

belakang



Vol. 2, No. 1, 2017

JURNAL SISTEM INFORMASI INDONESIA

depan



VOLUME 2 NOMOR 1 SEPTEMBER 2017**JURNAL SISTEM INFORMASI INDONESIA (JSII) – AISINDO**

Open Journal System AISINDO adalah wadah publikasi ilmiah bertema Sistem Informasi yang diterbitkan oleh AISINDO yang terbit sejak tahun 2015 memiliki nomor ISSN 2460-6839. Jurnal Sistem Informasi Indonesia atau JSII merupakan publikasi ilmiah yang memuat hasil penelitian, pengembangan, kajian, atau gagasan dalam bidang Sistem Informasi. JSII diterbitkan oleh AISINDO, asosiasi profesional bagi individu dan organisasi dalam bidang penelitian, pengajaran, praktek, dan studi sistem informasi di Indonesia.

Dewan Redaksi Jurnal Sistem Informasi Indonesia**PENANGGUNG JAWAB**

Tony Dwi Susanto, S.T., M.T., Ph.D
(Institut Teknologi Sepuluh Nopember)

KETUA EDITOR

Norma Ningsih, S.ST.,M.T
(Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya)

ANGGOTA TIM EDITOR

Andharini Dwi Cahyani, S.Kom., M.Kom
(Universitas Trunojoyo Madura)

REVIEWER (MITRA BESTARI)

Hartarti Junaedi SKom Mkom
A.A Gde Satia Utama,SE.,M.Ak.,Ak.,CA
Hanung Nindito Prasetyo, S.Si., M.T.
Sandy Kosasi, SE., MM., M.kom
Samiaji Sarosa, SE, M.Info.Sys, PhD
Yanti Andriyani, ST. MTI
Safrian Aswati, S.Kom. M.Kom. MTA
Agustinus Fritz Wijaya, S.Kom., M.Cs.
Aryo Nugroho, ST. S.Kom. MT.
Rino A Nugroho PhD
Aulia Ardy M.Kom
Indri Koesnadi, S.Kom, MT
Dr. Anjik S., S. Kom., M. Eng.
Falahah, S.Si., M.T.
Heru Nugroho, S.Si.,M.T.
Inda Dwi Lestantri, S.T., M.Si
Flourensia Sapty Rahayu S.T.,M.Kom.

Dr. Munirul Ula, ST, M, Eng
Moch. Aji Jaya Sakti, S. Ab
Raden Budiarto S.kom, MMSI
Dahlan Abdullah, ST, M.Kom
Arta Moro Sundjaja, S.Kom., S.E., MM
Assistriadi Widjiseno, ST. M.MT
Leon Andretti Abdillah
Dwi Ely Kurniawan, M.Kom
Dr. Apol Pribadi
Ripto Mukti Wibowo, S.Kom., M.Eng.
Mursalin, S.Pd.,M.Pd
Saide, S.Kom., M.Kom., M.I.M
Siti Mutrofin, S.Kom., M.Kom
Valentinus Roby Hananto, S.Kom., M.Sc.
Erick Fernando ,S.Kom,MSI
Dedi Iskandar Inan
Okky Putra Barus, S. Kom., MM
Djiwandou Agung Sudiyono Putro, S.Kom, M.Sc.
Adi Nugroho,ST, MMSI
Kursehi Falgenti, M.Kom
Effendi Limbong, S.Pd.,M.Ed.,Ed.D.
Dr Ibrahim, M. Pd
Mochamad Ari Saptari, S.kom, M.kom
Heliza Rahmania Hatta, M.Kom
Beny Prasetyo, S.Kom., M.Kom
Dedy Rahman Wijaya
Titus Kristanto, S.Kom, M.Kom

PENERBIT

Asosiasi Sistem Informasi Indonesia (AISINDO)

ALAMAT PENYUNTING & TATA USAHA

Telepon/WA/SMS: 085732341587

via email: publication@aisindo.org

Phone: +62 31 5999944 (Monday – Friday, 8 am – 4 pm)

Fax.: +62 31 5964965

Postal Address: AISINDO Secretariat, Jurusan Sistem Informasi, Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS), Sukolilo, Surabaya, Indonesia 60111

DAFTAR ISI

- A. COVER**
- B. DEWAN REDAKSI**
- C. DAFTAR ISI**

1. PEMBANGUNAN SI

- 1.1 PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PEMETAAN FASILITAS WISATA HUTAN KOTA MAYASIH DI KABUPATEN KUNINGAN BERBASIS ANDROID : **Siti Nurmiati¹, Novia Febryna²**
- 1.2 ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN PADA PT XYZ : **Deviliani Saputri Ritonga¹, Rika Kharlina Ekawati², Trisnadi Wijaya³**
- 1.3 PROTOTIPE SISTEM INFORMASI SUPPLY GAS PERTAMINA DENGAN PENDEKATAN SCM PADA KOPERASI : **Tri Ika Jaya Kusumawati¹, Wulandari²**
- 1.4 PENERAPAN APLIKASI SPEKTRUM (SIMULASI PENGELOLAAN KONSEP AGROBISNIS TERNAK RUMINANSIA) DI SMK AL-JAUHAR NGAWI JAWA TIMUR : **Endra Rahmawati¹, Marya Mujayana²**
- 1.5 SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PIUTANG PADA PT. SUMATERA KARYA MOTOR PADANG : **Rini Widystuti¹, Sri Restu Ningsih²**
- 1.6 RANCANGAN APLIKASI MOBILE PEMESANAN ROTI PEDAGANG RETAIL KEPADA PERUSAHAAN ROTI “XYZ” BERBASIS ANDROID : **Suwirno Mawlan¹**
- 1.7 PEMBANGUNAN APLIKASI PELAPORAN KECELAKAAN LALU LINTAS BERBASIS WEB MENGGUNAKAN FRAMEWORK LARAVEL : **Nina Setiyawati¹, Samodra Teguh Bowo Kesowo²**
- 1.8 PERANCANGAN E-REMINDER AKTIFITAS MAHASISWA PADA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA : **Dwi Swasono Rachmad¹**
- 1.9 RANCANG BANGUN APLIKASI PEMBELAJARAN DAN EVALUASI BAHASA PEMROGRAMAN BERBASIS ANDROID : **Norma Ningsih¹**
- 1.10 SISTEM PENGOLAHAN DOKUMEN EKSPORT MUATAN KAPAL BERBASIS WEB : **Rosi Vivine Nurcahyawati¹**

-
- 1.11 SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN PEMILIHAN PRODUK SIMPANAN BANK BERBASIS MOBILE MENGGUNAKAN FUZZY DATABASE MODEL TAHANI : **Nina Setiyawati¹**
- 1.12 APLIKASI PENGELOLAAN DANA SUMBANGAN MASYARAKAT UNTUK TRANSPARANSI BERBASIS WEB : **Sri Hariani Eko Wulandari¹**

2. UJI COBA, EVALUASI, AUDIT, ADOPSI DAN DIFUSI SI

- 2.1 EVALUASI KAPABILITAS PADA DOMAIN BAI TERKAIT JARINGAN BERDASARKAN PAM COBIT 5 (STUDI KASUS RUMAH SAKIT XYZ) : **Adimas Eka Putra¹, Tony Dwi Susanto², Anisah Herdiyanti³**
- 2.2 PENGARUH KEPUASAN TERHADAP SIKAP YANG BERDAMPAK PADA NIAT MENGGUNAKAN APLIKASI GOJEK : **Rika Kharlina Ekawati**
- 2.3 EVALUASI PENGENDALIAN APLIKASI PADA SISTEM INFORMASI KEUANGAN DAN AKUNTANSI SATYA WACANA (SIKASA) : **Widia Diana Sari¹, Frederik Samuel Papilaya², Augie David Manuputty³**
- 2.4 ANALISIS PENERIMAAN GRUP WHATSAPP SEBAGAI SARANA KOMUNIKASI DAN PEMBELAJARAN DARI PERSPEKTIF MAHASISWA : **Tikno¹**

3. KEAMANAN INFORMASI DAN PERMASALAHAN SOSIAL TERKAIT SI

- 3.1 PENGEMBANGAN INSTRUMENT BERPIKIR KREATIF SISWA DITINJAU ADVERSITY QUOTIENT DALAM PEMECAHAN MASALAH MATEMATIKA : **Indra Kurniawan¹**

4. TATA KELOLA, MANAJEMEN SI, MANAJEMEN PROYEK, PENGADAAN DAN INVESTASI SI

- 4.1 ANALISIS MANFAAT BISNIS INVESTASI TEKNOLOGI INFORMASI MENGGUNAKAN RANTI'S GENERIC IS/IT BUSINESS VALUE PADA PERUSAHAAN RITEL DI INDONESIA : **Ni Made Wili Septiarini¹, Frederik Samuel Papilaya²**
- 4.2 Implementasi Metode Function Points Untuk Mengestimasi Usaha Pada Proyek Pembangunan Aplikasi Layanan Publik : **Renny Sari Dewi¹**

-
- 4.3 Analisis Layanan Teknologi Informasi Pada Proses Bisnis Akademik Perguruan Tinggi
XYZ : **Erwin Sutomo¹**

5. MANAJEMEN PENGETAHUAN, BUSSINESS INTELLIGENCE DAN ANALYTICS

- 5.1 Intepretive Structural Modeling Sebagai Identifikasi Kendala Penerapan Knowledge Management Sekolah Pendidikan Dini : **Daniel Yeri Kristiyanto¹, Ade Iriani², Danny Manongga³**
- 5.2 PENGELOLAAN *EDUCATION MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM* (EMIS) DALAM PENGAMBILAN KEPUTUSAN (Studi Multisitus di MTsN Tulungagung dan MTsN Aryojedding) : **Evy Ramadina¹**
- 5.3 ANALISIS RISIKO OPERASIONAL PADA DIVISI KAPAL PERANG PT. PAL INDONESIA DENGAN METODE *HOUSE OF RISK*: **Putri Amelia¹, Iwan Vanany², Indarso³**

6. ENTERPRISE SYSTEM, MANAJEMEN PROSES BISNIS, PENDIDIKAN, METODE PENELITIAN DAN PROFESI SI

- 6.1 PENYUSUNAN MODEL PENGEMBANGAN SI/TIDI KERATON KASUNANAN SURAKARTA MENGGUNAKAN TOGAF : **Michael Bezaleel^{*1}, Augie David Manuputty², Andeka Rocky Tanaamah³**
- 6.2 Performance Measurement of IT Based on COBIT Assessment: A Case Study : Johanes Fernandes Andry¹ Dan Henny Hartono²

D. PEDOMAN PENULISAN JURNAL

E. FORM PENILAIAN REVIEWER

Sistem Pengolahan Dokumen Ekspor Muatan Kapal Berbasis Web

Vivine Nurcahyawati

Prodi Sistem Informasi, Fakultas Teknologi dan Informatika, Institut Bisnis dan Informatika
Stikom Surabaya
Jl. Raya Kedung Baruk 98, Surabaya, 60298
Telp : (031) 8721731, Fax : (031) 8710218
E-mail : vivine@stikom.edu

Abstrak

Saat ini, terjadi kerusakan maupun kehilangan dokumen SI (*Shipping Instruction*) sebanyak 5% karena *shipper* mengirimkan dokumennya dalam bentuk kertas yang harus di *input* kembali oleh bagian dokumen ekspor. Selain itu, *shipper* tidak dapat memantau status pengiriman muatannya sehingga harus menelpon bagian customer service maka mengurangi kecepatan customer service terhadap pelayanan pelanggan lainnya. Pada proses pelaporan akhir kegiatan ekspor, bagian dokumen hanya mengarsip dokumen *manifest* dan mempetakan dalam periode satu bulan. Aplikasi ini akan dibuat berbasis web yang terdiri dari fitur *input* data *shipping instruction*, fitur pemantauan status pengiriman muatan, dan fitur pelaporan akhir dalam bentuk grafik. Dengan adanya aplikasi ini, pihak *shipper* dapat melakukan *input* data *shipping instruction* secara langsung ke dalam website, selain itu pihak *shipper* juga dapat memantau posisi/status muatannya saat sedang dikirim ke pelabuhan tujuan. Kepala cabang juga dapat melihat laporan kegiatan ekspor secara *real time*.

Kata Kunci : *Shipping, Shipping Instruction, Sistem Informasi Pengolahan Dokumen, Berbasis Web*

Abstract

Currently, there is damage or loss of SI documents (Shipping Instruction) of 5% due to the delivery of paper documents. In addition, the shipper does not get the cargo delivery status so they have to call the customer service department. This can reduce the speed of customer service in serving other customers. In the final reporting process of export activities, the document section only archives original documents and maps within a period of one month. This app will be web-based which consists of data entry instruction submission, loading status feature feature, and final report feature in graphical form. With this application, the shipper can input data delivery directly to the website, other than that the shipper can also be given the position / cargo status when being sent to the port of destination. Head branches can also view export activity reports in real time.

1. PENDAHULUAN

Dokumen perusahaan baik secara elektronik maupun non elektronik merupakan salah satu komponen utama dalam penunjang kegiatan dan menjadi salah satu faktor penting dalam

mengukur tingkat pencapaian kegiatan yang terorganisasi dalam perusahaan [1]. Pada penelitian terdahulu tentang pengelolaan dokumen juga dipaparkan bahwa pengelolaan dokumen yang baik akan menunjang tercapainya tertib administrasi dan dalam rangka upaya mencapai tujuan organisasi yaitu peningkatan mutu pelayanan [2]. Format digital dirasakan lebih efisien dan efektif dalam pengolahan dokumen, namun proses untuk mengubah data dari format kertas menjadi data format digital memerlukan usaha yang sangat besar, baik dari tenaga, waktu maupun biaya yang dibutuhkan [3]

Penelitian dilakukan pada perusahaan yang bergerak dalam bidang *shipping*. Dalam proses bisnisnya terdapat dokumen-dokumen penting yang mengalir dan digunakan secara terus menerus sebagai satu kesatuan aktifitas. Pengelolaan dokumennya termasuk kelompok arsip/dokumen yang dinamis – aktif karena dokumen yang ada masih dipergunakan terus-menerus, bagi kelangsungan pekerjaan di lingkungan unit pengolahan dari suatu organisasi/kantor [4]. Proses bisnis dokumen ekspor dimulai dari pengirim barang (*shipper*) mengirimkan dokumen "*Shipping Instruction*" (SI) kepada bagian marketing. Dokumen SI merupakan dokumen *booking* pengiriman muatan yang berisi pemesanan *space* kapal / kontainer kosong untuk muatan yang akan dikirim. Kemudian bagian operasi perusahaan bertugas untuk mencari *space* kapal / kontainer sesuai yang tertera pada dokumen SI. Proses selanjutnya bagian ekspor melakukan *input* dokumen SI kedalam program untuk dibuatkan dokumen draft *Bill of Lading* (B/L). Dokumen draft B/L adalah dokumen draft konsumen yang didalamnya memuat informasi lengkap mengenai nama pengirim, nama kapal, data muatan, pelabuhan muat dan bongkar, rincian *freight*, dan nama penerima muatan. Draft B/L tersebut dikirimkan kepada *shipper* melalui fax dan email guna pengecekan kesesuaian dengan kebutuhan yang tertera pada dokumen SI juga rincian biaya pengiriman yang harus dibayarkan oleh *shipper*. Setelah bagian marketing mendapat konfirmasi dari *shipper* bahwa draft B/L sudah sesuai, maka proses selanjutnya adalah *shipper* melakukan pembayaran sesuai rincian biaya yang tertera pada draft B/L sebelumnya. Setelah proses pembayaran selesai, bagian dokumen melakukan pembuatan dan penyerahan B/L kepada pelanggan, dan pelaporan manifest kepada Bea & Cukai.

Permasalahan yang dihadapi adalah terkait pengelolaan dokumen penyerta aktifitas ekspor, dapat dijabarkan sebagai berikut :

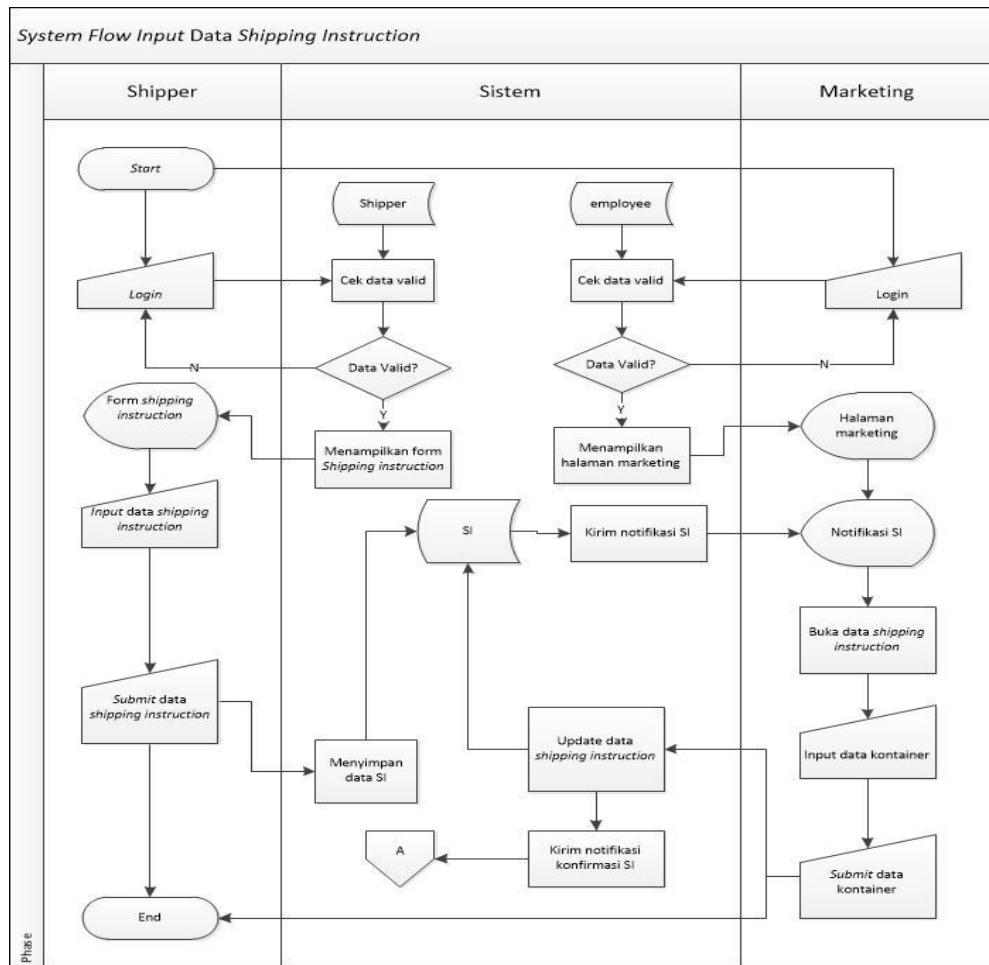
1. Saat proses pengolahan dokumen ekspor antara lain pada proses penerimaan dokumen SI, *shipper* mengirimkan dokumennya dalam bentuk kertas yang harus diinputkan kembali oleh bagian ekspor ke dalam program. Terdapat temuan bahwa sebanyak 5% terjadi kerusakan maupun kehilangan dokumen SI (*Shipping Instruction*).
2. *Shipper* tidak dapat memantau status pengiriman muatannya. Dampak dari hal tersebut adalah *shipper* harus menelpon bagian customer service berkali-kali untuk menanyakan posisi muatannya, sehingga menambah pekerjaan customer service dan mengurangi kecepatan terhadap pelayanan pelanggan lainnya.
3. Proses pelaporan akhir kegiatan ekspor yang sudah berjalan. Bagian dokumen hanya mengarsip dokumen *manifest* dan memetakan dalam periode satu bulan. Dokumen *manifest* merupakan suatu dokumen kapal yang menerangkan seluruh jumlah dan jenis barang yang diangkut dalam kapal tersebut. Dengan hanya arsipan dokumen *manifest*, kepala cabang dan direktur terlambat dalam penerimaan laporan karena harus menunggu pengarsipan dokumen selama satu bulan
4. Informasi status kontainer kosong, dimana pada proses yang terjadi saat ini pihak marketing harus menanyakan terlebih dulu status kontainer kosong kepada pihak operasi jika ada permintaan informasi dari *shipper*. Hal tersebut menghambat proses *prospec booking shipper*,

karena marketing harus menunggu terlebih dahulu pengecekan dan konfirmasi status kontainer kosong dari pihak operasi.

Berdasarkan masalah-masalah yang telah dijabarkan di atas, maka dibutuhkan suatu aplikasi yang dapat memperbaiki alur pengelolaan dokumen ekspor muatan kapal yang telah ada.

2. METODE PENELITIAN

Tahapan pertama yang dilakukan adalah menganalisa kebutuhan sistem dan *user* [5], dimana kebutuhan ini didapatkan melalui proses wawancara dan observasi perusahaan. Tahap selanjutnya adalah perancangan sistem sesuai dengan kebutuhan yang ada yang terdiri atas *system flow*, *context diagram*, *entity relationship diagram*. Lalu tahap selanjutnya adalah implementasi dari *design* yang telah dibuat. Tahap selanjutnya adalah pengujian atas proses implementasi untuk mengetahui apakah sudah memenuhi kebutuhan atau tidak. Aplikasi dikembangkan dengan menitikberatkan pada alur proses bisnis. Alur Kerja adalah fasilitas secara terkomputerisasi atau membuat proses bisnis berjalan otomatis baik secara keseluruhan maupun setiap bagian [6].



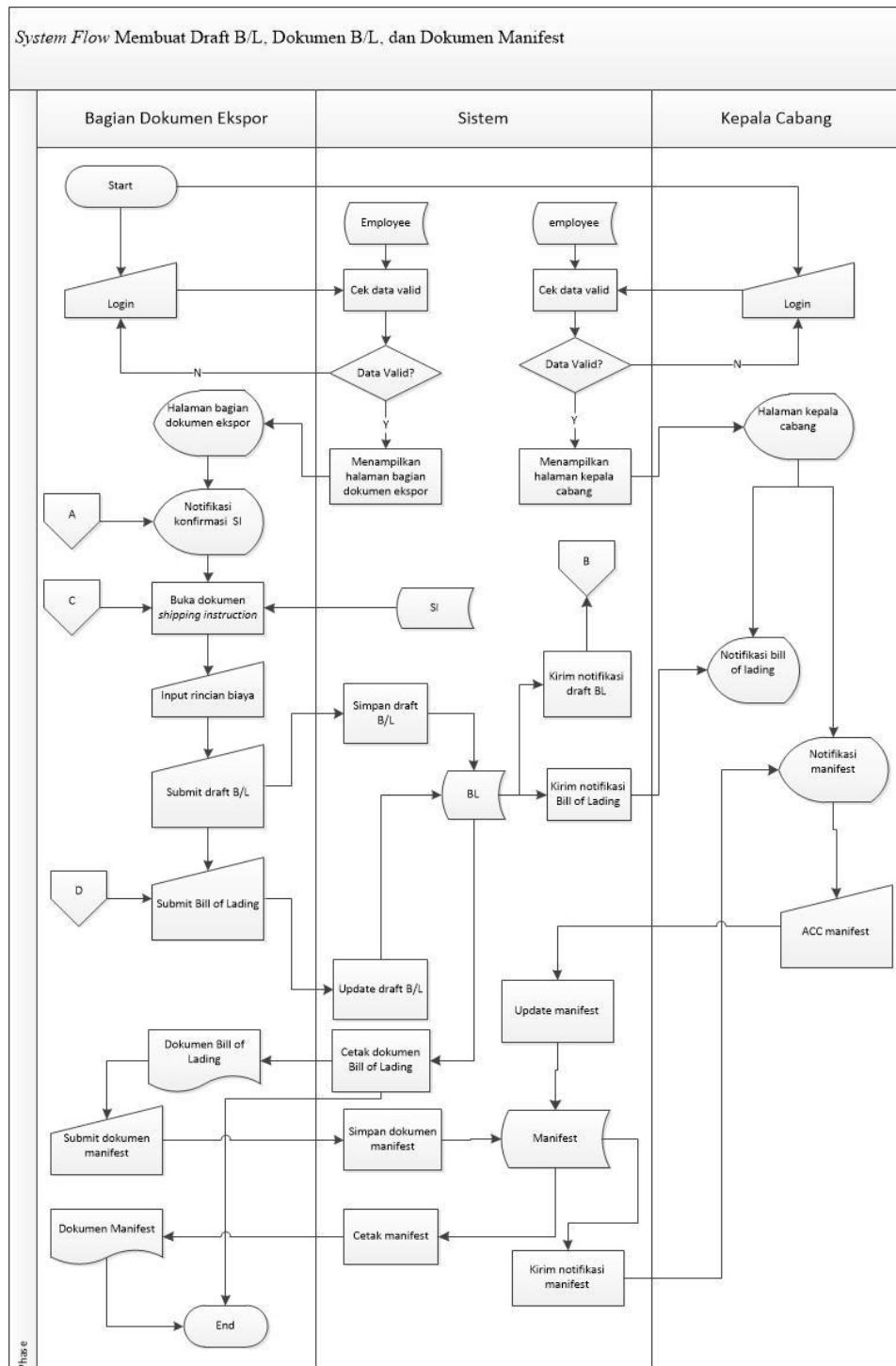
Gambar 19. System Flow Input Data Shipping Instruction

Pada gambar 1 digambarkan aliran sistem pada proses Input data *Shipping Instruction* (SI). Dapat dilihat terdapat 2 pelaku dalam proses Input data SI. Proses ini diawali dengan *shipper* menginputkan data SI kedalam form SI. Data tersebut kemudian tersimpan di tabel SI dan menghasilkan notifikasi yang ditujukan untuk bagian marketing. Proses selanjutnya setelah bagian marketing menerima notifikasi adanya data SI yang masuk, marketing melakukan input data kontainer kedalam data SI terkait. Kemudian sistem akan meng-update tabel SI dengan menambahkan data kontainer yang terdiri dari nomor kontainer, nama kontainer, jenis kontainer, dan ukuran kontainer.

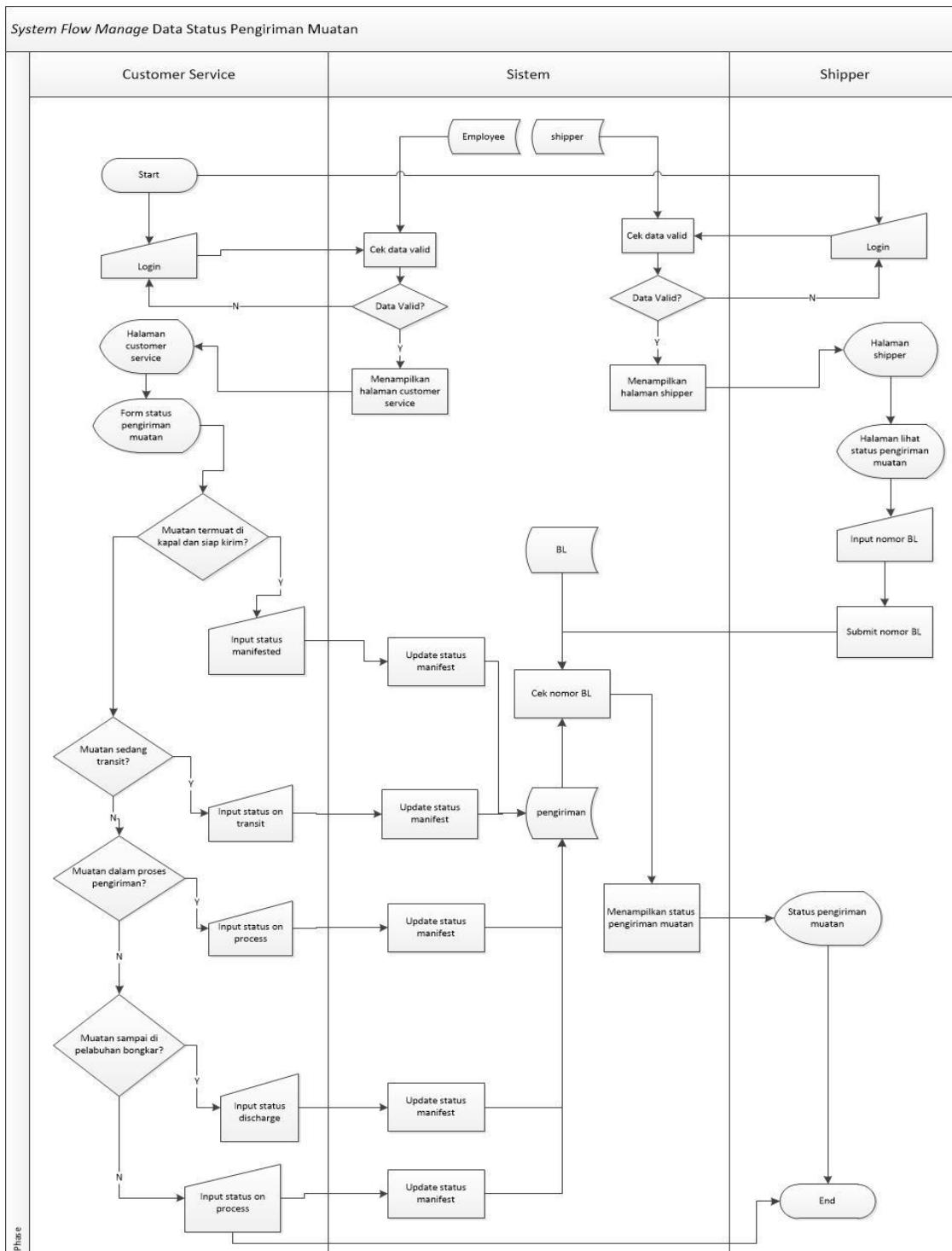
Gambar 2 merupakan diagram alir sistem dari proses membuat draft B/L, dokumen B/L, dan dokumen manifest. Pada gambar tersebut dapat dilihat terdapat dua entitas, yaitu bagian dokumen ekspor dan kepala cabang. Proses ini mulai ketika bagian dokumen ekspor telah menerima notifikasi konfirmasi SI. Bagian dokumen ekspor kemudian membuka dokumen SI tersebut dan menginputkan rincian biayanya, maka jadilah draft B/L. Draft B/L tersebut kemudian dikirimkan ke *shipper* untuk dilakukan pengecekan kesesuaianya. Jika sesuai maka bagian dokumen ekspor melanjutkan membuat dokumen B/L dan dokumen *manifest*, jika tidak sesuai maka bagian dokumen ekspor membuat draft B/L kembali. Dokumen *Bill of Lading* nantinya akan dikirimkan ke kepala cabang dalam bentuk notifikasi guna kepala cabang mengetahui adanya muatan yang siap ekspor. Dokumen manifest juga dikirimkan ke kepala cabang untuk dilakukan ACC.

Gambar 3 merupakan diagram alir sistem dari proses mengelola data status pengiriman muatan. Pada gambar tersebut dapat dilihat terdapat dua entitas, yaitu *customer service* dan *shipper*. Proses mengelola data status pengiriman muatan terjadi saat muatan telah diangkut di dalam kapal dan siap dikirim. *Customer service* akan menginput status “*manifested*” jika muatan sudah diangkut dan siap kirim, jika muatan sedang *transit* bagian *customer service* akan menginput status “*transit*”. Selanjutnya jika muatan sudah dalam proses pengiriman, *customer service* menginputkan status “*on process*”. Jika muatan sudah sampai, *customer service* menginputkan status “*discharge*”. Kemudian jika muatan sudah diterima di tujuan maka *customer service* menginputkan status “*delivery*”. *Shipper* hanya perlu memasukkan nomor *Bill of Lading* yang dibawa untuk melihat status pengiriman muatannya.

Dalam sistem pengelolaan dokumen ini terdapat 7 proses didalamnya yaitu : pengelolaan data master, mengelola data *shipping instruction*, pembuatan *draft of lading*, pembuatan *bill of lading* , pembayaran, pembuatan manifest, dan pembuatan laporan akhir dan status pengiriman muatan. Terdapat 6 Entitas yaitu Kepala Cabang, *Customer Service*, Bagian Dokumen Ekspor, *Shipper*, Marketing, dan Keuangan. Sistem akan dimulai dari bagian dokumen ekspor mengelola data master berupa data kontainer, data perusahaan pelayaran rekanan luar negeri, dan data keberangkatan kapal. Selain itu dalam pengolahan data master, *shipper* juga melakukan registrasi sehingga datanya tersimpan di tabel *shipper* sebagai master *shipper*. Selanjutnya fungsi kedua yaitu pengolahan data *shipping instruction* yang dimulai dari *shipper* menginputkan data *shipping instruction* dan tersimpan di tabel SI. Kemudian data *shipping instruction* dilakukan konfirmasi oleh bagian marketing dan data konfirmasi tersebut tersimpan di tabel SI. Fungsi-fungsi selanjutnya adalah fungsi pembuatan *Bill of Lading* serta *manifest* dan fungsi pembuatan laporan akhir.

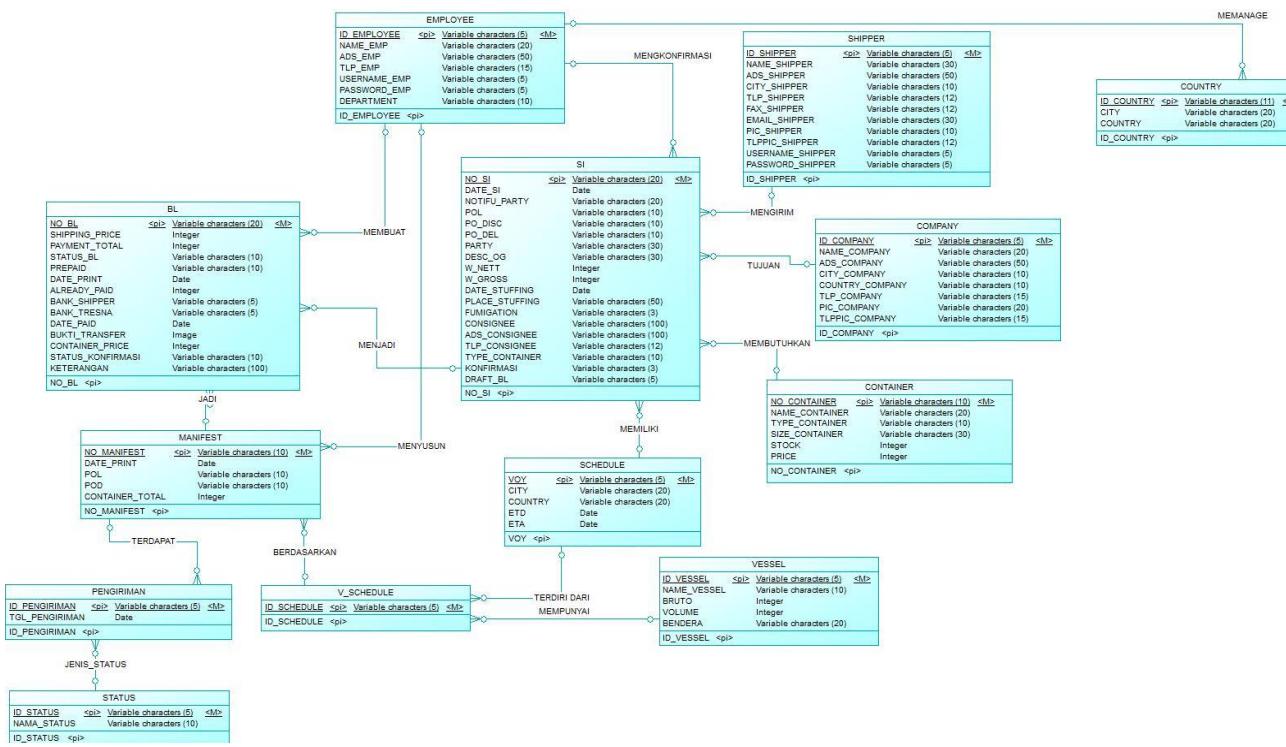


Gambar 20. System Flow Pembuatan Draft B/L, Dokumen B/L dan Dokumen Manifest



Gambar 21. System Flow Mengelola Data Status Pengiriman Muatan

Struktur penyimpanan data pada sistem ini digambarkan dalam diagram *Entity Relationship Diagram* seperti terlihat pada gambar 4. Sistem membutuhkan 13 tabel untuk menampung data-data yang mengalir didalamnya.



Gambar 4. Struktur Tabel Sistem Pengelolaan Dokumen

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Tampilan Aplikasi

Form input data *shipping instruction* digunakan untuk *shipper* melakukan *input* data *booking* pengiriman muatan yang memuat kebutuhan-kebutuhan pengangkutan muatan milik *shipper*. Berikut adalah implementasi dari form input data SI terlihat pada gambar 5. Pada gambar 6 ditampilkan contoh bentuk form Bill of Lading yang menjadi dasar pembuatan dokumen manifest. Sedangkan formulir untuk mengisikan Bill of Lading terlihat pada gambar 7.

Setelah mencetak dokumen B/L maka akan terkirim notifikasi muatan siap ekspor kepada kepala cabang. Bagian dokumen harus menunggu sampai mendapatkan persetujuan sebelum pengiriman untuk membuat dokumen *manifest*. Berikut adalah implementasi dari form membuat dokumen *manifest* pada gambar 8 dan dokumen *manifest* pada gambar 9.

Berikutnya pada gambar 10, Form ini digunakan oleh *shipper* untuk mengetahui status muatan yang sedang dikirim. Dalam form ini, *shipper* hanya perlu untuk mengisi *textbox* nomor B/L sesuai dengan nomor B/L muatan yang sedang dikirim kemudian klik button “CEK”, maka grafik dan keterangan informasi status pengiriman muatan terkait akan tampil.

Shipping Instruction

Gambar 6. Form *Bill of Lading*

Gambar 5. Form Enty SI

Draft Bill Of Lading

Port of Lading :	SIDOARJO	Konfirmasi Kesesuaian Draft B/L	
Port of Discharge :	JAPAN		
Port of Delivery :	TOKYO	No Bill of Lading	BL/03012017/0000004
Notify Party :	same as consignee	Penting! Mohon untuk menyimpan Nomor B/L anda untuk dapat melakukan proses selanjutnya	
Party :	20FT	Correct	<input checked="" type="checkbox"/>
Type Container:	REFRIGERATED CONTAINER	InCorrect	<input type="checkbox"/>
Name Container:	Natural	Description If Incorrect	
Description of Goods :	Meat product		
Weight	Nett : 5670 Gross : 6000		
Fumigation :	yes		
Estimate Time Departure :	2017-01-04		
Harga Container :	4000000		
Harga Pengiriman :	2500000		
Total Pembayaran :	6500000	<input type="button" value="Send"/>	

Gambar 7. Draft Bill of Lading

Dokument Manifest

Manifest

- Klik Cetak untuk mencetak Bill of Lading
- Klik Manifest untuk menyimpan dokumen manifest
- Klik Refresh pada BL
- Klik Cetak Manifest

Please input type of container

PILIH KONTAINER (ATAU)

Cek Manifest

No.Bill Of Lading	Name Shipper	Consignee	Address Consignee	Port Of Loading	Port Of Discharge	Port Of Delivery	Urgency	id_schedule	ETA	ETD
BL03012017	PT Beefeather	Toku Corpot	5604 Okubo-R Sidoarjo, JAPAN	TOKYO	V01	V01		2017-01-01	2017-01-04	Releas
BL0312016	PT Kembang Fc	Toku Corpot	5604 Okubo-R SURABAYA, JAPAN	TOKYO	V01	V01		2017-01-01	2017-01-04	Releas
BL0312016	PT Sinar Karya	Toko	5604 Okubo-R GREK, JAPAN	TOKYO	V01	V01		2017-01-01	2017-01-04	Releas

Gambar 8. Entry Manifest Dokument

OUTWARD MANIFEST

KPBC: 071001TANJUNG PERAK
Kelompok: Banting Expor Yang Didafat dan Dimuat Di KPBC Selanjut

No. Alat Angut: TMS Lines	Pelabuhan Asal-Bongkar: TANJUNG PERAK - JAPAN	Jumlah Kontainer: 3	PT TRESNAMUDA SEJATI	
No. Voyage : V0Y01	Pelabuhan Asal-Bongkar: GRESIK - JAPAN	Bruto : ----- Kgm	1330251961001	
Borders : -----	Tanggal Berangkat: 2017-01-04	Volume : ----- M3	JL. PERAK TMUR 210 SURABAYA	
No. Pos	Bill of lading	Shipper, Consignee	Kontainer	Uraian Barang
0001	No. BL:BL/03012017/0000004 Tgl BL:2017-01-04 Master Vessel:TMS Lines	PT Beefeather Meat , Consignee: Tokyo Corporation, 5604 Okubo-Ryk k, Sakuraku, Satama-ku, Postal	Nama Kontainer: Natural Typ e Kontainer: REFRIGERATED CONTAINER Uru an Kontainer:20FT	Meat product
0002	No. BL:BL/03122016/0000001 Tgl BL:2016-12-30 Master Vessel:TMS Lines	PT Kembang Food Industries , Consignee: Tokyo Corporation, 5604 Oku bo-Rykke, Sakuraku, Satama-ku, Postal	Nama Kontainer: Ever Green Type Kontainer: DRY CONTAINER STANDARD Ukuran Kontainer:20FT	Meat product
0003	No. BL:BL/03122016/0000003 Tgl BL:2016-12-30 Master Vessel:TMS Lines	PT Sinar Karya Duta Abadi , Consignee: Toko, 5604 Okubo-Rykke, Sak uraku, Satama-ku, Postal	Nama Kontainer: Ever Green Type Kontainer: DRY CONTAINER STANDARD Ukuran Kontainer:20FT	furniture

Gambar9. Dokumen Manifest



Gambar 10. Status Pengiriman Muatan

3.2 Ujicoba Aplikasi

Ujicoba pada aplikasi dilakukan pada semua kebutuhan fungsional pada sistem. Semua fitur pada kebutuhan fungsional dilakukan ujicoba untuk memastikan bahwa semua fungsi dapat dilakukan. Hasil dari ujicobanya adalah semua fungsi dapat berjalan sesuai spesifikasi yang telah ditentukan. Fitur yang telah berhasil di ujicoba antara lain aplikasi dapat menyimpan data, melakukan koreksi data, menghapus data, input data shipping instruction, input draft bill of

lading, mengelola pembayaran, memantau status peniriman muatan, menampilkan laporan yang dibutuhkan, dan beberapa fitur fungsi lainnya.

4. KESIMPULAN DAN SARAN

Setelah dilakukan uji coba dan evaluasi terhadap rancang bangun aplikasi pengolahan dokumen ekspor muatan kapal ini, maka dapat diambil kesimpulan aplikasi dapat menyelesaikan permasalahan yang selama ini terjadi dalam proses pengolahan dokumen ekspor, diantara lain sebagai berikut:

1. *Shipper* dapat melakukan input data *shipping instruction* langsung kedalam website pada saat melakukan *booking* pengiriman muatan,
2. *Shipper* dapat memantau status pengiriman muatannya langsung melalui aplikasi,
3. Kepala cabang dapat menerima notifikasi muatan siap ekspor dan memantau laporan akhir kegiatan ekspor secara *real time*.

Berdasarkan aplikasi yang telah dibuat, saran yang dapat diberikan untuk pengembangan aplikasi pengolahan dokumen ekspor muatan kapal yaitu:

1. Sistem dapat dikembangkan dengan menggunakan sistem operasi android.
2. Sistem dapat dikembangkan dengan penambahan fungsi inventori pengolahan peti kemas yang ditangani oleh bagian operasi.

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis mengucapkan terima kasih kepada manajemen Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya atas kesempatan yang diberikan untuk mengembangkan keilmuan khususnya dalam bidang penelitian. Juga kepada Rosi Nanda Amalia dan Julianto Lemantara, yang telah menjadi rekan untuk melakukan penelitian ini. Demikian juga untuk rekan-rekan sejawat dosen atas semangat yang selalu ditularkan untuk terus meneliti.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Faiqunisa, 2013, Pemodelan Sistem Pengelolaan Dokumen Elektronik CV. Komuri Intermedia, *Tesis*, Program Pasca Sarjana Manajemen Teknologi Informasi, Univ. Gadjah Mada, Yogyakarta.
- [2] Suhartatik, Rochman, Eko Fachtur , 2015, Analisa Pengolahan Dokumen Rekam Medis Rawat Inap dalam Upaya Peningkatan Pelayanan RSUD Kanjuruhan Kepanjen, *Jurnal Manajemen Informasi Kesehatan Indonesia*, ISSN:2337-585X, Vol.3, No.1
- [3] Hatta, Ahmad. A, Ramadijanti, Nana, Helen, Afrida, Rancang Bangun Sistem Pengelolaan Dokumen-Dokumen Penting Menggunakan Text Mining, *Skripsi*, Program Sarjana Teknik Informatika, ITS Surabaya
- [4] Sedarmayanti, 2003, *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*, Manjur Maju, Bandung.

- [5] Pressman, Roger S., 2010. *Software Engineering. Seventh Edition.* New york Americas :
- [6] Havey, Mike., 2005. *Essential Business Process Modeling, Chapter Seven. The Workflow Management Coalition (WfMC)*', O'Reilly, August 2005 ISBN 0-596-00843-0

Sistem

by Vivine Nurcahyawati

Submission date: 21-Mar-2020 05:02PM (UTC+0700)

Submission ID: 1279235301

File name: Sistem_Pengolahan_Dokumen_Ekspor_Muatan_Kapal_Berbasis_Web.pdf (1.27M)

Word count: 2352

Character count: 14926