



**RANCANG BANGUN APLIKASI PENDAFTARAN TAMU PADA  
PT. SUCOFINDO (PERSERO) CABANG UTAMA BANJARMASIN**



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

**Oleh :**

**Muhammad Asrori**

**17410100200**

---

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA**

**UNIVERSITAS DINAMIKA**

**2021**

## **LAPORAN KERJA PRAKTIK**

### **RANCANG BANGUN APLIKASI PENDAFTARAN TAMU PADA PT. SUCOFINDO (PERSERO) CABANG UTAMA BANJARMASIN**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan Tugas Akhir



**Disusun Oleh :**

**Nama : MUHAMMAD ASRORI**

**NIM : 17410100200**

**Program Studi : S1 (Strata Satu)**

**Jurusan : Sistem Informasi**

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA**

**UNIVERSITAS DINAMIKA**

**2021**

## LEMBAR PENGESAHAN

### RANCANG BANGUN APLIKASI PENDAFTARAN TAMU PADA PT. SUCOFINDO (PERSERO) CABANG UTAMA BANJARMASIN

Laporan Kerja Praktik oleh

**Muhammad Asrori**

NIM : 17410100200

Telah diperiksa, diuji dan disetujui




UNIVERSITAS  
**Dinamika**

Surabaya, April 2021

Disetujui,

Dosen Pembimbing,


  
Digitally signed  
by Vivine  
Nurcahyawati  
Date:  
2021.04.22  
14:57:19 +07'00'

**Vivine Nurcahyawati, M.Kom.**  
NIDN. 0723018101


Penyelia,

  
  
SUCOFINDO

**Rahmat Haitami**

Mengetahui, 

Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi

  
Digitally signed by Anjik Sukmaaji  
Date: 2021.05.04 13:21:41 +07'00'  
Adobe Acrobat Reader version:  
2021.001.20150

**Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.Eng.**  
NIDN. 0731057301



UNIVERSITAS  
*"There is reward for kindness to every living thing"*  
Dinamika

## SURAT PERNYATAAN

### PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Sebagai mahasiswa Universitas Dinamika, saya:

Nama : Muhammad Asrori  
NIM : 17410100200  
Program Studi : S1 Sistem Informasi  
Fakultas : Fakultas Teknologi dan Informatika  
Jenis Karya : Laporan Kerja Praktik  
Judul Karya : RANCANG BANGUN APLIKASI  
PENDAFTARAN TAMU PADA PT. SUCOFINDO  
(PERSERO) CABANG UTAMA BANJARMASIN

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Universitas Dinamika Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty Free Right*) atas seluruh isi/sebagian karya ilmiah saya tersebut di atas untuk disimpan, dialihmediakan dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.
2. Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya.
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya ilmiah ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, April 2021



**Muhammad Asrori**

NIM. 17410100200

## ABSTRAK

PT. Sucofindo (Persero) Cabang Utama Banjarmasin merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dalam bidang pemeriksaan, pengawasan, pengujian, dan pengkajian. Berdasarkan observasi pada perusahaan, Belum memiliki sistem pencatatan buku tamu dengan sistem komputerisasi pada PT Sucofindo (Persero) Cabang Utama Banjarmasin sehingga cara ini tidak cukup bisa dicek kebenaran dan keakuratan datanya.

Untuk mengatasi masalah di atas, maka dibuat Aplikasi Pendaftaran Tamu Berbasis *Website*. Aplikasi yang dibuat dapat digunakan untuk mengelola data master, mengelola data tamu, dan menghasilkan laporan daftar tamu yang berkunjung sesuai tanggal yang dipilih. Aplikasi ini menggunakan metode *System Development Life Cycle* (SDLC). Metode yang terdiri atas *communication, planning, modelling, construction, dan deployment*.

Aplikasi ini membantu dalam mendapatkan data-data tamu yang ada di PT Sucofindo serta membantu mengkomputerisasi proses pencatatan buku tamu yang masih manual. Dan juga membantu pengelolaan proses pencarian daftar tamu dengan efektif dan efisien.

**Kata Kunci:** *Aplikasi Pendaftaran Tamu, Pendaftaran Tamu, Tamu*

## KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat dan rahmat yang diberikan oleh-Nya serta doa restu dari kedua orang tua, penulis dapat menyelesaikan pembuatan Laporan Kerja Praktik yang berjudul “Rancang Bangun Aplikasi Pendaftaran Tamu Pada PT. Sucofindo (Persero) Cabang Utama Banjarmasin”. Pada laporan kerja praktik ini membahas tentang proses perancangan dan pembuatan Aplikasi Pendaftaran Tamu yang dapat membantu pihak perusahaan dalam pengelolaan tamu yang berkunjung.

Dalam pelaksanaan dan pembuatan laporan kerja praktik ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, dan arahan dari berbagai pihak kepada penulis. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Orang tua, nenek, dan seluruh keluarga yang selalu memberikan doa, bantuan, nasihat, dukungan moral kepada penulis.
2. Bapak Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.Eng., selaku Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan kerja praktik.
3. Ibu Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP, selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing dengan sabar, memberikan dukungan dan kemudahan dalam pelaksanaan kerja praktik.
4. Bapak Rahmat Haitami, selaku penyelia dan bagian business support pada PT Sucofindo yang mengarahkan, dan memberi masukan terhadap aplikasi yang dibuat oleh penulis.
5. Teman-teman di Universitas Dinamika khususnya S1 Sistem Informasi yang

selalu menemani, memberikan dukungan, dan membantu penulis.

6. Serta semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu yang telah membantu penyelesaian laporan kerja praktik ini.

Semoga Allah SWT memberikan balasan yang setimpal kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, bimbingan, dan nasehat dalam proses kerja praktik ini.

Selama masa kerja praktik dan penyusunan laporan ini, penulis menyadari masih memiliki banyak kekurangan. Oleh karena itu penulis meminta maaf apabila ada kesalahan yang disengaja ataupun yang tidak disengaja. Penulis berharap laporan kerja praktik ini memberikan manfaat kepada seluruh pihak yang terlibat.



Surabaya, April 2021  
Penulis  
UNIVERSITAS  
Dinamika



## DAFTAR ISI

|                                       | <b>Halaman</b> |
|---------------------------------------|----------------|
| ABSTRAK .....                         | vi             |
| KATA PENGANTAR .....                  | vii            |
| DAFTAR ISI .....                      | ix             |
| DAFTAR GAMBAR .....                   | x              |
| DAFTAR TABEL .....                    | xii            |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                 | xiii           |
| BAB I PENDAHULUAN .....               | 1              |
| BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN ..... | 5              |
| BAB III LANDASAN TEORI .....          | 9              |
| BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN .....      | 11             |
| BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....      | 54             |
| DAFTAR PUSTAKA .....                  | 55             |
| LAMPIRAN .....                        | 56             |



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## DAFTAR GAMBAR

|   | Halaman |
|---|---------|
| Gambar 2.1. Logo PT. Sucofindo (Persero).....                                   | 6       |
| Gambar 2.2. Struktur Organisasi PT Sucofindo (Persero).....                     | 7       |
| Gambar 2.3. Lokasi PT Sucofindo (Persero) Cabang Utama Banjarmasin .....        | 8       |
| Gambar 3.1. Metode <i>Waterfall</i> menurut Bassil dalam Wicaksono (2016) ..... | 10      |
| Gambar 4.1. <i>Sitemap</i> Aplikasi Pendaftaran Tamu .....                      | 12      |
| Gambar 4.2. <i>System Flow</i> Pengelolaan Data <i>User Login</i> .....         | 16      |
| Gambar 4.3. <i>System Flow</i> Pengelolaan Data Pegawai .....                   | 17      |
| Gambar 4.4. <i>System Flow</i> Pengelolaan Unit Kerja .....                     | 18      |
| Gambar 4.5. <i>System Flow</i> Pengelolaan Data Tamu .....                      | 19      |
| Gambar 4.6. <i>System Flow</i> Transaksi Tamu Pulang.....                       | 20      |
| Gambar 4.7. <i>System Flow</i> Pengelolaan Teks Berjalan.....                   | 21      |
| Gambar 4.8. <i>System Flow</i> Laporan .....                                    | 22      |
| Gambar 4.9. <i>Context Diagram</i> .....  | 23      |
| Gambar 4.10. DFD Level 0.....   | 24      |
| Gambar 4.11. <i>Conceptual Data Model</i> .....                                 | 25      |
| Gambar 4.12. <i>Physical Data Model</i> .....                                   | 25      |
| Gambar 4.13. Diagram IPO .....  | 28      |
| Gambar 4.14. Halaman <i>Login</i> .....   | 31      |
| Gambar 4.15. Desain <i>Sidebar</i> .....  | 31      |
| Gambar 4.16. Halaman Tambah Tamu .....  | 32      |
| Gambar 4.17. Halaman <i>Dashboard</i> .....                                     | 33      |
| Gambar 4.18. <i>Form</i> Ubah Status Tamu .....                                 | 33      |
| Gambar 4.19. Halaman Unit Kerja .....   | 34      |
| Gambar 4.20. Halaman Tambah Unit Kerja .....                                    | 34      |
| Gambar 4.21. Halaman Ubah Unit Kerja.....                                       | 35      |
| Gambar 4.22. Halaman Pegawai .....  | 35      |
| Gambar 4.23. Halaman Tambah Data Pegawai .....                                  | 36      |
| Gambar 4.24. Halaman Ubah Data Pegawai.....                                     | 36      |
| Gambar 4.25. Halaman Data Tamu.....   | 37      |

|  |    |
|--|----|
| Gambar 4.26. Halaman Data Detail Tamu .....            | 37 |
| Gambar 4.27. Halaman Ubah Data Tamu .....              | 38 |
| Gambar 4.28. Halaman Teks Berjalan .....               | 38 |
| Gambar 4.29. Halaman Tambah Teks Berjalan .....        | 39 |
| Gambar 4.30. Halaman Ubah Teks Berjalan .....          | 39 |
| Gambar 4.31. Halaman Pengguna.....                     | 40 |
| Gambar 4.32. Halaman Tambah Data Pengguna .....        | 40 |
| Gambar 4.33. Halaman Ubah Data Pengguna .....          | 41 |
| Gambar 4.34. Halaman Laporan Tamu [Selesai].....       | 41 |
| Gambar 4.35. Halaman Laporan Tamu [Belum Bertemu]..... | 42 |
| Gambar 4.36. Halaman <i>Login</i> .....                | 42 |
| Gambar 4.37. Halaman Tambah Tamu .....                 | 43 |
| Gambar 4.38. Halaman <i>Dashboard</i> .....            | 43 |
| Gambar 4.39. Halaman <i>Form</i> Ubah Status Tamu..... | 44 |
| Gambar 4.40. Halaman Unit Kerja .....                  | 44 |
| Gambar 4.41. Halaman Tambah Data Unit Kerja.....       | 45 |
| Gambar 4.42. Halaman Ubah Data Unit Kerja .....        | 45 |
| Gambar 4.43. Halaman Pegawai .....                     | 46 |
| Gambar 4.44. Halaman Tambah Data Pegawai .....         | 46 |
| Gambar 4.45. Halaman Ubah Data Pegawai.....            | 47 |
| Gambar 4.46. Halaman Tamu .....                        | 47 |
| Gambar 4.47. Halaman Data Detail Tamu .....            | 48 |
| Gambar 4.48. Halaman Ubah Data Tamu .....              | 48 |
| Gambar 4.49. Halaman Teks Berjalan .....               | 49 |
| Gambar 4.50. Halaman Tambah Data Teks Berjalan .....   | 49 |
| Gambar 4.51. Halaman Ubah Data Teks Berjalan.....      | 50 |
| Gambar 4.52. Halaman Pengguna.....                     | 50 |
| Gambar 4.53. Halaman Tambah Data Pengguna .....        | 51 |
| Gambar 4.54. Halaman Ubah Data Pengguna .....          | 51 |
| Gambar 4.55. Halaman Laporan Tamu [Selesai].....       | 52 |
| Gambar 4.56. Halaman Laporan Tamu [Belum Bertemu]..... | 52 |

## DAFTAR TABEL

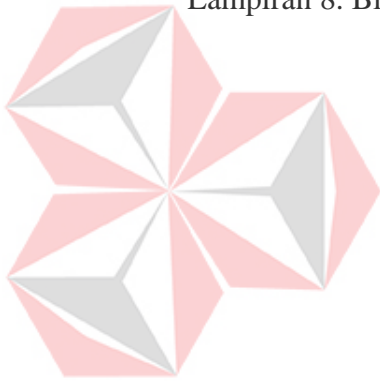
|   | Halaman |
|---|---------|
| Tabel 4.1. Kebutuhan Pengguna Admin .....       | 14      |
| Tabel 4.2. Kebutuhan Pengguna Resepsionis ..... | 14      |
| Tabel 4.3. Kebutuhan Pengguna Tamu .....        | 14      |
| Tabel 4.4. Unit Kerja.....                      | 26      |
| Tabel 4.5. Pegawai .....                        | 26      |
| Tabel 4.6. Tamu .....                           | 26      |
| Tabel 4.7. <i>User Login</i> .....              | 27      |
| Tabel 4.8. Teks Berjalan .....                  | 27      |



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## DAFTAR LAMPIRAN

|   | Halaman |
|---|---------|
| Lampiran 1. Surat Balasan Instansi/Perusahaan .....   | 56      |
| Lampiran 2. <i>Form</i> KP-5 Acuan Kerja.....   | 57      |
| Lampiran 3. <i>Form</i> KP-5 Garis Besar Rencana Kerja Mingguan .....                       | 58      |
| Lampiran 4. <i>Form</i> KP-6 Log Harian dan Catatan Perubahan Acuan Kerja (Hal. 1)<br>..... | 59      |
| Lampiran 5. <i>Form</i> KP-6 Log Harian dan Catatan Perubahan Acuan Kerja (Hal. 2)<br>..... | 60      |
| Lampiran 6. <i>Form</i> KP-7 Kehadiran Kerja Praktik.....                                   | 61      |
| Lampiran 7. Kartu Bimbingan Kerja Praktik.....  | 62      |
| Lampiran 8. Biodata Penulis .....   | 63      |



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

PT. Sucofindo (Persero) merupakan perusahaan BUMN bergerak dalam bidang pemeriksaan, pengawasan, pengujian, dan pengkajian. SUCOFINDO didirikan pada tanggal 22 Oktober 1956 sebagai perusahaan inspeksi pertama di Indonesia yang 95% sahamnya dikuasai oleh Negara Republik Indonesia. Keanekaragaman jasa-jasa Sucofindo dikemas secara terpadu, jaringan kerja laboratorium, cabang dan titik layanan di berbagai Kota di Indonesia yang salah satunya di Banjarmasin. Dalam menjalankan proses bisnisnya, penerimaan tamu merupakan sebuah hal penting dimana bisa saja tamu merupakan calon mitra kerja atau pengguna jasa pada PT Sucofindo.

Gambaran umum dari proses penerimaan tamu, dimulai dari pihak tamu melapor kepada resepsionis, kemudian pihak resepsionis menanyakan detail kedatangan mulai dari nama, keperluan, keperluan dengan siapa, dan dari perusahaan mana ataukah individual. Kemudian resepsionis mencatat, resepsionis meminta tamu untuk melakukan tanda tangan sebagai verifikasi data, barulah kemudian memanggil Pegawai yang bersangkutan. Setelah urusan dengan Pegawai yang bersangkutan selesai, saat ingin meninggalkan tempat, tamu diharuskan untuk melapor kembali ke resepsionis. Terakhir resepsionis mencatat mengenai status apakah sudah bertemu dengan Pegawai bersangkutan ataukah belum dan mencatat jam keluar tamu tersebut, kemudian saat melewati gerbang keluar sucofindo, pihak keamanan kembali melakukan verifikasi apakah tamu sudah melakukan laporan

kepada resepsionis, jika belum maka pihak keamanan lah yang akan melakukan pencatatan status dan jam keluar tamu.

Permasalahan yang sedang dialami PT Sucofindo (Persero) Cabang Utama Banjarmasin ialah melakukan pencatatan tamu dari berbagai instansi masih menggunakan buku tamu yang ditulis tangan dan tanda tangan manual sehingga cara ini tidak cukup bisa dicek kebenaran dan keakuratan datanya.

Solusi yang ditawarkan untuk mengatasi masalah diatas yaitu perlu dibuatnya sebuah aplikasi buku tamu berbasis *website* yang mudah diakses. Kemudian, aplikasi tersebut diharapkan dapat membantu PT Sucofindo (Persero) Cabang Utama Banjarmasin dalam pencatatan tamu yang berkunjung ke kantor PT Sucofindo.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Bagaimana merancang dan membangun aplikasi pendaftaran tamu berbasis *website* pada PT Sucofindo (Persero) Cabang Utama Banjarmasin.

## **1.3 Batasan Masalah**

Batasan masalah yang digunakan untuk memberi batasan dalam pembuatan rancang bangun aplikasi ini adalah :

1. Sistem yang dibuat digunakan oleh Admin dan *User* (yang bisa dibuat saat *login* menjadi admin).
2. Sistem yang dibahas meliputi:
  - A. Pendaftaran Tamu
  - B. Mengelola Data Master
  - C. Mengelola Data Tamu
3. Sistem pada aplikasi dapat mengetahui waktu kunjungan tamu.

#### **1.4 Tujuan Penelitian**

Berdasarkan perumusan masalah dan batasan masalah di atas, maka tujuan dari kerja praktik ini adalah menghasilkan aplikasi pendaftaran tamu pada PT Sucofindo (Persero) Cabang Utama Banjarmasin.

#### **1.5 Manfaat Penelitian**

Manfaat yang diharapkan dari pembuatan rancang bangun aplikasi ini adalah :

1. Pencatatan buku tamu setiap tamu yang melakukan kunjungan kerja dapat terdokumentasi dengan baik
2. Mengurangi waktu pencarian data tamu yang telah berkunjung.
3. Mengotomatisasi proses pendokumentasian daftar tamu yang melakukan kunjungan pada PT Sucofindo (Persero) Cabang Utama Banjarmasin.

#### **1.6 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan laporan kerja praktek yang digunakan untuk menjelaskan penulisan laporan tiap bab. Sistematika penulisan kerja praktek dapat dijelaskan sebagai berikut :

##### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini menjelaskan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan, manfaat, dan sistematika penulisan terhadap aplikasi dari Kerja Praktik yang telah dilakukan pada PT Sucofindo (Persero) Cabang Utama Banjarmasin.

##### **BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Bab ini menjelaskan tentang gambaran umum perusahaan, visi dan misi, struktur organisasi, juga tugas pokok dan fungsi PT Sucofindo (Persero) Cabang Utama



Banjarmasin.

### BAB III LANDASAN TEORI

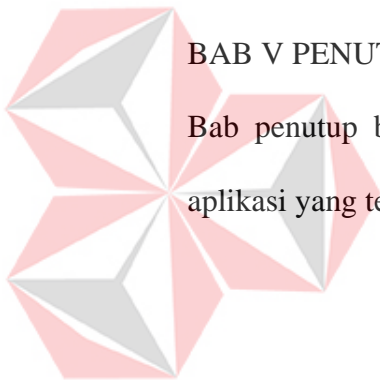
Bab ini membahas mengenai berbagai macam teori yang berhubungan dengan topik yang diangkat dalam permasalahan meliputi konsep dasar dari aplikasi, bahasa pemrograman yang digunakan, model pengembangan aplikasi, dan model testing.

### BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN

Bab ini membahas mengenai perancangan sistem yang dikerjakan pada saat kerja praktik yang terdiri atas identifikasi dan analisis masalah, identifikasi dan analisis kebutuhan sistem, perancangan sistem, struktur tabel database, desain interface aplikasi pada PT Sucofindo (Persero) Cabang Utama Banjarmasin.

### BAB V PENUTUP

Bab penutup berisi kesimpulan membahas tentang kesimpulan dan saran dari aplikasi yang telah dibuat.



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah PT Sucofindo (Persero)**

PT Superintending Company of Indonesia (Persero) merupakan Badan Usaha Milik Negara yang dibangun antara Pemerintah Republik Indonesia dengan SGS, Perusahaan inspeksi terbesar di dunia yang berpusat di Jenewa, Swiss. Berdiri pada tanggal 22 Oktober 1956 berdasarkan Akta Notaris Johan Arifin Lumban Tobing Sutan Arifin Nomor 42, pada mulanya SUCOFINDO berfokus pada layanan jasa Pemeriksaan dan Pengawasan di bidang perdagangan, terutama pada komoditas pertanian, serta membantu pemerintah menjamin kelancaran arus barang dan pengamanan devisa negara dalam perdagangan ekspor impor. Seiring dengan perkembangan kebutuhan dunia usaha, SUCOFINDO melakukan langkah kreatif dan inovatif serta menawarkan jasa-jasa terkait lainnya.

#### **2.2 Logo PT Sucofindo (Persero)**

Identitas perusahaan berupa logo TIGA BOLA DUNIA melambangkan kegiatan usaha Perseroan yang memiliki ruang lingkup Internasional dan mempersatukan tiga kawasan usaha yaitu di darat, laut dan udara.

Warna biru gelap, mempunyai makna sifat stabil, langgeng, aman, dan terpercaya melambangkan suatu usaha yang dapat dipercaya dan diandalkan. Warna biru terang, memiliki kesan bersih dan luas, mencerminkan ketertiban, dan keluasan jangkauan usaha. Warna biru gradasi menggambarkan nuansa yang melambangkan diversifikasi atau keragaman jenis usaha, serta suatu gerak yang

melambangkan suatu sifat yang berorientasi pada perkembangan dan kemajuan masyarakat.

Logo type SUCOFINDO yang tertera menggunakan huruf microgama (aerostyle) memiliki kesan tegas, kuat, luas, dan stabil, sehingga sifat ini menimbulkan suatu citra yang sesuai dengan sifat suatu usaha yang senantiasa bersungguh-sungguh dalam setiap komitmen yang berhubungan dengan semua pihak.



Gambar 2.1. Logo PT. Sucofindo (Persero)

### **2.3 Visi PT Sucofindo (Persero)**

Menjadi Perusahaan Kelas Dunia yang kompetitif, andal dan terpercaya di bidang inspeksi, pengujian, sertifikasi, konsultasi dan pelatihan.

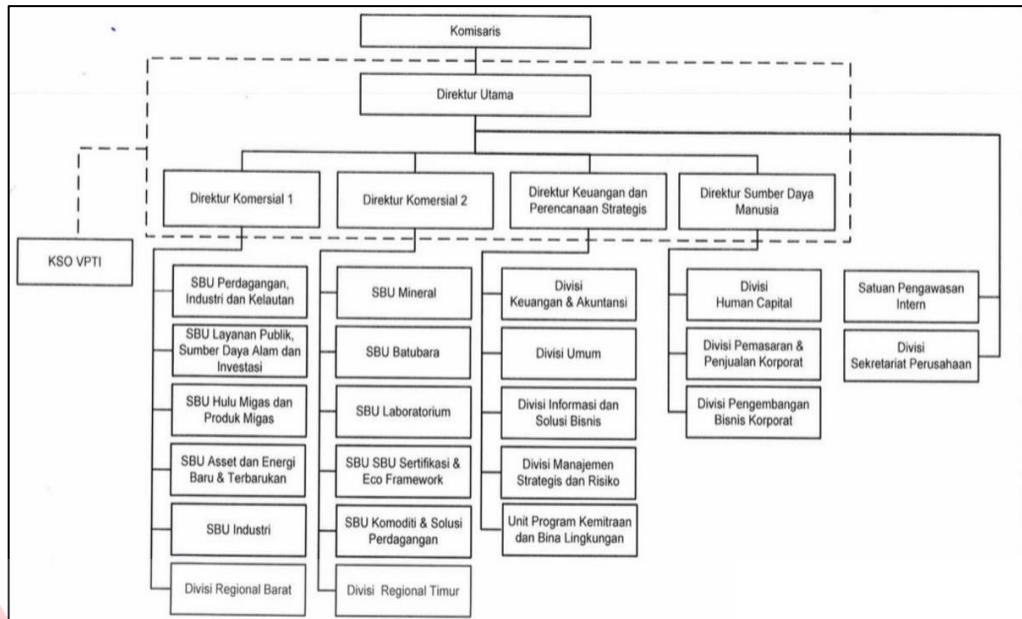
### **2.4 Misi PT Sucofindo (Persero)**

Menciptakan nilai ekonomi kepada para pemangku kepentingan terutama pelanggan, pemegang saham dan pegawai melalui layanan jasa inspeksi, pengujian, sertifikasi, konsultasi serta jasa terkait lainnya untuk menjamin kepastian berusaha.

### **2.5 Struktur Organisasi PT Sucofindo (Persero)**

Untuk kelancaran dan keberhasilan suatu perusahaan, maka perlu dibentuk struktur organisasi dengan tujuan agar dapat terlaksananya tugas dengan lancar dan

baik. Berikut ini adalah struktur organisasi PT Sucofindo (Persero) yang terdapat pada Gambar 2.2



Gambar 2.2. Struktur Organisasi PT Sucofindo (Persero)

## 2.6 Lingkup Layanan Jasa

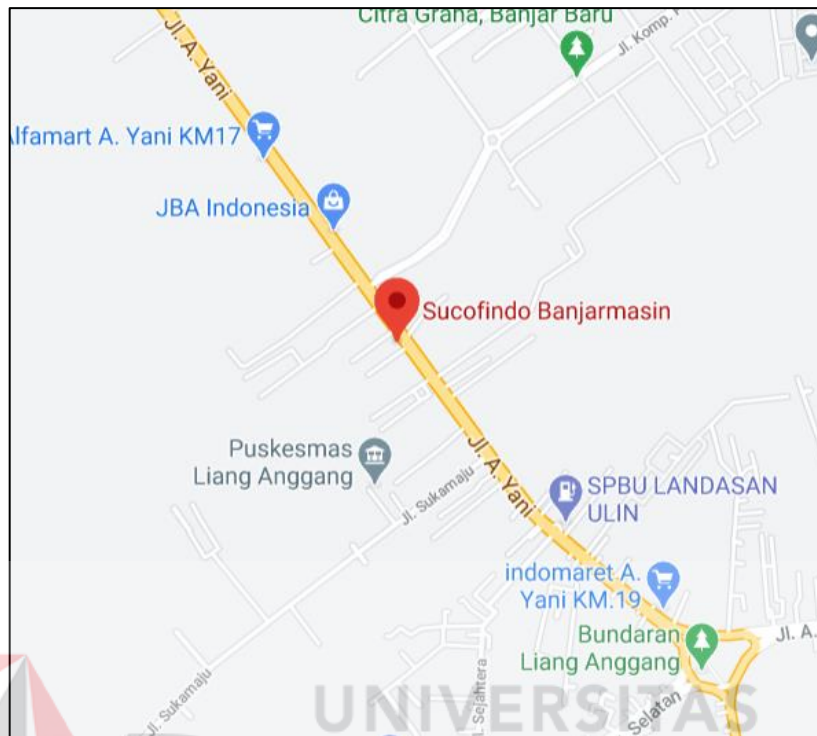
Dalam menjalankan perusahaannya, PT Sucofindo memiliki beberapa produk layanan jasa. Berikut layanan jasa yang dimiliki PT Sucofindo yaitu :

1. Pengujian dan Analisa
2. Audit dan Inspeksi
3. Sertifikasi
4. Konsultasi
5. Pelatihan

## 2.7 Lokasi Perusahaan

PT. SUCOFINDO atau PT Superintending Company of Indonesia cabang utama Banjarmasin terletak di Jl. A.Yani Km 18.2 No 238, Kayu Bawang, Kec.

Landasan Ulin, Banjar, Kalimantan Selatan. Pada gambar 2.3 merupakan lokasi PT.SUCOFINDO Cabang Utama Banjarmasin.



Gambar 2.3. Lokasi PT Sucofindo (Persero) Cabang Utama Banjarmasin

## **BAB III**

### **LANDASAN TEORI**

#### **3.1 Buku Tamu**

Menurut Budiarto (2018), Buku Tamu adalah sebuah buku yang berfungsi untuk mencatat data serta keperluan pengunjung, sehingga dapat dikatakan bahwa tujuan adanya buku tamu adalah untuk mendapatkan data dari pengunjung.

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, Buku Tamu adalah buku yang berisi nama tamu yang hadir dalam pertemuan (rapat, resepsi, kantor, dan sebagainya).

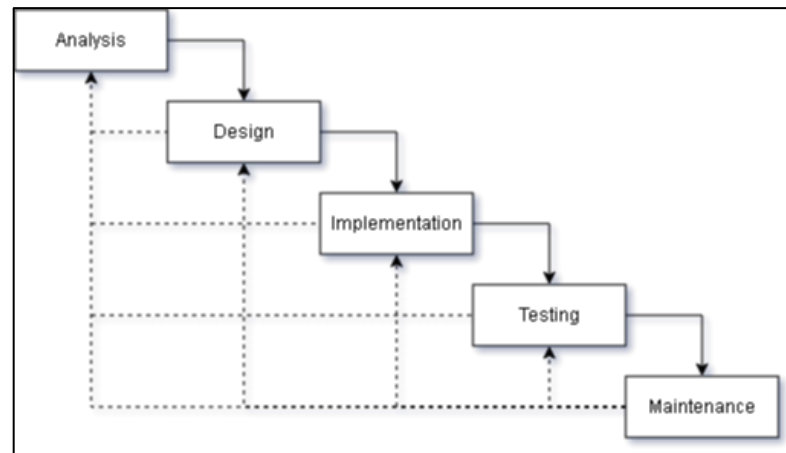
Menurut Lubis dalam Sya'ban (2016), Buku tamu merupakan alat bantu untuk mengetahui seberapa banyak orang datang ke suatu tempat, instansi atau perpustakaan. Penggunaan buku tamu pada dasarnya hanya untuk mendata pengunjung atau yang datang ke suatu tempat atau perpustakaan.

#### **3.2 *System Development Life Cycle (SDLC)***

*System Development Life Cycle (SDLC)* adalah proses pembuatan dan perubahan sistem serta model dan metodologi yang digunakan untuk mengembangkan sebuah sistem. SDLC juga merupakan pola yang diambil untuk mengembangkan sistem perangkat lunak, yang terdiri dari tahap-tahap: rencana (planning), analisis (analysis), desain (design), implementasi (implementation), uji coba (testing) dan pengelolaan (maintenance). (Wicaksono, 2020)

Model SDLC yang dipakai dalam penelitian ini adalah model *Waterfall*. *Waterfall Model* atau *Classic Life Cycle* merupakan model yang paling banyak dipakai dalam Software Engineering (SE). Menurut Bassil dalam Agung (2016)

disebut *waterfall* karena tahap demi tahap yang harus dilalui menunggu selesainya tahap sebelumnya dan berjalan berurutan.



Gambar 3.1. Metode *Waterfall* menurut Bassil dalam Wicaksono (2016)



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## BAB IV

### DESKRIPSI PEKERJAAN

Langkah awal pembuatan aplikasi pendaftaran tamu yakni mengidentifikasi masalah yang digunakan sebagai dasar pembuatan aplikasi pendaftaran tamu PT Sucofindo Banjarmasin. Identifikasi masalah dilakukan dengan melakukan wawancara dan survei pada PT Sucofindo Banjarmasin.

Berdasarkan hasil wawancara dan survei pada bagian business support di PT Sucofindo terdapat beberapa kendala yaitu ada pada pencatatan tamu masih menggunakan buku tamu yang ditulis tangan dan tanda tangan manual sehingga cara ini tidak cukup bisa dicek kebenaran dan keakuratan datanya karena tulisan tangan manusia juga bentuknya beragam. Rancang bangun aplikasi pendaftaran tamu bertujuan untuk mempermudah pihak perusahaan dalam melakukan pencatatan setiap tamu agar dapat terdokumentasi dengan baik, mengurangi waktu pencarian data tamu yang telah berkunjung, dan kevalidan data lebih terjamin.

Dalam mewujudkan pembuatan aplikasi pendaftaran tamu digunakan konsep SDLC (*System Development Life Cycle*) yang berfungsi untuk menggambarkan tahapan-tahapan utama untuk merancang sebuah *website*. Langkah-langkah yang akan dilakukan dalam perancangan aplikasi pendaftaran tamu, yaitu

1. Perencanaan
2. Analisis
3. Desain
4. Implementasi



## 4.1 Perencanaan

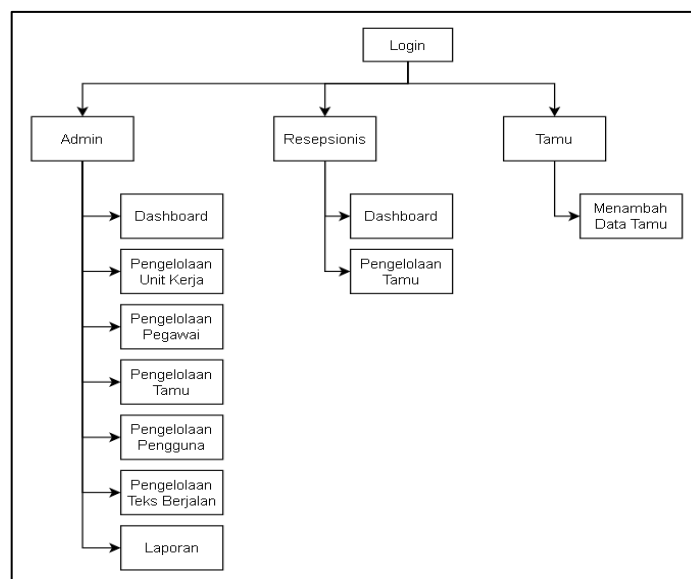
Penulis melaksanakan kerja praktik di PT Sucofindo (Persero) Cabang Utama Banjarmasin yang berlokasi di Jl. A.Yani Km 18.2 No 238, Kayu Bawang, Kec. Landasan Ulin, Banjar, Kalimantan Selatan.

Penulis melakukan pengenalan terhadap perusahaan dan melakukan tahap identifikasi permasalahan yang terdiri dari observasi, wawancara dan analisis. Penulis melakukan observasi terlebih dahulu, yaitu dengan mengumpulkan data yang dibutuhkan dalam proses penerimaan tamu pada PT Sucofindo Banjarmasin. Kemudian dilanjutkan dengan analisis terhadap observasi dan wawancara langsung dengan narasumber.

## 4.2 Analisis

### 4.2.1 Sitemap

*Sitemap* adalah salah satu alat bantu yang mempermudah dalam pengenalan peta situs dalam suatu *website*. *Sitemap* yang telah dibuat ini berfungsi untuk mempermudah dalam menjelaskan aplikasi pendaftaran tamu.



Gambar 4.1. *Sitemap* Aplikasi Pendaftaran Tamu

#### 4.2.2 Identifikasi Pengguna

Identifikasi pengguna dapat dilakukan dengan melihat kepada pihak-pihak yang berkepentingan terhadap proses penerimaan tamu. Pihak-pihak tersebut memiliki kebutuhan akan informasi dan fungsi yang disajikan sistem tersebut:

- a. Admin
- b. Resepsionis
- c. Tamu

#### 4.2.3 Identifikasi Data

Berdasarkan observasi, wawancara, dan identifikasi pengguna yang akan dibuat sebagai dasar perancangan pendaftaran tamu berbasis *website*, maka dapat dilakukan identifikasi data sebagai berikut:

- a. Data Pegawai
- b. Data Unit Kerja
- c. Informasi Tamu
- d. Data *User Login*
- e. Data teks
- f. Periode laporan

#### 4.2.4 Analisis kebutuhan pengguna

Analisa kebutuhan pengguna merupakan proses untuk mendapatkan informasi mengenai kebutuhan berdasarkan tugas dan tanggung jawab yang diberikan pada pengguna.

- a. Kebutuhan Pengguna Admin

Berikut merupakan kebutuhan pengguna admin yang dapat dilihat pada tabel 4.1.

Tabel 4.1. Kebutuhan Pengguna Admin

| No | Tugas/Tanggung Jawab           | Kebutuhan Data/Informasi | Output                      |
|----|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 1. | Pengelolaan Data Pegawai       | Data Pegawai             | Daftar Pegawai              |
| 2. | Pengelolaan Data Unit Kerja    | Data Unit Kerja          | Daftar Unit Kerja           |
| 3. | Pengelolaan Data Tamu          | Informasi Tamu           | Daftar Tamu                 |
| 4. | Pengelolaan Data <i>User</i>   | Data <i>User Login</i>   | Daftar <i>User Login</i>    |
| 5. | Pengelolaan Data Teks Berjalan | Kalimat teks             | Daftar Teks Berjalan        |
| 6. | Laporan                        | Periode laporan          | Laporan Tamu Sesuai Periode |

b. Kebutuhan Pengguna Resepsionis

Berikut merupakan kebutuhan pengguna resepsionis yang dapat dilihat pada tabel

4.2.

Tabel 4.2. Kebutuhan Pengguna Resepsionis

| No | Tugas/Tanggung Jawab  | Kebutuhan Data/Informasi | Output      |
|----|-----------------------|--------------------------|-------------|
| 1. | Pengelolaan Data Tamu | Informasi Tamu           | Daftar Tamu |

c. Kebutuhan Pengguna Tamu

Berikut merupakan kebutuhan pengguna tamu yang dapat dilihat pada tabel 4.3.

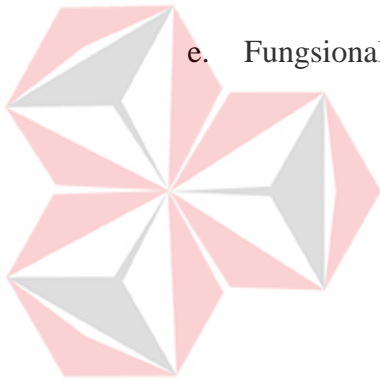
Tabel 4.3. Kebutuhan Pengguna Tamu

| No | Tugas/Tanggung Jawab | Kebutuhan Data/Informasi | Output      |
|----|----------------------|--------------------------|-------------|
| 1. | Menambah Data Tamu   | Informasi Tamu           | Daftar Tamu |

#### 4.2.5 Kebutuhan Fungsional

Berdasarkan hasil observasi, wawancara, identifikasi pengguna, dan identifikasi data maka dapat dilakukan identifikasi kebutuhan fungsional untuk *website* yang akan dibuat, yaitu:

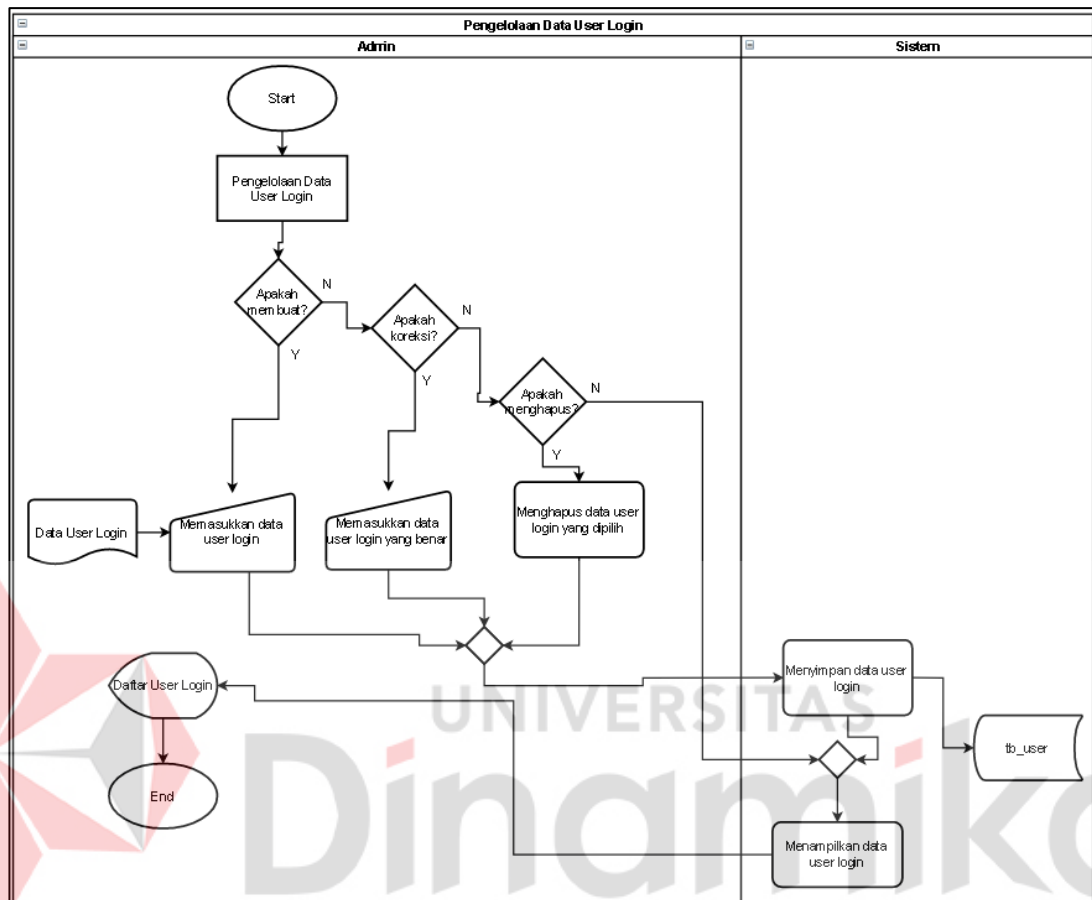
- a. Fungsional Pengelolaan Data Awal
  - 1. Pengelolaan Data Unit Kerja
  - 2. Pengelolaan Data Pegawai
- b. Fungsional Pencatatan Data Tamu
- c. Fungsional Pengelolaan Data *User*
- d. Fungsional Pengelolaan Data Teks Berjalan
- e. Fungsional Pembuatan Laporan



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

#### 4.2.6 System Flow Diagram

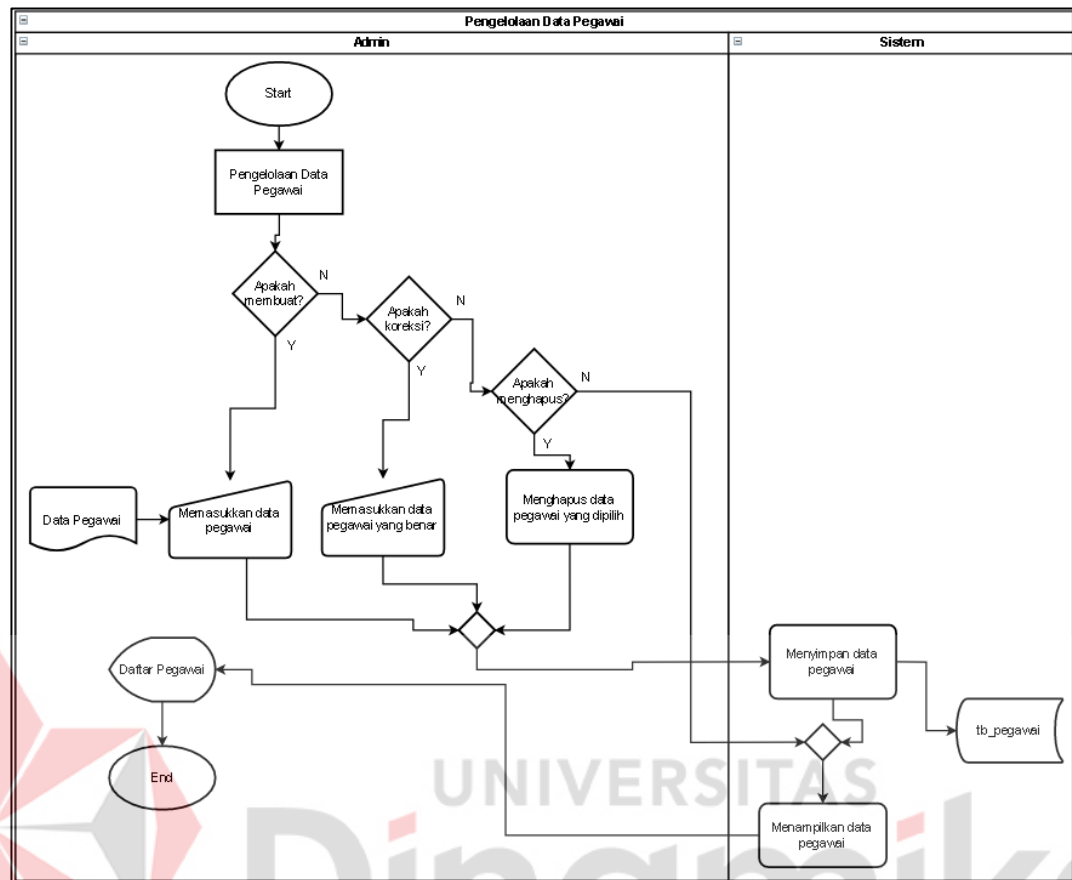
##### a. Pengelolaan Data *User Login*



Gambar 4.2. System Flow Pengelolaan Data *User Login*

Berdasarkan gambar diatas, Pengelolaan *User Login* dilakukan oleh admin, jika admin ingin membuat maka admin harus memasukkan data *user login* tersebut. Admin juga dapat melakukan koreksi jika terdapat kesalahan saat penginputan data yang dibuat. Jika akses sudah tidak dibutuhkan lagi, admin dapat pula menghapus data tersebut. Setelah melakukan salah satu dari ketiga fungsi tersebut maka sistem akan menyimpan data ke dalam tabel `tb_user` dan sistem akan menampilkan daftar *user login* berupa tabel pada layar. Jika admin hanya ingin membaca daftar *user login* maka sistem akan langsung menampilkan tanpa menyimpan terlebih dahulu.

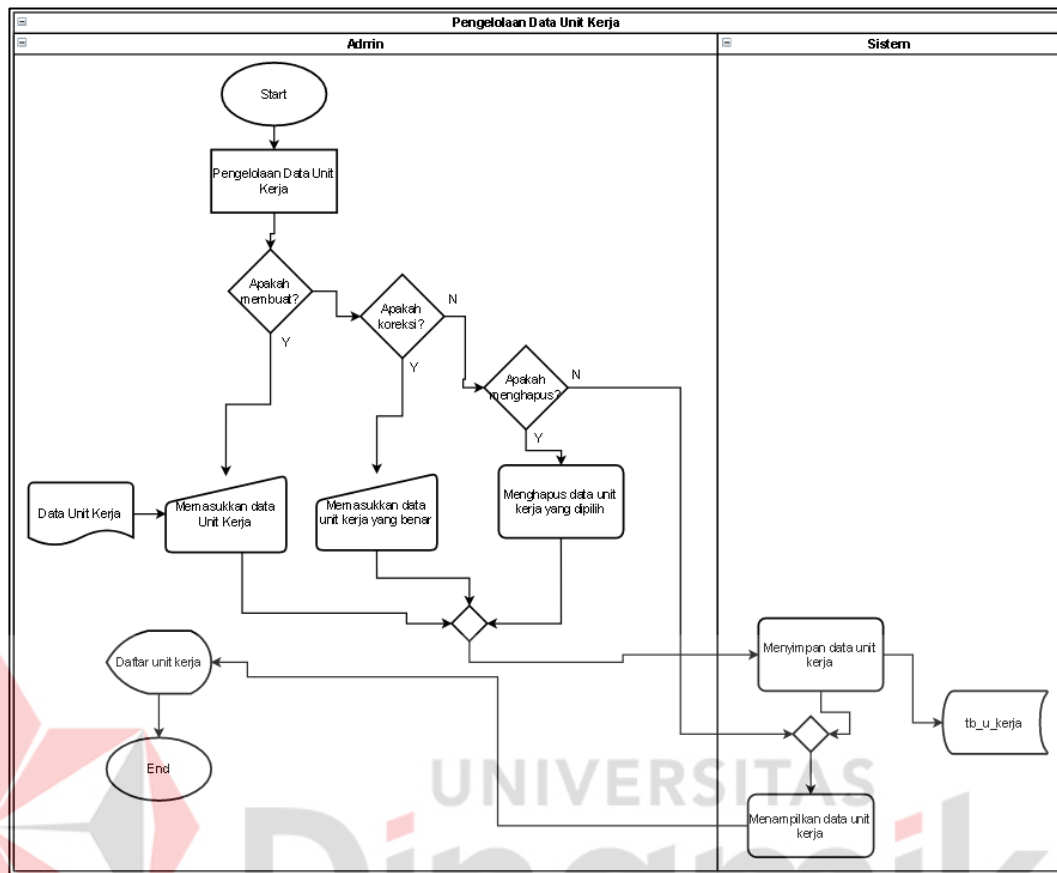
## b. Pengelolaan Data Pegawai



Gambar 4.3. *System Flow* Pengelolaan Data Pegawai

Berdasarkan gambar diatas, Pengelolaan Data Pegawai dilakukan oleh admin, jika admin ingin membuat maka admin harus memasukkan data pegawai tersebut. Admin juga dapat melakukan koreksi jika terdapat kesalahan saat penginputan data yang dibuat. Admin juga diberikan hak untuk menghapus data tersebut. Setelah melakukan salah satu dari ketiga fungsi tersebut maka sistem akan menyimpan data ke dalam tabel tb\_pegawai dan sistem akan menampilkan daftar pegawai berupa tabel pada layar. Jika admin hanya ingin membaca daftar pegawai maka sistem akan langsung menampilkan tanpa menyimpan terlebih dahulu.

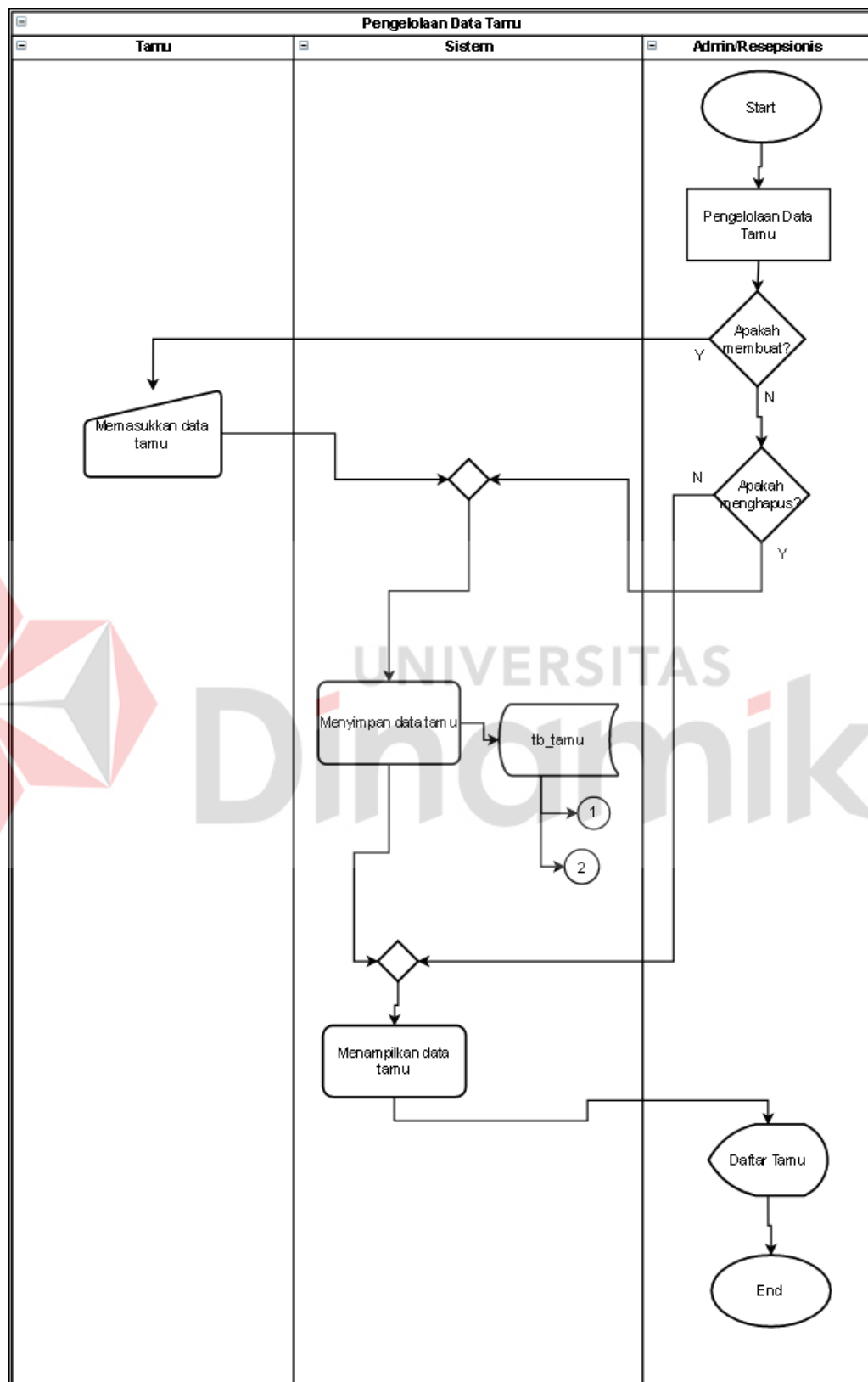
### c. Pengelolaan Data Unit Kerja



Gambar 4.4. System Flow Pengelolaan Unit Kerja

Berdasarkan gambar diatas, Pengelolaan Data Unit Kerja dilakukan oleh admin, jika admin ingin membuat maka admin harus memasukkan data unit kerja tersebut. Admin juga dapat melakukan koreksi jika terdapat kesalahan saat penginputan data yang dibuat. Admin juga diberikan hak untuk menghapus data tersebut. Setelah melakukan salah satu dari ketiga fungsi tersebut maka sistem akan menyimpan data ke dalam tabel tb\_u\_kerja dan sistem akan menampilkan daftar unit kerja berupa tabel pada layar. Jika admin hanya ingin membaca daftar unit kerja maka sistem akan langsung menampilkan tanpa menyimpan terlebih dahulu.

d. Pengelolaan Data Tamu

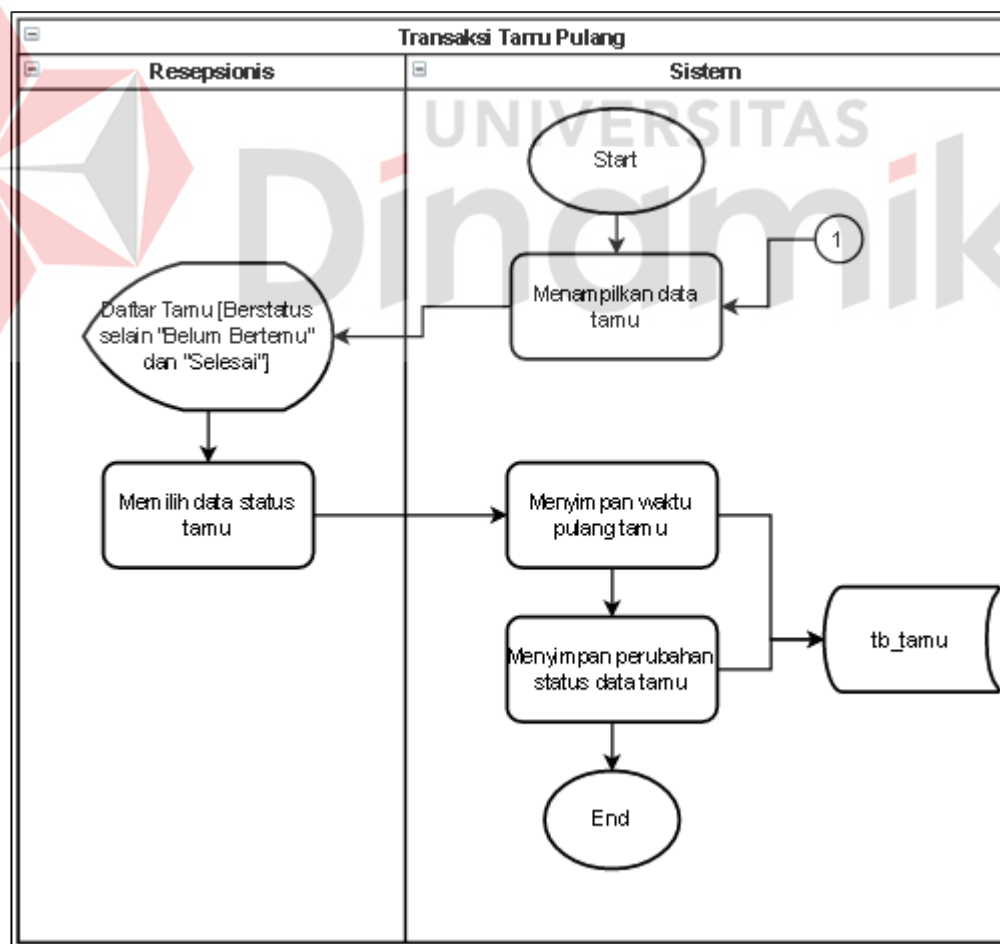


Gambar 4.5. System Flow Pengelolaan Data Tamu



Berdasarkan gambar diatas, Pengelolaan Data Tamu dilakukan oleh admin dan resepsionis. Untuk melakukan penambahan data, hanya dapat dilakukan oleh tamu. Admin/resepsionis juga dapat melakukan koreksi jika terdapat kesalahan saat penginputan data yang dibuat oleh tamu. Admin/ resepsionis juga diberikan hak untuk menghapus data tersebut. Setelah melakukan salah satu dari ketiga fungsi tersebut maka sistem akan menyimpan data ke dalam tabel tb\_tamu dan sistem akan menampilkan daftar tamu berupa tabel pada layar. Jika admin/resepsionis hanya ingin membaca daftar tamu maka sistem akan langsung menampilkan tanpa menyimpan terlebih dahulu.

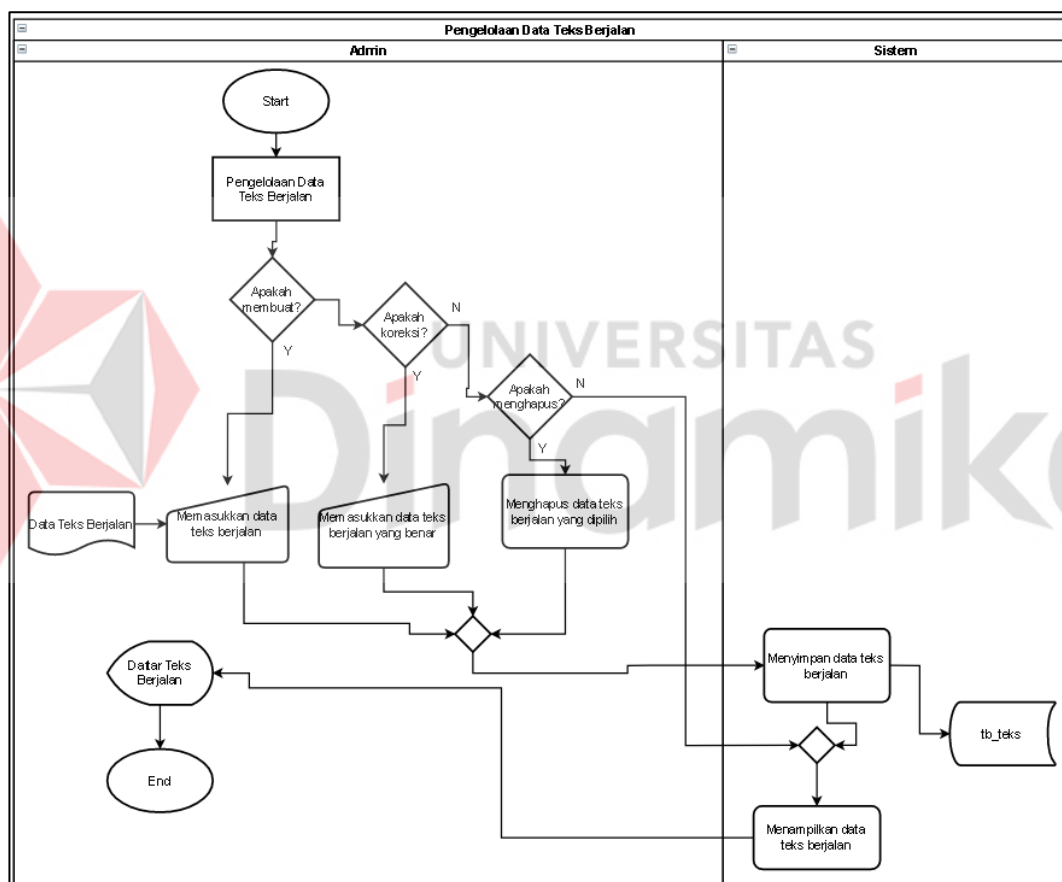
e. Transaksi Tamu Pulang



Gambar 4.6. *System Flow* Transaksi Tamu Pulang

Transaksi tamu pulang dilakukan oleh resepsionis, dengan langkah sistem menampilkan data tamu yang belum berstatus “Belum Bertemu” dan “Selesai”. Kemudian resepsionis dapat mengubah status tersebut berdasarkan apakah tamu sudah bertemu dengan pegawai yang bersangkutan atau belum. Sistem kemudian akan menyimpan status baru tamu dan juga waktu pulang tamu berdasarkan jam perubahan status.

#### f. Pengelolaan Teks Berjalan

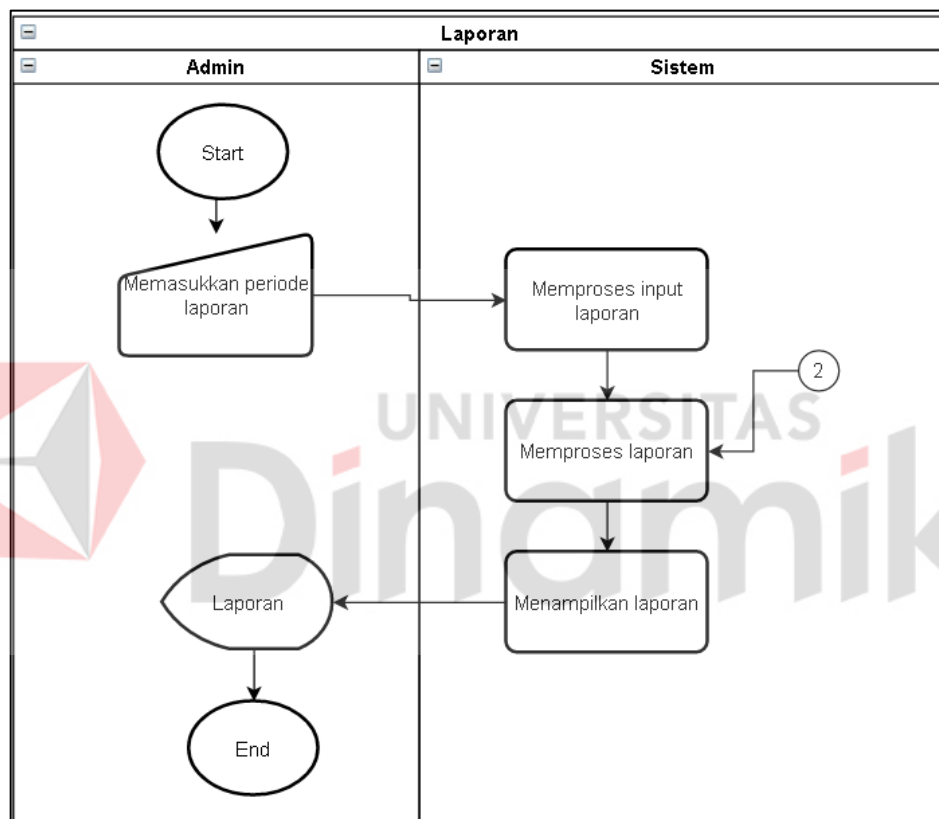


Gambar 4.7. System Flow Pengelolaan Teks Berjalan

Pengelolaan Data Teks Berita dilakukan oleh admin, jika admin ingin membuat maka admin harus memasukkan data teks berita tersebut. Admin juga dapat melakukan koreksi jika terdapat kesalahan saat penginputan data yang dibuat. Admin juga diberikan hak untuk menghapus data tersebut. Setelah melakukan salah

satu dari ketiga fungsi tersebut maka sistem akan menyimpan data ke dalam tabel tb\_teks dan sistem akan menampilkan daftar teks berita berupa tabel pada layar dan akan menampilkan dengan marquee pada halaman penambahan tamu. Jika admin hanya ingin membaca daftar teks berita maka sistem akan langsung menampilkan tanpa menyimpan terlebih dahulu.

g. Laporan



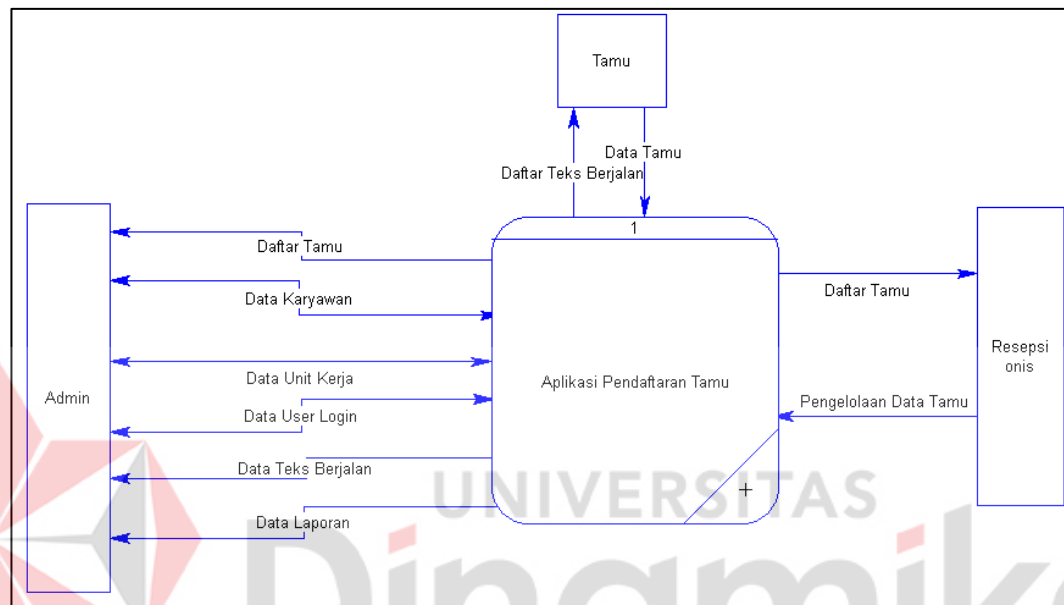
Gambar 4.8. *System Flow* Laporan

Laporan dapat diakses oleh Admin. Langkah pertama yaitu admin harus memasukkan periode laporan terlebih dahulu, kemudian sistem akan memproses laporan berdasar input tersebut dan tabel tb\_tamu. Sistem akan menampilkan laporan setelah selesai memprosesnya pada layar.

#### 4.2.7 Data Flow Diagram

##### a. Context Diagram

*Context diagram* menggambarkan proses sistem secara umum. Berikut ini adalah *context diagram* dari aplikasi pendaftaran tamu pada PT Sucofindo Banjarmasin. *Context diagram* dapat dilihat pada Gambar 4.9.

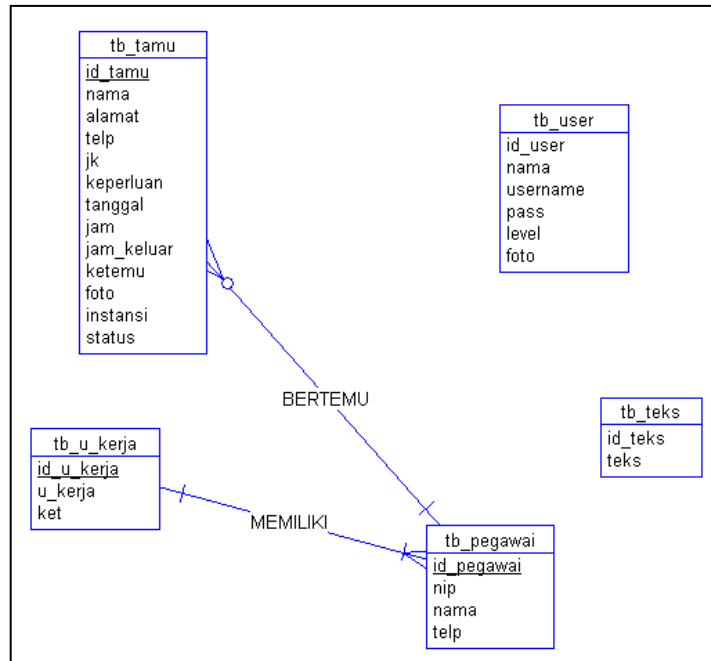


Gambar 4.9. Context Diagram

##### b. DFD Level 0

Pada DFD *level 0* terdapat lima proses yaitu Pengelolaan Data Awal, Pencatatan Data Tamu, Cetak Laporan, Autentikasi, dan Pengelolaan Data Teks Berjalan menjelaskan secara umum proses yang dilakukan pada aplikasi pendaftaran tamu PT Sucofindo Banjarmasin. DFD *level 0* dapat dilihat pada Gambar 4.10.

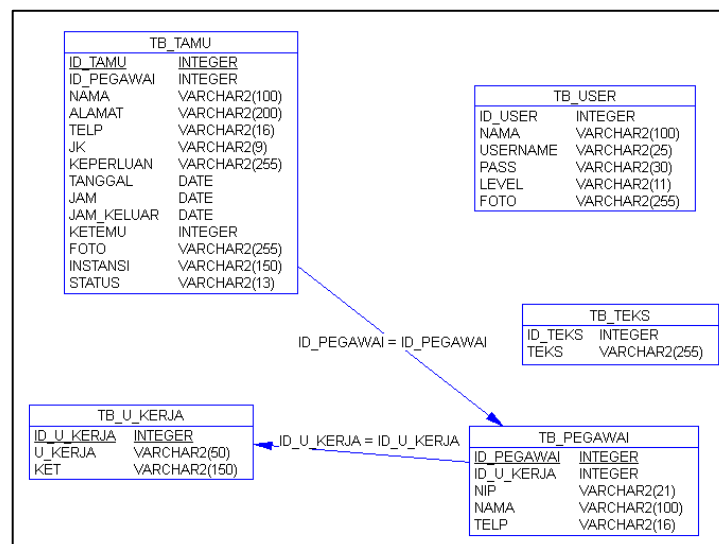




Gambar 4.11. *Conceptual Data Model*

#### b. *Physical Data Model*

*Physical Data Model* menggambarkan struktur tabel yang digunakan pada aplikasi pendaftaran tamu. PDM aplikasi pendaftaran tamu PT Sucofindo Banjarmasin dapat dilihat pada Gambar 4.12.



Gambar 4.12. *Physical Data Model*

#### 4.2.9 Struktur Tabel

a. Tabel TB\_U\_KERJA

Primary Key : id\_u\_kerja

Fungsi : Menyimpan data unit kerja

Tabel 4.4. Unit Kerja

| Nama Atribut | Jenis   | Panjang | Keterangan  |
|--------------|---------|---------|-------------|
| id_u_kerja   | Integer |         | Primary Key |
| u_kerja      | Varchar | 50      |             |
| ket          | Varchar | 150     |             |

b. Tabel TB\_PEGAWAI

Primary Key : id\_pegawai

Fungsi : Menyimpan data pegawai

Tabel 4.5. Pegawai

| Nama Atribut | Jenis   | Panjang | Keterangan  |
|--------------|---------|---------|-------------|
| Id_pegawai   | Integer |         | Primary Key |
| Id_u_kerja   | Integer |         | Foreign Key |
| Nip          | Varchar | 21      |             |
| Nama         | Varchar | 100     |             |
| telp         | Varchar | 16      |             |

c. Tabel TB\_TAMU

Primary Key : id\_tamu

Fungsi : Menyimpan data tamu

Tabel 4.6. Tamu

| Nama Atribut | Jenis   | Panjang | Keterangan  |
|--------------|---------|---------|-------------|
| Id_tamu      | Integer |         | Primary Key |
| Id_pegawai   | Integer |         | Foreign Key |
| Nama         | Varchar | 100     |             |
| Alamat       | Varchar | 200     |             |
| Telp         | Varchar | 16      |             |
| Jk           | Varchar | 9       |             |
| Keperluan    | Varchar | 255     |             |
| Tanggal      | Date    |         |             |
| Jam          | Time    |         |             |

| Nama Atribut | Jenis   | Panjang | Keterangan |
|--------------|---------|---------|------------|
| Jam_keluar   | Time    |         |            |
| Ketemu       | Integer |         |            |
| Foto         | Varchar | 255     |            |
| Instansi     | Varchar | 150     |            |
| Status       | Varchar | 13      |            |

d. Tabel TB\_USER

Primary Key : id\_user

Fungsi : Menyimpan data *login user*

Tabel 4.7. *User Login*

| Nama Atribut | Jenis   | Panjang | Keterangan  |
|--------------|---------|---------|-------------|
| Id_user      | Integer |         | Primary Key |
| Nama         | Varchar |         | 100         |
| Username     | Varchar |         | 12          |
| Pass         | Varchar |         | 35          |
| Level        | Varchar |         | 11          |
| Foto         | Varchar |         | 255         |

e. Tabel TB\_TEKS

Primary Key : id\_teks

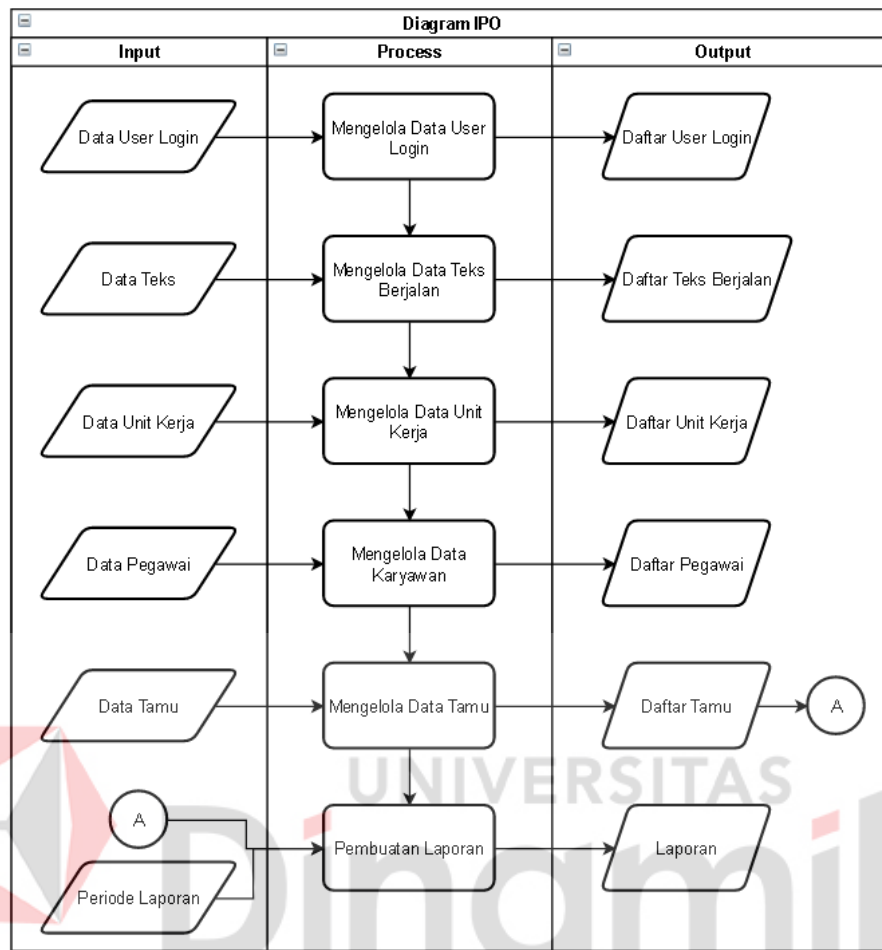
Fungsi : Menyimpan data teks berjalan

Tabel 4.8. Teks Berjalan

| Nama Atribut | Jenis   | Panjang | Keterangan  |
|--------------|---------|---------|-------------|
| Id_teks      | Integer |         | Primary Key |
| Teks         | Varchar | 255     |             |



#### 4.2.10 Diagram IPO



Gambar 4.13. Diagram IPO

##### a. Input

- Data *User Login*

Data yang diinputkan terdiri dari nama, *username*, *password*, *level*, dan foto.

- Data Teks

Data yang diinputkan yaitu sebuah kalimat teks.

- Data Unit Kerja

Data yang diinputkan yaitu nama unit kerja dan keterangan mengenai unit kerja.

- Data Pegawai

Data yang diinputkan yaitu nip, nama, dan nomor telepon pegawai.

- Data Tamu

Data yang diinputkan berupa nama, alamat, telepon, jenis kelamin, keperluan, tanggal, jam masuk, nama pegawai yang ingin ditemui, foto, dan instansi.

- Periode Laporan

Data yang diinputkan untuk laporan yaitu tanggal batas awal periode laporan, dan tanggal batas akhir periode laporan.

#### **b. Process**

- Mengelola Data *User Login*

Proses ini melakukan pengelolaan data *user login* yang disimpan di database ke dalam sistem informasi dan diolah sesuai kebutuhan.

- Mengelola Data Teks Berjalan

Proses ini melakukan pengelolaan data teks berjalan yang disimpan di database ke dalam sistem informasi dan diolah sesuai kebutuhan.

- Mengelola Data Unit Kerja

Proses ini melakukan pengelolaan data unit kerja yang disimpan di database ke dalam sistem informasi dan diolah sesuai kebutuhan.

- Mengelola Data Pegawai

Proses ini melakukan pengelolaan data pegawai yang disimpan di database ke dalam sistem informasi dan diolah sesuai kebutuhan.

- Mengelola Data Tamu

Proses ini melakukan pengelolaan data pegawai yang disimpan di database ke dalam sistem informasi dan diolah sesuai kebutuhan.

- Pembuatan Laporan

Proses ini melakukan pembuatan laporan tamu yang disimpan di database ke dalam sistem informasi berdasarkan periode laporan yang diinputkan.

### c. Output

- Daftar *User Login*

Pada daftar *user login* ini akan menampilkan informasi *user login* yang tersimpan dalam database.

- Daftar Teks Berjalan

Pada daftar teks berjalan ini akan menampilkan teks yang tersimpan dalam database yang nantinya juga digunakan pada halaman tambah tamu.

- Daftar Unit Kerja

Pada daftar unit kerja ini akan menampilkan data-data unit kerja yang tersimpan dalam database.

- Daftar Pegawai

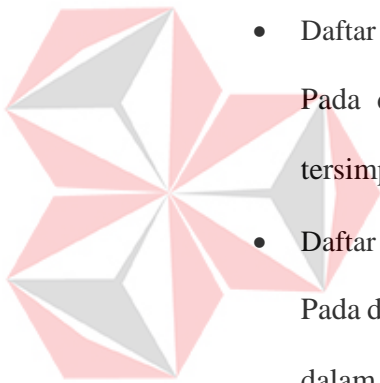
Pada daftar pegawai ini akan menampilkan data-data pegawai yang tersimpan dalam database.

- Daftar Tamu

Pada daftar tamu ini akan menampilkan data-data tamu yang tersimpan dalam database.

- Laporan

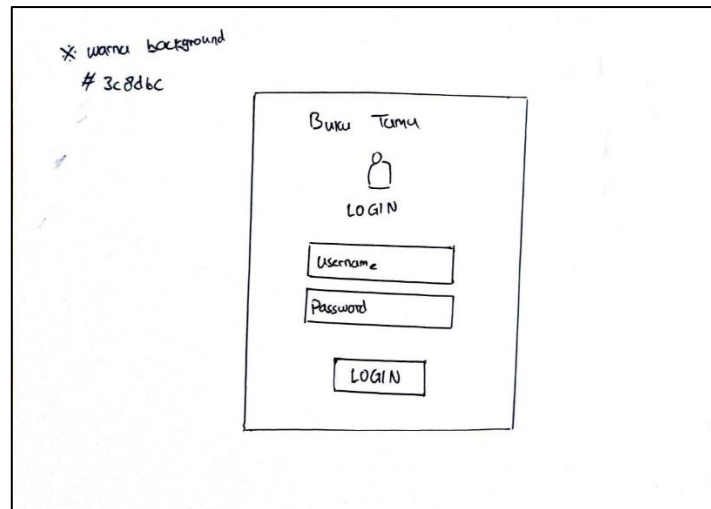
Pada output laporan ini akan menampilkan data-data tamu yang tersimpan dalam database sesuai kebutuhan dengan periode laporan yang telah dimasukkan sebelumnya.



UNIVERSITAS  
Dinamika

### 4.3 Desain

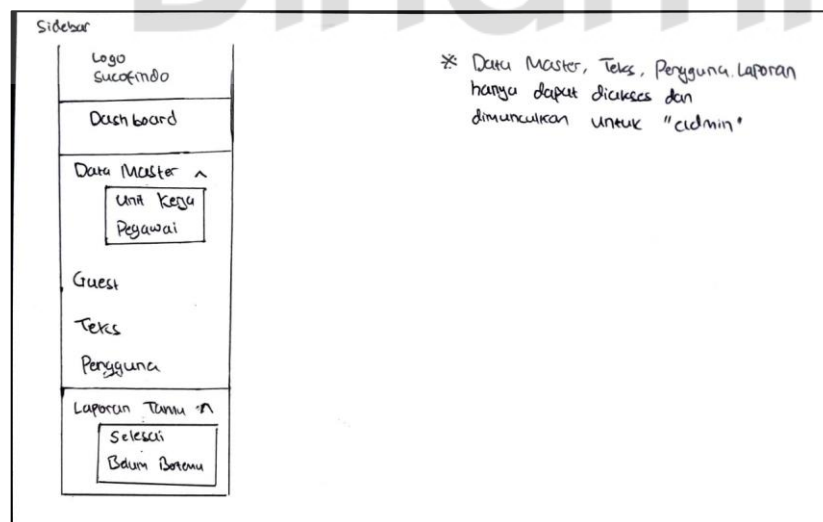
#### a. Desain Halaman *Login*



Gambar 4.14. Halaman *Login*

Halaman *login* digunakan sebagai proses untuk masuk ke dalam aplikasi dengan menginputkan *username* dan *password*.

#### b. Desain *Sidebar*



Gambar 4.15. Desain *Sidebar*

*Sidebar* digunakan sebagai kolom atau *space* yang berada di area samping konten *website*. *Sidebar* digunakan sebagai navigasi menuju halaman tertentu.

Halaman yang dapat diakses oleh semua *user* (admin dan resepsionis) adalah halaman *dashboard* dan halaman guest, sedangkan halaman teks, pengguna, unit kerja, dan pegawai hanya dapat diakses oleh admin.

c. Desain Halaman Tambah Tamu

Logo  
SUCAFINDO

PT SUCAFINDO (Persero) Cabang Banjarmasin

Hari, Tanggal  
Jam digital

Tambah Data Tamu

Nama  
[input field]

Alamat  
[input field]

No Telp  
[input field]

Instansi  
[input field]

Keperluan  
[input field]

Jenis Kelamin  
Pilih Jenis Kelamin ☒

Bertemu  
[input field]

Ambil Foto  
[input field]

Capture

NEWS

Marquee

\* dipilih dengan Menunjukkan tabel

\* Saat tombol capture ditekan replace dengan button "Kembali" & "Simpan"

Gambar 4.16. Halaman Tambah Tamu

Halaman Tambah Tamu digunakan sebagai halaman untuk menambah tamu yang nantinya digunakan oleh tamu yang berkunjung dengan bantuan resepsionis. Tamu diharuskan mengisi nama, alamat, nomor telepon, instansi, keperluan, jenis kelamin, bertemu dengan siapa, dan foto.

d. Desain Halaman *Dashboard*

Dash board

Total tamu  
0

Today Guest  
0

Total pegawai  
0

Total unit kerja  
0

Realtime Data Tamu  
show 10 entries

Search

| No | Nama | Instansi | Tanggal | Jam | Bertemu | Foto | Aksi               | Ubah Status |
|----|------|----------|---------|-----|---------|------|--------------------|-------------|
|    |      |          |         |     |         |      | detail<br>Kirim WA | Ubah        |

1 2 3

Gambar 4.17. Halaman *Dashboard*

Halaman *Dashboard* adalah halaman yang ditampilkan pertama kali setelah *user* melakukan *login*, terdapat count untuk jumlah seluruh tamu, jumlah tamu hari ini, jumlah seluruh pegawai, jumlah seluruh unit kerja. Dan tabel yang berisi tamu yang tidak berstatus “Belum Bertemu” dan “Selesai”.

e. Desain Halaman *Form Ubah Status Tamu*

Form Ubah Status Tamu

Status

Pilih Status

berisi "Selesai" & "Belum Bertemu"

Ubah Status

Gambar 4.18. *Form Ubah Status Tamu*

Halaman *form* ubah status tamu digunakan untuk mengubah status tamu, halaman ini dapat diakses dengan menggunakan tombol ubah status yang tersedia pada tabel pada halaman *dashboard* pada kolom status setiap tamu.

f. Halaman Unit Kerja

Daftar Unit Kerja

Tambah Data Unit Kerja Cetak PDF

Show 10 entries Search

| # | Unit Kerja | Keterangan | Aksi       |
|---|------------|------------|------------|
|   |            |            | Ubah Hapus |

1 2 3

Gambar 4.19. Halaman Unit Kerja

Halaman Unit Kerja digunakan untuk menampilkan tabel Daftar Unit Kerja, halaman unit kerja dapat digunakan sebagai akses awal sebelum dapat mengubah, menghapus, dan menambah data unit kerja.

g. Desain Halaman Tambah Data Unit Kerja

Tambah Data Unit Kerja

Unit Kerja

Keterangan

Simpan

Gambar 4.20. Halaman Tambah Unit Kerja

Halaman Tambah Unit Kerja digunakan untuk menambah data ke tabel Daftar Unit Kerja, admin diharuskan mengisi nama unit kerja dan keterangan.

h. Desain Halaman Ubah Data Unit Kerja

Form Ubah Data Unit Kerja

Unit Kerja

Keterangan

Simpan

Gambar 4.21. Halaman Ubah Unit Kerja

Halaman Ubah Unit Kerja digunakan oleh admin untuk mengubah unit kerja yang sudah terbuat jika ingin maupun jika terjadi kesalahan penulisan, admin dapat mengubah nama dan keterangan .

i. Desain Halaman Pegawai

Daftar Pegawai

Tambah Data Pegawai Cetak PDF

Show 100 entries Search

| # | NIP | Nama | Unit Kerja | No Telp | Aksi       |
|---|-----|------|------------|---------|------------|
|   |     |      |            |         | Ubah Hapus |

1 2 3

Gambar 4.22. Halaman Pegawai

Halaman Pegawai digunakan untuk menampilkan tabel Daftar Pegawai, halaman pegawai digunakan sebagai akses awal untuk mengubah, menghapus, dan menambah data pegawai.



j. Desain Halaman Tambah Data Pegawai

Form Tambah Data Pegawai

NIP

Nama

Telp

unit Kerja

Simpan

\* dipilih dengan \* menunjukkan tabel

Gambar 4.23. Halaman Tambah Data Pegawai

Halaman Tambah Pegawai digunakan untuk menambahkan data ke tabel Daftar Pegawai, admin diharuskan mengisi nip, nama, nomor telepon, dan memilih unit kerja yang tersedia.

k. Desain Halaman Ubah Data Pegawai

Form Ubah Data Pegawai

NIP

Nama

Telp

unit Kerja

Simpan

\* dipilih dengan \* menunjukkan tabel

\* NIP kolomnya di read-only

Gambar 4.24. Halaman Ubah Data Pegawai

Halaman Ubah Data Pegawai digunakan oleh admin untuk mengubah data pegawai yang sudah terbuat jika ingin maupun jika terjadi kesalahan penulisan, dapat mengubah nama, nomor telepon, dan unit kerja.

## 1. Desain Halaman Data Tamu

Daftar Tamu

Cetak PDF

berisi: "Semua", "Seleksi", "Belum Bertemu"

Show 10 entries

| # | Nama | Alamat | Institusi | Tanggal | Jam | Bertemu | Foto | Aksi              |
|---|------|--------|-----------|---------|-----|---------|------|-------------------|
|   |      |        |           |         |     |         |      | Detail Ubah Hapus |

1 2 3

Gambar 4.25. Halaman Data Tamu

Halaman Data Tamu digunakan untuk menampilkan tabel Daftar Tamu, halaman Tamu digunakan sebagai akses awal untuk mengubah, menghapus, dan melihat detail tamu.

## m. Desain Halaman Data Detail Tamu

Detail Tamu

Nama

Alamat

Telp

Instansi

keperluan

Jenis kelamin

Tanggal

Jam

Jam keluar

Bertemu dengan

Status

Kembali

Gambar 4.26. Halaman Data Detail Tamu

Halaman Data Detail Tamu digunakan untuk menampilkan data lengkap tamu yang dipilih pada tabel Daftar Tamu.

n. Desain Halaman Ubah Data Tamu

Form Ubah Data Tamu

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nama                 | Tanggal              | Jenis Kelamin        |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Alamat               | Jam                  | Bertemu              |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| No Telp              | Keperluan            |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
| Instansi             |                      |                      |
| <input type="text"/> |                      |                      |

# Tanggal tanggal dan jam di read-only

Ubah Data

Gambar 4.27. Halaman Ubah Data Tamu

Halaman Ubah Data Tamu digunakan oleh admin/resepsionis untuk mengubah data tamu yang sudah terbuat jika ingin maupun jika terjadi kesalahan penulisan, dapat mengubah nama, alamat, nomor telepon, instansi, tanggal, jam, keperluan, jenis kelamin, dan bertemu siapa.

o. Desain Halaman Teks Berjalan

Daftar Teks Berjalan

Tambah Data Teks Berjalan

Show  entries

Search

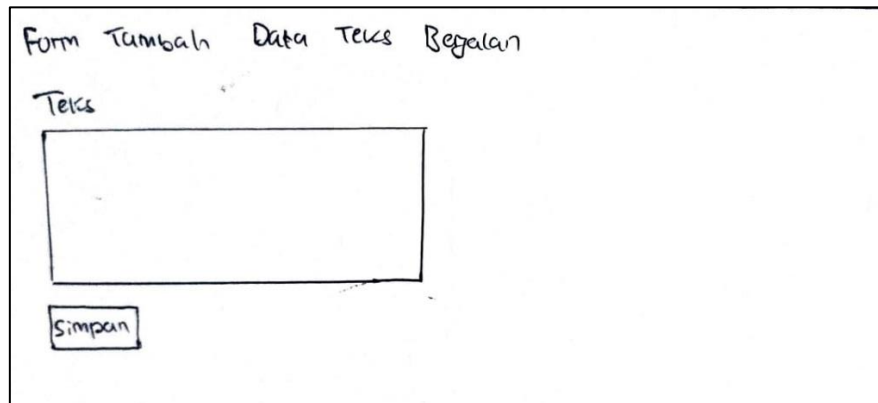
| # | Teks | Aksi   |
|---|------|--|
|   |      | <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/> |

1 2 3

Gambar 4.28. Halaman Teks Berjalan

Halaman Data Teks Berjalan digunakan untuk menampilkan tabel Daftar Teks Berjalan, halaman teks berjalan digunakan sebagai akses awal untuk mengubah, menghapus, dan menambah teks berjalan.

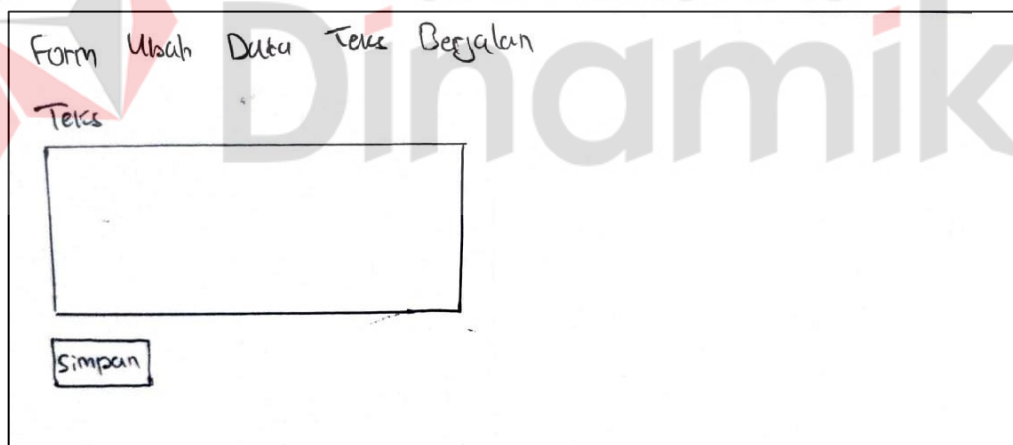
p. Desain Halaman Tambah Data Teks Berjalan



Gambar 4.29. Halaman Tambah Teks Berjalan

Halaman Tambah Data Teks Berjalan digunakan untuk menambahkan data ke tabel Daftar Teks Berjalan, admin hanya diharuskan mengisi kalimat teks yang ingin ditampilkan.

q. Desain Halaman Ubah Data Teks Berjalan



Gambar 4.30. Halaman Ubah Teks Berjalan

Halaman Ubah Data Teks Berjalan digunakan oleh admin untuk mengubah data teks berjalan, admin dapat mengubah kalimat yang sudah terbuat jika ingin maupun jika terjadi kesalahan penulisan.

r. Desain Halaman Pengguna

Daftar Pengguna

Tambah Data Pengguna

Show 10/3 entries

Search

| # | Username | Nama | Level       | Foto | Aksi       |
|---|----------|------|-------------|------|------------|
|   |          |      | Admin       |      | Ubah       |
|   |          |      | Resepsionis |      | Ubah hapus |

1 2 3

Gambar 4.31. Halaman Pengguna

Halaman Data Pegguna untuk menampilkan tabel Daftar Pengguna, halaman pengguna digunakan sebagai akses awal untuk mengubah, menghapus, dan menambah pengguna untuk pemberian hak akses pada aplikasi.

s. Desain Halaman Tambah Data Pengguna

Tambah Data Pengguna

Username

Password

Nama Lengkap

Foto  Browse

Simpan

Gambar 4.32. Halaman Tambah Data Pengguna

Halaman Tambah Data Pengguna digunakan untuk menambahkan data ke tabel Daftar Pengguna, admin diharuskan mengisi *username*, *password*, nama lengkap, dan foto.

t. Desain Halaman Ubah Data Pengguna

Gambar 4.33. Halaman Ubah Data Pengguna

Halaman Ubah Data Pengguna digunakan oleh admin untuk mengubah data pengguna hak akses yang sudah terbuat jika ingin maupun jika terjadi kesalahan penulisan, admin dapat mengubah *password*, nama lengkap, dan foto.

u. Desain Halaman Laporan Tamu [Selesai]

Gambar 4.34. Halaman Laporan Tamu [Selesai]

Halaman Laporan Tamu [Selesai] adalah halaman yang digunakan oleh admin/resepsionis untuk dapat mencetak laporan tamu, dalam halaman tersebut terdapat tabel tamu, count seluruh tamu, tamu bulan ini, dan tamu hari ini berdasarkan status tamu “Selesai”

v. Desain Halaman Laporan Tamu [Belum Bertemu]

| No | Nama | Alamat | Instansi | Tanggal | Jam | Ketemu | Foto |
|----|------|--------|----------|---------|-----|--------|------|
|    |      |        |          |         |     |        |      |

Gambar 4.35. Halaman Laporan Tamu [Belum Bertemu]

Halaman Laporan Tamu [Belum Bertemu] adalah halaman yang digunakan oleh admin/resepsionis untuk dapat mencetak laporan tamu, dalam halaman tersebut terdapat tabel tamu, count seluruh tamu, tamu bulan ini, dan tamu hari ini berdasarkan status tamu “Belum Bertemu”

#### 4.4 Implementasi

Pada tahap ini akan dijelaskan hasil implementasi perancangan aplikasi pendaftaran tamu. Menu dan fitur yang ada pada aplikasi adalah sebagai berikut.

a. Halaman *Login*

BUKU TAMU

LOGIN

Masukkan Username

Masukkan Password

Login

Gambar 4.36. Halaman *Login*

Halaman *Login* menyediakan *form login* yang digunakan oleh admin/resepsionis untuk dapat *login* ke laman *dashboard* dengan memasukkan *username* dan *password*.

b. Halaman Tambah Tamu

Gambar 4.37. Halaman Tambah Tamu

Halaman Tambah Tamu digunakan oleh tamu untuk memasukkan data kunjungan yang nantinya juga akan dipandu oleh resepsionis.

c. Halaman *Dashboard*

| # | Nama            | Instansi             | Tanggal     | Jam      | Bertemu | Foto | Aksi  | Ubah status          |
|---|-----------------|----------------------|-------------|----------|---------|------|---|----------------------|
| 1 | Muhammad Asrori | Universitas Dinamika | 27 Sep 2020 | 18:10:43 | Arya T  |      | <a href="#">detail</a> <a href="#">Kirim WA</a> | <a href="#">Ubah</a> |

Gambar 4.38. Halaman *Dashboard*



Halaman *dashboard* merupakan halaman pertama yang diakses oleh admin/resepsionis setelah melakukan *login*, terdapat tabel data tamu yang sedang berkunjung, *count* jumlah tamu, tamu hari ini, total pegawai, total unit kerja.

d. Halaman *Form Ubah Status Tamu*

Gambar 4.39. Halaman *Form Ubah Status Tamu*

Halaman *Form Ubah Status Tamu* merupakan halaman yang dapat diakses melalui button “ubah” pada kolom ubah status pada baris tabel tamu halaman *dashboard*, Halaman ini digunakan pada saat tamu sudah selesai melakukan kunjungannya.

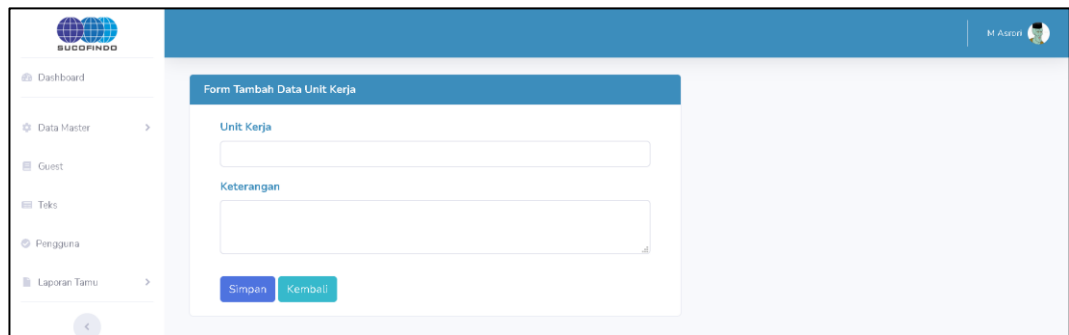
e. Halaman Unit Kerja

| # | Unit Kerja       | Keterangan   | Aksi       |
|---|------------------|--|------------|
| 1 | Business Support | Bertugas membantu jalannya bisnis dengan menyediakan tools yang dibutuhkan | Ubah Hapus |

Gambar 4.40. Halaman Unit Kerja

Halaman Unit Kerja merupakan halaman berisi tabel daftar unit kerja. Halaman ini digunakan untuk melihat unit kerja apa saja yang terdapat pada perusahaan.

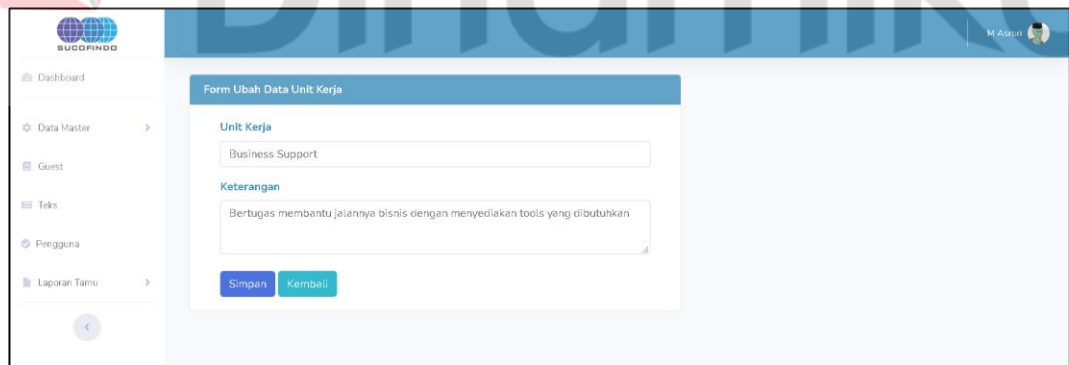
f. Halaman Tambah Data Unit Kerja



Gambar 4.41. Halaman Tambah Data Unit Kerja

Halaman Tambah Data Unit Kerja digunakan untuk memasukkan data unit kerja sebagai data awal sebelum memasukkan data pegawai

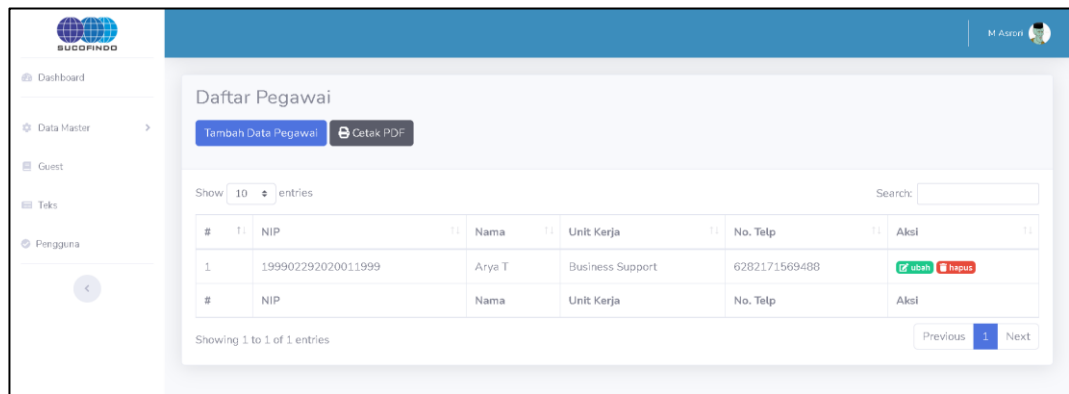
g. Halaman Ubah Data Unit Kerja



Gambar 4.42. Halaman Ubah Data Unit Kerja

Halaman Ubah Data Unit Kerja digunakan untuk mengubah data unit kerja jika terjadi perubahan terkait data maupun kesalahan peng-input-an.

#### h. Halaman Pegawai

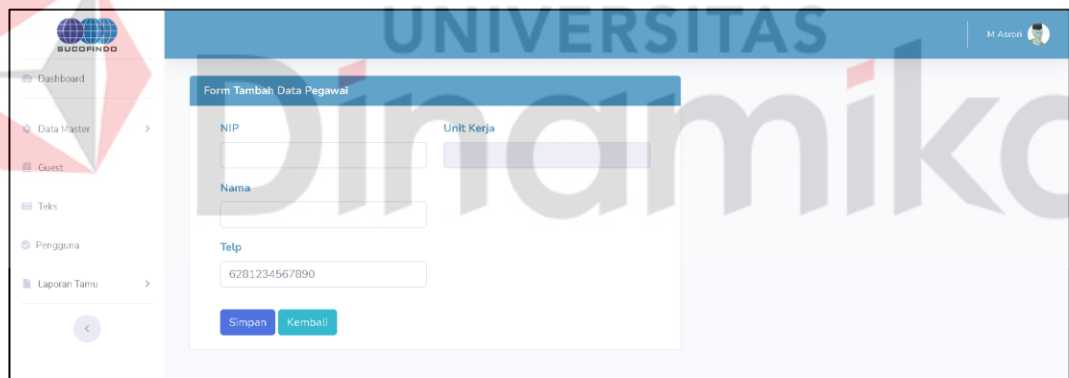


| # | NIP                | Nama   | Unit Kerja       | No. Telp      | Aksi                                       |
|---|--------------------|--------|------------------|---------------|--|
| 1 | 199902292020011999 | Arya T | Business Support | 6282171569488 | <a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a> |

Gambar 4.43. Halaman Pegawai

Halaman Pegawai merupakan halaman berisi tabel daftar pegawai. Halaman ini digunakan untuk melihat data pegawai pada perusahaan.

#### i. Halaman Tambah Data Pegawai



Form Tambah Data Pegawai

NIP:

Nama:

Telp:

Unit Kerja:

Gambar 4.44. Halaman Tambah Data Pegawai

Halaman Tambah Data Pegawai digunakan untuk memasukkan data pegawai. Digunakan juga sebagai data awal pada saat pilih pegawai yang ditemui pada penambahan data tamu.

j. Halaman Ubah Data Pegawai

Gambar 4.45. Halaman Ubah Data Pegawai

Halaman Ubah Data Pegawai digunakan untuk mengubah data pegawai jika terjadi perubahan terkait data maupun kesalahan peng-*input*-an.

k. Halaman Tamu

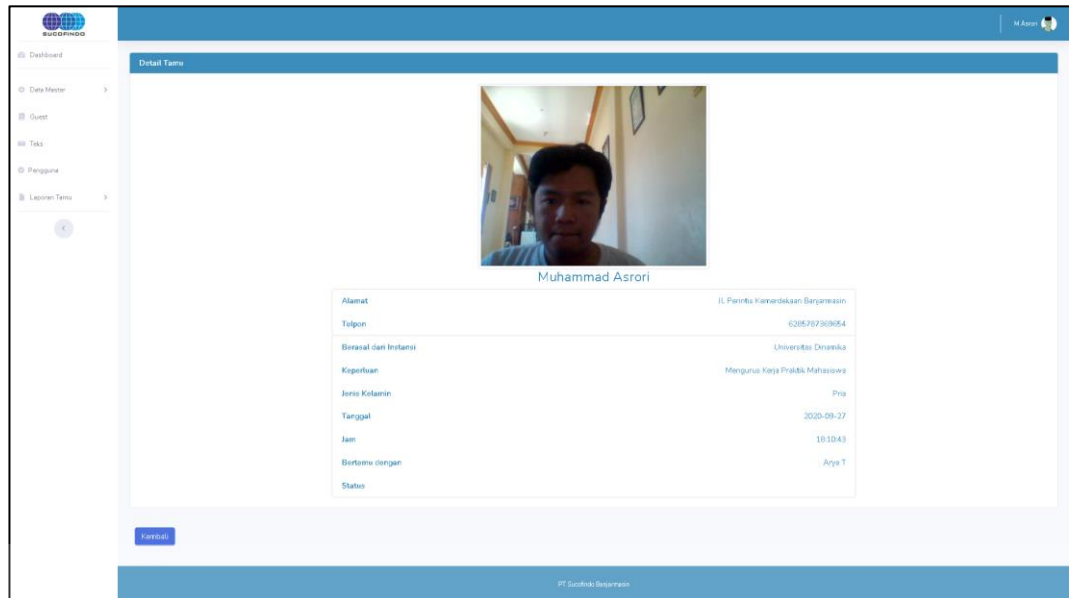
| # | Nama             | Alamat                               | Instansi             | Tanggal     | Jam      | Ketemu | Foto | Aksi  |
|---|------------------|--------------------------------------|----------------------|-------------|----------|--------|------|---|
| 1 | Test Selesai     | Jl. Perintis Kemerdekaan Banjarmasin | Universitas Dinamika | 27 Sep 2020 | 18:10:43 | Arya T |      | <a href="#">detail</a> <a href="#">ubah</a> <a href="#">hapus</a> |
| 2 | Test Belum       | Jl. Perintis Kemerdekaan Banjarmasin | Universitas Dinamika | 27 Sep 2020 | 18:10:43 | Arya T |      | <a href="#">detail</a> <a href="#">ubah</a> <a href="#">hapus</a> |
| 3 | Muhammadi Asrori | Jl. Perintis Kemerdekaan Banjarmasin | Universitas Dinamika | 27 Sep 2020 | 18:10:43 | Arya T |      | <a href="#">detail</a> <a href="#">ubah</a> <a href="#">hapus</a> |

Showing 1 to 3 of 3 entries

Gambar 4.46. Halaman Tamu

Halaman Tamu merupakan halaman berisi tabel daftar tamu. Halaman ini digunakan untuk melihat keseluruhan daftar tamu yang telah melakukan kunjungan ke perusahaan.

## 1. Halaman Data Detail Tamu



The screenshot displays the 'Detail Tamu' (Guest Detail) page. At the top, there's a navigation bar with the SUCCOPINGO logo and a user profile 'M Asrori'. A sidebar on the left contains menu items: Dashboard, Data Master, Guest, Teks, Pengguna, and Laporan Tamu. The main content area features a profile picture of a man, Muhammad Asrori, and a form containing the following details:

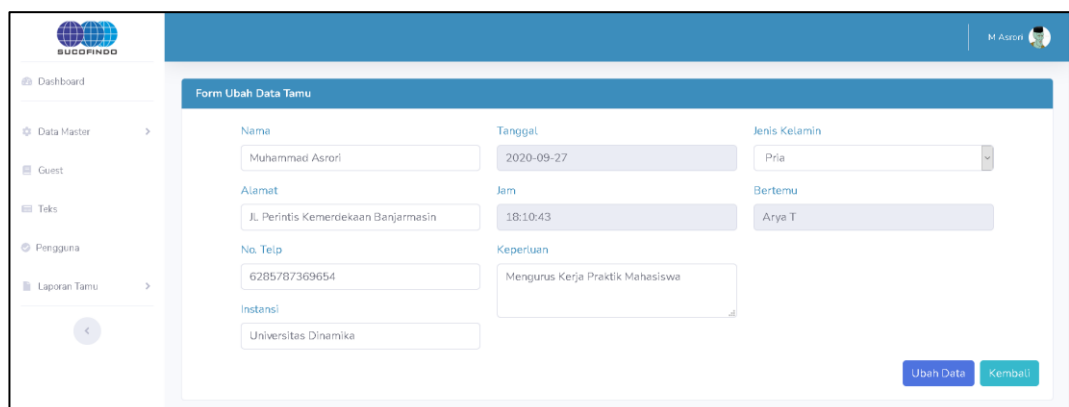
|                       |                                      |
|-----------------------|--------------------------------------|
| Alamat                | Jl. Perintis Kemerdekaan Banjarmasin |
| Telepon               | 6285787369654                        |
| Berasal dari Instansi | Universitas Dinamika                 |
| Keperluan             | Mengurus Kerja Praktik Mahasiswa     |
| Jenis Kelamin         | Pria                                 |
| Tanggal               | 2020-09-27                           |
| Jam                   | 18:10:43                             |
| Bertemu dengan        | Arya T                               |
| Status                |                                      |

At the bottom of the form is a 'Kembali' (Back) button. The footer of the page reads 'PT Sukses Berprestasi'.

Gambar 4.47. Halaman Data Detail Tamu

Halaman Data Detail Tamu merupakan halaman yang berisi detail data tamu, halaman ini dapat diakses melalui kolom tabel halaman *dashboard* maupun kolom tabel halaman tamu.

## m. Halaman Ubah Data Tamu



The screenshot displays the 'Form Ubah Data Tamu' (Update Guest Data Form) page. It features the same navigation bar and sidebar as the previous page. The main content area contains a form with the following fields:

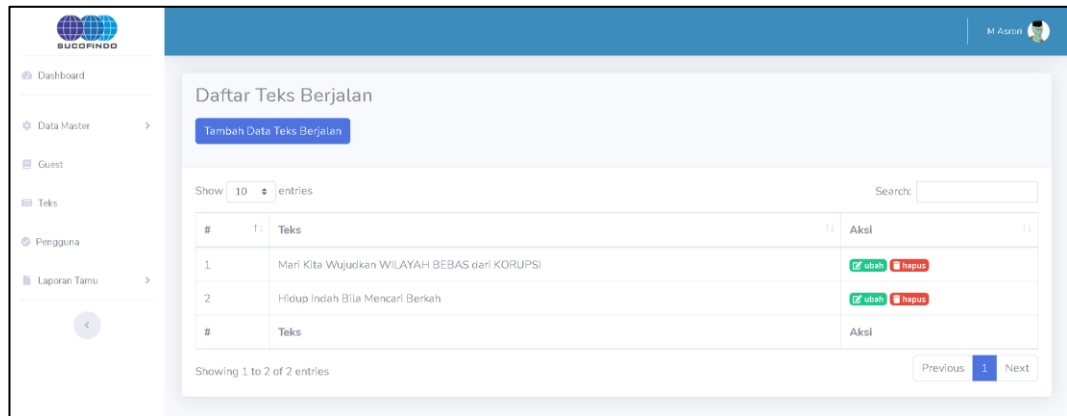
|          |                                      |           |                                  |               |        |
|----------|--------------------------------------|-----------|----------------------------------|---------------|--------|
| Nama     | Muhammad Asrori                      | Tanggal   | 2020-09-27                       | Jenis Kelamin | Pria   |
| Alamat   | Jl. Perintis Kemerdekaan Banjarmasin | Jam       | 18:10:43                         | Bertemu       | Arya T |
| No. Telp | 6285787369654                        | Keperluan | Mengurus Kerja Praktik Mahasiswa |               |        |
| Instansi | Universitas Dinamika                 |           |                                  |               |        |

At the bottom right of the form are two buttons: 'Ubah Data' (Update Data) and 'Kembali' (Back).

Gambar 4.48. Halaman Ubah Data Tamu

Halaman Ubah Data Tamu digunakan untuk mengubah data tamu jika terjadi kesalahan peng-*input*-an data.

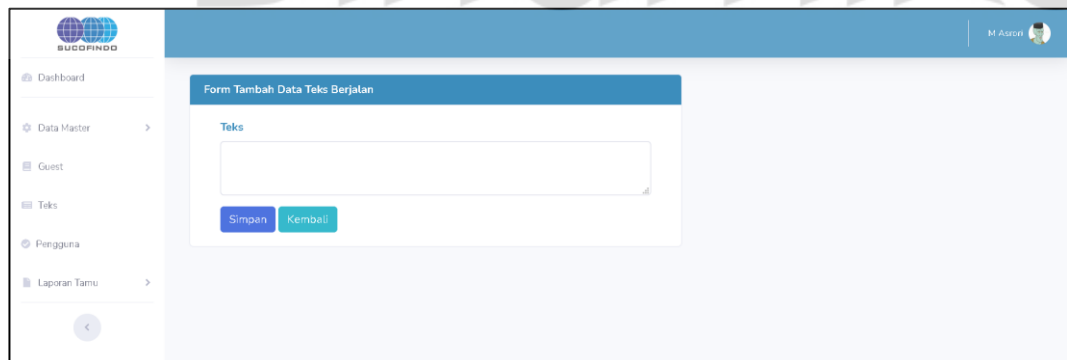
n. Halaman Teks Berjalan



Gambar 4.49. Halaman Teks Berjalan

Halaman Teks Berjalan merupakan halaman berisi tabel daftar teks berjalan. Halaman ini digunakan untuk melihat daftar teks berjalan yang nantinya akan ditampilkan pada halaman tambah data tamu.

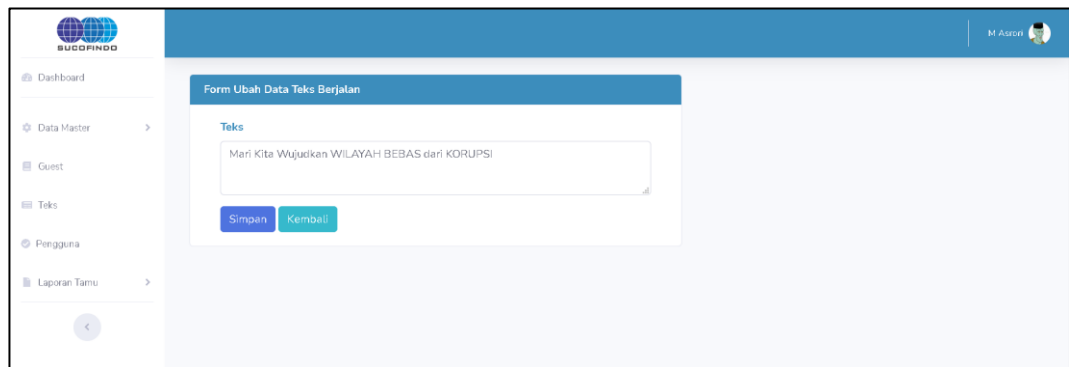
o. Halaman Tambah Data Teks Berjalan



Gambar 4.50. Halaman Tambah Data Teks Berjalan

Halaman Tambah Data Teks Berjalan digunakan untuk memasukkan teks yang nantinya ditampilkan pada halaman tambah data tamu.

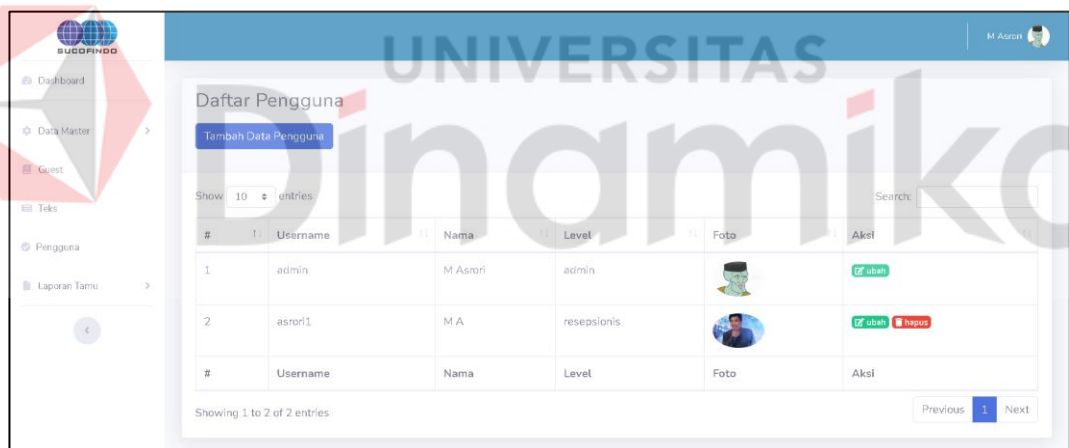
p. Halaman Ubah Data Teks Berjalan





Gambar 4.51. Halaman Ubah Data Teks Berjalan

Halaman Ubah Data Teks Berjalan digunakan untuk mengubah kalimat teks jika terjadi perubahan maupun kesalahan *peng-input-an*.

q. Halaman Pengguna



| # | Username | Nama     | Level       | Foto  | Aksi       |
|---|----------|----------|-------------|---|------------|
| 1 | admin    | M Asrori | admin       |  | Ubah       |
| 2 | asrori1  | M A      | resepsionis |  | Ubah Hapus |

Gambar 4.52. Halaman Pengguna

Halaman Pengguna merupakan halaman berisi tabel daftar pengguna. Halaman ini digunakan untuk melihat pengguna yang dapat mengakses aplikasi.

r. Halaman Tambah Data Pengguna

Gambar 4.53. Halaman Tambah Data Pengguna

Halaman Tambah Data Pegawai digunakan untuk memasukkan data pegawai. Digunakan juga sebagai data awal pada saat pilih pegawai yang ditemui pada penambahan data tamu.

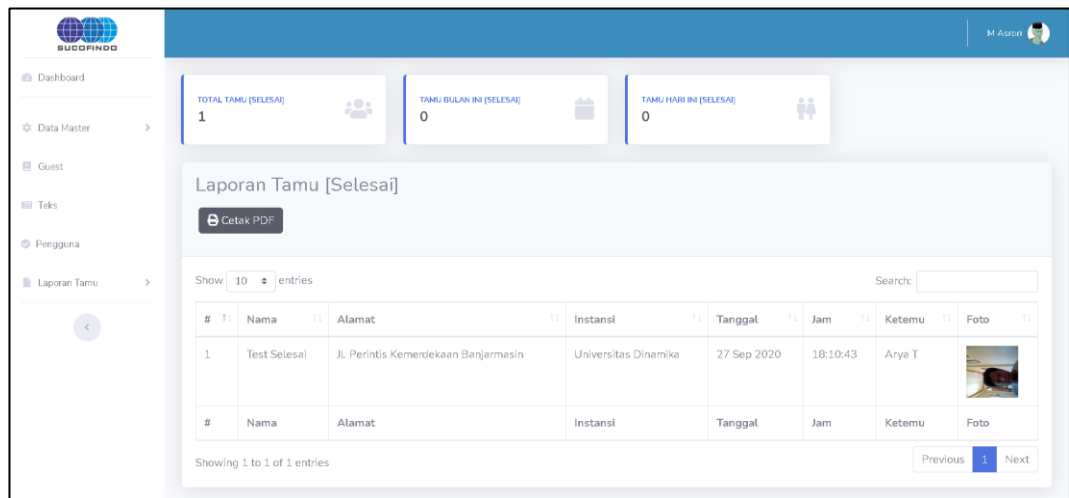
s. Halaman Ubah Data Pengguna

Gambar 4.54. Halaman Ubah Data Pengguna

Halaman Ubah Data Pengguna dapat digunakan untuk mengubah data pengguna akses aplikasi jika ingin melakukan perubahan terkait data maupun perubahan karena kesalahan peng-input-an.



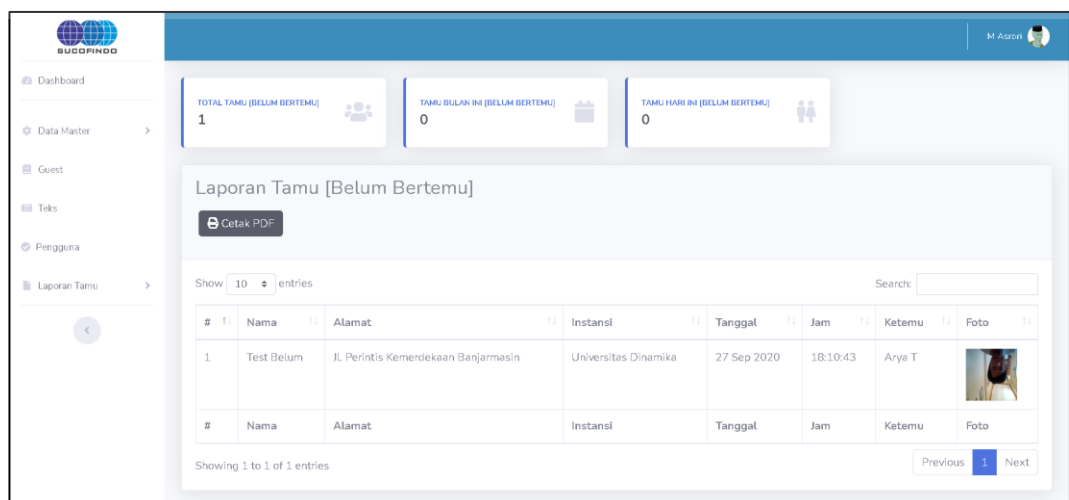
t. Halaman Laporan Tamu [Selesai]



Gambar 4.55. Halaman Laporan Tamu [Selesai]

Halaman Laporan Tamu [Selesai] merupakan halaman yang dapat digunakan admin untuk mencetak laporan tamu yang berstatus “Selesai”, di dalam halaman terdapat *count* untuk total tamu, tamu bulan ini, dan tamu hari ini yang berstatus “Selesai”

u. Halaman Laporan Tamu [Belum Bertemu]



Gambar 4.56. Halaman Laporan Tamu [Belum Bertemu]

Halaman Laporan Tamu [Belum Bertemu] merupakan halaman yang dapat digunakan admin untuk mencetak laporan tamu yang berstatus “Belum Bertemu”, di dalam halaman terdapat *count* untuk total tamu, tamu bulan ini, dan tamu hari ini yang berstatus “Belum Bertemu”



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## **BAB V**

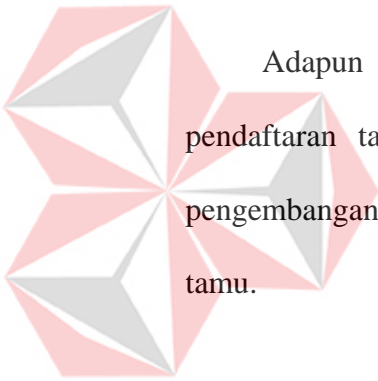
### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Dari hasil kerja praktik pada PT Sucofindo Banjarmasin, dapat diambil kesimpulan bahwa dengan dibuatnya aplikasi pendaftaran tamu pada PT Sucofindo Banjarmasin dapat menjawab rumusan permasalahan yang telah sesuai dengan kebutuhan fungsional pengguna pengelolaan data awal, pengelolaan data unit kerja, pengelolaan data pegawai, pencatatan data tamu, pengelolaan data pengguna, pengelolaan data teks berjalan, dan yang terakhir pembuatan laporan.

#### **5.2 Saran**

Adapun saran yang dapat disampaikan pada pengembangan aplikasi pendaftaran tamu pada PT Sucofindo Banjarmasin apabila akan dilakukan pengembangan kembali, yaitu dengan menambahkan grafik pada pelaporan daftar tamu.



## DAFTAR PUSTAKA

### 1. Diambil dari Jurnal :

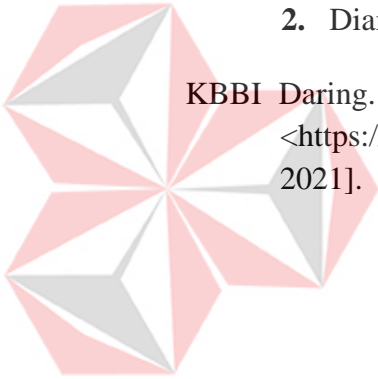
Budiarto, V. (2018). *LKP: Rancang Bangun Aplikasi Buku Tamu Berbasis Web pada Dinas Kepemudaan dan Keolahragaan Provinsi Jawa Timur* (Doctoral dissertation, Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya).

Sya'ban. (2016). *Analisis Pemanfaatan Buku Tamu Elektronik Dan Hubungannya Dengan Pengadaan di Badan Arsip dan Perpustakaan Aceh* (Universitas Islam Negeri Ar-Raniry).

Wicaksono, A. (2016). *Aplikasi Pengelolaan Presensi Mahasiswa UMY Berbasis Token*. (Doctoral dissertation, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta).

### 2. Diambil dari Internet :

KBBI Daring. 2021. *Hasil Pencarian - KBBI Daring*. [online] Available at: <<https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/Buku%20Tamu>> [Accessed 4 April 2021].



UNIVERSITAS  
Dinamika