

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Setelah melakukan pembuatan sistem berdasarkan hasil studi pustaka, analisa, desain, pengembangan, implementasi serta pengujian, dapat diambil beberapa kesimpulan, yaitu :

1. Penggunaan metode Dynamic Priority Scheduling telah sesuai dengan pengaturan jadwal protokoler yang sesungguhnya, yang mana sistem ini dapat mengatur jadwal sesuai dengan kondisi prioritas, waktu, pejabat, dan tamu.
2. Sistem terkomputerisasi ini dapat membantu memberi solusi alternatif pemecahan masalah pengaturan jadwal protokoler secara cepat, efektif, dan efisien.
3. Dengan adanya output dari sistem ini yang berupa laporan – laporan akan mempermudah pihak Sekretariat Daerah dalam pengaturan arsip/dokumentasi.

#### 5.2 . Saran

Sistem yang telah dibuat sebagai tugas akhir oleh penulis masih memiliki kelemahan dan kekurangan, oleh karena itu penulis mengharapkan adanya masukan dan kritik yang nantinya dapat menyempurnakan sistem tersebut menjadi lebih bagus dan sempurna.

Hal – hal yang dapat dikembangkan atau diberikan sebagai saran berkaitan dengan perancangan dan pembuatan sistem ini antara lain:

1. Mengembangkan sistem informasi ini menjadi sebuah portal, setidaknya sebagai penyedia informasi internal untuk pimpinan di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur.
2. Mengembangkan sistem informasi ini menjadi berbasis mobile, sehingga dapat diakses dengan mudah oleh para user dari telepon seluler atau PDA.

STIKOMP SURABAYA