



**APLIKASI PENCATATAN PRESENSI KARYAWAN DI TOKO
BUKU MANYAR JAYA SURABAYA**



Oleh:

RONALD LIANSUGIHARTONO
18390100047

FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS DINAMIKA
2021

LAPORAN KERJA PRAKTIK
APLIKASI PENCATATAN PRESENSI KARYAWAN DI TOKO
BUKU MANYAR JAYA SURABAYA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan

Program Ahli Madya Komputer



Disusun Oleh:

Nama

: RONALD LIANSUGIHARTONO

NIM

18390100047

Program Studi

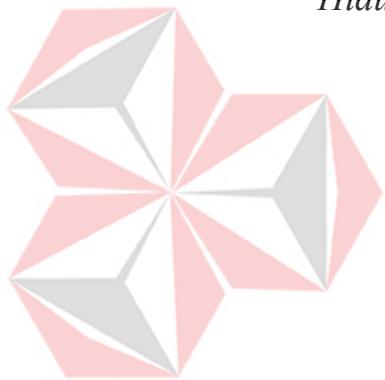
: DIII (Diploma Tiga)

Jurusan

: Sistem Informasi

UNIVERSITAS
Dinamika

FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS DINAMIKA
2021



“Hidup ini memang tidak adil, jadi biasakanlah dirimu”

-Patrick Star-

UNIVERSITAS
Dinamika



Karya ini aku persembahkan kepada Ayah, ibu dan seluruh keluarga tercinta. Serta teman-teman yang selalu memberi semangat serta dukungan untuk menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini.

Terima kasih

LAMBAR PENGESAHAN

APLIKASI PENCATATAN PRESENSI KARYAWAN DI TOKO BUKU
MANYAR JAYA SURABAYA

Laporan Kerja Praktik oleh
RONALD LIANSUCI BARTONO
NIM : 18.39010.0047

Telah diperiksa, diuji, dan disetujui



Edo Yonatan Koentjoro, S.Kom., M.Sc.
NIDN 0718128903

Surabaya, 22 Maret 2021

UNIVERSITAS
Dinamika

Disetujui:

Penyelia



Manyar Jaya
Jl. Manyar 2-4
Surabaya
031-54228012

Bpk. Pius

Mengetahui :

Ketua Program Studi DIII Sistem Informasi



Digitally signed by
Nunuk Wahyuningtyas
Date: 2021.03.26
15:20:32 +07'00'

Nunuk Wahyuningtyas, M.Kom., OCTA
NIDN 0723037707

SURAT PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Sebagai mahasiswa Universitas Dinamika, saya :

Nama : Ronald Liansugihartono
NIM : 18390100047
Program Studi : DIII Sistem Informasi
Fakultas : Fakultas Teknologi dan Informatika
Jenis Karya : Laporan Kerja Praktik
Judul Karya : **APLIKASI PENCATATAN PRESENSI KARYAWAN
DI TOKO BUKU MANYAR JAYA SURABAYA**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Universitas Dinamika Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty Free Right*) atas seluruh isi sebagian karya ilmiah saya tersebut di atas untuk disimpan, dialihmediakan dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta
2. Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya ilmiah ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

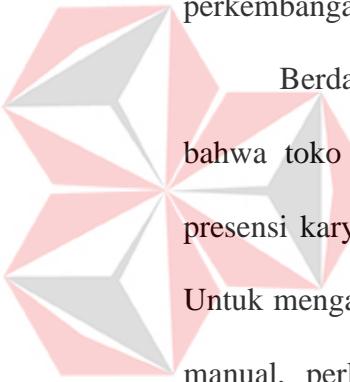
Surabaya, 22 Maret 2021

Yang menyatakan

Ronald Liansugihartono
NIM: 18390100047

ABSTRAK

Toko Buku Manyar Jaya merupakan toko buku yang berada di sruabaya toko buku ini menjual berbagai macam jenis buku, mulai dari buku pelajaran buku agama buku sosial dan macam-macam. Toko buku Manyar Jaya berlokasi di Jl. Raya Manyar No.4, Baratajaya, Kec. Gubeng, Kota Surabaya, Jawa Timur. Toko buku Manyar Jaya ini berdiri sejak tahun 1984, toko buku manyar jaya buka mulai dari jam 09.00-20.00 WIB. Dalam menjalankan usaha toko buku pasti membutuhkan karyawan untuk menjaga agar bisnis tetap jalan, tetapi pencatatan presensi karyawan masih belum modern sehingga sulit untuk melakukan perkembangan.



Berdasarkan Kerja Praktik di toko buku Manyar Jaya, diketahui informasi bahwa toko buku Manyar Jaya mengalami kesulitan dalam menyimpan data presensi karyawan karena masih menyimpan presensi karyawan dengan manual. Untuk mengatasi kekurangan pada proses penyimpanan presensi karyawan secara manual, perlu dibuatkan aplikasi pencatatan presensi karyawan yang sudah terintegrasi dengan komputer.

Dengan diterapkannya aplikasi ini, dapat mempermudah pihak toko buku Manyar Jaya dalam mencatat presensi karyawan tanpa ada kesalahan.

Kata Kunci: *presensi, karyawan, pencatatan, pencatatan karyawan, toko buku Toko Buku Manyar Jaya*

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena hanya dengan rahmat, bimbingan, serta anugerah-Nya penulis dapat melaksanakan Kerja Praktik di toko buku Manyar Jaya. Serta dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik dengan judul Aplikasi Pencatatan Presensi Karyawan di Toko Buku Manyar Jaya Surabaya

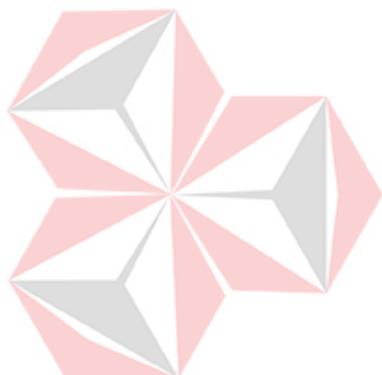
Dengan terlaksananya kegiatan Kerja Praktik ini diharapkan mahasiswa mendapatkan pengalaman langsung dari kegiatan-kegiatan dalam perusahaan juga peralatan yang terdapat dalam bidang teknologi, informatika dan juga menerapkan hal-hal yang telah diperoleh dalam perkuliahan.

Dalam pelaksanaan dan pembuatan laporan kerja praktik ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, dan arahan dari berbagai pihak kepada penulis. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Orang Tua dan keluarga yang selalu memberikan dukungan, doa, serta bimbingan kepada penulis.
2. Bapak Pius selaku pemilik, yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan Kerja Praktik.
3. Bapak Edo Yonatan Koentjoro, S.Kom., M.Sc. selaku dosen Pembimbing yang telah mendukung dan membeberikan kepercayaan penuh kepada penulis dalam menyelesaikan laporan kerja praktik ini.
4. Ibu Nunuk Wahyuningtyas, M.Kom., OCJA selaku Ketua Program Studi yang telah memberikan dukungan kepada penulis dalam pelaksanaan kerja praktik.

5. Teman-teman di Universitas Dinamika khususnya DIII Sistem Informasi yang selalu menemani, memberikan dukungan, dan membantu penulis.
6. Serta semua pihak yang telah membantu pelaksanaan Kerja Praktik dan penyelesaian laporan kerja praktik, yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa selama masa Kerja Praktik dan penyusunan laporan ini, masih mempunyai banyak kekurangan. Oleh karena itu penulis menyampaikan maaf atas segala kekurangan yang ada. Kritik dan saran dari berbagai pihak, yang bersifat membangun sangat penulis harapkan perbaikan di masa yang akan datang.



Surabaya, 20 Maret 2021
UNIVERSITAS
Dinamika
Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	1
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Tujuan	2
1.5 Manfaat	2
1.6 Sistematika Penulisan	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Profil PerusahaanToko Buku Manyar Jaya	5
2.2 Lokasi Toko Buku Manyar Jaya.....	6
BAB III LANDASAN TEORI.....	7
3.1 Pencatatan	7
3.2 Presensi	7
3.3 Karyawan	7
3.4 Database.....	8
3.5 <i>Database Management System</i>	8
3.6 <i>Conseptual Data Model</i>	8



3.7 <i>Physical Data Model</i>	8
BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN	9
4.1 Analisis Sistem	9
4.1.1 Komunikasi	9
4.1.2 Merencanakan Kebutuhan Sistem.....	12
4.2 Merancang Sistem	13
4.2.1 Sitemap.....	13
4.2.2 Merancang Proses	14
4.2.3 Merancang Basis Data	19
4.3 Implementasi Sistem.....	23
4.4 Membahas Sistem.....	24
BAB V PENUTUP.....	29
5.1 Kesimpulan	29
5.2 Saran	29
DAFTAR PUSTAKA	30
DAFTAR LAMPIRAN	33

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Kebutuhan Bagian Karyawan	11
Tabel 4.2 Struktur Tabel Karyawan	22
Tabel 4.3 Struktur Tabel Jadwal	22
Tabel 4.4 Struktur Tabel Presensi	23



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Toko Buku Manyar Jaya Surabaya	5
Gambar 2.2 Lokasi Toko Buku Manyar Jaya Surabaya	6
Gambar 4.1 Sitemap Aplikasi Pencatatan Presensi Karyawan	13
Gambar 4.2 Contex Diagram Aplikasi Pencatatan Presensi Karyawan.....	14
Gambar 4.3 Diagram Jenjang Level 0 Pengelolaan Data Master	15
Gambar 4.4 Diagram Jenjang Level 1 Mengelola Data Master.....	16
Gambar 4.5 Diagram Jenjang Level 1 Mengelola Laporan	16
Gambar 4.6 DFD Level 0 Aplikasi Pencatatan Presensi Karyawan	17
Gambar 4.7 DFD Level 1 Mengelola Data Master	18
Gambar 4.8 DFD Level 1 Mengelola Laporan	19
Gambar 4.9 CDM Aplikasi Pencatatan Presensi Karyawan	20
Gambar 4.10 PDM Aplikasi Pencatatan Presensi Karyawan.....	21
Gambar 4.11 Halaman Login Karyawan	24
Gambar 4.12 Halaman Dashboard	25
Gambar 4.13 Halaman Tambah Data Karyawan	25
Gambar 4.14 Halaman Jadwal	26
Gambar 4.15 Halaman Tambah Data Jadwal.....	26
Gambar 4.16 Halaman Kehadiran.....	27
Gambar 4.17 Halaman Tambah Data Kehadiran	27
Gambar 4.18 Halaman Laporan Presensi Karyawan	28

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Balasan Perusahaan	33
Lampiran 2. Form KP-5 Acuan Kerja Hal 1	34
Lampiran 3. Form KP-5 Acuan Kerja Hal 2	35
Lampiran 4. Form KP-6 Log Harian Hal	36
Lampiran 5. Form KP-7 Kehadiran Kerja Praktik	37
Lampiran 6. Form Kartu Bimbingan Kerja Praktik	38
Lampiran 7. Listing Aplikasi Pencatatan Presensi Karyawan	39



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Toko buku Manyar Jaya adalah sebuah toko yang menjual berbagai macam jenis buku. Ada beberapa jenis buku yang dijual dalam toko buku manyar jaya, antara lain buku pelajaran, buku tentang masak, buku computer, dan lain-lain. Tentunya toko buku manyar jaya mempunyai karyawan untuk menjalankan bisnisnya.

Dengan teknologi yang berkembang sangat cepat terutama di tahun sekarang 2021, maka semua pencatatan sudah mulai berubah yang dari mencatatkan buku berubah menjadi digital yaitu mencatatkan dan disimpan di komputer. Dari hasil wawancara yang telah dilakukan Toko buku manyar jaya ditemukan kendala dimana pencatatan presensi karyawan masih dalam buku atau tradisional

Dengan memanfaatkan aplikasi berbasis website tersebut maka pencatatan karyawan dapat terjamin penyimpanannya dan dapat memudahkan dalam mencatatkan kehadiran karyawan, sehingga pencatatan ini dapat memberikan kemudahan dan berguna dalam menjalankan usaha toko buku Manyar Jaya.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian dari latar belakang di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan yang ada, yaitu bagaimana membuat Aplikasi Pencatatan Presensi Karyawan di toko buku Manyar Jaya Surabaya.

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah pada Aplikasi Pencatatan Presensi Karyawan di toko buku Manyar Jaya adalah sebagai berikut :

1. Aplikasi berbasis website ini dapat mencatat presensi karyawan
2. Mengelola semua data presensi karyawan
3. Dapat merekap semua data presensi karyawan
4. Tidak membahas tentang keamanan sistem.

1.4 Tujuan

Berdasarkan perumusan masalah dan batasan masalah di atas, maka tujuan dari kerja praktik ini adalah menghasilkan aplikasi pencatatan presensi karyawan secara terkomputerisasi.

1.5 Manfaat

Manfaat yang diharapkan dari Aplikasi Pencatatan Presensi Karyawan di toko buku Manyar Jaya adalah:

1. Mempermudah dalam memantau presensi karyawan di toko buku Manyar Jaya
2. Mempermudah dalam merekapitulasi presensi karyawan di toko buku Manyar Jaya
3. Mempermudah dalam pengolahan data presensi karyawan di toko buku Manyar Jaya

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan kerja praktik ini digunakan untuk menjelaskan penulisan laporan pada tiap bab. Sistematika kerja praktik dapat dijelaskan pada paragraf di bawah ini.

Bab pertama pendahuluan menjelaskan tentang latar belakang dari hal-hal yang berhubungan dengan perusahaan, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan yang ingin dicapai, manfaat yang diperoleh dengan adanya aplikasi yang telah dibuat, serta sistematika penulisan dari proposal.

Bab kedua gambaran umum Toko Buku Manyar Jaya Surabaya, bab ini menjelaskan tentang Toko Buku Manyar Jaya Surabaya mulai dari visi & misi perusahaan, dan struktur organisasi

Bab ketiga landasan teori menjelaskan terkait landasan teori yang digunakan dalam menyelesaikan kerja praktik. Dimana teori-teori yang dianggap tersebut akan menjadi acuan untuk penyelesaian masalah. Landasan teori ini digunakan untuk pelaksanaan dan penyusunan kerja praktik dengan penjelasan terkait teori pencatatan, presensi, *database, database management system*.

Bab keempat deskripsi pekerjaan berisi tentang analisis, perancangan, implementasi, dan pembahasan sistem. Pada bagian analisis menjelaskan tentang sistem yang ada saat ini, dilanjutkan dengan komunikasi mengenai analisis bisnis, analisis kebutuhan data, analisis kebutuhan pengguna, dan analisis kebutuhan fungsional kemudian merencanakan kebutuhan yang diperlukan sistem. Pada bagian perancangan menjelaskan tentang sitemap, perancangan proses yang berisi *context diagram*, diagram jenjang, dan *Data Flow Diagram*, perancangan basis data yang berisi *Conceptual Data Model (CDM)*, *Physical Data Model (PDM)*,

dan struktur tabel, dan rancangan antarmuka pengguna berisi tentang gambaran desain aplikasi yang dibangun. Pada bagian implementasi menjelaskan tentang perangkat keras dan perangkat lunak yang dibutuhkan sistem. Pada bagian pembahasan sistem menjelaskan tentang gambaran jalannya sistem beserta fungsinya.

Bab kelima penutup menjelaskan kesimpulan dan saran dari aplikasi yang telah dibuat. Saran dapat digunakan untuk perbaikan dan pengembangan sistem selanjutnya.



BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil Perusahaan Toko Buku Manyar Jaya

Toko Buku Manyar Jaya adalah sebuah toko yang menjual berbagai macam jenis buku. Ada beberapa jenis buku yang dijual dalam Toko Buku Manyar Jaya, antara lain buku pelajaran, buku tentang masak, buku computer, dan lain-lain. Toko buku Manyar Jaya ini berdiri sejak tahun 1984, Toko Buku Manyar Jaya memiliki 2 lantai di dalamnya, lantai 1 untuk buku keperluan sekolah, seperti buku sd, smp, sma, lalu di lantai 2 ada buku untuk komputer, novel, majalah, resep untuk memasak makanan, dan juga ada area untuk kuliah atau jurusan sosial, seperti buku tentang hukum kelautan, hukum pidana, undang-undang dasar, psikologi, geografi dan masih banyak lagi. Toko Buku Manyar Jaya Surabaya dapat dilihat di Gambar2.1

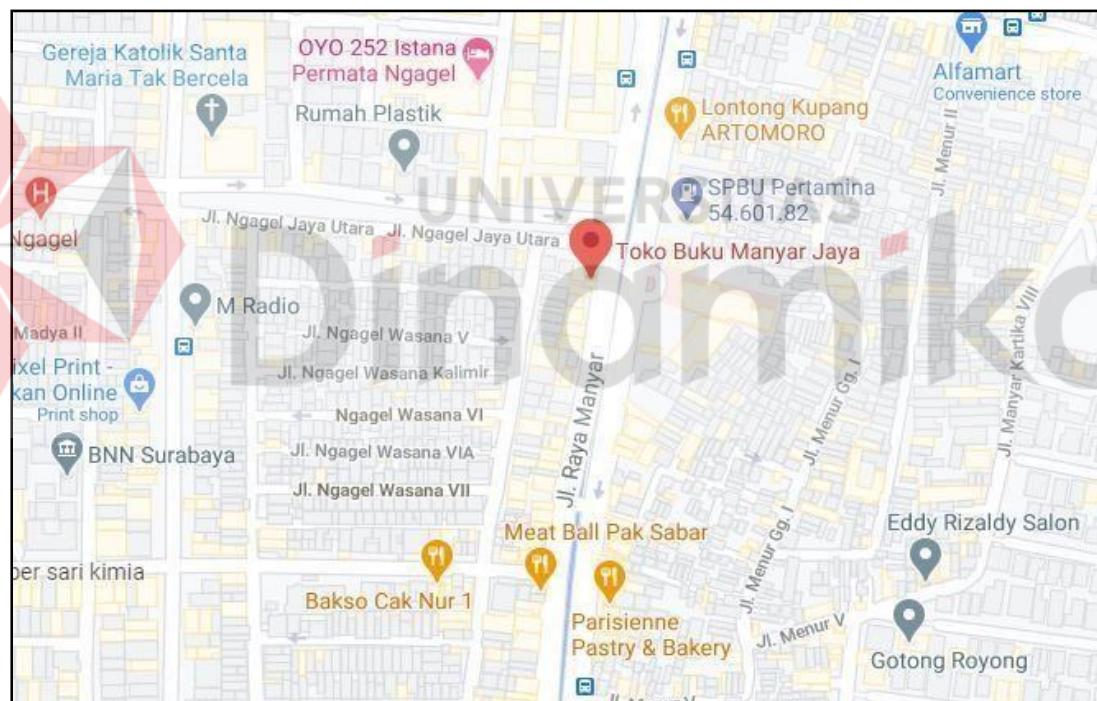


Gambar 2.1 Toko Buku Manyar Jaya Surabaya

2.2 Lokasi Toko Buku Manyar Jaya

Alamat	Jl. Raya Manyar No 4 Baratajaya, Kec. Gubeng, Kota Surabaya, Jawa Timur 60284
Website	https://toko-buku-manyar-jaya.business.site/
Telepon	(031) 5345507
Fax	-
E-mail	-

Lokasi Toko Buku Manyar Jaya Surabaya dapat dilihat di Gambar 2.2



Gambar 2.2 Lokasi Toko Buku Manyar Jaya Surabaya

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Pencatatan

Pencatatan adalah kegiatan atau proses pendokumentasian suatu aktivitas dalam bentuk tulisan. Pencatatan dilakukan diatas kertas, disket, pita nama, pita film dan lainnya. Bentuk catatan dapat berupa tulisan, gambar, grafik, dan suara.

Pencatatan adalah proses data perusahaan dengan Teknik tertentu dan mengolahnya sehingga dapat disusun menjadi laporan (Gunandi 2008)

Melalui rekam jejak kehadiran, kita dapat mengukur banyak hal seperti, durasi waktu pertemuan, berapa pertemuan, dan lain-lain.

3.2 Presensi

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia presensi adalah kehadiran. Jadi, presensi adalah kumpulan data daftar hadir dari sejumlah karyawan pada suatu perusahaan. Presensi karyawan adalah suatu kegiatan mendokumentasikan kehadiran karyawan di perusahaan, setiap hari para karyawan diharuskan untuk melakukan presensi pada waktu datang dan pulang dalam suatu periode tertentu (Bastian,2007)

3.3 Karyawan

Karyawan merupakan penduduk dalam usia kerja berusia 15-64 tahun atau jumlah seluruh penduduk dalam suatu negara yang memproduksi barang dan jasa jika ada permitaan terhadap tenaga mereka dan jika mereka mau berpartisipasi dalam aktivitas tersebut (Dalam Manulang 2002)

3.4 Database

Database adalah sebagai kumpulan data yang disimpan secara sistematis di dalam komputer yang dapat diolah atau dimanipulasi menggunakan perangkat lunak (software) program atau aplikasi untuk menghasilkan informasi

Fungsi database menurut Ernawati (2002) adalah menyimpan data mulai dari judul kolom hingga record atau baris terakhir dalam daftar atau database

3.5 Database Management System

Menurut Connolly, T.M., (2010) Database Management System adalah sistem perangkat lunak yang memungkinkan pengguna untuk mendefinisikan, membuat, memelihara dan mengontrol akses ke database.

3.6 Conceptual Data Model

Conceptual Data Model adalah model yang dibuat berdasarkan anggapan dunia bahwa dunia nyata terdiri dari koleksi objek-objek dasar yang dinamakan entitas serta hubungan antara entitas entitas itu (Luftifarid, 2018)

3.7 Physical Data Model

Physical Data Model adalah model yang menggunakan sejumlah tabel untuk menggambarkan data serta hubungan antara data-data tersebut. Setiap tabel mempunyai sejumlah kolom serta memiliki nama-nama yang unik. PDM merupakan gambaran secara detail basis data dalam bentuk fisik. (Luftifarid, 2018)

BAB IV

DESKRIPSI PEKERJAAN

4.1 Analisis Sistem

Berdasarkan hasil pengamatan dan wawancara yang dilakukan saat Kerja Praktik di Toko Buku Manyar Jaya Surabaya, ditemukan masalah saat mencatat kehadiran karyawan di Toko Buku Manyar Jaya Surabaya. Masalahnya adalah saat mencatat kehadiran karyawan masih ditulis dibuku dimana ini sangat riskan untuk hilang atau rusak. Oleh sebab itu diperlukan aplikasi pencatatan presensi karyawan di Toko Buku Manyar Jaya Surabaya agar dapat lebih cepat dalam penggerjaan dan lebih aman dalam penyimpanan.

4.1.1 Komunikasi

Pada tahap ini dilakukan proses observasi dan wawancara. Proses observasi dilakukan secara tidak langsung dengan cara menganalisis catatan kehadiran karyawan di Toko Buku Manyar Jaya Surabaya. Sedangkan pada proses wawancara dilakukan dengan bertanyak langsung kepada pemilik Toko Buku Manyar Jaya Surabaya. Hasil dari proses tersebut dapat disusun proses analisis bisnis, analisis kebutuhan pengguna, analisis kebutuhan data dan analisis kebutuhan fungsional.

A. Analisis Bisnis

Analisis bisnis dilakukan setelah melalui tahapan komunikasi yang meliputi identifikasi masalah, identifikasi pengguna, identifikasi data, serta identifikasi fungsi.

1. Identifikasi Masalah

Terdapat beberapa permasalahan yang muncul setelah melaksanakan kerja praktik dan melakukan observasi serta wawancara pada Toko Buku Manyar Jaya Surabaya. Dari beberapa permasalahan yang ada, penelitian ini mengangkat satu permasalahan yaitu pencatatan presensi karyawan di Toko Buku Manyar Jaya Surabaya. Dalam melakukan pengelolaan pencatatan presensi karyawan memiliki beberapa permasalahan sebagai berikut:

- a. Pemilik kesulitan dalam mencatat presensi kehadiran karyawan di Toko Buku Manyar Jaya Surabaya
- b. Pemilik kesulitan dalam menyimpan presensi kehadiran karyawan di Toko Buku Manyar Jaya Surabaya

2. Identifikasi Pengguna

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara dengan pemilik Toko Buku Manyar Jaya Surabaya, pengguna yang terlibat dalam pengelolaan pencatatan presensi ini adalah pemilik dan karyawan Toko Buku Manyar Jaya Surabaya

3. Identifikasi Data

Identifikasi ini melibatkan kebutuhan apa saja yang digunakan dalam proses pengelolaan pencatatan presensi kehadiran di Toko Buku Manyar Jaya Surabaya. Pada proses pengajuan kegiatan ini tidak memerlukan data lainnya.

4. Identifikasi Fungsi

Setelah dilakukan proses identifikasi pengguna dan identifikasi data, maka proses selanjutnya dapat dilakukan identifikasi mengenai fungsi dari pencatatan presensi karyawan di Toko Buku Manyar Jaya Surabaya adalah input data dan rekap data

B. Analisis Kebutuhan Pengguna

Analisis kebutuhan pengguna berfungsi untuk mengetahui kebutuhan dari masing-masing pengguna yang berhubungan langsung dengan aplikasi yang dibuat. Pengguna dari Aplikasi Pencatatan Presensi Karyawan di Toko Buku Manyar Jaya Surabaya adalah sebagai berikut:

1. Bagian Karyawan

Tabel 4.1 Kebutuhan Bagian Karyawan

Kebutuhan Fungsi	Kebutuhan Data	Kebutuhan Informasi
Mengelola data	1. Data karyawan 2. Data kehadiran 3. Data jadwal	1. Informasi karyawan 2. Informasi kehadiran 3. informasi jadwal
Mencatata Presensi Kehadiran	1. Data karyawan 2. Data kehadiran	1. Laporan presensi
Pembuatan laporan	1. Data karyawan 2. Data kehadiran 3. Data jadwal	1. Laporan daftar karyawan 2. Laporan presensi karyawan

C. Analisis Kebutuhan Data

Analisis kebutuhan data dilakukan setelah menyusun analisis kebutuhan pengguna. Data yang dibutuhkan guna menunjang aplikasi yang dibuat meliputi:

1. Data Karyawan

Data Karyawan digunakan untuk menyimpan data karyawan. Data yang diperlukan adalah id karyawan, nama, tanggal lahir, jenis kelamin, alamat, no telepon.

2. Data Jadwal

Data pelatih digunakan untuk menyimpan data jadwal. Data yang diperlukan adalah id jadwal, hari, jam masuk, jam keluar, status

3. Data kehadiran

Data prestasi digunakan untuk menyimpan data kehadiran. Data yang diperlukan adalah id presensi, tanggal, check in, status check in, check out, status check out, catatan.

4.1.2 Merencanakan Kebutuhan Sistem

Pembuatan aplikasi pencatatan presensi karyawan di Toko Buku Manyar Jaya Surabaya memiliki beberapa spesifikasi teknologi yang perlu dipenuhi agar aplikasi berjalan dengan baik. Spesifikasi tersebut meliputi:

A. Kebutuhan Perangkat Keras

Aplikasi pencatatan presensi karyawan di Toko Buku Manyar Jaya Surabaya yang sudah dirancang dan dibangun membutuhkan beberapa spesifikasi perangkat keras. Beberapa spesifikasi perangkat keras perlu diperhatikan adalah sebagai berikut:

1. Komputer dengan processor Intel Pentium 90Mhz atau lebih tinggi.
2. Memori RAM 500MB atau lebih tinggi.

B. Kebutuhan Perangkat Lunak

Pemenuhan kebutuhan perangkat lunak agar aplikasi dapat berjalan dengan baik adalah sebagai berikut:

1. XAMPP.
2. *Internet Browser Chrome.*

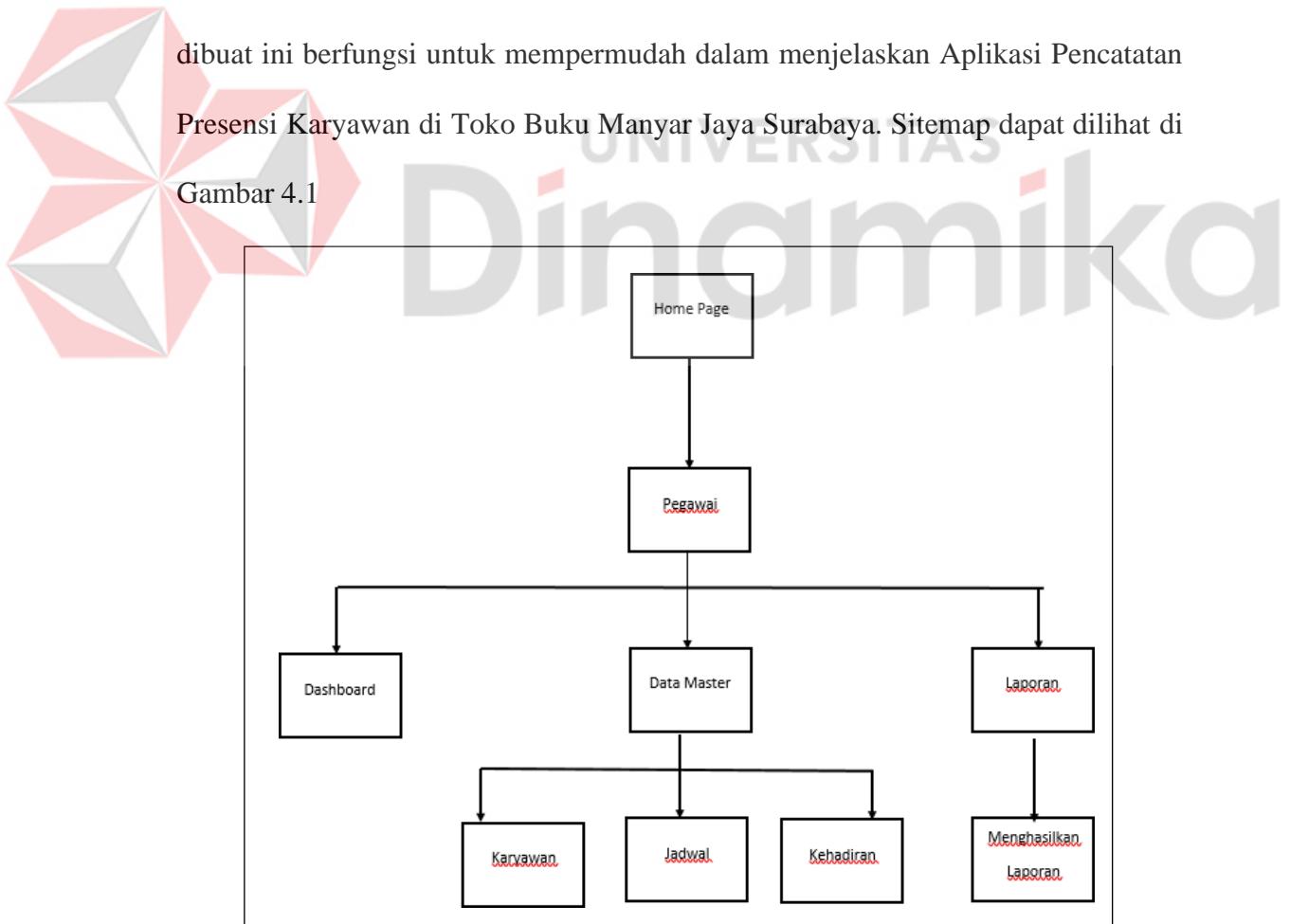
4.2 Merancang Sistem

Tahap Selanjutnya setelah melakukan analisis sistem adalah merancang sistem. Proses pada tahap ini adalah membentuk suatu sistem baru pada Toko Buku Manyar Jaya Surabaya dalam melakukan pencatatan presensi karyawan. Merancang sistem memiliki beberapa proses, yaitu *sitemap* merancang proses, merancang basis data, dan rancangan data pengguna.

4.2.1 Sitemap

Sitemap adalah salah satu alat bantu yang mempermudah dalam pengenalan peta situs dalam suatu Aplikasi berbasis website *Sitemap* yang telah dibuat ini berfungsi untuk mempermudah dalam menjelaskan Aplikasi Pencatatan Presensi Karyawan di Toko Buku Manyar Jaya Surabaya. Sitemap dapat dilihat di

Gambar 4.1



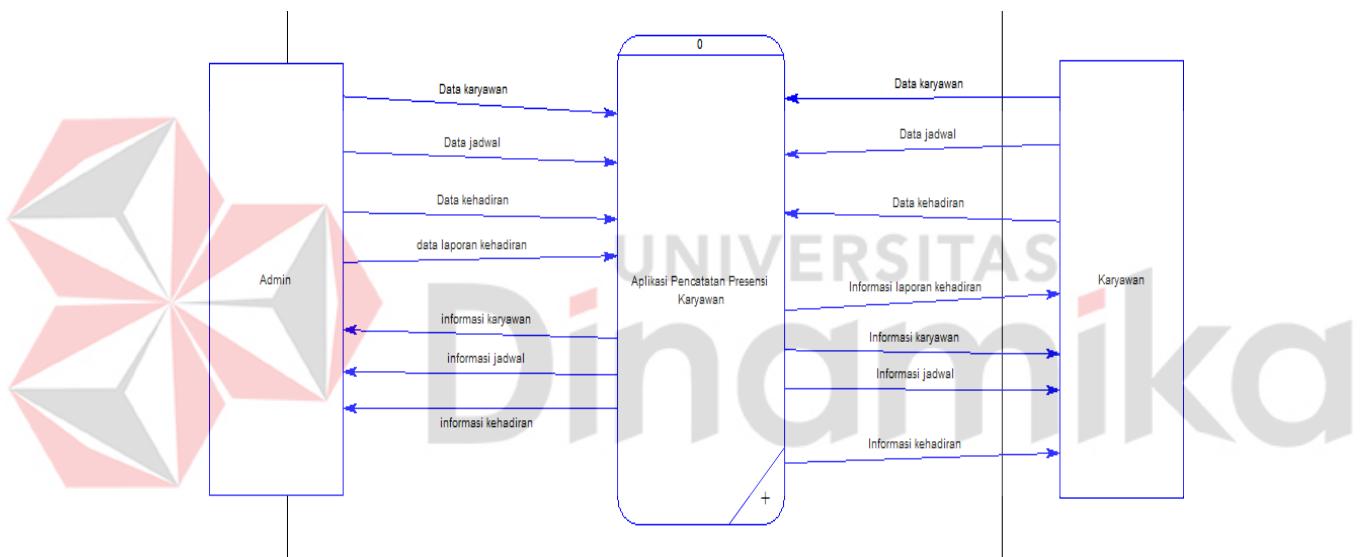
Gambar 4.3 Sitemap Aplikasi Pencatatan Presensi Karyawan

4.2.2 Merancang Proses

Merancang proses terdiri dari beberapa fungsi yang digambar dengan *context diagram*, diagram jenjang, dan *data flow diagram* yang didapat dari hasil kebutuhan data dan kebutuhan pengguna.

A. *Context Diagram*

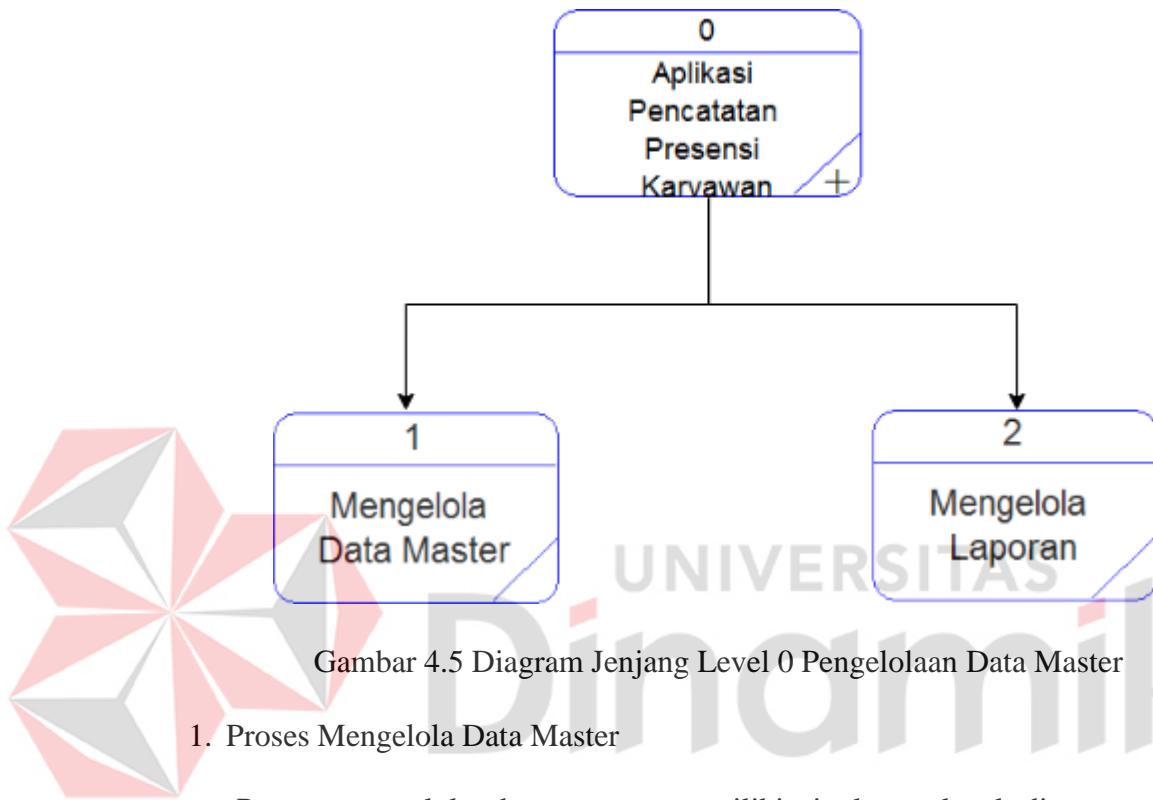
Context diagram menggambarkan proses sistem secara umum. Berikut ini adalah *context diagram* dari Aplikasi Pencatatan Presensi Karyawan di Toko Buku Manyar Jaya Surabaya. *Context Diagram* dapat dilihat di Gambar 4.2



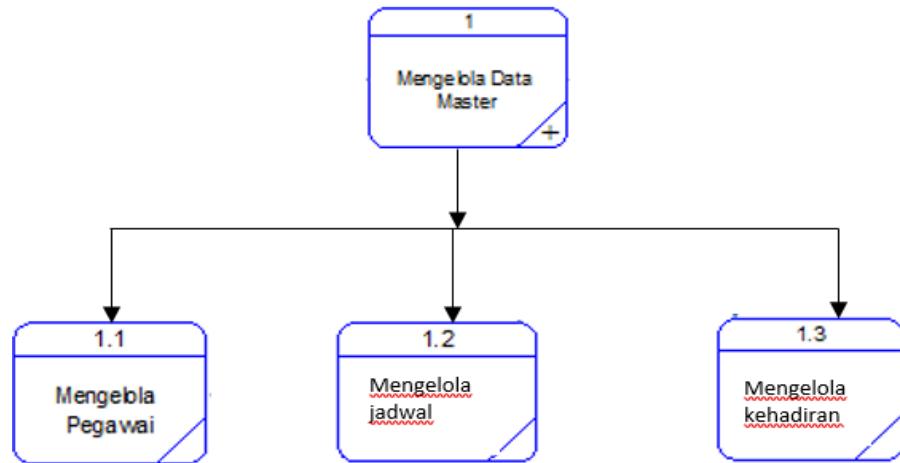
Gambar 4.4 Context Diagram Aplikasi Pencatatan Presensi Karyawan

B. Diagram Jenjang Proses

Diagram jenjang proses merupakan sebuah diagram yang digunakan untuk mendokumentasikan atau menggambarkan fungsi-fungsi yang terdapat dalam aplikasi. Diagram Jenjang proses level 0 dapat dilihat di Gambar 4.3



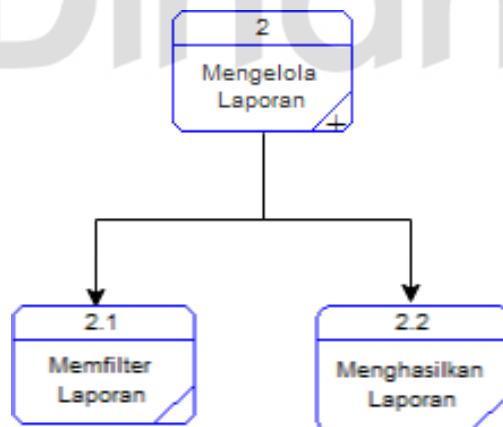
Proses mengelola data master memiliki tingkatan level diagram jenjang proses. Pada Gambar 4.4 merupakan diagram jenjang proses level 1 mengelola data master yang berfungsi untuk mengelola data master yang terdapat dalam aplikasi ini. Diagram jenjang level 1 mengelola data master dapat dilihat di Gambar 4.4



Gambar 4.6 Diagram Jenjang Level 1 Mengelola Data Master

2. Proses Mengelola Laporan

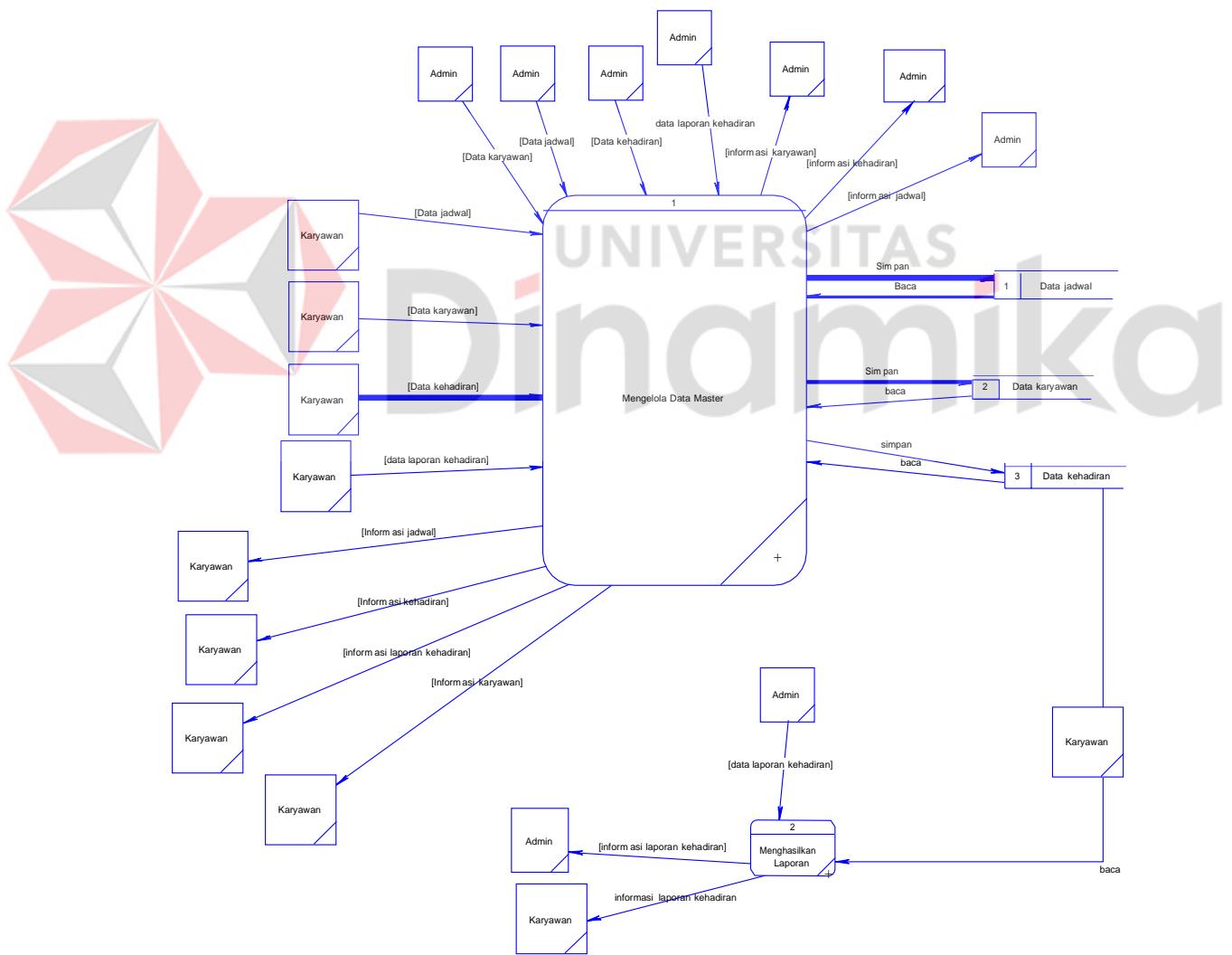
Proses mengelola laporan ini dikelola oleh karyawan berfungsi untuk menyimpan dan menampilkan laporan. Gambar 4.5 merupakan diagram jenjang proses level 1 mengelola laporan.



Gambar 4.7 Diagram Jenjang Level 1 Mengelola Laporan

C. Data Flow Diagram

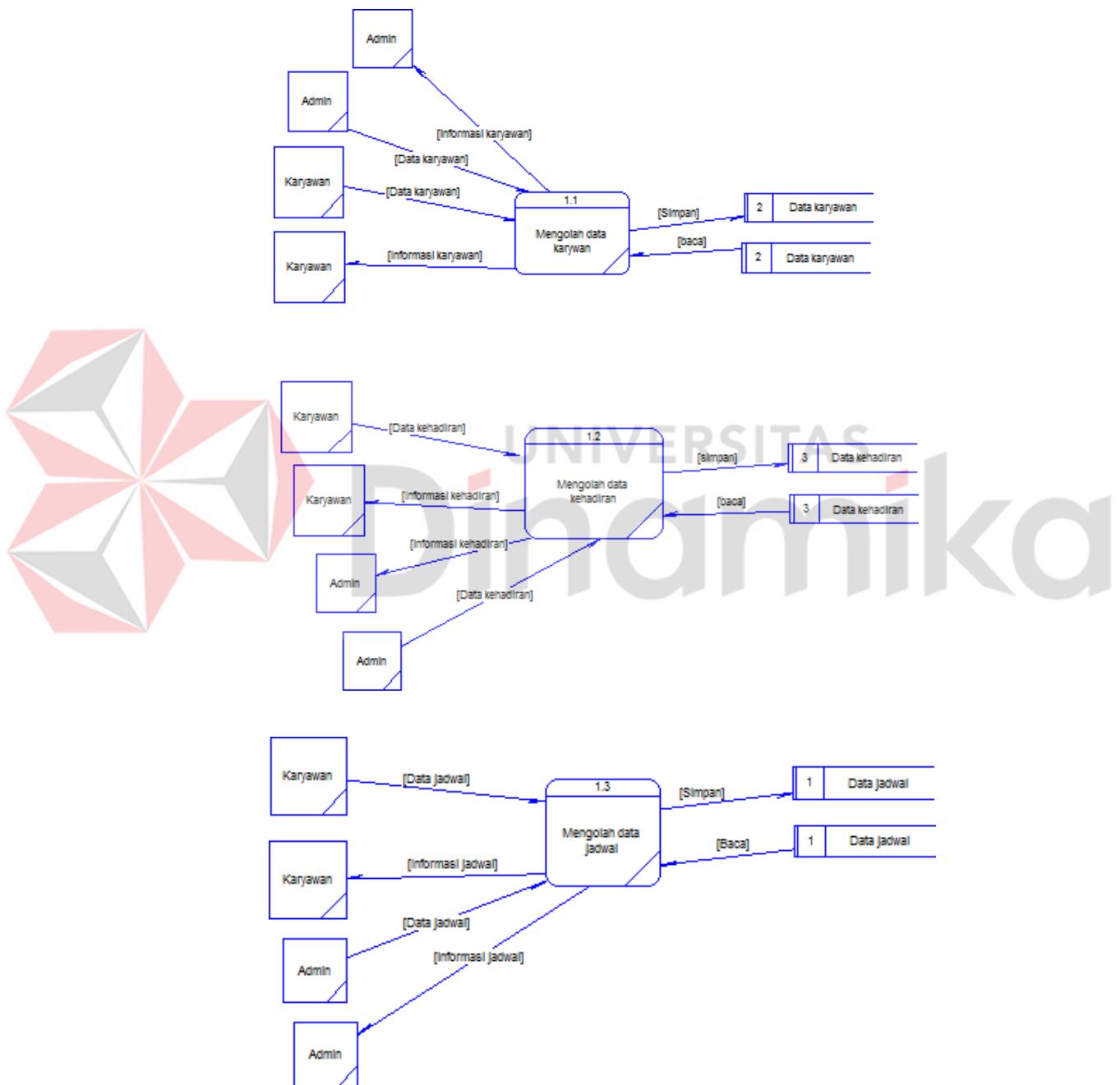
Data Flow Diagram (DFD) merupakan cara atau metode yang digunakan dalam pengembangan aplikasi yang bersifat terstruktur untuk menggambarkan aliran data yang digunakan dalam aplikasi. Diagram ini menggambarkan interaksi antara entity dan aliran data yang terdapat pada aplikasi. DFD berikut merupakan hasil dekomposisi dari *context diagram* yang digunakan untuk menggambarkan aliran data aplikasi Pencatatan Presensi di Toko Buku Manyar Jaya Surabaya. DFD dapat dilihat pada Gambar 4.6



Gambar 4.8 DFD Level 0 Aplikasi Pencatatan Presensi Karyawan

1. Mengelola Data Master

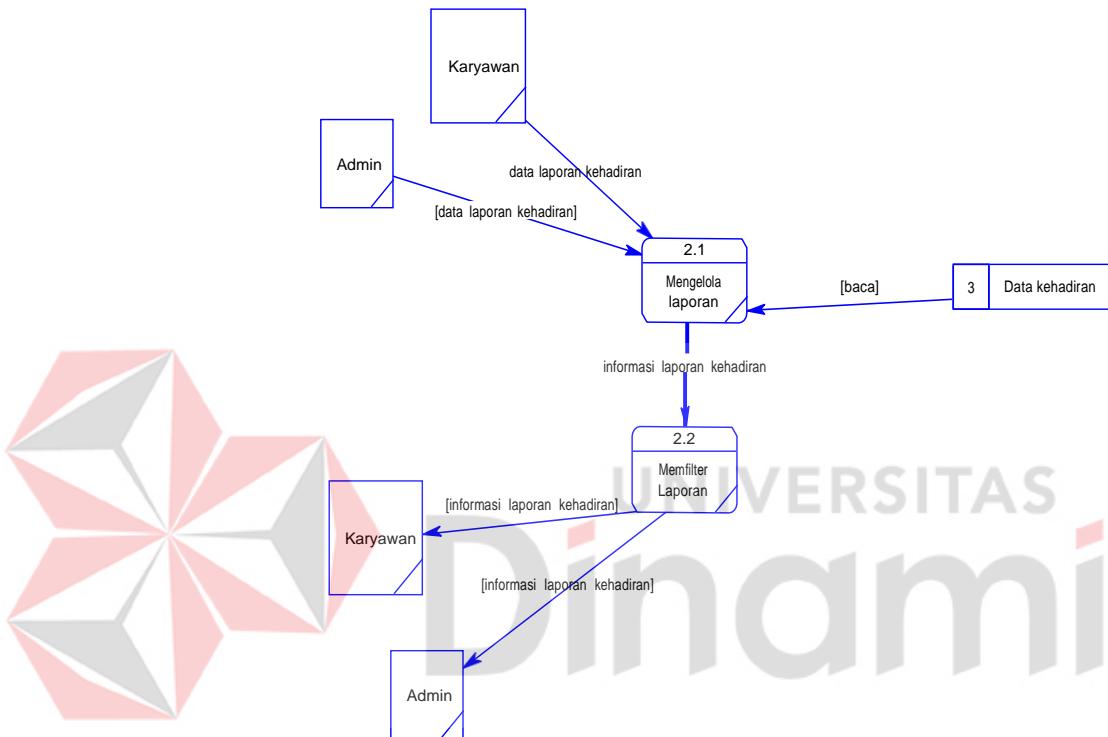
Pada DFD *level 1* proses mengelola data master, menjelaskan secara umum proses yang dilakukan saat mengelola data master. DFD *level 1* proses mengelola data master dapat dilihat pada Gambar 4.7



Gambar 4.9 DFD Level 1 Mengelola Data Master

2. Mengelola Laporan

Pada DFD level 1 proses mengelola laporan, menjelaskan secara detil proses saat mengelola laporan. Gambar 4.8 merupakan detil dari proses mengelola laporan.



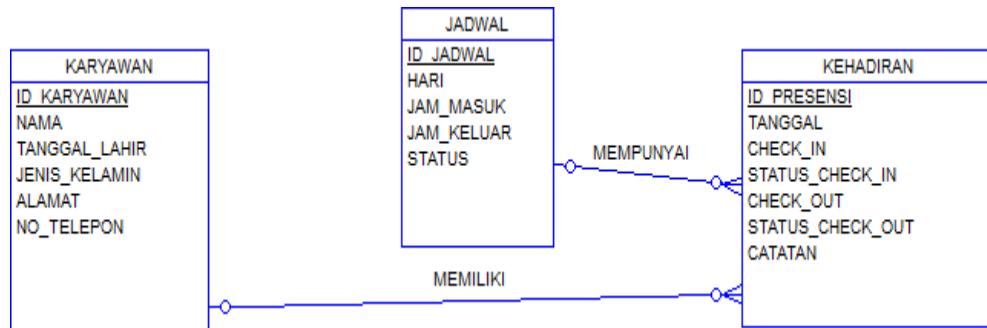
Gambar 4.10 DFD Level 1 Mengelola Laporan

4.2.3 Merancang Basis Data

Pada tahap merancang basis data bertujuan untuk merancang skema database yang akan digunakan dalam aplikasi. Rancangan basis data tersebut akan dijelaskan dalam bentuk *Conceptual Data Model*, *Physical Data Model*, dan struktur tabel.

A. Conceptual Data Model

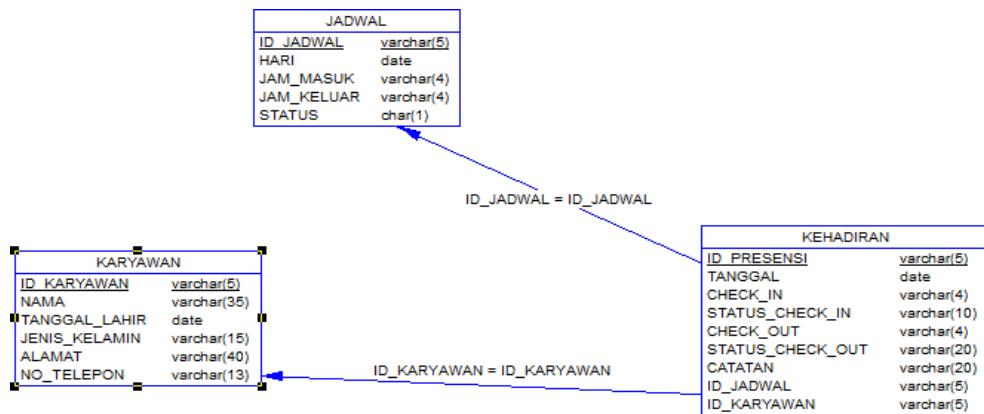
Conceptual Data Model (CDM) dari aplikasi pencatatan presensi karyawan di Toko Buku Manyar Jaya Surabaya ini memiliki 3 entitas yaitu karyawan, jadwal, dan kehadiran. CDM dapat dilihat di Gambar 4.9



Gambar 4.11 CDM Aplikasi Pencatatan Presensi Karyawan

B. Physical Data Model

Physical Data Model (PDM) menggambarkan struktur tabel yang digunakan pada aplikasi pencatatan presensi pada Toko Buku Manyar Jaya Surabaya. Berikut ini adalah bentuk PDM yang digunakan pada aplikasi. PDM dapat dilihat di Gambar 4.10



Gambar 4.12 PDM Aplikasi Pencatatan Presensi Karyawan

C. Struktur Tabel

Berdasarkan PDM yang sudah terbentuk, dapat disusun struktur tabel yang akan digunakan untuk menyimpan data. Tabel-tabel yang digunakan untuk Aplikasi Pencatatan Presensi Karyawan di Toko Buku Manya Jaya Surabaya adalah sebagai berikut:

1. Tabel Karyawan

Didalam table karyawan ini terdapat id_karyawan, nama, tanggal_lahir, jenis_kelamin, alamat, no_telepon, id_presensi. Struktur tabel karyawan dapat dilihat pada tabel 4.2

Primary Key : ID_KARYAWAN

Foreign Key : -

Fungsi : menyimpan data master karyawan

Tabel 4.2 Struktur Tabel Karyawan

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	ID_KARYAWAN	VARCHAR	5	<i>Primary Key</i>
2.	NAMA	VARCHAR	35	
3	TANGGAL_LAHIR	DATE		
4	JENIS_KELAMIN	VARCHAR	15	
5	ALAMAT	VARCHAR	40	
6	NO_TELEPON	VARCHAR	13	

2. Tabel Jadwal

Didalam tabel jadwal terdapat id_jadwal, id_presensi, hari, jam_masuk, jam_keluar, status. Struktur tabel jadwal dapat dilihat ditabel 4.3

Primary Key : ID_JADWAL

Foreign Key : -

Fungsi : menyimpan data master jadwal

Tabel 4.3 Struktur Tabel Jadwal

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	ID_JADWAL	VARCHAR	5	<i>Primary Key</i>
2.	HARI	DATE		-
3.	JAM_MASUK	VARCHAR	4	-
4.	JAM_KELUAR	VARCHAR	4	-
5.	STATUS	CHAR	1	-

3. Tabel Kehadiran

Didalam tabel kehadiran terdapat id_presensi, id_jadwal, id_karyawan, tanggal, check_in, status_check_in, check_out, status_check_out, catatan. Struktur tabel kehadiran dapat dilihat di tabel 4.4

Primary Key : ID_PRESENSI

Foreign Key : ID_JADWAL, ID_KARYAWAN

Fungsi : menyimpan data master kehadiran

Tabel 4.4 Struktur Tabel Presensi

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	ID_PRESENSI	VARCHAR	5	<i>Primary Key</i>
2.	ID_JADWAL	VARCHAR	5	<i>Foreign Key</i>
3.	ID_KARYAWAN	VARCHAR	5	<i>Foreign Key</i>
4.	TANGGAL	DATE		-
5.	CHECK_IN	VARCHAR	4	-
6.	STATUS_CHECK_IN	VARCHAR	10	-
7.	CHECK_OUT	VARCHAR	4	-
8.	STATUS_CHECK_OUT	VARCHAR	20	-
9.	CATATAN	VARCHAR	20	-

4.3 Implementasi Sistem

Tahapan selanjutnya setelah merancang desain antarmuka pengguna adalah mengimplementasikan sistem. Aplikasi Pencatatan Presensi Karyawan diimplementasikan menggunakan perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*) yang telah dirancang sebelumnya. Perangkat keras yang digunakan antara lain:

1. Komputer dengan processor Intel Pentium 90Mhz atau lebih tinggi
2. Memori RAM 500 MB atau lebih tinggi

Perangkat lunak yang digunakan antara lain:

1. XAMPP.
2. *Internet Browser Chrome.*

Setelah mengimplementasikan *hardware* dan *software* mulai dilakukan fungsi pada aplikasi. Fungsi-fungsi yang diuji antara lain:

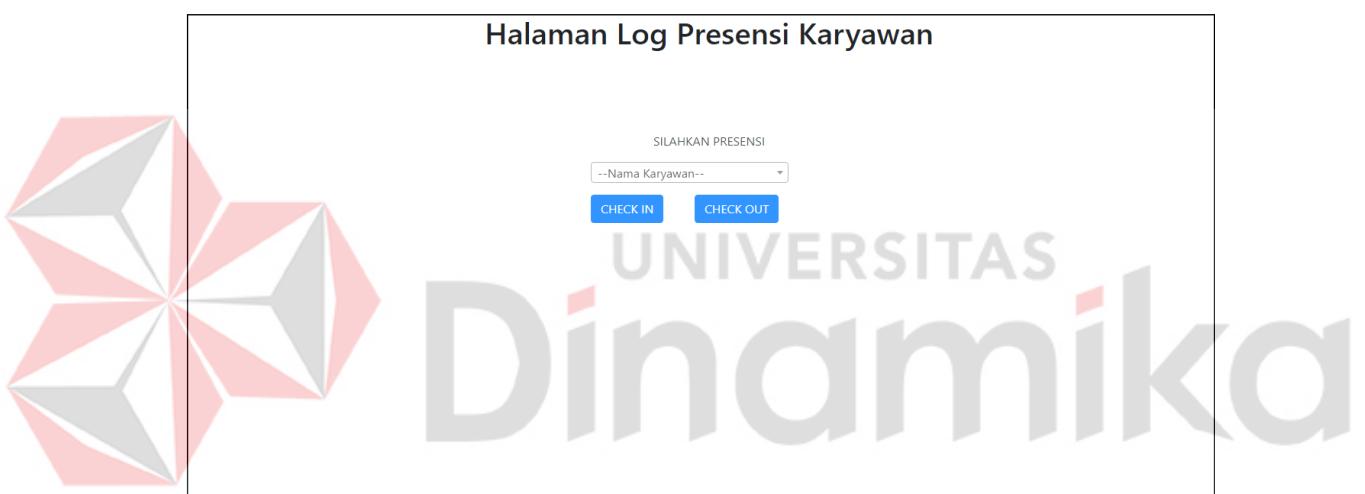
1. Fungsi mengelola data karyawan
2. Fungsi mengelola data jadwal
3. Fungsi mengelola data kehadiran
4. Fungsi mengelola laporan

4.4 Membahas Sistem

Setelah merancang antarmuka pengguna maka tahapan selanjutnya adalah mengimplementasikan ke dalam aplikasi. Hasil implementasi adalah sebagai berikut:

1. Halaman Presensi Karyawan

Halaman Presensi Karyawan adalah halaman tampilan awal dari aplikasi yang dijalankan. Pada halaman ini karyawan dapat mencatat presensi, halama presensi karyawan dapat dilihat dalam Gambar 4.11



Gambar 4.13 Halaman Login Karyawan

2. Halaman *Dashboard*

Halaman ini digunakan untuk menampilkan informasi karyawan, presensi, jadwal. Halaman *dashboard* dapat dilihat pada Gambar 4.12

Tabel Karyawan							
Add New							
ID KARYAWAN	NAMA	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	ALAMAT	NO TELEPON	ID JADWAL	PILIHAN
K001	Alex	2000-12-01	laki laki	surabaya	08981733711		Edit Delete
K002	Alex Lewandozki	2000-12-22	laki-laki	jl kura no 18 surabaya	08981933193		Edit Delete
K003	Rita	2000-11-24	perempuan	jl kelinci no 20 surabaya	08981933999		Edit Delete

Gambar 4.14 Halaman Dashboard

3. Halaman Tambah data karyawan

Halaman ini digunakan untuk melihat data karyawan . pada halaman ini terdapat id karyawan, nama, tanggal lahir, jenis kelamin, alamat, no telepon, id jadwal. Halaman tambah data karyawan dapat dilihat pada Gambar 4.13

Tabel Karyawan							
Add New							
ID KARYAWAN	NAMA	Id Karyawan	NO TELEPON	ID JADWAL	PILIHAN		
K001	Alex	<input type="text" value="Id Karyawan"/>	08981733711		Edit Delete		
K002	Alex Lewando	<input type="text" value="Nama"/>	08981933193		Edit Delete		
K003	Rita	<input type="text" value="Tanggal Lahir"/>	08981933999		Edit Delete		
		<input type="text" value="Jenis Kelamin"/>					
		<input type="text" value="Alamat"/>					
		<input type="text" value="No Telepon"/>					
		<input type="text" value="Id Jadwal"/>					

Gambar 4.15 Halaman Tambah Data Karyawan

4. Halaman data jadwal

Halaman ini digunakan untuk menampilkan data jadwal. Pada halaman ini terdapat id jadwal, hari, jam masuk, jam keluar, status, id karyawan, id presensi, pilihan Halaman data jadwal dapat dilihat pada Gambar 4.14

daftar karyawan		Tabel JADWAL							
		Add New Jadwal							
daftar jadwal	daftar kehadiran	ID JADWAL	HARI	JAM MASUK	JAM KELUAR	STATUS	ID_KARYAWAN	ID PRESENSI	PILIHAN
		J0001	senin	0800	1700	1	K001	P0001	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
		J0002	selasa	0800	1700	1	K002	P0002	<button>Edit</button> <button>Delete</button>

Gambar 4.16 Halaman Jadwal

5. Halaman Tambah data jadwal

Halaman ini digunakan untuk melihat data jadwal kerja di Toko Buku Manyar Jaya Surabaya. Halaman tambah data dapat dilihat pada Gambar 4.15

daftar karyawan		Tabel JADWAL							
		Add New Jadwal							
daftar jadwal	daftar kehadiran	ID JADWAL	HARI	Id Jadwal	Id Presensi	PILIHAN			
		J0001	senin	Id Jadwal	P0001	<button>Edit</button> <button>Delete</button>			
		J0002	selasa	Hari	P0002	<button>Edit</button> <button>Delete</button>			
				Nama					
				Jam Masuk					
				Jam Masuk					
				Jam Keluar					
				Jam Keluar					
				Status					
				Status					
				Id Karyawan					
				Id Karyawan					
				Id Presensi					

Gambar 4.17 Halaman Tambah Data Jadwal

6. Halaman data kehadiran

Halaman ini digunakan untuk melihat data kehadiran . Halaman tambah data kehadiran dapat dilihat pada Gambar 4.16

Tabel KEHADIRAN--											
Add New KEHADIRAN											
daftar karyawan	daftar jadwal	daftar kehadiran	ID PRESENSI	TANGGAL	CHECK IN	STATUS CHECK IN	CHECK OUT	STATUS CHECK OUT	CATATAN	ID JADWAL	PILIHAN
			P0001	2020-01-12	0800	on time	1700	on time	sesuai jadwal	J0001	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
			P0002	2020-05-11	0800	on time	1700	on time	sesuai jadwal	J0002	<button>Edit</button> <button>Delete</button>

Gambar 4.18 Halaman Kehadiran

7. Halaman Tambah data kehadiran

Halaman ini digunakan untuk menambah data kehadiran . Halaman tambah data kehadiran dapat dilihat pada Gambar 4.17

Tabel KEHADIRAN--											
Add New KEHADIRAN											
daftar karyawan	daftar jadwal	daftar kehadiran	ID PRESENSI	TANGGAL	Id Presensi	Tanggal	Check in	Status Check In	CATATAN	ID JADWAL	PILIHAN
			P0001	2020-01-12					sesuai jadwal	J0001	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
			P0002	2020-05-11					sesuai jadwal	J0002	<button>Edit</button> <button>Delete</button>

Add New KEHADIRAN

Id Presensi
Id Presensi

Tanggal
Tanggal

Check in
Check in

Status Check In
STATUS_CHECK_IN

Check out
Check out

Status Check out
STATUS_CHECK_OUT

Catatan

Gambar 4.19 Halaman Tambah Data Kehadiran

8. Halaman Laporan Presensi

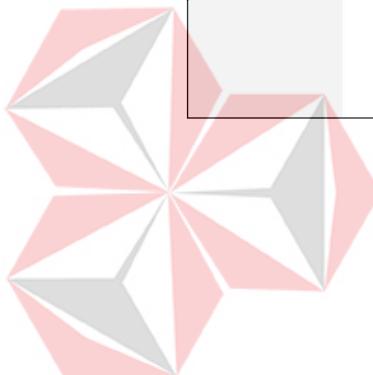
Halaman ini digunakan untuk melihat laporan presensi karyawan. Pada halaman ini terdapat nama, check in, check out. Halaman laporan presensi dapat dilihat pada Gambar 4.18

DAFTAR LAPORAN PRESENSI		
daftar karyawan		
daftar jadwal	Show 10	entries
daftar kehadiran		
daftar laporan		
NAMA	CHECK IN	CHECK OUT
Alex Lewandozki	2021-01-21 20:39:54	2021-01-21 20:39:54
Alex_update	2021-01-21 20:45:13	2021-01-21 20:45:13

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.20 Halaman Laporan Presensi Karyawan



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Setelah melakukan analisis dan perancangan, serta implementasi aplikasi Pencatatan Presensi Karyawan di Toko Buku Manyar Jaya Surabaya, maka dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

- a. Aplikasi yang dibuat mampu melakukan pengelolaan data presensi karyawan.
- b. Aplikasi ini menghasilkan laporan presensi karyawan

5.2 Saran

Aplikasi Pencatatan Presensi Karyawan di Toko Buku Manyar Jaya Surabaya yang telah di buat ini tentunya masih terdapat beberapa kekurangan. Oleh sebab itu, disarankan dalam pengembangan aplikasi ini agar menjadi lebih baik yaitu dengan penambahan. Selain itu, sistem diharapkan dapat terintegrasi dengan sistem lain sehingga bisa dipakai di divisi yang lain yang ada di Toko Buku Manyar Jaya Surabaya.

DAFTAR PUSTAKA

Doddy, V. N. (2016). Aplikasi Workflow Pengelolaan Kehadiran, Cuti dan Lembur Karyawan pada Kantor Perwakilan SKK Migas Surabaya. *JSIKA*, 1-6.

Fendi, N. (2013). Pengembangan Web Database Mahasiswa dan Alumni. *Manajemen Pendidikan Volume 23 nomer 2*, 167.

Irsad Harfiansah Shodiq, R. M. (2018). Sistem Pencatatan Kehadiran Pertemuan Berbasis Mobile dengan Metode Pengembangan Spiral. *Jurnal Teori dan Aplikasi Ilmu Komputer*, 72-76.

Luftifarid. (2018, june 1). *Membuat conceptual data model*. Diambil kembali dari luftifarid:<https://www.lutfifarid.com/2018/06/membuat-cdm-dan-pdm.html#:~:text=CDM%20adalah%20model%20yang%20dibuat,direpresentasikan%20dalam%20bentuk%20Entity%20Relationship>.

Pendidikan, D. (2014, September 9). *Karyawan adalah* . Diambil kembali dari dosenpendidikan:<https://www.dosenpendidikan.co.id/pengertian-karyawan/>

Syafindawaty. (2020, April 25). *Database Management System* . Diambil kembali dari Universitas Raharja: <https://raharja.ac.id/2020/04/25/dbms-database-management-system/>