



**RANCANG BANGUN APLIKASI PENGELOLAAN ANGKET  
PELAYANAN PADA BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK  
DAN KEMAHASISWAAN (AAK) UNIVERSITAS DINAMIKA**



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

**Oleh :  
APRIANTO  
18410100002**

---

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA  
UNIVERSITAS DINAMIKA  
2021**

**RANCANG BANGUN APLIKASI PENGELOLAAN ANGKET  
PELAYANAN PADA BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN  
KEMAHASISWAAN (AAK) UNIVERSITAS DINAMIKA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan  
Program Sarjana Komputer



UNIVERSITAS  
Disusun Oleh :  
**Dinamika**

**Nama : Aprianto**  
**NIM : 18410100002**  
**Program : S1 (Strata Satu)**  
**Jurusan : Sistem Informasi**

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA  
UNIVERSITAS DINAMIKA**

**2021**



*“Tuhan mempunyai seribu cara untuk mengejutkan hamba-nya. Apa yang terlihat menyakitkan bisa menyimpan suatu kebaikan yang tak terlihat. Apa yang terlihat menyenangkan belum tentu baik untuk kita. Tetap mencoba berpikir positif meski itu berat”.*

*~ Aprianto ~*

UNIVERSITAS  
Dinamika



*Kupersembahkan hasil karya ini kepada kedua Orangtuaku yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan dan kepada teman-teman yang selalu memberikan semangat serta terimakasih kepada diriku yang telah berjuang menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini.*

UNIVERSITAS  
Dinamika

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**RANCANG BANGUN APLIKASI PENGELOLAAN ANGKET**  
**PELAYANAN PADA BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN**  
**KEMAHASISWAAN (AAK) UNIVERSITAS DINAMIKA**

Laporan Kerja Praktik oleh :

**Aprianto**

**NIM : 18410100002**

Telah diperiksa, diuji dan disetujui

Surabaya, 12 Juli 2021



Pembimbing,



**Sulistiowati, S.Si., M.M.**  
NIDN. 0719016801

Disetujui :

Penyelia,



Erwin  
2021.07.12  
15:39:56  
+07'00'

**Erwin Sutomo, S.Kom., M.Eng.**  
NIDN. 0722057501

Mengetahui,  
Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi



Digitally signed  
by Anjik Sukmaaji  
Date: 2021.07.12  
16:13:56 +07'00'

**Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.Eng.**  
NIDN. 0731057301

**SURAT PERNYATAAN**  
**PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH**

Sebagai mahasiswa Universitas Dinamika, saya :

Nama : Aprianto  
NIM : 18410100002  
Program Studi : S1 Sistem Informasi  
Fakultas : Fakultas Teknologi dan Informatika  
Jenis Karya : Laporan Kerja Praktik  
Judul Karya : **RANCANG BANGUN APLIKASI PENGELOLAAN ANGGARAN PELAYANAN PADA BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN (AAK) UNIVERSITAS DINAMIKA**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Universitas Dinamika Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalti Free Right*) atas seluruh isi/sebagian karya ilmiah saya tersebut di atas untuk disimpan, dialihmediakan dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.
2. Karya tersebut diatas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka Saya.
3. Apabila dikemudian hari ditemukan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya ilmiah ini maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjana yang telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 8 Juli 2021

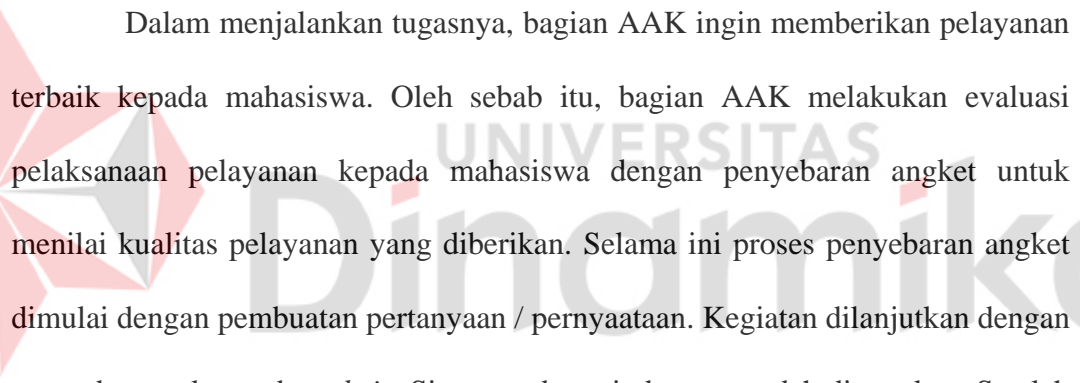
Yang menyatakan,



Aprianto  
18410100002

## ABSTRAK

Universitas Dinamika merupakan salah satu Perguruan Tinggi yang terletak di Jl. Raya Kedung Baruk No. 98, Surabaya Jawa Timur. Dalam menyelenggarakan suatu perguruan tinggi, Universitas Dinamika memiliki beberapa program studi serta bagian atau unit kerja yang menunjang kegiatan penyelenggaraan kegiatan akademik. Salah satu bagian pada Universitas Dinamika yang berkaitan dengan penyelenggaraan kegiatan akademik adalah bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (AAK) yang mempunyai tugas untuk mengelola administrasi dan kegiatan akademik mahasiswa.



Dalam menjalankan tugasnya, bagian AAK ingin memberikan pelayanan terbaik kepada mahasiswa. Oleh sebab itu, bagian AAK melakukan evaluasi pelaksanaan pelayanan kepada mahasiswa dengan penyebaran angket untuk menilai kualitas pelayanan yang diberikan. Selama ini proses penyebaran angket dimulai dengan pembuatan pertanyaan / pernyataan. Kegiatan dilanjutkan dengan menyebarkan angket pada *website* Sicyca pada periode yang sudah ditetapkan. Setelah data terkumpul, data diolah menggunakan software *Microsoft Excel* dan *SPSS* untuk menjadi sebuah laporan.

Permasalahan saat ini adalah bagian AAK tidak dapat melakukan kegiatan evaluasi secara langsung, angket yang harus disebar diberikan terlebih dahulu ke bagian PPTI untuk disebar melalui *website* Sicyca dan hasil dari penyebaran angket diberikan kembali kepada bagian AAK untuk kemudian diolah menjadi sebuah laporan.

Berdasarkan permasalahan tersebut, Solusi yang ditawarkan pada Kerja Praktik ini adalah pembuatan aplikasi pengelolaan angket pelayanan pada bagian

AAK Universitas Dinamika. Hasil dari pembuatan aplikasi meliputi penginputan data angket, penyebaran angket, dan pengolahan data angket yang dapat dilihat secara *realtime*.

**Kata Kunci :** *AAK, Kualitas Pelayanan, Pengelolaan Angket*



UNIVERSITAS  
**Dinamika**



## KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-nya, penulis berhasil menyelesaikan Laporan Kerja Praktik yang berjudul Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan Angket Pelayanan Pada Bagian Administrasi Akademik Dan Kemahasiswaan (AAK) Universitas Dinamika. Laporan Kerja Praktik ini disusun berdasarkan Kerja Praktik yang dilakukan selama kurang lebih satu bulan di Universitas Dinamika.

Kerja Praktik ini membahas mengenai perancangan sistem pengelolaan angket pelayanan pada bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (AAK) dalam kegiatan evaluasi terhadap kualitas pelayanan yang diberikan kepada mahasiswa.

Penyelesaian laporan kerja praktik ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang telah memberikan banyak masukan, nasihat, kritik dan saran, serta dukungan dalam bentuk moral atau materi kepada penulis. Oleh karena itu, penulis menyampaikan banyak rasa terimakasih kepada :

1. Kedua orang tua penulis yang selalu memanjatkan doa dan memberikan semangat disetiap aktifitas yang dilakukan penulis.
2. Bapak Prof. Dr. Budi Jatmiko, M.Pd selaku Rektor Universitas Dinamika yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kerja praktik Universitas Dinamika.
3. Bapak Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom, M.Eng. selaku Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi Universitas Dinamika yang telah memberikan izin untuk melakukan kerja praktik.

4. Ibu Sulistiowati, S.Si., M.M. selaku Dosen Pembimbing kerja praktik yang senantiasa memberikan bimbingan arahan.
5. Bapak Erwin Sutomo S.Kom., M. Eng. selaku Kepala Bagian PPTI Universitas Dinamika dan penyelia yang telah membina penulis dalam melaksanakan Kerja Praktik
6. Ibu Sekar Dewanti S.E., M.M. selaku Kepala Bagian AAK yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan kerja praktik dengan objek penelitian pada proses pengelolaan angket di bagian AAK.
7. Teman-teman Picnicker yang telah memberikan dukungan dan semangat kepada penulis untuk menyelesaikan penulisan laporan kerja praktik ini, dan
8. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang telah memberikan bantuan dan dukungan kepada penulis.

Semoga Tuhan yang Maha Esa memberikan balasan yang setimpal kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, dukungan, bimbingan serta nasihat dalam melaksanakan proses kerja praktik ini.

Penulis menyadari bahwa kerja praktik yang dikerjakan ini masih jauh dari kata sempurna dan masih banyak terdapat kekurangan, sehingga kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan agar perancangan sistem pengelolaan angket pelayanan pada AAK dapat menjadi lebih baik kedepannya. Semoga laporan kerja praktik ini dapat bermanfaat bagi penulis dan semua pihak.

Surabaya, 7 Juli 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK .....	vii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI .....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR .....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN .....	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan Penelitian .....	2
1.5 Manfaat Penelitian .....	3
1.6 Sistematika Penulisan.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	5
2.1 Desain dan Makna Logo Universitas Dinamika .....	5
2.2 Sejarah Universitas Dinamika.....	6
2.3 Identitas Instansi.....	8
2.4 Visi, Misi dan Tujuan Universitas Dinamika.....	8
2.5 Struktur Organisasi Universitas Dinamika.....	8
2.6 Lokasi Universitas Dinamika.....	11
BAB III LANDASAN TEORI.....	12
3.1 Kualitas Pelayanan .....	12
3.2 Angket .....	13
3.3 Skala <i>Likert</i> .....	13
3.1 Website.....	14
3.2 Software Development Life Cycle (SDLC).....	15
BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN .....	18
4.1 Komunikasi .....	18
4.1.1 Inisiasi Proyek .....	18

4.1.2 Pengumpulan Kebutuhan.....	19
4.2 Perencanaan.....	20
4.3 Pemodelan .....	21
4.3.1 Analisis Sistem .....	21
4.3.2 Perancangan Sistem.....	30
4.3.3 Implementasi Sistem.....	47
BAB V PENUTUP.....	70
5.1 Kesimpulan .....	70
5.2 Saran.....	70
DAFTAR PUSTAKA .....	71
LAMPIRAN.....	72



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Contoh Penggunaan Skala <i>Likert</i> .....	13
Tabel 4.1 Analisis Kebutuhan Pengguna.....	19
Tabel 4.2 Tabel Fungsional Pembuatan Pertanyaan Angket .....	21
Tabel 4.3 Tabel Fungsional Pengelolaan Pertanyaan Angket .....	21
Tabel 4.4 Tabel Fungsional Pembuatan Angket .....	22
Tabel 4.5 Tabel Fungsional Pengelolaan Angket .....	23
Tabel 4.6 Tabel Fungsional Pembuatan Pertanyaan Angket .....	25
Tabel 4.7 Fungsional Melihat Ringkasan Angket .....	26
Tabel 4.8 Tabel Fungsional Pengisian Angket .....	27
Tabel 4.9 Tabel Fungsional Pencetakan hasil angket.....	28
Tabel 4.10 Tabel Kebutuhan Non Fungsional .....	29



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.3 Gedung Universitas Dinamika .....	11
Gambar 2.4 Peta Lokasi Universitas Dinamika .....	11
Gambar 3.1 Model Pengembangan Perangkat Lunak <i>Waterfall</i> .....	16
Gambar 4.1 Diagram IPO .....	30
Gambar 4.2 Diagram IPO (Lanjutan) .....	31
Gambar 4.3 Diagram Alir <i>Login</i> .....	32
Gambar 4.4 Diagram Alir Pembuatan Pertanyaan Angket.....	33
Gambar 4.5 Diagram Alir Pengelolaan Pertanyaan - Mengarsipkan Pertanyaan	34
Gambar 4.6 Diagram Alir Pengelolaan Pertanyaan - Mengaktifkan Pertanyaan.	35
Gambar 4.7 Diagram Alir Pembuatan Angket .....	36
Gambar 4.8 Diagram Alir Pengelolaan Angket - Mengubah Detail Angket.....	37
Gambar 4.9 Diagram Alir Pengelolaan Angket - Mengarsipkan Angket.....	38
Gambar 4.10 Diagram Alir Pengelolaan Angket - Mengaktifkan Angket .....	39
Gambar 4.11 Diagram Alir Pengelolaan Angket - Mengubah Pertanyaan .....	40
Gambar 4.12 Diagram Alir Setel Angket Aktif.....	41
Gambar 4.13 Diagram Alir Melihat Dashboard - Ringkasan Dashboard .....	42
Gambar 4.14 Diagram Alir Melihat Dashboard - Melihat Skor Pertanyaan.....	43
Gambar 4.15 Diagram Alir Pengisian Angket.....	44
Gambar 4.16 Diagram Alir Pencetakan Hasil Angket .....	45
Gambar 4.17 <i>Context Diagram</i> .....	46
Gambar 4.18 <i>Conceptual Data Model</i> .....	46
Gambar 4.19 <i>Physical Data Model</i> .....	47
Gambar 4.20 Halaman <i>Login</i> .....	47
Gambar 4.21 <i>Login</i> Gagal – NIK tidak terdaftar .....	48
Gambar 4.22 Pesan <i>Login</i> Gagal.....	48
Gambar 4.23 Halaman Pertanyaan.....	49
Gambar 4.24 Tombol Tambah Pertanyaan .....	49
Gambar 4.25 Popup Tambah Pertanyaan .....	49
Gambar 4.26 Tombol Arsipkan Pertanyaan .....	50
Gambar 4.27 <i>Popup</i> Arsipkan Pertanyaan .....	50

Gambar 4.28 Tombol Arsip Pertanyaan .....	51
Gambar 4.29 Halaman Arsip Pertanyaan .....	51
Gambar 4.30 <i>Popup</i> Aktifkan Pertanyaan.....	51
Gambar 4.31 Halaman Angket.....	52
Gambar 4.32 Tombol Tambah Angket .....	52
Gambar 4.33 <i>Popup</i> Tambah Angket .....	52
Gambar 4.34 Halaman Detail Angket .....	53
Gambar 4.35 Tombol Tambah / Ubah Pertanyaan .....	53
Gambar 4.36 <i>Popup</i> Set Pertanyaan.....	53
Gambar 4.37 Halaman Detail Angket dengan Pertanyaan.....	54
Gambar 4.38 Tombol Ubah Detail Angket.....	54
Gambar 4.39 <i>Popup</i> Ubah Detail Angket .....	55
Gambar 4.40 Tombol Hapus Angket.....	55
Gambar 4.41 <i>Popup</i> Arsipkan Angket .....	56
Gambar 4.42 Tombol Arsip Angket .....	56
Gambar 4.43 Halaman Arsip Angket .....	56
Gambar 4.44 <i>Popup</i> Aktifkan Angket.....	57
Gambar 4.45 Halaman Sebar Angket.....	57
Gambar 4.46 Halaman Sebar Angket (lanjutan) .....	57
Gambar 4.47 Pengaturan Penyebaran Angket.....	58
Gambar 4.48 Dropdown Angket pada Setel Angket .....	58
Gambar 4.49 Pemilihan Periode Pengisian Angket .....	59
Gambar 4.50 Indikator status penyebaran angket .....	59
Gambar 4.51 Tombol Aktifkan Penyebaran Angket .....	59
Gambar 4.52 Tombol Simpan Setel Angket.....	60
Gambar 4.53 Status Aktif Setel Angket .....	60
Gambar 4.54 <i>Count Down</i> Pengisian Angket .....	60
Gambar 4.55 Log histori konfigurasi penyebaran angket.....	61
Gambar 4.56 Halaman Awal Pengisian Angket .....	61
Gambar 4.57 Halaman Pengisian Angket .....	62
Gambar 4.58 Konfirmasi Pengiriman Jawaban .....	62
Gambar 4.59 Halaman Terimakasih.....	63

Gambar 4.60 <i>Preview</i> Jawaban Mahasiswa .....	63
Gambar 4.61 Halaman Informasi tidak ada Angket.....	63
Gambar 4.62 Halaman Informasi Periode Angket Berakhir. ....	64
Gambar 4.63 Halaman <i>Dashboard</i> .....	64
Gambar 4.64 Melihat Skor Pertanyaan Pilihan Ganda .....	65
Gambar 4.65 Skor Pertanyaan Pilihan Ganda.....	65
Gambar 4.66 Melihat Jawaban Pertanyaan Uraian .....	66
Gambar 4.67 Jawaban Pertanyaan Uraian .....	66
Gambar 4.68 Halaman Angket (Cetak Hasil) .....	67
Gambar 4.69 <i>Popup</i> Error Ekspor Jawaban Angket.....	67
Gambar 4.70 Pemilihan Lokasi Penyimpanan .....	68
Gambar 4.71 <i>Worksheet</i> Pertanyaan pada File Export.....	68
Gambar 4.72 <i>Worksheet</i> Respon pada File Export.....	69



UNIVERSITAS  
Dinamika



## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Form KP-3 Surat Balasan Perusahaan.....	72
Lampiran 2 Form KP-5 Acuan Kerja .....	73
Lampiran 3 Form KP-5 Garis Besar Rencana Kerja Mingguan .....	74
Lampiran 4 Form KP-6 Log Harian dan Catatan Perubahan Acuan Kerja.....	75
Lampiran 5 Form KP-6 Log Harian dan Catatan Perubahan Acuan Kerja.....	76
Lampiran 6 Form KP-7 Kehadiran Kerja Praktik .....	77
Lampiran 7 Form KP-7 Kehadiran Kerja Praktik .....	78
Lampiran 8 Kartu Bimbingan Kerja Praktik.....	79
Lampiran 9 Biodata Penulis .....	80



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (AAK) merupakan salah satu bagian yang bertugas sebagai unit pelaksana administrasi, pelayanan, dan pendukung yang mengelola administrasi dan kegiatan akademik mahasiswa dalam Universitas Dinamika (Universitas Dinamika 2017). Dalam menjalankan tugasnya, Bagian AAK ingin memberikan pelayanan terbaik kepada mahasiswa. Oleh sebab itu, evaluasi terhadap pelayanan perlu dilakukan. Proses bisnis evaluasi pelayanan yang dilakukan oleh Bagian AAK selama ini adalah melakukan penyebaran angket untuk menilai kualitas pelayanan yang berikan. Kualitas pelayanan sendiri merupakan upaya pemenuhan kebutuhan dan keinginan konsumen serta ketepatan penyampaianya dalam mengimbangi harapan konsumen (Tjiptono dalam Panjaitan & Yuliati, 2016).

Selama ini, kegiatan evaluasi kepuasan pelayanan dilakukan dengan menyebar angket pada situs Sicyca. Proses penyebaran angket dimulai dari pembuatan pernyataan atau pertanyaan yang didasarkan oleh lima (5) dimensi kualitas pelayanan dalam teori Kualitas Pelayanan Parasuraman. Setelah pertanyaan dibuat, selanjutnya pertanyaan akan diberikan kepada bagian PPTI untuk dilakukan penyebaran angket di Sicyca pada waktu yang telah ditentukan. Setelah angket disebar, mahasiswa dapat mengisi angket kepuasan pelayanan AAK pada periode waktu yang sudah ditentukan. Ketika periode waktu pengisian berakhir, hasil dari pengisian angket kepuasan pelayanan akan dikirimkan kembali oleh bagian PPTI kepada bagian AAK dalam bentuk file *Microsoft Excel* untuk selanjutnya dilakukan pengolahan data hasil angket menggunakan aplikasi perangkat lunak *Microsoft Excel* dan *SPSS*. Setelah pengolahan hasil angket selesai, hasil dari pengolahan data dibuat dalam bentuk laporan terkait pelayanan yang telah diberikan bagian AAK selama ini.

Permasalahan yang terjadi dalam proses evaluasi tersebut adalah memakan waktu yang cukup lama karena hasil dari angket perlu diolah dan diringkas menjadi sebuah laporan. Dampak yang ditimbulkan karena masalah itu adalah bagian AAK tidak dapat mengevaluasi pelayanan dengan segera.

Berdasarkan permasalahan diatas, maka dalam penelitian ini dibuat aplikasi pengelolaan angket pelayanan pada bagian AAK untuk melakukan otomasi pada proses yang dijalankan. Melalui aplikasi ini, bagian AAK dapat melakukan pengelolaan angket pelayanan dari penginputan pertanyaan yang digunakan dalam angket, penyebaran angket, hingga pengolahan data angket yang hasilnya dapat dilihat secara *real-time*.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, rumusan masalahnya adalah bagaimana merancang dan membangun aplikasi pengelolaan angket pelayanan pada bagian Administrasi Akademik Dan Kemahasiswaan (AAK) Universitas Dinamika ?

## 1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah yang digunakan sebagai batasan dalam pembuatan rancang bangun aplikasi adalah :

1. Pertanyaan atau pernyataan yang digunakan dalam aplikasi disusun oleh bagian AAK berdasarkan teori Parasuraman.
2. Penilaian yang digunakan dalam angket pernyataan adalah dengan Skala *Likert*.
3. Belum dilakukan pembagian *role* dan hak akses pada pengguna, pengguna dari aplikasi adalah Kabag AAK dan Mahasiswa.

## 1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah menghasilkan Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan Angket Pelayanan Pada Bagian Administrasi Akademik Dan Kemahasiswaan (AAK) Universitas Dinamika.

### 1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat yang diharapkan dalam pengembangan rancang bangun aplikasi pengelolaan angket layanan akademik ini adalah

1. Melakukan pengelolaan angket layanan akademik pada bagian Administrasi Akademik (AAK)
2. Memudahkan dokumentasi dan pengumpulan data angket kedalam satu sistem yang terpusat
3. Memudahkan mengetahui hasil angket yang disebar secara *real-time*
4. Melihat hasil dan histori dari penyebaran angket yang dilakukan

### 1.6 Sistematika Penulisan

Untuk memberikan gambaran menyeluruh terhadap masalah yang dibahas, maka sistematika penulisan laporan dibagi ke dalam beberapa bab yaitu:

#### **BAB I: PENDAHULUAN**

Bab ini membahas mengenai latar belakang masalah, inti permasalahan yang disebutkan dalam rumusan masalah, tujuan dari kerja praktik dalam tujuan penelitian, batasan masalah dari kerja praktik, serta manfaat yang diharapkan dapat diambil dari pengerjaan kerja praktik ini.

#### **BAB II: GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

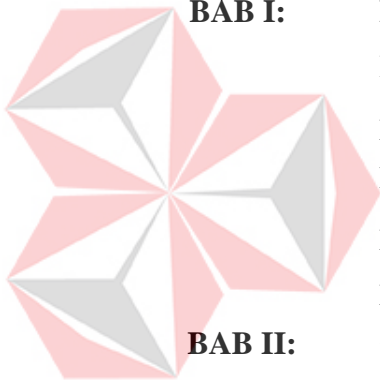
Bab ini membahas mengenai gambaran umum Universitas Dinamika, visi dan misi, struktur organisasi, serta bagian yang ada dalam Universitas Dinamika.

#### **BAB III: LANDASAN TEORI**

Bab ini membahas mengenai berbagai macam teori yang berhubungan dengan topik yang diangkat dalam permasalahan yang menjadi acuan untuk diterapkan dalam solusi yang ditawarkan .

#### **BAB IV: DESKRIPSI KERJA PRAKTIK**

Bab ini membahas mengenai perancangan sistem yang dikerjakan pada saat kerja praktik yang terdiri atas identifikasi dan analisis masalah, identifikasi dan analisis kebutuhan sistem, perancangan dan pemodelan sistem, serta implementasi sistem berdasarkan perancangan dan pemodelan yang dikembangkan .



UNIVERSITAS  
Dinamika

**BAB V: PENUTUP**

Bab ini membahas tentang kesimpulan dari seluruh isi laporan dan saran yang bisa diberikan terkait dengan pengembangan sistem di masa mendatang.



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

### 2.1 Desain dan Makna Logo Universitas Dinamika



Gambar 2.1 Logo Universitas Dinamika

Menurut Surat Keputusan nomor 289/KPT-03B/VII/2014 tentang perubahan Logo baru Universitas Dinamika, logo Universitas Dinamika tersebut memiliki makna, yaitu :

1. Tiga buah kubus yang bersatu membentuk satu kesatuan, melambangkan Tridharma Perguruan Tinggi yaitu Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Melalui Tridharma inilah Universitas Dinamika memberikan dharma baktinya kepada masyarakat.
2. Warna merah pada bagian luarr kubus melambangkan keberanian, sedangkan warna putih dan abu -abu pada bagian dalam melambangkan kesucian dan kesederhanaan. Warna-warna tersebut melambangkan bahwa setiap pribadi Sivitas Akademika Universitas Dinamika bersikap pemberani namun didasari hati yang suci, berpenampilan sederhana, dan rendah hati.
3. Sembilan bidang sisi kubus yang nampak, melambangkan Sembilan karakter individu Sivitas Akademika Universitas Dinamika yaitu :
  - a) **JUJUR**: Melaksanakan tugas dan kewajiban dengan lurus hati sesuai dengan aturan yang berlaku, dan tidak menyimpang dari prinsip moralitas, serta segala tindakan yang dilakukan dapat dipercaya dan dipertanggung jawabkan.
  - b) **CERDAS**: Kritis, kreatif, dan inovatif dalam menanggapi segala sesuatu, senantiasa berorientasi kepada Iptek, produktif, namun tetap rendah hati serta terbuka dan reflektif untuk memperbaiki kinerja sendiri.

- c) **PEDULI:** Memiliki rasa kasih sayang terhadap sesama dan lingkungan, bersikap toleran dan tenggang rasa, santun, cinta damai, dan suka bekerja sama.
- d) **PROFESIONAL:** Dalam melaksanakan setiap tugas dan kewajiban selalu mengutamakan keahlian dan mutu dengan tetap berpegang pada etika, dan setiap tindak tanduknya menunjukkan ciri seorang profesional.
- e) **TANGGUNG JAWAB:** Sadar dalam bersikap dan berperilaku, serta tuntas dalam melaksanakan tugas dan kewajiban dengan segala resikonya.
- f) **BERDEDIKASI:** Melaksanakan tugas dan kewajiban dengan penuh pengabdian, dan rela berkorban demi tercapainya visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan.
- g) **TANGGUH:** Pantang menyerah, andal, kukuh, dan tahan menghadapi setiap tantangan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab demi mencapai keberhasilan.
- h) **TERPADU:** Dalam setiap melaksanakan tugas dan kewajiban mengutamakan team work, selalu memperhatikan koordinasi, intergrasi, dan sinkronisasi, dengan melakukan komunikasi yang efektif sehingga dapat tercapai sinergi.
- i) **OPTIMIS:** Memiliki keyakinan akan keberhasilan dalam melaksanakan tugas dan kewajiban yang diembannya.

## 2.2 Sejarah Universitas Dinamika

Pembangunan teknologi dan informasi menjadi hal penting dalam pembangunan dan pengembangan nasional. 2 hal tersebut juga harus diiringi dengan pengetahuan di bidang ekonomi dan bisnis untuk bisa bersaing di era yang terus berkembang.

Tidak terlupa kebudayaan dan seni harus tetap di pertahankan agar identitas bangsa tidak musnah. Melalui kemajuan teknologi informasi dan ekonomi Negara bisa berkembang dan menjawab seluruh tantangan. Melalui 4 hal utama, kritis dalam menyelesaikan suatu permasalahan, kreatif dalam menciptakan inovasi, berkolaborasi dengan seluruh pihak, serta membangun komunikasi seluas-luasnya untuk terciptanya suatu hubungan yang baik.

Melalui pemikiran - pemikiran para pendiri yang terdiri dari Laksda. TNI (Purn) Mardiono, Ir. Andrian A.T., Ir. Handoko A. T., Dra. Suzana Surodjo, dan Dra. Suzana Surodjo dan Dra. Roswsy Merianti, Ak. maka pada tanggal 30 April 1983, yayasan putra bakti membuka pendidikan tinggi yang fokus dalam bidang teknologi informasi dengan nama “akademi komputer dan informatika surabaya”

Pada tanggal 10 Maret 1984 ijin operasional penyelenggara program diploma 3 manajemen informatika diberikan kepada AKIS melalui sk kopertis wilayah 7 jawa timur. dan di tanggal 19 juni 1984 AKIS memperoleh status terdaftar dari (DIKTI). Lokasi pada waktu itu berada di ketingtang surabaya.

Waktu terus berjalan, kebutuhan akan pendidikan informasi terus meningkat. yayasan putra bakti memutuskan untuk merubah akademi menjadi sekolah tinggi.

Pada tanggal 20 maret 1986 AKIS berubah menjadi sekolah tinggi manajemen informatika dan teknik komputer surabaya, yang lebih dikenal stikom Surabaya. Dengan perkembangan yang sangat pesat pada tanggal 11 Desember 1987, STIKOM Surabaya membangun kampus pertama di Jalan Kutisari 66 Surabaya, yang diresmikan oleh Pak Wahono sebagai Gubernur Jawa timur pada saat itu.

Sesuai perkembangan jumlah mahasiswa, STIKOM Surabaya membangun gedung baru yang berlokasi di Jalan raya Kedung Baruk 98 pada September 1997. Tepat pada 28 Oktober 1997, menjadi awal pemasangan tiang pancang pertama kampus baru STIKOM Surabaya. Tahun 2012 STIKOM mengalami penyesuaian nama menjadi Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan teknik komputer Surabaya (STMIK STIKOM Surabaya).

Perkembangan teknologi informasi yang sangat pesat harus diselaraskan dengan bidang bidang lainnya. dengan demikian teknologi informasi tidak hanya berfungsi sebagai alat bantu tetapi dapat dioptimalkan untuk meningkatkan daya saing.

Seiring dengan perubahan zaman serta kebutuhan masyarakat pada tanggal 4 September 2014, STIKOM Surabaya resmi berubah bentuk menjadi institut, dengan nama institut bisnis & informatika STIKOM Surabaya, yang memiliki 2



Fakultas dan 9 prodi. Harapan dan cita-cita dari para pendiri yang penuh dengan perjuangan dan lika liku kehidupan, telah membawa perubahan yang begitu besar.

Pada tanggal 29 Juli 2019, menjadi sejarah yang besar bagi kita semua. Melalui surat keputusan Riset Dikti, Institut bisnis dan informatika STIKOM Surabaya resmi berubah bentuk menjadi UNIVERSITAS DINAMIKA.

### 2.3 Identitas Instansi

Nama Instansi : Universitas Dinamika  
 Alamat : Jl. Raya Kedung Baruk 98, Surabaya  
 Nomor Telepon : +62 (31) 8721731  
 Website : <https://www.dinamika.ac.id/>  
 Email : [official@dinamika.ac.id](mailto:official@dinamika.ac.id)

### 2.4 Visi, Misi dan Tujuan Universitas Dinamika

Visi, misi dan tujuan yang dimiliki oleh Universitas Dinamika adalah :

#### Visi

Menjadi Perguruan Tinggi yang Produktif dalam berinovasi

#### Misi

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dan futuristik
2. Mengembangkan produktivitas berkreasi dan berinovasi
3. Mengembangkan layanan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat

#### Tujuan

1. Menghasilkan SDM berbudipekerti luhur, kompetitif, dan adaptif terhadap perkembangan
2. Mengembangkan Pendidikan yang berkualitas dan inovatif
3. Menghasilkan produk kreatif dan inovatif yang tepat guna
4. Memperluas kolaborasi yang produktif
5. Mengembangkan lingkungan yang sehat dan produktif
6. Meningkatkan produktivitas layanan bagi masyarakat

### 2.5 Struktur Organisasi Universitas Dinamika

Universitas Dinamika adalah sebuah organisasi yang berada di bawah naungan Yayasan Putha Bhakti. Pelaksanaan organisasi di Universitas Dinamika

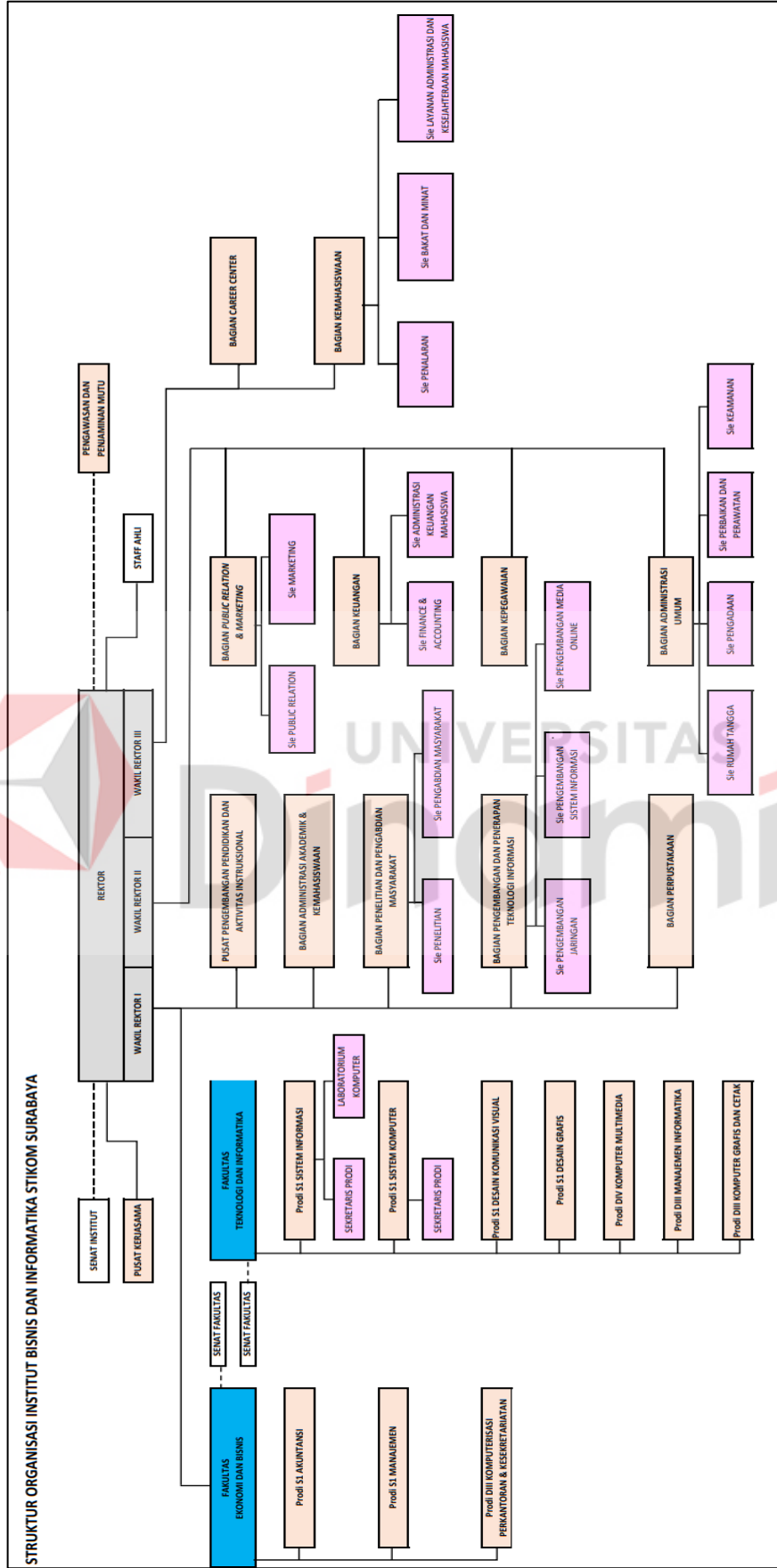
dipimpin oleh Ketua Universitas Dinamika. Universitas Dinamika di bantu oleh 3 orang Pembantu Ketua, dimana masing-masing Pembantu Ketua bertanggung jawab terhadap bidang yang ada di bawahnya, yakni:

1. Wakil Rektor I (Bidang Akademik),
2. Wakil Rektor II ( Bidang Sumber Daya),
3. Wakil Rektor III (Bidang Kemahasiswaan dan Alumni)

Dalam operasionalnya Universitas Dinamika dibagi menjadi beberapa departemen yang masing-masing bertanggung jawab terhadap spesifikasi pekerjaan tertentu. Departemen tersebut meliputi:

1. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
2. Dekan Fakultas Teknologi dan Informatika
3. Dekan Fakultas Desain dan Industri Kreatif
4. Bagian Kepegawaian
5. Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (AAK)
6. Administrasi Umum (AU)
7. Kemahasiswaan
8. *Public Relation & Marketing*
9. Keuangan
10. Pengembangan dan Penerapan Teknologi Informasi (PPTI)
11. Pusat Pengembangan Pendidikan dan Aktivitas Instruksional (P3AI)
12. Pusat Pengawasan dan Penjaminan Mutu (P3M)
13. Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM)
14. Laboratorium Komputer
15. Hubungan Masyarakat
16. Perpustakaan
17. Solusi Sistem Informasi (SSI)
18. Staf Ahli
19. Sekretaris Lembaga
20. Pusat Layanan Karir dan Alumni (PLKA)

Berdasarkan susunan organisasi Universitas Dinamika tersebut, gambaran dari bagan struktur organisasi dapat dilihat pada gambar 2.4.1 berikut.



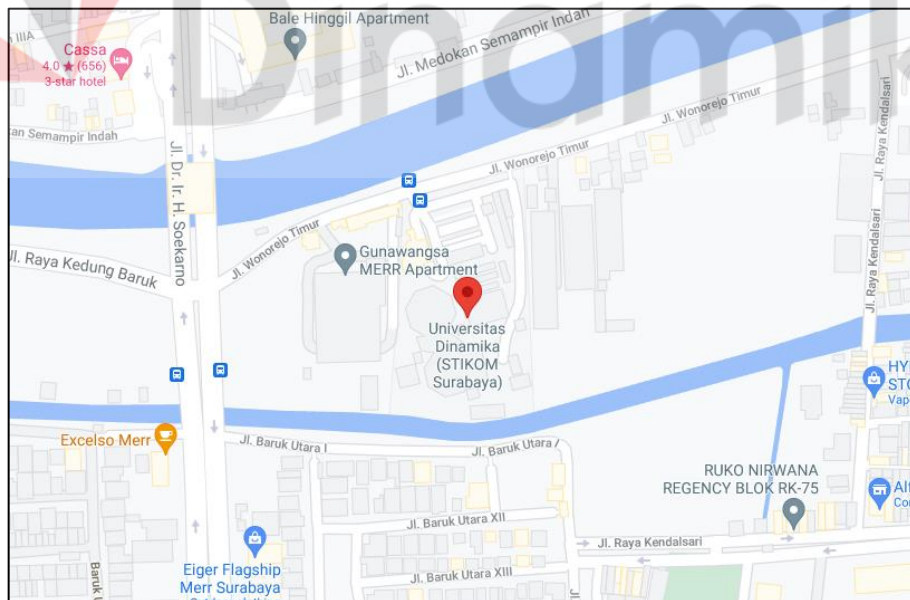
Gambar 2.2 Bagan Struktur Organisasi Universitas Dinamika

## 2.6 Lokasi Universitas Dinamika

Lokasi dari Universitas Dinamika yaitu pada Jalan Kedung Baruk No. 98, Kel. Kedung Baruk, Kec. Rungkut, Surabaya, Jawa Timur. Gedung dan gambaran peta dari Universitas Dinamika dapat dilihat pada gambar 2.5.1 dan 2.5.2 dibawah.



Gambar 2.3 Gedung Universitas Dinamika



Gambar 2.4 Peta Lokasi Universitas Dinamika

## BAB III LANDASAN TEORI

### 3.1 Kualitas Pelayanan

Kualitas pelayanan secara umum merupakan upaya pemenuhan kebutuhan dan keinginan pelanggan serta ketepatan penyampaiannya untuk memenuhi harapan pelanggan. Parasuraman dalam Felicia (2009) menggambarkan kualitas pelayanan sebagai refleksi dari persepsi evaluatif konsumen terhadap pelayanan yang diterima pada suatu waktu tertentu. Kualitas pelayanan ditentukan berdasarkan tingkat kepentingan pada dimensi-dimensi pelayanan. Parasuraman membagi dimensi kualitas pelayanan menjadi 5 dimensi pokok yang menjadi faktor utama penentu dari kualitas pelayanan, yaitu :

1. *Reliability* (Keandalan), yaitu kemampuan untuk mewujudkan pelayanan yang dijanjikan dengan handal dan akurat.
2. *Responsiveness* (Daya tanggap), yaitu kemauan untuk membantu para konsumen dengan menyediakan pelayanan yang cepat dan tepat.
3. *Assurance* (Jaminan), yaitu meliputi pengetahuan, kemampuan, dan kesopanan atau kebaikan dari personal serta kemampuan untuk mendapatkan kepercayaan dan keinginan.
4. *Empathy* (Empati), yaitu mencakup menjaga dan memberikan tingkat perhatian secara individu atau pribadi terhadap kebutuhan-kebutuhan konsumen.
5. *Tangible* (Bukti langsung), yaitu meliputi fasilitas fisik, peralatan atau perlengkapan, harga, dan penampilan personal dan material tertulis.

Dimensi dari kualitas pelayanan tersebut digunakan untuk mengukur kualitas pelayanan dari suatu perusahaan yaitu dengan mengevaluasi atau membandingkan kinerja sebuah pelayanan dengan seperangkat standar yang telah ditetapkan terlebih dahulu Tjiptono dalam Felicia (2009).

### 3.2 Angket

Angket atau kuesioner merupakan salah satu metode pengumpulan data dengan cara memberikan seperangkat pertanyaan atau pernyataan tertulis kepada responden untuk memberikan respon sesuai dengan permintaan pengguna (Widyoko 2012). Bentuk dari angket atau kuesioner sendiri memiliki tiga jenis yakni angket terbuka, angket tertutup dan angket campuran.

Angket terbuka merupakan bentuk angket yang disajikan dalam bentuk sedemikian rupa agar responden dapat memberikan isian sesuai dengan kehendaknya, sedangkan angket tertutup adalah angket yang memiliki bentuk pilihan opsi sehingga responden hanya perlu untuk memberikan tanda centang (✓) pada kolom atau tempat yang sesuai (Suharsimi dalam Laksana, 2019). Angket campuran merupakan bentuk angket yang merupakan perpaduan dari keduanya dimana terdapat pertanyaan atau pernyataan terbuka dimana responden dapat memberikan pendapatnya dan terdapat pernyataan opsional dimana opsi tersebut dapat dipilih oleh responden.

### 3.3 Skala Likert

Bertram dalam Hadi (2016) mengungkapkan bahwa skala *likert* merupakan skala respon psikometri yang umum digunakan dalam kuesioner untuk mendapatkan pilihan atau derajat kesetujuan terhadap sebuah atau serangkaian pernyataan. Secara umum, skala *likert* berbentuk skala dengan poin penilaian dimulai dari “sangat tidak setuju” pada poin terendah (jawaban negatif) hingga “sangat setuju” untuk poin tertinggi (jawaban positif). Contoh dari penggunaan skala *likert* dapat dilihat pada tabel 3.1 dibawah ini.

Tabel 3.1 Contoh Penggunaan Skala *Likert*

Pernyataan	Jawaban				
	Sangat Tidak Setuju	Tidak setuju	Netral	Setuju	Sangat Setuju
1. Ruang kuliah tertata dengan bersih dan rapi	1	2	3	4	5
2. Ruang kuliah sejuk dan nyaman	1	2	3	4	5

Pernyataan	Jawaban				
	Sangat Tidak Setuju	Tidak setuju	Netral	Setuju	Sangat Setuju
3. Ruang kuliah dilengkapi dengan sarana pembelajaran (LCD, PC, layar, whiteboard, mic dan sound).	1	2	3	4	5

### 3.1 Website

Menurut Hariyanto (2015), *website* dapat diartikan sebagai kumpulan halaman yang menampilkan informasi berbentuk teks, gambar, animasi, suara, video atau gabungan dari semuanya baik yang sifatnya statis atau dinamis yang membentuk suatu rangkaian sistem yang saling terkait dimana masing-masing dihubungkan dengan jaringan-jaringan halaman (*hyperlink*).

Penggunaan *website* saat ini sudah merambah pada berbagai bidang dalam kehidupan manusia, sejalan dengan perkembangan teknologi dan internet yang pesat pada beberapa tahun terakhir. Terdapat beberapa keunggulan yang dimiliki oleh aplikasi berbasis *website* dibandingkan dengan bentuk aplikasi yang lain (Rafinska 2020), diantaranya dirangkum pada poin-poin dibawah ini.

#### 1. *Update* lebih cepat

Semua pemeliharaan dan update pada webiste dilakukan secara terpusat pada server sehingga proses pemeliharaan (*maintenance*) dapat berjalan lebih cepat.

#### 2. Tidak perlu adanya instalasi

Aplikasi yang berbasis *website* berbeda dengan bentuk aplikasi yang lain yang membutuhkan proses instalasi sebelum dapat digunakan. pada aplikasi berbasis *website* tidak perlu dilakukan instalasi karena informasi yang ditampilkan dari *website* dimuat secara langsung dari *server* pada peramban (*browser*) pengguna.

#### 3. Fleksibilitas sistem operasi

Pengembangan pada aplikasi pada desktop atau mobile membutuhkan penyesuaian pada sistem operasi yang akan digunakan, aplikasi harus terus diupdate untuk dapat menikmati fitur terbaru, dan pengembangan pada aplikasi desktop ataupun mobile membutuhkan penyesuaian terhadap sistem operasi aplikasi yang dikembangkan, berbeda dengan *website*. Karena instalasi

dilakukan di server, pengguna yang membuka halaman *website* akan secara otomatis mendapatkan pembaruan terakhir, dan pengembangan pada *website* tidak perlu menyesuaikan sistem operasi aplikasi yang dikembangkan karena dapat dikembangkan pada semua *platform*.

#### 4. *Multiplatform*

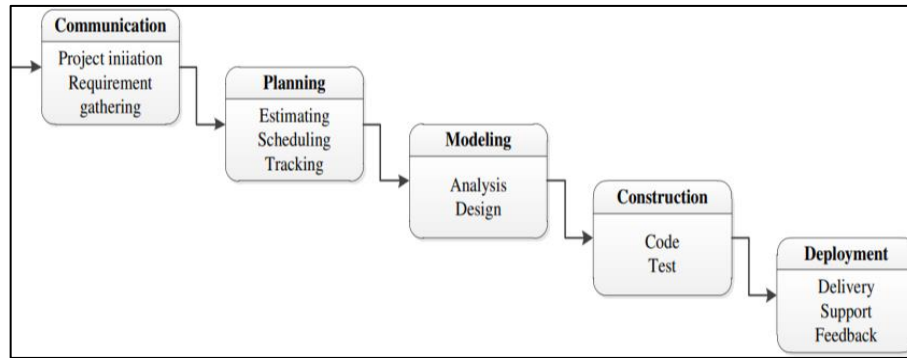
Keuntungan lain dari penggunaan *website* bagi pengguna yaitu aplikasi *website* bersifat *multiplatform* yaitu dapat diakses pada semua perangkat yang dimiliki pengguna melalui peramban sehingga pengguna yang mengakses situs *website* dengan berbeda sistem operasi akan mendapat informasi yang sama.

### 3.2 Software Development Life Cycle (SDLC)

*Software Development Life Cycle (SDLC)* atau daur hidup pengembangan perangkat lunak merupakan salah satu pendekatan yang digunakan dalam merancang dan mengembangkan sebuah perangkat lunak. Dalam daur hidup pengembangan perangkat lunak, terdapat beberapa langkah yang dilakukan diawal yaitu dari tahapan identifikasi masalah hingga tahap pengujian, penggunaan perangkat lunak dan pemeliharaannya. Dalam SDLC terdapat juga model yang digunakan dalam pengembangan perangkat lunak seperti *Waterfall*, *Prototype*, *Rapid Application Development*, *Spiral*, *Agile*, dan berbagai model pengembangan lainnya (Rohmah 2021).

Salah satu model pengembangan perangkat lunak yang banyak digunakan adalah model *waterfall* atau juga dikenal sebagai model air terjun. Menurut Pressman (2015), model *waterfall* ini merupakan pendekatan yang sistematis dan berurutan (sekuensial) pada pengembangan perangkat lunak dimulai dari spesifikasi kebutuhan pengguna (*communication*) dan berlanjut ke tahap perencanaan (*planning*), pemodelan (*modelling*), konstruksi (*construction*) dan implementasi perangkat lunak oleh pengguna (*deployment*). Model pengembangan perangkat lunak *waterfall* dapat dilihat pada gambar 3.1 berikut ini.





Gambar 3.1 Model Pengembangan Perangkat Lunak *Waterfall*

Model pengembangan perangkat lunak model *waterfall* dibagi menjadi tahapan-tahapan seperti berikut ini (Setiawan, Sulistiowati & Lemantara, 2015).

#### 1. *Communication*

Tahap pertama adalah tahapan komunikasi yang penting dilakukan kepada konsumen / calon pengguna terkait pengumpulan informasi yang dibutuhkan dalam pengembangan perangkat lunak.

#### 2. *Planning*

Setelah tahapan komunikasi selesai dilakukan, tahapan selanjutnya adalah menyusun perencanaan (*planning*) pembuatan perangkat lunak berdasarkan kebutuhan konsumen / pengguna meliputi tugas-tugas teknis yang akan dilakukan, analisis risiko yang mungkin terjadi, sumber daya yang diperlukan, penentuan hasil yang akan dibuat serta jadwal pengerjaan.

#### 3. *Modelling*

Modeling adalah tahapan yang berisi penerjemahan syarat kebutuhan (*requirements*) dalam sebuah perancangan perangkat lunak sebelum dilakukan konstruksi (*coding*). Tahapan ini berfokus pada rancangan struktur data, arsitektur *software*, representasi interface serta detail (algoritma) prosedural.

#### 4. *Construction*

Tahap konstruksi berkaitan dengan proses pembuatan kode (*code generation*) yaitu penerjemahan model dan desain yang sudah disusun sebelumnya pada tahap *modelling* menjadi sebuah sistem atau perangkat lunak yang dapat digunakan. Setelah pengkodean selesai dilakukan, dilanjutkan dengan tahapan *testing* atau pengujian terhadap sistem yang dibuat untuk menemukan kesalahan terhadap sistem yang dapat dilakukan perbaikan.

### 5. *Deployment*

Tahapan terakhir yang dilakukan adalah melakukan pemeliharaan (*maintenance*) terhadap sistem atau perangkat lunak yang telah selesai dilakukan. Pemeliharaan bertujuan untuk menjaga sistem atau perangkat lunak dalam kondisi yang baik dan mengurangi risiko eror di kemudian hari, sehingga diperlukan pemeliharaan secara berkala.



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## **BAB IV**

### **DESKRIPSI PEKERJAAN**

#### **4.1 Komunikasi**

##### **4.1.1 Inisiasi Proyek**

###### **A Observasi**

Tahap observasi merupakan tahapan pertama yang dilakukan pada bagian AAK. Observasi atau pengamatan dilakukan untuk mengetahui evaluasi yang dilakukan bagian AAK untuk mengetahui kepuasan pelayanan melalui penyebaran angket kepada Mahasiswa. Observasi meliputi proses awal pembuatan pertanyaan angket, penyebaran angket, pengolahan hasil angket serta pembuatan laporan dari hasil pengolahan angket.

###### **B Wawancara**

Salah satu kegiatan dalam tahapan komunikasi adalah melakukan wawancara untuk pengumpulan data dan informasi terkait pengembangan perangkat lunak. Wawancara dilakukan dengan Ibu Sekar Dewanti Kepala Bagian AAK untuk mengetahui proses pengelolaan angket kepuasan pelayanan pada bagian AAK.

hasil dari observasi dan wawancara adalah proses pengelolaan angket yaitu dimulai dari pembuatan pertanyaan yang dilakukan oleh bagian AAK yang kemudian dilakukan penyetoran pertanyaan untuk disebar oleh bagian PPTI pada *website* Sicyca. Setelah angket disebar, Mahasiswa dapat mengisi angket pada rentang waktu atau periode yang sudah diinformasikan dalam *website* Sicyca. Setelah periode pengisian angket berakhir, hasil dari angket akan diberikan kepada bagian AAK untuk kemudian dilakukan pengolahan data hasil angket. Tahap pengolahan data dilakukan menggunakan software SPSS dan kemudian dirangkum dalam bentuk laporan. Laporan itulah yang menjadi bahan untuk evaluasi terhadap kualitas pelayanan yang diberikan oleh AAK.

## C Studi Literatur

Tahap selanjutnya adalah melakukan studi literatur untuk mengumpulkan teori-teori dan data pendukung yang berkaitan dengan aplikasi pengelolaan angket pelayanan. Studi literatur dilakukan dengan mengumpulkan informasi dan pengetahuan yang berasal dari buku, jurnal serta sumber internet.

## D Identifikasi Masalah

Identifikasi masalah merupakan tahapan lanjutan dalam tahap komunikasi yaitu tahap identifikasi terhadap kendala dan masalah yang ditemukan pada proses pengelolaan angket pelayanan. Berdasarkan identifikasi masalah yang dilakukan, didapatkan temuan bahwa proses pengelolaan angket yang selama ini berjalan masih dilakukan secara manual, belum ada dukungan integrasi sistem yang memudahkan proses pengelolaan.

### 4.1.2 Pengumpulan Kebutuhan

#### A Identifikasi Pengguna

Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan dengan Kepala Bagian AAK Universitas Dinamika, terdapat dua pengguna yang teridentifikasi terlibat dalam proses pengelolaan angket pelayanan yaitu Admin AAK dan Mahasiswa.

#### B Identifikasi Kebutuhan Pengguna

Analisis kebutuhan pengguna ini dilakukan untuk mendeskripsikan kegiatan atau kebutuhan apa saja yang akan dilakukan atau dibutuhkan pengguna dalam menggunakan aplikasi. Analisis kebutuhan pengguna dari aplikasi pengelolaan angket pelayanan pada bagian AAK adalah seperti pada tabel 4.1 mengenai analisis kebutuhan pengguna dibawah ini.

Tabel 4.1 Analisis Kebutuhan Pengguna

No.	Pengguna	Kebutuhan Pengguna
1.	Admin AAK	Pembuatan pertanyaan angket
2.	Admin AAK	Publikasi atau penyebaran angket
3.	Admin AAK	Melihat skor hasil angket
4.	Admin AAK	Mengekspor hasil angket
5.	Mahasiswa	Pengisian Angket

### C Identifikasi Data

Dalam pengembangan aplikasi pengelolaan angket dibutuhkan beberapa data, data-data yang dibutuhkan dalam proses pengelolaan angket pelayanan antara lain adalah :

- a. Data Master, meliputi :
  1. Data Master Pertanyaan
  2. Data Master Angket
  3. Data Master Pengguna
- b. Data Transaksi, meliputi :
  1. Data Transaksi Pertanyaan Angket
  2. Data Transaksi Set Angket
  3. Data Transaksi Log Set Angket
  4. Data Transaksi Respon Angket

### D Identifikasi Fungsi

Aplikasi pengelolaan angket pelayanan pada bagian AAK tersusun dari beberapa fungsional, fungsi yang teridentifikasi dari perencanaan aplikasi adalah :

- a. Fungsi pembuatan pertanyaan angket
- b. Fungsi pengelolaan pertanyaan angket
- c. Fungsi pembuatan angket
- d. Fungsi pengelolaan angket
- e. Fungsi penyebaran angket
- f. Fungsi melihat ringkasan angket
- g. Fungsi pencetakan hasil angket

## 4.2 Perencanaan

Tahapan berikutnya setelah tahap komunikasi adalah tahap perencanaan (*planning*). Tahap ini menjelaskan mengenai estimasi tugas-tugas teknis yang akan dilakukan, sumber daya apa saja yang diperlukan dan penjadwalan kerja yang akan dilaksanakan dalam pengembangan aplikasi pengelolaan angket pelayanan pada bagian AAK Universitas Dinamika. Penjadwalan kerja dapat dilihat pada lampiran 3 pada halaman lampiran.

### 4.3 Pemodelan

Tahapan selanjutnya adalah tahap pemodelan (*modelling*) yaitu tahap perancangan dan pemodelan sistem yang akan dikembangkan, berfokus pada perancangan struktur data, arsitektur dan algoritma dari aplikasi yang akan dikembangkan.

#### 4.3.1 Analisis Sistem

##### A Analisis Kebutuhan Fungsional

##### A.1 Fungsi Pembuatan Pertanyaan Angket

Fungsi ini digunakan untuk membuat master pertanyaan yang nantinya digunakan sebagai pertanyaan dalam pembuatan angket.

Tabel 4.2 Tabel Fungsional Pembuatan Pertanyaan Angket

##### Fungsi Pembuatan Pertanyaan Angket

Pengguna	Admin AAK										
Kondisi awal	Admin AAK sudah <i>login</i> ke dalam sistem										
Alur	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aksi Pengguna</th> <th>Respon Sistem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pengguna membuka halaman admin</td> <td>Sistem mengarahkan ke halaman admin</td> </tr> <tr> <td>Pengguna memilih menu pertanyaan</td> <td>Sistem mengarahkan ke halaman master pertanyaan</td> </tr> <tr> <td>Pengguna memilih tombol tambah pertanyaan</td> <td>Sistem menampilkan pop-up form untuk mengisi pertanyaan</td> </tr> <tr> <td>Pengguna mengisi pertanyaan Pengguna memilih tombol simpan</td> <td>Sistem menyimpan pertanyaan kedalam master pertanyaan</td> </tr> </tbody> </table>	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Pengguna membuka halaman admin	Sistem mengarahkan ke halaman admin	Pengguna memilih menu pertanyaan	Sistem mengarahkan ke halaman master pertanyaan	Pengguna memilih tombol tambah pertanyaan	Sistem menampilkan pop-up form untuk mengisi pertanyaan	Pengguna mengisi pertanyaan Pengguna memilih tombol simpan	Sistem menyimpan pertanyaan kedalam master pertanyaan
	Aksi Pengguna	Respon Sistem									
	Pengguna membuka halaman admin	Sistem mengarahkan ke halaman admin									
	Pengguna memilih menu pertanyaan	Sistem mengarahkan ke halaman master pertanyaan									
	Pengguna memilih tombol tambah pertanyaan	Sistem menampilkan pop-up form untuk mengisi pertanyaan									
Pengguna mengisi pertanyaan Pengguna memilih tombol simpan	Sistem menyimpan pertanyaan kedalam master pertanyaan										
Kondisi Akhir	Pengguna berhasil menyimpan pertanyaan kedalam database.										

##### A.2 Fungsi Pengelolaan Pertanyaan Angket

Fungsi ini digunakan untuk mengarsipkan pertanyaan atau *recovery* pertanyaan dari arsip. Pertanyaan yang diarsipkan tidak ditampilkan dalam pemilihan pertanyaan pada angket.

Tabel 4.3 Tabel Fungsional Pengelolaan Pertanyaan Angket

##### Fungsi Pengelolaan Pertanyaan Angket

Pengguna	Admin AAK		
Kondisi awal	Admin AAK sudah <i>login</i> ke dalam sistem		
Alur	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aksi Pengguna</th> <th>Respon Sistem</th> </tr> </thead> </table>	Aksi Pengguna	Respon Sistem
Aksi Pengguna	Respon Sistem		

### Fungsi Pengelolaan Pertanyaan Angket

Menonaktifkan / mengarsipkan pertanyaan	
Pengguna membuka halaman admin	Sistem mengarahkan ke halaman admin
Pengguna memilih menu pertanyaan	Sistem mengarahkan ke halaman master pertanyaan
Pengguna memilih tombol hapus pada salah satu pertanyaan	Sistem menampilkan pop-up konfirmasi hapus pertanyaan
Pengguna memilih tombol arsipkan	Sistem mengubah status pertanyaan ke non-aktif
Mengaktifkan pertanyaan	
Pengguna membuka halaman admin	Sistem mengarahkan ke halaman admin
Pengguna memilih menu pertanyaan	Sistem mengarahkan ke halaman master pertanyaan
Pengguna memilih tombol lihat arsip	Sistem mengarahkan ke halaman arsip pertanyaan
Pengguna memilih tombol aktifkan pada salah satu pertanyaan	Sistem menampilkan pop-up konfirmasi aktifkan pertanyaan
Pengguna memilih tombol aktifkan	Sistem mengubah status pertanyaan ke aktif
Kondisi Akhir	Pengguna berhasil menonaktifkan / mengaktifkan pertanyaan.

### A.3 Fungsi Pembuatan Angket

Fungsi ini digunakan untuk pembuatan angket baru untuk dapat dipublikasikan nantinya.

Tabel 4.4 Tabel Fungsional Pembuatan Angket

Fungsi Pembuatan Angket	
Pengguna	Admin AAK
Kondisi awal	Admin AAK sudah <i>login</i> ke dalam sistem
Alur	
Aksi Pengguna	Respon Sistem
Pengguna membuka halaman admin	Sistem mengarahkan ke halaman admin
Pengguna memilih menu list angket	Sistem mengarahkan ke halaman master angket
Pengguna memilih tombol tambah angket	Sistem menampilkan pop-up form untuk mengisi detail angket

### Fungsi Pembuatan Angket

Pengguna mengisi detail angket	Sistem menyimpan angket kedalam master angket
Pengguna memilih tombol simpan	Sistem mengarahkan pengguna ke halaman detail angket
Pengguna memilih tombol tambah pertanyaan	Sistem menampilkan pop-up list pertanyaan
Pengguna memilih satu atau beberapa pertanyaan yang akan digunakan	Sistem menyimpan data pertanyaan yang akan digunakan dalam angket
Pengguna memilih tombol simpan	
Kondisi Akhir	Pengguna berhasil menyimpan pertanyaan kedalam database.

### A.4 Fungsi Pengelolaan Angket

Fungsi ini digunakan oleh bagian AAK untuk mengelola angket yang sudah dibuat. Dalam fungsional ini, AAK dapat mengubah informasi angket, mengarsipkan angket atau mengubah pertanyaan yang digunakan dalam angket.

Tabel 4.5 Tabel Fungsional Pengelolaan Angket

#### Fungsi Pengelolaan Angket

Pengguna	Admin AAK
Kondisi awal	Admin AAK sudah <i>login</i> ke dalam sistem

Alur	Aksi Pengguna	Respon Sistem
		Mengubah detail angket
	Pengguna membuka halaman admin	Sistem mengarahkan ke halaman admin
	Pengguna memilih menu angket	Sistem mengarahkan ke halaman angket
	Pengguna memilih tombol lihat pada angket yang akan dituju	Sistem mengarahkan ke halaman angket yang dipilih
	Pengguna memilih tombol edit angket	Sistem akan menampilkan pop-up form untuk mengubah detail angket
	Pengguna mengubah detail angket yang ingin diubah	Sistem akan menyimpan detail angket ke dalam database



## Fungsi Pengelolaan Angket

Pengguna memilih tombol simpan	
<b>Mengarsipkan angket</b>	
Sistem mengarahkan ke halaman admin	Pengguna membuka halaman admin
Sistem mengarahkan ke halaman angket	Pengguna memilih menu angket
Sistem mengarahkan ke halaman angket yang dipilih	Pengguna memilih tombol lihat pada angket yang akan dituju
Pengguna memilih tombol hapus angket	Sistem akan menampilkan dialog pop-up konfirmasi apakah angket benar-benar akan diarsipkan
Pengguna memilih tombol arsipkan	Sistem akan mengubah status angket menjadi non-aktif dan menyembunyikannya dari daftar angket
<b>Recovery angket</b>	
Pengguna membuka halaman admin	Sistem mengarahkan ke halaman admin
Pengguna memilih menu angket	Sistem mengarahkan ke halaman angket
Pengguna memilih tombol lihat arsip	Sistem mengarahkan ke halaman arsip angket
Pengguna memilih tombol lihat pada angket yang akan di-recovery	Sistem menampilkan pop-up untuk mengkonfirmasi apakah angket akan di-recovery
Pengguna memilih tombol aktifkan	Sistem akan mengubah status angket menjadi aktif dan akan tampil di daftar angket
<b>Pengubahan pertanyaan angket</b>	
Pengguna membuka halaman admin	Sistem mengarahkan ke halaman admin
Pengguna memilih menu angket	Sistem mengarahkan ke halaman angket
Pengguna memilih tombol lihat pada angket yang akan dituju	Sistem mengarahkan ke halaman angket yang dipilih dituju



### Fungsi Pengelolaan Angket

	Untuk proses perubahan pertanyaan, pengguna memilih tombol tambah / ubah pertanyaan	Sistem akan menampilkan pop-up daftar pertanyaan yang sebelumnya telah dibuat
	Pengguna memilih beberapa pertanyaan dengan memberikan centang (minimal ada 1 pertanyaan yang dicentang) Pengguna memilih tombol simpan	Sistem akan menyimpan pertanyaan yang akan digunakan dalam angket
Kondisi Akhir	Pengguna berhasil mengubah, mengarsipkan / <i>recovery</i> angket serta mengubah pertanyaan pada angket yang dipilih.	

### A.5 Fungsi Penyebaran Angket

Fungsi ini digunakan untuk menyetel angket untuk disebar yang nantinya dapat diisi oleh Mahasiswa.

Tabel 4.6 Tabel Fungsional Pembuatan Pertanyaan Angket

#### Fungsi Setel Angket Aktif

Pengguna	Admin AAK	
Kondisi awal	Admin AAK sudah <i>login</i> ke dalam sistem	
	<b>Aksi Pengguna</b>	
	<b>Respon Sistem</b>	
	Pengguna membuka halaman admin	Sistem mengarahkan ke halaman admin
	Pengguna memilih menu setel angket	Sistem mengarahkan ke halaman setel angket
	Pengguna memilih angket mana yang akan disebar	Sistem akan mengecek periode waktu untuk publikasi angket, jika periode salah maka data tidak disimpan dan muncul pesan kesalahan pada layar
	Pengguna memilih periode untuk pengisian angket, periode waktu selesai harus lebih dari periode waktu dimulai	Jika periode waktu benar, sistem akan menyetel angket yang dipilih untuk dapat dipublikasikan dan perhitungan mundur untuk waktu mulai atau penutupan angket berubah
Alur	Pengguna mengubah tombol aktifkan angket menjadi aktif.	

### Fungsi Setel Angket Aktif

Kondisi Akhir	Pengguna berhasil menyetel angket yang dipilih menjadi aktif dan dapat diisi oleh Mahasiswa
---------------	---

### A.6 Fungsi Melihat Ringkasan Angket

Fungsi ini digunakan oleh bagian AAK untuk melihat hasil atau ringkasan dari angket yang telah dipublikasikan, melihat skor dari angket yang pernah dipublikasikan dan melihat skor dari pertanyaan spesifik yang pernah digunakan dalam angket.

Tabel 4.7 Fungsional Melihat Ringkasan Angket

#### Fungsi Melihat Ringkasan Angket

Pengguna	Admin AAK	
Kondisi awal	Admin AAK sudah <i>login</i> ke dalam sistem	
	<b>Aksi Pengguna</b>	
	<b>Respon Sistem</b>	
	Melihat ringkasan angket aktif	
	Pengguna membuka halaman admin	Sistem mengarahkan ke halaman admin
	Pengguna memilih menu dashboard	Sistem mengarahkan ke halaman dashboard
	Pengguna dapat melihat informasi mengenai angket yang sedang aktif meliputi nama angket, periode publikasi, status angket dan jumlah responden yang mengisi angket	
	Melihat Skor Angket	
	Pengguna membuka halaman admin	Sistem mengarahkan ke halaman admin
	Pengguna memilih menu dashboard	Sistem mengarahkan ke halaman dashboard
	Pengguna dapat melihat skor dari 5 angket terbaru yang sudah dipublikasikan	
	Melihat skor pertanyaan pilihan ganda / esai	
	Pengguna membuka halaman admin	Sistem mengarahkan ke halaman admin
	Pengguna memilih menu dashboard	Sistem mengarahkan ke halaman dashboard



Alur

### Fungsi Melihat Ringkasan Angket

	Pengguna memilih pertanyaan yang ingin dilihat untuk skor-nya. Pengguna memilih tombol tampilkan	Sistem akan menampilkan skor dan grafik dari pertanyaan yang dipilih pada beberapa angket yang lampau tampilkan
Kondisi Akhir	Pengguna berhasil melihat ringkasan informasi angket dan skor pada angket ataupun skor masing-masing pertanyaan.	

### A.7 Fungsi Pengisian Angket

Fungsi ini digunakan oleh Mahasiswa untuk mengisi angket yang disebar. Mahasiswa dapat mengisi angket dengan memilih opsi yang disediakan pada jenis pertanyaan pilihan ganda atau menuliskan jawaban pada jenis pertanyaan uraian.

Tabel 4.8 Tabel Fungsional Pengisian Angket

#### Fungsi Pengisian Angket

Pengguna	Mahasiswa	
Kondisi awal	Mahasiswa sudah <i>login</i> pada aplikasi	
	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	Pengguna mengunjungi halaman pengisian angket	Sistem mengarahkan ke halaman pengisian angket yang berisi pertanyaan pilihan ganda dan uraian
	Pengguna memilih opsi pada masing-masing pertanyaan yang berjenis pilihan ganda dan mengisi jawaban pada pertanyaan uraian	Sistem akan menyimpan data jawaban mahasiswa dalam database
	Pengguna memilih tombol kirim	Sistem mengarahkan ke halaman terimakasih yang berisikan jawaban sudah disimpan
Kondisi Akhir	Pengguna berhasil mengisi angket yang dipublikasikan	

### A.8 Fungsi Pencetakan Hasil Angket

Fungsi ini digunakan oleh admin AAK untuk mencetak hasil angket yang sudah terkumpul kedalam bentuk file Excel. Di dalam file Excel, tersedia ringkasan poin untuk setiap pertanyaan dan jawaban Mahasiswa secara individual pada masing-masing pertanyaan.

Tabel 4.9 Tabel Fungsional Pencetakan hasil angket

**Fungsi Pencetakan Hasil Angket**

Pengguna	Admin AAK	
Kondisi awal	Admin AAK sudah <i>login</i> ke dalam sistem	
Alur	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	1. Pengguna membuka halaman admin	2. Sistem mengarahkan ke halaman admin
	3. Pengguna memilih menu angket	4. Sistem mengarahkan ke halaman daftar angket
	5. Pengguna memilih tombol ekspor excel pada angket yang ingin dituju	6. Sistem menampilkan pop-up form untuk mengkonfirmasi bahwa hasil akan diunduh
	7. Pengguna memilih tombol simpan file	8. Sistem akan mengumpulkan hasil dan mengunduhnya dalam bentuk file excel
	Kondisi Akhir	
	Pengguna berhasil mengunduh file excel hasil dari angket yang dipublikasikan.	

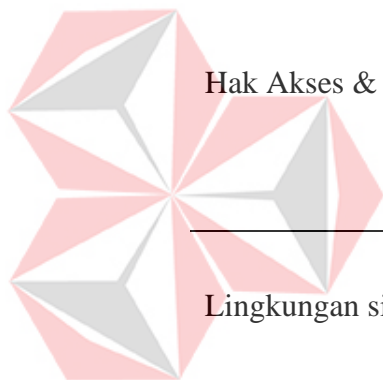


## B Analisis Kebutuhan Non Fungsional

Analisis kebutuhan non fungsional dalam pengembangan aplikasi pengelolaan angket pelayanan pada bagian AAK dapat dilihat pada tabel 4.10 berikut ini.

Tabel 4.10 Tabel Kebutuhan Non Fungsional

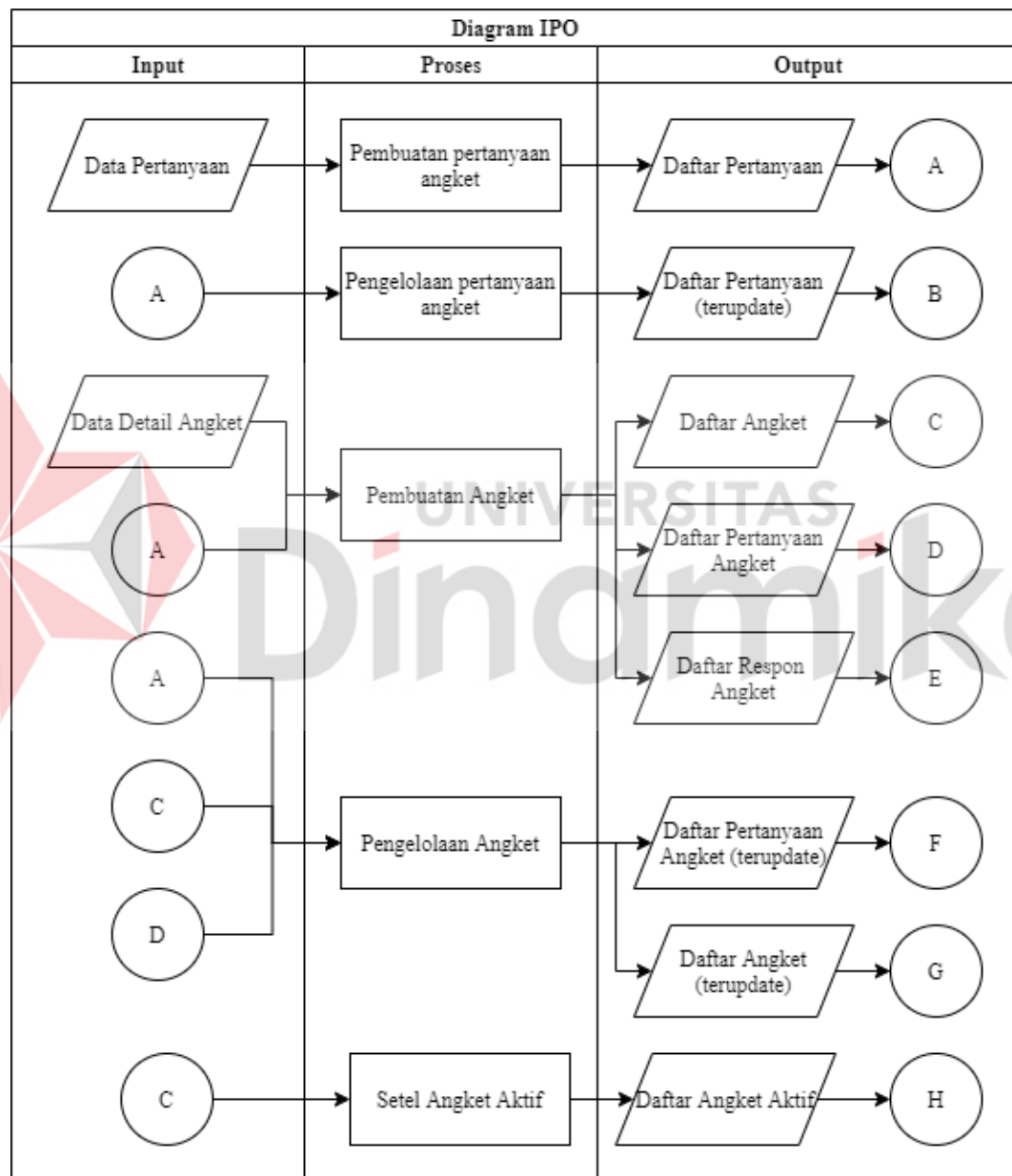
Kebutuhan	Keterangan
Bentuk aplikasi	Aplikasi berbasis <i>website</i> yang dapat diakses melalui browser pengguna.
Tampilan Aplikasi	Menggunakan tampilan <i>user friendly</i> yang mudah digunakan.
	Menggunakan grafik untuk menunjukkan hasil dari penyebaran angket yang dilakukan.
Hak Akses & Keamanan	Diberikan hak akses untuk membatasi penggunaan aplikasi yaitu melalui menu login untuk admin AAK.
	Menu pengisian angket hanya dapat diakses oleh mahasiswa pada periode waktu yang <b>ditentukan</b> .
Lingkungan sistem	Menggunakan bahasa pemrograman PHP 7.8 dengan penggunaan <i>framework</i> Laravel 8 dan berjalan dengan database MySQL 5.0.



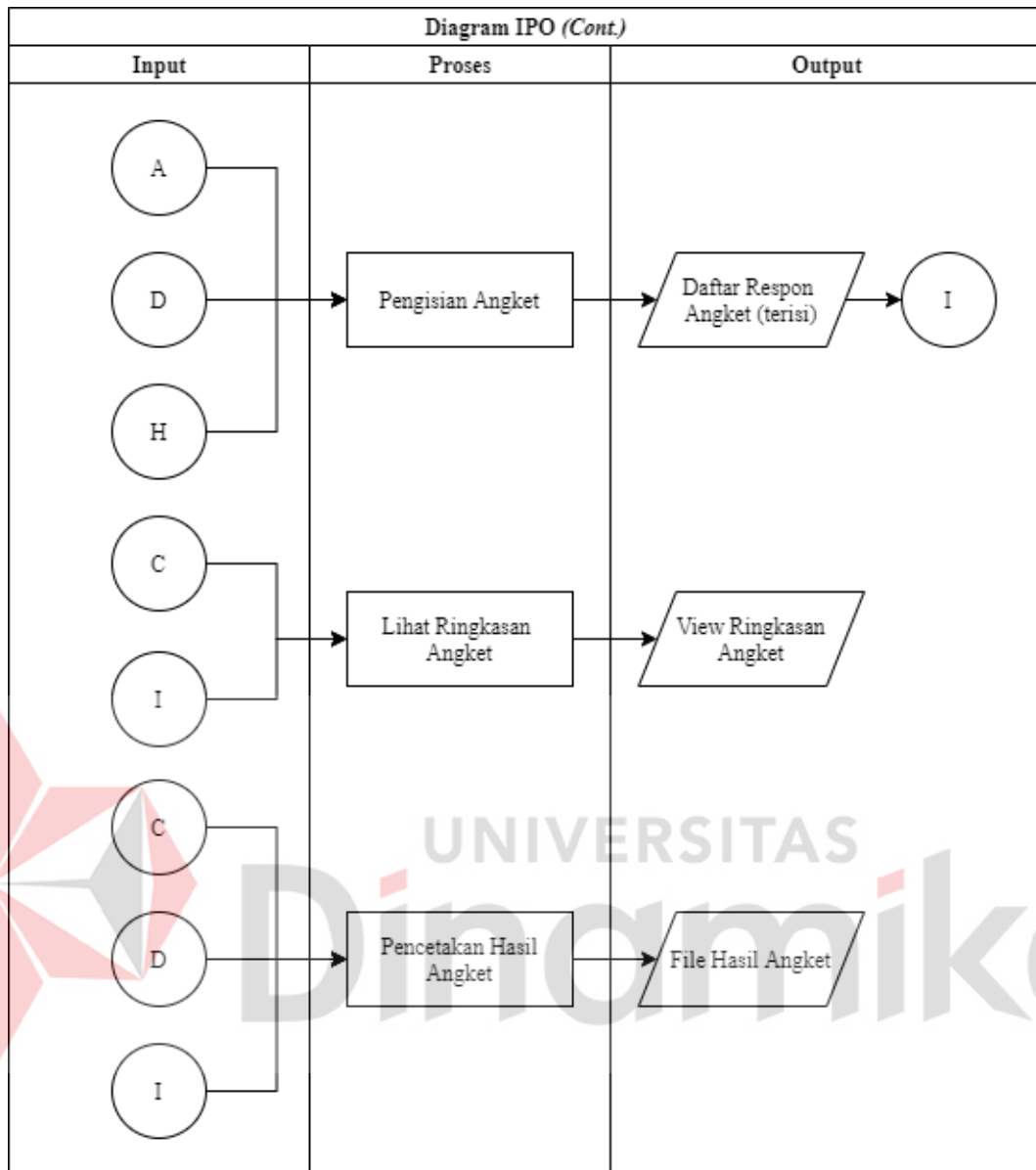
### 4.3.2 Perancangan Sistem

#### A Diagram IPO

Diagram IPO yang dapat menggambarkan mengenai input, proses dan output dari sistem yang akan dikembangkan berdasarkan analisis kebutuhan fungsional yang sudah dibuat sebelumnya dapat dilihat pada gambar 4.1 dan 4.2 berikut ini.



Gambar 4.1 Diagram IPO



Gambar 4.2 Diagram IPO (Lanjutan)

## B Diagram Alir

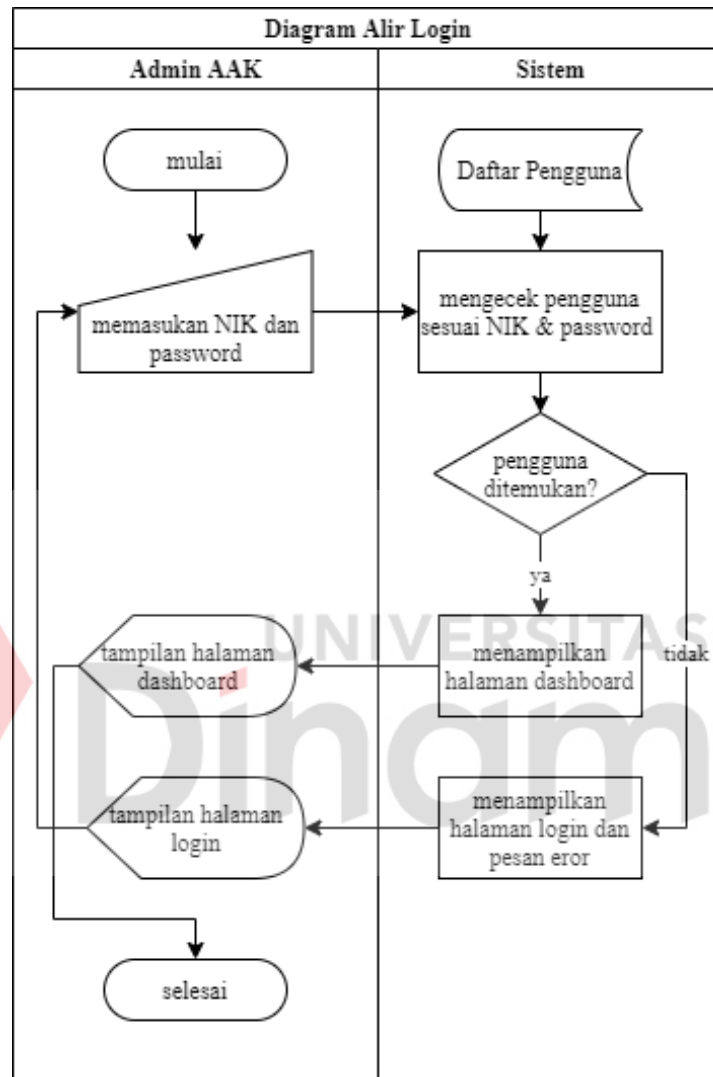
*System flow* atau diagram alir sistem merupakan diagram yang menggambarkan algoritma, alur proses atau kerja yang menampilkan langkah-langkah dalam bentuk simbol yang berurutan dan dihubungkan dengan anak panah. Diagram alir sistem dari aplikasi pengelolaan angket pelayanan AAK adalah sebagai berikut.

### B.1 Diagram Alir Login

Diagram alir *login* digunakan untuk menggambarkan aliran proses *login* yang dilakukan pengguna kedalam aplikasi. Proses ini dimulai dari pengguna



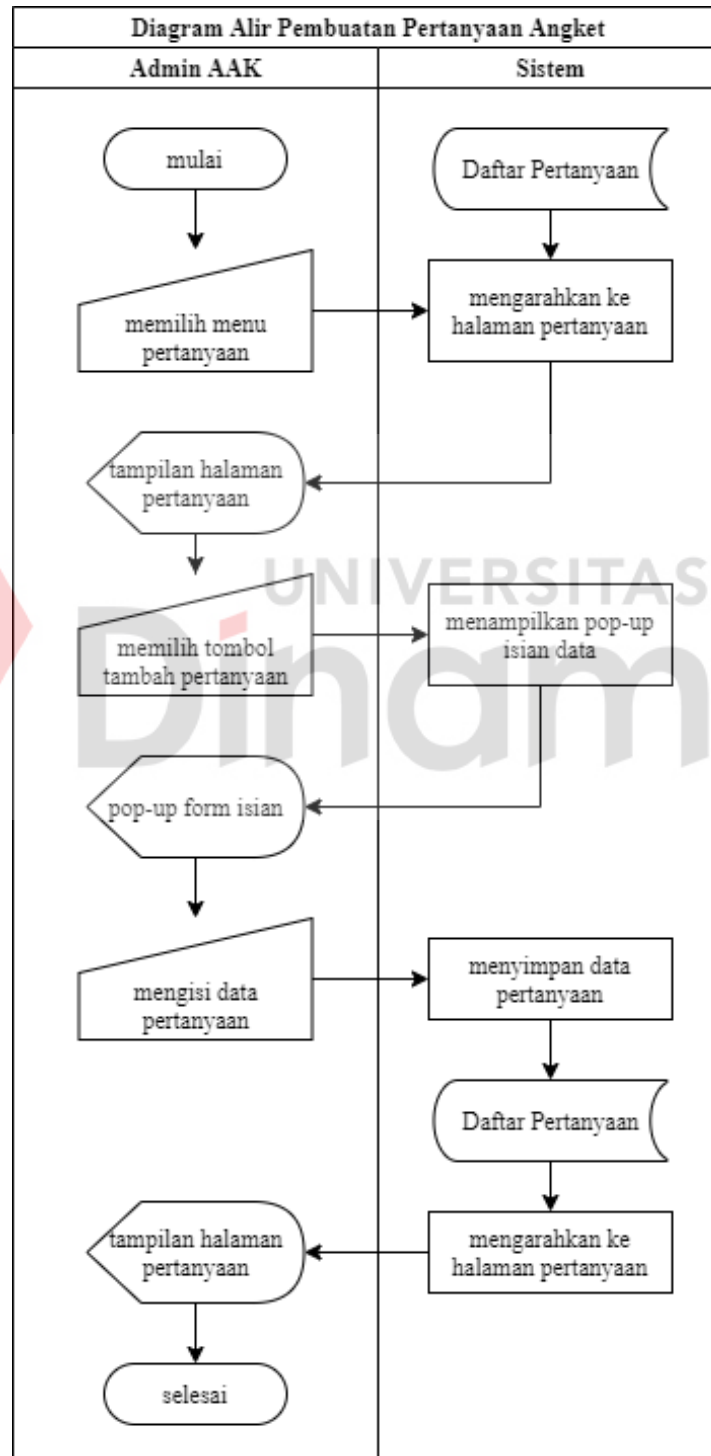
mengisikan data NIK dan password kemudian dilakukan pencarian terhadap pengguna dengan data tersebut, jika pengguna ditemukan, pengguna dapat menggunakan aplikasi dan sebaliknya jika pengguna tidak tersedia maka pengguna diarahkan menuju halaman *login*.



Gambar 4.3 Diagram Alir *Login*

## B.2 Diagram Alir Pembuatan Pertanyaan / Pernyataan Angket

Diagram alir ini menjelaskan mengenai proses pembuatan pertanyaan yang nantinya dapat digunakan dalam angket. Pertanyaan yang akan digunakan pada angket harus dibuat terlebih dahulu pada proses ini sehingga pertanyaan bersifat *central* pada semua angket.

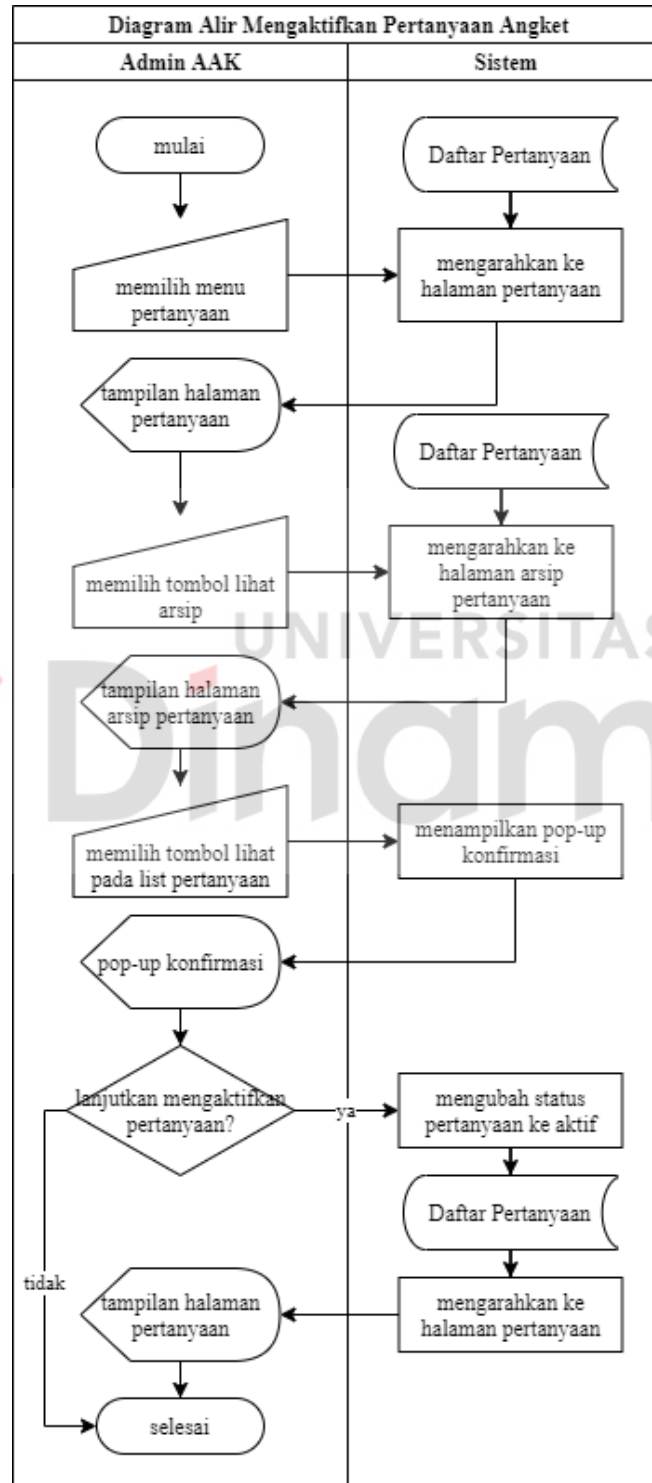


Gambar 4.4 Diagram Alir Pembuatan Pertanyaan Angket



### B.3.2 Diagram Alir Mengaktifkan Pertanyaan / Pernyataan

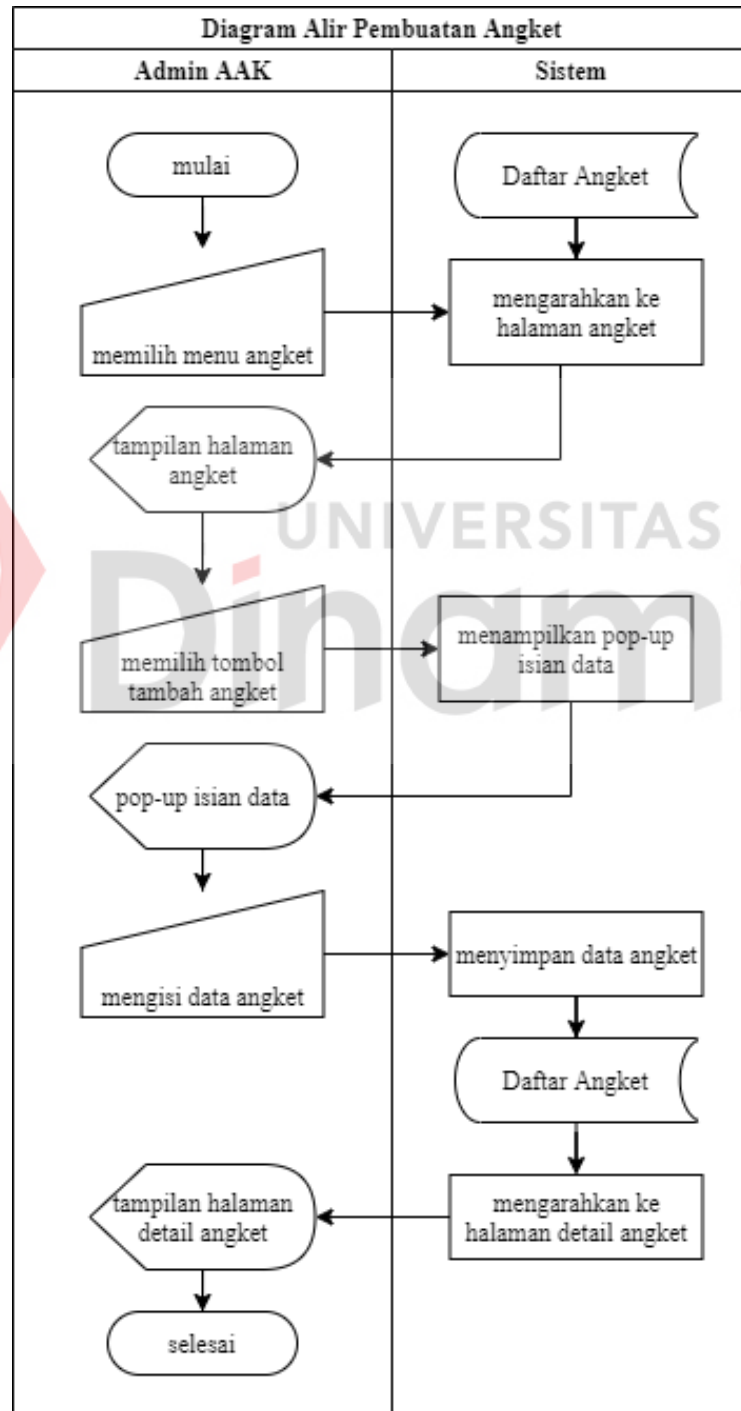
Diagram alir ini menggambarkan proses untuk mengaktifkan pertanyaan yang sudah diarsipkan. Untuk dapat menggunakan kembali pertanyaan yang sudah diarsipkan dapat dilihat pada diagram alir berikut.



Gambar 4.6 Diagram Alir Pengelolaan Pertanyaan - Mengaktifkan Pertanyaan

#### B.4 Diagram Alir Pembuatan Angket

Diagram alir ini menunjukkan proses untuk pembuatan angket baru, dimulai dari memilih tombol buat angket pada menu angket, mengisi data hingga menyimpannya. Proses pembuatan angket dilanjutkan dengan perubahan pertanyaan / pernyataan angket yang akan dijelaskan pada diagram alir pengelolaan angket.



Gambar 4.7 Diagram Alir Pembuatan Angket

## B.5 Diagram Alir Pengelolaan Angket

### B.5.1 Diagram Alir Mengubah Detail Angket

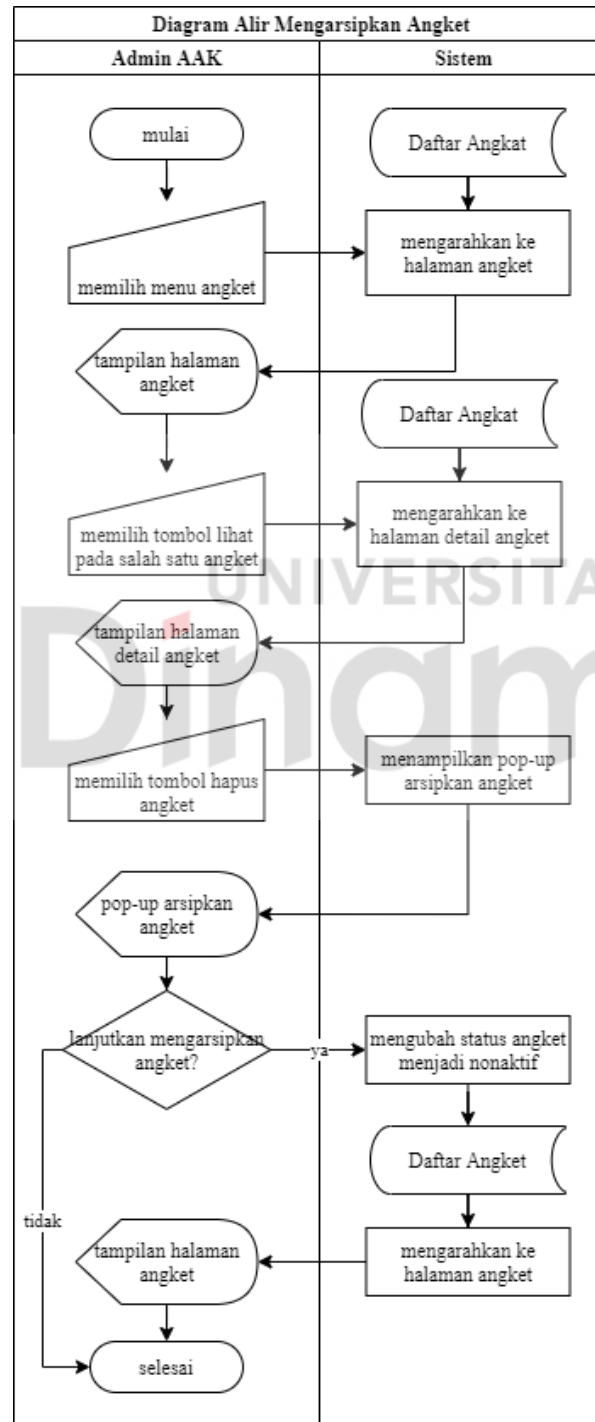
Diagram alir ini menunjukkan proses untuk mengubah detail informasi yang ada pada angket. Pengguna dapat mengubah nama atau semester pada angket.



Gambar 4.8 Diagram Alir Pengelolaan Angket - Mengubah Detail Angket

### B.5.2 Diagram Alir Mengarsipkan Angket

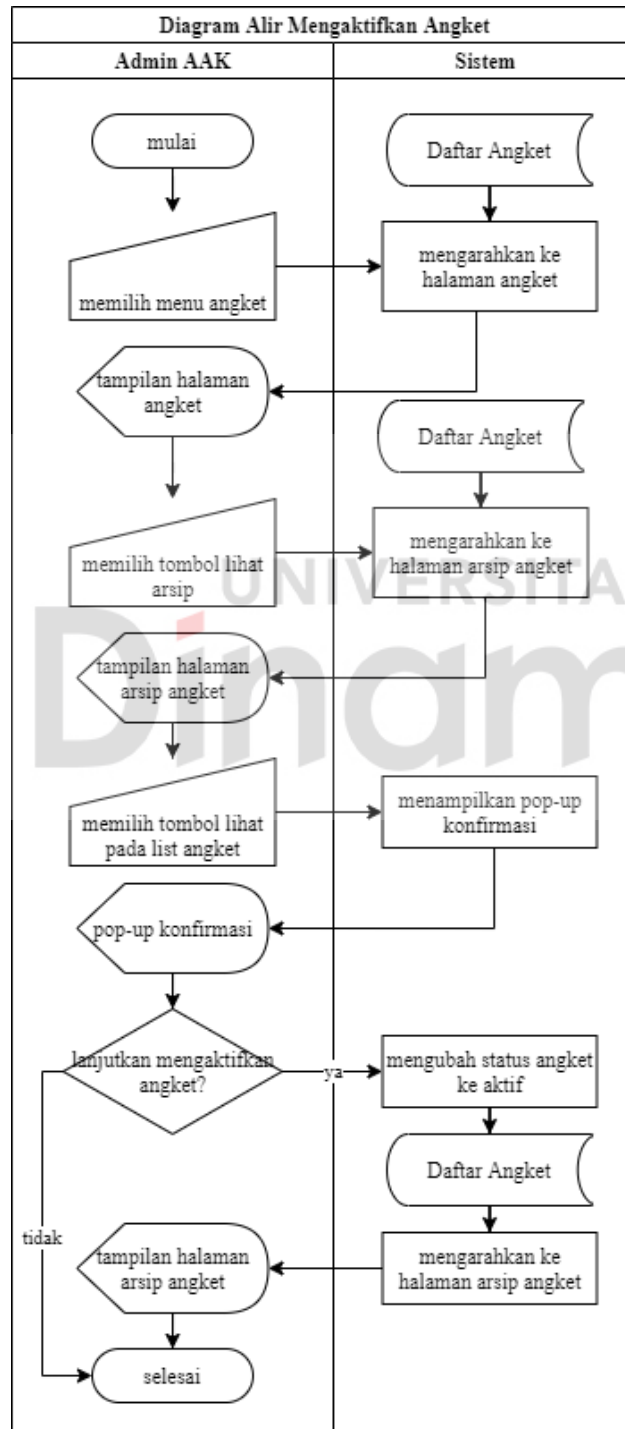
Diagram alir ini menunjukkan proses untuk mengarsipkan angket yang dirasa sudah tidak relevan atau tidak digunakan lagi. Data-data yang hasil penyebaran angket sebelumnya tidak dihapus melainkan hanya dinonaktifkan, sehingga pengguna dapat mengaktifkan kembali dilain hari.



Gambar 4.9 Diagram Alir Pengelolaan Angket - Mengarsipkan Angket

### B.5.3 Diagram Alir Mengaktifkan Angket

Diagram alir ini menunjukkan proses untuk mengaktifkan angket, berkaitan dengan proses mengarsipkan angket. Ketika angket yang sudah diarsipkan akan digunakan kembali, pengguna dapat mengaktifkannya kembali melalui proses berikut.

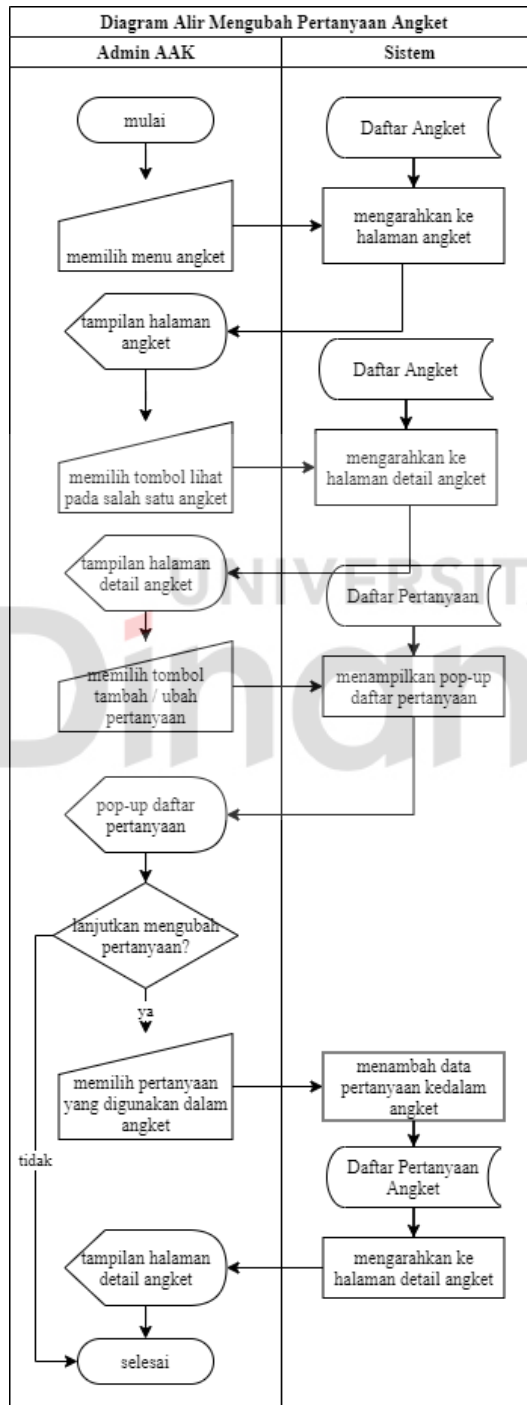


Gambar 4.10 Diagram Alir Pengelolaan Angket - Mengaktifkan Angket



### B.5.4 Diagram Alir Mengubah Pertanyaan / Pernyataan Angket

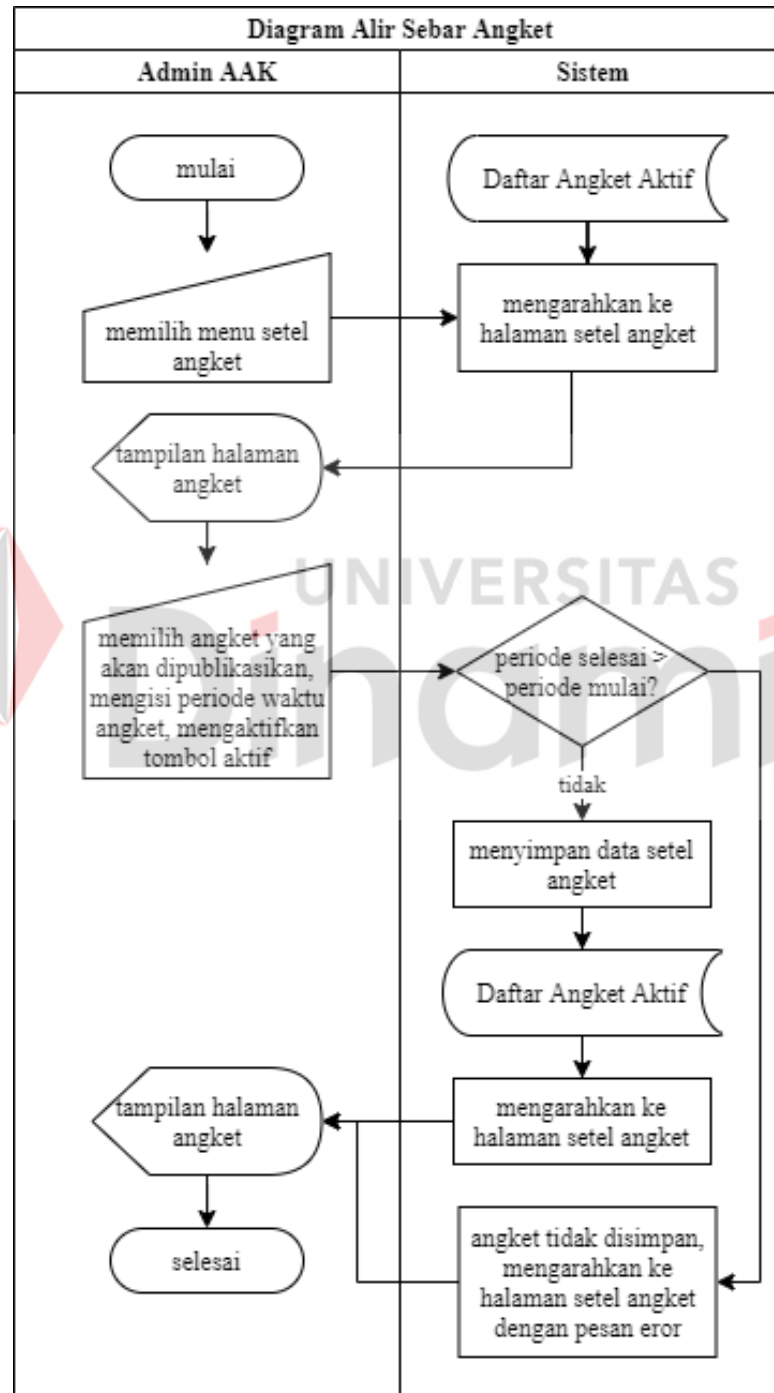
Diagram alir ini menunjukkan proses untuk menambah atau mengubah pertanyaan yang akan digunakan pada angket. Ketika angket sudah berhasil dibuat, pengguna perlu memilih setidaknya 1 pertanyaan yang akan digunakan pada angket.



Gambar 4.11 Diagram Alir Pengelolaan Angket - Mengubah Pertanyaan

### B.6 Diagram Alir Sebar Angket

Diagram alir ini menunjukkan proses untuk memilih angket yang sudah dibuat untuk disebar agar dapat diisi oleh mahasiswa. Angket yang dipilih akan dapat diisi pada periode waktu yang sudah ditentukan. Ketika pengguna salah mengisi periode waktu, angket tidak akan disetel dan muncul pesan eror.

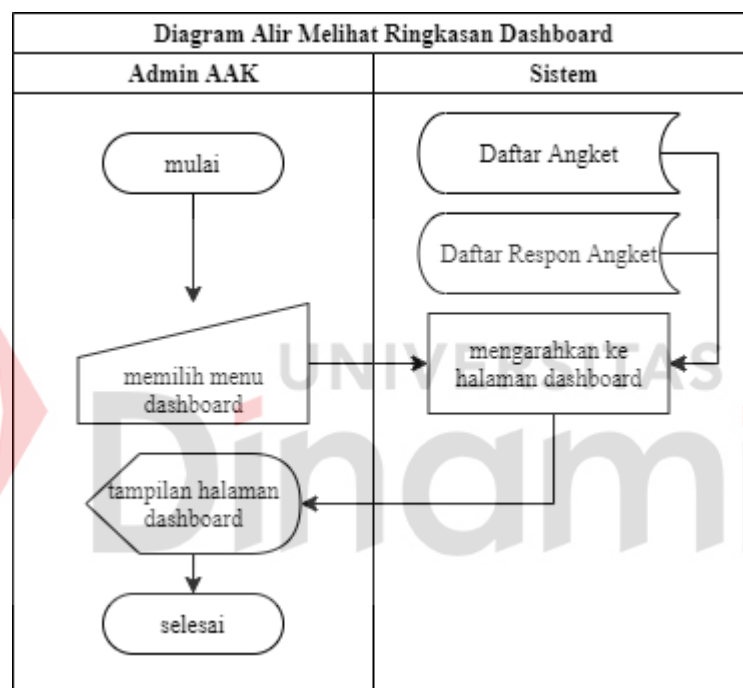


Gambar 4.12 Diagram Alir Setel Angket Aktif

## B.7 Diagram Alir Melihat Ringkasan Angket

### B.7.1 Diagram Alir Melihat Ringkasan Dashboard

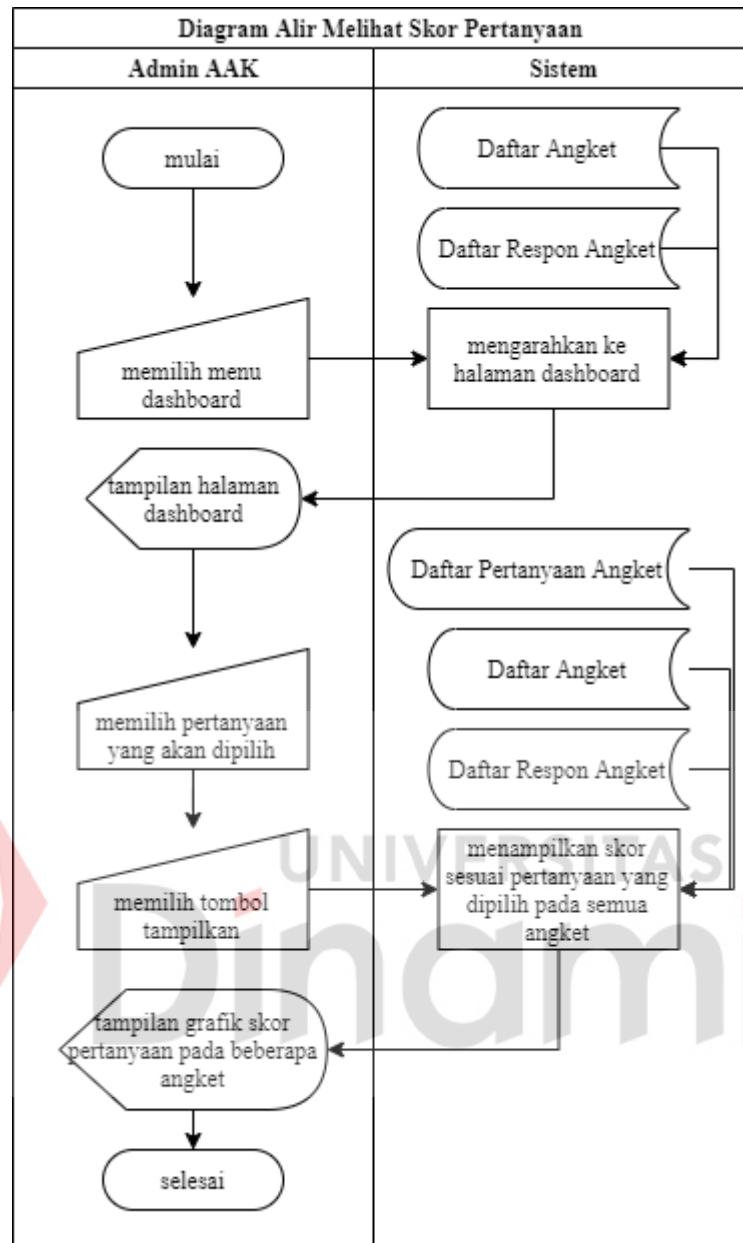
Diagram alir ini menggambarkan proses untuk melihat ringkasan dari dashboard yang berisikan ringkasan angket aktif dan ringkasan dari skor 5 angket terakhir. Untuk ringkasan angket aktif, pengguna dapat melihat rincian mengenai informasi terkait angket yang sedang aktif / dipublikasikan (meliputi nama, periode pengisian, status, dan jumlah responden). Untuk ringkasan skor angket terakhir, pengguna ditampilkan skor dari pengisian angket yang pernah dipublikasikan, skor diperoleh dari perhitungan rata-rata dari masing-masing pertanyaan yang diajukan.



Gambar 4.13 Diagram Alir Melihat Dashboard - Ringkasan Dashboard

### B.7.2 Diagram Alir Melihat Skor Pertanyaan / Pernyataan

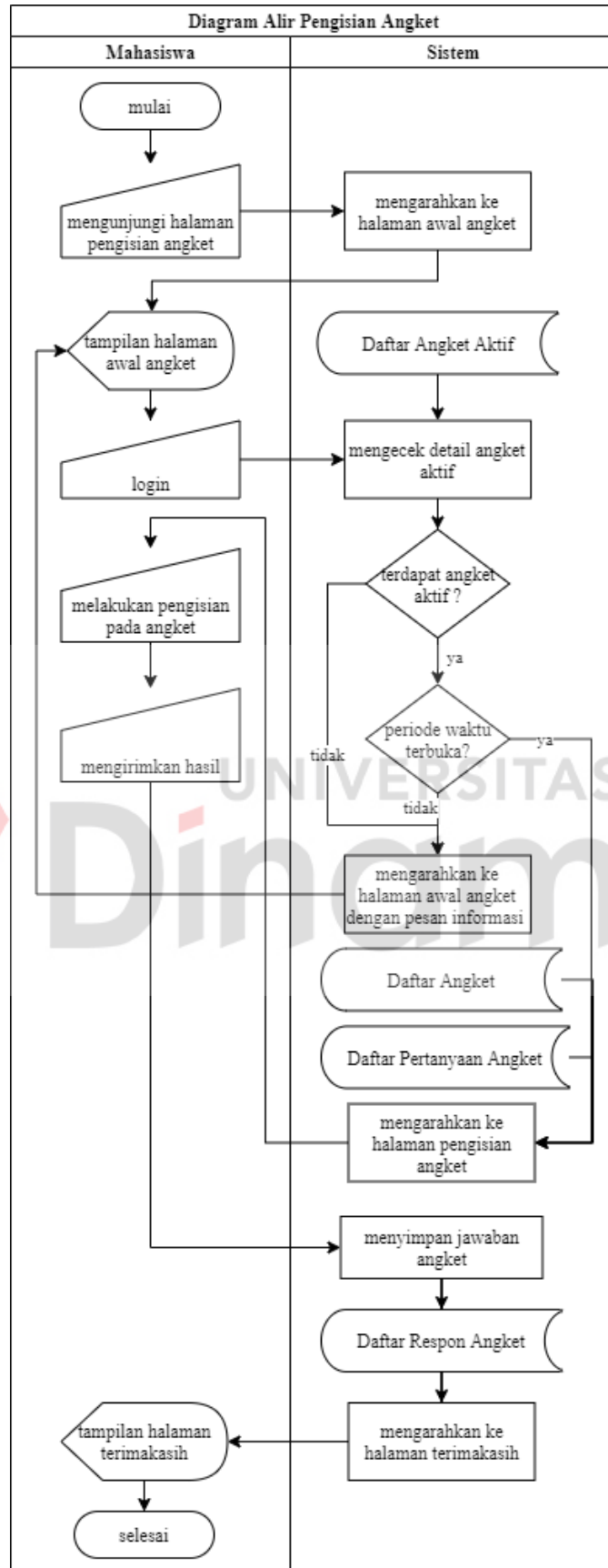
Diagram alir ini menggambarkan proses untuk melihat skor dari pertanyaan yang spesifik dari daftar pertanyaan yang pernah diajukan dalam angket, baik berjenis pertanyaan pilihan ganda maupun pertanyaan uraian. Skor dari pertanyaan diambil dari perhitungan rata-rata jawaban pada masing-masing angket yang pernah dipublikasikan sehingga dapat terbentuk grafik perbandingan skor pertanyaan pada beberapa angket. Pertanyaan yang muncul dari diagram ini adalah pertanyaan yang aktif, pertanyaan yang diarsipkan disembunyikan dan perlu diaktifkan agar dapat digunakan untuk dilihat skor-nya.



Gambar 4.14 Diagram Alir Melihat Dashboard -  
Melihat Skor Pertanyaan

### B.8 Diagram Alir Pengisian Angket

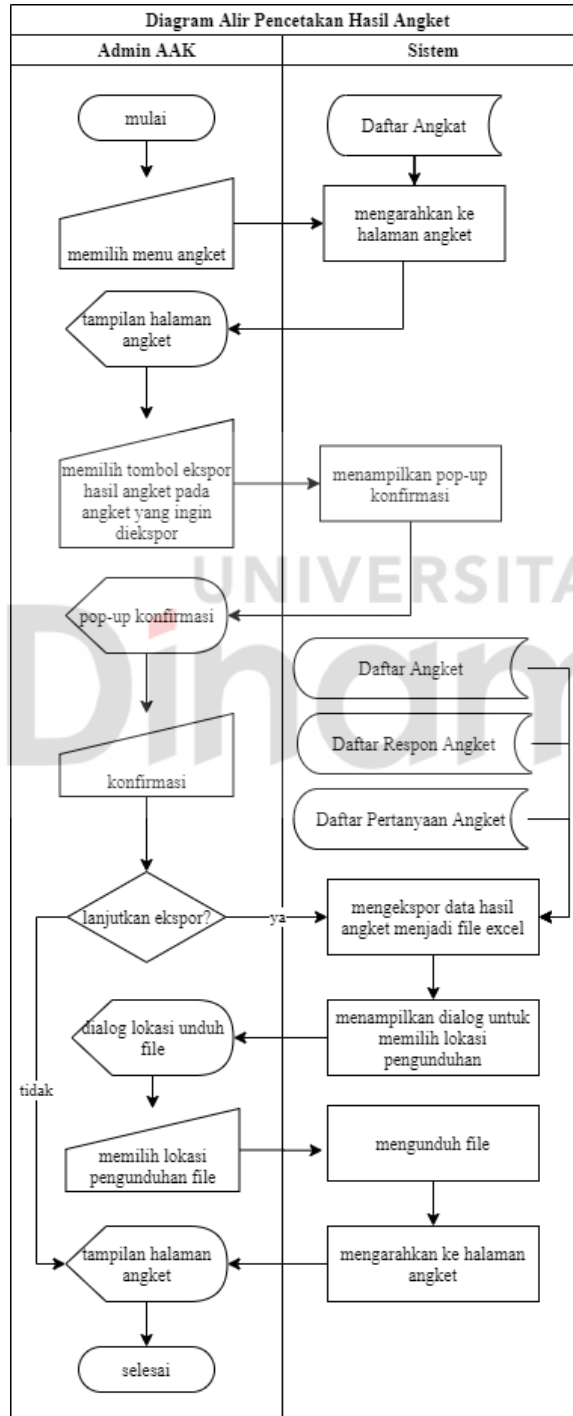
Diagram alir ini menunjukkan proses pengisian angket oleh mahasiswa. Angket yang sudah disetel aktif pada periode tertentu dapat diisi oleh mahasiswa, halaman pengisian angket akan ditutup ketika tidak ada angket yang di set aktif atau periode waktu telah melebihi atau belum memenuhi periode waktu yang sudah ditentukan.



Gambar 4.15 Diagram Alir Pengisian Angket

### B.9 Diagram Alir Pencetakan Hasil Angket

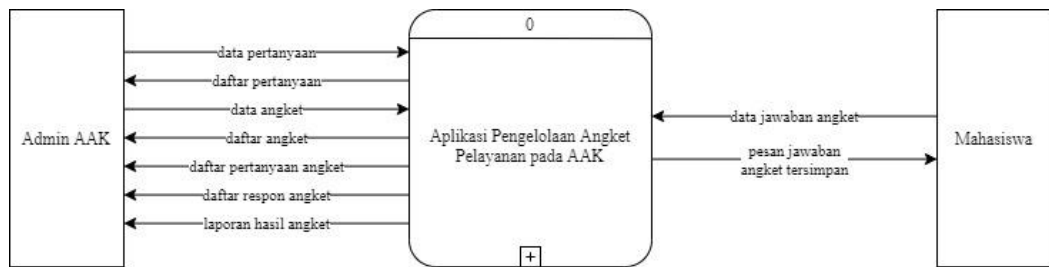
Diagram alir ini menjelaskan proses untuk mengekspor hasil respon angket yang sudah diisi kedalam bentuk file excel. Dalam file excel berisikan ringkasan skor dari masing-masing pertanyaan dan skor pada masing-masing jawaban individual per mahasiswa.



Gambar 4.16 Diagram Alir Pencetakan Hasil Angket

**C Context Diagram**

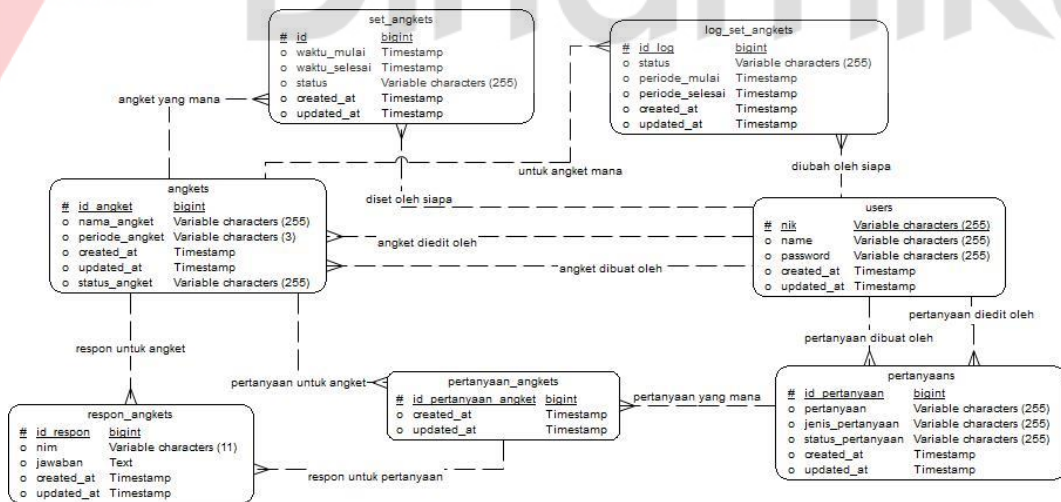
Context diagram merupakan diagram yang menggambarkan mengenai seluruh *input* ke dalam sistem serta *output* yang diberikan oleh sistem yang secara umum menggambarkan jalannya sistem secara keseluruhan. Context diagram dari aplikasi pengelolaan angket pelayanan AAK dapat dilihat pada gambar 4.17 berikut ini.



Gambar 4.17 Context Diagram

**D Conceptual Data Model**

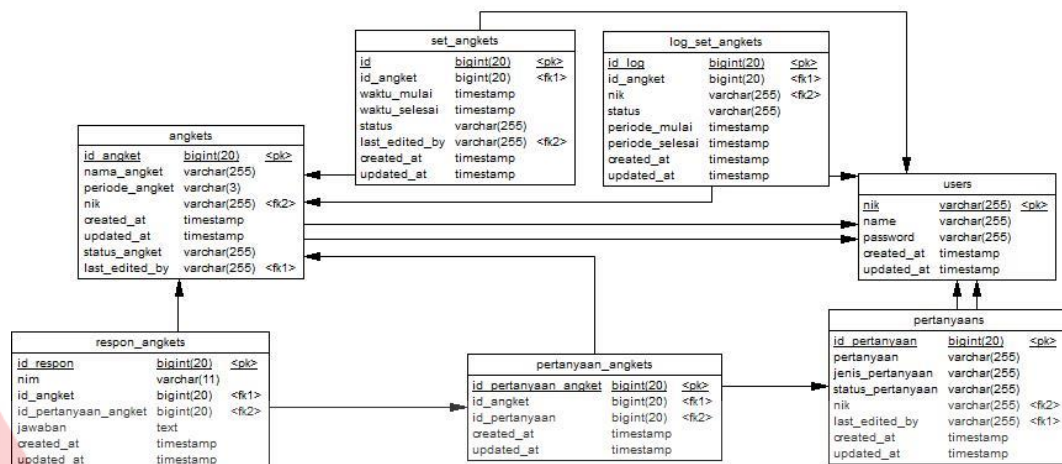
Conceptual Data Model (CDM) adalah diagram yang menggambarkan model konseptual dari relasi data yang akan digunakan dalam sistem. Model konseptual yang digunakan dalam aplikasi pengelolaan angket pelayanan AAK dapat dilihat pada gambar 4.18 berikut ini.



Gambar 4.18 Conceptual Data Model

### E Physical Data Model

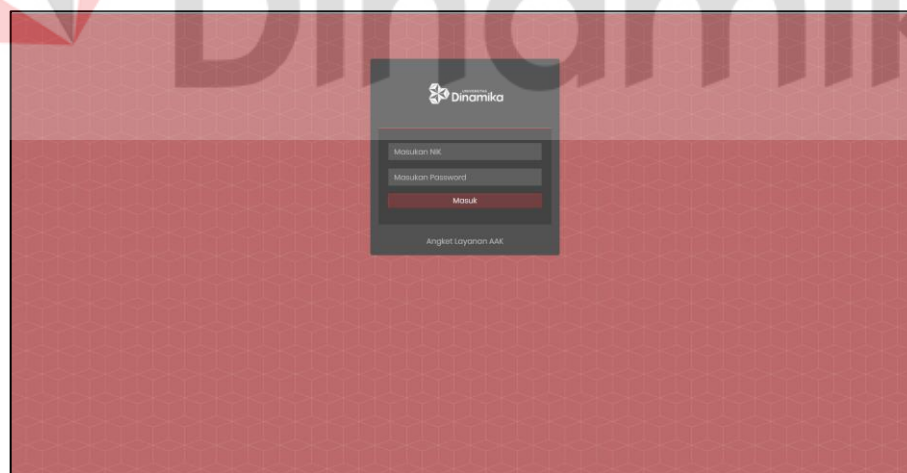
*Physical Data Model* (PDM) adalah diagram yang menggambarkan bentuk fisik dari hubungan antar data dalam database. PDM ini yang akan menjadi dasar pada implementasi database aplikasi pengelolaan angket pelayanan AAK, PDM dapat dilihat pada gambar 4.19 berikut ini.



Gambar 4.19 *Physical Data Model*

### 4.3.3 Implementasi Sistem

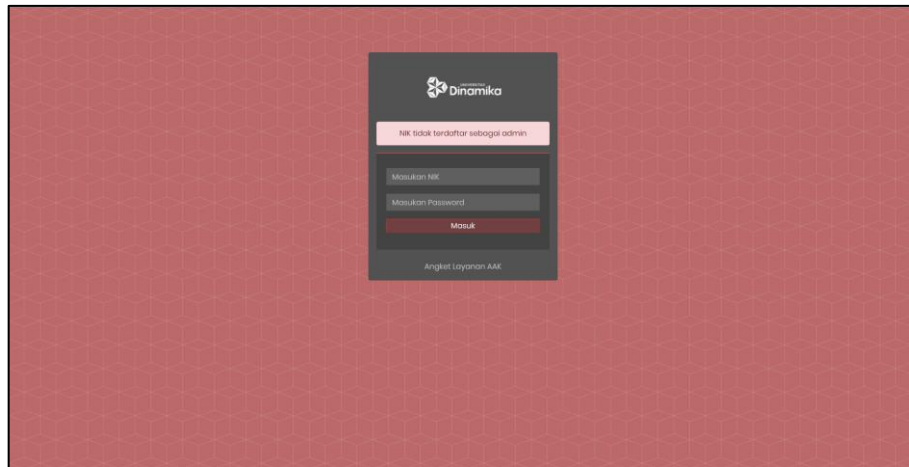
#### A Halaman *Login*



Gambar 4.20 Halaman *Login*

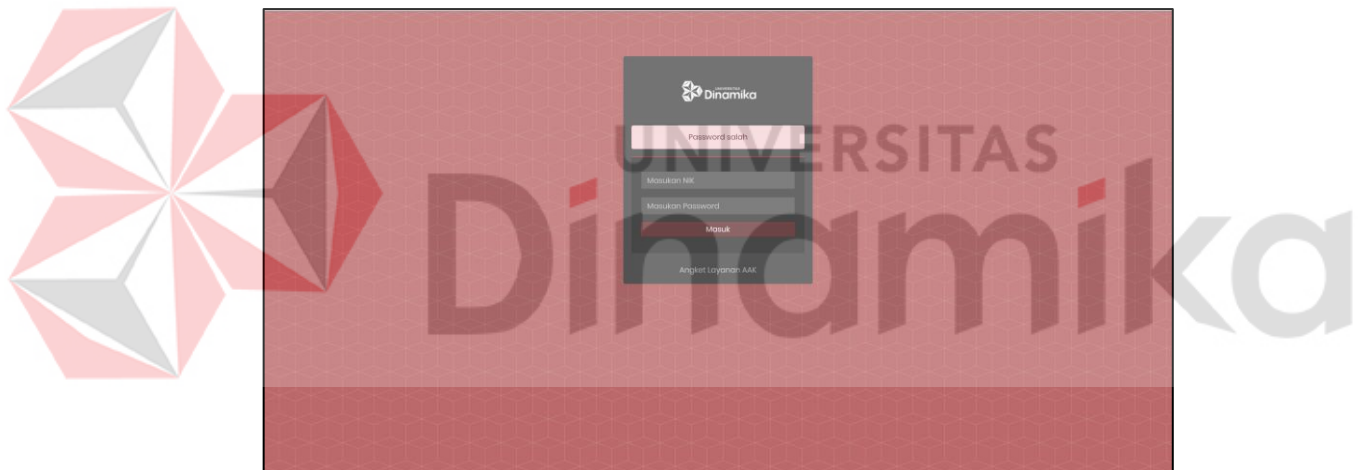
Halaman *login* merupakan halaman pertama yang ditampilkan saat pengguna masuk ke dalam aplikasi pengelolaan angket. Pengguna perlu memasukan NIK dan password yang ditentukan untuk dapat *login* ke dalam sistem.





Gambar 4.21 *Login* Gagal – NIK tidak terdaftar

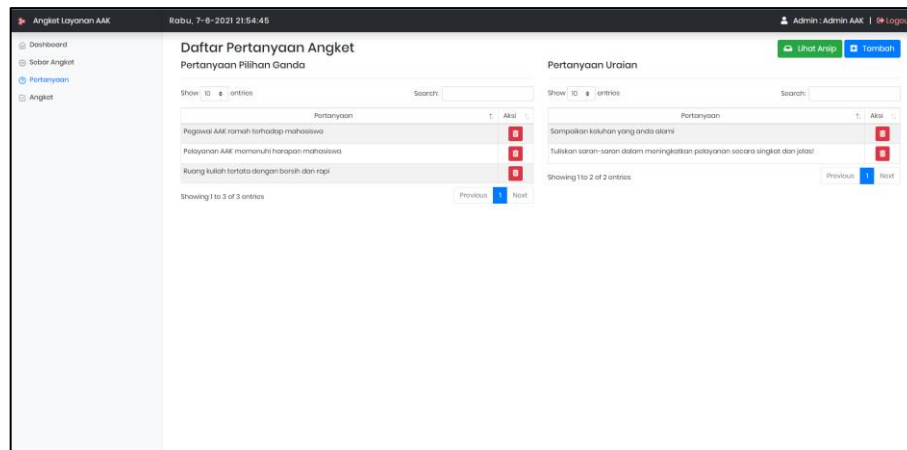
Ketika pengguna memasukkan data dengan NIK yang tidak terdaftar pada aplikasi, halaman *login* akan menampilkan pesan error yaitu NIK tidak terdaftar sebagai admin.



Gambar 4.22 Pesan *Login* Gagal

Ketika pengguna memasukkan data dengan NIK yang terdaftar namun dengan password salah, halaman *login* akan menampilkan pesan error yaitu password yang diinputkan salah.

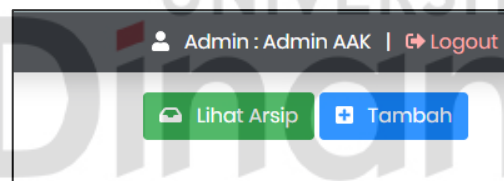
## B Halaman Pertanyaan



Gambar 4.23 Halaman Pertanyaan

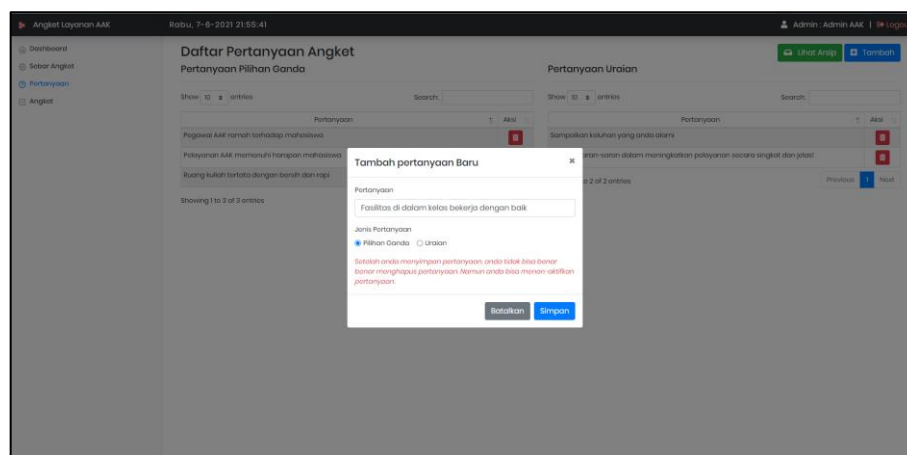
Halaman pertanyaan merupakan halaman yang berisi daftar pertanyaan yang digunakan saat pembuatan angket. Daftar pertanyaan yang ada pada halaman ini yaitu pertanyaan sentral yang dapat digunakan pada semua angket.

## C Menambahkan Pertanyaan Baru



Gambar 4.24 Tombol Tambah Pertanyaan

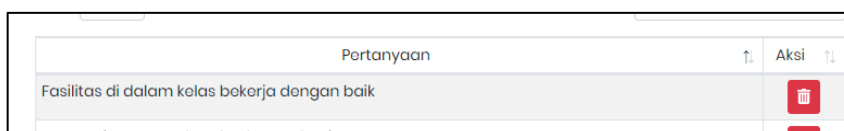
Untuk dapat menambahkan pertanyaan baru, pengguna dapat memilih tombol tambah pada halaman pertanyaan untuk menambahkan pertanyaan baru. Setelah tombol ditekan, akan muncul *popup* untuk mengisi data pertanyaan.



Gambar 4.25 Popup Tambah Pertanyaan

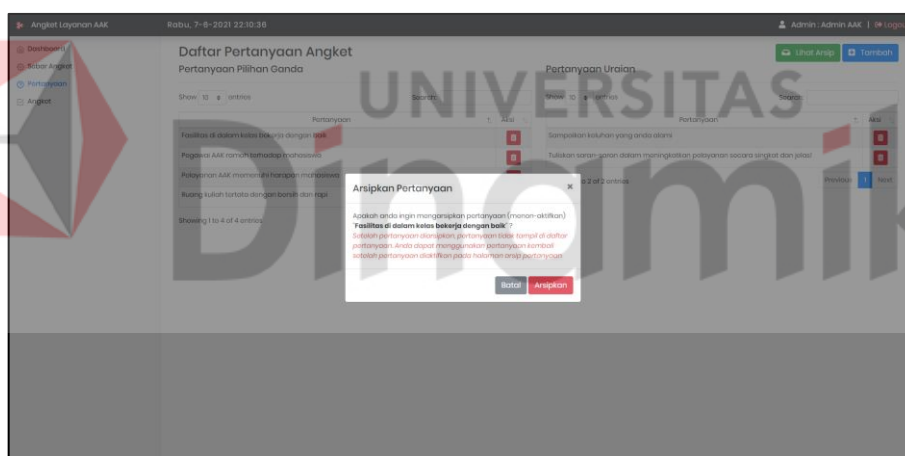
Pengguna dapat mengisi pertanyaan yang ingin diajukan pada kolom pertanyaan dan memilih jenis pertanyaan. Jawaban dari pertanyaan berjenis pilihan ganda yaitu opsi yang dapat dipilih berdasarkan skala likert dengan 5 opsi dari “sangat kurang baik” hingga “sangat baik”. Jawaban dari pertanyaan uraian akan berbentuk paragraf uraian.

#### D Mengarsipkan Pertanyaan



Gambar 4.26 Tombol Arsipkan Pertanyaan

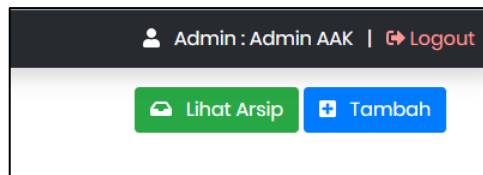
Pengguna dapat mengarsipkan pertanyaan yang sudah tidak digunakan pada halaman pertanyaan. Pengguna dapat memilih tombol hapus pada daftar pertanyaan yang ingin diarsipkan.



Gambar 4.27 Popup Arsipkan Pertanyaan

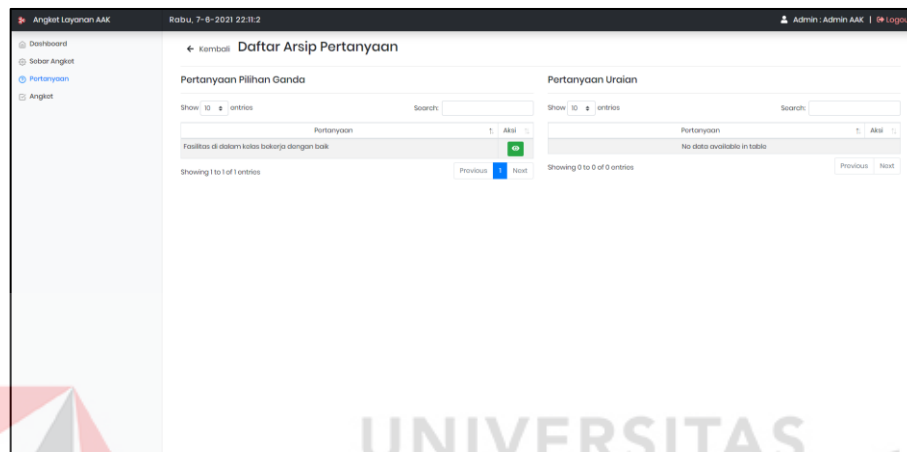
Untuk mengarsipkan pertanyaan, pengguna perlu mengkonfirmasi dialog untuk mengarsipkan pertanyaan. Setelah pengguna memilih tombol arsipkan pertanyaan, pertanyaan yang dipilih akan hilang dari daftar pertanyaan dan masuk kedalam halaman arsip pertanyaan.

## E Mengaktifkan Pertanyaan



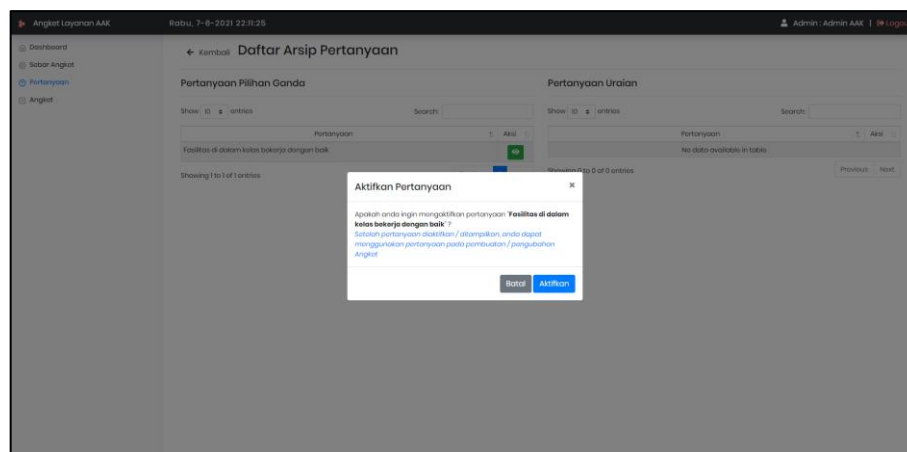
Gambar 4.28 Tombol Arsip Pertanyaan

Untuk mengaktifkan kembali pertanyaan yang diarsipkan, pengguna dapat memilih tombol lihat arsip pada halaman pertanyaan.



Gambar 4.29 Halaman Arsip Pertanyaan

Untuk mengaktifkan kembali pertanyaan yang diarsipkan, pengguna dapat memilih tombol lihat pada daftar pertanyaan. Setelah tombol dipilih, akan muncul *popup* konfirmasi untuk mengaktifkan pertanyaan.

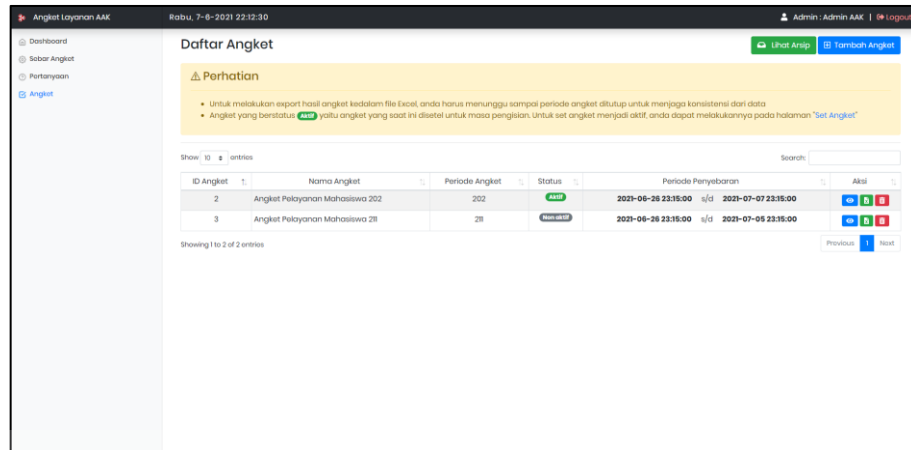


Gambar 4.30 *Popup* Aktifkan Pertanyaan

Pengguna dapat mengkonfirmasi untuk mengaktifkan pertanyaan yang dipilih dengan menekan tombol aktifkan. Ketika tombol dipilih, pertanyaan yang dipilih akan hilang pada halaman arsip pertanyaan dan muncul pada halaman pertanyaan.

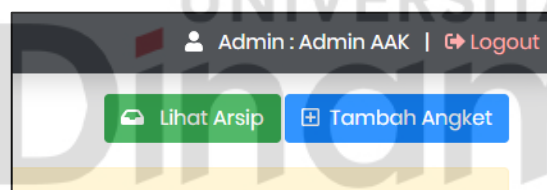
## F Halaman Angket

Halaman angket yaitu halaman yang berisi daftar angket yang dibuat oleh pengguna. Pada halaman angket, pengguna dapat menambahkan angket baru, mengarsipkan angket, membuka halaman arsip angket, melihat detail angket dan mengekspor hasil dari angket.



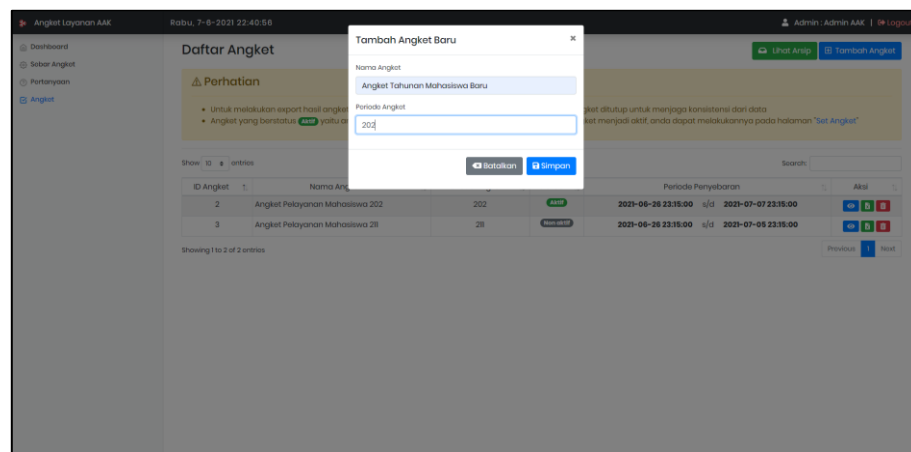
Gambar 4.31 Halaman Angket

## G Menambahkan Angket Baru



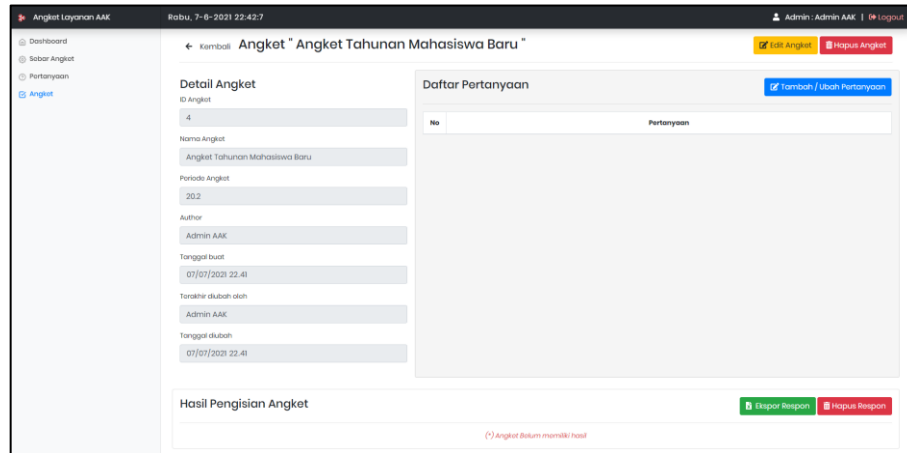
Gambar 4.32 Tombol Tambah Angket

Pengguna dapat menambahkan angket baru dengan memilih tombol tambah angket yang ada pada halaman angket. Ketika tombol dipilih akan muncul *popup* untuk mengisi data dari angket yang akan dibuat.



Gambar 4.33 *Popup* Tambah Angket

Pengguna dapat mengisi nama angket dan periode semester angket. Setelah mengisi data, pengguna dapat memilih tombol simpan. Pengguna akan diarahkan ke halaman detail angket ketika angket berhasil dibuat.



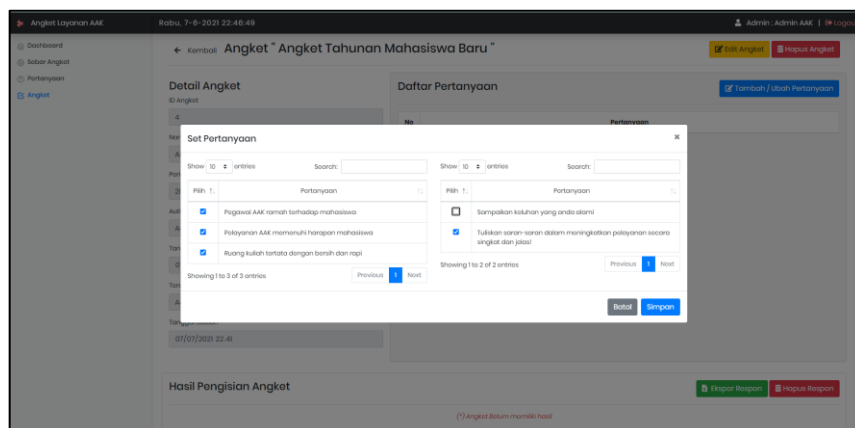
Gambar 4.34 Halaman Detail Angket

Pada halaman detail angket, pengguna dapat mengubah detail angket, mengarsipkan angket, menambah atau mengubah pertanyaan, mengekspor hasil angket, atau menghapus hasil angket.



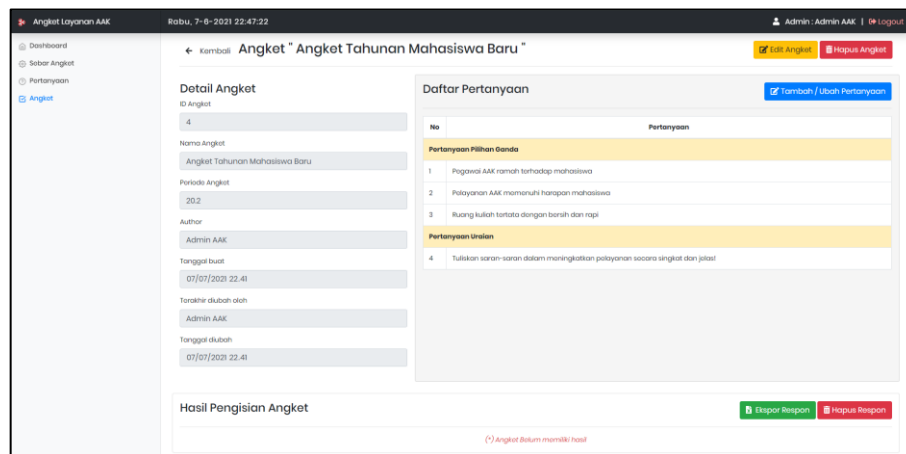
Gambar 4.35 Tombol Tambah / Ubah Pertanyaan

Untuk mengatur pertanyaan yang akan digunakan pada angket, pengguna dapat memilih tombol tambah / ubah pertanyaan. Setelah memilih tombol tersebut akan muncul *popup* yang berisikan daftar pertanyaan yang dapat dipilih oleh pengguna.



Gambar 4.36 *Popup* Set Pertanyaan

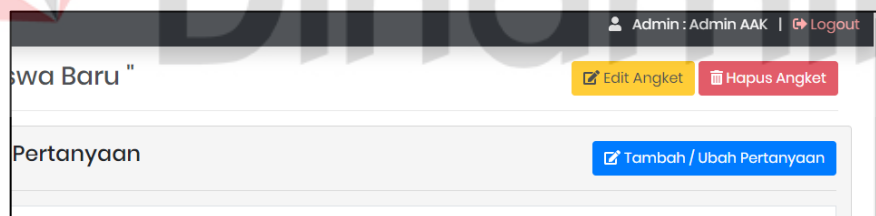
Pada *popup* set pertanyaan, pengguna dapat memilih beberapa pertanyaan yang akan digunakan dalam angket. Pengguna harus memilih setidaknya 1 pertanyaan untuk digunakan pada angket.



Gambar 4.37 Halaman Detail Angket dengan Pertanyaan

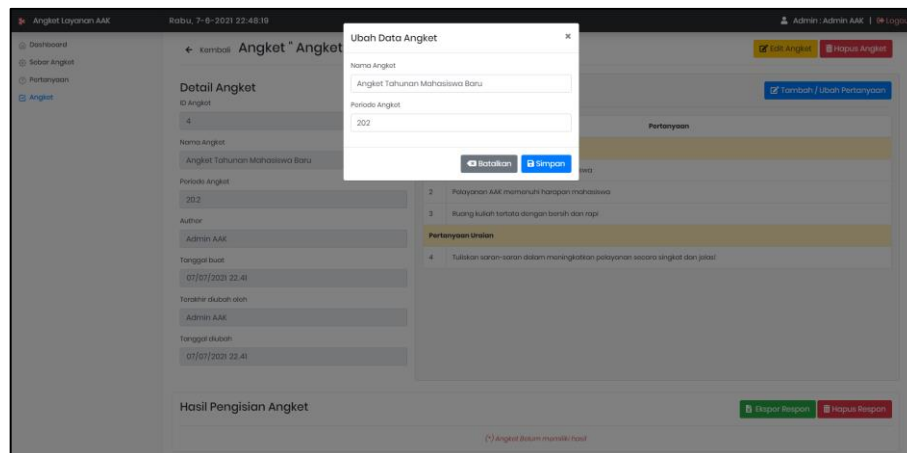
Setelah memilih pertanyaan untuk diatur pada angket, halaman detail angket akan menampilkan daftar pertanyaan yang dipilih. Pengguna dapat menyebar angket dengan mengatur status angket menjadi aktif pada halaman setel angket.

## H Mengubah Detail Angket



Gambar 4.38 Tombol Ubah Detail Angket

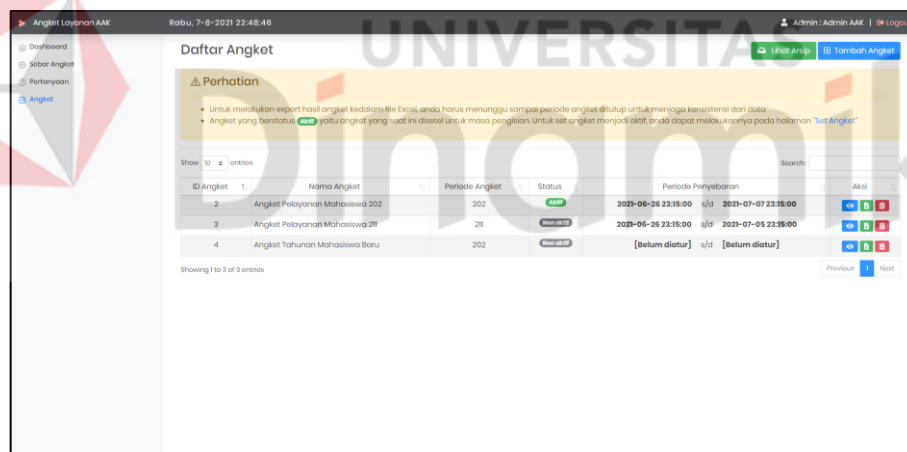
Untuk mengubah detail angket, pengguna perlu masuk ke dalam halaman detail angket dengan memilih tombol lihat pada daftar angket di halaman angket. Setelah masuk ke halaman detail angket, pengguna dapat memilih tombol Edit Angket, setelah tombol dipilih akan muncul *popup* untuk mengedit detail angket.



Gambar 4.39 *Pop-up* Ubah Detail Angket

Pada *pop-up* pengguna dapat mengganti detail angket yaitu nama angket dan periode semester. Setelah mengubah data, pengguna dapat memilih tombol simpan untuk menerapkan perubahan.

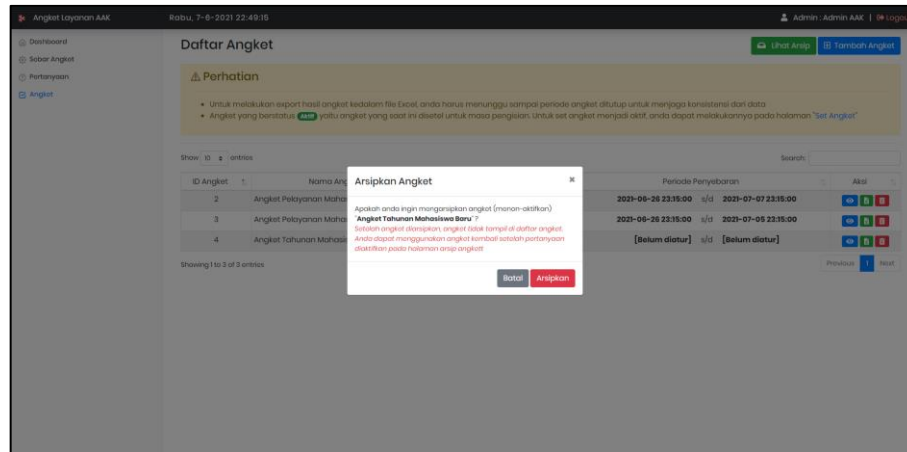
## I Mengarsipkan Angket



Gambar 4.40 Tombol Hapus Angket

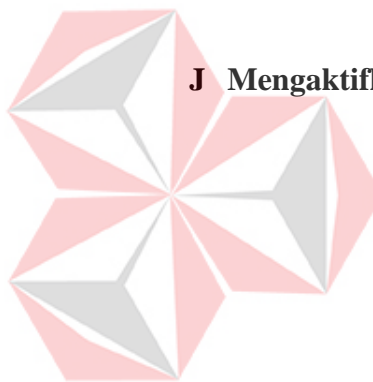
Untuk mengarsipkan angket yang sudah dibuat, pengguna dapat memilih tombol hapus pada daftar angket di halaman angket. Ketika tombol hapus dipilih, akan muncul *pop-up* untuk mengkonfirmasi apakah angket akan diarsipkan. Pengguna juga dapat mengarsipkan angket melalui halaman detail angket dengan memilih tombol hapus angket lalu mengkonfirmasi *pop-up* yang muncul.



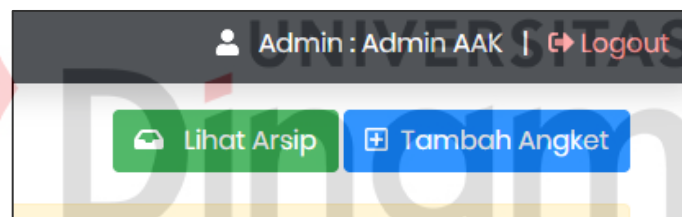


Gambar 4.41 *Popup* Arsipkan Angket

Setelah *popup* konfirmasi muncul, pengguna dapat memilih tombol arsipkan untuk mengarsipkan angket. Angket yang dipilih akan hilang dari daftar angket pada halaman angket dan muncul pada halaman arsip angket.

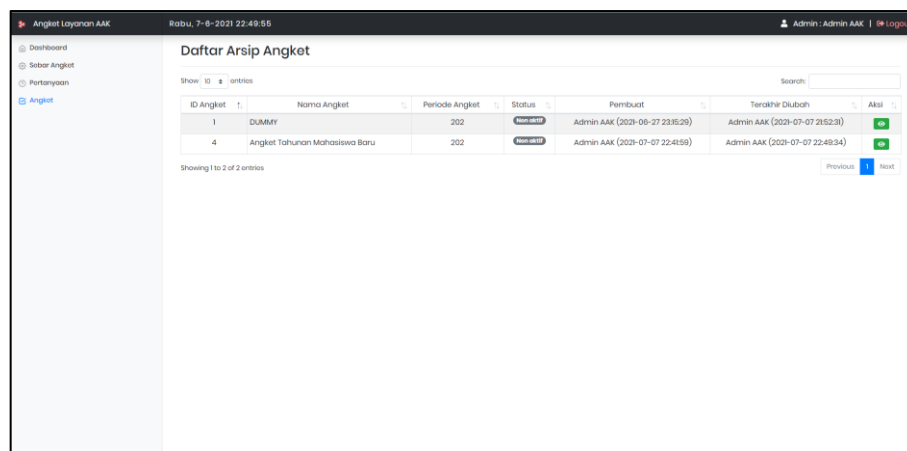


## J Mengaktifkan Angket



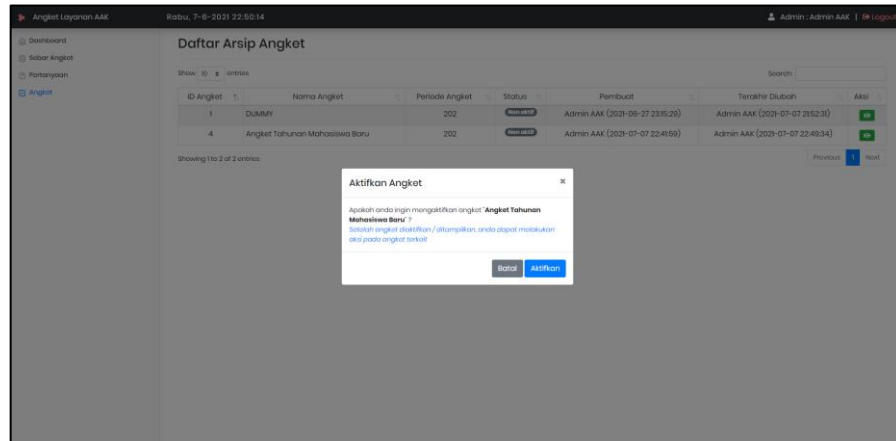
Gambar 4.42 Tombol Arsip Angket

Untuk mengaktifkan angket yang sudah diarsipkan, pengguna dapat mengunjungi halaman arsip angket dengan memilih tombol lihat arsip pada halaman angket.



Gambar 4.43 Halaman Arsip Angket

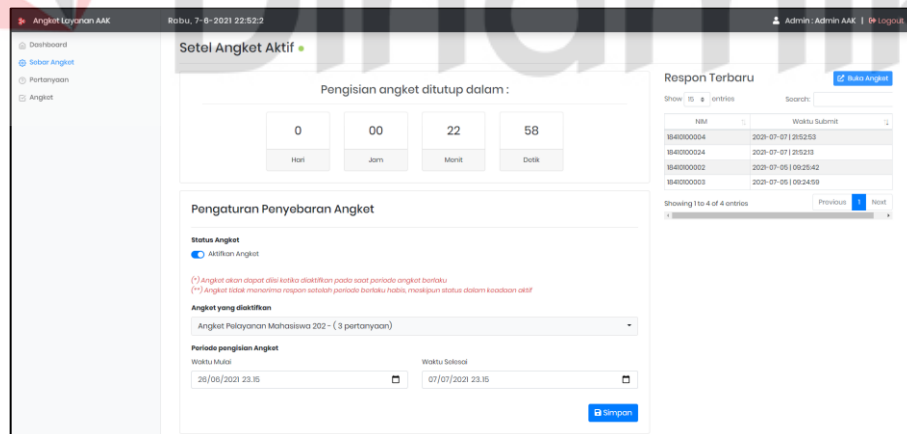
Untuk mengaktifkan angket, pengguna dapat memilih tombol lihat pada daftar arsip angket. Ketika tombol lihat dipilih, akan muncul *popup* untuk mengkonfirmasi apakah angket akan diaktifkan.



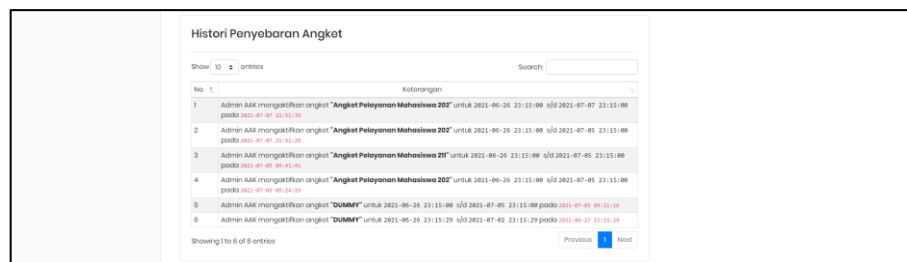
Gambar 4.44 *Popup* Aktifkan Angket

Setelah *popup* muncul, pengguna dapat memilih tombol aktifkan untuk mengaktifkan angket. Ketika tombol aktifkan dipilih, angket akan berpindah dari halaman arsip angket ke halaman angket.

## K Halaman Sebar Angket



Gambar 4.45 Halaman Sebar Angket

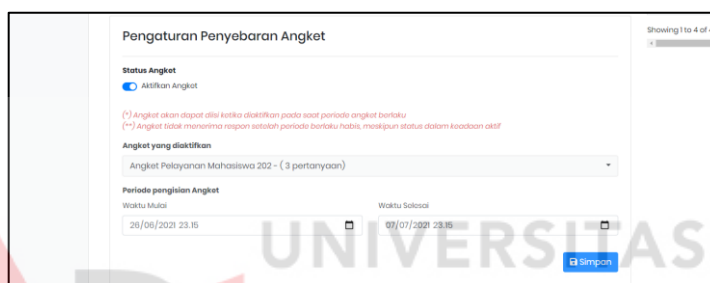


Gambar 4.46 Halaman Sebar Angket (lanjutan)

Halaman sebar angket merupakan halaman yang digunakan untuk mengatur penyebaran angket sehingga dapat diisi oleh Mahasiswa. Pada halaman ini, pengguna dapat mengatur status penyebaran angket, memilih periode pengisian melihat daftar log histori penyebaran angket serta melihat ringkasan responden yang mengisi angket.

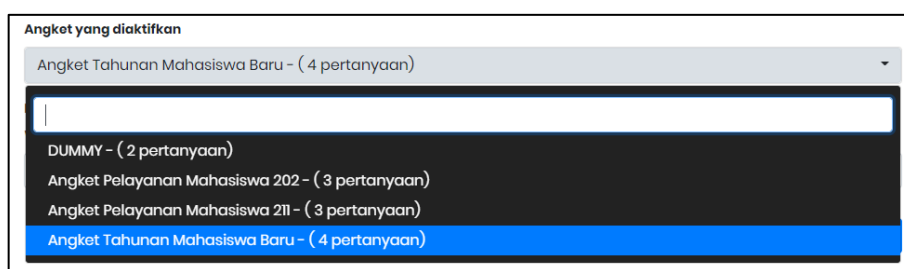
## L Menyebar Angket

Untuk dapat menyebar angket untuk dapat diisi oleh mahasiswa, pengguna dapat memilih angket mana yang akan digunakan dengan memilih dropdown angket. Pengguna dapat mencari nama angket yang akan digunakan untuk mempermudah menemukan angket yang dituju.



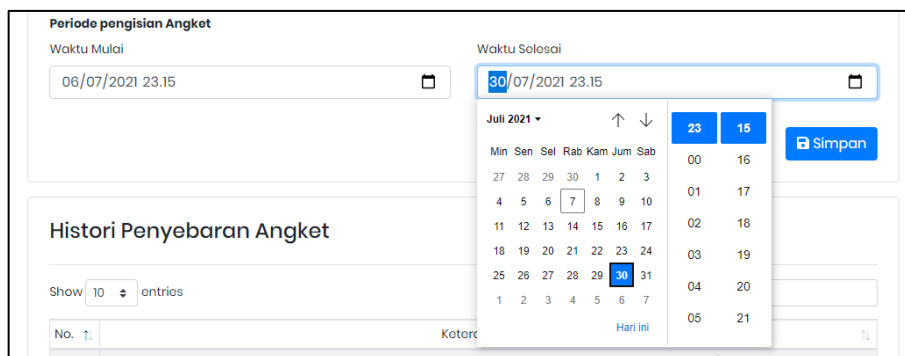
Gambar 4.47 Pengaturan Penyebaran Angket

Daftar yang muncul pada menu sebar angket adalah angket yang sudah memiliki daftar pertanyaan untuk diisi, angket yang belum memiliki pertanyaan tidak akan muncul pada *dropdown* angket.



Gambar 4.48 Dropdown Angket pada Setel Angket

Setelah angket dipilih, pengguna dapat mengatur waktu mulai dan selesai untuk publikasi angket. Waktu selesai yang dipilih harus lebih dari waktu mulai, jika tidak akan muncul pesan eror karena kesalahan pada pemilihan waktu.



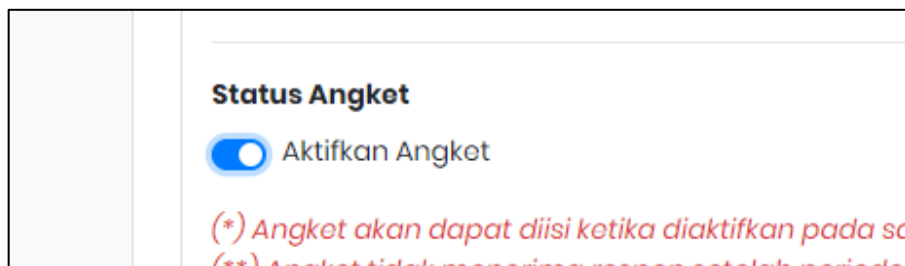
Gambar 4.49 Pemilihan Periode Pengisian Angket

Status awal pada setel angket adalah tidak aktif, pengguna perlu memilih tombol aktifkan angket untuk mengaktifkan sesi pengisian angket. Status angket yang aktif ditandai dengan indikator warna hijau di sebelah kanan tulisan setel angket aktif, angket yang belum atau tidak aktif akan berwarna merah. Pengguna juga dapat mengetahui detail status dari angket dengan mengarahkan cursor ke indikator warna untuk menampilkan detail informasi status angket.



Gambar 4.50 Indikator status penyebaran angket

Pengguna perlu mengubah tombol aktifkan angket menjadi aktif. Jika tombol ini tidak diaktifkan, set angket akan disetel pada angket dan periode yang dipilih namun sesi untuk pengisian tidak dapat berjalan karena belum aktif.



Gambar 4.51 Tombol Aktifkan Penyebaran Angket

Langkah terakhir yang perlu dilakukan pengguna adalah menyimpan konfigurasi penyebaran angket yang sudah dilakukan untuk menerapkan perubahan.

Waktu Selesai

30/07/2021 23.15

Simpan

Gambar 4.52 Tombol Simpan Setel Angket

Setelah pengguna menyimpan konfigurasi, angket yang dipilih sudah disetel aktif dan dapat diisi pada periode yang sudah ditentukan.

Rabu, 7-6-2021 23:7:22

Setel Angket Aktif ●

Angket aktif : Periode angket berjalan

Pengisian d

Gambar 4.53 Status Aktif Setel Angket

Ketika status penyebaran sudah aktif, *count down* dari waktu mulai atau selesai pengisian angket akan berjalan. Angket akan dapat menerima respon selama batas waktu yang ditentukan dalam konfigurasi.

Setel Angket Aktif ●

Pengisian angket ditutup dalam :

23	00	07	09
Hari	Jam	Menit	Detik

Pengaturan Penyebaran Angket

Gambar 4.54 *Count Down* Pengisian Angket

Selain itu, setelah pengguna mengatur konfigurasi penyebaran angket (baik mengaktifkan atau menonaktifkan penyebaran angket) akan dicatat log aktivitas pengguna untuk *tracking* dan histori pada penyebaran angket.

**Histori Penyebaran Angket**

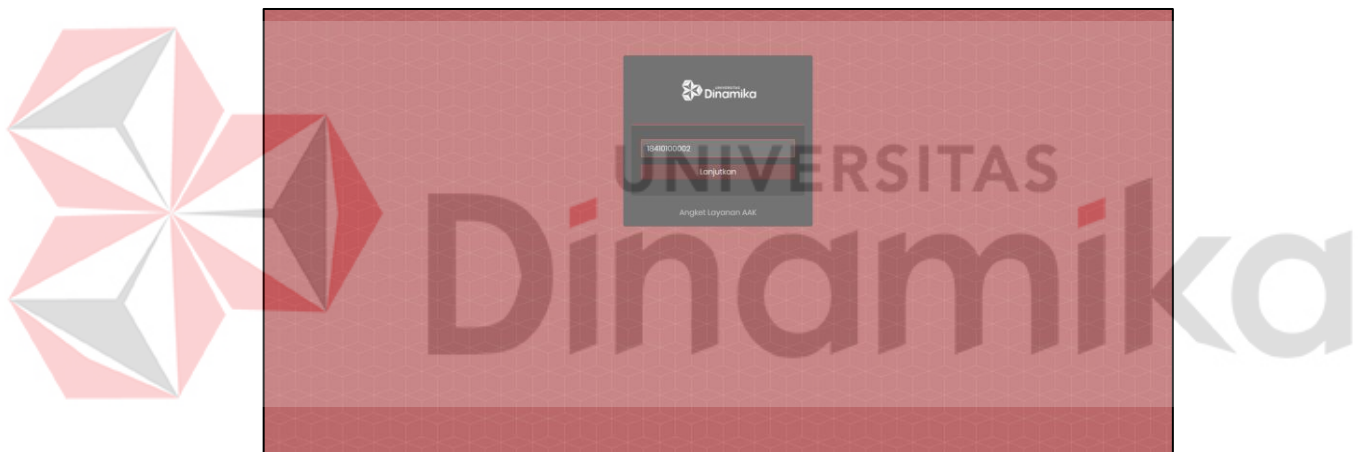
Show 10 entries Search:

No.	Keterangan
1	Admin AAK mengaktifkan angket "Angket Tahunan Mahasiswa Baru" untuk 2021-07-06 23:15:00 s/d 2021-07-30 23:15:00 pada 2021-07-07 23:06:45
2	Admin AAK mengaktifkan angket "Angket Pelayanan Mahasiswa 202" untuk 2021-06-26 23:15:00 s/d 2021-07-07 23:15:00 pada 2021-07-07 21:51:35
3	Admin AAK mengaktifkan angket "Angket Pelayanan Mahasiswa 202" untuk 2021-06-26 23:15:00 s/d 2021-07-05 23:15:00 pada 2021-07-07 21:51:29
4	Admin AAK mengaktifkan angket "Angket Pelayanan Mahasiswa 211" untuk 2021-06-26 23:15:00 s/d 2021-07-05 23:15:00 pada 2021-07-05 09:41:41
5	Admin AAK mengaktifkan angket "Angket Pelayanan Mahasiswa 202" untuk 2021-06-26 23:15:00 s/d 2021-07-05 23:15:00 pada 2021-07-05 09:24:19
6	Admin AAK mengaktifkan angket "DUMMY" untuk 2021-06-26 23:15:00 s/d 2021-07-05 23:15:00 pada 2021-07-05 09:21:16
7	Admin AAK mengaktifkan angket "DUMMY" untuk 2021-06-26 23:15:29 s/d 2021-07-02 23:15:29 pada 2021-06-27 23:15:29

Showing 1 to 7 of 7 entries Previous 1 Next

Gambar 4.55 Log histori konfigurasi penyebaran angket

### M Halaman Pengisian Angket



Gambar 4.56 Halaman Awal Pengisian Angket

Dalam halaman uji coba, pengisian angket dilakukan dengan memasukan NIM Mahasiswa yang akan digunakan sebagai identitas dari responden. Setelah mengisi NIM, pengguna dapat memilih tombol lanjutkan untuk mulai mengisi angket.

NIM  
1841010002

**Pertanyaan Pilihan**

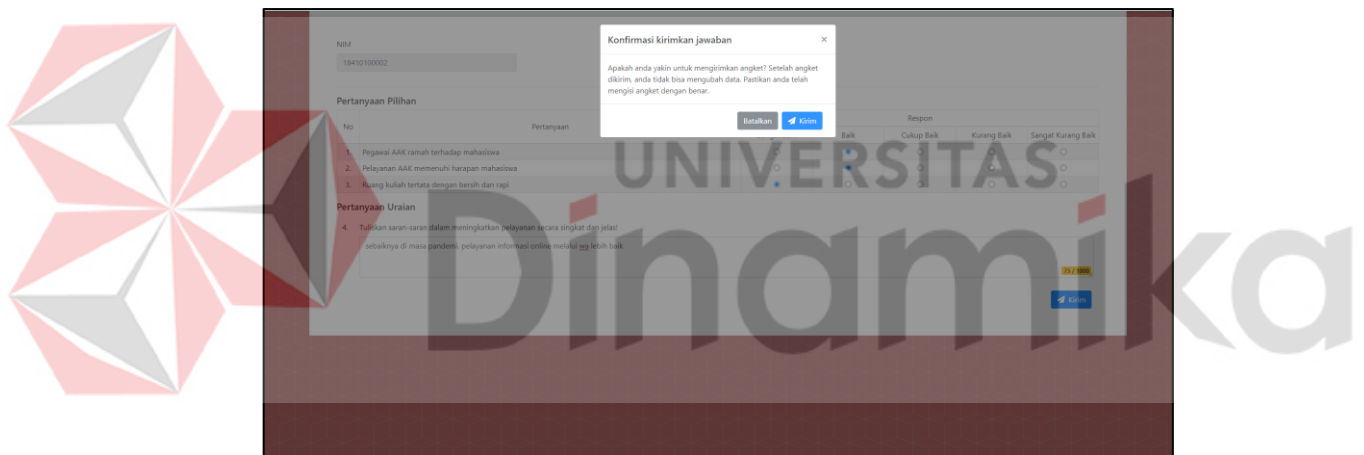
No	Pertanyaan	Respon				
		Sangat Baik	Baik	Cukup Baik	Kurang Baik	Sangat Kurang Baik
1.	Pegawai AAK ramah terhadap mahasiswa	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.	Pelayanan AAK memenuhi harapan mahasiswa	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.	Ruang kuliah tertata dengan bersih dan rapi	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Pertanyaan Uraian**

4. Tuliskan saran-saran dalam meningkatkan pelayanan secara singkat dan jelas! sebaiknya di masa pandemi pelayanan informasi online melalui [app](#) lebih baik

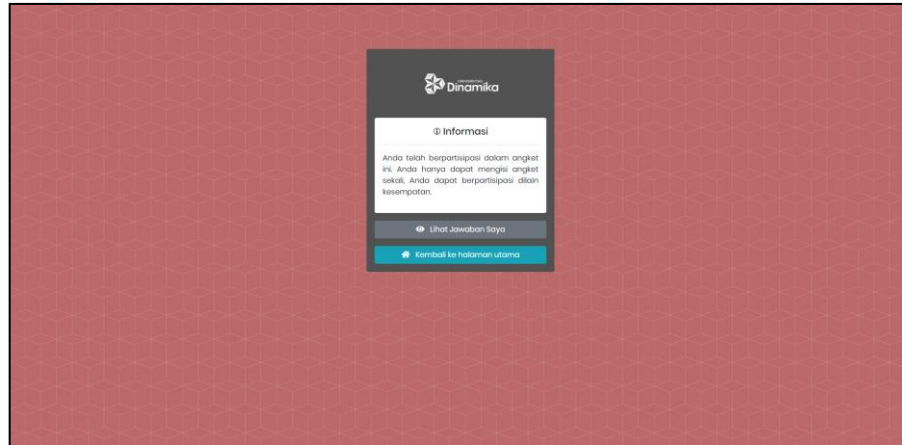
Gambar 4.57 Halaman Pengisian Angket

Setelah pengguna memasukan NIM, Mahasiswa dapat mengisi jawaban pada angket sesuai pertanyaan yang sudah di atur sebelumnya. Setelah mengisi semua jawaban, Mahasiswa dapat mengirimkan jawaban dengan memilih tombol kirim.



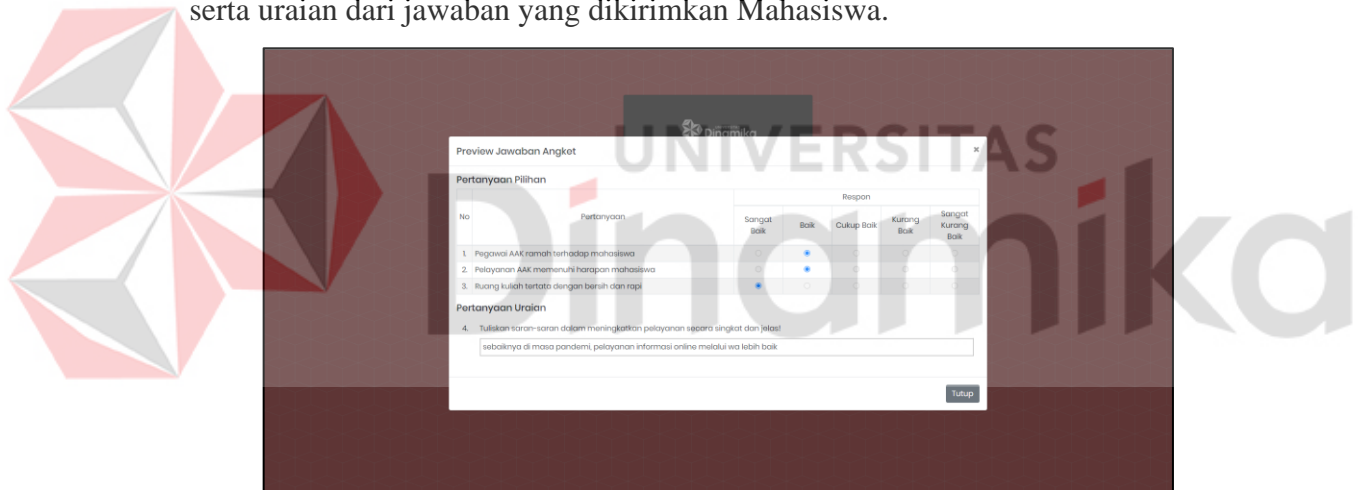
Gambar 4.58 Konfirmasi Pengiriman Jawaban

Ketika mahasiswa mengisi semua pertanyaan / pernyataan dan memilih tombol kirim, akan muncul *popup* untuk mengkonfirmasi jawaban mahasiswa sudah benar dan yakin untuk dikirim. Setelah Mahasiswa mengkonfirmasi pengiriman jawaban, situs akan mengarahkan ke halaman terimakasih yang berisikan informasi bahwa Mahasiswa telah berpartisipasi dalam angket. Ketika Mahasiswa sudah berpartisipasi dalam angket, mahasiswa akan diarahkan ke halaman terimakasih setiap mencoba untuk mengunjungi halaman pengisian angket.

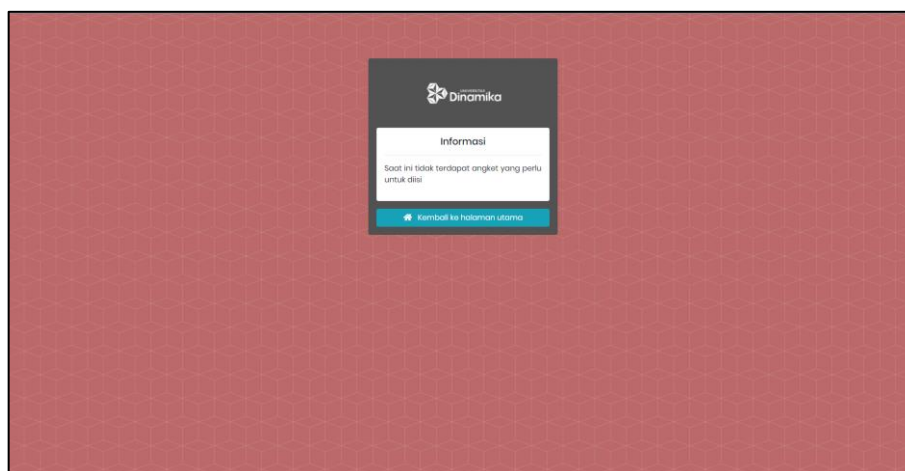


Gambar 4.59 Halaman Terimakasih

Pada halaman terimakasih, Mahasiswa dapat melihat jawaban dari angket yang sudah diisi dengan memilih tombol lihat jawaban saya. Ketika tombol lihat jawaban dipilih, akan muncul popup yang berisikan *preview* dari pertanyaan/pernyataan serta uraian dari jawaban yang dikirimkan Mahasiswa.



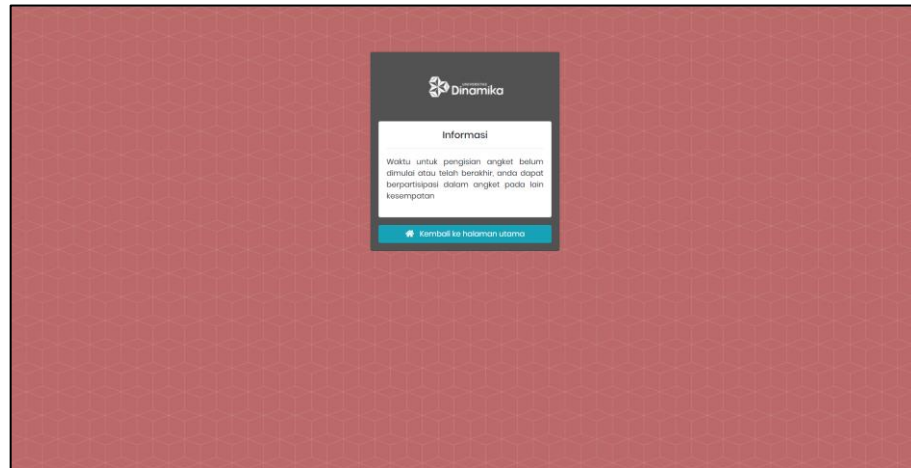
Gambar 4.60 *Preview* Jawaban Mahasiswa



Gambar 4.61 Halaman Informasi tidak ada Angket



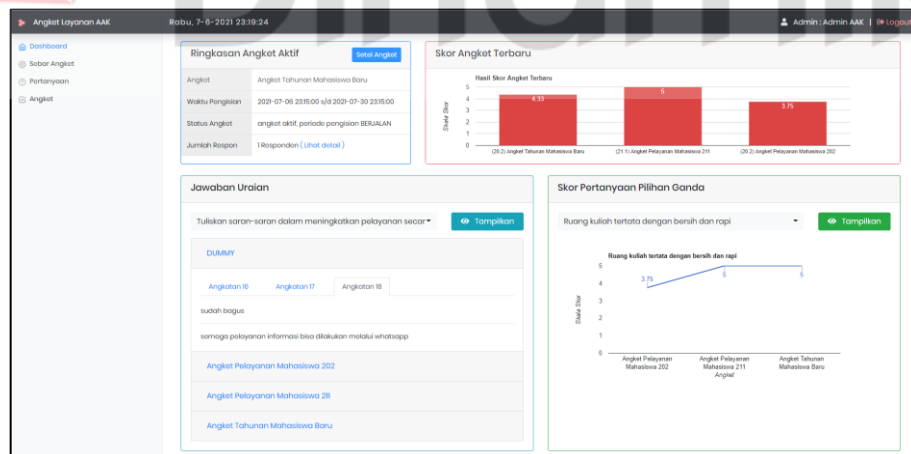
Ketika Mahasiswa mencoba untuk memasuki halaman pengisian angket saat tidak ada angket yang disetel, Mahasiswa akan diarahkan menuju halaman informasi tidak ada angket.



Gambar 4.62 Halaman Informasi Periode Angket Berakhir.

Ketika mahasiswa mengunjungi halaman pengisian angket saat status angket aktif namun periode angket belum dimulai atau sudah selesai, Mahasiswa akan diarahkan ke halaman Informasi Periode Angket Berakhir.

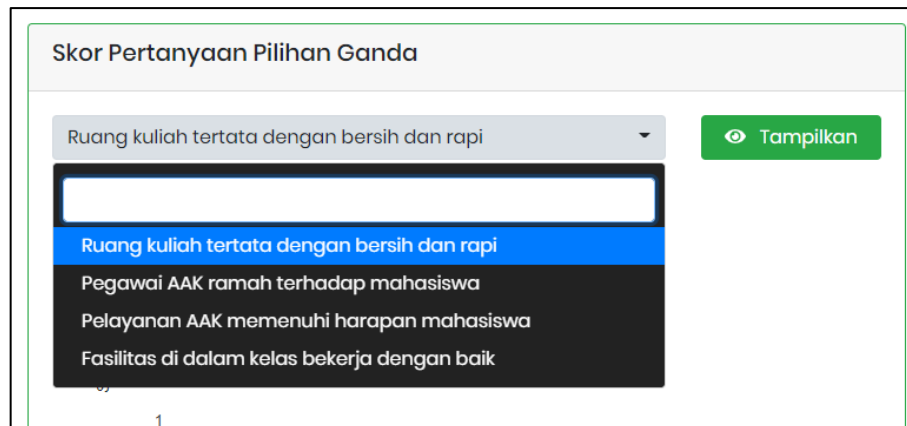
### N Halaman Dashboard



Gambar 4.63 Halaman Dashboard

Halaman dashboard merupakan halaman yang berisikan mengenai ringkasan angket yang aktif, skor dari 5 angket terbaru, skor spesifik untuk masing-masing pertanyaan dengan jenis pilihan ganda ataupun uraian.

## O Melihat Skor Pertanyaan



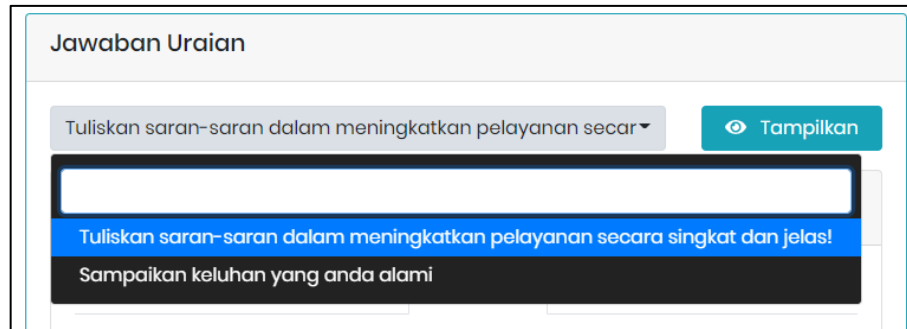
Gambar 4.64 Melihat Skor Pertanyaan Pilihan Ganda

Pengguna dapat melihat skor pada pertanyaan spesifik untuk melakukan perbandingan skor pertanyaan pada beberapa angket. Pengguna dapat memilih pertanyaan mana yang akan dilihat skornya lalu memilih tombol tampilkan.



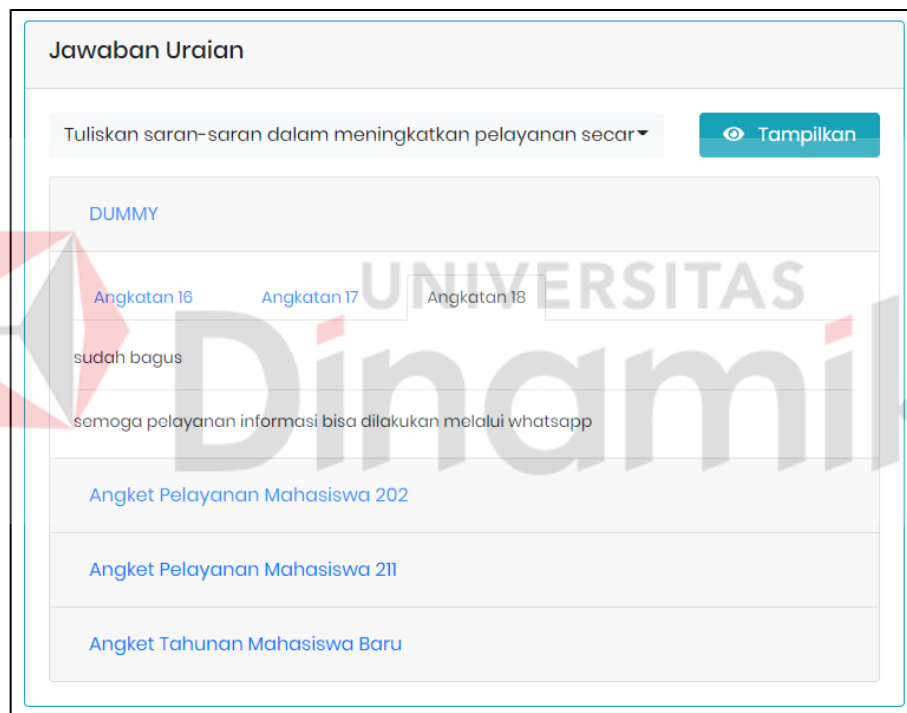
Gambar 4.65 Skor Pertanyaan Pilihan Ganda

Setelah memilih tombol tampilkan, grafik skor pada pertanyaan akan dimuat. Skor pertanyaan akan dibentuk grafik untuk melakukan perbandingan skor pada beberapa angket yang menggunakan pertanyaan tersebut.



Gambar 4.66 Melihat Jawaban Pertanyaan Uraian

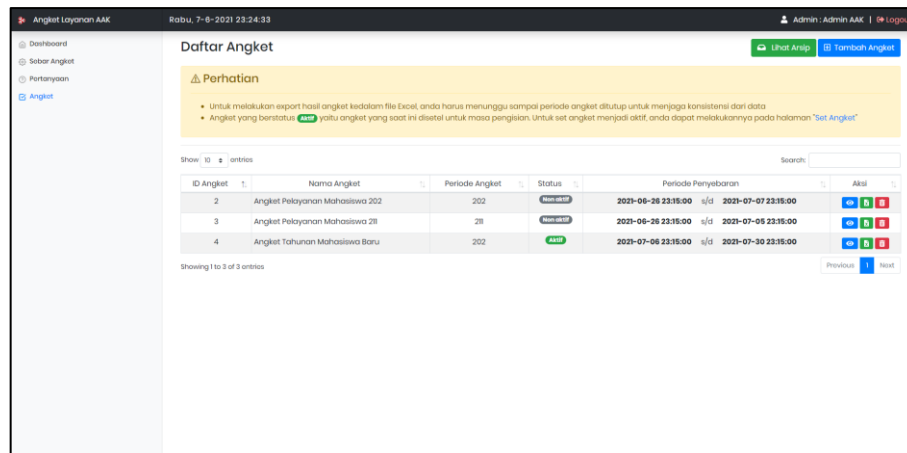
Untuk melihat jawaban dari pertanyaan uraian, pengguna dapat memilih pertanyaan mana yang akan ditampilkan. Setelah memilih pertanyaan, pengguna dapat memilih tombol tampilkan untuk menampilkan uraian jawaban dari responden.



Gambar 4.67 Jawaban Pertanyaan Uraian

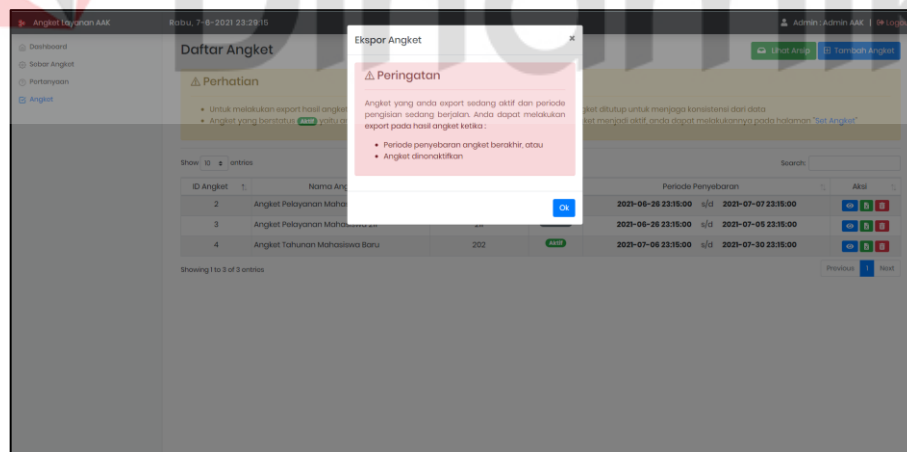
Setelah tombol tampilkan dipilih, jawaban akan dimuat dengan dikelompokkan berdasarkan angket dan angkatan. Untuk melihat jawaban yang spesifik, pengguna dapat memilih angket mana yang akan dilihat hasilnya dan memilih angkatan yang akan dituju.

## P Mencetak Hasil Angket



Gambar 4.68 Halaman Angket (Cetak Hasil)

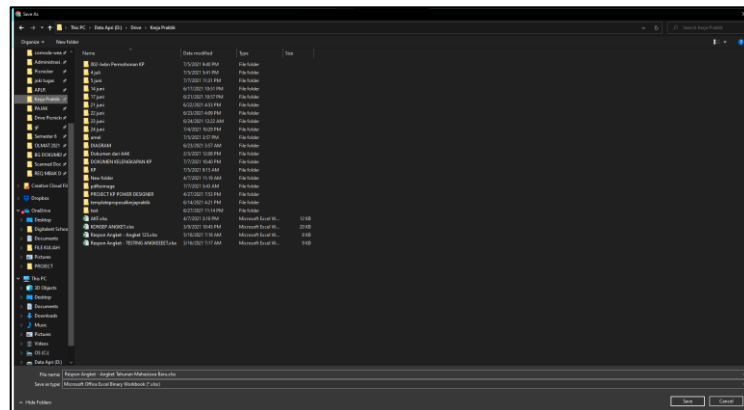
Pengguna dapat melakukan ekspor atau mencetak untuk hasil angket pada halaman angket dengan memilih tombol ekspor pada daftar angket yang ingin dituju. Setelah memilih tombol ekspor (berwarna hijau), pengguna akan ditampilkan *popup* lanjutan mengenai ekspor. Menu lanjutan ini bergantung pada status penyebaran angket. Angket yang dalam periode penyebaran atau statusnya masih aktif tidak dapat mengekspor jawaban untuk menjaga konsistensi data jawaban dan akan dimunculkan *popup* yang berisikan pesan error.



Gambar 4.69 *Popup* Error Ekspor Jawaban Angket

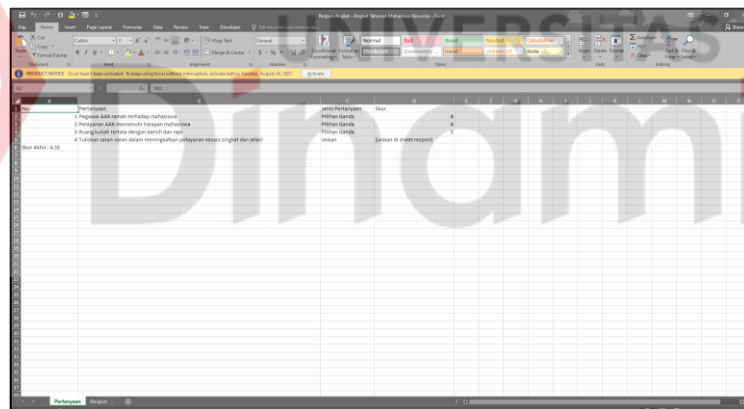
Untuk dapat mengekspor angket yang sedang aktif, pengguna perlu menunggu hingga periode pengisian berakhir atau pengguna dapat melakukannya secara manual dengan menonaktifkan status penyebaran angket (tidak direkomendasikan). Angket yang periode pengisiannya sudah berakhir atau statusnya dalam keadaan

nonaktif, maka akan muncul dialog untuk menyimpan file ke penyimpanan lokal pengguna dengan memilih lokasi dimana file akan diunduh.



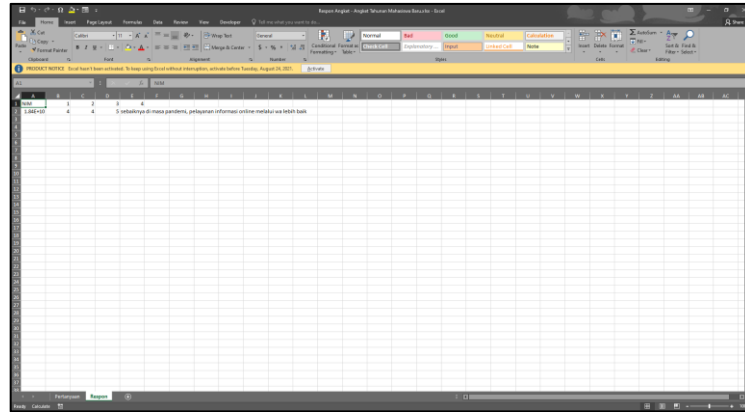
Gambar 4.70 Pemilihan Lokasi Penyimpanan

Setelah pengguna mengekspor file, pengguna dapat membuka file tersebut melalui aplikasi Microsoft Excel untuk keperluan pengolahan lebih lanjut. Pada *worksheet* Pertanyaan ditampilkan mengenai ringkasan pertanyaan yang digunakan dalam angket beserta dengan skor pertanyaan dan skor akhir pada angket terkait.



Gambar 4.71 *Worksheet* Pertanyaan pada File Export

Pada *worksheet* Respon, ditampilkan jawaban individual dari mahasiswa pada masing masing pertanyaan yang ada dalam angket. Data ini yang dapat dijadikan sebagai inputan bagi pengolahan data lebih lanjut.



Gambar 4.72 *Worksheet Respon* pada File Export



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil analisis, perancangan dan implementasi aplikasi pengelolaan angket pelayanan pada bagian AAK pada Kerja Praktik ini, maka kesimpulan yang dapat diambil yaitu :

1. Aplikasi yang dikembangkan mampu melakukan proses pengelolaan angket mulai dari penginputan data pertanyaan angket, melakukan penyebaran angket serta melihat data hasil pengolahan angket secara *real-time*.
2. Aplikasi yang dikembangkan dapat digunakan untuk penyebaran angket oleh bagian AAK secara langsung sesuai periode waktu yang dipilih.
3. Aplikasi yang dikembangkan dapat digunakan oleh Mahasiswa untuk melakukan pengisian angket pada periode waktu yang sudah ditentukan.
4. Aplikasi yang dikembangkan dapat digunakan untuk mencetak data hasil angket ke dalam bentuk file *Microsoft Excel* untuk pengolahan data lebih lanjut.

#### **5.2 Saran**

Aplikasi pengelolaan angket pelayanan pada AAK masih membutuhkan banyak pengembangan lebih lanjut untuk menyempurnakan kekurangan yang ada. Oleh karena itu, saran yang diberikan untuk kedepannya adalah :

1. Aplikasi dapat ditambahkan pembagian role pengguna agar dapat digunakan oleh beberapa staf pada bagian AAK.
2. Pengolahan data kedepannya dapat menggunakan uji validitas dan uji reabilitas untuk mengetahui penyimpangan pada data jawaban angket yang dikirimkan mahasiswa (jawaban asal-asalan atau jawaban yang benar).

## DAFTAR PUSTAKA

- Felicia, Stefani. 2009. *PENGARUH KUALITAS LAYANAN TERHADAP KEPUASAN KONSUMEN (Studi Pada Pelanggan Carrefour Plaza Ambarukmo Yogyakarta)*.
- Hadi, Rahman Nur. 2017. *Aplikasi Pengelolaan Program Kerja Berbasis Web Pada Institut Bisnis Dan Informatika Stikom Surabaya*. Surabaya: Universitas Dinamika. <https://repository.dinamika.ac.id/id/eprint/2377/>.
- Hariyanto, Agus. 2015. *Membuat Aplikasi Computer Based Test Dengan PHP MySQL Dan Bootstrap*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Laksana, Mahendra Nara. 2019. *IMPLEMENTASI SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA DI BENGKEL PROGRAM KEAHLIAN TEKNOLOGI KONSTRUKSI DAN PROPERTI SMK N 1 MAGELANG*.
- Panjaitan, Januar Efendi, and Ai Lili Yulianti. 2016. "PENGARUH KUALITAS PELAYANAN TERHADAP KEPUASAN PELANGGAN PADA JNE CABANG BANDUNG." *PERFORMANCE " Jurnal Bisnis & Akuntansi"* 11(2): 265–89.
- Pressman, Edward R. 2015. *Rekayasa Perangkat Lunak : Pendekatan Praktisi Buku 1*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Rafinska, Kezia. 2020. "Aplikasi Berbasis Web Dan Keunggulannya Yang Bisa Anda Ketahui." <https://www.online-pajak.com/seputar-efiling/aplikasi-berbasis-web>.
- Rohmah, Isnaeni. 2021. "Macam-Macam Metode SDLC Dalam Pengembangan Software." <https://refactory.id/post/6865-macam-macam-metode-sdlc/>.
- Setiawan, Permadi, Sulistiowati, and Julianto Lemantara. 2015. "Rancang Bangun Aplikasi Pengolahan Data Evaluasi Proses Belajar Mengajar Berbasis Web." *jurnal Jsika* 4(2): 1–6. <https://jurnal.stikom.edu/index.php/jsika/article/view/867/478>.
- Universitas Dinamika. 2017. *PEDOMAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KURIKULUM*. Surabaya: Universitas Dinamika. <https://tk.dinamika.ac.id/administrasi/ckeditor/plugins/imageuploader/uploads/buku-pedoman-akademik-2017.pdf>.
- Widyoko, S Eko Putro. 2012. *Teknik Penyusunan Instrumen Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.