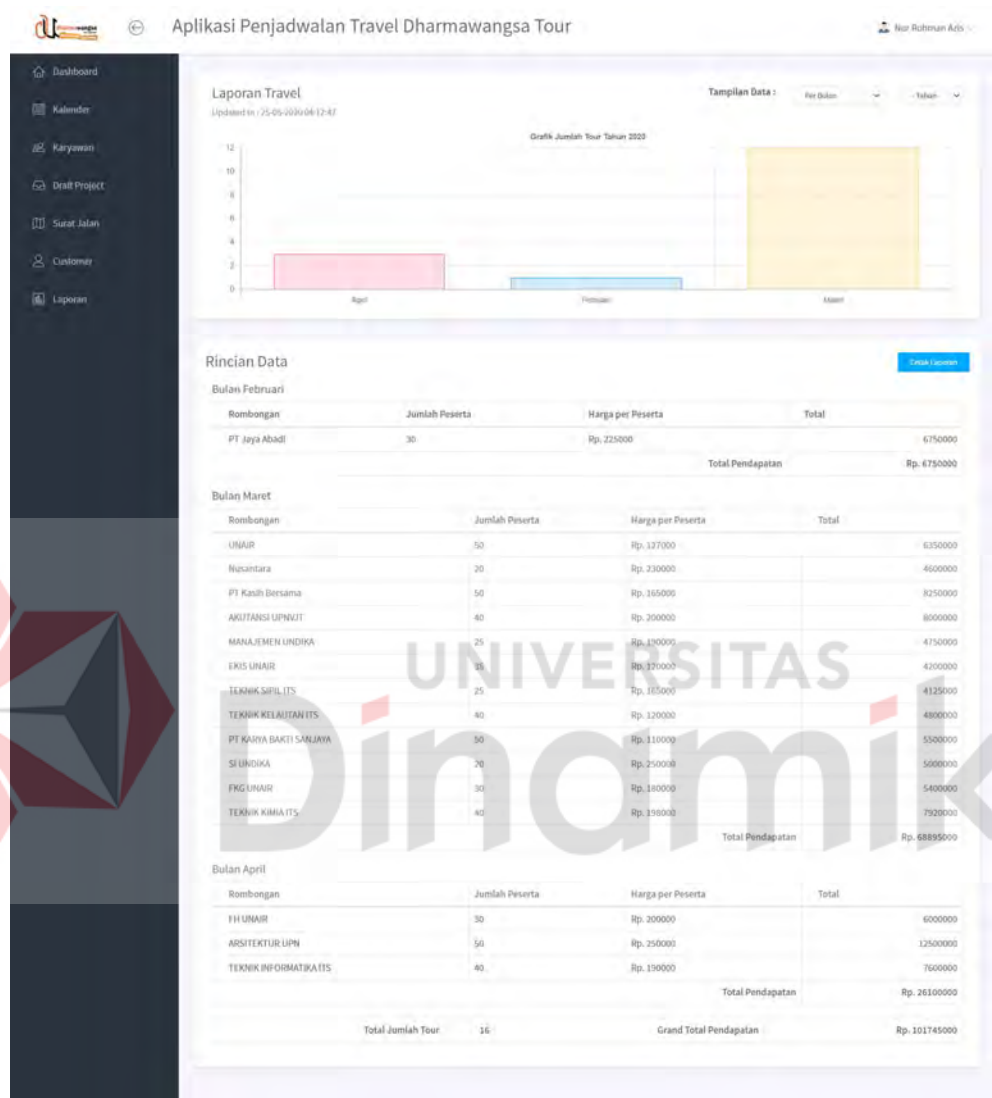
Mengetahui,
 Manajemen Dharmawangsa Tour

Gambar 4.54 Hasil Cetak PDF dari Surat Jalan

p. Grafik Laporan Pendapatan Tour

Pada halaman ini pengguna dapat memantau hasil pendapatan yang didapat oleh *tour* yang telah dilaksanakan. Hasil pendapatan ini hanya merupakan pendapatan kotor tanpa menghitung modal atau biaya lain yang digunakan dalam perjalanan tersebut. Pada halaman ini juga pengguna dapat mengatur tampilan data

yang ingin ditampilkan baik per minggu atau per bulan. Selain itu pengguna juga dapat mencetak laporan sesuai dengan *filter* data yang telah dia tentukan.



Gambar 4.55 Antarmuka Grafik Laporan Pendapatan *Tour*

q. Cetak Laporan Pendapatan *Tour*

Setelah melihat halaman Grafik Pendapatan *Tour* , pada halaman tersebut terdapat tombol cetak laporan yang digunakan untuk mencetak laporan. Laporan dicetak dalam bentuk PDF dan berdasarkan dari *filter* yang ditentukan oleh pengguna. Berikut adalah hasil cetak dari laporan pendapatan *tour*.

Laporan Diarmawangsa Tour 1/2

LAPORAN DHARMAWANGSA TOUR

2020

Dibuat Tanggal : 25-05-2020

Bulan Februari

Rombongan	Jumlah Peserta	Harga per Peserta	Total
PT Jaya Abadi	30	Rp. 225000	6750000
Total Pendapatan			Rp. 6750000

Bulan Maret

Rombongan	Jumlah Peserta	Harga per Peserta	Total
UNAIR	50	Rp. 127000	6350000
Nusantara	20	Rp. 230000	4600000
PT Kasih Bermana	50	Rp. 165000	8250000
AKUTANSI UPN/JT	40	Rp. 200000	8000000
MANAJEMEN UNDIKA	25	Rp. 190000	4750000
EKOS UNAIR	35	Rp. 120000	4200000
TEKNIK SIPIL ITS	25	Rp. 165000	4125000
TEKNIK KELAUTAN ITS	40	Rp. 120000	4800000
PT KARYA BAKTI SANJAYA	50	Rp. 110000	5500000
SI UNDIKA	20	Rp. 250000	5000000
FKG UNAIR	30	Rp. 180000	5400000
TEKNIK KIMIA ITS	40	Rp. 198000	7920000
Total Pendapatan			Rp. 68895000

Bulan April

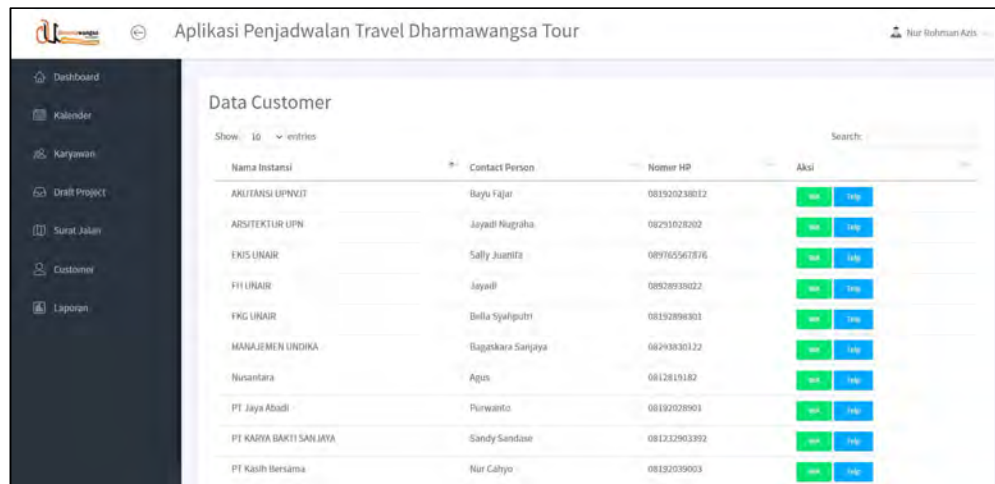
Rombongan	Jumlah Peserta	Harga per Peserta	Total
FH UNAIR	30	Rp. 200000	6000000
ARSITEKTUR UPN	50	Rp. 250000	12500000
TEKNIK INFORMATIKA ITS	40	Rp. 190000	7600000
Total Pendapatan			Rp. 28100000

Total Jumlah Tour	16	Grand Total Pendapatan	Rp. 191745000
--------------------------	-----------	-------------------------------	----------------------

Gambar 4.56 Hasil Cetak PDF Laporan Pendapatan Tour

r. **Daftar Customer**

Di dalam halaman ini terdapat data hasil pengumpulan dari data *customer* yang pernah menggunakan jasa perusahaan. Pada halaman ini terdapat daftar informasi *customer* yang dapat digunakan untuk promosi di kemudian hari. Pada setiap barisnya juga terdapat tombol WA dan Telepon yang diintegrasikan langsung sesuai namanya. Hal ini digunakan untuk mempermudah pengguna menghubungi kembali *customer* tersebut.



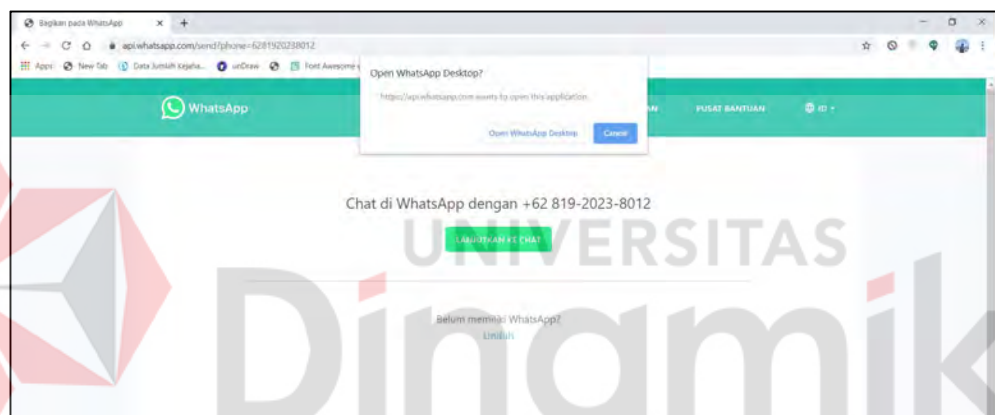
Aplikasi Penjadwalan Travel Dharmawangsa Tour

Hur Bohemian Aziz

Data Customer

Show: 10 entries

Nama Instansi	Contact Person	Nomer HP	Aksi
AKUTANSI UPNVI	Bayu Fajar	081920238012	Add Edit
ARSITEKTUR UPN	Jayadi Nugraha	08291028202	Add Edit
ENIS UNAIR	Sally Juantia	089765567876	Add Edit
FIT UNAIR	Jayadi	08528933022	Add Edit
FKG UNAIR	Bella Syalgputri	08192898301	Add Edit
MANAJEMEN UNDIRA	Bagaskara Sanjaya	08293830122	Add Edit
Nusantara	Aqus	0812810182	Add Edit
PT Jaya Abadi	Purnawito	08192028901	Add Edit
PT KARYA BAKTI SAN JAYA	Sandy Sandase	081232903392	Add Edit
PT Kasih Bersama	Nur Cahyo	08192039003	Add Edit

Gambar 4.57 Antarmuka Daftar *Customer*Gambar 4.58 Integrasi Nomor Telepon *Customer* dengan WhatsApp

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Pada hasil kerja praktik yang dilakukan di Dharmawangsa Tour dapat diambil beberapa kesimpulan pada aplikasi penjadwalan *travel* adalah sebagai berikut :

1. Aplikasi ini telah berhasil menjalankan fitur yang berdasarkan dari proses bisnis di bagian pemasaran seperti membuat draft proyek, membuat surat jalan hingga proses penjadwalan.
2. Aplikasi penjadwalan *travel* telah memiliki fitur untuk memantau proses bisnis yang terjadi di bagian pemasaran seperti adanya grafik laporan pendapatan *tour* dan data *customer* untuk pengambilan keputusan berikutnya.

5.2 Saran

Aplikasi penjadwalan *travel* pada Dharmawangsa Tour yang telah dirancang dan dibangun ini tentunya masih memiliki beberapa kekurangan. Oleh karena itu terdapat beberapa hal yang menjadi saran untuk pengembangan aplikasi ini antara lain adalah :

1. Membuat data master untuk komponen – komponen yang menjadi bagian dari pembuatan draft proyek dan surat jalan seperti master data hotel dan master data bis.
2. Membuat profil untuk tiap *customer* yang berisi histori perjalanan untuk membantu pengambilan keputusan oleh manajer kedepannya.

DAFTAR PUSTAKA

- Baker, K., & Trietsch, D. (2009). *Principles Of Sequencing And Scheduling*. New Jersey: John Wiley & Sons.
- Hermawan, R., Hidayat, A., & Utomo, V. G. (2016). Sistem Informasi Penjadwalan Kegiatan Belajar Mengajar Berbasis Web. *Indonesian Journal on Software Engineering*.
- Jayana, R. (2017, May). *Makalah Pengantar Sistem Informasi SDLC*. Retrieved from <http://jayanarapi.blogspot.com/2017/05/makalah-sistem-informasi-sdlc.html>
- Jogiyanto. (2001). *Perancangan Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi.
- Meyers, K. (2009). *Pengertian Pariwisata*. Jakarta: Unesco Office.
- Pemerintah Indonesia. (2009). *Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisataan*. Jakarta: Sekretariat Negara.
- Pinedo, M. (2012). *Scheduling: Theory, Algorithms, and Systems 4th Edition*. New Jersey: Springer.
- Pressman, R. (2002). *Rekayasa Perangkat Lunak Pendekatan Praktisi (Buku Satu)*. Yogyakarta: Andi.
- Pressman, R. (2015). *Rekayasa Perangkat Lunak: Dalam Pendekatan Praktisi Buku 1*. Yogyakarta: Andi.
- Suwena, I. K., & Widyatmaja, I. G. (2017). *Pengetahuan Dasar Ilmu Pariwisata*. Denpasar: Pustaka Larasan.