



**RANCANG BANGUN APLIKASI PENDAFTARAN TAMU PADA
PT. SUCOFINDO (PERSERO) CABANG UTAMA BANJARMASIN**



Oleh :

Muhammad Asrori

17410100200

FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA

UNIVERSITAS DINAMIKA

2021

LAPORAN KERJA PRAKTIK

RANCANG BANGUN APLIKASI PENDAFTARAN TAMU PADA PT. SUCOFINDO (PERSERO) CABANG UTAMA BANJARMASIN

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan Tugas Akhir



Disusun Oleh :

Nama

: MUHAMMAD ASRORI

NIM

: 17410100200

Program Studi : S1 (Strata Satu)

Jurusan

: Sistem Informasi

FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA

UNIVERSITAS DINAMIKA

2021

LEMBAR PENGESAHAN

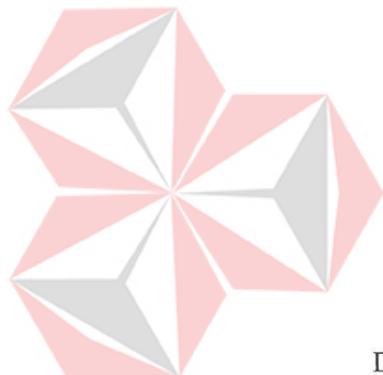
RANCANG BANGUN APLIKASI PENDAFTARAN TAMU PADA PT. SUCAFINDO (PERSERO) CABANG UTAMA BANJARMASIN

Laporan Kerja Praktik oleh

Muhammad Asrori

NIM : 17410100200

Telah diperiksa, diuji dan disetujui



UNIVERSITAS
Dinamika
Surabaya, April 2021

Disetujui,

Penyelia,

 
SUCOFINDO

Dosen Pembimbing,


Digitally signed
by Vivine
Nurcahyawati
Date:
2021.04.22
14:57:19 +07'00'

Vivine Nurcahyawati, M.Kom.
NIDN. 0723018101

Rahmat Haitami

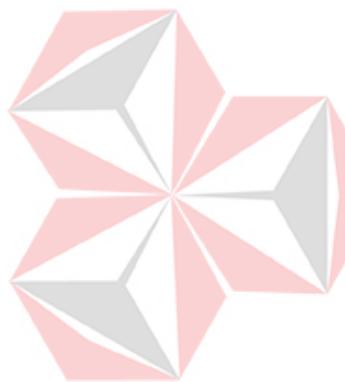
Mengetahui,


Digital Signature
Gnostice PDFSign 4.0.1
Version 4.0.1
Date: 2021-05-14
13:26:28 +07'00'

Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi


Digital signature by Anjik Sukmaaji
Date: 2021.05.04 13:21:41 +07'00'
Adobe Acrobat Reader version:
2021.001.20150

Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.Eng.
NIDN. 0731057301



UNIVERSITAS
“There is reward for kindness to every living thing” 
Dihamika

SURAT PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Sebagai mahasiswa Universitas Dinamika, saya:

Nama : Muhammad Asrori
NIM : 17410100200
Program Studi : S1 Sistem Informasi
Fakultas : Fakultas Teknologi dan Informatika
Jenis Karya : Laporan Kerja Praktik
Judul Karya : RANCANG BANGUN APLIKASI
PENDAFTARAN TAMU PADA PT. SUCOFINDO
(PERSERO) CABANG UTAMA BANJARMASIN

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Universitas Dinamika Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty Free Right*) atas seluruh isi/sebagian karya ilmiah saya tersebut di atas untuk disimpan, dialihmediakan dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.
2. Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya.
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya ilmiah ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, April 2021



Muhammad Asrori

NIM. 17410100200

ABSTRAK

PT. Sucofindo (Persero) Cabang Utama Banjarmasin merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dalam bidang pemeriksaan, pengawasan, pengujian, dan pengkajian. Berdasarkan observasi pada perusahaan, Belum memiliki sistem pencatatan buku tamu dengan sistem komputerisasi pada PT Sucofindo (Persero) Cabang Utama Banjarmasin sehingga cara ini tidak cukup bisa dicek kebenaran dan keakuratan datanya.

Untuk mengatasi masalah di atas, maka dibuat Aplikasi Pendaftaran Tamu Berbasis *Website*. Aplikasi yang dibuat dapat digunakan untuk mengelola data master, mengelola data tamu, dan menghasilkan laporan daftar tamu yang berkunjung sesuai tanggal yang dipilih. Aplikasi ini menggunakan metode *System Development Life Cycle* (SDLC). Metode yang terdiri atas *communication, planning, modelling, construction, dan deployment*.

Aplikasi ini membantu dalam mendapatkan data-data tamu yang ada di PT Sucofindo serta membantu mengkomputerisasi proses pencatatan buku tamu yang masih manual. Dan juga membantu pengelolahan proses pencarian daftar tamu dengan efektif dan efisien.

Kata Kunci: *Aplikasi Pendaftaran Tamu, Pendaftaran Tamu, Tamu*

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat dan rahmat yang diberikan oleh-Nya serta doa restu dari kedua orang tua, penulis dapat menyelesaikan pembuatan Laporan Kerja Praktik yang berjudul “Rancang Bangun Aplikasi Pendaftaran Tamu Pada PT. Sucofindo (Persero) Cabang Utama Banjarmasin”. Pada laporan kerja praktik ini membahas tentang proses perancangan dan pembuatan Aplikasi Pendaftaran Tamu yang dapat membantu pihak perusahaan dalam pengelolaan tamu yang berkunjung.

Dalam pelaksanaan dan pembuatan laporan kerja praktik ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, dan arahan dari berbagai pihak kepada penulis. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

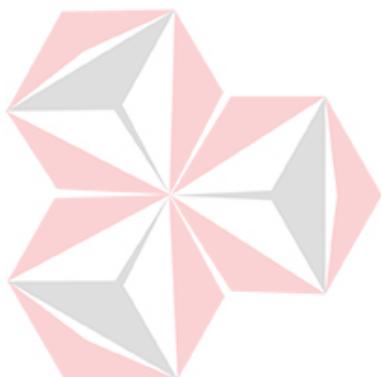
1. Orang tua, nenek, dan seluruh keluarga yang selalu memberikan doa, bantuan, nasihat, dukungan moral kepada penulis.
2. Bapak Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.Eng., selaku Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan kerja praktik.
3. Ibu Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP, selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing dengan sabar, memberikan dukungan dan kemudahan dalam pelaksanaan kerja praktik.
4. Bapak Rahmat Haitami, selaku penyelia dan bagian business support pada PT Sucofindo yang mengarahkan, dan memberi masukan terhadap aplikasi yang dibuat oleh penulis.
5. Teman-teman di Universitas Dinamika khususnya S1 Sistem Informasi yang

selalu menemani, memberikan dukungan, dan membantu penulis.

6. Serta semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu yang telah membantu penyelesaian laporan kerja praktik ini.

Semoga Allah SWT memberikan balasan yang setimpal kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, bimbingan, dan nasehat dalam proses kerja praktik ini.

Selama masa kerja praktik dan penyusunan laporan ini, penulis menyadari masih memiliki banyak kekurangan. Oleh karena itu penulis meminta maaf apabila ada kesalahan yang disengaja ataupun yang tidak disengaja. Penulis berharap laporan kerja praktik ini memberikan manfaat kepada seluruh pihak yang terlibat.



Surabaya, April 2021
Penulis
**Universitas
Dinamika**

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	5
BAB III LANDASAN TEORI.....	9
BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN	11
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	54
DAFTAR PUSTAKA	55
LAMPIRAN.....	56



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Logo PT. Sucofindo (Persero).....	6
Gambar 2.2. Struktur Organisasi PT Sucofindo (Persero).....	7
Gambar 2.3. Lokasi PT Sucofindo (Persero) Cabang Utama Banjarmasin	8
Gambar 3.1. Metode <i>Waterfall</i> menurut Bassil dalam Wicaksono (2016)	10
Gambar 4.1. <i>Sitemap</i> Aplikasi Pendaftaran Tamu	12
Gambar 4.2. <i>System Flow</i> Pengelolaan Data <i>User Login</i>	16
Gambar 4.3. <i>System Flow</i> Pengelolaan Data Pegawai.....	17
Gambar 4.4. <i>System Flow</i> Pengelolaan Unit Kerja	18
Gambar 4.5. <i>System Flow</i> Pengelolaan Data Tamu	19
Gambar 4.6. <i>System Flow</i> Transaksi Tamu Pulang.....	20
Gambar 4.7. <i>System Flow</i> Pengelolaan Teks Berjalan.....	21
Gambar 4.8. <i>System Flow</i> Laporan	22
Gambar 4.9. <i>Context Diagram</i>	23
Gambar 4.10. DFD Level 0.....	24
Gambar 4.11. <i>Conceptual Data Model</i>	25
Gambar 4.12. <i>Physical Data Model</i>	25
Gambar 4.13. Diagram IPO	28
Gambar 4.14. Halaman <i>Login</i>	31
Gambar 4.15. Desain <i>Sidebar</i>	31
Gambar 4.16. Halaman Tambah Tamu	32
Gambar 4.17. Halaman <i>Dashboard</i>	33
Gambar 4.18. <i>Form</i> Ubah Status Tamu	33
Gambar 4.19. Halaman Unit Kerja	34
Gambar 4.20. Halaman Tambah Unit Kerja	34
Gambar 4.21. Halaman Ubah Unit Kerja.....	35
Gambar 4.22. Halaman Pegawai.....	35
Gambar 4.23. Halaman Tambah Data Pegawai	36
Gambar 4.24. Halaman Ubah Data Pegawai.....	36
Gambar 4.25. Halaman Data Tamu.....	37

Gambar 4.26. Halaman Data Detail Tamu.....	37
Gambar 4.27. Halaman Ubah Data Tamu	38
Gambar 4.28. Halaman Teks Berjalan	38
Gambar 4.29. Halaman Tambah Teks Berjalan	39
Gambar 4.30. Halaman Ubah Teks Berjalan	39
Gambar 4.31. Halaman Pengguna.....	40
Gambar 4.32. Halaman Tambah Data Pengguna	40
Gambar 4.33. Halaman Ubah Data Pengguna	41
Gambar 4.34. Halaman Laporan Tamu [Selesai].....	41
Gambar 4.35. Halaman Laporan Tamu [Belum Bertemu].....	42
Gambar 4.36. Halaman <i>Login</i>	42
Gambar 4.37. Halaman Tambah Tamu	43
Gambar 4.38. Halaman <i>Dashboard</i>	43
Gambar 4.39. Halaman <i>Form</i> Ubah Status Tamu.....	44
Gambar 4.40. Halaman Unit Kerja	44
Gambar 4.41. Halaman Tambah Data Unit Kerja.....	45
Gambar 4.42. Halaman Ubah Data Unit Kerja	45
Gambar 4.43. Halaman Pegawai	46
Gambar 4.44. Halaman Tambah Data Pegawai	46
Gambar 4.45. Halaman Ubah Data Pegawai.....	47
Gambar 4.46. Halaman Tamu	47
Gambar 4.47. Halaman Data Detail Tamu.....	48
Gambar 4.48. Halaman Ubah Data Tamu	48
Gambar 4.49. Halaman Teks Berjalan	49
Gambar 4.50. Halaman Tambah Data Teks Berjalan	49
Gambar 4.51. Halaman Ubah Data Teks Berjalan.....	50
Gambar 4.52. Halaman Pengguna.....	50
Gambar 4.53. Halaman Tambah Data Pengguna	51
Gambar 4.54. Halaman Ubah Data Pengguna	51
Gambar 4.55. Halaman Laporan Tamu [Selesai].....	52
Gambar 4.56. Halaman Laporan Tamu [Belum Bertemu].....	52

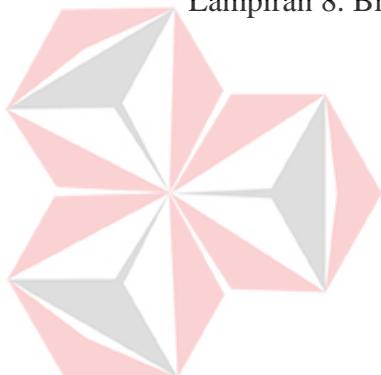
DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1. Kebutuhan Pengguna Admin	14
Tabel 4.2. Kebutuhan Pengguna Resepsionis	14
Tabel 4.3. Kebutuhan Pengguna Tamu	14
Tabel 4.4. Unit Kerja.....	26
Tabel 4.5. Pegawai	26
Tabel 4.6. Tamu	26
Tabel 4.7. <i>User Login</i>	27
Tabel 4.8. Teks Berjalan	27



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Balasan Instansi/Perusahaan	56
Lampiran 2. <i>Form KP-5 Acuan Kerja</i>	57
Lampiran 3. <i>Form KP-5 Garis Besar Rencana Kerja Mingguan</i>	58
Lampiran 4. <i>Form KP-6 Log Harian dan Catatan Perubahan Acuan Kerja (Hal. 1)</i>	59
Lampiran 5. <i>Form KP-6 Log Harian dan Catatan Perubahan Acuan Kerja (Hal. 2)</i>	60
Lampiran 6. <i>Form KP-7 Kehadiran Kerja Praktik</i>	61
Lampiran 7. Kartu Bimbingan Kerja Praktik.....	62
Lampiran 8. Biodata Penulis	63



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

PT. Sucofindo (Persero) merupakan perusahaan BUMN bergerak dalam bidang pemeriksaan, pengawasan, pengujian, dan pengkajian. SUCOFINDO didirikan pada tanggal 22 Oktober 1956 sebagai perusahaan inspeksi pertama di Indonesia yang 95% sahamnya dikuasai oleh Negara Republik Indonesia. Keanekaragaman jasa-jasa Sucofindo dikemas secara terpadu, jaringan kerja laboratorium, cabang dan titik layanan di berbagai Kota di Indonesia yang salah satunya di Banjarmasin. Dalam menjalankan proses bisnisnya, penerimaan tamu merupakan sebuah hal penting dimana bisa saja tamu merupakan calon mitra kerja atau pengguna jasa pada PT Sucofindo.

Gambaran umum dari proses penerimaan tamu, dimulai dari pihak tamu melapor kepada resepsionis, kemudian pihak resepsionis menanyakan detail kedatangan mulai dari nama, keperluan, keperluan dengan siapa, dan dari perusahaan mana ataukah individual. Kemudian resepsionis mencatat, resepsionis meminta tamu untuk melakukan tanda tangan sebagai verifikasi data, barulah kemudian memanggil Pegawai yang bersangkutan. Setelah urusan dengan Pegawai yang bersangkutan selesai, saat ingin meninggalkan tempat, tamu diharuskan untuk melapor kembali ke resepsionis. Terakhir resepsionis mencatat mengenai status apakah sudah bertemu dengan Pegawai bersangkutan ataukah belum dan mencatat jam keluar tamu tersebut, kemudian saat melewati gerbang keluar sucofindo, pihak keamanan kembali melakukan verifikasi apakah tamu sudah melakukan laporan

kepada resepsionis, jika belum maka pihak keamanan lah yang akan melakukan pencatatan status dan jam keluar tamu.

Permasalahan yang sedang dialami PT Sucofindo (Persero) Cabang Utama Banjarmasin ialah melakukan pencatatan tamu dari berbagai instansi masih menggunakan buku tamu yang ditulis tangan dan tanda tangan manual sehingga cara ini tidak cukup bisa dicek kebenaran dan keakuratan datanya.

Solusi yang ditawarkan untuk mengatasi masalah diatas yaitu perlu dibuatnya sebuah aplikasi buku tamu berbasis *website* yang mudah diakses. Kemudian, aplikasi tersebut diharapkan dapat membantu PT Sucofindo (Persero) Cabang Utama Banjarmasin dalam pencatatan tamu yang berkunjung ke kantor PT Sucofindo.

1.2 Rumusan Masalah

Bagaimana merancang dan membangun aplikasi pendaftaran tamu berbasis *website* pada PT Sucofindo (Persero) Cabang Utama Banjarmasin.

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah yang digunakan untuk memberi batasan dalam pembuatan rancang bangun aplikasi ini adalah :

1. Sistem yang dibuat digunakan oleh Admin dan *User* (yang bisa dibuat saat *login* menjadi admin).
2. Sistem yang dibahas meliputi:
 - A. Pendaftaran Tamu
 - B. Mengelola Data Master
 - C. Mengelola Data Tamu
3. Sistem pada aplikasi dapat mengetahui waktu kunjungan tamu.

1.4 Tujuan Penelitian

Berdasarkan perumusan masalah dan batasan masalah di atas, maka tujuan dari kerja praktik ini adalah menghasilkan aplikasi pendaftaran tamu pada PT Sucofindo (Persero) Cabang Utama Banjarmasin.

1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat yang diharapkan dari pembuatan rancang bangun aplikasi ini adalah :

1. Pencatatan buku tamu setiap tamu yang melakukan kunjungan kerja dapat terdokumentasi dengan baik
2. Mengurangi waktu pencarian data tamu yang telah berkunjung.
3. Mengotomatisasi proses pendokumentasian daftar tamu yang melakukan kunjungan pada PT Sucofindo (Persero) Cabang Utama Banjarmasin.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan kerja praktik yang digunakan untuk menjelaskan penulisan laporan tiap bab. Sistematika penulisan kerja praktik dapat dijelaskan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan, manfaat, dan sistematika penulisan terhadap aplikasi dari Kerja Praktik yang telah dilakukan pada PT Sucofindo (Persero) Cabang Utama Banjarmasin.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menjelaskan tentang gambaran umum perusahaan, visi dan misi, struktur organisasi, juga tugas pokok dan fungsi PT Sucofindo (Persero) Cabang Utama

Banjarmasin.

BAB III LANDASAN TEORI

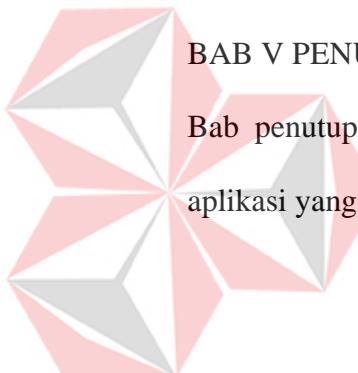
Bab ini membahas mengenai berbagai macam teori yang berhubungan dengan topik yang diangkat dalam permasalahan meliputi konsep dasar dari aplikasi, bahasa pemrograman yang digunakan, model pengembangan aplikasi, dan model testing.

BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN

Bab ini membahas mengenai perancangan sistem yang dikerjakan pada saat kerja praktik yang terdiri atas identifikasi dan analisis masalah, identifikasi dan analisis kebutuhan sistem, perancangan sistem, struktur tabel database, desain interface aplikasi pada PT Sucofindo (Persero) Cabang Utama Banjarmasin.

BAB V PENUTUP

Bab penutup berisi kesimpulan membahas tentang kesimpulan dan saran dari aplikasi yang telah dibuat.



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah PT Sucofindo (Persero)

PT Superintending Company of Indonesia (Persero) merupakan Badan Usaha Milik Negara yang dibangun antara Pemerintah Republik Indonesia dengan SGS, Perusahaan inspeksi terbesar di dunia yang berpusat di Jenewa, Swiss. Berdiri pada tanggal 22 Oktober 1956 berdasarkan Akta Notaris Johan Arifin Lumban Tobing Sutan Arifin Nomor 42, pada mulanya SUCOFINDO berfokus pada layanan jasa Pemeriksaan dan Pengawasan di bidang perdagangan, terutama pada komoditas pertanian, serta membantu pemerintah menjamin kelancaran arus barang dan pengamanan devisa negara dalam perdagangan ekspor impor. Seiring dengan perkembangan kebutuhan dunia usaha, SUCOFINDO melakukan langkah kreatif dan inovatif serta menawarkan jasa-jasa terkait lainnya.

2.2 Logo PT Sucofindo (Persero)

Identitas perusahaan berupa logo TIGA BOLA DUNIA melambangkan kegiatan usaha Perseroan yang memiliki ruang lingkup Internasional dan mempersatukan tiga kawasan usaha yaitu di darat, laut dan udara.

Warna biru gelap, mempunyai makna sifat stabil, langgeng, aman, dan terpercaya melambangkan suatu usaha yang dapat dipercaya dan diandalkan. Warna biru terang, memiliki kesan bersih dan luas, mencerminkan ketertiban, dan keluasan jangkauan usaha. Warna biru gradasi menggambarkan nuansa yang melambangkan diversifikasi atau keragaman jenis usaha, serta suatu gerak yang

melambangkan suatu sifat yang berorientasi pada perkembangan dan kemajuan masyarakat.

Logo type SUCOFINDO yang tertera menggunakan huruf microgama (aerostyle) memiliki kesan tegas, kuat, luas, dan stabil, sehingga sifat ini menimbulkan suatu citra yang sesuai dengan sifat suatu usaha yang senantiasa bersungguh-sungguh dalam setiap komitmen yang berhubungan dengan semua pihak.



Gambar 2.1. Logo PT. Sucofindo (Persero)

2.3 Visi PT Sucofindo (Persero)

Menjadi Perusahaan Kelas Dunia yang kompetitif, andal dan terpercaya di bidang inspeksi, pengujian, sertifikasi, konsultansi dan pelatihan.

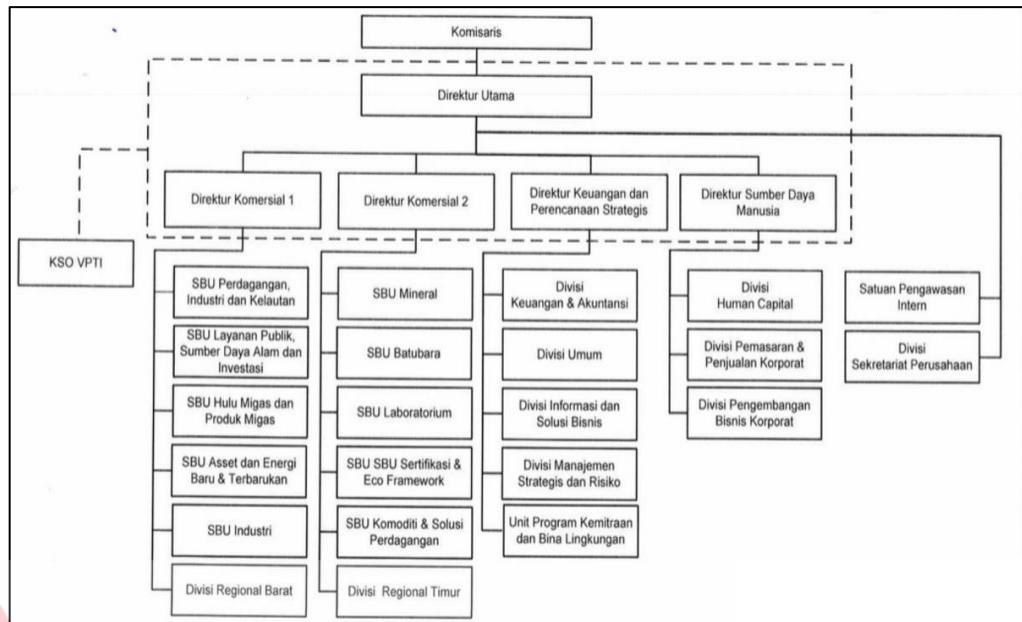
2.4 Misi PT Sucofindo (Persero)

Menciptakan nilai ekonomi kepada para pemangku kepentingan terutama pelanggan, pemegang saham dan pegawai melalui layanan jasa inspeksi, pengujian, sertifikasi, konsultansi serta jasa terkait lainnya untuk menjamin kepastian berusaha.

2.5 Struktur Organisasi PT Sucofindo (Persero)

Untuk kelancaran dan keberhasilan suatu perusahaan, maka perlu dibentuk struktur organisasi dengan tujuan agar dapat terlaksananya tugas dengan lancar dan

baik. Berikut ini adalah struktur organisasi PT Sucofindo (Persero) yang terdapat pada Gambar 2.2



Gambar 2.2. Struktur Organisasi PT Sucofindo (Persero)

2.6 Lingkup Layanan Jasa

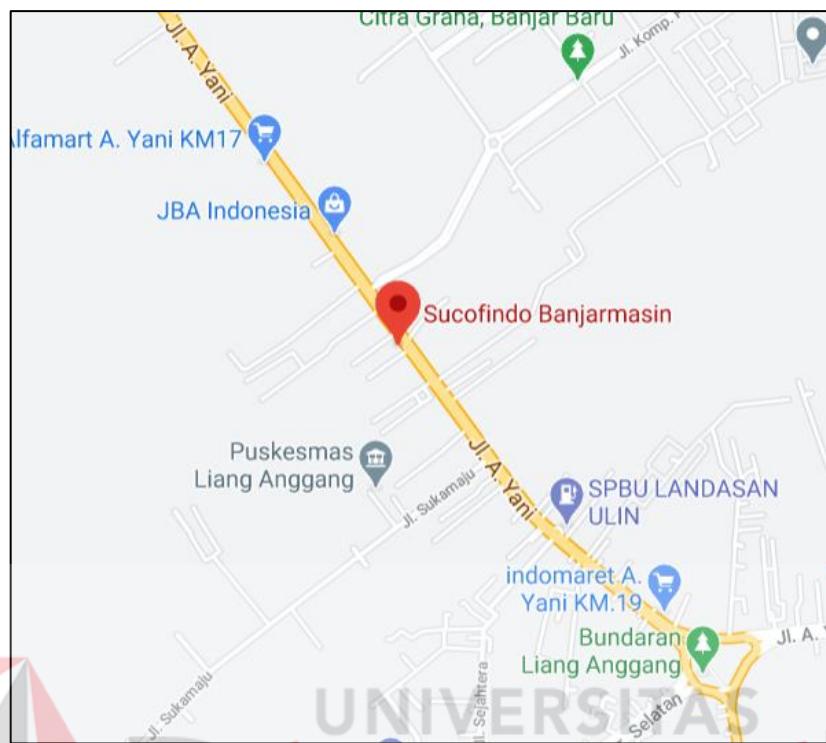
Dalam menjalankan perusahaannya, PT Sucofindo memiliki beberapa produk layanan jasa. Berikut layanan jasa yang dimiliki PT Sucofindo yaitu :

1. Pengujian dan Analisa
2. Audit dan Inspeksi
3. Sertifikasi
4. Konsultasi
5. Pelatihan

2.7 Lokasi Perusahaan

PT. SUCOFINDO atau PT Superintending Company of Indonesia cabang utama Banjarmasin terletak di Jl. A.Yani Km 18.2 No 238, Kayu Bawang, Kec.

Landasan Ulin, Banjar, Kalimantan Selatan. Pada gambar 2.3 merupakan lokasi PT.SUCOFINDO Cabang Utama Banjarmasin.



Gambar 2.3. Lokasi PT Sucofindo (Persero) Cabang Utama Banjarmasin

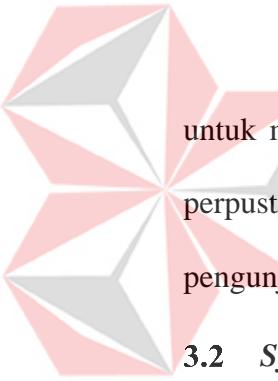
BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Buku Tamu

Menurut Budiarto (2018), Buku Tamu adalah sebuah buku yang berfungsi untuk mencatat data serta keperluan pengunjung, sehingga dapat dikatakan bahwa tujuan adanya buku tamu adalah untuk mendapatkan data dari pengunjung.

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, Buku Tamu adalah buku yang berisi nama tamu yang hadir dalam pertemuan (rapat, resepsi, kantor, dan sebagainya).



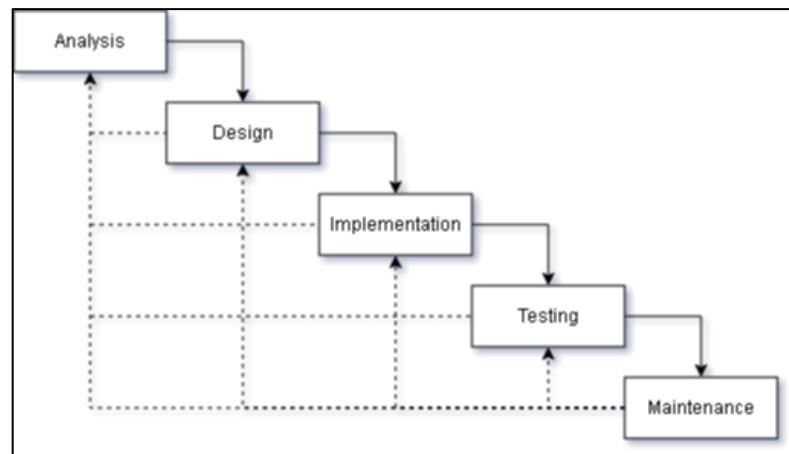
Menurut Lubis dalam Sya'ban (2016), Buku tamu merupakan alat bantu untuk mengetahui seberapa banyak orang datang ke suatu tempat, instansi atau perpustakaan. Penggunaan buku tamu pada dasarnya hanya untuk mendata pengunjung atau yang datang ke suatu tempat atau perpustakaan.

3.2 *System Development Life Cycle (SDLC)*

System Development Life Cycle (SDLC) adalah proses pembuatan dan pengubahan sistem serta model dan metodologi yang digunakan untuk mengembangkan sebuah sistem. SDLC juga merupakan pola yang diambil untuk mengembangkan sistem perangkat lunak, yang terdiri dari tahap-tahap: rencana (planning), analisis (analysis), desain (design), implementasi (implementation), uji coba (testing) dan pengelolaan (maintenance). (Wicaksono, 2020)

Model SDLC yang dipakai dalam penelitian ini adalah model *Waterfall*. *Waterfall Model* atau *Classic Life Cycle* merupakan model yang paling banyak dipakai dalam Software Engineering (SE). Menurut Bassil dalam Agung (2016)

disebut *waterfall* karena tahap demi tahap yang harus dilalui menunggu selesainya tahap sebelumnya dan berjalan berurutan.



Gambar 3.1. Metode *Waterfall* menurut Bassil dalam Wicaksono (2016)



BAB IV

DESKRIPSI PEKERJAAN

Langkah awal pembuatan aplikasi pendaftaran tamu yakni mengidentifikasi masalah yang digunakan sebagai dasar pembuatan aplikasi pendaftaran tamu PT Sucofindo Banjarmasin. Identifikasi masalah dilakukan dengan melakukan wawancara dan survei pada PT Sucofindo Banjarmasin.

Berdasarkan hasil wawancara dan survei pada bagian business support di PT Sucofindo terdapat beberapa kendala yaitu ada pada pencatatan tamu masih menggunakan buku tamu yang ditulis tangan dan tanda tangan manual sehingga cara ini tidak cukup bisa dicek kebenaran dan keakuratan datanya karena tulisan tangan manusia juga bentuknya beragam. Rancang bangun aplikasi pendaftaran tamu bertujuan untuk mempermudah pihak perusahaan dalam melakukan pencatatan setiap tamu agar dapat terdokumentasi dengan baik, mengurangi waktu pencarian data tamu yang telah berkunjung, dan kevalidan data lebih terjamin.

Dalam mewujudkan pembuatan aplikasi pendaftaran tamu digunakan konsep SDLC (*System Development Life Cycle*) yang berfungsi untuk menggambarkan tahapan-tahapan utama untuk merancang sebuah *website*. Langkah-langkah yang akan dilakukan dalam perancangan aplikasi pendaftaran tamu, yaitu

1. Perencanaan
2. Analisis
3. Desain
4. Implementasi

4.1 Perencanaan

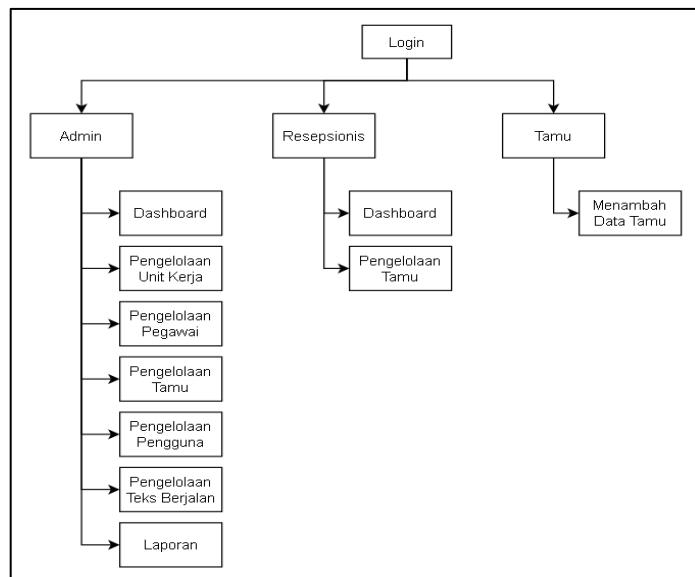
Penulis melaksanakan kerja praktik di PT Sucofindo (Persero) Cabang Utama Banjarmasin yang berlokasi di Jl. A.Yani Km 18.2 No 238, Kayu Bawang, Kec. Landasan Ulin, Banjar, Kalimantan Selatan.

Penulis melakukan pengenalan terhadap perusahaan dan melakukan tahap identifikasi permasalahan yang terdiri dari observasi, wawancara dan analisis. Penulis melakukan observasi terlebih dahulu, yaitu dengan mengumpulkan data yang dibutuhkan dalam proses penerimaan tamu pada PT Sucofindo Banjarmasin. Kemudian dilanjutkan dengan analisis terhadap observasi dan wawancara langsung dengan narasumber.

4.2 Analisis

4.2.1 Sitemap

Sitemap adalah salah satu alat bantu yang mempermudah dalam pengenalan peta situs dalam suatu *website*. *Sitemap* yang telah dibuat ini berfungsi untuk mempermudah dalam menjelaskan aplikasi pendaftaran tamu.



Gambar 4.1. *Sitemap* Aplikasi Pendaftaran Tamu

4.2.2 Identifikasi Pengguna

Identifikasi pengguna dapat dilakukan dengan melihat kepada pihak-pihak yang berkepentingan terhadap proses penerimaan tamu. Pihak-pihak tersebut memiliki kebutuhan akan informasi dan fungsi yang disajikan sistem tersebut:

- a. Admin
- b. Resepsionis
- c. Tamu

4.2.3 Identifikasi Data

Berdasarkan observasi, wawancara, dan identifikasi pengguna yang akan dibuat sebagai dasar perancangan pendaftaran tamu berbasis *website*, maka dapat dilakukan identifikasi data sebagai berikut:

- a. Data Pegawai
- b. Data Unit Kerja
- c. Informasi Tamu
- d. Data *User Login*
- e. Data teks
- f. Periode laporan

4.2.4 Analisis kebutuhan pengguna

Analisa kebutuhan pengguna merupakan proses untuk mendapatkan informasi mengenai kebutuhan berdasarkan tugas dan tanggung jawab yang diberikan pada pengguna.

- a. Kebutuhan Pengguna Admin

Berikut merupakan kebutuhan pengguna admin yang dapat dilihat pada tabel 4.1.

Tabel 4.1. Kebutuhan Pengguna Admin

No	Tugas/Tanggung Jawab	Kebutuhan Data/Informasi	Output
1.	Pengelolaan Data Pegawai	Data Pegawai	Daftar Pegawai
2.	Pengelolaan Data Unit Kerja	Data Unit Kerja	Daftar Unit Kerja
3.	Pengelolaan Data Tamu	Informasi Tamu	Daftar Tamu
4.	Pengelolaan Data <i>User Login</i>	Data <i>User Login</i>	Daftar <i>User Login</i>
5.	Pengelolaan Data Teks Berjalan	Kalimat teks	Daftar Teks Berjalan
6.	Laporan	Periode laporan	Laporan Tamu Sesuai Periode

b. Kebutuhan Pengguna Resepsionis

Berikut merupakan kebutuhan pengguna resepsionis yang dapat dilihat pada tabel

4.2.

Tabel 4.2. Kebutuhan Pengguna Resepsionis

No	Tugas/Tanggung Jawab	Kebutuhan Data/Informasi	Output
1.	Pengelolaan Data Tamu	Informasi Tamu	Daftar Tamu

c. Kebutuhan Pengguna Tamu

Berikut merupakan kebutuhan pengguna tamu yang dapat dilihat pada tabel 4.3.

Tabel 4.3. Kebutuhan Pengguna Tamu

No	Tugas/Tanggung Jawab	Kebutuhan Data/Informasi	Output
1.	Menambah Data Tamu	Informasi Tamu	Daftar Tamu

4.2.5 Kebutuhan Fungsional

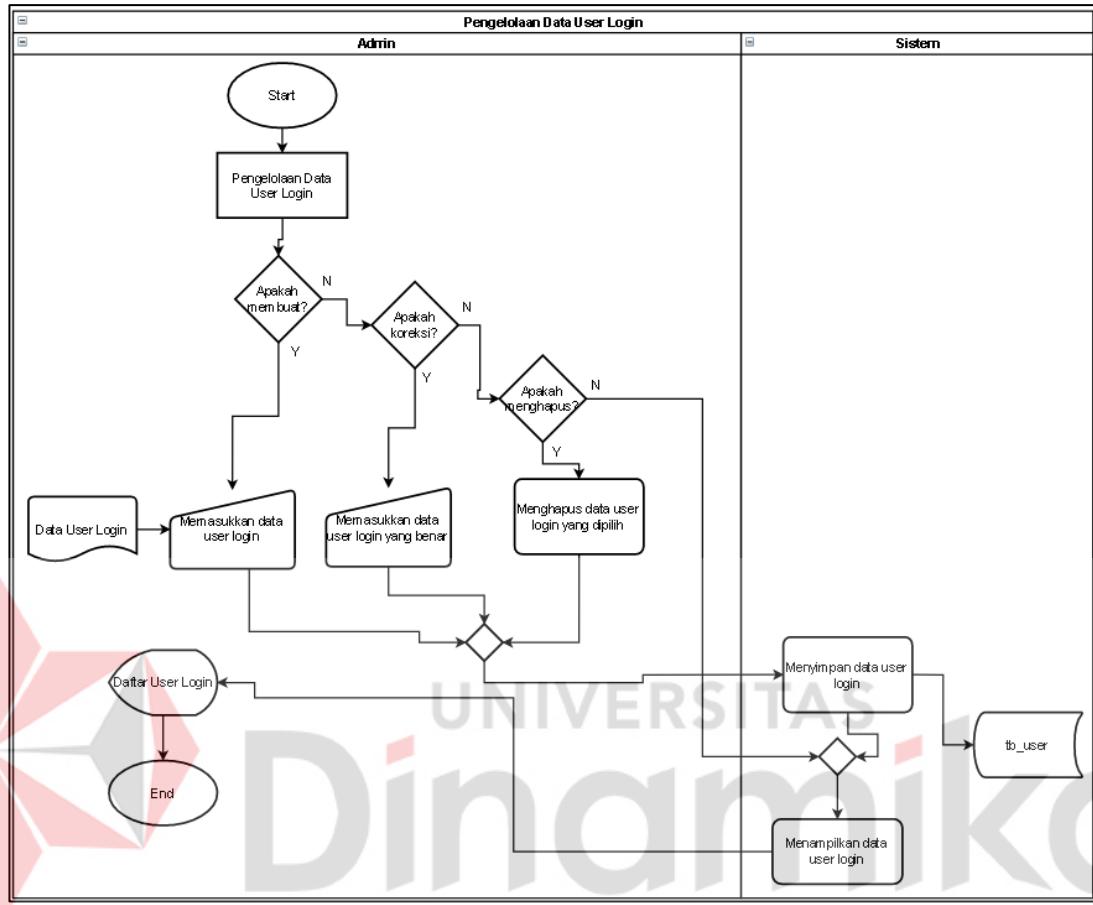
Berdasarkan hasil observasi, wawancara, identifikasi pengguna, dan identifikasi data maka dapat dilakukan identifikasi kebutuhan fungsional untuk *website* yang akan dibuat, yaitu:

- a. Fungsional Pengelolaan Data Awal
 - 1. Pengelolaan Data Unit Kerja
 - 2. Pengelolaan Data Pegawai
- b. Fungsional Pencatatan Data Tamu
- c. Fungsional Pengelolaan Data *User*
- d. Fungsional Pengelolaan Data Teks Berjalan
- e. Fungsional Pembuatan Laporan



4.2.6 System Flow Diagram

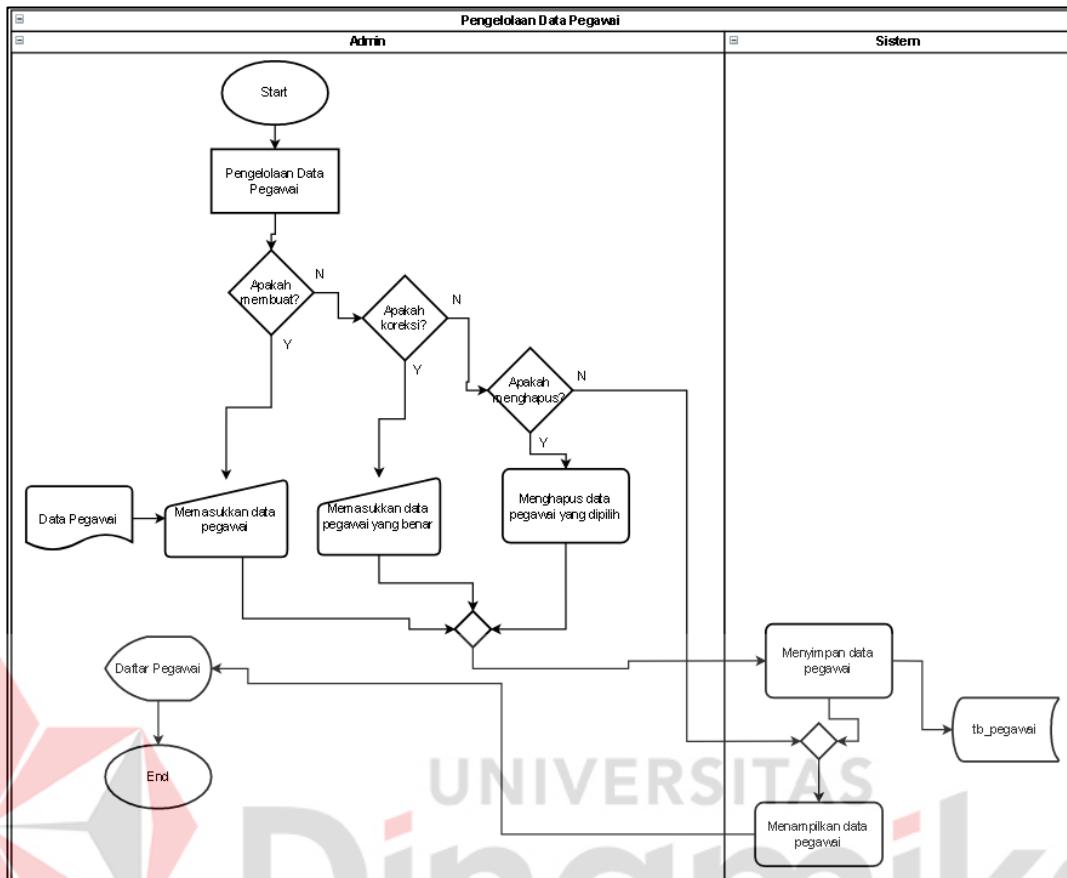
a. Pengelolaan Data *User Login*



Gambar 4.2. System Flow Pengelolaan Data *User Login*

Berdasarkan gambar diatas, Pengelolaan *User Login* dilakukan oleh admin, jika admin ingin membuat maka admin harus memasukkan data *user login* tersebut. Admin juga dapat melakukan koreksi jika terdapat kesalahan saat penginputan data yang dibuat. Jika akses sudah tidak dibutuhkan lagi, admin dapat pula menghapus data tersebut. Setelah melakukan salah satu dari ketiga fungsi tersebut maka sistem akan menyimpan data ke dalam tabel *tb_user* dan sistem akan menampilkan daftar *user login* berupa tabel pada layar. Jika admin hanya ingin membaca daftar *user login* maka sistem akan langsung menampilkan tanpa menyimpan terlebih dahulu.

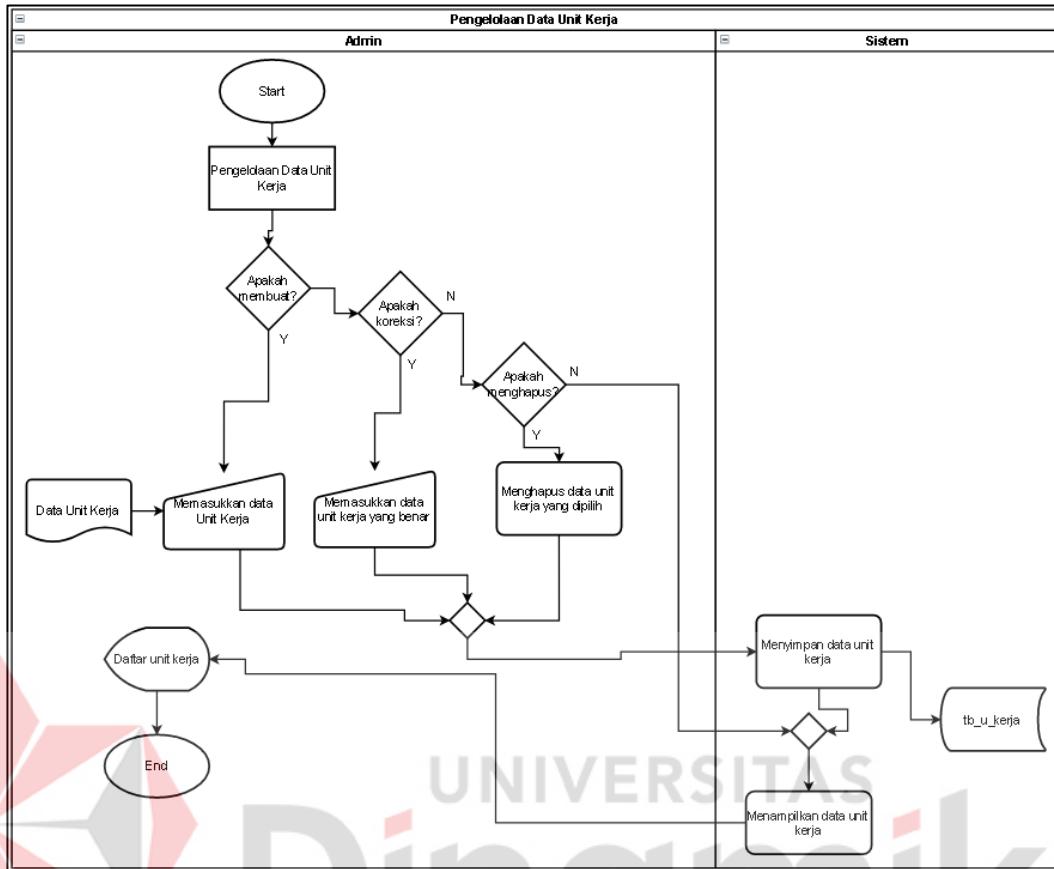
b. Pengelolaan Data Pegawai



Gambar 4.3. System Flow Pengelolaan Data Pegawai

Berdasarkan gambar diatas, Pengelolaan Data Pegawai dilakukan oleh admin, jika admin ingin membuat maka admin harus memasukkan data pegawai tersebut. Admin juga dapat melakukan koreksi jika terdapat kesalahan saat penginputan data yang dibuat. Admin juga diberikan hak untuk menghapus data tersebut. Setelah melakukan salah satu dari ketiga fungsi tersebut maka sistem akan menyimpan data ke dalam tabel tb_pegawai dan sistem akan menampilkan daftar pegawai berupa tabel pada layar. Jika admin hanya ingin membaca daftar pegawai maka sistem akan langsung menampilkan tanpa menyimpan terlebih dahulu.

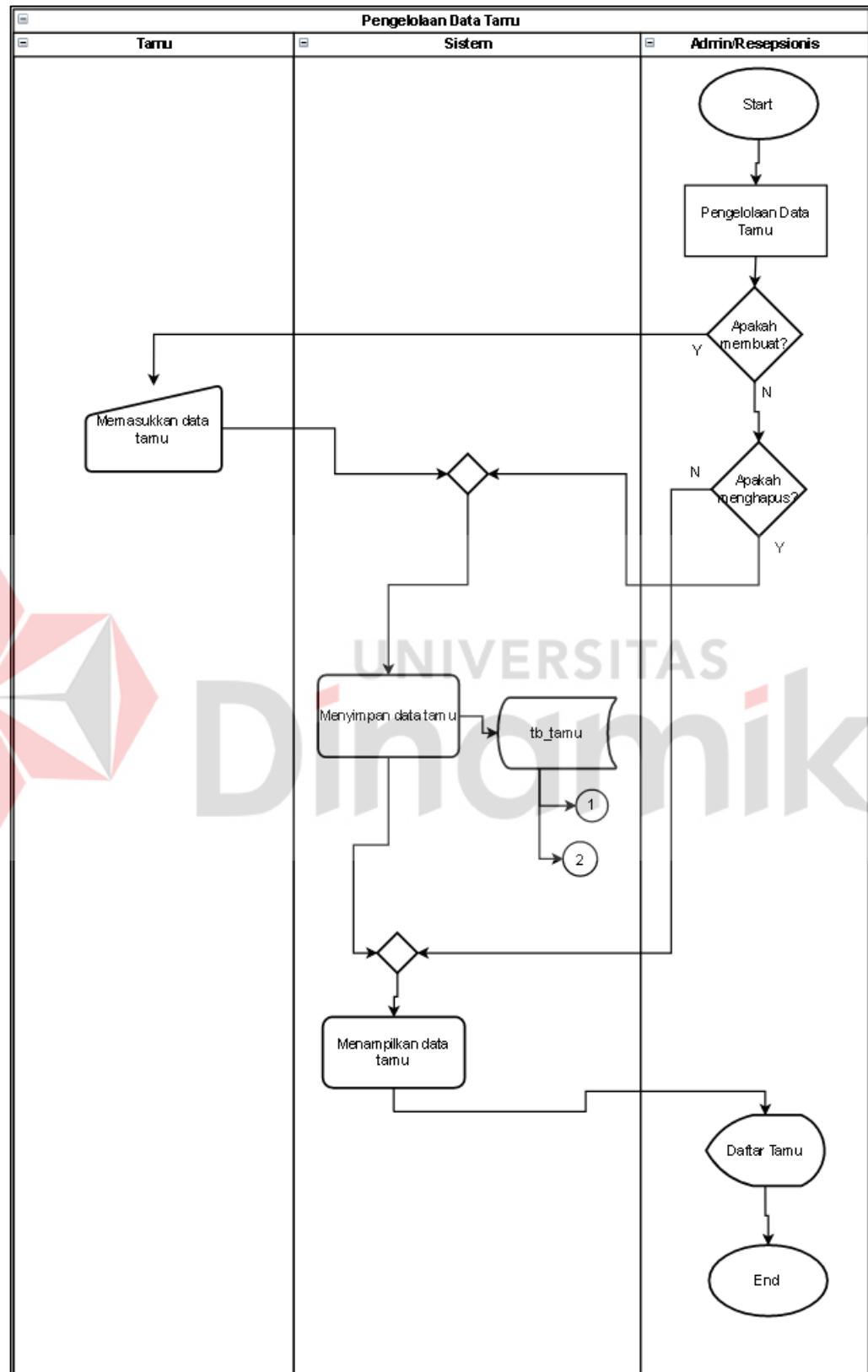
c. Pengelolaan Data Unit Kerja



Gambar 4.4. System Flow Pengelolaan Unit Kerja

Berdasarkan gambar diatas, Pengelolaan Data Unit Kerja dilakukan oleh admin, jika admin ingin membuat maka admin harus memasukkan data unit kerja tersebut. Admin juga dapat melakukan koreksi jika terdapat kesalahan saat penginputan data yang dibuat. Admin juga diberikan hak untuk menghapus data tersebut. Setelah melakukan salah satu dari ketiga fungsi tersebut maka sistem akan menyimpan data ke dalam tabel tb_u_kerja dan sistem akan menampilkan daftar unit kerja berupa tabel pada layar. Jika admin hanya ingin membaca daftar unit kerja maka sistem akan langsung menampilkan tanpa menyimpan terlebih dahulu.

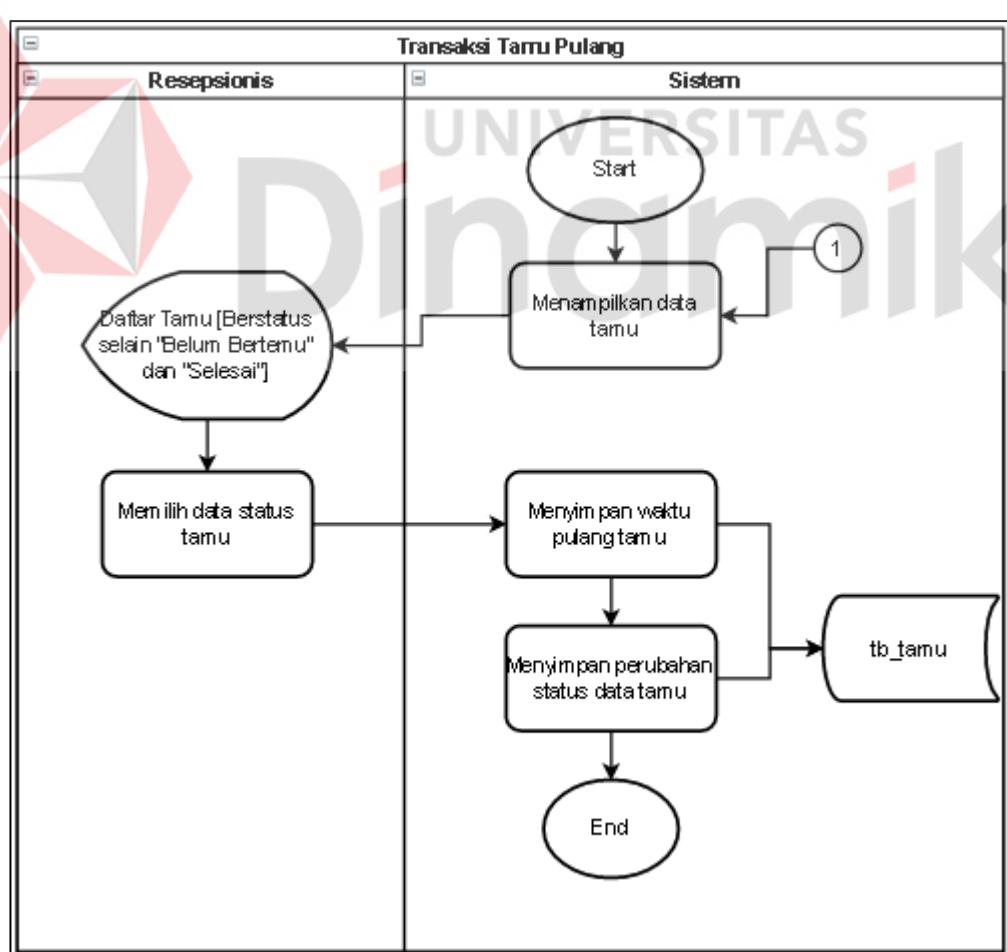
d. Pengelolaan Data Tamu



Gambar 4.5. *System Flow Pengelolaan Data Tamu*

Berdasarkan gambar diatas, Pengelolaan Data Tamu dilakukan oleh admin dan resepsionis. Untuk melakukan penambahan data, hanya dapat dilakukan oleh tamu. Admin/resepsionis juga dapat melakukan koreksi jika terdapat kesalahan saat penginputan data yang dibuat oleh tamu. Admin/ resepsionis juga diberikan hak untuk menghapus data tersebut. Setelah melakukan salah satu dari ketiga fungsi tersebut maka sistem akan menyimpan data ke dalam tabel tb_tamu dan sistem akan menampilkan daftar tamu berupa tabel pada layar. Jika admin/resepsionis hanya ingin membaca daftar tamu maka sistem akan langsung menampilkan tanpa menyimpan terlebih dahulu.

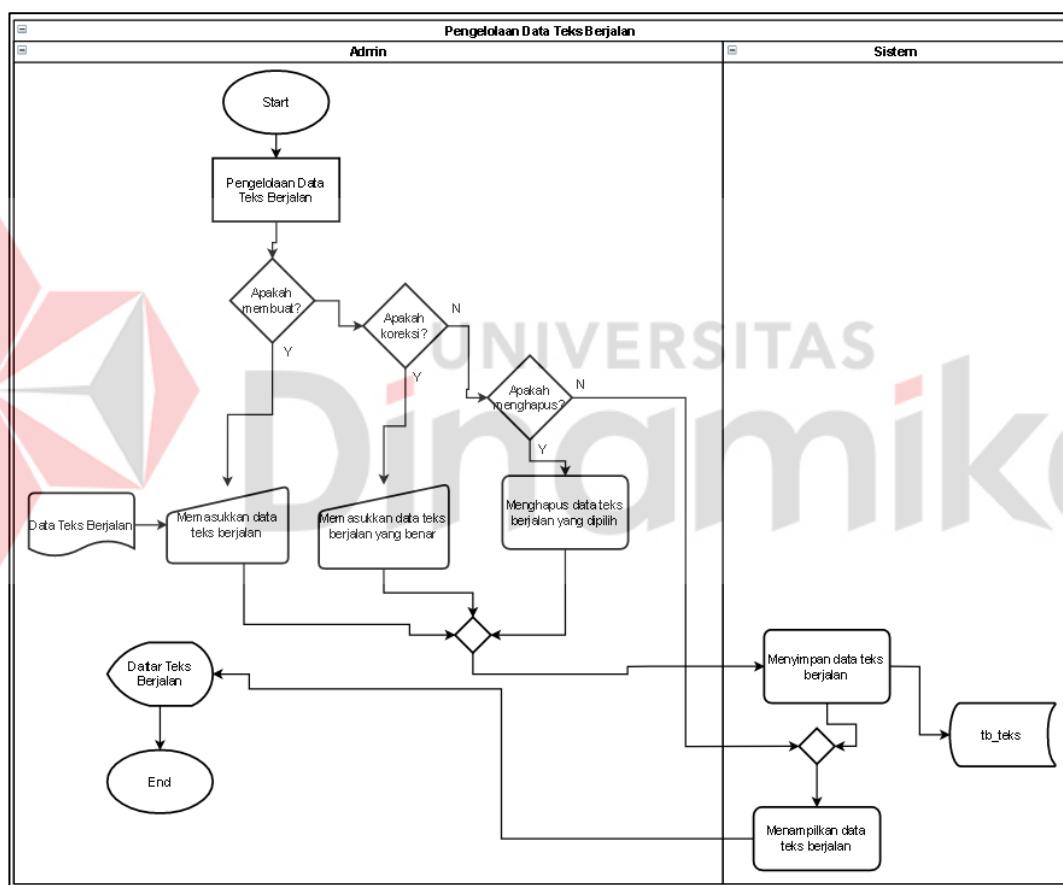
e. Transaksi Tamu Pulang



Gambar 4.6. *System Flow* Transaksi Tamu Pulang

Transaksi tamu pulang dilakukan oleh resepsionis, dengan langkah sistem menampilkan data tamu yang belum berstatus “Belum Bertemu” dan “Selesai”. Kemudian resepsionis dapat mengubah status tersebut berdasarkan apakah tamu sudah bertemu dengan pegawai yang bersangkutan atau belum. Sistem kemudian akan menyimpan status baru tamu dan juga waktu pulang tamu berdasarkan jam pengubahan status.

f. Pengelolaan Teks Berjalan

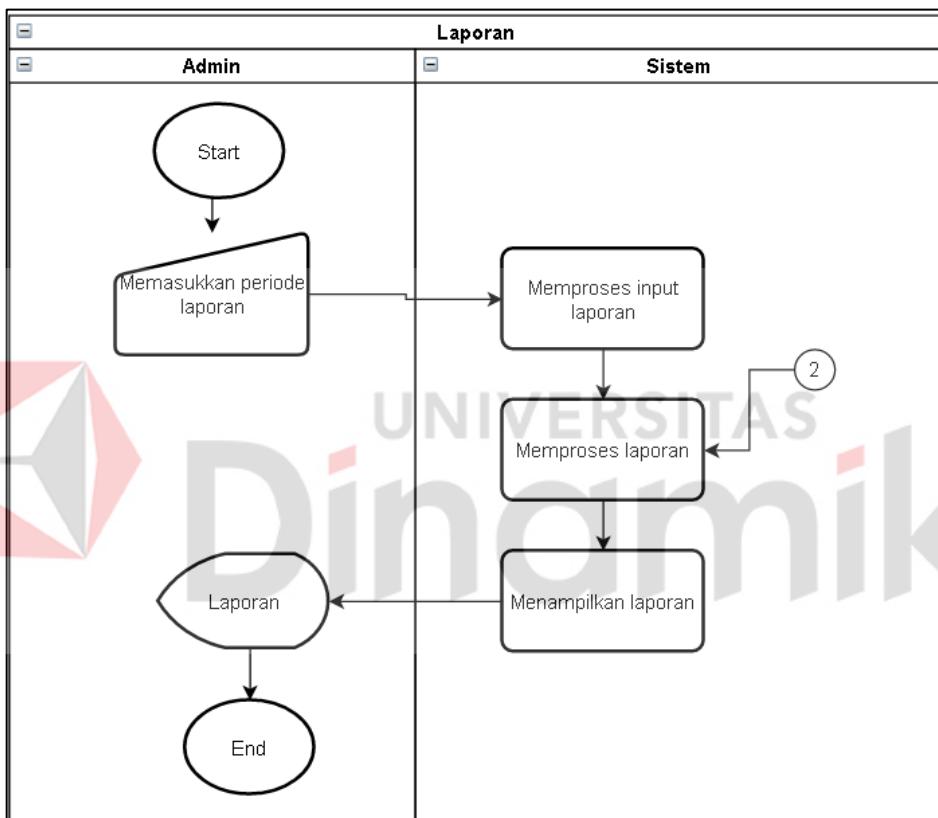


Gambar 4.7. *System Flow Pengelolaan Teks Berjalan*

Pengelolaan Data Teks Berita dilakukan oleh admin, jika admin ingin membuat maka admin harus memasukkan data teks berita tersebut. Admin juga dapat melakukan koreksi jika terdapat kesalahan saat penginputan data yang dibuat. Admin juga diberikan hak untuk menghapus data tersebut. Setelah melakukan salah

satu dari ketiga fungsi tersebut maka sistem akan menyimpan data ke dalam tabel tb_teks dan sistem akan menampilkan daftar teks berita berupa tabel pada layar dan akan menampilkan dengan marquee pada halaman penambahan tamu. Jika admin hanya ingin membaca daftar teks berita maka sistem akan langsung menampilkan tanpa menyimpan terlebih dahulu.

g. Laporan



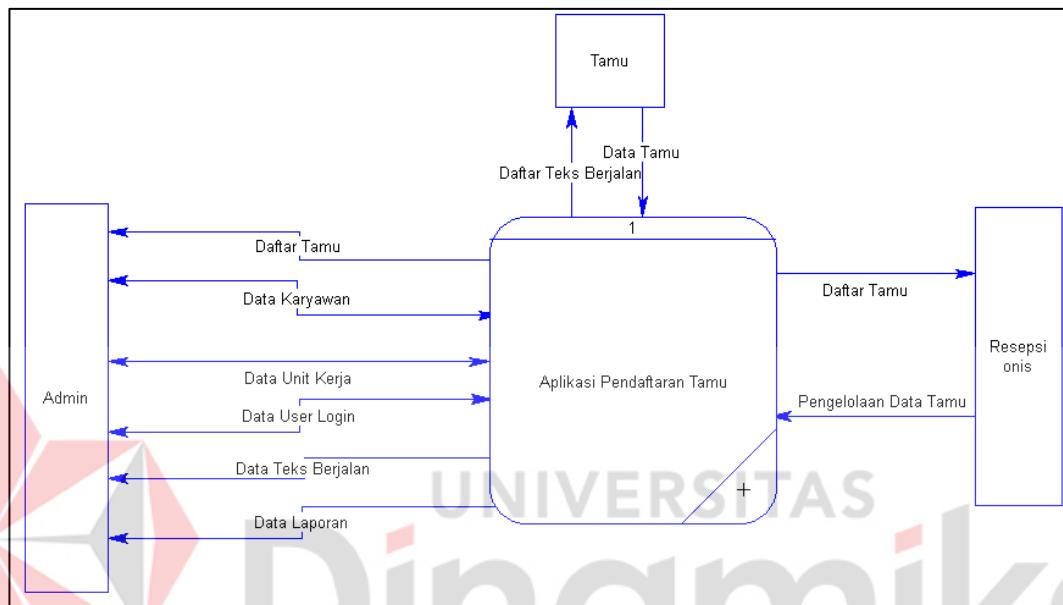
Gambar 4.8. *System Flow Laporan*

Laporan dapat diakses oleh Admin. Langkah pertama yaitu admin harus memasukkan periode laporan terlebih dahulu, kemudian sistem akan memproses laporan berdasar input tersebut dan tabel tb_tamu. Sistem akan menampilkan laporan setelah selesai memprosesnya pada layar.

4.2.7 Data Flow Diagram

a. Context Diagram

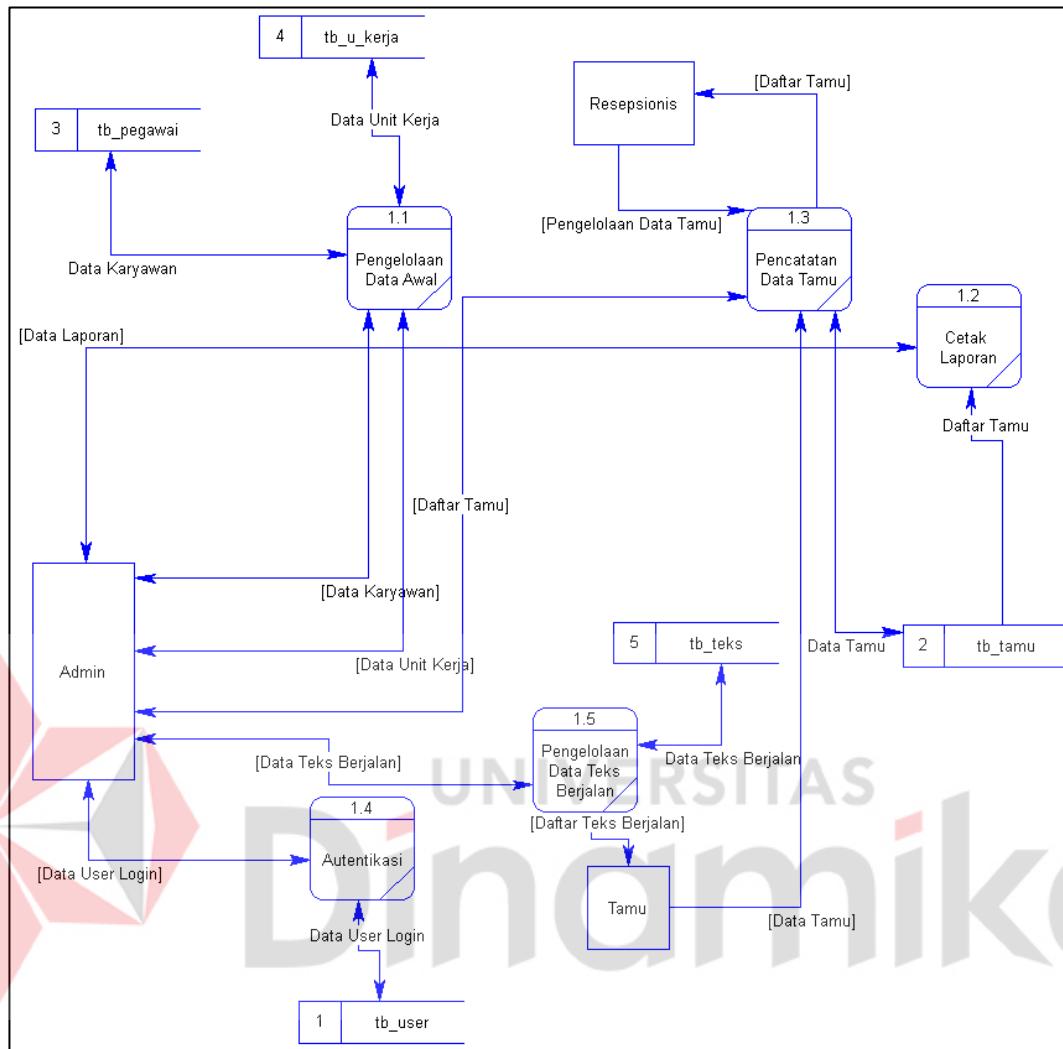
Context diagram menggambarkan proses sistem secara umum. Berikut ini adalah *context diagram* dari aplikasi pendaftaran tamu pada PT Sucofindo Banjarmasin. *Context diagram* dapat dilihat pada Gambar 4.9.



Gambar 4.9. *Context Diagram*

b. DFD Level 0

Pada DFD *level 0* terdapat lima proses yaitu Pengelolaan Data Awal, Pencatatan Data Tamu, Cetak Laporan, Autentikasi, dan Pengelolaan Data Teks Berjalan menjelaskan secara umum proses yang dilakukan pada aplikasi pendaftaran tamu PT Sucofindo Banjarmasin. DFD *level 0* dapat dilihat pada Gambar 4.10.

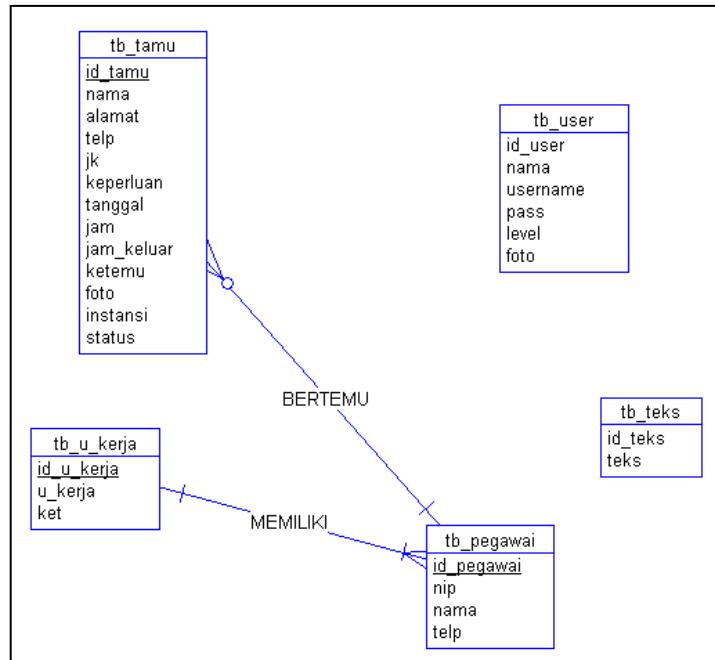


Gambar 4.10. DFD Level 0

4.2.8 Entity Relationship Diagram

a. Conceptual Data Model

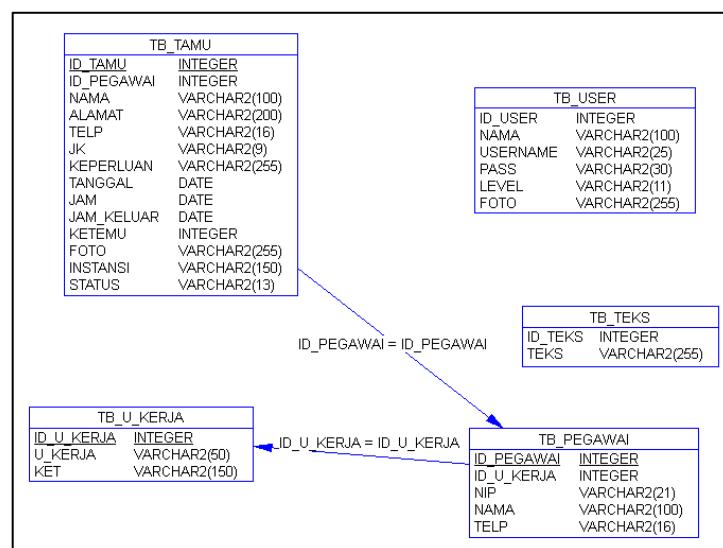
CDM dari aplikasi penjadwalan dosen ini memiliki 5 entitas yaitu tb_u_kerja, tb_pegawai, tb_tamu, tb_user dan tb_teks. *Conceptual Data Model* aplikasi pendaftaran tamu pada PT Sucofindo Banjarmasin dapat dilihat pada Gambar 4.11.



Gambar 4.11. *Conceptual Data Model*

b. *Physical Data Model*

Physical Data Model menggambarkan struktur tabel yang digunakan pada aplikasi pendaftaran tamu. PDM aplikasi pendaftaran tamu PT Sucofindo Banjarmasin dapat dilihat pada Gambar 4.12.



Gambar 4.12. *Physical Data Model*

4.2.9 Struktur Tabel

a. Tabel TB_U_KERJA

Primary Key : id_u_kerja

Fungsi : Menyimpan data unit kerja

Tabel 4.4. Unit Kerja

Nama Atribut	Jenis	Panjang	Keterangan
id_u_kerja	Integer		Primary Key
u_kerja	Varchar	50	
ket	Varchar	150	

b. Tabel TB_PEGAWAI

Primary Key : id_pegawai

Fungsi : Menyimpan data pegawai

Tabel 4.5. Pegawai

Nama Atribut	Jenis	Panjang	Keterangan
Id_pegawai	Integer		Primary Key
Id_u_kerja	Integer		Foreign Key
Nip	Varchar	21	
Nama	Varchar	100	
telp	Varchar	16	

c. Tabel TB_TAMU

Primary Key : id_tamu

Fungsi : Menyimpan data tamu

Tabel 4.6. Tamu

Nama Atribut	Jenis	Panjang	Keterangan
Id_tamu	Integer		Primary Key
Id_pegawai	Integer		Foreign Key
Nama	Varchar	100	
Alamat	Varchar	200	
Telp	Varchar	16	
Jk	Varchar	9	
Keperluan	Varchar	255	
Tanggal	Date		
Jam	Time		

Nama Atribut	Jenis	Panjang	Keterangan
Jam_keluar	Time		
Ketemu	Integer		
Foto	Varchar	255	
Instansi	Varchar	150	
Status	Varchar	13	

d. Tabel TB_USER

Primary Key : id_user

Fungsi : Menyimpan data *login user*

Tabel 4.7. *User Login*

Nama Atribut	Jenis	Panjang	Keterangan
Id_user	Integer		Primary Key
Nama	Varchar	100	
Username	Varchar	12	
Pass	Varchar	35	
Level	Varchar	11	
Foto	Varchar	255	

e. Tabel TB_TEKS

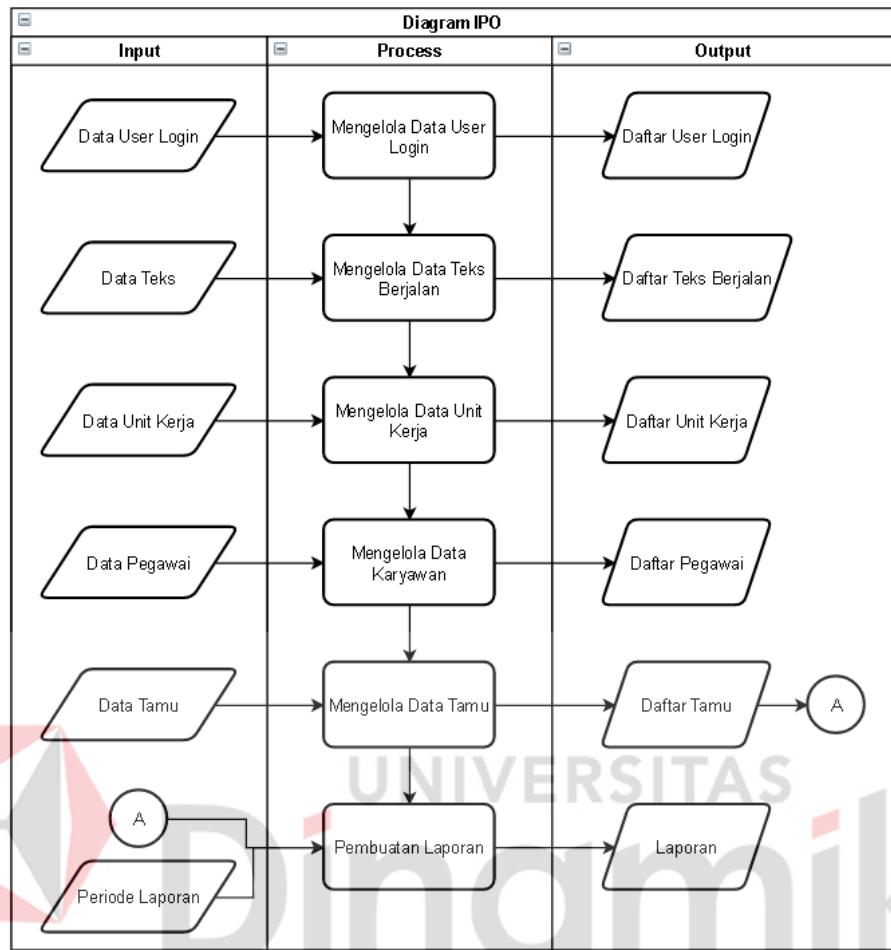
Primary Key : id_teks

Fungsi : Menyimpan data teks berjalan

Tabel 4.8. Teks Berjalan

Nama Atribut	Jenis	Panjang	Keterangan
Id_teks	Integer		Primary Key
Teks	Varchar	255	

4.2.10 Diagram IPO



Gambar 4.13. Diagram IPO

a. Input

- Data *User Login*

Data yang diinputkan terdiri dari nama, *username*, *password*, *level*, dan foto.

- Data Teks

Data yang diinputkan yaitu sebuah kalimat teks.

- Data Unit Kerja

Data yang diinputkan yaitu nama unit kerja dan keterangan mengenai unit kerja.

- Data Pegawai

Data yang diinputkan yaitu nip, nama, dan nomor telepon pegawai.

- Data Tamu

Data yang diinputkan berupa nama, alamat, telepon, jenis kelamin, keperluan, tanggal, jam masuk, nama pegawai yang ingin ditemui, foto, dan instansi.

- Periode Laporan

Data yang diinputkan untuk laporan yaitu tanggal batas awal periode laporan, dan tanggal batas akhir periode laporan.

b. Process

- Mengelola Data *User Login*

Proses ini melakukan pengelolaan data *user login* yang disimpan di database ke dalam sistem informasi dan diolah sesuai kebutuhan.

- Mengelola Data Teks Berjalan

Proses ini melakukan pengelolaan data teks berjalan yang disimpan di database ke dalam sistem informasi dan diolah sesuai kebutuhan.

- Mengelola Data Unit Kerja

Proses ini melakukan pengelolaan data unit kerja yang disimpan di database ke dalam sistem informasi dan diolah sesuai kebutuhan.

- Mengelola Data Pegawai

Proses ini melakukan pengelolaan data pegawai yang disimpan di database ke dalam sistem informasi dan diolah sesuai kebutuhan.

- Mengelola Data Tamu

Proses ini melakukan pengelolaan data pegawai yang disimpan di database ke dalam sistem informasi dan diolah sesuai kebutuhan.

- Pembuatan Laporan

Proses ini melakukan pembuatan laporan tamu yang disimpan di database ke dalam sistem informasi berdasarkan periode laporan yang diinputkan.

c. Output

- Daftar *User Login*

Pada daftar *user login* ini akan menampilkan informasi *user login* yang tersimpan dalam database.

- Daftar Teks Berjalan

Pada daftar teks berjalan ini akan menampilkan teks yang tersimpan dalam database yang nantinya juga digunakan pada halaman tambah tamu.

- Daftar Unit Kerja

Pada daftar unit kerja ini akan menampilkan data-data unit kerja yang tersimpan dalam database.

- Daftar Pegawai

Pada daftar pegawai ini akan menampilkan data-data pegawai yang tersimpan dalam database.

- Daftar Tamu

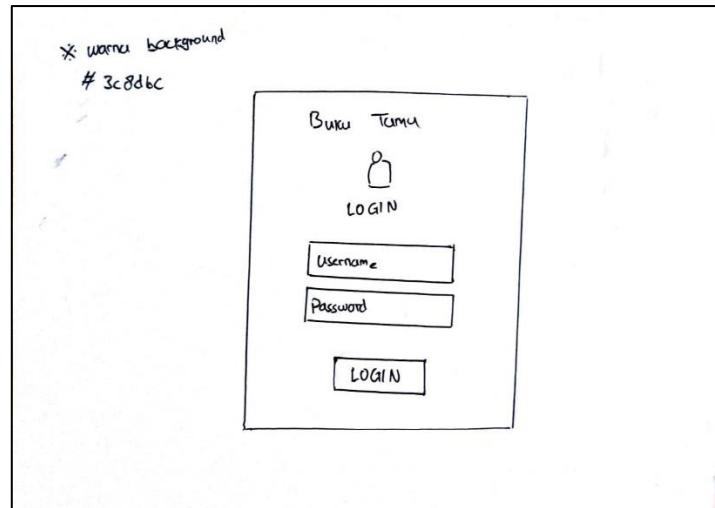
Pada daftar tamu ini akan menampilkan data-data tamu yang tersimpan dalam database.

- Laporan

Pada output laporan ini akan menampilkan data-data tamu yang tersimpan dalam database sesuai kebutuhan dengan periode laporan yang telah dimasukkan sebelumnya.

4.3 Desain

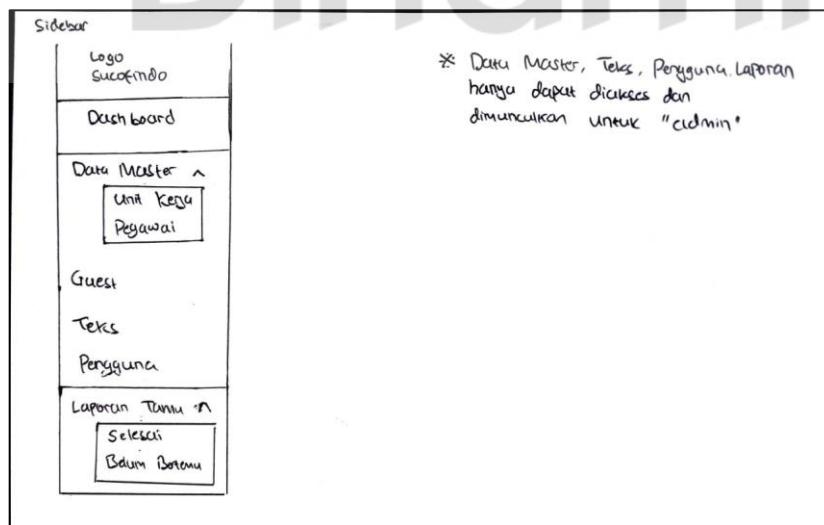
a. Desain Halaman *Login*



Gambar 4.14. Halaman *Login*

Halaman *login* digunakan sebagai proses untuk masuk ke dalam aplikasi dengan menginputkan *username* dan *password*.

b. Desain *Sidebar*



Gambar 4.15. Desain *Sidebar*

Sidebar digunakan sebagai kolom atau *space* yang berada di area samping konten *website*. *Sidebar* digunakan sebagai navigasi menuju halaman tertentu.

Halaman yang dapat diakses oleh semua *user* (admin dan resepsionis) adalah halaman *dashboard* dan halaman guest, sedangkan halaman teks, pengguna, unit kerja, dan pegawai hanya dapat diakses oleh admin.

c. Desain Halaman Tambah Tamu



PT Sucofindo (Persero) Cabang Banyuwangi

Hari, Tanggal
jam digital

Tambah Data Tamu

Nama <input type="text"/>	Keperluan <input type="text"/>	Ambil Foto <input type="text"/>
Alamat <input type="text"/>	Jenis Kelamin <input type="checkbox"/> Pilih Jenis Kelamin <input checked="" type="checkbox"/>	Bertemu <input type="text"/>
NO Telp <input type="text"/>	Instansi <input type="text"/>	
<small>* dipilih dengan menunculkan tabel</small>		Capture
NEWS	Marquee	<small>* Saat tombol capture ditekan replace dengan button "kembali" & "Simpan"</small>

Gambar 4.16. Halaman Tambah Tamu

Halaman Tambah Tamu digunakan sebagai halaman untuk menambah tamu yang nantinya digunakan oleh tamu yang berkunjung dengan bantuan resepsionis. Tamu diharuskan mengisi nama, alamat, nomor telepon, instansi, keperluan, jenis kelamin, bertemu dengan siapa, dan foto.

d. Desain Halaman *Dashboard*

The sketch illustrates a 'Dashboard' page. At the top, there are four boxes labeled 'Total Guest' (0), 'Today Guest' (0), 'Total Pegawai' (0), and 'Total Unit Kerja' (0). Below these is a section titled 'Realtime Data Tamu' with a table showing 103 entries. The table has columns for #, Nama, Instansi, Tanggal, Jam, Bertemu, Foto, Aksi, and Ubah Status. The 'Aksi' column contains 'detail' and 'kirim WA' buttons, while the 'Ubah Status' column contains a 'ubah' button. At the bottom right of the table is a page navigation bar with numbers 1, 2, and 3.

Gambar 4.17. Halaman *Dashboard*

Halaman *Dashboard* adalah halaman yang ditampilkan pertama kali setelah *user* melakukan *login*, terdapat count untuk jumlah seluruh tamu, jumlah tamu hari ini, jumlah seluruh pegawai, jumlah seluruh unit kerja. Dan tabel yang berisi tamu yang tidak berstatus “Belum Bertemu” dan “Selesai”.

e. Desain Halaman *Form* Ubah Status Tamu

The sketch shows a 'Form Ubah Status Tamu' page. It features a dropdown menu labeled 'Pilih Status' with an arrow pointing to a note that says 'beri "Selesai" & "Belum Bertemu"'. Below the dropdown is a 'Ubah Status' button.

Gambar 4.18. *Form* Ubah Status Tamu

Halaman *form* ubah status tamu digunakan untuk mengubah status tamu, halaman ini dapat diakses dengan menggunakan tombol ubah status yang tersedia pada tabel pada halaman *dashboard* pada kolom status setiap tamu.

f. Halaman Unit Kerja

#	Unit Kerja	Keterangan	Aksi
			<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 4.19. Halaman Unit Kerja

Halaman Unit Kerja digunakan untuk menampilkan tabel Daftar Unit Kerja, halaman unit kerja dapat digunakan sebagai akses awal sebelum dapat mengubah, menghapus, dan menambah data unit kerja.

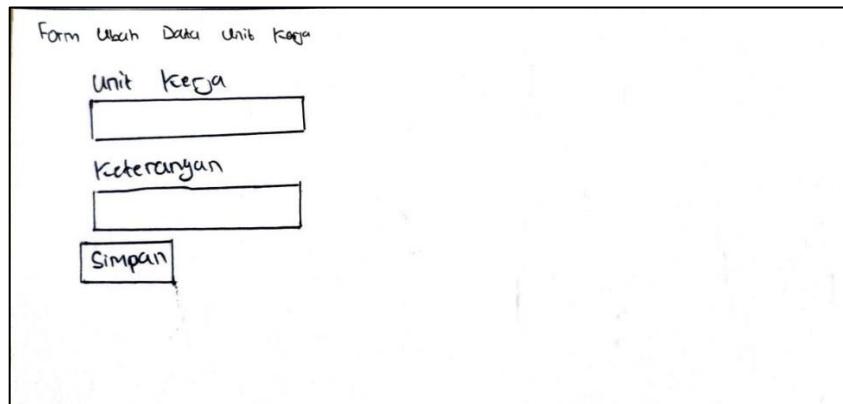
g. Desain Halaman Tambah Data Unit Kerja

Unit Kerja
Keterangan
<input type="button" value="Simpan"/>

Gambar 4.20. Halaman Tambah Unit Kerja

Halaman Tambah Unit Kerja digunakan untuk menambah data ke tabel Daftar Unit Kerja, admin diharuskan mengisi nama unit kerja dan keterangan.

h. Desain Halaman Ubah Data Unit Kerja



Form Ubah Data Unit Kerja

Unit Kerja

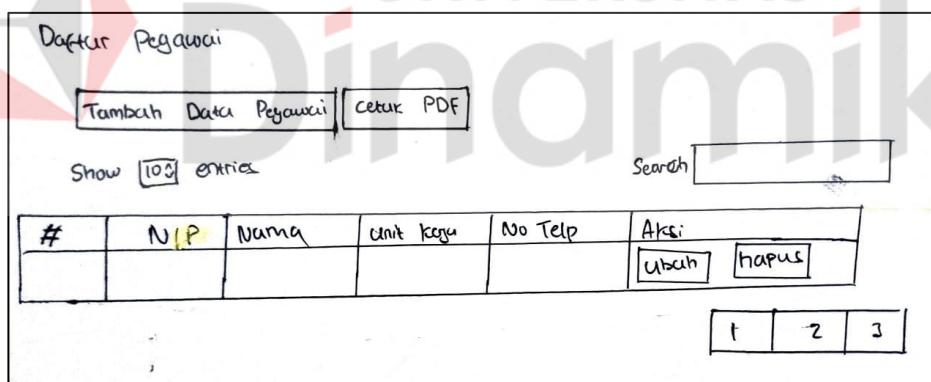
Keterangan

Simpan

Gambar 4.21. Halaman Ubah Unit Kerja

Halaman Ubah Unit Kerja digunakan oleh admin untuk mengubah unit kerja yang sudah terbuat jika ingin maupun jika terjadi kesalahan penulisan, admin dapat mengubah nama dan keterangan .

i. Desain Halaman Pegawai



Daftar Pegawai

Tambah Data Pegawai | cetak PDF

Show 100 entries

Search

#	NIP	Nama	unit kerja	No Telp	Aksi: ubah hapus

1 | 2 | 3

Gambar 4.22. Halaman Pegawai

Halaman Pegawai digunakan untuk menampilkan tabel Daftar Pegawai, halaman pegawai digunakan sebagai akses awal untuk mengubah, menghapus, dan menambah data pegawai.

j. Desain Halaman Tambah Data Pegawai

Form Tambah Data Pegawai

NIP

Nama

Telp

unit kerja

* dipilih dengan menuliskan total

Simpan

Gambar 4.23. Halaman Tambah Data Pegawai

Halaman Tambah Pegawai digunakan untuk menambahkan data ke tabel Daftar Pegawai, admin diharuskan mengisi nip, nama, nomor telepon, dan memilih unit kerja yang tersedia.

k. Desain Halaman Ubah Data Pegawai

Form Ubah Data Pegawai

NIP

Nama

Telp

unit kerja

* dipilih dengan menuliskan total

* NIP kolomnya di read-only

Simpan

Gambar 4.24. Halaman Ubah Data Pegawai

Halaman Ubah Data Pegawai digunakan oleh admin untuk mengubah data pegawai yang sudah terbuat jika ingin maupun jika terjadi kesalahan penulisan, dapat mengubah nama, nomor telepon, dan unit kerja.

1. Desain Halaman Data Tamu

#	Nama	Alamat	Instansi	Tanggal	Jam	Bertemu	Foto	Aksi
								<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 4.25. Halaman Data Tamu

Halaman Data Tamu digunakan untuk menampilkan tabel Daftar Tamu, halaman Tamu digunakan sebagai akses awal untuk mengubah, menghapus, dan melihat detail tamu.

m. Desain Halaman Data Detail Tamu

Alamat	-
Telp	-
Instansi	-
Keperluan	-
Jenis Kelamin	-
Tanggal	-
Jam	-
Jam Keluar	-
Bertemu dengan	-
Status	-

Gambar 4.26. Halaman Data Detail Tamu

Halaman Data Detail Tamu digunakan untuk menampilkan data lengkap tamu yang dipilih pada tabel Daftar Tamu.

n. Desain Halaman Ubah Data Tamu

Form Ubah Data Tamu

Nama	Tanggal	Jenis Kelamin	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Alamat	Jam	Bertemu	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
No Telp	Kegiatan	<small>✓ Text, tanggal dan jam di read-only</small>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ubah Data"/>	
Instansi			
<input type="text"/>			

Gambar 4.27. Halaman Ubah Data Tamu

Halaman Ubah Data Tamu digunakan oleh admin/resepsionis untuk mengubah data tamu yang sudah terbuat jika ingin maupun jika terjadi kesalahan penulisan, dapat mengubah nama, alamat, nomor telepon, instansi, tanggal, jam, keperluan, jenis kelamin, dan bertemu siapa.

o. Desain Halaman Teks Berjalan

Daftar Teks Berjalan

#	Teks	Aksi
		<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 4.28. Halaman Teks Berjalan

Halaman Data Teks Berjalan digunakan untuk menampilkan tabel Daftar Teks Berjalan, halaman teks berjalan digunakan sebagai akses awal untuk mengubah, menghapus, dan menambah teks berjalan.

p. Desain Halaman Tambah Data Teks Berjalan

Form Tambah Data Teks Berjalan

Teks

Simpan

Gambar 4.29. Halaman Tambah Teks Berjalan

Halaman Tambah Data Teks Berjalan digunakan untuk menambahkan data ke tabel Daftar Teks Berjalan, admin hanya diharuskan mengisi kalimat teks yang ingin ditampilkan.

q. Desain Halaman Ubah Data Teks Berjalan

Form Ubah Data Teks Berjalan

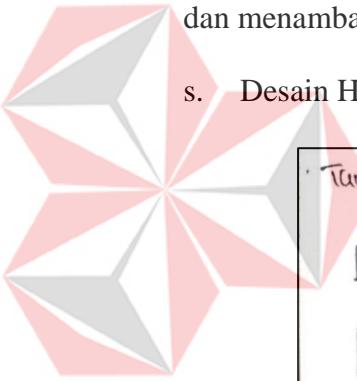
Teks

Simpan

Gambar 4.30. Halaman Ubah Teks Berjalan

Halaman Ubah Data Teks Berjalan digunakan oleh admin untuk mengubah data teks berjalan, admin dapat mengubah kalimat yang sudah terbuat jika ingin maupun jika terjadi kesalahan penulisan.

r. Desain Halaman Pengguna



Daftar Pengguna					
Tambah Data Pengguna					
Show 10 entries					
#	Username	Nama	Level	Foto	Aksi
			Admin		<input type="button" value="Ubah"/>
			Responis		<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
1 2 3					

Gambar 4.31. Halaman Pengguna

Halaman Data Pengguna untuk menampilkan tabel Daftar Pengguna, halaman pengguna digunakan sebagai akses awal untuk mengubah, menghapus, dan menambah pengguna untuk pemberian hak akses pada aplikasi.

s. Desain Halaman Tambah Data Pengguna



Tambah Data Pengguna

Username:

Password:

Nama Lengkap:

Foto:

Gambar 4.32. Halaman Tambah Data Pengguna

Halaman Tambah Data Pengguna digunakan untuk menambahkan data ke tabel Daftar Pengguna, admin diharuskan mengisi *username*, *password*, nama lengkap, dan foto.

t. Desain Halaman Ubah Data Pengguna

Form Ubah Data Pengguna

Username

Password

Full Name

Photo

Change Photo

Browse

Simpan

Textbox username di read-only

Gambar 4.33. Halaman Ubah Data Pengguna

Halaman Ubah Data Pengguna digunakan oleh admin untuk mengubah data

pengguna hak akses yang sudah terbuat jika ingin maupun jika terjadi kesalahan penulisan, admin dapat mengubah *password*, nama lengkap, dan foto.

u. Desain Halaman Laporan Tamu [Selesai]

Total Tamu [Selesai] 0

Tamu bulan ini [Selesai] 0

Tamu hari ini [Selesai] 0

Laporan Tamu [Selesai]

Cetak PDF

Search

#	Nama	Alamat	Instansi	Tanggal	Jum	Keterangan	Foto

1 2 3

Gambar 4.34. Halaman Laporan Tamu [Selesai]

Halaman Laporan Tamu [Selesai] adalah halaman yang digunakan oleh admin/resepsionis untuk dapat mencetak laporan tamu, dalam halaman tersebut terdapat tabel tamu, count seluruh tamu, tamu bulan ini, dan tamu hari ini berdasarkan status tamu “Selesai”

v. Desain Halaman Laporan Tamu [Belum Bertemu]

Total Tamu [Belum Bertemu]
0

Tamu Bulan ini [Belum Bertemu]
0

Tamu hari ini [Belum Bertemu]
0

Laporan Tamu [Belum Bertemu]

Cetak PDF

Search

#	Nama	Alamat	Instansi	Tanggal	Jum	Keterangan	Foto

1 2 3

Gambar 4.35. Halaman Laporan Tamu [Belum Bertemu]

Halaman Laporan Tamu [Belum Bertemu] adalah halaman yang digunakan oleh admin/resepsionis untuk dapat mencetak laporan tamu, dalam halaman tersebut terdapat tabel tamu, count seluruh tamu, tamu bulan ini, dan tamu hari ini berdasarkan status tamu “Belum Bertemu”

4.4 Implementasi

Pada tahap ini akan dijelaskan hasil implementasi perancangan aplikasi pendaftaran tamu. Menu dan fitur yang ada pada aplikasi adalah sebagai berikut.

a. Halaman *Login*

BUKU TAMU

LOGIN

Masukkan Username

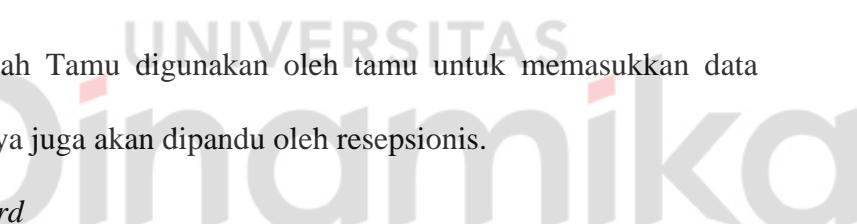
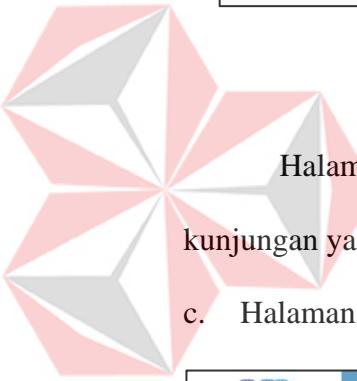
Masukkan Password

Login

Gambar 4.36. Halaman *Login*

Halaman *Login* menyediakan *form login* yang digunakan oleh admin/resepsionis untuk dapat *login* ke laman *dashboard* dengan memasukkan *username* dan *password*.

b. Halaman Tambah Tamu



PT SUCOFINDO (PERSERO) CABANG BANJARMASIN

Senin, 29 Maret 2021
14:30:30

Tambah Data Tamu

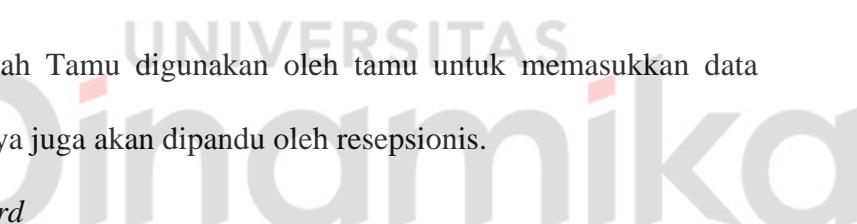
Nama	Keperluan	Ambil Foto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Capture"/>
Alamat	Jenis Kelamin	
<input type="text"/>	--- Pilih jenis kelamin ---	
No. Telp	Bertemu	
6281234567890	<input type="button" value="Bertemu"/>	
Instansi		
<input type="text"/>		

News Mari Kita Wujudkan WILAYAH BEBAS dari KORUPSI HAIYYAA

Gambar 4.37. Halaman Tambah Tamu

Halaman Tambah Tamu digunakan oleh tamu untuk memasukkan data kunjungan yang nantinya juga akan dipandu oleh resepsionis.

c. Halaman *Dashboard*



PT SUCOFINDO

M Asrori

Dashboard

Data Master

Guest

Teks

Pengguna

Laporan Tamu

TOTAL GUEST 3

TODAY GUEST 0

TOTAL PEGAWAI 1

TOTAL UNIT KERJA 1

Realtime Data Tamu

#	Nama	Instansi	Tanggal	Jam	Bertemu	Foto	Aksi	Ubah status	
1	Muhammad Asrori	Universitas Dinamika	27 Sep 2020	18:10:43	Arya T		<input type="button" value="detail"/>	<input type="button" value="Kirim WA"/>	<input type="button" value="ubah"/>
#	Nama	Instansi	Tanggal	Jam	Bertemu	Foto	Aksi	Ubah status	

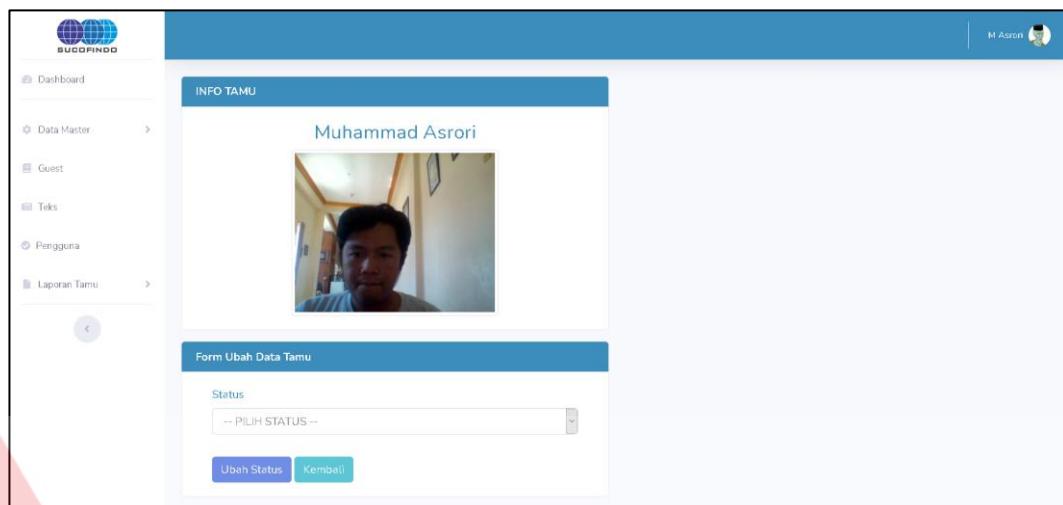
Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous Next

Gambar 4.38. Halaman *Dashboard*

Halaman *dashboard* merupakan halaman pertama yang diakses oleh admin/resepsionis setelah melakukan *login*, terdapat tabel data tamu yang sedang berkunjung, *count* jumlah tamu, tamu hari ini, total pegawai, total unit kerja.

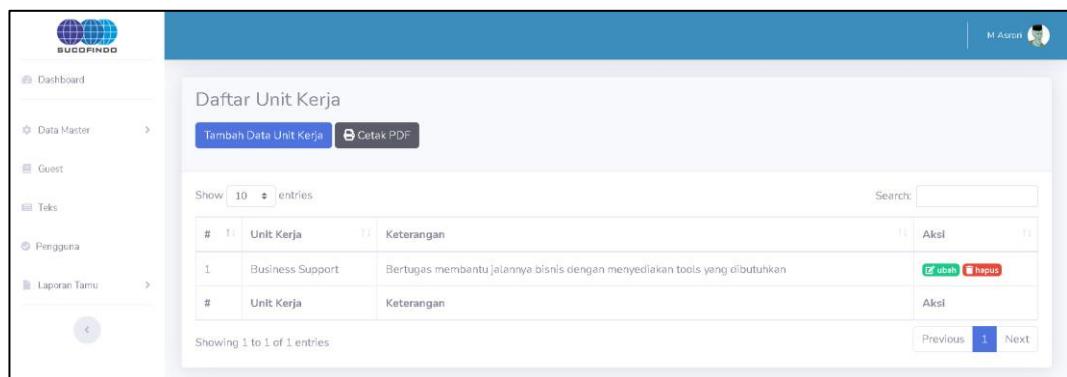
d. Halaman *Form* Ubah Status Tamu



Gambar 4.39. Halaman *Form* Ubah Status Tamu

Halaman *Form* Ubah Status Tamu merupakan halaman yang dapat diakses melalui button “ubah” pada kolom ubah status pada baris tabel tamu halaman *dashboard*, Halaman ini digunakan pada saat tamu sudah selesai melakukan kunjungannya.

e. Halaman Unit Kerja

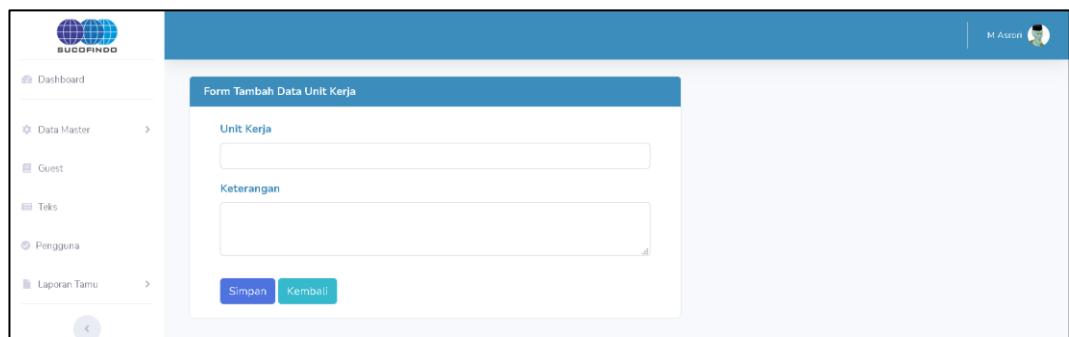


#	Unit Kerja	Keterangan	Aksi
1	Business Support	Bertugas membantu jalannya bisnis dengan menyediakan tools yang dibutuhkan	Edit Hapus
#	Unit Kerja	Keterangan	Aksi

Gambar 4.40. Halaman Unit Kerja

Halaman Unit Kerja merupakan halaman berisi tabel daftar unit kerja. Halaman ini digunakan untuk melihat unit kerja apa saja yang terdapat pada perusahaan.

f. Halaman Tambah Data Unit Kerja



Form Tambah Data Unit Kerja

Unit Kerja
Business Support

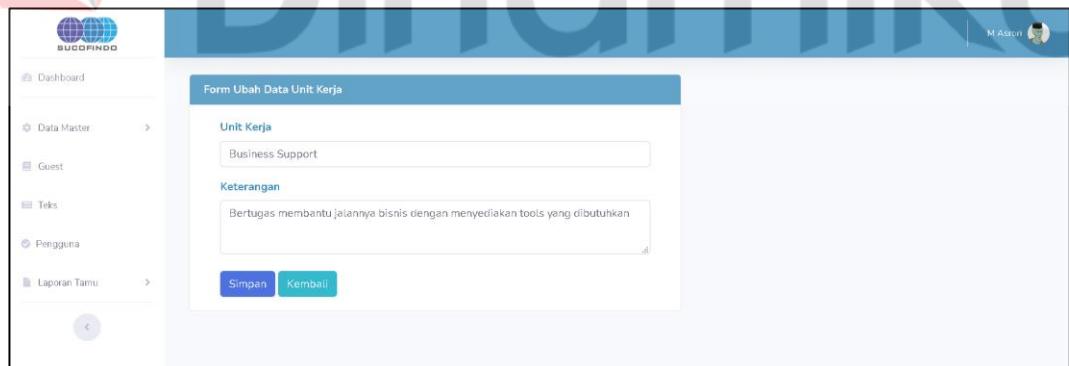
Keterangan
Bertugas membantu jalannya bisnis dengan menyediakan tools yang dibutuhkan

Simpan Kembali

Gambar 4.41. Halaman Tambah Data Unit Kerja

Halaman Tambah Data Unit Kerja digunakan untuk memasukkan data unit kerja sebagai data awal sebelum memasukkan data pegawai

g. Halaman Ubah Data Unit Kerja



Form Ubah Data Unit Kerja

Unit Kerja
Business Support

Keterangan
Bertugas membantu jalannya bisnis dengan menyediakan tools yang dibutuhkan

Simpan Kembali

Gambar 4.42. Halaman Ubah Data Unit Kerja

Halaman Ubah Data Unit Kerja digunakan untuk mengubah data unit kerja jika terjadi perubahan terkait data maupun kesalahan peng-input-an.

h. Halaman Pegawai

Gambar 4.43. Halaman Pegawai

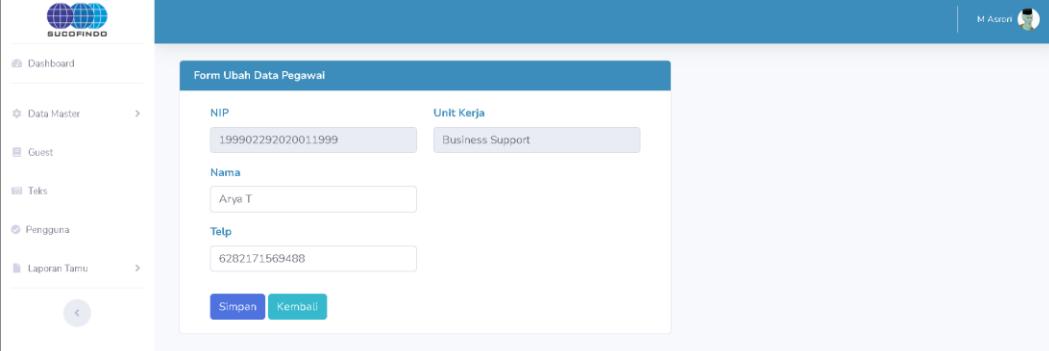
Halaman Pegawai merupakan halaman berisi tabel daftar pegawai. Halaman ini digunakan untuk melihat data pegawai pada perusahaan.

i. Halaman Tambah Data Pegawai

Gambar 4.44. Halaman Tambah Data Pegawai

Halaman Tambah Data Pegawai digunakan untuk memasukkan data pegawai. Digunakan juga sebagai data awal pada saat pilih pegawai yang ditemui pada penambahan data tamu.

j. Halaman Ubah Data Pegawai



NIP: 199902292020011999
Unit Kerja: Business Support
Nama: Arya T
Telp: 6282171569488

Simpan Kembali

Gambar 4.45. Halaman Ubah Data Pegawai

Halaman Ubah Data Pegawai digunakan untuk mengubah data pegawai jika terjadi perubahan terkait data maupun kesalahan peng-input-an.

k. Halaman Tamu

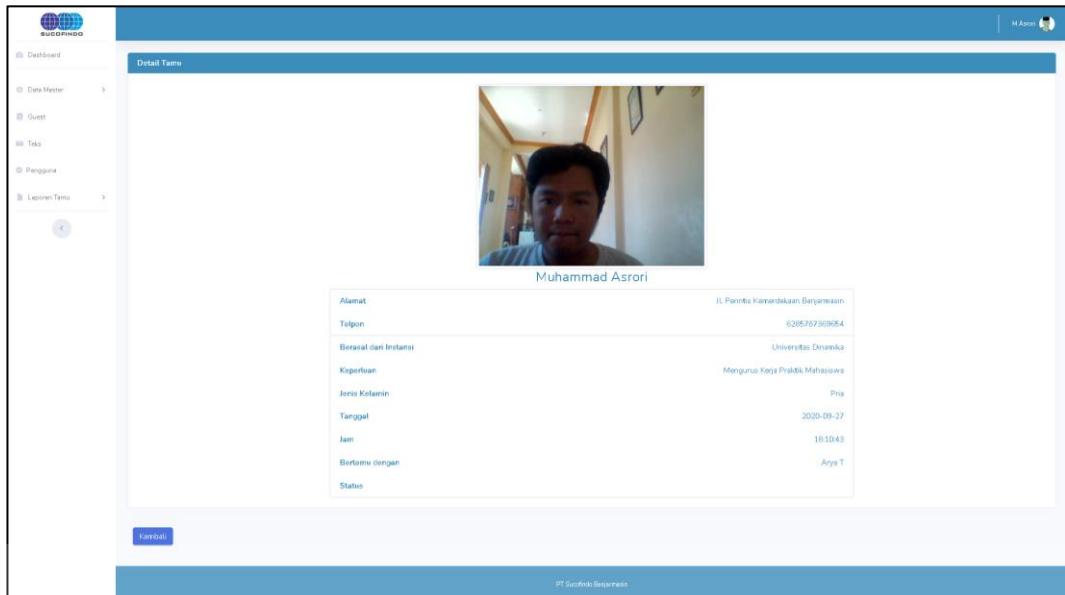


#	Nama	Alamat	Instansi	Tanggal	Jam	Ketemu	Foto	Aksi
1	Test Selesai	Jl. Perintis Kemerdekaan Banjarmasin	Universitas Dinamika	27 Sep 2020	18:10:43	Arya T		Detail Ubah Hapus
2	Test Belum	Jl. Perintis Kemerdekaan Banjarmasin	Universitas Dinamika	27 Sep 2020	18:10:43	Arya T		Detail Ubah Hapus
3	Muhammad Asrori	Jl. Perintis Kemerdekaan Banjarmasin	Universitas Dinamika	27 Sep 2020	18:10:43	Arya T		Detail Ubah Hapus

Gambar 4.46. Halaman Tamu

Halaman Tamu merupakan halaman berisi tabel daftar tamu. Halaman ini digunakan untuk melihat keseluruhan daftar tamu yang telah melakukan kunjungan ke perusahaan.

l. Halaman Data Detail Tamu



Gambar 4.47. Halaman Data Detail Tamu

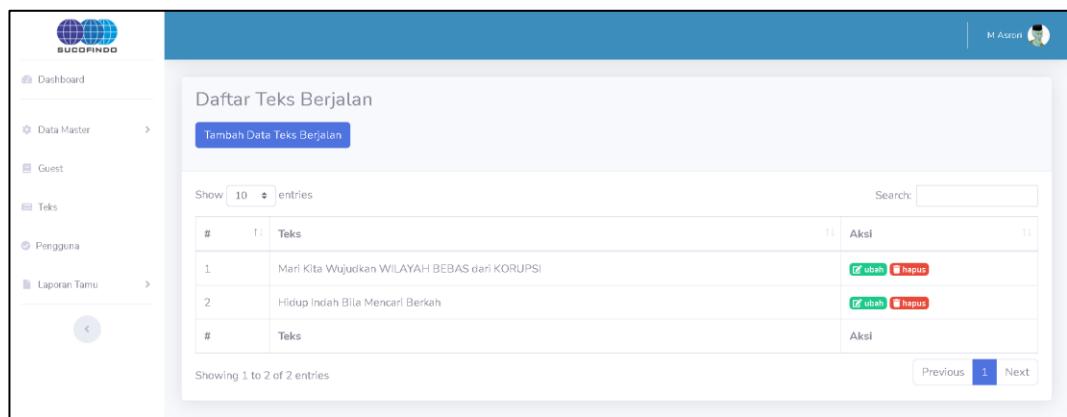
Halaman Data Detail Tamu merupakan halaman yang berisi detail data tamu, halaman ini dapat diakses melalui kolom tabel halaman *dashboard* maupun kolom tabel halaman tamu.

m. Halaman Ubah Data Tamu

Gambar 4.48. Halaman Ubah Data Tamu

Halaman Ubah Data Tamu digunakan untuk mengubah data tamu jika terjadi kesalahan peng-input-an data.

n. Halaman Teks Berjalan



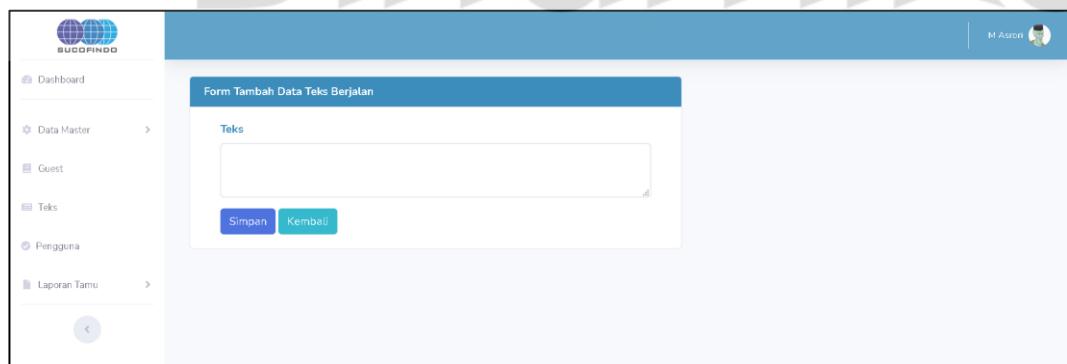
#	Teks	Aksi
1	Mari Kita Wujudkan WILAYAH BEBAS dari KORUPSI	<input checked="" type="button"/> ubah <input type="button"/> hapus
2	Hidup Indah Bila Mencari Berkah	<input checked="" type="button"/> ubah <input type="button"/> hapus

Gambar 4.49. Halaman Teks Berjalan

Halaman Teks Berjalan merupakan halaman berisi tabel daftar teks berjalan.

Halaman ini digunakan untuk melihat daftar teks berjalan yang nantinya akan ditampilkan pada halaman tambah data tamu.

o. Halaman Tambah Data Teks Berjalan



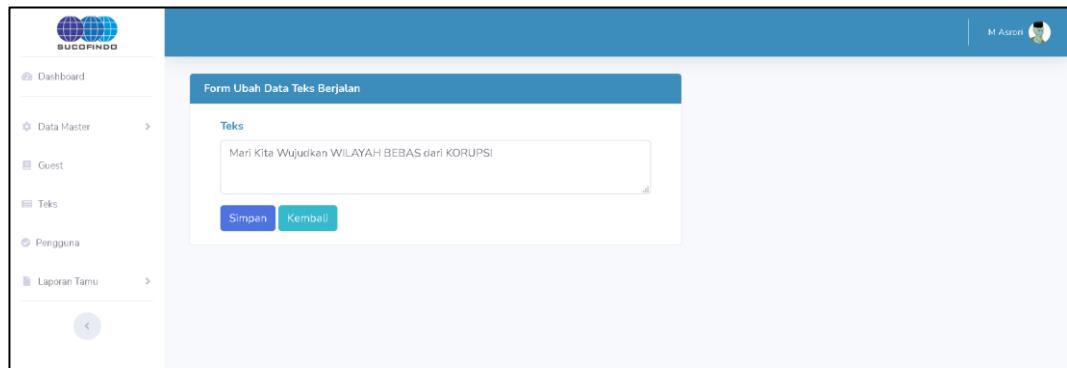
Teks

Simpan Kembali

Gambar 4.50. Halaman Tambah Data Teks Berjalan

Halaman Tambah Data Teks Berjalan digunakan untuk memasukkan teks yang nantinya ditampilkan pada halaman tambah data tamu.

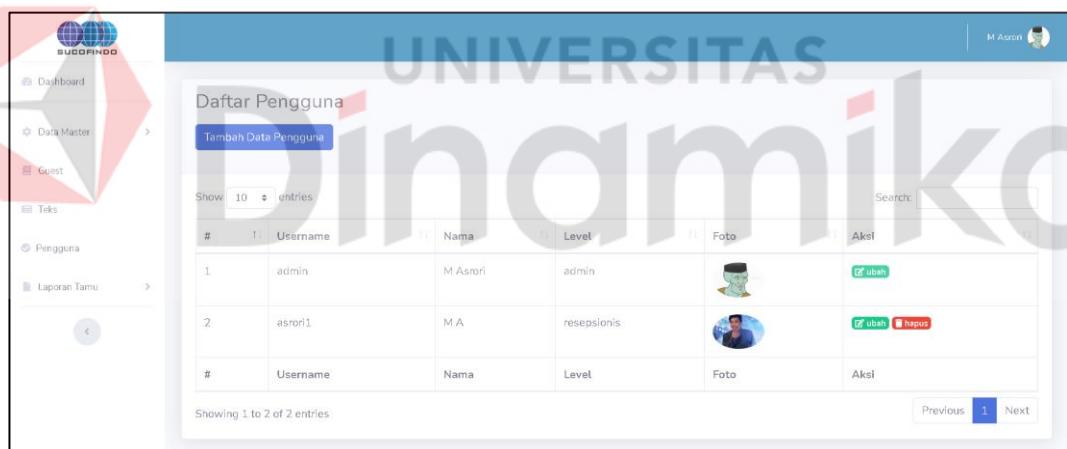
p. Halaman Ubah Data Teks Berjalan



Gambar 4.51. Halaman Ubah Data Teks Berjalan

Halaman Ubah Data Teks Berjalan digunakan untuk mengubah kalimat teks jika terjadi perubahan maupun kesalahan peng-input-an.

q. Halaman Pengguna

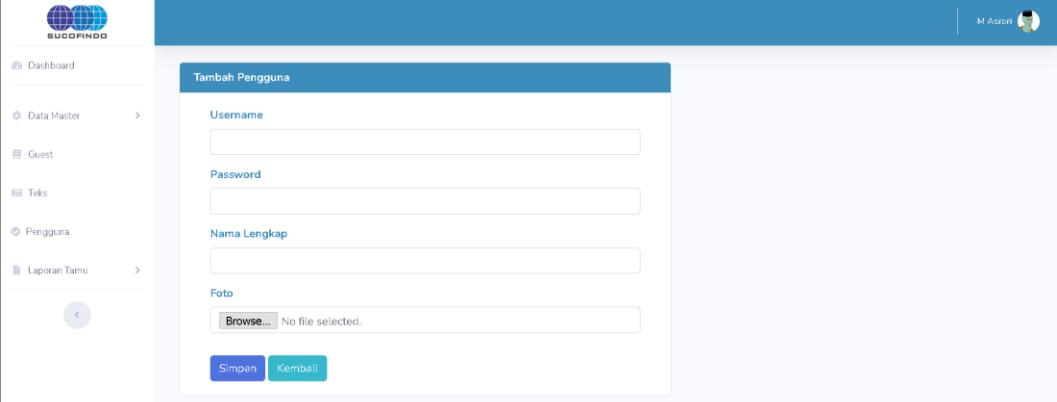


#	Username	Nama	Level	Foto	Aksi
1	admin	M Asrori	admin		ubah hapus
2	asrori1	M A	resepsionis		ubah hapus

Gambar 4.52. Halaman Pengguna

Halaman Pengguna merupakan halaman berisi tabel daftar pengguna. Halaman ini digunakan untuk melihat pengguna yang dapat mengakses aplikasi.

r. Halaman Tambah Data Pengguna

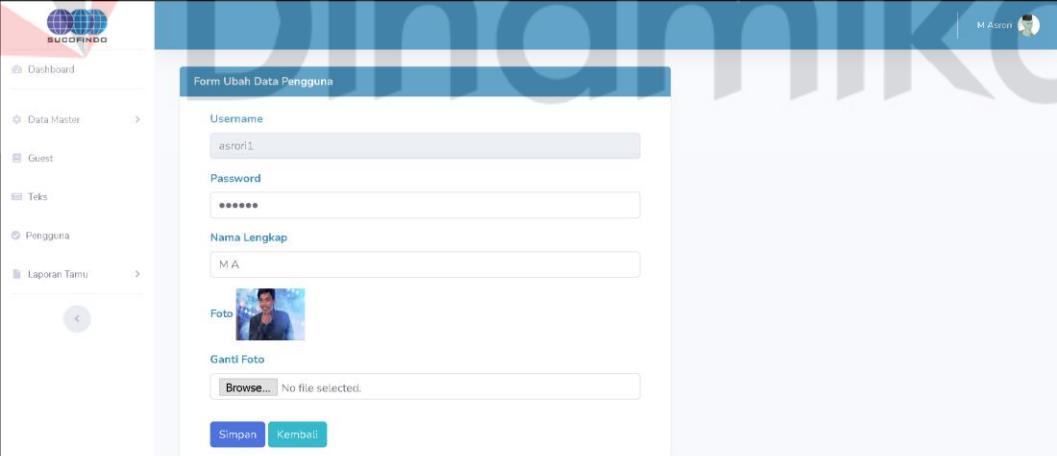


The screenshot shows the 'Tambah Pengguna' (Add User) form. The form fields are: Username (empty), Password (empty), Nama Lengkap (empty), and Foto (placeholder 'Browse... No file selected.' and a small thumbnail preview). Below the form are 'Simpan' (Save) and 'Kembali' (Back) buttons.

Gambar 4.53. Halaman Tambah Data Pengguna

Halaman Tambah Data Pegawai digunakan untuk memasukkan data pegawai. Digunakan juga sebagai data awal pada saat pilih pegawai yang ditemui pada penambahan data tamu.

s. Halaman Ubah Data Pengguna

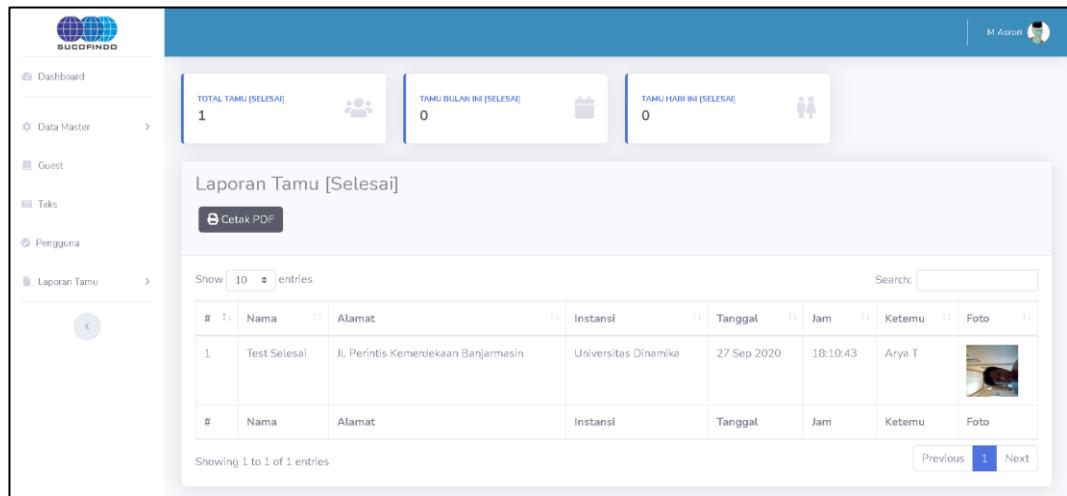


The screenshot shows the 'Form Ubah Data Pengguna' (Change User Data Form) with the following data: Username (asrorl1), Password (*****), Nama Lengkap (M A), and Foto (a thumbnail of a person). The 'Foto' field includes a 'Ganti Foto' (Change Photo) link and a 'Browse...' placeholder. Below the form are 'Simpan' (Save) and 'Kembali' (Back) buttons.

Gambar 4.54. Halaman Ubah Data Pengguna

Halaman Ubah Data Pengguna dapat digunakan untuk mengubah data pengguna akses aplikasi jika ingin melakukan perubahan terkait data maupun perubahan karena kesalahan peng-*input*-an.

t. Halaman Laporan Tamu [Selesai]

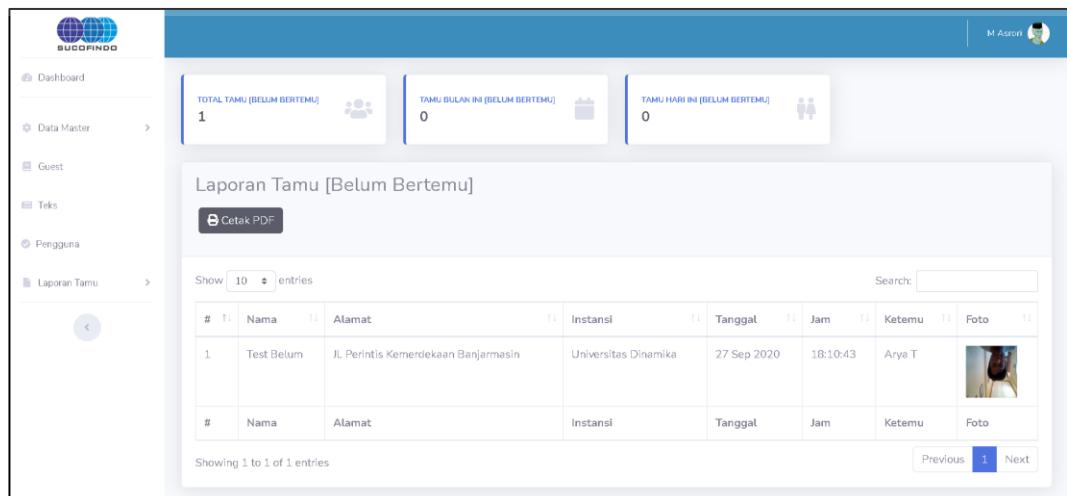


The screenshot shows a web-based application interface for managing guest records. The top navigation bar includes a logo for 'BUGOPINDO', a user profile for 'M Asron', and a search bar. The left sidebar has a tree structure with 'Dashboard', 'Data Master' (selected), 'Guest', 'Teks', 'Pengguna', and 'Laporan Tamu'. The main content area is titled 'Laporan Tamu [Selesai]' and displays three summary boxes: 'TOTAL TAMU [SELESAI]' (1), 'TAMU BULAN INI [SELESAI]' (0), and 'TAMU HARI INI [SELESAI]' (0). Below this is a table with columns: #, Nama, Alamat, Instansi, Tanggal, Jam, Ketemu, and Foto. A single row is shown: '1 Test Selesai Jl. Perintis Kemerdekaan Banjarmasin Universitas Dinamika 27 Sep 2020 18:10:43 Arya T' with a photo thumbnail. At the bottom, a message says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and there are 'Previous' and 'Next' buttons.

Gambar 4.55. Halaman Laporan Tamu [Selesai]

Halaman Laporan Tamu [Selesai] merupakan halaman yang dapat digunakan admin untuk mencetak laporan tamu yang berstatus “Selesai”, di dalam halaman terdapat *count* untuk total tamu, tamu bulan ini, dan tamu hari ini yang berstatus “Selesai”

u. Halaman Laporan Tamu [Belum Bertemu]



The screenshot shows the same web-based application interface as the previous one, but for the 'Belum Bertemu' (Not Met) status. The main content area is titled 'Laporan Tamu [Belum Bertemu]' and displays three summary boxes: 'TOTAL TAMU [BELUM BERTEMU]' (1), 'TAMU BULAN INI [BELUM BERTEMU]' (0), and 'TAMU HARI INI [BELUM BERTEMU]' (0). Below this is a table with columns: #, Nama, Alamat, Instansi, Tanggal, Jam, Ketemu, and Foto. A single row is shown: '1 Test Belum Jl. Perintis Kemerdekaan Banjarmasin Universitas Dinamika 27 Sep 2020 18:10:43 Arya T' with a photo thumbnail. At the bottom, a message says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and there are 'Previous' and 'Next' buttons.

Gambar 4.56. Halaman Laporan Tamu [Belum Bertemu]

Halaman Laporan Tamu [Belum Bertemu] merupakan halaman yang dapat digunakan admin untuk mencetak laporan tamu yang berstatus “Belum Bertemu”, di dalam halaman terdapat *count* untuk total tamu, tamu bulan ini, dan tamu hari ini yang berstatus “Belum Bertemu”



BAB V

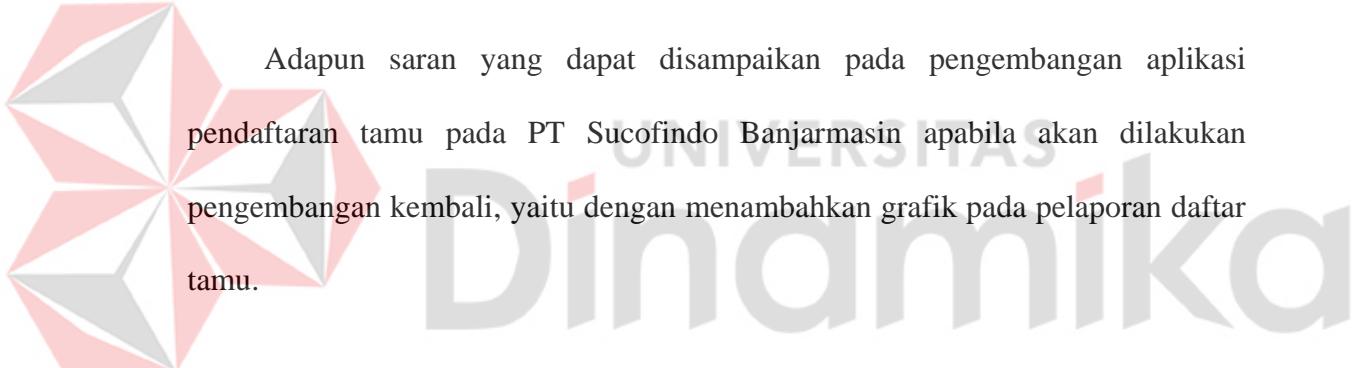
KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Dari hasil kerja praktik pada PT Sucofindo Banjarmasin, dapat diambil kesimpulan bahwa dengan dibuatnya aplikasi pendaftaran tamu pada PT Sucofindo Banjarmasin dapat menjawab rumusan permasalahan yang telah sesuai dengan kebutuhan fungsional pengguna pengelolaan data awal, pengelolaan data unit kerja, pengelolaan data pegawai, pencatatan data tamu, pengelolaan data pengguna, pengelolaan data teks berjalan, dan yang terakhir pembuatan laporan.

5.2 Saran

Adapun saran yang dapat disampaikan pada pengembangan aplikasi pendaftaran tamu pada PT Sucofindo Banjarmasin apabila akan dilakukan pengembangan kembali, yaitu dengan menambahkan grafik pada pelaporan daftar tamu.



DAFTAR PUSTAKA

1. Diambil dari Jurnal :

Budiarto, V. (2018). *LKP: Rancang Bangun Aplikasi Buku Tamu Berbasis Web pada Dinas Kepemudaan dan Kolahragaan Provinsi Jawa Timur* (Doctoral dissertation, Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya).

Sya'ban. (2016). *Analisis Pemanfaatan Buku Tamu Elektronik Dan Hubungannya Dengan Pengadaan di Badan Arsip dan Perpustakaan Aceh* (Universitas Islam Negeri Ar-Raniry).

Wicaksono, A. (2016). *Aplikasi Pengelolaan Presensi Mahasiswa UMY Berbasis Token.* (Doctoral dissertation, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta).

2. Diambil dari Internet :

KBBI Daring. 2021. *Hasil Pencarian - KBBI Daring.* [online] Available at: <<https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/Buku%20Tamu>> [Accessed 4 April 2021].

