

**LEMBAR  
HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU PEER REVIEW  
KARYA ILMIAH: JURNAL PENELITIAN**

Judul Karya Ilmiah : Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Kepegawaian pada PT. Kopaba Jatim Berbasis Web  
 Penulis : Alif Zakariya Septarian, **Vivine Nurcahyawati**, Agus Dwi Churniawan  
 Status Pengusul : ~~Mandiri~~ / **Utama** / Anggota  
 Identitas Jurnal Ilmiah : a. Nama Jurnal : Jurnal JSIKA  
 b. Nomor ISSN : 2338-137X  
 c. Volume, Nomor, Bulan, Tahun : Vol 5, No 10, 2016  
 d. Penerbit : Universitas Dinamika  
 e. DOI artikel (jika ada) : -  
 f. Alamat web jurnal : <https://jurnal.dinamika.ac.id/index.php/jsika>

Kategori Publikasi Jurnal Ilmiah :  Jurnal Ilmiah Internasional/Internasional Bereputasi  
 (beri tanda V pada kategori :  Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi  
 yang tepat) :  Jurnal Ilmiah Nasional /Nasional Terindeks di DOAJ, CABI, COPERNICUS

Hasil Penilaian Peer Review:

Komponen Yang Dinilai	Nilai Maksimal Jurnal Ilmiah			Nilai Akhir Yang Diperoleh
	Internasional Bereputasi** <input type="checkbox"/>	Nasional Terakreditasi <input type="checkbox"/>	Nasional <input checked="" type="checkbox"/>	
a. Kelengkapan unsur isi artikel (10%)			1	0,7
b. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)			3	2,6
c. Kecukupan dan kemutakhiran data / informasi dan metodologi (30%)			3	2,5
d. Kelengkapan unsur dan kualitas terbitan/jurnal (30%)			3	2,5
Total = (100%)			10	8,3
Nilai Pengusul				

Catatan Penilaian Artikel oleh Reviewer:

Pemilihan gambar hasil implementasi, tidak perlu ditampilkan semua, serta gambar harus terbaca.

Surabaya, 20 – Juni - 2020

Reviewer 1

**Tan Amelia, S.Kom.,M.MT.**

NIDN : 0728017602

Unit kerja : Universitas Dinamika

Jabatan Akademik Terakhir : Lektor

Bidang Ilmu : Teknologi Informasi

**LEMBAR  
HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU PEER REVIEW  
KARYA ILMIAH: JURNAL PENELITIAN**

Judul Karya Ilmiah : Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Kepegawaian pada PT. Kopaba Jatim Berbasis Web  
 Penulis : Alif Zakariya Septarian, **Vivine Nurcahyawati**, Agus Dwi Churniawan  
 Status Pengusul : ~~Mandiri~~ / **Utama** / Anggota  
 Identitas Jurnal Ilmiah : a. Nama Jurnal : Jurnal JSIKA  
 b. Nomor ISSN : 2338-137X  
 c. Volume, Nomor, Bulan, Tahun : Vol 5, No 10, 2016  
 d. Penerbit : Universitas Dinamika  
 e. DOI artikel (jika ada) : -  
 f. Alamat web jurnal : <https://jurnal.dinamika.ac.id/index.php/jsika>

Kategori Publikasi Jurnal Ilmiah :  Jurnal Ilmiah Internasional/Internasional Bereputasi  
 (beri tanda V pada kategori :  Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi  
 yang tepat) :  Jurnal Ilmiah Nasional /Nasional Terindeks di DOAJ, CABI, COPERNICUS

Hasil Penilaian Peer Review:

Komponen Yang Dinilai	Nilai Maksimal Jurnal Ilmiah			Nilai Akhir Yang Diperoleh
	Internasional Bereputasi** <input type="checkbox"/>	Nasional Terakreditasi <input type="checkbox"/>	Nasional <input checked="" type="checkbox"/>	
a. Kelengkapan unsur isi artikel (10%)			1	2
b. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)			3	2,2
c. Kecukupan dan kemutakhiran data / informasi dan metodologi (30%)			3	2,2
d. Kelengkapan unsur dan kualitas terbitan/jurnal (30%)			3	2
Total = (100%)			10	7,4
Nilai Pengusul				

Catatan Penilaian Artikel oleh Reviewer:

Penulis ke dua dari tiga penulis pada jurnal nasional ber ISSN yang diterbitkan pada perguruan tinggi yang sama dengan penulis. Kelengkapan unsur, ruang lingkup dan metodologi cukup. Referensi yang digunakan kurang.

Surabaya, 24-JUN-2020

Reviewer 2



**Tri Sagirani, S.Kom.,M.MT.**

NIDN : 0731017601

Unit kerja : Universitas Dinamika

Jabatan Akademik Terakhir : Lektor

Bidang Ilmu : Teknologi Informasi

OPEN  
Journal

ISSN 2338-137X

JSIKA

STIKOM SURABAYA

# Jurnal JSIKA

Jurnal JSIKA adalah jurnal yang menampung publikasi tentang sistem perangkat lunak dan perangkat keras yang mendukung aplikasi khususnya sistem informasi. Jurnal JSIKA menerbitkan artikel mengenai desain dan implementasi, data model, process model, algoritma, perangkat lunak dan perangkat keras untuk sistem informasi.

Bidang yang di cakupi meliputi isu-isu pengelolaan data seperti yang disajikan international conference (ACM SIGMOD, ACM PODS , VLDB , ICDE dan ICDT / EDBT ) serta isu-isu yang berhubungan dengan data dari bidang data mining , pencarian informasi , internet dan cloud manajemen data , semantik web , sistem informasi visual dan audio, komputasi ilmiah , dan perilaku organisasi .

## Journal Contact

### Mailing Address

Sekretariat Jurnal JSIKA  
Ruang Dosen Lantai 2 Gedung Merah Universitas Dinamika.  
Jl. Raya Kedung Baruk 98 Surabaya, 60298  
Telpon : 031-8721731, Fax : 031-8710218

### Principal Contact

**Anjik Sukmaaji**  
Kepala Program Studi Sistem Informasi  
Universitas Dinamika  
Kampus Pusat :  
Redaksi Jurnal Sistem Informasi & Komputerisasi Akuntansi.  
Lantai II Gedung Merah, ruang Dosen S1 Sistem Informasi.  
Jl. Raya Kedung Baruk 98 Surabaya 60298.  
<http://www.dinamika.ac.id>

Phone: +62 31 8721731 (717)  
Fax: +62 31 8710218  
Email: [anjik@dinamika.ac.id](mailto:anjik@dinamika.ac.id)

### Support Contact

**Anjik Sukmaaji**  
Email: [anjik@dinamika.ac.id](mailto:anjik@dinamika.ac.id)

ISSN: 2338-137X

## Editorial Team

### Editors

1. [Teguh Sutanto](#)
2. [Anjik Sukmaaji](#), Indonesia
3. [Norma Ningsih](#)
- 4.

### Section Editors

1. [Teguh Sutanto](#)
2. [Norma Ningsih](#)

ISSN: 2338-137X

<a href="#"><u>RANCANG BANGUN APLIKASI WORKFLOW PELAPORAN PEMAKAIAN SPARE PART KAPAL BERBASIS WEB PADA PT. RUKINA SUKSES ABADI</u></a>	<a href="#"><u>PDF</u></a>
<i>Pebriantono Pebriantono, Vivine Nurcahyawati, Martinus Sony Erstiawan</i>	1-7
<a href="#"><u>Design of Information System Monitoring and Evaluation of Primary Health Care Based On Mother Spm</u></a>	<a href="#"><u>PDF</u></a>
<i>Ardhiyan Pratama, Sulitiowati Sulitiowati, Yoppy Mirza Maulana</i>	8-17
<a href="#"><u>Bussines Relationship Management Plan on Development and Aplication of Information Technology using ITIL v3</u></a>	<a href="#"><u>PDF</u></a>
<i>Rizki Ramadhan, Tan Amelia, Erwin Sutomo</i>	18-22
<a href="#"><u>Rancang Bangun Aplikasi Penilaian Kinerja Berdasarkan Sasaran Kerja Pegawai Negeri Sipil Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Lamongan</u></a>	<a href="#"><u>PDF</u></a>
<i>Fransiscus Xaverius Yudha Gamma Christiawan Habel, Henry Bambang Setyawan, Tegar Heru Susilo</i>	23-30
<a href="#"><u>Rancang Bangun Aplikasi Sistem Pendukung Keputusan Penentuan Pemasok Menggunakan Metode Analytical Hierarchy Process pada PT.Putera Rackindo Sejahtera</u></a>	<a href="#"><u>PDF</u></a>
<i>Indah widoretno purnomo, A B Tjandrarini, Nunuk Wahyuningtyas</i>	31-40
<a href="#"><u>PERENCANAAN PENENTUAN KEBUTUHAN STI PADA PT INDONESIA MAGMA CHAIN</u></a>	<a href="#"><u>PDF</u></a>
<i>Ari Andika Setiawan, Erwin Sutomo, Valentinus Roby Hananto</i>	41-48
<a href="#"><u>Rancang Bangun Aplikasi Penjualan Pakaian Pada Toko Denim Goods Surabaya</u></a>	<a href="#"><u>PDF</u></a>
<i>muchammad farid, Sulistiowati Sulistiowati, Romeo Romeo</i>	49-54
<a href="#"><u>Design of Employment Administration Information System at PT Kopaba Jatim on Web-Based</u></a>	<a href="#"><u>PDF</u></a>
<i>Alif Zakariya Septarian, Vivine Nurcahyawati, Agus Dwi Churniawan</i>	55-62
<a href="#"><u>Strategi Peningkatan Kualitas Website Bandiklat Prov Jatim Berdasarkan Kepuasan Pengguna Menggunakan Metode Webqual 4.0</u></a>	<a href="#"><u>PDF</u></a>
<i>Nanang Sugiono, Dewiyani Sunarto, Sri Hariani Eko W.</i>	63-68
<a href="#"><u>Rancang Bangun Aplikasi Analisis Kepuasan Pelanggan pada Speedrocky gym Surabaya</u></a>	<a href="#"><u>PDF</u></a>
<i>M. Ghozali Rafsanjani, Sulistiowati Sulistiowati, Julianto Lemantara</i>	69-74
<a href="#"><u>Rancang Bangun Aplikasi Penilaian Kinerja Distributor Pupuk Bersubsidi Pada Dinas Pertanian Perkebunan Peternakan Kabupaten Sidoarjo</u></a>	<a href="#"><u>PDF</u></a>
<i>Ari Setyo Budiono, Vivine Nurcahyawati, Martinus Sony Erstiawan</i>	75-83
<a href="#"><u>Rancang Bangun Sistem Informasi Penjualan Pada Gading Murni Putra</u></a>	<a href="#"><u>PDF</u></a>
<i>Gilang Wira Dhyaksa, Arifin Puji Widodo, Anjik Sukmaaji</i>	84-90
<a href="#"><u>Development Appllication for Medicine Demand Forecasting Using Trend Exponential Method at RSPG</u></a>	<a href="#"><u>PDF</u></a>
<i>Doni Fitrah Ajieb, Sulistiowati Sulistiowati, Tegar Heru Susilo</i>	91-98
<a href="#"><u>Rancang Bangun Aplikasi Penilaian Berbasis Kurikulum 2013 (K13) Studi Kasus pada SMP Negeri 5 Sidoarjo</u></a>	<a href="#"><u>PDF</u></a>

<i>Yusuf Budiharjo, Bambang Hariadi, Vivine Nurcahyawati</i>	99-108
<a href="#"><u>Rancang Bangun Aplikasi Penentuan Harga Pokok Produksi Pada UMKM Burhan Foam</u></a>	<a href="#"><u>PDF</u></a>
<i>Fitri Dwi Ariyanti, Arifin Puji Widodo, Julianto Lemantara</i>	109-115
<a href="#"><u>Security Audit Parahita Information System Based ISO 27002:2005 At Parahita Diagnostic Center Surabaya</u></a>	<a href="#"><u>PDF</u></a>
<i>Meita Eny Kusumaning Diah, Haryanto Tanuwijaya, Erwin Sutomo</i>	116-123
<a href="#"><u>Rancang Bangun Aplikasi Penggajian Pada PT Matra Unikatama</u></a>	<a href="#"><u>PDF</u></a>
<i>Andre Aulia, Pantjawati Sudarmaningtyas, Ignatius Adrian Mastan</i>	124-129
<a href="#"><u>AVAILABILITY MANAGEMENT PLAN FOR IT SERVICE ON PPTI STIKOM SURABAYA USING ITIL V3</u></a>	<a href="#"><u>PDF</u></a>
<i>Rizki Cahyo Aji Pratama, Erwin Sutomo, Slamet Slamet</i>	130-138
<a href="#"><u>Build and design case files handling application at Polres Jember</u></a>	<a href="#"><u>PDF</u></a>
<i>Dwi Yuniar Pradoko, Dewiyani Sunarto, Tony Soebijono</i>	139-145
<a href="#"><u>Analysis and Design Bank Mini Information System at SMK Negeri 1 Sumenep</u></a>	<a href="#"><u>PDF</u></a>
<i>Arfilia Septianasari, Sri Hariani Eko Wulandari, Rudi Santoso</i>	146-154
<a href="#"><u>Design and Development Information System Of Inventory Web Based At Depo Galvalum</u></a>	<a href="#"><u>PDF</u></a>
<i>Yogie Hartanto Putra, Ayuningtyas Ayuningtyas, Achmad Arrosyidi</i>	155-160
<a href="#"><u>Manufacture of Incident Management Procedures for Handling Complaints on PPTI based Framework ITIL V-3</u></a>	<a href="#"><u>PDF</u></a>
<i>Taskhiyatul Nufus Rizkillah, Erwin Sutomo, Yoppy Mirza Maulana</i>	161-171
<a href="#"><u>Analysis Strategy Visibility And Activity At The Website Stikom.edu In Terms Of Increasing Ranked Webometrics</u></a>	<a href="#"><u>PDF</u></a>
<i>Metta Ameilia Damayanti, Anjik Sukmaaji, Sri Suhandiah</i>	172-182
<a href="#"><u>DESIGN AND BUILD ONLINE SHOP SENTRA UKM MERR SURABAYA</u></a>	<a href="#"><u>PDF</u></a>
<i>Cefa Rahardjo, Dewiyani Sunarto, Haryanto Tanuwijaya</i>	183-190
<a href="#"><u>Design of Web-Based Library Information System On SD Muhammadiyah 4 Surabaya</u></a>	<a href="#"><u>PDF</u></a>
<i>Esti Vidia Pangesti, Haryanto Tanuwijaya, Agus Dwi Churniawan</i>	191-201
<a href="#"><u>Pengukuran Penerimaan Aplikasi E-Resources Center Stikom Surabaya Menggunakan Metode Technology Acceptance Model 3</u></a>	<a href="#"><u>PDF</u></a>
<i>Prabu Prasetya Meifa, Pantjawati Sudarmaningtyas, Sri Suhandiah</i>	202-208
<a href="#"><u>Rancang Bangun Aplikasi Penjualan Pada Mitra 10 Wiyung Surabaya</u></a>	<a href="#"><u>PDF</u></a>
<i>Agile Jaunty Christy, Mochammad Arifin, Martinus Sony Erstiawan</i>	209-214
<a href="#"><u>Rancang Bangun Sistem Informasi Pelaporan Keuangan Menggunakan PSAK 45 pada Panti Asuhan Muhammadiyah Pamekasan</u></a>	<a href="#"><u>PDF</u></a>
<i>Gilang Arizky Ramadhan, Lilis Binawati, Endra Rahmawati</i>	215-221

## RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PADA PT KOPABA JATIM BERBASIS WEB

Alif Zakariya Septarian<sup>1)</sup> Vivine Nurcahyawati<sup>2)</sup> Agus Dwi Churniawan<sup>3)</sup>

S1/Jurusan Sistem Informasi

Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya

Jl. Raya Kedung Baruk 98 Surabaya, 60298

Email: 1) 12410100164@stikom.edu, 2) vivine@stikom.edu, 3) agus222c@gmail.com

**Abstract:** PT Kopaba Jatim is a business entity engaged in manpower distribution to the Bank Jatim's branches. PT Kopaba Jatim joint moves with Bank Jatim cooperative. Manpower provided by these companies is security, drivers and office boy. PT Jatim Kopaba have a problems associated with data employee. Some problems are piled up files, employee history data less accurate, and the difficulty in performing insert, update, delete. Moreover, in the process of making contracts letter, mutation letter and termination letter took a long time because the system is based on Microsoft Excel that can be accessed by one client only, Microsoft Excel are also less effective to monitor the employees in nearly all branches of Bank Jatim. Based on the issues, PT Kopaba should have a system to facilitate the process of personnel administration. So the correct solution is the making of personnel administration information system that can determine which employees will be out of contract next three months, facilitate administrative processes and simplify the employee making the report related. With this system, employee data collection process becomes more effective. Report generation is more accurate. Also based on alpha test with 27 function test result is 100% according to user needs.

**Keywords:** *Information Systems, Administration, Human Resources, PT Jatim Kopaba*

PT Kopaba Jatim merupakan badan usaha di bawah naungan koperasi Bank Jatim yang didirikan pada tahun 2013. PT Kopaba Jatim mempunyai misi yaitu menumbuh kembangkan usaha yang dikelola secara legal dan professional dalam pasar global di tahun 2020 serta menciptakan sumber daya manusia yang kualitatif dengan kebutuhan yang berkembang.

Saat ini PT Kopaba Jatim telah menangani lebih dari 1.500 pekerja yang terdiri dari security, OB, driver, pramubakti, marketing, administrasi, teknisi dan operator di lebih dari 50 cabang Bank Jatim. Proses bisnis yang dilakukan PT Kopaba Jatim yaitu melakukan rekrutmen dan seleksi, penempatan, penagihan dan penggajian. Proses rekrutmen seleksi dilakukan secara manual dengan melakukan penyortiran berkas lamaran sesuai dengan standar yang ditentukan. Selanjutnya adalah tes wawancara dilanjutkan tes kesehatan dan tes beladiri khusus security di Polda Jatim. Bagi yang telah lolos seleksi selanjutnya ditempatkan ke cabang-cabang Bank Jatim. Saat ini pengelolaan data pegawai pada PT Kopaba Jatim menggunakan excel dan pencatatan manual. Ada beberapa masalah yang terjadi pada sistem saat ini,

diantaranya adalah terjadinya kehilangan data pada proses pendataan pegawai. belum adanya histori pegawai dan lupa mencatat tanggal pegawai mulai bekerja. Hal ini berpengaruh pada masa kontrak pegawai. Masalah lainnya ada pada penempatan pegawai. Operator kesulitan melakukan mutasi ataupun pemberhentian pegawai karena file yang terpisah-pisah atau belum terintegrasi. Masalah pada executive yang tidak bisa membuat surat tagihan secara langsung dan mengirimkannya kepada Bank Jatim yang menggunakan jasa PT Kopaba Jatim. Sedangkan untuk laporan, terdapat masalah yaitu data yang ditampilkan belum lengkap karena kurang lengkapnya pengisian diproses awal. Selain itu tidak dapat melihat history pegawai dan laporan tidak dapat dilihat secara langsung karena direktur harus menghubungi bagian operator untuk melakukan rekapitulasi laporan sehingga memungkinkan terjadi kesalahan. Masalah lain adalah proses bisnis PT Kopaba Jatim saat ini hanya bisa digunakan secara offline sehingga jika suatu saat membuka cabang akan mengalami kesulitan mengintegrasikan data disetiap cabang.

Dalam kamus administrasi, administrasi kepegawaian dirumuskan sebagai segenap aktivitas yang bersangkutan paut dengan masalah penggunaan tenaga kerja dalam suatu usaha kerjasama untuk mencapai tujuan tertentu. (Gusman, 2015). Proses administrasi kepegawaian yang dilakukan PT Kopaba Jatim adalah melakukan rekrutmen dan seleksi, penempatan, pembuatan surat kontrak, mutasi pegawai, pembuatan surat mutasi, pemberhentian pegawai, pembuatan surat pemberhentian, penagihan dan penggajian.

Mutasi adalah kegiatan ketenagakerjaan yang berhubungan dengan proses pemindahan fungsi, tanggung jawab dan status ketenagakerjaan tenaga kerja ke situasi tertentu dengan tujuan agar tenaga kerja yang bersangkutan memperoleh kepuasan kerja yang mendalam dan dapat memberikan prestasi kerja yang semaksimal mungkin kepada perusahaan. (Sastrohadwiryono, 2002) PT Kopaba Jatim akan melakukan mutasi pada pegawai outsourcing jika menerima laporan dari cabang Bank Jatim atau pegawai tersebut ingin dimutasi. Mutasi pada PT Kopaba Jatim mempunyai tiga jenis, yaitu mutasi unit kerja, mutasi cabang dan mutasi alih tugas. Sedangkan pemberhentian pegawai atau pemutusan hubungan kerja (PHK) adalah suatu proses pelepasan keterikatan kerja sama antara perusahaan dengan tenaga kerja, baik atas permintaan tenaga kerja yang bersangkutan maupun atas kebijakan perusahaan yang karenanya tenaga kerja tersebut dipandang sudah tidak mampu memberikan produktivitas kerja lagi atau karena kondisi perusahaan yang tak memungkinkan. (Sastrohadwiryono, 2002) Berdasarkan peraturan menteri tenaga kerja republik Indonesia Nomor: PER-150/Men/2000 tentang penyelesaian pemutusan hubungan kerja dan penetapan uang pesangon, uang penghargaan masa kerja dan ganti kerugian di perusahaan swasta bahwa pemutusan hubungan kerja adalah pengakhiran hubungan antara pengusaha dengan pekerja berdasarkan izin panitia daerah atau panitia pusat.

Berdasarkan penjelasan di atas dapat diketahui permasalahan yang dihadapi oleh PT Kopaba Jatim bahwa perusahaan membutuhkan sebuah Sistem informasi yang terintegrasi dan dapat menangani masalah administrasi kepegawaian yang dialami PT Kopaba Jatim mulai dari pendataan pegawai, pembuatan surat kontrak, mutasi pegawai, pemberhentian

pegawai, pembuatan surat pemberhentian, penagihan, penggajian dan, pembuatan laporan-laporan. Maka solusi yang ditawarkan adalah dengan pembuatan Sistem informasi administrasi kepegawaian PT Kopaba Jatim berbasis web.

Maka dengan adanya Sistem informasi administrasi kepegawaian PT Kopaba Jatim berbasis *web*, operator dapat mengetahui pegawai yang akan habis masa kontraknya dalam tiga bulan kedepan, mempermudah proses pencatatan dan penempatan pegawai, mempermudah melakukan mutasi atau pemberhentian, mempermudah mencetak surat tagihan kepada perusahaan dan mempermudah dalam pembuatan laporan pegawai masuk, laporan pegawai mutasi, laporan pegawai berhenti, laporan penggajian dan laporan tagihan gaji.

**METODE PENELITIAN**



Gambar 2. Tahapan Metode Penelitian

Adapun langkah yang dilakukan pada tahap analisis kebutuhan sistem dalam pembuatan sistem informasi ini ini adalah:

1. Observasi

Observasi pada pembuatan Sistem informasi ini dilakukan untuk pengamatan dan peninjauan secara langsung terhadap kondisi PT Kopaba Jatim sehingga dapat mengetahui informasi dan menemukan kebutuhan Sistem informasi. Pengamatan dan peninjauan secara langsung meliputi tahap-tahap sebagai berikut:

- a. Pengumpulan data terkait profil PT Kopaba Jatim.
- b. Mempelajari alur pencatatan data pegawai.



- c. Mempelajari alur proses penggajian.
- d. Mempelajari proses mutasi dan pemberhentian pegawai.

2. Wawancara  
Wawancara dilakukan untuk mendapatkan informasi lebih detail mengenai proses bisnis pada PT Kopaba Jatim. Wawancara dilakukan kepada *executive* yang terkait secara langsung terhadap ruang lingkup pembuatan sistem dan kepada pihak yang nantinya akan menggunakan sistem.

3. Studi Pustaka  
Studi pustaka digunakan sebagai bahan referensi untuk pembuatan aplikasi. Referensi-referensi tersebut diambil dari jurnal dan buku yang berisi teori-teori perancangan sistem informasi dan teori tentang administrasi kepegawaian. Adapun teori-teori yang digunakan dalam pembuatan sistem informasi ini diantaranya:

- a. Administrasi Kepegawaian
- b. Sistem Informasi
- c. Sistem *Development Life Cycle* (SDLC)

Studi pustaka dilakukan dengan membaca buku yang berhubungan dengan teori-teori di atas. Selain itu, teori-teori tersebut akan dicantumkan sebagai landasan teori dan daftar pustaka.

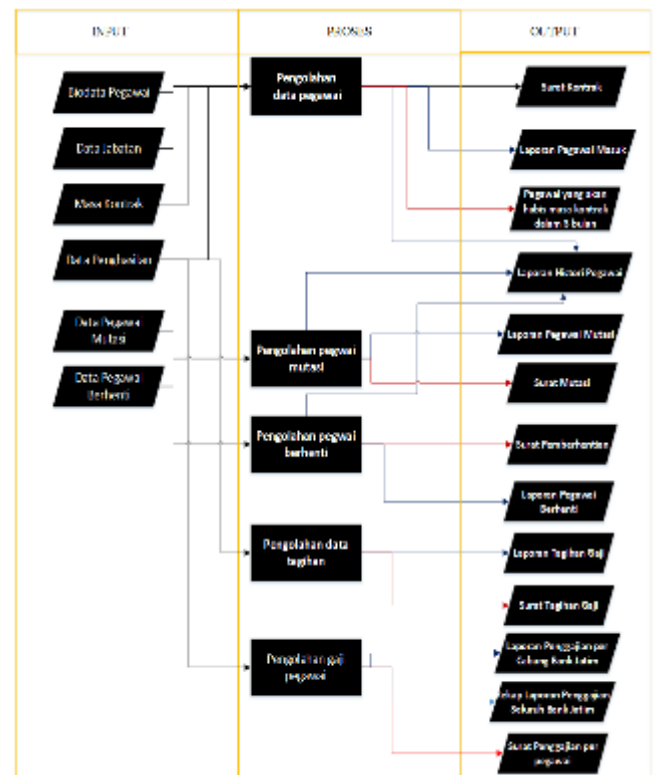
4. Analisis Sistem  
Setelah dilakukan observasi dan wawancara, langkah selanjutnya adalah melakukan analisis sistem. Analisis sistem digunakan untuk menganalisa data hasil dari wawancara dan observasi yang bertujuan untuk mengolah data tersebut sebagai acuan pembuatan sistem.

Dokumen *user requirement* akan dihasilkan dari proses analisis sistem dan *functional requirement* yang nantinya akan digunakan sebagai acuan pada tahap perancangan. Hasil analisis sistem akan dijelaskan dalam input-process-output (IPO) diagram.

**HASIL DAN PEMBAHASAN**

Berdasarkan hasil dan pembahasan dalam penelitian ini. Penelitian dimulai dari perancangan design seperti IPO Diagram, *Context Diagram*. Pembahasan yang meliputi hasil dari sistem serta melakukan *testing* dan *implementation*. IPO Diagram menjelaskan

tentang input dan output yang akan diproses kedalam aplikasi. Gambaran IPO diagram akan dijelaskan pada gambar 2.



Gambar 2. Diagram *Input-Process-Output* (IPO)

Proses Perancangan atau *Design* adalah tahapan setelah melakukan *requirement analysis* yaitu persiapan untuk rancang bangun sistem informasi administrasi kepegawaian yang akan dibuat. Hal-hal yang termasuk kedalam *system design* adalah *system flow*, *Context Diagram* (CD), *Data Flow Diagram* (DFD), *Conceptual Data Model* (CDM), *Physical Data Model* (PDM), dan *Desain Input Output*.

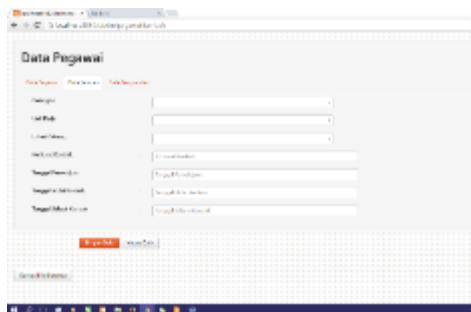
*Context diagram* adalah gambar aliran data yang akan diproses oleh sistem. Data tersebut diolah oleh sistem kemudian sistem menghasilkan sebuah laporan. Didalam *context diagram* terdapat terdapat 4 entitas yaitu admin, operator, *executive* dan direktur. Data parameter tagihan gaji, data master seperti master unit kerja, master cabang dan master golongan pada sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT Kopaba jatim diinputkan oleh admin. Data tersebut digunakan operator untuk melakukan input pegawai baru, mutasi pegawai atau pemberhentian pegawai dan penggajian pegawai. Semua data diproses sehingga menghasilkan

beberapa laporan seperti laporan pegawai masuk, laporan pegawai berhenti, laporan pegawai mutasi, laporan histori pegawai, laporan penggajian, laporan rekap gaji per cabang dan rekap gaji seluruh cabang. Sedangkan surat penagihan cabang dilakukan oleh *executive* yang mengambil data dari sistem. Semua *user* dapat mengatur akun mereka yang kemudian akan di simpan ke dalam *database* sistem. Struktur *database* yang digunakan menggunakan MySQL, *database* memiliki 11 tabel yaitu :

1. tbl\_user\_login
2. tbl\_setting\_tagihan\_gaji
3. tbl\_master\_jenis\_pegawai
4. tbl\_master\_jenis\_pegawai
5. tbl\_master\_unit\_kerja
6. tbl\_master\_golongan
7. tbl\_penggajian
8. tbl\_master\_cabang
9. tbl\_data\_mutasi
10. tbl\_data\_pegawai
11. tbl\_data\_penghasilan

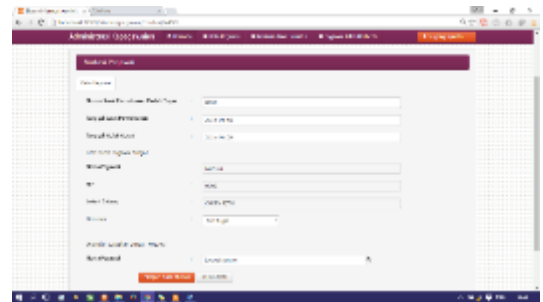
Dari hasil perancangan, selanjutnya adalah melakukan implementasi (*coding*) yang dikerjakan menggunakan bahasa pemrograman *Hypertext Processor Language* (PHP) dan menggunakan *Framework* (*Code Igniter*). Selanjutnya, Penelitian membahas hasil dari sistem informasi. Dari pembahasan hasil sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT Kopaba Jatim, didapatkan hasil bahwa sistem informasi administrasi kepegawaian dapat membantu pihak yayasan dalam mengelola data pegawai dan pembuatan laporan.

Gambar 4 dibawah ini merupakan tampilan halaman tambah data pegawai baru yang digunakan untuk menambahkan pegawai baru. Pegawai akan didata mulai dari biodata, lokasi cabang yang akan ditempatkan, unit kerja dan jumlah gaji yang telah dipotong PPN, *fee management* dan sebagainya.



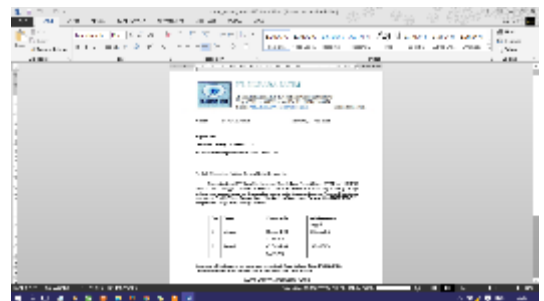
Gambar 4. Halaman Tambah Data Pegawai

Gambar 5 dibawah ini merupakan tampilan halaman mutasi pegawai. Digunakan untuk melakukan mutasi pegawai. Terdapat tiga jenis mutasi pada PT Kopaba Jatim, yaitu mutasi alih tugas, mutasi cabang, dan mutasi unit kerja.



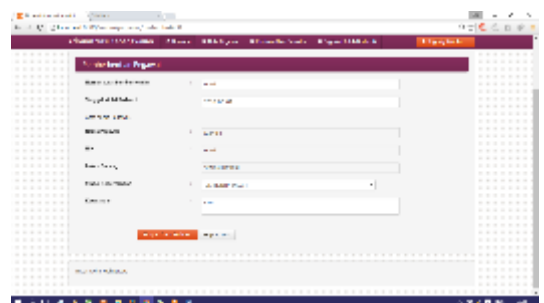
Gambar 5. Halaman Mutasi Pegawai

Setelah dilakukan mutasi, maka akan tercetak surat mutasi seperti gambar 6 dibawah ini.

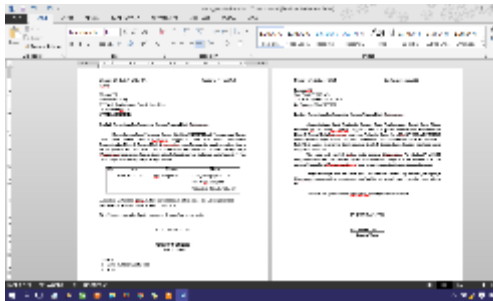


Gambar 6. Surat Mutasi

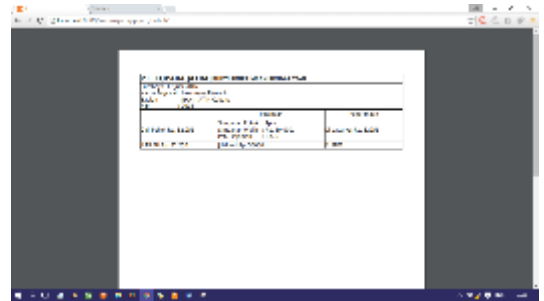
Gambar 7 dibawah adalah halaman pemberhentian pegawai. Digunakan untuk melakukan proses pemberhentian pegawai. Selanjutnya sistem akan mencetak surat pemberhentian (gambar 8).



Gambar 7. Halaman Pemberhentian Pegawai



Gambar 8. Surat Pemberhentian



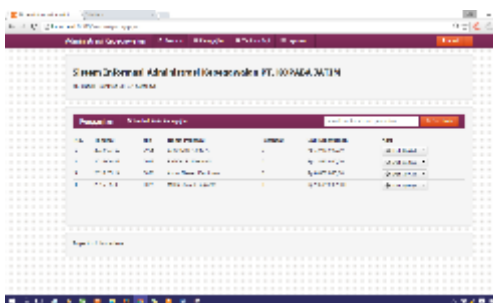
Gambar 11. Slip Gaji

Selanjutnya pada gambar 9 dibawah adalah tampilan halaman kontrak pegawai yang akan berakhir. Digunakan untuk melihat pegawai yang akan habis masa kontraknya dalam 3 bulan kedepan.



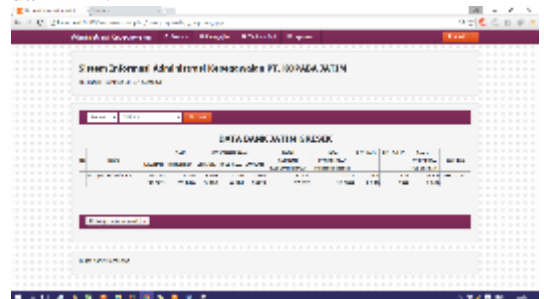
Gambar 9. Halaman Kontrak Pegawai Berakhir

Gambar 10 dibawah adalah halaman penggajian yang digunakan untuk melakukan penggajian pegawai *outsourcing* yang berkerja di Bank Jatim pusat yang kemudian akan dicetak slip gaji (gambar 11).



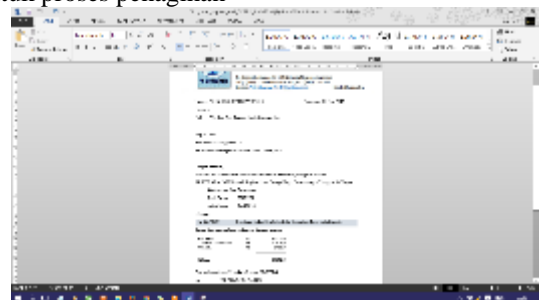
Gambar 10. Halaman Penggajian

Gambar 12 adalah halaman penagihan yang digunakan untuk melakukan penagihan gaji pegawai kepada pihak pimpinan cabang Bank Jatim yang bersangkutan yang selanjutnya gaji tersebut dipotong dengan *fee management*, PPN 10% dan PPH.



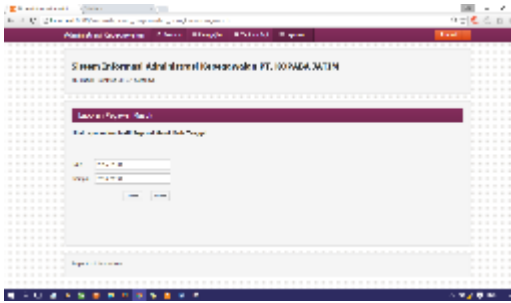
Gambar 12. Halaman Penagihan

Gambar 13 dibawah adalah tampilan surat penagihan yang nantinya akan dicetak dan kemudian dikirimkan kepada pimpinan cabang untuk proses penagihan



Gambar 13. Surat Penagihan

Gambar 14 dibawah adalah Halaman laporan pegawai masuk. Halaman ini digunakan untuk memasukkan periode laporan pegawai masuk yang ingin ditampilkan. Tampilan laporan pegawai masuk ada pada gambar 15

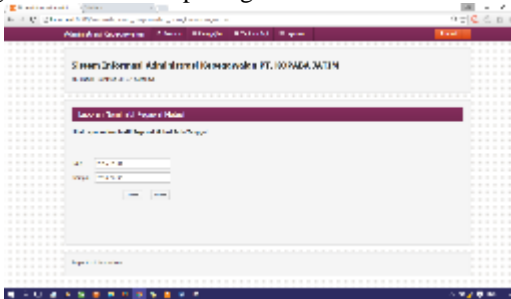


Gambar 14. Halaman Laporan Pegawai Masuk

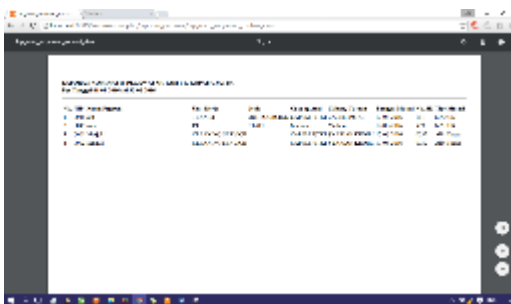


Gambar 15 Laporan Pegawai Masuk

Gambar 16 dibawah adalah Halaman laporan pegawai mutasi. Halaman ini digunakan untuk memasukkan periode laporan pegawai mutasi yang ingin ditampilkan. Tampilan laporan pegawai mutasi ada pada gambar 17

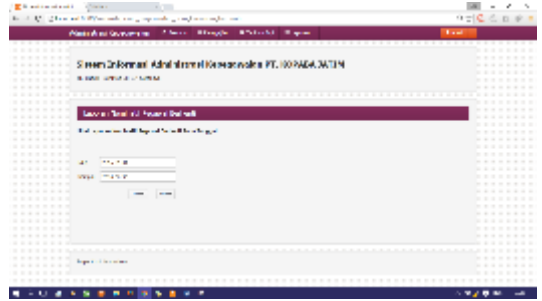


Gambar 16 Halaman Laporan Pegawai Mutasi

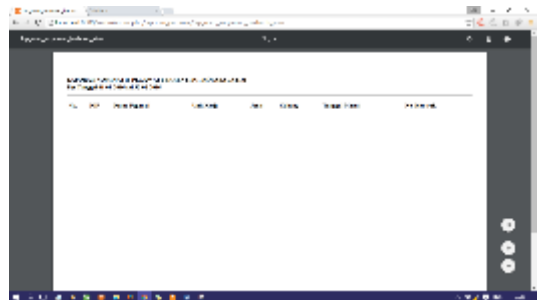


Gambar 17 Laporan Pegawai Mutasi

Gambar 18 dibawah adalah Halaman laporan pegawai berhenti. Halaman ini digunakan untuk memasukkan periode laporan pegawai berhenti yang ingin ditampilkan. Tampilan laporan pegawai berhenti ada pada gambar 19.

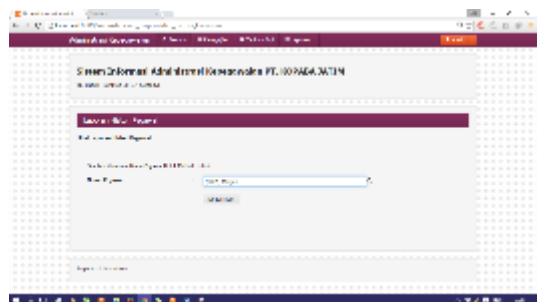


Gambar 18 Halaman Laporan Pegawai Berhenti

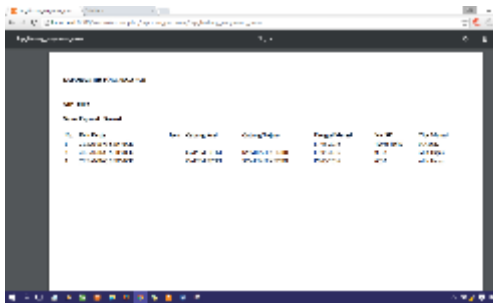


Gambar 19 Laporan Pegawai Berhenti

Gambar 20 dibawah adalah Halaman laporan histori pegawai. Halaman ini digunakan untuk memasukkan nama pegawai yang ingin dilihat histori selama bekerja. Tampilan laporan histori pegawai ada pada gambar 21

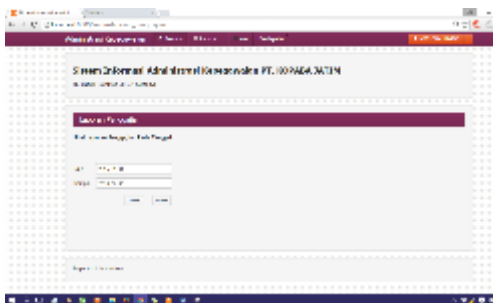


Gambar 20 halaman laporan histori pegawai

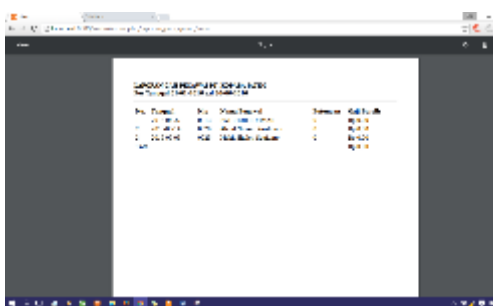


Gambar 21 laporan histori pegawai

Gambar 22 dibawah adalah Halaman laporan penggajian. Halaman ini digunakan untuk memasukkan periode laporan penggajian yang ingin ditampilkan. Tampilan laporan penggajian ada pada gambar 23.

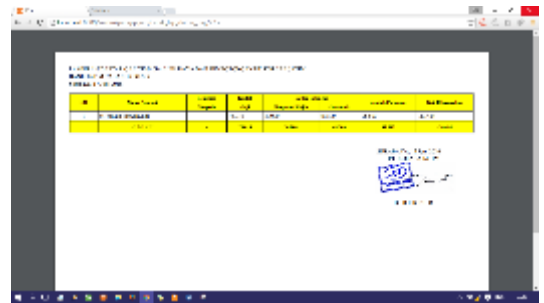


Gambar 22 Halaman Laporan Penggajian



Gambar 23 Laporan Penggajian

Selanjutnya, gambar 24 dibawah ini adalah laporan penggajian per cabang, sedangkan gambar 25 adalah gambar laporan penggajian seluruh cabang.

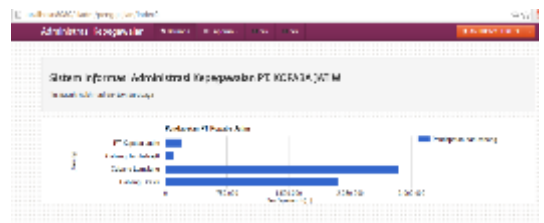


Gambar 24 Laporan Gaji per Cabang



Gambar 25 Laporan Gaji Seluruh Cabang

Gambar 26 dibawah adalah laporan pendapatan PT Kopaba. Halaman ini digunakan melihat pendapatan PT Kopaba dari masing-masing cabang yang dimuat dalam bentuk grafik.



Gambar 26 Laporan Pendapatan

**KESIMPULAN**

Berdasarkan proses perancangan dan implementasi sistem informasi administrasi kepegawaian pada pada PT. Kopaba Jatim, maka dapat ditarik kesimpulan:

1. Dengan adanya sistem informasi administrasi kepegawaian pada pada PT. Kopaba Jatim ini, dapat mempermudah pengelolaan data pegawai, pembuatan surat kontrak kerja, surat mutasi, surat pemberhentian dan pembuatan laporan-laporan. Selain itu dapat mengurangi kesalahan atau error yang terjadi.
2. Berdasarkan uji Alfa dengan menguji 27 fungsi hasilnya adalah 100% sesuai dengan kebutuhan pengguna.

**SARAN**

Apabila sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT. Kopaba Jatim ini digunakan, maka disarankan beberapa hal sebagai berikut:

1. Diperlukan infrastruktur yang memadai untuk menjalankan aplikasi data sistem ini.
2. Diharapkan pengembangan selanjutnya adalah menampilkan laporan-laporan dalam bentuk grafik atau chart.
3. Selain itu, diperlukan implementasi langsung untuk mendapatkan masukan dan saran dari user.

**RUJUKAN**

- Gusman. (2015, Juni 16). *PENDEKATAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN*. Retrieved Februari 8, 2016, from KEMENTERIAN AGAMA - BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEAGAMAAN PALEMBANG: <http://bdkpalembang.kemenag.go.id/pendekatan-administrasi-kepegawaian/>
- Sastrohadiwiryono, D. B. (2002). *Manajemen Tenaga Kerja Indonesia*. Jakarta: PT Bumi Aksara.

# 42

*by* Vivine Nurcahyawati

---

**Submission date:** 29-Apr-2020 10:47PM (UTC+0700)

**Submission ID:** 1311180438

**File name:** I\_ADMINISTRASI\_KEPEGAWAIAN\_PADA\_PT\_KOPABA\_JATIM\_BERBASIS\_WEB.pdf (634.04K)

**Word count:** 2394

**Character count:** 15004

## RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PADA PT KOPABA JATIM BERBASIS WEB

Alif Zakariya Septarian<sup>1)</sup> Vivine Nurcahyawati<sup>2)</sup> Agus Dwi Churniawan<sup>3)</sup>

S1/Jurusan Sistem Informasi

Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya

Jl. Raya Kedung Baruk 98 Surabaya, 60298

Email: 1) 12410100164@stikom.edu, 2) vivine@stikom.edu, 3) agus222c@gmail.com

**Abstract:** PT Kopaba Jatim is a business entity engaged in manpower distribution to the Bank Jatim's branches. PT Kopaba Jatim joint moves with Bank Jatim cooperative. Manpower provided by these companies is security, drivers and office boy. PT Jatim Kopaba have a problems associated with data employee. Some problems are piled up files, employee history data less accurate, and the difficulty in performing insert, update, delete. Moreover, in the process of making contracts letter, mutation letter and termination letter took a long time because the system is based on Microsoft Excel that can be accessed by one client only, Microsoft Excel are also less effective to monitor the employees in nearly all branches of Bank Jatim. Based on the issues, PT Kopaba should have a system to facilitate the process of personnel administration. So the correct solution is the making of personnel administration information system that can determine which employees will be out of contract next three months, facilitate administrative processes and simplify the employee making the report related. With this system, employee data collection process becomes more effective. Report generation is more accurate. Also based on alpha test with 27 function test result is 100% according to user needs.

**Keywords:** *Information Systems, Administration, Human Resources, PT Jatim Kopaba*

PT Kopaba Jatim merupakan badan usaha di bawah naungan koperasi Bank Jatim yang didirikan pada tahun 2013. PT Kopaba Jatim mempunyai misi yaitu menumbuh kembangkan usaha yang dikelola secara legal dan profesional dalam pasar global di tahun 2020 serta menciptakan sumber daya manusia yang kualitatif dengan kebutuhan yang berkembang.

Saat ini PT Kopaba Jatim telah menangani lebih dari 1.500 pekerja yang terdiri dari security, OB, driver, pramubakti, marketing, administrasi, teknisi dan operator di lebih dari 50 cabang Bank Jatim. Proses bisnis yang dilakukan PT Kopaba Jatim yaitu melakukan rekrutmen dan seleksi, penempatan, penagihan dan penggajian. Proses rekrutmen seleksi dilakukan secara manual dengan melakukan penyortiran berkas lamaran sesuai dengan standar yang ditentukan. Selanjutnya adalah tes wawancara dilanjutkan tes kesehatan dan tes beladiri khusus security di Polda Jatim. Bagi yang telah lolos seleksi selanjutnya ditempatkan ke cabang-cabang Bank Jatim. Saat ini pengelolaan data pegawai pada PT Kopaba Jatim menggunakan excel dan pencatatan manual. Ada beberapa masalah yang terjadi pada sistem saat ini,

diantaranya adalah terjadinya kehilangan data pada proses pendataan pegawai. belum adanya histori pegawai dan lupa mencatat tanggal pegawai mulai bekerja. Hal ini berpengaruh pada masa kontrak pegawai. Masalah lainnya ada pada penempatan pegawai. Operator kesulitan melakukan mutasi ataupun pemberhentian pegawai karena file yang terpisah-pisah atau belum terintegrasi. Masalah pada executive yang tidak bisa membuat surat tagihan secara langsung dan mengirimkannya kepada Bank Jatim yang menggunakan jasa PT Kopaba Jatim. Sedangkan untuk laporan, terdapat masalah yaitu data yang ditampilkan belum lengkap karena kurang lengkapnya pengisian diproses awal. Selain itu tidak dapat melihat history pegawai dan laporan tidak dapat dilihat secara langsung karena direktur harus menghubungi bagian operator untuk melakukan rekapitulasi laporan sehingga memungkinkan terjadi kesalahan. Masalah lain adalah proses bisnis PT Kopaba Jatim saat ini hanya bisa digunakan secara offline sehingga jika suatu saat membuka cabang akan mengalami kesulitan mengintegrasikan data disetiap cabang.



Dalam kamus administrasi, administrasi kepegawaian dirumuskan sebagai segenap aktivitas yang bersangkutan paut dengan masalah penggunaan tenaga kerja manusia dalam suatu usaha kerjasama untuk mencapai tujuan tertentu. (Gusman, 2015). Proses administrasi kepegawaian yang dilakukan PT Kopaba Jatim adalah melakukan rekrutmen dan seleksi, penempatan, pembuatan surat kontrak, mutasi pegawai, pembuatan surat mutasi, pemberhentian pegawai, pembuatan surat pemberhentian, penagihan dan penggajian.

Mutasi adalah kegiatan ketenagakerjaan yang berhubungan dengan proses pemindahan fungsi, tanggung jawab dan status ketenagakerjaan tenaga kerja ke situasi tertentu dengan tujuan agar tenaga kerja yang bersangkutan memperoleh kepuasan kerja yang mendalam dan dapat memberikan prestasi kerja yang semaksimal mungkin kepada perusahaan. (Sastrohadiwiryono, 2002) PT Kopaba Jatim akan melakukan mutasi pada pegawai outsourcing jika menerima laporan dari cabang Bank Jatim atau pegawai tersebut ingin dimutasi. Mutasi pada PT Kopaba Jatim mempunyai tiga jenis, yaitu mutasi unit kerja, mutasi cabang dan mutasi alih tugas. Sedangkan pemberhentian pegawai atau pemutusan hubungan kerja (PHK) adalah suatu proses pelepasan keterikatan kerja sama antara perusahaan dengan tenaga kerja, baik atas permintaan tenaga kerja yang bersangkutan maupun atas kebijakan perusahaan yang karenanya tenaga kerja tersebut dipandang sudah tidak mampu memberikan produktivitas kerja lagi atau karena kondisi perusahaan yang tak memungkinkan. (Sastrohadiwiryono, 2002) Berdasarkan peraturan menteri tenaga kerja republik Indonesia Nomor: PER-150/Men/2000 tentang penyelesaian pemutusan hubungan kerja dan penetapan uang pesangon, uang penghargaan masa kerja dan ganti kerugian di perusahaan swasta bahwa pemutusan hubungan kerja adalah pengakhiran hubungan antara pengusaha dengan pekerja berdasarkan izin panitia daerah atau panitia pusat.

Berdasarkan penjelasan di atas dapat diketahui permasalahan yang dihadapi oleh PT Kopaba Jatim bahwa perusahaan membutuhkan sebuah Sistem informasi yang terintegrasi dan dapat menangani masalah administrasi kepegawaian yang dialami PT Kopaba Jatim mulai dari pendataan pegawai, pembuatan surat kontrak, mutasi pegawai, pemberhentian

pegawai, pembuatan surat pemberhentian, penagihan, penggajian dan, pembuatan laporan-laporan. Maka solusi yang ditawarkan adalah dengan pembuatan Sistem informasi administrasi kepegawaian PT Kopaba Jatim berbasis web.

Maka dengan adanya Sistem informasi administrasi kepegawaian PT Kopaba Jatim berbasis *web*, operator dapat mengetahui pegawai yang akan habis masa kontraknya dalam tiga bulan kedepan, mempermudah proses pencatatan dan penempatan pegawai, mempermudah melakukan mutasi atau pemberhentian, mempermudah mencetak surat tagihan kepada perusahaan dan mempermudah dalam pembuatan laporan pegawai masuk, laporan pegawai mutasi, laporan pegawai berhenti, laporan penggajian dan laporan tagihan gaji.

**METODE PENELITIAN**



Gambar 2. Tahapan Metode Penelitian

Adapun langkah yang dilakukan pada tahap analisis kebutuhan sistem dalam pembuatan sistem informasi ini ini adalah:

1. Observasi
  - a. Observasi pada pembuatan Sistem informasi ini dilakukan untuk pengamatan dan peninjauan secara langsung terhadap kondisi PT Kopaba Jatim sehingga dapat mengetahui informasi dan menemukan kebutuhan Sistem informasi. Pengamatan dan peninjauan secara langsung meliputi tahap-tahap sebagai berikut:
    - a. Pengumpulan data terkait profil PT Kopaba Jatim.
    - b. Mempelajari alur pencatatan data pegawai.

- c. Mempelajari alur proses penggajian.
  - d. Mempelajari proses mutasi dan pemberhentian pegawai.
2. Wawancara  
Wawancara dilakukan untuk mendapatkan informasi lebih detail mengenai proses bisnis pada PT Kopaba Jatim. Wawancara dilakukan kepada *executive* yang terkait secara langsung terhadap ruang lingkup pembuatan sistem dan kepada pihak yang nantinya akan menggunakan sistem.
  3. Studi Pustaka  
Studi pustaka digunakan sebagai bahan referensi untuk pembuatan aplikasi. Referensi-referensi tersebut diambil dari jurnal dan buku yang berisi teori-teori perancangan sistem informasi dan teori tentang administrasi kepegawaian. Adapun teori-teori yang digunakan dalam pembuatan sistem informasi ini diantaranya:
    - a. Administrasi Kpegawaian
    - b. Sistem Informasi
    - c. Sistem *Development Life Cycle* (SDLC)

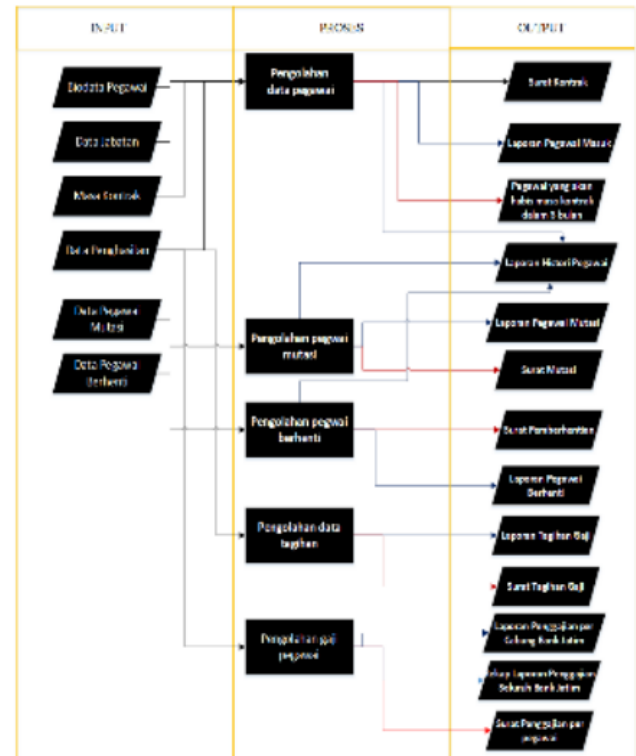
Studi pustaka dilakukan dengan membaca buku yang berhubungan dengan teori-teori di atas. Selain itu, teori-teori tersebut akan dicantumkan sebagai landasan teori dan daftar pustaka.

4. Analisis Sistem  
Setelah dilakukan observasi dan wawancara, langkah selanjutnya adalah melakukan analisis sistem. Analisis sistem digunakan untuk menganalisa data hasil dari wawancara dan observasi yang bertujuan untuk mengolah data tersebut sebagai acuan pembuatan sistem.  
Dokumen *user requirement* akan dihasilkan dari proses analisis sistem dan *functional requirement* yang nantinya akan digunakan sebagai acuan pada tahap perancangan. Hasil analisis sistem akan dijelaskan dalam input-process-output (IPO) diagram.

**HASIL DAN PEMBAHASAN**

Berdasarkan hasil dan pembahasan dalam penelitian ini. Penelitian dimulai dari perancangan design seperti IPO Diagram, *Context Diagram*. Pembahasan yang meliputi hasil dari sistem serta melakukan *testing* dan *implementation*. IPO Diagram menjelaskan

tentang input dan output yang akan diproses kedalam aplikasi. Gambaran IPO diagram akan dijelaskan pada gambar 2.



Gambar 2. Diagram *Input-Process-Output* (IPO)

Proses Perancangan atau *Design* adalah tahapan setelah melakukan *requirement analysis* yaitu persiapan untuk rancang bangun sistem informasi administrasi kepegawaian yang akan dibuat. Hal-hal yang termasuk kedalam *system design* adalah *system flow*, *Context Diagram* (CD), *Data Flow Diagram* (DFD), *Conceptual Data Model* (CDM), *Physical Data Model* (PDM), dan *Desain Input Output*.

*Context diagram* adalah gambar aliran data yang akan diproses oleh sistem. Data tersebut diolah oleh sistem kemudian sistem menghasilkan sebuah laporan. Didalam *context diagram* terdapat terdapat 4 entitas yaitu admin, operator, *executive* dan direktur. Data parameter tagihan gaji, data master seperti master unit kerja, master cabang dan master golongan pada sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT Kopaba jatim diinputkan oleh admin. Data tersebut digunakan operator untuk melakukan input pegawai baru, mutasi pegawai atau pemberhentian pegawai dan penggajian pegawai. Semua data diproses sehingga menghasilkan

beberapa laporan seperti laporan pegawai masuk, laporan pegawai berhenti, laporan pegawai mutasi, laporan histori pegawai, laporan penggajian, laporan rekap gaji per cabang dan rekap gaji seluruh cabang. Sedangkan surat penagihan cabang dilakukan oleh *executive* yang mengambil data dari sistem. Semua *user* dapat mengantar akun mereka yang kemudian akan di simpan ke dalam *database* sistem. Struktur *database* yang digunakan menggunakan MySQL, *database* memiliki 11 tabel yaitu :

1. tbl\_user\_login
2. tbl\_setting\_tagihan\_gaji
3. tbl\_master\_jenis\_pegawai
4. tbl\_master\_jenis\_pegawai
5. tbl\_master\_unit\_kerja
6. tbl\_master\_golongan
7. tbl\_penggajian
8. tbl\_master\_cabang
9. tbl\_data\_mutasi
10. tbl\_data\_pegawai
11. tbl\_data\_penghasilan

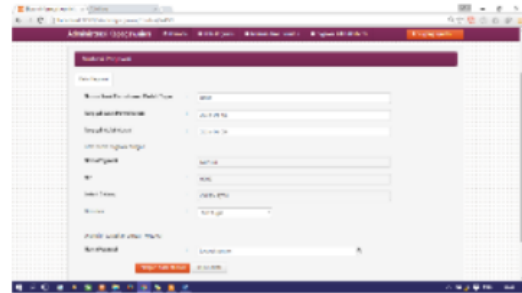
Dari hasil perancangan, selanjutnya adalah melakukan implementasi (*coding*) yang dikerjakan menggunakan bahasa pemrograman *Hypertext Processor Language* (PHP) dan menggunakan *Framework* (*Code Igniter*). Selanjutnya, Penelitian membahas hasil dari sistem informasi. Dari pembahasan hasil sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT Kopaba Jatim, didapatkan hasil bahwa sistem informasi administrasi kepegawaian dapat membantu pihak yayasan dalam mengelola data pegawai dan pembuatan laporan.

Gambar 4 dibawah ini merupakan tampilan halaman tambah data pegawai baru yang digunakan untuk menambahkan pegawai baru. Pegawai akan didata mulai dari biodata, lokasi cabang yang akan ditempatkan, unit kerja dan jumlah gaji yang telah dipotong PPN, *fee management* dan sebagainya.



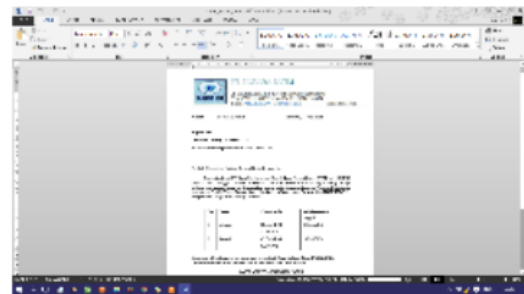
Gambar 4. Halaman Tambah Data Pegawai

Gambar 5 dibawah ini merupakan tampilan halaman mutasi pegawai. Digunakan untuk melakukan mutasi pegawai. Terdapat tiga jenis mutasi pada PT Kopaba Jatim, yaitu mutasi alih tugas, mutasi cabang, dan mutasi unit kerja.



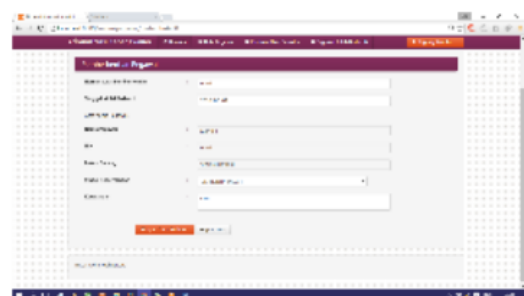
Gambar 5. Halaman Mutasi Pegawai

Setelah dilakukan mutasi, maka akan tercetak surat mutasi seperti gambar 6 dibawah ini.

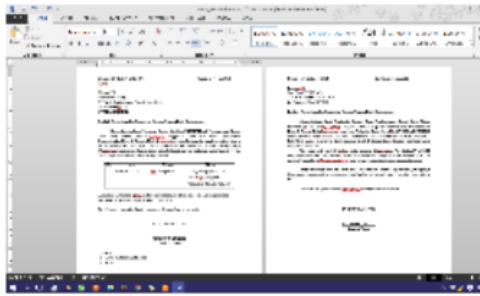


Gambar 6. Surat Mutasi

Gambar 7 dibawah adalah halaman pemberhentian pegawai. Digunakan untuk melakukan proses pemberhentian pegawai. Selanjutnya sistem akan mencetak surat pemberhentian (gambar 8).

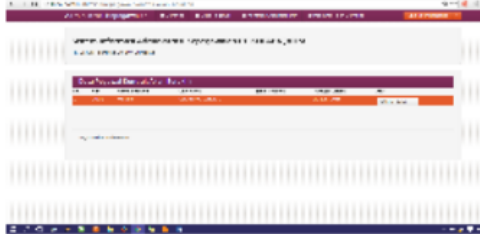


Gambar 7. Halaman Pemberhentian Pegawai



Gambar 8. Surat Pemberhentian

Selanjutnya pada gambar 9 dibawah adalah tampilan halaman kontrak pegawai yang akan berakhir. Digunakan untuk melihat pegawai yang akan habis masa kontraknya dalam 3 bulan kedepan.



Gambar 9. Halaman Kontrak Pegawai Berakhir

Gambar 10 dibawah adalah halaman penggajian yang digunakan untuk melakukan penggajian pegawai *outsourcing* yang berkerja di Bank Jatim pusat yang kemudian akan dicetak slip gaji (gambar 11).



Gambar 10. Halaman Penggajian



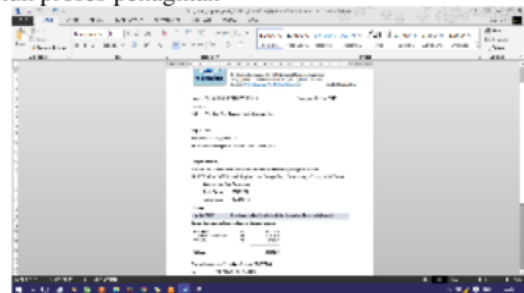
Gambar 11. Slip Gaji

Gambar 12 adalah halaman penagihan yang digunakan untuk melakukan penagihan gaji pegawai kepada pihak pimpinan cabang Bank Jatim yang bersangkutan yang selanjutnya gaji tersebut dipotong dengan *fee management*, PPN 10% dan PPH.



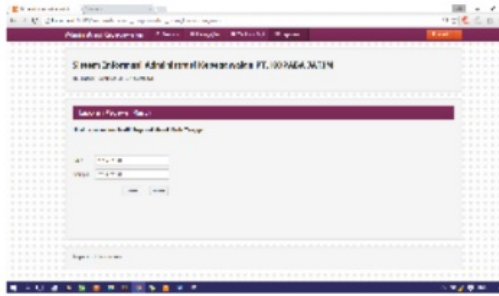
Gambar 12. Halaman Penagihan

Gambar 13 dibawah adalah tampilan surat penagihan yang nantinya akan dicetak dan kemudian dikirimkan kepada pimpinan cabang untuk proses penagihan



Gambar 13. Surat Penagihan

Gambar 14 dibawah adalah Halaman laporan pegawai masuk. Halaman ini digunakan untuk memasukkan periode laporan pegawai masuk yang ingin ditampilkan. Tampilan laporan pegawai masuk ada pada gambar 15



Gambar 14. Halaman Laporan Pegawai Masuk

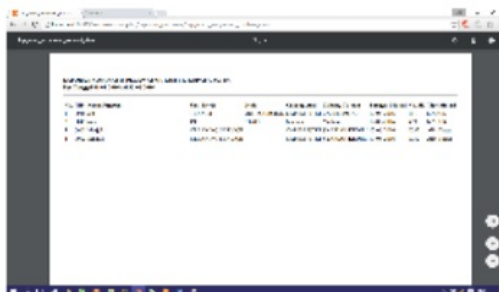


Gambar 15 Laporan Pegawai Masuk

Gambar 16 dibawah adalah Halaman laporan pegawai mutasi. Halaman ini digunakan untuk memasukkan periode laporan pegawai mutasi yang ingin ditampilkan. Tampilan laporan pegawai mutasi ada pada gambar 17

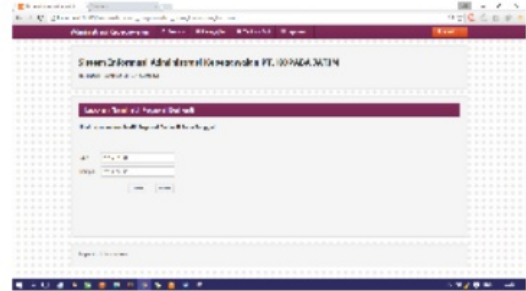


Gambar 16 Halaman Laporan Pegawai Mutasi



Gambar 17 Laporan Pegawai Mutasi

Gambar 18 dibawah adalah Halaman laporan pegawai berhenti. Halaman ini digunakan untuk memasukkan periode laporan pegawai berhenti yang ingin ditampilkan. Tampilan laporan pegawai berhenti ada pada gambar 19.

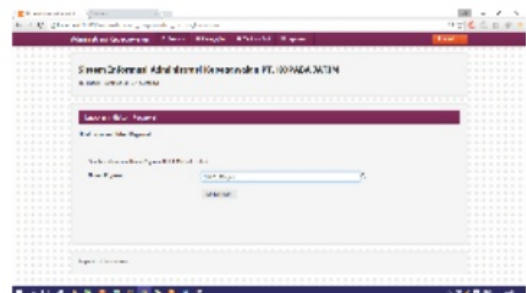


Gambar 18 Halaman Laporan Pegawai Berhenti



Gambar 19 Laporan Pegawai Berhenti

Gambar 20 dibawah adalah Halaman laporan histori pegawai. Halaman ini digunakan untuk memasukkan nama pegawai yang ingin dilihat histori selama bekerja. Tampilan laporan histori pegawai ada pada gambar 21



Gambar 20 halaman laporan histori pegawai



Gambar 21 laporan histori pegawai

Gambar 22 dibawah adalah Halaman laporan penggajian. Halaman ini digunakan untuk memasukkan periode laporan penggajian yang ingin ditampilkan. Tampilan laporan penggajian ada pada gambar 23.



Gambar 22 Halaman Laporan Penggajian

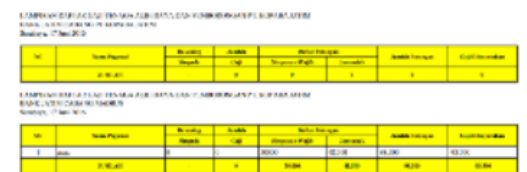


Gambar 23 Laporan Penggajian

Selanjutnya, gambar 24 dibawah ini adalah laporan penggajian per cabang, sedangkan gambar 25 adalah gambar laporan penggajian seluruh cabang.

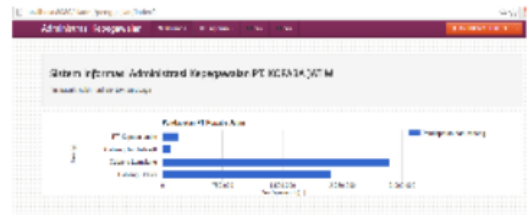


Gambar 24 Laporan Gaji per Cabang



Gambar 25 Laporan Gaji Seluruh Cabang

Gambar 26 dibawah adalah laporan pendapatan PT Kopaba. Halaman ini digunakan melihat pendapatan PT Kopaba dari masing-masing cabang yang dimuat dalam bentuk grafik.



Gambar 26 Laporan Pendapatan

**KESIMPULAN**

Berdasarkan proses perancangan dan implementasi sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT. Kopaba Jatim, maka dapat ditarik kesimpulan:

1. Dengan adanya sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT. Kopaba Jatim ini, dapat mempermudah pengelolaan data pegawai, pembuatan surat kontrak kerja, surat mutasi, surat pemberhentian dan pembuatan laporan-laporan. Selain itu dapat mengurangi kesalahan atau error yang terjadi.
2. Berdasarkan uji Alfa dengan menguji 27 fungsi hasilnya adalah 100% sesuai dengan kebutuhan pengguna.

### **SARAN**

Apabila sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT. Kopaba Jatim ini digunakan, maka disarankan beberapa hal sebagai berikut:

1. Diperlukan infrastruktur yang memadai untuk menjalankan aplikasi data sistem ini.
2. Diharapkan pengembangan selanjutnya adalah menampilkan laporan-laporan dalam bentuk grafik atau chart.
3. Selain itu, diperlukan implementasi langsung untuk mendapatkan masukan dan saran dari user.

### **RUJUKAN**

- Gusman. (2015, Juni 16). *PENDEKATAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN*. Retrieved Februari 8, 2016, from KEMENTERIAN AGAMA - BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEAGAMAAN PALEMBANG: <http://bdkpalembang.kemenag.go.id/pendekatan-administrasi-kepegawaian/>
- Sastrohadiwiryono, D. B. (2002). *Manajemen Tenaga Kerja Indonesia*. Jakarta: PT Bumi Aksara.

ORIGINALITY REPORT

---

14%

SIMILARITY INDEX

18%

INTERNET SOURCES

0%

PUBLICATIONS

15%

STUDENT PAPERS

---

PRIMARY SOURCES

---

1

jurnal.stikom.edu

Internet Source

8%

2

Submitted to STIKOM Surabaya

Student Paper

6%

---

Exclude quotes Off

Exclude matches &lt; 3%

Exclude bibliography On