



**RANCANG BANGUN APLIKASI PENCATATAN PENJUALAN BERBASIS
WEBSITE PADA PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA**

KERJA PRAKTIK



UNIVERSITAS
Dinamika

Oleh:

ALDI SUSANTO

17410100162

FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA

UNIVERSITAS DINAMIKA

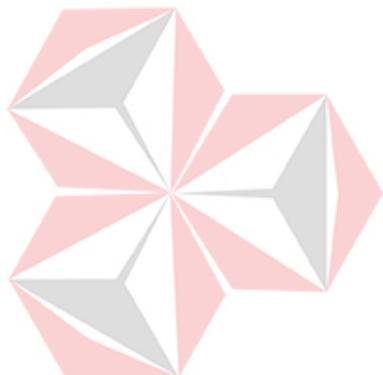
2020

**RANCANG BANGUN APLIKASI PENCATATAN PENJUALAN
BERBASIS WEBSITE PADA PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan

Program Sarjana Komputer

Disusun Oleh :



Nama : Aldi Susanto
NIM : 17410100162
Program : S1 (Strata Satu)

Jurusan : Sistem Informasi

FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA

UNIVERSITAS DINAMIKA

2020



*“Jangan pernah berhenti untuk belajar, karena hidup tak pernah berhenti
mengajarkan”*

UNIVERSITAS
Dinamika



*"Kupersembahkan kerja praktek ini kepada orang tua saya, kedua kakak
saya, serta rekan selama kerja praktek saya, terima kasih karena telah*

mendukung dan memotivasiku"

UNIVERSITAS
Dinamika

LEMBAR PENGESAHAN

RANCANG BANGUN APLIKASI PENCATATAN PENJUALAN
BERBASIS WEBSITE PADA PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA

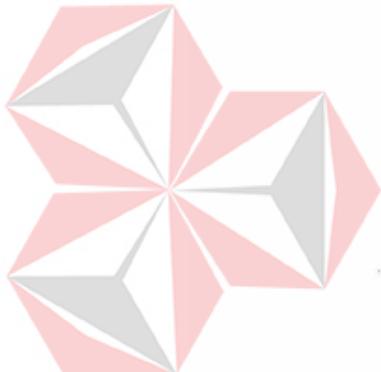
Laporan Kerja Praktik oleh

Aldi Susanto

NIM : 17410100162

Telah dipraksa, diuji dan disetujui

Surabaya, 04 Juli 2020



Disetujui :

Pembimbing

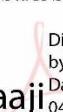

Tan Amelia, S.Kom., M.MT.
NIDN. 0728017602

Penyelia




Muhammad Muhibbin
NIP. 14010013

Mengetahui,
Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi


Anjik
Sukmaaji

Digitally signed
by Anjik Sukmaaji
Date: 2020.07.25
04:47:37 +07'00'

Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.Eng.
NIDN. 0731057301

SURAT PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Sebagai mahasiswa Universitas Dinamika, saya :

Nama : Aldi Susanto
NIM : 17410100162
Program Studi : S1 Sistem Informasi
Fakultas : Fakultas Teknologi dan Informatika
Jenis Karya : Laporan Kerja Praktik
Judul Karya : **RANCANG BANGUN APLIKASI PENCATATAN PENJUALAN BERBASIS WEBSITE PADA PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Universitas Dinamika Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty Free Right*) atas seluruh isi/sebagian karya ilmiah saya tersebut di atas untuk disimpan, dialihmediakan dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta
2. Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya.
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya ilmiah ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 01 Juli 2020



Aldi Susanto
NIM : 17410100162

ABSTRAK

PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang Penerbitan dan sekaligus Produksi Buku yang telah menerbitkan dan memasarkan buku-buku yang dibutuhkan masyarakat. Berdasarkan hasil kerja praktik pada PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA, diketahui bahwa sudah adanya sistem pencatatan dalam proses penjualan, namun masih berupa pencatatan *manual*. Sistem Pencatatan tersebut membuat permasalahan baru terhadap perusahaan, seperti proses pesanan penjualan yang lambat dikarenakan kesulitan dan bingung membaca transaksi yang telah dicatat. Serta, belum adanya pelaporan secara terperinci dan efisien, yang membuat karyawan maupun *Managing Director* (Pemilik Perusahaan) sedikit kesulitan dalam hal melakukan *controlling* dan mengambil keputusan secara cepat dan tepat terkait keadaan yang sedang dihadapi perusahaan.

Dengan adanya aplikasi pencatatan penjualan pada PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA, maka diperoleh informasi detail terkait dengan proses pemenuhan penjualan produk mulai dari Surat Pemesanan(SP), *Sales Order(SO)* hingga Surat Jalan(SJ) dan *Invoice*. Aplikasi ini juga menyediakan laporan secara realtime sehingga dapat membantu pengelolaan penjualan produk. Aplikasi ini diharapkan dapat membantu proses pengelolaan penjualan dan menyelesaikan permasalahan yang dialami oleh PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA dalam mengelola bisnisnya.

Kata Kunci : *Pencatatan, Penjualan, PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA, Website*

KATA PENGANTAR

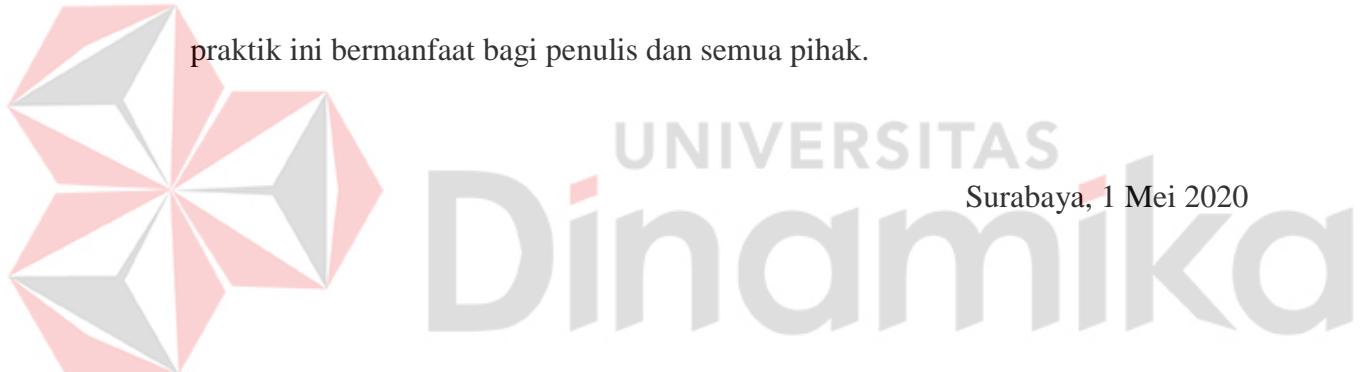
Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala, karena hanya dengan rahmat, hidayah, serta anugerah-Nya penulis dapat melaksanakan Kerja Praktik di PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA. Laporan Kerja Praktik dengan judul “Rancang Bangun Aplikasi Pencatatan Penjualan Berbasis Website Pada PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA” dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kerja praktik yang telah berlangsung sebelumnya.

Dalam pelaksanaan dan pembuatan laporan kerja praktik ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, dan arahan, dari berbagai pihak kepada penulis. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Orang Tua, kakak, adik, dan saudara yang selalu memberikan doa, bantuan, nasihat, dukungan moral kepada penulis.
2. Bapak Thio Andrianto selaku Pemilik / Direktur Utama PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA yang telah memberi izin kepada penulis untuk melaksanakan kerja praktik.
3. Bapak Johan FR selaku HRD & GA dan Bapak Muhibib selaku Koor Dept IT PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA yang telah memberi arahan, bimbingan, dan memberi informasi kepada penulis dalam mengerjakan proyek ini.
4. Bapak Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.Eng. selaku Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi yang telah memberi arahan dalam pelaksanaan kerja praktik.

5. Ibu Tan Amelia, S.Kom., M.MT., MCP. selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing dengan sabar, memberikan dukungan dan kemudahan dalam pelaksanaan kerja praktik.
6. Teman-teman di Universitas Dinamika khususnya S1 Sistem Informasi yang selalu menemani, memberikan dukungan, dan membantu penulis.
7. Serta semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu yang telah membantu penyelesaian laporan kerja praktik ini.

Selama masa kerja praktik dan penyusunan laporan ini, penulis menyadari masih memiliki banyak kekurangan. Oleh karena itu penulis meminta maaf apabila ada kesalahan yang disengaja atau tidak disengaja. Penulis berharap laporan kerja praktik ini bermanfaat bagi penulis dan semua pihak.



Penulis

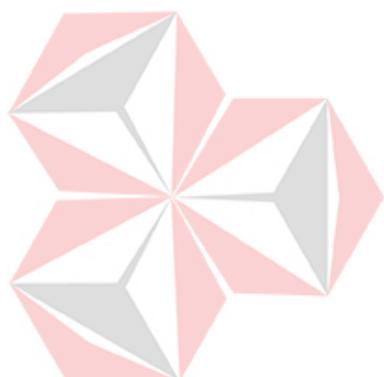
DAFTAR ISI

Halaman

ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan Penelitian	4
1.5 Manfaat Penelitian	4
1.6 Sistematika Penulisan	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	6
2.1 Profil PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA	6
2.2 Logo PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA.....	6
2.3 Visi dan Misi PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA	7
2.4 Struktur Organisasi PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA	7

2.5 Lokasi PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA	8
BAB III LANDASAN TEORI.....	9
3.1 Rancang Bangun	9
3.2 Aplikasi.....	9
3.3 Surat Pesanan.....	10
3.4 Sales Order	11
3.5 Surat Jalan.....	12
3.6 SDLC Waterfall.....	13
BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN	14
4.1 Menganalisis Sistem	15
4.1.1 Pengumpulan Data	15
4.1.2 Analisis Bisnis.....	16
4.1.3 Analisis Kebutuhan Pengguna	19
4.1.4 Analisis Kebutuhan Data.....	20
4.1.5 Diagram Blok IPO Pencatatan Penjualan	23
4.2 Merancang Sistem	23
4.2.1 System Flow	24
4.2.2 Merancang Proses	31
4.2.3 Merancang Basis Data.....	35
4.2.4 Rancangan Antarmuka Pengguna	42
4.3 Mengimplementasikan Sistem.....	44
BAB V PENUTUP.....	49

5.1 Kesimpulan	49
5.2 Saran	49
DAFTAR PUSTAKA	50



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4. 1 Identifikasi Masalah PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA.....	17
Tabel 4. 2 Analisis Kebutuhan Pengguna "Admin Bagian Penjualan".....	19
Tabel 4. 3 Struktur Tabel Master Produk.....	36
Tabel 4. 4 Struktur Tabel Master Cabang	37
Tabel 4. 5 Struktur Tabel Master Pelanggan.....	37
Tabel 4. 6 Struktur Tabel Master Sekolah	38
Tabel 4. 7 Struktur Tabel Master Salesman.....	38
Tabel 4. 8 Struktur Tabel SP Prospektif.....	39
Tabel 4. 9 Struktur Tabel SP Orderan.....	39
Tabel 4. 10 Struktur Tabel Sales Order.....	40
Tabel 4. 11 Struktur Tabel SO Orderan	40
Tabel 4. 12 Struktur Tabel Surat Jalan.....	41
Tabel 4. 13 Struktur Tabel Invoice	41



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2. 1 Logo PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA	7
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA	8
Gambar 2. 3 Peta Lokasi PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA	8
Gambar 4. 1 Diagram Blok IPO Pencatatan Penjualan.....	23
Gambar 4. 2 System Flow Login	24
Gambar 4. 3 System Flow Pengelolaan Data Pelanggan	25
Gambar 4. 4 System Flow Pengelolaan SP	26
Gambar 4. 5 System Flow Persetujuan SP.....	27
Gambar 4. 6 System Flow Pembuatan SO	28
Gambar 4. 7 System Flow Pencatatan SJ.....	29
Gambar 4. 8 System Flow Pengelolaan Laporan SJ	30
Gambar 4. 9 System Flow Pengelolaan Invoice	31
Gambar 4. 10 Context Diagram	31
Gambar 4. 11 Diagram Jenjang.....	32
Gambar 4. 12 DFD Level 0.....	33
Gambar 4. 13 DFD Level 1 Mengelola Transaksi Pencatatan.....	34
Gambar 4. 14 DFD Level 1 Mengelola Laporan	34
Gambar 4. 15 Conceptual Data Models	35
Gambar 4. 16 Physical Data Models.....	36
Gambar 4. 17 Rancangan Halaman Login	42
Gambar 4. 18 Rancangan Halaman Master Pelanggan.....	42
Gambar 4. 19 Rancangan Halaman Pencatatan Pelanggan.....	43



UNIVERSITAS
Dinamika

Gambar 4. 20 Rancangan Halaman Pencatatan SP Prospektif	43
Gambar 4. 21 Rancangan Halaman Pencatatan Sales Order.....	43
Gambar 4. 22 Rancangan Halaman Laporan Surat Jalan.....	44
Gambar 4. 23 Rancangan Halaman Laporan Invoice	44
Gambar 4. 24 Halaman Login Aplikasi	45
Gambar 4. 25 Halaman Master Pelanggan.....	45
Gambar 4. 26 Halaman Form Entry Pelanggan Baru	45
Gambar 4. 27 Halaman List SP Prospektif	46
Gambar 4. 28 Halaman Form Entry SP Baru.....	46
Gambar 4. 29 Halaman Form Edit SP.....	46
Gambar 4. 30 Halaman Approve SP	47
Gambar 4. 31 Halaman Form Edit SP untuk SO	47
Gambar 4. 32 Halaman Form Pencatatan Surat Jalan.....	48
Gambar 4. 33 Halaman List Surat Jalan.....	48

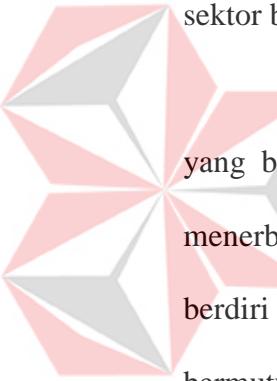


BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

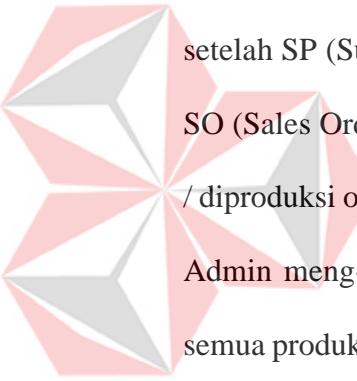
Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi saat ini semakin pesat dan kebutuhan masyarakat akan teknologi kian meningkat, begitu juga dalam dunia bisnis yang cenderung selalu berubah dengan mengikuti perkembangan zaman, kebutuhan konsumen, dan lingkungan pemasaran, berakibat pada besarnya permintaan pasar. Perkembangan teknologi ini juga telah menyebar ke seluruh sektor bisnis, salah satunya pada bidang Penerbitan sekaligus Produksi Buku.



PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang Penerbitan dan sekaligus Produksi Buku yang telah menerbitkan dan memasarkan buku-buku yang dibutuhkan masyarakat. Sejak awal berdiri pada 2008, perusahaan ini telah menerbitkan puluhan ribu buku-buku yang bermutu. Mulai dari jenjang prasekolah hingga pendidikan menengah. Tak lupa, juga menerbitkan buku-buku umum yang disediakan untuk seluruh khalayak pembaca. Mengingat usia berdiri yang sudah sejak lama, penerbit ini telah memiliki jaringan distribusi yang luas dan tersebar di seluruh provinsi dan kabupaten/kota di Indonesia. Sebagai bentuk tanggung jawabnya, penerbitan ini juga berusaha untuk turut serta mendukung program-program pemerintah dalam upaya memajukan pendidikan nasional.

Dalam kegiatan penjualan, PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA memiliki proses bisnis yang dimulai dari pencatatan pesanan produk yang dilakukan oleh Bagian *Marketing / Sales* dari Penjualan PT MASMEDIA BUANA

PUSTAKA. Catatan pesanan produk ini sistemnya tidak melihat jumlah stok produk yang ada, jadi pesanan ini bisa bersifat *indent*. Bagian Marketing akan terjun langsung ke *Customer* guna mencatat penjualan buku yang *Customer* inginkan. Bagian *Marketing* akan menulis pesanan *Customer* di form penjualan untuk selanjutnya form kertas itu di serahkan ke Bagian Admin untuk data nya dimasukkan kan di dalam excel dan dinamai sebagai SP (Surat Pemesanan).



Setelah SP (Surat Pemesanan) dibuat oleh Bagian Admin PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA, SP tersebut diajukan kepada Bagian Gudang, untuk dimintai persetujuan apakah SP tersebut di ACC atau tidak. Bagian Gudang indikator persetujuannya melihat dari aliran produk yang sedang di produksi. Kemudian setelah SP (Surat Pemesanan) disetujui, Bagian Admin akan merubahnya menjadi SO (Sales Order) tergantung dengan ketersediaan produk yang telah selesai dibuat / diproduksi oleh Bagian Gudang. SP nantinya bisa menjadi lebih dari 1 SO, Bagian Admin meng-SO kan produk yang telah selesai diproduksi terlebih dahulu. Jika semua produk di dalam 1 SP tersedia atau stok produk pada Gudang memenuhi stok pesanan yang di minta oleh Customer, maka 1 SP tersebut akan menjadi 1 Sales Order saja. Setelah Sales Order terbuat, nantinya akan Bagian Admin akan membuat Surat Jalan dan Invoice yang akan diberikan kepada *Customer* sebagai bukti transaksi. Semua data transaksi pencatatan pemesanan produk, diolah menjadi laporan yang dapat membantu PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA dalam mengelola kegiatan operasional perusahaan.

Dari permasalahan selama ini pada proses bisnis penjualan adalah masih menggunakan sistem pencatatan *manual* dengan bantuan *microsoft excel*. Sistem pencatatan tersebut memberikan permasalahan baru terhadap kinerja perusahaan,

yang membuat kesulitan dalam hal melakukan *controlling* dan mengambil keputusan secara cepat dan tepat terkait keadaan yang sedang dihadapi perusahaan. Masalah tersebut bisa diselesaikan dengan pendekatan teknologi informasi berbasis web yang akan memudahkan dalam mengelola penjualan dan mendapatkan informasi yang tidak dibatasi tempat dan waktu tertentu.

Berdasarkan masalah dan dampak diatas, maka PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA memerlukan seuatu aplikasi pencatatan penjualan berbasis *web* yang menghasilkan informasi detail terkait dengan proses penjualan produk mulai dari Surat Pemesanan(SP), *Sales Order(SO)* hingga Surat Jalan(SJ) dan *Invoice*. Aplikasi ini diharapkan dapat membantu proses pengelolaan penjualan dan menyelesaikan permasalahan yang dialami oleh PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA dalam mengelola bisnisnya.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang masalah diatas, maka dapat dirumuskan permasalahan yang ada, yaitu bagaimana merancang bangun Aplikasi Pencatatan Penjualan pada PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA dalam menyediakan informasi pengelolaan pencatatan penjualan produk.

1.3 Batasan Masalah

Adapun Batasan masalah dalam pembuatan aplikasi pencatatan penjualan adalah sebagai berikut :

1. Aplikasi ini meliputi informasi pencatatan penjualan produk, mulai dari Surat Pemesanan(SP), persetujuan SP, *Sales Order(SO)* hingga Surat Jalan(SJ) dan *Invoice*.
2. Aplikasi ini menggunakan *platform* berbasis web.

3. Aplikasi ini tidak membahas proses pembayaran pesanan.
4. Aplikasi ini tidak membahas Gudang, *Inventory*, maupun produksi.

1.4 Tujuan Penelitian

Berdasarkan perumusan dan batasan di atas, maka tujuan dalam pembuatan aplikasi Pencatatan Penjualan adalah menghasilkan informasi *detail* terkait dengan proses pencatatan pesanan produk / penjualan.

1.5 Manfaat Penelitian

Dengan adanya aplikasi pencatatan penjualan dapat mengatasi masalah di PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA. Hal ini dapat membantu proses pengelolaan penjualan dan menyelesaikan permasalahan yang dialami oleh PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA dalam mengelola bisnisnya.

1.6 Sistematika Penulisan

Untuk memberikan pemahaman gambaran secara menyeluruh terhadap masalah yang dibahas, maka sistematika penulisan Laporan Kerja Praktik dibagi ke dalam beberapa bab yaitu :

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan tentang latar belakang dari hal-hal yang berhubungan dengan perusahaan, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan serta manfaat yang diperoleh dengan terbentuk aplikasi yang telah dibangun untuk pihak perusahaan.

BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini membahas mengenai gambaran umum yang ada pada perusahaan PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA, mulai dari visi perusahaan, misi perusahaan serta struktur organisasi.

BAB III : LANDASAN TEORI

Pada bab ini membahas tentang serangkaian teori yang dianggap berhubungan dengan kerja praktik yang dilakukan untuk penyelesaian masalah. Meliputi Konsep dasar dari informasi, aplikasi, struktur data, dan model pengembangan aplikasi.

BAB IV : DESKRIPSI KERJA PRAKTIK

Bab ini berisi tentang langkah-langkah yang digunakan untuk perancangan sebuah sistem yang digunakan untuk menyelesaikan masalah. Adapun isi dari bab ini adalah analisis masalah, desain interface serta pemrograman, implementasi sistem dan verifikasi.

BAB V : PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dan saran dari seluruh isi laporan ini yang disesuaikan dengan hasil dan pembahasan pada bab-bab sebelumnya.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA

PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA adalah perusahaan penerbitan yang menerbitkan dan memasarkan buku-buku yang dibutuhkan masyarakat. Sejak awal berdiri pada 2008, perusahaan ini sudah memiliki 90 cabang saat ini. Perusahaan ini berlokasi di Jl. Tropodo 1 No. 111, Tropodo, Waru, Tropodo, Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur. Perusahaan ini memiliki karyawan 1400 orang. Perusahaan ini telah menerbitkan ribuan buku-buku yang bermutu. Mulai dari jenjang prasekolah hingga pendidikan menengah. Perusahaan juga menerbitkan buku-buku umum yang disediakan untuk seluruh kalayak pembaca. Memasuki tahun yang ketujuh, penerbit ini telah memiliki jaringan distribusi yang luas. Tersebar di seluruh provinsi dan kabupaten/kota di Indonesia. Sebagai bentuk tanggung jawabnya, perusahaan juga berusaha untuk turut serta mendukung program-program pemerintah dalam upaya memajukan pendidikan nasional.

2.2 Logo PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA

PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA memiliki logo dengan desain yang didominasi oleh warna biru muda, dengan tulisan Masmedia disebelah kanan dan gambar buku sebelah kiri sebagai ikon dari perusahaan penerbitan, serta dengan slogan dari PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA yaitu “*knowledge explorer*”. Berikut logo PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA yang terlihat pada Gambar 2.1.



Gambar 2. 1 Logo PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA

2.3 Visi dan Misi PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA

Untuk menjalankan proses bisnisnya, PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA memiliki visi dan misi yang secara tegas menjadi pedoman dan panduan bagi perusahaan. Visi dan misi PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA adalah sebagai berikut :

a. Visi PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA :

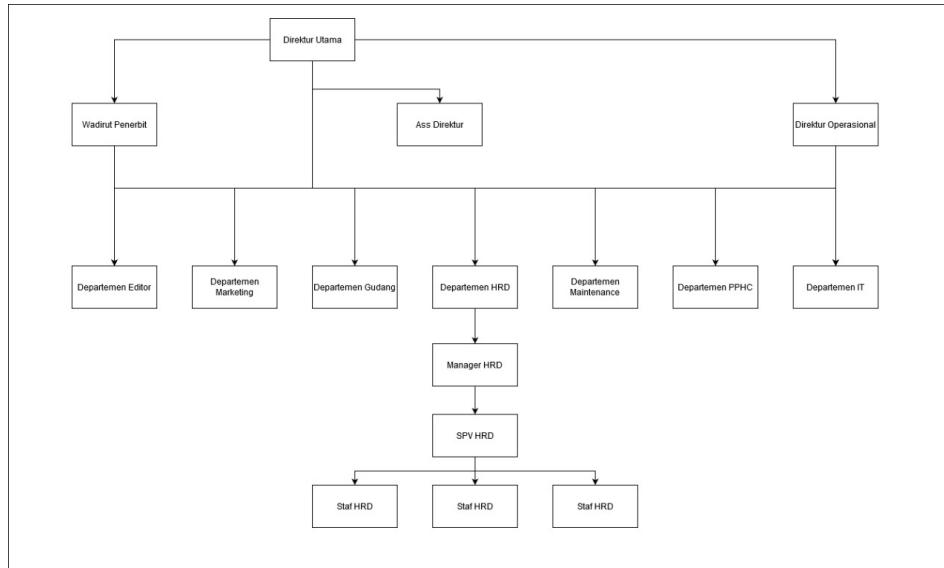
- Menjadikan penerbit buku terdepan dalam mencerdaskan kehidupan bangsa.

b. Misi PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA :

- Menyelenggarakan usaha penerbitan secara professional dan turut serta mencerdaskan kehidupan bangsa menuju kehidupan yang sejahtera.

2.4 Struktur Organisasi PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA

Demi kelancaran dan keberhasilan bisnis perusahaan, maka diperlukan adanya struktur organisasi dengan tujuan agar tugas masing-masing bagian dapat berjalan dengan lancar dan baik. Berikut ini adalah struktur organisasi PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA yang terdapat pada Gambar 2.2.



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA

2.5 Lokasi PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA

PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA berlokasi di Jalan Tropodo 1 No. 111, Waru, Sidoarjo. Berikut adalah informasi perusahaan yang diperoleh :

- Alamat Kantor: Jl. Tropodo 1 No. 111, Tropodo, Waru, Tropodo Kulon, Tropodo, Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur 61256
- Email : sales@masmediabooks.com
- Website : www.masmediabooks.com
- Telepon/Fax : (031) 866 5152 / 867 2448



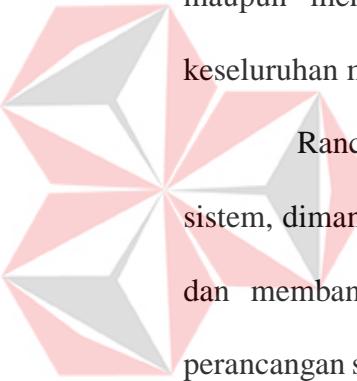
Gambar 2. 3 Peta Lokasi PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Rancang Bangun

Rancang merupakan rangkaian prosedural yang berfungsi untuk menerjemahkan hasil Analisa dari sebuah sistem kedalam bahasa pemrograman dan mendeskripsikan secara *detail* bagaimana komponen-komponen sistem tersebut dapat diimplementasikan. Sedangkan untuk pengertian bangun atau pengembangan sistem adalah sebuah kegiatan untuk menciptakan sistem baru maupun mengganti atau memperbaiki sistem yang telah ada baik secara keseluruhan maupun sebagian (Pressman, 2002).



Rancang bangun memiliki keterkaitan yang kuat dengan perancangan sistem, dimana perancangan sistem merupakan sebuah kesatuan untuk merancang dan membangun sebuah aplikasi. Jogiyanto (2001:196) menjelaskan bahwa perancangan sistem merupakan gambaran, perencanaan, dan pembuatan sketsa atau pengaturan dari beberapa elemen yang terpisahkan kedalam satu kesatuan yang utuh dan berfungsi.

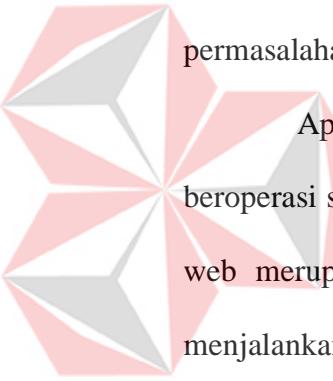
Sehingga dapat disimpulkan bahwa rancang bangun sistem merupakan sebuah kegiatan yang berfungsi untuk menerjemahkan hasil analisis terkait sebuah sistem ke bahasa pemrogrsman agar dapat diimplementasikan ke dalam perangkat lunak guna menciptakan sistem baru ataupun memperbaiki sistem yang telah ada.

3.2 Aplikasi

Aplikasi menurut Dhanta dikutip dari Sanjaya (2015) adalah *software* yang dibuat oleh suatu perusahaan komputer untuk mengerjakan tugas-tugas

tertentu, misalnya *Microsoft Word*, *Microsoft Excel*. Aplikasi berasal dari kata *application* yang artinya penerapan lamaran penggunaan. Menurut Jogiyanto dikuip oleh Ramzi (2013) aplikasi merupakan penerapan, menyimpan sesuatu hal, data, permasalahan, pekerjaan kedalam suatu sarana atau media yang dapat digunakan untuk menerapkan atau mengmplementasikan hal atau permasalahan yang ada sehingga berubah menjadi suatu bentuk yang baru tanpa menghilangkan nilai-nilai dasar dari hal data, permasalahan, dan pekerjaan itu sendiri.

Jadi aplikasi merupakan sebuah transformasi dari sebuah permasalahan atau pekerjaan berupa hal yang sulit difahami menjadi lebih sederhana, mudah dan dapat dimengerti oleh pengguna. Sehingga dengan adanya aplikasi, sebuah permasalahan akan terbantu lebih cepat dan tepat.



Aplikasi memiliki banyak jenis. Diantaranya aplikasi *desktop* yang beroperasi secara *offline* dan aplikasi web yang beroperasi secara *online*. Aplikasi web merupakan sebuah aplikasi yang menggunakan teknologi *browser* untuk menjalankan aplikasi dan diakses melalui jaringan computer. Remick dalam jurnalnya Ramzi (2013). Sedangkan menurut Rouse yang dikutip Ramzi (2013) aplikasi web adalah sebuah program yang disimpan di *server* dan dikirim melalui internet dan diakses melalui antarmuka browser. Dari pengertian diatas dapat disimpulkan aplikasi web merupakan aplikasi yang diakses menggunakan web *berowser* melalui jaringan *internet* atau *intranet*.

3.3 Surat Pesanan

Surat Pesanan (SP) adalah surat yang dibuat oleh calon pembeli kepada penjual yang berisi pesanan pembelian barang-barang. Surat pesanan harus disusun dengan bahasa yang jelas, singkat, dan terperinci.

Tujuan membuat surat pesanan barang yaitu pastinya untuk memesan sebuah barang atau jasa yang di inginkan oleh perseorangan atau oleh instansi. Selain itu dengan adanya surat pesanan maka barang atau jasa yang dipesan bisa jelas sesuai dengan apa yang dimaksud.

Seorang calon pembeli harus menyebutkan secara jelas apa saja yang dikehendakinya di dalam isi surat pesanan barang. Berikut ini adalah isi surat pesanan meliputi:

- a. Jenis barang : Jenis barang yang dipesan harus jelas, dari mulai cover sampai isinya.
- b. Jumlah barang : Jumlah barang yang mau dibeli harus dicantumkan secara jelas dalam surat tersebut.
- c. Harga barang : Kita juga harus tahu harga termasuk juga harga kirim harus ada.
- d. Cara pembayaran barang : cara pembayaran barang secara cash atau kredit.
- e. Cara pengiriman barang: cara pengiriman barang apakah akan diambil sendiri, ataukah delivery atau lewat kurir.
- f. Syarat penyerahan barang: Apabila ada syarat penyerahan barang, maka harus dilampirkan atau dicantumkan.

3.4 Sales Order

Secara harafiah, pengertian *Sales Order (SO)* adalah dokumen yang diterbitkan oleh pihak penjual barang saat menerima *purchase order* dari pihak pembeli barang. Dokumen sales order berisi keterangan mengenai barang atau jasa yang dijual, harga, dan jumlah barang yang dibeli.

Ada juga *sales order* yang turut mencantumkan data pembeli barang. Seperti alamat pengiriman, alamat penagihan, metode pembayaran, dan syarat dan ketentuan. Secara umum, transaksi jual beli lintas perusahaan melewati langkah-langkah berikut ini:

- Penjual mengirimkan surat penawaran (*quotation*) pada pembeli
- Jika penawaran cocok, pembeli mengirimkan *purchase order* pada penjual
- Penjual membuat *sales order* berdasarkan *purchase order* dari pembeli
- Ada kemungkinan pembeli ingin melihat isi *sales order* tersebut, namun hal ini jarang terjadi
- Setelah barang dikirimkan, penjual menerbitkan *invoice* sesuai dengan *sales order* tersebut

3.5 Surat Jalan

Surat Jalan (SJ) merupakan sebuah dokumen yang berperan sebagai surat pengantar atas barang yang dipesan oleh pembeli yang telah tercantum di dalamnya (nama barang, kuantitas, jumlah barang, dan harga barang) yang ditujukan kepada pemesan barang atau pelanggan dengan kesepakatan bersama. Pada umumnya informasi yang ada di dalam surat jalan antara lain adalah nama perusahaan yang menerbitkan surat jalan, nama customer atau pelanggan, nomor surat jalan, nama barang, kuantitas barang, jumlah barang, dan harga barang tersebut.

Penerbitan surat jalan dalam kegiatan jual beli dalam perusahaan memiliki beberapa fungsi yaitu antara lain:

1. Sebagai bentuk keterangan resmi terhadap pembelian barang dari pihak penjual kepada pihak pembeli

2. Memberikan rincian yang jelas terhadap barang yang akan dikirim ke pihak pembeli
3. Sebagai tanda bukti bahwa barang sudah diterima oleh pembeli melalui tanda tangan yang tercantum dalam surat jalan

3.6 SDLC Waterfall

SDLC (Software Development Life Cycle) adalah tahapan-tahapan pekerjaan yang dilakukan oleh analis sistem dan programmer dalam membangun sistem informasi dan metode dalam mengembangkan sistem tersebut. Sistem yang dibangun dengan menggunakan SDLC akan memudahkan dalam mengidentifikasi masalah dan merancang sistem sesuai kebutuhan dalam menyelesaikan permasalahan tersebut. Salah satu SDLC yang paling sering digunakan dalam pengembangan sistem yaitu *SDLC Waterfall*.

Berikut ini merupakan tahapan-tahapan pengembangan dalam metode waterfall :

1. *Requirement Analysis*
2. *System Design*
3. *Implementation*
4. *Integration & Testing*
5. *Operation & Maintenance*

BAB IV

DESKRIPSI PEKERJAAN

Berdasarkan observasi dan wawancara yang dilakukan pada kegiatan kerja praktik di PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA, ditemukan beberapa permasalahan terkait pencatatan penjualan. PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA mengharapkan adanya aplikasi yang dapat membantu perusahaan dalam pencatatan penjualan, yang meliputi pencatatan pesanan produk / penjualan. Hal tersebut dikarenakan selama ini PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA masih menggunakan sistem pencatatan *manual* dengan bantuan *Microsoft Excel*, dimana pada sistem pencatatan tersebut tidak ada batasan hak akses dalam penggunaannya. Kekurangan lain pada sistem yang ada adalah tidak adanya pelaporan secara terperinci dan efisien mengenai pesanan produk dan ketersediaan produk terkait proses produksi perusahaan.

Dalam proses kerja praktik, maka penulis berusaha untuk membantu perusahaan dengan memecahkan permasalahan perusahaan yang berkaitan dengan administrasi pencatatan kegiatan produksi, yang disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan melalui beberapa tahapan berikut, yaitu:

- Menganalisis sistem
- Merancang sistem
- Mengimplementasikan sistem
- Melakukan pembahasan terhadap implementasi sistem

4.1 Menganalisis Sistem

Menganalisis sistem merupakan tahapan awal dalam merancang suatu sistem. Analisa dan pengelolaan sistem yang baik diharapkan dapat menghasilkan kinerja sistem yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan, sehingga dapat menyelesaikan permasalahan yang ada dengan efektif dan efisien. Pada tahap ini, penulis melakukan pengumpulan data, identifikasi masalah, analisa kebutuhan pengguna, serta membuat diagram blok. Proses analisis sistem tersebut akan dijelaskan pada sub bab di bawah ini.

4.1.1 Pengumpulan Data

Tahap pengumpulan data didapatkan melalui kegiatan observasi, wawancara, dan survei terkait proses administrasi pencatatan kegiatan perusahaan yang berjalan saat ini. Proses observasi dilakukan secara tidak langsung dengan cara menganalisis dokumen-dokumen yang dibutuhkan pada proses bisnis pencatatan penjualan perusahaan dengan tujuan untuk mengetahui informasi terkait pesanan, pencatatan, dan pelaporan. Sedangkan pada proses wawancara dilakukan dengan melibatkan Supervisior Pada PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA. Hal ini bertujuan untuk menanyakan beberapa hal yang tidak didapat melalui proses observasi.

Dalam kegiatan penjualan, PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA memiliki proses bisnis yang dimulai dari pencatatan pesanan produk yang dilakukan oleh Bagian *Marketing / Sales* dari Penjualan PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA. Catatan pesanan produk ini sistemnya tidak melihat jumlah stok produk yang ada, jadi pesanan ini bisa bersifat indent. Bagian *Marketing* akan terjun langsung ke *Customer* guna mencatat penjualan buku yang *Customer* inginkan.

Bagian Marketing akan menulis pesanan Customer di form penjualan untuk selanjutnya form kertas itu di serahkan ke Bagian Admin untuk data nya dimasukkan kan di dalam *excel* dan dinamai sebagai SP (Surat Pemesanan).

Setelah SP (Surat Pemesanan) dibuat oleh Bagian Admin PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA, SP tersebut diajukan kepada Bagian Gudang, untuk dimintai persetujuan apakah SP tersebut di ACC atau tidak. Bagian Gudang indikator persetujuannya melihat dari aliran produk yang sedang di produksi. Kemudian setelah SP (Surat Pemesanan) disetujui, Bagian Admin akan merubahnya menjadi *SO (Sales Order)* tergantung dengan ketersediaan produk yang telah selesai dibuat / diproduksi oleh Bagian Gudang. SP nantinya bisa menjadi lebih dari 1 SO, Bagian Admin meng-SO kan produk yang telah selesai diproduksi terlebih dahulu. Jika semua produk di dalam 1 SP tersedia atau stok produk pada Gudang memenuhi stok pesanan yang di minta oleh *Customer*, maka 1 SP tersebut akan menjadi 1 *Sales Order* saja. Setelah *Sales Order* terbuat, nantinya akan Bagian Admin akan membuat Surat Jalan dan *Invoice* yang akan diberikan kepada *Customer* sebagai bukti transaksi dan pembayaran. Semua data transaksi pencatatan pesanan penjualan produk mulai dari SP, SO sampai dengan jadi SJ dan *Invoice* diolah menjadi laporan yang dapat membantu PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA dalam mengelola kegiatan operasional perusahaan.

4.1.2 Analisis Bisnis

Analisis bisnis dilakukan setelah melalui tahapan pengumpulan data, yang meliputi identifikasi masalah, identifikasi pengguna, identifikasi data, serta identifikasi fungsi.

1. Identifikasi Masalah

Tabel 4. 1 Identifikasi Masalah PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA

No.	Permasalahan	Dampak	Solusi
1.	Proses pencatatan penjualan masih dilakukan secara manual yaitu dengan menggunakan <i>Microsoft Excel</i> tanpa ada <i>database</i> yang menjadi <i>backup</i> penyimpanan data	Lambatnya proses pencatatan penjualan dikarenakan perusahaan kesulitan membaca ketersediaan produk dengan cepat dan tepat, sehingga menimbulkan kesalahan komunikasi antara Bagian Admin Marketing dan tim Produksi	Membuat sistem (perangkat lunak) berbasis web yang dilengkapi dengan <i>database</i> yang mampu membantu perusahaan dalam mengelola pencatatan penjualan
2.	Tidak adanya hak akses yang jelas terkait penggunaan sistem yang berjalan saat ini (<i>Microsoft Excel</i>), dimana proses mencatat, merubah, dan menghapus data dapat dilakukan oleh seluruh staff bagian terkait, namun tidak terdeteksi secara spesifik siapa yang melakukan akses tersebut	Data dapat ditambahkan, diubah, dan dihapus oleh siapapun dalam bagian tersebut tanpa adanya informasi spesifik siapa yang melakukan akses tersebut, sehingga rentan terjadi kecurangan, kesalahan, dan kekeliruan data	Membuat sistem (perangkat lunak) berbasis web yang dilengkapi dengan hak akses penggunaan sistem yang mampu membantu perusahaan dalam mengelola pencatatan penjualan
3.	Tidak ada pelaporan secara terperinci dan efisien terkait proses bisnis yang terjadi, dikarenakan sistem yang berjalan saat ini hanya mencatat tanpa adanya data rekap pelaporan kegiatan proses bisnis yang terjadi	<i>Manager</i> tiap bagian dan <i>Managing Director</i> (Pemilik Perusahaan) kesulitan dalam melakukan <i>controlling</i> pada setiap proses bisnis yang terjadi sehingga pengambilan keputusan tidak dapat dilakukan dengan cepat dan tepat	Membuat sistem (perangkat lunak) berbasis web yang dilengkapi dengan fungsi pembuatan laporan yang mampu membantu perusahaan dalam mengelola pencatatan penjualan

2. Identifikasi Pengguna

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara dengan Pemilik PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA, pengguna yang terlibat pada proses pencatatan penjualan yaitu :

- Admin Bagian Penjualan

3. Identifikasi Data

Identifikasi ini melibatkan kebutuhan data apa saja yang digunakan dalam proses pencatatan penjualan. Pada proses pencatatan penjualan diperlukan beberapa data yaitu:

- *Master Produk*
- *Master Cabang*
- *Master Pelanggan*
- *Master Salesman*
- *Master Sekolah*
- Catatan Surat Pesanan (SP)
- Catatan Orderan Produk SP
- Catatan *Sales Order (SO)*
- Catatan Orderan Produk SO
- Catatan Surat Jalan (SJ)
- Catatan *Invoice*

4. Identifikasi Kebutuhan Fungsional

Setelah dilakukan proses identifikasi pengguna dan identifikasi data, maka proses selanjutnya dapat dilakukan identifikasi mengenai kebutuhan fungsional dari pencatatan penjualan yaitu:

- Fungsi Mengelola Data *Master Pelanggan*
- Fungsi Mencatat Surat Pesanan (SP)
- Fungsi Menyetujui Surat Pesanan (SP)
- Fungsi Mencatat *Sales Order (SO)*
- Fungsi Mencatat Surat Jalan (SJ)
- Fungsi Membuat Laporan Surat Jalan (SJ)
- Fungsi Membuat Laporan Invoice

4.1.3 Analisis Kebutuhan Pengguna

Analisis kebutuhan pengguna berfungsi untuk mengetahui kebutuhan dari masing-masing pengguna yang berhubungan langsung dengan aplikasi yang dibuat. Pengguna dari Aplikasi Pencatatan Penjualan pada PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA adalah sebagai berikut:

- Admin Bagian Penjualan

Tabel 4. 2 Analisis Kebutuhan Pengguna "Admin Bagian Penjualan"

Kebutuhan Fungsi	Kebutuhan Data	Output
Mengelola data <i>master pelanggan</i>	1. <i>Master pelanggan</i> 2. <i>Master sekolah</i> 3. <i>Master salesman</i>	1. Catatan pelanggan
Mencatat surat pesanan (SP)	1. <i>Master produk</i> 2. <i>Master cabang</i> 3. Catatan pelanggan 4. Data SP Manual	1. Catatan surat pesanan (SP) 2. Catatan orderan produk SP
Menyetujui surat pesanan (SP)	1. Data surat pesanan (SP) 2. Data orderan produk (SP)	1. Catatan SP ACC 2. Data orderan SP ACC

Mencatat <i>sales order</i> (SO)	1. Catatan SP ACC 2. Data orderan SP ACC	1. Catatan <i>sales order</i> (SO) 2. Data orderan SO
Mencatat surat jalan (SJ)	1. Catatan <i>sales order</i> (SO) 2. Data orderan SO	1. Catatan surat jalan(SJ) 2. Catatan <i>Invoice</i>
Membuat Laporan surat jalan (SJ)	1. Catatan SP ACC 2. Catatan <i>sales order</i> (SO) 3. Catatan orderan SO 4. Catatan surat jalan (SJ)	Laporan surat jalan (SJ)
Membuat Laporan Invoice	1. Catatan SP ACC 2. Catatan <i>sales order</i> (SO) 3. Catatan orderan SO 4. Catatan <i>Invoice</i>	Laporan <i>Invoice</i>

4.1.4 Analisis Kebutuhan Data

Analisis kebutuhan data perlu dilakukan setelah menyusun analisis kebutuhan pengguna. Data yang dibutuhkan guna menunjang aplikasi yang dibuat meliputi :

1. Data Produk

Data produk merupakan data *master* yang digunakan untuk menyimpan data produk yang telah selesai di produksi perusahaan. Data produk yang diperlukan adalah kode buku, judul buku, penulis, grup, harga, stok, dan wilayah yang merupakan Gudang keberadaan produk tersebut.

2. Data Cabang / Wilayah

Data cabang merupakan data *master* yang digunakan untuk menyimpan data cabang / Gudang wilayah perusahaan. Data cabang yang diperlukan adalah kode wilayah, nama wilayah, alamat, dan no telpon kantor / gudang wilayah tersebut.

3. Data Salesman

Data salesman merupakan data *master* yang digunakan untuk menyimpan data sales / staff marketing yang bekerja di perusahaan. Data salesman yang diperlukan adalah nik, nama sales, alamat, no telpon, wilayah, tanggal masuk, status kerja, dan nama leader / atasan sales tersebut yang ada pada perusahaan.

4. Data Pelanggan

Data pelanggan merupakan data *master* yang digunakan untuk menyimpan data pelanggan yang memesan produk pada perusahaan. Data pelanggan yang diperlukan adalah id pelanggan, nama pelanggan, alamat pelanggan dari pelanggan.

5. Data Sekolah

Data pelanggan merupakan data *master* yang digunakan untuk menyimpan data sekolah pelanggan yang memesan produk pada perusahaan. Data sekolah yang diperlukan adalah npsn sekolah, nama sekolah, alamat sekolah, propinsi, kabupaten, kecamatan, dan kodepos dari sekolah.

6. Data Surat Pemesanan (SP)

Data SP merupakan data yang digunakan untuk menyimpan data pesanan produk SP dari pelanggan. Data SP berisikan nomor sp, id pelanggan, gudang wilayah, sumber dana, rabat/diskon, status sp, tanggal sp, tanggal minta kirim, nomor sp manual, keterangan, dan status so.

7. Data Orderan SP

Data orderan merupakan data barang/produk yang di order pelanggan dalam SP, ini merupakan seperti keranjang bagi pelanggan. Data orderan berisikan id order, nomor sp, kode buku, quantity, dan so quantity.

8. Data Sales Order (SO)

Data SO merupakan data yang digunakan untuk menyimpan data pesanan produk dari pelanggan yang sudah di SO kan oleh admin penjualan. Data SO berisikan hanya nomor so, nomor sp, dan date.

9. Data Orderan SO

Data SO Orderan merupakan data yang digunakan sebagai keranjang belanja pelanggan tetapi yang sudah di SO kan. Data SO Orderan berisikan id, nomor so, id order, dan qty.

10. Data Surat Jalan (SJ)

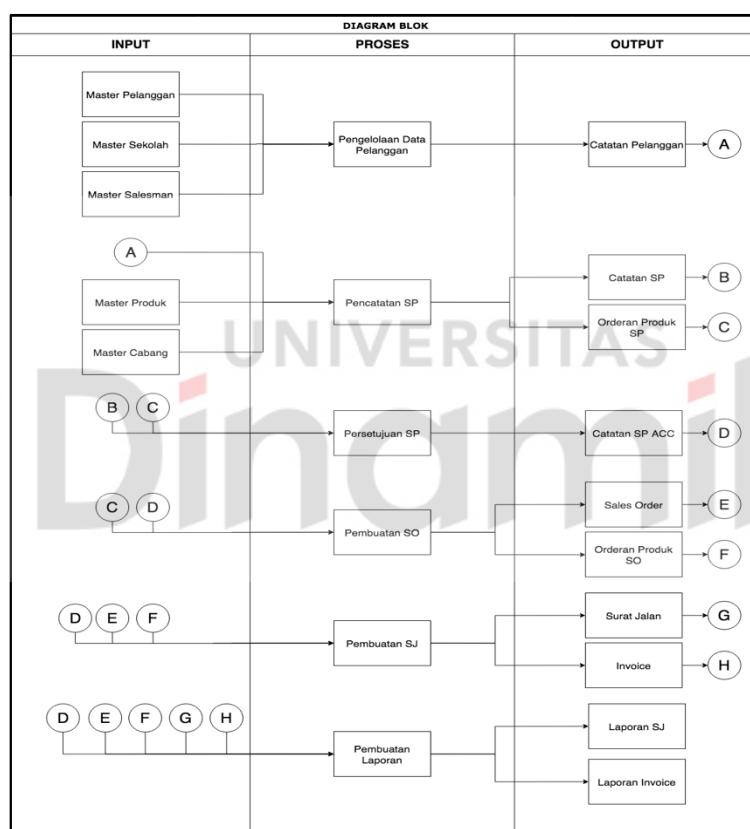
Data SJ merupakan data yang digunakan untuk menyimpan surat jalan yang sudah jadi dibuat. Data SJ berisikan nomor sj, nomor so, dan tanggal sj.

11. Data Invoice

Data Invoice merupakan data yang digunakan untuk menyimpan invoice yang sudah jadi dibuat. Data Invoice berisikan nomor invoice, nomor so, dan tanggal invoice.

4.1.5 Diagram Blok IPO Pencatatan Penjualan

Diagram Blok dibawah menjelaskan tentang *input*, proses dan *output* yang diimplementasikan ke dalam sistem yang akan dibuat.



Gambar 4. 1 Diagram Blok IPO Pencatatan Penjualan

4.2 Merancang Sistem

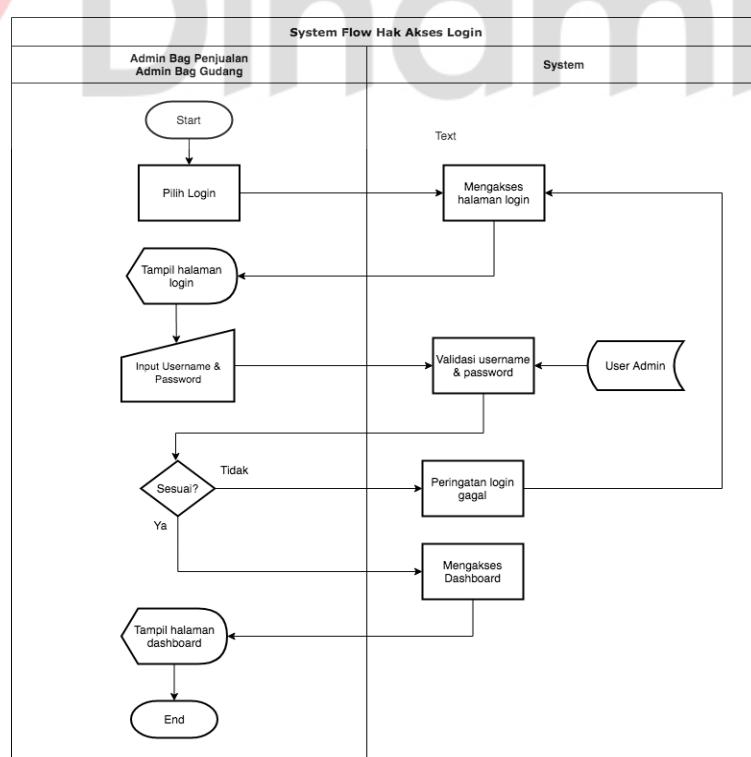
Tahap selanjutnya setelah melakukan analisis sistem adalah merancang sistem. Proses pada tahapan ini adalah membentuk suatu sistem dimana sistem tersebut merupakan sistem baru yang membantu PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA dalam melakukan proses pencatatan penjualan.

4.2.1 System Flow

System Flow memuat hasil analisis yang dibuat berdasarkan hasil survey ke PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA. *System Flow* menggambarkan seluruh proses, yang berhubungan dalam kegiatan yang dirancang sekarang ini. Berikut ini adalah *System Flow* guna menunjang proses kerja pencatatan penjualan.

A. *System Flow Login*

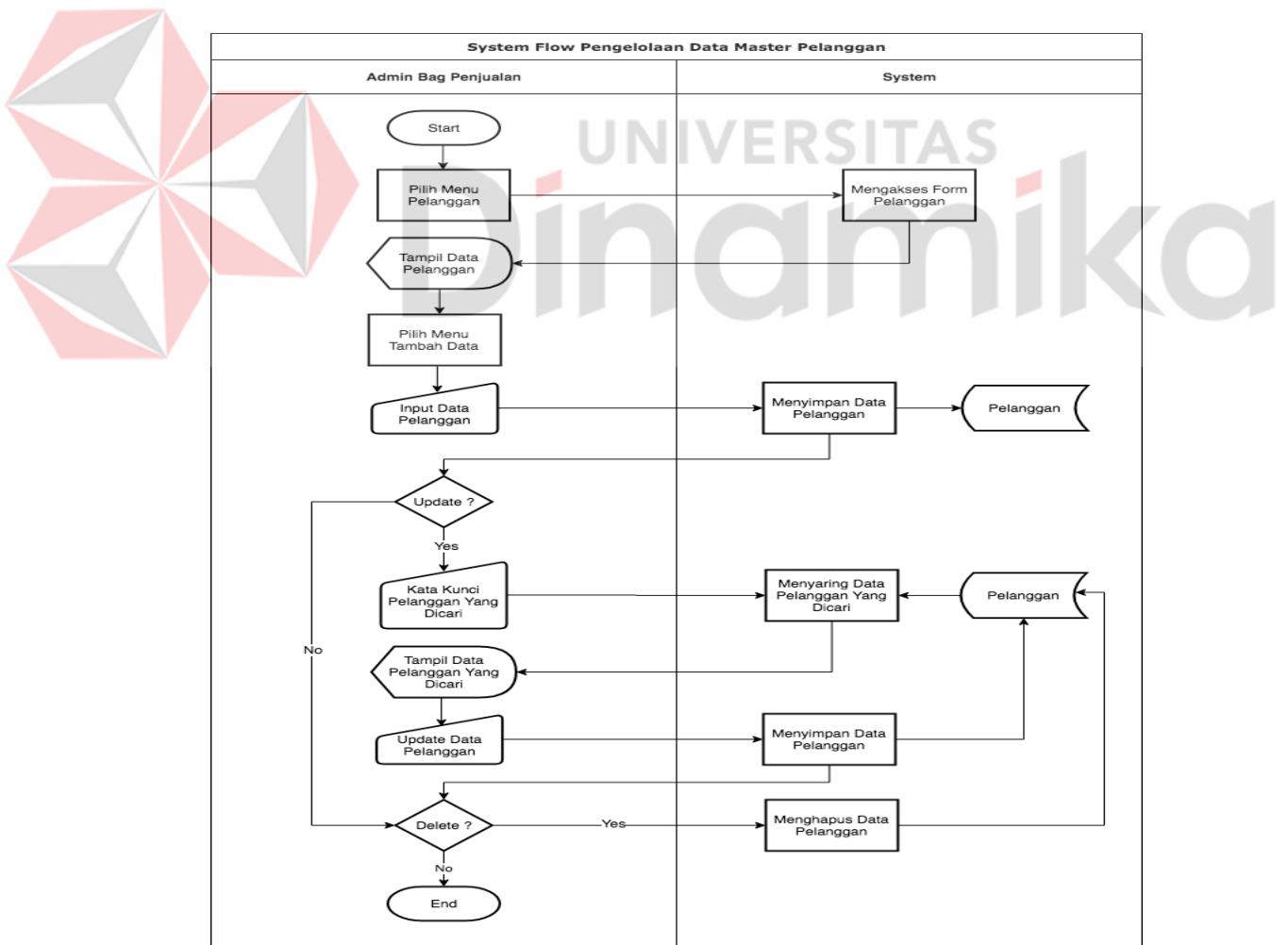
Merupakan proses dimana user akan diberi hak akses untuk bisa masuk dan menggunakan website. Fungsi *login* dimulai saat *user* memasukkan *username* dan *password* pada *form* yang telah ditentukan pada halaman *login*. Selanjutnya, melalui proses validasi, *username* dan *password* akan dicocokkan dengan data karyawan pada *database*. Jika cocok, maka *user* dapat masuk ke dalam tampilan dashboard aplikasi. Jika tidak cocok tampilan masih di halaman *login* dan *user* memasukkan kembali *username* dan *password* hingga sesuai.



Gambar 4. 2 *System Flow Login*

B. System Flow Pengelolaan Pelanggan

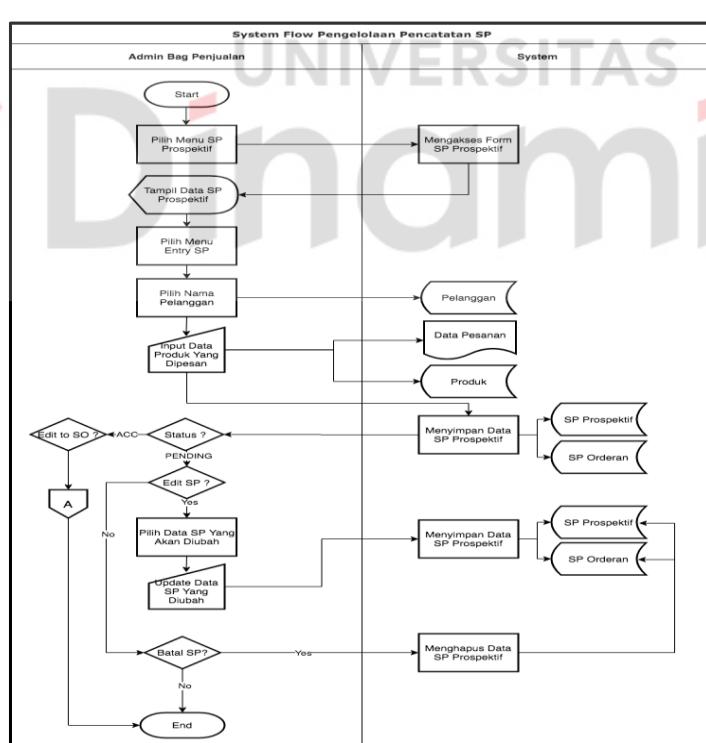
Merupakan proses pengelolaan data pelanggan menjadi data *master* pelanggan pada *database*. Pada Gambar 4.3 menggambarkan tentang *System Flow* pengelolaan data pelanggan. Fungsi pengelolaan data pelanggan dimulai dengan *user* memilih menu pelanggan. Setelah sistem berhasil mengakses menu pelanggan, maka *user* dapat melakukan tambah data, untuk melakukan input data pelanggan kemudian data akan disimpan ke dalam *database*. Jika *user* ingin melakukan *update* data, maka *user* dapat memilih data pelanggan yang diinginkan. Setelah dipilih, *user* dapat melakukan perubahan data kemudian data akan disimpan kembali ke dalam *database*.



Gambar 4. 3 System Flow Pengelolaan Data Pelanggan

C. *System Flow Pengelolaan SP*

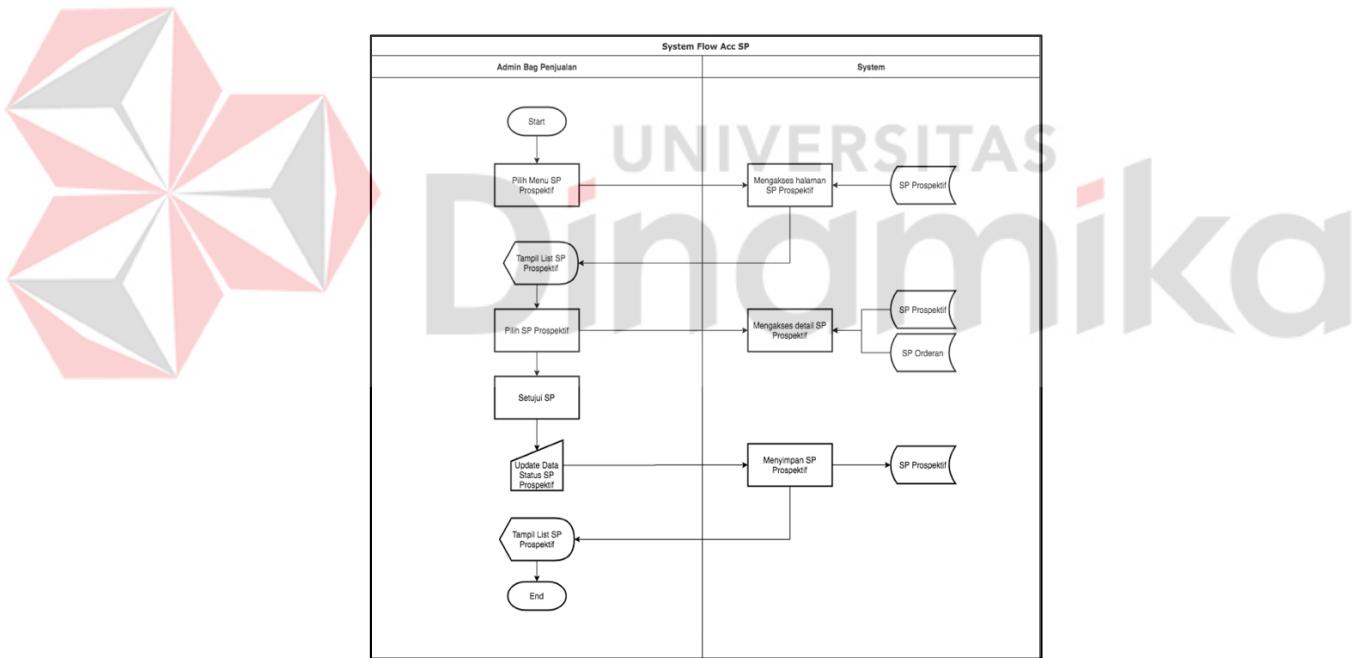
Merupakan proses pengelolaan pencatatan surat pemesanan(SP). Pada Gambar 4.4 menggambarkan tentang *System Flow* pengelolaan SP. Fungsi pengelolaan SP dimulai dengan *user* memilih menu SP prospektif. Setelah sistem berhasil mengakses menu SP prospektif, maka *user* dapat melakukan *entry* data SP baru, untuk melakukan *entry* data SP dan *entry* orderan SP kemudian data akan disimpan ke dalam *database* SP prospektif dan SP orderan. Jika status SP tersebut masih pending / belum mendapat persetujuan, maka SP tersebut bisa di *edit* jika ada perubahan dan bisa untuk melakukan pembatalan, tetapi belum bisa di proses untuk *sales order(SO)*. Namun jika status SP sudah acc / sudah di setujui maka bisa di proses untuk SO tetapi tidak bisa untuk melakukan edit SP dan batal SP.



Gambar 4. 4 *System Flow Pengelolaan SP*

D. System Flow Persetujuan SP

Merupakan proses persetujuan surat pemesanan(SP). Pada Gambar 4.5 menggambarkan tentang *System Flow* persetujuan SP. Fungsi persetujuan SP dimulai dengan *user* memilih menu SP prospektif. Setelah sistem berhasil mengakses menu SP prospektif, maka user dapat memilih SP prospektif yang akan di setujui dengan melihat detail SP tersebut. Didalam detail SP ada button untuk mengubah status *pending* menjadi *acc* / telah disetujui. Kemudian ketika user sudah menekan button setujui, sistem akan mengupdate data status pada database SP prospektif. Lalu *user* akan diarahkan kembali ke halaman list data SP prospektif.

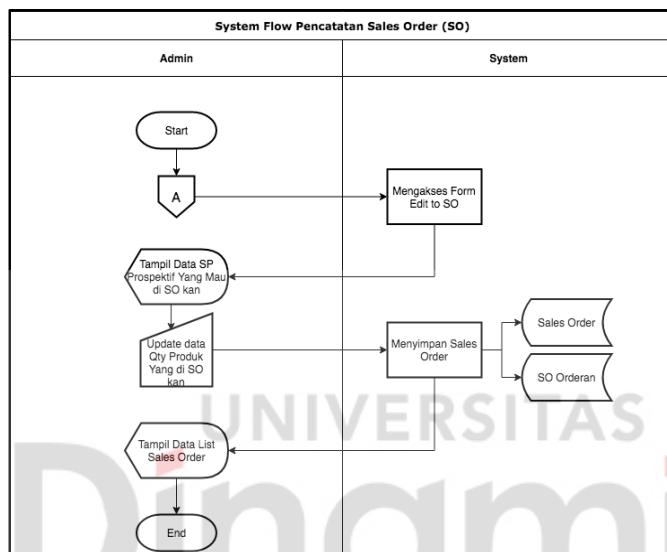


Gambar 4. 5 System Flow Persetujuan SP

E. System Flow Pencatatan SO

Merupakan proses pencatatan *sales order*(SO). Pada Gambar 4.6 menggambarkan tentang *System Flow* pencatatan SO. Fungsi pencatatan SO dimulai dengan *user* memilih menu *Edit to SO* yang ada pada *detail SP* pada proses

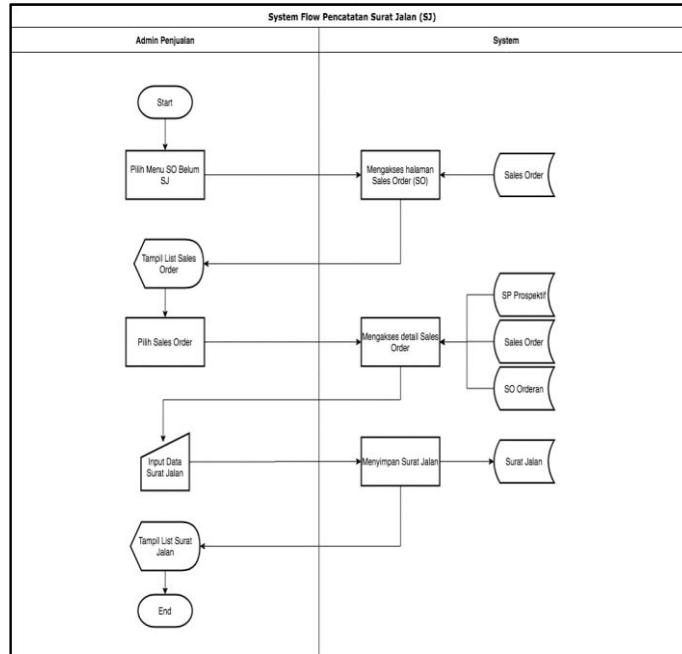
sebelumnya. Kemudian *user* akan mengakses halaman *Edit to SO* dan akan tampil *detail* SP prospektif yang akan di SO kan. Pada *Edit to SO* ini *user* akan hanya mengganti qty produk orderan SP tergantung pada berapa qty yang akan di SO kan nantinya. Setelah di SO kan semua data akan terimpan pada *database sales order(SO)*, SO orderan yang berisi data produk yang di SO kan, Jika sudah selesai pada proses SO, user akan dialihkan ke halaman data *sales order(SO)*.



Gambar 4. 6 System Flow Pembuatan SO

F. System Flow Pencatatan SJ

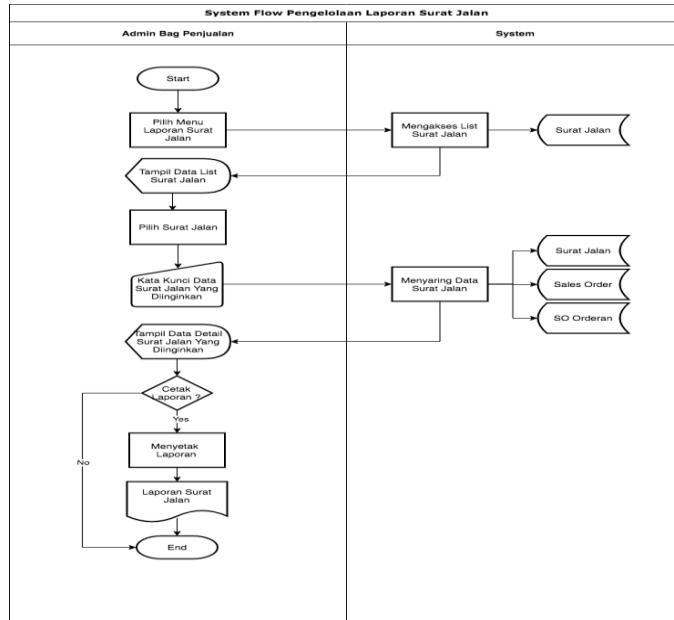
Merupakan proses pencatatan surat jalan(SJ). Pada Gambar 4.7 menggambarkan tentang *System Flow* pencatatan SJ. Fungsi pencatatan SJ dimulai dengan *user* memilih menu SO Belum SJ, kemudian akan tampil list SO yang belum di SJ-kan, lalu *user* memilih SO mana yang akan di SJ kan dan akan tampil halaman *detail* dari SO tersebut serta tampil kolom untuk mengisikan data surat jalan (SJ). Setelah di SJ kan data akan terimpan pada *database* surat jalan(SJ), Jika sudah selesai pada proses SJ, user akan dialihkan ke halaman data surat jalan(SJ).



Gambar 4. 7 System Flow Pencatatan SJ

G. System Flow Pengelolaan Laporan SJ

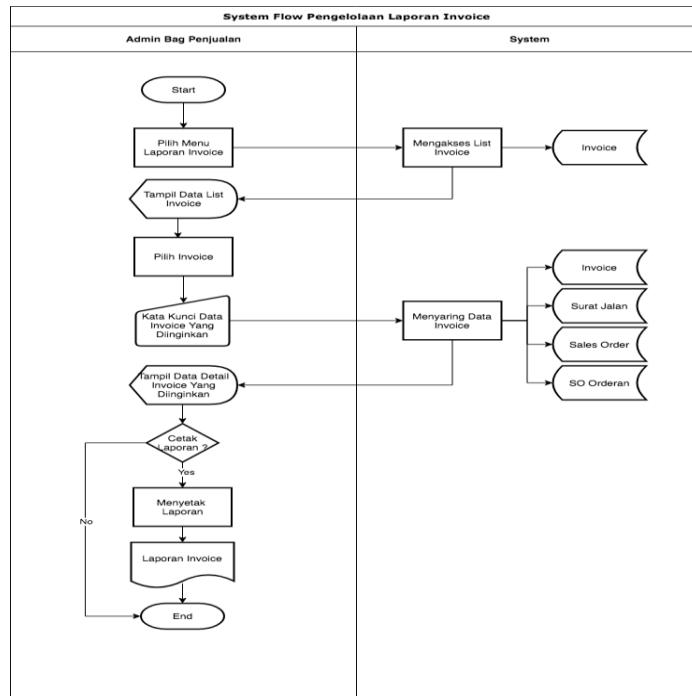
Merupakan proses pengelolaan laporan surat jalan(SJ). Pada Gambar 4.8 menggambarkan tentang *System Flow* pengelolaan laporan surat jalan(SJ). Fungsi pengelolaan laporan SJ dimulai dengan *user* memilih menu laporan SJ, Kemudian sistem akan menampilkan data *list* SJ yang diambil dari *database*. Lalu *user* akan memilih SJ mana yang akan di cetak laporannya dan sistem akan menampilkan data *detail* SJ yang akan diambil dari database SJ, SO dan SO orderan. Setelah itu *user* menyetak laporan dengan memilih menu cetak laporan pada halaman *detail* SJ. Kemudian *user* akan mendapat file pdf dari laporan SJ tersebut



Gambar 4. 8 System Flow Pengelolaan Laporan SJ

H. System Flow Pengelolaan Laporan Invoice

Merupakan proses pengelolaan laporan *Invoice*. Pada Gambar 4.9 menggambarkan tentang *System Flow* pengelolaan *Invoice*. Fungsi pengelolaan laporan *Invoice* dimulai dengan *user* memilih menu laporan *Invoice*, Kemudian sistem akan menampilkan data *list Invoice* yang diambil dari *database*. Lalu *user* akan memilih *Invoice* mana yang akan di cetak laporannya dan sistem akan menampilkan data detail *Invoice* yang akan diambil dari *database Invoice, SJ, SO* dan *SO orderan*. Setelah itu *user* menyetak laporan dengan memilih menu cetak laporan pada halaman *detail Invoice*. Kemudian *user* akan mendapat file pdf dari laporan *Invoice* tersebut.



Gambar 4. 9 System Flow Pengelolaan Invoice

4.2.2 Merancang Proses

Merancang proses terdiri dari beberapa fungsi yang digambar dengan *context diagram*, *diagram jenjang*, dan *data flow diagram* yang didapat dari hasil kebutuhan data dan kebutuhan pengguna.

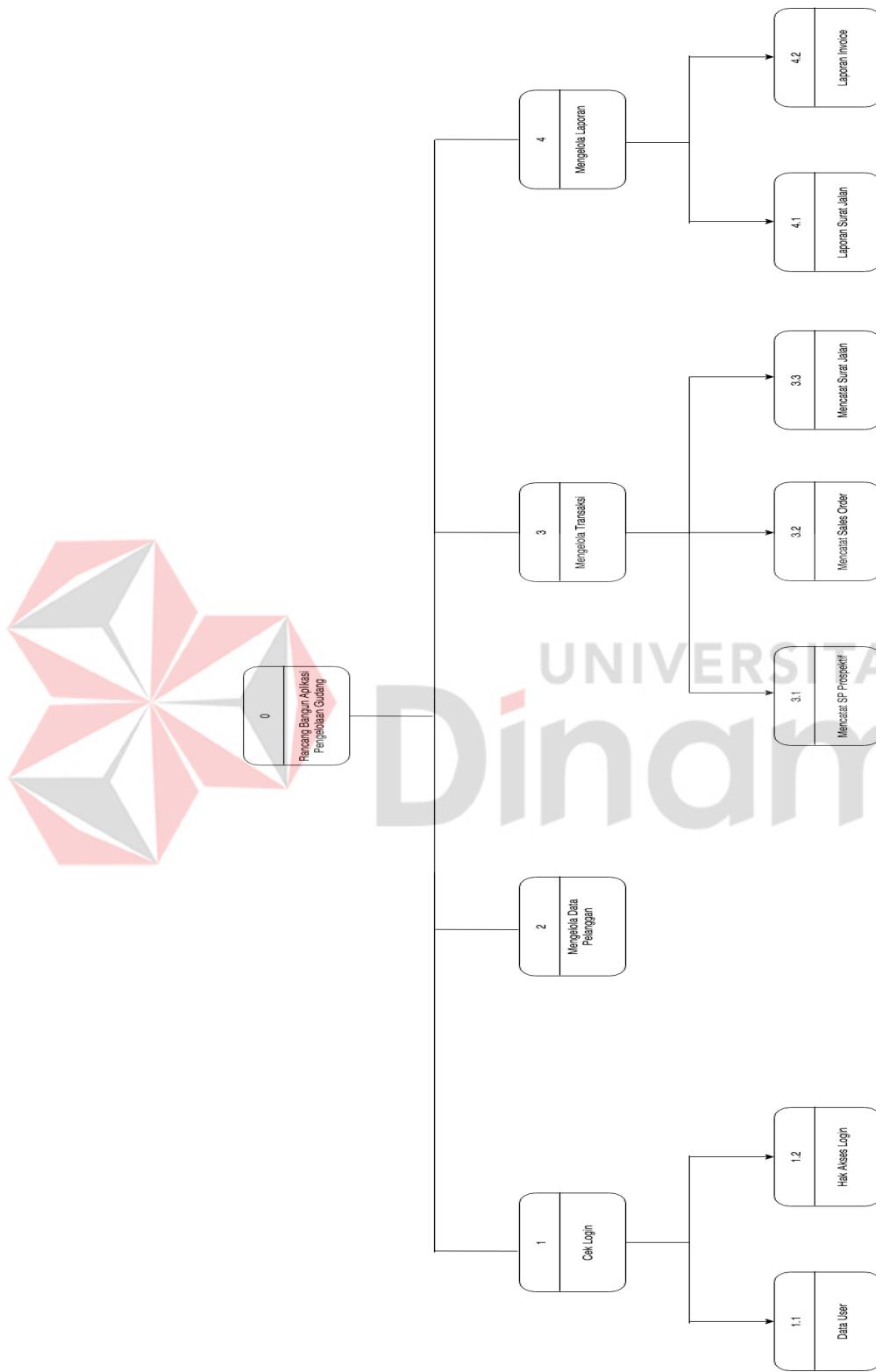
A. Context Diagram

Context diagram menggambarkan proses sistem secara umum. Berikut ini adalah *context diagram* dari Aplikasi Pencatatan Penjualan pada PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA.



Gambar 4. 10 Context Diagram

B. Diagram Jenjang



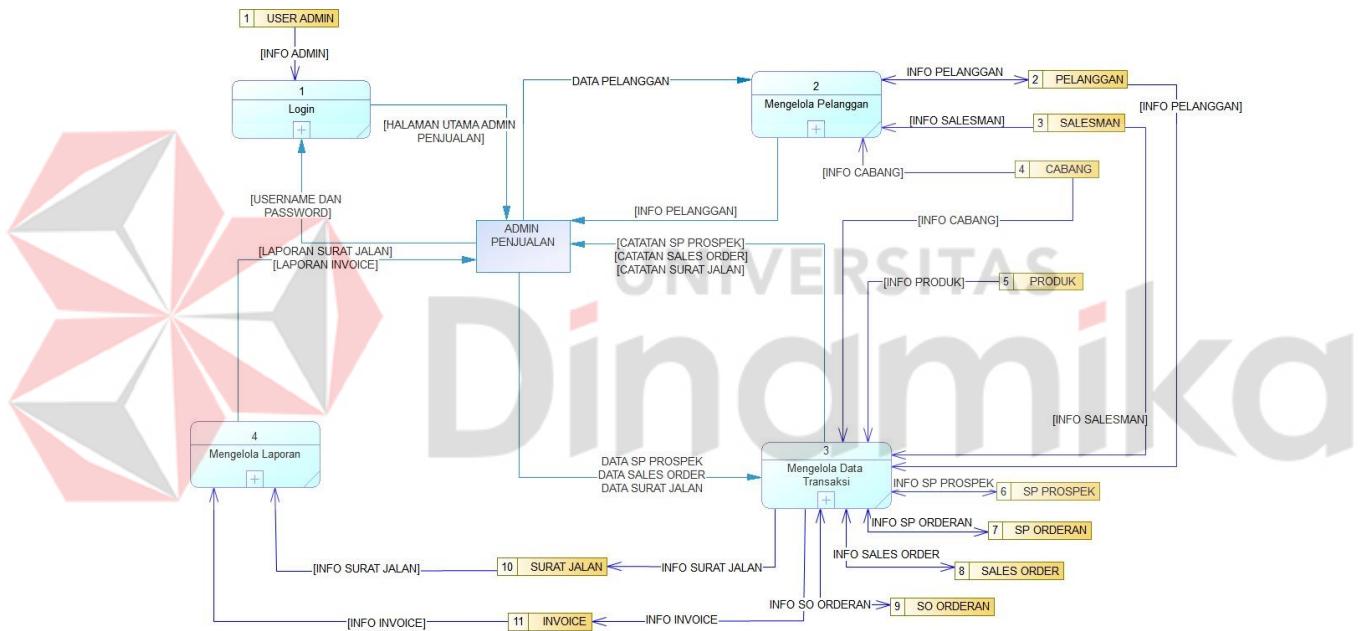
Gambar 4. 11 Diagram Jenjang

C. Data Flow Diagram

Data Flow Diagram adalah gambaran aliran informasi yang terlihat dalam suatu prosedur pada sistem. *Data Flow Diagram* menggambarkan seluruh kegiatan yang terdapat pada sistem secara jelas.

1. Data Flow Diagram Level 0

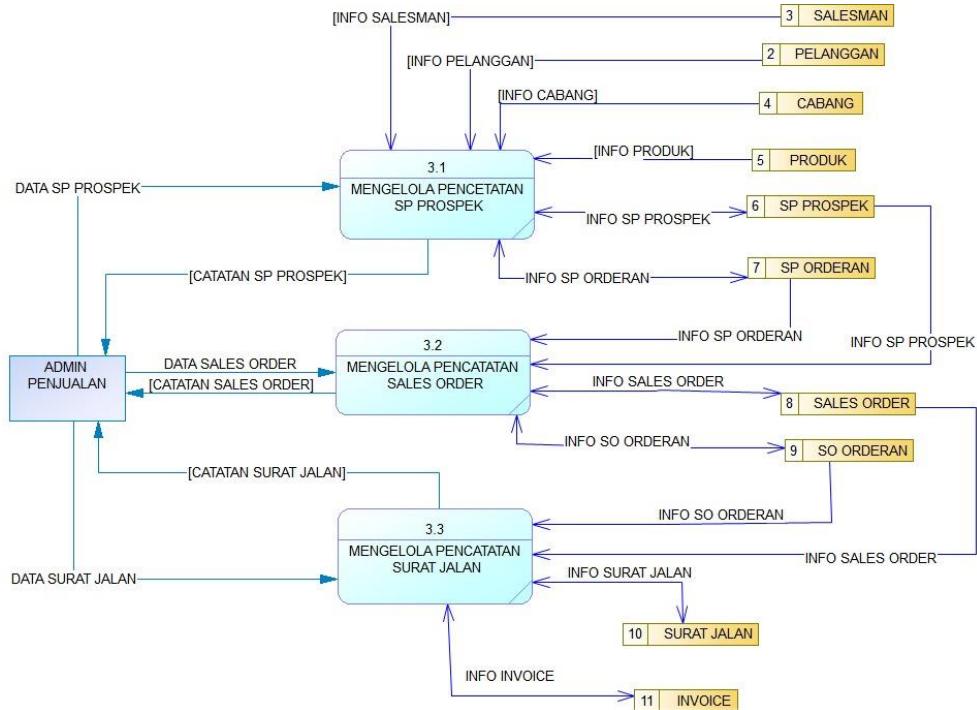
Data Flow Diagram (DFD) level 0 merupakan hasil *decompose* dari *context diagram*. Pada Data Flow Diagram level 0 ini terdapat empat proses di dalamnya, DFD level 0 dapat dilihat pada Gambar 4.12 dibawah ini.



Gambar 4. 12 DFD Level 0

2. Data Flow Diagram Level 1 Mengelola Transaksi Pencatatan

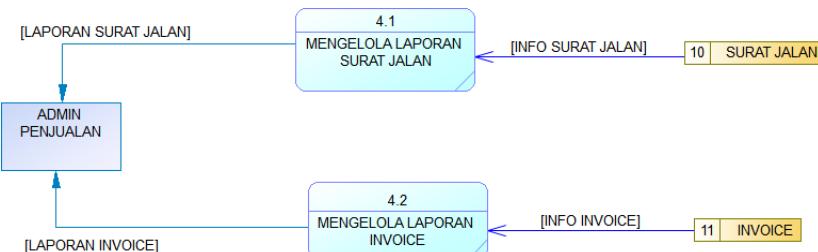
Pada DFD level 1 mengelola transaksi digunakan untuk mengelola semua kegiatan transaksi pencatatan SP Prospektif, *Sales Order*, hingga Surat Jalan. Kondisi akhirnya adalah menyimpan kedalam database.



Gambar 4. 13 DFD Level 1 Mengelola Transaksi Pencatatan

3. Data Flow Diagram Level 1 Mengelola Laporan

Pada DFD level 1 mengelola laporan digunakan untuk mengetahui data laporan surat jalan(SJ) dan *Invoice*. Kondisi akhirnya adalah mencetak laporan tersebut oleh *admin*. DFD level 1 mengelola laporan dapat dilihat pada Gambar 4.14.



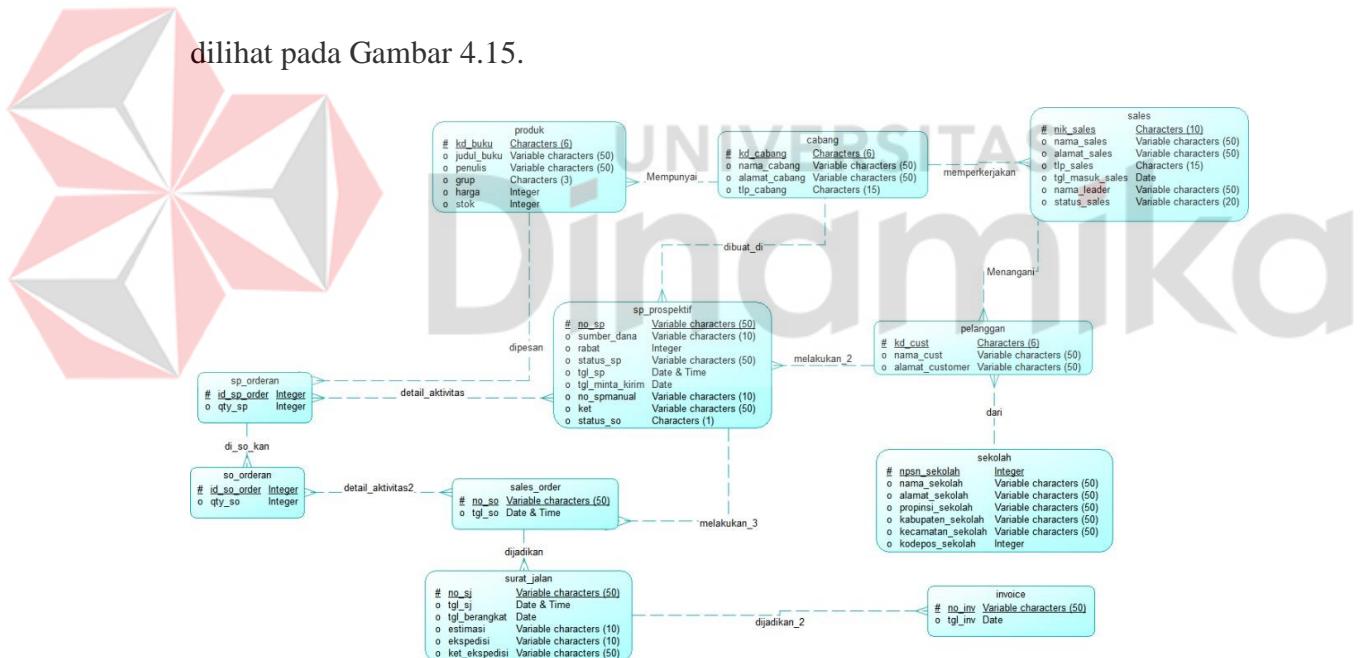
Gambar 4. 14 DFD Level 1 Mengelola Laporan

4.2.3 Merancang Basis Data

Pada tahap merancang basis data bertujuan untuk merancang skema *database* yang akan digunakan dalam aplikasi. Rancangan basis data tersebut akan dijelaskan dalam bentuk *Conceptual Data Model*, *Physical Data Model*, dan Struktur Tabel.

A. Conceptual Data Model (CDM)

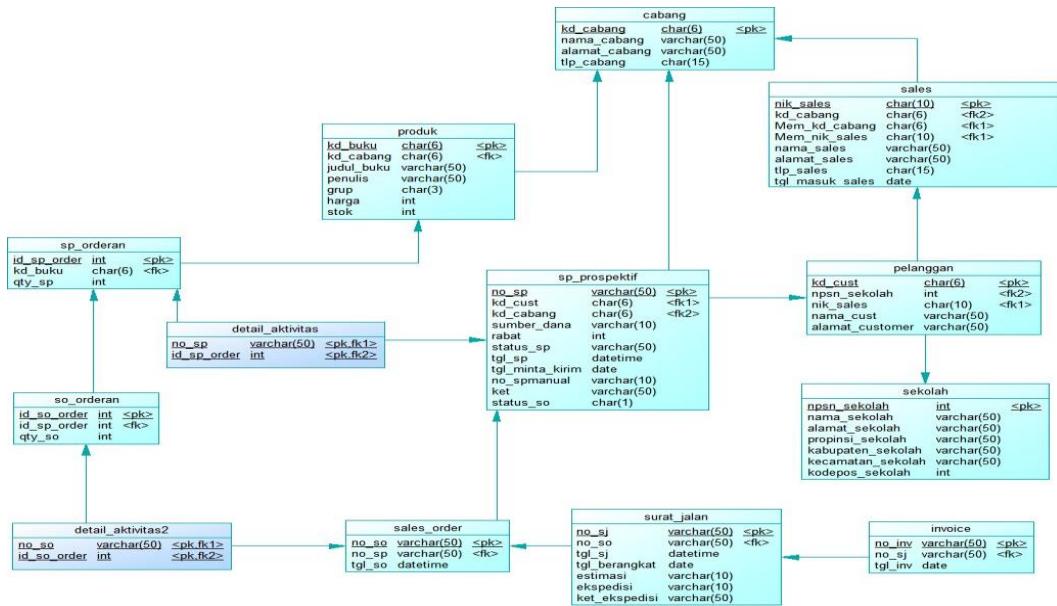
CDM dari aplikasi pencatatan penjualan ini terdiri dari 11 entitas yaitu *master produk*, *master cabang*, *master sales*, *master pelanggan*, *master sekolah*, *sp prospektif*, *sp orderan*, *sales order*, *so orderan*, *surat jalan*, *invoice*. *Conceptual Data Model* aplikasi pencatatan penjualan PT Masmedia Buana Pustaka dapat dilihat pada Gambar 4.15.



Gambar 4. 15 Conceptual Data Models

B. Physical Data Model (PDM)

Physical Data Model menggambarkan struktur tabel yang digunakan pada aplikasi pencatatan penjualan. Berikut ini adalah bentuk PDM yang digunakan pada aplikasi pencatatan penjualan pada PT Masmedia Buana Pustaka.



Gambar 4. 16 Physical Data Models

C. Struktur Tabel

Berdasarkan PDM yang sudah terbentuk, dapat disusun struktur tabel yang akan digunakan untuk menyimpan data. Tabel-tabel yang digunakan untuk aplikasi pencatatan penjualan pada PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA adalah sebagai berikut:

1. Tabel Master Produk

Primary Key : KD_BUKU

Foreign Key : KD CABANG

Fungsi : menyimpan data *master* produk

Tabel 4. 3 Struktur Tabel Master Produk

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	KD_BUKU	CHAR	6	<i>Primary Key</i>
2.	KD_CABANG	CHAR	6	<i>Foreign Key</i>
3.	JUDUL_BUKU	VARCHAR	50	-

4.	<i>PENULIS</i>	<i>VARCHAR</i>	<i>50</i>	-
5.	<i>GRUP</i>	<i>CHAR</i>	<i>3</i>	-
6.	<i>HARGA</i>	<i>INT</i>	-	-
7.	<i>STOK</i>	<i>INT</i>	-	-

2. Tabel Master Cabang

Primary Key : KD_BUKU

Foreign Key : -

Fungsi : menyimpan data *master cabang*

Tabel 4. 4 Struktur Tabel Master Cabang

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	<i>KD_CABANG</i>	<i>CHAR</i>	<i>6</i>	<i>Primary Key</i>
2.	<i>NAMA_CABANG</i>	<i>VARCHAR</i>	<i>50</i>	-
3.	<i>ALAMAT_CABANG</i>	<i>VARCHAR</i>	<i>50</i>	-
4.	<i>TLP_CABANG</i>	<i>CHAR</i>	<i>15</i>	-

3. Tabel Master Pelanggan

Primary Key : KD_CUST

Foreign Key : NIK_SALES

Fungsi : menyimpan data *master pelanggan*

Tabel 4. 5 Struktur Tabel Master Pelanggan

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	<i>KD_CUST</i>	<i>CHAR</i>	<i>6</i>	<i>Primary Key</i>
2.	<i>NIK_SALES</i>	<i>CHAR</i>	<i>10</i>	<i>Foreign Key</i>
5.	<i>NPSN_SEKOLAH</i>	<i>INT</i>	-	<i>Foreign Key</i>
3.	<i>NAMA_CUST</i>	<i>VARCHAR</i>	<i>50</i>	-
4.	<i>ALAMAT_CUST</i>	<i>VARCHAR</i>	<i>50</i>	-

4. Tabel *Master* Sekolah

Primary Key : NPSN_SEKOLAH

Foreign Key : -

Fungsi : menyimpan data *master* sekolah

Tabel 4. 6 Struktur Tabel *Master* Sekolah

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	NPSN_SEKOLAH	INT	-	<i>Primary Key</i>
2.	NAMA_SEKOLAH	VARCHAR	50	-
3.	ALAMAT_SEKOLAH	VARCHAR	50	-
4.	PROINSI_SEKOLAH	VARCHAR	50	-
5.	KABUPATEN_SEKOLAH	VARCHAR	50	-
6.	KECAMATAN_SEKOLAH	VARCHAR	50	-
7.	KODEPOS_SEKOLAH	INT	-	-

5. Tabel *Master* Salesman

Primary Key : NIK_SALES

Foreign Key : KD_CABANG

Fungsi : menyimpan data *master* salesman

Tabel 4. 7 Struktur Tabel *Master* Salesman

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	NIK_SALES	CHAR	10	<i>Primary Key</i>
2.	KD_CABANG	CHAR	6	<i>Foreign Key</i>
3.	NAMA_SALES	VARCHAR	50	-
4.	ALAMAT_SALES	VARCHAR	50	-
5.	TLP_SALES	CHAR	15	-
6.	TGL_MASUK	DATE	-	-

7.	<i>NAMA_LEADER</i>	VARCHAR	50	-
8.	<i>STATUS_SALES</i>	VARCHAR	20	-

6. Tabel SP Prospektif

Primary Key : NO_SP

Foreign Key : KD_CUST

Fungsi : menyimpan data transaksi sp prospek

Tabel 4. 8 Struktur Tabel SP Prospektif

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	<i>NO_SP</i>	VARCHAR	50	<i>Primary Key</i>
2.	<i>KD_CUST</i>	CHAR	6	<i>Foreign Key</i>
3.	<i>SUMBER_DANA</i>	VARCHAR	10	-
4.	<i>RABAT</i>	INT	0	-
5.	<i>STATUS_SP</i>	VARCHAR	50	-
6.	<i>TGL_SP</i>	DATETIME	-	-
7.	<i>TGL_MINTA_KIRIM</i>	DATE	-	-
8.	<i>NO_SPMANUAL</i>	VARCHAR	10	-
9.	<i>KET</i>	VARCHAR	50	-
10.	<i>STATUS_SO</i>	CHAR	1	-

7. Tabel SP Orderan

Primary Key : ID_SP_ORDER

Foreign Key : KD_BUKU, NO_SP

Fungsi : menyimpan data transaksi sp orderan

Tabel 4. 9 Struktur Tabel SP Orderan

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	<i>ID_SP_ORDER</i>	INT	-	<i>Primary Key</i>

2.	<i>KD_BUKU</i>	<i>CHAR</i>	<i>6</i>	<i>Foreign Key</i>
3.	<i>NO_SP</i>	<i>VARCHAR</i>	<i>50</i>	<i>Foreign Key</i>
4.	<i>QTY_SP</i>	<i>INT</i>	-	-

8. Tabel Sales Order

Primary Key : NO_SO

Foreign Key : NO_SP

Fungsi : menyimpan data transaksi sales order

Tabel 4. 10 Struktur Tabel Sales Order

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	<i>NO_SO</i>	<i>VARCHAR</i>	<i>50</i>	<i>Primary Key</i>
2.	<i>NO_SP</i>	<i>VARCHAR</i>	<i>50</i>	<i>Foreign Key</i>
3.	<i>TGL_SO</i>	<i>DATETIME</i>	-	-

9. Tabel SO Orderan

Primary Key : ID_SO_ORDER

Foreign Key : NO_SO, ID_SP_ORDER

Fungsi : menyimpan data transaksi so orderan

Tabel 4. 11 Struktur Tabel SO Orderan

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	<i>ID_SO_ORDER</i>	<i>INT</i>	-	<i>Primary Key</i>
2.	<i>NO_SO</i>	<i>VARCHAR</i>	<i>50</i>	<i>Foreign Key</i>
3.	<i>ID_SP_ORDER</i>	<i>INT</i>	-	<i>Foreign Key</i>
4.	<i>QTY_SO</i>	<i>INT</i>	-	-

10. Tabel Surat Jalan

Primary Key : NO_SJ

Foreign Key : NO_SO

Fungsi : menyimpan data transaksi surat jalan

Tabel 4. 12 Struktur Tabel Surat Jalan

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	NO_SJ	VARCHAR	50	<i>Primary Key</i>
2.	NO_SO	VARCHAR	50	<i>Foreign Key</i>
3.	TGL_SJ	DATETIME	-	-
4.	TGL_BERANGKAT	DATE	-	-
5.	EKSPELDISI	VARCHAR	10	-
6.	ESTIMASI	VARCHAR	10	-

11. Tabel Invoice

Primary Key : NO_INV

Foreign Key : NO_SJ

Fungsi : menyimpan data transaksi *invoice*

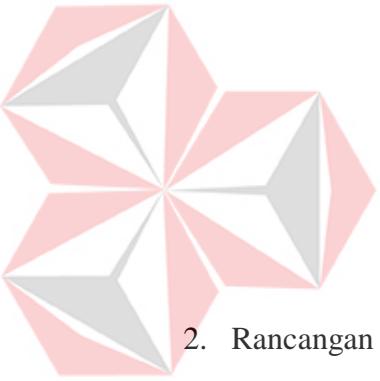
Tabel 4. 13 Struktur Tabel *Invoice*

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	NO_INV	VARCHAR	50	<i>Primary Key</i>
2.	NO_SJ	VARCHAR	50	<i>Foreign Key</i>
3.	TGL_INV	DATE	-	-

4.2.4 Rancangan Antarmuka Pengguna

Rancangan antarmuka pengguna digunakan untuk memberikan gambaran atas rancangan dari aplikasi pencatatan penjualan yang dibangun. Berikut ini adalah rancangan aplikasi pencatatan penjualan PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA :

1. Rancangan Halaman *Login*



LOG IN

PILIH LEVEL USER ▼

LOGIN

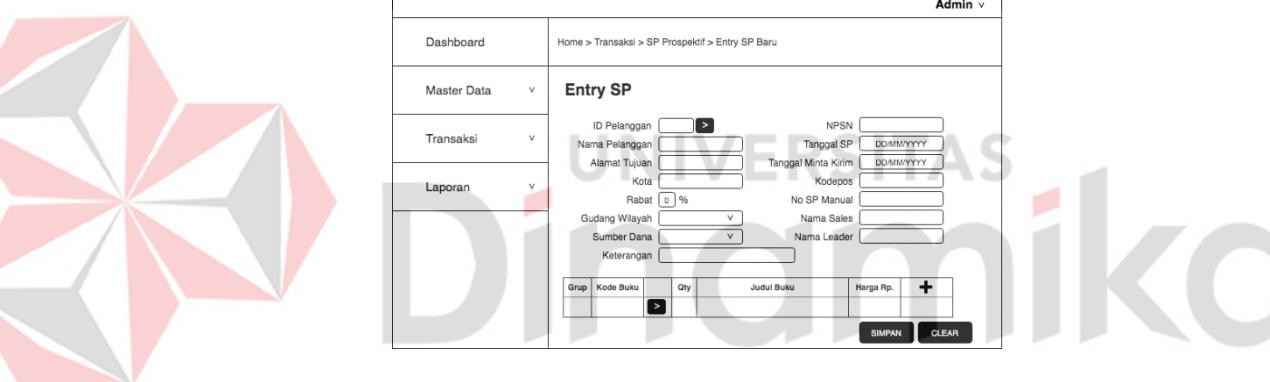
Gambar 4. 17 Rancangan Halaman *Login*

2. Rancangan Halaman *Master Pelanggan*

PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA		Selamat Datang Admin ▾																					
Dashboard	Home > Master Data > Pelanggan																						
Master Data ▾	Data Pelanggan Pada PT Masmedia Buana Pustaka																						
Transaksi ▾	+ Tambah Data Cetak																						
Laporan ▾	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th><th>ID Cust</th><th>Nama Sekolah</th><th>Nama Cust</th><th>Alamat Sekolah</th><th>Nama Sales</th><th>Aksi</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;"> </td></tr> </tbody> </table>	No	ID Cust	Nama Sekolah	Nama Cust	Alamat Sekolah	Nama Sales	Aksi															
No	ID Cust	Nama Sekolah	Nama Cust	Alamat Sekolah	Nama Sales	Aksi																	

Gambar 4. 18 Rancangan Halaman *Master Pelanggan*

3. Rancangan Halaman Pencatatan Pelanggan



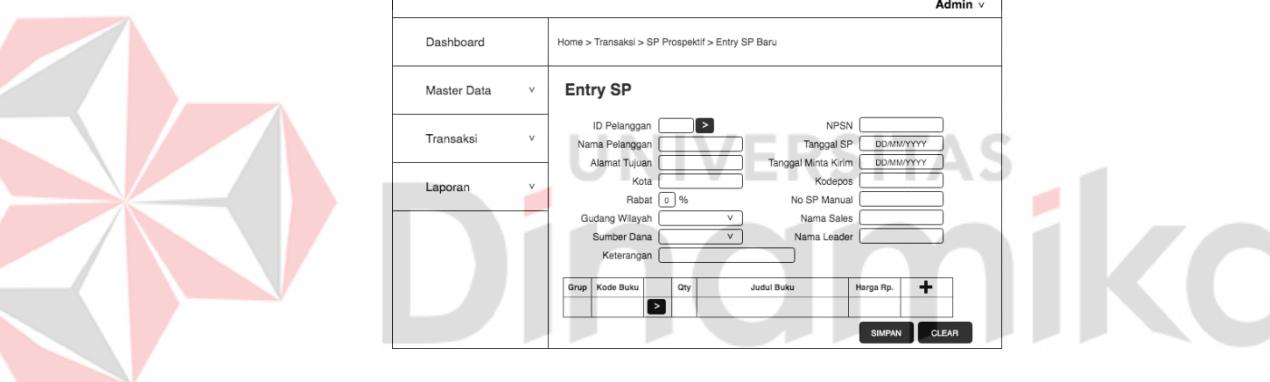
PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA

Selamat Datang
Admin v

Dashboard	Home > Master Data > Pelanggan > Tambah Data
Master Data v	Entry Pelanggan Baru
Transaksi v	Tingkat Sekolah <input type="text"/> SD > Pilih Sales <input type="text"/> Pilih v
Laporan v	NPSN <input type="text"/> Nama Sekolah <input type="text"/> Propinsi <input type="text"/> Kecamatan <input type="text"/> Kabupaten <input type="text"/> Kodepos <input type="text"/> Alamat Sekolah <input type="text"/> Nama Customer <input type="text"/> Alamat Customer <input type="text"/>
	SIMPAN

Gambar 4. 19 Rancangan Halaman Pencatatan Pelanggan

4. Rancangan Halaman Pencatatan SP Prospektif



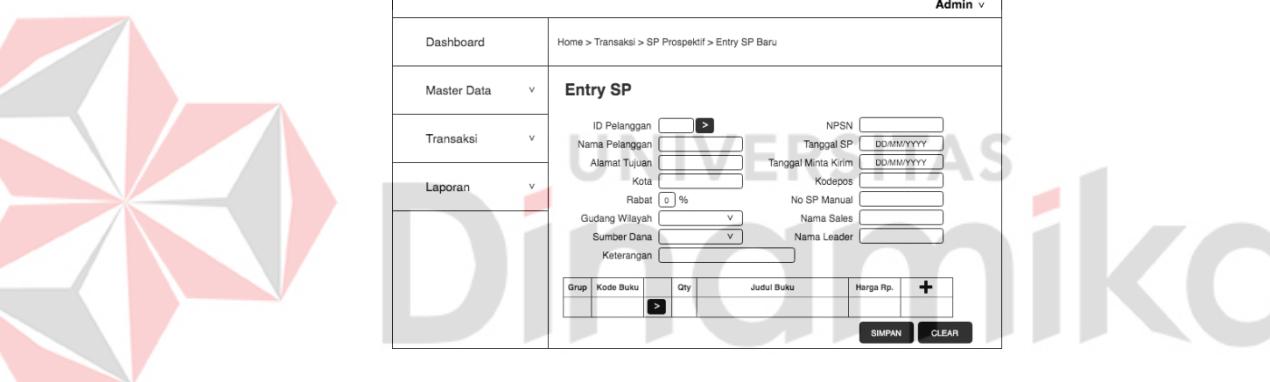
PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA

Selamat Datang
Admin v

Dashboard	Home > Transaksi > SP Prospektif > Entry SP Baru
Master Data v	Entry SP
Transaksi v	ID Pelanggan <input type="text"/> NPSN <input type="text"/> Nama Pelanggan <input type="text"/> Tanggal SP <input type="text"/> DD/MM/YYYY Alamat Tujuan <input type="text"/> Tanggal Minta Kirim <input type="text"/> DD/MM/YYYY Kota <input type="text"/> Kodepos <input type="text"/> Rabat <input type="text"/> % No SP Manual <input type="text"/> Gudang Wilayah <input type="text"/> Nama Sales <input type="text"/> Sumber Dana <input type="text"/> Nama Leader <input type="text"/> Keterangan <input type="text"/>
Laporan v	Grup <input type="text"/> Kode Buku <input type="text"/> Qty <input type="text"/> Judul Buku <input type="text"/> Harga Rp. <input type="text"/> + SIMPAN CLEAR

Gambar 4. 20 Rancangan Halaman Pencatatan SP Prospektif

5. Rancangan Halaman Pencatatan Sales Order



PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA

Selamat Datang
Admin v

Dashboard	Home > Transaksi > SP Prospektif > Detail SP > Edit To SO
Master Data v	Entry SP Untuk SO
Transaksi v	Wilayah <input type="text"/> ID Pelanggan <input type="text"/> Nomor SP <input type="text"/> Nama Pelanggan <input type="text"/> Tanggal SP <input type="text"/> NPSN Sekolah <input type="text"/> Rabat <input type="text"/> Alamat Sekolah <input type="text"/> No SP Manual <input type="text"/> Kabupaten / Kota <input type="text"/> Status <input type="text"/> Nama Sales <input type="text"/> Tanggal Minta Kirim <input type="text"/> Nama Leader <input type="text"/>
Laporan v	No Grup <input type="text"/> Kode Buku <input type="text"/> Judul Buku <input type="text"/> Harga Rp. <input type="text"/> Qty <input type="text"/> Stok <input type="text"/> Total Rp. <input type="text"/> 1 <input type="text"/> data <input type="text"/> Keterangan : Total Qty : Brutto Rp. : <input type="text"/> Pajak : <input type="text"/> Netto Rp. : <input type="text"/> Export to Sales Order

Gambar 4. 21 Rancangan Halaman Pencatatan Sales Order

6. Rancangan Halaman Laporan Surat Jalan

PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA		Selamat Datang Admin v																								
Dashboard	Home > Laporan > Surat Jalan																									
Master Data v	Data Surat Jalan Pada PT Masmedia Buana Pustaka <input type="button" value="-Pilih Bulan- v"/> <input type="button" value="2020 v"/> <input type="button" value="Cetak"/>																									
Transaksi v																										
Laporan v	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nomor SJ</th> <th>Nama Cust</th> <th>Nama Sekolah</th> <th>Alamat</th> <th>Tanggal SJ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		No	Nomor SJ	Nama Cust	Nama Sekolah	Alamat	Tanggal SJ																		
No	Nomor SJ	Nama Cust	Nama Sekolah	Alamat	Tanggal SJ																					

Gambar 4. 22 Rancangan Halaman Laporan Surat Jalan

7. Rancangan Halaman Laporan *Invoice*

PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA		Selamat Datang Admin v																								
Dashboard	Home > Laporan > Invoice																									
Master Data v	Data Invoice Pada PT Masmedia Buana Pustaka <input type="button" value="-Pilih Bulan- v"/> <input type="button" value="2020 v"/> <input type="button" value="Cetak"/>																									
Transaksi v																										
Laporan v	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nomor INV</th> <th>Nama Cust</th> <th>Nama Sekolah</th> <th>Alamat</th> <th>Tanggal INV</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		No	Nomor INV	Nama Cust	Nama Sekolah	Alamat	Tanggal INV																		
No	Nomor INV	Nama Cust	Nama Sekolah	Alamat	Tanggal INV																					

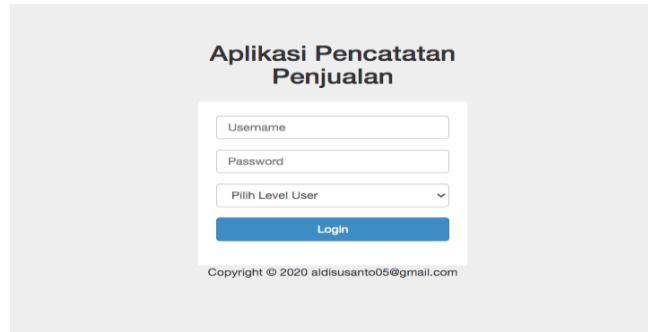
Gambar 4. 23 Rancangan Halaman Laporan *Invoice*

4.3 Mengimplementasikan Sistem

Pada bagian ini akan dilakukan pengujian terhadap fungsi – fungsi yang ada didalam aplikasi rekrutmen karyawan baru pada PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA.

1. Halaman *Login* Aplikasi

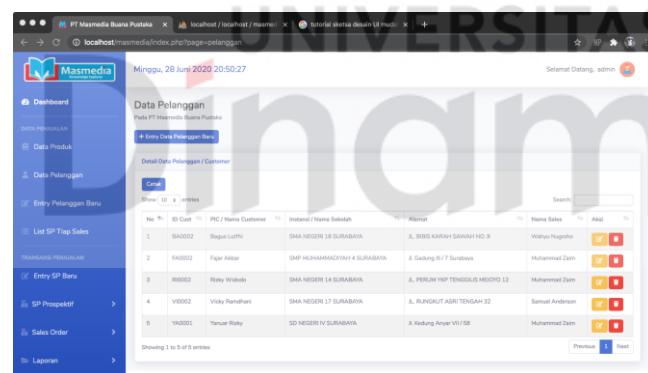
Gambar merupakan tampilan implementasi halaman *login* aplikasi pencatatan penjualan yang nantinya akan digunakan pengguna sebelum masuk ke sistem. Halaman *login* bertujuan sebagai portal keamanan aplikasi.



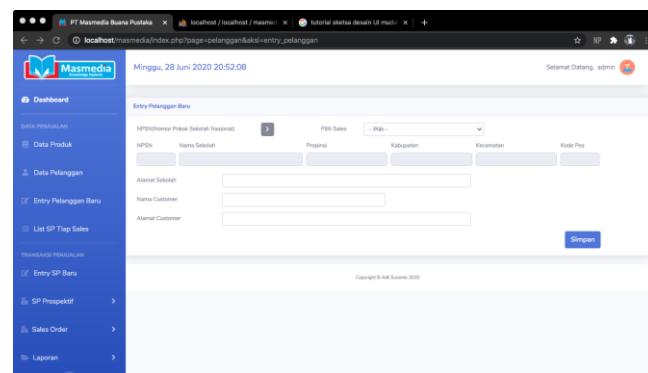
Gambar 4. 24 Halaman *Login* Aplikasi

2. Halaman *Master Pelanggan*

Halaman Master Pelanggan berguna untuk melihat data ataupun informasi mengenai pelanggan/customer. Pada halaman ini pengguna bisa menambahkan pelanggan baru, maupun mengedit dan menghapus data pelanggan yang sudah terdaftar.



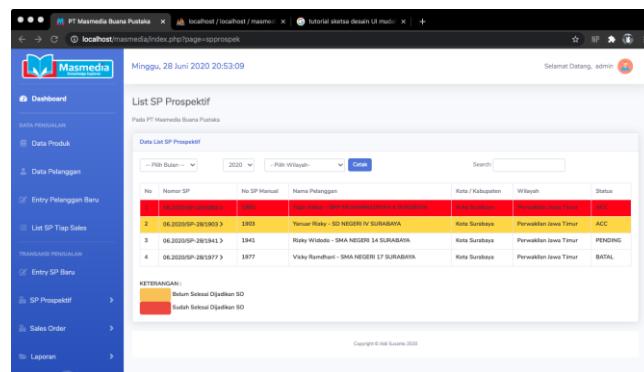
Gambar 4. 25 Halaman *Master Pelanggan*



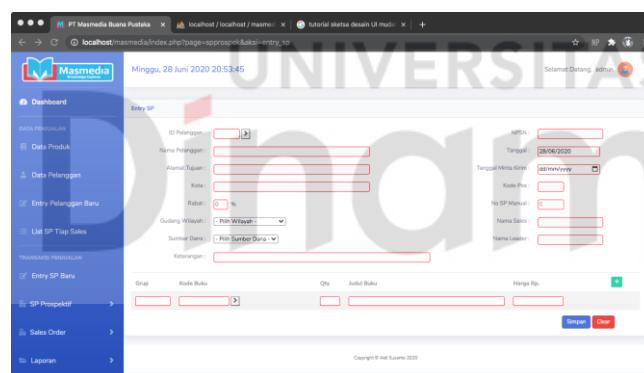
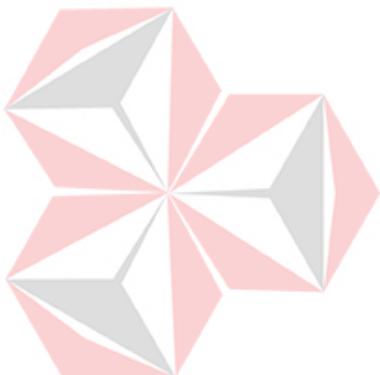
Gambar 4. 26 Halaman *Form Entry Pelanggan Baru*

3. Halaman Transaksi Pencatatan SP Prospektif

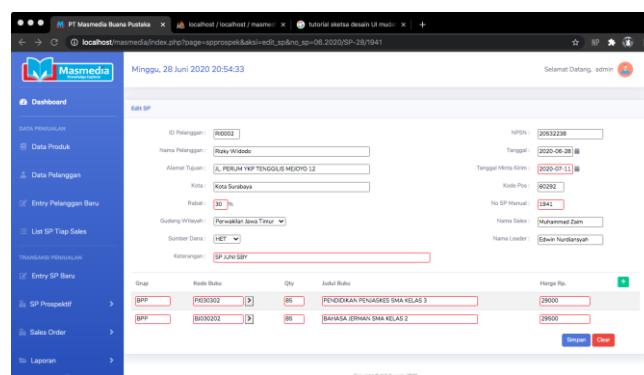
Pada halaman ini pengguna bisa menambahkan membuat SP baru, menyetujui SP, maupun mengedit dan membatalkan SP yang sudah dibuat, tetapi dengan ketentuan tertentu.



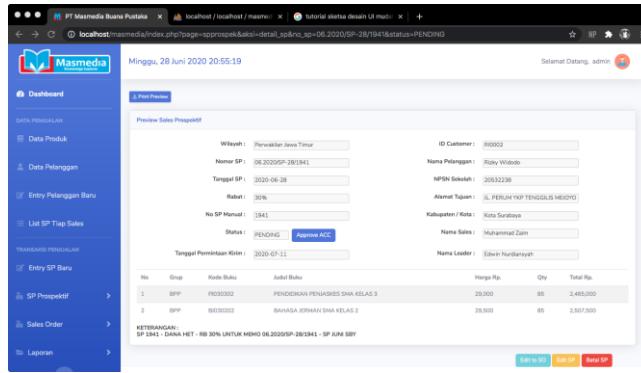
Gambar 4. 27 Halaman List SP Prospektif



Gambar 4. 28 Halaman Form Entry SP Baru



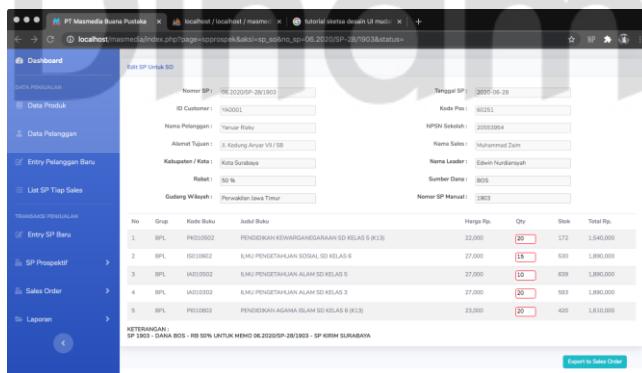
Gambar 4. 29 Halaman Form Edit SP



Gambar 4. 30 Halaman *Approve SP*

4. Halaman Transaksi *Sales Order*

Halaman Transaksi Pencatatan *Sales Order (SO)* berguna sebagai pembokingan produk. Jadi SP nantinya akan bisa terdiri dari satu SO, tergantung pada produk dan qty yang di pesan pelanggan. Pada halaman ini pengguna/admin meng-*SO* kan dengan cara mengubah qty dari produk tersebut tergantung dengan stok yang sudah selesai di produksi saat itu.



Gambar 4. 31 Halaman *Form Edit SP untuk SO*

5. Halaman Transaksi Surat Jalan

Halaman Transaksi Pencatatan Surat Jalan (SJ) berguna sebagai informasi produk yang sudah dikirimkan/diberangkatkan, tergantung pada *Sales Order (SO)* yang sudah terbuat tadi. Pada aplikasi ini pengguna/admin menginputkan data seperti tgl keberangkatan, ekspedisi, ket ekspedisi, dan *lead time*. Pencatatan SJ ini

jika selesai maka akan berguna memperoleh data SJ dan *Invoice* yang akan di berikan langsung kepada pelanggan/*customer*.

No	Grop	Kode Bulku	Judul Bulku	Harga Rp.	Qty	Total Rp.
1	BPL	P0010002	PENDEKAN KEWIRANGAANAN SD KELAS 5 (K13)	22.000	20	440.000
2	BPL	IS010002	KMU PENGETAHUAN SOSIAL SD KELAS 5	27.000	20	540.000
3	BPL	IA020002	KMU PENGETAHUAN ALAM SD KELAS 5	27.000	20	540.000
4	BPL	IA030002	KMU PENGETAHUAN AGAMA SD KELAS 5	27.000	20	540.000
5	BPL	P0020002	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM SD KELAS 6 (K13)	23.000	20	460.000

KETERANGAN:
SP 1003 - DANA BOS - RB 50% UNTUK HENO 06.2020/SP-28/0006 - SP KIRM SURABAYA

Gambar 4. 32 Halaman Form Pencatatan Surat Jalan

6. Halaman Laporan Surat Jalan dan *Invoice*

Halaman Laporan Surat Jalan (SJ) dan *Invoice* berguna sebagai laporan informasi SJ dan *Invoice* yang sudah dibuat. Pada halaman ini pengguna/admin dapat mencetak Laporan List laporan dengan menentukan bulan dan tahun berapa yang ingin dicetak.

No	Nomer SJ	PIC / Name Cust	Instand / Name Sekolah	Alamat Tujuan	Tanggal
1	06.2020/SJ-28/0001	Fajar Aldar	SMP MUHAMMADYAH 4 SURABAYA	J. Gedung BII 7 Surabaya	2020-06-28 08:03:00
2	06.2020/SJ-28/0002	Fajar Aldar	SMP MUHAMMADYAH 4 SURABAYA	J. Gedung BII 7 Surabaya	2020-06-28 08:02:00
3	06.2020/SJ-28/0003	Fajar Aldar	SMP MUHAMMADYAH 4 SURABAYA	J. Gedung BII 7 Surabaya	2020-06-28 08:03:00
4	06.2020/SJ-28/0004	Fajar Aldar	SMP MUHAMMADYAH 4 SURABAYA	J. Gedung BII 7 Surabaya	2020-06-28 08:03:00
5	06.2020/SJ-28/0005	Yenur Rizky	SD NEGERI IV SURABAYA	J. Kedung Anyar VII /SB	2020-06-28 08:04:00

Gambar 4. 33 Halaman List Surat Jalan

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Setelah melakukan analisis dan perancangan, serta implementasi dan pembahasan aplikasi pencatatan penjualan pada PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA, maka dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

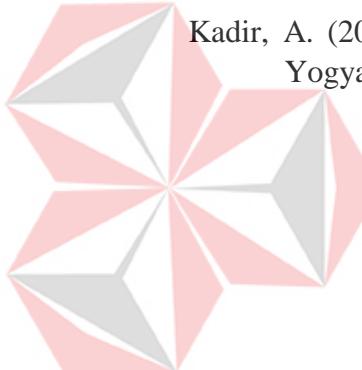
1. Aplikasi yang dibuat mampu melakukan transaksi pencatatan pelanggan, pencatatan SP prospektif, fungsi persetujuan SP prospektif, pembuatan *sales order (SO)*, dan pencatatan surat jalan (SJ) yang mampu membantu operasional PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA dalam pengelolaan penjualan agar lebih efektif dan efisien.
2. Aplikasi ini dapat menghasilkan aporan-laporan terkait informasi yang sangat berguna bagi PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA seperti laporan surat jalan dan *invoice*.

5.2 Saran

Aplikasi Pencatatan Penjualan pada PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA yang telah dirancang dan dibangun oleh penulis ini tentunya masih terdapat beberapa kekurangan. Oleh sebab itu, disarankan adanya pengembangan pada aplikasi ini agar dapat menjadi aplikasi yang lebih baik, dengan penambahan fitur faktur pembayaran dan piutang pembayaran untuk bagian akuntan dan penjualan. Sehingga dapat mempermudah pihak perusahaan, khususnya bagian penjualan dan *Managing Director* dalam mengambil keputusan yang tepat dan cepat terkait proses bisnis di PT MASMEDIA BUANA PUSTAKA.

DAFTAR PUSTAKA

- Yusra, Dhoni, & Sari, N. N. (2012). *Analisa Atas Surat Pemesanan Barang (Purchasing Order) sebagai Perjanjian Jual Beli*. Lex Jurnalica.
- Pressman, R. S. (2002). *Rekayasa Perangkat Lunak Praktisi (Buku Satu)*. Yogyakarta: ANDI.
- Sukamto, & Shalahuddin, M. (2013). *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur Dan Berorientasi Objek*. Bandung: Informatika.
- Priyadi, & Yudi. (2013). *Kolaborasi Sql dan Erd Dalam Implementasi Database*. Yogyakarta: Andi Yogyakarta.
- HM, J. (2001). *Perancangan Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi Yogyakarta.
- Mulyani, S. (2016). *Metode Analisis dan Perancangan Sistem*. Bandung: Abdi Sistematika.
- Kadir, A. (2009). *Dasar Perancangan dan Implementasi Database Relasional*. Yogyakarta: Andi Offset.



UNIVERSITAS
Dinamika