



**PEMBUATAN VIDEO SOP CALON PENUMPANG
TRANSPORTASI KERETA API DI WILAYAH DAOP 8
SURABAYA**



KERJA PRAKTIK

**Program Studi
DIV Produksi Film dan Televisi**

UNIVERSITAS
Dinamika

Oleh:

AHSHAINA RACHMADIYAH

18510160017

**FAKULTAS DESAIN DAN INDUSTRI KREATIF
UNIVERSITAS DINAMIKA
2021**

**PEMBUATAN VIDEO SOP CALON PENUMPANG
TRANSPORTASI KERETA API DI WILAYAH DAOP 8
SURABAYA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan
Tugas Akhir

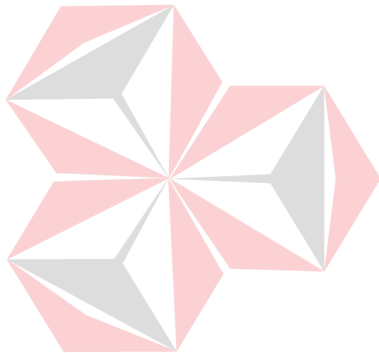
Disusun Oleh:

Nama : Ahshaina Rachmadiyah

NIM : 18.51016.0017

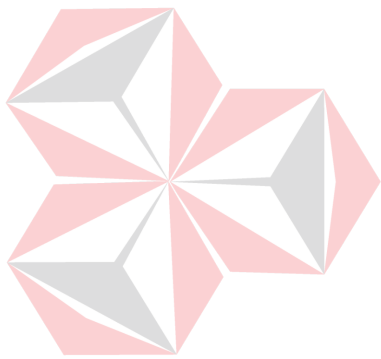
Program : DIV (Diploma Empat)

Jurusan : Produksi Film dan Televisi



**FAKULTAS DESAIN DAN INDUSTRI KREATIF
UNIVERSITAS DINAMIKA
2021**

LEMBAR MOTTO



“Jadilah Dirimu Sendiri”

UNIVERSITAS
Dinamika

LEMBAR PERSEMBAHAN



Saya persembahkan untuk Keluarga saya, Alm. Umik saya, dan Teman-teman yang sudah mendukung saya sampai hari ini.

UNIVERSITAS
Dinamika

LEMBAR PENGESAHAN

**PEMBUATAN VIDEO SOP CALON PENUMPANG TRANSPORTASI
KERETA API DI WILAYAH DAOP 8 SURABAYA**

Laporan Kerja Praktik oleh :

AHSHAINA RACHMADIYAH

NIM : 18510160017

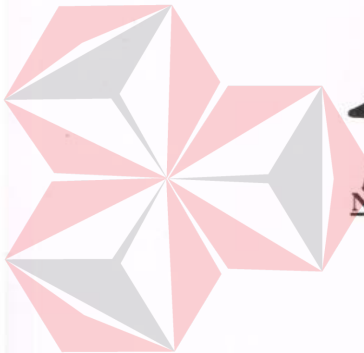
Telah diperiksa, diuji dan disetujui

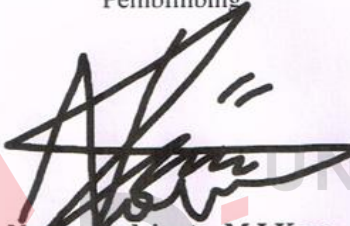
Surabaya, 07 Juli 2020


Disetujui :

Pembimbing

Penyelia




Notan Andrianto, M.I.Kom.
NIDN. 0717119003


Bramantya Candrika
NIPP. 69431

Mengetahui,
Ketua Program Studi
DIV Produksi Film dan Televisi



Digitally signed by
Hardman Budiardjo
Date: 2021.07.08
13:58:03 +07'00'

Ir. Hardman Budiardjo, M.Med.Kom.,MOS.
NIDN. 0711086702

**LEMBAR PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH**

Sebagai civitas akademika UNIVERSITAS DINAMIKA, saya :

Nama : Ahshaina Rachmadiyah
NIM : 18.51016.0017
Program Studi : DIV Produksi Film dan Televisi
Jurusan/Fakultas : Fakultas Desain dan Industri
Jenis Karya : Laporan Kerja Praktik
Judul Karya : PEMBUATAN VIDEO SOP CALON PENUMPANG
TRANSPORTASI KERETA API DI WILAYAH DAOP 8
SURABAYA

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Demi pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, saya menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Dinamika Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (Non-Exclusive Royalty Free Right) atas karya ilmiah atas seluruh isi atau sebagian karya ilmiah saya tersebut di atas untuk disimpan, dialihmediakan, dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (database) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.
2. Karya tersebut di atas adalah karya saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya ilmiah ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 01 Juli 2021



Ahshaina Rachmadiyah
NIM ; 18510160017

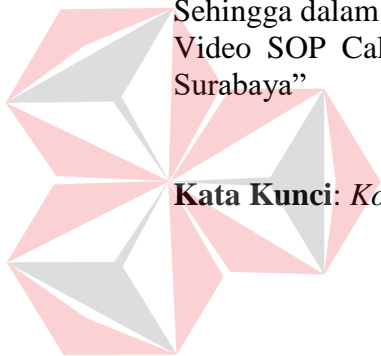
ABSTRAK

Konten Media adalah berbagai jenis bentuk konten atau isi yang ada pada media yang di tengah teknologi yang semakin berkembang seperti blog, website, gambar digital, video, iklan. Konten ini dibuat oleh pengguna sistem atau layanan online yang dilakukannya pada situs media sosial. Konten media kini menjadi sangat populer seiring meningkatnya jumlah pengguna media sosial dan situs-situs website yang menyediakan konten informasi berupa tulisan, gambar, atau video untuk penggunaanya.

Ada berbagai jenis konten media yang dibuat oleh pengguna situs online yang dibuka dengan tujuan untuk memberikan manfaat pada orang-orang agar dapat berdiskusi tentang topic yang berbeda-beda.

Dalam hal ini penulis sebagai *Content Writer*, Editor serta Penulis mempunyai tugas menyusun serta membuat konsep tulisan dan video dari ide yang telah dirancang. Sedangkan sebagai Editor adalah bertanggung jawab terhadap penyuntingan video bertemakan (Standar Operasional Penumpang) yang menggunakan transportasi Kereta Api di wilayah DAOP 8 Surabaya agar lebih menarik dan mengedukasi untuk calon penumpang sebelum dipublikasikan. Sehingga dalam penulisan laporan Kerja Praktik ini bertemakan judul "Pembuatan Video SOP Calon Penumpang Transportasi Kereta Api Di Wilayah DAOP 8 Surabaya"

Kata Kunci: *Konten Media, Content Writer*



UNIVERSITAS
Dinamika

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat dan penyertaan-Nya sehingga penyusunan laporan Kerja Praktik dengan judul *“Pembuatan Video SOP Calon Penumpang Transportasi Kereta Api Di Wilayah DAOP 8 Surabaya”* dapat diselesaikan dengan baik.

Dalam Penyelesaian laporan Kerja Praktik ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang memberikan masukan dan dukungan baik secara langsung maupun tidak langsung. Untuk itu diucapkan banyak terima kasih kepada:

Kedua orang tua serta keluarga yang senantiasa mendoakan dan memberi dukungan selama proses penyusunan Laporan Kerja Praktik.

1. Bapak Prof. Dr. Budi Jatmiko, M.Pd selaku Rektor Universitas Dinamika
2. Bapak Dr. Karsam selaku Dekan Fakultas Desain dan Industri Kreatif
3. Bapak Bramantya Candrika selaku Assistant Manager Bagian Hubungan Masyarakat (Humas) PT KERETA API DAOP 8 Surabaya bersedia memberikan tempat untuk melakukan Kerja Praktik.
4. Bapak Ir. Hardman Budiardjo, M.Med.Kom., MOS. selaku Ketua Program Studi
5. Bapak Novan Andrianto, M.I.Kom Selaku Dosen pembimbing
6. Rekan-rekan dari Humas PT Kereta Api DAOP 8 Surabaya yang sudah membagi ilmunya sehingga saya bisa seperti sekarang.
7. Keluarga besar program studi DIV Produksi Film dan Televisi.

Demikian laporan Kerja Praktik ini disusun jika terdapat kesalahan dalam penulisan, maupun penyusunan laporan Kerja Praktik ini dimohon memberikan kritik dan saran. Sehingga laporan ini menjadi lebih baik. Semoga laporan Kerja Praktik ini dapat bermanfaat bagi teman-teman yang membaca khususnya untuk teman-teman program studi DIV Produksi Film dan Televisi, Universitas Dinamika.

Surabaya, 1 Juli 2021

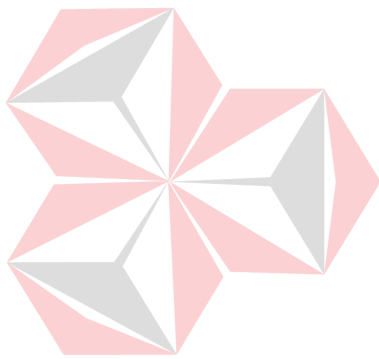
Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	1
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Tujuan	2
1.5 Manfaat	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN ATAU INSTANSI.....	3
2.1 Profil Instansi	3
2.2 Sejarah Singkat Humasda PT Kereta Api Daop 8 Surabaya	3
2.3 Overview Perusahaan dan Instansi	3
2.4 Visi dan Misi Humas PT KAI DAOP 8 Surabaya	4
2.5 Tujuan Humas PT KAI DAOP 8 Surabaya	5
BAB III LANDASAN TEORI.....	6
3.1 Content Writer	9
3.2 Editor	6
BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN.....	7
4.1 Analisa Sistem.....	7
4.2 Posisi Dalam Instansi	7
4.3 Kegiatan Selama Kerja Praktik	7
BAB V PENUTUP.....	12
5.1 Kesimpulan	12
5.2 Saran	12
DAFTAR PUSTAKA	

DAFTAR GAMBAR

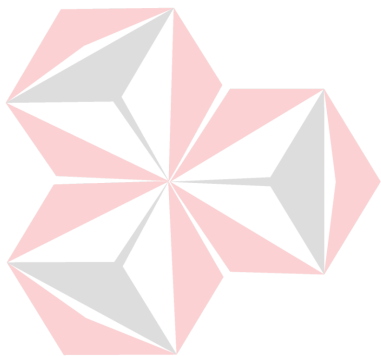
Gambar 2.1 Logo PT KAI Indonesia	5
Gambar 2.2 Peta Lokasi Humas PT KAI DAOP 8 Surabaya	5
Gambar 4.1 Beberapa Software yang digunakan	8
Gambar 4.2 Kegiatan membuat arsip dan merekap	9
Gambar 4.3 Kegiatan membuat laporan untuk kesekretariatan	9
Gambar 4.4 Proses editing penulisan di website PT KAI	10
Gambar 4.5 Membuat videotron SOP untuk calon penumpang	11
Gambar 4.6 Merekap data Pers Release dan mengajukan hasil project.....	11



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Balasan dari Humasda PT. Kereta Api Daop 8 Surabaya.....	15
Lampiran 2 Form KP-5 (Acuan Kerja)	16
Lampiran 3 Form KP-5 (Garis Besar Rencana Kerja Mingguan).....	17
Lampiran 4 Log Harian Acuan Kerja Selama 1 Bulan	18
Lampiran 5 Kehadiran Kerja Praktik Selama 1 Bulan	19
Lampiran 6 Kartu Bimbingan Dosen Pembimbing.....	20



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi digital saat ini telah sampai pada era industri 4.0 dan telah membawa banyak perubahan serta memengaruhi berbagai aspek kehidupan manusia. Pada industri 4.0 ini. Era digital membuat manusia memiliki kebiasaan baru yang tidak bisa terlepas dari perangkat elektronik. Kemajuan teknologi ini membantu meringankan dan mempermudah pekerjaan yang mereka miliki.

Media Massa adalah alat yang digunakan dalam menyampaikan pesan - pesan dari sumber kepada khalayak (penerima) dengan menggunakan alat - alat komunikasi mekanis seperti surat kabar, film, radio maupun televisi. Pengaruh media massa berbeda-beda terhadap setiap individu. Hal ini disebabkan karena adanya perbedaan pola pikir, perbedaan sifat yang berdampak pada pengambilan sikap, hubungan sosial sehari-hari, dan perbedaan budaya.

Videotron merupakan media baru yang menayangkan iklan menggunakan video light – emitting diodes (LED). Videotron ini sangat sering kita jumpai di pusat-pusat kota dan di perempatan jalan yang terdapat lampu merah. Videotron juga dapat digunakan di dalam ruangan pada acara-acara mini konser sebagai media live view. Videotron bisa disebut sebagai reklame digital karena bisa menghasilkan visual gambar yang bergerak layaknya video. Kelebihan menggunakan media promosi periklanan jenis videotron adalah kemampuan dalam menampilkan gambar visual bergerak secara detail dengan resolusi tinggi sehingga membuat tampilan iklan lebih menarik.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka permasalahan dalam Kerja Praktik ini adalah bagaimana cara melaksanakan tugas sebagai publikasi bagian pers di PT Kereta Api DAOP 8 Surabaya

1.3 Batasan Masalah

Dalam Kerja Praktik ini dilakukan oleh tim Penulis berperan sebagai *bagian publikasi*, dalam pembuatan video SOP untuk calon penumpang di wilayah DAOP 8 Surabaya. Adapun batasan masalah yang dibahas di dalam Kerja Praktik ini antara lain:

1. Membuat konsep untuk pembuatan video SOP di DAOP 8 Surabaya
2. Melakukan pengawasan penuh terhadap proses produksi pembuatan konten video standar operasional penumpang
3. Merekam gambar/video dengan berbeda saat produksi
4. Memilih dan mengedit hasil video

1.4 Tujuan

Tujuan dari Kerja Praktik ini adalah mempraktikkan keilmuan dibidang bagian publikasi di departemen divisi Humas PT KAI Daop 8 Surabaya

1.5 Manfaat

Manfaat yang diperoleh dari Kerja Praktik ini adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui proses konten penulisan di website perusahaan dan video editor terutama dalam hal kameramen, dan editor.
2. Dapat menerapkan sekaligus mengembangkan ilmu yang dipelajari selama perkuliahan dengan kerja lapangan.
3. Menambah pengalaman kerja di bidang industri kreatif, multimedia, film, serta desain dan etika dalam komunikasi.
4. Membentuk sikap kerja professional
5. Membangun jiwa disiplin serta menambah wawasan dan pengetahuan untuk mempersiapkan diri baik secara teoritis maupun secara praktis.
6. Dapat menjalin kerja sama serta untuk mempererat hubungan antara industri dan perguruan tinggi.
7. Memberikan konten publikasi yang dapat berguna untuk konten media sosial

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN ATAU INSTANSI

2.1 Profil Instansi

Nama Instansi : PT Kereta Api Indonesia DAOP 8 Surabaya
Alamat : Jl Gubeng Masjid, Surabaya
Telp/Fax : 031 - 5036575
E-mail : humasdaop8@kai.ac.id
Website : kai.ac.id

2.2 Sejarah Singkat Humasda PT Kereta Api Daop 8 Surabaya

Bidang Humasda (Hubungan Masyarakat Daerah) Daerah Operasi 8 Surabaya dipimpin oleh seorang Manajer, dan beranggotakan 2 orang asisten manajer dan 3 orang staf, Manajer Humasda dibantu oleh asisten manajer eksternal dan asisten 50 manajer internal. Asisten manajer dibantu oleh staf, dimana asisten manajer eksternal dibantu oleh 2 orang staf, dan asisten manajer internal dibantu oleh 1 orang staf. Dalam menjalankan tugas untuk menjaga dan menciptakan citra positif perusahaan, setiap bagian Humasda memiliki tugas masing-masing namun dalam satu tujuan yang sama.

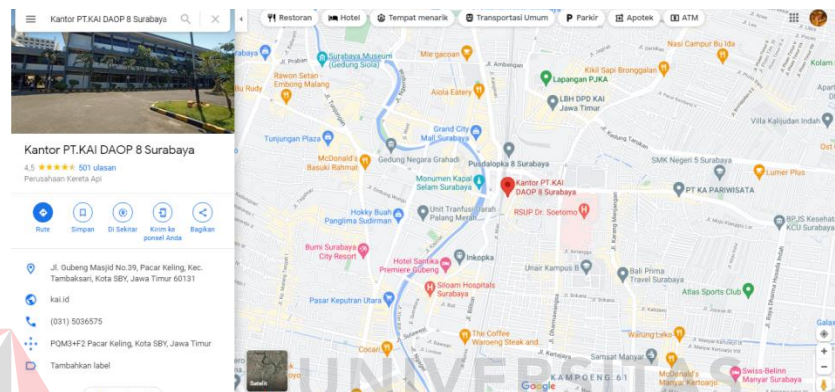
2.3 Overview Perusahaan atau Instansi

Dalam melakukan Kerja Praktik, sangat penting sekali bagi mahasiswa dalam mengenal sebuah lingkungan dari perusahaan tersebut. Baik dari segi perorangan hingga dari segi lingkungan di sekitar perusahaan. Karena ini akan sangat dibutuhkan ketika melakukan masa kerja.

Humas Pemerintahan Kota Surabaya, Jalan Gubeng Masjid No.39, Pacar Keling, Kec. Tambaksari, Kota Surabaya, Jawa Timur . Gambar 2.2 dan gambar 2.3 merupakan tempat Humas PT KAI DAOP 8 Surabaya. Humas PT KAI DAOP 8 Surabaya.



Gambar 2.1 Logo PT Kereta Api Indonesia



Gambar 2.2 Peta Lokasi Humas PT KAI DAOP Surabaya

2.4 Visi dan Misi Humas PT KAI DAOP 8 Surabaya

Visi

Menjadi solusi ekosistem transportasi terbaik untuk Indonesia

Misi

Dengan mewujudkan visi dan substansi yang telah di jabarkan diatas maka misi Bagian Humas PT KERETA API DAOP 8 Surabaya adalah :

- Untuk menyediakan sistem transportasi yang aman, efisien, berbasis digital, dan berkembang pesat untuk memenuhi kebutuhan pelanggan.
- Untuk mengembangkan solusi transportasi massal yang terintegrasi melalui investasi dalam sumber daya manusia, infrastruktur, dan teknologi.
- Untuk memajukan pembangunan nasional melalui kemitraan dengan para pemangku kepentingan, termasuk memprakarsai dan

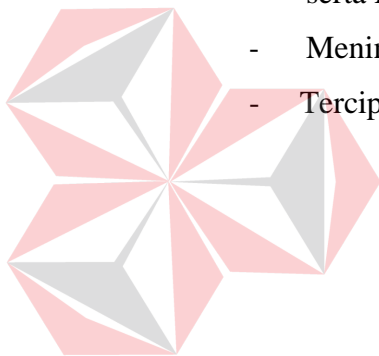
melaksanakan pengembangan infrastruktur-infrastruktur penting terkait transportasi. Meningkatkan kualitas arus Informasi secara cepat, tepat dan transparan dan objektif

- Mendorong terwujudnya pemahaman Informasi dan Komunikasi yang positif antara PT KAI dengan Pers, Masyarakat dan Lembaga lainnya.
- Mengembangkan SDM di bidang kehumasan dalam rangka meningkatkan pelayanan publik.

2.5 Tujuan Humas PT KAI DAOP 8 Surabaya

Tujuan yang hendak dicapai oleh Humas PT KAI DAOP 8 Surabaya adalah sebagai berikut:

- Terwujudnya pelayanan Informasi yang prima dan berkualitas
- Terwujudnya komunikasi yang harmonis antara PT KAI, masyarakat serta Lembaga lainnya.
- Meningkatkan penyaluran informasi dan aspirasi publik.
- Terciptanya citra yang positif dan menangkal berita hoax PT KAI



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Content Writer

Content Writer adalah penulis profesional yang mana tulisan yang sudah dibuat akan dipublish di internet yang saat ini profesi content writer sangat banyak dicari oleh perusahaan. Dimana perusahaan-perusahaan sengaja mencari para pekerja content writer untuk keperluan membuat konten berkualitas agar menarik pembaca sehingga dapat meningkatkan traffic pada website perusahaan tersebut.

3.2 Editor

Editor bertanggung jawab terhadap keseluruhan fungsi penyuntingan (editing) pada suatu naskah di perusahaan penerbitan maupun media. tugasnya mencari, memperbaiki dan menerbitkan naskah tulisan gambar pendukung, dan video. Editor harus mengawasi konten yang akan di produksi. Dan juga harus bisa menghadirkan ide-ide baik yang nantinya akan dieksekusi oleh para editor.

BAB IV

DESKRIPSI PEKERJAAN

Dalam Bab IV ini akan dibahas mengenai deskripsi pekerjaan selama melakukan Kerja Praktik di Hubungan Masyarakat (Humas) PT KAI DAOP 8 Surabaya. Pada pelaksanaan Kerja Praktik, diberikan tugas yang berhubungan dengan program studi Produksi Film dan Televisi dan juga sekaligus berhubungan dengan internal Hubungan Masyarakat (Humas) PT KAI DAOP 8 Surabaya. Dalam kesempatan ini diberikan kepercayaan untuk menjadi *Bagian Pers* dan Editor untuk website perusahaan PT KAI DAOP 8 Surabaya.

4.1 Analisa Sistem

Kerja Praktik yang dilaksanakan ialah sebagai berikut:

Nama Institusi : PT Kereta Api Indonesia DAOP 8 Surabaya

Divisi : Bagian Pers dan Publikasi

Tempat : Surabaya

Kerja praktik dilaksanakan selama satu bulan, dimulai pada 15 Februari 2021 sampai 22 Maret 2021, dengan alokasi waktu Senin sampai Jum'at pada pukul 07.30-16.00 WIB

4.2 Posisi Dalam Instansi

Pada saat pelaksanaan Kerja Praktik, posisi yang didapat oleh penulis ialah sebagai *Content Writer, Editor, Bagian Pers* yang memiliki tugas untuk membuat sebuah konten penulisan yang menarik serta mampu mengedukasi calon penumpang. Dan juga turun tangan langsung untuk mengontrol seluruh proses penulisan dan proses produksi mulai tahap persiapan hingga tahap akhir dalam pembuatan konten penulisan dan membuat videotron untuk dipublikasikan ke calon penumpang.

4.3 Kegiatan Selama Kerja Praktik di Humas PT KAI DAOP 8 Surabaya

Kegiatan yang dilakukan selama melaksanakan Kerja Praktik di Unit Humas DAOP 8 Surabaya dilaporkan dengan rincian sebagai berikut.

Laporan kegiatan disertai gambar hasil pekerjaan serta keterangan pada tiap gambar.

Hal yang juga paling penting dalam proses kegiatan adalah *software* yang dipakai untuk menunjang pekerjaan dan kegiatan selama Kerja Praktik, dan beberapa *software* utama yang digunakan antara lain *Adobe Premiere Pro CC 2020*, *Adobe Illustrator*, *Canva* dan *Microsoft Office Word 2019* seperti pada gambar 4.1 berikut :



Gambar 4.1 Beberapa *Software* yang digunakan

Minggu ke-1

15 Februari – 20 Februari 2020

Hari pertama kerja praktek diawali dengan pengenalan dan kontrak kerja dengan pihak Bagian Humas PT KAI DAOP 8 Surabaya, dengan diberi arahan dari kepala divisi bagian Pers yang ditugaskan untuk mengurus mahasiswa magang yaitu Bramantya Candrika. Lalu memperkenalkan jobdesk di setiap ruangan yang ada di humas, ada 6 ruangan, ruang sekretaris, ruang dokumentasi dan laporan, ruang layanan informasi, ruang liputan dan pers, serta ruang editing. Minggu pertama kita diberi tugas untuk setiap harinya jam 8-10 pagi untuk membuat arsip berita di ruangan Humas, dimana tugasnya ialah Menyampaikan arsip yang sudah ada di PPIKA hari itu. Setelah itu kita menyeleksi berita mana yang aktual dan berita mana yang dianggap sangat vital, kemudian kita berikan di ruangan layanan informasi untuk di seleksi dan di rekap setiap harinya.



Gambar 4.2 Kegiatan membuat arsip dan merekap

Minggu ke-2

22 Februari – 27 Februari 2021

Pada Minggu kedua ini saya di sibukan dengan kegiatan membantu kesekretariatan. Salah satunya saya ditugaskan untuk mengajukan proposal dan mengajukan laporan pengesahan terhadap PIKKA

Pengerjaan membantu bagian kesekretariatan ini dilakukan sekitar 1 Mingguan dan sudah termasuk final revisi terakhir serta pengajuan untuk PPIKA.

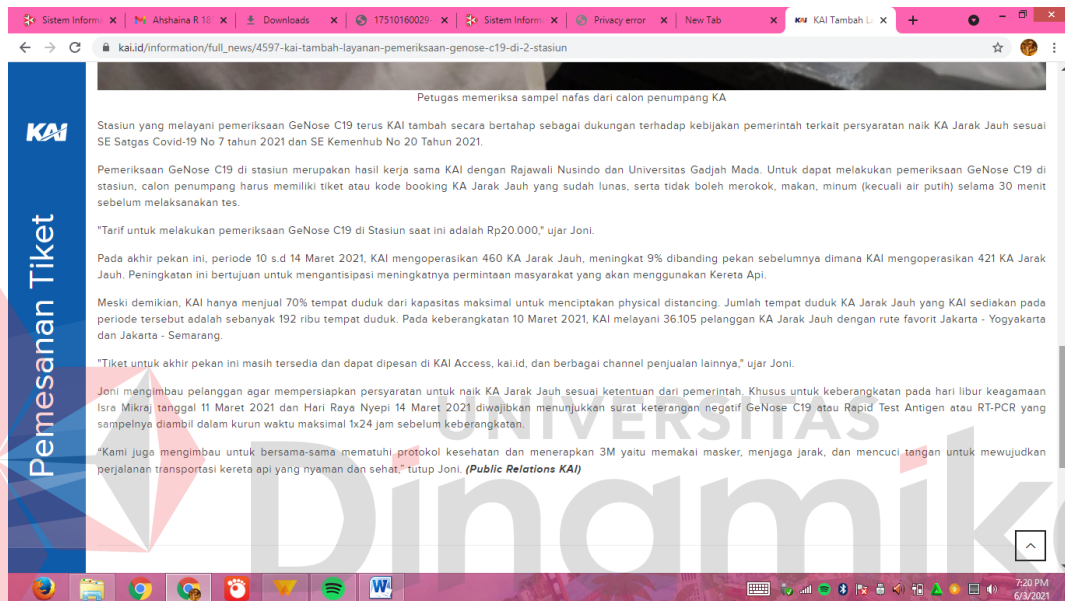


Gambar 4.3 Kegiatan membuat laporan untuk kesekretariatan

Minggu ke-3

01 Maret – 06 Maret 2020

Di Minggu Ketiga ini saya di tugaskan WFH (Work From Home) untuk membuat konten penulisan dan press release di Website PT KAI dimana konten ini mengangkat tentang apa yang sedang terjadi di minggu ini, yaitu tentang Covid-19 yang terjadi di wilayah daerah DAOP 8 Surabaya untuk mengedukasi calon penumpang yang akan menggunakan transportasi kereta api



Gambar 4.4 Proses editing penulisan di Website PT KAI

Minggu ke -4

08 Maret – 13 Maret 2021

Di minggu keempat ini saya mendapatkan tugas WFH kembali. membuat videotron untuk SOP calon penumpang kereta api.

Di hari pertama sampai ketiga, saya mencari bahan videotron dengan cara mengunjungi humas PT KAI untuk meminta data. Hari keempat sampai hari keenam saya mulai mengerjakan video tersebut dengan menggunakan software canva dan adobe premiere.



Gambar 4.5 Membuat videotron SOP untuk calon penumpang

Minggu Ke-5

15 Maret – 22 Maret 2021

Di minggu kelima ini saya di tugaskan di bagian humas untuk merekap data pers release dan saya mengajukan hasil project videotron kepada Assistant Manager Humas.



Gambar 4.6. Merekap Data Pers Release dan Mengajukan hasil project

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman yang didapat selama melakukan Kerja Praktik di Unit Humas PT Kereta Api DAOP 8 Surabaya, maka dapat disimpulkan beberapa hal yakni:

1. Sebagai seorang konten penulisan, harus mempunyai pandangan yang luas, serta berpikir imajinatif untuk membuat tulisan di konten website. Agar konten penulisan terjadi peningkatan kualitas dan kuantitas. Serta konten yang di hasilkan menarik untuk di baca.
2. Sebagai seorang Editor di butuhkan ketelitian dalam menyunting video atau pun dalam pembuatan konten penulisan di website perusahaan.
3. Dalam proses pembuatan videotron standar operasional penumpang yang sangat di butuhkan adalah informasi perjalanan untuk para penumpang yang akan menggunakan transportasi kereta api di wilayah DAOP 8 Surabaya
4. Dengan adanya konten-konten yang sudah saya kerjakan, akan sangat bermanfaat bagi perusahaan sebagai bahan marketing dan evaluasi kinerja perusahaan PT Kereta Api DAOP 8 Surabaya untuk pelayanan terhadap penumpang.

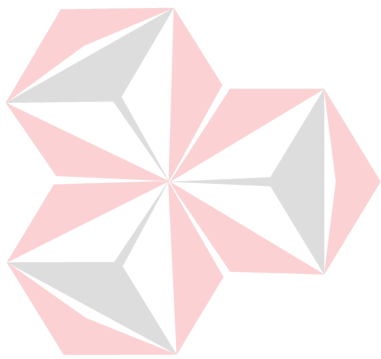
5.2 Saran

Adapun saran yang disampaikan berkaitan dengan penulisan laporan kerja praktik ini sebagai berikut:

1. Bagi Perusahaan
Menyiapkan konsep konten yang akan di buat harus lebih matang untuk mempermudah pembuatan konten penulisan ataupun video agar hasil yang dihasilkan bisa sempurna.

2. Bagi Mahasiswa Yang Akan Melakukan Kerja Praktik

Bagi mahasiswa alangkah lebih baik bisa menambah wawasan dan refrensi. Serta melatih diri sendiri untuk bisa bekerja sama dalam tim. Meningkatkan bakat serta kemampuan dalam mata kuliah praktikum sebagai modal dasar kerja praktek lapangan.



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR PUSTAKA

Ida, R. (2014). *Metode Penelitian : Studi Metode Penelitian Dan Kajian Budaya*.
In R. Ida, *Metode Penelitian : Studi Metode Penelitian Dan Kajian
Budaya*. Kencana.

Purnama, A.P., & Thalib, A.A. (2018). *Keefektivasann VideoTron Dalam
Menyampaikan Pesan Iklan Kepada Masyarakat. Jurnal Dakwah Tabligh*,
19 (1), 44-57. Retrieved from Journal UIN Alauddin: [http://journal.uin-
alauddin.ac.id/index.php/tabligh/article/view/5927](http://journal.uin-alauddin.ac.id/index.php/tabligh/article/view/5927)

Santosa, B.F., (n.d.). *Digital Content Writer*. Retrieved from Repository Untag
Sby: [http://repository.untag-
sby.ac.id/6280/2/Digital%20Content%20Writer%20di%20Indonesia.pdf](http://repository.untag-sby.ac.id/6280/2/Digital%20Content%20Writer%20di%20Indonesia.pdf)

Watie, E.D.S. (2016). *Komunikasi dan Media Sosial (Communication and Social
Media)*. *Jurnal The Messenger*, 3 (2), 69-74. Retrieved from Journals
USM: [https://journals.usm.ac.id/index.php/the-
messenger/article/view/270/0](https://journals.usm.ac.id/index.php/the-messenger/article/view/270/0)