

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Manusia merupakan sumber daya yang paling penting dalam sebuah organisasi guna mencapai keberhasilan, betapapun sempurnanya aspek teknologi, tanpa aspek manusia sulit kiranya tujuan-tujuan organisasi dapat tercapai. Nilai-nilai manusia semakin diselaraskan dengan aspek-aspek teknologi. Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan pilar utama dalam sebuah organisasi, dalam mendukung pola penentuan strategi dan kebijakan secara terpadu. Keputusan –keputusan sumber daya manusia yang sehat harus didukung oleh informasi mengenai sumber daya manusia yang baik.

Teknologi Informasi dan Komunikasi merupakan elemen penting dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. Peranan teknologi informasi pada aktivitas manusia pada saat ini memang begitu besar. Teknologi informasi telah menjadi fasilitas utama bagi kegiatan berbagai sektor kehidupan dimana memberikan andil besar terhadap perubahan–perubahan yang mendasar pada struktur operasi dan manajemen organisasi. Oleh karena itu sangatlah penting peningkatan kemampuan sumber daya manusia.

Departemen sumber daya manusia bertanggung jawab menciptakan program pelatihan dan pengembangan yang efektif baik bagi karyawan baru (orientasi) maupun yang sudah ada (pengembangan ketrampilan), terlibat dalam program pelatihan kerja dan pengembangan tersebut, memperkirakan

kebutuhan perusahaan akan program pelatihan dan pengembangan, serta mengevaluasi efektifitas program pelatihan dan pengembangan.

Terkait dengan program pelatihan dan pengembangan, Divisi Perencanaan dan Penyelenggara Pelatihan memiliki salah satu tanggung jawab yaitu dalam peningkatan kualitas karyawan yang membantu meningkatkan performa kinerja karyawan, dalam membantu meningkatkan performa kinerja karyawan dibutuhkan suatu kegiatan yaitu Pelatihan. Pelatihan merupakan suatu kegiatan yang bermaksud untuk memperbaiki dan mengembangkan sikap, tingkah laku, ketrampilan, dan pengetahuan dari karyawannya sesuai dengan keinginan perusahaan.

Sebuah perusahaan BUMN yaitu PT. SEMEN GRESIK adalah perusahaan besar maka terdapat beberapa kebijaksanaan yang tidak dapat diputuskan hanya berdasarkan hasil dari sistem, dibutuhkan adanya rapat komisariss untuk tingkat manajerial dan rapat pimpinan regional untuk tingkat staf.

Untuk mengadakan pelatihan memerlukan jadwal pelatihan, dan dalam menjadwalkan pelatihan ada keterbatasan-keterbatasan sistem yaitu kurang sempurnanya sistem yang ada pada perusahaan tersebut, maka diperlukan suatu sistem yang dapat mengatur hal ini, oleh karena itu dibangunlah suatu aplikasi yang dapat menangani masalah ini, Sistem yang dimaksud adalah Aplikasi Penjadwalan Pelatihan.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas didapatkan perumusan masalah adalah sebagai berikut: “Bagaimana rancang bangun aplikasi Penjadwalan Pelatihan bagi Karyawan PT. Semen Gresik (Persero) ,Tbk.”

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah pada permasalahan ini adalah :

1. Menginformasikan tentang jadwal pelatihan yang meliputi judul pelatihan, penyelenggara pelatihan, tanggal, waktu, tempat, dan alamat penyelenggaraan Pelatihan.
2. Menginformasikan tentang daftar nama peserta pelatihan.
3. Tidak membahas proses analisa pengambilan keputusan terhadap kinerja karyawan setelah diadakannya pelatihan tersebut.
4. Ruang lingkup hanya mencakup departemen Biro Pendidikan dan Pelatihan dan Biro Pengembangan&Pemeliharaan

1.4 Tujuan

Tujuan dan manfaat yang dapat diperoleh dalam penelitian ini adalah :

1. Terbentuknya Sistem Aplikasi Penjadwalan Pelatihan karyawan pada PT. Semen Gresik (Persero), Tbk.
2. Dapat mengevaluasi melalui laporan yang dihasilkan berupa jumlah peserta pelatihan tiap bulan, jumlah karyawan yang telah mengikuti pelatihan tiap unit kerja.
3. Menganalisa sistem yang telah ada di PT. Semen Gresik (Persero),Tbk

4. Membuat sistem yang dapat membantu seksi perencana membuat agenda pelatihan yang meliputi antara lain : daftar pelatihan, daftar jadwal pelatihan, daftar nama peserta pelatihan dan lain-lain.
5. Dapat membantu membuat pengingat atau reminder kepada calon peserta pelatihan .

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan Laporan Kerja Praktek ini terdiri dari :

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini membahas tentang latar belakang penulisan, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian serta sistematika penulisan proposal kerja praktek.

BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini membahas tentang gambaran umum PT. Semen Gresik (Persero) dan lingkup kerjanya beserta struktur organisasi yang bersangkutan.

BAB III : LANDASAN TEORI

Bab ini membahas tentang berbagai macam teori yang mendukung dalam pembuatan Rancang Bangun Sistem Informasi Penjadwalan Pelatihan yaitu pengertian konsep dasar sistem informasi, database dan pengembangan sistem.

BAB IV : DESKRIPSI KERJA PRAKTEK

Bab ini membahas tentang spesifikasi prosedur dalam menyelesaikan Proyek Aplikasi, meliputi analisis document flow, data flow diagram, context diagram, entity relationship diagram beserta struktur file dan desain input/output yang baru.

BAB V : PENUTUP

Bab ini membahas tentang kesimpulan yang diperoleh dari pembuatan aplikasi ini serta saran yang bertujuan untuk pengembangan aplikasi ini dimasa yang mendatang.