

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

Pada bab ini dijelaskan mengenai implementasi dan uji coba dari Aplikasi Sistem Penilaian Kinerja Keuangan Rumah Sakit.

4.1 Kebutuhan Perangkat Keras dan Lunak

Sebelum menjalankan program atau aplikasi, ada beberapa hal yang perlu diperhatikan, antara lain kebutuhan sistem perangkat keras dan perangkat lunak.

4.1.1 Perangkat keras

Perangkat keras komputer adalah komponen-komponen fisik peralatan yang membentuk suatu sistem komputer, serta peralatan-peralatan lain yang mendukung komputer dalam menjalankan tugasnya. Adapun perangkat keras yang diperlukan dalam aplikasi ini adalah:

1. CPU dengan processor 667 Mhz atau lebih
2. Monitor VGA / SVGA
3. Memory 128 MB atau lebih.
4. VGA Card dengan memory 32 MB atau lebih.
5. Printer
6. Mouse, Keyboard dan CDROM.

4.1.2 Perangkat lunak

Perangkat lunak yang diperlukan adalah program komputer yang diperlukan untuk mengoperasikan fungsi dari perangkat keras. Adapun perangkat lunak yang diperlukan dalam perancangan dan pembuatan aplikasi ini adalah:

1. Sistem Operasi Windows XP Profesional.
2. Microsoft Visual Basic 6.0
3. Microsoft Visio 2003
4. Microsoft SQL Server 2000 Desktop Engine
5. Power Designer 6.0

4.2 Implementasi Program

Setelah semua komponen yang mendukung proses aplikasi terinstal, proses selanjutnya adalah implementasi program. Dalam program ini terdapat beberapa proses. Proses tersebut adalah

1. Mengisikan data master
2. *Setting* aplikasi.
3. Pengisian transaksi akuntansi
4. Laporan keuangan, rasio dan kinerja keuangan rumah sakit.

4.2.1. Login

Login digunakan pengguna untuk masuk kedalam program aplikasi. Pengguna diminta untuk mengisikan *User Name* dan *Password* pada *text box* yang ada. Setelah *text box* terisi, tekan tombol *Login* untuk melakukan proses *login*.

Form login dapat dilihat pada gambar 4.1



User Id	<input type="text" value="madhi"/>
Password	<input type="password" value="*****"/>
	<input type="button" value="Log In"/> <input type="button" value="Keluar"/>

Gambar 4.1 Form Login

Dalam proses *login* dilakukan pencarian data pengguna pada database. Bila pengguna belum terdaftar, maka aplikasi mengeluarkan peringatan bahwa pengguna belum terdaftar dalam database.



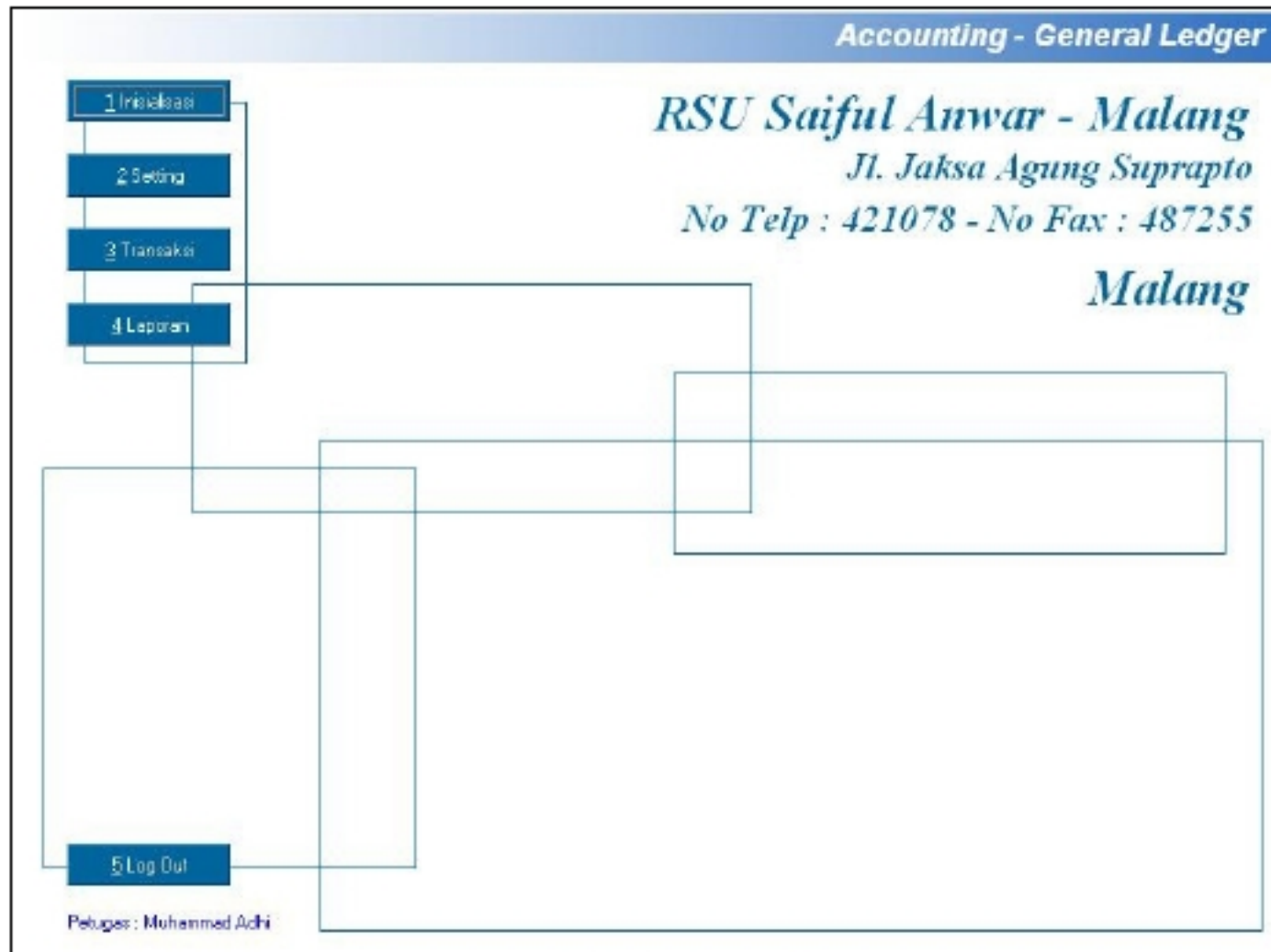
Gambar 4.2 Kotak Pesan Peringatan.

4.2.2. Menu utama

Setelah proses login berhasil, menu utama tampil. Menu utama berisi menu pilihan untuk menjalankan form dalam program. Pada menu utama terdapat tombol kelompok sub menu. Kelompok sub menu terdiri dari:

1. Inisialisasi
2. *Setting*
3. Transaksi
4. Laporan
5. Logout

Menu utama dapat dilihat pada gambar 4.3



Gambar 4.3 Menu Utama

4.2.3. Menu inisialisasi

Untuk memulai aplikasi, terlebih dahulu data master harus dimasukkan. Data master dimasukkan melalui menu inisialisasi. Menu inisialisasi terdiri dari Form:

1. Kegiatan
2. Rekening
3. Template Jurnal Khusus
4. Klasifikasi Rekening
5. Rasio Keuangan

A. Form kegiatan.

Form kegiatan digunakan untuk mengolah data kegiatan yang ada di rumah sakit. Pegolahan data yang dapat dilakukan seperti menambah kegiatan baru, mengubah dan menghapus data kegiatan yang sudah ada. Form kegiatan dapat dilihat pada gambar 4.4

Kode	Nama
REG	Reguler

Tambah
Edit
Hapus
Simpan
Kembali

Kode Kegiatan: REG
Nama Kegiatan: Reguler
Kembali

Gambar 4.4 Form Kegiatan

Proses penambahan data dilakukan dengan menekan tombol tambah. Isikan kode kegiatan dan nama kegiatan. Tekan tombol simpan untuk menyimpan data kegiatan baru. Bila kode dan nama kegiatan ada yang belum terisi, maka muncul kotak pesan peringatan bahwa data tidak lengkap dan proses penyimpanan tidak dapat dilakukan.



Gambar 4.5 Kotak Pesan Peringatan Data Tidak Lengkap

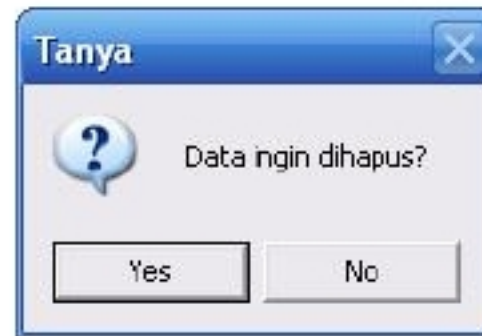
Proses koreksi data dilakukan dengan memilih data kegiatan dalam daftar kegiatan sampai *text box* kode dan nama kegiatan terisi data yang dipilih. Tekan tombol koreksi dan lakukan perubahan data kegiatan. Tekan tombol simpan untuk menyimpan perubahan.

Bila tombol koreksi ditekan tanpa memilih data, maka muncul peringatan untuk memilih data yang dikoreksi.



Gambar 4.6 Kotak Pesan Peringatan Koreksi

Proses hapus data dilakukan dengan memilih data kegiatan dalam daftar kegiatan sampai *text box* kode dan nama kegiatan terisi data yang dipilih. Tekan tombol hapus untuk melakukan proses hapus. Sebelum proses hapus dijalankan, muncul kotak pesan konfirmasi yang menanyakan apakah data ingin dihapus. Tekan tombol *Yes* untuk melakukan proses hapus, tekan tombol *No* untuk tidak melakukan proses hapus.



Gambar 4.7 Kotak Pesan Konfirmasi Hapus

Bila tombol hapus ditekan tanpa memilih data, maka muncul peringatan untuk memilih data yang dihapus.



Gambar 4.8 Kotak Pesan Peringatan Hapus

B. Form rekening

Form rekening digunakan untuk mengolah data rekening akuntansi yang digunakan rumah sakit.

Rekening mempunyai hirarki sebanyak 4 level. Level 1 menyimpan sifat saldo normal kelompok rekening. Level dibawahnya mengikuti sifat saldo normal level 1. Rekening level 1 sampai level 3 tidak dapat digunakan dalam transaksi jurnal. Hanya rekening level 4 saja yang dapat digunakan dalam transaksi jurnal.

Form rekening dapat dilihat pada gambar 4.9

Kode	Uraian
01	Aktiva
02	Hutang
03	Modal
04	Pendapatan
05	Belanja

Gambar 4.9 Form Rekening

Kode rekening merupakan *auto number* dengan format khusus. Contoh hirarki rekening akuntansi adalah:

01	Aktiva
0101	Aktiva Lancar
010101	Kas
01010101	Kas ditangan

Proses penambahan data dilakukan dengan menekan tombol tambah.

Untuk level 1, isikan uraian rekening, status saldonormal dan sifat saldo normal.

Untuk level 2 sampai level 4, cukup mengisi uraian rekening. Tekan tombol simpan untuk menyimpan data rekening baru.

Bila terdapat *entry* yang belum terisi, maka muncul kotak pesan peringatan bahwa data tidak lengkap dan proses penyimpanan tidak dapat dilakukan.

Proses koreksi data dilakukan dengan memilih data rekening dalam daftar rekening sampai *entry* terisi data yang dipilih. Tekan tombol koreksi dan lakukan perubahan data rekening. Tekan tombol simpan untuk menyimpan perubahan.

Proses hapus data dilakukan dengan memilih data rekening dalam daftar rekening sampai *entry* terisi data yang dipilih. Tekan tombol hapus untuk melakukan proses hapus. Sebelum proses hapus dijalankan, muncul kotak pesan konfirmasi yang menanyakan apakah data ingin dihapus. Tekan tombol *Yes* untuk melakukan proses hapus, tekan tombol *No* untuk tidak melakukan proses hapus.

C. Form template jurnal khusus

Form *template* jurnal khusus digunakan untuk mengolah data *template* jurnal khusus yang digunakan rumah sakit.

Form *template* jurnal khusus dapat dilihat pada gambar 4.10

Nama	Type	Rekening	Uraian
Penerimaan Kas	D	01010108	Kas / Bank RUMAH SAKIT

Nama Template:
 Debet Kredit
 Rekening:

Gambar 4.10 Form Template Jurnal Khusus

D. Form klasifikasi rekening

Form klasifikasi rekening digunakan untuk mengolah data klasifikasi rekening yang terlibat dalam variabel penyusun rumus rasio keuangan yang digunakan rumah sakit.

Form klasifikasi rekening dapat dilihat pada gambar 4.11

Gambar 4.11 Form Klasifikasi Rekening

Contoh implementasi klasifikasi rekening pada rumus rasio keuangan adalah sebagai berikut:

$$\text{CashRatio} = \frac{\text{CurrentAssets} - \text{Persediaan}}{\text{CurrentLiabilities}}$$

Klasifikasi yang dapat dibuat dari rumus diatas adalah:

1. Current Asset
2. Persediaan
3. Current Liabilities

Untuk menentukan rekening apa saja yang terlibat dalam sebuah klasifikasi, klik 2 kali klasifikasi yang ada dalam daftar klasifikasi.

Rekening		Rekening dalam Kelompok	
Kode	Nama	kode	nama
01010101	Kas / Bank Bend. Swadana PENERI...	01010101	Kas / Bank Bend. Swadana PENERI...
01010102	Kas / Bank Bend. Swadana PENGEL...	01010102	Kas / Bank Bend. Swadana PENGEL...
01010103	Kas / Bank Bendahara ASKES	01010103	Kas / Bank Bendahara ASKES
01010104	Kas / Bank Bendaharawan Gaji	01010104	Kas / Bank Bendaharawan Gaji
01010105	Kas / Bank Bendaharawan Proyek DIP	01010105	Kas / Bank Bendaharawan Proyek DIP
01010106	Kas / Bank Bendaharawan Proyek D...	01010106	Kas / Bank Bendaharawan Proyek D...
01010107	Kas / Bank Bendaharawan Rutin / D...	01010107	Kas / Bank Bendaharawan Rutin / D...
01010108	Kas / Bank RUMAH SAKIT	01010108	Kas / Bank RUMAH SAKIT
01010109	Kas / Bank UNIT PAVILLIUN	01010109	Kas / Bank UNIT PAVILLIUN
01010201	PIUTANG APBD PEMBANGUNAN	01010201	PIUTANG APBD PEMBANGUNAN
01010202	PIUTANG DIK & DIP	01010202	PIUTANG DIK & DIP
01010203	PIUTANG DIK NON GAJI	01010203	PIUTANG DIK NON GAJI
01010204	PIUTANG DIK VAKASI	01010204	PIUTANG DIK VAKASI
01010205	PIUTANG DPRS JPS	01010205	PIUTANG DPRS JPS
01010206	Piutang Pasien Askes	01010206	Piutang Pasien Askes
01010207	Piutang Pasien Umum	01010207	Piutang Pasien Umum
01010208	SALDO PIUTANG DASK GAJI	01010208	SALDO PIUTANG DASK GAJI
01010209	PIUTANG DIK VAKASIH	01010209	PIUTANG DIK VAKASIH
01010301	Persediaan Alat Kedokteran	01010301	Persediaan Alat Kedokteran
01010302	Persediaan ATK & BARANG CETAKAN	01010302	Persediaan ATK & BARANG CETAKAN
01010303	Persediaan Bahan Gigi & Mukut	01010303	Persediaan Bahan Keing Gigi
01010304	Persediaan Bahan Keing Gizi	01010305	Persediaan Bahan Laboratorium
01010305	Persediaan Bahan Laboratorium	01010306	Persediaan Bahan Linnen / Tekstil
01010306	Persediaan Bahan Linnen / Tekstil	01010307	Persediaan Bahan Radiologi & bahan ...
01010307	Persediaan Bahan Radiologi & bahan ...	01010308	Persediaan Bahan/ Barang Teknik
01010308	Persediaan Bahan/ Barang Teknik	01010309	Persediaan BBM MINYAK TANAH & ...
01010309	Persediaan BBM MINYAK TANAH & ...	01010310	Persediaan BBM PREMIUM
01010310	Persediaan BBM PREMIUM	01010311	Persediaan Obat/ Alkes Farmasi
01010311	Persediaan Obat/ Alkes Farmasi	01010312	Persediaan Pembersih / H.Keeping/ ...

Gambar 4.12 Form Setting Klasifikasi Rekening Akuntansi

Pada gambar 4.12 terdapat judul klasifikasi, daftar rekening di rumah sakit dan daftar rekening dalam klasifikasi.

Untuk memasukkan rekening ke dalam anggota klasifikasi, klik 2 kali pada daftar rekening yang ada di sebelah kiri. Setelah klik 2 kali, rekening pindah ke daftar rekening sebelah kanan.

Untuk mengeluarkan rekening dari suatu klasifikasi, klik 2 kali pada daftar rekening yang ada disebelah kanan. Setelah klik 2 kali, rekening pindah ke daftar rekening sebelah kiri.

E. Form rasio keuangan

Form rasio keuangan digunakan untuk mengolah data rasio yang digunakan dalam pengukuran kinerja keuangan rumah sakit.

Form rasio keuangan dapat dilihat pada gambar 4.13

The screenshot shows a software interface titled "Rasio Keuangan". It features a table with three columns: "Nama", "Op Bawah", and "Op Atas". Below the table are several buttons: "Tambah", "Koreksi", "Hapus", "Simpan", "Cetak", "Bobot", "Formula", and "Keluar". At the bottom, there are input fields for "Rasio", "Operator Bawah", and "Operator Atas".

Nama	Op Bawah	Op Atas
Cash Ratio	>=	>
Collection Period	>	>=
Current Ratio	>=	>
Perputaran Persediaan	>	>=
Perputaran Total Asset	>	>=
Rasio Aktiva Bersih terhadap Aktiva	>=	>
Return On Investment	>	>=

Form details at the bottom:
 Rasio:
 Operator Bawah:
 Operator Atas:

Gambar 4.13 Form Rasio Keuangan

Atribut yang terlibat dalam rasio keuangan adalah nama rasio, operator bawah dan operator atas. Operator atas dan operator bawah digunakan sebagai kondisi *query* dalam menghitung bobot rasio.

Untuk memberikan bobot pada rasio, pilih rasio pada daftar rasio, kemudian tekan tombol Bobot. Setelah tombol bobot ditekan, muncul form aplikasi yang digunakan mengisi bobot rasio. Form bobot rasio dapat dilihat pada gambar 4.14.

Batas Bawah	Batas Atas	Bobot
0	5	0
5	10	3
10	15	6
15	25	9
25	35	12
35	100	15

Buttons: Tambah, Koreksi, Hapus, Simpan, Batal
 Input fields: Batas Bawah, Batas Atas, Bobot
 Button: Keluar

Gambar 4.14 Form Bobot Rasio

Selain menentukan bobot rasio keuangan, dalam form rasio keuangan juga terdapat aplikasi untuk membuat rumus rasio keuangan. Contoh implementasi rumus rasio adalah sebagai berikut:

$$\text{CashRatio} = \frac{\text{CurrentAssets} - \text{Persediaan}}{\text{CurrentLiabilities}}$$

Implementasi rumus *cash ratio* dalam aplikasi dapat dilihat pada gambar 4.15.

Text area: (Current Asset - Total Persediaan) / Current Liabilities
 Input fields: Klasifikasi Rekening, Operator, Nilai
 Buttons: Add to Formula, Clear Formula, Hide Formula

Gambar 4.15 Rumus Rasio Keuangan

Rumus yang dibuat digunakan dalam proses penghitungan rasio keuangan dalam suatu periode. Rumus tersebut dimasukkan kedalam sebuah *function* yang menghitung nilai total tiap klasifikasi yang terlibat dalam rumus dan memasukkan nilai total tersebut ke dalam rumus. Setelah didapat rumus yang sudah terisi dengan angka, dilakukan proses penghitungan nilai rasio dan bobot rasio.

4.2.4. Menu setting

Menu *setting* terdiri dari form:

1. *Setting* Rekening
2. Petugas
3. Ganti Password
4. *Setting* Nilai Kinerja RS

A. Form *setting* rekening

Form *setting* rekening digunakan untuk menentukan kelompok rekening dari rekening akuntansi yang digunakan di rumah sakit. Kelompok rekening terdiri dari:

1. Aktiva
2. Pasiva
3. Pendapatan
4. Biaya atau belanja.

Kelompok rekening aktiva dan pasiva digunakan untuk mengelompokkan rekening neraca. Kelompok pendapatan dan belanja digunakan untuk mengelompokkan rekening laba rugi.

Rekening yang perlu ditentukan kelompok rekeningnya adalah rekening pada level 1. Untuk level selain 1 mengikuti kelompok dari level 1.

Selain pengelompokkan rekening, pada form ini juga melakukan proses penentuan rekening yang dianggap sebagai rekening penampung hasil perhitungan laba rugi periode aktif dan periode sebelumnya. Rekening laba rugi periode sebelumnya digunakan untuk menampung saldo laba rugi periode aktif ketika proses tutup buku, sehingga saldo laba rugi periode aktif kembali menjadi 0. Form *setting* rekening dapat dilihat pada gambar 4.16.

Rekening		Rekening dalam Kelompok	
Kode	Nama	kode	nama
		02	Hutang
		03	Modal

Rekening Laba/Rugi: Surplus Defisit

Rekening Laba/Rugi Periode Sebelumnya: Surplus Defisit Periode Sebelumnya

Kembali

Gambar 4.16 Form Setting Rekening

Untuk melakukan *setting* pengelompokkan rekening, pilih kelompok rekening pada *combo box* kelompok. Setelah kelompok dipilih, kedua *list box* rekening terisi rekening level 1. Pada daftar rekening sebelah kiri berisi rekening

level 1 yang belum di set kelompoknya. Daftar sebelah kanan berisi rekening yang tergabung dalam kelompok yang dipilih pada *combo box* kelompok.

Untuk memasukkan rekening ke dalam anggota kelompok rekening, klik 2 kali pada daftar rekening yang ada di sebelah kiri. Setelah klik 2 kali, rekening pindah ke daftar rekening sebelah kanan.

Untuk mengeluarkan rekening dari suatu kelompok rekening, klik 2 kali pada daftar rekening yang ada disebelah kanan. Setelah klik 2 kali, rekening pindah ke daftar rekening sebelah kiri.

B. Form petugas

Form petugas digunakan untuk mendaftarkan petugas pengguna aplikasi dan mengatur hak akses tiap pengguna. Tiap pengguna mempunyai *user name* dan *password* serta hak akses terhadap form dalam aplikasi.

Hak akses dalam form petugas digambarkan dalam bentuk *check box*. Masing-masing *check box* mewakili sebuah form aplikasi. Form petugas dapat dilihat pada gambar 4.17.

Gambar 4.17 Form Petugas

C. Form ganti password

Form ganti *password* digunakan untuk mengganti password pengguna yang sedang menggunakan aplikasi. Form ganti password tidak dapat digunakan mengganti *password* pengguna lain. Form ganti *password* dapat dilihat pada gambar 4.18.

Gambar 4.18 Form Ganti Password

Untuk melakukan ganti *password*, pengguna harus memasukkan *password* lamanya. Hal ini untuk mencegah penggantian *password* seorang pengguna oleh selain pengguna itu sendiri. Setelah *password* lama diisi, masukkan *password* baru. Masukkan kembali *password* baru pada entri selanjutnya. Untuk melakukan perubahan *password*, tekan tombol Ganti Password.

Proses penggantian *password* dapat dilakukan jika *password* lamanya benar dan isian *password* baru dan konfirmasinya sama.

D. Form setting bobot kinerja rumah sakit

Form *setting* bobot kinerja rumah sakit digunakan untuk menentukan *range* dan arti dari nilai kinerja keuangan rumah sakit. Form *setting* bobot kinerja rumah sakit dapat dilihat pada gambar 4.19.

Batas Bawah	Batas Atas	Bobot
0	10	Tidak Sehat, C
10	20	Tidak Sehat, CC
20	30	Tidak Sehat, CCC
30	40	Kurang Sehat, B
40	50	Kurang Sehat, BB
50	65	Kurang Sehat, BBB
65	80	Sehat, A
80	95	Sehat, AA
95	1000	Sehat, AAA

Batas Bawah:

Batas Atas:

Aksi:

Gambar 4.19 Form Setting Bobot Kinerja Rumah Sakit

4.2.5. Menu transaksi

Menu transaksi terdiri dari:

1. Saldo awal
2. Jurnal umum
3. Jurnal Khusus
4. Jurnal Penyesuaian
5. Tutup Buku

A. Form saldo awal

Form saldo awal digunakan untuk mengisi saldo awal rekening untuk tiap kegiatan. Form saldo awal dapat dilihat pada gambar 4.20.

Kode Rekening	Nama Rekening	Saldo Awal
01010101	Kas / Bank Bend. Swadana PENERIMAAN	0
01010102	Kas / Bank Bend. Swadana PENGELUARAN	10911603348
01010103	Kas / Bank Bendahara ASKES	873000469
01010104	Kas / Bank Bendaharawan GAJI	1321376837
01010105	Kas / Bank Bendaharawan Proyek DIP	3226400
01010106	Kas / Bank Bendaharawan Proyek OPRS	4074462
01010107	Kas / Bank Bendaharawan Rutin / DBR	57764789
01010108	Kas / Bank RUMAH SAKIT	0
01010109	Kas / Bank UNIT PAVILLIUN	0
01010201	PIUTANG APBD PEMBANGUNAN	28237500
01010202	PIUTANG DIK & DIP	50401197326
01010203	PIUTANG DIK NDN GAJI	0
01010204	PIUTANG DIK VAKASI	0
01010205	PIUTANG OPRS JPS	3226400
01010206	Piutang Pasien Askes	7177762469
01010207	Piutang Pasien Umum	3779669150
01010208	SALDO PIUTANG DASK GAJI	0
01010209	PIUTANG DIK VAKASIT	54913750
01010301	Persediaan Alat Kedokteran	0
01010302	Persediaan ATK & BARANG CETAKAN	0
01010303	Persediaan Bahan Gigi & Mulut	235971952
01010304	Persediaan Bahan Kering Gigi	301688592
01010305	Persediaan Bahan Laboratorium	597821143
01010306	Persediaan Bahan Linnen / Tekstil	1156903022
01010307	Persediaan Bahan Radiologi & bahan Kimia	148388916
01010308	Persediaan Bahan/ Barang Teknik	14049455
01010309	Persediaan BAHAN MITRAK TAMBAH & PLU II	20000000

Total Aktifitas : 376.409.793.243,00 Total Pasiva : 376.409.793.243,00 Selisih : 0,00

Simpan Simpan dan Keluar Keluar

Gambar 4.20 Form Saldo Awal

Pengisian saldo awal merupakan syarat sebelum transaksi jurnal dapat dilakukan. Saldo awal harus disahkan terlebih dulu. Saldo awal dapat disahkan apabila jumlah saldo debit sama dengan jumlah saldo kredit.

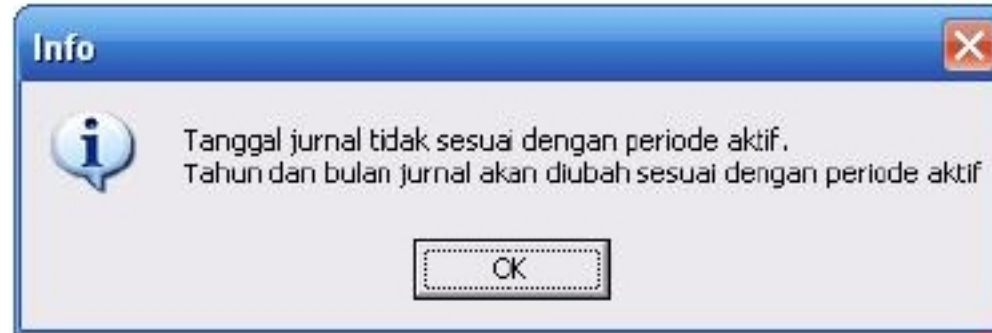
B. Form transaksi jurnal umum

Form transaksi jurnal umum digunakan untuk memasukkan transaksi jurnal yang tidak rutin dan transaksi diluar sub sistem transaksional. Form jurnal umum dapat dilihat pada gambar 4.21.

Rekening	Nama	Debet	Kredit
01010100	Kas / Bank RUMAH SAKIT	5000000	0
01010301	Persediaan Alat Kedokteran	0	5000000

Gambar 4.21 Form Jurnal Umum

Tanggal transaksi pada transaksi jurnal diperiksa apakah bulan dan tahun dari tanggal yang dimasukkan sesuai dengan periode akuntansi yang aktif. Apabila bulan dan tahun belum sesuai maka terdapat pesan peringatan. Pesan peringatan dapat dilihat pada gambar 4.22.



Gambar 4.22 Kotak Pesan Peringatan Tanggal Jurnal

Pengisian detail jurnal berupa pengisian rekening yang terlibat dalam transaksi dan nilai rekening tersebut. Sebelum memasukkan rekening, status rekening harus dipilih dulu. Status rekening ada 2, yaitu debet dan kredit.

Apabila status rekening dipilih debet, maka nilai untuk rekening dengan saldo normal debet menambah saldo akhir rekening. Untuk rekening dengan saldo normal kredit, mengurangi saldo akhir rekening.

Demikian pula berlaku jika status rekening dipilih kredit. Nilai untuk rekening dengan saldo normal kredit menambah saldo akhir rekening. Untuk rekening dengan saldo normal debet, mengurangi saldo akhir rekening. Proses penambahan atau pengurangan saldo akhir rekening dilakukan ketika jurnal diposting.

Untuk memasukkan rekening ke dalam detail jurnal, masukkan kode rekening kedalam *text box* rekening. Apabila tidak tahu kode rekeningnya, dalam form jurnal terdapat fasilitas untuk mencari rekening. Pencarian rekening berdasarkan nama rekening. *Filter* nama rekening ada 2 cara, yaitu diawali dengan kata dan mengandung kata. Pencarian rekening dapat dilihat pada gambar 4.23.

Diawali Kata Mengandung Kata

Kriteria

Rekening	Uraian
01010101	Kas / Bank Bend. Swadana P...
01010102	Kas / Bank Bend. Swadana P...
01010103	Kas / Bank Bendahara ASKES
01010104	Kas / Bank Bendaharawan GAJI
01010105	Kas / Bank Bendaharawan Pr...
01010106	Kas / Bank Bendaharawan Pr...
01010107	Kas / Bank Bendaharawan Ru...
01010108	Kas / Bank RUMAH SAKIT
01010109	Kas / Bank UNIT PAVILLIUN

Gambar 4.23 Fasilitas Pencarian Rekening Akuntansi

Setelah rekening dan nilai rekening yang terlibat dalam jurnal dimasukkan, proses selanjutnya adalah *posting*. *Posting* disini adalah menyatakan transaksi jurnal sudah benar dan nilai dalam rekening dapat digunakan untuk memperbaharui nilai saldo akhir rekening secara global. Proses posting dilakukan ketika tombol selesai pengisian detail jurnal ditekan. Apabila jurnal sudah di *posting*, jurnal tidak dapat dikoreksi atau dihapus.



Gambar 4.24 Kotak Pesan Konfirmasi Posting Jurnal

Syarat sebuah jurnal dapat diposting adalah total saldo debit sama dengan total saldo kredit. Apabila total saldo belum sama, maka terdapat pesan

peringatan bahwa total saldo belum sama. Pesan peringatan dapat dilihat pada gambar 4.25.



Gambar 4.25 Kotak Pesan Peringatan Total Saldo Belum Sama

C. Form transaksi jurnal khusus

Form transaksi jurnal khusus digunakan untuk memasukkan transaksi jurnal yang rutin tetapi diluar sub sistem transaksional. Perbedaan antara jurnal umum dan jurnal khusus adalah penggunaan *template* jurnal khusus. Dengan menggunakan *template*, detail jurnal cukup memasukkan rekening lawan atau *contra account* dari rekening yang terdapat dalam *template*. Untuk proses yang lain sama dengan jurnal umum. Form jurnal khusus dapat dilihat pada gambar 4.26.

Jurnal Khusus

Tanggal: 25/01/2005 Jurnal Khusus: Penjualan Kas

Keterangan: Penjualan Kas Revisi Jalan

Kegiatan: Reguler

Rekening	Nama	Debet	Kredit
01010108	Kas / Bank RUMAH SAKIT	4500000	0
04010109	Pendapatan Penjualan Karcis	0	4500000

Debet Kredit

Kode Rekening: 04010109

Uraian Rekening: Pendapatan Penjualan Karcis

Jumlah: 4500000

Buttons: Tambah, Koreksi, Hapus, Simpan, Cetak, Selesai

Gambar 4.26 Form Jurnal Khusus

D. Form transaksi jurnal penyesuaian

Form transaksi jurnal penyesuaian digunakan untuk memasukkan transaksi jurnal penyesuaian. Perbedaan antara jurnal umum dan jurnal penyesuaian adalah pada status jurnal. Status jurnal umum dalam database mempunyai nilai 0. Untuk jurnal khusus, status dalam database nilainya 1. Untuk proses yang lain sama dengan jurnal umum. Form jurnal penyesuaian dapat dilihat pada gambar 4.27.

Jurnal Penyesuaian

Tanggal: 25/01/2005

Keterangan: Kapitalisasi Belanja Modal

Kegiatan: Reguler

Rekening	Nama	Debet	Kredit
01010301	Persediaan Alat Kesehatan	5000000	0
05010107	Biaya Pemel. Peralatan/ Perabot & Mesin	0	5000000

Tambah
Koreksi
Hapus
Cetak
Batal

Debet Kredit

Kode Rekening: 05010107

Uraian Rekening: Biaya Pemel. Peralatan/ Perabot, Mesin

Jumlah: 5000000

Selesai

Gambar 4.27 Form Jurnal Penyesuaian

E. Form tutup buku

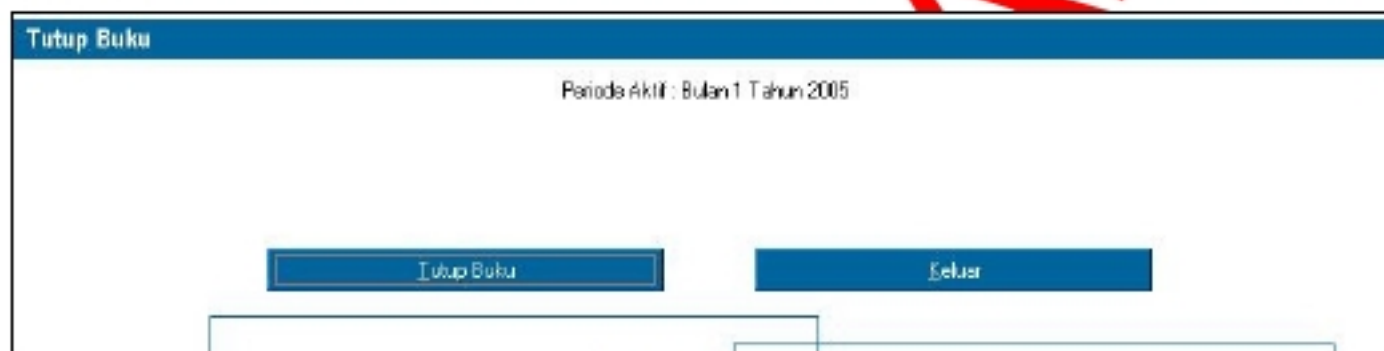
Form tutup buku digunakan untuk melakukan beberapa proses yang digunakan untuk menutup buku suatu periode. Proses yang dilakukan adalah:

1. Menghitung rasio keuangan
2. Menghitung bobot rasio keuangan
3. Menghitung bobot nilai total rasio keuangan sebagai nilai kinerja rumah sakit.
4. Melakukan jurnal tutup buku, yaitu jurnal yang melibatkan rekening rugi laba (pendapatan dan biaya). Nilai rekening rugi laba diambil dari saldo akhir dari periode yang ditutup. Dalam penjurnalannya, rekening rugi laba dijurnal pada sisi yang berlawanan dari saldo normalnya. Misal pendapatan, saldo normalnya pada kredit. Pada jurnal tutup buku, rekening pendapatan dijurnal

pada sisi debet. Akibatnya saldo akhir rekening rugi laba menjadi 0. Selisih pendapatan dan biaya ditampung direkening surplus defisit periode aktif.

5. Memindahkan saldo akhir rekening neraca menjadi saldo awal pada periode berikutnya.
6. Memindahkan saldo rekening surplus defisit periode aktif ke rekening surplus defisit periode sebelumnya.

Form tutup buku dapat dilihat pada gambar 4.28.



Gambar 4.28 Form Tutup Buku

4.2.6. Menu laporan

Dalam menu laporan terdapat beberapa jenis laporan. Jenis laporannya adalah:

1. Laporan pendapatan
2. Laporan biaya
3. Laporan rugi laba
4. Laporan neraca lajur
5. Laporan neraca akhir periode
6. Laporan buku besar
7. Laporan kinerja rumah sakit
8. Grafik rasio dan kinerja rumah sakit.

Form Laporan dapat dilihat pada gambar 4.29.

Gambar 4.29 Form Laporan

Laporan penerimaan pendapatan adalah laporan dari jurnal yang melibatkan rekening dalam kelompok pendapatan. Laporan pengeluaran beban dapat dilihat pada gambar 4.30.

No.	Tanggal	Rekening	Ket.	Urutan	Jumlah (Rp.)
1.	01/01/2004	04010101	Pendapatan Jasa Akomodasi		Rp 288.475.000,00
			Mutasi Bulan Januari 2004		
2.	01/01/2004	04010103	Pendapatan Jasa Konsultasi medik		Rp 17.685.000,00
			Mutasi Bulan Januari 2004		
3.	01/01/2004	04010104	Pendapatan Jasa Medis PUM & Tindakan		Rp 875.837.300,00
			Mutasi Bulan Januari 2004		
4.	01/01/2004	04010105	Pendapatan Jasa P U M & Tindakan		Rp 1.340.798.500,00
			Mutasi Bulan Januari 2004		
5.	01/01/2004	04010106	Pendapatan Jasa Pelayanan Visite		Rp 117.620.000,00
			Mutasi Bulan Januari 2004		
6.	01/01/2004	04010107	PENDAPATAN BAHAN/ALKEB FARMASI		Rp 137.767.950,00
			Mutasi Bulan Januari 2004		
7.	01/01/2004	04010108	Pendapatan Penjualan Karcis		Rp 86.092.000,00
			Mutasi Bulan Januari 2004		
8.	01/01/2004	04010111	Rupa Rupa Pendapatan Lain Lain		Rp 118.468.950,00
			Mutasi Bulan Januari 2004		
9.	01/01/2004	04010113	Subsidi Kepada Pasien Tak Mampu		Rp (252.451.000,00)
			Mutasi Bulan Januari 2004		
			Total		Rp 2.710.283.700,00

Gambar 4.30 Laporan Penerimaan Pendapatan

Laporan pengeluaran beban adalah laporan dari jurnal yang melibatkan rekening dalam kelompok biaya atau beban. Laporan pengeluaran beban dapat dilihat pada gambar 4.31.

No.	Tanggal	Rekening	Ket.	Uraian	Jumlah (Rp.)
1.	01/01/2004	050 10102		Biaya House Keeping & Cleaning Service Mutasi Bulan Januari 2004	Rp 19.530.408,00
2.	01/01/2004	050 10104		Biaya Linnen / Tekstil Mutasi Bulan Januari 2004	Rp 27.117.793,00
3.	01/01/2004	050 10105		Biaya Makan, Minum Snack Gizi/Dapur Mutasi Bulan Januari 2004	Rp 230.498.573,00
4.	01/01/2004	050 10106		Biaya Obat/Akses/Bahan Farmasi Mutasi Bulan Januari 2004	Rp 400.236.615,00
5.	01/01/2004	050 10108		Biaya Pemel. Sarana & Prasarana (TEKNIK) Mutasi Bulan Januari 2004	Rp 30.655.701,00
6.	01/01/2004	050 10109		Selisih Perhitungan Biaya Dapur Mutasi Bulan Januari 2004	Rp (71.915.229,00)
7.	01/01/2004	050 10201		Biaya ATK & Barang Cetak Mutasi Bulan Januari 2004	Rp 61.495.997,00
8.	01/01/2004	050 10202		Biaya D A Y A & J A S A Mutasi Bulan Januari 2004	Rp 1.924.640,00
Total					Rp 699.544.499,00

Gambar 4.31 Laporan Pengeluaran Beban

Laporan laba rugi adalah laporan yang nilai nya diambil dari saldo akhir rekening dalam kelompok pendapatan dan biaya. Pada akhir laporan terdapat selisih antara total saldo kelompok rekening pendapatan dan total saldo kelompok rekening belanja. Laporan laba rugi dapat dilihat pada gambar 4.32.

Rekening	Uraian	Saldo
Pendapatan		
04	Pendapatan	Rp 2.710.293.700,00
0401	Pendapatan Operasional	Rp 2.710.293.700,00
040101	Pendapatan Komponen	Rp 2.710.293.700,00
1. 04010101	Pendapatan Jasa Akomodasi	Rp 288.475.000,00
2. 04010103	Pendapatan Jasa Konsultasi medik	Rp 17.685.000,00
3. 04010104	Pendapatan Jasa Medis PUM & Tindakan	Rp 875.837.300,00
4. 04010105	Pendapatan Jasa P U M & Tindakan	Rp 1.340.798.500,00
5. 04010106	Pendapatan Jasa Pelayanan Visite	Rp 117.620.000,00
6. 04010107	PENDAPATAN BAHANALKES FARMASI	Rp 137.767.950,00
7. 04010108	Pendapatan Penjualan Karcis	Rp 86.082.000,00
8. 04010111	Rupa Rupa Pendapatan Lain Lain	Rp 118.468.950,00
9. 04010113	Subsidi Kepada Pasien Tak Mampu	Rp (252.451.000,00)
Total Rekening Pendapatan		Rp 2.710.293.700,00
Total Kelompok Pendapatan		Rp 2.710.293.700,00
Biaya		
05	Belanja	Rp (699.544.499,00)
0501	Belanja Operasional	Rp (699.544.499,00)
050101	Belanja Langsung	Rp (636.123.862,00)
1. 05010102	Biaya House Keeping & Cleaning Servis	Rp (19.530.408,00)
2. 05010104	Biaya Linen / Tekstil	Rp (27.117.793,00)
3. 05010105	Biaya Makan, Minum Snack Gizi/Dapur	Rp (230.498.573,00)
4. 05010106	Biaya Obat/Alkes/Bahan Farmasi	Rp (400.236.616,00)
5. 05010108	Biaya Pemeliharaan & Prasarana (TEKNIK)	Rp (30.655.701,00)
6. 05010109	Selish Perhitungan Biaya Dapur	Rp 71.915.229,00
050102	Belanja Tidak Langsung	Rp (63.420.637,00)
1. 05010201	Biaya ATK & Barang Cetak	Rp (61.485.997,00)
2. 05010202	Biaya D A Y A & J A S A	Rp (1.934.640,00)
Total Rekening Belanja		Rp (699.544.499,00)
Total Kelompok Biaya		Rp (699.544.499,00)
Laba/Rugi		Rp 2.010.749.201,00

Gambar 4.32 Laporan Laba Rugi

Laporan Neraca adalah laporan yang nilainya diambil dari saldo akhir rekening dalam kelompok aktiva dan pasiva. Total saldo kelompok rekening aktiva harus sama dengan total saldo kelompok rekening pasiva. Laporan neraca dapat dilihat pada gambar 4.33.

RSU Saiful Anwar		
Laporan Neraca Bulan Januari Tahun 2004		
Rekening	Uraian	Saldo
Aktiva		
01	Aktiva	Rp 305.109.934.995,00
0101	Aktiva Lancar	Rp 12.144.165.121,00
010101	Kas dan Bank	Rp 4.147.738.878,00
1. 01010102	Kas / Bank Bend. Swadana PENGELUARAN	Rp 3.365.451.756,00
2. 01010103	Kas / Bank Bendahara ASKES	Rp 717.221.469,00
3. 01010105	Kas / Bank Bendaharawan Proyek DIP	Rp 3.228.400,00
4. 01010106	Kas / Bank Bendaharawan Proyek OPRS	Rp 4.074.462,00
5. 01010107	Kas / Bank Bendaharawan Rutin / DBR	Rp 57.764.789,00
010102	Piutang	Rp 2.272.123.888,00
1. 01010201	PIUTANG APBD PEMBANGUNAN	Rp 28.237.500,00
2. 01010203	PIUTANG DIK NON GAJI	Rp 182.975.608,00
3. 01010205	PIUTANG OPRS JPS	Rp 3.228.400,00
4. 01010206	Piutang Pasien Askes	Rp 1.043.618.328,00
5. 01010207	Piutang Pasien Umum	Rp 959.152.300,00
6. 01010209	PIUTANG DIK VAKASI1	Rp 54.913.750,00
010103	Persediaan	Rp 5.724.302.359,00
1. 01010302	Persediaan ATK & BARANG CETAKAN	Rp 108.092.452,00
2. 01010303	Persediaan Bahan Gigi & Mulut	Rp 31.662.557,00
3. 01010304	Persediaan Bahan Kering Gizi	Rp 444.189.760,00
4. 01010306	Persediaan Bahan Linnen / Tekstil	Rp 1.695.330.910,00
5. 01010307	Persediaan Bahan Radiologi & bahan Kimia	Rp 418.460.673,00
6. 01010308	Persediaan Bahan/ Barang Teknik	Rp 233.452.943,00
7. 01010309	Persediaan BBM MINYAK TANAH & ELPIJI	Rp 34.900.700,00
8. 01010310	Persediaan BBM PREMIUM	Rp 1.468.725,00
9. 01010311	Persediaan Obat/ Alkes Farmasi	Rp 1.121.119.070,00
10. 01010312	Persediaan Pembersih / H.Keeping/ ART	Rp 106.124.711,00
11. 01010313	Suku Cadang bahan / alat komputer	Rp 134.240.734,00
12. 01010314	Suku Cadang Inventaris	Rp 1.395.259.124,00
0102	Aktiva Tetap	Rp 292.965.769.874,00
010201	Aktiva Tetap	Rp 292.965.769.874,00
1. 01020101	Gedung dan Bangunan	Rp 47.766.898.525,00
2. 01020102	Inventaris Peralatan, Perabot dan Mesin	Rp 65.406.094.869,00
3. 01020105	Tanah	Rp 152.721.750.000,00
4. 01020110	Prasarana Sarana Umum	Rp 27.071.026.480,00
Total Rekening	Aktiva	Rp 305.109.934.995,00
Total Kelompok	Aktiva	Rp 305.109.934.995,00
Pasiva		
02	Hutang	Rp 569.027.675,00
0201	Hutang Jangka Pendek	Rp 569.027.675,00
020101	Hutang Jangka Pendek	Rp 569.027.675,00
1. 02010101	Hutang Kepada Pihak Ketiga	Rp 569.027.675,00
Total Rekening	Hutang	Rp 569.027.675,00
03	Modal	Rp 304.540.907.320,00
0301	Modal	Rp 304.540.907.320,00
030101	Modal	Rp 262.265.089.320,00
1. 03010101	MODAL AWAL	Rp 291.835.317.325,00
2. 03010103	Surplus Defisit Periode Sebelumnya	Rp(29.570.228.005,00)
030102	Dana	Rp 42.275.818.000,00
1. 03010203	DANA BANTUAN PROYEK - APBN	Rp 9.200.000.000,00
2. 03010204	DANA BANTUAN PROYEK - OPRS	Rp 3.750.000.000,00
3. 03010205	DANA BANTUAN RUTIN - GAJI PNS	Rp 22.125.818.000,00
4. 03010206	DANA BANTUAN RUTIN - SBBO	Rp 7.200.000.000,00
Total Rekening	Modal	Rp 304.540.907.320,00
Total Kelompok	Pasiva	Rp 305.109.934.995,00

Gambar 4.33 Laporan Neraca

Laporan buku besar adalah laporan yang menjelaskan mutasi saldo pada sebuah rekening tertentu. Mutasi rekening terjadi karena adanya transaksi jurnal.

Laporan buku besar dapat dilihat pada gambar 4.34.

RSU Saiful Anwar					
Laporan Buku Besar Bulan Februari Tahun 2004					
01010108 Kas / Bank RUMAH SAKIT					
No.	Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
		Saldo Awal			Rp -
1.	01/02/2004	Materi Bulan Februari 2004	Rp 9.092.916.495,00	Rp -	Rp 9.092.916.495,00
2.	01/02/2004	Materi Bulan Februari 2004	Rp -	Rp 1.719.559.011,00	Rp 7.374.257.824,00
		Total	Rp 9.092.916.495,00	Rp 1.719.559.011,00	
		Saldo Akhir			Rp 7.374.257.824,00

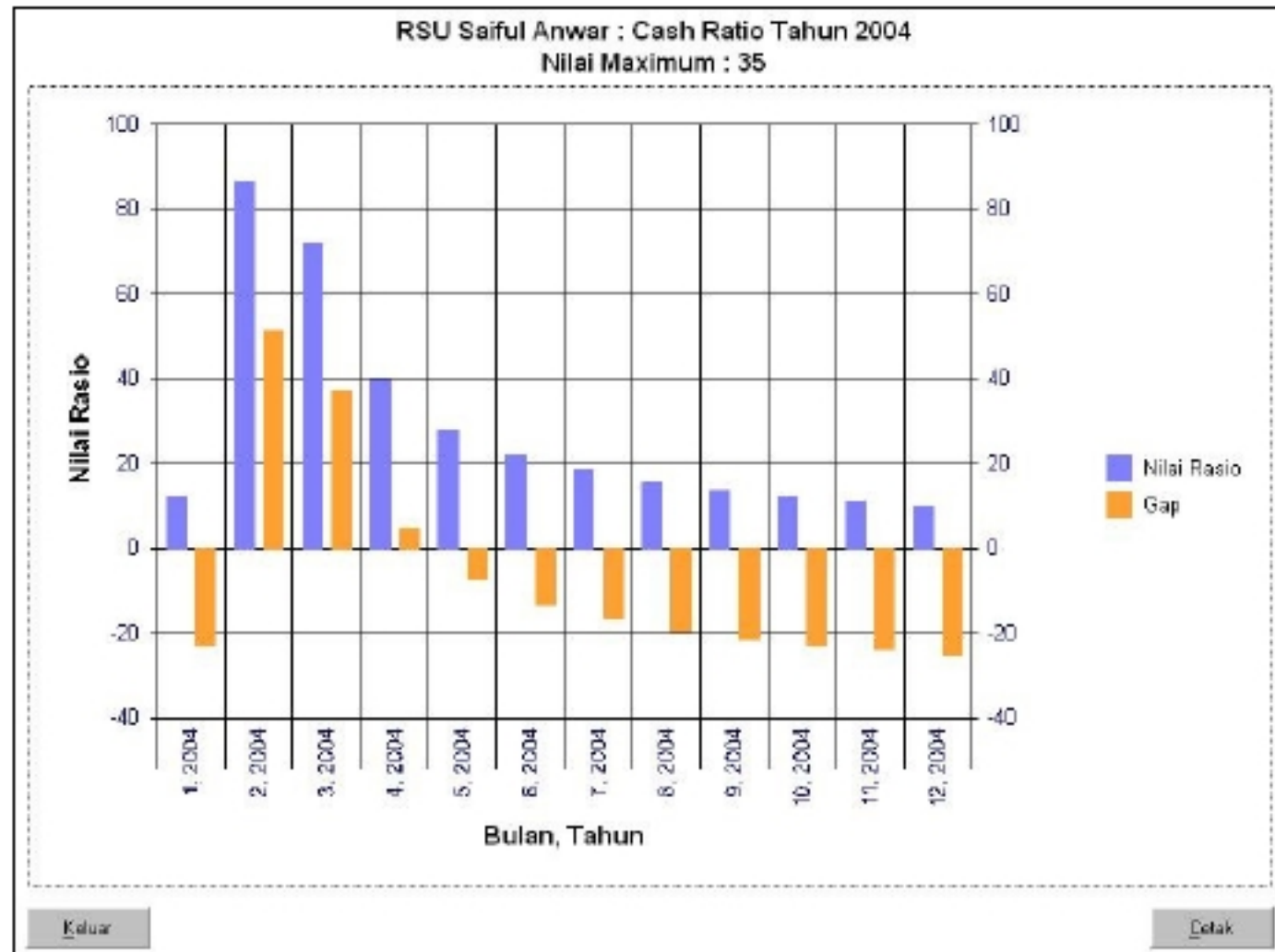
Gambar 4.34 Laporan Buku Besar

Laporan kinerja rumah sakit adalah laporan yang nilainya diambil dari hasil perhitungan rasio keuangan, hasil pembobotan rasio keuangan, total bobot rasio keuangan dan arti dari total bobot rasio keuangan. Laporan kinerja rumah sakit dapat dilihat pada gambar 4.35.

RSU Saiful Anwar					
Laporan Kinerja Rumah Sakit Bulan Februari Tahun 2004					
No.	Rasio	Nilai	Bobot	Rencana	Selisih
1.	Return On Investment	-0,00821	1,00	1,00	0,00
2.	Cash Ratio	86,42612	15,00	15,00	0,00
3.	Current Ratio	92,65713	3,00	3,00	0,00
4.	Collection Period	743,84427	0,00	0,00	0,00
5.	Perputaran Persediaan	69,18868	0,00	0,00	0,00
6.	Perputaran Total Asset	0,74753	3,00	3,00	0,00
7.	Rasio Aktiva Bersih terhadap Aktiva	100,00000	13,00	13,00	0,00
Total Bobot Rasio Keuangan :			35,00	35,00	0,00
Kinerja Keuangan Rumah Sakit :			Kurang Sehat, B		

Gambar 4.35 Laporan Kinerja Rumah Sakit

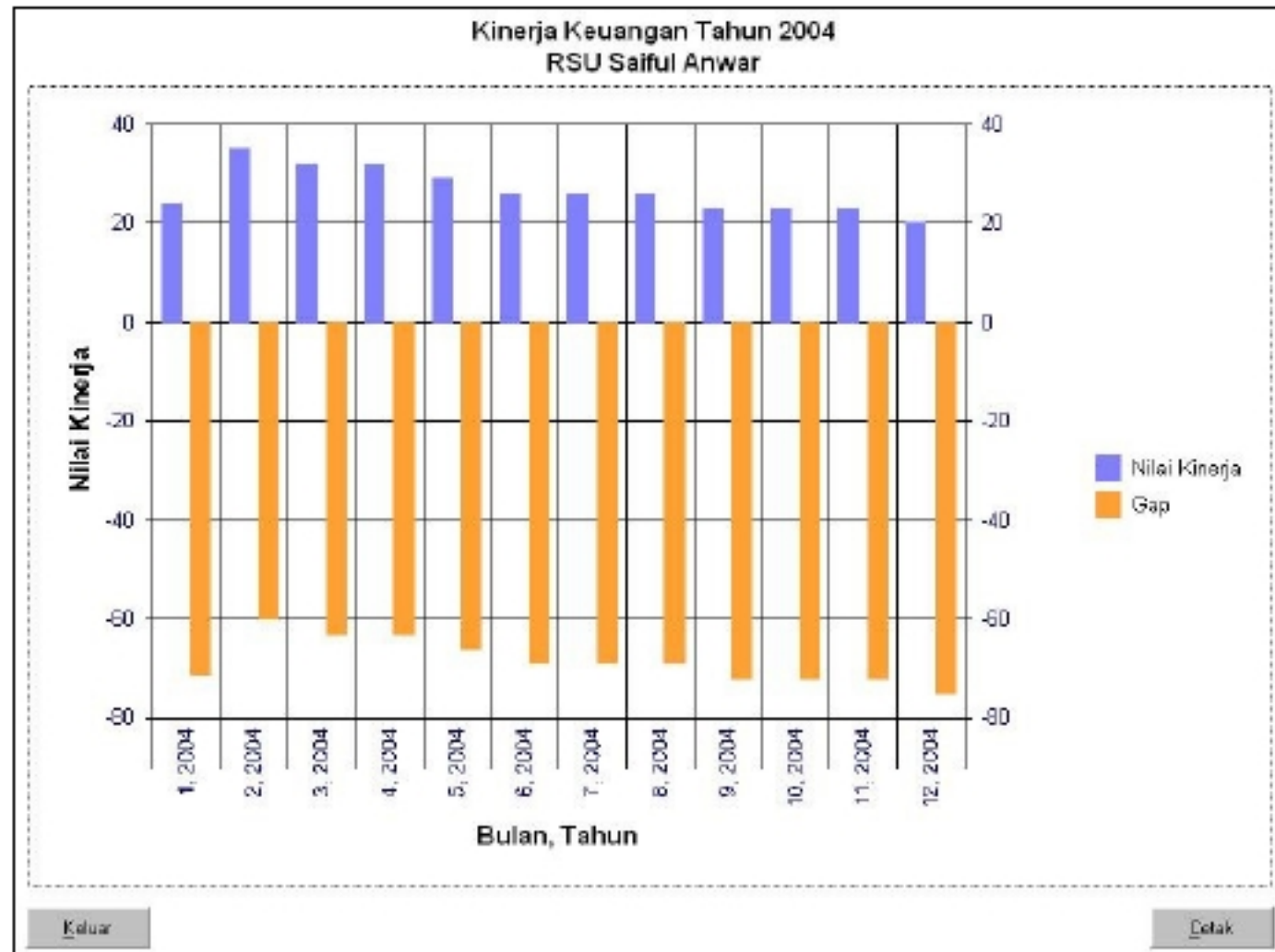
Grafik rasio keuangan adalah grafik yang menampilkan nilai rasio keuangan dan *gap* antara nilai rasio hasil perhitungan dengan nilai rasio yang mempunyai bobot paling tinggi. Dengan memperlihatkan *gap* diharapkan dapat langsung memberikan gambaran keadaan rasio keuangan rumah sakit. Grafik rasio keuangan dapat dilihat pada gambar 4.36.



Gambar 4.36 Grafik Rasio Keuangan Tertentu

Grafik kinerja keuangan adalah grafik yang menampilkan kinerja keuangan rumah sakit dan *gap* antara nilai kinerja hasil perhitungan dengan nilai kinerja yang mempunyai bobot paling tinggi.

Apabila *gap* mendekati 0, maka kinerja rumah sakit semakin bagus. Dengan memperhatikan *gap* diharapkan dapat langsung memberikan gambaran keadaan kinerja keuangan rumah sakit. Grafik kinerja keuangan dapat dilihat pada gambar 4.37.



Gambar 4.37 Grafik Kinerja Keuangan

4.3 Evaluasi Sistem

Setelah implementasi aplikasi, perlu dilakukan proses evaluasi untuk mengetahui apakah program yang dibuat telah sesuai dan dapat menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Evaluasi dilakukan oleh pengguna untuk melakukan proses analisis perhitungan data dengan mencoba menghitung kinerja rumah sakit untuk bulan pebruari, juli dan desember tahun 2004.

Setting data klasifikasi rekening yang digunakan dalam aplikasi dijelaskan dalam tabel 4.1

Tabel 4.1 Klasifikasi Rekening

Klasifikasi	Perkiraan	Nama
Total Pendapatan	04010101	Pendapatan Jasa Akomodasi
	04010102	Pendapatan Jasa Giro / Bunga Bank
	04010103	Pendapatan Jasa Konsultasi medik
	04010104	Pendapatan Jasa Medis PUM & Tindakan

Klasifikasi	Perkiraan	Nama
	04010105	Pendapatan Jasa P U M & Tindakan
	04010106	Pendapatan Jasa Pelayanan Visite
	04010107	PENDAPATAN BAHAN/ALKES FARMASI
	04010108	PENDAPATAN KLAIM ASKES PAVILLIUN
	04010109	Pendapatan Penjualan Karcis
	04010110	Pendapatan Unit Pavilliun
	04010111	Rupa Rupa Pendapatan Lain Lain
	04010112	Subsidi Kepada Pasien PHB / Askes
	04010113	Subsidi Kepada Pasien Tak Mampu
Total Biaya	05010101	Biaya dibayar dimuka
	05010102	Biaya House Keeping & Cleanning.Servis
	05010103	Biaya Jasa Pelayanan & Operasional
	05010104	Biaya Linnen / Tekstil
	05010105	Biaya Makan, Minum Snack Gizi/Dapur
	05010106	Biaya Obat/Alkes./Bahan Farmasi
	05010107	Biaya Pemel.Peralatan/ Perabot & Mesin
	05010108	Biaya Pemel.Sarana & Prasarana (TEKNIK)
	05010109	Selisih Perhitungan Biaya Dapur
	05010201	Biaya ATK & Barang Cetakan
	05010202	Biaya D A Y A & J A S A
	05010203	Biaya Dokumentasi & Propaganda
	05010204	Biaya Gaji & Tunjangan PNS
	05010205	Biaya Insentive/ Uang Kesejahteraan
	05010206	Biaya Pemel. Taman & Jalan
	05010207	Biaya Pemeliharaan Gedung & Bangunan
	05010208	Biaya Pemeliharaan Kendaraan Bermotor
	05010209	Biaya Pendidikan/ Pelatihan /Kursus dll.
	05010210	Biaya Pengobatan Pegawai / Karyawan
	05010211	Biaya Penyuluhan Kepada Masyarakat
	05010212	Biaya Perjalanan Dinas
	05010213	Biaya Uang Lembur
	05010214	Biaya Uang Tunjangan/ Perangsang dll.
	05010215	Biaya Upah Honorer / Kontrak
	05010216	Uang muka Kerja Proyek (UYHD)
	05010217	Uang muka Kerja Rutin
	05010218	Rupa Rupa Biaya Kantor & Servis Darah
	05010219	Potongan Kas Negara dari Gaji
Penyusutan	01020103	Akuml.Penyusutan Gedung & Bangunan
	01020104	Akumulasi Penyt.Inventaris Alat & Mesin
	01020107	Akuml.Penyusutan Aktiva Lain Lain
	01020109	Akuml.Penyusutan Aktiva Tak Berwujud
	01020111	Akuml.Penyusutan Prasarana & Sarana
Total Aktiva Dalam Penyelesaian	01020112	Pekerjaan Dalam Pelaksanaan (P.D.P.)
	01020113	Penglr.Modal Yang Belum Dialokasikan
Total Aktiva Tetap	01020101	Gedung dan Bangunan
	01020102	Inventaris Peralatan, Perabot dan Mesin
	01020105	Tanah
	01020106	Aktiva Lain Lain
	01020108	Aktiva Tak Berwujud
	01020110	Prasarana Sarana Umum

Klasifikasi	Perkiraan	Nama
Current Asset	01020112	Pekerjaan Dalam Pelaksanaan (P.D.P.)
	01020113	Penglr.Modal Yang Belum Dialokasikan
	01010101	Kas / Bank Bend. Swadana PENERIMAAN
	01010102	Kas / Bank Bend. Swadana PENGELUARAN
	01010103	Kas / Bank Bendahara ASKES
	01010104	Kas / Bank Bendaharawan GAJI
	01010105	Kas / Bank Bendaharawan Proyek DIP
	01010106	Kas / Bank Bendaharawan Proyek OPRS
	01010107	Kas / Bank Bendaharawan Rutin / DBR
	01010108	Kas / Bank RUMAH SAKIT
	01010109	Kas / Bank UNIT PAVILLIUN
	01010201	PIUTANG APBD PEMBANGUNAN
	01010202	PIUTANG DIK & DIP
	01010203	PIUTANG DIK NON GAJI
	01010204	PIUTANG DIK VAKASI
	01010205	PIUTANG OPRS JPS
	01010206	Piutang Pasien Askes
	01010207	Piutang Pasien Umum
	01010208	SALDO PIUTANG DASK GAJI
	01010209	PIUTANG DIK VAKASI1
	01010301	Persediaan Alat Kedokteran
	01010302	Persediaan ATK & BARANG CETAKAN
	01010304	Persediaan Bahan Kering Gizi
	01010305	Persediaan Bahan Laboratorium
	01010306	Persediaan Bahan Linnen / Tekstil
	01010307	Persediaan Bahan Radiologi & bahan Kimia
	01010308	Persediaan Bahan/ Barang Teknik
	01010309	Persediaan BBM MINYAK TANAH & ELPIJI
	01010310	Persediaan BBM PREMIUM
	01010311	Persediaan Obat/ Alkes Farmasi
	01010312	Persediaan Pembersih / H.Keeping/ ART
	01010313	Suku Cadang bahan / alat komputer
01010314	Suku Cadang Inventaris	
Total Persediaan	01010301	Persediaan Alat Kedokteran
	01010302	Persediaan ATK & BARANG CETAKAN
	01010303	Persediaan Bahan Gigi & Mulut
	01010305	Persediaan Bahan Laboratorium
	01010306	Persediaan Bahan Linnen / Tekstil
	01010307	Persediaan Bahan Radiologi & bahan Kimia
	01010308	Persediaan Bahan/ Barang Teknik
	01010309	Persediaan BBM MINYAK TANAH & ELPIJI
	01010310	Persediaan BBM PREMIUM
	01010311	Persediaan Obat/ Alkes Farmasi
	01010312	Persediaan Pembersih / H.Keeping/ ART
	01010313	Suku Cadang bahan / alat komputer
	01010314	Suku Cadang Inventaris
Current Liabilities	02010101	Hutang Kepada Pihak Ketiga
	02010102	Hutang Pajak
	02010103	Uang Muka Pasien
Total Piutang	01010201	PIUTANG APBD PEMBANGUNAN
	01010202	PIUTANG DIK & DIP

Klasifikasi	Perkiraan	Nama
	01010203	PIUTANG DIK NON GAJI
	01010204	PIUTANG DIK VAKASI
	01010205	PIUTANG OPRS JPS
	01010206	Piutang Pasien Askes
	01010207	Piutang Pasien Umum
	01010208	SALDO PIUTANG DASK GAJI
	01010209	PIUTANG DIK VAKASI1

Implementasi rumus rasio keuangan menggunakan klasifikasi rekening pada table 4.1 adalah sebagai berikut:

1. Return on investment

$$\frac{((\text{Total Pendapatan} - \text{Total Biaya}) + \text{Penyusutan})}{(\text{Total Aktiva Tetap} - \text{Total Aktiva Dalam Penyelesaian})}$$

2. Cash ratio

$$\frac{(\text{Current Asset} - \text{Total Persediaan})}{\text{Current Liabilities}}$$

3. Current ratio

$$\frac{\text{Current Asset}}{\text{Current Liabilities}}$$

4. Collection period

$$(\text{Total Piutang} / \text{Total Pendapatan}) * 30$$

5. Perputaran persediaan

$$(\text{Total Persediaan} / \text{Total Pendapatan}) * 30$$

6. Perputaran total aset

$$\frac{(\text{Total Pendapatan} / (\text{Total Aktiva Tetap} - \text{Total Aktiva Dalam Penyelesaian})) * 100}$$

7. Rasio aktiva bersih terhadap aktiva

$$(\text{Total Aktiva Tetap} - \text{Penyusutan}) / \text{Total Aktiva Tetap} * 100$$

4.3.1 Evaluasi bulan pebruari 2004

Data yang digunakan dalam evaluasi adalah data saldo awal rekening pada bulan pebruari 2004, ringkasan jurnal mutasi rekening yang terjadi pada bulan pebruari 2004 dan saldo akhir rekening pada bulan pebruari 2004. Data tersebut terdapat pada lampiran 1, lampiran 2 dan lampiran 3.

Dari data pada lampiran 3, didapat nilai masing-masing klasifikasi rekening. Nilai klasifikasi rekening terdapat pada table 4.2

Tabel 4.2 Nilai Klasifikasi Rekening Bulan Pebruari 2004

Klasifikasi	Nilai
Total Pendapatan	2.190.268.630
Total Biaya	4.596.611.527
Penyusutan	-
Total Aktiva Dalam Penyelesaian	-
Total Aktiva Tetap	293.000.100.984
Current Asset	75.115.877.990
Total Persediaan	5.051.393.327
Current Liabilities	810.686.429
Total Piutang	54.307.292.201

Data klasifikasi pada table 4.2 dimasukkan ke dalam rumus rasio untuk mengetahui nilai rasio keuangan. Perhitungan rasio adalah sebagai berikut:

1. Return on investment

$$((2190268630-4596611527)+0)/(293000100984-0) = -0,00821$$

Bobot dari nilai rasio adalah 1

2. Cash ratio

$$(75115877990-5051393327)/810686429 = 86,42612$$

Bobot dari nilai rasio adalah 15

3. Current ratio

$$75115877990/810686429 = 92,65713$$

Bobot dari nilai rasio adalah 3

4. Collection period

$$(54307292201/2190268630)*30 = 743,84427$$

Bobot dari nilai rasio adalah 0

5. Perputaran persediaan

$$(5051393327/2190268630)*30 = 69,18868$$

Bobot dari nilai rasio adalah 0

6. Perputaran total aset

$$(2190268630/(293000100984-0))*100 = 0,74753$$

Bobot dari nilai rasio adalah 0

7. Rasio aktiva bersih terhadap aktiva

$$(293000100984-0)/293000100984*100 = 100$$

Bobot dari nilai rasio adalah 13

Total bobot rasio yang didapat dari data bulan pebruari 2004 adalah 35.

Arti dari total bobot sama dengan 35 adalah kinerja keuangan rumah sakit dalam keadaan "Kurang Sehat, B"

Output perhitungan kinerja rumah sakit dari aplikasi dapat dilihat pada gambar 4.38.

No. Rasio	Nilai	Bobot	Rencana	Selisih
1. Return On Investment	-0,00821	1,00	1,00	0,00
2. Cash Ratio	86,42612	15,00	15,00	0,00
3. Current Ratio	92,65713	3,00	3,00	0,00
4. Collection Period	743,84427	0,00	0,00	0,00
5. Perputaran Persediaan	69,18868	0,00	0,00	0,00
6. Perputaran Total Asset	0,74753	3,00	3,00	0,00
7. Rasio Aktiva Bersih terhadap Aktiva	100,00000	13,00	13,00	0,00
Total Bobot Rasio Keuangan :		35,00	35,00	0,00
Kinerja Keuangan Rumah Sakit :				Kurang Sehat, B

Gambar 4.38 Hasil Perhitungan Kinerja Rumah Sakit Bulan Pebruari 2004

Dari evaluasi kedua perhitungan diatas, antara perhitungan manual dan perhitungan dari program tidak terdapat perbedaan hasil perhitungan.

4.3.2 Evaluasi bulan juli 2004

Data yang digunakan dalam evaluasi adalah data saldo awal rekening pada bulan juli 2004, ringkasan jurnal mutasi rekening yang terjadi pada bulan juli 2004 dan saldo akhir rekening pada bulan juli 2004. Data tersebut terdapat pada lampiran 4, lampiran 5 dan lampiran 6.

Dari data pada lampiran 6, didapat nilai masing-masing klasifikasi rekening. Nilai klasifikasi rekening terdapat pada table 4.3

Tabel 4.3 Nilai Klasifikasi Rekening Bulan Juli 2004

Klasifikasi	Nilai
Total Pendapatan	2.809.416.730
Total Biaya	4.042.698.849
Penyusutan	-
Total Aktiva Dalam Penyelesaian	-
Total Aktiva Tetap	293.033.817.484
Current Asset	78.804.626.906
Total Persediaan	6.509.323.148
Current Liabilities	3.914.571.023
Total Piutang	58.271.123.594

Data klasifikasi pada table 4.3 dimasukkan ke dalam rumus rasio untuk mengetahui nilai rasio keuangan. Perhitungan rasio adalah sebagai berikut:

1. Return on investment

$$((2809416730-4042698849)+0)/(293033817484-0) = -0,00421$$

Bobot dari nilai rasio adalah 1

2. Cash ratio

$$(78804626906-6509323148)/3914571023 = 18,46826$$

Bobot dari nilai rasio adalah 9

3. Current ratio

$$78804626906/3914571023 = 20,1311$$

Bobot dari nilai rasio adalah 0

4. Collection period

$$(58271123594/2809416730)*30 = 622,2408$$

Bobot dari nilai rasio adalah 0

5. Perputaran persediaan

$$(6509323148/2809416730)*30 = 69,50898$$

Bobot dari nilai rasio adalah 0

6. Perputaran total aset

$$(2809416730/(293033817484-0))*100 = 0,95873$$

Bobot dari nilai rasio adalah 3

7. Rasio aktiva bersih terhadap aktiva

$$(293033817484-0)/293033817484*100 = 100$$

Bobot dari nilai rasio adalah 13

Total bobot rasio yang didapat dari data bulan juli 2004 adalah 26. Arti dari total bobot sama dengan 26 adalah kinerja keuangan rumah sakit dalam keadaan "Tidak Sehat, CCC"

Output perhitungan kinerja rumah sakit dari aplikasi dapat dilihat pada gambar 4.39.

No. Rasio	Nilai	Bebot	Rencana	Selisih
1. Return On Investment	-0,00421	1,00	1,00	0,00
2. Cash Ratio	18,46826	8,00	16,00	(8,00)
3. Current Ratio	20,13110	0,00	3,00	(3,00)
4. Collection Period	622,24080	0,00	0,00	0,00
5. Perputaran Persediaan	68,50898	0,00	0,00	0,00
6. Perputaran Total Asset	0,95873	3,00	3,00	0,00
7. Rasio Aktiva Bersih terhadap Aktiva	100,00000	13,00	13,00	0,00
Total Bebot Rasio Keuangan :		26,00	35,00	(9,00)
Kinerja Keuangan Rumah Sakit :	Tidak Sehat, CCC			

Gambar 4.39 Hasil Perhitungan Kinerja Rumah Sakit Bulan Juli 2004

Dari evaluasi kedua perhitungan diatas, antara perhitungan manual dan perhitungan dari program tidak terdapat perbedaan hasil perhitungan.

4.3.3 Evaluasi bulan desember 2004

Data yang digunakan dalam evaluasi adalah data saldo awal rekening pada bulan desember 2004, ringkasan jurnal mutasi rekening yang terjadi pada bulan desember 2004 dan saldo akhir rekening pada bulan desember 2004. Data tersebut terdapat pada lampiran 7, lampiran 8 dan lampiran 9.

Dari data pada lampiran 9, didapat nilai masing-masing klasifikasi rekening. Nilai klasifikasi rekening terdapat pada table 4.4

Tabel 4.4 Nilai Klasifikasi Rekening Bulan Desember 2004

Klasifikasi	Nilai
Total Pendapatan	3.719.820.330
Total Biaya	6.542.979.932
Penyusutan	-
Total Aktiva Dalam Penyelesaian	-
Total Aktiva Tetap	293.362.554.404
Current Asset	83.038.695.575
Total Persediaan	9.945.549.181
Current Liabilities	7.470.695.674
Total Piutang	61.397.664.695

Data klasifikasi pada table 4.4 dimasukkan ke dalam rumus rasio untuk mengetahui nilai rasio keuangan. Perhitungan rasio adalah sebagai berikut:

1. Return on investment

$$((3719820330-6542979932)+0)/(293362554404-0) = -0,00962$$

Bobot dari nilai rasio adalah 1

2. Cash ratio

$$(83038695575-9945549181)/7470695674 = 9,78398$$

Bobot dari nilai rasio adalah 3

3. Current ratio

$$83038695575/7470695674 = 11,11526$$

Bobot dari nilai rasio adalah 0

4. Collection period

$$(61397664695/3719820330)*30 = 495,16637$$

Bobot dari nilai rasio adalah 0

5. Perputaran persediaan

$$(9945549181/3719820330)*30 = 80,20992$$

Bobot dari nilai rasio adalah 0

6. Perputaran total aset

$$(3719820330/(293362554404-0))*100 = 1,26799$$

Bobot dari nilai rasio adalah 3

7. Rasio aktiva bersih terhadap aktiva

$$(293362554404-0)/293362554404*100 = 100$$

Bobot dari nilai rasio adalah 13

Total bobot rasio yang didapat dari data bulan desember 2004 adalah 20.

Arti dari total bobot sama dengan 20 adalah kinerja keuangan rumah sakit dalam keadaan “Tidak Sehat, CC”

Output perhitungan kinerja rumah sakit dari aplikasi dapat dilihat pada gambar 4.40.



No. Rasio	Nilai	Bobot	Rencana	Selisih
1. Return On Investment	-0,00962	1,00	1,00	0,00
2. Cash Ratio	8,78398	3,00	16,00	(12,00)
3. Current Ratio	11,11526	0,00	3,00	(3,00)
4. Collection Period	495,16637	0,00	0,00	0,00
5. Perputaran Persediaan	80,20992	0,00	0,00	0,00
6. Perputaran Total Asset	1,26799	3,00	3,00	0,00
7. Rasio Aktiva Bersih terhadap Aktiva	100,00000	13,00	13,00	0,00
Total Bobot Rasio Keuangan :		20,00	35,00	(15,00)
Kinerja Keuangan Rumah Sakit :				Tidak Sehat, CC

Gambar 4.40 Hasil Perhitungan Kinerja Rumah Sakit Bulan Desember 2004

Dari evaluasi kedua perhitungan diatas, antara perhitungan manual dan perhitungan dari program tidak terdapat perbedaan hasil perhitungan.