

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

4.1 Kebutuhan Sistem

Untuk dapat menjalankan aplikasi ini, perlu disediakan perangkat yang memadai. Perangkat tersebut menyangkut perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*). Perangkat keras merupakan komponen fisik peralatan yang membentuk sebuah sistem komputer. Sifatnya bisa diraba dan dilihat oleh manusia secara langsung atau yang berbentuk nyata. Perangkat keras mendukung sebuah komputer untuk dapat melakukan tugasnya. Sedangkan perangkat lunak (*software*) merupakan suatu program yang dibuat oleh pembuat program untuk menjalankan perangkat keras komputer. *Software* sebagai penghubung antara manusia sebagai pengguna dengan perangkat keras komputer, berfungsi menerjemahkan bahasa manusia ke dalam bahasa mesin sehingga perangkat keras komputer memahami keinginan pengguna dan menjalankan instruksi yang diberikan dan selanjutnya memberikan hasil yang diinginkan oleh manusia.

4.1.1 Kebutuhan Hardware

Untuk menjalankan aplikasi ini terdapat kebutuhan sistem minimum yang harus disiapkan agar aplikasi dapat dijalankan dengan baik. Kebutuhan sistem minimum tersebut salah satunya berupa kebutuhan akan hardware.

Kebutuhan minimum hardware adalah:

- a. Pentium 4
- b. Memory 1 GB
- c. Harddisk 80 GB

- d. VGA Card 64 MB
- e. Keyboard, mouse dan printer

4.1.2 Kebutuhan Software

Dalam menjalankan aplikasi ini juga dibutuhkan alat bantu perangkat lunak (*software*) pendukung dalam membuat aplikasi agar dapat berjalan optimal.

Kebutuhan minimum *software* yang dibutuhkan adalah:

- a. Sistem operasi Windows 7
- b. Database untuk mengolah data adalah My SQL
- c. Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Visio)
- d. Program aplikasi adalah Macromedia Dreamweaver 8
- e. Pembuatan desain sistem menggunakan *Power Designer 6.1*
- f. Aplikasi pembaca file PDF berupa Adobe Reader
- g. XAMPP (basic package) version 1.7.3

4.2 Implementasi Sistem

4.2.1 Form *Login* dan Tampilan Awal

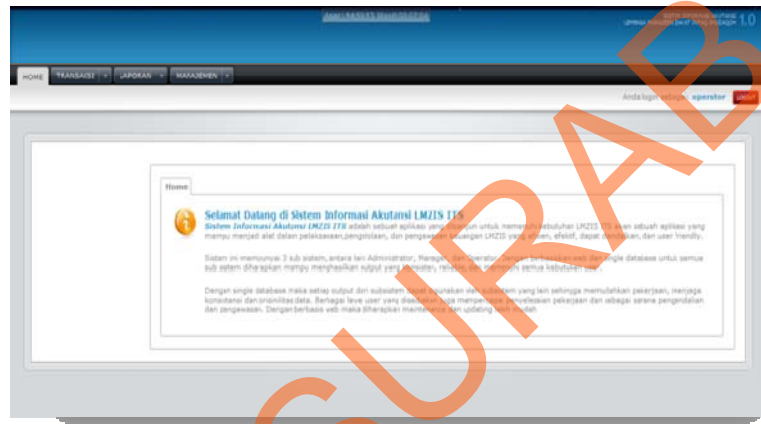
Saat user membuka aplikasi maka akan tampil login dimana form Menu Utama akan muncul sebagai background. Tampilan dari form Login serta Menu Utama dapat dilihat pada Gambar 4.1.



The image shows a login window with a blue header. The header contains the text 'SIA LMZIS' in a small box and 'Silahkan login' in a larger font. Below the header, there are two input fields. The first is labeled 'User name' and contains the text 'admin'. The second is labeled 'Password' and contains masked characters '****'. At the bottom right of the form, there is a blue button labeled 'Login'.

Gambar 4.1 Form Login

Hak akses pengguna dibagi menjadi tiga group yaitu Admin, Manager dan Operator. Admin mendapatkan hak akses menu transaksi, manajemen dan setting awal. Sedangkan hak akses operator yaitu menu transaksi, manajemen dan laporan. Dan yang terakhir manager, hak akses manager yaitu menu dashboard, laporan dan setting awal. Tampilan dari menu utama yang tersedia dapat dilihat pada Gambar 4.2.



Gambar 4.2 Menu Utama

Apabila Login gagal akan tampil gambar seperti berikut.

Gambar 4.3 Tampilan Form Login gagal

4.2.2 Form Donatur

Form Donatur berfungsi sebagai form inputan data donatur yang dapat diakses oleh operator. Tampilan dari Form Donatur dapat dilihat pada Gambar 4.4. Untuk memasukkan data donatur baru maka dapat dilakukan dengan memilih menu manajemen kemudian pilih sub menu donatur. Form donatur berisi nama donatur, relasi, alamat, telepon, email, besar donasi termasuk agen smart atau bukan dan cara pembayaran. Untuk menambah data donatur baru, maka operator harus menginputkan data donatur pada form donatur dan untuk menyimpan dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

Gambar 4.4 Form Donatur

Nama	Alamat	Telepon	Email	Donasi	Actions
Dr. Ahlan	Perumdos	03100002	kosong@kosong.com	1,500,000	✎ ✖
Bambang, S.Kem	Perumdos	03133339000	kosong@kosong.com	500,000	✎ ✖
Diana, S.T	Surabaya	03133339	kosong@kosong.com	300,000	✎ ✖
DR. Triwikantoro	Perum Dosen ITS Blok T No. 80	0315981466	tri@yahoo.com	100,000	✎ ✖
Ir. Masykur	Kepuh	03100002	kosong@kosong.com	1,000,000	✎ ✖
Andi	Kepuh	085731214784	kosong@kosong.com	50,000	✎ ✖
Putra	Gebang	085646031902	kosong@kosong.com	20,000	✎ ✖

Gambar 4.5 Form Tayang Donatur

Form donatur merupakan form yang digunakan operator untuk menginputkan data donatur baru. Ketika operator klik simpan setelah mengisi form maka keluar tulisan “ Data donatur telah disimpan “.

Gambar 4.6 Tampilan Form Data Donatur Berhasil Disimpan
Apabila simpan donatur gagal akan tampil gambar seperti berikut.

Gambar 4.7 Tampilan Form Donatur Gagal

4.2.3 Form Peminjam

Form Peminjam berfungsi sebagai form inputan data peminjam. Tampilan dari Form Tambah Peminjam dapat dilihat pada Gambar 4.8. Form peminjam berisi no. buku, tanggal pembukuan, instansi/nama, tanggal jatuh tempo per bulan, diangsur sebanyak (kali), jumlah. Untuk menambah data peminjam

maka operator harus mnginputkan data peminjam pada form peminjam dan untuk menyimpan dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

Gambar 4.8 Form Peminjam

Gambar 4.9 Form Tayang Peminjam

Form peminjam merupakan form yang digunakan operator untuk menginputkan data peminjam baru. Ketika operator klik simpan setelah mengisi form maka keluar tulisan “ Data peminjam telah disimpan “.

Gambar 4.10 Tampilan Form Data Peminjam Berhasil Disimpan
Apabila simpan donatur gagal akan tampil gambar seperti berikut.

Gambar 4.11 Tampilan Form Peminjam Gagal

4.2.4 Form Agen Smart

Form agen smart berfungsi sebagai form inputan data agen smart yang dapat di akses oleh operator. Tampilan dari Form Agen Smart dapat dilihat pada Gambar 4.12. Untuk memasukkan data baru maka dapat dilakukan dengan memilih menu manajemen kemudian pilih sub menu agent smart. Form agen smart berisi nama agen smart, NRP, tempat lahir, tanggal lahir, jurusan, alamat, telepon, email, hobi, motivasi, visi, rencana wilayah, planning strategi, target

pribadi. Untuk menyimpan data agen smart baru dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

Gambar 4.12 Form Agen Smart

Nama	NIP	Pendidikan	Angkutan	Email	Aksi
Abdur Razaq	3507100028	T. Geomatika	2007	razaq_ra@yahoo.com	[Edit] [Hapus]
Imam Bukhori	3507100027	T. Geomatika	2007	imam_geomatika@yahoo.com	[Edit] [Hapus]
Ruyati	1906100882	Biologi	2006	ruyati06@bio.its.ac.id	[Edit] [Hapus]
Abdul Hamid	1406100023	Kimia MIPA	2006	abdul@yahoo.com	[Edit] [Hapus]
adi pramono	3305100131	T. Simia	2005	diqram_87@yahoo.com	[Edit] [Hapus]
Irsyad Nugroho	4106040005	Telektronika PENS	2006	rome_wepis@yahoo.com	[Edit] [Hapus]
niki nakula nur	6507040058	IT PENS	2007	nakula_nikki@yahoo.co.id	[Edit] [Hapus]
alfian	4205100067	siskal	2005	alfian@ne.its.ac.id	[Edit] [Hapus]
Abdul nafi	2305030035	Telekro Industri	2005	nafi_whitehole@yahoo.com	[Edit] [Hapus]

Gambar 4.13 Form Tayang Agen Smart

Form agen smart merupakan form yang digunakan operator untuk menginputkan data agen smart baru. Ketika operator klik simpan setelah mengisi form maka keluar tulisan “ Data agen smart telah disimpan “.

The screenshot shows a web form titled "Form Agent Smart" with a sub-header "Tayang Agent Smart". The form is titled "DITAGEN SMART TELAN BEBERHAN". It contains the following fields, all of which are filled out:

- Nama Agent Smart
- Tempat Lahir
- Jurusan
- Alamat
- Telpon
- Wakil
- Wali
- NRP
- Tanggal Lahir
- Angkatan
- Email
- Motivasi
- Rencana Wilayah
- Target Pribadi

A green success message is displayed at the top of the form area.

Gambar 4.14 Tampilan Form Data Agen Smart Berhasil Disimpan

Apabila data tidak diisi lengkap maka akan tampil gambar seperti berikut.

The screenshot shows the same web form as in Gambar 4.14, but with several fields left empty. Red error messages are displayed below the empty fields, indicating that the data is incomplete and cannot be saved. The error messages are:

- Email: *The field is required.
- Motivasi: *The field is required.
- Rencana Wilayah: *The field is required.
- Target Pribadi: *The field is required.
- Wakil: *The field is required.
- Wali: *The field is required.
- Planning Strategi: *The field is required.

A "Simpan" button is visible at the bottom right of the form.

Gambar 4.15 Tampilan Form Data Agen Smart gagal disimpan

4.2.5 Form Beasiswa Kader Dakwah

Form Beasiswa Kader Dakwah berfungsi sebagai form inputan data penerima beasiswa yang dapat di akses oleh operator. Tampilan dari Beasiswa Kader Dakwah dapat dilihat pada Gambar 4.16. Untuk memasukkan data baru maka dapat dilakukan dengan memilih menu manajemen kemudian pilih sub menu beasiswa kader dakwah. Form beasiswa kader dakwah berisi nama penerima beasiswa kader dakwah, NRP, jurusan, telp, jumlah beasiswa, alamat, telepon, email, pagu. Untuk menyimpan data agen smart baru dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

Gambar 4.16 Form Beasiswa Kader Dakwah

Nama	NRP	Jurusan	Telp	Jumlah Beasiswa	Pagu	Aksi
Arto	2071000000	sistem informasi	0317583	250,000	10	12
Andi	371000893409	Sistem Informasi	0312443	300,000	12	8
Randy	371000897897	sistem Informasi	08564875981	250,000	10	6
Mai	371000893403	Teknik Sipil	0317580844	300,000	12	7
Kiki	567892873456	Teknik Lingkungan	085647802931	250,000	10	7
Riza	371000893457	PPNIS	0317586456	250,000	10	7
Riz M	371000893347	Arsitektur	08564874896	250,000	10	7

Gambar 4.17 Form Tayang Beasiswa Kader Dakwah

Form beasiswa kader dakwah merupakan form yang digunakan operator untuk menginputkan data penerima beasiswa baru. Ketika operator klik simpan setelah mengisi form maka keluar tulisan “ Data BKD telah disimpan “.

Gambar 4.18 Tampilan Form Data BKD Berhasil Disimpan
Apabila data tidak diisi lengkap maka akan tampil gambar seperti berikut.

Gambar 4.19 Tampilan Form Data BKD Gagal disimpan

4.2.6 Form Beasiswa Fakir Miskin

Form Beasiswa fakir miskin berfungsi sebagai form inputan data penerima beasiswa yang dapat diakses oleh operator. Tampilan dari Beasiswa fakir miskin dapat dilihat pada Gambar 4.20. Untuk memasukkan data baru maka dapat dilakukan dengan memilih menu manajemen kemudian pilih sub menu beasiswa fakir miskin. Form beasiswa fakir miskin berisi nama penerima beasiswa fakir miskin, orang tua /wali kelas, kelas, sekolah, alamat, jumlah beasiswa, telp,

jumlah beasiswa, pagu. Untuk menyimpan data agen smart baru dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

Gambar 4.20 Form Beasiswa Fakir Miskin

Nama	NIP	Jurusan	Unit	Jumlah Beasiswa	Pagu	Kendaraan	Aksi
anda	520710000000	sistem informasi	0317383	250.000	10	12	✎ ✖
And	57100083409	Sistem Informasi	0312443	300.000	12	8	✎ ✖
Rendy	57100087897	sistem informasi	08364887981	250.000	10	6	✎ ✖
Mai	57100083403	Teknik Sepa	9017560644	300.000	12	7	✎ ✖
Kiki	561892173456	Teknik Informatika	085647609331	250.000	10	7	✎ ✖
Ria	57100083417	PNP	0317389456	250.000	10	7	✎ ✖
Ray M	57100083347	Artefaktur	083648874896	250.000	10	7	✎ ✖

Gambar 4.21 Form Tayang Beasiswa Fakir Miskin

Form beasiswa fakir miskin merupakan form yang digunakan operator untuk menginputkan data penerima beasiswa baru. Ketika operator klik simpan setelah mengisi form maka keluar tulisan “ Data BFM telah disimpan “.

Form Beasiswa Fakir Miskin | Tayang Beasiswa Fakir Miskin

DATA DITELAH DISIMPAN

Nama Orang Tua / Wali Siswa

Kelas Sekolah

Alamat

Jumlah Beasiswa Page

Gambar 4.22 Tampilan Form Data BFM Berhasil Disimpan

Apabila data tidak diisi lengkap maka akan tampil gambar seperti berikut.

Form Beasiswa Fakir Miskin | Tayang Beasiswa Fakir Miskin

Nama * This field is required

Orang Tua / Wali Siswa * This field is required

Kelas * This field is required

Sekolah * This field is required

Alamat * This field is required

Jumlah Beasiswa * This field is required

Page * This field is required

Gambar 4.23 Tampilan Form Data BFM Gagal disimpan

4.2.7 Form Data Ashnaf

Form data ashnaf berfungsi sebagai form inputan data ashnaf yang dapat diakses oleh operator. Tampilan dari ashnaf dapat dilihat pada Gambar 4.23. Untuk memasukkan data baru maka dapat dilakukan dengan memilih menu manajemen kemudian pilih sub menu data ashnaf. Form beasiswa ashnaf berisi

nama ashnaf / instansi, alamat, telpon, kategori. Untuk menyimpan data ashnaf baru dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

Gambar 4.24 Form Data Ashnaf

nama	alamat	telpon	kategori	Aksi
digi	surabaya	01563	FAKR MEDIK	✖
lisa	surabaya	0991090	FAKR MEDIK	✖
kedua	afasof	083222	FAKR MEDIK	✖
laga	laga	70723	FAKR MEDIK	✖

Gambar 4.25 Form Tayang Data Ashnaf

Form data ashnaf merupakan form yang digunakan operator untuk menginputkan data ashnaf baru. Ketika operator klik simpan setelah mengisi form maka keluar tulisan “ Data ashnaf telah disimpan “.

Gambar 4.25 Tampilan Form Data Ashnaf Berhasil Disimpan

Apabila data tidak diisi lengkap maka akan tampil gambar seperti berikut.

Gambar 4.26 Tampilan Form Data Ashnaf Gagal disimpan

4.2.8 Form Data Pengguna SIA

Form Data Pengguna SIA berfungsi sebagai form inputan data pengguna SIA. Tampilan dari Form Pengguna SIA dapat dilihat pada Gambar 4.27. Untuk memasukkan data baru maka dapat dilakukan dengan memilih menu manajemen kemudian pilih sub menu data pengguna SIA. Form data pengguna SIA berisi *user name*, *group*, *password*, *konfirmasi password*. Untuk menyimpan data pengguna SIA dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

Gambar 4.27 Form Data Pengguna SIA

Username	Password	Group	Actions
admin	tersembunyi	Administrator	✎ ✖
operator	tersembunyi	Operator	✎ ✖
manager	tersembunyi	Manager	✎ ✖

Gambar 4.28 Form Tayang Pengguna SIA

4.2.9 Form Saldo Awal Buku

Form saldo awal buku berfungsi sebagai *form* inputan data saldo awal berdasarkan POS. Tampilan dari *Form* Saldo Awal Buku dapat dilihat pada Gambar 4.29. Untuk menyimpan data agen smart baru dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

Tahun Buku	POS	Saldo Awal
2011	BIPAQ JUNYAT	1,000,000
2011	BIPAQ RUTIN	2,000,000
2011	ZAKAT	3,000,000
2011	PEMISJAMAN	2,000,000

Gambar 4.29 Form Saldo Awal Buku

Apabila data tidak diisi lengkap maka akan tampil gambar seperti berikut.

Tahun Buku	POS	Saldo Awal
2010	BIPAQ JUNYAT	2,000,000
2010	BIPAQ RUTIN	2,000,000
2010	ZAKAT	2,000,000
2010	PEMISJAMAN	

Gambar 4.30 Tampilan Form Data Saldo Awal Gagal disimpan

4.2.10 Form Periode Buku

Form Data Periode Buku berfungsi sebagai form inputan data Periode Buku. Tampilan dari Form Periode Buku dapat dilihat pada Gambar 4.31. Untuk memasukkan data maka dapat dilakukan dengan memilih menu setting awal kemudian pilih sub menu periode buku. Form Periode Buku berisi tahun periode, tanggal awal, tanggal akhir dan total saldo awal. Untuk menyimpan periode buku dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

Gambar 4.31 Form Periode Buku

Tahun Buku	Saldo Awal	Tanggal Mulai	Tanggal Akhir	Status	Actions
2010	0	2010-01-01	2010-12-31	TIDAK	
2011	0	2011-01-01	2011-12-31	AKTIF	

Gambar 4.32 Form Tayang Periode Buku

Apabila data tidak diisi lengkap maka akan tampil gambar seperti berikut.

Gambar 4.33 Tampilan Form Periode Buku Gagal disimpan

4.2.11 Form Perkiraan Akuntansi

Form Perkiraan Akuntansi berfungsi sebagai form inputan data perkiraan akuntansi. Tampilan dari Form Periode Buku dapat dilihat pada Gambar 4.34. Untuk memasukkan data baru maka dapat dilakukan dengan memilih sub menu perkiraan akuntansi. Maka Admin memasukkan terlebih dahulu bidang, nama rekening, bidang, nama rekening, POS dan normal. Untuk menyimpan data perkiraan akuntansi dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

Gambar 4.34 Form Perkiraan Akuntansi

Tahun Buku	Saldo Awal	Tanggal Buku	Tanggal Akhir	Status	Aksi
2010	0	2010-01-01	2010-12-31	TIDAK	
2011	0	2011-01-01	2011-12-31	AKTIF	

Gambar 4.35 Form Tayang Perkiraan Akuntansi

Apabila data tidak diisi lengkap maka akan tampil gambar seperti berikut.

Gambar 4.36 Tampilan Form Perkiraan Akuntansi Gagal disimpan

4.2.12 Form Transaksi Pemasukan Donatur

Form transaksi pemasukan Donatur berfungsi sebagai form inputan transaksi pemasukan yang berasal dari donatur. Tampilan dari Form transaksi pemasukan donatur dapat dilihat pada Gambar 4.37. Untuk memasukkan data baru maka dapat dilakukan dengan memilih sub menu transaksi pemasukan donatur. Maka Admin memasukkan terlebih dahulu tanggal pembukuan, bidang, sub bidang, uraian, jumlah. Untuk menyimpan data perkiraan akuntansi dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

Gambar 4.37 Form Transaksi Pemasukan Donatur

Gambar 4.38 Form Tayang Transaksi Pemasukan Donatur

Apabila data tidak diisi lengkap maka akan tampil gambar seperti berikut.

Gambar 4.39 Tampilan Form Transaksi Pemasukan Donatur Gagal

4.2.13 Form Input Transaksi Dari Agen Smart

Form Input transaksi dari agen smart berfungsi sebagai form inputan transaksi dari agen smart. Tampilan dari Form input transaksi dari agen smart dapat dilihat pada Gambar 4.40. Untuk memasukkan data baru maka dapat dilakukan dengan memilih sub menu *input* transaksi dari agen smart. Maka Admin memasukkan terlebih dahulu nama agen, tanggal pembukuan, jumlah, komisi (dalam %), nama donatur, jumlah donasi. Untuk menyimpan data transaksi agen smart dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

No.	Nama Donatur	Jumlah Donasi
0	nona	100,000
1	Gina	30,000 [x]
2	sinta	200,000 [x]
3	Yoni	100,000 [x]
[+]		

Gambar 4.40 Form Transaksi Pemasukkan Agen Smart

4.2.14 Form Transaksi Pemasukkan Zakat Mall

Form Transaksi Pemasukan zakat berfungsi sebagai form inputan transaksi pemasukan dari muzakki. Tampilan dari Form input zakat dapat dilihat pada Gambar 4.41. Untuk memasukkan data baru maka dapat dilakukan dengan memilih sub menu transaksi pemasukan zakat. Maka Admin memasukkan terlebih dahulu nama muzakki, telepon, tanggal pembukuan, alamat, jumlah. Untuk menyimpan data zakat.

Gambar 4.41 *Form* Transaksi Pemasukan Zakat

Tabel 4.13 Test case form transaksi pemasukan zakat

No. Buku	Tanggal	Nama	Alamat	Jumlah	Actions
0000	2011-01-03	popy	Kputih	200,000	

Gambar 4.42 Form Tayang Transaksi Zakat Mall

4.2.15 Form Transaksi Pemasukkan Infaq Insidental

Form transaksi Pemasukan infaq insidental berfungsi sebagai form inputan transaksi pemasukan dari donatur. Tampilan dari Form input infaq insidental dapat dilihat pada Gambar 4.43. Untuk memasukkan data baru maka dapat dilakukan dengan memilih sub menu transaksi pemasukan infaq insidental. Maka Admin memasukkan terlebih dahulu tanggal pembukuan, nama, telepon, alamat, jumlah. Untuk menyimpan data infaq dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

Gambar 4.43 *Form* Transaksi Pemasukan Infaq Insidental

Gambar 4.44 *Form* Transaksi Pemasukan Infaq Insidental

4.2.16 Form Transaksi Pemasukan Lain-lain

Form Transaksi Pemasukan Lain-lain berfungsi sebagai form inputan transaksi pemasukan lain. Tampilan dari Form input transaksi pemasukan dapat

dilihat pada Gambar 4.45. Untuk memasukkan data baru maka dapat dilakukan dengan memilih sub menu *input* transaksi pemasukan. Maka Admin memasukkan terlebih dahulu tanggal pembukuan, bidang, sub bidang, uraian, jumlah. Untuk menyimpan data transaksi pemasukan dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

Gambar 4.45 *Form* Transaksi Pemasukan Lain-lain

No	Tanggal	Bidang	Uraian	Jumlah
001	2010-01-01	INFAQ JUM'AT	Infes Jum'at I	500,000
002	2010-01-01	INFAQ JUM'AT	Infes Jum'at II	500,000
003	2010-01-01	INFAQ JUM'AT	Infes Jum'at III	500,000
004	2010-01-01	INFAQ JUM'AT	Infes Jum'at IV	500,000
005	2010-01-01	INFAQ JUM'AT	Infes Jum'at V	500,000
006	2010-01-01	INFAQ JUM'AT	Infes Jum'at VI	500,000
007	2010-01-01	INFAQ JUM'AT	Infes Jum'at VII	500,000
008	2010-01-01	INFAQ JUM'AT	Infes Jum'at VIII	500,000
009	2010-01-01	INFAQ JUM'AT	Infes Jum'at IX	500,000
010	2010-01-01	INFAQ JUM'AT	Infes Jum'at X	500,000

Gambar 4.46 *Form* Tayang Transaksi Pemasukan Lain-lain

4.2.17 *Form* Transaksi Pengeluaran

Form Transaksi Pengeluaran berfungsi sebagai form inputan transaksi pengeluaran. Tampilan dari Form input transaksi pengeluaran dapat dilihat pada Gambar 4.47. Untuk memasukkan data transaksi pengeluaran baru maka dapat

dilakukan dengan memilih sub menu transaksi pengeluaran. Maka Admin memasukkan terlebih dahulu tanggal pembukuan, bidang, sub bidang, uraian, jumlah. Untuk menyimpan data transaksi pemasukan dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

Gambar 4.47 *Form* Transaksi Pengeluaran

No. Buku	Tanggal	Bidang	Sub Bidang	Uraian	Jumlah	A/Taxes
024	2010-06-07	OPERASIONAL MASJID	Kebutuhan Operasional Masjid	Sakit Asat Bulan	1,400,000	
027	2010-06-07	OPERASIONAL MASJID		peneliharaan masjid	100,000	
			Gaji Karyawan	gaji karyawan	2,000,000	

Gambar 4.48 *Form* Tayang Transaksi Pengeluaran

4.2.18 *Form* Transaksi Beasiswa Kader Dakwah

Form Transaksi beasiswa kader dakwah berfungsi sebagai form inputan transaksi pengeluaran dana untuk beasiswa kader dakwah. Tampilan dari Form input transaksi pengeluaran beasiswa kader dakwah dapat dilihat pada Gambar 4.49. Untuk memasukkan data baru maka dapat dilakukan dengan memilih sub menu *input* transaksi pemasukan. Maka Admin memasukkan terlebih dahulu

tanggal pembukuan, bidang, sub bidang, uraian, jumlah. Untuk menyimpan data transaksi pemasukan dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

No.	Nama	NISN	Jumlah Penerimaan
1	anto	520710000000	250.000
1	anto	520710000000	250.000
1	Rendy	571000897897	250.000
1	Mei	571000893403	300.000
1	Kiki	567892873456	250.000
1	Ria	571000893457	250.000
1	Roy M	571000893347	250.000

Jumlah: 1.800.000

Simpan

Gambar 4.49 *Form* Transaksi Beasiswa Kader Dakwah

No. Buku: 0281

Tanggal Pembukuan: 2010-07-03

Simpan

Gambar 4.50 *Form* Tayang Transaksi Beasiswa Kader Dakwah

4.2.19 *Form* Transaksi Penyaluran ZIS

Form Transaksi Penyaluran ZIS berfungsi sebagai form inputan transaksi penyaluran ZIS. Tampilan dari Form input transaksi penyaluran ZIS dapat dilihat pada Gambar 4.51 Untuk memasukkan data transaksi penyaluran ZIS baru maka dapat dilakukan dengan memilih sub menu transaksi penyaluran ZIS. Maka Admin memasukkan terlebih dahulu tanggal pembukuan, asnaf, uraian, jumlah.

Untuk menyimpan data transaksi penyaluran ZIS dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

Gambar 4.51 *Form* Transaksi Penyaluran ZIS

Gambar 4.52 *Form* Tayang Transaksi Penyaluran ZIS

4.2.20 *Form* Transaksi Peminjaman

Form transaksi peminjaman berfungsi sebagai form inputan peminjaman. Tampilan dari *Form* transaksi peminjaman dapat dilihat pada Gambar 4.53. Untuk memasukkan data transaksi peminjaman baru maka dapat dilakukan dengan memilih sub menu *input* transaksi peminjamn. Maka Admin memasukkan terlebih dahulu tanggal pembukuan, instansi/nama, jumlah. Untuk menyimpan data transaksi peminjaman dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

Gambar 4.53 *Form* Transaksi Peminjaman

Gambar 4.54 *Form* Tayang Transaksi Peminjaman

4.2.21 *Form* Transaksi Angsuran

Form Transaksi Angsuran berfungsi sebagai form inputan transaksi angsuran. Tampilan dari *Form* transaksi angsuran dapat dilihat pada Gambar 4.55. Untuk memasukkan data transaksi angsuran baru maka dapat dilakukan dengan memilih sub menu *input* transaksi angsuran. Maka Admin atau operator memasukkan terlebih dahulu tanggal pembukuan, nama peminjam, jumlah. Untuk menyimpan data transaksi angsuran dapat dilakukan dengan menekan tombol *simpan*.

No.	Nama Asrama	Jumlah Donasi
1	Reza	100,000
2	Nina	100,000
3	Iqbal	100,000

Gambar 4.55 Form Transaksi Angsuran

No. Transaksi	Tanggal	Status	Kategori	Angsuran	Aksi
0071	2010-08-10	Buka	Madrasah Fatmahan al-Syadzah	300,000	
0076	2010-08-21	Buka	Stasiun	200,000	
0040	2011-03-01	tertutup	Perang Barak No. 1 Surabaya	100,000	

Gambar 4.56 Form Tayang Transaksi Angsuran

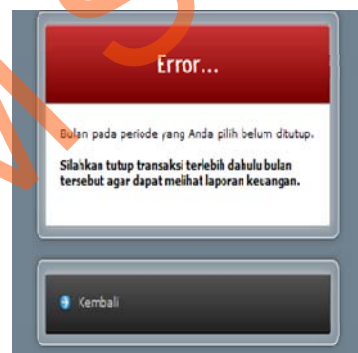
4.2.22 Form Status Laporan

Form Status Laporan berfungsi sebagai form untuk menutup transaksi bulan yang telah ditentukan sehingga transaksi tidak dapat dilakukan pada bulan yang telah ditutup dan sistem otomatis akan membuat rangkuman dari transaksi tersebut untuk dijadikan laporan keuangan. Tampilan dari *Form Status Laporan* dapat dilihat pada Gambar 4.57. Untuk menampilkan informasi status laporan, manager dapat merubah status Laporan yaitu buka transaksi atau tutup transaksi.

Periode	Bulan	Status	Action
2011	Januari	Telah Dibentuk Laporan	Buka Transaksi
2011	Februari	Telah Dibentuk Laporan	Buka Transaksi
2011	Maret	Telah Dibentuk Laporan	Buka Transaksi
2011	April	Telah Dibentuk Laporan	Buka Transaksi
2011	Mei	Telah Dibentuk Laporan	Buka Transaksi
2011	Juni	Telah Dibentuk Laporan	Buka Transaksi
2011	Juli	Telah Dibentuk Laporan	Buka Transaksi
2011	Agustus	Belum Dibentuk Laporan	Tutup Transaksi
2011	September	Belum Dibentuk Laporan	Tutup Transaksi
2011	Oktober	Belum Dibentuk Laporan	Tutup Transaksi
2011	November	Belum Dibentuk Laporan	Tutup Transaksi
2011	Desember	Belum Dibentuk Laporan	Tutup Transaksi

Gambar 4.57 Form Status Laporan

Apabila status laporan masih dalam kondisi transaksi terbuka maka akan tampil gambar seperti berikut bila laporan keuangan di klik.



Gambar 4.58 Tampilan Form status Laporan Terbuka

4.2.23 Form Laporan Keuangan

Form Cetak Laporan Keuangan berfungsi sebagai form yang menampilkan informasi berdasarkan periode dan bulan. Tampilan dari *Form* cetak laporan keuangan dapat dilihat pada Gambar 4.59. Untuk menampilkan informasi

4.2.24 Form Laporan Arus Kas

Form Laporan Arus Kas berfungsi sebagai form yang mencetak laporan arus kas per bulan. Tampilan dari *Form* Laporan Arus Kas dapat dilihat pada Gambar 4.61. Untuk menampilkan laporan arus kas dapat dilakukan dengan menentukan terlebih dahulu periode, bulan. Untuk mencetak laporan dapat dilakukan dengan menekan tombol cetak.



Gambar 4.61 *Form* Laporan Arus Kas

Pada laporan arus kas berisi informasi arus kas keuangan LMZIS dalam 1 bulan dalam tampilan per POS. Gambar 4.62 berikut merupakan contoh laporan arus kas bulan januari.

LAPORAN ARUS KAS BULAN JANUARI PERIODE 2010

Pos	Bidang	Sub Bidang	Debet	Kredit
INFAQ JUM'AT	INFAQ JUM'AT	Infaq Jumat I	1,500,000	0
INFAQ JUM'AT	INFAQ JUM'AT	Infaq Jumat II	1,000,000	0
INFAQ JUM'AT	INFAQ JUM'AT	Infaq Jumat III	1,000,000	0
INFAQ JUM'AT	SYIAR DAKWAH	IBADAH JUM'AT	0	500,000
INFAQ JUM'AT	OPERASIONAL MASJID	Gaji Karyawan	0	2,000,000
INFAQ JUM'AT Total			3,500,000	2,500,000
INFAQ RUTIN	INFAQ RUTIN	PERORANGAN	2,500,000	0
INFAQ RUTIN	INFAQ RUTIN	SMART	470,000	47,000
INFAQ RUTIN	INFAQ RUTIN	TEKNIK ELEKTRO	300,000	0
INFAQ RUTIN	INFAQ RUTIN	MIPA	500,000	0
INFAQ RUTIN	INFAQ RUTIN	TEKNIK MESIN	600,000	0
INFAQ RUTIN	INFAQ RUTIN	TEKNIK KIMIA	250,000	0
INFAQ RUTIN	INFAQ RUTIN	TEKNIK FISIKA	300,000	0
INFAQ RUTIN	INFAQ RUTIN	TEKNIK INDUSTRI	200,000	0
INFAQ RUTIN	INFAQ RUTIN	TEKNIK MATERIAL	250,000	0
INFAQ RUTIN	INFAQ INSIDENTIL	INFAQ INSIDENTIL	500,000	0
INFAQ RUTIN Total			6,870,000	47,000
ZAKAT	ZAKAT TERHIMPUN	ZAKAT MAAL	700,000	0
ZAKAT	ZAKAT TERHIMPUN	HDYAH	400,000	0
ZAKAT	ZAKAT TERSALUR	BAKIR MISKIN	0	3,000,000
ZAKAT	ZAKAT TERSALUR	RQAB	0	2,000,000
ZAKAT	ZAKAT TERSALUR	AMIL	0	2,000,000
ZAKAT	ZAKAT TERSALUR	MUALLAF	0	2,000,000
ZAKAT	ZAKAT TERSALUR	GHORIM	0	2,000,000
ZAKAT	ZAKAT TERSALUR	FI SAHEL LAH	0	2,000,000
ZAKAT	ZAKAT TERSALUR	IBNU SABIL	0	2,000,000
ZAKAT Total			1,100,000	15,000,000
PEMINJAMAN	EKONOMI	Peminjaman	0	500,000
PEMINJAMAN Total			0	500,000

Surabaya 10 Febr 2011

Gambar 4.62 Laporan Arus Kas

4.2.25 Form Laporan Perubahan Saldo

Form Laporan Perubahan saldo berfungsi sebagai form yang menampilkan dan mencetak laporan perubahan saldo. Tampilan dari *Form* Laporan Perubahan Saldo dapat dilihat pada Gambar 4.63. Untuk menampilkan laporan periode buku dapat dilakukan dengan menentukan terlebih dahulu

periode. Untuk mencetak laporan dapat dilakukan dengan menekan tombol cetak.

Pos	Awal	Januari	Februari	Maret	April	Total
INFAQ JUM'AT						
Saldo Awal Bulan	2.000,000	2.000,000	13.400,000	25.850,000	36.550,000	77.800,000
Pemasukan	14.400,000	14.400,000	12.450,000	10.900,000	0	37.750,000
Pengeluaran	3.000,000	3.000,000	0	200,000	0	3.200,000
Saldo Akhir Bulan	13.400,000	13.400,000	25.850,000	36.550,000	36.550,000	112.350,000
INFAQ RUTIN						
Saldo Awal Bulan	2.000,000	2.000,000	11.626,500	15.639,500	17.554,600	46.820,600
Pemasukan	13.089,000	13.089,000	7.285,000	8.401,100	0	28.774,100
Pengeluaran	3.461,500	3.461,500	3.272,000	5.486,000	0	13.219,500
Saldo Akhir Bulan	11.625,500	11.625,500	15.639,500	17.554,600	17.554,600	62.375,200
ZAKAT						
Saldo Awal Bulan	2.000,000	2.000,000	2.160,000	1.560,000	360,000	6.080,000
Pemasukan	560,000	560,000	300,000	100,000	0	960,000
Pengeluaran	400,000	400,000	900,000	1.300,000	0	2.600,000
Saldo Akhir Bulan	2.160,000	2.160,000	1.560,000	360,000	360,000	4.440,000
PEMINJAMAN						
Saldo Awal Bulan	2.000,000	2.000,000	1.000,000	600,000	900,000	4.500,000
Pemasukan	0	0	100,000	300,000	0	400,000
Pengeluaran	1.000,000	1.000,000	500,000	0	0	1.500,000
Saldo Akhir Bulan	1.000,000	1.000,000	600,000	900,000	900,000	3.400,000

Gambar 4.63 *Form* Laporan Perubahan Saldo

4.2.26 *Form* Laporan Peminjaman

Form Laporan Peminjaman berfungsi sebagai form yang menampilkan dan mencetak laporan peminjaman per bulan. Tampilan dari *Form* Laporan Peminjaman dapat dilihat pada Gambar 4.64. Untuk menampilkan laporan peminjaman dapat dilakukan dengan menentukan terlebih bulan. Untuk mencetak laporan dapat dilakukan dengan menekan tombol cetak.

Tanggal	Nama	Alamat	Jumlah	Status	Aksi
2011-06-10	Mei	Kedurus Delima 41 Surabaya	350,000	Belum Lunas	[Detail]
2011-01-03	mimi	Semampir Barat no. 5 Surabaya	300,000	Lunas	[Detail]

Gambar 4.64 *Form* Laporan Peminjaman

4.2.27 *Form* Laporan Pemasukan ZIS

Form Laporan Pemasukan ZIS berfungsi sebagai form yang menampilkan dan mencetak laporan Pemasukan ZIS per bulan. Tampilan dari *Form* Laporan Pemasukan ZIS dapat dilihat pada Gambar 4.65. Untuk menampilkan laporan pemasukan ZIS dapat dilakukan dengan menentukan terlebih periode. Untuk mencetak laporan dapat dilakukan dengan menekan tombol cetak.

Filter

Periode: 2010

INFAQ JUM'AT	Januari	Februari	Maret	April	Mai	Total
Infraq Jumat I	2.000.000	2.450.000	400.000	3.000.000	2.900.000	10.950.000
Infraq Jumat II	5.000.000	3.600.000	4.000.000	2.940.000	3.000.000	17.940.000
Infraq Jumat III	1.900.000	4.000.000	3.000.000	3.000.000	4.000.000	15.900.000
Infraq Jumat IV	2.900.000	2.400.000	3.500.000	6.000.000	3.000.000	17.400.000
Infraq Jumat V	3.000.000	0	0	4.000.000	0	7.000.000

INFAQ BUNYIN	Januari	Februari	Maret	April	Mai	Total
PERORANGAN	210.000	408.000	300.000	1.800.000	1.400.000	4.218.000
SMART	1.615.000	1.720.000	2.860.000	3.930.000	1.660.000	11.385.000
TEKNIK ELEKTRO	500.000	245.000	300.000	400.000	300.000	1.745.000
MIPA	800.000	307.000	450.000	300.000	300.000	2.157.000
TEKNIK MESIN	1.000.000	450.000	200.000	0	300.000	2.150.000
TEKNIK KIMIA	750.000	340.000	350.000	300.000	120.000	1.860.000
TEKNIK FISIKA	950.000	250.000	120.000	250.000	300.000	1.870.000
TEKNIK INDUSTRI	400.000	175.000	240.000	255.000	400.000	1.470.000
TEKNIK MATERIAL	300.000	300.000	300.000	300.000	200.000	1.600.000
TEKNIK SIPIL	400.000	240.000	250.000	300.000	600.000	1.790.000
TEKNIK SIPIL 03	300.000	200.000	310.000	240.000	300.000	1.350.000
ARSITEKTUR	250.000	210.000	134.000	340.000	450.000	1.384.000
TEKNIK LINGKUNGAN	600.000	310.000	450.000	230.000	200.000	1.800.000
PLANOLOGI	275.000	400.000	110.000	234.000	395.000	1.425.000
DESPRO	245.000	125.000	234.000	255.000	400.000	1.259.000
FTK	200.000	215.000	340.000	300.000	300.000	1.375.000
PPNS	680.000	215.000	240.000	345.000	500.000	1.980.000
PENS	400.000	350.000	450.000	250.000	300.000	1.750.000
KPA	340.000	430.000	350.000	125.000	400.000	1.645.000
SKK	220.000	200.000	450.000	400.000	300.000	1.570.000
INFAQ INSIDENTIL	440.000	155.000	50.000	200.000	150.000	995.000
SHADAQAH	0	0	0	0	0	0
Infraq Sholat Idd	0	0	0	0	0	0
Sosial	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000

ZAKAT	Januari	Februari	Maret	April	Mai	Total
ZAKAT MAAL	450.000	300.000	100.000	400.000	130.000	1.380.000
PIZQYAH	100.000	0	0	0	0	100.000

Gambar 4.65 Form Laporan Pemasukan ZIS

4.2.28 Form Laporan Penyaluran ZIS

Form Laporan Penyaluran ZIS berfungsi sebagai form yang menampilkan dan mencetak laporan Penyaluran ZIS per bulan. Tampilan dari Form Laporan Penyaluran ZIS dapat dilihat pada Gambar 4.66. Untuk menampilkan laporan penyaluran ZIS dapat dilakukan dengan menentukan

terlebih periode. Untuk mencetak laporan dapat dilakukan dengan menekan tombol cetak.

Asnaf	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Total	Persentase
FAKIR MISKIN	100,000	400,000	300,000	0	400,000	1,200,000	40%
RIQAB	0	0	0	0	0	0	0%
AMIL	0	0	0	0	0	0	0%
MUALLAF	0	0	0	0	0	0	0%
GHORIH	0	0	0	0	0	0	0%
FI SABILILLAH	300,000	0	0	0	0	300,000	10%
IBNU SABIL	0	0	0	0	0	0	0%
Fakir Miskin	0	0	1,000,000	0	0	1,000,000	33.33%
Ibnu Sabil	0	500,000	0	0	0	500,000	16.67%
TOTAL	400,000	900,000	1,300,000	0	400,000	3,000,000	100%

Bidang	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Total	Persentase
PENDIDIKAN	3,300,000	3,100,000	6,200,000	2,700,000	3,300,000	18,600,000	62.42%
SYIAH GAKWAH	0	0	200,000	0	200,000	400,000	1.34%
SOSIAL	0	0	0	0	0	0	0%
EKONOMI	1,000,000	500,000	0	200,000	1,000,000	2,800,000	9.4%
OPERASIONAL MASJID	3,000,000	0	0	0	3,000,000	6,000,000	20.13%
PENGEMBANGAN MASJID	0	0	0	0	2,000,000	2,000,000	6.71%
AKTIVITAS LAIN	0	0	0	0	0	0	0%
TOTAL	7,300,000	3,600,000	6,400,000	3,000,000	9,500,000	29,800,000	100%

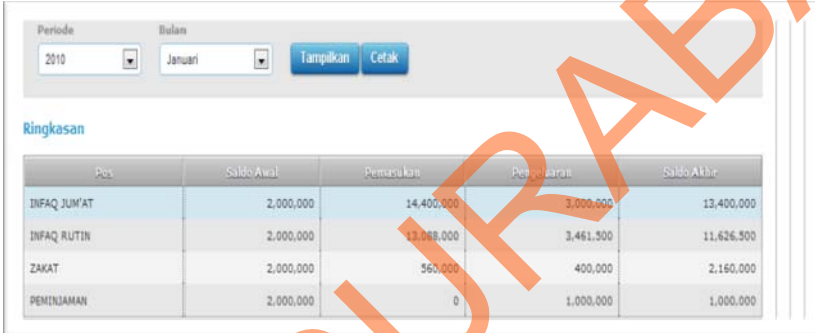
Gambar 4.66 Form Laporan Penyaluran ZIS

4.2.29 Form Laporan Evaluasi

Form Laporan Evaluasi berfungsi sebagai form yang menampilkan dan mencetak laporan Evaluasi per periode. Laporan Evaluasi berisi informasi yang pertama adalah ringkasan yaitu saldo awal, pemasukan pengeluaran dan saldo akhir, yang kedua adalah detail pemasukan yang ditampilkan per sub bidang yaitu sub bidang, target KPI yang ditentukan manager pada awal bulan, realisasi jumlah saldo yang didapat pada akhir bulan, pencapaian dalam bentuk “%” untuk

mengukur tingkat pencapaian, keberhasilan atau tingkat pencapaian, keterangan detail, ketiga adalah detail pengeluaran yaitu sub bidang dan jumlah pengeluaran.

Dan yang terakhir adalah informasi tentang realisasi beasiswa yang melebihi pagu. Tampilan dari *Form* Laporan KPI dapat dilihat pada Gambar 4.67 Untuk menampilkan laporan KPI dapat dilakukan dengan menentukan terlebih periode dan bulan. Untuk mencetak laporan dapat dilakukan dengan menekan tombol cetak.



Periode: 2010, Bulan: Januari, [Tampilkan] [Cetak]

Ringkasan

Pos	Saldo Awal	Pemenuhan	Pengeluaran	Saldo Akhir
INFAQ JUM'AT	2.000.000	14.400.000	3.000.000	13.400.000
INFAQ RUTIN	2.000.000	13.068.000	3.461.500	11.626.500
ZAKAT	2.000.000	560.000	400.000	2.160.000
PEMINJAMAN	2.000.000	0	1.000.000	1.000.000

Detail Pemasukan

Sub Bidang	Target	Realisasi	Pencapaian	Keberhasilan	Keterangan
Infraq Jumi'at I	3,000,000	2,000,000	66.67 %	Sedang	[Lihat]
Infraq Jumi'at II	3,000,000	5,000,000	166.67 %	Sangat Bagus	[Lihat]
Infraq Jumi'at III	3,000,000	1,900,000	63.33 %	Sedang	[Lihat]
Infraq Jumi'at IV	3,000,000	2,500,000	83.33 %	Bagus	[Lihat]
Infraq Jumi'at V	3,000,000	3,000,000	100 %	Sangat Bagus	[Lihat]
MIPA	300,000	800,000	266.67 %	Sangat Bagus	[Lihat]
TEKNIK MESIN	300,000	1,000,000	333.33 %	Sangat Bagus	[Lihat]
TEKNIK ELEKTRO	300,000	500,000	166.67 %	Sangat Bagus	[Lihat]
TEKNIK KIMIA	300,000	750,000	250 %	Sangat Bagus	[Lihat]
TEKNIK FISIKA	300,000	950,000	316.67 %	Sangat Bagus	[Lihat]
TEKNIK INDUSTRI	300,000	400,000	133.33 %	Sangat Bagus	[Lihat]
TEKNIK MATERIAL	300,000	500,000	166.67 %	Sangat Bagus	[Lihat]
TEKNIK SIPIL	300,000	400,000	133.33 %	Sangat Bagus	[Lihat]
TEKNIK SIPIL D3	300,000	300,000	100 %	Sangat Bagus	[Lihat]
ARSITEKTUR	300,000	250,000	83.33 %	Bagus	[Lihat]
TEKNIK LINGKUNGAN	300,000	600,000	200 %	Sangat Bagus	[Lihat]
PLANOLOGI	300,000	278,000	92.67 %	Bagus	[Lihat]
DESPRO	300,000	245,000	81.67 %	Bagus	[Lihat]
FTK	300,000	200,000	66.67 %	Sedang	[Lihat]
PPNS	300,000	680,000	226.67 %	Sangat Bagus	[Lihat]
PENS	300,000	400,000	133.33 %	Sangat Bagus	[Lihat]
KPA	300,000	340,000	113.33 %	Sangat Bagus	[Lihat]
SKK	300,000	230,000	76.67 %	Sedang	[Lihat]
SMART	3,000,000	1,615,000	53.83 %	Kurang	[Lihat]
PERORANGAN	3,000,000	210,000	7 %	Kurang Sekali	[Lihat]
INFAQ INSIDENTIL	3,000,000	440,000	14.67 %	Kurang Sekali	[Lihat]
ZAKAT MAAL	3,000,000	460,000	15.33 %	Kurang Sekali	[Lihat]
Angsuran	2,000,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
FIDYAH	300,000	100,000	33.33 %	Kurang Sekali	[Lihat]
SHADAQAH	300,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]

Keterangan:
Sangat Bagus : Keberhasilan >= 95%
Bagus : 80% >= Keberhasilan < 95%
Sedang : 60% >= Keberhasilan < 80%
Kurang : 40% >= Keberhasilan < 60%
Kurang Sekali : Keberhasilan < 40%

Detail Pengeluaran

Sub Bidang	Jumlah
Beasiswa Kader Dakwah	1.550.000
Beasiswa Pendidikan Anak Fakir Miskin	1.250.000
FAKIR MISKIN	100.000
RIZQAH	0
AMEL	0
MUALLAF	0
GHORDH	0
FI SHABILLAH	300.000
IBNU SABIL	0
Pemijaman	1.000.000
Pemulihan Perijaman	0
Pembicara BAKD	0
IBADAH ZUHAT	0
Ramadhan Di Kampus	0
Gaji Karyawan	3.000.000
Kebutuhan Operasional Masjid	0
Sarana dan Prasarana	0
Insektif	0
Bantuan Pendidikan	500.000
DAKWAH KAMPUS	0
Pengembangan Masjid	0
Fakir Miskin	0
Ibu Sabil	0
BANTUAN USAHA	0

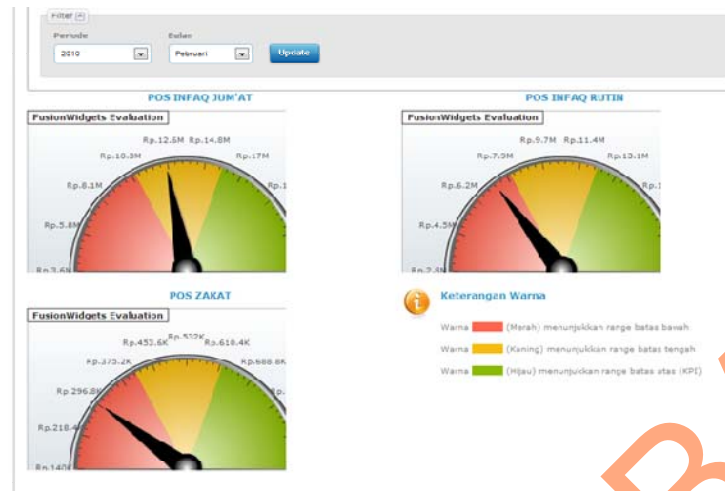
Realisasi Beasiswa Lebih Besar dari Pagu

Keterangan	Pagu	Realisasi
Terjadi pemberian Beasiswa Kader Dakwah melebihi pagu yang telah ditetapkan. Beasiswa tersebut diberikan kepada anho dengan NRP 530710000000.	10	12

Gambar 4.67 Laporan Evaluasi

4.2.30 Dashboard Status KPI Pendapatan

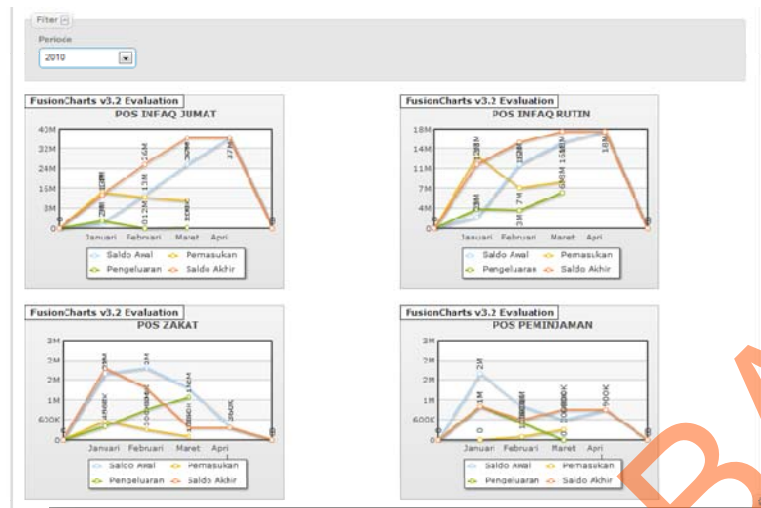
Form Dashboard Status KPI Pendapatan berfungsi sebagai form yang menampilkan dashboard status pendapatan KPI dalam satu bulan. Dengan adanya dashboard status KPI pendapatan ini, manager dapat mengetahui perkembangan LMZIS per periode. Tampilan dari dashboard KPI ini dapat dilihat pada Gambar 4.68 dengan cara pilih terlebih dahulu periode dan bulan kemudian klik update.



Gambar 4.68 Dashboard Status KPI Pendapatan

4.2.31 Grafik Perubahan Saldo

Form grafik perubahan saldo berfungsi sebagai form yang menampilkan grafik perubahan saldo dalam satu bulan. Dengan adanya grafik perubahan saldo ini, manager dapat mengetahui perkembangan perubahan saldo LMZIS per periode. Tampilan dari perubahan saldo dapat dilihat pada Gambar 4.69 dengan cara pilih terlebih dahulu periode dan bulan kemudian klik update.



Gambar 4.69 Form Grafik Perubahan Saldo

4.2.32 Grafik Pemasukan

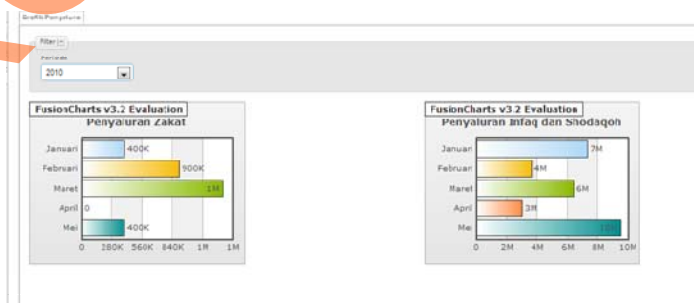
Form grafik pemasukan berfungsi sebagai form yang menampilkan grafik pemasukan dalam satu bulan. Dengan adanya grafik pemasukan ini, manager dapat mengetahui perkembangan pemasukan LMZIS per periode. Tampilan dari perubahan saldo dapat dilihat pada Gambar 4.70 dengan cara pilih terlebih dahulu periode.



Gambar 4.70 Form Grafik Pemasukan

4.2.33 Grafik Pengeluaran

Form grafik pengeluaran berfungsi sebagai form yang menampilkan grafik pengeluaran dalam satu bulan. Dengan adanya grafik pengeluaran ini, manager dapat mengetahui perkembangan pengeluaran LMZIS per periode. Tampilan dari grafik pengeluaran dapat dilihat pada Gambar 4.71 dengan cara pilih terlebih dahulu periode.



Gambar 4.71 Form Grafik Pengeluaran

4.3 Evaluasi

4.3.1 Uji Coba Transaksi

Contoh kasus proses transaksi bulan agustus 2010 :

A. Saldo Awal :

POS Infaq Jum'at : Rp. 10.000.000,00

POS Infaq Rutin : Rp. 20.000.000,00

POS Zakat : Rp. 2.000.000,00

POS Peminjaman : Rp. 5.000.000,00

B. KPI Pendapatan

Tabel 4.1 data KPI Pendapatan bulan agustus 2010

Sub Bidang	Persentase KPI (%)	Jumlah KPI (Rp)
Infaq Jum'at I	10	5.500.000
Infaq Jum'at II	10	5.500.000
Infaq Jum'at III	10	4.400.000
Infaq Jum'at IV	10	6.600.000
Infaq Jum'at V	10	4.400.000
MIPA	10	880.000
Teknik Mesin	10	1.100.000
Teknik Elektro	10	550.000
Teknik Kimia	10	825.000
Teknik Fisika	10	1.045.000
Teknik Industri	10	550.000
Teknik Material	10	550.000
Teknik Sipil	10	660.000

Sub Bidang	Persentase KPI (%)	Jumlah KPI (Rp)
Teknik Sipil D3	10	440.000
Arsitektur	10	495.000
Teknik Lingkungan	10	660.000
Planologi	10	440.000
Despro	10	440.000
FTK	10	374.000
PPNS	10	748.000
PENS	10	550.000
KPA	10	514.080
SKK	10	440.000
SMART	10	3.883.000
Perorangan	10	2.090.000
Infaq Insidentil	10	484.000
Zakat Mall	10	506.000
Fidyah	10	418.000
Shadaqah	0	0
Infaq Shalat Id	0	0
Sosial	0	0

Skenario ini dilakukan pada menu setting awal dan akan muncul halaman seperti terlihat pada gambar 4.73.

Tahun	Kategori	Pendapatan	Persentase	Jumlah KPI
2010	Infag Jum'at I	3.000.000	10	3.500.000
		5.000.000	10	5.500.000
		4.000.000	10	4.400.000
		6.000.000	10	6.600.000
		4.000.000	10	4.400.000
2010		800.000	10	880.000
2010	TEKNIK MESIN	1.000.000	10	1.010.000
2010	TEKNIK ELEKTRO	300.000	10	330.000
2010	TEKNIK KIMIA	750.000	10	825.000
2010	TEKNIK FISIKA	950.000	10	1.045.000
2010	TEKNIK INDUSTRI	500.000	10	550.000
2010	TEKNIK MATERIAL	500.000	10	550.000
2010	TEKNIK SIPIL	600.000	10	660.000
2010	TEKNIK SIPIL D3	400.000	10	440.000
2010	ARSITEKTUR	450.000	10	495.000
2010	TEKNIK LINGKUNGAN	600.000	10	660.000
2010	PLANOLOGI	400.000	0	400.000
2010	DESERO	400.000	0	400.000

Gambar 4.72 KPI Pendapatan

KPI Pendapatan akan berdampak pada laporan evaluasi.

C. Transaksi Pemasukan Donatur

Skenario ini dilakukan pada menu transaksi dan akan muncul halaman seperti terlihat pada gambar 4.74.

Tabel 4.2 data transaksi pemasukan donatur bulan agustus 2010

Nama	Jumlah (Rp)
MIPA	500.000
Perorangan	1.000.000
Ir. Masykur	1.000.000

Donatur Agent Smart Zakat Mall Infaq Insidental Fidyah Lain-lain

Form Transaksi Donatur Tayang T

Data transaksi donatur

No. Buku: 0289 Tanggal Pembukuan: 2010-08-02

Sub Bidang: MIPA Instansi/Nama: MIPA

Jumlah: 500,000

Simpan [masukan data donatur baru]

Gambar 4.73 Form Transaksi Pemasukan Donatur

Ketika operator klik simpan setelah mengisi *form* maka telah disimpan.

Dan masuk ke dalam tabel tayang transaksi donatur.

Donatur Agent Smart Zakat Mall Infaq Insidental Fidyah Lain-lain

Form Transaksi Donatur Tayang Tran

Data transaksi disimpan

DATA TRANSAKSI DONATUR TELAH DISIMPAN

No. Buku: 0290 Tanggal Pembukuan: 2011-10-28

Sub Bidang: -- Pilih Sub Bidang Instansi/Nama:

Jumlah: 0

Simpan [masukan data donatur baru]

Gambar 4.74 Data transaksi donatur tersimpan

Donatur Agent Smart Zakat Mall Infaq Insidental Fidyah Lain-lain

Form Transaksi Donatur Tayang Transaksi Donatur

Data transaksi

Filter -

Bulan: Agustus Tampilkan

No. Buku	Tanggal	Nama/Instansi	Alamat	Jumlah	Actions
0289	2010-08-02	MIPA	-	500,000	

Gambar 4.75 Form Tayang Transaksi Pemasukan Donatur

Berikut adalah transaksi perorangan. Dapat dilihat pada gambar 4.76.

Gambar 4.76 Form Transaksi Pemasukan Donatur perorangan

Gambar 4.77 Data transaksi donatur tersimpan

No. Buku	Tanggal Pembukuan	Sub Bidang	Jumlah	Instansi/Nama
0290	2010-08-02	MIPA	500,000	
0290	2010-08-02	PERORANGAN	1,000,000	
0290	2010-08-02	Ir. Masykur	1,000,000	Keputih

Gambar 4.78 Form Tayang Transaksi Pemasukan Donatur

D. Transaksi Dari Agen Smart

Skenario ini dilakukan pada menu transaksi dan akan muncul halaman seperti terlihat pada gambar 4.79.

Tabel 4.3 data transaksi agen smart bulan agustus 2010

Nama Agen	Jumlah (Rp)	Komisi (%)
Abdur Rozaq	1.000.000	10%

Gambar 4.79 Form Transaksi Pemasukan Agen Smart

Ketika operator klik **simpan** setelah mengisi *form* maka telah disimpan. Dan masuk ke dalam tabel *tayang* transaksi agensmart.

No. Buku	Tanggal	Nama Agen	Jumlah	Komisi (%)	Actions
0292	2010-08-02	Abdur Rozaq	1,000,000	10	

Gambar 4.80 Form Tayang Pemasukan Agen Smart

E. Transaksi Pemasukan Zakat Mall

Skenario ini dilakukan dengan masuk pada menu transaksi dan akan muncul halaman seperti terlihat pada gambar 4.81.

Tabel 4.4 data transaksi agen smart bulan agustus 2010

Nama Agen	Alamat	Jumlah (Rp)
Gilang	Keputih	200.000

The screenshot shows a web application interface for 'Form Transaksi Zakat Mall'. The form contains the following fields: 'No. Buku' (0293), 'Nama' (gilang), 'Alamat' (keputih), and 'Jumlah' (200,000). There is a 'Telpon' field and a 'Simpan' button. A red rectangular box encloses the form fields, and a callout bubble with the text 'Data transaksi' points to this box.

Gambar 4.81 Form Transaksi Pemasukan Zakat

The screenshot shows the same web application interface after the 'Simpan' button is clicked. A green message bar at the top of the form area displays 'DATA ZAKAT TELAH DISIMPAN'. The form fields are now empty. A red rectangular box highlights the message bar, and a callout bubble with the text 'Data transaksi disimpan' points to this box.

Gambar 4.82 Form Transaksi Pemasukan Zakat Disimpan

Ketika operator klik simpan setelah mengisi form maka telah disimpan.

Dan masuk ke dalam tabel tayang transaksi zakat mall.

No. Buku	Tanggal	Nama	Alamat	Jumlah	Actions
0293	2010-08-02	gilang	keputih	200,000	

Gambar 4.83 *Form Tayang Pemasukan Zakat*

F. Transaksi Pemasukan Infaq Insidental

Skenario ini dilakukan dengan masuk pada menu transaksi dan akan muncul halaman seperti terlihat pada gambar 4.84.

Tabel 4.5 data transaksi infaq insidental bulan agustus 2010

Nama Agen	Alamat	Jumlah (Rp)
Ami	Gebang Lor	300.000

Gambar 4.84 *Form Transaksi Pemasukan Infaq Insidental*

Gambar 4.85 *Form* Transaksi Pemasukan Infaq Insidental

Ketika operator klik simpan setelah mengisi *form* maka telah disimpan. Dan masuk ke dalam tabel tayang transaksi zakat mall.

No.Buku	Tanggal	Nama	Alamat	Jumlah	Actions
0294	2010-08-02	Ami	Gebang Lor	300,000	

Gambar 4.86 *Form* Tayang Transaksi Pemasukan Infaq Insidental

G. Transaksi Pemasukan Lain-lain

Skenario ini dilakukan dengan masuk pada menu transaksi dan akan muncul halaman seperti terlihat pada gambar 4.87.

Tabel 4.6 data transaksi infaq insidental bulan agustus 2010

Bidang	Sub Bidang	Jumlah (Rp)
Infaq Jum'at	Infaq Jum'at I	1.000.000

Gambar 4.87 *Form Transaksi Pemasukan Lain-lain*

Gambar 4.88 *Form Transaksi Pemasukan Lain-lain Disimpan*

Ketika operator klik simpan setelah mengisi *form* maka telah disimpan.

Dan masuk ke dalam tabel tayang transaksi zakat mall.

No.Buku	Tanggal	Bidang	Sub Bidang	Uraian	Jumlah	Actions
				Saldo Awal Bulan	78,990,400	
0295	2010-08-06	INFAQ JUMAT	Infaq Jum'at I	infaq jum'at I	1,000,000	

Gambar 4.89 *Form Tayang Transaksi Pemasukan Lain-lain*

Semua data – data transaksi pemasukan yang ada pada bulan Agustus akan masuk pada laporan pemasukan (Lampiran 5. Laporan Pemasukan).

LMZIS MMI
LEMBAGA MANAJEMEN ZAKAT INFRASTRUKTUR TPKI - BPPMI ITS

LAPORAN PEMASUKAN PERIODE

Data transaksi bulan Agustus

INFAQ JUM'AT	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juli	Agustus	Desember	Total
Infaq Jum'at I	2,000,000	2,450,000	400,000	3,000,000	2,500,000	5,000,000	1,000,000	0	18,250,000
Infaq Jum'at II	5,000,000	3,800,000	4,000,000	2,340,000	3,000,000	0	0	0	17,940,000
Infaq Jum'at III	1,900,000	4,000,000	3,000,000	3,000,000	4,000,000	0	0	0	15,900,000
Infaq Jum'at IV	2,500,000	2,400,000	3,500,000	6,000,000	3,000,000	0	0	0	17,400,000
Infaq Jum'at V	3,000,000	0	0	4,000,000	0	0	0	0	7,000,000

INFAQ RUTIN	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juli	Agustus	Desember	Total
PERORANGAN	210,000	408,000	300,000	1,900,000	1,400,000	800,000	1,000,000	0	7,018,000
SMART	1,615,000	1,720,000	2,860,000	3,530,000	1,660,000	1,490,000	1,000,000	0	13,875,000
TEKNIK ELEKTRO	500,000	245,000	300,000	400,000	300,000	130,000	0	0	1,875,000
MIPA	800,000	307,000	450,000	300,000	300,000	300,000	500,000	0	2,957,000
TEKNIK MESIN	1,000,000	450,000	200,000	0	500,000	340,000	0	0	2,490,000
TEKNIK KIMIA	750,000	340,000	350,000	300,000	124,000	400,000	0	0	2,264,000
TEKNIK FISIKA	950,000	250,000	120,000	250,000	300,200	500,000	0	0	2,370,200
TEKNIK INDUSTRI	400,000	175,000	240,000	256,000	400,000	124,000	0	0	1,595,000
TEKNIK MATERIAL	500,000	300,000	300,000	300,000	200,000	300,000	0	0	1,900,000
TEKNIK SIPIL	400,000	243,000	250,000	300,000	600,000	500,000	0	0	2,293,000
TEKNIK SIPIL D3	300,000	200,000	210,000	240,000	200,000	400,000	0	0	1,650,000
ARSITEKTUR	250,000	210,000	134,000	340,000	450,000	200,000	0	0	1,584,000
TEKNIK LINGKUNGAN	600,000	321,000	450,000	230,000	200,000	300,000	0	0	2,101,000
PLANOLOGI	278,000	400,000	122,000	234,000	390,000	123,000	0	0	1,548,000
DESPRO	245,000	125,000	234,100	235,000	400,000	400,000	0	0	1,839,100

INFAQ RUTIN	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juli	Agustus	Desember	Total
FKK	200,000	235,000	340,000	300,000	300,000	340,000	0	0	1,715,000
PPNS	680,000	218,000	240,000	345,000	500,000	340,000	0	0	2,324,000
PENS	300,000	350,000	400,000	250,000	300,000	500,000	0	0	2,200,000
KPA	340,000	432,000	350,000	125,000	400,000	340,000	0	0	1,987,000
SKK	230,000	200,000	400,000	400,000	300,000	400,000	0	0	1,930,000
INFAQ NSIDENTIL	440,000	155,000	50,000	200,000	150,000	0	300,000	0	1,295,000
SHADAQAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Infaq Stabat Id	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sosial	2,000,000	0	0	0	0	0	0	0	2,000,000

ZAKAT	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juli	Agustus	Desember	Total
ZAKAT MAAL	460,000	300,000	100,000	400,000	130,000	0	200,000	0	1,590,000
FIDYAH	100,000	0	0	0	0	0	0	0	100,000

Surabaya, 1 November 2011

Ketua LM-ZIS MMI ITS, Kadep. Keuangan,

Budi Prasajo, S.T, MT Drs. Mansur Sutetjo, SIP.Msi
NIP. 111111111 NIP. 222221111

Gambar 4.90 Laporan Pemasukan

Keterangan :

Infaq Jum'at 1	= Rp.1000.000,00
Infaq Rutin perorangan	= Rp. 1.000.000,00
Infaq Rutin Smart	= Rp. 1000.000,00
Infaq Rutin MIPA	= Rp. 500.000,00
Infaq Insidentil	= Rp. 300.000,00
Zakat Mall	= Rp. 200.000,00

H. Transaksi Pengeluaran

Skenario ini dilakukan dengan masuk pada menu transaksi dan akan muncul halaman seperti terlihat pada gambar 4.51.

Tabel 4.7 data transaksi pengeluaran bulan agustus 2010

POS	Bidang	Sub Bidang	Uraian	Jumlah (Rp)
Infaq Rutin	Pendidikan	Bantuan Pendidikan	Bantuan Pendidikan	500.000

Gambar 4.91 Form Transaksi Pengeluaran

Gambar 4.92 Form Transaksi Pengeluaran disimpan

Ketika operator klik simpan setelah mengisi form maka telah disimpan. dan masuk ke dalam tabel tayang transaksi pengeluaran.

Gambar 4.93 Form Tayang Transaksi Pengeluaran

I. Transaksi Beasiswa Kader Dakwah

Skenario ini dilakukan dengan masuk pada menu transaksi dan akan muncul halaman seperti terlihat pada gambar 4.94.

Tabel 4.8 data transaksi beasiswa kader dakwah bulan agustus 2010

Nama	NRP	Jumlah (Rp)
Anto	520710000000	250.000
Mei	571000893403	300.000

Form Transaksi Beasiswa Kader Dakwah

No. Buku: 0298, Tanggal Pembelian: 2010-08-06

No.	Nama	NRP	Jumlah Beasiswa
1	anto	520710000000	250,000
2	Mei	571000893403	300,000

Jumlah: 550,000

Simpan

Gambar 4.94 Form Transaksi Beasiswa Kader Dakwah

Form Transaksi Beasiswa Kader Dakwah

No. Buku: 0299, Tanggal Pembelian: 2011-10-29

DATA TRANSAKSI BKD TELAH DISIMPAN

No.	Nama	NRP	Jumlah Beasiswa
1			

Jumlah: 0

Simpan

Gambar 4.95 Form Transaksi Beasiswa Kader Dakwah Disimpan

Ketika operator klik simpan setelah mengisi form maka telah disimpan.

Dan masuk ke dalam tabel tayang transaksi beasiswa kader dakwah.

Form Tayang Transaksi Beasiswa Kader Dakwah

Filter: Bulan Agustus, Tampilkan

No. Buku	Tanggal	Uraian	Total	Aksi
0298	2010-08-06	Pengeluaran Beasiswa Kader Dakwah untuk anto (520710000000), Mei (571000893403)	550,000	

Gambar 4.96 Form Tayang Transaksi Beasiswa Kader Dakwah

J. Transaksi Penyaluran ZIS

Skenario ini dilakukan dengan masuk pada menu transaksi dan akan muncul halaman seperti terlihat pada gambar 4.97.

Tabel 4.9 data transaksi penyaluran ZIS bulan agustus 2010

Nama	Jumlah (Rp)
Fakir Miskin	150.000

Untuk memasukkan data transaksi penyaluran ZIS baru maka dapat dilakukan dengan memilih sub menu transaksi penyaluran ZIS. Maka Admin memasukkan terlebih dahulu tanggal pembukuan, ashnaf, uraian, jumlah. Untuk menyimpan data transaksi penyaluran ZIS dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

The screenshot shows a web form for recording ZIS transactions. The form is titled 'Form Transaksi Penyaluran ZIS' and is part of a system with tabs for 'Pengeluaran', 'Penyaluran ZIS', 'Beasiswa Kader Dakwah', and 'Beasiswa Fakir Miskin'. The form contains the following fields and data:

- No. Buku:** 0299
- Tanggal Pembukuan:** 2010-08-09
- Sub Bidang:** PAKIR MISKIN
- Jumlah:** 150,000

Below the form fields is a table with the following data:

No.	Nama Ashnaf	Jumlah Donasi
1	Reza	150,000

A blue 'Simpan' button is located at the bottom of the form. A callout bubble labeled 'Data transaksi' points to the table area.

Gambar 4.97 Form Transaksi Penyaluran ZIS

DATA TRANSAKSI PENYALURAN TELAH DISIMPAN

No. Buku: 0300
 Tanggal Pembukuan: 2011-10-28
 Sub Bidang: -- Pilih Sub Bidang --
 Jumlah: 0

No.	Nama Asnaf	Jumlah Donasi
1		

Simpan

Gambar 4.98 *Form Transaksi Penyaluran ZIS*

Ketika operator klik simpan setelah mengisi *form* maka telah disimpan. dan masuk ke dalam tabel tayang transaksi penyaluran ZIS.

Filter (x)

Bulan: Agustus
 Tampilkan

No. Buku	Tanggal	Asnaf
0299	2010-08-09	FAKIR MISKIN

Gambar 4.99 *Form Tayang Transaksi Penyaluran ZIS*

Semua data – data transaksi pengeluaran yang ada pada bulan Agustus akan masuk pada laporan penyaluran ZIS (Lampiran 6. Penyaluran ZIS).

Form Peminjaman | Tayang Peminjaman

No. Buku: 0300 | Tanggal Pembekuan: 2010-08

Instansi>Nama: M Maksu | Tanggal Jatuh Tempo Angsuran: 10

Diangsur Sebanyak (kali): 10 | Jumlah: 1,000,000

Detail Peminjaman

No.	Uraian	Jumlah
1	Modal usaha	1,000,000

Simpan [masukan data peminjam baru]

Gambar 4.101 Form Transaksi Peminjaman

Form Peminjaman | Tayang Peminjaman

DATA TRANSAKSI PEMINJAMAN TELAH DISIMPAN

No. Buku: 0301 | Tanggal Pembekuan: 2011-10-28

Instansi>Nama: | Per Bulan: |

Diangsur Sebanyak (kali): 0 | Jumlah: 0

Detail Peminjaman

No.	Uraian	Jumlah
1		

Gambar 4.102 Form Transaksi Peminjaman Disimpan

Ketika operator klik simpan setelah mengisi form maka telah disimpan. dan masuk ke dalam tabel tayang transaksi peminjaman.

Form Peminjaman | Tayang Peminjaman

Filter [v]

Bulan: Agustus | Tampilkan

No.Buku	Tanggal	Nama	Alamat	Jumlah	Action
0300	2010-08-10	M Maksu	Medokan Semampir no. 5 Surabaya	1,000,000	

Gambar 4.103 Form Tayang Transaksi Peminjaman

Gambar 4.105 *Form* Transaksi Angsuran

Gambar 4.106 *Form* Transaksi Angsuran Disimpan

Semua data – data transaksi angsuran yang ada pada bulan Agustus akan masuk pada laporan Peminjaman.



Data transaksi

LAPORAN PEMINJAMAN PER 2010

Tanggal	Nama	Alamat	Pinjaman	Angsuran	Sisa	Status
2010-08-10	M Maksam	Medikan Semampir no. 5 Surabaya	1,000,000	650,000	350,000	Belum Lunas
2010-04-09	Warkono	Cibang Lor 1	300,000	300,000	0	Pemutihan
2010-02-19	Mai	Kadusur Delima 41 Surabaya	500,000	500,000	0	Lunas
2010-01-22	Suharti	Keputih	1,000,000	1,000,000	0	Lunas

Data Pemutihan

Tanggal	No. Buku	Uraian	Jumlah
2010-07-07	0287	Pemutihan utang Warkono	300,000

Surabaya, 1 November 2011

Ketua LM-ZIS MMI ITS,

Kadep. Keuangan,

Gambar 4.107 Laporan Peminjaman

Keterangan :

Peminjaman = Rp. 1.000.000,00

Angsuran M. Maksam = Rp. 650.000,00

Sisa = Rp. 350.000,00

Data transaksi pemasukan dan data transaksi pengeluaran juga berfungsi untuk proses pembuatan laporan keuangan dan laporan manajerial. Berikut adalah laporan keuangan dan laporan manajerial pada bulan agustus:

No.	Saldo/Debit/Ret	Total/Saldo
INFAQ JUM'AT	1,000,000	87,990,400
INFAQ RUTIN	1,650,000	62,039,800
ZAKAT	50,000	140,000
PEMINJAMAN	-350,000	3,030,000

Gambar 4.108 Form Cetak Laporan Keuangan

Laporan Arus Kas

Data Transaksi

Filter

Periode: 2010 Bulan: Agustus Tampilkan Cetak

Kas INFAQ JUM'AT yang diterima dari Infaq Jum'at I	1,000,000
Kas INFAQ JUM'AT yang diterima dari Infaq Jum'at II	0
Kas INFAQ JUM'AT yang diterima dari Infaq Jum'at III	0
Kas INFAQ JUM'AT yang diterima dari Infaq Jum'at IV	0
Kas INFAQ JUM'AT yang diterima dari Infaq Jum'at V	0
Kas INFAQ JUM'AT yang diterima dari Pembicara BKD	0
Kas INFAQ JUM'AT yang diterima dari IBADAH JUM'AT	0
Kas INFAQ JUM'AT yang diterima dari Insentil Kampus	0
Kas bersih infaq jum'at	0
= Rp. 1000.000,00	0
Kas INFAQ JUM'AT yang diterima dari Insentil	0
Kas bersih yang diterima untuk Pos INFAQ JUM'AT	1,000,000

Bernilai '0' karena tidak ada transaksi

Arus kas dari Pos INFAQ RUTIN

Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari PERORANGAN	1,000,000
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari SMART	900,000
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari TEKNIK ELEKTRO	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari MIPA	500,000
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari TEKNIK MESIN	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari TEKNIK KIMIA	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari TEKNIK FISIKA	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari TEKNIK INDUSTRI	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari TEKNIK MATERIAL	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari TEKNIK SIPIL	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari TEKNIK SIPIL D3	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari ARSITEKTUR	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari TEKNIK LINGKUNGAN	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari PLANOLOGI	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari DESPRO	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari FTK	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari PPNS	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari PENS	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari KPA	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari SKK	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari INFAQ INSIDENTIL	300,000

Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari SHADAQAH	0
Kas INFAQ RUTIN yang dibayarkan untuk Beasiswa Kader Dakwah	(550,000)
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari Beasiswa Pendidikan Anak Fakir Miskin	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari Infaq Shalat Id	0
Kas INFAQ RUTIN yang dibayarkan untuk Bantuan Pendidikan	(500,000)
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari DAKWAH KAMPUS	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari Sosial	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari Pengembangan Masjid	0
Kas bersih yang diterima untuk Pos INFAQ RUTIN	1,650,000
Arus kas dari Pos ZAKAT	
Kas ZAKAT yang diterima dari ZAKAT MAAL	200,000
Kas ZAKAT yang diterima dari FIDYAH	0
Kas ZAKAT yang dibayarkan untuk FAKIR MISKIN	(150,000)
Kas ZAKAT yang diterima dari RIQAB	0
Kas ZAKAT yang diterima dari AMIL	0
Kas ZAKAT yang diterima dari MUALLAF	0
Kas ZAKAT yang diterima dari GHORIM	0
Kas ZAKAT yang diterima dari FI SABILILLAH	0
Kas ZAKAT yang diterima dari IBNU SABIL	0
Kas ZAKAT yang diterima dari Fakir Miskin	0
Kas ZAKAT yang diterima dari Ibnu Sabil	0
Kas bersih yang diterima untuk Pos ZAKAT	50,000
Arus kas dari Pos PEMIJAMAN	
Kas PEMIJAMAN yang dibayarkan untuk Peminjaman	(1,000,000)
Kas PEMIJAMAN yang diterima dari Angsuran	650,000
Kas PEMIJAMAN yang diterima dari BANTUAN USAHA	0
Kas bersih yang diterima untuk Pos PEMIJAMAN	(350,000)


Rp. 1.650.000,00

Rp. 50.000,00

Rp. 350.000,00

Gambar 4.110 *Form* Laporan Arus Kas

Pada laporan arus kas berisi informasi arus kas keuangan LMZIS dalam 1 bulan dalam tampilan per POS. Gambar 4.111 berikut merupakan contoh laporan arus kas bulan agustus.

	
LAPORAN ARUS KAS UNTUK BULAN AGUSTUS PERIODE 2010	
Arus kas dari Pos INFAQ JUM'AT	
Kas yang diterima dari Infaq Jum'at I	1,000,000
Kas yang diterima dari Infaq Jum'at II	0
Kas yang diterima dari Infaq Jum'at III	0
Kas yang diterima dari Infaq Jum'at IV	0
Kas yang diterima dari Infaq Jum'at V	0
Kas yang diterima dari Pembicara BKD	0
Kas yang diterima dari IBADAH JUM'AT	0
Kas yang diterima dari Ramadhan Di Kampus	0
Kas yang diterima dari Gaji Karyawan	0
Kas yang diterima dari Kebutuhan Operasional Masjid	0
Kas yang diterima dari Sarana dan Prasarana	0
Kas yang diterima dari Insentif	0
Kas bersih yang diterima untuk Pos INFAQ JUM'AT Total	1,000,000
Arus kas dari Pos INFAQ RUTIN	
Kas yang diterima dari PERORANGAN	1,000,000
Kas yang diterima dari SMART	900,000
Kas yang diterima dari TEKNIK ELEKTRO	0
Kas yang diterima dari MIPA	500,000
Kas yang diterima dari TEKNIK MESIN	0
Kas yang diterima dari TEKNIK KIMIA	0
Kas yang diterima dari TEKNIK FISIKA	0
Kas yang diterima dari TEKNIK INDUSTRI	0
Kas yang diterima dari TEKNIK MATERIAL	0
Kas yang diterima dari TEKNIK SIPIL	0
Kas yang diterima dari TEKNIK SIPIL D3	0
Kas yang diterima dari ARSITEKTUR	0
Kas yang diterima dari TEKNIK LINGKUNGAN	0
Kas yang diterima dari PLANOLOGI	0
Kas yang diterima dari DESPRO	0

Laporan arus kas setelah dicetak

Kas yang diterima dari FTK	0
Kas yang diterima dari PPNS	0
Kas yang diterima dari PENS	0
Kas yang diterima dari KPA	0
Kas yang diterima dari SKK	0
Kas yang diterima dari INFAQ INSIDENTIL	300,000
Kas yang diterima dari SHADAQAH	0
Kas yang dibayarkan untuk Beasiswa Kader Dakwah	(550,000)
Kas yang diterima dari Beasiswa Pendidikan Anak Fakir Miskin	0
Kas yang diterima dari Infaq Shalat Id	0
Kas yang dibayarkan untuk Bantuan Pendidikan	(500,000)
Kas yang diterima dari DAKWAH KAMPUS	0
Kas yang diterima dari Sosial	0
Kas yang diterima dari Pengembangan Masjid	0
Kas bersih yang diterima untuk Pos INFAQ RUTIN Total	1,650,000
Arus kas dari Pos ZAKAT	
Kas yang diterima dari ZAKAT MAAL	200,000
Kas yang diterima dari FIDYAH	0
Kas yang dibayarkan untuk FAKIR MISKIN	(150,000)
Kas yang diterima dari RIQAB	0
Kas yang diterima dari AMIL	0
Kas yang diterima dari MUALLAF	0
Kas yang diterima dari GHORIM	0
Kas yang diterima dari FI SABILILLAH	0
Kas yang diterima dari IBNU SABIL	0
Kas yang diterima dari Fakir Miskin	0
Kas yang diterima dari Ibnu Sabil	0
Kas bersih yang diterima untuk Pos ZAKAT Total	50,000
Arus kas dari Pos PEMINJAMAN	
Kas yang dibayarkan untuk Peminjaman	(1,000,000)
Kas yang diterima dari Angsuran	950,000
Kas yang diterima dari BANTUAN USAHA	0
Kas bersih yang diterima untuk Pos PEMINJAMAN Total	(50,000)

Surabaya, 1 November 2011

Ketua LM-ZIS MMI ITS,

Kadep. Keuangan,

Gambar 4.111 Laporan Arus Kas

Filter

Periode
2010

Tampilkan

Cetak

Informasi saldo

Total saldo

Pos	Awal	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juli	Agustus	Total
INFAQ JUM'AT									
Saldo Awal Bulan	2,000,000	2,000,000	13,400,000	25,850,000	36,550,000	54,890,000	73,990,400	78,990,400	285,670,800
Pemasukan	14,400,000	14,400,000	12,450,000	10,900,000	18,340,000	12,500,000	5,000,000	1,000,000	74,590,000
Pengeluaran	3,000,000	3,000,000	0	200,000	0	3,400,000	0	0	6,600,000
Saldo Akhir Bulan	13,400,000	13,400,000	25,850,000	36,550,000	54,890,000	63,990,000	78,990,400	79,990,400	353,660,800
INFAQ RUTIN									
Saldo Awal Bulan	2,000,000	2,000,000	11,626,500	15,639,500	17,554,600	24,936,600	33,311,800	42,389,800	147,458,800
Pemasukan	13,088,000	13,088,000	7,285,000	8,401,100	10,435,000	9,374,200	9,227,000	2,800,000	60,610,300
Pengeluaran	3,461,500	3,461,500	3,272,000	6,486,000	3,053,000	5,266,000	149,000	1,150,000	22,837,500
Saldo Akhir Bulan	11,626,500	11,626,500	15,639,500	17,554,600	24,936,600	29,044,800	42,389,800	44,039,800	185,231,600
ZAKAT									
Saldo Awal Bulan	2,000,000	2,000,000	2,160,000	1,560,000	360,000	760,000	90,000	90,000	7,020,000
Pemasukan	560,000	560,000	300,000	100,000	400,000	130,000	0	200,000	1,690,000
Pengeluaran	400,000	400,000	900,000	1,300,000	0	400,000	0	150,000	3,150,000
Saldo Akhir Bulan	2,160,000	2,160,000	1,560,000	360,000	760,000	490,000	90,000	140,000	5,560,000
PEMINJAMAN									
Saldo Awal Bulan	2,000,000	2,000,000	1,000,000	600,000	900,000	900,000	380,000	380,000	6,160,000
Pemasukan	0	0	100,000	300,000	300,000	380,000	300,000	650,000	2,030,000
Pengeluaran	1,000,000	1,000,000	500,000	0	300,000	1,000,000	300,000	1,000,000	4,100,000
Saldo Akhir Bulan	1,000,000	1,000,000	600,000	900,000	900,000	280,000	380,000	30,000	4,090,000

Gambar 4.112 Form Laporan Perubahan Saldo

Pada laporan arus kas berisi informasi perubahan saldo keuangan LMZIS. Gambar 4.113 berikut merupakan contoh laporan arus kas bulan Agustus.

LMZIS MMI
TPKI - BPPMI
ITS

Laporan perubahan saldo setelah dicetak

Informasi saldo Total saldo

Pos	Awal	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Agustus	Total
INFAQ JUM'AT									
Saldo Awal Bulan	2,000,000	2,000,000	13,400,000	25,850,000	36,550,000	54,890,000	73,990,400	73,990,400	285,670,800
Pemasukan	14,400,000	14,400,000	12,450,000	10,900,000	18,340,000	12,500,000	5,000,000	1,000,000	74,590,000
Pengeluaran	3,000,000	3,000,000	0	200,000	0	3,400,000	0	0	6,600,000
Saldo Akhir Bulan	13,400,000	13,400,000	25,850,000	36,550,000	54,890,000	63,990,000	78,990,400	78,990,400	333,660,800
INFAQ RUTIN									
Saldo Awal Bulan	2,000,000	2,000,000	11,626,500	15,639,500	17,554,600	24,936,500	33,311,800	42,389,800	147,458,800
Pemasukan	13,088,000	13,088,000	7,285,000	8,401,100	10,435,000	9,374,200	9,227,000	2,800,000	60,610,300
Pengeluaran	3,461,500	3,461,500	3,272,000	6,486,000	3,053,000	5,266,000	140,000	1,150,000	22,637,500
Saldo Akhir Bulan	11,626,500	11,626,500	15,639,500	17,554,600	24,936,600	29,044,800	42,389,800	44,039,800	165,221,600
ZAKAT									
Saldo Awal Bulan	2,000,000	2,000,000	2,160,000	1,560,000	360,000	760,000	90,000	90,000	7,020,000
Pemasukan	560,000	560,000	300,000	100,000	400,000	130,000	0	200,000	1,990,000
Pengeluaran	400,000	400,000	900,000	1,300,000	0	400,000	0	750,000	3,150,000
Saldo Akhir Bulan	2,160,000	2,160,000	1,560,000	360,000	760,000	490,000	90,000	140,000	5,560,000
PEMINJAMAN									
Saldo Awal Bulan	2,000,000	2,000,000	1,000,000	600,000	900,000	900,000	380,000	380,000	6,160,000
Pemasukan	0	0	100,000	300,000	300,000	380,000	300,000	650,000	2,030,000
Pengeluaran	1,000,000	1,000,000	500,000	0	300,000	1,000,000	300,000	1,000,000	4,100,000
Saldo Akhir Bulan	1,000,000	1,000,000	600,000	900,000	900,000	280,000	380,000	30,000	4,090,000

Surabaya, 1 November 2011
Ketua LM-ZIS MMI ITS, Kadep. Keuangan,

Gambar 4.113 Laporan Perubahan Saldo

Laporan Evaluasi berisi informasi tingkat pencapaian target pendapatan pada LMZIS. Dengan menggunakan parameter KPI dan pendapatan bulan lalu. Pada gambar 114 berikut merupakan laporan evaluasi bulan Agustus.

Laporan Evaluasi

Filter (v)

Periode: 2010 Bulan: Agustus

Ringkasan

Pos	Saldo Awal	Pemasukan	Pengeluaran	Saldo Akhir
INFAQ JUM'AT	86,990,400	1,000,000	0	87,990,400
INFAQ RUTIN	60,389,800	2,800,000	1,150,000	62,039,800
ZAKAT	90,000	200,000	150,000	140,000
PEMINJAMAN	3,380,000	650,000	1,000,000	3,030,000

[Detail Pendapatan](#)

Detail Pemasukan

Sub Bidang	Target	Realisasi	Pencapaian	Keberhasilan	Keterangan
Infaq Jum'at I	5,500,000	1,000,000	18.18 %	Kurang Sekali	[Lihat]
Infaq Jum'at II	5,500,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
Infaq Jum'at III	4,400,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
Infaq Jum'at IV	6,600,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
Infaq Jum'at V	4,400,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
MIPA	880,000	500,000	56.82 %	Kurang	[Lihat]
TEKNIK MESIN	1,100,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
TEKNIK ELEKTRO	550,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
TEKNIK KIMIA	825,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
TEKNIK FISIKA	1,045,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
TEKNIK INDUSTRI	550,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
TEKNIK MATERIAL	550,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
TEKNIK SIPIL	660,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
TEKNIK SIPIL D3	440,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
ARSITEKTUR	495,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
TEKNIK LINGKUNGAN	660,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
PLANOLOGI	440,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
DESPRO	440,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
FTK	374,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
PPNS	748,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
PENS	550,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
KPA	514,080	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]

SKK	440,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
SMART	3,883,000	1,000,000	25.75 %	Kurang Sekali	[Lihat]
PERORANGAN	2,090,000	1,000,000	47.85 %	Kurang	[Lihat]
INFAQ INSIDENTIL	484,000	300,000	61.98 %	Sedang	[Lihat]
ZAKAT MAAL	506,000	200,000	39.53 %	Kurang Sekali	[Lihat]
Angsuran	418,000	650,000	155.5 %	Sangat Bagus	[Lihat]
FIDYAH	0	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
SHADAQAH	0	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
Infaq Shalat Id	0	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
Sosial	0	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]

Keterangan:

Sangat Bagus : Keberhasilan \geq 95%Bagus : 80% \geq Keberhasilan $<$ 95%Sedang : 60% \geq Keberhasilan $<$ 80%Kurang : 40% \geq Keberhasilan $<$ 60%Kurang Sekali : Keberhasilan $<$ 40%

Sub Bidang	Bulan Lalu	Bulan ini	Keterangan
Beasiswa Kader Dakwah	0	550,000	Naik
Beasiswa Pendidikan Anak Fakir Miskin	0	0	Sama
FAKIR MISKIN	0	150,000	Naik
RIQAB	0	0	Sama
AMIL	0	0	Sama
MUALLAF	0	0	Sama
GHORIM	0	0	Sama
FI SABILLILLAH	0	0	Sama
IBNU SABIL	0	0	Sama
Peminjaman	0	1,000,000	Naik
Pemulihan Pinjaman	300,000	0	Turun
Pembicara BKD	0	0	Sama
IBADAH JUM'AT	0	0	Sama
Ramadhan Di Kampus	0	0	Sama
Gaji Karyawan	0	0	Sama
Kebutuhan Operasional Masjid	0	0	Sama
Sarana dan Prasarana	0	0	Sama
Insentif	0	0	Sama
Bantuan Pendidikan	0	500,000	Naik
DAKWAH KAMPUS	0	0	Sama
Pengembangan Masjid	0	0	Sama
Fakir Miskin	0	0	Sama
Ibnu Sabil	0	0	Sama
BANTUAN USAHA	0	0	Sama

Realisasi Beasiswa Lebih Besar dari Pagu

Keterangan	Pagu	Realisasi
Terjadi pemberian Beasiswa Kader Dakwah melebihi pagu yang telah ditetapkan. Beasiswa tersebut diberikan kepada anto dengan NRP 520710000000.	10	13

Gambar 4.114 form Laporan Evaluasi

Keterangan :

Detail Pemasukan :

$$\text{Pencapaian (\%)} = (\text{Realisasi} \div \text{KPI}) \times 100\%$$



LAPORAN EVALUASI UNTUK BULAN AGUSTUS PERIODE 2010

Ringkasan

Pos	Saldo Awal	Pemasukan	Pengeluaran	Saldo Akhir
NFAQ JUM'AT	86,990,400	1,000,000		87,990,400
NFAQ RUTIN	60,389,800	2,800,000	1,150,000	62,039,800
ZAKAT	90,000	200,000	150,000	140,000
PEMINJAMAN	3,380,000	650,000	1,000,000	3,030,000

Detail Pemasukan

Sub Bidang	Target	Realisasi	Pencapaian	Keberhasilan
Infaq Jum'at I	5,500,000	1,000,000	18,18 %	Kurang Sekali
Infaq Jum'at II	5,500,000	0	0 %	Kurang Sekali
Infaq Jum'at III	4,400,000	0	0 %	Kurang Sekali
Infaq Jum'at IV	6,600,000	0	0 %	Kurang Sekali
Infaq Jum'at V	4,400,000	0	0 %	Kurang Sekali
MIPA	880,000	500,000	56,82 %	Kurang
TEKNIK MESIN	1,100,000	0	0 %	Kurang Sekali
TEKNIK ELEKTRO	550,000	0	0 %	Kurang Sekali
TEKNIK KIMIA	825,000	0	0 %	Kurang Sekali
TEKNIK FISIKA	1,045,000	0	0 %	Kurang Sekali
TEKNIK INDUSTRI	550,000	0	0 %	Kurang Sekali
TEKNIK MATERIAL	550,000	0	0 %	Kurang Sekali
TEKNIK SIPIL	660,000	0	0 %	Kurang Sekali
TEKNIK SIPIL D3	440,000	0	0 %	Kurang Sekali
ARSITEKTUR	495,000	0	0 %	Kurang Sekali
TEKNIK LINDUNGAN	660,000	0	0 %	Kurang Sekali
PLANOLOG	440,000	0	0 %	Kurang Sekali
DESPRO	440,000	0	0 %	Kurang Sekali

Sub Bidang	Target	Realisasi	Pencapaian	Keberhasilan
FTK	374,000	0	0 %	Kurang Sekali
PPNS	748,000	0	0 %	Kurang Sekali
PENS	550,000	0	0 %	Kurang Sekali
KPA	514,080	0	0 %	Kurang Sekali
SKK	440,000	0	0 %	Kurang Sekali
SMART	3,883,000	1,000,000	25.75 %	Kurang Sekali
PERORANGAN	2,090,000	1,000,000	47.85 %	Kurang
INFAQ INSIDENTIL	484,000	300,000	61.98 %	Sedang
ZAKAT MAAL	506,000	200,000	39.53 %	Kurang Sekali
Anggaran	418,000	650,000	155.5 %	Sangat Bagus
FIDYAH	0	0	0 %	Kurang Sekali
SHADAQAH	0	0	0 %	Kurang Sekali
Infaq Shalat Id	0	0	0 %	Kurang Sekali
Sosial	0	0	0 %	Kurang Sekali

Keterangan:

Sangat Bagus : Keberhasilan \geq 95%

Bagus : 80% \geq Keberhasilan < 95%

Sedang : 60% \geq Keberhasilan < 80%

Kurang : 40% \geq Keberhasilan < 60%

Kurang Sekali : Keberhasilan < 40%

Detail Pengeluaran

Sub Bidang	Bulan Lalu	Bulan ini	Keterangan
Basisiwa Kader Dakwah	0	550,000	Naik
Basisiwa Pendidikan Anak Fakir Miskin	0	0	Sama
FAKIR MISKIN	0	150,000	Naik
BIQAH	0	0	Sama
AMIL	0	0	Sama
MUALLAF	0	0	Sama
GHORIM	0	0	Sama
FI SAHILILLAH	0	0	Sama
BINU SAHIL	0	0	Sama
Perumahan	0	1,000,000	Naik
Perumahan Prorotan	300,000	0	Turun
Pembinaan BKD	0	0	Sama

Sub Bidang	Bulan Lalu	Bulan ini	Keterangan
IBADAH JUM'AT	0	0	Sama
Ramadhan Di Kampus	0	0	Sama
Caji Karyawan	0	0	Sama
Kebutuhan Operasional Masjid	0	0	Sama
Sarana dan Prasarana	0	0	Sama
Insentif	0	0	Sama
Bantuan Pendidikan	0	500,000	Naik
DAKWAH KAMPUS	0	0	Sama
Pengembangan Masjid	0	0	Sama
Fakir Miskin	0	0	Sama
Biru Sabul	0	0	Sama
BANTUAN USAHA	0	0	Sama

Realisasi Beasiswa Lebih Besar dari Pagu

Keterangan	Pagu	Realisasi
Terjadi pemberian Beasiswa Kader Dakwah melebihi pagu yang telah ditetapkan. Beasiswa tersebut diberikan kepada arto dengan NRP 52071000000.	10	13

Surabaya, 2 November 2011

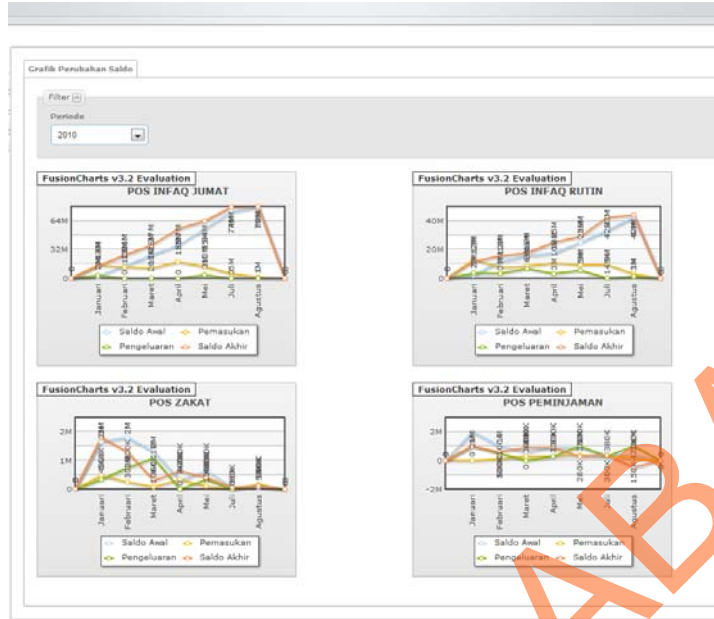
Ketua LM-ZIS MMI ITS, Kadep. Keuangan,

Budi Prasajo, ST, MT Drs. Mansur Sutedjo, SIP, Msi
NIP. 111111111 NIP. 222221111

Gambar 4.115 Laporan Evaluasi

M. Grafik Perubahan Saldo

Form grafik perubahan saldo berfungsi sebagai *form* yang menampilkan grafik perubahan saldo dalam satu bulan. Dengan adanya grafik perubahan saldo ini, manager dapat mengetahui perkembangan perubahan saldo LMZIS per periode.



Gambar 4.116 Form Grafik Perubahan Saldo

N. Grafik Pemasukan

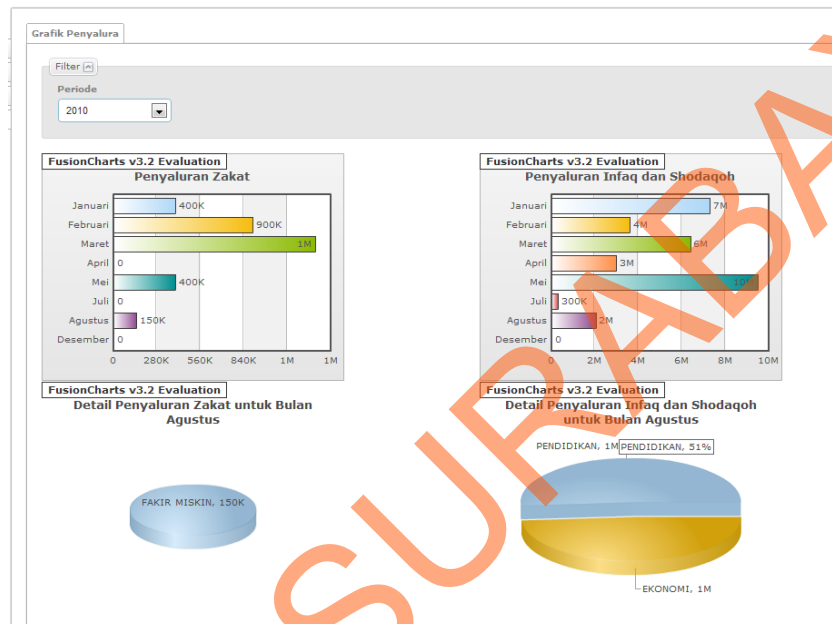
Form grafik pemasukan berfungsi sebagai form yang menampilkan grafik pemasukan dalam satu bulan. Dengan adanya grafik pemasukan ini, manager dapat mengetahui perkembangan pemasukan LMZIS per periode.



Gambar 4.117 Form Grafik Pemasukan

O. Grafik Pengeluaran

Form grafik pengeluaran berfungsi sebagai *form* yang menampilkan grafik pengeluaran dalam satu bulan. Dengan adanya grafik pengeluaran ini, manager dapat mengetahui perkembangan pengeluaran LMZIS per periode.



Gambar 4.118 *Form* Grafik Pengeluaran

4.3.2 Pembahasan Terhadap Evaluasi

Dari hasil ujicoba di atas, data-data transaksi pemasukan dan pengeluaran yang diinputkan dalam sistem akan masuk ke database sistem. Data-data tersebut dapat digunakan untuk membuat laporan yang dibutuhkan oleh LMZIS, seperti laporan pemasukan (Gambar 4.65), laporan penyaluran (Gambar 4.103), laporan peminjaman (Gambar 4.108), laporan keuangan (Gambar 4.114), laporan arus kas (Gambar 4.116), laporan perubahan saldo (Gambar 4.118), dan laporan evaluasi (Gambar 4.120). Selain itu, data-data transaksi tersebut dapat digambarkan dalam bentuk *dashboard* dan grafik (Gambar 4.122). Laporan evaluasi yang dihasilkan

menggambarkan pencapaian KPI yang telah dibuat oleh pihak LMZIS didalam sistem.

Dari laporan-laporan yang dibuat oleh sistem, pihak LMZIS dapat menggunakan laporan tersebut untuk pertanggungjawaban kepada pihak donatur, muzaki, dan direksi sehingga pemasukan dan pengeluaran keuangan LMZIS menjadi transparan. Selain itu dengan laporan-laporan yang telah dibuat, manajemen dapat mengontrol keuangan dari LMZIS itu sendiri.

STIKOM SURABAYA