



**RANCANG BANGUN APLIKASI PENCATATAN LAYANAN KONSELING di  
SMA MUHAMMADIYAH 1 TAMAN SIDOARJO**

**KERJA PRAKTIK**



Oleh:

**ZAKI ABDURRAHMAN ZAIN**

**13410100209**

---

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA**

**UNIVERSITAS DINAMIKA**

**2021**

**RANCANG BANGUN APLIKASI PENCATATAN  
LAYANAN KONSELING di SMA  
MUHAMMADIYAH 1 TAMAN SIDOARJO**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan  
Program Sarjana Komputer



Nama  
NIM  
Program  
Jurusan

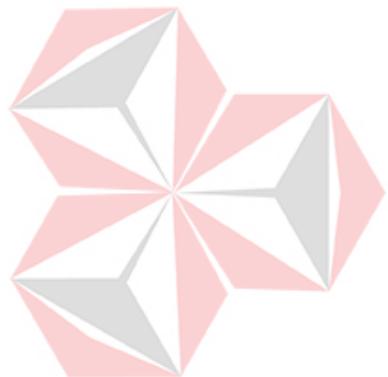
Disusun Oleh:

: Zaki Abdurrahman Zain  
13410100209  
: S1 (Strata Satu)  
: Sistem Informasi

UNIVERSITAS  
dinamika

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA  
UNIVERSITAS DINAMIKA  
2021**

*“Jika kamu mengalami suatu kegagalan, percayalah, kegagalan itu yang akan membuatmu semakin kuat dan tidak akan merasa gagal lagi”*



UNIVERSITAS  
**Dinamika**



*“kekuatan untuk menuju sebuah kesuksesan adalah sebuah kegagalan”*

UNIVERSITAS  
**Dinamika**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**RANCANG BANGUN APLIKASI PENCATAN LAYANAN**  
**KONSELING DI SMA MUHAMMADIYAH 1 TAMAN**  
**SIDOARJO**

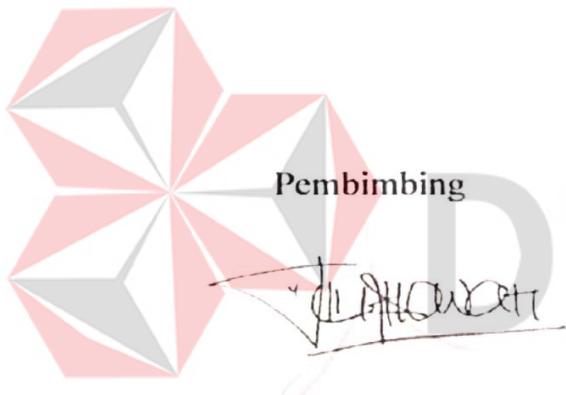
Laporan Kerja Praktik Oleh

**Zaki Abdurrahman Zain**

NIM: 13.41010.0209

Telah diperiksa, diuji, dan disetujui

Surabaya, 25 Juli 2021



**Sulistiwati, S.Si., M.M**  
**NIDN. 0719016801**

Disetujui:

UNIVERSITAS  
Dinamika



Mengetahui:

Ketua Program Studi S1 Sistem informasi

Digitally signed by  
Anjik Sukmaaji  
Date: 2021.07.29  
09:31:34 +07'00'  
**Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.Eng**  
**NIDN. 0731057301**

## SURAT PERNYATAAN

### PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Sebagai mahasiswa Universitas Dinamika, saya:

Nama : Zaki Abdurrahman Zain  
NIM : 13410100209  
Program Studi : S1 Sistem Informasi  
Fakultas : Fakultas Teknologi dan Informatika  
Jenis karya : Laporan Kerja Praktek  
Judul Karya : **RANCANG BANGUN APLIKASI PENCATATAN  
LAYANAN KONSELING DI SMA  
MUHAMMADIYAH 1 TAMAN SIDOARJO**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Universitas Dinamika Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty Free Right*) atas seluruh isi/ sebagian karya ilmiah saya tersebut di atas untuk disimpan, dialihmediakan dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta
2. Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya ilmiah ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 25 Juli 2021

Yang menyatakan



Zaki Abdurrahman Zain  
NIM : 13410100209

## **ABSTRAK**

SMA Muhammadiyah 1 Taman Sidoarjo merupakan sekolah swasta yang berlokasi di Jalan Raya Kategan No 35, Sidoarjo. Dalam pelayanannya SMA Muhammadiyah 1 Taman Sidoarjo memiliki bagian konseling (BK). Untuk menjalankan proses konseling, pihak konselor masih melakukan pencatatan data layanan konseling kedalam form jurnal berupa kertas. Pada saat menjelang audit internal dari Pimpinan Cabang Muhammadiyah (PCM) Sepanjang, pihak konselor membuat rekap laporan berupa kertas. Penggunaan kertas dapat menyebabkan resiko seperti hilangnya data laporan layanan konseling.

Permasalahan yang terjadi pada ruang konseling SMA Muhammadiyah 1 Taman adalah konselor menjadi kesulitan dalam pembuatan laporan akhir semester yang ditujukan kepada kepala sekolah.

Oleh sebab itu pada kerja praktik ini, solusi yang ditawarkan adalah merancang dan membangun aplikasi pencatatan layanan konseling di SMA Muhammadiyah 1 Taman Sidoarjo berbasis *website*. Aplikasi yang dihasilkan ini meliputi pencatatan layanan konseling dan laporan hasil layanan konseling yang dapat menyelesaikan permasalahan di SMA Muhammadiyah 1 Taman Sidoarjo.

**Kata kunci :** *pencatatan; layanan; konseling; website*

## KATA PENGANTAR

Syukur dengan segala karunia Tuhan sehingga penulis dapat melaksanakan kerja praktik dan menyelesaikan pembuatan laporan dari kerja praktik ini. Laporan ini disusun berdasarkan kerja praktik dan hasil studi yang dilakukan selama lebih kurang 2 bulan di SMA Muhammadiyah 1 Surabaya.

Penyelesaian laporan kerja praktik ini tidak terlepas dari bantuan dari berbagai pihak yang telah memberikan banyak masukan, nasehat, saran, kritik dan dukungan moril maupun materil kepada penulis. Oleh karena itu, penulis menyampaikan rasa terima kasih kepada:

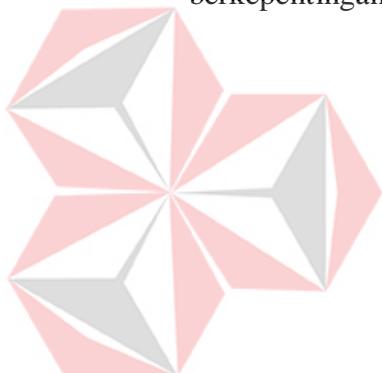


1. Bapak dan Ibu tercinta yang selalu memberikan doa dan semangat kepada saya.
2. Bapak Drs. Zainal Arif MM Selaku selaku kepala sekolah SMA Muhammadiyah 1 Taman Sidoarjo yang telah memberikan izin untuk melakukan Kerja Praktik
3. Bapak Fauzi Asnawi S.Pd, selaku Konselor di SMA Muhammadiyah 1 Taman sekaligus sebagai Penyelia dalam Kerja Praktek
4. Bapak Prof. Dr. Budi Jatmiko, M.Pd., selaku rektor Universitas Dinamika Surabaya.
5. Ibu Tri Sagirani, S.Kom., M.MT. selaku Dekan Fakultas Teknologi dan Informatika Universitas Dinamika yang telah membantu dalam proses penempatan dan memberikan izin kepada penulis untuk melakukan Kerja Praktik.
6. Bapak Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.Eng. selaku Kepala Program Studi Sistem Informasi Universitas Dinamika.
7. Ibu Sulistiowati, S.Si., M.M selaku Dosen Pembimbing yang telah

memberikan dukungan serta motivasi, saran dan wawasan bagi penulis selama pelaksanaan kerja praktik.

8. Teman dan rekan-rekan tercinta yang telah memberikan bantuan dan dukungannya.
9. Pihak-pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang telah memberikan bantuan dan dukungan kepada penulis.

Semoga amal baik mereka mendapatkan balasan dari Allah SWT dengan balasan berlipat ganda. Perlu disadari bahwa dengan segala keterbatasan, laporan kerja praktek ini masih jauh dari sempurna. Sehingga kritikan dan masukan yang membangun sangat penulis harapkan demi sempurnanya laporan ini kedepan. Akhirnya semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.



UNIVERSITAS  
**Dinamika**  
Surabaya, 25 Juli 2021  
Penulis

## DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
SURAT PERNYATAAN.....	v
ABSTRAK .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	viii
DAFTAR TABEL .....	x
DAFTAR GAMBAR .....	xi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1    Latar Belakang Masalah.....	1
1.2    Perumusan Masalah .....	2
1.3    Batasan Masalah.....	2
1.4    Tujuan .....	2
1.5    Manfaat .....	2
1.6    Sistematika Penulisan .....	3
BAB II GAMBARAN UMUM .....	5
2.1    Sejarah SMA Muhammadiyah 1 Taman.....	5
2.2    Visi Dan Misi.....	6
2.3    Kurikulum .....	7
2.4    Struktur Organisasi .....	8
2.5    Sarana Dan Prasarana SMA Muhammadiyah 1 Taman.....	9
2.6    Pengelolahan Alumni .....	9
BAB III LANDASAN TEORI .....	10
3.1    Bimbingan Konseling .....	10
3.1.1    Bimbingan .....	10



3.1.2 Konseling .....	10
3.2 Bimbingan Konseling .....	11
3.3 Klasifikasi Sistem .....	11
3.4 Pengertian Informasi.....	12
3.5 Pengertian Sistem Informasi .....	12
3.6 Basis Data.....	12
3.6.1 <i>Database Management system</i> .....	13
3.6.2 Fasilitas Fasilitas DBMS.....	13
3.7 Website .....	14
3.8 Personal Hypertext Processor.....	14
3.9 MySQL .....	14
<b>BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN .....</b>	<b>16</b>
4.1 Analisis Sistem .....	16
4.2 Kebutuhan Fungsional .....	17
4.3 Kebutuhan Non Fungsional.....	17
4.4 Perencanaan Sistem .....	17
4.5 Implementasi .....	26
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>29</b>
5.1 Kesimpulan.....	29
5.2 Saran.....	29
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>30</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>31</b>

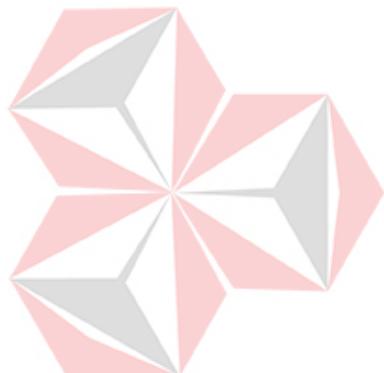
## **DAFTAR TABEL**

Halaman

Tabel 4. 1 *Flow of Event Login Konselor* ..... 22

Tabel 4. 6 *Flow of Event Pengelolaan Data Konseling* ..... 22

Tabel 4. 7 *Flow of Event Pengelolaan Data Laporan Konseling* ..... 23



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 4. 1 <i>Use Case Diagram</i> Pencatatan Layanan Konseling.....	18
Gambar 4. 2 <i>Activity Diagram Login</i> .....	19
Gambar 4. 6 <i>Activity Diagram</i> Konseling .....	20
Gambar 4. 7 <i>Activity Diagram</i> Laporan Konseling .....	21
Gambar 4. 8 <i>Sequence diagram Login</i> .....	24
Gambar 4. 13 <i>Sequence Diagram</i> Pengelolaan Data Konseling.....	24
Gambar 4. 14 <i>Sequence Diagram</i> Pengelolaan Laporan Konseling .....	25
Gambar 4. 15 <i>Class Diagram</i> Sistem Pencatatan Konseling .....	26
Gambar 4. 16 <i>Form Login</i> .....	27
Gambar 4. 17 Halaman Konseling .....	28
Gambar 4. 18 Halaman Laporan Konseling .....	28



UNIVERSITAS  
Dinamika

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Surat Balasan.....	31
Lampiran 2 FORM KP 5 .....	32
Lampiran 3 Form KP-6 Log Harian dan Catatan Perubahan Acuan Kerja .....	35
Lampiran 4 Form KP-7 Kehadiran Kerja Praktik .....	36
Lampiran 5 Form Kartu Bimbingan Dosen.....	37
Lampiran 6 Biodata Penulis.....	38

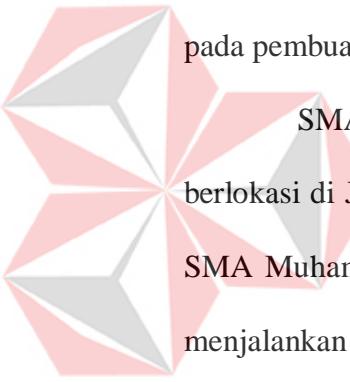


## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Dalam sistem pendidikan saat ini, layanan konseling merupakan hal yang penting bagi sekolah untuk memperhatikan tingkah laku siswa maupun potensi dalam bidang akademik di sekolah. Akan tetapi, kebanyakan layanan konseling pada sekolah masih menggunakan sistem *manual*, sama halnya dengan proses pencatatan layanan hasil konseling siswa juga masih menggunakan sistem *manual*. Resiko yang terjadi adalah jika data konseling tersebut rusak atau hilang akan sangat berdampak pada pembuatan laporan konseling.



SMA Muhammadiyah 1 Taman Sidoarjo merupakan sekolah swasta yang berlokasi di Jalan Raya Kategan No 35, Sidoarjo, Indonesia. . Dalam pelayanannya SMA Muhammadiyah 1 Taman Sidoarjo memiliki bagian konseling (BK). Untuk menjalankan proses konseling, pihak konselor masih menggunakan sistem *manual* yaitu dengan melakukan pencatatan data layanan konseling kedalam form jurnal berupa kertas. Pada saat menjelang audit internal dari Pimpinan Cabang Muhammdiyah (PCM) Sepanjang, pihak konselor membuat rekap laporan berupa kertas. Penggunaan kertas dapat menyebabkan resiko seperti hilangnya data laporan layanan konseling.

Oleh sebab itu, dalam kerja praktik ini dibuat Rancang Bangun Aplikasi Pencatatan Konseling di SMA Muhammadiyah 1 Taman Sidoarjo.

## 1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, didapatkan rumusan permasalahan, yaitu Bagaimana merancang dan membangun Aplikasi Pencatatan Layanan Konseling di SMA Muhammadiyah 1 Taman Sidoarjo

## 1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan perumusan masalah yang telah dijelaskan sebelumnya, maka dalam melakukan kerja praktik ini ada beberapa batasan masalah sebagai berikut:

1. Aplikasi Pencatatan Layanan Konseling ini hanya untuk pihak konselor
2. Aplikasi ini dibuat menggunakan Personal *Hypertext Preprocessor (PHP)* dan

*database Mysql.*

## 1.4 Tujuan

Tujuan dari penelitian ini adalah menghasilkan rancangan bangun aplikasi pencatatan layanan konseling berbasis web di SMA Muhammadiyah 1 Taman Sidoarjo.

## 1.5 Manfaat

Manfaat dari penelitian ini adalah membantu pihak konselor dalam melakukan pencatatan layanan konseling

## 1.6 Sistematika Penulisan

Untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang permasalahan yang akan dibahas dalam laporan kerja praktik ini, maka sistematika penulisan laporan “*Rancang Bangun Aplikasi Pencatatan Layanan Konseling*” pada SMA Muhammadiyah 1 Taman Sidoarjo adalah sebagai berikut:

### BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini berisi tentang latar belakang permasalahan, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika penulisan laporan. Dalam bab pendahuluan tersebut yang dibahas secara garis besar yaitu tentang masalah-masalah perusahaan sehingga diperlukan penelitian untuk memberikan pemecahan masalah serta solusi-solusi dalam menyelesaikan permasalahan-permasalahan tersebut.

### BAB II GAMBARAN UMUM

Pada bab ini berisi tentang pembahasan tentang gambaran umum pada SMA Muhammadiyah 1 Taman Sidoarjo, sejarah instansi, visi dan misi instansi, serta struktur organisasi instansi. Dalam gambaran umum instansi, secara umum membahas tentang profil instansi secara detil dan terperinci.

### BAB III LANDASAN TEORI

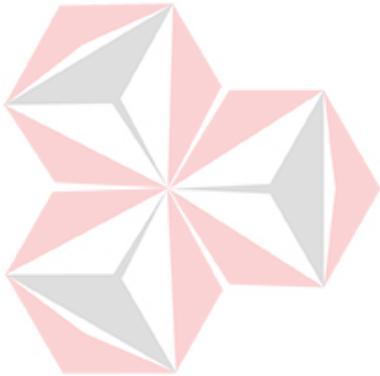
Bab ini membahas tentang landasan teori yang terdapat beberapa teori-teori singkat mengenai pelaksanaan kerja praktik. Teori-teori tersebut dijadikan penulis sebagai acuan dan pedoman dalam pembuatan aplikasi sistem informasi pencatatan. Tujuan dalam

pembuatan aplikasi pencatatan layanan konseling adalah merancang aplikasi berdasarkan analisis permasalahan yang ada disertai dengan teori-teori yang dapat membantu dan mendukung penulis dalam memperkuat analisis tersebut.

## BAB IV

### DESKRIPSI PEKERJAAN

Pada Bab ini berisi pembagian tugas dalam penggerjaan aplikasi sistem informasi pencatatan layanan mulai dari analisis proses bisnis instansi, perancangan desain sistem yang meliputi *Document Flow, System Flow, Hierarchy Input Process Output (HIPO), Data Flow Diagram, Entity Relationship Diagram*, sampai dengan implementasi basis data dengan aplikasi sistem informasi pencatatan layanan konseling pada sekolah. Dalam diskripsi pekerjaan, penulis mendapat bagian dalam merancang aplikasi pencatatan hasil layanan konseling yang artinya bahwa penulis akan merancang basis data sesuai dengan analisis permasalahan yang ada dalam perusahaan.



## PENUTUP

Pada Bab ini dibahas tentang kesimpulan dan saran dari perancangan aplikasi yang telah dibuat dengan tujuan untuk membantu pengembangan aplikasi yang lebih baik dan berguna. Dalam penutup, secara garis besar berisi tentang keunggulan, fungsi, dan tujuan dari pembuatan aplikasi berdasarkan analisis proses bisnis perusahaan. Masukan dari pihak lain diberikan untuk memberikan kritik dan saran bagi pengembangan aplikasi yang telah dibuat.

## BAB II GAMBARAN UMUM

### 2.1 Sejarah SMA Muhammadiyah 1 Taman

Sekolah Menengah Atas Muhammadiyah 1 Taman adalah Sekolah Menengah Atas Swasta yang bertempat di Jalan Raya Ketegan No 35 Sepanjang Kecamatan Taman Kabupaten Sidoarjo, Provinsi Jawa Timur. SMA Muhammadiyah 1 Taman merupakan sekolah bernuansa islami yang telah terakreditasi A dan terdaftar di Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah Indonesia (BAN-S/M).

Berawal dari banyaknya minat masyarakat setelah lulus dari SMP, khususnya putra-putri warga Muhammadiyah di Sepanjang yang ingin melanjutkan ke sekolah Menengah Atas (SMA) maka Pimpinan Cabang Muhammadiyah (PCM) Sepanjang pada tahun 1968 mendirikan Amal Usaha di bidang Pendidikan Menengah Atas, yakni SMA Muhammadiyah 1 Taman. Pada awal berdirinya sekolah berlokasi di belakang pasar lama sepanjang (Jl Raya Wonocolo). Seiring bertambahnya minat masyarakat untuk menyekolahkan putra putrinya di SMA Muhammadiyah 1 Taman maka sejak tahun 1980 lokasinya berpindah di jalan Ketegan 35 agar lebih representatif dan dapat menampung siswa yang lebih banyak. Dengan didirikannya SMA Muhammadiyah 1 Taman maka semakin lengkaplah amal usaha PCM Sepanjang yang meliputi SD, SMP, dan SMA

SMA Muhammadiyah 1 Taman terdiri atas kelas X, XI dan XII. Kelas X terdiri dari 8 kelas yang terbagi atas 5 kelas program IPA, dan 3 kelas program IPS. Kelas XI terdiri dari 5 kelas dengan 3 program IPS dan 2 program IPA. Sedangkan kelas XII, terdiri dari 5 kelas yakni 3 kelas program IPA dan 2 kelas program IPS. Tidak tersedianya program bahasa beberapa tahun ini disebabkan rendahnya minat siswa terhadap program bahasa. Mayoritas siswa cenderung memilih program IPA daripada program lain.

Untuk saat ini, SMA Muhammadiyah 1 Taman menerapkan Kurikulum 2013 sesuai Permendikbud Nomor 59 Tahun 2014. Pengembangan moral, kepribadian dan intelektual selalu menjadi tujuan utama SMA Muhammadiyah 1 Taman. Lebih kurang sepuluh ribu siswa telah menamatkan pendidikannya dan melanjutkan ke jenjang pendidikan selanjutnya. Adanya sarana dan prasarana yang memadai, gedung sekolah 8 lantai ruang belajar yang cukup, laboratorium IPA, Komputer, Perpustakaan, halaman olahraga dan mushola serta guru-guru yang berpengalaman yang sebagian guru telah memperoleh sertifikat pendidik membuat proses pendidikan berlangsung baik, bermutu dan menyenangkan.

Sumber Daya Manusia di SMA Muhammadiyah 1 Taman terdiri dari Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, Staf Wakil Kepala Sekolah, IT, Guru, Karyawan, Staf Kebersihan dan Penjaga Sekolah.

Rekapitulasi jumlah sumber daya manusia berdasarkan pendidikan adalah sebagai berikut:

1. SDM dengan jenjang pendidikan Sarjana (S2) sebanyak 4 orang
2. SDM dengan jenjang pendidikan Sarjana (S1) sebanyak 50 orang
3. SDM dengan jenjang pendidikan SMA/Sederajat sebanyak 12 orang

## **2.2 Visi Dan Misi**

**Visi :**

1. Islamic School Culture
2. Good Academic Quality
3. Skillful Ability

### **Misi:**

1. Menumbuhkan kesadaran seluruh warga sekolah untuk melaksanakan perintah Allah dan menjauhi larangan-Nya
2. Mewujudkan generasi islam yang Revolutioner
3. Mengelolah dan mengembangkan pendidikan yang berakhlakul karimah
4. Mengembangkan potensi akademik dengan menyediakan fasilitas terbaik
5. Mengoptimalkan proses pembelajaran dan bimbingan intensif kepada peserta didik
6. Mengembangkan potensi non akademik dengan memberikan fasilitas serta bimbingan dalam rangka pengembangan potensi
7. Membina kemandirian dalam melaksanakan segala kegiatan
8. Mengikuti setiap Event dan kompetisi baik akademik maupun non akademik, baik dalam negeri maupun di luar negeri



### **2.3 Kurikulum**

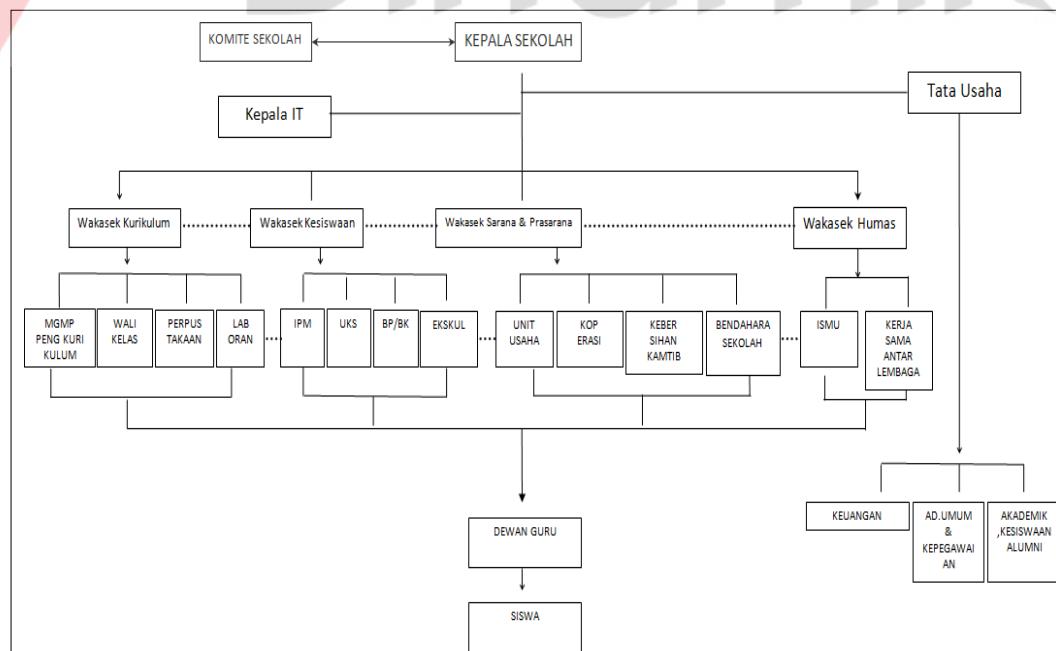
Kelas X dan XI masing masing terdiri dari 5 kelas yang terdiri dari 3 kelas program IPA, dan 2 kelas program IPS. Sedangkan kelas XII, terdiri dari 6 kelas yakni 4 kelas program IPA dan 2 kelas program IPS. Tidak tersedianya program bahasa beberapa tahun ini disebabkan rendahnya minat siswa terhadap program bahasa. Mayoritas siswa cenderung memilih program IPA daripada program lain.

Untuk saat ini, SMA Muhammadiyah 1 Taman menerapkan Kurikulum 2013 sesuai Permendikbud Nomor 59 Tahun 2014. Pengembangan moral, kepribadian dan intelektual selalu menjadi tujuan utama SMA Muhammadiyah 1

Taman. Lebih kurang lima ribu siswa menamatkan pendidikannya dan melanjutkan ke jenjang pendidikan selanjutnya. Adanya sarana dan prasarana yang memadai, ruang belajar yang cukup, laboratorium IPA, Bahasa, Komputer, Perpustakaan, halaman olah raga dan mushola serta guru-guru yang berpengalaman yang sebagian guru telah memperoleh sertifikat pendidik membuat proses pendidikan berlangsung baik, bermutu dan menyenangkan.

## 2.4 Struktur Organisasi

Dalam mencapai misi yang telah ditetapkan, SMA Muhammadiyah 1 Taman melakukan pembagian tugas, tanggung jawab, dan wewenang sesuai dengan kemampuan masing-masing karyawannya. Oleh karena itu, untuk menyempurnakan organisasi, SMA Muhammadiyah 1 Taman melakukan restrukturisasi organisasi secara bertahap. Pada Gambar di bawah ini merupakan gambar struktur organisasi pada SMA Muhammadiyah 1 Taman.



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi SMA Muhammadiyah 1 Taman

## 2.5 Sarana Dan Prasarana SMA Muhammadiyah 1 Taman

Berikut adalah sarana dan prasarana di SMA Muhammadiyah 1 Taman:

- a. Ruang belajar sebanyak 16 ruang kelas, seluruh ruang ber-AC yang dilengkapi dengan LCD proyektor, CCTV, *speaker active*.
- b. Laboratorium fisika, laboratorium biologi, laboratorium kimia, laboratorium bahasa, , laboratorium multimedia dan Komputer
- c. Perpustakaan yang dilengkapi dengan koleksi buku dan referensi yang representatif.
- d. Ruang perkantoran meliputi: ruang kepala sekolah, wakil kepala sekolah, ruang guru dilengkapi ruang rapat, ruang Tata Usaha, ruang UKS, ruang BK, ruang IPM/OSIS.
- e. Sarana beribadah berupa masjid
- f. Kantine representatif
- g. Ruang koperasi siswa
- h. Kamar mandi guru dan siswa dalam kondisi baik dan bersih.
- i. Sarana olahraga terdiri dari lapangan bola voli, lapangan bola basket, dan lapangan atletik

## 2.6 Pengelolahan Alumni

Pengelolaan data alumni di SMA Muhammadiyah 1 Taman belum mendapat perhatian yang lebih dari pihak sekolah, sehingga penyimpanan datanya masih berbentuk berkas-berkas yang disimpan didalam sebuah arsip. Karena belum adanya pengelolaan data alumni di SMA Muhammadiyah 1 Taman, sehingga hal ini menyulitkan alumni ketika berinteraksi dengan lainnya.

## **BAB III**

### **LANDASAN TEORI**

Landasan Teori merupakan dasar dari sebuah pendapat dalam melakukan penelitian atau penemuan yang didukung oleh data-data, argumentasi, dan konklusi dari penulis. Fungsi dari landasan teori sendiri yaitu untuk menjelaskan beberapa teori yang mendukung dalam penyusunan laporan kerja praktik

#### **3.1 Bimbingan Konseling**

##### **3.1.1 Bimbingan**

(Alana: 12) Bimbingan adalah bantuan yang diberikan kepada individu (peserta didik) agar dengan potensi yang dimiliki mampu mengembangkan diri secara optimal dengan jalan memahami diri, memahami lingkungan, mengatasi hambatan guna menentukan rencana masa depan yang lebih baik. (Djohari: 22) Bimbingan adalah proses pemberian bantuan yang dilakukan oleh orang yang ahli kepada seseorang atau beberapa orang individu, baik anak-anak, remaja, atau orang dewasa; agar orang yang dibimbing dapat mengembangkan kemampuan dirinya sendiri dan mandiri dengan memanfaatkan kekuatan individu dan sarana yang ada dan dapat dikembangkan berdasarkan norma-norma yang berlaku.

##### **3.1.2 Konseling**

Menurut Burks dan Steffle (1979: 14) bahwa konseling mengindikasikan hubungan profesional antara konselor telatih dengan klien. Hubungan ini biasanya bersifat individu ke individu, walaupun terkadang melibatkan lebih dari satu orang.

### 3.2 Bimbingan Konseling

Dengan demikian, bimbingan dan konseling adalah upaya pemberian bantuan yang dilakukan oleh seorang konselor kepada anak didik agar dapat memahami dirinya sehingga sanggup mengarahkan diri dan bertindak dengan baik sesuai dengan perkembangan jiwanya (Ahmad, 11)

### 3.3 Klasifikasi Sistem

Sistem dapat diklasifikasikan dalam berbagai sudut pandang. Menurut Agus Mulyanto (2009: 8), klasifikasi sistem adalah sebagai berikut:

1. Sistem abstrak (*abstract system*) dan sistem fisik (*physical system*)
2. Sistem abstrak yaitu sistem yang berupa pemikiran atau wujudnya tidak bisa dilihat dengan mata. Sedangkan sistem fisik yaitu sistem yang berupa fisik atau wujudnya bisa dilihat dengan mata.
3. Sistem alamiah (*natural system*) dan sistem buatan manusia (*human made system*)  
Sistem alamiah yaitu sistem yang terjadi apabila proses tersebut bukan dari buatan manusia atau proses tersebut berasal dari alam. Sedangkan sistem buatan manusia yaitu sistem yang terjadi apabila proses tersebut buatan manusia.
4. Sistem tertentu (*deterministic system*) dan sistem tidak tertentu (*probabilistic system*) Sistem tertentu yaitu sistem yang hasil pengoperasiannya bisa diprediksi secara cepat dan interaksi pada bagian-bagiannya dapat diidentifikasi dengan tepat dan akurat. Sedangkan sistem tidak tertentu yaitu sistem yang hasil pengoperasiannya tidak bisa diprediksi dikarenakan ada unsur probabilitas
5. Sistem terbuka (*open system*) dan sistem tertutup (*closed system*) Sistem terbuka yaitu sistem yang berhubungan dengan keadaan lingkungan luar yang dapat berpengaruh di dalam sistem tersebut. Sistem terbuka menerima *input* dari subsistem lain dan menghasilkan *output* untuk subsistem lain. Sistem terbuka

mampu beradaptasi dan mengendalikan sistem secara baik, akan tetapi lingkungan luar yang mempunyai sifat merugikan sistem tersebut akan mengganggu proses di dalam sistem tersebut. Sedangkan sistem tertutup yaitu sistem yang tidak berhubungan dengan keadaan lingkungan luar.

### **3.4 Pengertian Informasi**

Informasi adalah hasil dari data yang sudah diolah lalu memunculkan arti bagi manusia. Berikut adalah pengertian informasi dari beberapa ahli:

1. Informasi menurut Agustinus Mujilan (2012: 1) adalah data yang berguna yang telah diolah sehingga dapat dijadikan dasar untuk mengambil keputusan yang tepat.
2. Informasi menurut Carlo Vercellis (2009: 7) adalah hasil dari proses pengolahan data yang bermanfaat bagi penggunanya.

### **3.5 Pengertian Sistem Informasi**

Menurut O'brien (2011:62) Sistem informasi adalah suatu kombinasi teratur apapun baik dari *people, hardware, software*, maupun *database* yang mengumpulkan, mengubah dan menyebarkan informasi didalam suatu bentuk organisasi.

### **3.6 Basis Data**

Menurut Connolly dan Begg (2010), basis data adalah sekumpulan data tersebar yang berhubungan secara logis, dan penjelasan dari data ini dirancang untuk memenuhi kebutuhan informasi dari suatu organisasi. Sedangkan menurut Inmon (2005), basis data adalah sekumpulan data yang saling berhubungan yang disimpan (biasanya dengan redundansi yang terkontrol dan terbatas) berdasarkan skema. Sebuah *database* dapat melayani *single* atau *multiple applications*.

### 3.6.1 Database Management system

Menurut Connolly dan Begg (2010:66), *Database Management System* adalah sebuah sistem perangkat lunak yang memungkinkan pengguna untuk mendefinisikan, membuat, memelihara, dan mengontrol akses ke *database*. Berikut adalah beberapa keuntungan DBMS yang dijelaskan menurut Connolly dan Begg

1. Mengontrol pengulangan data.
2. Data yang konsisten.
3. Dapat memperoleh informasi yang lebih banyak dan jumlah data yang sama.
4. Pemakaian data secara bersama-sama.

Sedangkan kekurangan DBMS yang juga dijelaskan menurut Connolly dan

Begg (2010:88) adalah sebagai berikut:

- 1) Kompleksitas.
- 2) Ukuran yang besar karena kompleksitas yang terjadi.
- 3) Biaya DBMS yang beragam tergantung pada lingkungan dan fungsi yang disediakan tambahan biaya untuk hardware

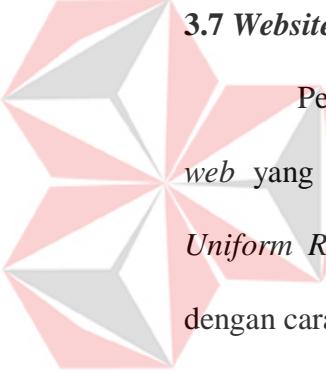
### 3.6.2 Fasilitas Fasilitas DBMS

Menurut Connolly dan Begg (2010:66), fasilitas-fasilitas yang disediakan oleh DBMS adalah:

1. DDL (*Data Definition Language*) adalah suatu bahasa yang memperbolehkan DBA (*Database Administrator*) ataupun *user* untuk menentukan tipe, struktur, dan batasan keamanan data yang akan disimpan pada *database*.
2. DML (*Data Manipulation Language*) adalah suatu bahasa yang memiliki fasilitas untuk mengoperasikan data yang ada dalam basis data. Misalnya *insert, edit, delete, dan update*.

3. SQL (*Structured Query Language*) adalah suatu bahasa yang memberikan layanan akses terhadap data. Contoh dari layanan akses yang diberikan adalah:
- a. Sistem keamanan, yang mencegah pengguna yang tidak memiliki hak untuk mengakses *database*.
  - b. Sistem integritas, yang mempertahankan konsistensi data yang tersimpan.
  - c. Sistem kontrol konkurensi, yang memungkinkan untuk mengakses database secara bersama-sama.

### **3.7 Website**



Pengertian *Website* menurut Rudianto (2011) adalah kumpulan dari halaman *web* yang sudah dipublikasikan di jaringan internet dan memiliki *domain* atau *Uniform Resource Locator* (URL) yang dapat diakses semua pengguna internet dengan cara mengetikkan alamatnya.

UNIVERSITAS  
**Dinamika**

### **3.8 Personal Hypertext Processor**

(Arief2011:43) *Personal Hypertext Processor* (PHP) Bahasa *server side scripting* yang menyatu dengan HTML untuk membuat halaman *web* yang dinamis. Karena PHP merupakan *server side scripting* maka sintaks dan perintah-perintah PHP akan dieksekusi di server kemudian hasilnya akan dikirimkan ke *browser* dengan format HTML.

### **3.9 MySQL**

(Arif2011:152) MySQL adalah salah satu jenis *database server* yang sangat terkenal dan banyak digunakan untuk membangun aplikasi *web* yang menggunakan

*database* sebagai sumber dan pengolahan data tersebut. *MySQL* merupakan *database* yang mendukung bahasa pemrograman *script* untuk *Personal Hypertext Processor* yang dianggap sebagai pembangun aplikasi *web* yang ideal.



## **BAB IV**

### **DESKRIPSI PEKERJAAN**

#### **4.1 Analisis Sistem**

Dari Hasil observasi dan wawancara yang telah dilakukan mengenai proses bisnis yang ada di SMA Muhammadiyah 1 Taman Sidoarjo dalam proses pencatatan layanan konseling siswa diawali dengan melakukan pencatatan data layanan konseling kedalam laporan jurnal berupa kertas. Lalu pihak konseling akan menyimpan berkas layanan konseling di lemari tempat penyimpanan berkas-berkas layanan konseling. Setelah itu jika kepala sekolah ingin melihat data konseling maka pihak konseling akan mengambilkan berkas tersebut.

Pihak konseling membuat laporan layanan konseling dengan cara merekap jumlah siswa yang melakukan konseling menggunakan aplikasi *Microsoft Excel*. Aktivitas ini membuat suatu proses perekapan laporan layanan konseling siswa membutuhkan waktu yang cukup banyak dan peluang kesalahan dalam pencatatan data layanan konseling pada pihak konseling akan semakin besar juga. Dokumen kertas nilai yang telah di isi kemudian di simpan di dalam kantor, dan dokumen file yang berada pada aplikasi *Microsoft Excel* di simpan pada satu komputer yang ada di bagian tata usaha, sehingga resiko yang bisa saja terjadi adalah kehilangan dan kerusakan dokumen tersebut jika suatu komputer terjadi kerusakan secara tiba-tiba dan dokumen kertasnya rusak dimakan usia maupun kejadian yang tak diduga.

## 4.2 Kebutuhan Fungsional

Kebutuhan fungsional merupakan proses penyusunan fungsi apa saja yang akan dibangun dalam sistem. Fungsi – fungsi tersebut dibangun nantinya akan digunakan oleh pengguna sesuai dengan kebutuhannya. Analisis kebutuhan fungsional pada pencatatan layanan konseling SMA Muhammadiyah 1 Taman adalah sebagai berikut:

1. Merancang *database* untuk menyimpan data yang sesuai dengan kebutuhannya dalam proses bisnis yang ada.
2. Sistem dapat mengelola data pencatatan layanan konseling
3. Sistem dapat menghasilkan laporan transaksi layanan konseling.

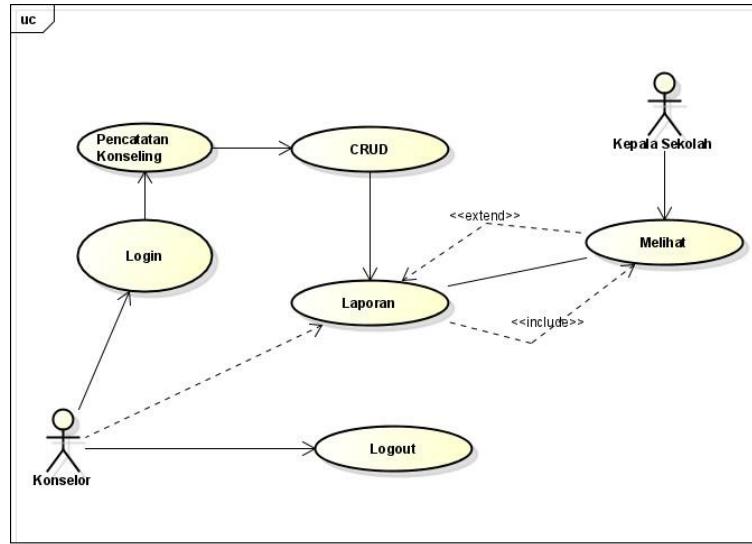
## 4.3 Kebutuhan Non Fungsional

Analisis kebutuhan nonfungsional yang digunakan pada aplikasi pencatatan layanan konseling yaitu keamanan. Untuk masuk ke dalam aplikasi, konselor harus melakukan *login* terlebih dahulu menggunakan *username* dan *password* tertentu.

## 4.4 Perencanaan Sistem

### 4.4.1 Use Case Diagram

Berikut ini *use case* aplikasi pencatatan layanan konseling pada SMA Muhammadiyah 1 Taman Sidoarjo *use case* ini terdapat 3 (tiga) aktor yaitu konselor, orang tua dan kepala sekolah.

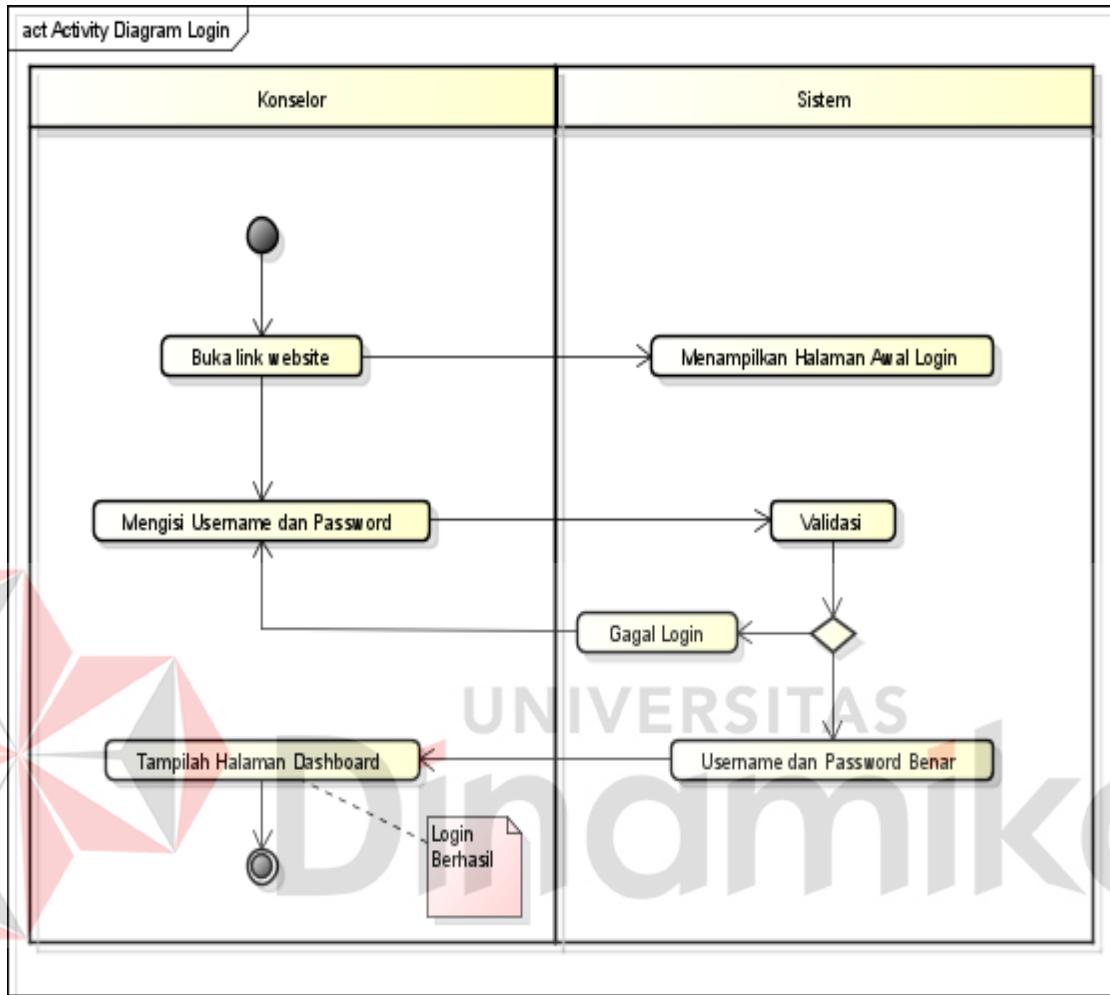


Gambar 4. 1 *Use Case Diagram* Pencatatan Layanan Konseling

Dalam Gambar 4.1 menjelaskan bagaimana proses jalannya sistem dari Sistem Pencatatan Konseling yang awalnya dimulai dengan dari konselor melakukan login aplikasi. Pada halaman Konseling, konselor dapat mengisi *form* konseling yang harus diisi dengan data yang benar dan lengkap, data konseling disimpan dalam tabel konseling yang terdapat pada aplikasi pencatatan layanan konseling. Setelah itu konselor akan mendapatkan notifikasi bahwa data konseling berhasil disimpan atau dihapus. Pada halaman laporan konseling, konselor dapat mencari data konseling dengan cara mengisi form laporan konseling yang dimana mengisi tanggal awal dan tanggal akhir. Setelah konselor mengisi form tersebut, daftar konseling yang sesuai dengan pencarian akan terlihat dibawah form pencarian. Setelah hasil laporan selesai dikerjakan , maka konselor akan mengirimkan hasilnya kepada dua pihak yaitu Kepala Sekolah

#### 4.4.2 Activity Diagram

##### 1. Activity Diagram Login

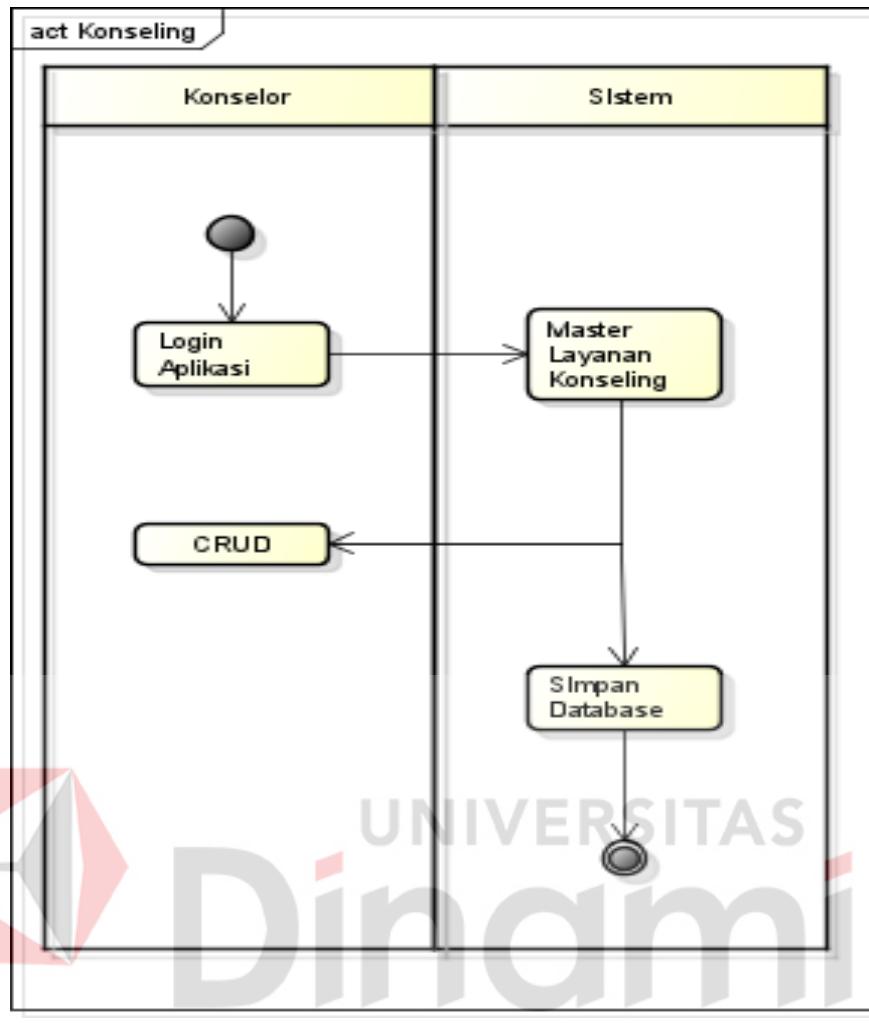


**Gambar 4. 2 Activity Diagram Login**

Pada (Gambar 4.2) di atas menunjukkan aktivitas diagram proses *login*.

Diagram di atas menunjukkan jika pihak konselor harus memasukkan *username* dan *password* agar dapat masuk ke halaman utama atau *dashboard* aplikasi layanan konseling.

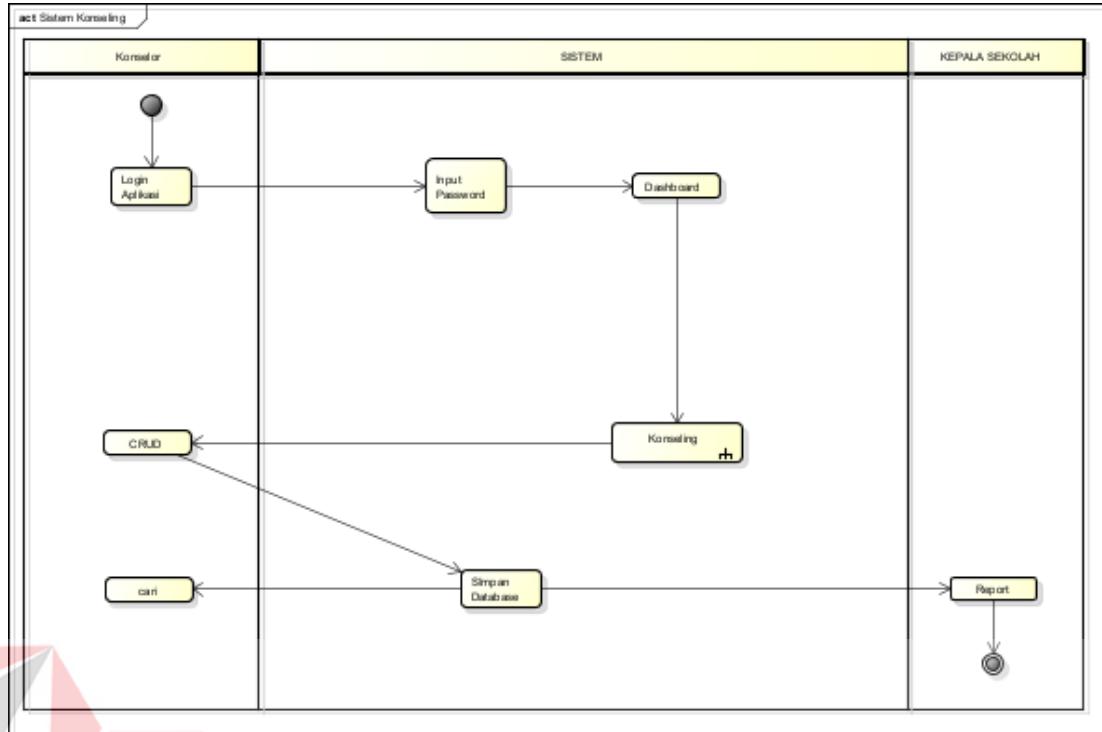
## 2. Activity Diagram Konseling



**Gambar 4. 3 Activity Diagram Konseling**

Dalam Gambar 4.6 ini menjelaskan mengenai proses sistem dari konselor saat mengakses dari fitur Konseling dari *website* tersebut. Pertama – tama , konselor harus *login* terlebih dahulu ke dalam aplikasi tersebut dan masuk ke dalam *dashboard*. Setelah itu , konselor akan masuk ke dalam sistem konseling yaitu dengan konselor akan melakukan konseling secara langsung dengan siswa.

### 3. Activity Diagram Laporan Konseling



Gambar 4. 4 Activity Diagram Laporan Konseling

Pada Gambar 4.7 menjelaskan tentang proses melaporkan hasil konseling kepada Kepala Sekolah. Setelah konselor melakukan *login* ke dalam aplikasi kemudian memasukkan *password* dan masuk ke dalam *dashboard*. Setelah itu , dari pihak konselor akan melaporkan hasil dari konseling dari data yang sudah disimpan ke dalam *database* sebelumnya kemudian dikirim kepada Kepala Sekolah

#### 4.4.3 Flow of Event

##### 1. Flow of Event Login

Tabel 4. 1 **Flow of Event Login Konselor**

Keterangan	<i>Login</i> Konselor
Pengguna	Konselor
Deskripsi Kondisi Awal	<p>Konselor sebagai admin yang berinteraksi dengan sistem, membuka aplikasi lalu sistem menampilkan halaman utama admin,</p> <p><i>user</i> memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i> sesuai ketentuan dari aplikasi agar dapat dijalankan.</p>
	Apabila user salah memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i> sistem akan menampilkan pesan “Login Gagal”.
Kondisi Akhir	Jika konselor berhasil <i>login</i> maka sistem akan menampilkan halaman utama pada admin

##### 2. Flow of Event Pengelolaan Data Konseling

Tabel 4. 2 Flow of Event Pengelolaan Data Konseling

Keterangan	Pengelolaan Data Konseling
Pengguna	Konselor
Deskripsi Kondisi Awal	<p>Dalam data konseling, konselor dapat mengelola data konseling seperti menambah, mengedit, dan menghapus.</p> <p>Data Konseling (Nomor Konseling, Waktu Konseling, Nama Siswa, dan Kendala).</p>
Menambah, mengubah, dan menghapus data siswa	Apabila ada keperluan terkait penambahan konseling, konselor memiliki hak untuk menambahkannya pada data konseling begitu pula dengan mengedit maupun menghapusnya. Dengan syarat guru harus <i>login</i> dulu pada <i>akun masing</i> dengan menginputkan <i>username</i> dan <i>password</i> .

Kondisi Akhir	Hasil akhir dari data konseling yaitu informasi mengenai data para siswa yang menggunakan layanan konseling di sekolah SMA Muhammadiyah 1.
---------------	--

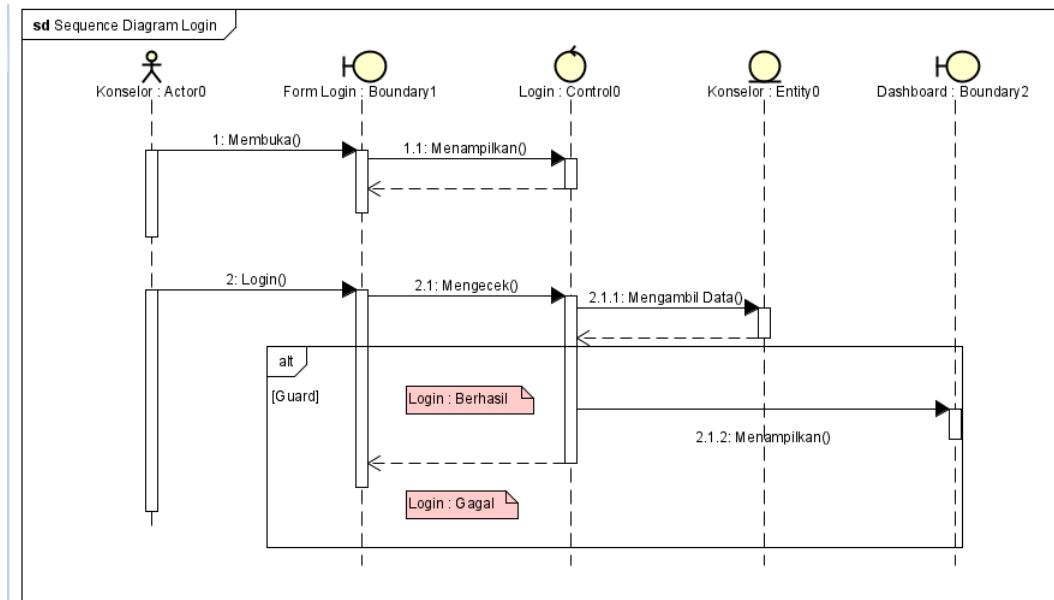
### 3. Flow of Event Pengelolaan Data Laporan Konseling

Tabel 4. 3 Flow of Event Pengelolaan Data Laporan Konseling

Pengelolaan Data Laporan Konseling	
Keterangan	Pengguna
Deskripsi Kondisi Awal	Dalam data laporan konseling, konselor melaporkan hasil konseling.
Mengirim Hasil Konseling	Apabila siswa telah menggunakan layanan konseling, konselor memberikan laporan kepada Wali Kelas, Wali Murid, dan Kepala Sekolah
Kondisi Akhir	Hasil akhir dari Data Laporan Konseling yaitu memberikan informasi mengenai hasil konseling siswa di sekolah SMA Muhammadiyah 1.

#### 4.4.4 Sequence Diagram

##### 1. Sequence Diagram Login



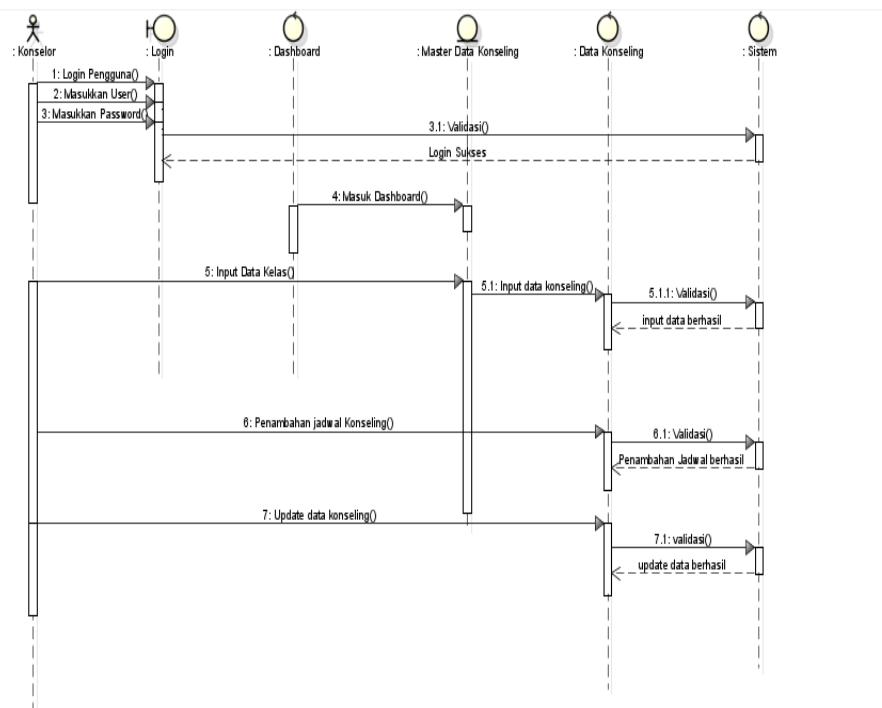
Gambar 4. 5 Sequence diagram Login

Pada (Gambar 4.8) menjelaskan proses *login*, konselor mengakses *form login*, *form login* mengirimkan permintaan tampil pada *controller*. Selanjutnya *controller* menampilkan halaman *form login*. Konselor melakukan *login* dengan memasukan *username* dan *password*, lalu bagian *controller* melakukan pengecekan data yang diambil dari tabel *users*. Jika proses *login* yang dilakukan berhasil, maka *controller* akan menampilkan halaman *dashboard*. Jika *login* gagal, maka *controller* akan menampilkan kembali *form login* kepada Konselor.

## 2. Sequence Diagram Pengelolaan Data Konseling

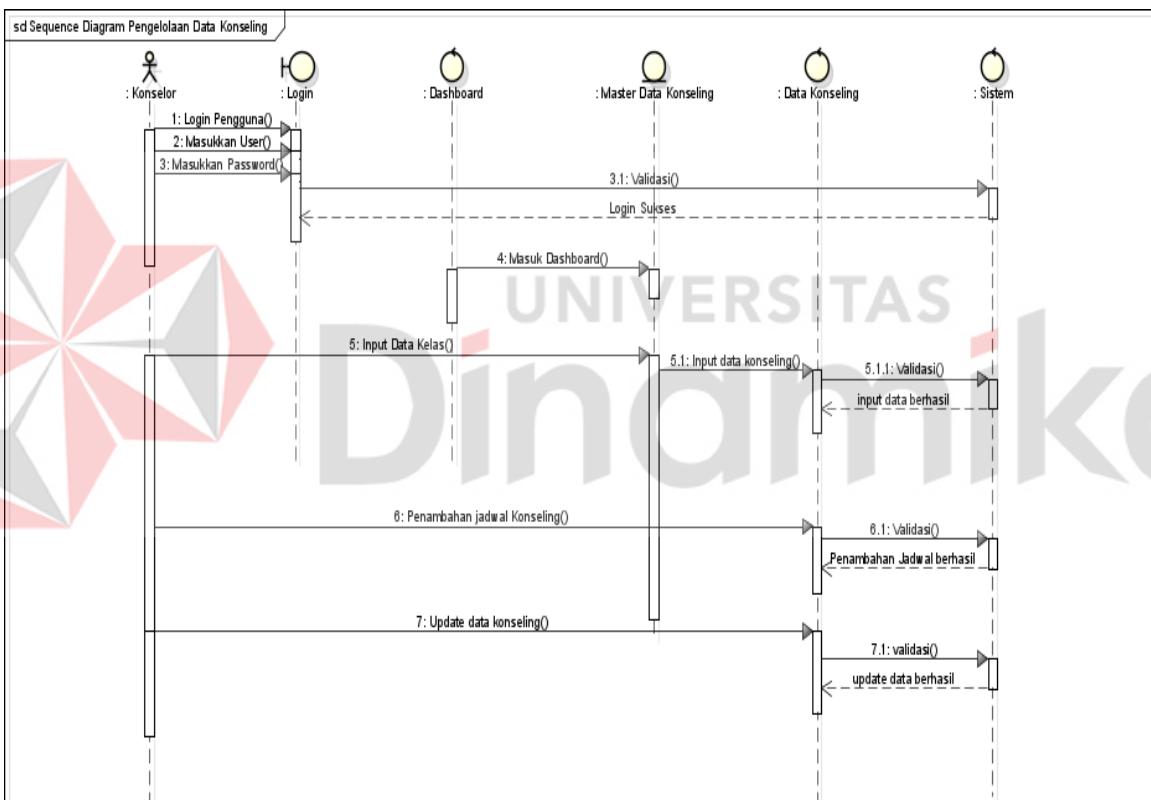
Untuk Pengelolaan data konseling, dilakukan di *dashboard* layanan konseling, konselor akan menginputkan atau mencatat semua layanan konseling yang dilakukan oleh siswa. konselor juga dapat melakukan *CRUD* (*Create, update, delete*). *Previllage* yang bisa mengakses data tersebut hanya bisa dilakukan oleh konselor

Gambar 4. 6 Sequence Diagram Pengelolaan Data Konseling



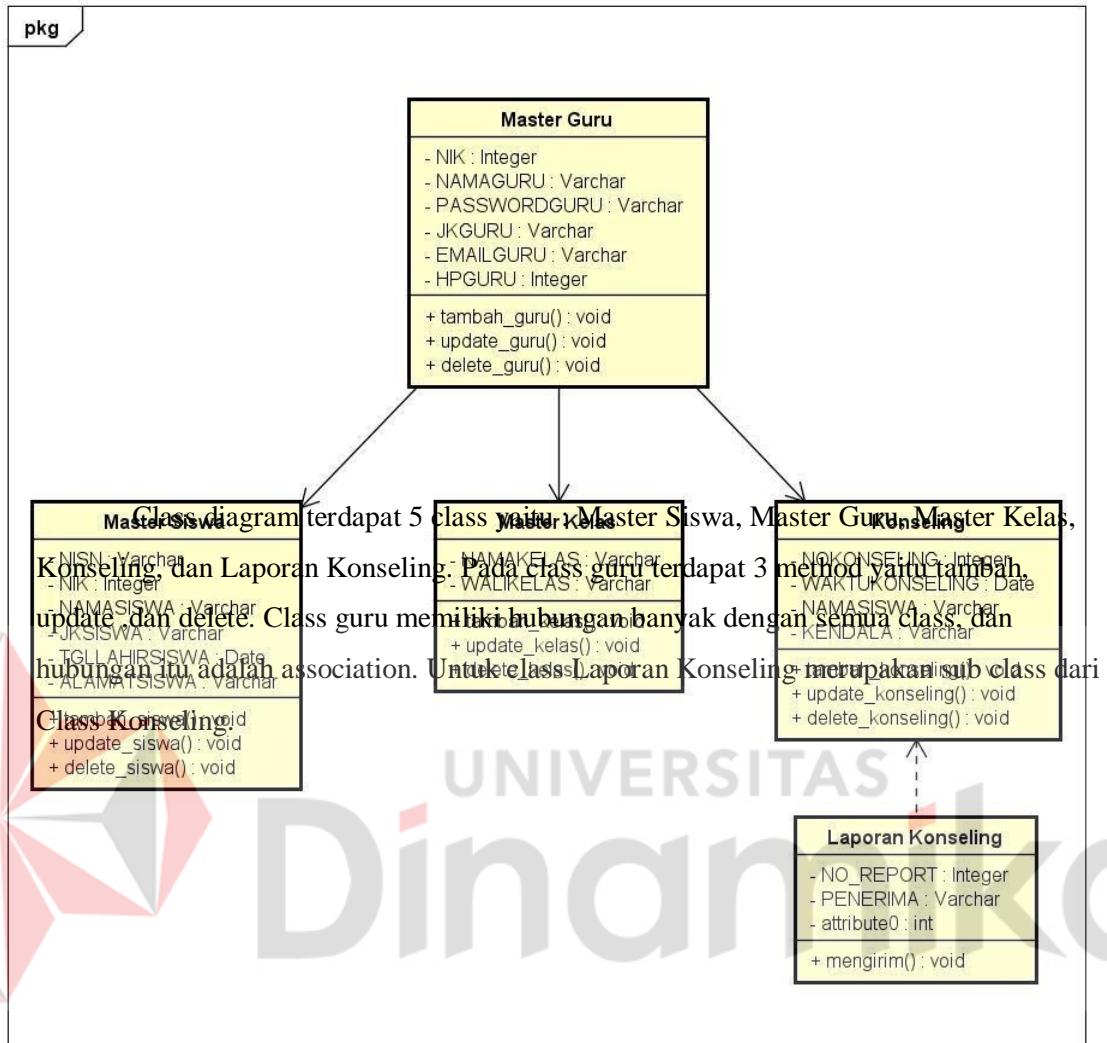
### 3. Sequence Diagram Pengelolaan Data Laporan Konseling

Untuk Pengelolaan data laporan konseling, dilakukan di *dashboard* layanan laporan konseling, konselor akan melihat semua layanan konseling yang dilakukan oleh siswa. Kemudian konselor juga dapat melaporkan kepada Wali murid dan Kepala Sekolah. konselor juga dapat melakukan *CRUD* (*Create, update, delete*). *Previllage* yang bisa mengakses data tersebut hanya bisa dilakukan oleh konselor, karena mempunyai hak akses yang berbeda



Gambar 4. 7 Sequence Diagram Pengelolaan Laporan Konseling

#### 4.4.5 Class Diagram



Gambar 4. 8 Class Diagram Sistem Pencatatan Konseling

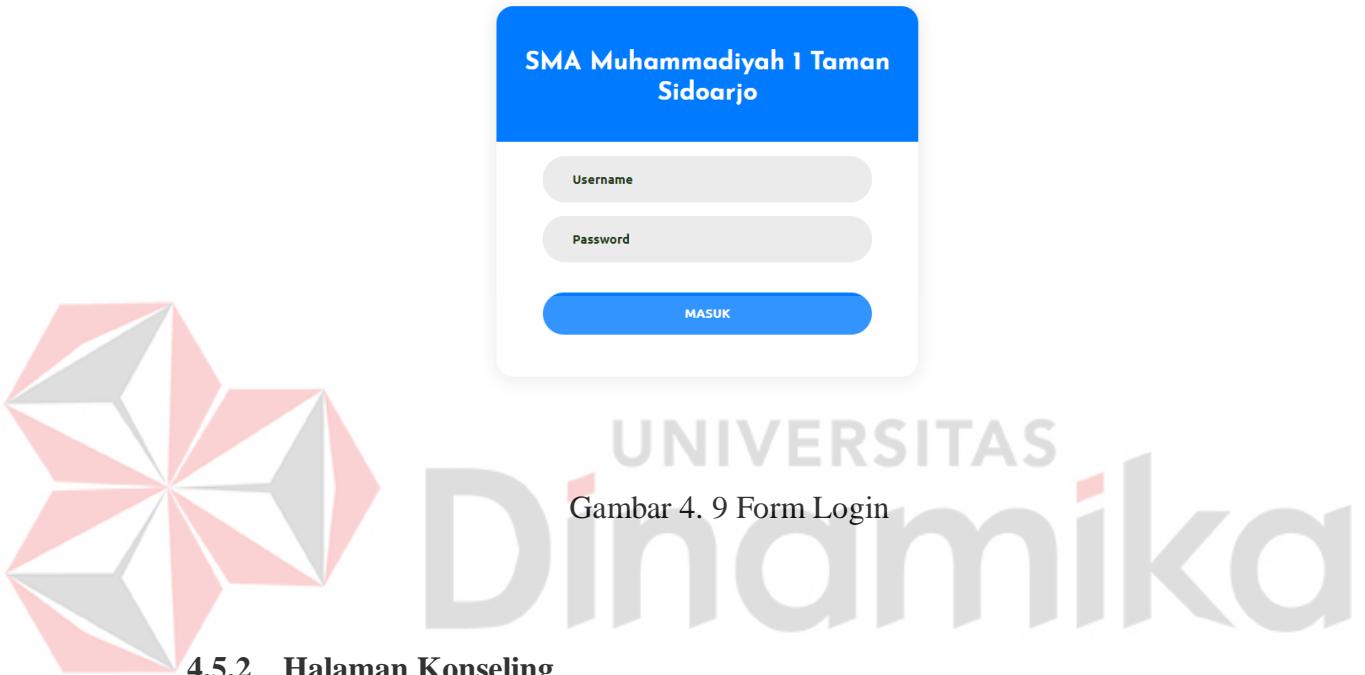
#### 4.5 Implementasi

Sebelum membuat sebuah aplikasi, dibutuhkan suatu rancangan dasar dari tampilan yang akan digunakan sebagai landasan desain aplikasinya. Berikut adalah tampilan desain dari aplikasi pencatatan layanan konseling di SMA Muhammadiyah

1 Taman Sidoarjo:

#### 4.5.1 Form Login

Pada *form login* yang dapat melakukan *login* adalah kepala sekolah, guru dan konselor yang telah didaftarkan dengan menginputkan *username* dan *password* pada kolom yang tersedia, kemudian tekan tombol Masuk. Halaman *login* dapat dilihat pada Gambar 4.1.



Gambar 4. 9 Form Login

#### 4.5.2 Halaman Konseling

Pada halaman Konseling, guru dapat mengisi *form* konseling yang harus diisi dengan data yang benar dan lengkap. Setelah guru mengisi *form* tersebut, data konseling disimpan dalam tabel konseling yang terdapat pada aplikasi pencatatan layanan konseling. Setelah itu guru akan mendapatkan notifikasi bahwa data konseling berhasil disimpan atau dihapus. Halaman Konseling dapat dilihat pada Gambar 4.17.

The screenshot shows a user interface for a counseling system. On the left, a sidebar menu includes 'Dashboard', 'MASTER' (Kelas, Guru, Siswa), 'TRANSACTION' (Konseling), and 'REPORT' (Laporan Konseling). The main area has a title 'Form Konseling'. It contains a form with fields for 'Kelas\*' (dropdown with 'Pilih Kelas'), 'Nama\*' (dropdown with 'Budi Jamarudin'), and 'Keterangan Konseling\*' (text area). A green 'Simpan' button is at the bottom. Below this is a section titled 'Data Konseling' with a table showing one entry:

No	Tgl Tanggal	Nama Guru	Nama Siswa	Keterangan	Hapus
1	03 August 2020	Budi Jamarudin	11	Belajar	<button>Report</button>

At the bottom right of the table are buttons for 'Previous' and 'Next'.

Gambar 4. 10 Halaman Konseling.

#### 4.5.3 Halaman Laporan Konseling

Pada halaman laporan konseling, guru dapat mencari data konseling dengan cara mengisi *form* laporan konseling yang dimana mengisi tanggal awal dan tanggal akhir. Setelah guru mengisi *form* tersebut, daftar konseling yang sesuai dengan pencarian akan terlihat dibawah form pencarian. Halaman Laporan Konseling dapat di lihat pada Gambar 4.18.

The screenshot shows a user interface for a counseling system. On the left, a sidebar menu includes 'Dashboard', 'MASTER' (Kelas, Guru, Siswa), 'TRANSACTION' (Konseling), and 'REPORT' (Laporan Konseling). The main area has a title 'Form Laporan Konseling'. It contains a form with fields for 'Tanggal Awal\*' (date input with value '08/01/2020') and 'Tanggal Akhir\*' (date input with value '08/04/2020'). A blue 'Cari Data' button is below the dates. Below this is a section titled 'Data Konseling' with a table showing one entry:

No	Tgl Tanggal	Nama Guru	Nama Siswa	Kelas	Hasil Konseling
1	03 August 2020	Budi Jamarudin	11	VII A	Belajar

At the bottom right of the table are buttons for 'Previous' and 'Next'.

Gambar 4. 11 Halaman Laporan Konseling

## **BAB V PENUTUP**

### 5.1 Kesimpulan

Aplikasi yang dihasilkan pada kerja praktik ini meliputi: pencatatan layanan konseling dan laporan hasil layanan konseling yang dapat menyelesaikan permasalahan di SMA Muhammadiyah 1 Taman Sidoarjo

### 5.2 Saran

Penulis menyadari bahwa dalam membangun Aplikasi Pencatatan Layanan konseling masih terdapat kelemahan. Penulis memiliki saran pengembangan aplikasinya, yaitu:

1. Aplikasi ini dapat dikembangkan dengan menambah fitur konseling online yang dimana konseling online dibuat agar siswa dapat melakukan konseling secara online dengan guru.
2. Aplikasi ini dapat ditambahkan fitur yang dimana orangtua siswa juga dapat memantau konseling siswa dengan guru.
3. Aplikasi ini dapat dikembangkan menjadi aplikasi yang berbasis *Android*.

## DAFTAR PUSTAKA

- Arief, M. (2011). *Pemrograman Web Dinamis Menggunakan PHP dan Mysql*. Yogyakarta: ANDI.
- Bafadal, I. (2011). *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Edison, D. (2012). *Membangun SMS Gateway Berbasis Web dengan CodeIgniter*. Jakarta: Lokomedia.
- Enterprise, J. (2016). *Pengenalan HTML dan CSS*. Jakarta: Elex Media Komputindo.
- Hutahaean, J. (2015). *Konsep Sistem Informasi*. Yogyakarta: Deepublish.
- Irwansyah, E., & Moniaga, J. V. (2014). *Pengantar Teknologi Informasi*. Yogyakarta: deePublish.
- Kusnanto, H. (2011). Penyiangan bahan pustaka di perpustakaan utama universitas islam negeri syarif hidayatullah jakarta. 92.
- Kusrini, & Koniyo, A. (2007). *Tuntunan Praktis Membangun Sistem Informasi Akuntansi dengan Visual Basic dan Microsoft Sql Server+cd*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Muchdlor, S. (2013). Sistem Pelayanan Sirkulasi Pada Perpustakaan Sekolah.
- Pressman, R. S. (2015). *Software Engineering: A Practitioner's Approach*. McGraw-Hill Education.
- Rahman, S. (2016). *Cara Instan Membuat Website*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.
- Ratnaningsih. (2010). Pengadaan Bahan Pustaka Di Perguruan Tinggi : Suatu Pengalaman Di Perpustakaan Institut Pertanian Bogor.
- Shelly, G. B., & Rossenblatt, H. J. (2011). *Systems Analysis and Design*. Amerika: Cengage Learning.
- Sobri, M., & Emigawaty. (2017). *Pengantar Teknologi Informasi - Konsep dan Teori*. Yogyakarta: Penerbit ANDI (Anggota IKAPI).
- Sulistyo, B. (2013). *Pengantar Ilmu Penataan Perpustakaan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Wince, E. (2017). Kajian Pentingnya Stock Opname Dalam Pengembangan Koleksi. *Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, 88.
- John Mc Leod, Pengantar Konseling Teori dan Studi Kasus, (Jakarta: Kencana, 2008), hal 5
- Ahmad Muhammin Azzet, *Bimbingan dan Konseling di Sekolah*, (Yogyakarta: Arruz Media, 2011), hal 11

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Surat Balasan



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH MUHAMMADIYAH  
**SMA MUHAMMADIYAH 1 TAMAN SIDOARJO**  
(TERAKREDITASI A)  
NSS : 304050214013  
NPSN : 20501861  
JI Raya Ketegan 35 Sepanjang 61257 Sidoarjo Telp / Fax 031 - 7881550

Nomor : 024/EDR/IV.4/SMAM.1/F/2019

Lamp. :-

Hal : Perizinan Kerja Praktik

Kepada  
*Yth, Pimpinan Stikom Surabaya*

Di

T e m p a t

**Assalamu'alaikum Wr. Wb.**

Puji syukur Kita panjatkan kepada Allah SWT yang senantiasa melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya pada kita semua, Sholawat serta salam semoga tercurah pada junjungan Nabi Muhammad SAW beserta pengikut-pengikutnya hingga akhir zaman. Amin.

Berdasarkan surat masuk dari Stikom Surabaya pada tertanggal 15 Juli 2019, Nomor : 2163/KP/ST-01/VII/2019 mengenai Permohonan Izin Kerja Praktik Mahasiswa Stikom Surabaya atas nama Zaki Abdurrahman Zain (13.41010.0209) di SMA Muhammadiyah 1 Taman – Sidoarjo. Maka dengan surat ini kami memberi izin kepada Mahasiswa Stikom Surabaya atas nama Zaki Abdurrahman Zain (13.41010.0209) untuk melaksanakan Kerja Praktik di SMA Muhammadiyah 1 Taman – Sidoarjo.

Demikian surat balasan ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapan terima kasih

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Taman, 19 Juli 2019

Kepala Sekolah



Drs. Zamal Arif Fakhrudi

NIP. 67.792

## ACUAN KERJA (RANGKAP 3)

**Nama Instansi/Perusahaan :** SMA MUHAMMADIYAH 1 TAMAN SIDOARJO

Nama Penyelia : FAUZI ASNAWI S.Sos.I

Jabatan Penyelia : GURU BK

Alamat Instansi/Perusahaan : Jalan Raya Ketegan No 35, Sidoarjo

Telepon/Hp. : (031) -7881550

Fax : (031) -7881550

E-mail : sma.muhammadiyah1taman@gmail.com

**Nama Mahasiswa** : Zaki Abdurrahman Zain

NIM Mahasiswa : 13410100209

Telepon/Hp. : 082232089715

Fax : (-)

E-mail : 13410100014@dinamika.ac.id

**Nama Dosen Pembimbing** : Sulistiowati S.Si., M.M.

Telepon/Hp. : 0838-3005-7373

Fax : (-)

E-mail : sulist@dinamika.ac.id

**Judul/Topik/Tema** : RANCANG BANGUN PENCATATAN LAYANAN  
KONSELING BERBASIS WEBSITE DI SMA MUHAMMADIYAH 1 TAMAN SIDOARJO

Uraian Singkat : APLIKASI INI MEMBANTU UNTUK MENCATAT  
BIMBINGAN KONSELING SISWA SERTA DAPAT MEMBANTU KONSELOR UNTUK  
MEMBUAT LAPORAN

Perkiraan Jangka Waktu : 19-07-2021 s.d. 19-08-2021

## Garis Besar Rencana Kerja Mingguan

No.	Waktu (Hari & Jam)	Uraian Rencana Kerja
1	<b>Minggu I</b> Tanggal : 19 s.d 24 2021 Hari Kerja : Senin s.d Sabtu Jam Kerja : 08:00. s.d 16:00WIB	Observasi proses bisnis yang terjadi di dalam Ruang Konseling, serta permasalahan apa saja yang terjadi selama proses pengamatan itu dilakukan selama 1 minggu
2	<b>Minggu II</b> Tanggal : 26 s.d 30 2017 Hari Kerja : Senin s.d Sabtu Jam Kerja : 08:00. s.d 16:00WIB	Proses pengambilan data siswa ataupun guru, serta mengamati kembali apakah ada permasalahan yang belum di dapatkan oleh penulis
3	<b>Minggu III</b> Tanggal : 2 s.d 7 2017 Hari Kerja : Senin s.d Sabtu Jam Kerja : 08:00. s.d 16:00WIB	Coding dan pembuatan program
4	<b>Minggu IV</b> Tanggal : 9 s.d 14 2017 Hari Kerja : Senin s.d Sabtu Jam Kerja : 08:00. s.d 16:00WIB	Testing dan implementasi

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan telah membaca dan memahami isi dari Acuan Kerja.

Peserta Kerja Praktik,

**Zaki Abdurrahman Zain**  
13410100209

Dosen Pembimbing,

**Sulistiwati S.Si., M.M**  
NIDN. 0719016801

Sidoarjo, 19 Agustus 2021



Lampiran 3 Form KP-6 Log Harian dan Catatan Perubahan Acuan Kerja

**LOG HARIAN DAN CATATAN PERUBAHAN ACUAN KERJA**

**Form KP-6**

Halaman

1

Nama/NIM : Zaki Abdurrahman Zain / 13410100209

Instansi/Bagian/Divisi : SMA Muhammadiyah 1 Taman Sidoarjo

Judul : Rancang Bangun Pencatatan Layanan Konseling

No.	Hari/Tanggal	Jam Kerja (Datang & Pulang)	Uraian / Catatan / Perubahan	Paraf*)
1	21 Juni 2021	(08.00 & 16.00)	Datang ke sekolah untuk menemui Kepala sekolah serta penyelia	✓
2	22 Juni 2021	(08.00 & 16.00)	Melakukan observasi kebutuhan data	✓
3	24 Juni 2021	(08.00 & 16.00)	Membuat database yang akan dibuat	✓
4	28 Juni 2021	(08.00 & 16.00)	Merancang database yang akan dibuat	✓
5	29 Juni 2021	(08.00 & 16.00)	Merelasikan semua database	✓
6	1 Juli 2021	(08.00 & 16.00)	Pembuatan tampilan aplikasi	✓
7	2 Juli 2021	(08.00 & 16.00)	Pembuatan tampilan login	✓
8	5 Juli 2021	(08.00 & 16.00)	Pembuatan tampilan konseling	✓
9	7 Juli 2021	(08.00 & 16.00)	Pembuatan tampilan laporan konseling	✓
10	12 Juli 2021	(08.00 & 16.00)	Presentasi dan revisi kekurangan	✓
11	14 Juli 2021	(08.00 & 16.00)	Presentasi dan revisi kekurangan	✓
12	15 Juli 2021	(08.00 & 16.00)	Presentasi dan revisi kekurangan	✓
13	16 Juli 2021	(08.00 & 16.00)	Presentasi dan revisi kekurangan	✓
14	17 Juli 2021	(08.00 & 16.00)	Aplikasi berhasil dibuat	✓
15	19 Juli 2021	(08.00 & 16.00)	Aplikasi berhasil dibuat	✓
<b>Jumlah Jam</b>		<b>120 Jam</b>		

\*) Paraf dilakukan oleh penyelia atau orang yg mewakili instansi/perusahaan.

Peserta Kerja Praktek,

Zaki Abdurrahman Zain  
134100209



Dosen Pembimbing,

Sulistiwati, S.Si., M.M  
NIDN. 0719016801

Lampiran 4 Form KP-7 Kehadiran Kerja Praktik

**KEHADIRAN KERJA PRAKTIK**

Nama Instansi & Bagian/Divisi : SMA Muhammadiyah 1 Taman Sidoarjo/Konseling  
 Alamat Instansi : Jl. Raya Ketegan no 35  
 Contact person/Telepon : Fauzi Asnawi S.Sos.I / 085645548702  
 Topik/Judul KP : Rancang Bangun Aplikasi Pencatatan Layanan  
 Konseling di SMA Muhammadiyah 1 Taman  
 Nama Mahasiswa : Zaki Abdurrahman Zain  
 NIM : 13410100209

TANGGAL	HARI	JAM KERJA (Datang & Pulang)	TANDA TANGAN		KETERANGAN
			MAHASISWA	PIHAK PERUSH.	
21 Juni 2021	Senin	(08.00 & 16.00)			
22 Juni 2021	Selasa	(08.00 & 16.00)			
24 Juni 2021	Kamis	(08.00 & 16.00)			
28 Juni 2021	Senin	(08.00 & 16.00)			
29 Juni 2021	Selasa	(08.00 & 16.00)			
1 Juli 2021	Kamis	(08.00 & 16.00)			
2 Juli 2021	Jumat	(08.00 & 16.00)			
5 Juli 2021	Senin	(08.00 & 16.00)			
7 Juli 2021	Rabu	(08.00 & 16.00)			
12 Juli 2021	Senin	(08.00 & 16.00)			
14 Juli 2021	Rabu	(08.00 & 16.00)			
15 Juli 2021	Kamis	(08.00 & 16.00)			
16 Juli 2021	Jumat	(08.00 & 16.00)			
17 Juli 2021	Sabtu	(08.00 & 16.00)			
19 Juli 2021	Senin	(08.00 & 16.00)			

Sidoarjo, 26 Juli 2021



## Lampiran 5 Form Kartu Bimbingan Dosen

SEMESTER  
KP 202



### KARTU BIMBINGAN KERJA PRAKTIK

Nama Instansi	SMA Muhammadiyah 1 Taman Sidoarjo
Alamat Instansi	JL Raya Ketegan no 35 Taman Sidoarjo
Contact Person	(031) -7881550
Judul Kerja Praktek	Rancang Bangun Aplikasi Pencatatan Layanan Konseling
Nama Mahasiswa	Zaki Abdurrahman Zain
NIM	13410100209

#### JADWAL BIMBINGAN

Tanggal	Jam (mulai – selesai)	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Mhs	Paraf Dosen
19 Juni 2021	08.00 – 11.00	Abstrak		
21 Juni 2021	14.00 – 15.00	BAB 1 Pendahuluan		
24 Juni 2021	12.00 – 15.00	BAB 2		
30 Juni 2021	09.00 – 11.00	Document flow		
3 Juli 2021	13.00 – 15.00	Analisa sistem		
6 Juli 2021	12.00 – 15.00	User interface		
11 Juli 2021	14.00 – 16.00	Membangun Aplikasi		
20 Juli 2021	12.00 – 15.00	Membangun Aplikasi		

Surabaya, 25 Juli 2021

Menyetujui,  
Hasil Laporan KP

Sulistowati S.Si., M.M  
NIDN. 0719016801

## **Lampiran 6 Biodata Penulis**

Nama : Zaki Abdurrahman Zain  
Tempat Lahir : Surabaya  
Tanggal Lahir : 21 November 1994  
Jenis Kelamin : Laki - Laki  
Agama : Islam  
Pekerjaan : Pelajar/Mahasiswa  
Kewarganegaraan : WNI



Alamat : Karangmenjangan 3 no 9  
Email : 13410100209@dinamika.ac.id  
Riwayat Pendidikan:  
2002 - 2007  
2007 - 2010  
2010 - 2013  
2013 - Sekarang

SDN Geluran 1 Taman  
SMPN 3 Taman  
SMA Muhammadiyah 1 Taman  
S1 Sistem Informatika, Universitas  
Dinamika

