



**RANCANG BANGUN APLIKASI PELAPORAN PENUGASAN
KARYAWAN BERBASIS *WEB* PADA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA JAWA TIMUR**

KERJA PRAKTIK

Program Studi

S1 Sistem Informasi

Oleh :

ENRICO CHANDRA HARTONO

174101000015

FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA

UNIVERSITAS DINAMIKA

2021

**RANCANG BANGUN APLIKASI PELAPORAN PENUGASAN
KARYAWAN BERBASIS *WEB* PADA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA JAWA TIMUR**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan

Program Sarjana



Disusun Oleh :

Nama : ENRICO CHANDRA HARTONO

NIM : 17410100015

Program : S1 (Strata Satu)

Jurusan : Sistem Informasi

FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA

UNIVERSITAS DINAMIKA

2021

LEMBAR PENGESAHAN
RANCANG BANGUN APLIKASI PELAPORAN PENUGASAN KARYAWAN
BERBASIS WEB PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JAWA TIMUR

Laporan Kerja Praktik oleh

Enrico Chandra Hartono

Nim : 17410100015

Telah diperiksa, diuji dan disetujui

Surabaya, 12 Januari 2021

Disetujui

Dosen Pembimbing



Digitally signed by Endra
Rahmawati
DN: cn=Endra Rahmawati, o=ou,
email=rahmawati@dinamika.ac.id,
c=ID
Date: 2021.01.14 14:40:30 +0700

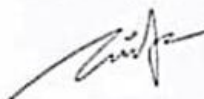
Endra Rahmawati, M.Kom
NIDN 0712105701



Deni Fika Puspawati, S.Si
NIP 19711009 199901 1 001

Mengetahui,

Ketua Program Studi SI Sistem Informasi



Digitally signed by Anik Sukmaati
DN: cn=Anik Sukmaati, ou=Informasi,
Dinamika, ou=Prodi SI Sistem Informasi,
email=anik@dinamika.ac.id, c=ID
Date: 2021.01.15 10:54:23 +0700
Active Certificate Reader version:
20.08.013.2007.6

Dr. Anik Sukmaati, S.Kom., M.Eng.
NIDN 0731057301

SURAT PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Sebagai mahasiswa Universitas Dinamika, saya :

Nama : Enrico Chandra Hartono

NIM : 17410100015

Program Studi : S1 Sistem Informasi

Fakultas : Fakultas Teknologi dan Informatika

Jenis Karya : Laporan Kerja Praktik

Judul Karya : **RANCANG BANGUN APLIKASI PELAPORAN PENUGASAN**

KARYAWAN BERBASIS *WEB* PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
JAWA TIMUR

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Universitas Dinamika Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalti Free Right*) atas seluruh isi/ sebagian karya ilmiah saya tersebut di atas untuk disimpan, diahlimediasi dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (database) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta
2. Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya ilmiah ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kerjasama yang telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 14 Januari 2021

Yang Menyatakan


6000
ENRICO CHANDRA HARTONO

Enrico Chandra Hartono
NIM : 17410100015

ABSTRAK

Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur merupakan salah satu bagian dari Dinas Kominfo dan Informatika Indonesia yang berfungsi untuk membantu Gubernur menyiapkan bahan pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Provinsi di bidang komunikasi dan informasi serta tugas pembantuan, apabila seorang pimpinan ingin memberikan tugas kepada bawahan maka pimpinan akan memberikan tugas tersebut kepada bawahan melalui email, media sosial maupun mulut ke mulut, dan jika pimpinan ingin mengetahui sejauh mana progress pekerjaan yang diberikan kepada staff berada maka pimpinan dan staff akan berkomunikasi melalui email, media sosial maupun mulut ke mulut.

Oleh karena itu struktur pemberian tugas dan pelaporan tugas yang akan diberikan kepada staff serta pelaporan progress kerja yang dilakukan oleh staff kepada pimpinan menjadi tidak teratur dan tidak dapat dipantau secara baik. Dikarenakan jika dikirimkan melalui email maupun social media dapat menimbulkan kemungkinan bahwa informasi tugas yang diberikan akan tertumpuk dengan pesan yang lain yang menyebabkan informasi atau tugas yang diberikan tidak terbaca atau terlewat, dan apabila pimpinan ingin mengetahui progress tersebut dari mulut ke mulut maka dimungkinkan akan terjadi kesalahan dalam berkomunikasi serta akan memakan waktu yang lama.

Untuk itu diperlukan salah satu sistem aplikasi yang dapat membantu setiap bagian struktur organisasi untuk membantu dalam proses pemberian dan pengiriman progress laporan kerja tiap bagian kerja dan diharapkan mampu mempermudah proses bisnis pemberian tugas dan pelaporan tugas pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur.

Kata Kunci : Pelaporan,Progress,Dinas

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena dengan anugerah dan rahmat-Nya, Penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik yang berjudul “RANCANG BANGUN APLIKASI PELAPORAN TUGAS HARIAN BERBASIS *WEB* PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA”.

Laporan Kerja Praktik ini disusun dalam rangka penulisan dokumen laporan untuk menempuh mata kuliah Kerja Praktik pada Program Studi S1 Sistem Informasi Universitas Dinamika. Melalui kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya pada pihak yang telah membantu penulis dalam melakukan penyelesaian laporan Kerja Praktik. Oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Budi Jatmiko, M.Pd selaku rektor Universitas Dinamika yang telah mengesahkan dan memberikan kesempatan secara resmi dalam melakukan kerja praktik.
2. Bapak Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.Eng selaku Kepala Program Studi Sistem Informasi Universitas Dinamika yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan kerja praktik.
3. Ibu Endra Rahmawati, M.Kom. selaku dosen pembimbing yang telah membimbing penulis untuk memberikan arahan.
4. Bapak Dendy Eka Puspawadi, S.Si dan Bapak Dendy Atsiko selaku penyelia dari Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur yang telah membimbing penulis untuk melaksanakan kerja praktik.
5. Teman - teman tercinta yang memberikan bantuan dan dukungan dalam penyusunan proposal ini.
6. Pihak - pihak lain yang tidak disebutkan satu - persatu yang telah memberikan bantuan dan dukungan kepada penulis.

Semoga Tuhan YME memberikan balasan yang setimpal kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, bimbingan, dan nasehat dalam proses kerja praktik ini.

Penulis menyadari bahwa kerja praktik ini yang dikerjakan masih banyak terdapat kekurangan, sehingga kritik yang bersifat membangun dan saran dari semua pihak sangatlah diharapkan agar perancangan sistem pengelolaan surat keluar dan surat masuk ini dapat diperbaiki menjadi lebih baik lagi dikemudian hari. Semoga laporan kerja praktik ini dapat diterima dan bermanfaat bagi penulis dan semua pihak.

Surabaya, Januari 2021

Penulis



UNIVERSITAS
Dinamika

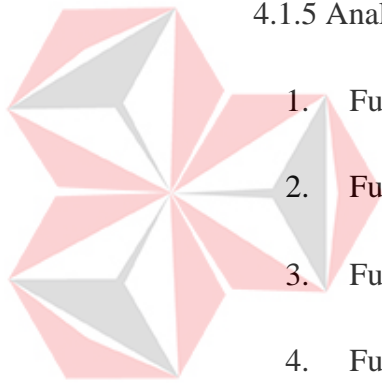
DAFTAR ISI

ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Tujuan	2
1.5 Manfaat	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	3
2.1 Sejarah Perusahaan	3
2.2 Tugas dan Fungsi	3
2.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	4
BAB III LANDASAN TEORI.....	7
3.1 Website.....	7
3.2 Bahasa Pemrograman PHP	7
3.3 MySQL.....	7
3.4 Framework	8



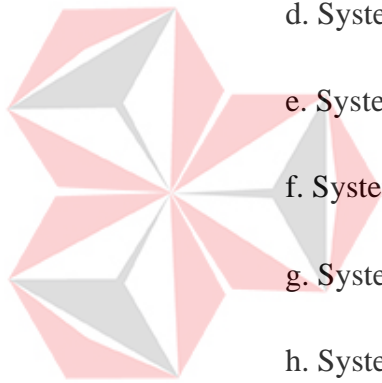
UNIVERSITAS
Dinamika

3.5 MVC Pada Laravel.....	9
3.6 METODE WATERFALL.....	11
BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN	13
4.1 Analisis.....	13
4.1.1 Wawancara.....	13
4.1.2 Observasi.....	14
4.1.3 Analisis Proses Bisnis	14
4.1.4 Analisis Kebutuhan Pengguna	15
4.1.5 Analisis Kebutuhan Fungsional	17
1. Fungsi pengelolaan master Staff /	17
2. Fungsi pengelolaan master Eselon 4.....	19
3. Fungsi pengelolaan master Eselon 3.....	20
4. Fungsi transaksi entri progress staf.....	21
5. Fungsi transaksi unggah tugas staff ke eselon4	22
6. Fungsi transaksi entri progress eselon 4	22
7. Fungsi transaksi unggah tugas eselon4 ke eselon 3.....	23
8. Fungsi transaksi entri progress eselon 3	24
9. Fungsi transaksi unggah tugas eselon 3 ke eselon 2.....	24
10. Fungsi cetak laporan progress Staff	25
11. Fungsi cetak laporan selesai Staff	25
12. Fungsi cetak laporan progress eselon 4.....	26

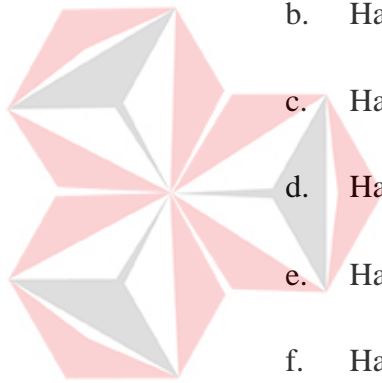


UNIVERSITAS
Dinamika

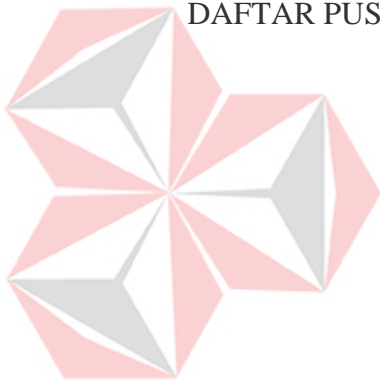
13. Fungsi cetak laporan selesai Eselon 4.....	26
14. Fungsi cetak laporan progress Eselon 3	27
15. Fungsi cetak laporan selesai Eselon 3.....	27
4.2 Design	28
4.2.1 System Flow.....	28
a. System flow proses kelola data master staff	28
b. System flow proses kelola data master eselon 4	31
c. System flow proses kelola data master eselon 3	33
d. System flow proses entri progress staf.....	35
e. System flow proses unggah tugas staf.....	36
f. System flow proses entri progress eselon 4.....	37
g. System flow proses unggah tugas eselon 4.....	38
h. System flow proses entri progress eselon 3	39
i. System flow proses unggah tugas eselon 3	40
j. System flow cetak laporan progress staff	41
k. System flow cetak laporan selesai staff	41
l. System flow cetak laporan progress Eselon 4.....	42
m. System flow cetak laporan selesai Eselon 4.....	43
n. System flow cetak laporan progress Eselon 3.....	44
o. System flow cetak laporan selesai Eselon 3.....	45
4.2.2 Context diagram.....	46



4.2.3 Hirarchy Input Proses Output (HIPO)	47
4.2.3 Data flow diagram.....	48
4.2.4 Entity Relationship Diagram ERD.....	53
1. CDM.....	53
2. PDM	53
4.3.5 Struktur Tabel	54
4.3 Desain IO	59
a. Halaman form progress Staff	59
b. Halaman form selesai Staff	59
c. Halaman form progress Eselon 4	60
d. Halaman form selesai Eselon 4.....	60
e. Halaman form progress Eselon 3	61
f. Halaman form selesai Eselon 3	61
g. Halaman input progress staff	62
h. Halaman input selesai staff	62
i. Halaman input progress Eselon 4.....	63
j. Halaman input selesai Eselon 4.....	63
k. Halaman input progress Eselon 3.....	64
l. Halaman input selesai Eselon 3.....	64
4.4 Hasil dan Pembahasan	65
4.3.1 Halaman Progress	65



4.3.2 Halaman Selesai	66
4.3.3 Halaman Progress Eselon 4	67
4.3.4 Halaman Selesai Eselon 4	68
4.3.5 Halaman Progress Staff	69
4.3.6 Halaman Selesai Staff	70
BAB V PENUTUP	72
5.1 Kesimpulan	72
5.2 Saran	72
DAFTAR PUSTAKA	73



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 struktur organisasi	4
Gambar 3.1 Metode Waterfall (Iskandar & Taufiqurrochman, 2018)	11
Gambar 4.1 Syslow Kelola Data Master Staff	30
Gambar 4.2 Syslow Kelola Data Master Eselon 4	32
Gambar 4.3 Syslow Kelola Data Master Eselon 3	34
Gambar 4.4 Syslow entri progress staff	35
Gambar 4.5 Syslow unggah tugas staff	36
Gambar 4.6 Syslow entri progress eselon 4	37
Gambar 4.7 Syslow unggah tugas eselon 4	38
Gambar 4.8 Syslow entri progress eselon 3	39
Gambar 4.9 Syslow unggah tugas eselon 3	41
Gambar 4.10 Syslow cetak laporan progress staff	41
Gambar 4.11 Syslow cetak laporan selesai staff	42
Gambar 4.12 Syslow cetak laporan progress eselon 4	43
Gambar 4.13 Syslow cetak laporan selesai eselon 4	44
Gambar 4.14 Syslow cetak laporan progress eselon 3	45
Gambar 4.15 Syslow cetak laporan selesai eselon 3	46
Gambar 4.16 Context Diagram	47
Gambar 4.17 HIPO Diagram	47
Gambar 4.18 DFD Level 0	49

Gambar 4.19 DFD Level 1 Kelola Data Master	50
Gambar 4.20 DFD Level 1 Pengambilan Tugas Mandiri	51
Gambar 4.21 DFD Level 1 Penginformasian Tugas Selesai.....	52
Gambar 4.22 DFD Level 1 Cetak Laporan	52
Gambar 4.23 Conceptual Data Model.....	53
Gambar 4.24 Physical Data Model	54
Gambar 4.25 Form progress Staff.....	59
Gambar 4.26 Form selesai Staff.....	60
Gambar 4.27 Form progress Eselon 4.....	60
Gambar 4.28 Form selesai Eselon 4.....	61
Gambar 4.29 Form progress Eselon 3.....	61
Gambar 4.30 Form selesai Eselon 3.....	62
Gambar 4.31 Form input tugas progress Staff	62
Gambar 4.32 Form input tugas selesai Staff	63
Gambar 4.33 Form input tugas progress Eselon 4	63
Gambar 4.34 Form input tugas progress Eselon 4	64
Gambar 4.35 Form input tugas progress Eselon 3	64
Gambar 4.36 Form input tugas selesai Eselon 3	65
Gambar 4.37 tampilan halaman progress eslon 3	65
Gambar 4.38 tampilan halaman selesai eslon 3	66
Gambar 4.39 tampilan halaman progress eslon 4	67

Gambar 4.40 tampilan halaman selesai eslon 4	68
Gambar 4.41 tampilan halaman progress staff.....	69
Gambar 4.42 tampilan halaman selesai staff.....	70



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Tabel Hasil Wawancara	13
Tabel 4.2 Tabel Analisis Kebutuhan Pengguna Staff	15
Tabel 4.3 Tabel Analisis Kebutuhan Pengguna Eselon 4	15
Tabel 4.4 Tabel Analisis Kebutuhan Pengguna Eselon 3	16
Tabel 4.5 Tabel Analisis Kebutuhan Pengguna Admin	16
4.6 Tabel Analisis Kebutuhan Fungsional Kelola Master Staff	17
4.7 Tabel Analisis Kebutuhan Fungsional Kelola Master Eselon 4	19
4.8 Tabel Analisis Kebutuhan Fungsional Kelola Master Eselon 3	20
4.9 Tabel Analisis Kebutuhan Fungsional Transaksi Entri Progress Staff	21
4.10 Tabel Analisis Kebutuhan Fungsional Transaksi Unggah Tugas Staff	22
4.11 Tabel Analisis Kebutuhan Fungsional Transaksi Entri Progress Eselon 4	22
4.12 Tabel Analisis Kebutuhan Fungsional Transaksi Unggah Tugas Eselon 4	23
4.13 Tabel Analisis Kebutuhan Fungsional Transaksi Entri Progress Eselon 3	24
4.14 Tabel Analisis Kebutuhan Fungsional Transaksi Unggah Tugas Eselon 3	24
4.15 Tabel cetak laporan progress Staff	25
4.16 Tabel cetak laporan selesai Staff	25
4.17 Tabel cetak laporan progress Eselon 4	26
4.18 Tabel cetak laporan selesai Eselon 4	26
4.19 Tabel cetak laporan progress Eselon 3	27
4.20 Tabel cetak laporan progress Eselon 3	27

4.21 Struktur Tabel Staff_Progress	54
4.22 Struktur Tabel Staff_Selesai	55
4.23 Struktur Tabel Eslon4_Progress.....	55
4.24 Struktur Tabel Eslon4_Selesai	56
4.25 Struktur Tabel Eslon3_Progress.....	56
4.26 Struktur Tabel Eslon3_Selesai	57
4.27 Struktur Tabel Staff.....	57
4.28 Struktur Tabel Eslon 3.....	58
4.29 Struktur Tabel Eslon 4	58
Tabel 4.30 fungsi objek tampilan progress Eselon 3	66
Tabel 4.31 fungsi objek tampilan selesai Eselon 3	67
Tabel 4.32 fungsi objek tampilan progress Eselon 4	68
Tabel 4.33 fungsi objek tampilan selesai Eselon 4	69
Tabel 4.34 fungsi objek tampilan progress Staff	70
Tabel 4.35 fungsi objek tampilan selesai Eselon 3	71

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur merupakan salah satu bagian dari Dinas Kominfo dan Informatika Indonesia yang berfungsi untuk membantu Gubernur menyiapkan bahan pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Provinsi di bidang komunikasi dan informasi serta tugas pembantuan.. Dinas KOMINFO JATIM memiliki struktur organisasi yang meliputi bagian ESELON 2 , ESELON 3 , ESELON 4 dan STAFF dan apabila seorang pimpinan ingin memberikan tugas kepada bawahan maka pimpinan akan memberikan tugas tersebut kepada bawahan melalui email, media sosial maupun mulut ke mulut, dan jika pimpinan ingin mengetahui sejauh mana progress pekerjaan yang diberikan kepada staff berada maka pimpinan dan staff akan berkomunikasi melalui email, media sosial maupun mulut ke mulut, informasi yang disampaikan kepada bawahan adalah tugas apa yang harus dikerjakan oleh bawahan, pemberi tugas, penerima tugas dan kapan tugas harus diserahkan.

Oleh karena itu struktur pemberian tugas dan pelaporan tugas yang akan diberikan kepada staff serta pelaporan progress kerja yang dilakukan oleh staff kepada pimpinan menjadi tidak teratur dan tidak dapat dipantau secara baik. Dikarenakan jika dikirimkan melalui email maupun social media dapat menimbulkan kemungkinan bahwa informasi tugas yang diberikan akan tertumpuk dengan pesan yang lain yang menyebabkan informasi atau tugas yang diberikan tidak terbaca atau terlewat, dan apabila pimpinan ingin mengetahui progress tersebut dari mulut ke mulut maka dimungkinkan akan terjadi miskomunikasi serta akan memakan waktu yang lama.

Berdasarkan permasalahan tersebut, maka dibutuhkan solusi untuk menangani permasalahan atau kendala yang ada. Solusi yang ditawarkan adalah system terkomputerisasi yang dapat membantu tiap bagian struktur organisasi dalam proses pemberian dan pengiriman progress laporan kerja tiap bagian kerja yang diharapkan mampu mempermudah proses bisnis pemberian tugas.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka dapat diperoleh rumusan masalah yaitu bagaimana merancang dan membangun aplikasi pemberian dan pelaporan tugas berbasis *web* pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah dari perancangan dan pembuatan aplikasi pemberian dan pelaporan tugas berbasis *web* pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur adalah :

1. Aplikasi hanya akan digunakan untuk karyawan internal.
2. Aplikasi hanya dapat diakses oleh internal DINAS KOMINFO.
3. Aplikasi hanya dapat melakukan proses pemberian dan pelaporan tugas kerja.

1.4 Tujuan

Tujuan dari merancang bangun aplikasi berbasis *web* pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur adalah untuk membantu dalam proses pemberian dan pengiriman progress laporan kerja tiap bagian kerja yang diharapkan mampu mempermudah proses bisnis pemberian tugas dan pelaporan tugas.

1.5 Manfaat

Adapun manfaat dari pembuatan aplikasi pelaporan tugas karyawan berbasis *web* pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur:

1. Manfaat bagi pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur adalah mempermudah proses bisnis pemberian tugas dan pelaporan tugas dari pimpinan kepada bawahan.
2. Manfaat bagi penulis yaitu memberikan pengalaman kerja dan pengetahuan system pemberian dan pelaporan tugas pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur.
3. Manfaat bagi Universitas Dinamika adalah membangun Kerjasama dan relasi dengan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan

Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur merupakan unsur pelaksana otonomi daerah, dipimpin oleh seorang kepala dinas, yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah, yang berlokasi di Jl. A Yani 242-244 Surabaya.

2.2 Tugas dan Fungsi

Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika, bidang statistik dan bidang persandian.

Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah Provinsi.

Tugas Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur membantu Gubernur menyiapkan bahan pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Provinsi di bidang komunikasi dan informasi serta tugas pembantuan.

Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur menyelenggarakan fungsi:

1. perumusan kebijakan di bidang komunikasi dan informasi.
2. pelaksanaan kebijakan di bidang komunikasi dan informasi.
3. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang komunikasi dan informasi.
4. pelaksanaan administrasi dinas di bidang komunikasi dan informasi.
5. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur terkait dengan tugas dan fungsinya.

2.3 Visi dan Misi Perusahaan

Visi

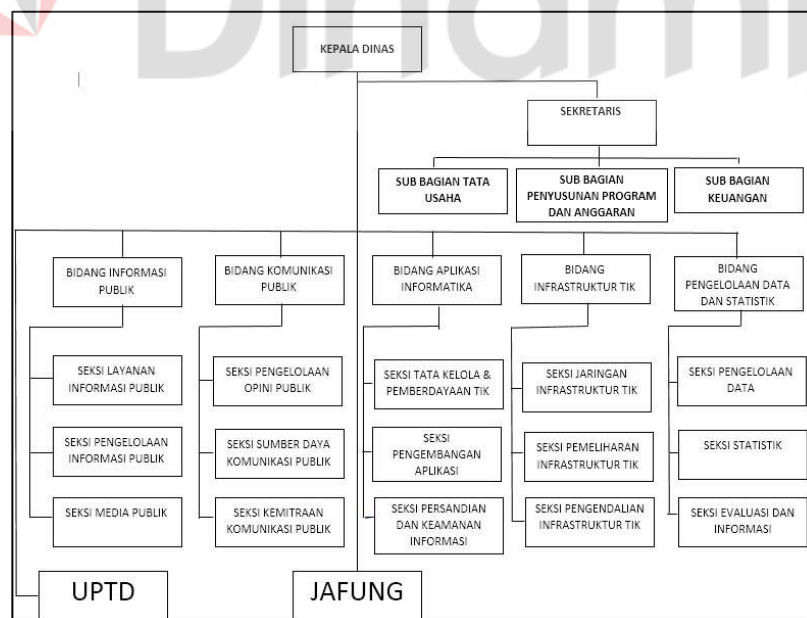
Terwujudnya Penyebarluasan Informasi dan Pelayanan Publik melalui TIK di Jawa Timur

Misi

1. Meningkatkan kapasitas layanan penyebaran informasi, memberdayakan potensi masyarakat serta kerjasama lembaga komunikasi dan informatika.
2. Mengembangkan aplikasi, muatan layanan publik, standarisasi penyelenggaraan pos dan telekomunikasi serta pemanfaatan jaringan TIK dalam rangka peningkatan pelayanan publik.

2.4 Struktur Organisasi

Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur memiliki struktur organisasi sebagai berikut :



Gambar 2.1 struktur organisasi

Dinas Komunikasi dan Informatika, terdiri atas :

a. Kepala Dinas

b. Sekretariat, membawahi :

1. Sub Bagian Tata Usaha ;
2. Sub Bagian Penyusunan Program;
3. Sub Bagian Keuangan.

c. Bidang Pengembangan Teknologi Informatika, membawahi

1. Seksi Pengembangan Perangkat Lunak ;
2. Seksi Pengembangan Perangkat Keras ;
3. Seksi Layanan Teknologi Informasi dan Komunikasi.

d. Bidang Diseminasi dan Informasi, membawahi :

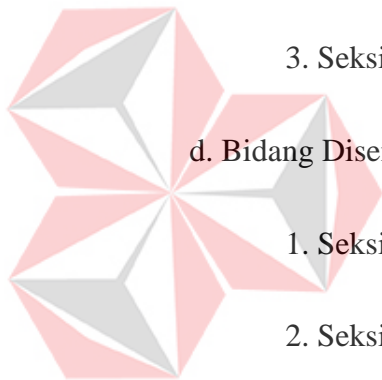
1. Seksi Layanan Informasi Publik
2. Seksi Media Interaktif ;
3. Seksi Media Informasi.

e. Bidang Jaringan Komunikasi, membawahi :

1. Seksi Komunikasi Sosial ;
2. Seksi Kemitraan Profesi Komunikasi dan Informasi ;
3. Seksi Komunikasi Pemerintah.

f. Bidang Pemberdayaan Teknologi Informasi dan Komunikasi, membawahi :

1. Seksi Pemberdayaan Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah ;



UNIVERSITAS
Dinamika

2. Seksi Pemberdayaan Teknologi Informasi dan Komunikasi Masyarakat;

3. Seksi Pengembangan Muatan Teknologi Informasi dan Komunikasi.

g. Bidang Pos dan Telekomunikasi, membawahi :

1. Seksi Pos dan Filateli ;

2. Seksi Telekomunikasi ;

3. Seksi Pengawasan dan Penertiban.

h. Bidang Pengelolaan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi, membawahi:

1. Seksi Pengembangan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi:

2. Seksi Pengendalian Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi;

3. Seksi Pemeliharaan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi.

i. Unit Pelaksana Teknis Dinas.

j. Kelompok Jabatan Fungsional



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Website

Menurut Trimarsiah & Arafat (2017), *website* merupakan sebuah media informasi yang ada di internet. *Website* tidak hanya dapat digunakan untuk penyebaran informasi saja melainkan bisa digunakan untuk membuat toko online. *Website* adalah kumpulan dari halaman-halaman situs, yang biasanya terangkum dalam sebuah domain atau subdomain, yang tempatnya berada di dalam *World Wide Web* (WWW) di Internet. Sebuah halaman *web* adalah dokumen yang ditulis dalam format *HTML* (*Hyper Text Markup Language*), yang hampir selalu bisa diakses melalui *HTTP*, yaitu protokol yang menyampaikan informasi dari server *website* untuk ditampilkan kepada para pemakai melalui *web browser*. Semua publikasi dari *website-website* tersebut dapat membentuk sebuah jaringan informasi yang sangat besar.

3.2 Bahasa Pemrograman PHP

Menurut Astria, Wowor, & Najoan (2016), *PHP* atau kependekan dari *Hypertext Preprocessor* adalah salah satu bahasa pemrograman open source yang sangat cocok atau dikhususkan untuk pengembangan *web* dan dapat ditanamkan pada sebuah skripsi *HTML*. Bahasa *PHP* dapat dikatakan menggambarkan beberapa bahasa pemrograman seperti *C*, *Java*, dan *Perl* serta mudah untuk dipelajari. *PHP* merupakan bahasa scripting server – side, dimana pemrosesan datanya dilakukan pada sisi server. Sederhananya, serverlah yang akan menerjemahkan skrip program, baru kemudian hasilnya akan dikirim kepada client yang melakukan permintaan. Adapun pengertian lain *PHP* adalah akronim dari *Hypertext Preprocessor*, yaitu suatu bahasa pemrograman berbasis kode – kode (script) yang digunakan untuk mengolah suatu data dan mengirimkannya kembali ke *web browser* menjadi kode *HTML*”.

3.3 MySQL

Menurut Maulana (2016), *MySQL* adalah salah satu jenis database server yang sangat terkenal. Kepopulerannya disebabkan *Mysql* menggunakan *SQL* sebagai

bahasa dasar untuk mengakses *databasenya*. *Mysql* termasuk jenis RDBMS (*Relational Database Management System*). Pada *Mysql*, sebuah database mengandung satu atau sejumlah tabel. Tabel terdiri atas sejumlah baris dan setiap baris mengandung satu atau beberapa kolom. Untuk mengelola *database Mysql* ada beberapa cara yaitu melalui *prompt DOS (tool command line)*

3.4 Framework

Pengertian *framework* menurut Naista (2017) adalah suatu struktur konseptual dasar yang digunakan untuk memecahkan atau menangani suatu masalah yang kompleks. Singkatnya, *framework* adalah wadah atau kerangka kerja dari sebuah *website* yang akan dibangun. Dengan menggunakan kerangka tersebut waktu yang digunakan dalam membuat *website* lebih singkat dan memudahkan dalam melakukan perbaikan. Salah satu *framework* yang banyak digunakan oleh programmer adalah *framework laravel*. *Laravel* adalah *framework* berbasis *PHP* yang sifatnya *open source*, dan menggunakan konsep *model – view – controller*. *Laravel* berada di bawah lisensi MIT License dengan menggunakan Github sebagai tempat berbagi code menjalankannya (Naista, 2017). Dalam penggunaannya *laravel* memiliki beberapa kekurangan salah satunya yaitu ukuran file yang cukup besar. Di dalam *laravel* terdapat file yang sifatnya default seperti *vendor*. File tersebut tidak boleh dihapus sembarangan sehingga ukuran *website* yang dibuat berukuran cukup besar. Selain itu, dibutuhkan koneksi internet untuk instalasi dan mengunduh library *laravel*, dan *PHP* minimal versi 5.4 untuk menjalankannya (Naista, 2017).

Berikut adalah dasar-dasar *Laravel*

1. *Artisan Artisan* adalah command line atau perintah yang dijalankan melalui terminal dan disediakan beberapa perintah perintah yang dapat digunakan selama melakukan pengembangan dan pembuatan aplikasi. Salah satu fungsi dari *php artisan* yaitu “*php artisan serve*”. *Php artisan serve* berfungsi untuk membuka *website* yang telah dibuat tanpa menggunakan *web server* lokal.
2. *Routing Routing* adalah suatu proses yang bertujuan agar suatu item yang diinginkan dapat sampai ke tujuan. Dengan menggunakan *routing* dapat ditentukan halaman halaman yang akan muncul ketika dibuka oleh user.

Pengaturan routing di laravel biasanya terletak di file web.php. File web.php terletak di dalam folder routes.

3. *Controller* *Controller* adalah suatu proses yang bertujuan untuk mengambil permintaan, menginisialisasi, memanggil model untuk dikirimkan ke view
4. *View (blade templating)* *Blade* adalah template engine bawaan dari laravel. *Blade* memiliki kode yang lebih mudah untuk menghasilkan laravel. Cara membuat file.blade dilakukan secara manual dengan membuat nama_file.php.blade di dalam folder views.
5. *Middleware* adalah penengah Antara request yang masuk dengan controller yang dituju.
6. *Session* adalah sebuah cara yang digunakan untuk penyimpanan pada server dan penyimpanan tersebut digunakan pada beberapa halaman termasuk halaman itu sendiri.

3.5 MVC Pada *Laravel*

MVC adalah sebuah pendekatan perangkat lunak yang memisahkan aplikasi logika dari presentasi. MVC memisahkan aplikasi berdasarkan komponen-komponen aplikasi, seperti manipulasi data, controller dan *user interface* (Handika & Purbasari, 2018)

Ada 5 konsep arsitektur pada framework laravel yang mempunyai masing-masing fungsi diantaranya:

1. *Routes* : berfungsi sebagai pemberi akses pada setiap request sesuai alur yang telah ditentukan. Didalam routes memiliki 4 instruksi standar, yakni:
 - a. *Get* : berfungsi untuk memanggil request.
 - b. *Put* : berfungsi untuk mengambil data sesuai request.
 - c. *Post* : berfungsi untuk menambahkan data sesuai request.
 - d. *Delete* : berfungsi untuk menghapus data sesuai request.
2. *Controller* : adalah bagian yang menjadi penghubung antara model dan view. *Controller* memiliki perintah-perintah yang berfungsi untuk memproses bagaimana

data ditampilkan dari Model ke View atau sebaliknya. Struktur *controller* pada penulisan kode program di laravel yakni:

- a. *Index* : Berfungsi untuk menampilkan data keseluruhan.
- b. *Create* : Berfungsi untuk memanggil form yang berisikan kolom inputan.
- c. *Store* : Berfungsi untuk menyimpan data ke dalam table.
- d. *Show* : Berfungsi untuk menampilkan data sesuai Id.
- e. *Edit* : Memanggil data sesuai Id yang berisikan form inputan untuk proses update.
- f. *Update* : Berfungsi untuk mengupdate data pada table.
- g. *Delete* : Berfungsi untuk menghapus data sesuai Id.

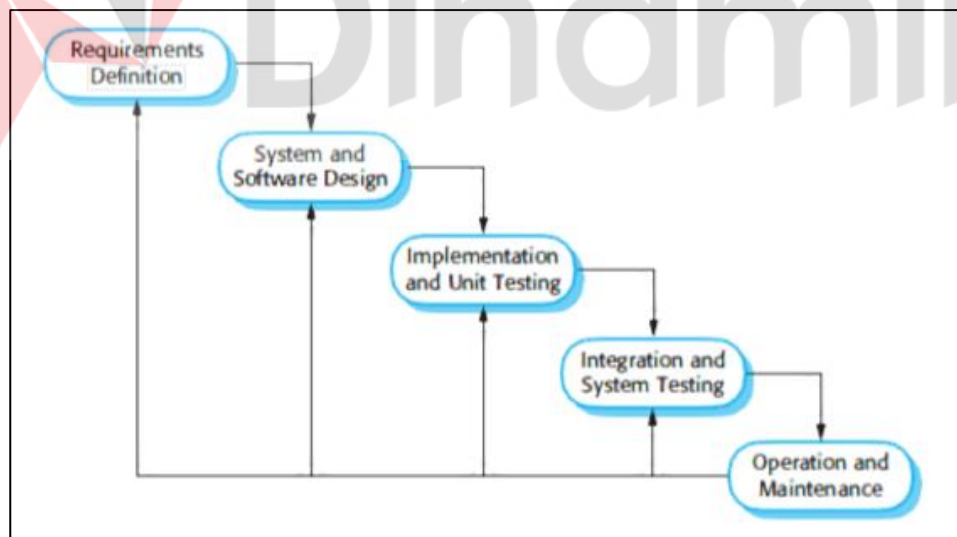
3. Model : merupakan sekumpulan data yang memiliki fungsi-fungsi untuk mengelola suatu table pada sebuah database. Struktur pemodelan data pada laravel yakni memiliki fungsi yang terdiri dari table, primaryKey dan fillable. Dimana ketiga fungsi tersebut harus di protected. Pada bagian table harus diisi dengan nama table yang sesuai pada database, di bagian primaryKey harus diisi sesuai primary key pada table tersebut dan pada bagian fillable diisi dengan bagian-bagian yang mencakup dalam table tersebut. 4. View : merupakan file yang berisi kode html (HyperText Markup Language) yang berfungsi untuk menampilkan suatu data ke dalam browser. Format view pada laravel harus menggunakan istilah blade, contohnya seperti: view.blade.php.

5. *Migrations* : merupakan proses perancangan suatu table, dalam hal ini migrations berfungsi sebagai blueprint database atau dapat diistilahkan sebagai penyedia sistem kontrol untuk skema database.

3.6 METODE WATERFALL

Metode *Software Engineering* merupakan pendekatan terstruktur dan sistematis terhadap pengembangan perangkat lunak yang bertujuan memfasilitasi produksi perangkat lunak kualitas tinggi dengan cara yang efektif dalam hal biaya (Ian Sommerville, 2011), dalam metode *Software Engineering* terdapat model pengembangan system yang disebut dengan model waterfall, waterfall merupakan model pengembangan perangkat lunak yang sistematis atau dapat dikatakan sebagai siklus hidup perangkat lunak, proses tahapan yang harus dilakukan dengan model waterfall, dari mulai perancangan sampai software yang telah dibangun di terapkan pada system yang berjalan (Iskandar & Taufiqurrochman, 2018).

Tahapan-tahapan yang dapat dilakukan meliputi lima tahapan, tahap pertama yaitu Analisis dan definisi persyaratan, setelah tahap satu selesai. Maka tahap dua dapat di proses yaitu Perancangan system dan perangkat lunak, setelah proses dua selesai, proses berikutnya masuk ke siklus tiga yaitu Implementasi dan pengujian unit, proses selanjutnya masuk kedalam siklus empat yaitu Integrasi dan pengujian system, fase terakhir adalah Operasi dan pemeliharaan.



Gambar 3.1 Metode Waterfall (Iskandar & Taufiqurrochman, 2018)

Gambar 3.1 menunjukkan proses yang harus di lakukan ketika mengembangkan software menggunakan model waterfall. Penjelasan dari setiap tahapan pada gambar model waterfall adalah sebagai berikut:

1. Requirements Definition Pelayanan, batasan, dan tujuan system ditentukan melalui konsultasi dengan user system. Persyaratan inikemudian didefinisikan secara rinci dan berfungsi sebagai spesifikasi system.
2. System and Software Design Proses perancangan system membagi persyaratan dalam system perangkat keras atau perangkat lunak. Proses ini menentukan arsitektur system secara keseluruhan, mulai dari abstraksi sampai hubungan yang berelasi atau berkait.
3. Implementation and unit testing Pada tahap ini, adalah proses dari menerjemahkan perancangan kedalam serangkaian program atau unit program. Pengujian dilakukan untuk meverifikasi setiap unit dapat bekerja dengan baik dan sesuai dengan spesifikasinya.
4. Integration and System Testing Unit program individual diintegrasikan dan diuji sebagai system yang lengkap untuk menjamin bahwa persyaratan sistem telah terpenuhi. Setelah pengujian system, perangkat lunak dikirim kepada pelanggan.
5. Operation and Maintenance Tahap ini adalah fase siklus hidup yang paling lama. Karena masuk kedalam proses penggunaan, sehingga perangkat lunak harus tetap dilakukan perawatan secara berkala, mencakup koreksi dari berbagai error yang tidak ditemukan pada tahap-tahap terdahulu



BAB IV

DESKRIPSI PEKERJAAN

4.1 Analisis

Tahap Analysis adalah tahap awal dimana pengembang sistem diperlukan suatu komunikasi yang bertujuan untuk memahami software yang dibutuhkan pengguna dan batasan software. Informasi ini biasanya dapat diperoleh melalui wawancara, survey (observasi) atau analisis proses bisnis

4.1.1 Wawancara

Wawancara dilakukan dengan memberikan pertanyaan pada bagian personalia untuk mengumpulkan data yang diperlukan. Tujuan dari wawancara ini adalah mengetahui bagaimana aplikasi pelaporan tugas harian digunakan untuk Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur.

Tabel 4.1 Tabel Hasil Wawancara

No.	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur sudah memiliki aplikasi untuk pelaporan tugas harian tersebut ?	Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur belum memiliki aplikasi yang digunakan untuk memberikan laporan penugasan harian
2	Siapa saja yang akan menggunakan aplikasi pemasaran <i>web</i> ini?	Tiap bagian dari Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur dari atasan hingga bawahan(Eselon2 , Eselon3, Eselon 4 dan Staff)
3	Aplikasi apa yang digunakan sebelumnya untuk memberikan pelaporan tugas harian?	Pelaporan tugas harian biasa dilakukan secara manual dengan laporan dalam bentuk paper
4	Bagaimana rancangan aplikasi <i>web</i> yang Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur inginkan?	Aplikasi yang mampu memberikan informasi terkait tugas apa yang dilakukan oleh pekerja serta bagi atasan mampu memberikan tugas melalui aplikasi tersebut tanpa menggunakan media komunikasi lain baik melalui

No.	Pertanyaan	Jawaban
		media komunikasi melalui aplikasi lain maupun secara langsung

4.1.2 Observasi

Observasi adalah aktivitas terhadap suatu proses atau objek dengan maksud untuk mengetahui dan kemudian memahami dari proses bisnis berdasarkan pengetahuan dan gagasan yang sudah diketahui sebelumnya. Observasi berguna untuk melihat objek yang diteliti dilakukan bersamaan dengan proses wawancara, Untuk mengetahui tentang bagaimana jalannya proses bisnis yang saat ini masih berjalan di dalam Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur, serta mengidentifikasi tiap kebutuhan data dan kebutuhan informasi yang diperlukan

4.1.3 Analisis Proses Bisnis

Proses bisnis pelaporan tugas harian yang berjalan di dalam Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur dimulai ketika atasan memberikan sebuah tugas kepada bawahan atau ketika karyawan membuat tugas secara mandiri

Dalam proses pemberian tugas atau membuat tugas mandiri karyawan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur akan memasukkan sebuah informasi yang berisi tugas yang harus dikerjakan oleh karyawan dan ketika karyawan telah menerima informasi tugas yang harus dikerjakan maka karyawan akan langsung mengerjakan tugas tersebut yang dimana informasi tersebut diberikan melalui secara lisan maupun melalui media komunikasi elektronik dan apabila karyawan tidak menerima tugas dari atasan maka karyawan akan membuat laporan tugas secara mandiri tanpa menunggu tugas dari atasan sebagai catatan tugas yang dikerjakan pada hari itu.

Ketika tugas telah selesai dikerjakan maka karyawan akan menyerahkan sebuah dokumen yang berisi kegiatan tugas yang dikerjakan oleh karyawan tersebut, lalu dokumen tersebut akan diserahkan kepada atasan yang berwenang dan proses pelaporan tugas harian pun selesai

4.1.4 Analisis Kebutuhan Pengguna

Staff

Tabel 4.2 Tabel Analisis Kebutuhan Pengguna Staff

Tugas dan Tanggung Jawab	Kebutuhan Data	Kebutuhan Informasi
Mengambil sebuah tugas yang diberikan	Data tugas progress staff	Informasi tugas harian kerja staff
Melakukan <i>input</i> data untuk memberikan informasi progress tugas yang dikerjakan	Data tugas progress staff	Informasi tugas harian kerja staff
Melakukan <i>input</i> data untuk memberikan informasi tugas yang sudah selesai tugas	Data tugas selesai staf	Informasi dokumen kerja yang harus dikirimkan
Mengirimkan dokumen atau laporan kerja	Data tugas selesai staff	Dokumen atau file yang akan dikirimkan kepada atasan

Eslon 4

Tabel 4.3 Tabel Analisis Kebutuhan Pengguna Eslon 4

Tugas dan Tanggung Jawab	Kebutuhan Data	Kebutuhan Informasi
Mengambil sebuah tugas yang diberikan	Data tugas progress eslon 4	Informasi tugas harian kerja eslon 4
Melakukan <i>input</i> data untuk memberikan informasi progress tugas yang dikerjakan	Data tugas progress eslon 4	Informasi tugas harian kerja eslon 4
Melakukan <i>input</i> data untuk memberikan informasi tugas yang sudah selesai tugas	Data tugas selesai eslon 4	Informasi dokumen kerja yang harus dikirimkan
Mengirimkan dokumen atau laporan kerja	Data tugas selesai eslon 4	Dokumen atau file yang akan dikirimkan kepada atasan

Eslon 3

Tabel 4.4 Tabel Analisis Kebutuhan Pengguna Eslon 3

Tugas dan Tanggung Jawab	Kebutuhan Data	Kebutuhan Informasi
Mengambil sebuah tugas yang diberikan	Data tugas progress eslon 3	Informasi tugas harian kerja eslon 4
Melakukan <i>input</i> data untuk memberikan informasi progress tugas yang dikerjakan	Data tugas progress eslon 3	Informasi tugas harian kerja eslon 4
Melakukan <i>input</i> data untuk memberikan informasi tugas yang sudah selesai tugas	Data tugas selesai eslon 3	Informasi dokumen kerja yang harus dikirimkan
Mengirimkan dokumen atau laporan kerja	Data tugas selesai eslon 3	Dokumen atau file yang akan dikirimkan kepada atasan

Admin

Tabel 4.5 Tabel Analisis Kebutuhan Pengguna Admin

Tugas dan Tanggung Jawab	Kebutuhan Data	Kebutuhan Informasi
Mampu mengubah dan menghapus data tugas master karyawan staff	Data staff	Informasi tugas harian kerja staff
Mampu mengubah dan menghapus data tugas master karyawan eslon 4	Data eslon 3	Informasi tugas harian kerja eslon 4
Mampu mengubah dan menghapus data tugas master karyawan eslon 3	Data eslon 3	Informasi tugas harian kerja eslon 3

4.1.5 Analisis Kebutuhan Fungsional

Identifikasi Fungsional ditunjukkan untuk menentukan fungsi-fungsi yang akan di implementasikan di dalam aplikasi, berdasarkan hasil: observasi, wawancara, dan analisi proses bisnis maka identifikasi data untuk Aplikasi Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur.

1. Fungsi pengelolaan master staff oleh admin
2. Fungsi pengelolaan master eslon 4 oleh admin
3. fungsi pengelolaan master eslon 3 oleh admin
4. Fungsi transaksi entri progress staf
5. Fungsi transaksi unggah tugas staff ke eslon4
6. Fungsi transaksi entri progress eslon 4
7. Fungsi transaksi unggah tugas eslon4 ke eslon 3
8. Fungsi transaksi entri progress eslon 3
9. Fungsi transaksi unggah tugas eslon 3 ke eslon 2
10. Fungsi cetak laporan progress staff
11. Fungsi cetak laporan selesai staff
12. Fungsi cetak laporan progress eselon 4
13. Fungsi cetak laporan selesai eselon 4
14. Fungsi cetak laporan progress eselon 3
15. Fungsi cetak laporan selesai eselon 3
1. Fungsi pengelolaan master Staff /

4.6 Tabel Analisis Kebutuhan Fungsional Kelola Master Staff

Fungsi	Mengelola Data Master (Insert,Update,Delete,Read) milik Staff
Aktor	Admin
Input	Data Staff
Proses	Insert 1. Menambahkan data staff baru 2. Memasukkan data pada kolom sesuai dengan informasi

Fungsi	Mengelola Data Master (Insert,Update,Delete,Read) milik Staff
	<p>3. Melakukan konfirmasi terhadap data yang akan ditambahkan</p> <p>4. Menampilkan data baru yang sudah ditambahkan</p> <p>Update</p> <p>1. Mengecek data apakah akan ada perubahan</p> <p>2. Memilih data mana yang akan diubah/diedit</p> <p>3. Apabila akan ada perubahan maka data diedit</p> <p>4. Memperbarui data yang sudah diedit</p> <p>5. Menyimpan data yang sudah diedit</p> <p>6. Menampilkan data baru yang sudah diupdate</p> <p>Delete</p> <p>1. Mengecek data apakah akan ada data yang akan dihapus</p> <p>2. Memilih data mana yang akan dihapus</p> <p>3. Mengkonfirmasi data yang akan dihapus</p> <p>4. Menampilkan data baru yang sudah dihapus</p> <p>Read</p> <p>1. Menampilkan informasi data tugas harian</p>
Output	Informasi tugas harian

2. Fungsi pengelolaan master Eselon 4

4.7 Tabel Analisis Kebutuhan Fungsional Kelola Master Eselon 4

Fungsi	Mengelola Data Master (Insert,Update,Delete,Read) milik Eselon 4
Aktor	Admin
Input	Data Eselon 4
Proses	<p>Insert</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menambahkan data Eselon 4 baru 2. Memasukkan data pada kolom sesuai dengan informasi 3. Melakukan konfirmasi terhadap data yang akan ditambahkan 4. Menampilkan data baru yang sudah ditambahkan <p>Update</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek data apakah akan ada perubahan 2. Memilih data mana yang akan diubah/diedit 3. Apabila akan ada perubahan maka data diedit 4. Memperbarui data yang sudah diedit 5. Menyimpan data yang sudah diedit 6. Menampilkan data baru yang sudah diupdate <p>Delete</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek data apakah akan ada data yang akan dihapus 2. Memilih data mana yang akan dihapus 3. Mengkonfirmasi data yang akan dihapus

Fungsi	Mengelola Data Master (Insert,Update,Delete,Read) milik Eselon 4
	<p>4. Menampilkan data baru yang sudah dihapus</p> <p>Read</p> <p>1. Menampilkan informasi data tugas harian</p>
Output	Informasi tugas harian

3. Fungsi pengelolaan master Eselon 3

4.8 Tabel Analisis Kebutuhan Fungsional Kelola Master Eselon 3

Fungsi	Mengelola Data Master (Insert,Update,Delete,Read) milik Eselon 3
Aktor	Admin
Input	Data Eselon 3
Proses	<p>Update</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek data apakah akan ada perubahan 2. Memilih data mana yang akan diubah/diedit 3. Apabila akan ada perubahan maka data diedit 4. Memperbarui data yang sudah diedit 5. Menyimpan data yang sudah diedit 6. Menampilkan data baru yang sudah diupdate <p>Delete</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek data apakah akan ada data yang akan dihapus 2. Memilih data mana yang akan dihapus

Fungsi	Mengelola Data Master (Insert,Update,Delete,Read) milik Eselon 3
	3. Mengkonfirmasi data yang akan dihapus 4. Menampilkan data baru yang sudah dihapus Read 1. Menampilkan informasi data tugas harian
Output	Informasi tugas harian

4. Fungsi transaksi entri progress staf

4.9 Tabel Analisis Kebutuhan Fungsional Transaksi Entri Progress Staff

Fungsi	Fungsi menambahkan informasi tugas yang akan dikerjakan Staff (Insert dan Read)
Aktor	Staff
Input	Data Tugas progress Staff
Proses	Insert 1. Menambahkan data tugas baru 2. Memasukkan data pada kolom sesuai dengan informasi 3. Melakukan konfirmasi terhadap data yang akan ditambahkan 4. Menampilkan data baru yang sudah ditambahkan Read 1. Menampilkan informasi data tugas harian
Output	Informasi tugas harian

5. Fungsi transaksi unggah tugas staff ke eslon4

4.10 Tabel Analisis Kebutuhan Fungsional Transaksi Unggah Tugas Staff

Fungsi	Fungsi menambahkan informasi tentang tugas yang telah selesai dikerjakan oleh Staff (Insert dan Read)
Aktor	Staff
Input	Data Tugas selesai Staff
Proses	<p>Insert</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menambahkan data tugas baru 2. Memasukkan data pada kolom sesuai dengan informasi 3. Melakukan konfirmasi terhadap data yang akan ditambahkan 4. Menampilkan data baru yang sudah ditambahkan <p>Read</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menampilkan informasi data tugas harian
Output	Informasi tugas harian

6. Fungsi transaksi entri progress eslon 4

4.11 Tabel Analisis Kebutuhan Fungsional Transaksi Entri Progress Eselon 4

Fungsi	Fungsi menambahkan informasi tugas yang akan dikerjakan Eselon 4 (Insert dan Read)
Aktor	Eslon 4
Input	Data Tugas progress Eselon 4
Proses	<p>Insert</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menambahkan data tugas baru

	2. Memasukkan data pada kolom sesuai dengan informasi 3. Melakukan konfirmasi terhadap data yang akan ditambahkan 4. Menampilkan data baru yang sudah ditambahkan Read 1. Menampilkan informasi data tugas harian
Output	Informasi tugas harian

7. Fungsi transaksi unggah tugas eslon4 ke eslon 3

4.12 Tabel Analisis Kebutuhan Fungsional Transaksi Unggah Tugas Eslon 4

Fungsi	Fungsi menambahkan informasi tentang tugas yang telah selesai dikerjakan oleh Eselon 3 (Insert dan Read)
Aktor	Eslon 4
Input	Data Tugas selesai Eslon 4
Proses	Insert 1. Menambahkan data tugas baru 2. Memasukkan data pada kolom sesuai dengan informasi 3. Melakukan konfirmasi terhadap data yang akan ditambahkan 4. Menampilkan data baru yang sudah ditambahkan Read 1. Menampilkan informasi data tugas harian
Output	Informasi tugas harian

8. Fungsi transaksi entri progress eslon 3

4.13 Tabel Analisis Kebutuhan Fungsional Transaksi Entri Progress Eselon 3

Fungsi	Fungsi menambahkan informasi tugas yang akan dikerjakan Eselon 3 (Insert dan Read)
Aktor	Eslon 3
Input	Data Tugas progress Eselon 3
Proses	<p>Insert</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menambahkan data tugas baru 2. Memasukkan data pada kolom sesuai dengan informasi 3. Melakukan konfirmasi terhadap data yang akan ditambahkan 4. Menampilkan data baru yang sudah ditambahkan <p>Read</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menampilkan informasi data tugas harian
Output	Informasi tugas harian

9. Fungsi transaksi unggah tugas eslon 3 ke eslon 2

4.14 Tabel Analisis Kebutuhan Fungsional Transaksi Unggah Tugas Eselon 3

Fungsi	Fungsi menambahkan informasi tentang tugas yang telah selesai dikerjakan oleh Eselon 3 (Insert dan Read)
Aktor	Eslon 3
Input	Data Tugas selesai Eselon 3
Proses	<p>Insert</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menambahkan data tugas baru

	2. Memasukkan data pada kolom sesuai dengan informasi 3. Melakukan konfirmasi terhadap data yang akan ditambahkan 4. Menampilkan data baru yang sudah ditambahkan Read 1. Menampilkan informasi data tugas harian
Output	Informasi tugas harian

10. Fungsi cetak laporan progress Staff

4.15 Tabel cetak laporan progress Staff

Fungsi	Fungsi cetak laporan progress staff
Aktor	Staff
Input	Data Tugas progress Staff
Proses	Cetak 1. Memilih data yang ingin dicetak 2. Melakukan konfirmasi untuk data yang akan dicetak 3. Melakukan cetak laporan
Output	Informasi tugas harian

11. Fungsi cetak laporan selesai Staff

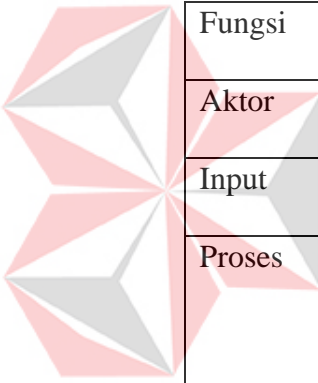
4.16 Tabel cetak laporan selesai Staff

Fungsi	Fungsi cetak laporan selesai staff
Aktor	Staff
Input	Data Tugas progress Staff

Proses	Cetak <ol style="list-style-type: none"> Memilih data yang ingin dicetak Melakukan konfirmasi untuk data yang akan dicetak Melakukan cetak laporan
Output	Informasi tugas harian

12. Fungsi cetak laporan progress eselon 4

4.17 Tabel cetak laporan progress Eselon 4



Fungsi	Fungsi cetak laporan progress Eselon 4
Aktor	Eselon 4
Input	Data Tugas progress Eselon 4
Proses	Cetak <ol style="list-style-type: none"> Memilih data yang ingin dicetak Melakukan konfirmasi untuk data yang akan dicetak Melakukan cetak laporan
Output	Informasi tugas harian

13. Fungsi cetak laporan selesai Eselon 4

4.18 Tabel cetak laporan selesai Eselon 4

Fungsi	Fungsi cetak laporan progress Eselon 4
Aktor	Eselon 4
Input	Data Tugas progress Eselon 4

Proses	Cetak <ol style="list-style-type: none"> 1. Memilih data yang ingin dicetak 2. Melakukan konfirmasi untuk data yang akan dicetak 3. Melakukan cetak laporan
Output	Informasi tugas harian

14. Fungsi cetak laporan progress Eselon 3

4.19 Tabel cetak laporan progress Eselon 3

Fungsi	Fungsi cetak laporan progress Eselon 3
Aktor	Eslon 3
Input	Data Tugas progress Eselon 3
Proses	Cetak <ol style="list-style-type: none"> 1. Memilih data yang ingin dicetak 2. Melakukan konfirmasi untuk data yang akan dicetak 3. Melakukan cetak laporan
Output	Informasi tugas harian

15. Fungsi cetak laporan selesai Eselon 3

4.20 Tabel cetak laporan progress Eselon 3

Fungsi	Fungsi cetak laporan progress eselon 3
Aktor	Eslon 3

Input	Data Tugas progress Eslon 3
Proses	Cetak <ol style="list-style-type: none"> 1. Memilih data yang ingin dicetak 2. Melakukan konfirmasi untuk data yang akan dicetak 3. Melakukan cetak laporan
Output	Informasi tugas harian

4.2 Design

4.2.1 System Flow

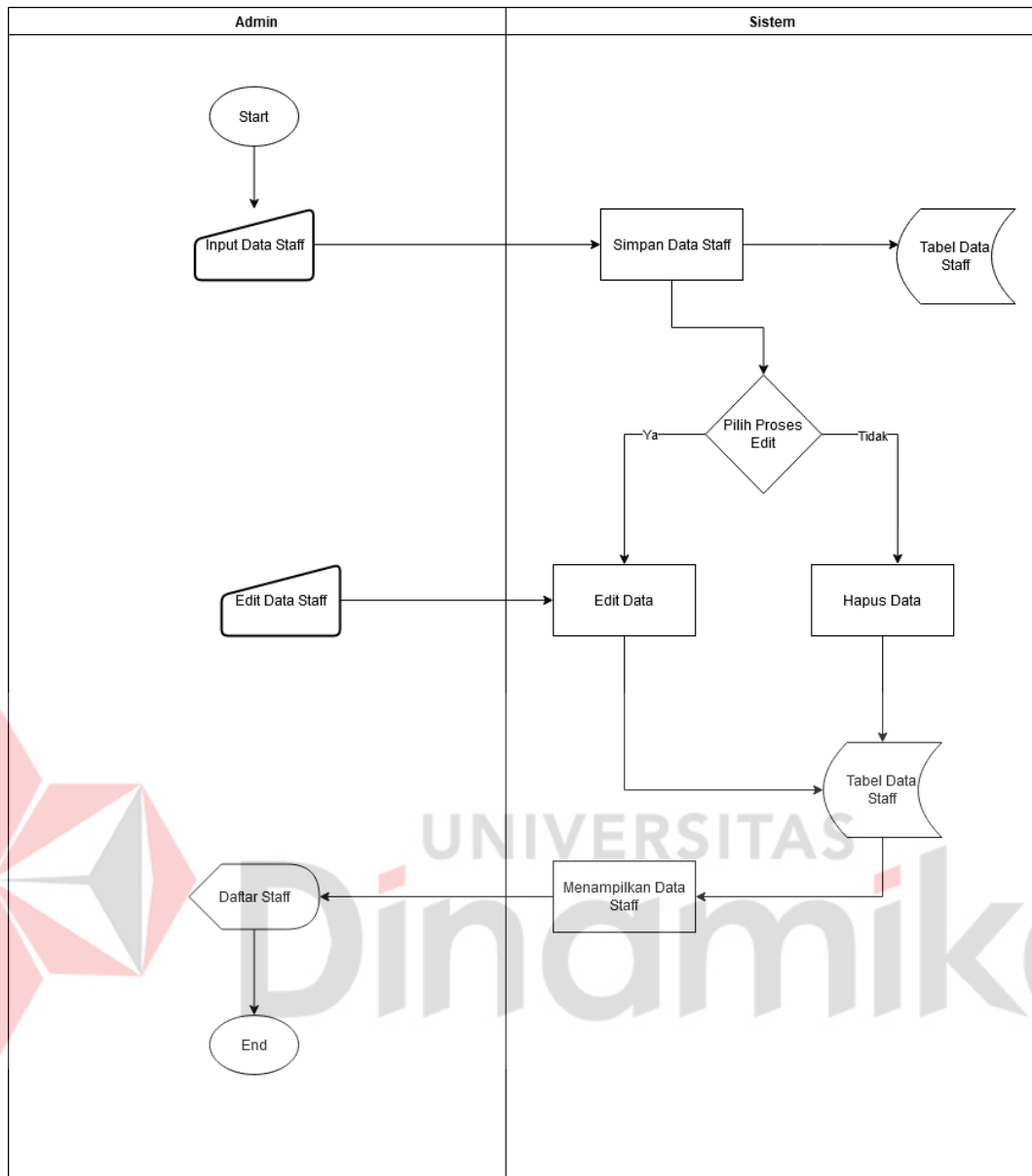
a. System flow proses kelola data master staff

Adapun prosedur dari proses untuk Admin pada , yaitu :

1. Admin melakukan inputan untuk memasukkan data
2. Sistem akan menerima data dan akan menyimpannya kedalam sebuah database dengan table staff
3. Setelah data tersedia, admin juga memiliki akses lain untuk mengganti data tersebut ataupun menghapus sebuah data
4. Jika akan melakukan edit data, maka admin dapat memilih data yang akan dihapus lalu menggantinya dengan data baru
5. Setelah data baru telah diganti, maka admin dapat menyimpan data tersebut
6. System akan menerima perubahan data yang telah dipilih dan akan simpan data tersebut kedalam database pada table staff
7. Jika admin memilih untuk menghapus data, maka admin harus memilih data yang akan dihapus dan mengkonfirmasi data yang akan dihapus
8. Apabila telah dikonfirmasi maka system akan menghapus data yang telah dipilih oleh admin



UNIVERSITAS
Dinamika

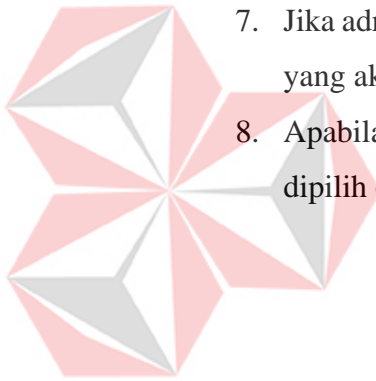


Gambar 4.1 Syslow Kelola Data Master Staff

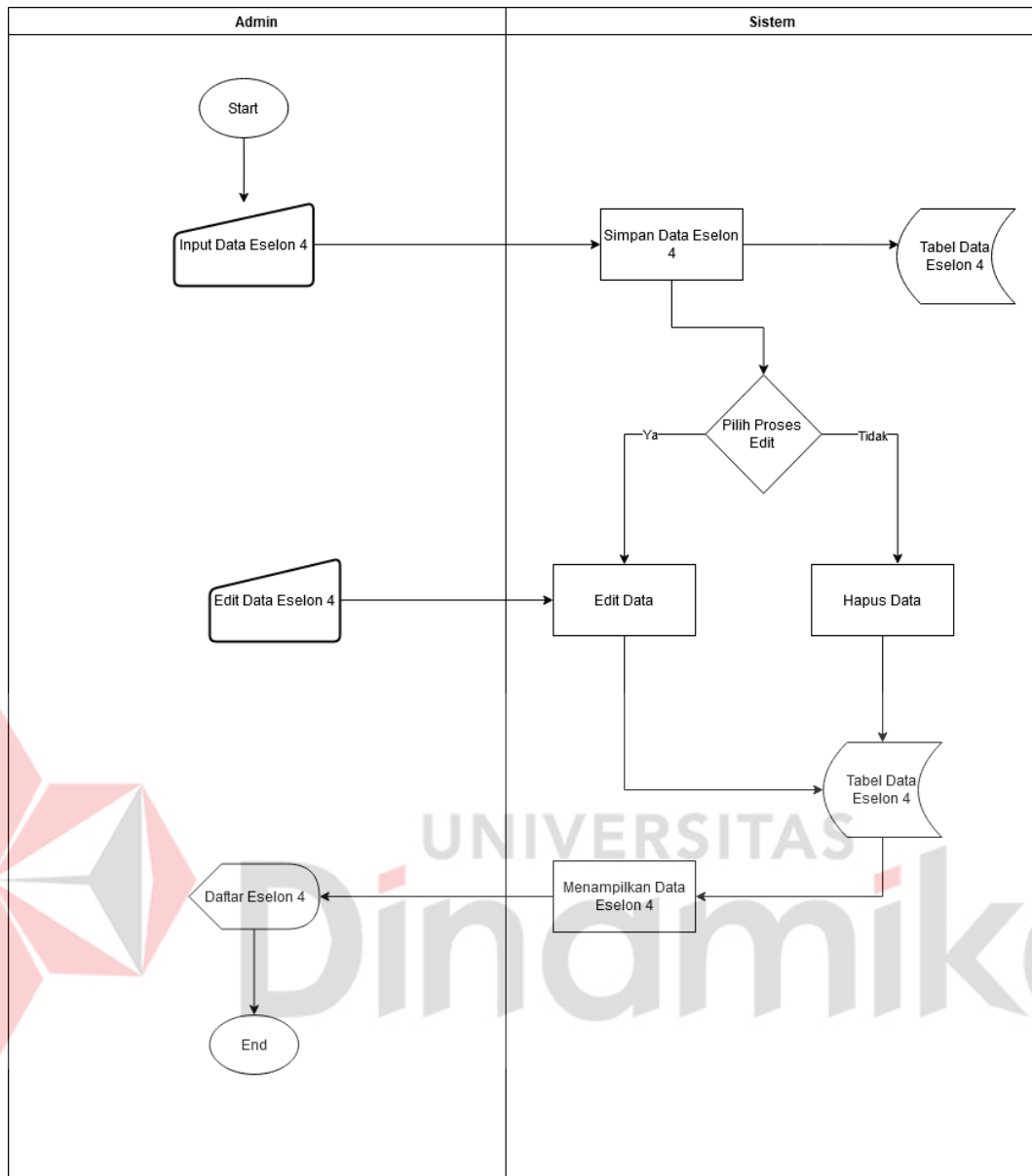
b. System flow proses kelola data master eselon 4

Adapun prosedur dari proses untuk Admin pada , yaitu :

1. Admin melakukan inputan untuk memasukkan data
2. Sistem akan menerima data dan akan menyimpannya kedalam sebuah database dengan table eselon 4
3. Setelah data tersedia, admin juga memiliki akses lain untuk mengganti data tersebut ataupun menghapus sebuah data
4. Jika akan melakukan edit data, maka admin dapat memilih data yang akan dihapus lalu menggantinya dengan data baru
5. Setelah data baru telah diganti, maka admin dapat menyimpan data tersebut
6. System akan menerima perubahan data yang telah dipilih dan akan menyimpan data tersebut kedalam database pada table eselon 4
7. Jika admin memilih untuk menghapus data, maka admin harus memilih data yang akan dihapus dan mengkonfirmasi data yang akan dihapus
8. Apabila telah dikonfirmasi maka system akan menghapus data yang telah dipilih oleh admin



UNIVERSITAS
Dinamika

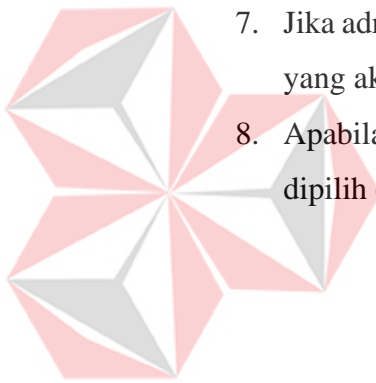


Gambar 4.2 Syslow Kelola Data Master Eselon 4

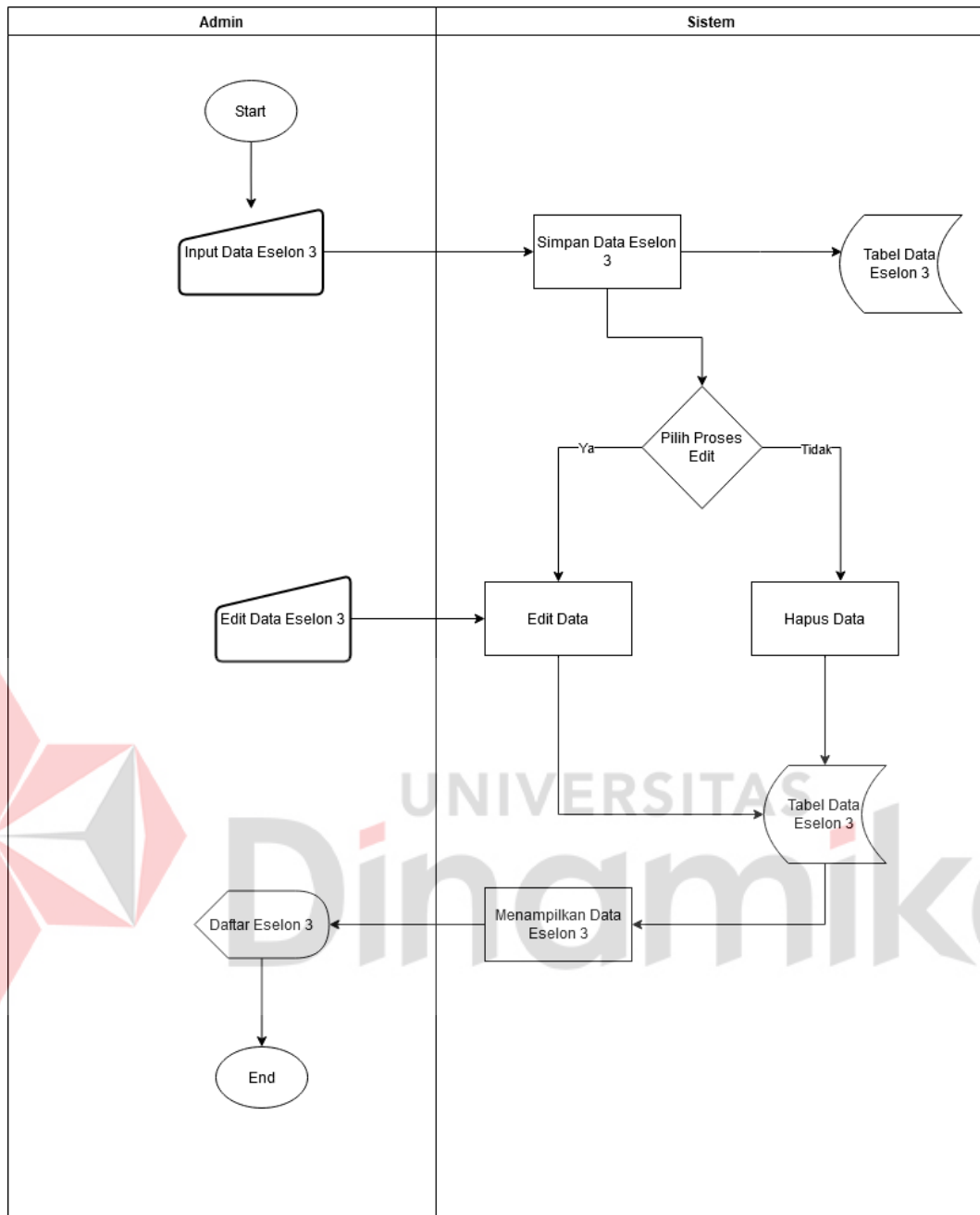
c. System flow proses kelola data master eselon 3

Adapun prosedur dari proses untuk Admin pada , yaitu :

1. Admin melakukan inputan untuk memasukkan data
2. Sistem akan menerima data dan akan menyimpannya kedalam sebuah database dengan table eselon 3
3. Setelah data tersedia, admin juga memiliki akses lain untuk mengganti data tersebut ataupun menghapus sebuah data
4. Jika akan melakukan edit data, maka admin dapat memilih data yang akan dihapus lalu menggantinya dengan data baru
5. Setelah data baru telah diganti, maka admin dapat menyimpan data tersebut
6. System akan menerima perubahan data yang telah dipilih dan akan menyimpan data tersebut kedalam database pada table eselon 3
7. Jika admin memilih untuk menghapus data, maka admin harus memilih data yang akan dihapus dan mengkonfirmasi data yang akan dihapus
8. Apabila telah dikonfirmasi maka system akan menghapus data yang telah dipilih oleh admin



UNIVERSITAS
Dinamika

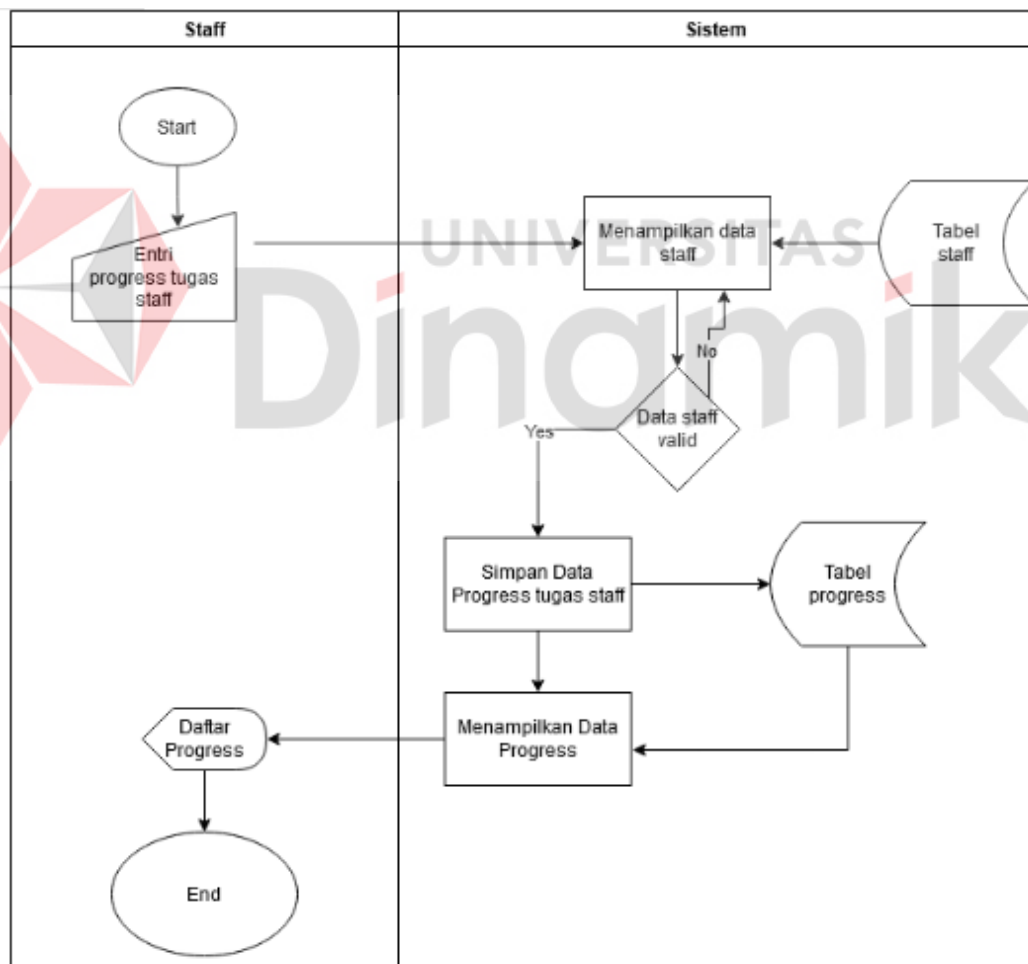


Gambar 4.3 Syslow Kelola Data Master Eselon 3

d. System flow proses entri progress staf

Adapun prosedur dari entri progress staf adalah sebagai berikut:

1. Staff akan melakukan entri data tugas
2. Sistem akan menampilkan tugas yang tersedia dan memvalidasi data staff yang masuk
3. Apabila tidak sesuai maka sistem akan menampilkan data staff yang tersedia
4. Apabila data sesuai maka system memproses data yang akan dientri oleh staff dan sistem akan menyimpan data entri kedalam database dengan table progress
5. Sistem akan menampilkan tampilan daftar progress staff

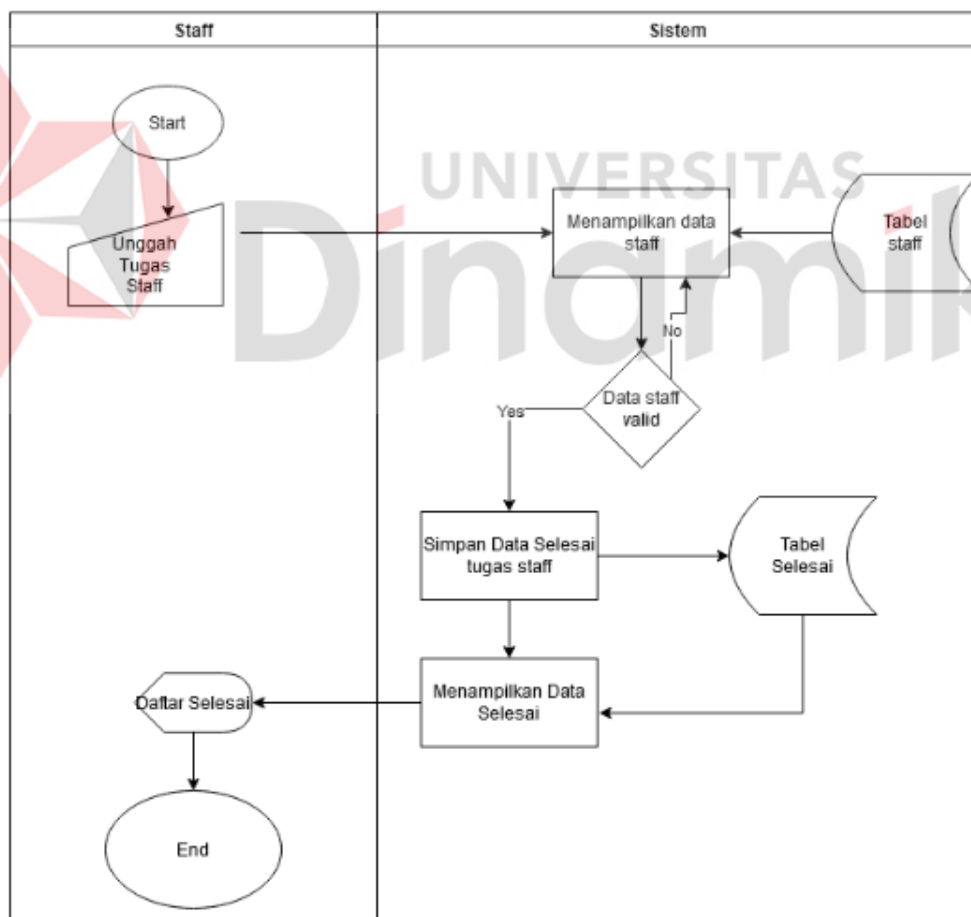


Gambar 4.4 Syslow entri progress staff

e. System flow proses unggah tugas staf

Adapun prosedur dari unggah tugas staf adalah sebagai berikut:

1. Staff akan mengunggah data/mengentri data tugas yang sudah selesai dikerjakan
2. Sistem akan melakukan pengecekan staff terlebih dahulu apakah sesuai atau tidak sesuai
3. Apabila tidak sesuai maka sistem akan menampilkan data staff yang tersedia
4. Apabila data sesuai maka system memproses data yang akan diunggah oleh staff dan sistem akan menyimpan data tersebut kedalam database
5. Lalu sistem akan menampilkan tampilan daftar tugas selesai staff

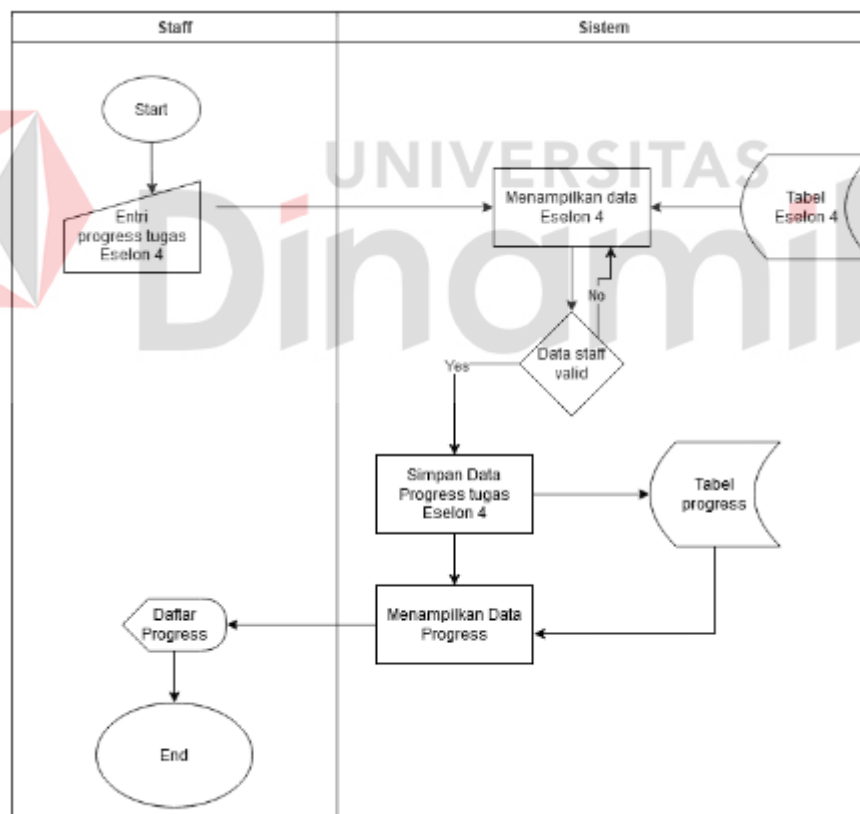


Gambar 4.5 Syslow unggah tugas staff

f. System flow proses entri progress eselon 4

Adapun prosedur dari entri progress eselon 4 adalah sebagai berikut:

1. eselon 4 akan melakukan entri data tugas
2. Sistem akan menampilkan tugas yang tersedia dan memvalidasi data eselon 4 yang masuk
3. Apabila tidak sesuai maka sistem akan menampilkan data eselon 4 yang tersedia
4. Apabila data sesuai maka system memproses data yang akan dientri oleh eselon 4 dan sistem akan menyimpan data entri kedalam database dengan dengan table progress
5. Sistem akan menampilkan tampilan daftar progress staff

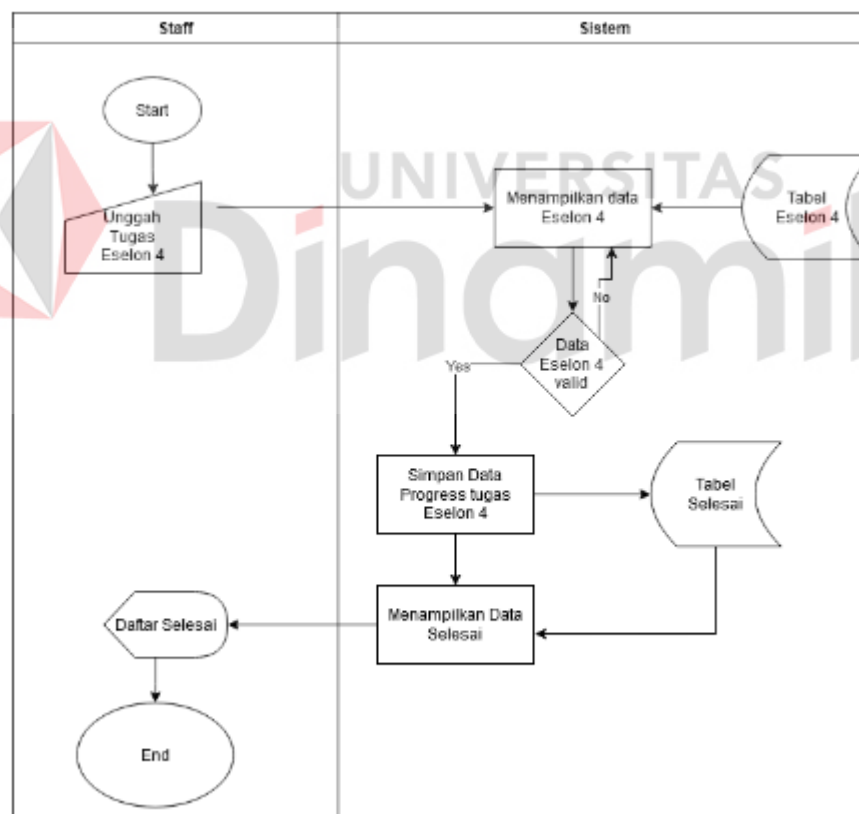


Gambar 4.6 Syslow entri progress eselon 4

g. System flow proses unggah tugas eselon 4

Adapun prosedur dari unggah tugas eselon 4 adalah sebagai berikut:

1. Eselon 4 akan mengunggah data/mengentri data tugas yang sudah selesai dikerjakan
2. Sistem akan melakukan pengecekan eselon 4 terlebih dahulu apakah sesuai atau tidak sesuai
3. Apabila tidak sesuai maka sistem akan menampilkan data eselon 4 yang tersedia
4. Apabila data sesuai maka system memproses data yang akan diunggah oleh eselon 4 dan sistem akan menyimpan data tersebut kedalam database
5. Lalu sistem akan menampilkan tampilan daftar tugas selesai eselon 4

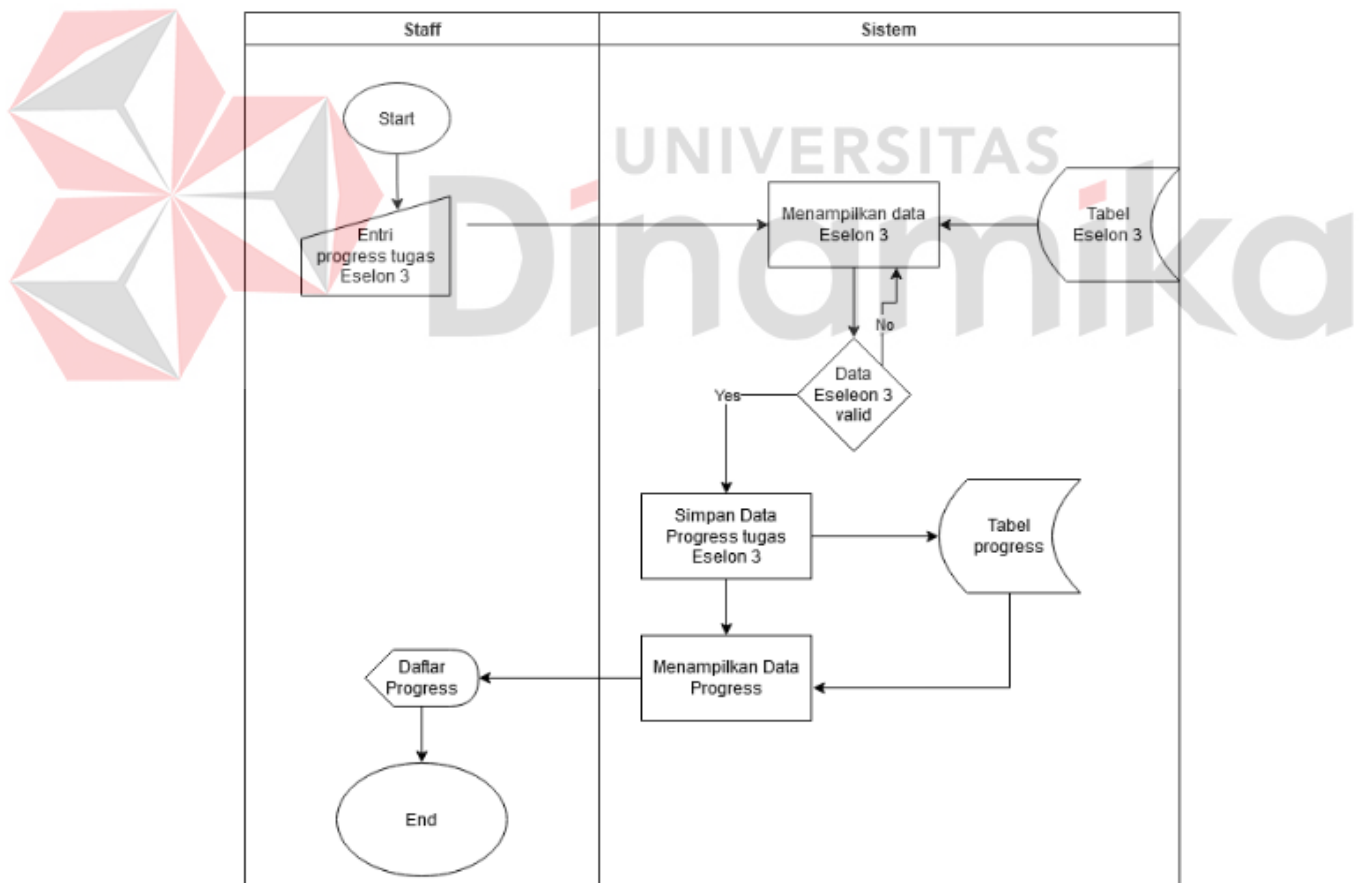


Gambar 4.7 Syslow unggah tugas eselon 4

h. System flow proses entri progress eselon 3

Adapun prosedur dari entri progress eselon 3 adalah sebagai berikut:

1. Staff akan melakukan entri data tugas
1. Sistem akan menampilkan tugas yang tersedia dan memvalidasi data eselon 3 yang masuk
2. Apabila tidak sesuai maka sistem akan menampilkan data eselon 3 yang tersedia
3. Apabila data sesuai maka system memproses data yang akan dientri oleh eselon 3 dan sistem akan menyimpan data entri kedalam database dengan dengan table progress
4. Sistem akan menampilkan tampilan daftar progress eselon 3

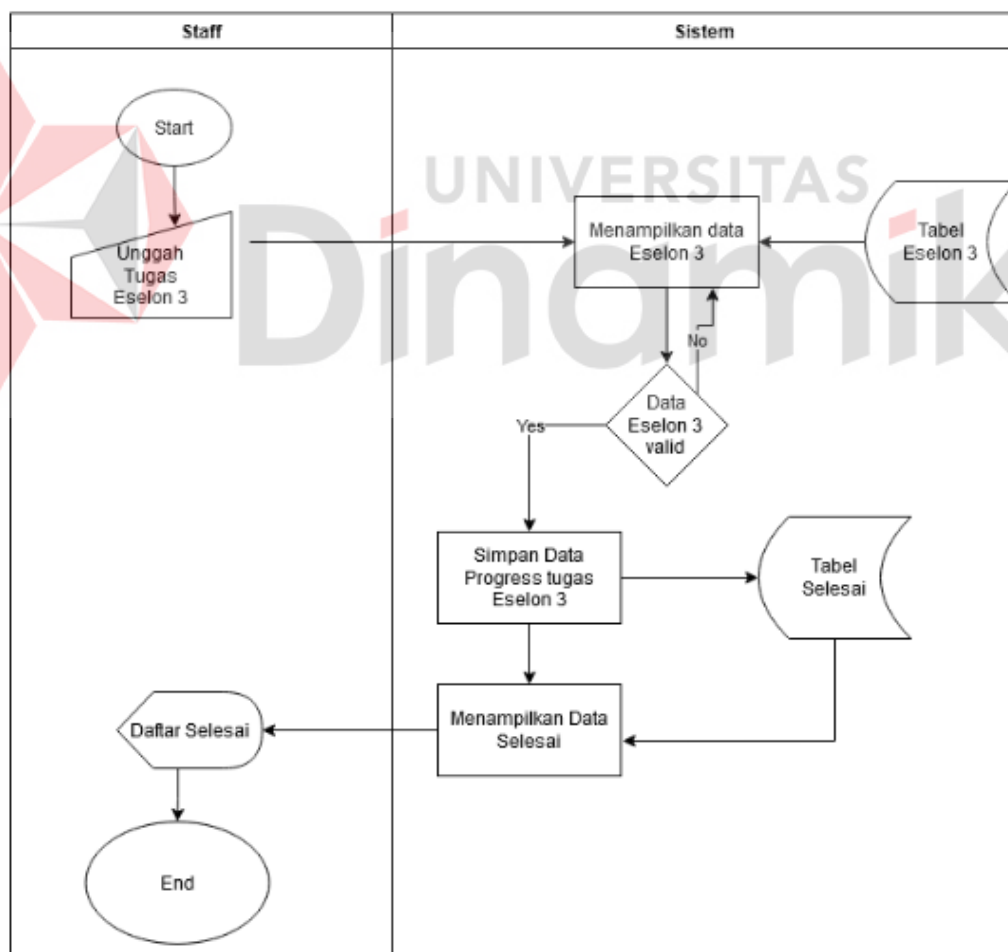


Gambar 4.8 Syslow entri progress eselon 3

i. System flow proses unggah tugas eselon 3

Adapun prosedur dari unggah tugas staf adalah sebagai berikut:

1. eselon 3 akan mengunggah data/mengentri data tugas yang sudah selesai dikerjakan
2. Sistem akan melakukan pengecekan eselon 3 terlebih dahulu apakah sesuai atau tidak sesuai
3. Apabila tidak sesuai maka sistem akan menampilkan data eselon 3 yang tersedia
4. Apabila data sesuai maka system memproses data yang akan diunggah oleh eselon 3 dan sistem akan menyimpan data tersebut kedalam database
5. Lalu sistem akan menampilkan tampilan daftar tugas selesai eselon 3

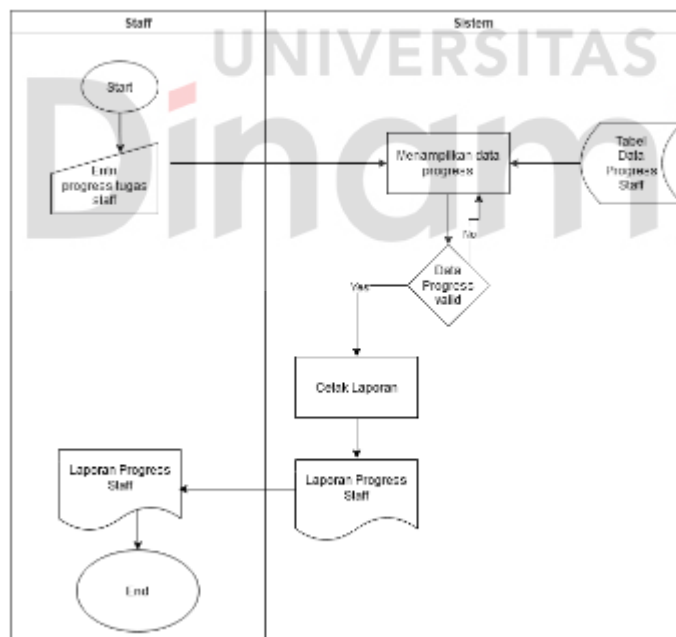
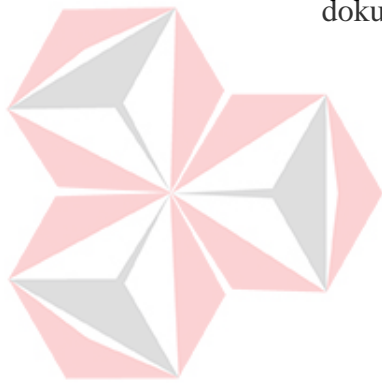


Gambar 4.9 Syslow unggah tugas eselon 3

j. System flow cetak laporan progress staff

Adapun prosedur dari unggah tugas staf adalah sebagai berikut:

1. Staff akan mengentri data mana yang akan di cetak oleh staff
2. Sistem akan menampilkan data progress yang ada dalam staff
3. Apabila data tidak valid maka akan kembali menampilkan data progress staff
4. Apabila data sesuai staff dapat melakukan cetak data yang ada didalam sistem
5. System akan mencetak sebuah dokumen dan staff dapat menerima dokumen tersebut



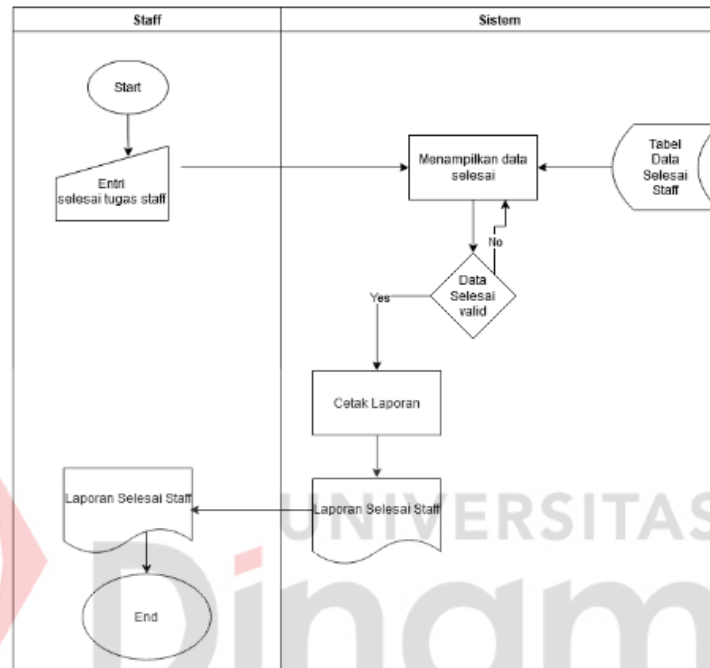
Gambar 4.10 Syslow cetak laporan progress staff

k. System flow cetak laporan selesai staff

Adapun prosedur dari unggah tugas staf adalah sebagai berikut:

1. Staff akan mengentri data mana yang akan di cetak oleh staff
2. Sistem akan menampilkan data selesai yang ada dalam staff

3. Apabila data tidak valid maka akan kembali menampilkan data selesai staff
4. Apabila data sesuai staff dapat melakukan cetak data yang ada didalam sistem
5. System akan mencetak sebuah dokumen dan staff dapat menerima dokumen tersebut

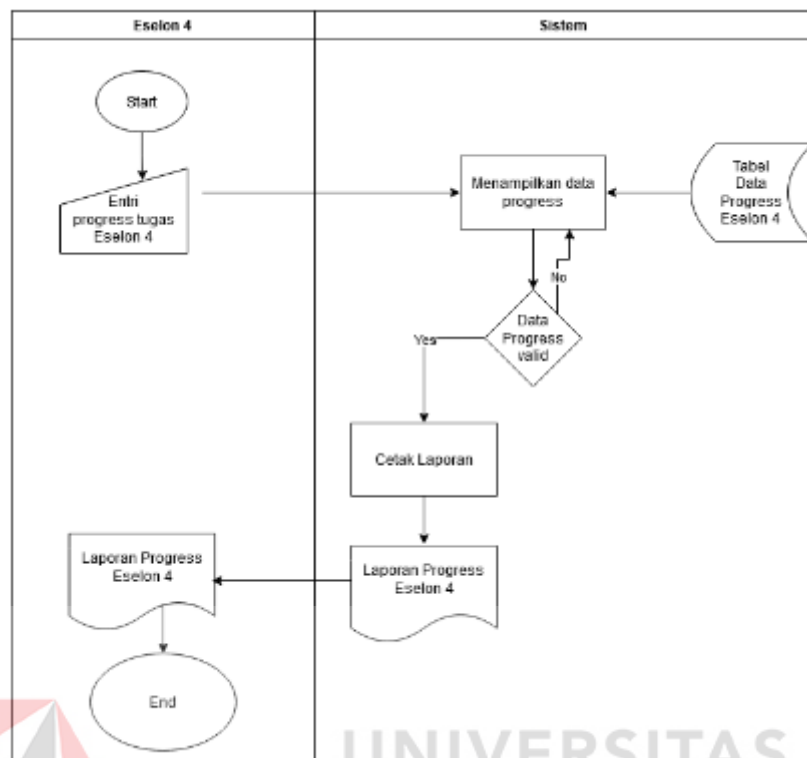


Gambar 4.11 Syslow cetak laporan selesai staff

1. System flow cetak laporan progress Eselon 4

Adapun prosedur dari unggah tugas Eselon 4 adalah sebagai berikut:

1. Eselon 4 akan mengentri data mana yang akan di cetak oleh Eselon 4
2. Sistem akan menampilkan data progress yang ada dalam Eselon 4
3. Apabila data tidak valid maka akan kembali menampilkan data progress Eselon 4
4. Apabila data sesuai Eselon 4 dapat melakukan cetak data yang ada didalam sistem
5. System akan mencetak sebuah dokumen dan Eselon 4 dapat menerima dokumen tersebut

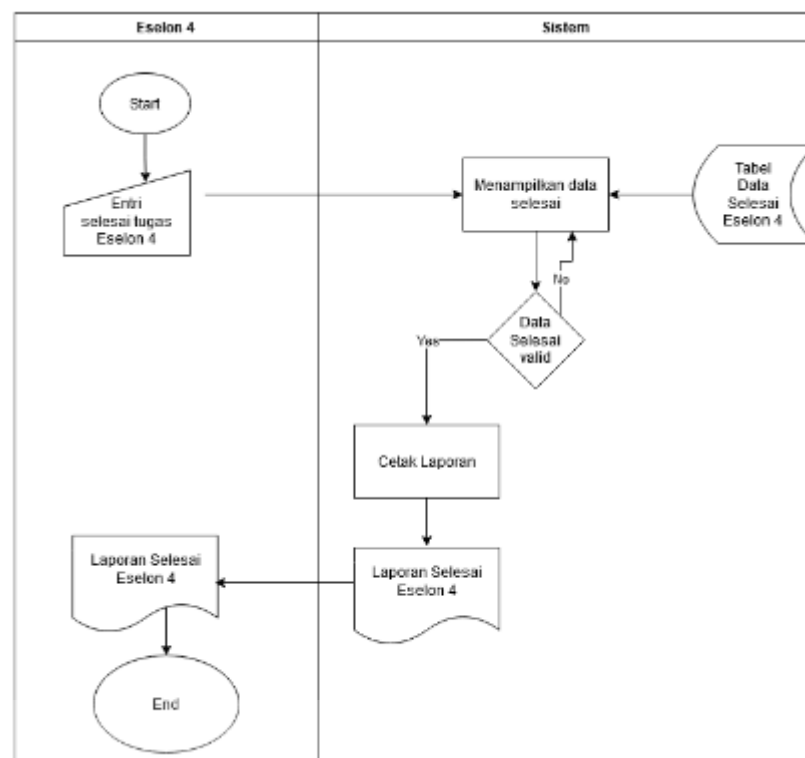


Gambar 4.12 Syslow cetak laporan progress eselon 4

m. System flow cetak laporan selesai Eselon 4

Adapun prosedur dari unggah tugas Eselon 4 adalah sebagai berikut:

1. Eselon 4 akan mengentri data mana yang akan di cetak oleh Eselon 4
2. Sistem akan menampilkan data selesai yang ada dalam Eselon 4
3. Apabila data tidak valid maka akan kembali menampilkan data selesai Eselon 4
4. Apabila data sesuai Eselon 4 dapat melakukan cetak data yang ada didalam sistem
5. System akan mencetak sebuah dokumen dan Eselon 4 dapat menerima dokumen tersebut

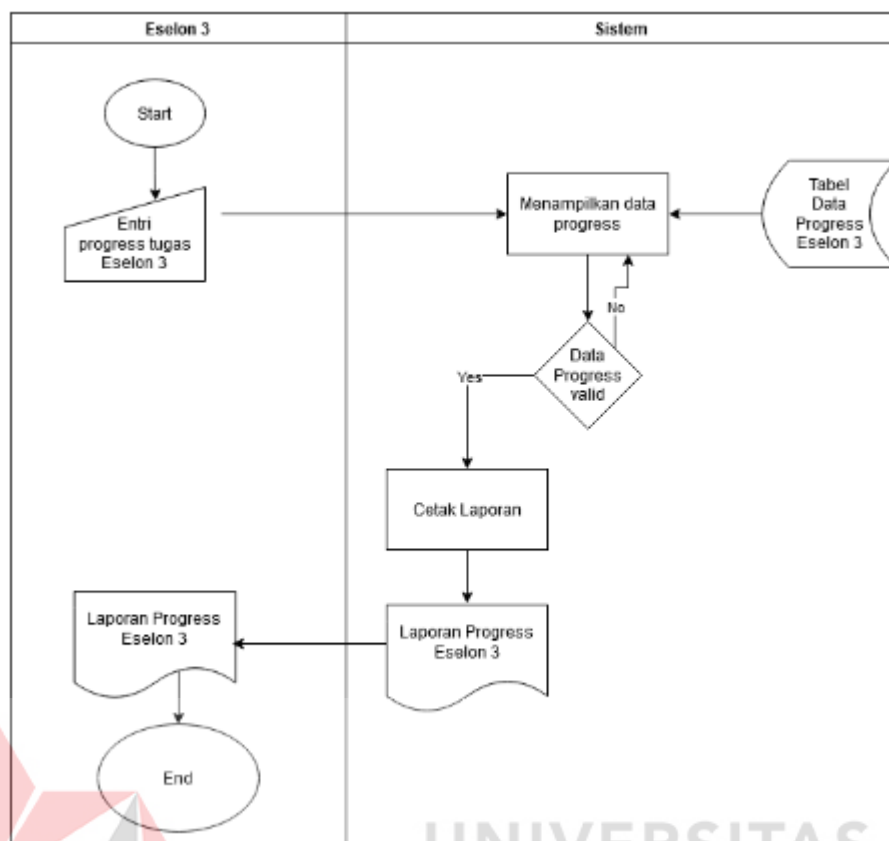


Gambar 4.13 Syslow cetak laporan selesai eselon 4

n. System flow cetak laporan progress Eselon 3

Adapun prosedur dari unggah tugas Eselon 3 adalah sebagai berikut:

1. Eselon 3 akan mengentri data mana yang akan di cetak oleh Eselon 3
2. Sistem akan menampilkan data progress yang ada dalam Eselon 3
3. Apabila data tidak valid maka akan kembali menampilkan data progress Eselon 3
4. Apabila data sesuai Eselon 3 dapat melakukan cetak data yang ada didalam sistem
5. System akan mencetak sebuah dokumen dan Eselon 3 dapat menerima dokumen tersebut

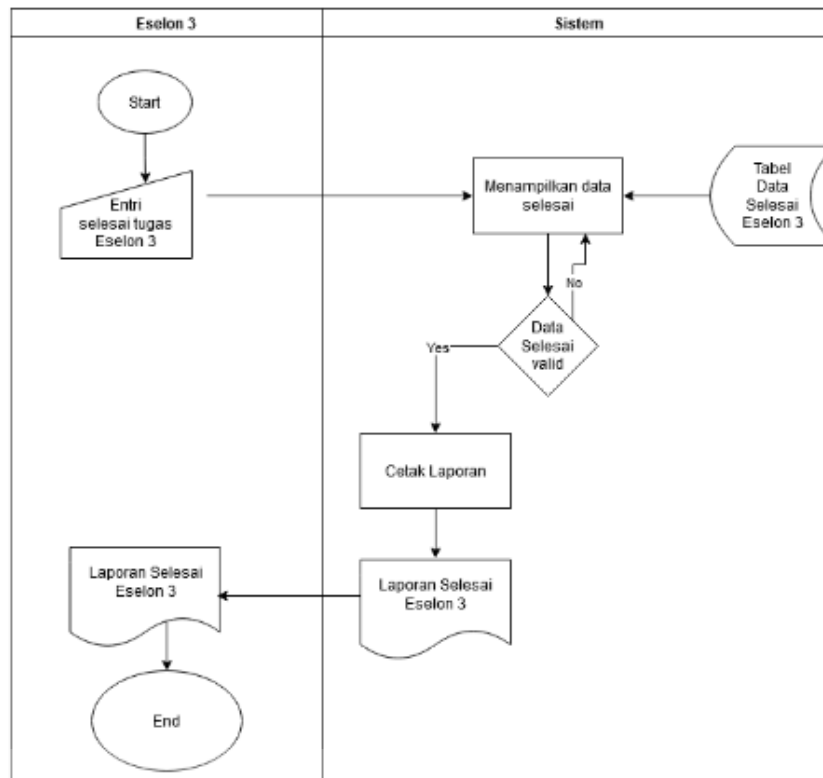


Gambar 4.14 Syslow cetak laporan progress eselon 3

o. System flow cetak laporan selesai Eselon 3

Adapun prosedur dari unggah tugas Eselon 3 adalah sebagai berikut:

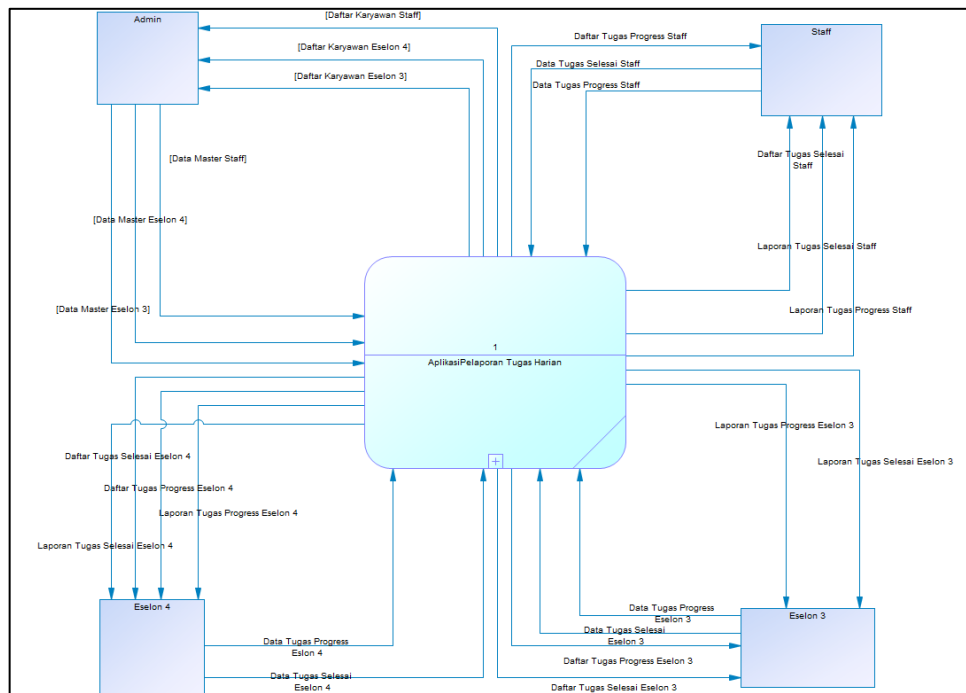
1. Eselon 3 akan mengentri data mana yang akan di cetak oleh Eselon 3
2. Sistem akan menampilkan data selesai yang ada dalam Eselon 3
3. Apabila data tidak valid maka akan kembali menampilkan data selesai Eselon
4. Apabila data sesuai Eselon 3 dapat melakukan cetak data yang ada didalam sistem
5. System akan mencetak sebuah dokumen dan Eselon 3 dapat menerima dokumen tersebut



Gambar 4.15 Syslow cetak laporan selesai eselon 3

4.2.2 Context diagram

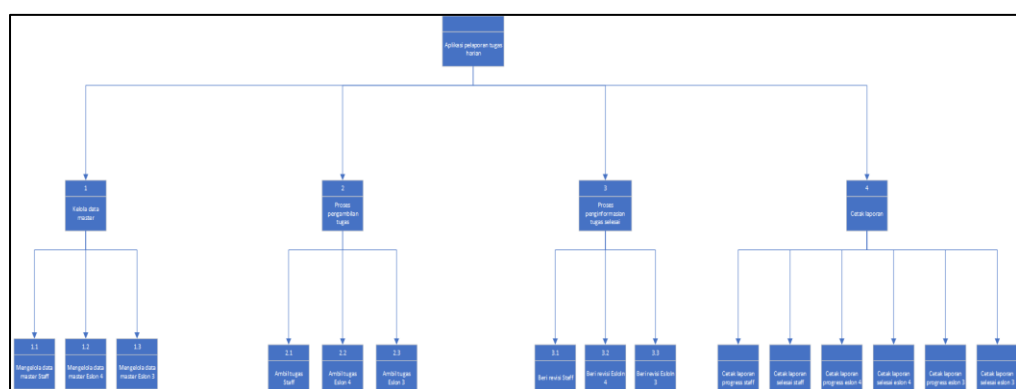
Diagram Context merupakan sebuah merupakan level tertinggi dari Data Flow Diagram yang menggambarkan seluruh input ke dalam sistem atau output dari sistem serta memberi gambaran tentang bagaimana proses pemberian informasi terhadap tugas yang dalam pengerjaan dan tugas yang telah selesai dikerjakan. Diagram Context aplikasi pelaporan tugas harian berbasis *web* pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur.



Gambar 4.16 Context Diagram

4.2.3 Hirarchy Input Proses Output (HIPO)

Diagram HIPO memberikan gambaran proses dan sub-proses dari aplikasi pelaporan tugas harian berbasis *web* pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur. Pada aplikasi ini terdapat 3 proses utama yaitu proses pengelolaan data master, proses pengambilan tugas, proses penginformasian tugas selesai dan cetak laporan



Gambar 4.17 HIPO Diagram

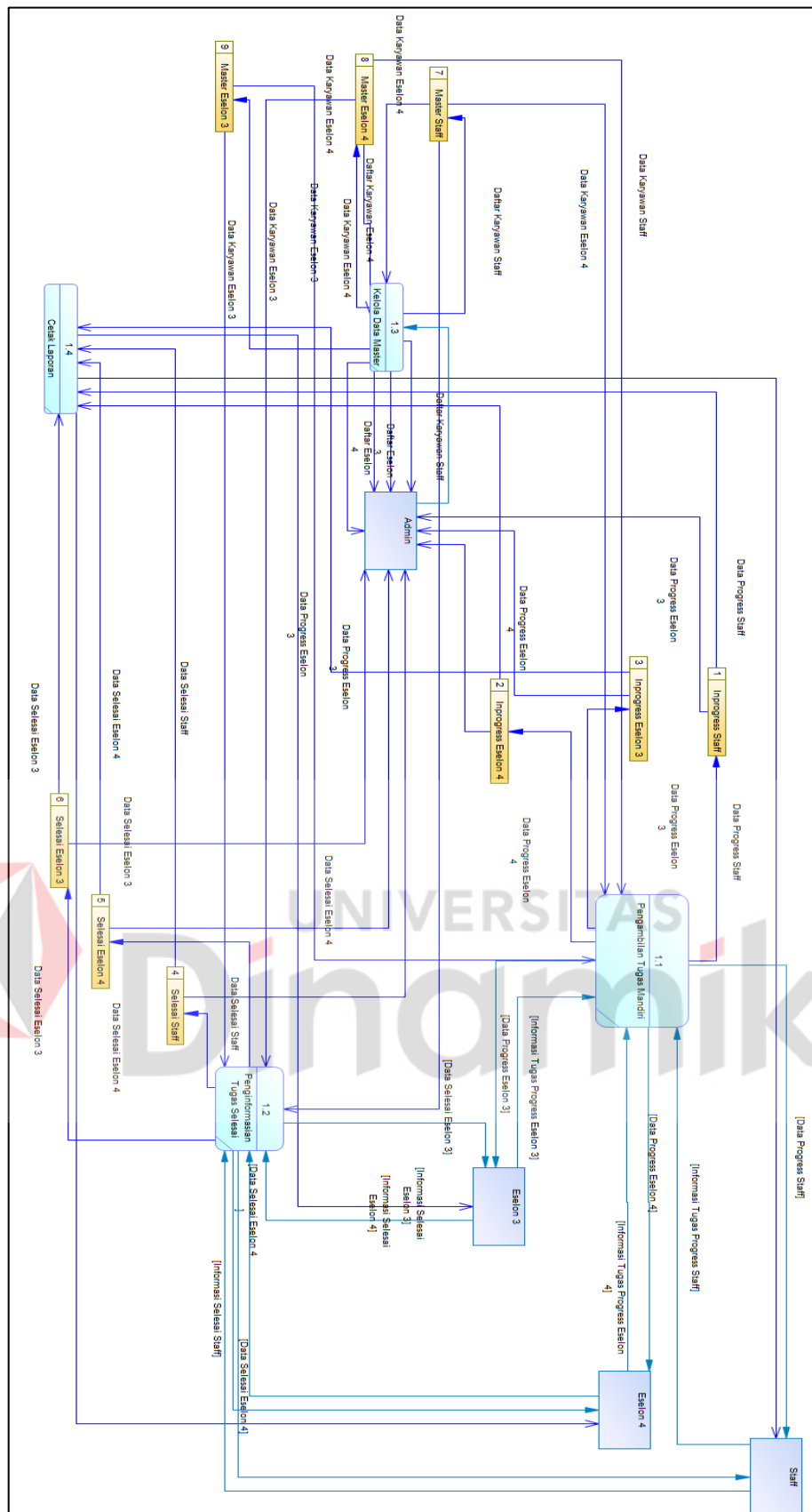
4.2.3 Data flow diagram

DFD level 0 user

DFD level 0 adalah pengembangan dari context diagram. Pada DFD level 0 terdapat 4 proses utama yaitu pembuatan yaitu proses pengelolaan data master, proses pengambilan tugas, proses penginformasian tugas selesai dan cetak laporan, serta terdapat tiga entitas yang terlibat yaitu Staff, Eselon 4, Eselon 3 dan Admin dengan peran atau hak akses yang berbeda-beda



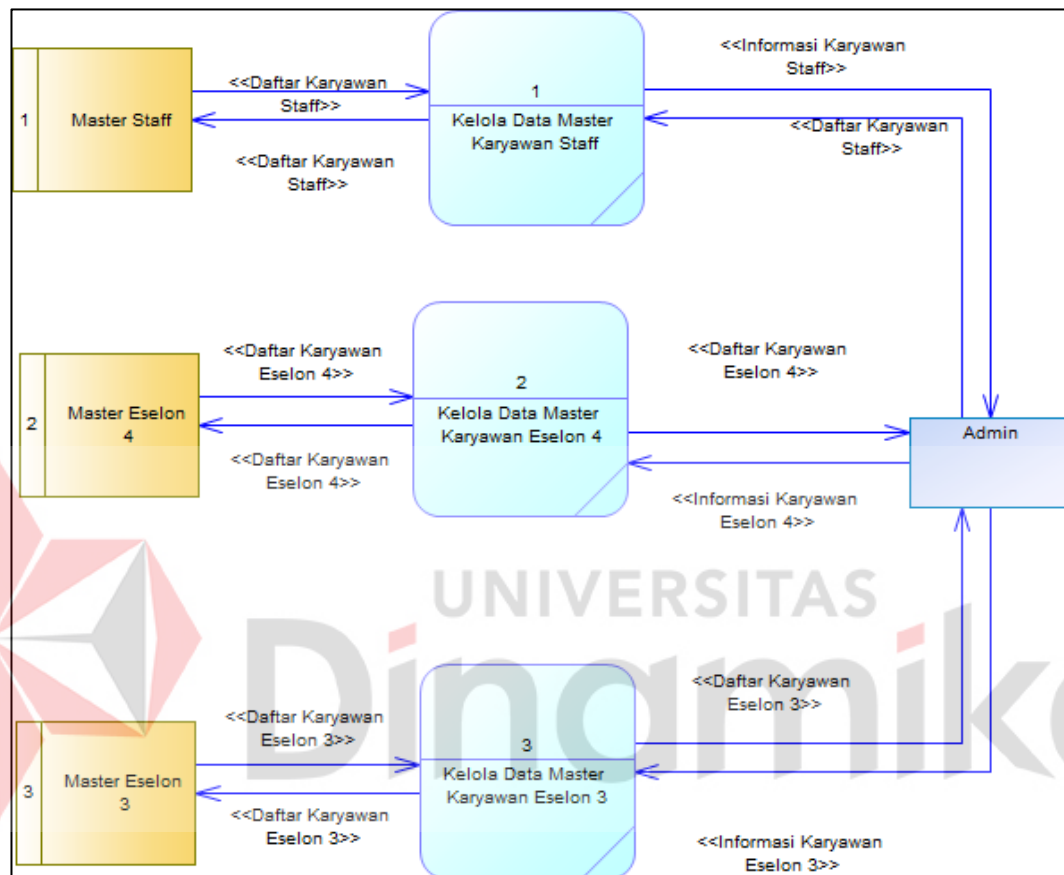
UNIVERSITAS
Dinamika



Gambar 4.18 DFD Level 0

DFD level 1 kelola master

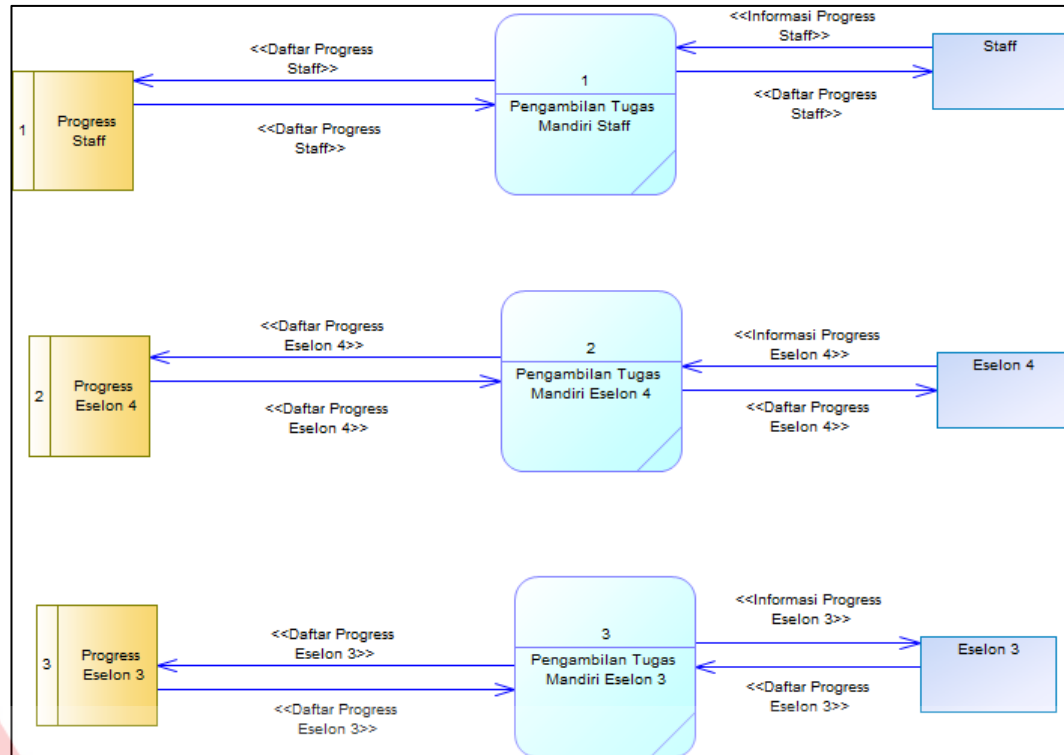
DFD Level 1 admin Kelola data master menjelaskan tentang bagaimana proses yang dilakukan oleh admin untuk mengelola data master milik staff, eslon 4 dan eslon 3 dengan satu entitas yang terlibat yaitu admin itu sendiri



Gambar 4.19 DFD Level 1 Kelola Data Master

DFD level 1 pengambilan tugas mandiri

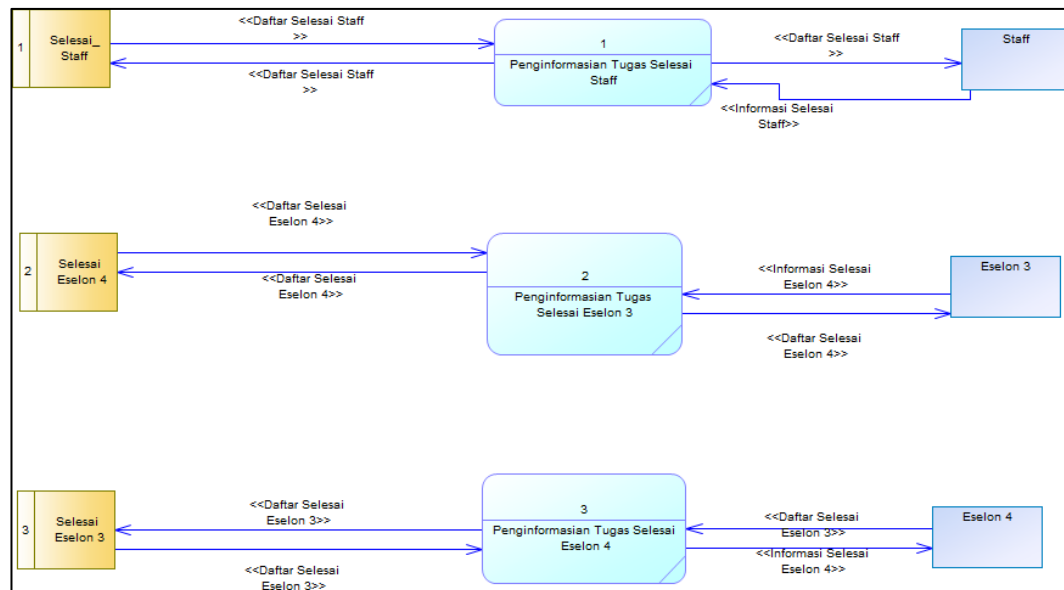
DFD Level 1 pengambilan tugas mandiri menjelaskan tentang bagaimana proses yang dilakukan oleh user untuk menambahkan tugas secara mandiri dengan 3 entitas yang berbeda yaitu Staff, Eselon 4 dan Eselon 3 yang dimana proses akan dimulai ketika user telah menerima informasi tugas dari database, setelah informasi tugas telah diterima user akan mengambil informasi tersebut dan memasukkan informasi tugas yang akan dikerjakan oleh user dan dimasukkan kedalam database sebagai data tugas yang sedang dalam pengerjaan



Gambar 4.20 DFD Level 1 Pengambilan Tugas Mandiri

DFD Level 1 Penginformasian tugas selesai

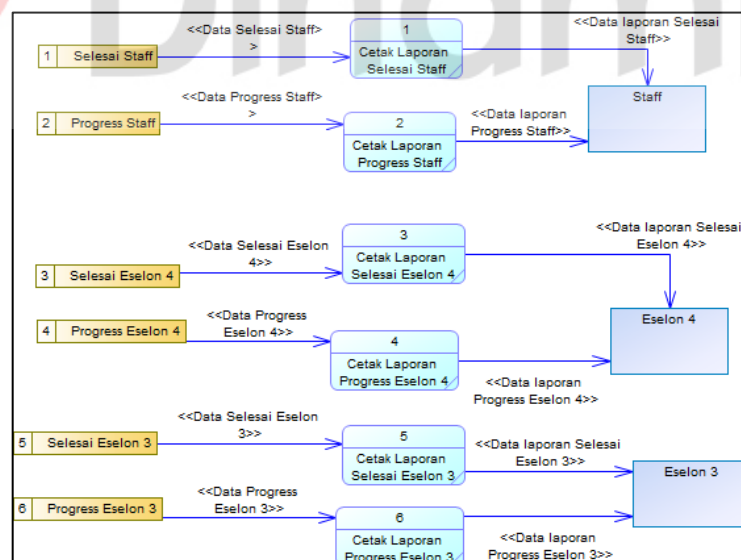
DFD Level 1 Penginformasian tugas selesai menjelaskan tentang bagaimana proses yang dilakukan oleh user untuk memberikan informasi kepada atasan terhadap tugas yang telah selesai dikerjakan dengan 3 entitas yang berbeda yaitu Staff, Eselon 4 dan Eselon 3 yang dimana proses akan dimulai ketika informasi tugas yang sedang dalam pengerjaan telah selesai dikerjakan, user akan memasukkan informasi tugas yang telah selesai dikerjakan lalu informasi tersebut akan dimasukkan ke dalam database sebagai data atas tugas yang telah selesai dikerjakan



Gambar 4.21 DFD Level 1 Penginformasian Tugas Selesai

DFD Level 1 cetak laporan

DFD Level 1 admin Kelola data master menjelaskan tentang bagaimana proses yang dilakukan oleh admin ketika akan mencetak sebuah laporan yang berfungsi sebagai dokumen yang akan digunakan oleh karyawan



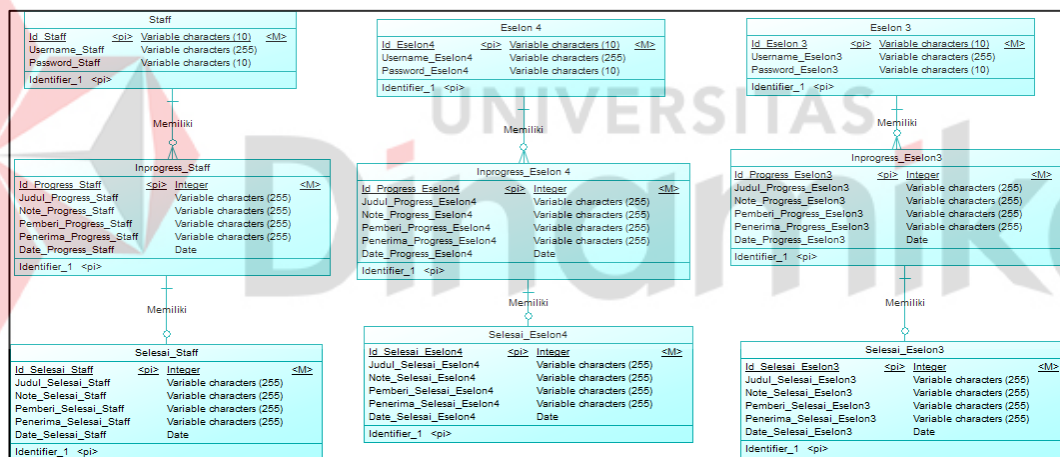
Gambar 4.22 DFD Level 1 Cetak Laporan

4.2.4 Entity Relationship Diagram ERD

merupakan suatu model untuk menjelaskan hubungan antar data dalam basis data berdasarkan objek-objek dasar data yang mempunyai hubungan antar relasi. ERD untuk memodelkan struktur data dan hubungan antar data, untuk menggambarannya digunakan beberapa notasi dan symbol. ERD disajikan dalam bentuk Conceptual Data Model (CDM) dan Physical Data Model (PDM).

1. CDM

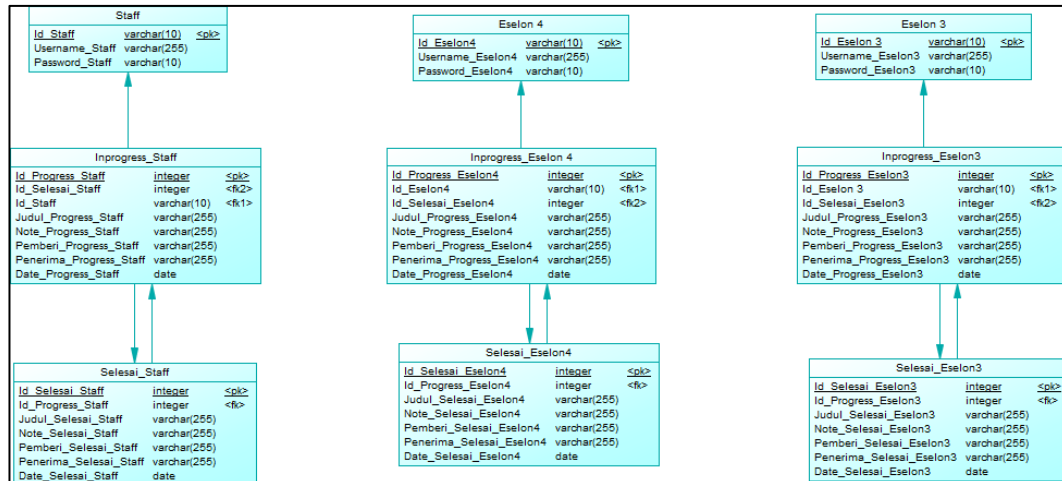
Conceptual Data Model (CDM) sebuah representasi mengenai muatan informasi konsep desain basis data yang akan dibangun pada aplikasi yang berfungsi untuk melakukan identifikasi entitas, atribut dan relasi antar entitas. Untuk memberikan gambaran yang lebih jelas mengenai keseluruhan entitas pada Aplikasi Back-End untuk



Gambar 4.23 Conceptual Data Model

2. PDM

Physical Data Model (PDM) menjelaskan tentang bagaimana merancang struktur basis data yang akan dibangun sebuah program, Physical Data Model (PDM) berguna untuk menggambarkan struktur antara table-table yang saling berhubungan yang akan diterapkan pada Database Management System (DBMS).



Gambar 4.24 Physical Data Model

4.3.5 Struktur Tabel

a) Nama Tabel: Inprogress_Staff

Fungsi: menyimpan data tugas harian yang sedang dalam pengerjaan staff

Primary key: ID

Foreign key: -

4.21 Struktur Tabel Staff_Progress

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
ID	Int	10	Primary key
Judul	Varchar	255	-
Note	Varchar	255	-
Pemberi	Varchar	200	-
Penerima	Varchar	255	-
Date	Varchar	YYY-MM-DD	-

b) Nama Tabel: Selesai_Staff

Fungsi: menyimpan data tugas harian yang telah selesai dikerjakan staff

Primary key: ID

Foreign key: -

4.22 Struktur Tabel Staff_Selesai

<i>Field</i>	<i>Tipe</i>	<i>Panjang</i>	<i>Keterangan</i>
ID	<i>Int</i>	10	<i>Primary key</i>
Judul	<i>Varchar</i>	255	-
Note	<i>Varchar</i>	255	-
Pemberi	<i>Varchar</i>	200	-
Penerima	<i>Varchar</i>	255	-
Date	<i>Varchar</i>	YYY-MM-DD	-

c) Nama Tabel: Progress_Eselon4

Fungsi: menyimpan data tugas harian yang sedang dikerjakan oleh eslon 4

Primary key: ID

Foreign key: -

4.23 Struktur Tabel Eselon4_Progress

<i>Field</i>	<i>Tipe</i>	<i>Panjang</i>	<i>Keterangan</i>
ID	<i>Int</i>	10	<i>Primary key</i>
Judul	<i>Varchar</i>	255	-
Note	<i>Varchar</i>	255	-
Pemberi	<i>Varchar</i>	200	-
Penerima	<i>Varchar</i>	255	-
Date	<i>Varchar</i>	YYY-MM-DD	-

d) Nama Tabel: Selesai_Eselon4

Fungsi: menyimpan data tugas harian yang telah diselesaikan oleh eslon 4

Primary key: ID

Foreign key: -

4.24 Struktur Tabel Eselon4_Selesai

<i>Field</i>	<i>Tipe</i>	<i>Panjang</i>	<i>Keterangan</i>
ID	<i>Int</i>	10	<i>Primary key</i>
Judul	<i>Varchar</i>	255	-
Note	<i>Varchar</i>	255	-
Pemberi	<i>Varchar</i>	200	-
Penerima	<i>Varchar</i>	255	-
Date	<i>Varchar</i>	YYY-MM-DD	-

e) Nama Tabel: Progress_Eselon3

Fungsi: menyimpan data tugas harian yang sedang dikerjakan oleh eslon 3

Primary key: ID

Foreign key: -

4.25 Struktur Tabel Eselon3_Progress

<i>Field</i>	<i>Tipe</i>	<i>Panjang</i>	<i>Keterangan</i>
ID	<i>Int</i>	10	<i>Primary key</i>
Judul	<i>Varchar</i>	255	-
Note	<i>Varchar</i>	255	-
Pemberi	<i>Varchar</i>	200	-
Penerima	<i>Varchar</i>	255	-
Date	<i>Varchar</i>	YYY-MM-DD	-

f) Nama Tabel: Selesai_Eslon3

Fungsi: menyimpan data tugas harian yang telah selesai dikerjakan oleh eslon 3

Primary key: ID

Foreign key: -

4.26 Struktur Tabel Eslon3_Selesai

<i>Field</i>	<i>Tipe</i>	<i>Panjang</i>	<i>Keterangan</i>
ID	<i>Int</i>	10	<i>Primary key</i>
Judul	<i>Varchar</i>	255	-
Note	<i>Varchar</i>	255	-
Pemberi	<i>Varchar</i>	200	-
Penerima	<i>Varchar</i>	255	-
Date	<i>Varchar</i>	YYY-MM-DD	-

g) Nama Tabel: Staff

Fungsi: menyimpan data tugas harian yang telah selesai dikerjakan oleh eslon 3

Primary key: ID

Foreign key: -

4.27 Struktur Tabel Staff

<i>Field</i>	<i>Tipe</i>	<i>Panjang</i>	<i>Keterangan</i>
ID_Staff	<i>Int</i>	10	<i>Primary key</i>
Username_Staff	<i>Varchar</i>	255	-
Password_Staff	<i>Varchar</i>	210	-

h) Nama Tabel: Eselon 4

Fungsi: menyimpan data tugas harian yang telah selesai dikerjakan oleh eslon 3

Primary key: ID

Foreign key: -

4.28 Struktur Tabel Eselon 3

<i>Field</i>	<i>Tipe</i>	<i>Panjang</i>	<i>Keterangan</i>
ID_Eselon4	<i>Int</i>	10	<i>Primary key</i>
Username_Staff	<i>Varchar</i>	255	-
Password_Staff	<i>Varchar</i>	210	-

i) Nama Tabel: Eselon 3

Fungsi: menyimpan data tugas harian yang telah selesai dikerjakan oleh eslon 3

Primary key: ID

Foreign key: -

4.29 Struktur Tabel Eselon 4

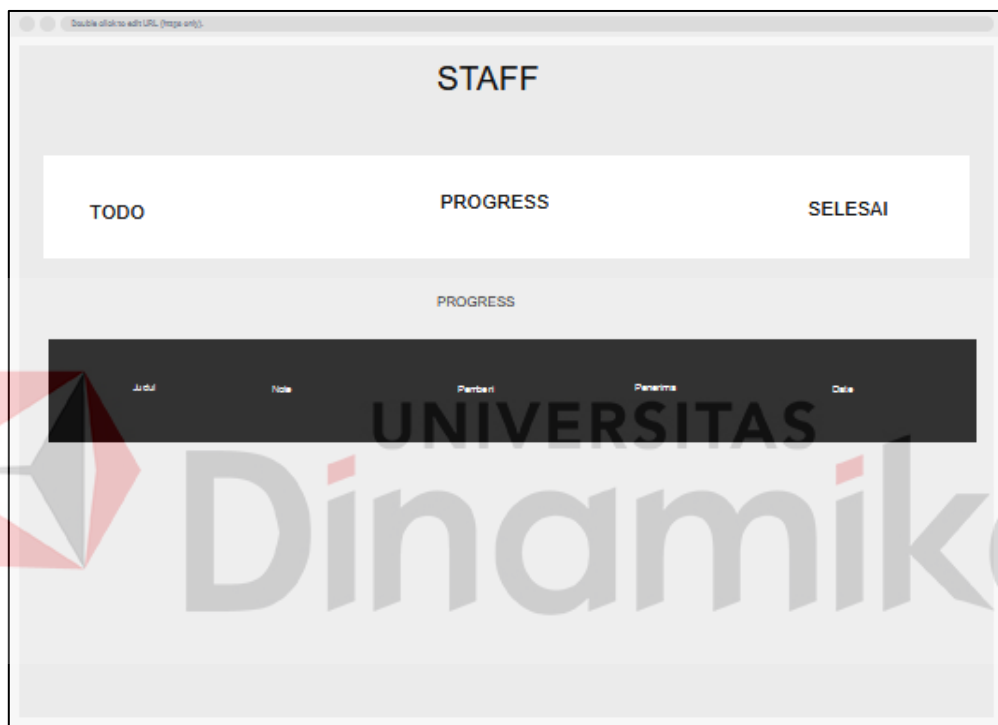
<i>Field</i>	<i>Tipe</i>	<i>Panjang</i>	<i>Keterangan</i>
ID_Eselon3	<i>Int</i>	10	<i>Primary key</i>
Username_Staff	<i>Varchar</i>	255	-
Password_Staff	<i>Varchar</i>	210	-

4.3 Desain IO

Suatu sistem memerlukan suatu interface dimana user dapat memasukkan data yang nantinya dapat menghasilkan suatu output.

a. Halaman form progress Staff

Halaman ini digunakan untuk menampilkan tugas yang sedang dikerjakan oleh karyawan Staff



The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "STAFF". Below the title, there are three tabs: "TODO", "PROGRESS", and "SELESAI". The "PROGRESS" tab is currently selected. Below the tabs, there is a table with a dark header and a light body. The header row contains the following columns: "Judul", "Note", "Pembuat", "Penerima", and "Date". The table body is currently empty. A large, semi-transparent watermark "UNIVERSITAS Dinamika" is overlaid on the right side of the image.

Gambar 4.25 Form progress Staff

b. Halaman form selesai Staff

Halaman ini digunakan untuk menampilkan tugas yang telah selesai dikerjakan oleh karyawan Staff

Gambar 4.26 Form selesai Staff

c. Halaman form progress Eselon 4

Halaman ini digunakan untuk menampilkan tugas yang sedang dikerjakan oleh karyawan Eselon 4

Gambar 4.27 Form progress Eselon 4

d. Halaman form selesai Eselon 4

Halaman ini digunakan untuk menampilkan tugas yang telah selesai dikerjakan oleh karyawan Eselon 4

Gambar 4.28 Form selesai Eselon 4

e. Halaman form progress Eselon 3

Halaman ini digunakan untuk menampilkan tugas yang sedang dikerjakan oleh karyawan Eselon 3

Gambar 4.29 Form progress Eselon 3

f. Halaman form selesai Eselon 3

Halaman ini digunakan untuk menampilkan tugas yang telah selesai dikerjakan oleh karyawan Eselon 3

Gambar 4.30 Form selesai Eselon 3

g. Halaman input progress staff

Halaman ini digunakan untuk memasukkan informasi tugas yang akan dikerjakan oleh karyawan Staff

Gambar 4.31 Form input tugas progress Staff

h. Halaman input selesai staff

Halaman ini digunakan untuk memasukkan informasi tugas yang telah selesai dikerjakan oleh karyawan Staff

The screenshot shows a web application window titled 'STAFF'. It has three tabs: 'TODO', 'PROGRESS', and 'SELESAI'. The 'SELESAI' tab is selected. Below the tabs is a form titled 'Input Tugas Selesai'. The form has five input fields on the left, each with a label: 'Judul', 'Note', 'Pemberi', 'Penerima', and 'Date'. To the right of these labels is a large white rectangular area containing five 'Text Input' labels, one for each field. At the bottom of the form is a button labeled 'SIMPAN'.

Gambar 4.32 Form input tugas selesai Staff

i. Halaman input progress Eselon 4

Halaman ini digunakan untuk memasukkan informasi tugas yang akan dikerjakan oleh karyawan Eselon 4

The screenshot shows a web application window titled 'ESELON 4'. It has three tabs: 'TODO', 'PROGRESS', and 'SELESAI'. The 'PROGRESS' tab is selected. Below the tabs is a form titled 'Input Tugas Progress'. The form has five input fields on the left, each with a label: 'Judul', 'Note', 'Pemberi', 'Penerima', and 'Date'. To the right of these labels is a large white rectangular area containing five 'Text Input' labels, one for each field. At the bottom of the form is a button labeled 'SIMPAN'.

Gambar 4.33 Form input tugas progress Eselon 4

j. Halaman input selesai Eselon 4

Halaman ini digunakan untuk memasukkan informasi tugas yang telah selesai dikerjakan oleh karyawan Eselon 4

The screenshot shows a web browser window with the title 'ESLON 4'. Below the title is a navigation bar with three tabs: 'TODO', 'PROGRESS', and 'SELESAI'. The 'SELESAI' tab is selected. The main content area is titled 'Input Tugas Selesai' and contains a form with five text input fields labeled 'Judul', 'Note', 'Pemberi', 'Penerima', and 'Date'. A 'SIMPAN' button is located at the bottom of the form.

Gambar 4.34 Form input tugas progress Eselon 4

k. Halaman input progress Eselon 3

Halaman ini digunakan untuk memasukkan informasi tugas yang akan dikerjakan oleh karyawan Eselon 3

The screenshot shows a web browser window with the title 'ESELON 3'. Below the title is a navigation bar with three tabs: 'TODO', 'PROGRESS', and 'SELESAI'. The 'PROGRESS' tab is selected. The main content area is titled 'Input Tugas Progress' and contains a form with five text input fields labeled 'Judul', 'Note', 'Pemberi', 'Penerima', and 'Date'. A 'SIMPAN' button is located at the bottom of the form.

Gambar 4.35 Form input tugas progress Eselon 3

l. Halaman input selesai Eselon 3

Halaman ini digunakan untuk memasukkan informasi tugas yang telah selesai dikerjakan oleh karyawan Eselon 3

ESLON 3

TODO PROGRESS SELESAI

Input Tugas Selesai

Judul
Note
Pemberi
Penerima
Date

SIMPAN

Gambar 4.36 Form input tugas selesai Eselon 3

4.4 Hasil dan Pembahasan

4.3.1 Halaman Progress

Halaman progress pada bagian eselon 3 digunakan untuk menampilkan tugas yang telah di ambil dari halaman *todo* yang berarti tugas tersebut dalam kondisi *in progress*. Pada tabel tersebut menampilkan judul, note, pemberi tugas, penerima tugas, tanggal. Jika tugas tersebut sudah selesai dikerjakan maka dapat menekan *button* selesai.

ESELON 3

Home To Do Progres Selesai Revisi

Progres

Judul	Note	Pemberi Tugas	Penerima Tugas
Tugas Satu	-	Dendy	Dendy
Membuat rancangan aplikasi berbasis android untuk mempermudah kinerja pegawai Kominfo	Dokumen perancangan disertai dengan income, outcome, dan benefit untuk Kominfo	Kepala Bidang Aplikasi Informatika	Kepala Seksi Peng

Gambar 4.37 tampilan halaman progress eslon 3

Tabel 4.30 fungsi objek tampilan progress Eselon 3

Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
tbProgress	Table	Untuk menampilkan data tugas yang dikerjakan namun masih dalam progress.
btnSelesai	Button	Untuk memindahkan hasil pekerjaan yang telah selesai ke halaman selesai.
btnEdit	Button	Untuk merubah ketentuan tugas yang sedang dikerjakan jika mengalami kesalahan perintah tugas yang diberikan.

4.3.2 Halaman Selesai

Halaman selesai pada bagian eselon 3 digunakan untuk mengirimkan tugas yang telah dikerjakan kepada atasan dengan cara menekan tombol selesai untuk dilakukannya koreksi. Pada tabel tersebut menampilkan judul, note, pemberi tugas, penerima tugas, tanggal.

ESELON 3				
Home	To Do	Progres	Selesai	Revisi
Tugas Selesai				
Judul	Note	Pemberi Tugas	Penerima Tugas	
Tugas C	-	Dendy	Dendy	

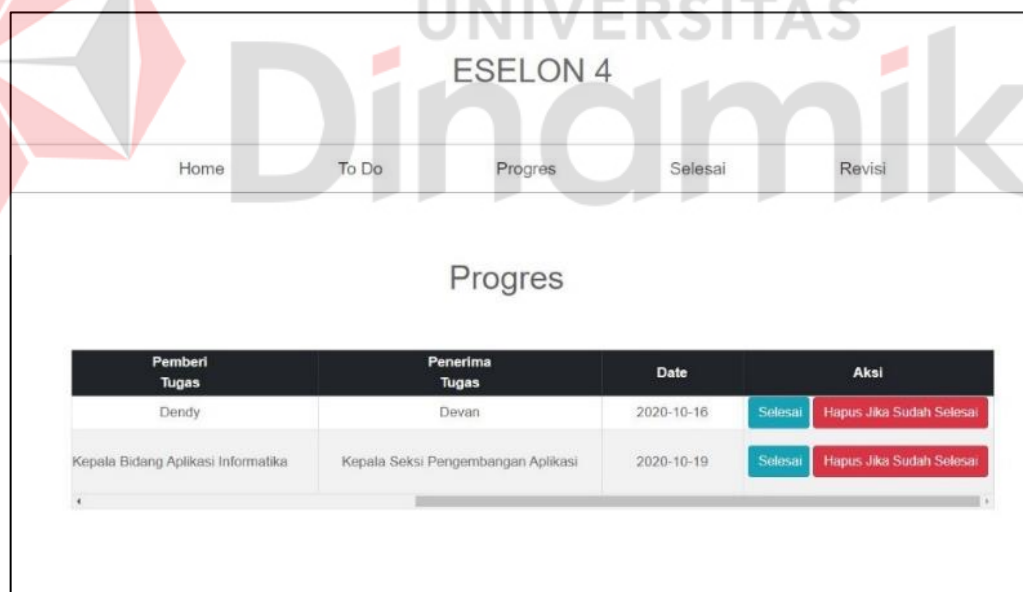
Gambar 4.38 tampilan halaman selesai eslon 3

Tabel 4.31 fungsi objek tampilan selesai Eselon 3

Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
tbSelesai	Table	Untuk menampilkan data tugas yang dikerjakan berstatus selesai
btnUpload	Button	Untuk mengupload file tugas yang telah selesai
btnSubmit	Button	Untuk Submit(jika file sudah pasti/fix)

4.3.3 Halaman Progress Eselon 4

Halaman progress pada bagian eselon 4 digunakan untuk menampilkan tugas yang telah di ambil dari halaman *todo* yang berarti tugas tersebut dalam kondisi *in progress*. Pada tabel tersebut menampilkan judul, note, pemberi tugas, penerima tugas, tanggal. Jika tugas tersebut sudah selesai dikerjakan maka dapat menekan *button* selesai.



Gambar 4.39 tampilan halaman progress eslon 4

Tabel 4.32 fungsi objek tampilan progress Eselon 4

Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
tbProgress	Table	Untuk menampilkan data tugas yang dikerjakan namun masih dalam progress.
btnSelesai	Button	Untuk memindahkan hasil pekerjaan yang telah selesai ke halaman selesai.
btnEdit	Button	Untuk merubah ketentuan tugas yang sedang dikerjakan jika mengalami kesalahan perintah tugas yang diberikan.

4.3.4 Halaman Selesai Eselon 4

Halaman selesai pada bagian eselon 4 digunakan untuk mengirimkan tugas yang telah dikerjakan kepada atasan dengan cara menekan tombol selesai untuk dilakukannya koreksi. Pada tabel tersebut menampilkan judul, note, pemberi tugas, penerima tugas, tanggal.

ESELON 4				
Home	To Do	Progres	Selesai	Revisi
Tugas Selesai				
Pemberi Tugas	Penerima Tugas	Date	Aksi	
Dendy	Devan	2020-10-06	Selesai	Hapus jika Sudah Selesai

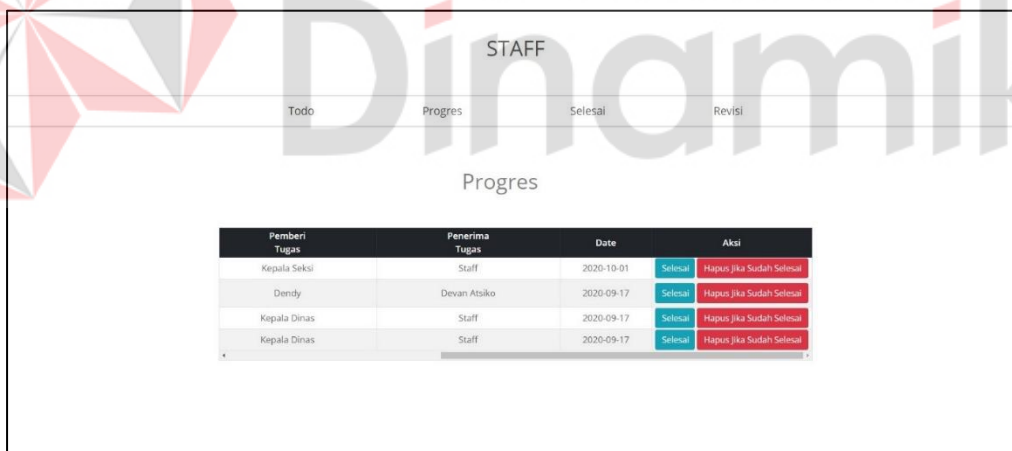
Gambar 4.40 tampilan halaman selesai eslon 4

Tabel 4.33 fungsi objek tampilan selesai Eselon 4

Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
tbSelesai	Table	Untuk menampilkan data tugas yang dikerjakan berstatus selesai
btnUpload	Button	Untuk mengupload file tugas yang telah selesai
btnSubmit	Button	Untuk Submit(jika file sudah pasti/fix)

4.3.5 Halaman Progress Staff

Halaman progress pada bagian staff digunakan untuk menampilkan tugas yang telah di ambil dari halaman *todo* yang berarti tugas tersebut dalam kondisi *in progress*. Pada tabel tersebut menampilkan judul, note, pemberi tugas, penerima tugas, tanggal. Jika tugas tersebut sudah selesai dikerjakan maka dapat menekan *button* selesai.



STAFF				
<div> <div>Todo</div> <div>Progres</div> <div>Selesai</div> <div>Revisi</div> </div>				
Progres				
Pemberi Tugas	Penerima Tugas	Date	Aksi	
Kepala Seksi	Staff	2020-10-01	Selesai	Hapus jika Sudah Selesai
Dendy	Devan Atsiko	2020-09-17	Selesai	Hapus jika Sudah Selesai
Kepala Dinas	Staff	2020-09-17	Selesai	Hapus jika Sudah Selesai
Kepala Dinas	Staff	2020-09-17	Selesai	Hapus jika Sudah Selesai

Gambar 4.41 tampilan halaman progress staff

Tabel 4.34 fungsi objek tampilan progress Staff

Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
tbProgress	Table	Untuk menampilkan data tugas yang dikerjakan namun masih dalam progress.
btnSelesai	Button	Untuk memindahkan hasil pekerjaan yang telah selesai ke halaman selesai.
btnEdit	Button	Untuk merubah ketentuan tugas yang sedang dikerjakan jika mengalami kesalahan perintah tugas yang diberikan.

4.3.6 Halaman Selesai Staff

Halaman selesai pada bagian Staff digunakan untuk mengirimkan tugas yang telah dikerjakan kepada atasan dengan cara menekan tombol selesai untuk dilakukannya koreksi. Pada tabel tersebut menampilkan judul, note, pemberi tugas, penerima tugas, tanggal.

STAFF				
Todo		Progres	Selesai	Revisi
Selesai				
Note	Pemberi Tugas	Penerima Tugas	Date	Aksi
k ada	Kepala Seksi	Staff	2020-10-02	Submit
k ada	Kepala Seksi	Staff	2020-10-01	Submit
an di website dan resmi Kominfo	Dendy	Devan Atsiko	2020-09-17	Submit

Gambar 4.42 tampilan halaman selesai staff

Tabel 4.35 fungsi objek tampilan selesai Eselon 3

Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
tbSelesai	Table	Untuk menampilkan data tugas yang dikerjakan namun masih dalam progress.
btnSubmit	Button	Untuk berpindah ke halaman peng-upload an tugas



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengujian yang telah dilakukan untuk Aplikasi RANCANG BANGUN APLIKASI PELAPORAN PENUGASAN KARYAWAN BERBASIS *WEB* PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

ini, dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut

1. Aplikasi dapat digunakan sebagai media untuk memberikan informasi dan laporan mengenai tugas yang dilakukan oleh setiap karyawan.
2. Aplikasi mampu memantau progress setiap tugas yang dikerjakan oleh karyawan sehingga atasan mampu melihat kemajua tugas yang dilakukan oleh karyawan.
3. Aplikasi mampu memberikan laporan yang berisi informasi tugas yang sudah dan belum selesai dikerjakan oleh karyawan.

5.2 Saran

Saran yang dapat diberikan untuk RANCANG BANGUN APLIKASI PELAPORAN PENUGASAN KARYAWAN BERBASIS *WEB* PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA ini adalah sebagai berikut:

1. Aplikasi RANCANG BANGUN APLIKASI PELAPORAN PENUGASAN KARYAWAN BERBASIS *WEB* PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA dapat dikembangkan dengan adanya tambahan fitur *notifikasi email* pada setiap karyawan, sehingga karyawan mampu mengetahui apabila terjadi perubahan pada tugas yang ada.
2. Aplikasi dapat dikembangkan dengan menerapkan Aplikasi pada platform lain seperti platform mobile.

DAFTAR PUSTAKA

A. F., Wowor, H. F., & Najoran , X. (2016). Sistem Informasi Perpustakaan Online Berbasis Web. *E-journal Teknik Elektro dan Komputer*.

Handika, I. G., & Purbasari, A. (2018). Pemanfaatan Framework Laravel Dalam Pembangunan. *Konferensi Nasional Sistem Informasi 2018*.

Iskandar, I. D., & Taufiqurrochman. (2018). IMPLEMENTASI ALGORITMA EDIT DISTANCE PADA PENGEMBANGAN APLIKASI E-LEARNING BSI MENGGUNAKAN METODOLOGI WATERFALL .

Maulana, H. (2016). ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM REPLIKASI DATABASE MYSQL DENGAN MENGGUNAKAN VMWARE PADA SISTEM OPERASI OPEN SOURCE. *InfoTekJar (Jurnal Nasional Informatika dan Teknologi Jaringan)*.

Trimarsiah, Y., & Arafat2, M. (2017). ANALISIS DAN PERANCANGAN WEBSITE SEBAGAI SARANA INFORMASI PADA LEMBAGA BAHASA KEWIRAUSAHAAN DAN KOMPUTER AKMI BATURAJA. *Jurnal Ilmiah MATRIK*, 1-10 .

