

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

4.1 Kebutuhan Sistem

Tahap implementasi program merupakan suatu tahap penerapan dari analisis dan desain system yang telah dibuat. Adapun kebutuhan system ini terdiri dari perangkat keras dan perangkat lunak yang harus dipenuhi sehingga aplikasi ini dapat berjalan dengan baik.

4.1.1 Perangkat Keras

Kebutuhan perangkat keras merupakan komponen fisik peralatan yang membentuk suatu sistem computer, serta peralatan-peralatan lain yang mendukung computer dalam menjalankan tugas. Perangkat keras yang digunakan sebagai penyedia harus memiliki kinerja yang baik, sehingga aplikasi yang tersedia dapat diakses oleh pengguna. Spesifikasi perangkat keras yang dibutuhkan adalah:

1. *Processor* Intel Celeron, Pentium IV, atau lebih.
2. *Memory* 512 Mb atau lebih.
3. *Harddisk* 40 Gb atau lebih.
4. Monitor dengan resolusi minimal 1024 x 768.
5. *VGA Card* 8 MB, *Printer*, *Mouse*, dan *keyboard*.

4.1.2 Perangkat Lunak

Perangkat lunak adalah suatu program komputer yang diperlukan untuk mengoperasikan fungsi dari perangkat keras. Adapun perangkat lunak yang digunakan dalam pembuatan aplikasi ini adalah:

1. Sistem operasi menggunakan Microsoft Windows XP Professional.

2. Database untuk pengolahan data menggunakan Microsoft Access 2003
3. Bahasa pemrograman yang digunakan adalah Microsoft Visual Basic .NET 2005.
4. .Net Framework Minimal Versi 2.0.
5. Untuk *report* menggunakan Crystal Reports for Visual Studio .NET 2005.
6. Untuk perancangan sistem menggunakan Power Designer 6.0.
7. Untuk perancangan desain input/output menggunakan Evolus Pencil 1.3 for Windows.
8. Untuk dokumentasi menggunakan Microsoft Office Word 2010.

4.1.3 Instalasi Program dan Pengaturan Sistem

Pengembangan aplikasi sistem informasi penilaian kinerja ini membutuhkan perangkat lunak yang telah terinstalasi, adapun tahapan-tahapan instalasi dan pengaturan (*setting*) sistem adalah sebagai berikut:

- a. Instalasi sistem operasi Microsoft Windows XP Professional.
- b. Instalasi aplikasi database Microsoft Access 2003.
- c. Instalasi aplikasi Rancang Bangun Sistem Informasi Penilaian Kinerja.

4.2 Pembuatan dan Implementasi Program

Aplikasi ini dibuat menggunakan Microsoft Visual Basic .NET 2005 dengan *database engine* Microsoft Access 2003. *Source code* atau listing program dari aplikasi yang dibuat terdapat pada lampiran. Tahap akhir implementasi program adalah melakukan instalasi kepada komputer *admin* dan *manager* pada Swalayan Bandi Raya, dengan melakukan pengaturan database dan konfigurasi pada program.

Program master terdiri dari sebelas buah master yaitu karyawan, departemen, jabatan, shift, pelanggaran, hukuman, kriteria, item kriteria, penilai, set penilai dan kota. Untuk transaksi terdiri dari penilaian kinerja, pelanggaran, dan target kinerja.

4.3 Pengoperasian Program

Dalam sub ini dijelaskan tahapan pengoperasian program aplikasi rancang bangun sistem informasi penilaian kinerja pada Swalayan Bandi Raya. Penjelasan aplikasi yang dibangun meliputi tampilan aplikasi, fungsi validasi serta cara penggunaannya.

4.3.1 Form Utama

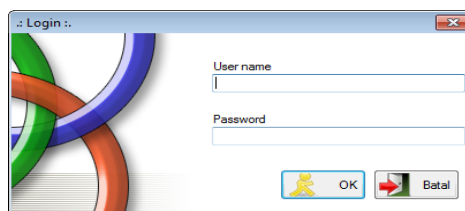
Aplikasi rancang bangun penilaian kinerja ini terdiri dari lima menu sistem seperti pada Gambar 4.1 berikut, dimana menu tersebut sebagai berikut:

1. Beranda terdiri dari masuk, keluar dan tutup.
2. Master terdiri dari karyawan, departemen, jabatan, shift kerja, pelanggaran, hukuman, kriteria, item kriteria, set pembobotan, penilai, set penilai, periode, dan kota.
3. Penilaian Kinerja terdiri dari penilaian kinerja 360 derajat, pelanggaran kerja, dan target kinerja.
4. Laporan terdiri dari laporan karyawan, laporan penilaian dan laporan pelanggaran kerja.
5. User digunakan untuk setting data pengguna.



Gambar 4.1 Form Utama

Sebelum masuk ke menu, aplikasi penilaian kinerja ini terdiri dari dua pengguna, yaitu *admin* dan *manager*. *Admin* memiliki hak akses yaitu master karyawan, master departemen, master jabatan, master shift kerja, master kriteria, master item kriteria, master set penilai, master kota, transaksi penilaian kinerja, transaksi pelanggaran kerja, transaksi hitung nilai akhir. Sedangkan *manager* memiliki hak akses yaitu master set pembobotan, master pelanggaran, master hukuman, transaksi target kinerja, laporan dan user. *Form login* digunakan untuk memeriksa nama pengguna dan kata sandi sesuai dengan hak akses yang diberikan. *Form login* dapat dilihat pada Gambar 4.2 berikut.



Gambar 4.2 Form Login

4.3.2 Form Master Karyawan

Form master karyawan digunakan untuk memasukkan data karyawan yang ada.. Jika ingin menambah data tekan tombol tambah, jika ingin merubah

data double klik pada data grid, dan jika ingin menghapus data tekan tombol hapus. Dapat dilihat pada Gambar 4.3.

nik	id_jabatan	nama	alamat	no_telepon	no_ponsel	tempat_lahir	tanggal
KYW0001	JBT0011	PENILAI LUAR	GG MANGGA N...	-	089638719827	BALIKPAPAN	14 Nopem
KYW0002	JBT0001	YUNI	GG BINHEKA	054922543	081256733847	SENGATA	26 Jun 1
KYW0003	JBT0002	BUDI	JLN DIPONEGO...	-	082137465888	BONTANG	01 Febru
KYW0004	JBT0001	YULI	GG DAMAI	-	-	BONTANG	18 Juli 15
KYW0005	JBT0001	TONO	GG DAMAIN NO 13	-	-	BONTANG	20 Agust
KYW0006	JBT0001	SUSILO	GG MASJID NO 13	-	-	SENGATA	09 Oktob
KYW0007	JBT0001	ARIF DWI YULIA	JLN BELIMBING	-	089638621903	BONTANG	24 Jun 1
KYW0008	JBT0003	AGUS WINARTO	GG DELIMA	-	-	SOLO	18 Agust
KYW0009	JBT0009	PRİYATNO	GG DELIMA	-	089633444989	MAGETAN	24 Febru
KYW0010	JBT0009	TONI	GG SELENDAN...	-	082155477485	MAJADO	15 Nopem
KYW0011	JBT0009	ANTON WULAYA	GG MANGGA N...	-	-	BALIKPAPAN	13 Juli 15
KYW0012	JBT0009	BENNY	PANORAMA F 24	054921448	082145778889	SAMARINDA	25 Juli 15
KYW0013	JBT0008	SRI WINARSH	JLN ANGSOKA	-	-	BENGALON	21 Desem
KYW0014	JBT0005	NUR HIDAYAT	GG PAHALA	-	082143448378	BONTANG	18 Mei 1
KYW0015	JBT0007	KHARUNISA U...	JLN YOS SUDA...	009101	-	SENGATA	16 Nopem
KYW0016	JBT0001	PUSPITA	GG CAHAYA	-	-	SENGATA	22 Desem
KYW0017	JBT0005	NURUDDIN HADY	GG CAHAYA	-	-	MAKASSAR	16 Agust
KYW0018	JBT0005	TALFIK	GG HIDAYATUL...	-	082143357788	SENGATA	23 Septe
KYW0019	JBT0002	JHONI	GG DELIMA	-	089649821903	BALIKPAPAN	03 Janua

Gambar 4.3 Form Master Karyawan

4.3.3 Form Master Departemen

Form master departemen digunakan untuk memasukkan data departemen yang ada. Jika ingin menambah data tekan tombol tambah, jika ingin merubah data double klik pada data grid, dan jika ingin menghapus data tekan tombol hapus. Dapat dilihat pada Gambar 4.4.

id_departemen	nama_departemen
DPT0001	MARKET
DPT0002	GUDANG
DPT0003	OFFICE
DPT0004	OUTSIDE DEPA...

Gambar 4.4 Form Master Departemen

4.3.4 Form Master Jabatan

Form master jabatan digunakan untuk memasukkan data jabatan yang ada. Jika ingin menambah data tekan tombol tambah, jika ingin merubah data

double klik pada data grid, dan jika ingin menghapus data tekan tombol hapus.

Dapat dilihat pada Gambar 4.5.

id_jabatan	id_departemen	nama_jabatan
JBT0001	DPT0001	KASIR
JBT0002	DPT0001	KEPALA KASIR
JBT0003	DPT0001	SUPERVISOR M...
JBT0004	DPT0002	OPERATOR KO...
JBT0005	DPT0002	PENERIMA BAR...
JBT0006	DPT0002	ORDERING
JBT0007	DPT0002	SUPERVISOR G...
JBT0008	DPT0003	GENERAL ADMIN

Gambar 4.5 Form Master Jabatan

4.3.5 Form Master Kriteria

Form master kriteria digunakan untuk memasukkan data kriteria yang ada. Jika ingin menambah data tekan tombol tambah, jika ingin merubah data double klik pada data grid, dan jika ingin menghapus data tekan tombol hapus. Dapat dilihat pada Gambar 4.6.

id_kriteria	nama_kriteria
KRT0001	HASIL KERJA
KRT0002	PERILAKU KERJA
KRT0003	PERSONALITY
KRT0004	TANGIBLES
KRT0005	RELIABILITY
KRT0006	RESPONSIVE
KRT0007	ASSURANCE
KRT0008	EMPATHY

Gambar 4.6 Form Master Kriteria

4.3.6 Form Master Item Kriteria

Form master item kriteria digunakan untuk memasukkan data item kriteria yang ada. Jika ingin menambah data tekan tombol tambah, jika ingin

merubah data double click pada data grid, dan jika ingin menghapus data tekan tombol hapus. Dapat dilihat pada Gambar 4.7.

Gambar 4.7 Form Master Item Kriteria

4.3.7 Form Master Penilai

Form master penilai digunakan untuk memasukkan data penilai yang ada. Jika ingin menambah data tekan tombol tambah, jika ingin merubah data double click pada data grid, dan jika ingin menghapus data tekan tombol hapus. Dapat dilihat pada Gambar 4.8.

	id_penilai	id_jabatan	nama_penilai
▶	PNL0001	JBT0001	MANAGER
	PNL0002	JBT0002	SEKERTARIS
	PNL0003	JBT0003	SUPERVISOR M...
	PNL0004	JBT0004	SUPERVISOR O...
	PNL0005	JBT0005	SUPERVISOR G...
	PNL0006	JBT0006	PEMESANAN B...
	PNL0007	JBT0007	OPERATOR KO...
	PNL0008	JBT0008	PENERIMAAN B...
	PNL0009	JBT0009	KEPALA GUDANG

Gambar 4.8 Form Master Penilai

4.3.8 Form Set Bobot Kriteria

Form set bobot kriteria digunakan untuk memasukkan data pembobotan kriteria yang ada. Jika ingin menambahkan data tekan tombol tambah, jika ingin merubah data double klik pada data grid, dan jika ingin menghapus data tekan tombol hapus. Dapat dilihat pada Gambar 4.9.

Penilai			Jabatan			Kriteria	
id_penilai	id_jabatan	nama_penilai	id_jabatan	id_departemen	nama_jabatan	id_kriteria	nama_kriteria
PNL0001	JBT0001	MANAGER	JBT0001	DPT0003	MANAGER	KRT0001	HASIL KERJA
PNL0002	JBT0002	SEKERTARI	JBT0002	DPT0003	SEKERTARIS	KRT0002	PERILAKU KERJA
PNL0003	JBT0003	SUPERVISOR	JBT0003	DPT0001	SUPERVISOR M...	KRT0003	PERSONALITY
PNL0004	JBT0004	SUPERVISOR	JBT0004	DPT0003	SUPERVISOR O...	KRT0004	TANGIBLES
PNL0005	JBT0005	SUPERVISOR	JBT0005	DPT0002	SUPERVISOR G...	KRT0005	RELIABILITY
PNL0006	JBT0006	PEMESANAN	JBT0006	DPT0002	PEMESANAN B...	KRT0006	RESPONSIVE
PNL0007	JBT0007	OPERATOR	JBT0007	DPT0002	OPERATOR KO...	KRT0007	ASSURANCE
PNL0008	JBT0008	PENERIMAAN	JBT0008	DPT0003	PENERIMAAN B...	KRT0008	EMPATHY
PNL0009	JBT0009	KEPALA GUDANG	JBT0009	DPT0002	KEPALA GUDANG	KRT0009	KEMAMPUAN M...
PNL0010	JBT0010	KEPALA KASIR	JBT0010	DPT0001	KEPALA KASIR		

Bobot Kriteria			
id_penilai	id_kriteria	id_jabatan	bobot
PNL0015	KRT0002	JBT0004	40
PNL0015	KRT0001	JBT0014	40
PNL0015	KRT0002	JBT0014	30
PNL0015	KRT0003	JBT0014	30
PNL0016	KRT0001	JBT0015	40
PNL0016	KRT0002	JBT0015	30
PNL0016	KRT0003	JBT0015	30
PNL0016	KRT0009	JBT0004	60
PNL0016	KRT0002	JBT0004	40
PNL0017	KRT0009	JBT0004	60
PNL0017	KRT0002	JBT0004	40
PNL0017	KRT0002	JBT0016	30
PNL0017	KRT0003	JBT0016	30

Gambar 4.9 Form Set Bobot Kriteria

4.3.9 Form Set Bobot Penilai

Form set bobot penilai digunakan untuk memasukkan data pembobotan penilai yang ada. Jika ingin menambahkan data tekan tombol tambah, jika ingin merubah data double klik pada data grid, dan jika ingin menghapus data tekan tombol hapus. Dapat dilihat pada Gambar 4.10.

Penilai			Jabatan		
id_penilai	nik	keterangan	id_jabatan	id_departemen	nama_jabat
PNL0001	KYW0001		JBT0001	DPT0001	KASIR
PNL0002	KYW0002		JBT0002	DPT0001	KEPALA KASIR
PNL0003	KYW0003		JBT0003	DPT0001	SUPERVISOR
PNL0004	KYW0004		JBT0004	DPT0002	OPERATOR
PNL0005	KYW0005		JBT0005	DPT0002	PENERIMA
PNL0006	KYW0006		JBT0006	DPT0002	ORDERING

id_penilai	id_jabatan	bobot
PNL20120001	JBT0002	30
PNL20120002	JBT0002	20
PNL20120003	JBT0002	30
PNL20120004	JBT0002	20
PNL20120001	JBT0001	40
PNL20120008	JBT0009	50

* Double Click Untuk Edit
 * Form ini digunakan untuk mengatur bobot penilaian Penilai terhadap jabatan

Gambar 4.10 Form Master Bobot Penilai

4.3.10 Form Penilaian Kinerja Oleh Karyawan

Pertama kali karyawan harus login terlebih dahulu dengan menginputkan NIK pada form login berikut ini.

Gambar 4.11 Form Login Penilaian Kinerja Oleh Karyawan

Setelah berhasil login, akan muncul daftar karyawan yang akan dinilai oleh karyawan penilai. Karyawan penilai memilih karyawan yang akan dinilai di *listview*. Akan muncul item kriteria penilaian dari karyawan yang dinilai pada *gridview*. Setelah mengisi semua penilaian karyawan menekan tombol simpan untuk menyimpan data penilaian. Dapat dilihat pada Gambar 4.12 berikut

NIK	Nama	ID Jabatan
KYW0009	PRIYATNO	JB T0009
KYW0010	TONI	JB T0009
KYW0011	ANTON WILAYA	JB T0009
KYW0012	BENNY	JB T0009
KYW0015	KHAIRUNISA UMI KALSUM	JB T0007

	1	2	3	4	5
JARANG MELAKUKAN KESALAHAN INPUT DATA					
BEKERJA SESUAI DENGAN SOP					
MAMPU MEMAHAMI PERINTAH ATASAN					
DATANG LEBIH AWAL DARI JAM MASUK KERJA					
SELALU BERPENAMPILAN RAPI					
MEMPUNYAI SEMANGAT KERJA YANG TINGGI					
BISA MENJADI CONTOH BAGI BAWAHAN					
MEMPUNYAI DISIPLIN KERJA TINGGI					

Gambar 4.12 Form Penilaian Oleh Karyawan

4.3.11 Form Penilaian Kinerja Oleh Penilai Luar

Pertama kali admin akan mencetak kuesioner. Kuesioner ini akan dibagikan kepada customer untuk di isi. Form cetak kuesioner dapat dilihat pada gambar berikut.

**PENILAIAN PRESTASI KERJA
SWALAYAN BANDIRAYA SENGATA
DEPARTEMEN MARKET (KASIR)**

Periode : s/d

- Form ini diisi oleh customer
- Nilailah kinerja Kasir dengan menggunakan ukuran nilai dibawah ini:
1 = Buruk Sekali
2 = Buruk
3 = Cukup
4 = Baik
5 = Baik Sekali
- Berilah tanda silang (X) untuk setiap jawaban yang anda pilih

ID Item Kriteria	Pertanyaan Kuesioner	1	2	3	4	5
ITM0061	PENAMPILAN KASIR RAPI DAN MENYENANGKAN					
ITM0062	KASIR SELALU BERADA DI MEJA PEMBAYARAN DAN SELALU SIAP					

Gambar 4.13 Form Cetak Kuesioner

Setelah diisi dan diserahkan kembali kepihak swalayan, selanjutnya adalah menginputkan hasil kuesioner tersebut ke dalam program. Dapat dilihat pada gambar berikut.

No. Penilaian: APR20120004
 Tanggal: 05 OKTOBER 2012
 Periode: PRD20120006
 Penilai: SUPPLIER
 NIK: KYW0009
 Nama: PRIYATNO

Informasi Penilaian:
 1 = Sangat Kurang
 2 = Kurang
 3 = Cukup
 4 = Baik
 5 = Sangat Baik

Pertanyaan Kuesioner	1	2	3	4	5	Saran
STAFF GUDANG BERSEKUTUPAN RAPI DAN MENARIK						
KONDISI GUDANG RAPI						
TEMPAT MENURUNKAN BARANG MEMUDAHKAN SUPPLIER						
MENYEDIAKAN TEMPAT MENUNGGU UNTUK SUPPLIER						
TRANSAKSI PEMESANAN DAN PENURUNAN BARANG BERLANGSUNG CEPAT, SEHINGGA SUPPLIER TIDAK MEN...						
AKURAT DALAM MEMERIKSA BARANG DARI SUPPLIER, SEHINGGA JARANG SALAH CEK						
STAFF GUDANG SELALU MEMPUNYAI WAKTU UNTUK MEMBANTU SUPPLIER						
STAFF GUDANG SELALU MENAWARKAN BANTUAN KEPADA SUPPLIER						
STAFF GUDANG SELALU SOFAN KEPADA SUPPLIER						
SUPPLIER NYAMAN SAAT MELAKUKAN PENGIRIMAN BARANG						
PELAYANAN STAFF GUDANG SAMA SETIAP MELAKUKAN PENGIRIMAN						
STAFF GUDANG SELALU MEMBANTU SUPPLIER UNTUK MEMUDAHKAN PROSES TRANSAKSI						
STAFF GUDANG MEMILIKI KESUNGUHAN DALAM MERESPON SAAT MELAKUKAN PENURUNAN BARANG						

* Berikan saran dan kritik kepada rekan kerja anda

Simpan Batal Keluar

Gambar 4.14 Form Penilaian Oleh Karyawan

4.3.12 Form Hitung Nilai Akhir

Form hitung nilai akhir digunakan untuk menghitung nilai akhir dari penilaian setiap penilai. Dapat dilihat pada Gambar 4.15.

No. Nilai Akhir: SBR20120003
 Tanggal: 05 OKTOBER 2012
 Periode: PRD20120006
 NIK: KYW0015
 Nama: KHARUNISA UMI KALSUM

no_nilai_penilai	nik	no_periode	id_penilai	tanggal	nilai	saran
APR20120002	KYW0015	PRD20120006	PNL0009	04 OKTOBER 20...	2.00	
APR20120003	KYW0015	PRD20120006	PNL0009	05 OKTOBER 20...	2.23	lebih giat bekerja...

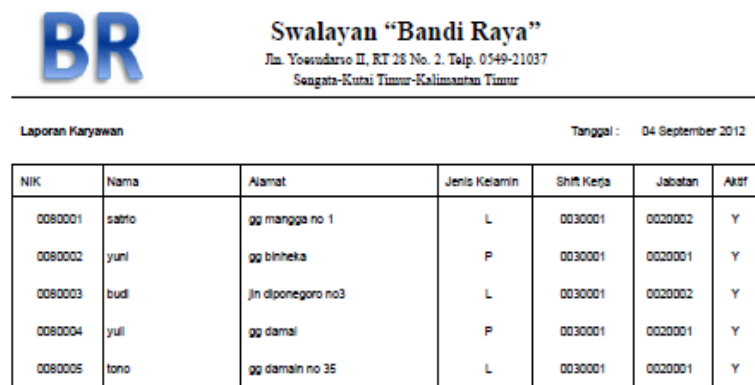
Simpan Batal Keluar

Gambar 4.15 Form Hitung Nilai Akhir

4.3.13 Form Laporan Karyawan

Form laporan karyawan merupakan form untuk melihat data karyawan.

Form laporan karyawan dapat dilihat pada Gambar 4.16 berikut.



BR Swalayan "Bandi Raya"
Jln. Yosudarmo II, RT 28 No. 2, Telp. 0549-21037
Sengata-Kutai Timur-Kalimantan Timur

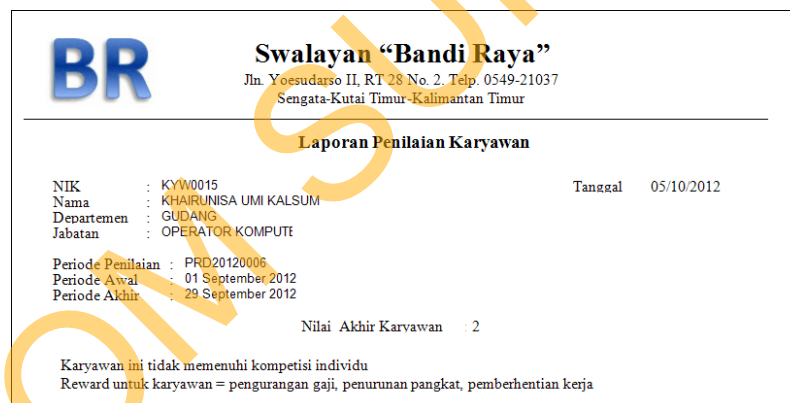
Laporan Karyawan Tanggal : 04 September 2012

NIK	Nama	Alamat	Jenis Kelamin	Shift Kerja	Jabatan	Aktif
0080001	satrio	gg mangga no 1	L	0030001	0020002	Y
0080002	yuni	gg binheka	P	0030001	0020001	Y
0080003	budi	jln diponegoro no3	L	0030001	0020002	Y
0080004	yuli	gg damali	P	0030001	0020001	Y
0080005	tono	gg damali no 35	L	0030001	0020001	Y

Gambar 4.16 Form Laporan Karyawan

4.3.14 Form Laporan Penilaian Kinerja

Form laporan penilaian kinerja merupakan form untuk melihat data penilaian kinerja karyawan. Form laporan penilaian kinerja karyawan dapat dilihat pada Gambar 4.17 berikut.



BR Swalayan "Bandi Raya"
Jln. Yosudarmo II, RT 28 No. 2, Telp. 0549-21037
Sengata-Kutai Timur-Kalimantan Timur

Laporan Penilaian Karyawan

NIK : KYW0015 Tanggal : 05/10/2012
Nama : KHAIRUNISA UMI KALSUM
Departemen : GUDANG
Jabatan : OPERATOR KOMPUTE

Periode Penilaian : PRD20120006
Periode Awal : 01 September 2012
Periode Akhir : 29 September 2012

Nilai Akhir Karyawan : 2

Karyawan ini tidak memenuhi kompetisi individu
Reward untuk karyawan = pengurangan gaji, penurunan pangkat, pemberhentian kerja

Gambar 4.17 Form Laporan Penilaian Kinerja

4.4 Evaluasi

Tahapan evaluasi terbagi menjadi dua, yaitu : evaluasi hasil uji coba sistem dan analisis hasil uji coba sistem. Evaluasi hasil uji coba sistem dilakukan untuk menguji kembali semua tahapan yang sudah dilakukan selama pengujian berlangsung. Analisis hasil uji coba sistem bertujuan untuk menarik kesimpulan

terhadap hasil-hasil uji coba yang dilakukan terhadap sistem. Uji coba dilakukan dalam tahapan *test case* yang telah disiapkan.

4.4.1 Evaluasi Hasil Uji Coba Sistem

Untuk mendapatkan sistem yang sesuai dengan apa yang diharapkan maka dilakukan beberapa uji coba. Uji coba meliputi pengujian terhadap fitur-fitur utama, uji coba perhitungan dan uji coba validasi pengguna terhadap sistem dan pengujian terhadap kesesuaian tujuan penggunaan.

A. Uji Coba Fitur Utama Sistem

Pengujian terhadap fitur utama sistem diterangkan dengan pengujian *blackbox* testing sebagai berikut:

Tabel 4.1 Pengujian Form Utama

No	Kriteria	Target	Hasil
1	Proses input Penilaian Kinerja	User mampu Menginputkan data penilaian dengan benar	Berjalan dengan baik
2	Proses hitung nilai akhir	User mampu melakukan perhitungan nilai akhir	Berjalan dengan baik
3	Grafik Nilai Karyawan	User mampu melihat dan menganalisa grafik nilai karyawan	Berjalan dengan baik

B. Uji Coba Form Login

Form Login digunakan untuk melakukan penyeleksian terhadap user yang masuk ke dalam sistem. Apabila *user* ingin masuk ke dalam sistem, *user* harus memasukkan *Username* dan *password* kedalam *textbox* USERNAME dan *textbox* PASSWORD yang tersedia. Selanjutnya sistem melakukan seleksi terhadap *Username* dan *Password* yang telah dimasukkan dan kemudian sistem menampilkan menu sesuai dengan hak akses yang diberikan untuk setiap bagian.

Tabel 4.2 Pengguna

No	Nama Field	Data 1	Data 2
1	<i>Username</i>	ADMIN	MANAGER
2	<i>Password</i>	ADMIN	MANAGER
3	UserLevel	ADMIN	MANAGER

Tabel 4.3 Pengujian Form Login

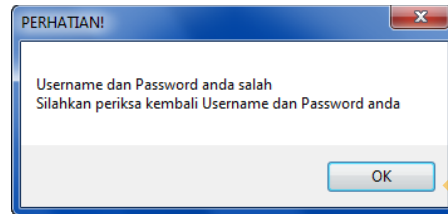
No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1	Deskripsi <i>Username, password, login</i> yang valid.	Memasukkan data 1 dan data 2	Form Login tertutup dan menu-menu pada form utama aktif	Sukses Login Berhasil Tampil Form Utama
2	Deskripsi <i>Username, password, login</i> yang tidak valid.	Memasukkan data login <i>username= JOKO, password= Sukses</i>	Muncul pesan “Login gagal, <i>Username</i> dan <i>Password</i> Salah”	Sukses Login tidak berhasil Muncul pesan yang diharapkan

Level user manager dapat mengakses semua fungsi yang ada dalam aplikasi sistem penjualan dan pembelian kecuali master barang. Level user manager memiliki wewenang untuk mengatur, merubah, menghapus dan menambah data pada setiap form yang ada. Penjelasan mengenai level user manager dapat dilihat pada Gambar 4.18.



Gambar 4.18 Form User Manager

Berdasarkan uji coba No.3 pada tabel 4.3 ditunjukkan pada Gambar 4.19. menjelaskan pesan peringatan apabila terjadi kesalahan dalam *input user* dan *password*. Setiap kesalahan dalam *input* pengguna maka sistem menunjukkan status *username dan password salah*. Pemberitahuan peringatan ini muncul apabila *input* dari data pada *form* login tidak sesuai atau kosong.



Gambar 4.19 Pesan User Tanpa Hak Akses

C. Uji Coba Fitur Manipulasi Data Karyawan

Proses manipulasi data karyawan adalah proses simpan, ubah, dan batal data. Proses ini bertujuan untuk mengetahui apakah proses manipulasi data bisa dilakukan melalui aplikasi.

Tabel 4.4 Karyawan

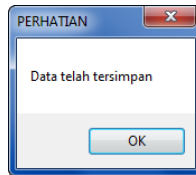
No.	Nama Field	Data 1	Data 2
1	NIK	KYW0002	KYW0003
2	Nama	Satrio	Yuni
3	Alamat	Gg Mangga No 1	Gg Bhineka
4	No_ponsel	085638719827	081256733847
5	No_telepon	-	054922543
6	Tempat_lahir	Balikpapan	Sangatta
7	Tanggal_lahir	14 Nopember 1989	26 Juni 1990
8	Agama	Islam	Kristen
9	Jenis_kelamin	L	P
10	Pendidikan_terakhir	SMA/SLTA/STM/SMK	D1
11	Id_jabatan	JBT0002	JBT0001
12	Tanggal_masuk	12 Juni 2012	03 Mei 2012
13	Aktif	Y	Y

Tabel 4.5 Hasil Test Case Manipulasi Data Karyawan

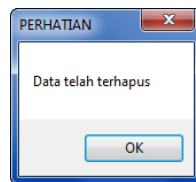
No	Tujuan	Input	Hasil yang Diharapkan	Output Sistem
1.	Tambah data baru ke tabel karyawan	Memasukkan data karyawan form kemudian menekan tombol Simpan	Muncul pesan "Data Telah Tersimpan"	Sukses Data berhasil di simpan dalam tabel
2.	Merubah data dari tabel karyawan	Memasukkan data obat: NIK= KYW0002, Nama = yuni, Alamat = Gg bhineka, no_ponsel = 081256733847, no_telepon = 054922543, tempat_lahir = sengata, tanggal_lahir = 26 Juni 1990, agama = Kristen, jenis_kelamin = P, pendidikan_terakhir = D1, id_jabatan = JBT0001, , aktif = Y	Muncul pesan "Data Telah Tersimpan"	Sukses Data berhasil di ubah dalam tabel
3.	Menghindari data jenis kosong pada tabel karyawan	Memasukkan data barang dengan mengosongkan <i>field</i> jenis kemudian menekan tombol Simpan	Muncul pesan "Ada data yang kosong" dan data tidak tersimpan pada tabel karyawan	1. Sukses 2. Muncul pesan sesuai yang di harapkan 3. Data tidak tersimpan

Uji coba Tabel 4.5 nomor 1 menghasilkan pesan konfirmasi dari data barang yang dimasukkan pada tabel *karyawan* di tandai dengan tampilnya pesan seperti pada Gambar 4.20. Pesan konfirmasi pada Gambar 4.21 tersebut juga akan

muncul jika pada uji coba Tabel 4.5 nomor 2 berhasil mengubah data yang terdapat pada tabel karyawan.

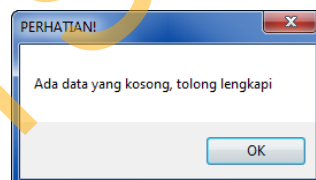


Gambar 4.20 Pesan Konfirmasi Tersimpan



Gambar 4.21 Pesan Konfirmasi Terhapus

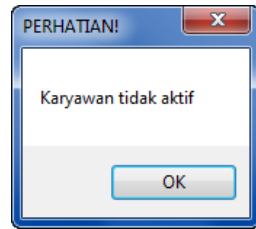
Guna menghindari kesalahan pengisian data pengguna pada form Master Karyawan terdapat beberapa validasi yaitu validasi untuk menghindari dari data barang yang kosong akan ditampilkan pesan kesalahan yang sesuai dengan uji coba Tabel 4.5.



Gambar 4.22 Pesan Konfirmasi Data Kosong

D. Uji Coba Form Penilaian Kinerja Oleh Penilai Luar

Form penilaian kinerja digunakan untuk mencatat proses penilaian kinerja karyawan dan proses perhitungan nilai penilai. Uji coba *form* bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses *input* data yang dapat dilakukan melalui aplikasi ini. *Form* penilaian kinerja juga memberikan peringatan pada pengguna, untuk *input* yang salah atau *input* yang kosong. Peringatan berupa karyawan tidak aktif.



Gambar 4.23 Pesan Konfirmasi Karyawan Tidak Aktif

Tabel 4.6 Tabel Pengujian Form Penilaian Kinerja

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1	Tambah data penilai pada <i>combobox</i> penilai	NIK karyawan pada <i>textbox</i> nik karyawan	<i>Combobox</i> penilai terisi oleh id penilai	Data tampil pada <i>combobox</i> penilai
2	Mengisi <i>gridview</i> dengan data item kriteria	Id penilai pada <i>combobox</i> penilai	<i>List</i> item kriteria tampil pada <i>gridview</i>	Data tampil pada <i>gridview</i> penilai
3	Menghitung nilai penilai	<i>Check</i> nilai item kriteria dan tekan simpan	Muncul <i>messagebox</i> konfirmasi data tersimpan dan hasil perhitungan	Sukses Data tidak disimpan dan hasil perhitungan tampil

E. Uji Coba Form Hitung Nilai Akhir

Form hitung nilai akhir digunakan untuk mencatat proses perhitungan nilai akhir dari penilaian karyawan dalam satu periode dan proses perhitungan nilai penilai. Uji coba *form* bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses *input* data yang dapat dilakukan melalui aplikasi ini. *Form* penilaian kinerja juga memberikan peringatan pada pengguna, untuk *input* yang salah atau *input* yang kosong. Pada Tabel 4.7 menjelaskan *test case* proses uji coba aplikasi.

Tabel 4.7 Tabel Pengujian Form Hitung Nilai Akhir

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1	Tambah data penilai pada <i>combobox</i> penilai	NIK karyawan pada <i>textbox</i> nik karyawan	<i>Combobox</i> penilai terisi oleh id penilai	Data tampil pada <i>combobox</i> penilai

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
2	Mengisi <i>gridview</i> dengan data penilaian	Id penilai pada <i>combobox</i> penilai	<i>List</i> penilaian tampil pada <i>gridview</i>	Data tampil pada <i>gridview</i> penilai
3	Menghitung nilai Akhir	<i>Check</i> nilai item kriteria dan tekan simpan	Muncul <i>messagebox</i> konfirmasi data tersimpan dan hasil perhitungan	Sukses Data tidak disimpan dan hasil perhitungan tampil

F. Uji Coba Fitur Laporan

Proses ini untuk menghasilkan laporan yang diambil dari database dan ditampilkan dalam form lewat *crystal report*. Melalui uji coba fitur laporan ini akan di uji untuk menampilkan laporan penjualan, pembelian dan retur pembelian. Uji coba ini berhubungan dengan tabel Penjualan, Detil_Penjualan, Pembelian, Detil_Pembelian, Retur Pembelian, Retur Penjualan, Barang, Pelanggan dan Supplier.

Tabel 4.8 Tabel Hasil Test Case Laporan

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Status
1	Menampilkan laporan penilaian	Menekan menu Laporan, lalu memilih sub menu penilaian, setelah itu memilih laporan penilaian karyawan	Form Laporan Hasil Penilaian pada <i>crystal report</i>	Lihat pada lampiran 1
2	Menampilkan laporan pelanggaran kerja	Menekan menu Laporan, lalu memilih sub menu Pelanggaran	Form Laporan Hasil Pelanggaran muncul pada dan data tampil <i>crystal report</i>	Lihat pada lampiran 2

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Status
3	Menampilkan laporan karyawan	Menekan menu Laporan, lalu memilih sub menu Laporan Karyawan	Form Laporan Hasil Karyawan muncul dan data tampil pada crystal report	Lihat pada lampiran 3

G. Uji Coba Perhitungan Penilaian

Uji coba ini untuk mengetahui hasil perhitungan penilaian dari aplikasi ini. Pada uji coba ini data penilaian ditunjukkan pada Tabel 4.9.

Tabel 4.9 Data Uji Coba Perhitungan Nilai Penilai

NO	ID Kriteria	Nama Kriteria	ID Item	Nilai
1	KRT0004	<i>Tangibles</i>	ITM0001	3
2	KRT0004	<i>Tangibles</i>	ITM0002	4
3	KRT0004	<i>Tangibles</i>	ITM0003	4
4	KRT0005	<i>Reliability</i>	ITM0004	4
5	KRT0005	<i>Reliability</i>	ITM0005	4
6	KRT0005	<i>Reliability</i>	ITM0006	3
7	KRT0005	<i>Reliability</i>	ITM0007	3
8	KRT0006	<i>Responsive</i>	ITM0008	4
9	KRT0006	<i>Responsive</i>	ITM0009	4
10	KRT0006	<i>Responsive</i>	ITM0010	4
11	KRT0007	<i>Assurance</i>	ITM0011	3
12	KRT0007	<i>Assurance</i>	ITM0012	4
13	KRT0007	<i>Assurance</i>	ITM0013	4
14	KRT0008	<i>Empathy</i>	ITM0014	2
15	KRT0008	<i>Empathy</i>	ITM0015	2
16	KRT0008	<i>Empathy</i>	ITM0016	3

Berdasarkan pada bobot kriteria kinerja pada Tabel 2.4, *kriteria tangibles, reliability, responsive, assurance dan empathy* masing-masing memiliki bobot dua puluh. Pertama-tama dihitung nilai kriteria tiap kriteria. Rumus nilai kriteria adalah :

Nilai kriteria : (jumlah nilai item penilaian / jumlah item penilaian) x prosentase
tiap kriteria

$$\text{Nilai kriteria (KRT0004)} = (3+4+4)/3 \times 20/100$$

$$= 11/3 \times 1/5$$

$$= 0,73$$

$$\text{Nilai kriteria (KRT0005)} = (4+4+3+3)/4 \times 20/100$$

$$= 14/4 \times 1/5$$

$$= 0,7$$

$$\text{Nilai kriteria (KRT0006)} = (4+4+4)/3 \times 20/100$$

$$= 12/3 \times 1/5$$

$$= 0,8$$

$$\text{Nilai kriteria (KRT0007)} = (3+4+4)/3 \times 20/100$$

$$= 11/3 \times 1/5$$

$$= 0,73$$

$$\text{Nilai kriteria (KRT0008)} = (2+2+3)/3 \times 20/100$$

$$= 7/3 \times 1/5$$

$$= 0,46$$

Setelah mendapatkan nilai kriteria langkah selanjutnya adalah menghitung nilai penilai. Pada perhitungan di atas penilai adalah *costumer*.

Rumus nilai penilai sebagai berikut:

Nilai penilai : jumlah nilai kriteria

$$\text{Nilai Penilai (Costumer)} = 0,73 + 0,7 + 0,8 + 0,73 + 0,46$$

$$= 3,43$$

Setelah perhitungan nilai penilai selesai dilanjutkan dengan proses perhitungan nilai kelompok dan nilai akhir. Data penilaian ditunjukkan pada Tabel 4.14.

Tabel 4.10 Data Uji Coba Pehitungan Nilai Akhir

NO	ID Penilai	Nilai
1	PNL0001	3,34
2	PNL0001	3,00
3	PNL0001	3,15
4	PNL0001	2,60
5	PNL0002	4,95
6	PNL0002	4,00
7	PNL0002	3,50
8	PNL0002	3,29
9	PNL0003	1,75
10	PNL0003	3,33
11	PNL0003	4,80
12	PNL0003	3,75
13	PNL0004	3,90
14	PNL0004	2,75
15	PNL0004	2,55
16	PNL0004	4,70

Id_penilai PNL0001 adalah id penilai costumer, id_penilai PNL0002 adalah id penilai kepala kasir, id_penilai PNL0003 adalah id penilai kasir dan id_penilai PNL0004 adalah id penilai supervisor market. Bobot penilaian masing-masing penilai adalah :

costumer = 30

kasir = 20

kepala kasir = 20

supervisor = 30

Rumus nilai kelompok dapat dilihat berikut ini:

Nilai kelompok : (jumlah nilai penilai / jumlah penilai dalam 1 kelompok penilai)

x prosentase tiap penilai

$$\begin{aligned}
 \text{Nilai Kelompok (PNL0001)} &= (3,34 + 3,00 + 3,15 + 2,60) / 4 \times 30/100 \\
 &= 3,02 \times 3/10 \\
 &= 0,91
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 \text{Nilai Kelompok (PNL0002)} &= (4,95 + 4,00 + 3,50 + 3,29) / 4 \times 20/100 \\
 &= 3,94 \times 2/10 \\
 &= 0,79
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 \text{Nilai Kelompok (PNL0003)} &= (1,75 + 3,33 + 4,80 + 3,75) / 4 \times 20/100 \\
 &= 3,4 \times 2/10 \\
 &= 0,68
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 \text{Nilai Kelompok (PNL0004)} &= (3,90 + 2,75 + 2,55 + 4,70) / 4 \times 30/100 \\
 &= 3,48 \times 3/10 \\
 &= 1,04
 \end{aligned}$$

Setelah mendapatkan nilai kelompok masing-masing kelompok penilai, dihitung nilai akhir dari penilaian tersebut. Rumus perhitungan nilai akhir sebagai berikut:

Nilai akhir : jumlah nilai kelompok

$$\begin{aligned}
 \text{Nilai akhir} &= 0,91 + 0,79 + 0,68 + 1,04 \\
 &= 3,42
 \end{aligned}$$

4.4.2 Analisa Hasil Uji Coba

A. Kemampuan Sistem

Kemampuan sistem penilaian kinerja pada Swalayan Bandi Raya ini adalah:

1. Sistem dapat menghubungkan bagian-bagian dalam aplikasi dengan kegiatan pembobotan kriteria, pembobotan penilai, pelanggaran kerja, target kinerja dan penilaian kinerja.
2. Sistem dapat mempercepat proses pencarian seperti proses perhitungan penilaian karyawan dan pembuatan laporan.

B. Kelemahan Sistem

Sistem penilaian kinerja ini memiliki kelemahan. Kelemahan aplikasi antara lain:

1. Aplikasi tidak dapat menangani permasalahan keamanan data.
2. Sistem penilaian kinerja ini tidak menyediakan layanan pendukung keputusan.

Sistem hanya menampilkan laporan - laporan dari proses transaksi.