

BAB IV

DESKRIPSI KERJA PRAKTEK

4.1 Wawancara dan Pengamatan

Dalam melaksanakan kerja praktek ini, dilakukan wawancara untuk mengetahui proses bisnis yang ada dalam sistem yang akan dibuat, dalam hal ini adalah sistem penilaian kinerja karyawan di rodex tour dan travel. Selain itu juga dilakukan pengamatan pada data karyawan serta proses kriteria penilaian karyawan.

4.2 Analisa Sistem

Penggunaan Information Technology (IT) di RODEX Tours & Travel memakai sistem (aplikasi) yang sudah ada dari induk perusahaan tersebut. Untuk penilaian kinerja di perusahaan ini Manager HRD menerima laporan dari setiap bagian Manager atas kinerja staffnya, dan kemudian di kumpulkan kepada Manager HRD dan di olah dengan menggunakan parameter-parameter yang sudah dibuat, dan kemudian menghasilkan laporan yang siap diserahkan ke Direktur. Hasil dari penilaian kinerja ini nantinya akan berpengaruh pada jenjang karir dan kompensasi.

Adapun Poin-poin yang diperhatikan pada parameter penilaian, antara lain:

- a. Integritas (Performa dan kedisiplinan)
- b. Profesionalisme (Pelayanan)
- c. Kreatifitas & Inisiatif
- d. Loyalitas
- e. Sosiability (Kerjasama tim dan Tugas-tugas)

4.3 Perancangan Sistem

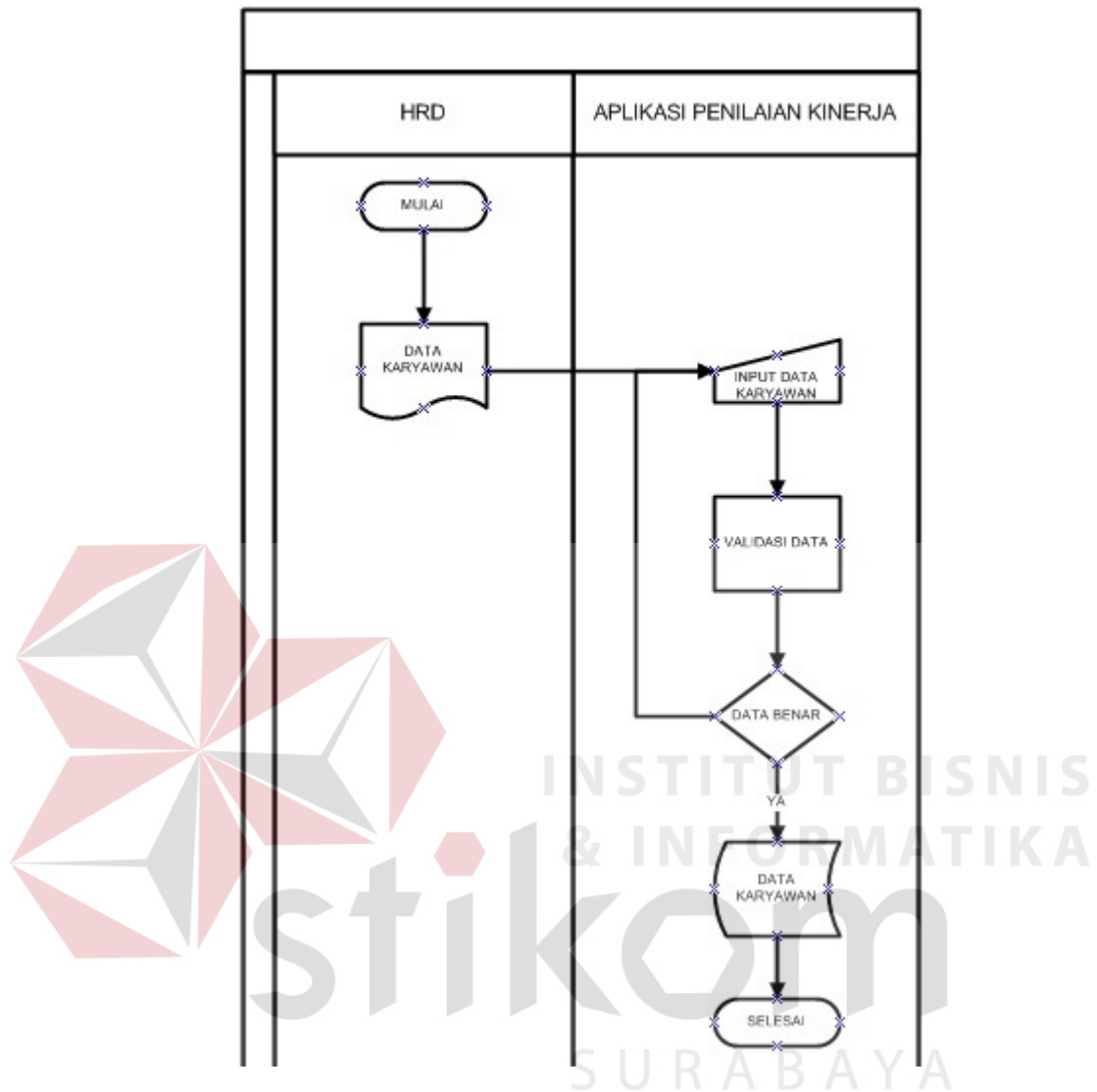
Perancangan system dimaksudkan sebagai rekomendasi atau alternative sistem terhadap sistem yang saat ini sedang berjalan. Tahap – tahap perancangan sistem adalah membuat sistem flow, Diagram Aliran Data (DAD), *Entity Relationship Diagram* (ERD) baik *Conceptual Data Model* (CDM) maupun *Physical Data Model* (PDM), serta mendesain *input* dan *output*.

4.3.1 Sistem Flow

Sistem Flow merupakan gambaran dari pengembangan sistem, secara detail sistem flow untuk sistem *Karyawan care* pada Rodex Tour & Travel dapat dijelaskan sebagai berikut :

A. System Flow Input Data Karyawan

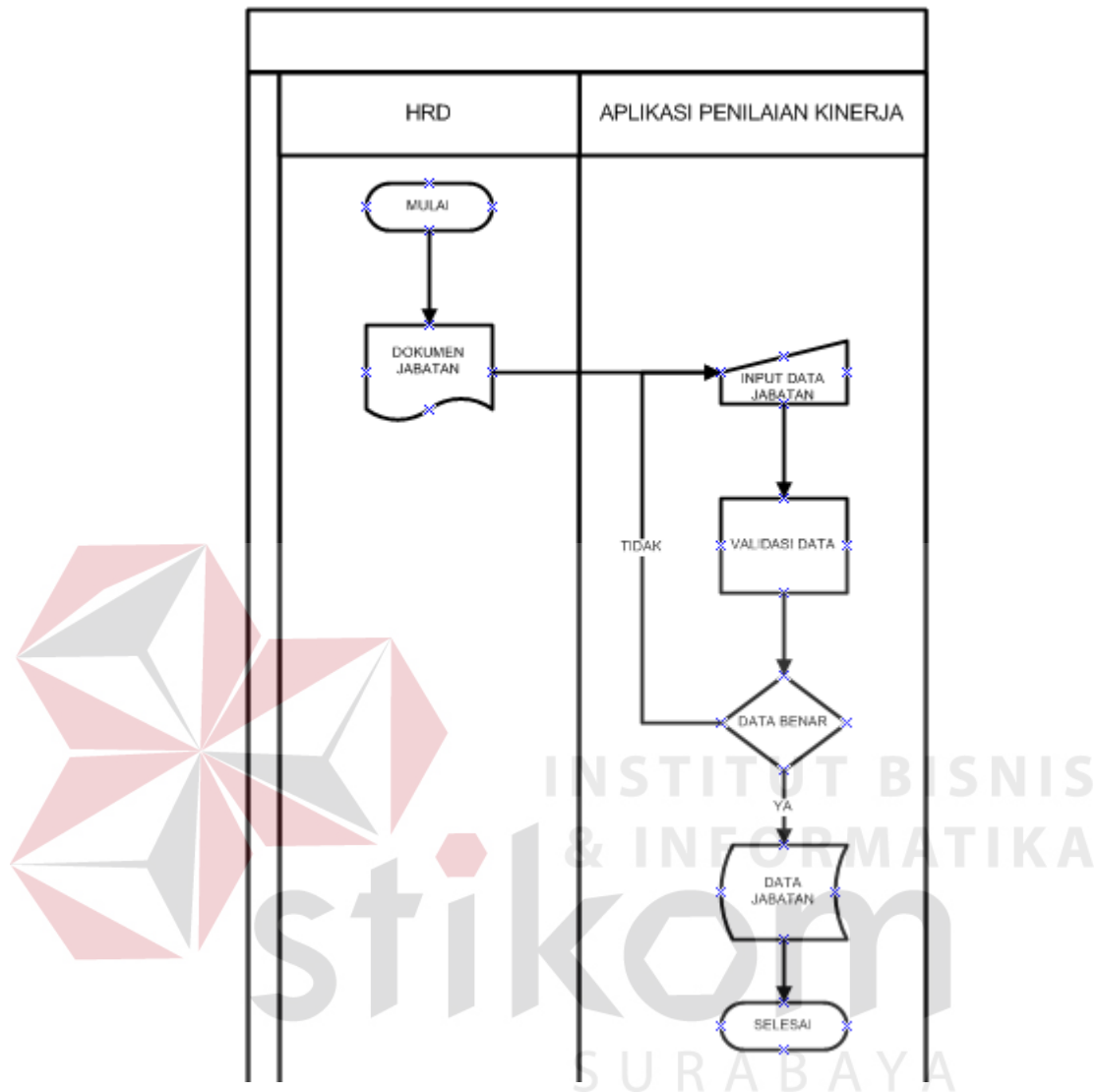
System flow data karyawan pada gambar 4.1, merupakan proses penyimpanan data karyawan ke dalam aplikasi penilaian kinerja. Data karyawan diinputkan ke sistem dan setelah melalui proses validasi disimpan di database.



Gambar 4.1 Sistem flow input data karyawan

B. System Flow Input Data Jabatan

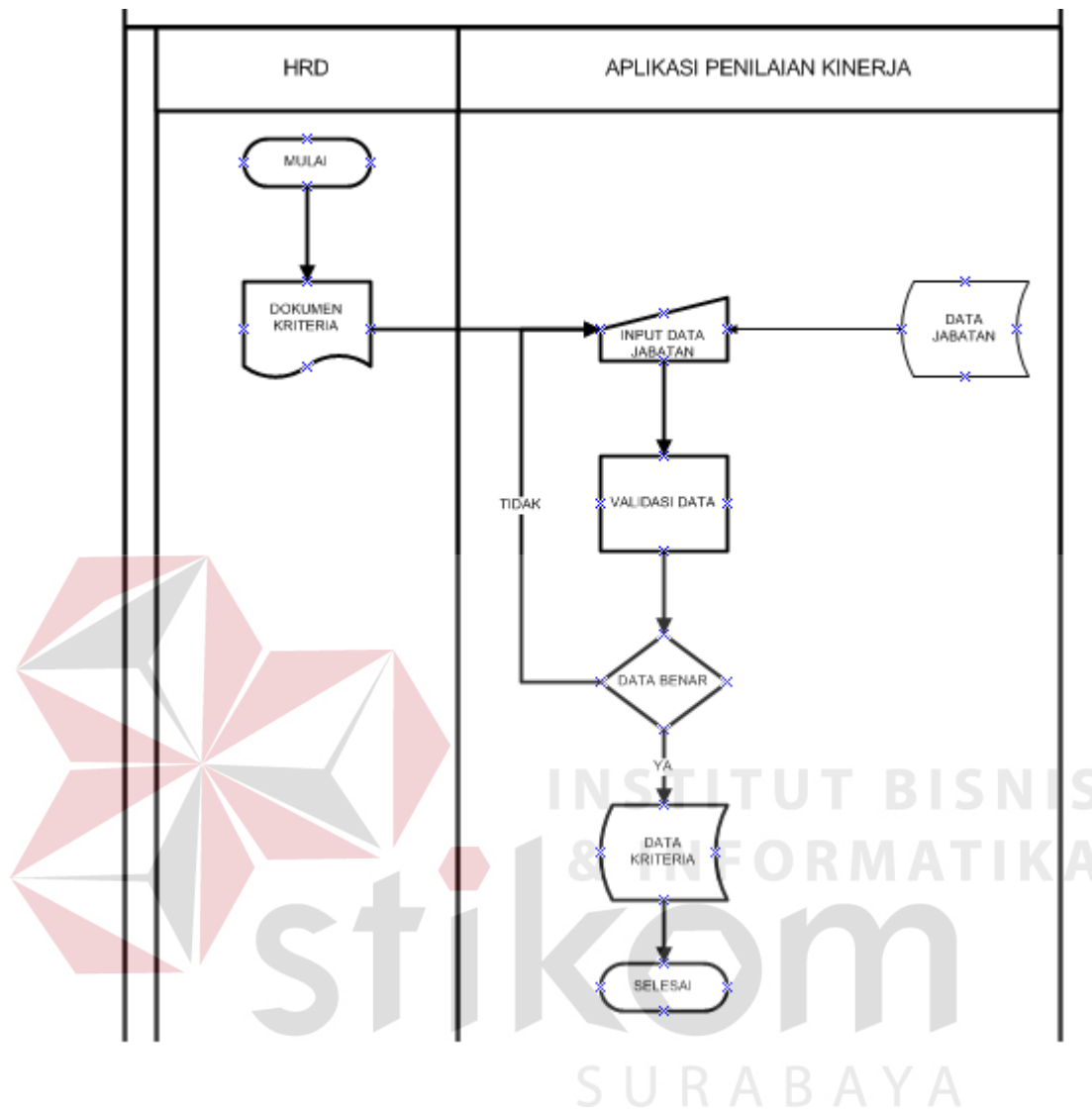
System flow data jabatan pada gambar 4.2, merupakan proses penyimpanan data jabatan ke dalam aplikasi penilaian kinerja. Data jabatan diinputkan ke sistem dan setelah melalui proses validasi disimpan di database.



Gambar 4.2 Sistem flow input data Jabatan

C. Sistem Flow Input Data Kriteria

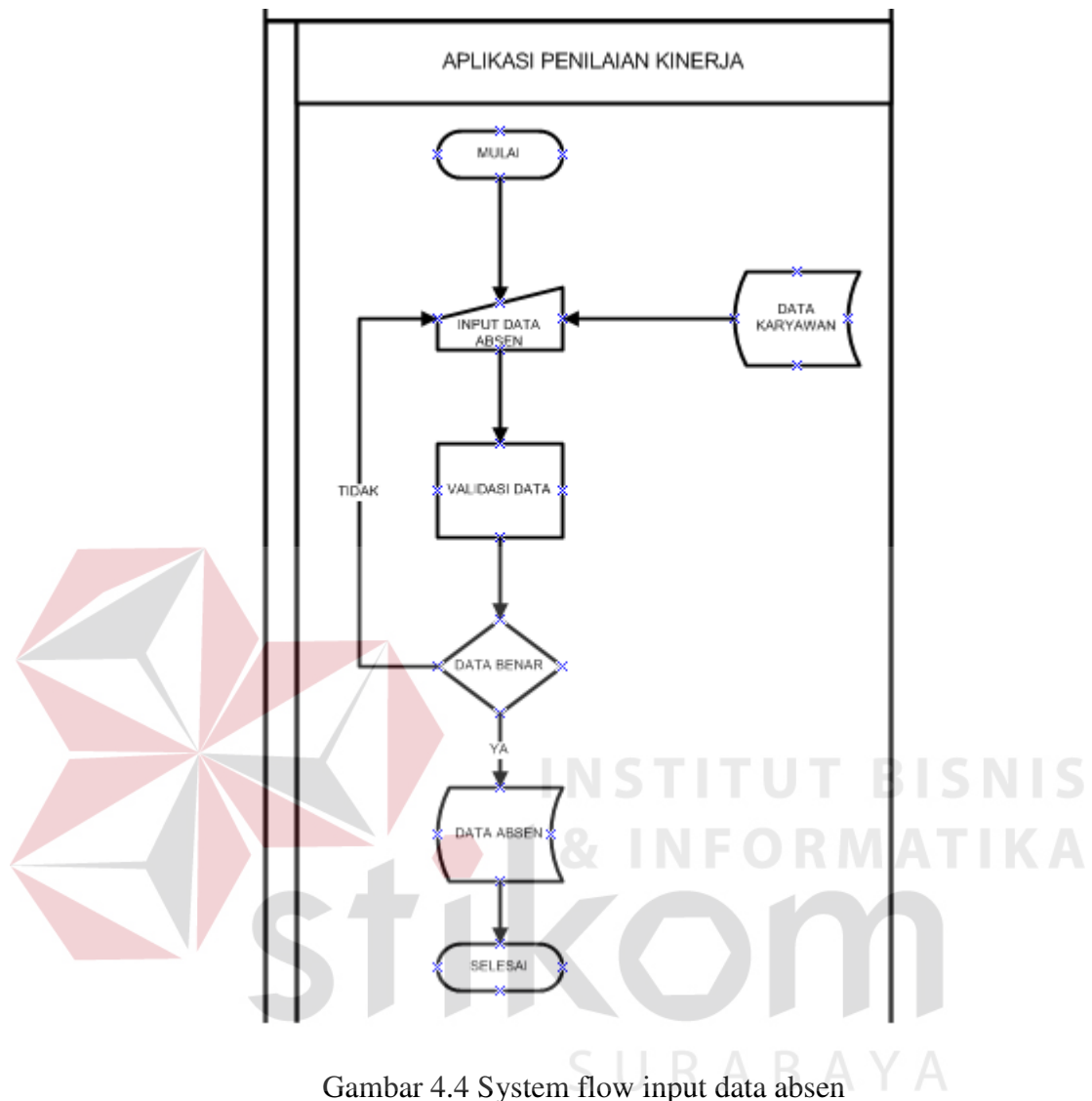
System flow data kriteria pada gambar 4.3, merupakan proses penyimpanan data kriteria ke dalam aplikasi penilaian kinerja. Dalam proses input memerlukan data jabatan, dikarenakan kriteria yang ada berdasarkan jabatan karyawan. Data kriteria diinputkan ke sistem dan setelah melalui proses validasi disimpan di database.



Gambar 4.3 System flow input data kriteria

D. System Flow Input Data Absen

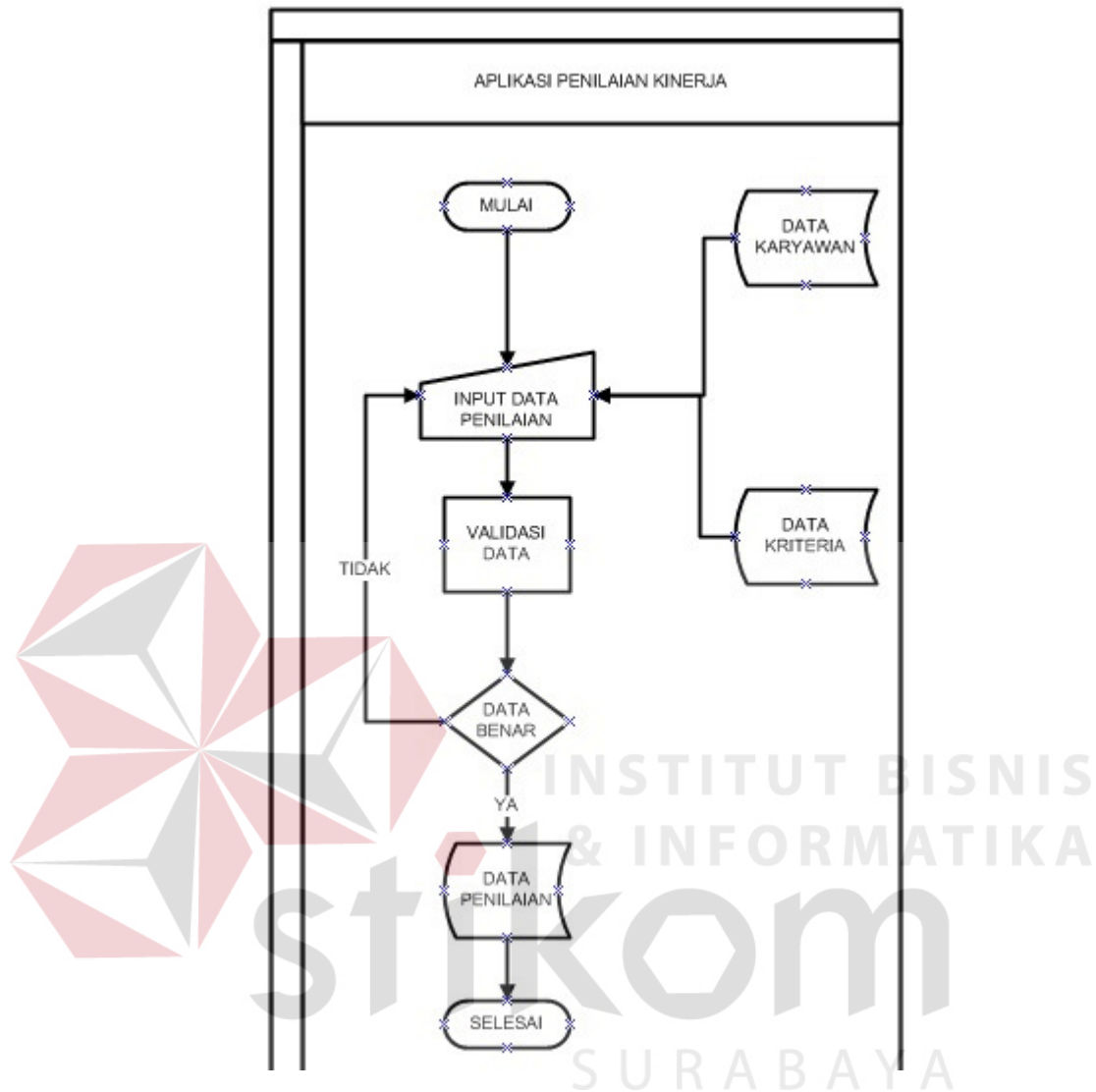
System flow data absen pada gambar 4.4, merupakan proses penyimpanan data absen di dalam aplikasi penilaian kinerja. Dalam proses input memerlukan data karyawan yaitu id karyawan. Data absen diinputkan ke sistem dan setelah melalui proses validasi disimpan di database.



Gambar 4.4 System flow input data absen

E. System Flow Input Data Penilaian

System flow data absen pada gambar 4.5, merupakan proses penyimpanan data penilaian di dalam aplikasi penilaian kinerja. Dalam proses input memerlukan data karyawan yaitu id karyawan dan data kriteria yaitu id kriteria dan bobot. Data penilaian diinputkan ke sistem dan setelah melalui proses validasi disimpan di database.



Gambar 4.5 System flow input data penilaian

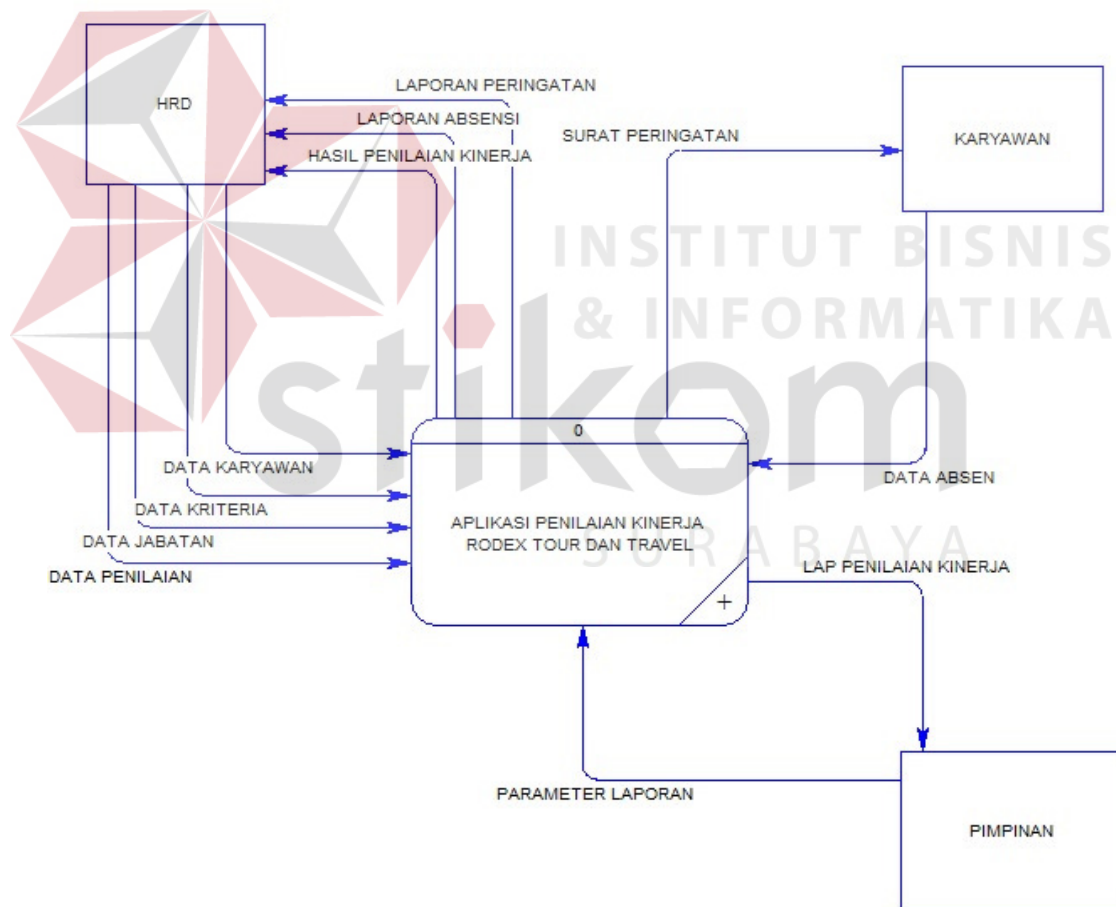
4.3.2 Diagram Aliran Data

Diagram Aliran Data (DAD) atau juga disebut *Data Flow Diagram (DFD)*, merupakan gambaran arus data dari sistem yang terstruktur dan jelas. Yang mana gambaran dari arus data tersebut adalah merupakan gambaran dari arus data sistem lama atau sistem yang baru dengan dikembangkan secara logika, tanpa mempertimbangkan lingkungan fisik dimana data tersebut disimpan. Data Aliran

Diagram (DAD) dapat mempermudah seseorang untuk menganalisa sebuah sistem, yang mana hasilnya dapat dilihat dari pengembangan yang dilakukan, apakah telah sesuai atau belum dari yang diharapkan. DAD terdiri dari beberapa level, yaitu Konteks Diagram, level 0, level 1, dan level-level detail berikutnya.

A. Context Diagram

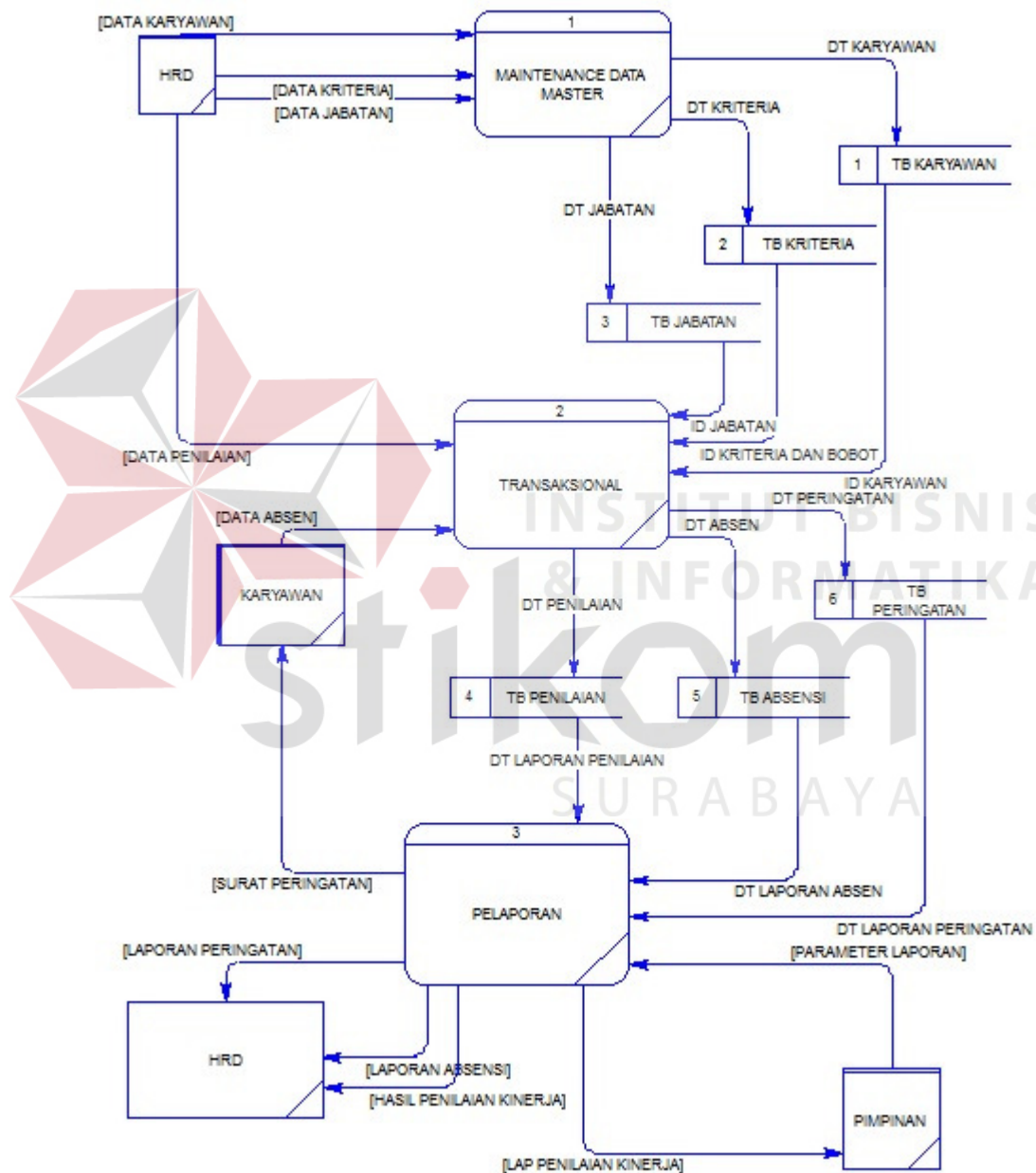
Context Diagram aplikasi penilaian kinerja Rodex Tour & Travel dapat dilihat pada gambar 4.6.



Gambar 4.6 Context Diagram

B. Level 0

Pada Level 0 ini mempunyai 3 (tujuh) proses, yaitu *maintenance data master*, transaksional serta pelaporan.



Gambar 4.7 DFD Level 0

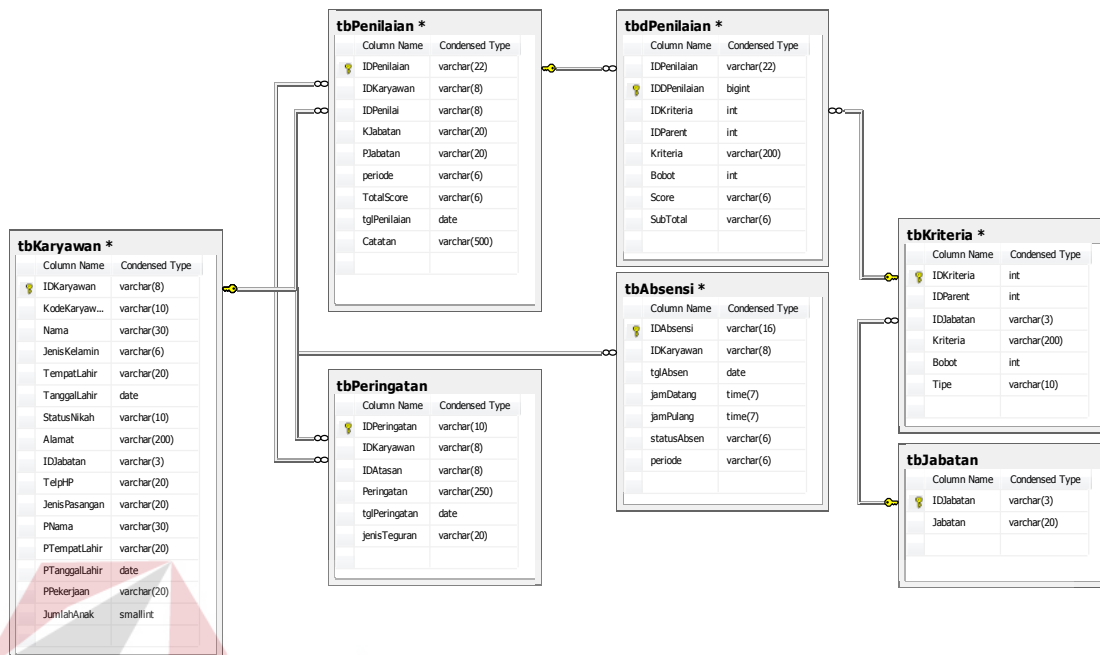
4.4 Entity Relationship Diagram

Entity Relationship Diagram (ERD) merupakan gambaran hubungan data yang digunakan dalam sistem. ERD menunjukkan struktur keseluruhan kebutuhan data yang diperlukan, dalam ERD data tersebut digambarkan dengan menggunakan simbol *entity*.

Pada ERD *Conceptual Data Model* (CDM) dapat dijelaskan hubungan kardinalisasi yang terjadi antar tabel. Sedang pada ERD *Physical Data Model* (PDM) dapat dijelaskan struktur *database* secara lengkap beserta nama *field* serta *primary key* dan *foreign key*, serta tipe data yang digunakan.

4.4.1 Conceptual Data Model

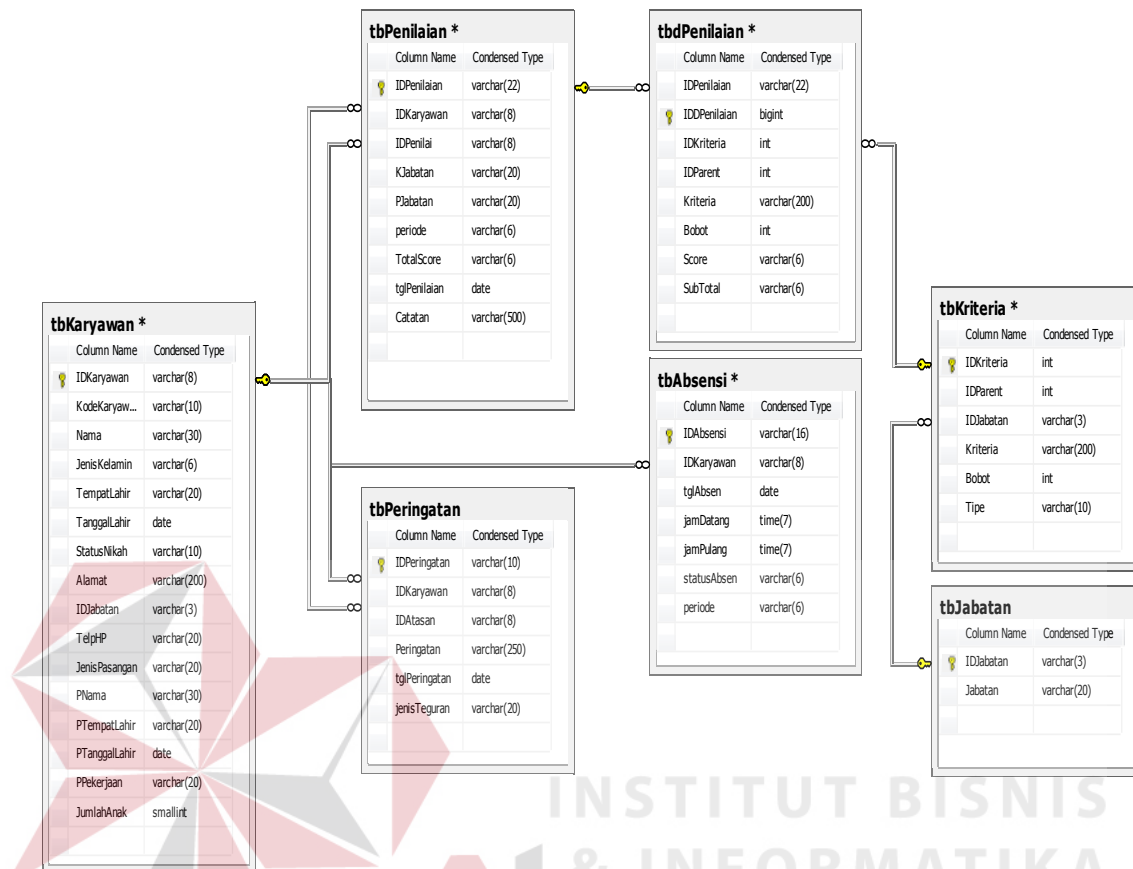
Pada *Conceptual Data Model* (CDM) yang tertera di halaman ini, telah menunjukkan adanya relasi antar tabel. CDM aplikasi penilaian kinerja rodex tour dan travel dapat dilihat pada gambar 4.8.



Gambar 4.8 Conceptual Data Model

4.4.2 Physical Data Model

Physical Data Model (PDM) yang tertera dibawah merupakan hasil dari *generate Conceptual Data Model* (CDM), PDM CDM aplikasi penilaian kinerja rodex tour dan travel dapat dilihat pada gambar 4.9.



Gambar 4.9 Physical Data Model

4.5 Struktur Database

Adapun struktur *database* yang digunakan pada sistem ini, dimana menggunakan sistem *database* SQL Server 2008, sebagai berikut

1. Tabel Karyawan

Fungsi : Menyimpan data Karyawan

Primary Key : ID_Karyawan

Tabel 4.1 Tabel Karyawan

| No. | Nama Field | Tipe Data | Lebar Field | Keterangan |
|-----|---------------|-----------|-------------|----------------------------|
| 1. | ID_karyawan | Varchar | 20 | Kode Karyawan |
| 2. | Nama_Karyawan | Varchar | 50 | Nama Karyawan |
| 3. | Alamat | Varchar | 50 | Alamat Karyawan |
| 4. | Tgl_Lahir | Datetime | | Tanggal lahir Karyawan |
| 5. | No_Telp | Number | 15 | Nomor Telpon Karyawan |
| 6. | Jenis_kelamin | Number | 15 | Jenis Kelamin Karyawan |
| 7. | Tempat Lahir | Varchar | 30 | Tempat Lahir Karyawan |
| 8. | Status Nikah | Varchar | 30 | Status Nikah dari Karyawan |
| 9 | ID_jabatan | Varchar | 3 | Jabatan Karyawan |
| 10 | Jumlah_anak | Smallint | | Jumlah anak karyawan |

2. Tabel Kriteria

Fungsi : Menyimpan data Kriteria

Primary Key : ID_Kriteria

Tabel 4.2 Tabel Kriteria

| No. | Nama Field | Tipe Data | Lebar Field | Keterangan |
|-----|---------------|-----------|-------------|------------------|
| 1. | ID_Kriteria | Varchar | 20 | Kode Kriteria |
| 2. | Nama_Kriteria | Varchar | 50 | Nama Kriteria |
| 3. | Id_Jabatan | Varchar | 50 | Jabatan Kriteria |
| 4. | Bobot | Number | 15 | Bobot Kriteria |
| 5. | Tipe | Varchar | 15 | Tipe Kriteria |

3. Tabel Jabatan

Fungsi : Menyimpan Data Jabatan

Primary Key : ID_Jabatan

Tabel 4.3 Tabel Jabatan

| No. | Nama Field | Tipe Data | Lebar Field | Keterangan |
|-----|--------------|-----------|-------------|--------------|
| 1. | ID_Jabatan | Varchar | 30 | Kode Jabatan |
| 2. | Nama_Jabatan | Varchar | 50 | Nama Jabatan |

4. Tabel Absensi

Fungsi : Menyimpan data Absensi Karyawan

Primary Key : ID_Absensi

Tabel 4.4 Tabel absensi

| No. | Nama Field | Tipe Data | Lebar Field | Keterangan |
|-----|--------------|-----------|-------------|------------------------|
| 1. | ID_absensi | Varchar | 50 | ID Absensi |
| 2. | ID_Karyawan | Varchar | 50 | ID Karyawan yang absen |
| 3. | Tgl_Absen | Varchar | 20 | Tanggal absen |
| 4. | Jam_datang | Time | 7 | Jam datang absen |
| 5. | Jam_pulang | Time | 7 | Jam pulang absen |
| 6. | Status_absen | Varchar | 6 | Status absen |
| 7. | Periode | Varchar | 6 | Periode absen |

5. Tabel Penilaian

Fungsi : Menyimpan data transaksi penilaian

Primary Key : Invoice_Code

Tabel 4.5 Tabel penilaian

| No. | Nama Field | Tipe Data | Lebar Field | Keterangan |
|-----|--------------|-----------|-------------|--------------------------------|
| 1. | ID Penilaian | Varchar | 50 | Nomer Urut penilaian |
| 2. | ID_Karyawan | Varchar | 30 | Id karyawan yang dinilai |
| 3. | ID_Penilai | Varchar | 50 | Id karyawan yang menilai |
| 4. | P_jabatan | Varchar | 50 | Jabatan penilai |
| 5. | K_Jabatan | Varchar | 50 | Jabatan karayawan yang dinilai |
| 6. | Periode | Varchar | 50 | Periode penilaian |

| | | | | |
|---|---------------|----------|----|-------------------|
| 7 | Total Score | Int | | Score penilaian |
| 8 | TGL_penilaian | Datetime | | Tanggal penilaian |
| 9 | Catatan | Varchar | 50 | Catatan penilaian |

6. Tabel Peringatan

Fungsi : Menyimpan data transaksi peringatan

Primary Key : Id_peringatan

Tabel 4.6 Tabel peringatan

| No. | Nama <i>Field</i> | Tipe Data | Lebar <i>Field</i> | Keterangan |
|-----|-------------------|-----------|--------------------|--|
| 1. | Id_peringatan | Varchar | 20 | Nomer urut peringatan |
| 2. | Id_karyawan | Varchar | 20 | Id karyawan yang diberi peringatan |
| 3. | Id_atasan | Varchar | 20 | Atasan karyawan yang diberi peringatan |
| 4. | Peringatan | Varchar | 50 | Isi peringatan |
| 5. | Tgl_peringatan | Datetime | | Tanggal peringatan |
| 6. | Jenis_teguran | Varchar | 50 | Jenis teguran peringatan |

4.6 Implementasi Sistem

Implementasi program adalah implementasi dari analisa dan desain sistem yang telah dibuat sebelumnya. Sehingga diharapkan dengan adanya implementasi ini dapat dipahami jalannya aplikasi penilaian kinerja Rodex Tours & Travel. Sebelumnya *user* harus mempersiapkan kebutuhan-kebutuhan dari program yang akan diimplementasikan baik dari segi perangkat keras maupun perangkat lunak komputer.

Sistem yang digunakan untuk mengimplementasikan aplikasi ini dapat diuraikan sebagai berikut:

4.6.1 Kebutuhan Sistem

Sebelum melakukan implementasi dan menjalankan aplikasi penilaian kinerja, dibutuhkan spesifikasi perangkat lunak (*software*) dan perangkat keras (*hardware*) tertentu agar aplikasi dapat berjalan dengan baik.

A. Kebutuhan perangkat keras

Persyaratan minimal perangkat keras yang diperlukan untuk menjalankan aplikasi ini pada komputer adalah sebagai berikut :

- a. Prosesor minimal Pentium dual core
- b. Memori ram minimal 2 GB.
- c. VGA Card minimal 128 MB.
- d. Hard Disk dengan *free space* 40 GB.

B. Kebutuhan perangkat lunak

Persyaratan minimal perangkat lunak yang diperlukan untuk menjalankan aplikasi ini adalah :

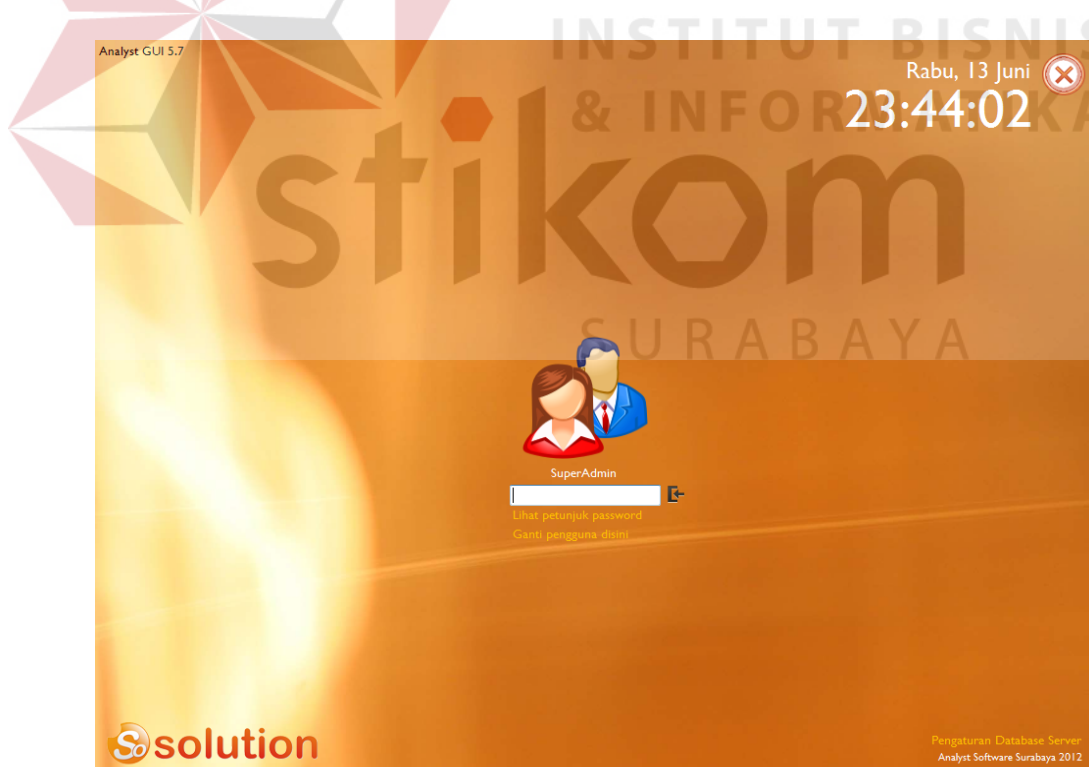
1. Sistem operasi Windows versi desktop (Microsoft® Windows® XP)
2. Vb.Net 2008
3. Sql Server 2005.

4.6.2 Pembuatan dan Implementasi Program

Aplikasi ini dibuat menggunakan VB.net 2008 dengan *database engine* Sql Server 2005. *Source code* atau listing program dari aplikasi yang dibuat terdapat pada lampiran.

A. Login

login adalah form yang pertama kali ditampilkan ketika *user* membuka aplikasi penilaian kinerja. Form login memiliki warna latar keemasan dengan gradasi yang cerah. Pada pojok kanan terdapat informasi tanggal dan waktu. Pada bagian kanan bawah terdapat menu untuk pengaturan database. Di tengah form terdapat tempat sebagai inputan login user. Tampilan form login dapat dilihat sebagai berikut.



Gambar 4.10 Tampilan form login

B. Form Beranda

Beranda adalah form yang tampil setelah user melakukan login. Form beranda memiliki warna latar biru tua. Pada bagian kiri atas terdapat informasi tanggal dan waktu. Tepat dibawahnya merupakan informasi status login. Di sebelah tepi kanan form beranda terdapat menu lihat detil pengguna, ganti foto profil, permohonan hak akses, lihat arsip pengguna lokal, pengaturan koneksi ke server, ganti pengguna aktif dan keluar aplikasi. Pada bagian tengah atas tertulis judul aplikasi dan menu-menu aplikasi seperti menu beranda, data, trans, monitor dan report. Di sebelah pojok kiri bawah terdapat informasi pesan user, catatan user dan pemberitahuan user. Tampilan beranda dapat dilihat pada gambar 4.11



Gambar 4.11 Form beranda

C. Form Master Jabatan

Form master jabatan berfungsi untuk manajemen jabatan karyawan yang ada pada rodex tour dan travel. Pada kolom id jabatan user dapat input id jabatan yang diinginkan dan nama jabatan dapat di input di kolom jabatan. Tampilan table pada bagian bawah form berfungsi untuk menampilkan data master jabatan yang telah di input. Tampilan pada form master jabatan dapat dilihat pada gambar 4.12

The screenshot displays the 'JABATAN KARYAWAN' form in the 'Rodex Tour and Travel' application. The form has two input fields: 'ID Jabatan' with the value 'J01' and 'Jabatan' with the value 'Ticketing'. Below the form is a table titled 'Data Jabatan Karyawan' with the following data:

| ID Jabatan | Jabatan |
|------------|------------|
| J01 | Ticketing |
| J02 | Supervisor |
| J03 | Manager |
| J04 | IT |

The interface also shows a user profile for 'SuperAdmin' and various navigation and utility icons. A watermark for 'STIKOM SURABAYA' is visible over the table.

Gambar 4.12 Master Jabatan

D. Form Master Karyawan

Form master karyawan berfungsi untuk manajemen karyawan yang bekerja pada rodex tour dan travel. Terdapat kolom – kolom isian untuk input detail data karyawan. Tampilan table pada bagian bawah form berfungsi untuk menampilkan data master karyawan yang telah di input. Tampilan pada form master Karyawan dapat dilihat pada gambar 4.13

The screenshot displays the 'Rodex Tour and Travel' application interface. At the top, it shows the date and time 'Rabu, 13-06-2012 23:45' and the user 'Analyst Surabaya 2012'. The main content area is titled 'DATA KARYAWAN' and contains a form for entering employee details. The form fields include:

- ID Karyawan: 01204001
- Kode Karyawan: 1
- Nama: Alter Diaz Monoarfa
- Jenis Kelamin: Pria
- Tempat, Tgl Lahir: Surabaya, 27-06-1986
- Status: Single
- Alamat Sekarang: Jl. Karangan Mulya 3 No
- Nama Istri: (empty)
- Tempat, Tgl Lahir: (empty)
- Pekerjaan: (empty)
- Jumlah Anak: 0
- Jabatan: Ticketing
- No. Telp / HP: 085716823939

Below the form is a table titled 'Data Karyawan' with the following data:

| ID Karyawan | Kode Karyawan | Nama Karyawan | Jenis Kelamin | Tgl. Lahir | Status | Jabatan | No. Telp. / HP |
|-------------|---------------|---------------------|---------------|------------|--------|------------|----------------|
| 01204001 | 1 | Alter Diaz Monoarfa | Pria | 27-06-1986 | Single | Ticketing | 085716823939 |
| 01204002 | | Djoko Siswanto | Pria | 01-05-1981 | Single | Supervisor | 03171718384 |
| 01205001 | | Gilar kurnia | Pria | 14-05-1986 | Single | IT | 08381462389 |

The interface also includes a sidebar with navigation options like 'Lihat Detil Pengguna', 'Ganti foto profil', and 'Keluar dari Aplikasi'. A watermark 'SURABAYA' is visible at the bottom of the screenshot.

Gambar 4.13 Master Karyawan

E. Form Absensi

Form absensi berfungsi untuk input data absen karyawan yang bekerja. Data absen dapat diinput dan dapat diimport dengan menekan menu import file absensi.

Periode absensi yang tersedia berfungsi sebagai patokan range absensi. Tampilan table pada bagian bawah form berfungsi untuk menampilkan data absensi karyawan yang telah di input. Tampilan pada form absensi dapat dilihat pada gambar 4.14

Rabu, 13-06-2012 23:47 **Rodex Tour and Travel** Analyst Surabaya 2012

SuperAdmin
Login as SuperAdmin

Lihat Detil Pengguna
Ganti foto profil
Permohonan ganti hak akses
Lihat arsip pengguna lokal
Pengaturan Koneksi ke Server
Ganti Pengguna Aktif
Keluar dari Aplikasi

Lihat Pesan (0)
Catatan Anda (0)
Pemberitahuan (0)

Tampilan terbaik pada resolusi 1024x768

ABSENSI KARYAWAN

Data Absensi Import File Absensi

Periode Absensi 201201

| ID Karyawan | Kode Karyawan | Nama Karyawan | Tgl. Absen | Jam Datang | Jam Pulang | Status |
|-------------|---------------|---------------------|------------|------------|------------|--------|
| 01204001 | 1 | Alter Diaz Monoarfa | 11/01/2012 | 11:20:30 | 18:52:16 | Hadir |
| 01204001 | 1 | Alter Diaz Monoarfa | 12/01/2012 | 07:39:58 | 19:37:58 | Hadir |
| 01204001 | 1 | Alter Diaz Monoarfa | 13/01/2012 | 07:37:33 | 07:37:33 | Hadir |
| 01204001 | 1 | Alter Diaz Monoarfa | 14/01/2012 | 13:34:57 | 13:34:57 | Hadir |
| 01204001 | 1 | Alter Diaz Monoarfa | 16/01/2012 | 08:07:31 | 19:27:41 | Hadir |
| 01204001 | 1 | Alter Diaz Monoarfa | 17/01/2012 | 07:33:27 | 07:33:27 | Hadir |
| 01204001 | 1 | Alter Diaz Monoarfa | 18/01/2012 | 07:25:53 | 19:07:09 | Hadir |
| 01204001 | 1 | Alter Diaz Monoarfa | 19/01/2012 | 07:28:26 | 07:28:26 | Hadir |
| 01204001 | 1 | Alter Diaz Monoarfa | 20/01/2012 | 07:34:40 | 19:52:37 | Hadir |
| 01204001 | 1 | Alter Diaz Monoarfa | 21/01/2012 | 07:30:59 | 17:25:56 | Hadir |
| 01204001 | 1 | Alter Diaz Monoarfa | 24/01/2012 | 07:57:00 | 07:57:00 | Hadir |
| 01204001 | 1 | Alter Diaz Monoarfa | 25/01/2012 | 07:59:36 | 20:43:51 | Hadir |
| 01204001 | 1 | Alter Diaz Monoarfa | 26/01/2012 | 07:39:32 | 17:39:50 | Hadir |
| 01204001 | 1 | Alter Diaz Monoarfa | 27/01/2012 | 07:38:21 | 19:44:41 | Hadir |

Gambar 4.14 Form Absensi

F. Form Kriteria Penilaian

Form kriteria penilaian karyawan berfungsi untuk mendaftar kriteria – kriteria apa saja yang sebagai acuan untuk menilai kinerja karyawan. Kriteria penilaian dibedakan berdasar jabatan karyawan. Setiap kriteria memiliki bobot yang berbeda-beda. Tampilan pada form kriteria penilaian dapat dilihat pada gambar 4.15

Rabu, 13-06-2012 23:45 **Rodex Tour and Travel** Analyst Surabaya 2012

SuperAdmin
Login as SuperAdmin

Beranda Data Trans Monitor Report

Baru Simpan Hapus Cetak Tutup

KRITERIA PENILAIAN

Jabatan: Ticketing

| Tipe | Kriteria | Bobot |
|-----------------------------|----------|-------|
| Click here to add a new row | | |

Lihat Pesan (0)
Catatan Anda (0)
Pemberitahuan (0)

Tampilan terbaik pada resolusi 1024x768

Gambar 4.15 Form kriteria penilaian

G. Form Nomor Surat

Form nomor surat berfungsi untuk mendata nomor surat yang akan dikeluarkan oleh pimpinan. Melalui form ini dapat dibuat draft no surat dan nama pimpinan yang dapat mengeluarkan surat. Pada form nomor surat dicatat nomor surat dan jabatannya. Tampilan pada form nomor surat dapat dilihat pada gambar 4.16

Rabu, 13-06-2012 23:46 **Rodex Tour and Travel** Analyst Surabaya 2012

SuperAdmin
Login as SuperAdmin

Lihat Detil Pengguna
Ganti foto profil
Permohonan ganti hak akses
Lihat arsip pengguna lokal
Pengaturan Koneksi ke Server
Ganti Pengguna Aktif
Keluar dari Aplikasi

Lihat Pesan (0)
Catatan Anda (0)
Pemberitahuan (0)

Tampilan terbaik pada resolusi 1024x768

NOMOR SURAT

No Surat: II/INT/RDX/VIII-2011 Atasan: MANAGER OPERAS

Data Jabatan Karyawan

| No. Surat | Atasan |
|----------------------|---------------------|
| II/INT/RDX/VIII-2011 | MANAGER OPERASIONAL |
| IV/INT/RDX/VIII-2011 | KEPALA CABANG |

Gambar 4.16 Form nomor surat

H. Form penilaian kinerja

Form penilaian kinerja karyawan berfungsi untuk input nilai dari kinerja setiap karyawan Rodex. Pada form ini dilakukan perhitungan nilai dari kinerja setiap karyawan. Nama karyawan pada form ini dapat diambil dari master karyawan yang diinputkan pada form master karyawan. Tampilan form penilaian kinerja dapat dilihat pada gambar 4.17

Rabu, 13-06-2012 23:45 **Rodex Tour and Travel** Analyst Surabaya 2012

SuperAdmin
Login as SuperAdmin

[Beranda](#)
[Data](#)
[Trans](#)
[Monitor](#)
[Report](#)

[Baru](#)
[Simpan](#)
[Hapus](#)
[Cetak](#)
[Tutup](#)

[Lihat Detil Pengguna](#)
[Ganti foto profil](#)
[Permohonan ganti hak akses](#)
[Lihat arsip pengguna lokal](#)
[Pengaturan Koneksi ke Server](#)
[Ganti Pengguna Aktif](#)
[Keluar dari Aplikasi](#)

[Lihat Pesan \(0\)](#)
[Catatan Anda \(0\)](#)
[Pemberitahuan \(0\)](#)

Tampilan terbaik pada resolusi 1024x768

KRITERIA PENILAIAN

Jabatan:

| Tipe | Kriteria | Bobot |
|-----------------------------|----------|-------|
| Click here to add a new row | | |

Gambar 4.17 Form penilaian kinerja

I. Form Peringatan dan Teguran dan

Form peringatan dan teguran berfungsi untuk input karyawan yang akan di beri pemberitahuan mengenai pelanggaran maupun nilai kinerja yang tidak baik.

Tampilan form peringatan dan teguran dapat dilihat pada gambar 4.18

Rabu, 13-06-2012 23:46 **Rodex Tour and Travel** Analyst Surabaya 2012

SuperAdmin
Login as SuperAdmin

Lihat Detil Pengguna
Ganti foto profil
Permohonan ganti hak akses
Lihat arsip pengguna lokal
Pengaturan Koneksi ke Server
Ganti Pengguna Aktif
Keluar dari Aplikasi

Lihat Pesan (0)
Catatan Anda (0)
Pemberitahuan (0)

Tampilan terbaik pada resolusi 1024x768

PERINGATAN DAN TEGURAN

Nama Karyawan: Pemberi Teguran:
 Jenis Kelamin: Jenis Kelamin:
 Jabatan: Jabatan:
 Alasan: Jenis Teguran:

[Tambah Data Karyawan](#)

Data Peringatan dan Teguran Karyawan

| Nama Karyawan | Pemberi Teguran | Jenis Teguran | Tanggal | Alasan |
|---------------------|-----------------|---------------|------------|------------------------|
| Alter Diaz Monoarfa | Djoko Siswanto | Teguran 1 | 27-05-2012 | mbolosan |
| Alter Diaz Monoarfa | Gilar kurnia | Teguran 2 | 28-05-2012 | tiduran |
| Alter Diaz Monoarfa | Djoko Siswanto | Teguran 3 | 29-05-2012 | ehm suka mbokep |
| Alter Diaz Monoarfa | Gilar kurnia | Peringatan 1 | 30-05-2012 | mbolos lebih dari 1... |
| Alter Diaz Monoarfa | Gilar kurnia | Teguran 1 | 02-06-2012 | dulangi lagi |

Gambar 4.18 Form peringatan dan teguran

Setelah data karyawan yang akan diberi peringatan di inputkan. System akan langsung menampilkan bentuk surat peringatan dan teguran. Tampilan form laporan teguran dan peringatan dapat dilihat pada gambar 4.19

Rabu, 13-06-2012 23:48 **Rodex Tour and Travel** Analyst Surabaya 2012

SuperAdmin
Login as SuperAdmin

Lihat Detil Pengguna
Ganti foto profil
Permohonan ganti hak akses
Lihat arsip pengguna lokal
Pengaturan Koneksi ke Server
Ganti Pengguna Aktif
Keluar dari Aplikasi

Lihat Pesan (0)
Catatan Anda (0)
Pemberitahuan (0)

Tampilan terbaik pada resolusi 1024x768

LAPORAN TEGURAN / PERINGATAN

Karyawan: Alter Diaz Mo...
No. Surat: IV/INT/RDX/VIII-2...
Pemberi Teguran: Gilar kurnia
Atasan: KEPALA CABANG

Main Report

SURAT PERINGATAN
IV/INT/RDX/VIII-2011

Dengan memperhatikan dan menilai produktivitas kerja serta kinerja dari yang saudara lakukan dalam pekerjaan saudara yang menurut penilaian manajemen sangat tidak baik. Maka manajemen memberi PERINGATAN kepada :

Alter Diaz Monoarfa

Peringatan ini merupakan peringatan pertama bagi saudara, bila dalam jangka waktu tertentu kinerja dan produktivitas kerja anda tidak berubah maka perusahaan akan meningkatkan peringatan ini ke jenjang berikutnya yang sangat berhubungan dengan penerimaan gaji saudara.

Diharapkan saudara memperbaiki diri sehingga kinerja anda berubah kearah yang lebih baik. Selanjutnya anda diharapkan berkoordinasi kepada KEPALA CABANG dimana anda ditempatkan. Demikian disampaikan.

Surabaya, 13 Juni 2012

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: Page Width

Gambar 4.19 Form laporan peringatan dan teguran

J. Form Laporan Absensi

Form laporan absensi berfungsi sebagai media laporan pencatatan absen karyawan. Pada form laporan absensi dapat di filter berdasarkan periode absen dan nama karyawan. Tampilan laporan absensi dapat dilihat pada gambar 4.20

Rabu, 13-06-2012 23:48 **Rodex Tour and Travel** Analyst Surabaya 2012

SuperAdmin
Login as SuperAdmin

Lihat Detil Pengguna
Ganti foto profil
Permohonan ganti hak akses
Lihat arsip pengguna lokal
Pengaturan Koneksi ke Server
Ganti Pengguna Aktif
Keluar dari Aplikasi

Lihat Pesan (0)
Catatan Anda (0)
Pemberitahuan (0)

Tampilan terbaik pada resolusi 1024x768

LAPORAN ABSENSI

Periode Absensi: 201201 Karyawan: Alter Diaz Mo...

Main Report

Absensi Karyawan

| ID Karyawan | 01204001 | Periode | 201201 | Nama | Alter Diaz Monoarfa |
|---------------|----------|----------|-----------|------|---------------------|
| Kode Karyawan | 1 | Jabatan | Ticketing | | |
| Tanggal | Datang | Pulang | Status | | |
| 11-01-2012 | 11:20:30 | 18:52:16 | Hadir | | |
| 12-01-2012 | 07:39:58 | 19:37:58 | Hadir | | |
| 13-01-2012 | 07:37:33 | 07:37:33 | Hadir | | |
| 14-01-2012 | 13:34:57 | 13:34:57 | Hadir | | |
| 16-01-2012 | 08:07:31 | 19:27:41 | Hadir | | |
| 17-01-2012 | 07:33:27 | 07:33:27 | Hadir | | |
| 18-01-2012 | 07:25:53 | 19:07:09 | Hadir | | |
| 19-01-2012 | 07:28:26 | 07:28:26 | Hadir | | |
| 20-01-2012 | 07:34:40 | 19:52:37 | Hadir | | |
| 21-01-2012 | 07:30:59 | 17:25:56 | Hadir | | |
| 24-01-2012 | 07:57:00 | 07:57:00 | Hadir | | |
| 25-01-2012 | 07:59:36 | 20:43:51 | Hadir | | |
| 26-01-2012 | 07:39:32 | 17:39:50 | Hadir | | |
| 27-01-2012 | 07:38:21 | 19:44:41 | Hadir | | |

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: Page Width

Gambar 4.20 Form laporan absensi

K. Form Laporan Penilaian

Form laporan penilaian berfungsi sebagai media laporan atas penilaian kinerja karyawan. Pada form laporan absensi dapat di filter berdasarkan periode penilaian, nama penilai dan nama karyawan. Tampilan laporan penilaian dapat dilihat pada gambar 4.21

Rabu, 13-06-2012 23:49 **Rodex Tour and Travel** Analyst Surabaya 2012

SuperAdmin
Login as SuperAdmin

Lihat Detil Pengguna
Ganti foto profil
Permohonan ganti hak akses
Lihat arsip pengguna lokal
Pengaturan Koneksi ke Server
Ganti Pengguna Aktif
Keluar dari Aplikasi

LAPORAN PENILAIAN

Periode Penilaian:
 Karyawan: Penilai:

Current Page No.: Total Page No.: Zoom Factor: 100%

Lihat Pesan (0)
Catatan Anda (0)
Pemberitahuan (0)

Gambar 4.21 Form laporan penilaian

4.7 Evaluasi

Tahapan evaluasi terbagi menjadi dua, yaitu: uji coba sistem dan analisis hasil uji coba sistem. Uji coba sistem dilakukan untuk menguji kembali ke semua tahapan yang sudah dilakukan selama pengujian berlangsung dan analisis hasil uji coba sistem bertujuan untuk menarik kesimpulan terhadap hasil-hasil uji coba yang dilakukan terhadap sistem.

4.7.1 Evaluasi Hasil Uji Coba Aplikasi Penilaian Kinerja Rodex

Uji coba fungsi sistem ini dilakukan untuk mengetahui apakah sistem yang dibuat telah memenuhi fungsionalitas sistem. Uji Coba dilakukan pada seluruh form yang terdapat pada aplikasi. Hasil Evaluasi dapat dilihat pada tabel 4.7

Tabel 4.7 Tabel hasil uji coba dan evaluasi aplikasi penilaian kinerja

| Proses | Berjalan |
|--|----------|
| 1. Maintenance master jabatan | |
| a. Dapat melakukan proses input data baru jenis jabatan | V |
| b. Dapat melakukan proses edit data jenis jabatan | V |
| c. Dapat melakukan proses hapus data jenis jabatan | V |
| 2. Transaksi penilaian kinerja | |
| a. Dapat melakukan proses input data penilaian karyawan | V |
| b. Dapat melakukan proses edit data penilaian karyawan | V |
| c. Dapat melakukan proses hapus data penilaian karyawan | V |
| d. Dapat melakukan perhitungan penilaian kinerja karyawan | V |
| 3. Transaksi pengiriman surat teguran dan peringatan | |
| a. Dapat melakukan proses input, edit dan hapus data teguran dan | V |

| | |
|--|---|
| peringatan. | |
| b. Mampu menampilkan surat teguran dan peringatan sesuai di karyawan yang dipilih. | V |
| 4. Pembuatan Laporan | |
| a. Mampu menampilkan data susai filter yang dipilih | V |
| b. Dapat menampilkan data laporan yang dipilih | V |

Keterangan :

V = Proses dapat berjalan dengan baik, X = Proses dapat berjalan

Berdasarkan tabel 4.7 dapat ditarik kesimpulan sementara hasil pengujian sebagai berikut :

1. Aplikasi dapat melakukan maintenance master data, transaksi penilaian kinerja karyawan dan melakukan perhitungan penilaian kinerja.
2. Aplikasi dapat menampilkan report yang telah dipilih filter pengaturan report.
3. Aplikasi dapat mencatat absensi karyawan dan menampilkan laporan absensi bulanan.