

BAB III

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

3.1 Identifikasi Masalah

Dalam proses pengembangan sistem informasi, dilakukan identifikasi terhadap struktur masing-masing departemen, masalah yang dihadapi serta tujuan yang ingin dicapai. Proses identifikasi ini meliputi tiga tahap yaitu wawancara, pengamatan/observasi, dan juga pengumpulan dokumen. Wawancara yang dilakukan pada pihak departemen *Human Resource* dari GGF & *Country Club* Surabaya ditujukan untuk memperoleh gambaran mengenai proses penilaian kinerja yang selama ini dijalankan. Pengamatan langsung dilakukan guna mengetahui jalannya setiap proses kegiatan. Selain itu, dokumen yang berhubungan dengan kegiatan penilaian kinerja dikumpulkan untuk mendukung pembuatan sistem informasi.

GGF & *Country Club* Surabaya berada di bawah pengelolaan salah satu anak perusahaan dari jaringan perusahaan properti di Indonesia. Bidang jasa yang ditawarkan meliputi pelayanan *Golf Range* dan juga *Health Club* yang bisa digunakan oleh siapa pun dengan sistem *member*. Selain itu, dilengkapi pula pelayanan dalam bentuk restoran yang berada dalam satu wilayah dengan *Golf Range* dan *Health Club*.

Visi yang dimiliki oleh GGF & *Country Club* Surabaya adalah :
“Menjadi salah satu *Golf & Country Club* yang *The Most Valuable and Pleasure* di Surabaya”. Sedangkan misi yang diemban adalah : “Meningkatkan kerja sama

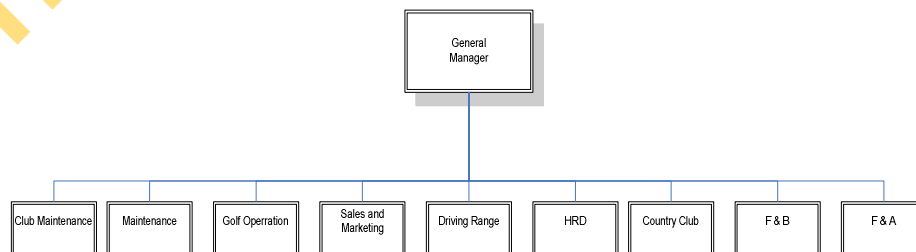
dan interaksi seluruh komponen perusahaan untuk menjadi perusahaan yang kompetitif dan berkarakter kuat”.

Dalam pengelolannya, kepemimpinan tertinggi dipegang oleh seorang *General Manager* yang bertanggung jawab langsung terhadap perusahaan induk serta adanya pembagian beberapa departemen yang menangani bagian-bagian tersendiri sesuai dengan kompetensi yang dimiliki oleh setiap departemen.

Adapun pembagian-pembagian departemen itu adalah :

1. Departemen *Sales & Marketing*.
2. Departemen *Club Manintenance*.
3. Departemen *Maintenance/Engineering*.
4. Departemen *Human Resources*.
5. Departemen *Golf Operation*.
6. Departemen *Country Club*.
7. Departemen *Food and Beverage*.
8. Departemen *Finance and Accounting* .
9. Departemen *Driving Range*

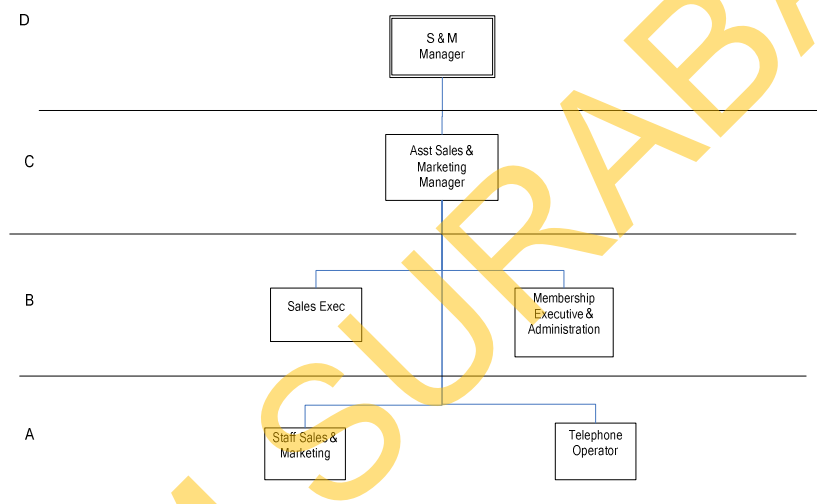
Adapun struktur organisasi dari GGF & *Country Club* Surabaya yang dapat menunjukkan garis tanggung jawab dari setiap departemen seperti dalam Gambar 3.1 berikut ini:



Gambar 3.1 Struktur Organisasi GGF & *Country Club* Surabaya

1. Departemen *Sales & Marketing*

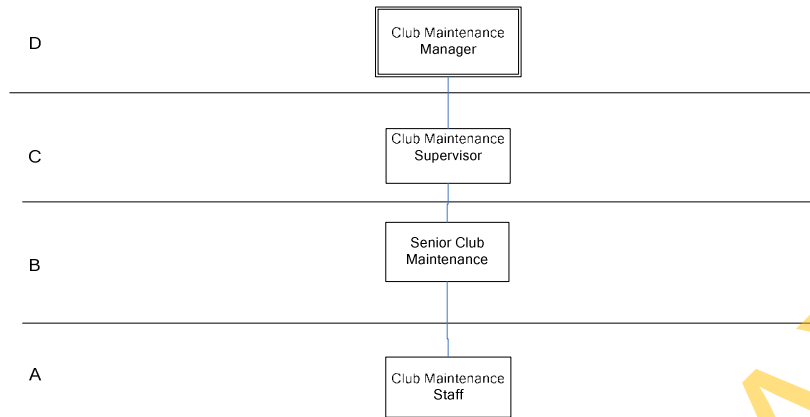
Departemen ini adalah departemen yang memiliki peran dalam usaha penjualan setiap usaha yang dimiliki oleh GGF & *Country Club* Surabaya. Departemen ini akan berusaha semaksimal mungkin mencari peluang dalam mendapatkan *member* atau perusahaan yang bersedia menjadi mitra usaha bersama. Adapun struktur organisasi dari departemen ini tertera pada Gambar 3.2.



Gambar 3.2 Struktur Organisasi Departemen *Sales and Marketing*

2. Departemen *Club Maintenance*

Tugas utama dari departemen ini adalah menangani segala perbaikan dari setiap kerusakan dari setiap fasilitas yang ada, baik itu berkenan dengan *Golf, Driving Range, Health Club*, ataupun restoran. Struktur organisasi dari departemen *Club Maintenance* adalah sebagai berikut :

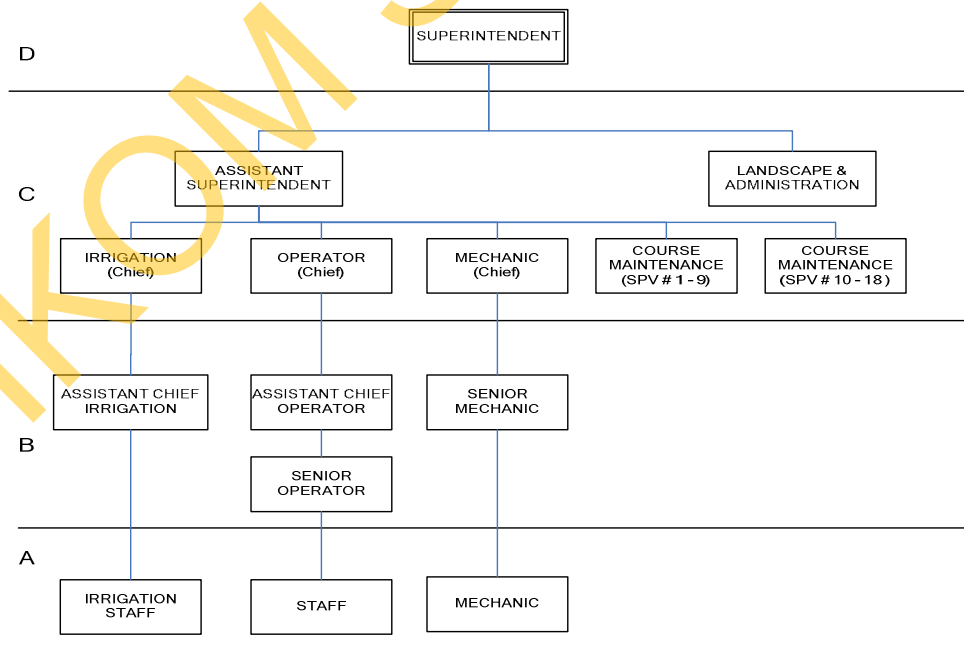


Gambar 3.3 Struktur Organisasi Departemen *Club Maintenance*

3. Departemen *Maintenance*

Menangani segala perawatan dan perbaikan yang berhubungan dengan *Golf court* atau lapangan golf. Dimulai dari penanaman hingga pemotongan rumput, pemupukan rumput, proses irigasi dan juga penanganan hama tanaman.

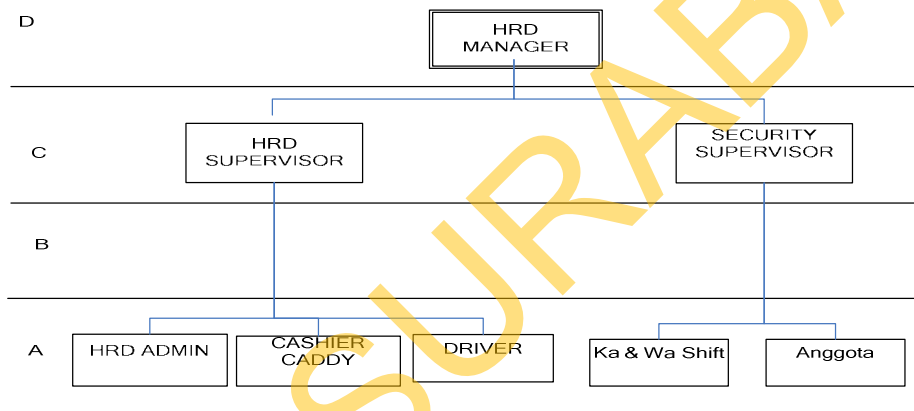
Struktur departemen *Maintenance* terdapat pada Gambar 3.4.



Gambar 3.4 Struktur Organisasi Departemen *Maintenance*

4. Departemen *Human Resources*

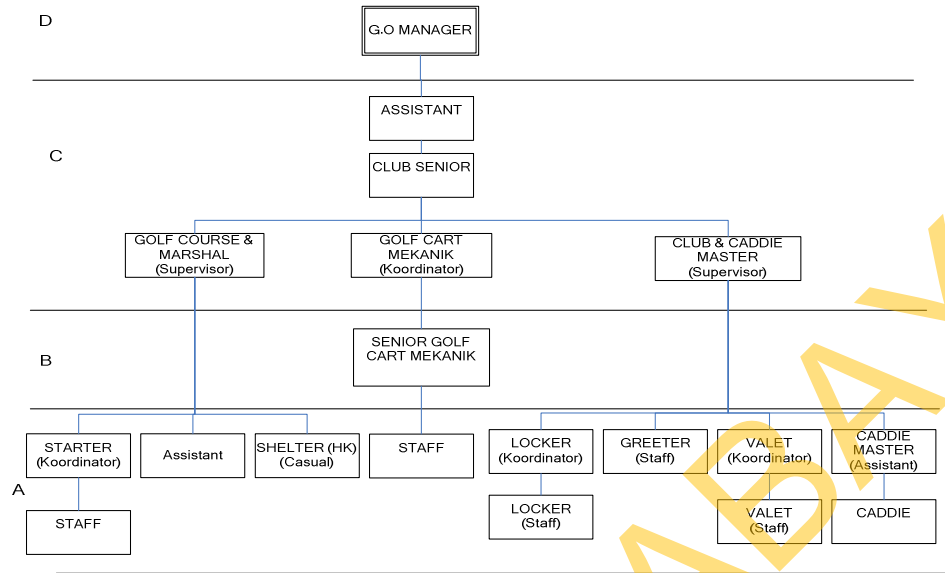
Departemen *Human Resources* bertugas untuk mengurus segala sesuatu yang berkaitan dengan administrasi kepegawaian dari GGF & *Country Club* Surabaya. Selain itu, departemen ini membawahi secara langsung satuan pengamanan yang ada dalam perusahaan tersebut. Struktur organisasi dari departemen *Human Resources* dari GGF & *Country Club* Surabaya seperti yang ditunjukkan pada Gambar 3.5.



Gambar 3.5 Struktur Organisasi Departemen *Human Resources*

5. Departemen *Golf Operation*

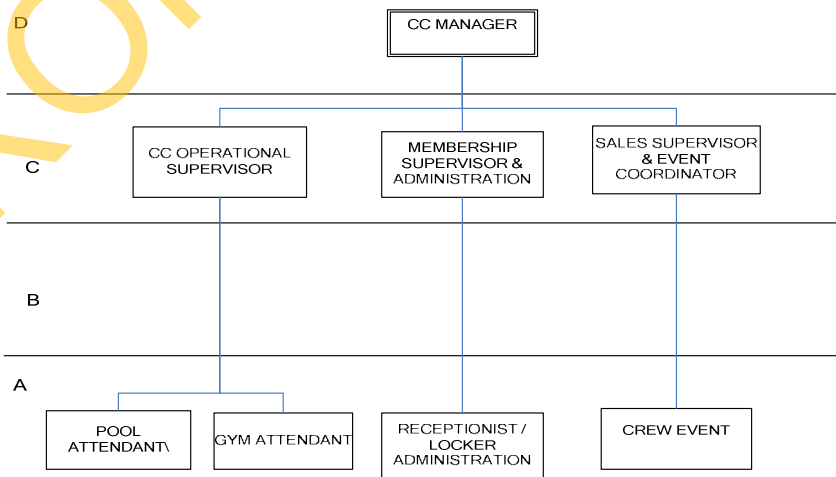
Departemen ini adalah departemen yang terdiri atas pihak-pihak yang terlibat secara langsung dalam operasional *Golf*. Pihak-pihak yang terlibat dalam operasional *golf* adalah *Golf Course & Marshal*, *Golf Cart Mechanic*, *Club & Caddie Master* dan seluruh bagian yang ada dibawah koordinasi dari ketiga pihak tersebut. Struktur organisasi dari departemen *Golf Operation* seperti tertera pada Gambar 3.6.



Gambar 3.6 Struktur Organisasi Departemen *Golf Operation*

6. Departemen *Country Club*

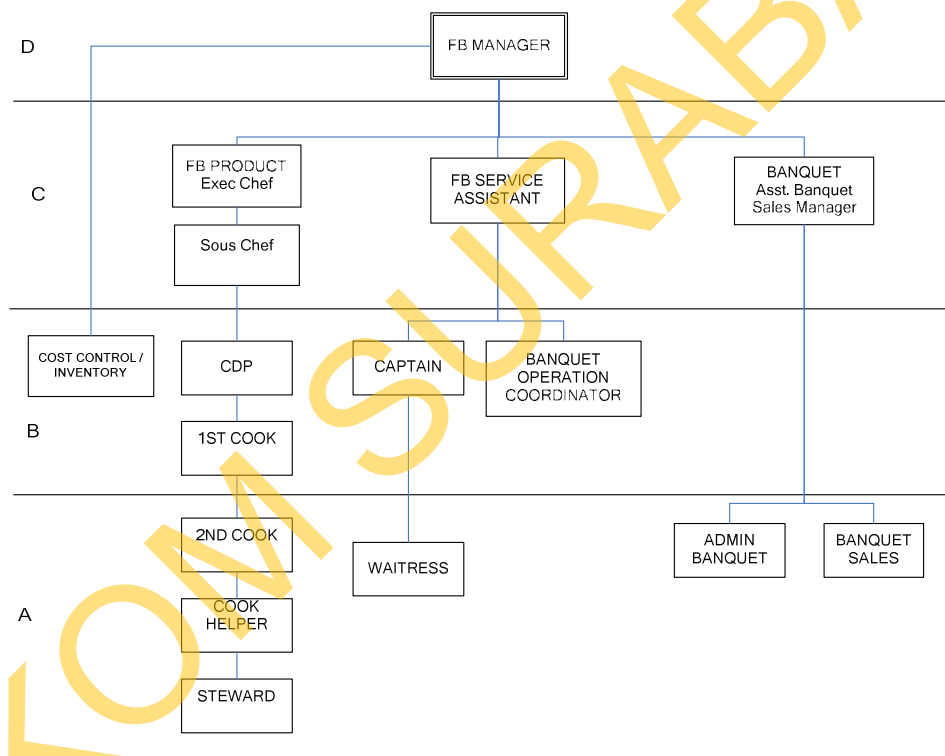
Departemen ini adalah departemen yang terdiri atas pihak-pihak yang terlibat secara langsung dalam operasional *Health Club* yang ada di GGF & *Country Club* Surabaya baik itu mengenai *Gymnastic, Fitness, Aerobic, dan Pool*. Struktur organisasi dari departemen ini tertera pada Gambar 3.7.



Gambar 3.7 Struktur Organisasi Departemen *Country Club*

7. Departemen *Food and Beverage*

Tugas utama dari departemen ini adalah menangani segala macam hal yang berhubungan dengan makanan dan minuman sebagai komoditas penjualan yang dilakukan dalam lingkup restoran dan pelayanan hidangan apabila ada perayaan khusus dari rekanan yang mengadakan acara di salah satu *venue* yang ada di GGF & *Country Club* Surabaya. Gambar struktur dari organisasi ini adalah sebagai berikut



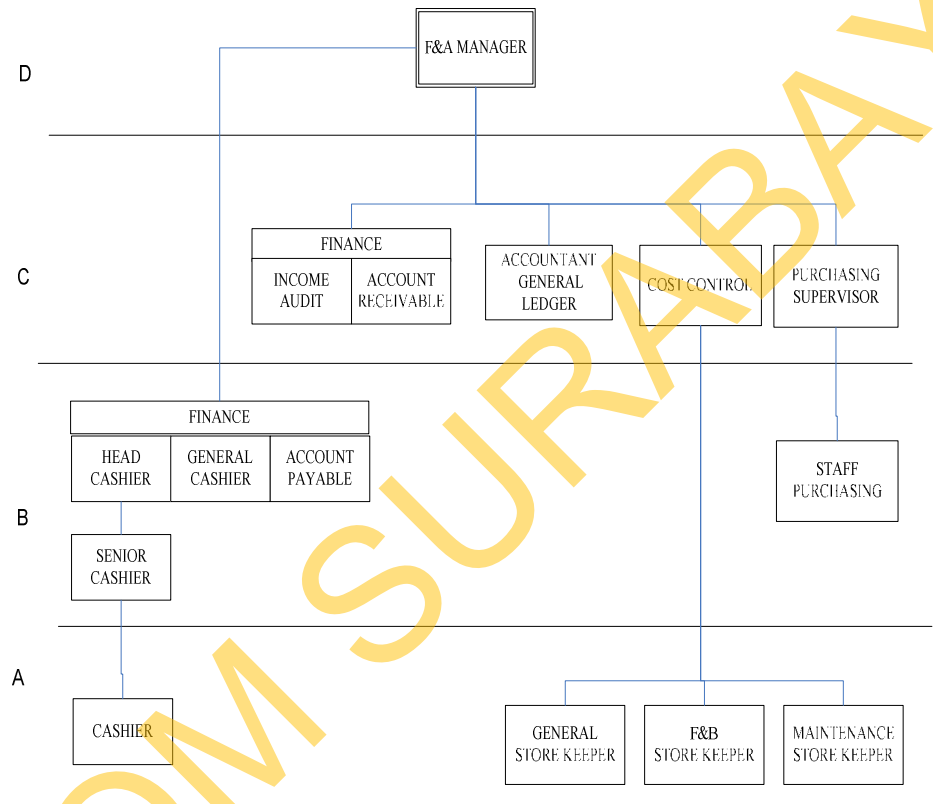
Gambar 3.8 Struktur Organisasi Departemen *Food and Beverage*.

8. Departemen *Finance & Accounting*

Departemen ini mengurus segala macam transaksi keuangan dari segala *venue* yang ada. Pada departemen ini, segala macam transaksi pembayaran, transaksi penjualan dan transaksi pembelian diolah untuk menghasilkan laporan-laporan keuangan yang keabsahannya bisa dipertanggungjawabkan. Pembuatan

laporan keuangan dilakukan dalam suatu periode. Laporan keuangan nantinya selain akan diperiksa oleh *General Manager*, nantinya juga akan diperiksa dan dikirim kepada pihak perusahaan induk untuk dilakukan pemeriksaan ulang.

Gambar struktur organisasi dari departemen ini dapat dilihat pada Gambar 3.9.

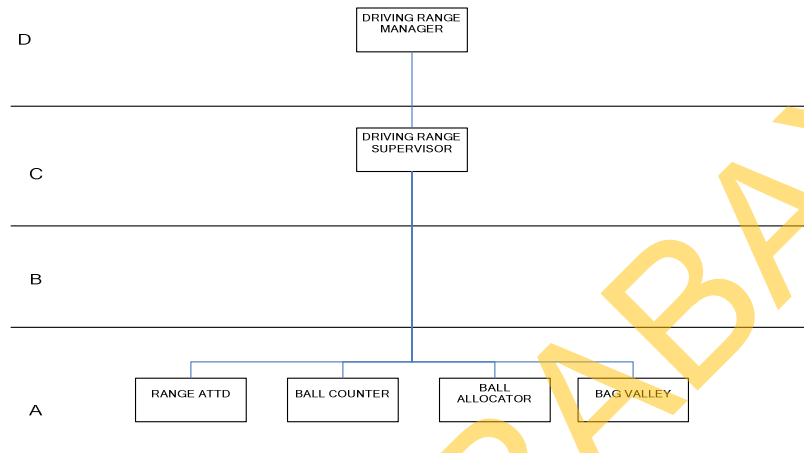


Gambar 3.9 Struktur Organisasi Departemen *Finance & Accounting*

9. Departemen *Driving Range*

Departemen ini memiliki tugas hampir sama dengan departemen *Golf Operation*. Namun, hal yang membedakan adalah untuk departemen *Driving Range* ini mengurus segala macam pembelajaran yang bersifat teori mengenai permasalahan *Golf*, meliputi cara teknis dari permainan *Golf* sampai mengenai pembelajaran yang masih didampingi oleh instruktur yang dikemas dalam bentuk

sebuah khursus. Struktur organisasi dari departemen ini seperti tertera pada Gambar 3.10.



Gambar 3.10 Struktur Organisasi Departemen *Driving Range*

Penilaian kinerja yang dilakukan pada GGF & *Country Club* Surabaya selama ini didominasi dengan penggunaan dokumen dan juga keterlibatan dari pihak-pihak yang melakukan penilaian dimana dari hasil penilaian tersebut sulit untuk dilakukan proses pemantauan dan evaluasi karena masih berbentuk dokumen-dokumen.

Proses penilaian kinerja dibedakan menjadi dua subproses, yaitu subproses pra-penilaian dan juga subproses penilaian. Pra-penilaian meliputi persiapan untuk penilaian kinerja, sedangkan untuk proses penilaian meliputi dari penilaian yang dilakukan oleh pihak penilai beserta perhitungan dan juga proses pembuatan laporan. Proses ini melibatkan beberapa pihak yaitu departemen *Human Resource*, *General Manager*, *Departement Head*, dan juga pihak penilai. Proses penilaian ini bersifat atasan ke bawahan, dalam artian bahwa atasan langsung dari karyawan yang dinilai merupakan pihak penilai dalam proses ini.

Proses pra-penilaian dimulai dari pihak departemen *Human Resource* (HRD) yang membuat proposal penilaian kinerja pada bulan November. Proposal tersebut diajukan untuk dimintai persetujuan dari *General Manager* sebagai pimpinan tertinggi dari perusahaan tersebut. Penyelenggaraan penilaian kinerja itu dilakukan pada bulan Desember dengan periode penilaian dari bulan Januari sampai Desember pada tahun yang sama. Apabila proses disetujui, maka pihak HRD akan menentukan periode penilaian dan tingkat penilaian dari proses tersebut. Proses selanjutnya adalah penentuan untuk variabel, indikator, dan kriteria penilaian dari masing-masing tingkatan. Selain itu pula, ditentukan juga untuk karyawan yang mengikuti masa penilaian beserta tingkatannya dan juga pihak yang menilai.

Setelah itu, daftar karyawan dan pihak penilai beserta dokumen-dokumen penilaian kinerja (contoh dokumen dapat dilihat pada subbab lampiran 2) tiap tingkatan diberikan kepada pihak *Departement Head* (DH) masing-masing departemen untuk dilakukan pemilahan dokumen. Apabila dokumen penilaian telah siap, maka dokumen-dokumen tersebut diberikan kepada pihak penilai untuk memberikan penilaian terhadap setiap indikator penilaian kepada pihak yang dinilai. Setelah proses penilaian kinerja ini selesai dilakukan, maka dokumen penilaian kinerja ini diberikan kepada setiap DH untuk dilakukan pengecekan ulang sebelum diberikan kepada pihak HRD. Apabila pengecekan selesai dilakukan, maka berkas tersebut diberikan kepada pihak HRD untuk dilakukan proses perhitungan dan pembuatan laporan hasil penilaian kinerja.

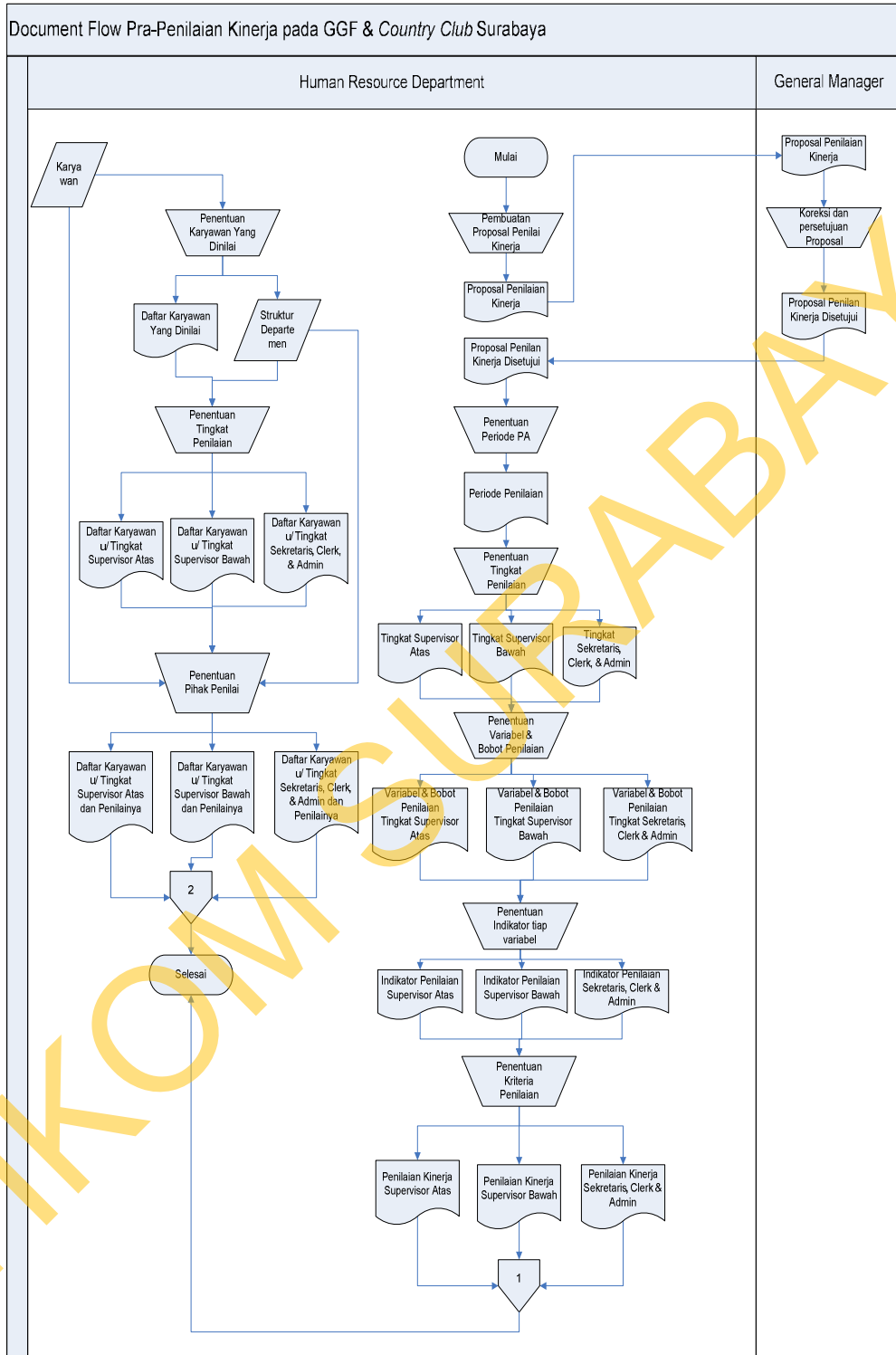
Laporan tersebut terdiri dari dua macam, yaitu laporan penilaian kinerja tiap individu dan juga rekap nilai untuk tiap-tiap departemen. Setelah ditanda

tangani oleh *Human Resource Manager*, laporan-laporan tersebut diserahkan kepada *General Manager* untuk dilakukan analisa dan juga persetujuan. Apabila telah disetujui, rekap nilai untuk masing-masing departemen akan diberikan kepada *General Manager* sebagai arsip dan untuk laporan hasil penilaian kinerja setiap karyawan akan diberikan kepada setiap DH untuk disimpan sebagai arsip yang nantinya akan dilakukan pengamatan apabila yang bersangkutan akan mendapatkan promosi untuk perubahan administrasi data karyawan.

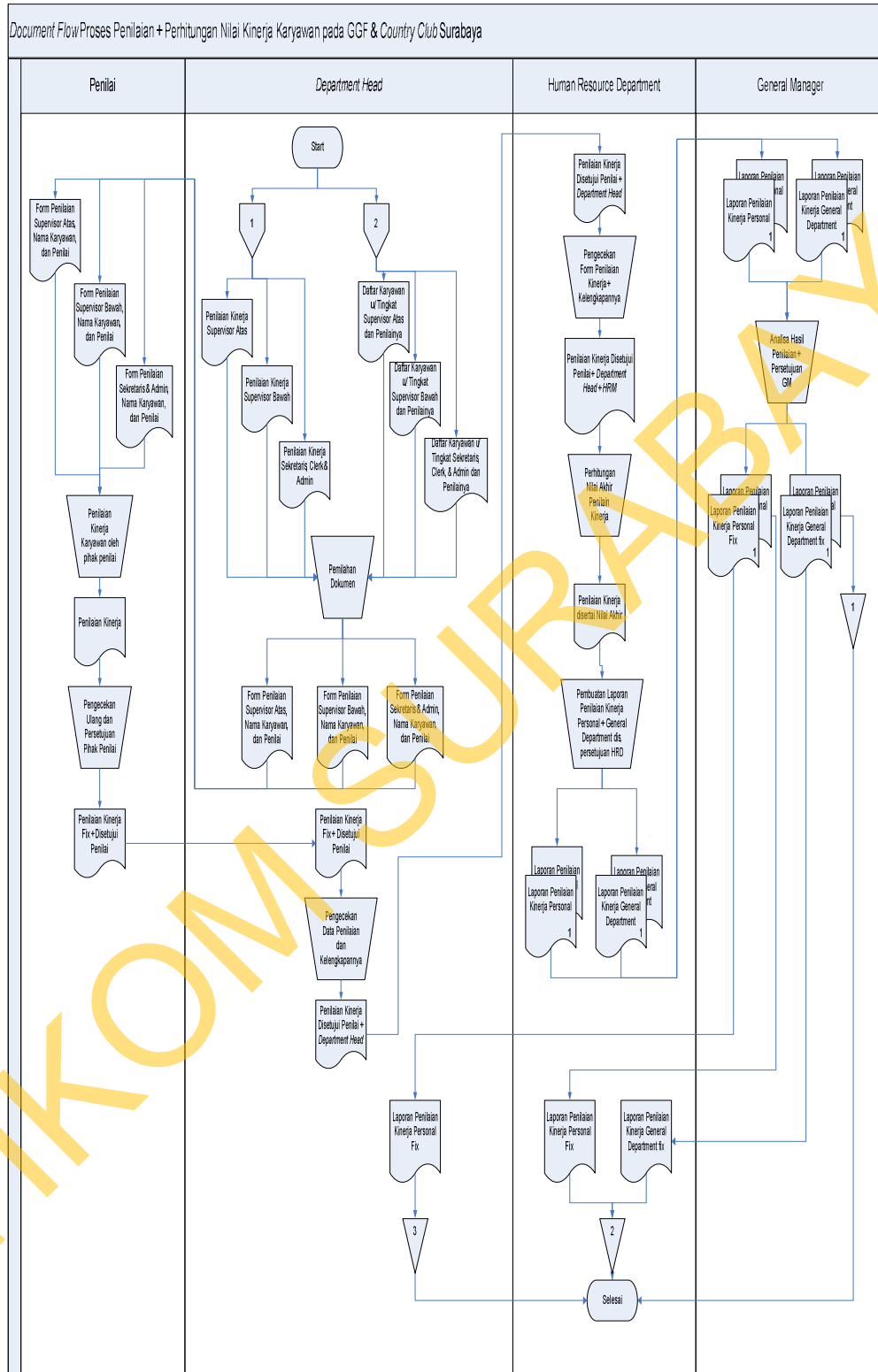
Document flow penilaian kinerja karyawan GGF & *Country Club* Surabaya dapat dilihat pada Gambar 3.11 dan Gambar 3.12.

Dari permasalahan diatas dapat diidentifikasi sebagai berikut :

- a. Selama ini penilaian hanya dilakukan oleh pihak atasan saja. Kesan subjektif akan sangat kuat dalam proses penilaian dengan model ini. Hal ini berdasarkan indikasi *like* ataupun *dislike* dari atasan kepada setiap bawahannya.
- b. Tidak adanya proses pemantauan hasil penilaian ini akan mengakibatkan pihak perusahaan mengalami kesulitan dalam mengamati perkembangan dari kinerja setiap karyawannya.
- c. Tidak adanya hasil evaluasi dari pihak departemen *Human Resource* mengakibatkan kesulitan dari beberapa pihak untuk mengambil tindakan atas hasil yang dicapai dalam proses penilaian kinerja.



Gambar 3.11 Document Flow Pra-Penilaian Kinerja Karyawan



Gambar 3.12 Document Flow Penilaian Kinerja Karyawan

3.2 Analisis Permasalahan

Dari identifikasi terhadap masalah yang dihadapi oleh perusahaan, dapat diketahui kebutuhan perusahaan sebagai berikut :

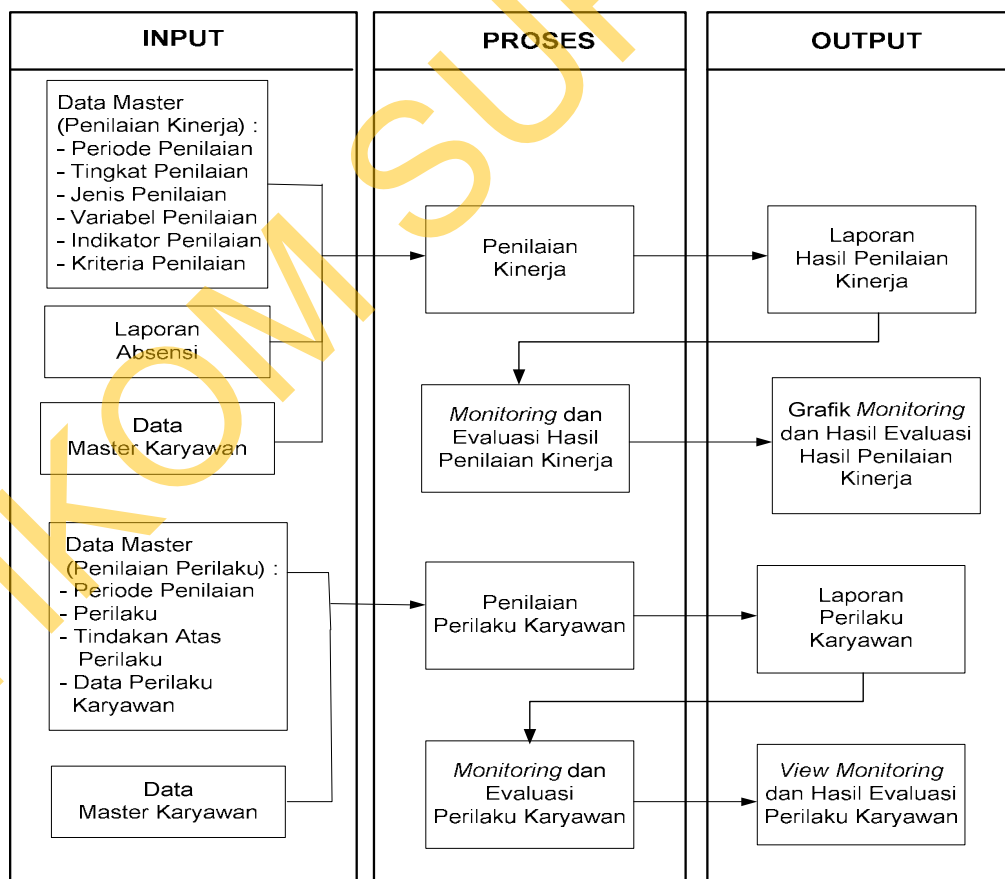
Selama ini, proses penilaian yang dilakukan oleh perusahaan dengan sistem penilaian langsung oleh atasan kepada bawahan dirasakan kurang objektif. Perusahaan diharapkan dapat menemukan sistem penilaian kinerja yang lebih objektif. Peningkatan objektivitas tersebut dapat dilakukan dengan cara tidak memberikan hak penilaian sepenuhnya kepada pihak atasan saja, melainkan penilaian ini dapat dilakukan oleh pihak-pihak yang ada disekeliling dari pihak yang dinilai.

Selain itu, hasil penilaian kinerja dirasakan belum memudahkan pihak *Human Resource* dalam melakukan pemantauan dan evaluasi. Hal ini disebabkan karena hasil penilaian kinerja masih berupa dokumen-dokumen. Hal ini menyulitkan bagi pihak *Human Resource* untuk mendapatkan suatu gambaran mengenai pergerakan kinerja karyawan. Dibutuhkan suatu bentuk pemantauan yang dapat menunjukkan kinerja karyawan dari beberapa periode sehingga dapat diketahui pergerakan kinerjanya., Dari hasil pemantauan, departemen *Human Resource* dapat melakukan evaluasi. Hasil evaluasi yang telah dilakukan dapat digunakan untuk memberi saran pengembangan ataupun mengambil tindakan lainnya untuk mempertahankan ataupun meningkatkan kinerja karyawan.

Dari hasil analisis tersebut dapat diketahui bahwa perusahaan membutuhkan sebuah sistem yang berkenaan dengan proses penilaian dan juga proses pemantauan serta evaluasi dari hasil penilaian kinerja. Sistem ini pula

membutuhkan bahan masukan (*input*) yang nantinya akan diproses untuk menghasilkan keluaran (*output*) sesuai dengan yang diharapkan.

Berdasarkan struktur dari setiap departemen dan juga teori mengenai proses penilaian menggunakan metode penilaian 360-Degree, memungkinkan metode tersebut diterapkan dalam perusahaan ini. Hal ini didasarkan bahwa setiap posisi jabatan dapat dilakukan penilaian oleh atasan, bawahan, rekan kerja dan juga penilaian oleh diri sendiri. Jenis penilaian yang berlaku pun dapat dilakukan perubahan sesuai dengan struktur departemen dari jabatan yang dilakukan proses penilaian. Pemodelan dari sistem yang akan dibangun dapat dilihat pada diagram blok berikut ini.



Gambar 3.13 Diagram Blok Sistem Informasi Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Karyawan

Berdasarkan diagram blok diatas, terdapat tiga aspek penting dari sistem yang akan dibangun yaitu:

1. Bahan Masukan (*Input*)

Bahan masukan (*input*) dalam sistem ini akan dibedakan menjadi dua bagian, yaitu bahan masukan yang digunakan untuk proses penilaian kinerja dan yang digunakan untuk proses penilaian perilaku karyawan.

Proses penilaian kinerja membutuhkan bahan masukan yang terdiri atas data master penilaian meliputi periode penilaian, tingkat penilaian, jenis penilaian, variabel penilaian, indikator penilaian dan juga kriteria penilaian. Selain itu, dibutuhkan pula laporan absensi dan juga data master karyawan.

Proses penilaian perilaku karyawan membutuhkan bahan masukan yang terdiri atas data periode penilaian, jenis perilaku, tindakan atas perilaku dan juga perilaku karyawan serta data master dari karyawan.

2. Proses

Proses yang ada dalam sistem ini terdiri dari proses penilaian kinerja berdasarkan dari *input* yang telah ada sebelumnya. Setelah proses penilaian kinerja telah selesai dilakukan, dilakukan proses pemantauan dan evaluasi dari hasil penilaian kinerja.

Proses lainnya adalah proses penilaian perilaku karyawan yang mengolah setiap *input* mengenai perilaku karyawan untuk selanjutnya dilakukan proses pemantauan dan evaluasi dari pencapaian perilaku karyawan.

3. Bahan Keluaran (*Output*)

Bahan keluaran (*output*) dari sistem ini merupakan laporan hasil penilaian kinerja yang didapat dari proses penilaian kinerja. Laporan hasil

penilaian kinerja ini nantinya akan dijadikan data yang diolah untuk proses pemantauan dan evaluasi kinerja karyawan sehingga menghasilkan tampilan *visual*/grafik pencapaian dari kinerja karyawan untuk dilakukan evaluasi.

Selain itu, *output* lain yang dihasilkan dari sistem ini adalah laporan dari penilaian perilaku karyawan pada periode tertentu yang nantinya dijadikan sebagai bahan untuk dilakukan pemantauan dan evaluasi sehingga menghasilkan bentuk laporan *view* mengenai pencapaian perilaku karyawan beserta evaluasinya.

3.3 Perancangan Sistem

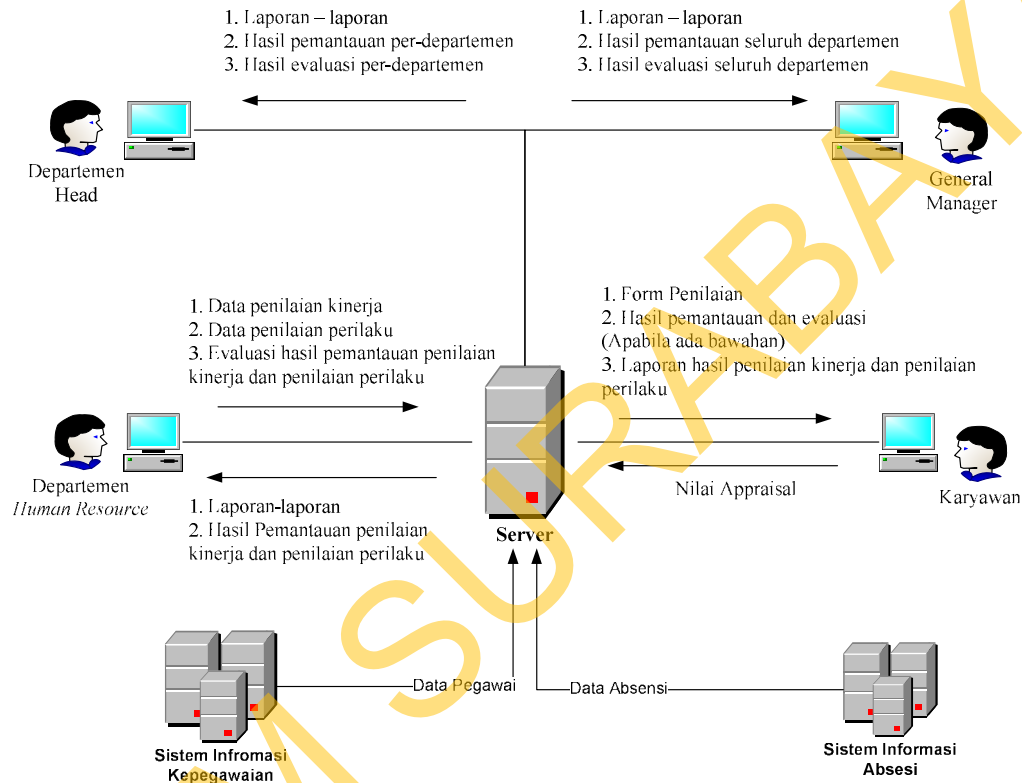
Proses perancangan dilakukan dengan tujuan supaya aplikasi yang dibuat dapat berfungsi dengan baik sesuai dengan apa yang dibutuhkan, yaitu mampu membantu dalam proses penilaian kinerja karyawan dan proses pemantauan serta evaluasi hasil penilaian kerjanya. Dalam perancangan sistem ini ada beberapa tahapan yang harus dilakukan. Adapun tahapan dalam perancangan sistem yang dilakukan adalah pembuatan rancangan global sistem, diagram alir sistem (*System Flow*), *Data Flow Diagram* (DFD), *Entity Relationship Diagram* (ERD), Struktur Tabel dari *Database*.

3.3.1 Rancangan Global Sistem

Rancangan global ini akan menunjukkan bagaimana integrasi antar setiap komponen yang ada dalam sistem yang akan dibangun. Dalam rancangan ini ditunjukkan pula fungsi kerja dari setiap komponen yang ada.

Pada rancangan global ini pula dijelaskan gambaran data atau informasi yang akan diperoleh oleh setiap *user* yang ada dalam sistem ini. Sistem ini nantinya akan melibatkan empat macam *user* dengan *privilege* masing-masing.

Empat user tersebut adalah *Human Resource Manager (HRM)*, *General Manager (GM)*, *Department Head (Dephead)*, dan juga karyawan (penilai). Adapun rancangan global dari sistem yang akan dibangun adalah sebagai berikut.



Gambar 3.14 Rancangan Global Sistem Informasi pemantauan dan evaluasi Kinerja Karyawan

3.3.2 *System Flow*

System flow merupakan alur proses bisnis yang dirancang setelah penerapan suatu sistem informasi didalamnya. Dalam proses ini, penggunaan dokumen diminimalisir dengan menyimpan setiap data di dalam *database* yang telah dibuat untuk dapat digunakan dalam setiap proses selanjutnya maupun untuk mencetak hasil laporan.

Sistem informasi ini dibedakan menjadi tiga sub-sistem yaitu *system flow* pra-penilaian, *system flow* penilaian dan perhitungan nilai, serta *system flow* proses perilaku karyawan.

A. System Flow Pra-Penilaian

System flow ini menjelaskan proses awal dalam penyusunan program penilaian kinerja karyawan. Keseluruhan dari proses ini dilakukan oleh pihak HRM untuk menyusun lebih jauh mengenai data-data master untuk penilaian kinerja. Pembuatan data-data master ini berdasarkan dari proposal penilaian kinerja yang telah disetujui oleh pihak *General Manager*.

Data-data master yang berkaitan dengan penilaian kinerja di antaranya adalah periode, tingkat penilaian, jenis penilaian, variabel, indikator, kriteria penilaian sampai penentuan pihak yang dinilai (*ratee*) dan pihak penilai (*Rater*). Dalam proses penentuan pihak penilai inilah metode *360-Degree* diaplikasikan dalam sistem ini. Metode ini menentukan pihak penilai dan jenis penilaiannya berdasarkan dari tingkatan pihak yang dinilai. Adapun kedua proses ini dapat dilihat pada Gambar 3.15 dan 3.16 di halaman 58 dan 59.

B. System Flow Proses Penilaian dan MonEv Hasil Penilaian Kinerja

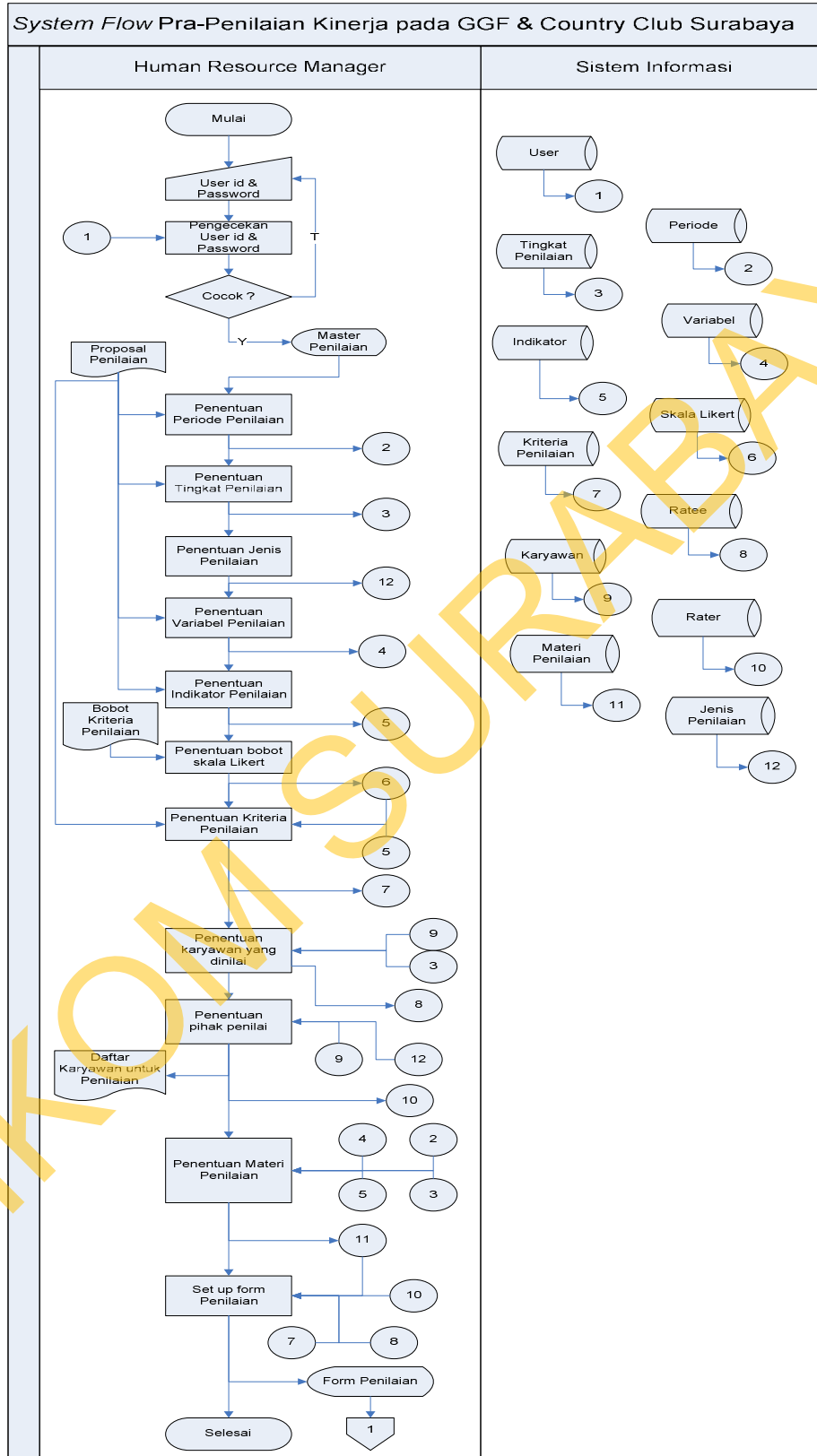
Dalam proses ini, *Departement Head* akan mengetahui karyawan-karyawan mana yang akan dinilai dan juga pihak penilainya. Selain itu, dalam *system flow* ini menjelaskan mengenai proses penilaian yang dilakukan oleh pihak penilai kepada pihak dinilai dan juga perhitungan dari setiap hasil yang didapat oleh pihak yang dinilai.

Setelah data mengenai hasil penilaian telah didapatkan, maka dilakukan proses pemantauan dan evaluasi (MonEv) terhadap pencapaian hasil penilaian kinerja oleh seorang karyawan. Pemantauan (*Monitoring*) yang dilakukan terhadap hasil penilaian kinerja seorang karyawan dilakukan dalam beberapa periode. Kemudian hasilnya akan dievaluasi dengan pemberian evaluasi terhadap pencapaian hasil penilaian tersebut. Penjelasan mengenai proses ini dapat dilihat dalam Gambar 3.17 pada halaman 60.

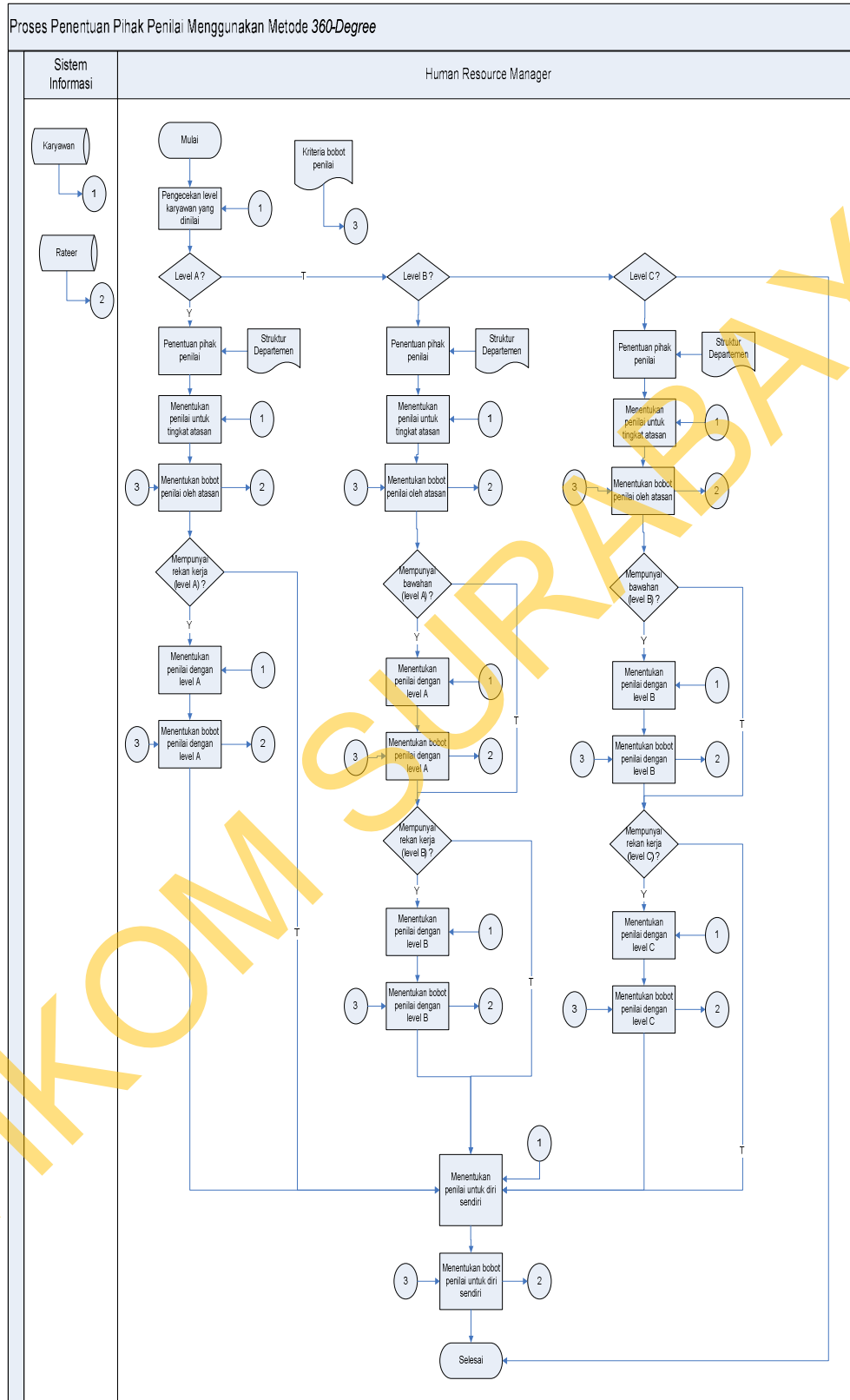
C. System Flow Proses Penilaian Perilaku Karyawan

Dalam proses ini, penilaian perilaku didasarkan pada perilaku yang ditunjukkan oleh karyawan dalam periode penilaian tertentu. Perilaku-perilaku karyawan tersebut dapat didasarkan pada perilaku baik yang mencerminkan prestasi maupun perilaku buruk sebagai pelanggaran.

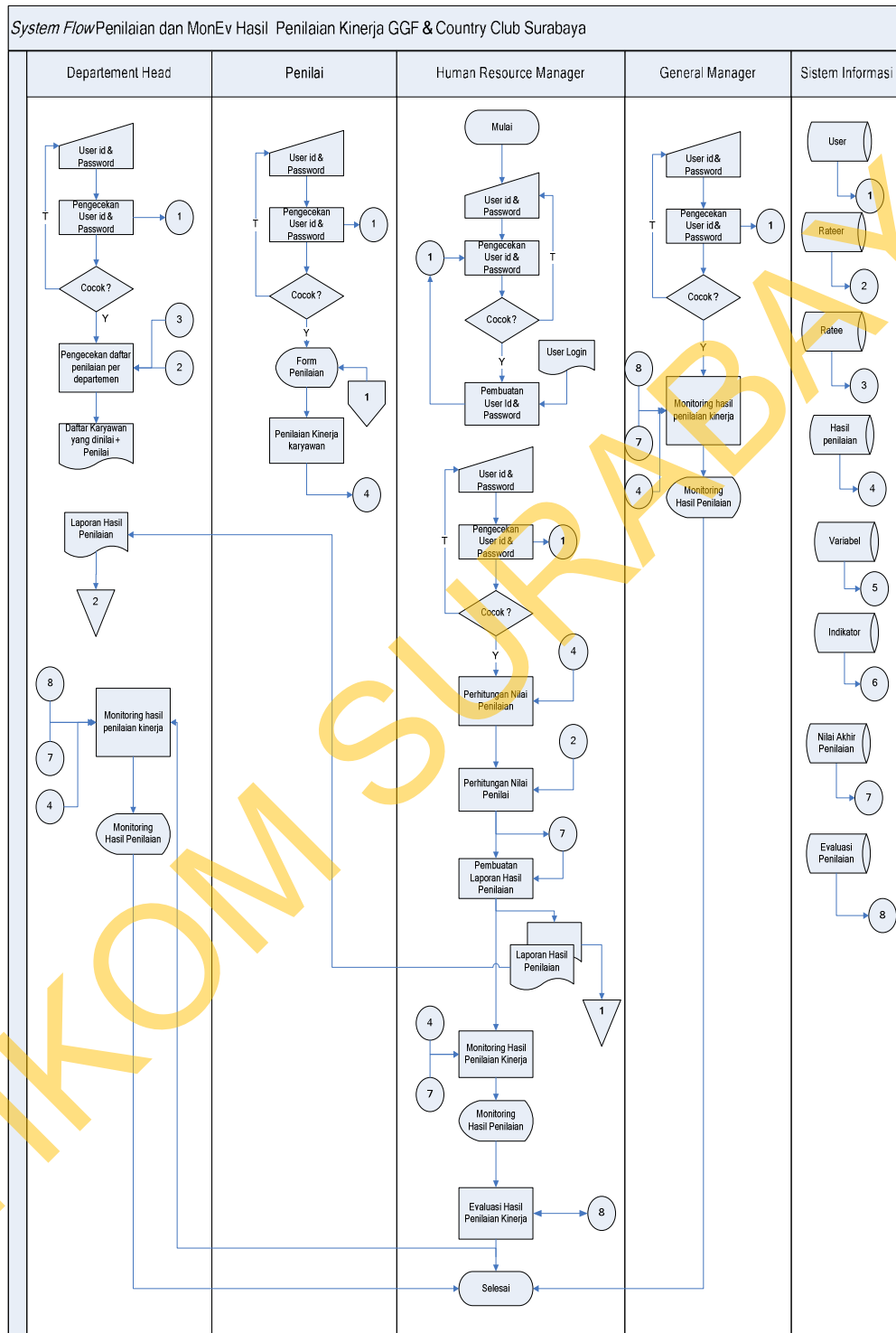
Setiap perilaku tersebut akan diberikan suatu tindakan dimana nanti dari perilaku tersebut dapat ditunjukkan dalam proses pembuatan laporan dan MonEv mengenai pencapaian perilaku karyawan. Proses pemberian evaluasi ini dilakukan oleh departemen *Human Resource* yang nantinya hasil dari proses ini dapat diakses oleh pihak *Departement Head* dan *General Manager* untuk mengetahui hasil pemantauan dan evaluasi yang telah dilakukan. Adapun gambar dari *system flow* ini terdapat dalam Gambar 3.18 pada halaman 61.



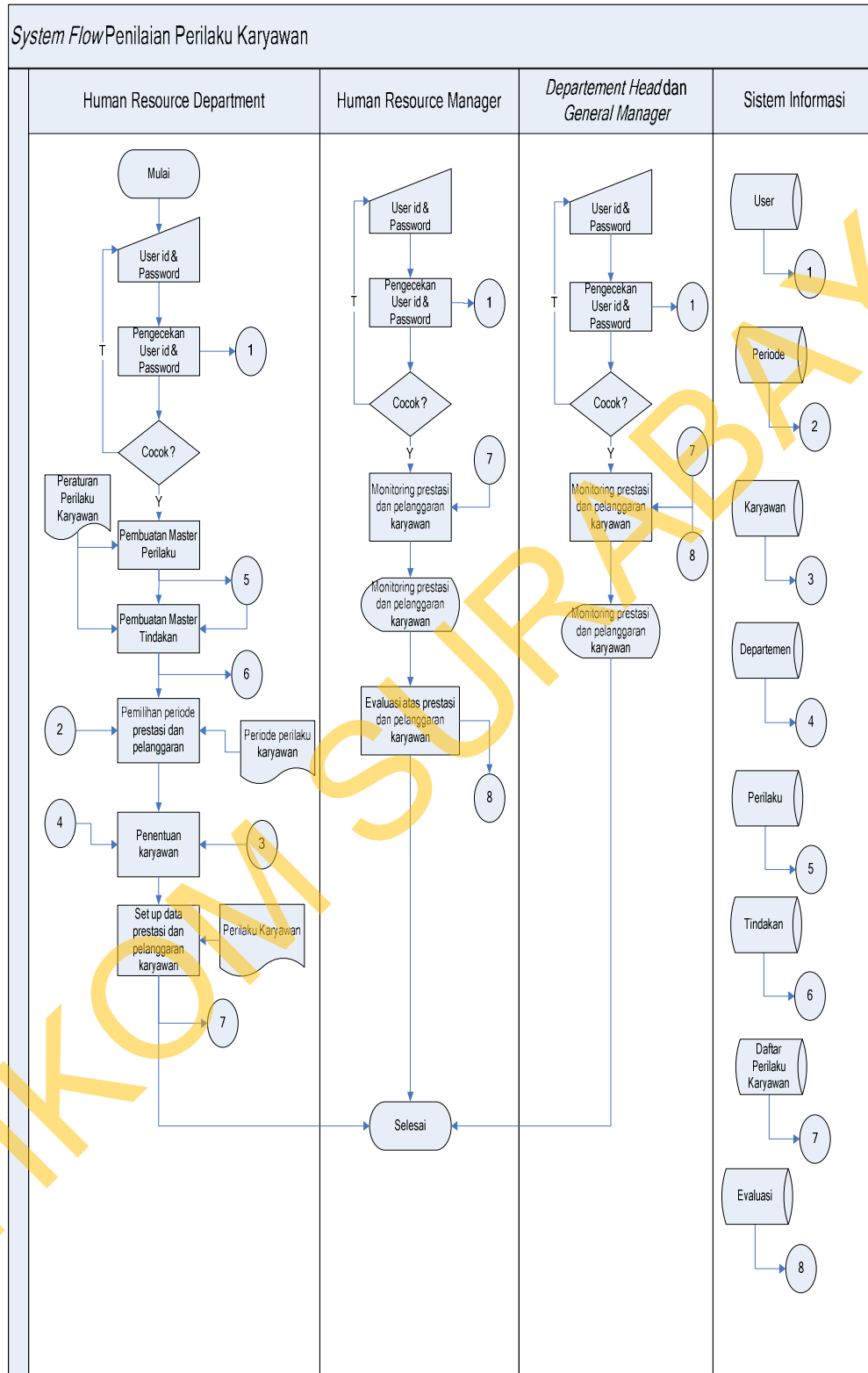
Gambar 3.15 System Flow Pra-Penilaian



Gambar 3.16 Alur Proses Penentuan Pihak Penilai Dengan Metode 360-Degree



Gambar 3.17 System Flow Proses Penilaian dan MonEv Hasil Penilaian Kinerja



Gambar 3.18 System Flow Proses Penilaian Perilaku Karyawan

3.3.3 Data Flow Diagram

Setelah proses desain dengan menggunakan *System Flow*, langkah selanjutnya dalam desain adalah pembuatan *Data Flow Diagram* (DFD) yang merupakan representasi grafik dalam menggambarkan arus data dari sistem secara terstruktur dan jelas, sehingga dapat menjadi sarana dokumentasi yang baik.

DFD merupakan diagram yang menggunakan notasi-notasi untuk menggambarkan arus data dan sistem secara logika. Keuntungan menggunakan DFD adalah memudahkan pemakai yang kurang menguasai bidang komputer untuk mengerti sistem yang dikembangkan.

Penggambaran alur sistem dilakukan dengan membagi sistem yang kompleks menjadi sub-sub sistem yang lebih sederhana dan mudah dimengerti. Adapun simbol-simbol yang digunakan dalam DFD adalah sebagai berikut:

1. Proses adalah kegiatan yang dilakukan oleh orang, mesin atau komputer dari hasil suatu arus data yang masuk ke dalam proses untuk dihasilkan arus data yang akan keluar dari proses.
2. *External Entity* merupakan kesatuan di lingkungan luar sistem yang dapat berupa orang, organisasi atau sistem lainnya yang berada di lingkungan luarnya akan memberikan *input* atau menerima *output* dari sistem.
3. *Data Store* sebagai penyimpanan data.
4. *Data Flow* menggambarkan aliran data yang dapat berupa masukan untuk sistem atau hasil dari proses sistem.

A. Hirarki Input Proses Output

Hirarki input proses output (HIPO) menggambarkan hirarki proses-proses dari level dan kelompok proses yang terlibat dalam proses pemantauan dan

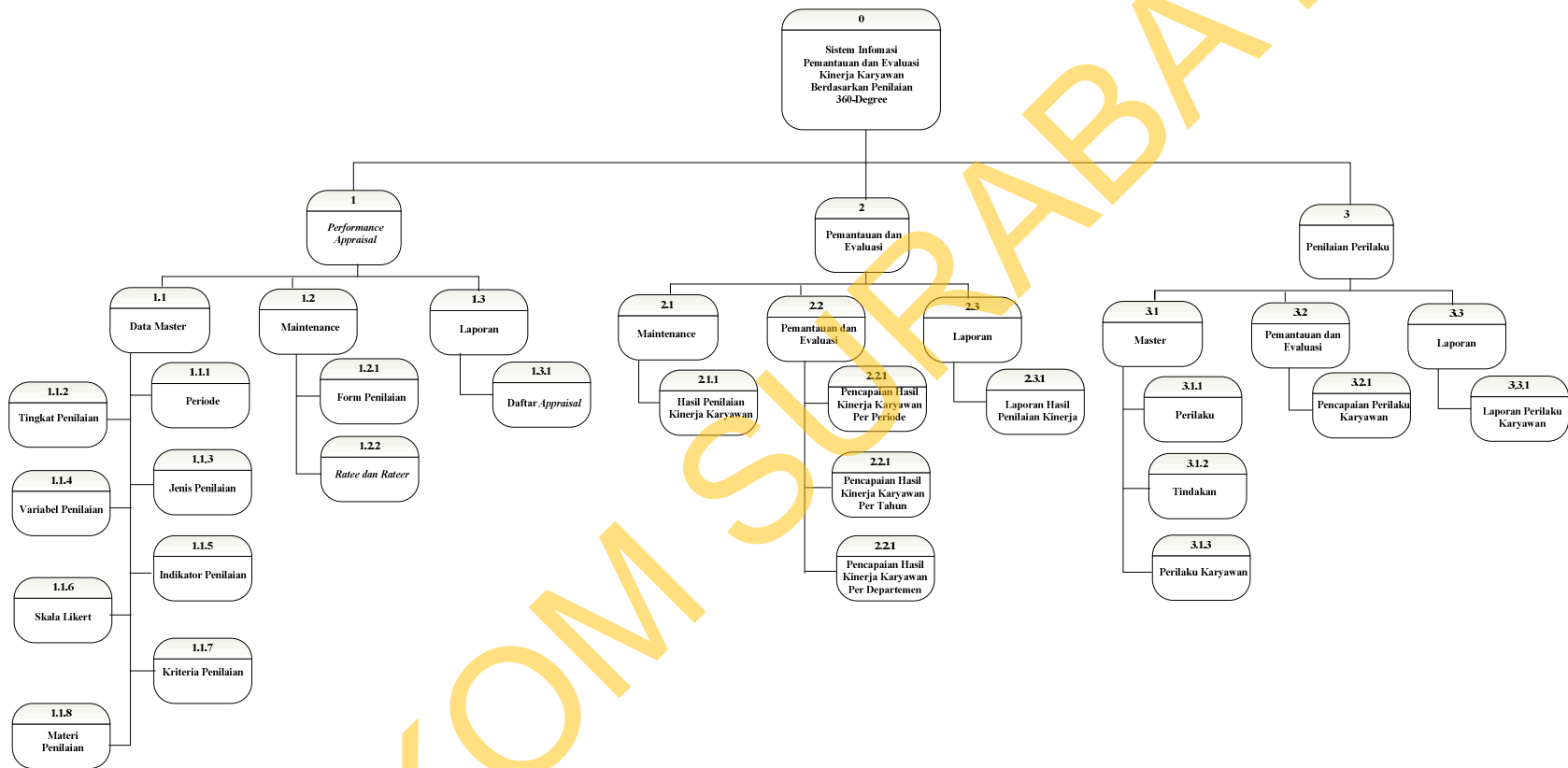
evaluasi dari hasil penillain kinerja berdasarkan metode *360-Degree*. Dimulai dari *context diagram* sampai DFD level n (level dimana proses tidak dapat dirinci lagi) dan menunjukkan subproses-subproses dari *context diagram*. HIPO yang terdapat dalam sistem ini dapat dilihat pada Gambar 3.19 di halaman 64.

Gambar tersebut merupakan HIPO dari sistem informasi pemantauan dan evaluasi kinerja karyawan pada GGF & *Country Club* Surabaya dan menjelaskan proses-proses yang terdapat pada sistem. HIPO ini nantinya akan digunakan sebagai pedoman dalam pembuatan *Data Flow Diagram*.

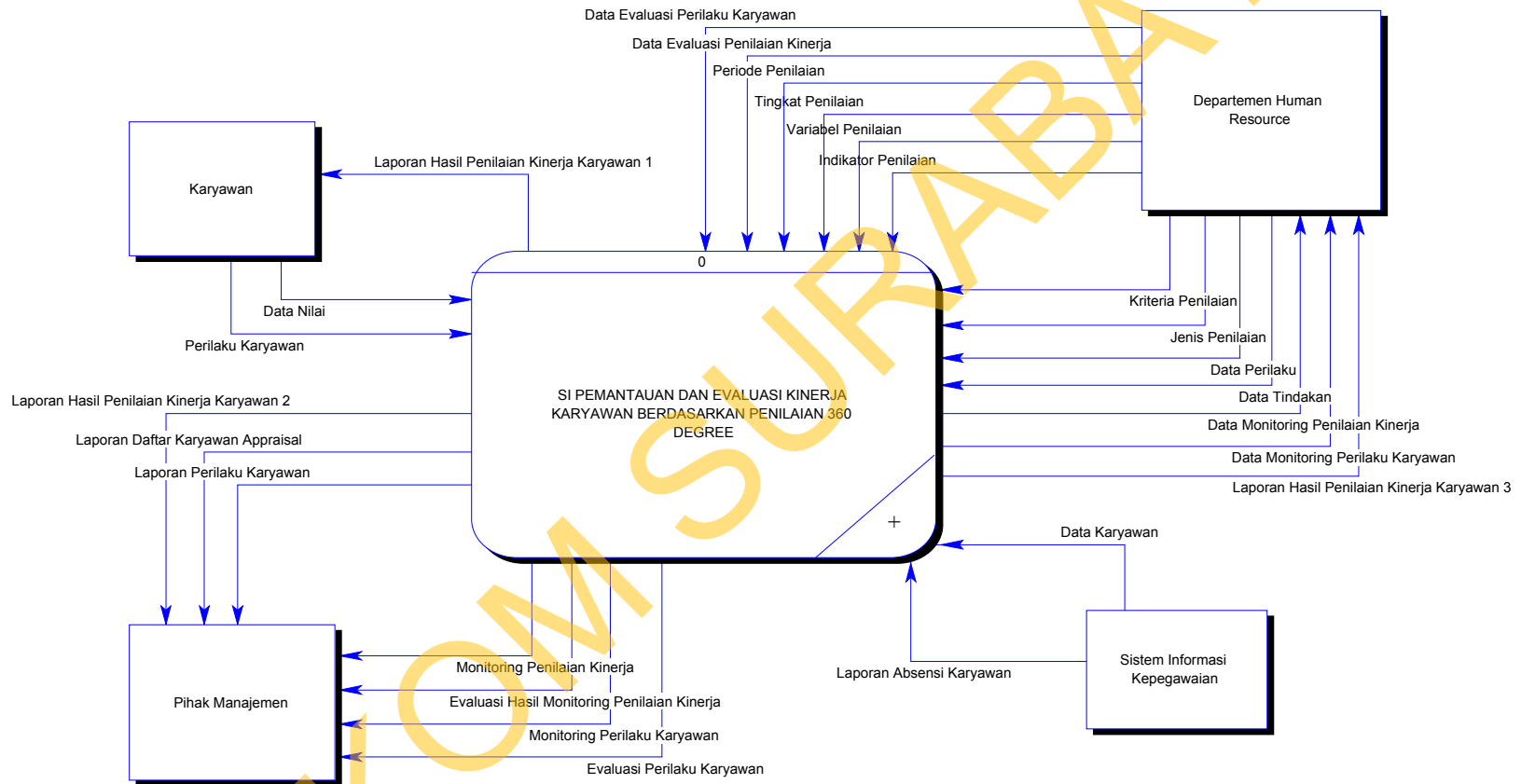
HIPO sistem informasi ini terdiri dari 3 (tiga) proses utama yaitu penilaian kinerja (*performance appraisal*), pemantauan dan evaluasi penilaian kinerja ,dan penilaian perilaku karyawan. Masing-masing dari sistem proses tersebut akan dijabarkan kedalam beberapa sub proses.

B. Context Diagram

Contex diagram merupakan diagram pertama dalam rangkaian suatu DFD yang menggambarkan *entity* yang berhubungan dengan sistem dan aliran data secara umum. Sedangkan proses-proses yang lebih detail yang terdapat dalam sistem masih belum bisa diketahui. Desain dari *context diagram* sistem informasi pemantau evaluasi kinerja ini dapat di lihat dalam Gambar 3.20 pada halaman 65. Terdapat 4 (empat) *external entity*, yaitu Departemen *Human Resource*, Karyawan, Pihak Manajemen, dan juga pengambilan data dari sistem informasi kepegawaian yang meliputi data karyawan dan data absensi karyawan.



Gambar 3.19 HIPO Sistem Informasi Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Karyawan Berdasarkan Metode Penilaian 360-Degree



Gambar 3.20 *Context Diagram* Sistem Informasi Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Karyawan Berdasarkan Metode Penilaian 360-Degree

C. DFD Level 0 Sistem Informasi Pemantauan Dan Evaluasi Kinerja

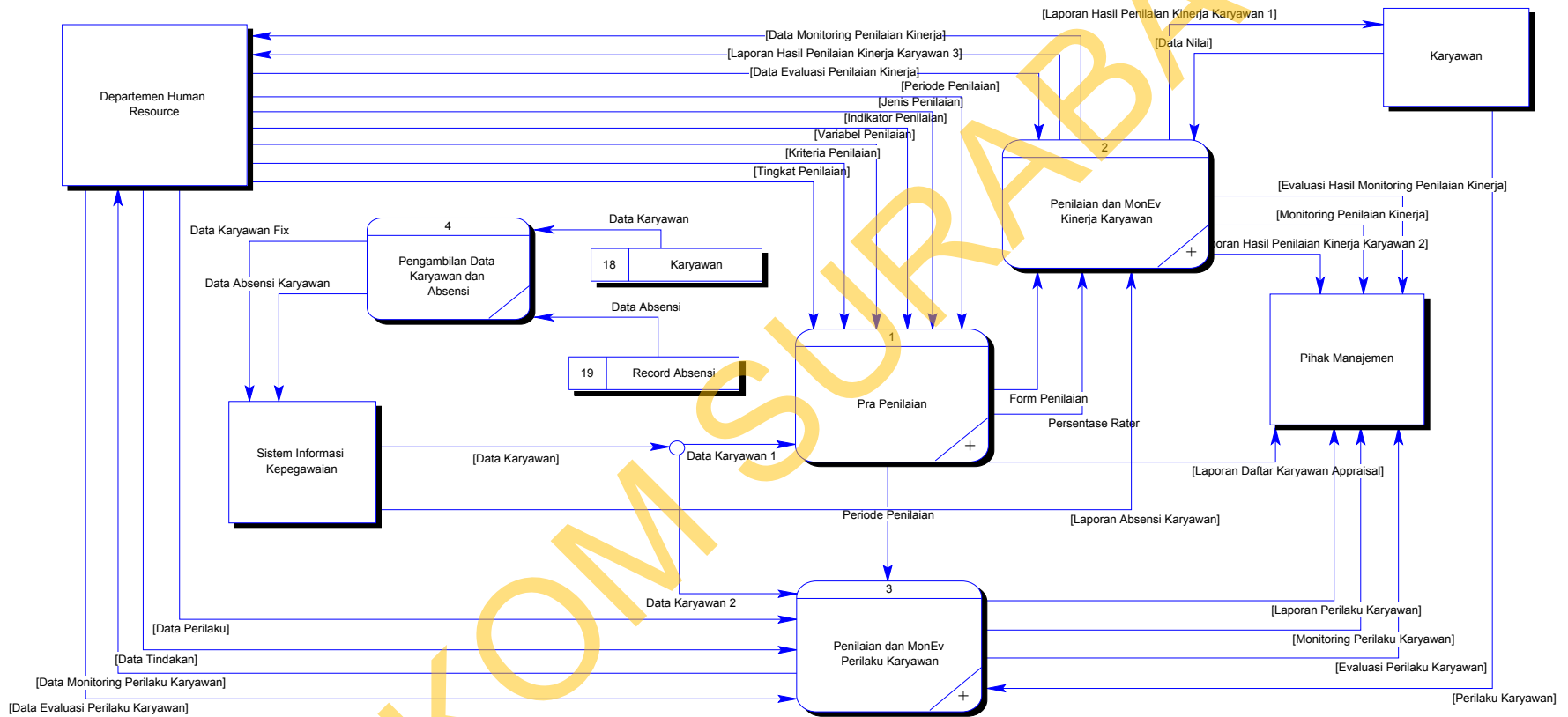
Berdasar *context diagram* yang telah dibuat, maka dapat dirancang DFD Level 0 Sistem Informasi Pemantauan dan Evaluasi Kinerja yang dapat dilihat pada Gambar 3.21 di halaman 67. Pada Gambar 3.21 Terdapat 3 proses utama dalam membangun aplikasi, yaitu: proses penilaian kinerja karyawan, proses pemantauan dan perilaku, serta proses penilaian perilaku karyawan.

Selain itu terdapat proses sekunder yaitu proses membaca data karyawan dan data absensi karyawan yang berasal dari sistem informasi kepegawaian yang telah ada sebelumnya.

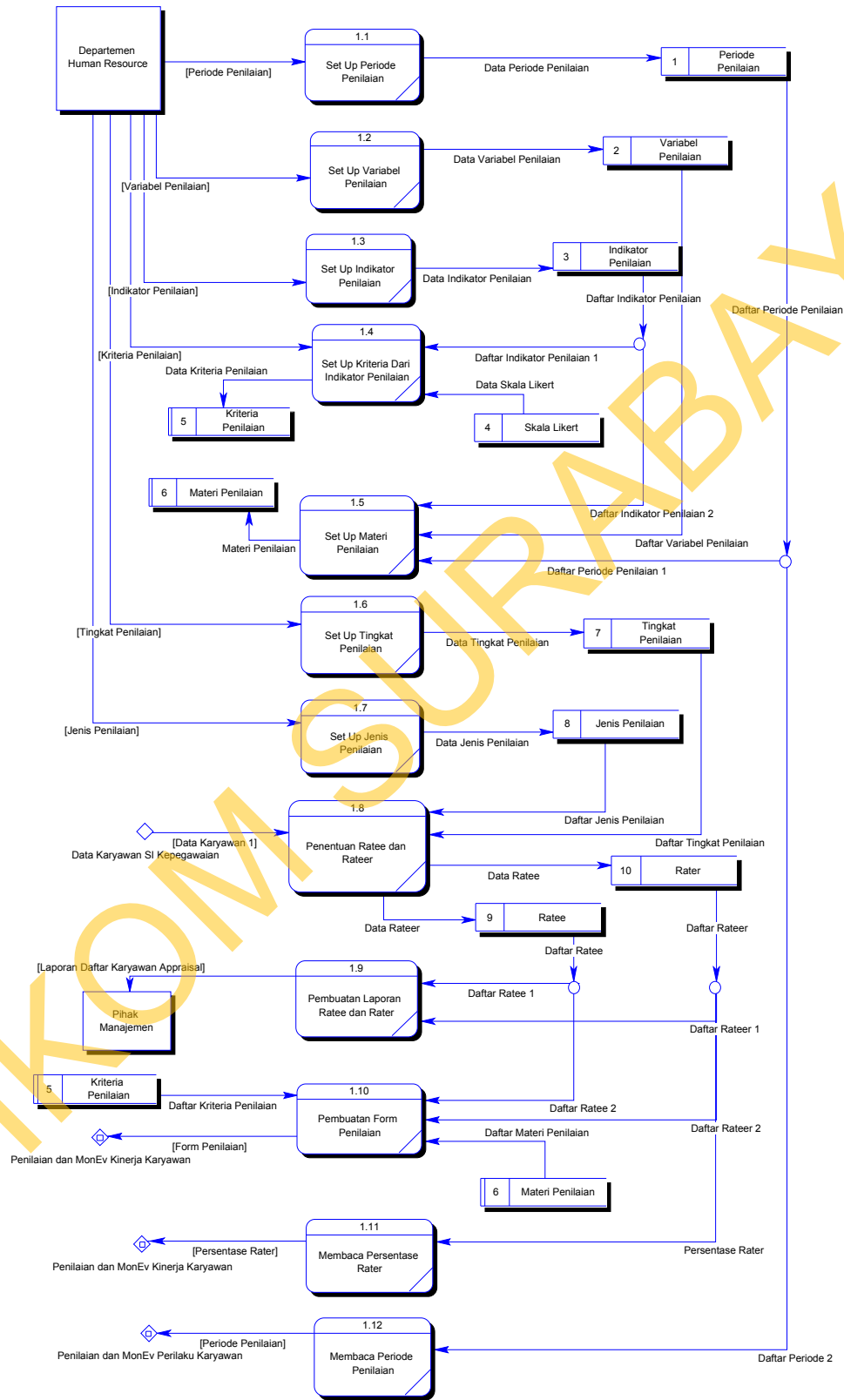
D. DFD Level 1 Proses Pra-Penilaian

DFD Level 1 pada Gambar 3.22 di halaman 68 merupakan DFD yang menunjukkan proses-proses penyusunan bahan mengenai materi-materi yang digunakan dalam menyusun program penilaian kinerja. Proses-proses tersebut diantaranya adalah penentuan periode penilaian, tingkat dan jenis penilaian, variabel penilaian, indikator dan juga kriteria penilaian. Selain itu pula, dalam proses ini ditentukan pula pihak-pihak yang menjadi pihak yang dinilai (*Ratee*) ataupun pihak yang menilai (*Rater*).

Dalam proses ini, peran departemen *Human Resource* merupakan pelaku utama dalam penggunaan sub-sistem ini. Proses ini pula akan menentukan materi-materi yang akan dinilai oleh *Rater* berdasarkan setiap tingkat penilaiannya. Dari materi-materi ini nantinya akan terbentuk *form* penilaian yang akan diakses oleh setiap *Rater* untuk menilai *Ratee* yang menjadi tanggung jawabnya.



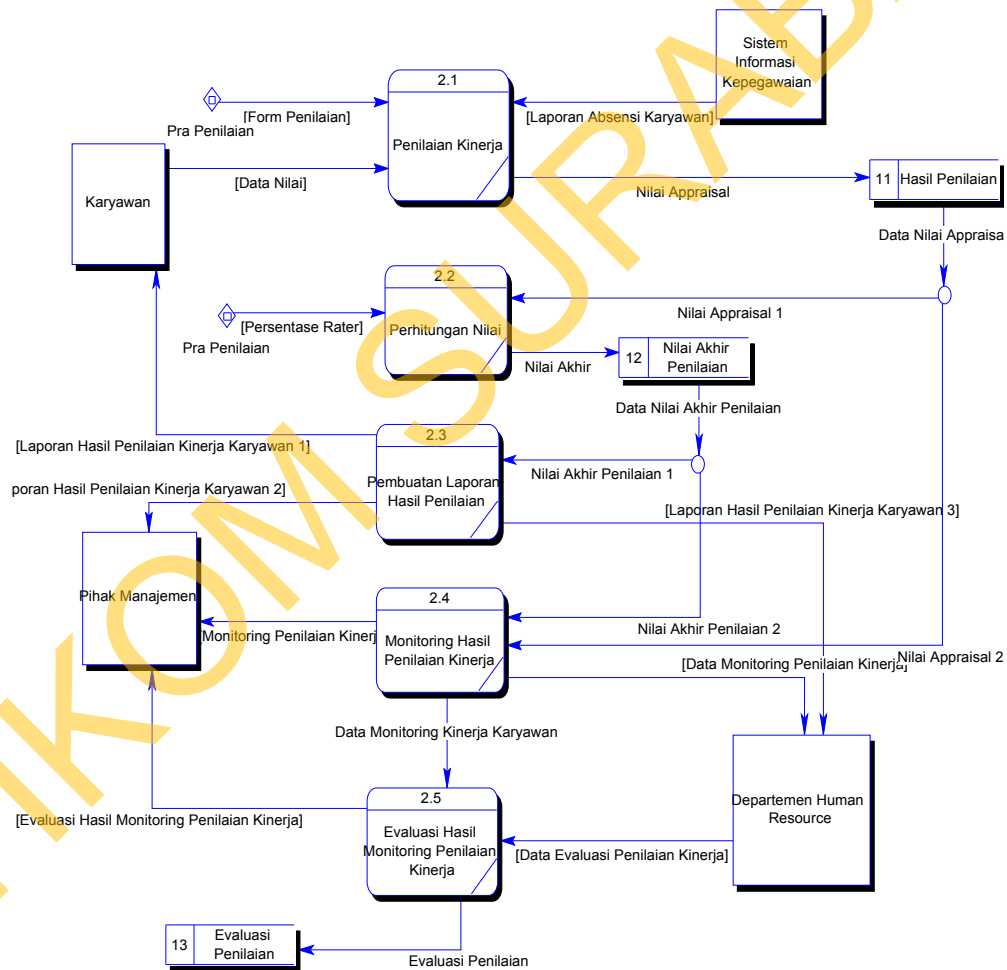
Gambar 3.21 *Context Diagram* Sistem Informasi Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Karyawan Berdasarkan Metode Penilaian 360-Degree



Gambar 3.22 DFD Level 1 Proses Pra-Penilaian

E. DFD Level 1 Proses Penilaian Kinerja serta Pemantauan dan Evaluasi

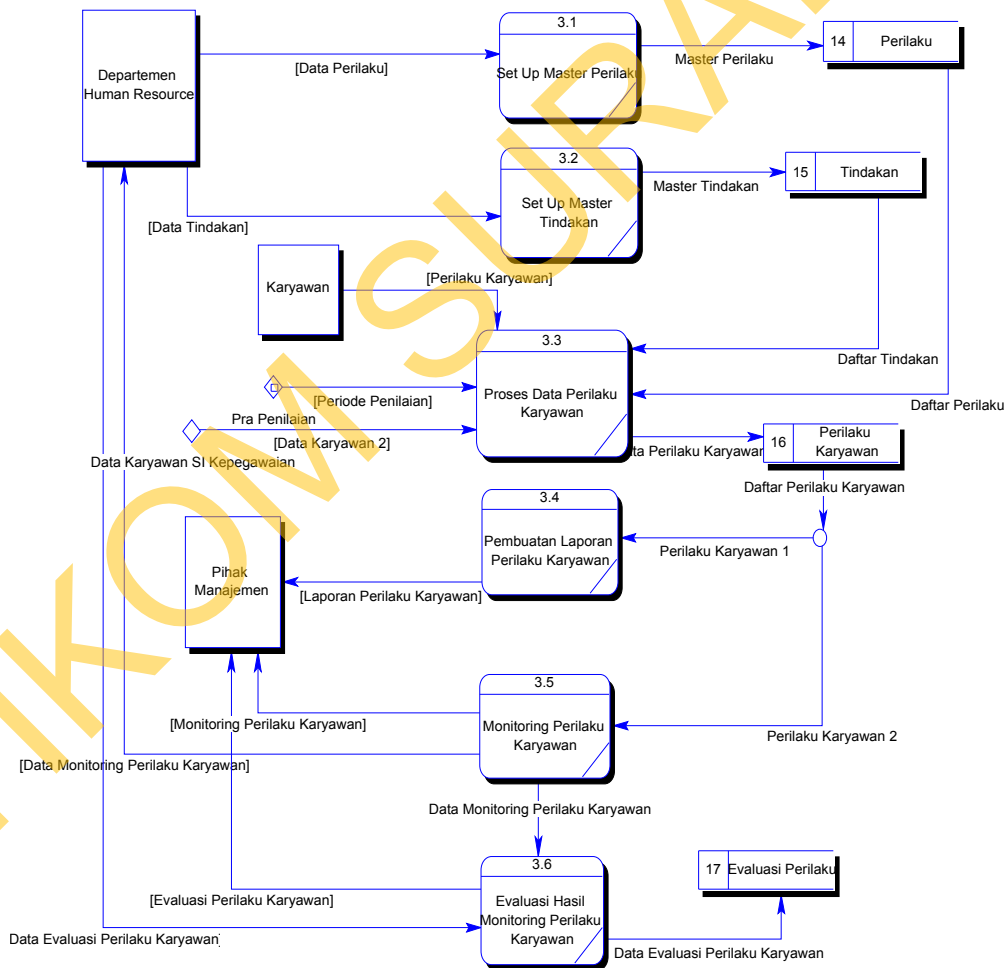
Pada proses ini, penilaian kinerja telah dilakukan oleh pihak penilai dengan memberikan nilai pada setiap kriteria yang ada. Setelah itu dilakukan proses perhitungan pada setiap penilaian. Pemantauan yang dilakukan terhadap kinerja karyawan dapat diketahui melalui proses penilaian dan dilakukan oleh tim *Monitoring* yang terdiri atas *Departement Head*, *Human Resource Manager* ataupun *General Manager*. DFD ini dapat dilihat pada Gambar 3.23



Gambar 3.23 DFD Level 1 Proses Penilaian Kinerja serta Pemantauan dan Evaluasi Kinerja

F. DFD Level 1 Proses Penilaian Perilaku Karyawan

Terdapat 3 (tiga) sub proses dalam proses ini yaitu proses pembuatan data master yang meliputi pembuatan data master untuk perilaku karyawan, pembuatan data master untuk tindakan dari setiap perilaku karyawan dan juga data master untuk perilaku yang dilakukan oleh karyawan. Selain itu, terdapat proses untuk pemantauan dari perilaku karyawan dalam suatu periode penilaian dan pembuatan laporan dari perilaku karyawan.



Gambar 3.24 DFD Level 1 Proses Penilaian Perilaku Karyawan

3.3.4 Entity Relationship Diagram

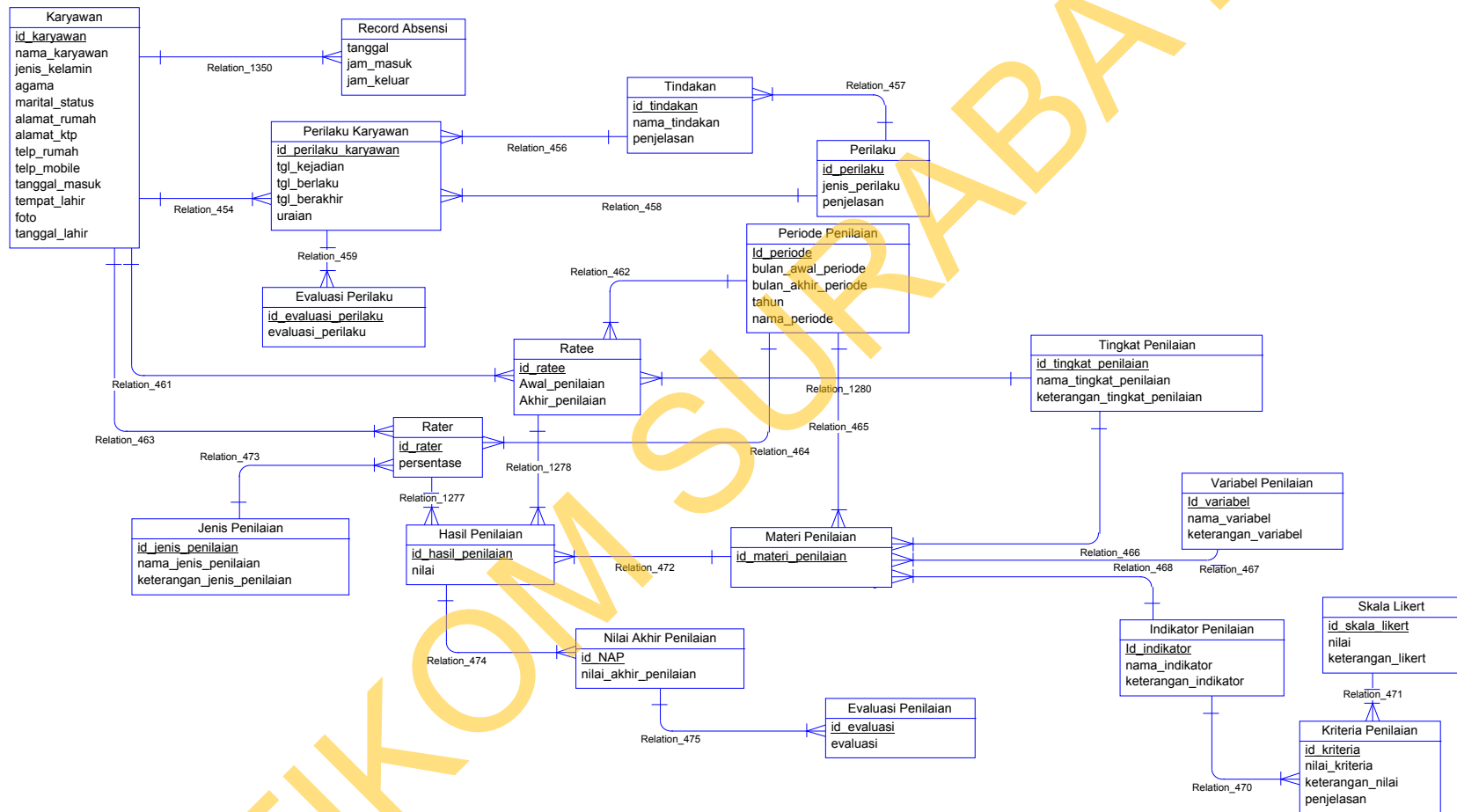
Entity Relationship Diagram (ERD) adalah suatu desain sistem yang digunakan untuk mempresentasikan, menentukan dan mendokumentasikan kebutuhan-kebutuhan untuk sistem pemrosesan *database*. Pada gambar berikut akan dijelaskan relasi-relasi atau hubungan antar tabel dalam perancangan sistem pemantauan dan evaluasi kinerja karyawan berdasarkan metode penilaian 360-Degree dalam bentuk *conceptual data model* dan *physical data model*.

A. Conceptual Data Model

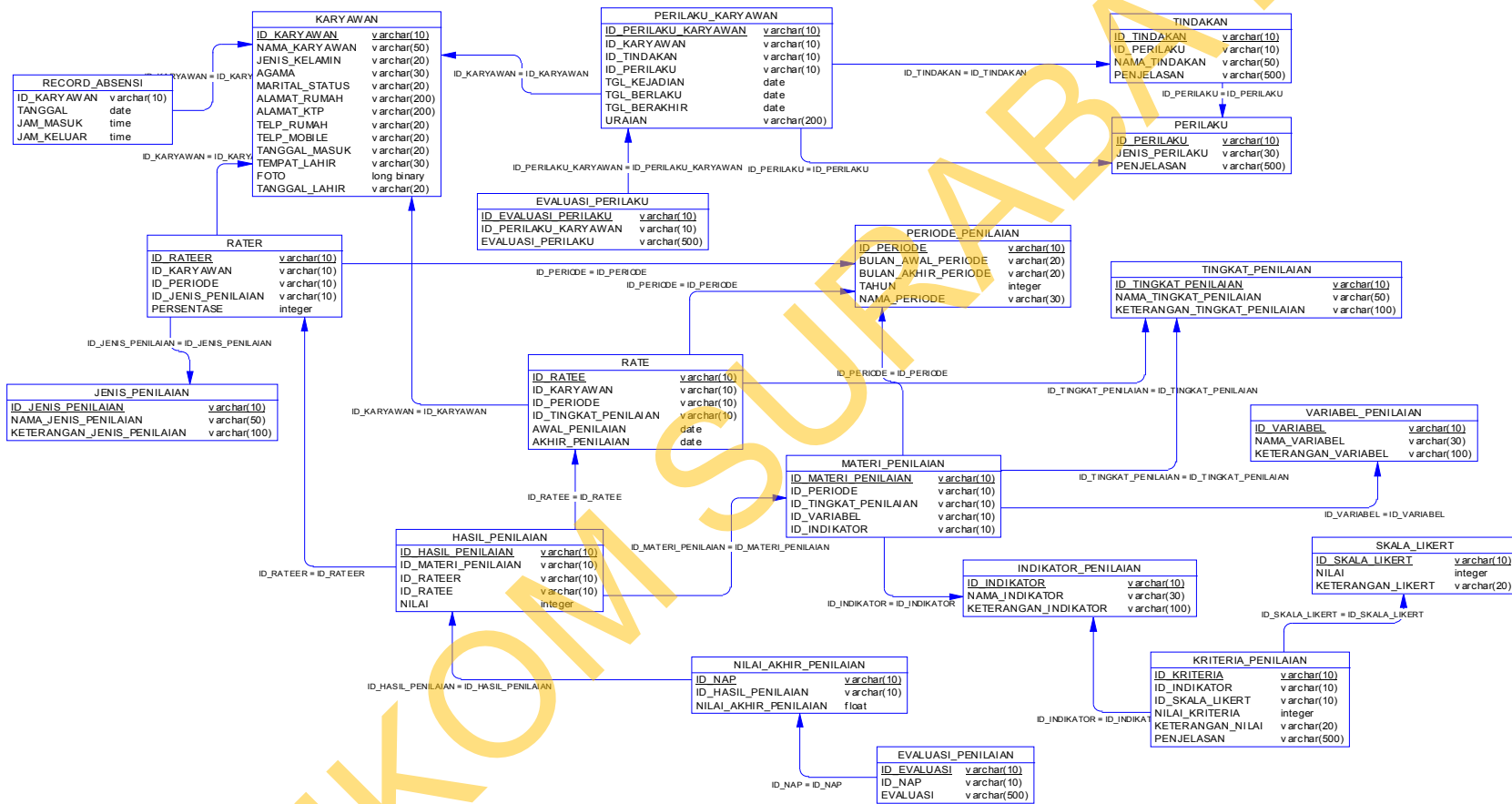
Sebuah *Conceptual Data Model* (CDM) menggambarkan secara keseluruhan konsep struktur basis data yang dirancang untuk suatu aplikasi seperti terlihat pada Gambar 3.25. Pada pemodelan ini akan tergambar relasi-relasi yang menghubungkan antara satu tabel dengan tabel yang lain. Relasi-relasi tersebut dihubungkan oleh setiap *primary key* yang bersifat unik dan khusus. *Primary key* pada umumnya diistilahkan dalam pemberian nomor khusus (*Id*) untuk setiap kolom yang ada pada suatu tabel.

B. Physical Data Model

Sebuah *Physical Data Model* (PDM) menggambarkan secara detail konsep rancangan struktur basis data yang dirancang untuk suatu program aplikasi. PDM merupakan hasil *generate* dari CDM. Pada PDM tergambar jelas tabel-tabel penyusun basis data beserta kolom-kolom yang terdapat pada setiap tabel sebagaimana terlihat pada Gambar 3.26.



Gambar 3.25 CDM Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Karyawan Berdasarkan Metode Penilaian 360-Degree



Gambar 3.26 PDM Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Karyawan Berdasarkan Metode Penilaian 360-Degree

3.3.4 Struktur Tabel

Struktur tabel akan menjelaskan tentang fungsi tabel, relasi antar tabel, *constraint* dan item-item yang terdapat dalam sebuah tabel yang digunakan sebagai gambaran *database* yang terbentuk.

1. Nama Tabel : Record_absensi
 - Primary Key : Id_karyawan, tanggal
 - Foreign Key : id_karyawan
 - Fungsi : Menyimpan data absensi dari karyawan

Tabel 3.1 Record Absensi

No.	Column	Data Type	Length	Constraint	FK Table
1	id_karyawan	varchar	10	Primary Key, Foreign Key	-
2	tanggal	date	-	Primary Key	-
3	jam_masuk	time	-	-	-
4	jam_keluar	time	-	-	-

2. Nama Tabel : Karyawan
 - Primary Key : Id_karyawan
 - Foreign Key : id_departemen, id_level, id_status, id_golongan,
id_jabatan
 - Fungsi : Menyimpan data karyawan

Tabel 3.2 Karyawan

No.	Column	Data Type	Length	Constraint	FK Table
1	id_karyawan	varchar	10	Primary Key	
2	id_departemen	varchar	10	Foreign Key	Departemen
3	id_level	varchar	10	Foreign Key	Level
4	id_golongan	varchar	10	Foreign Key	Golongan
5	id_jabatan	varchar	10	Foreign Key	Jabatan
6	id_status	varchar	10	Foreign Key	Status
7	nama_karyawan	varchar	50	-	-

No.	Column	Data Type	Length	Constraint	FK Table
8	jenis_kelamin	varchar	20	-	-
9	agama	varchar	10	-	-
10	marital_status	varchar	20	-	-
11	alamat_rumah	varchar	200	-	-
12	alamat_ktp	varchar	200	-	-
13	telp_rumah	varchar	20	-	-
14	telp_mobile	varchar	20	-	-
15	tanggal_masuk	date	-	-	-
16	tempat_lahir	varchar	30	-	-
17	foto	long binary	-	-	-
18	tanggal_lahir	date	-	-	-

3. Nama Tabel : Perilaku

Primary Key : Id_perilaku

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data jenis perilaku

Tabel 3.3 Perilaku

No.	Column	Data Type	Length	Constraint	FK Table
1	id_perilaku	varchar	10	Primary Key	-
2	jenis_perilaku	varchar	30	-	-
3	keterangan	varchar	500	-	-

4. Nama Tabel : Tindakan

Primary Key : Id_tindakan

Foreign Key : id_perilaku

Fungsi : Menyimpan data tindakan dari perilaku karyawan

Tabel 3.4 Tindakan

No.	Column	Data Type	Length	Constraint	FK Table
1	id_tindakan	varchar	10	Primary Key	-
2	id_perilaku	varchar	10	Foreign Key	Perilaku
3	nama_tindakan	varchar	50	-	-
4	keterangan	varchar	500	-	-

5. Nama Tabel : Perilaku_karyawan
 Primary Key : id_perilaku_karyawan
 Foreign Key : id_karyawan, id_tindakan, id_perilaku
 Fungsi : Menyimpan data perilaku karyawan

Tabel 3.5 Perilaku Karyawan

No.	Column	Data Type	Length	Constraint	FK Table
1	id_perilaku_karyawan	varchar	10	Primary Key	-
2	id_karyawan	varchar	10	Foreign Key	Karyawan
3	id_tindakan	varchar	10	Foreign Key	Tindakan
4	id_perilaku	varchar	10	Foreign Key	Perilaku
5	tgl_kejadian	date	-	-	-
6	tgl_berlaku	date	-	-	-
7	tgl_berakhir	date	-	-	-
8	uraian	varchar	300	-	-

6. Nama Tabel : Evaluasi_perilaku
 Primary Key : id_evaluasi_perilaku
 Foreign Key : id_perilaku_karyawan
 Fungsi : Menyimpan data evaluasi dari perilaku karyawan

Tabel 3.6 Evaluasi Perilaku

No.	Column	Data Type	Length	Constraint	FK Table
1	id_evaluasi_perilaku	varchar	10	Primary Key	-
2	id_perilaku_karyawan	varchar	10	Foreign Key	Perilaku_karyawan
3	evaluasi_perilaku	varchar	500	-	-

7. Nama Tabel : Ratee
 Primary Key : id_ratee
 Foreign Key : id_karyawan, id_periode
 Fungsi : Menyimpan data dari karyawan yang dinilai (*ratee*)

Tabel 3.7 Ratee

No.	Column	Data Type	Length	Constraint	FK Table
1	id_ratee	varchar	10	Primary Key	-
2	id_karyawan	varchar	10	Foreign Key	Karyawan
3	awal_penilaian	date	-	-	-
4	id_periode	varchar	10	Foreign Key	Periode
5	akhir_penilaian	Date	-	-	-

8. Nama tabel : Jenis_penilaian
 Primary Key : id_jenis_penilaian
 Foreign Key : -
 Fungsi : Menyimpan data jenis_penilaian

Tabel 3.8 Jenis Penilaian

No.	Column	Data Type	Length	Constraint	FK Table
1	id_jenis_penilaian	varchar	10	Primary Key	-
2	nama_jenis_penilaian	varchar	50	-	-
3	keterangan_jenis_penilaian	varchar	100	-	-

9. Nama Tabel : Hasil_penilaian
 Primary Key : id_hasil_penilaian
 Foreign Key : id_materi_penilaian
 Fungsi : Menyimpan data hasil penilaian

Tabel 3.9 Hasil Penilaian

No.	Column	Data Type	Length	Constraint	FK Table
1	id_hasil_penilaian	varchar	10	Primary Key	-
2	id_materi_penilaian	varchar	10	Foreign Key	Materi_penilaian
3	nilai	integer	--	-	-

10. Nama Tabel : Periode_penilaian
 Primary Key : id_periode

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data periode penilaian

Tabel 3.10 Periode Penilaian

No.	Column	Data Type	Length	Constraint	FK Table
1	id_periode	varchar	10	Primary Key	-
2	bulan_awal_periode	varchar	20	-	-
3	bulan_akhir_periode	varchar	20	-	-
4	tahun	integer	-	-	-
5	nama_periode	varchar	30	-	-

11. Nama Tabel : Rater

Primary Key : id_Rater

Foreign Key : id_karyawan, id_jenis_penilaian, id_periode

Fungsi : Menyimpan data karyawan yang menjadi penilai (*Rater*)

Tabel 3.11 *Rater*

No.	Column	Data Type	Length	Constraint	FK Table
1	id_Rater	varchar	10	Primary Key	-
2	id_karyawan	varchar	10	Foreign Key	Karyawan
3	id_jenis_penilaian	varchar	10	Foreign Key	Jenis_penilaian
4	persentase	integer	-	-	-
5	id_periode	varchar	10	Foreign Key	Periode

12. Nama Tabel : Materi_penilaian

Primary Key : id_materi_penilaian

Foreign Key : id_periode, id_tingkat_penilaian, id_variabel, id_indikator

Fungsi : Menyimpan materi penilaian suatu periode

Tabel 3.12 Materi Penilaian

No.	Column	Data Type	Length	Constraint	FK Table
1	id_materi_penilaian	varchar	10	Primary Key	-
2	id_periode	varchar	10	Foreign Key	Periode
3	id_tingkat_penilaian	varchar	10	Foreign Key	Tingkat_penilaian

No.	Column	Data Type	Length	Constraint	FK Table
4	id_variabel	varchar	10	Foreign Key	Variabel
5	id_indikator	varchar	10	Foreign Key	Indikator_penilaian

13. Nama Tabel : nilai_akhir_penilaian
 Primary Key : id_nilai_akhir_penilaian
 Foreign Key : id_hasil_penilaian
 Fungsi : Menyimpan nilai akhir dari penilaian

Tabel 3.13 Nilai Akhir Penilaian

No.	Column	Data Type	Length	Constraint	FK Table
1	id_nilai_akhir_penilaian	varchar	10	Primary Key	-
2	id_hasil_penilaian	varchar	10	Foreign Key	Hasil_penilaian
3	nilai_akhir_penilaian	float	-	-	-

14. Nama Tabel : Evaluasi_penilaian
 Primary Key : id_evaluasi
 Foreign Key : id_nilai_akhir_penilaian
 Fungsi : Menyimpan hasil evaluasi dari hasil akhir penilaian

Tabel 3.14 Evaluasi Penilaian

No.	Column	Data Type	Length	Constraint	FK Table
1	id_evaluasi	varchar	10	Primary Key	-
2	id_nilai_akhir_penilaian	varchar	10	Foreign Key	Nilai_akhir_penilaian
3	evaluasi	varchar	500	-	-

15. Nama tabel : Tingkat_penilaian
 Primary Key : id_tingkat_penilaian
 Foreign Key : -
 Fungsi : Menyimpan data tingkat penilaian

Tabel 3.15 Tingkat Penilaian

No.	Column	Data Type	Length	Constraint	FK Table
1	id_tingkat_penilaian	varchar	10	Primary Key	-
2	nama_tingkat_penilaian	varchar	50	-	-
3	keterangan_tingkat_penilaian	varchar	100	-	-

16. Nama Tabel : Variabel_penilaian

Primary Key : id_variabel

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data variabel penilaian

Tabel 3.16 Variabel

No.	Column	Data Type	Length	Constraint	FK Table
1	id_variabel	varchar	10	Primary Key	-
2	nama_variabel	varchar	30	-	-
3	keterangan_variabel	varchar	100	-	-

17. Nama Tabel : Indikator_penilaian

Primary Key : id_indikator

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data indikator penilaian

Tabel 3.17 Indikator Penilaian

No.	Column	Data Type	Length	Constraint	FK Table
1	id_indikator	varchar	10	Primary Key	-
2	nama_indikator	varchar	30	-	-
3	keterangan_indikator	varchar	100	-	-

18. Nama Tabel : Skala_likert

Primary Key : id_skala_likert

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data tentang skala penilaian

Tabel 3.18 Skala *Likert*

No.	Column	Data Type	Length	Constraint	FK Table
1	id_skala_likert	varchar	10	Primary Key	-
2	nilai	integer	-	-	-
3	keterangan	varchar	20	-	-

19. Nama Tabel : Kriteria_penilaian

Primary Key : id_kriteria_penilaian

Foreign Key : id_indikator, id_skala_likert

Fungsi : Menyimpan data mengenai kriteria penilaian

Tabel 3.19 Kriteria Penilaian

No.	Column	Data Type	Length	Constraint	FK Table
1	id_kriteria	varchar	10	Primary Key	-
2	id_indikator	varchar	10	Foreign Key	Indikator_penilaian
3	id_skala_likert	varchar	10	Foreign Key	Skala_likert
4	nilai_kriteria	integer	-	-	-
5	keterangan_nilai	varchar	20	-	-
6	penjelasan	varchar	500	-	-

3.4 Pengembangan Sistem

Setelah dilakukan proses perancangan, dilakukan proses pengembangan sistem. Proses ini dilakukan dengan tujuan memvisualisasikan hasil perancangan dengan desain dasar dari sistem yang akan dibangun. Pengembangan sistem informasi ini menggunakan *Visual Basic .Net* sebagai bahasa pemrograman dan *Microsoft SQL Server 2005* sebagai *database* penyimpanan data. Desain dasar dalam proses ini berupa desain input dan output dari sistem yang dikembangkan sebagai bentuk interaksi antara *user* dengan pemakai. Adapun desain tampilan yang akan digunakan sebagai berikut:

A. Desain input

Desain ini menampilkan *interface* yang nantinya digunakan untuk melakukan penginputan atas data yang akan dikelola ataupun ditampilkan. *User* yang dapat mengakses seluruh menu untuk dilakukan proses *inputan* adalah *user* dengan *privilege* sebagai HRM yang bertindak sebagai administrator dalam sistem ini. *User* dengan *privilege* sebagai penilai dapat mengakses salah satu *form*, yaitu *form* penilaian dengan dilakukan pengaturan terhadap hak akses dari masing-masing *Rater*

1. Desain Form Login

Pengguna harus login terlebih dahulu agar dapat masuk kedalam sistem atau aplikasi. Pada *login user* terdapat *username* dan *password*. Pengguna yang dapat login adalah *Human Resource Manager* (HRM), *General Manager*, *Departement Head*, dan Penilai. *Form login* dapat dilihat pada Gambar 3.27.

Gambar 3.27 Desain Form Login

Fungsi-fungsi obyek dalam desain *form* login sebagai berikut:

Tabel 3.20 Fungsi Obyek Form Login

No	Nama Obyek	Type Obyek	Fungsi
1	<i>Username</i>	<i>Textbox</i>	Diisi dengan <i>username</i> dari user yang menggunakan
2	<i>Password</i>	<i>Textbox</i>	Diisi dengan <i>password</i> masing-masing <i>user</i>

No	Nama Obyek	Type Obyek	Fungsi
3	<i>Login</i>	<i>Button</i>	Digunakan untuk masuk kedalam aplikasi/sistem
4	<i>Cancel</i>	<i>Button</i>	Digunakan untuk membatalkan proses <i>login</i>

2. Desain Form Create User

Form ini adalah *form* yang dapat diakses oleh HRM sebagai *master user* dalam aplikasi ini. *Form* ini digunakan untuk membuat *user* dan *password* baru bagi pengguna dari sistem/aplikasi ini. Desain untuk *form create user* ini dapat dilihat pada gambar 3.28.

Gambar 3.28 Desain *Form* Create User

Previlige disini merupakan batasan hak akses yang dapat dilakukakn oleh *user* dalam menggunakan aplikasi ini. Fungsi-fungsi obyek dalam desain *form* ubah password sebagai berikut:

Tabel 3.21 Fungsi Obyek *Form* Create User

No	Nama Obyek	Type Obyek	Fungsi
1	<i>Username</i>	<i>Textbox</i>	Diisi dengan <i>username</i> baru yang akan dibuat
2	<i>Password</i>	<i>Textbox</i>	Diisi dengan <i>password</i> dari <i>user</i> baru yang akan dibuat
3	<i>Confirm password</i>	<i>Textbox</i>	Diisi dengan <i>password</i> yang sama dengan <i>textbox</i> sebelumnya untuk proses pencocokan

No	Nama Obyek	Type Obyek	Fungsi
4	<i>Privilege</i>	<i>Combobox</i>	Memilih batasan hak akses yang diberikan kepada <i>user</i> baru yang akan dibuat
5	<i>Create</i>	<i>Button</i>	Menyimpan data <i>user</i> baru yang telah selesai dibuat
6	Batal	<i>Button</i>	Membatalkan semua isian untuk membuat data <i>user</i> baru

3. Desain *Form* Periode Penilaian

Form ini digunakan untuk membuat data master mengenai periode penilaiann. Periode dalam suatu pelaksanaan penilaian menunjukkan rentang waktu yang digunakan dalam mengevaluasi kinerja seseorang. Adapun desain dari *form* periode dapat dilihat pada Gambar 3.29.

Gambar 3.29 Desain *Form* Periode

Adapun fungsi-fungsi obyek dalam desain *form* periode penilaian adalah sebagai berikut

Tabel 3.22 Fungsi Obyek *Form* Periode

No	Nama Obyek	Type Obyek	Fungsi
1	Baru	<i>Button</i>	Digunakan untuk membuat data periode baru

No	Nama Obyek	Type Obyek	Fungsi
2	Edit	Button	Digunakan untuk melakukan perubahan data periode yang telah dibuat
3	Id Periode	Textbox	Diisi dengan id dari periode
4	Awal Periode	Combobox	Memilih bulan untuk awal periode
5	Akhir Periode	Combobox	Memilih bulan untuk akhir periode
6	Tahun	Combobox	Memilih tahun untuk periode penilaian
7	Nama Periode	Textbox	Diisi dengan nama dari periode penilaian
8	Simpan	Button	Digunakan untuk menyimpan data periode penilaian
9	Ubah	Button	Digunakan untuk mengubah data periode penilaian yang telah dibuat sebelumnya
10	Hapus	Button	Digunakan untuk menghapus data periode yang sudah ada
11	Field	Listview	Digunakan untuk menampung data periode yang telah dibuat/menampilkan data periode yang akan dilakukan edit
12	Batal	Button	Membatalkan semua isian untuk data periode penilaian
13	Tutup	Button	Menutup menu periode dan kembali ke menu awal

4. Desain Form Tingkat Penilaian

Form ini digunakan untuk membuat data master dari tingkat penilaian. penentuan tingkat penilaian ini didasarkan pada level dari seorang karyawan. Adapun desain dari *form* tingkat penilaian dapat dilihat pada Gambar 3.30.

Gambar 3.30 Desain *Form* Tingkat Penilaian

Adapun fungsi-fungsi obyek dalam desain *form* tingkat penilaian adalah sebagai berikut

Tabel 3.23 Fungsi Obyek *Form* Tingkat Penilaian

No	Nama Obyek	Type Obyek	Fungsi
1	Baru	<i>Button</i>	Digunakan untuk membuat data tingkat penilaian baru
2	Edit	<i>Button</i>	Digunakan untuk melakukan perubahan data tingkat penilaian yang dibuat
3	Id Tingkat Penilaian	<i>Textbox</i>	Diisi dengan Id dari tingkat penilaian
4	Nama Tingkat Penilaian	<i>Textbox</i>	Diisi dengan nama dari tingkat penilaian
5	Keterangan	<i>Textbox</i>	Diisi dengan keterangan dari tingkat penilaian
6	Simpan	<i>Textbox</i>	Digunakan untuk menyimpan data tingkat penilaian yang telah dibuat
7	Ubah	<i>Button</i>	Digunakan untuk menyimpan perubahan data tingkat penilaian yang telah dibuat sebelumnya
8	Hapus	<i>Button</i>	Digunakan untuk menghapus data tingkat penilaian
9	<i>Field</i>	<i>Listview</i>	Digunakan untuk menampung data tingkat penilaian yang telah dibuat/menampilkan data tingkat penilaian yang akan dilakukan proses edit
10	Batal	<i>Button</i>	Membatalkan semua isian untuk data tingkat penilaian
11	Tutup	<i>Button</i>	Menutup menu tingkat penilaian dan kembali ke menu awal

5. Desain *Form* Jenis Penilaian

Form ini adalah *form* yang digunakan untuk menentukan setiap jenis penilaian dalam suatu periode. Perbedaan antara tingkat dan jenis penilaian dalam proses ini adalah, jika tingkat penilaian ditentukan berdasarkan level dari seorang karyawan sedangkan untuk jenis penilaian dilakukan berdasarkan proses sistematis tiap-tiap tingkat penilaian. Adapun desain dari *form* jenis penilaian dapat dilihat pada Gambar 3.31.

Gambar 3.31 Desain *Form* Jenis Penilaian

Adapun fungsi-fungsi obyek dalam desain *form* jenis penilaian adalah sebagai berikut

Tabel 3.24 Fungsi Obyek *Form* Jenis Penilaian

No	Nama Obyek	Type Obyek	Fungsi
1	Baru	<i>Button</i>	Digunakan untuk membuat data jenis penilaian baru
2	Edit	<i>Button</i>	Digunakan untuk melakukan perubahan data jenis penilaian yang telah dibuat
3	Id Jenis Penilaian	<i>Textbox</i>	Diisi dengan Id dari jenis penilaian
4	Nama Jenis Penilaian	<i>Textbox</i>	Diisi dengan nama dari jenis penilaian
5	Keterangan	<i>Textbox</i>	Diisi dengan keterangan dari jenis penilaian
6	Simpan	<i>Textbox</i>	Digunakan untuk menyimpan data jenis penilaian yang telah dibuat
7	Ubah	<i>Button</i>	Digunakan untuk menyimpan perubahan data jenis penilaian yang telah dibuat sebelumnya
8	Hapus	<i>Button</i>	Digunakan untuk menghapus data jenis penilaian
9	<i>Field</i>	<i>Listview</i>	Digunakan untuk menampung data jenis penilaian yang telah dibuat/menampilkan data jenis penilaian yang akan dilakukan proses edit

No	Nama Obyek	Type Obyek	Fungsi
10	Batal	Button	Membatalkan semua isian untuk data jenis penilaian
11	Tutup	Button	Menutup menu jenis penilaian dan kembali ke menu awal

6. Desain Form Variabel Penilaian

Form ini adalah *form* master untuk membuat data variabel penilaian. Variabel penilaian adalah kategori-kategori yang akan dinilai dalam suatu penilaian kinerja. Adapun desain dari *form* variabel penilaian dapat dilihat pada Gambar 3.32.

Gambar 3.32 Desain *Form* Variabel Penilaian

Adapun fungsi-fungsi obyek dalam desain *form* variabel penilaian adalah sebagai berikut

Tabel 3.25 Fungsi Obyek *Form* Variabel Penilaian

No	Nama Obyek	Type Obyek	Fungsi
1	Baru	Button	Digunakan untuk membuat data variabel penilaian baru
2	Edit	Button	Digunakan untuk melakukan perubahan data variabel penilaian yang dibuat

No	Nama Obyek	Type Obyek	Fungsi
3	Id Variabel Penilaian	<i>Textbox</i>	Diisi dengan Id dari variabel penilaian
4	Nama Variabel Penilaian	<i>Textbox</i>	Diisi dengan nama dari variabel penilaian
5	Keterangan	<i>Textbox</i>	Diisi dengan keterangan dari variabel penilaian
6	Simpan	<i>Textbox</i>	Digunakan untuk menyimpan data variabel penilaian yang telah dibuat
7	Ubah	<i>Button</i>	Digunakan untuk menyimpan perubahan data variabel penilaian yang telah dibuat sebelumnya
8	Hapus	<i>Button</i>	Digunakan untuk menghapus data variabel penilaian
9	<i>Field</i>	<i>Listview</i>	Digunakan untuk menampung data variabel penilaian yang telah dibuat/menampilkan data variabel penilaian yang akan dilakukan proses edit
10	Batal	<i>Button</i>	Membatalkan semua isian untuk data variabel penilaian
11	Tutup	<i>Button</i>	Menutup menu variabel penilaian dan kembali ke menu awal

7. Desain *Form* Indikator Penilaian

Form ini adalah *form* master untuk membuat data indikator penilaian. Indikator penilaian adalah faktor-faktor yang menyusun suatu variabel penilaian. Adapun desain dari *form* indikator penilaian dapat dilihat pada Gambar 3.33

Gambar 3.33 Desain *Form* Indikator Penilaian

Adapun fungsi-fungsi obyek dalam desain *form* indikator penilaian adalah sebagai berikut

Tabel 3.26 Fungsi Obyek *Form* Indikator Penilaian

No	Nama Obyek	Type Obyek	Fungsi
1	Baru	<i>Button</i>	Digunakan untuk membuat data indikator penilaian baru
2	Edit	<i>Button</i>	Digunakan untuk melakukan perubahan data indikator penilaian yang telah dibuat
3	Id Indikator Penilaian	<i>Textbox</i>	Diisi dengan Id dari indikator penilaian
4	Nama Indikator Penilaian	<i>Textbox</i>	Diisi dengan nama dari indikator penilaian
5	Keterangan	<i>Textbox</i>	Diisi dengan keterangan dari indikator penilaian
6	Simpan	<i>Textbox</i>	Digunakan untuk menyimpan data indikator penilaian yang telah dibuat
7	Ubah	<i>Button</i>	Digunakan untuk menyimpan perubahan data indikator penilaian yang telah dibuat sebelumnya
8	Hapus	<i>Button</i>	Digunakan untuk menghapus data indikator penilaian
9	<i>Field</i>	<i>Listview</i>	Digunakan untuk menampung data indikator penilaian yang telah dibuat/menampilkan data indikator penilaian yang akan dilakukan proses edit
10	Batal	<i>Button</i>	Membatalkan semua isian untuk data indikator penilaian
11	Tutup	<i>Button</i>	Menutup menu indikator penilaian dan kembali ke menu awal

8. Desain *Form* Skala *Likert*

Skala *Likert* adalah skala yang digunakan untuk memberikan nilai dalam suatu penilaian. Setiap nilai dari skala ini akan mendeskripsikan bagaimana suatu kriteria penilaian itu. Desain untuk *form* skala *Likert* dapat dilihat pada Gambar 3.34.

Gambar 3.34 Desain *Form Skala Likert*

Adapun fungsi-fungsi obyek dalam desain *form skala Likert* adalah sebagai berikut

Tabel 3.27 Fungsi Obyek *Form Skala Likert*

No	Nama Obyek	Type Obyek	Fungsi
1	Baru	<i>Button</i>	Digunakan untuk membuat data skala baru
2	Edit	<i>Button</i>	Digunakan untuk melakukan perubahan data skala yang telah dibuat
3	Id Variabel Penilaian	<i>Textbox</i>	Diisi dengan Id dari skala <i>Likert</i>
4	Nilai Skala	<i>Textbox</i>	Diisi dengan nilai dari skala <i>Likert</i>
5	Keterangan	<i>Textbox</i>	Diisi dengan keterangan dari skala
6	Simpan	<i>Textbo</i>	Digunakan untuk menyimpan data skala <i>Likert</i> yang telah dibuat
7	Ubah	<i>Button</i>	Digunakan untuk menyimpan perubahan data skala <i>Likert</i> yang telah dibuat sebelumnya
8	Hapus	<i>Button</i>	Digunakan untuk menghapus data skala <i>Likert</i>
9	<i>Field</i>	<i>Listview</i>	Digunakan untuk menampung data skala <i>Likert</i> yang telah dibuat / menampilkan data skala <i>Likert</i> yang akan dilakukan proses edit
10	Batal	<i>Button</i>	Membatalkan semua isian untuk data skala <i>Likert</i>
11	Tutup	<i>Button</i>	Menutup menu skala <i>Likert</i>

9. Desain *Form* Kriteria Penilaian

Form ini adalah *form* master untuk membuat data kriteria penilaian.

Kriteria penilaian adalah kriteria-kriteria dari suatu indikator, dimulai dari kriteria yang sangat diharapkan oleh suatu perusahaan sampai yang tidak pernah diharapkan oleh perusahaan. Adapun desain dari *form* kriteria penilaian dapat dilihat pada Gambar 3.35.

Adapun fungsi-fungsi obyek dalam desain *form* kriteria penilaian adalah sebagai berikut

Tabel 3.28 Fungsi Obyek *Form* Kriteria Penilaian

No	Nama Obyek	Type Obyek	Fungsi
1	Baru	<i>Button</i>	Digunakan untuk membuat data kriteria penilaian baru
2	Cari	<i>Button</i>	Digunakan untuk mencari kriteria penilaian
3	Indikator	<i>Combobox</i>	Digunakan untuk memilih indikator penilaian
4	Search	<i>Button</i>	Digunakan untuk mencari kriteria penilaian berdasarkan data indikator penilaian yang dipilih
5	Id Kriteria	<i>Textbox</i>	Diisi dengan id dari kriteria penilaian
6	Nilai Kriteria	<i>Combobox</i>	Digunakan untuk memilih nilai dari suatu kriteria penilaian
7	Uraian Kriteria	<i>Textbox</i>	Diisi dengan uraian dari suatu kriteria penilaian berdasarkan nilai yang dipilih
8	Simpan	<i>Button</i>	Digunakan untuk menyimpan data kriteria penilaian yang telah dibuat
9	Ubah	<i>Button</i>	Digunakan untuk mengubah data kriteria penilaian yang disimpan sebelumnya
10	Hapus	<i>Button</i>	Digunakan untuk menghapus data kriteria penilaian yang telah dibuat sebelumnya
11	Field	<i>Listview</i>	Digunakan untuk menampung data kriteria penilaian yang telah dibuat /menampilkan kriteria penilaian berdasarkan pencarian untuk diubah
12	Batal	<i>Button</i>	Membatalkan semua isian kriteria penilaian

No	Nama Obyek	Type Obyek	Fungsi
13	Tutup	Button	Menutup menu indikator penilaian dan kembali ke menu awal

Tampilan dari *form* kriteria penilaian adalah sebagai berikut ini.

The screenshot shows a window titled 'Kriteria Penilaian'. At the top, there are 'Baru' and 'Cari' buttons. Below them is a search section with 'Indikator' and 'Nilai Kriteria' dropdown menus, a 'Search' button, and an 'Id Kriteria' text input. A larger 'Uraian Kriteria' text area is below. At the bottom of the form are 'Simpan', 'Ubah', and 'Hapus' buttons. Below the form is a table with columns: 'Indikator', 'Id', 'Nilai Kriteria', and 'Keterangan'. At the very bottom are 'Batal' and 'Tutup' buttons.

Gambar 3.35 Desain *Form* Kriteria Penilaian

10. Desain *Form* Materi Penilaian

Form materi penilaian ini digunakan untuk men-*setting* proses penilaian.

Dimulai dengan penentuan keterkaitan antara periode, tingkat penilaian, variabel hingga indikator penilaian. Adapun desain dari *form* materi penilaian dapat dilihat pada Gambar 3.36.

The screenshot shows a window titled 'Materi Penilaian'. It has 'Baru' and 'Edit' buttons at the top. Below are three dropdown menus: 'Periode Penilaian', 'Tingkat Penilaian', and 'Variabel Penilaian'. Under 'Indikator Penilaian', there are six rows, each with two checked checkboxes. To the right is a table with columns: 'Periode', 'Tingkat', 'Variabel', and 'Indikator'. At the bottom are 'Simpan', 'Ubah', 'Hapus', 'Batal', and 'Tutup' buttons.

Gambar 3.36 Desain *Form* Materi Penilaian

Adapun fungsi-fungsi obyek dalam desain *form* kriteria penilaian adalah sebagai berikut

Tabel 3.29 Fungsi Obyek *Form* Materi Penilaian

No	Nama Obyek	Type Obyek	Fungsi
1	Baru	<i>Button</i>	Digunakan untuk membuat data materi penilaian baru
2	Edit	<i>Button</i>	Digunakan untuk melakukan perubahan pada materi penilaian yang telah dibuat
3	Periode Penilaian	<i>Combobox</i>	Digunakan untuk memilih periode penilaian
4	Tingkat Penilaian	<i>Combobox</i>	Digunakan untuk memilih tingkat penilaian
5	Variabel Penilaian	<i>Combobox</i>	Digunakan untuk memilih variabel penilaian
6	Indikator Penilaian	<i>Combobox</i>	Digunakan untuk memilih indikator penilaian
7	Simpan	<i>Button</i>	Digunakan untuk menyimpan data materi penilaian yang dibuat
8	Ubah	<i>Button</i>	Digunakan untuk menyimpan perubahan data materi penilaian
9	Hapus	<i>Button</i>	Digunakan untuk menghapus data materi penilaian
10	<i>Field</i>	<i>Listview</i>	Digunakan untuk menampung data materi penilaian yang telah dibuat/menampilkan data materi penilaian yang akan dilakukan proses edit
11	Batal	<i>Button</i>	Membatalkan semua isian untuk materi penilaian baru
12	Tutup	<i>Button</i>	Menutup menu materi penilaian dan kembali ke menu awal

11. Desain *Form* Penilaian

Form penilaian adalah *form* yang digunakan saat proses penilaian oleh pihak penilai. *Form* ini terdiri atas dua bagian yaitu pada *form* yang pertama muncul akan ditampilkan informasi dari *Rater* yang melakukan *login*. Selanjutnya untuk masuk pada *form* berikutnya, *Rater* harus memilih pihak dari *Ratee* yang akan dinilai. Adapun desain dari *form* ini adalah sebagai berikut.

Gambar 3.37 Desain *Form* Informasi Penilaian

Adapun fungsi-fungsi obyek dalam desain *form* informasi penilaian adalah sebagai berikut

Tabel 3.30 Fungsi Obyek *Form* Informasi Penilaian

No	Nama Obyek	Type Obyek	Fungsi
1	Nama <i>Rater</i>	<i>Textbox</i>	Menampilkan nama <i>Rater</i>
2	Jenis Penilaian	<i>Textbox</i>	Menampilkan jenis penilaian
3	Departemen	<i>Textbox</i>	Menampilkan departemen dari <i>Rater</i>
4	Tanggal Penilaian	<i>Textbox</i>	Menampilkan tanggal penilaian
5	Periode	<i>Combobox</i>	Memilih periode yang akan dinilai
6	Daftar <i>Ratee</i>	<i>Gridview</i>	Menampilkan <i>Ratee</i> yang harus dinilai
7	Tutup	<i>Button</i>	Menutup <i>form</i> informasi penilaian

Form yang kedua adalah *form* yang digunakan untuk melakukan penilaian. Pada *form* ini, *Rater* akan memberikan nilai kepada seluruh indikator penilaian sesuai dengan materi yang ditentukan sebelumnya. Informasi yang dipilih pada *form* pertama akan muncul pada informasi utama dari *form* ini. Adapun desain dari *form* ini adalah sebagai berikut.

Gambar 3.38 Desain *Form Penilaian*

Adapun fungsi-fungsi obyek dalam desain *form* penilaian adalah sebagai berikut

Tabel 3.31 Fungsi Obyek *Form Penilaian*

No	Nama Obyek	Type Obyek	Fungsi
1	Periode	<i>Textbox</i>	Menampilkan nama periode
2	Departemen	<i>Textbox</i>	Menampilkan nama departemen
3	Id <i>Ratee</i>	<i>Textbox</i>	Menampilkan id <i>Ratee</i>
4	Nama <i>Ratee</i>	<i>Combobox</i>	Digunakan untuk memilih pihak yang akan dinilai
5	Tingkat Penilaian	<i>Textbox</i>	Menampilkan tingkat penilaian dari pihak yang dinilai
6	Id <i>Rater</i>	<i>Textbox</i>	Menampilkan id <i>Rater</i>
7	Nama <i>Rater</i>	<i>Textbox</i>	Digunakan untuk memilih pihak penilai
8	Jenis Penilaian	<i>Textbox</i>	Menampilkan jenis penilaian yang dilakukan oleh pihak penilai
9	Nama Variabel	<i>Control Tab</i>	Digunakan untuk menampilkan nama variabel
10	Nama Indikator	<i>Textbox</i>	Digunakan untuk menampilkan nama indikator
11	Kriteria	<i>Radio Button</i>	Digunakan untuk menampilkan setiap kriteria dalam satu indikator
12	Simpan	<i>Button</i>	Digunakan untuk menyimpan hasil penilaian
13	Tutup	<i>Button</i>	Digunakan untuk menutup menu <i>form</i> penilaian dan kembali ke menu awal

12. Desain *Form Ratee* dan *Rater*

Form Rate adalah *form* yang digunakan untuk memproses data karyawan yang akan dinilai beserta pihak-pihak yang menjadi penilai akan ditampilkan dalam satu *form* yang sama. Adapun desain dari *form Ratee* dapat dilihat pada Gambar 3.39.

Gambar 3.39 Desain *Form Ratee* Dan *Rater*

Adapun fungsi-fungsi obyek dalam desain *form Ratee* adalah sebagai berikut

Tabel 3.32 Fungsi Obyek *Form Ratee* Dan *Rater*

No	Nama Obyek	Type Obyek	Fungsi
1	Baru	Button	Digunakan untuk membuat data baru mengenai pihak yang akan dinilai
2	Cari	Button	Digunakan untuk melakukan pencarian terhadap data pihak yang dinilai berdasarkan periode
3	Periode	Combobox	Digunakan untuk memilih periode
4	Search	Button	Digunakan untuk mencari data pihak yang dinilai berdasarkan periode
5	Id Ratee	Textbox	Menampilkan Id dari pihak yang dinilai
6	Departemen	Combobox	Digunakan untuk memilih departemen
7	Nama Karyawan	Combobox	Digunakan untuk memilih nama karyawan dan menampilkan penilai

No	Nama Obyek	Type Obyek	Fungsi
			dalam list <i>Rater</i>
8	Level	<i>Textbox</i>	Menampilkan level dari karyawan yang dipilih
9	Golongan	<i>Textbox</i>	Menampilkan golongan dari karyawan yang dipilih
10	Tingkat Penilaian	<i>Combobox</i>	Digunakan untuk memilih tingkat penilaian dari pihak yang akan dinilai
11	Awal Penilaian	<i>DateTime Input</i>	Digunakan untuk memilih tanggal rentang awal pelaksanaan penilaian
12	Akhir Penilaian	<i>DateTime Input</i>	Digunakan untuk memilih tanggal rentang akhir pelaksanaan penilaian
13	Simpan	<i>Button</i>	Digunakan untuk menyimpan data dari pihak yang akan dinilai
14	Ubah	<i>Button</i>	Digunakan untuk merubah data dari pihak yang dinilai yang telah disimpan sebelumnya
15	Hapus	<i>Button</i>	Digunakan untuk menghapus data dari pihak yang akan dinilai
16	<i>Field</i>	<i>Listview</i>	Digunakan untuk menampung hasil isian dari data pihak yang dinilai yang telah disimpan/menampilkan data hasil proses pencarian
17	<i>Batal</i>	<i>Button</i>	Membatalkan semua isian data mengenai pihak yang akan dinilai
18	<i>Tutup</i>	<i>Button</i>	Menutup menu <i>Ratee</i> dan kembali ke menu awal

13. Desain *Form* Pengolahan Hasil Penilaian

Form ini digunakan untuk mengolah hasil penilaian yang dilakukan. Meliputi pengolahan per variabel, per penilai, per periode dan juga per tahun. Adapun desain dari *form* pengolahan hasil penilaian dapat dilihat pada Gambar 3.40, Gambar 3.41 dan Gambar 3.42.

Gambar 3.40 Desain *Form* Pengolahan Nilai *TabControl* Pengolahan Per-Variabel

Adapun fungsi-fungsi obyek dalam desain *form* perhitungan nilai per variabel adalah sebagai berikut

Tabel 3.33 Fungsi Obyek *Form Tabcontrol* Pengolahan Nilai Per-Variabel

No	Nama Obyek	Type Obyek	Fungsi
1	Departemen	<i>Combobox</i>	Digunakan untuk memilih departemen dari pihak yang akan diolah hasilnya
2	Nama Ratee	<i>Combobox</i>	Digunakan untuk memilih nama karyawan
3	Id Ratee	<i>Textbox</i>	Menampilkan Id pihak yang dinilai
4	Tanggal Penilaian	<i>Textbox</i>	Menampilkan tanggal penilaian
5	Jenis Penilaian	<i>Combobox</i>	Digunakan untuk memilih jenis penilaian yang telah dilakukan
6	Id Rater	<i>Textbox</i>	Menampilkan Id penilai
7	Departemen	<i>Textbox</i>	Menampilkan departemen pihak penilai
8	Nama Rater	<i>Textbox</i>	Menampilkan nama pihak penilai
9	Variabel Penilaian	<i>Combobox</i>	Digunakan untuk memilih variabel penilaian
10	Persentase	<i>Numeric UpDown</i>	Menunjukkan persentase dari variabel tersebut

No	Nama Obyek	Type Obyek	Fungsi
11	Field	Listview	Menampilkan nilai dan indikator dari variabel yang dipilih
12	Nilai Akhir	Textbox	Menampilkan nilai akhir dari setiap variabel
13	Tambah	Button	Digunakan untuk menyimpan data hasil pengolahan nilai
14	Persentase	Textbox	Menunjukkan persentase dari pihak penilai
15	Field	Listview	Menampilkan nilai dari seluruh variabel untuk tiap penilai
16	Nilai Akhir	Textbox	Menampilkan nilai akhir dari setiap penilai
17	Tambah	Button	Digunakan untuk menyimpan data hasil pengolahan nilai

Adapun tampilan dari desain *form* pengolahan nilai per periode adalah

Gambar 3.41 Desain *Form* Pengolahan Nilai *Tabcontrol* Pengolahan Per-Periode

Adapun fungsi-fungsi obyek dalam desain *form* perhitungan nilai per periode adalah sebagai berikut

Tabel 3.34 Fungsi Obyek *Form Tabcontrol* Pengolahan Nilai Per-Periode

No	Nama Obyek	Type Obyek	Fungsi
1	Periode Penilaian	Combobox	Digunakan untuk memilih periode penilaian
2	Departemen	Combobox	Digunakan untuk memilih departemen dari pihak yang akan diolah hasilnya
3	Nama Karyawan	Combobox	Digunakan untuk memilih nama

No	Nama Obyek	Type Obyek	Fungsi
			karyawan
4	Id Rate	Textbox	Menampilkan Id pihak yang dinilai
5	Tingkat Penilaian	Textbox	Menampilkan tingkat penilaian
6	Tampilkan	Button	Menampilkan seluruh nilai dari tiap penilai dari pihak yang dinilai sesuai dengan periode yang dipilih.
7	Field	Listview	Digunakan untuk menampilkan penilaian dari seluruh penilai dalam suatu periode
8	Nilai Akhir	Textbox	Menampilkan nilai akhir dari suatu periode
9	Tambah	Button	Digunakan untuk menyimpan data hasil pengolahan nilai

Adapun tampilan dari desain *form* pengolahan nilai per tahun adalah sebagai berikut

Gambar 3.42 Desain *Form* Pengolahan Nilai *TabControl* Pengolahan Per-Tahun

Adapun fungsi-fungsi obyek dalam desain *form* perhitungan nilai per tahun adalah sebagai berikut

Tabel 3.35 Fungsi Obyek *Form Tabcontrol* Pengolahan Nilai Per-Tahun

No	Nama Obyek	Type Obyek	Fungsi
1	Tahun Penilaian	<i>Combobox</i>	Digunakan untuk memilih tahun penilaian
2	Departemen	<i>Combobox</i>	Digunakan untuk memilih departemen dari pihak yang akan diolah hasilnya
3	Nama Karyawan	<i>Combobox</i>	Digunakan untuk memilih nama karyawan
4	Id Karyawan	<i>Textbox</i>	Menampilkan Id dari karyawan
5	<i>Field</i>	<i>Listview</i>	Digunakan untuk menampilkan hasil penilaian dari seluruh periode dalam satu tahun
6	Nilai Akhir	<i>Textbox</i>	Menampilkan nilai akhir setiap tahun
7	<i>Grade</i>	<i>Textbox</i>	Menampilkan nilai huruf (<i>grade</i>) dari hasil tahunan
8	Keterangan	<i>Textbox</i>	Menampilkan keterangan dari <i>grade</i> yang didapat
9	Tambah	<i>Button</i>	Digunakan untuk menyimpan data hasil pengolahan nilai

14. Desain *Form* Jenis Perilaku

Form ini digunakan untuk membuat data master tentang perilaku-perilaku karyawan. Adapun desain dari *form* ini pada Gambar 3.43.

Gambar 3.43 Desain *Form* Jenis Perilaku

Adapun fungsi-fungsi obyek dalam desain *form* jenis perilaku adalah sebagai berikut

Tabel 3.36 Fungsi Obyek *Form* Perilaku

No	Nama Obyek	Type Obyek	Fungsi
1	Baru	<i>Button</i>	Digunakan untuk membuat jenis perilaku baru
2	Edit	<i>Button</i>	Digunakan untuk menampilkan seluruh data jenis perilaku untuk dilakukan proses edit
3	Id Perilaku	<i>Textbox</i>	Diisi dengan id dari jenis perilaku
4	Nama Perilaku	<i>Textbox</i>	Diisi dengan nama dari jenis perilaku
5	Keterangan Perilaku	<i>Textbox</i>	Diisi dengan keterangan dari setiap perilaku
6	Simpan	<i>Button</i>	Digunakan untuk menyimpan data jenis perilaku
7	Ubah	<i>Button</i>	Digunakan untuk menyimpan perubahan dari data jenis perilaku
8	Hapus	<i>Button</i>	Digunakan untuk menghapus data jenis perilaku
9	Field	<i>Listview</i>	Digunakan untuk menampung data jenis perilaku yang telah dibuat/menampilkan data jenis perilaku yang akan dilakukan proses edit
10	Batal	<i>Button</i>	Membatalkan seluruh inputan untuk jenis perilaku
11	Tutup	<i>Button</i>	Digunakan untuk menutup menu jenis perilaku dan kembali ke menu awal

15. Desain *Form* Tindakan

Form ini digunakan untuk membuat data master tentang tindakan yang diambil dari perilaku karyawan. Adapun desain dari *form* ini pada Gambar 3.44.

Adapun fungsi-fungsi obyek dalam desain *form* tindakan adalah sebagai berikut

Tabel 3.37 Fungsi Obyek *Form* Tindakan

No	Nama Obyek	Type Obyek	Fungsi
1	Baru	<i>Button</i>	Digunakan untuk membuat data tindakan baru

No	Nama Obyek	Type Obyek	Fungsi
2	Cari	Button	Digunakan untuk melakukan proses pencarian terhadap data tindakan yang akan dilakukan proses edit
3	Perilaku Karyawan	Combobox	Digunakan untuk memilih data perilaku
4	Seacrh	Button	Digunakan untuk mencari dara tindakan sesuai dengan pilihan perilaku
5	Id Tindakan	Textbox	Diisi dengan Id dari setiap tindakan
6	Nama Tindakan	Textbox	Diisi dengan nama dari tindakan
7	Uraian Tindakan	Textbox	Diisi dengan uraian dari setiap tindakan
8	Simpan	Button	Digunakan untuk menyimpan data tindakan
9	Ubah	Button	Digunakan untuk menyimpan perubahan data dari tindakan
10	Hapus	Button	Digunakan untuk menghapus data tindakan
11	Field	Listview	Digunakan untuk menampung data tindakan yang telah dibuat/menampilkan data tindakan yang akan dilakukan proses edit
12	Batal	Button	Membatalkan seluruh inputan untuk tindakan
13	Tutup	Button	Digunakan untuk menutup menu tindakan dan kembali ke menu awal

Adapun tampilan dari desain *form* tindakan adalah sebagai berikut

The screenshot shows a window titled "Tindakan atas Perilaku". At the top left are buttons "Baru" and "Cari". Below them is a dropdown menu "Perilaku Karyawan" with "--pilih perilaku--" and a "Search" button. There are three text input fields: "Id Tindakan", "Nama Tindakan" (with "--pilih nilai--" dropdown), and "Uraian Tindakan" (with a scrollable area). Below these are buttons "Simpan", "Ubah", and "Hapus". At the bottom of the window are buttons "Batal" and "Tutup".

Perilaku Karyawan	Id	Nama Tindakan	Uraian

Gambar 3.44 Desain *Form* Tindakan

16. Desain *Form* Perilaku Karyawan

Form ini digunakan untuk menginputkan data dari perilaku-perilaku yang telah dilakukan oleh karyawan sesuai dengan klasifikasi dari perilaku . Adapun desain dari *form* ini pada Gambar 3.45.

Gambar 3.45 Desain *Form* Perilaku Karyawan

Adapun fungsi-fungsi obyek dalam desain *form* tindakan adalah sebagai berikut

Tabel 3.38 Fungsi Obyek *Form* Perilaku Karyawan

No	Nama Obyek	Type Obyek	Fungsi
1	Baru	Button	Digunakan untuk membuat data perilaku karyawan baru
2	Cari	Button	Digunakan untuk melakukan proses pencarian terhadap data perilaku karyawan yang akan dilakukan proses edit
3	Perilaku Karyawan	Combobox	Digunakan untuk memilih data perilaku
4	Go	Button	Digunakan untuk mencari dara perilaku karyawan sesuai dengan pilihan perilaku
5	Periode	Combobox	Digunakan untuk memilih periode penilaian
6	Departemen	Combobox	dIgunakan untuk memilih departemen dari karyawan
7	Nama Karyawan	Combobox	Digunakan untuk memilih karyawan

No	Nama Obyek	Type Obyek	Fungsi
8	Tanggal Kejadian	<i>DateTime Input</i>	Memilih tanggal kejadian perilaku karyawan
9	Tindakan	<i>Combobox</i>	Digunakan untuk memilih tindakan yang dilakukan
10	Tanggal Berlaku	<i>DateTime Input</i>	Digunakan untuk memilih tanggal awal berlakunya tindakan
11	Tanggal Berakhir	<i>DateTime Input</i>	Digunakan untuk memilih tanggal akhir dari berlakunya tindakan
12	Uraian	<i>Textbox</i>	Diisi dengan uraian dari perilaku yang dilakukan karyawan
13	Simpan	<i>Button</i>	Digunakan untuk menyimpan data perilaku karyawan
14	Ubah	<i>Button</i>	Digunakan untuk menyimpan perubahan data dari perilaku karyawan
15	Hapus	<i>Button</i>	Digunakan untuk menghapus data perilaku karyawan
16	<i>Field</i>	<i>Listview</i>	Digunakan untuk menampung data perilaku yang telah dibuat / menampilkan data perilaku karyawan yang akan dilakukan proses edit
17	<i>Batal</i>	<i>Button</i>	Membatalkan seluruh inputan untuk tindakan
18	<i>Tutup</i>	<i>Button</i>	Digunakan untuk menutup menu tindakan dan kembali ke menu awal

B. Desain Output

Desain output yang dihasilkan dari sistem ini dibedakan menjadi dua jenis yaitu dalam bentuk laporan ataupun hasil pemantauan yang disajikan dalam bentuk grafik disertai dengan hasil evaluasi.

Hasil output berupa laporan dapat diakses oleh seluruh *privilege*. Untuk *privilege* user *HRM* dan *GM* dapat mengakses seluruh laporan tidak dibatasi oleh lingkup departemen. Sedangkan untuk *privilege* sebagai *Dephead* akan dapat mengakses seluruh data laporan dari setiap karyawan sesuai dengan lingkup departemen yang dipimpinnya. Sedangkan *user privilege* sebagai penilai hanya dapat mengakses data laporan miliknya sendiri.

Sama halnya dengan hasil output berupa laporan, hasil output berupa *view* untuk hak aksesnya sama dengan bentuk laporan. Namun yang membedakan bahwa *user* dengan *privilege* sebagai penilai dapat melakukan pemantauan bukan untuk hasilnya sendiri melainkan untuk bawahan yang dimiliki. Pemantauan ini ditunjukkan untuk mengetahui seberapa jauh pergerakan nilai kinerjanya dan juga hasil evaluasi yang disampaikan oleh pihak departemen *Human Resource*.

1. Desain Laporan Daftar *Ratee* dan *Rater*

Laporan ini berisi mengenai daftar karyawan pada suatu departemen yang akan dinilai pada suatu kurun periode tertentu. Selain itu, disertakan juga pihak penilai berdasarkan jabatan dengan menerapkan metode *360-Degree*. Adapun desain dari laporan ini pada Gambar 3.46.

GOLF GRAHA FAMILIA COUNTRY CLUB

intiland

Daftar Ratee dan Rater

Periode : (bulan xxxxxxxxxxxx s/d bulan xxxxxxxxxxxx)
 Departemen : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Nama Ratee	Nama Rater	Jenis Penilaian
xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx

Diprint Tanggal : xx/xx/xxxx
 xxxx

PT. Garuda Family Managemen & Konsultan Indonesia, PT. Garuda Family Managemen & Konsultan Indonesia, PT. Garuda Family Managemen & Konsultan Indonesia
 Jl. Garuda Family Managemen & Konsultan Indonesia, Jl. Garuda Family Managemen & Konsultan Indonesia, Jl. Garuda Family Managemen & Konsultan Indonesia
 Telp. (021) 7191 1111 F. (021) 7191 1111 www.golfgraha.com

Gambar 3.46 Desain Laporan Daftar *Ratee* dan *Rater*

2. Desain Laporan Hasil Penilaian Per Periode

Data yang tersaji dalam laporan ini adalah kesimpulan nilai yang didapat dari masing-masing penilai pada suatu periode. Nilai yang tertera adalah nilai akhir yang diperoleh oleh seorang *Ratee* dari beberapa jenis penilai yang didapat. Adapun tampilan dari laporan ini adalah seperti pada Gambar 3.47

GOLF GRAHA FAMILY & COUNTRY CLUB

intiland

Laporan Penilaian Kinerja Per Periode

Periode : (bulan xxxxxxxxxxxx s/d bulan xxxxxxxxxxxx)

Id Ratee : xxxxxxxxx

Departemen : xxxxxxxxxxxxxxxx

Nama Karyawan : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Tingkat Penilaian : xxxxxxxxxxxxxx

Jenis Penilaian	Nilai
xxxxxxxxxxxxx	xxx
xxxxxxxxxxxxxxxx	xxx

Nilai untuk periode ini adalah : xxxxxxxxxxxx

Dicetak Tanggal : xx/xx/xxxx
xxxx

PT. Grande Family View Golf Club House - Graha Family Palace Jl. Raya Golf Graha Family Surabaya 60026 Indonesia
T 031 731 5500 F 031 731 0477 www.grahafamily.com

Gambar 3.47 Desain Laporan Hasil Penilaian Kinerja Per-Periode

3. Desain Laporan Nilai Indikator Hasil Penilaian Kinerja Per-Periode

Laporan ini menunjukkan nilai setiap indikator penilaian yang dikumpulkan oleh seorang *Ratee* dalam suatu periode penilaian. Nilai setiap indikator tersebut didapatkan berdasarkan nilai mentah yang diberikan oleh masing-masing penilai. Adapun tampilan dari laporan ini adalah seperti pada Gambar 3.48.

PT. PERUSAHAAN BANGSA BAKRIE & CO. (PBB) Tbk.

intiland

Laporan Hasil Penilaian Indikator Kinerja Per-Periode

Periode : (bulan xxxxxxxxxxxx s/d bulan xxxxxxxxxxxx)
 Id Ratee : xxxxxxxxxxxx
 Departemen : xxxxxxxxxxxx
 Nama Karyawan : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 Tingkat Penilaian : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Id indikator	Nama Indikator	Nilai
xxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxx
xxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxx

Dicetak Tgl : xx/xx/xxxx
 xx:xx

PT. Perusahaan Bangsa Bangri & Co. (PBB) Tbk. Jalan ...
 Telp: ... Fax: ... Email: ...

Gambar 3.48 Desain Laporan Nilai Indikator

4. Desain Laporan Hasil Penilaian Tahunan

Laporan ini berisi data nilai akhir yang diperoleh oleh seorang *Ratee* dalam dua periode untuk setiap tahunnya. Nilai tahunan ini yang nantinya akan menunjukkan kinerja seorang karyawan dalam tahun tersebut. Selain itu, nilai tahunan disertai dengan *grade* dari nilai yang diperoleh. Adapun tampilan dari desain laporan ini adalah sebagai berikut.

PT. PERUSAHAAN BANGSA BAKRIE & CO. (PBB) Tbk.

intiland

Laporan Hasil Penilaian Tahunan

Tahun : xxxx
 Departemen : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 Nama Karyawan : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 Id Karyawan : xxxxxxxx

Periode	Nilai
xxxxxxxxxxxx	xxx
xxxxxxxxxxxx	xxx

Kesimpulan :
 Nilai akhir untuk tahun xxx : xxxxxxxxxxxx
 Nilai huruf : xxxxxxxxxxxx
 Keterangan : xxxxxxxxxxxx

Dicetak Tgl : xxxxxxxx
 xxxxx

PT. Perusahaan Bangsa Bangri & Co. (PBB) Tbk. Jalan ...
 Telp: ... Fax: ... Email: ...

Gambar 3.49 Desain Laporan Hasil Penilaian Tahunan

5. Desain Laporan Perilaku Karyawan

Laporan ini menjelaskan mengenai perilaku karyawan, baik yang termasuk kategori prestasi maupun pelanggaran. Periode penilaian perilaku ini dalam jangka waktu enam bulan sekali. Disini dapat diketahui prestasi apa saja yang telah diraih dan pelanggaran apa saja yang telah dilakukan oleh karyawan. Adapun bentuk tampilan dari laporan perilaku adalah sebagai berikut.

PT. GRANDE FAMILY NEW GOLF CLUB

mtiland

Laporan Perilaku Karyawan

Periode : (bulan xxxxxxxxxxxx s/d bulan xxxxxxxxxxxx)

Nama Karyawan : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Id Karyawan : xxxx

Kategori Perilaku	Tanggal Kejadian	Nama Tindakan	Tanggal Berlaku	Tanggal Berakhir	Uraian
xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Dicetak Tgl : xx/xx/xxxx
xxxx

PT. Grande Family New Golf Club
T 462-467211 5200 F 462-467211 0477 www.golgraha.com

Gambar 3.50 Desain Laporan Perilaku Karyawan

6. Desain Laporan Rekapitulasi Nilai Per-Periode

Laporan ini digunakan untuk melakukan rekapitulasi untuk seluruh nilai dari karyawan dalam satu departemen berdasarkan masing-masing tingkat penilaiannya. Dari laporan ini, dapat diketahui karyawan yang mendapat nilai

paling tinggi dan yang paling rendah untuk satu periode. Adapun desain dari bentuk laporan ini adalah sebagai berikut.

PT. GRANDE FAMILY VIEW

intiland

Laporan Rekapitulasi Nilai Karyawan Per-Periode

Periode : xxxxxxxxxx
 Departemen : xxxxxxxxxxxxxx
 Tingkat Penilaian : xxxxxxxxxxxxxx

Id Ratee	Nama Karyawan	Nilai X1	Nilai X2	Nilai X3	Nilai X4	Nilai ΣX
xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Dicetak Tgl : xx/xx/xxxx
 xxxxx

PT. Grande Family View - Call Club House, Grande Family Estate, Jl. Raya Golf Grande Family Suite Raya 60006 - Indonesia
 T. +62 31 731 5500 - F. +62 31 731 0477 - www.golfgranda.com

Gambar 3.51 Desain Laporan Rekapitulasi Nilai Per-Periode

7. Desain Laporan Rekapitulasi Nilai Tahunan

Laporan ini menampilkan rekapitulasi nilai tahunan dari setiap karyawan pada suatu departemen dengan digolongkan berdasarkan tingkat penilaian dalam kurun waktu tertentu. Selain nilai, disertakan pula *grade* yang diperoleh dari nilai tahunan yang dimiliki. Nilai tahunan adalah nilai yang diperoleh dari akumulasi nilai periode dalam kurun waktu satu tahun. Adapun tampilan dari desain laporan ini adalah sebagai berikut.

Laporan Rekapitulasi Nilai Karyawan Tahunan

Tahun : xxxx
 Departemen : xxxxxxxxxxxxxxxx
 Tingkat Penilaian : xxxxxxxxxxxxxxxx

Id Karyawan	Nama Karyawan	Nilai Periode 1	Nilai Periode 2	Nilai Tahunan	Grade	Keterangan
xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

PT. Ojocoba Bangsa Mitra & Konsultan - Pusat Bisnis Kelapa 11, Komplek Pondok Indah, Kawasan Kuningan, Jakarta Selatan
 T. 021-22135000 P. 021-22135022 www.ojocoba.com

Gambar 3.52 Desain Laporan Rekapitulasi Nilai Tahunan

8. Desain Form Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Periode

Form ini digunakan untuk menampilkan pencapaian kinerja karyawan dalam bentuk suatu grafik dengan data kesimpulan beserta evaluasi dari pihak departemen *Human Resource* untuk setiap periodenya. *View* yang pertama menampilkan nilai dalam bentuk grafik untuk seluruh indikator dari seorang karyawan/*Ratee*. Adapun desain dari *form* ini pada Gambar 3.53.

Monitoring dan Evaluasi Hasil Penilaian Kinerja

Evaluasi dan Feedback

Evaluasi

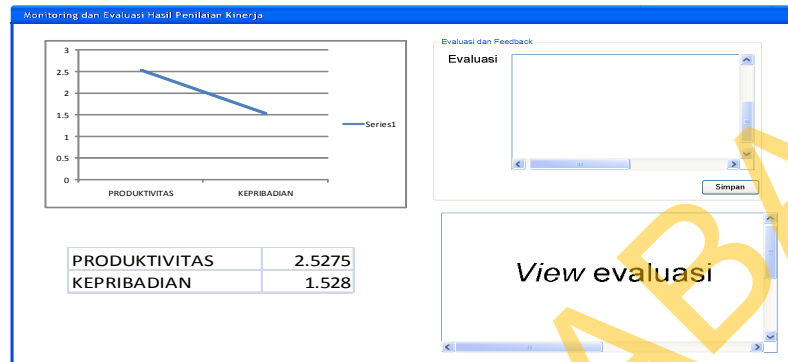
Simpan

View evaluasi

PRODUKTIVITAS	Kualitas Hasil Kerja	0.49875
PRODUKTIVITAS	Kuantitas Hasil Kerja	0.525
PRODUKTIVITAS	Profesionalisme	0.42375
PRODUKTIVITAS	Inisiatif	0.42
KEPRIBADIAN	Integritas	0.318
KEPRIBADIAN	Kerja Sama Tim	0.25
KEPRIBADIAN	Etiket	0.266
KEPRIBADIAN	Disiplin	0.16
KEPRIBADIAN	S-S & K-3	0.216

Gambar 3.53 Desain Form Pemantauan Nilai Indikator dan Evaluasi Kinerja

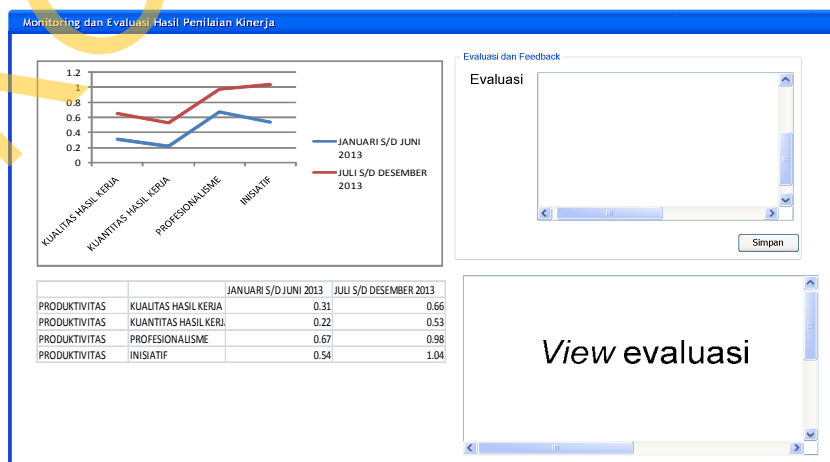
Sedangkan tampilan yang kedua menunjukkan tampilan *view* untuk pemantauan dan evaluasi nilai variabel setiap karyawan dalam satu periode. Tampilan dari *view* tersebut adalah sebagai berikut



Gambar 3.54 Desain *Form* Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Per Periode

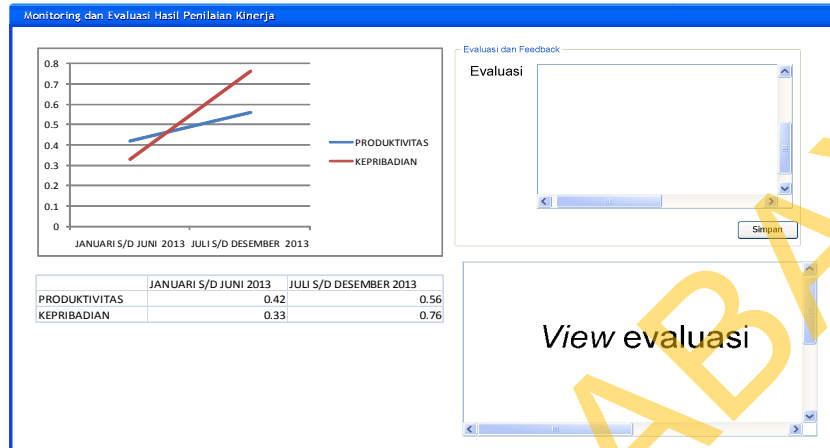
9. Desain Form Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Tahunan

Form ini digunakan untuk menampilkan pencapaian dari kinerja karyawan setiap tahunnya. Nilai ini ditunjukkan dari pencapaian nilai setiap per-periodenya. *View* yang pertama menampilkan perbandingan nilai yang dicapai dari setiap periode untuk setiap tahun per-variabel. Adapun tampilan dari *view* ini adalah sebagai berikut.



Gambar 3.55 Desain *Form* Pemantaun dan Evaluasi Indikator Kinerja Per-Tahun

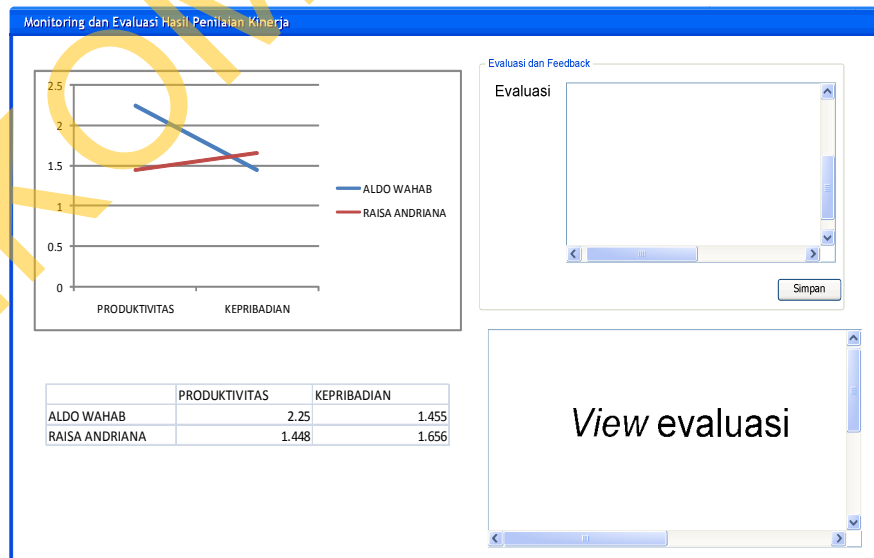
Sedangkan tampilan *view* kedua adalah untuk menunjukkan hasil per-tahunnya dalam setiap variabel kerjanya. Adapun tampilannya sebagai berikut.



Gambar 3.56 Desain *Form* Pemantauan dan Evaluasi Variabel Kinerja Per-Tahun

10. Desain *Form* Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Per-Departemen

Form ini menunjukkan pencapaian kinerja dan hasil evaluasi yang dilakukan per-departemen berdasarkan tingkat penilaian yang ada. Adapun tampilan dari *view* tersebut adalah sebagai berikut.



Gambar 3.57 Desain *Form* Pemantauan dan Evaluasi Variabel Kinerja Per-Departemen

11. Desain *Form* Pemantauan dan Evaluasi Perilaku Karyawan

Form ini digunakan untuk menampilkan pencapaian seluruh perilaku dalam bentuk suatu grafik dengan data kesimpulan beserta evaluasi dari pihak departemen *Human Resource*. Adapun desain dari *form* ini pada Gambar 3.58.

Jenis Perilaku	Tanggal Kejadian	Tindakan	Tgl Berlaku	Tgl Berakhir	Uraian

Evaluasi dan Feedback

Evaluasi

Simpan

View Evaluasi

Gambar 3.58 Desain *Form* Pemantauan Dan Evaluasi Perilaku Karyawan

3.5 Pengujian Sistem

Desain uji coba bertujuan untuk memastikan bahwasanya aplikasi telah dibuat sesuai dengan kebutuhan, hasil atau tujuan yang diharapkan. Kekurangan atau kelemahan aplikasi pada tahap ini akan dievaluasi sebelum implementasi secara nyata.

3.5.1 Pengujian Fitur Dasar Sistem

Desain uji coba fitur dasar sistem ini dilakukan dengan menggunakan *Black Box Testing* dimana aplikasi akan diuji dengan melakukan setiap proses yang ada dalam masing-masing *form*. Tujuan dilakukan pengujian ini adalah untuk memastikan control yang ada pada setiap *form* telah berfungsi sebagaimana mestinya.

A. Desain Uji Coba Menu *Login*

A.1 Desain Uji Coba Halaman *Login*

Uji coba yang akan dilakukan pada halaman *Login* dapat dilihat pada tabel 3.39.

Tabel 3.39 *Test Case Login*

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
1	Menguji kecocokan antara data <i>username</i> dan data <i>password</i> yang valid	Mengisi data <i>username</i> dan <i>password</i> dengan data yang kesesuaian dan menekan tombol <i>login</i> .	<i>User</i> masuk ke dalam aplikasi sesuai dengan hak akses yang diberikan oleh Super Admin.
2	Menguji kecocokan antara data <i>username</i> dan data <i>password</i> yang tidak valid	Mengisi data <i>username</i> dan <i>password</i> dengan data tidak sesuai dan menekan tombol <i>login</i>	<i>User</i> tidak dapat masuk ke dalam aplikasi dan tampilan menu pada halaman utama tidak dapat diakses oleh <i>user</i>
3	Membatalkan proses <i>login</i>	Memasukkan data <i>login</i> dan menekan tombol <i>cancel</i>	Data <i>username</i> dan <i>password</i> terhapus dan keluar dari halaman <i>login</i>

A.2 Desain Uji Coba Halaman *Create User*

Uji coba yang akan dilakukan pada halaman *Create User* dapat dilihat pada tabel 3.40.

Tabel 3.40 *Test Case Create User*

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
4	Membuat data <i>user</i> baru	Mengisi field <i>username</i> , <i>password</i> , <i>confirm password</i> , dan memilih hak akses melalui pilihan <i>privilege</i> . Lalu menekan tombol <i>Create</i>	Data akan tersimpan dan muncul kotak pesan “Data user telah tersimpan dan dapat digunakan”
5	Membatalkan proses pembuatan data <i>user</i> baru	Mengisi seluruh field yang ada dan menekan tombol <i>Batal</i>	Seluruh data dalam <i>field</i> isian akan hilang

B. Desain Uji Coba Menu Penilaian Kinerja

B.1 Desain Uji Coba Halaman Periode

Uji coba yang akan dilakukan pada halaman periode dapat dilihat pada tabel 3.41.

Tabel 3.41 *Test Case* Periode

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
6	Membuat data periode baru	Menekan tombol baru dan mengisi seluruh <i>field</i> yang ada dan menekan tombol simpan	Data akan tersimpan dan ditampilkan dalam <i>field</i> serta muncul kotak dialog “Data telah tersimpan”
7	Merubah data periode	Menekan tombol edit. Data akan tampil pada <i>field</i> , dipilih salah satu dan melakukan perubahan kemudian menekan tombol ubah	Data yang dirubah akan tersimpan dan akan muncul kotak pesan “Data telah diubah”
8	Menghapus data periode	Seperti langkah pada merubah data periode namun setelah memilih data yang akan dihapus menekan tombol hapus	Data yang dihapus akan terhapus dari <i>field</i> dan kemudian muncul kotak pesan “Data telah terhapus”

B.2 Desain Uji Coba Halaman Tingkat Penilaian

Uji coba yang akan dilakukan pada halaman tingkat penilaian dapat dilihat pada tabel 3.42.

Tabel 3.42 *Test Case* Tingkat Penilaian

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
9	Membuat data tingkat penilaian baru	Menekan tombol baru dan mengisi seluruh <i>field</i> yang ada dan menekan tombol simpan	Data akan tersimpan dan ditampilkan dalam <i>field</i> serta muncul kotak dialog “Data telah tersimpan”
10	Merubah data tingkat penilaian	Menekan tombol edit. Data akan tampil pada <i>field</i> ,	Data yang dirubah akan tersimpan dan akan

Test sCase	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
		Dipilih salah satu dan melakukan perubahan kemudian menekan tombol ubah	muncul kotak pesan “Data telah diubah”
11	Menghapus data tingkat penilaian	Seperti langkah pada merubah data tingkat penilaian namun setelah memilih data yang akan dihapus menekan tombol hapus	Data yang dihapus akan terhapus dari <i>field</i> dan kemudian muncul kotak pesan “Data telah terhapus”

B.3 Desain Uji Coba Halaman Jenis Penilaian

Uji coba yang akan dilakukan pada halaman jenis penilaian dapat dilihat pada tabel 3.43.

Tabel 3.43 *Test Case* Jenis Penilaian

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
12	Membuat data jenis penilaian baru	Menekan tombol baru dan mengisi seluruh <i>field</i> yang ada dan menekan tombol simpan	Data akan tersimpan dan ditampilkan dalam <i>field</i> serta muncul kotak dialog “Data telah tersimpan”
13	Merubah data jenis penilaian	Menekan tombol edit. Data akan tampil pada <i>field</i> , dipilih salah satu dan melakukan perubahan kemudian menekan tombol ubah	Data yang dirubah akan tersimpan dan akan muncul kotak pesan “Data telah diubah”
14	Menghapus data jenis penilaian	Seperti langkah pada merubah data jenis penilaian namun setelah memilih data yang akan dihapus menekan hapus	Data yang dihapus akan terhapus dari <i>field</i> dan kemudian muncul kotak pesan “Data telah terhapus”

B.4 Desain Uji Coba Halaman Variabel Penilaian

Uji coba yang akan dilakukan pada halaman variabel penilaian dapat dilihat pada tabel 3.44.

Tabel 3.44 *Test Case* Variabel Penilaian

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
15	Membuat data variabel penilaian baru	Menekan tombol baru dan mengisi seluruh <i>field</i> yang ada dan menekan tombol simpan	Data akan tersimpan dan ditampilkan dalam <i>field</i> serta muncul kotak dialog “Data telah tersimpan”
16	Merubah data variabel penilaian	Menekan tombol edit. Data akan tampil pada <i>field</i> , dipilih salah satu dan melakukan perubahan kemudian menekan tombol ubah	Data yang dirubah akan tersimpan dan akan muncul kotak pesan “Data telah diubah”
17	Menghapus data variabel penilaian	Seperti langkah pada merubah data variabel penilaian namun setelah memilih data yang akan dihapus menekan tombol hapus	Data yang dihapus akan terhapus dari <i>field</i> dan kemudian muncul kotak pesan “Data telah terhapus”

B.5 Desain Uji Coba Halaman Indikator Penilaian

Uji coba yang akan dilakukan pada halaman variabel penilaian dapat dilihat pada tabel 3.45.

Tabel 3.45 *Test Case* Indikator Penilaian

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
18	Membuat data indikator penilaian baru	Menekan tombol baru dan mengisi seluruh <i>field</i> yang ada dan menekan tombol simpan	Data akan tersimpan dan ditampilkan dalam <i>field</i> serta muncul kotak dialog “Data telah tersimpan”
19	Merubah data indikator penilaian	Menekan tombol edit. Data akan tampil pada	Data yang dirubah akan tersimpan dan akan

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
		<i>field</i> , dipilih salah satu dan melakukan perubahan kemudian menekan tombol ubah	muncul kotak pesan “Data telah diubah”
20	Menghapus data indikator penilaian	Seperti langkah pada merubah data indikator penilaian namun setelah memilih data yang akan dihapus menekan tombol hapus	Data yang dihapus akan terhapus dari <i>field</i> dan kemudian muncul kotak pesan “Data telah terhapus”

B.6 Desain Uji Coba Halaman Skala *Likert*

Uji coba yang akan dilakukan pada halaman skala *Likert* dapat dilihat pada tabel 3.46.

Tabel 3.46 *Test Case* Skala *Likert*

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
21	Membuat data skala <i>Likert</i> baru	Menekan tombol baru dan mengisi seluruh <i>field</i> yang ada dan menekan tombol simpan	Data akan tersimpan dan ditampilkan dalam <i>field</i> serta muncul kotak dialog “Data telah tersimpan”
22	Merubah data skala <i>Likert</i>	Menekan tombol edit. Data akan tampil pada <i>field</i> , dipilih salah satu dan melakukan perubahan kemudian menekan tombol ubah	Data yang dirubah akan tersimpan dan akan muncul kotak pesan “Data telah diubah”
23	Menghapus data skala <i>Likert</i>	Seperti langkah pada merubah data skala <i>Likert</i> namun setelah memilih data yang akan dihapus menekan tombol hapus	Data yang dihapus akan terhapus dari <i>field</i> dan kemudian muncul kotak pesan “Data telah terhapus”

B.7 Desain Uji Coba Halaman Kriteria Penilaian

Uji coba yang akan dilakukan pada halaman kriteria penilaian dapat dilihat pada tabel 3.47.

Tabel 3.47 *Test Case* Kriteria Penilaian

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
24	Membuat data kriteria penilaian baru	Menekan tombol baru dan mengisi seluruh <i>field</i> yang ada dan menekan tombol simpan	Data akan tersimpan dan ditampilkan dalam <i>field</i> serta muncul kotak dialog “Data telah tersimpan”
25	Merubah data kriteria penilaian	Menekan tombol edit. Data akan tampil pada <i>field</i> , dipilih salah satu dan melakukan perubahan kemudian menekan tombol ubah	Data yang dirubah akan tersimpan dan akan muncul kotak pesan “Data telah diubah”
26	Menghapus kriteria penilaian	Seperti langkah pada merubah data kriteria penilaian namun setelah memilih data yang akan dihapus menekan tombol hapus	Data yang dihapus akan terhapus dari <i>field</i> dan kemudian muncul kotak pesan “Data telah terhapus”

B.8 Desain Uji Coba Halaman Materi Penilaian

Uji coba yang akan dilakukan pada halaman kriteria penilaian dapat dilihat pada tabel 3.48.

Tabel 3.48 *Test Case* Materi Penilaian

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
27	Membuat data materi penilaian baru	Menekan tombol baru dan mengisi seluruh <i>field</i> yang ada dan menekan tombol simpan	Data akan tersimpan dan ditampilkan dalam <i>field</i> serta muncul kotak dialog “Data telah tersimpan”
28	Merubah data materi penilaian	Menekan tombol edit. Data akan tampil pada <i>field</i> , dipilih salah satu dan melakukan	Data yang dirubah akan tersimpan dan akan muncul kotak pesan “Data telah diubah”

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
		perubahan kemudian menekan tombol ubah	
29	Menghapus materi penilaian	Seperti langkah pada merubah data materi penialain namun setelah memilih data yang akan dihapus menekan tombol hapus	Data yang dihapus akan terhapus dari <i>field</i> dan kemudian muncul kotak pesan “Data telah terhapus”

B.9 Desain Uji Coba Halaman *Form* Penilaian

Uji coba yang akan dilakukan pada halaman *form* penilaian dapat dilihat pada tabel 3.49.

Tabel 3.49 *Test Case Form* Penilaian

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
30	Memilih data periode dan <i>Ratee</i> yang akan dinilai pada <i>form</i> informasi penilaian	Membuka informasi mengenai data <i>Ratee</i> berdasarkan periode dan memilih <i>Ratee</i> yang akan dinilai	<i>Form</i> Penilaian berikutnya akan muncul dengan indikator yang harus dinilai berdasarkan data <i>Ratee</i> yang dipilih
31	Melakukan proses pemberian nilai setiap indikator penilaian	Memberikan nilai pada setiap indikator berdasarkan masing-masing variabel. Setelah seluruh indikator diberi nilai lalu menekan tombol “simpan”	Nilai akan tersimpan dan muncul pesan “Terima Kasih telah melakukan proses penilaian”
32	Keluar dari <i>form</i> penilaian	Menekan tombol “Keluar”	<i>Form</i> penilaian akan tertutup dan kembali ke menu utaman.

B.10 Desain Uji Coba Halaman *Ratee* dan *Rater*

Uji coba yang akan dilakukan pada halaman *Ratee* dan *Rater* dapat dilihat pada tabel 3.50.

Tabel 3.50 *Test Case Ratee dan Rater*

Test Case	Uji Tujuan	Input	Output yang diharapkan
33	Membuat data <i>Ratee</i> baru	Menekan tombol baru memilih data periode dan departemen yang akan disimpan lalu menekan tombol “simpan”	Data akan tersimpan dan ditampilkan dalam <i>field</i> serta muncul kotak dialog “Data telah tersimpan” dan seluruh pihak <i>Rater</i> akan muncul
34	Mencari data <i>Ratee</i>	Menekan tombol cari lalu memilih periode dan memilih data departemen. Dilanjutkan dengan menekan tombol “search”	Data yang muncul adalah data <i>Ratee</i> dari departemen dan periode tersebut dan dimunculkan dalam <i>Listview</i> .
35	Melihat informasi <i>Ratee</i> dan <i>Rater</i>	Setelah langkah nomor 33, mengklik satu nama <i>Ratee</i> di <i>Listview</i>	Informasi mengenai <i>Ratee</i> akan muncul dalam setiap control serta nama <i>Rater</i> akan muncul.

B.11 Desain Uji Coba Halaman Laporan Daftar Penilaian

Uji coba yang akan dilakukan pada *form* laporan daftar penilaian dapat dilihat pada tabel 3.51

Tabel 3.51 *Test Case* Halaman Laporan Daftar Penilaian

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
36	Membuat laporan daftar <i>Ratee</i> dan <i>Rater</i>	Memilih periode dan juga nama departemen dari laporan daftar <i>Ratee</i> dan <i>Rater</i> yang akan dicetak	Muncul laporan mengenai daftar <i>Ratee</i> dan <i>Rater</i> berdasarkan periode dan departemen yang dipilih.

C. Desain Uji Coba Menu Pemantauan Dan Evaluasi

C.1 Desain Uji Coba Halaman Maintenance Hasil Penilaian

Uji coba yang akan dilakukan pada halaman *Maintenance* hasil penilaian dapat dilihat pada tabel 3.52.

Tabel 3.52 *Test Case* Halaman *Maintenance* Hasil Penilaian

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
37	Mencari data pihak yang dinilai	Memilih nama departemen dan nama karyawan yang bersangkutan	Maka untuk <i>field id_rate</i> dan tingkat penilaian akan muncul secara otomatis data yang berkaitan dengan hasil pencarian.
38	Mengetahui data pihak yang menilai	Memilih jenis penilaian berdasarkan data <i>Ratee</i> yang telah ditentukan sebelumnya	Seluruh data <i>Rater</i> akan muncul sesuai dengan jenis penilaian yang telah dipilih. Persentase dari pihak yang menilai juga akan muncul pada bagian nilai akhir penilai
39	Mengetahui dan menghitung nilai variabel dari setiap penilai	Memilih variabel yang telah tersedia dalam pilihan sesuai dengan tingkat penilaian	<i>Field</i> untuk indikator penilaian akan menampilkan nilai dari masing-masing indikator sesuai dengan variabel yang dipilih. Kemudian muncul nilai akhir dari variabel yang dipilih
40	Menambahkan nilai dari setiap variabel	Menekan tombol tambah	Data nilai akhir tiap variabel akan tersimpan dan muncul kotak pesan "Data Nilai Akhir Variabel Telah Tersimpan". Nilai dari variabel tersebut otomatis akan muncul pada <i>field</i> yang ada pada bagian nilai akhir penilai. Nilai akhir untuk penilai tersebut juga akan langsung terisi
41	Menambahkan nilai akhir tiap-tiap penilai	Setelah nilai akhir dari masing-masing penilai muncul, maka dilanjutkan dengan menekan tombol tambah	Nilai akhir dari masing-masing penilai akan tersimpan dan muncul kotak pesan "Data telah tersimpan. "

Uji coba yang akan dilakukan pada halaman *Maintenance* hasil penilaian untuk *control tab* penilaian per periode dapat dilihat pada tabel 3.53.

Tabel 3.53 *Test Case* Halaman *Maintenance* Hasil Penilaian *ControlTab* Penilaian Per Periode

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
42	Mencari data pihak yang dinilai	Memilih periode penilaian, departemen, dan nama karyawan yang bersangkutan	Akan muncul <i>id_rate</i> dan tingkat penilaian pada <i>field</i> yang sudah ditentukan.
43	Menampilkan nilai akhir dari seluruh penilai beserta nilai akhir periode	Setelah melakukan input pada <i>test case</i> 41, dilanjutkan dengan menekan tombol tampilkan.	Muncul seluruh nilai akhir tiap penilai sesuai periode yang dipilih beserta nilai akhir untuk periode tersebut.
44	Menambahkan nilai akhir per periode	Setelah nilai akhir periode muncul, maka dilanjutkan dengan menekan tombol tambah	Nilai akhir periode akan tersimpan dan muncul kotak pesan “Data telah tersimpan. “

C.2 Desain Uji Coba Halaman *Maintenance* Hasil Penilaian Tahunan

Uji coba yang akan dilakukan pada halaman *Maintenance* hasil penilaian tahunan dapat dilihat pada tabel 3.54.

Tabel 3.54 *Test Case* Halaman *Maintenance* Nilai Tahunan

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
45	Mencari data pihak yang dinilai	Memilih tahun penilaian, departemen, dan nama karyawan yang bersangkutan	Akan muncul <i>id_karyawan</i> pada <i>field</i> yang sudah ditentukan.
46	Menampilkan nilai akhir dari seluruh periode dalam tahun yang dipilih beserta nilai akhir periode	Setelah melakukan input pada <i>test case</i> 44, dilanjutkan dengan menekan tombol tampilkan.	Muncul seluruh nilai akhir periode sesuai tahun yang dipilih beserta nilai akhir, <i>grade</i> , dan keterangan untuk tahun tersebut.
47	Menambahkan nilai akhir per tahun	Setelah nilai akhir tahunan muncul, maka dilanjutkan dengan menekan tombol	Nilai akhir tahunan akan tersimpan dan muncul kotak pesan

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
		tambah	“Data telah tersimpan.”

C.3 Desain Uji Coba Halaman Pemantauan Kinerja Karyawan Per-Periode

Uji coba yang akan dilakukan pada halaman pemantauan kinerja karyawan per-periode dapat dilihat pada tabel 3.55.

Tabel 3.55 *Test Case* Pemantauan Kinerja Karyawan Per-Periode

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
48	Menampilkan hasil pemantauan indikator per periode dan menyimpan hasil evaluasi	Memilih data periode, departemen, nama karyawan, dan variabel lalu menekan tombol “Tampilkan”. Setelah itu menuliskan hasil evaluasi dan menekan tombol “Simpan”	Muncul laporan dalam bentuk grafik dan <i>review</i> nilai indikator keseluruhan dan setelah menulis hasil evaluasi akan muncul kotak pesan “Data telah disimpan”
49	Menampilkan hasil pemantauan indikator per periode dan menampilkan hasil evaluasi	Memilih data periode, departemen, nama karyawan, dan variabel lalu menekan tombol “Tampilkan”.	Muncul laporan dalam bentuk grafik dan <i>review</i> nilai indikator keseluruhan beserta hasil evaluasi yang disimpan sebelumnya
50	Menampilkan hasil pemantauan variabel per periode dan menyimpan hasil evaluasi	Memilih data periode, departemen, nama karyawan lalu menekan tombol “Tampilkan”. Setelah itu menuliskan hasil evaluasi dan menekan tombol “Simpan”	Muncul laporan dalam bentuk grafik dan <i>review</i> nilai variabel keseluruhan dan setelah menulis hasil evaluasi akan muncul kotak pesan “Data telah disimpan”
51	Menampilkan hasil pemantauan variabel per periode dan menampilkan hasil evaluasi	Memilih data periode, departemen, nama karyawan lalu menekan tombol “Tampilkan”.	Muncul laporan dalam bentuk grafik dan <i>review</i> nilai variabel keseluruhan beserta hasil evaluasi yang disimpan sebelumnya

C.4 Desain Uji Coba Halaman Pemantauan Kinerja Karyawan Per-Tahun

Uji coba yang akan dilakukan pada halaman pemantauan kinerja karyawan per-tahun dapat dilihat pada tabel 3.56.

Tabel 3.56 *Test Case* Pemantauan Kinerja Karyawan Per-Tahun

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
52	Menampilkan hasil pemantauan indikator per tahun dan menyimpan hasil evaluasi	Memilih data tahun, departemen, nama karyawan, dan variabel lalu menekan tombol “Tampilkan”. Setelah itu menuliskan hasil evaluasi dan menekan tombol “Simpan”	Muncul laporan dalam bentuk grafik dan <i>review</i> nilai indikator keseluruhan dan setelah menulis hasil evaluasi akan muncul kotak pesan “Data telah disimpan”
53	Menampilkan hasil pemantauan indikator per tahun dan menampilkan hasil evaluasi	Memilih data tahun, departemen, nama karyawan, dan variabel lalu menekan tombol “Tampilkan”.	Muncul laporan dalam bentuk grafik dan <i>review</i> nilai indikator keseluruhan beserta hasil evaluasi yang disimpan sebelumnya
54	Menampilkan hasil pemantauan variabel per tahun dan menyimpan hasil evaluasi	Memilih data tahun, departemen, nama karyawan lalu menekan tombol “Tampilkan”. Setelah itu menuliskan hasil evaluasi dan menekan tombol “Simpan”	Muncul laporan dalam bentuk grafik dan <i>review</i> nilai variabel keseluruhan dan setelah menulis hasil evaluasi akan muncul kotak pesan “Data telah disimpan”
55	Menampilkan hasil pemantauan variabel per tahun dan menampilkan hasil evaluasi	Memilih data tahun, departemen, nama karyawan lalu menekan tombol “Tampilkan”.	Muncul laporan dalam bentuk grafik dan <i>review</i> nilai variabel keseluruhan beserta hasil evaluasi yang disimpan sebelumnya

C.5 Desain Uji Coba Halaman Pemantauan Kinerja Karyawan Departemen

Uji coba yang akan dilakukan pada halaman pemantauan kinerja karyawan per-departemen dapat dilihat pada tabel 3.57.

Tabel 3.57 *Test Case* Pemantauan Kinerja Karyawan Departemen

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
56	Menampilkan hasil pemantauan nilai variabel kinerja karyawan per departemen dan menyimpan hasil evaluasi	Memilih data periode, departemen, tingkat penilaian lalu menekan tombol “Tampilkan”. Setelah itu menuliskan hasil evaluasi dan menekan tombol “Simpan”	Muncul laporan dalam bentuk grafik dan <i>review</i> nilai variabel keseluruhan karyawan dalam satu departemen dan setelah menulis hasil evaluasi akan muncul kotak pesan “Data telah disimpan”
57	Menampilkan hasil pemantauan nilai kinerja per tahun dan menampilkan hasil evaluasi	Memilih data tahun, departemen, dan tingkat penilaian lalu menekan tombol “Tampilkan”. Setelah itu menuliskan hasil evaluasi dan menekan tombol “Simpan”	Muncul laporan dalam bentuk grafik dan <i>review</i> nilai akhir penilaian seluruh karyawan dalam satu departemen beserta hasil evaluasi yang disimpan sebelumnya

C.6 Desain Uji Coba Halaman Laporan Hasil Penilaian Kinerja Karyawan

Uji coba yang dilakukan pada halaman laporan hasil penilaian kinerja karyawan dapat dilihat pada tabel 3.58.

Tabel 3.58 *Test Case* Laporan Hasil Penilaian Kinerja Karyawan

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
58	Menampilkan laporan hasil penilaian kinerja per periode	Memilih data periode, data departemen, dan data karyawan lalu menekan tombol “Tampilkan”	Muncul laporan hasil penilaian dari seluruh penilaian dalam satu periode sesuai dengan data yang dipilih
59	Menampilkan laporan hasil penilaian kinerja per tahun	Memilih data tahun, data departemen, dan data karyawan lalu menekan tombol “Tampilkan”	Muncul laporan hasil penilaian dari seluruh periode dalam satu tahun sesuai dengan data yang dipilih
60	Menampilkan laporan hasil penilaian indikator kinerja	Memilih data periode, data departemen, dan data karyawan lalu menekan tombol “Tampilkan”	Muncul laporan hasil penilaian indikator kinerja dalam satu periode
61	Menampilkan laporan hasil	Memilih data periode, data departemen, dan data	Muncul laporan rekapitulasi nilai

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
	rekapitulasi nilai karyawan departemen per-periode	tingkat penilaian lalu menekan tombol “Tampilkan”	karyawan departemen dalam satu periode
62	Menampilkan laporan hasil rekapitulasi nilai karyawan departemen per-tahun	Memilih data tahun, data departemen, dan data tingkat penilaian lalu menekan tombol “Tampilkan”	Muncul laporan rekapitulasi nilai karyawan departemen dalam satu tahun

D. Desain Uji Coba Menu Perilaku Karyawan

D.1 Desain Uji Coba Halaman Jenis Perilaku

Uji coba yang akan dilakukan pada halaman jenis perilaku dapat dilihat pada tabel 3.59.

Tabel 3.59 *Test Case* Jenis Perilaku

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
63	Membuat jenis perilaku baru	Menekan tombol baru dan mengisi seluruh <i>field</i> yang ada dan menekan tombol simpan	Data akan tersimpan dan ditampilkan dalam <i>field</i> serta muncul kotak dialog “Data telah tersimpan”
64	Merubah jenis perilaku	Menekan tombol edit. Data akan tampil pada <i>field</i> , dipilih salah satu dan melakukan perubahan kemudian menekan tombol ubah	Data yang dirubah akan tersimpan dan akan muncul kotak pesan “Data telah diubah”
65	Menghapus jenis perilaku	Seperti langkah pada merubah jenis perilaku namun setelah memilih data yang akan dihapus menekan tombol hapus	Data yang dihapus akan terhapus dari <i>field</i> dan kemudian muncul kotak pesan “Data telah terhapus”

D.2 Desain Uji Coba Jenis Tindakan

Uji coba yang akan dilakukan pada halaman data jenis tindakan dapat dilihat pada tabel 3.60

Tabel 3.60 *Test Case* Jenis Tindakan

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
66	Membuat data jenis tindakan baru	Menekan tombol baru dan mengisi seluruh <i>field</i> yang ada dan menekan tombol simpan	Data akan tersimpan dan ditampilkan dalam <i>field</i> serta muncul kotak dialog “Data telah tersimpan”
67	Merubah data jenis tindakan	Menekan tombol cari lalu memilih jenis perilaku dan menekan tombol <i>search</i> . Data akan tampil pada <i>field</i> , dipilih salah satu dan melakukan perubahan kemudian menekan tombol ubah	Data yang dirubah akan tersimpan dan akan muncul kotak pesan “Data telah diubah”
68	Menghapus jenis tindakan	Seperti langkah pada merubah data jenis perilaku namun setelah memilih data yang akan dihapus menekan tombol hapus	Data yang dihapus akan terhapus dari <i>field</i> dan kemudian muncul kotak pesan “Data telah terhapus”

D.3 Desain Uji Coba Perilaku Karyawan

Uji coba yang akan dilakukan pada halaman data perilaku karyawan dapat dilihat pada tabel 3.61.

Tabel 3.61 *Test Case* Perilaku Karyawan

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
69	Membuat data perilaku karyawan baru	Menekan tombol baru dan mengisi seluruh <i>field</i> yang ada dan menekan tombol simpan	Data akan tersimpan dan ditampilkan dalam <i>field</i> serta muncul kotak dialog “Data telah tersimpan”

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
70	Merubah data perilaku karyawan	Menekan tombol cari lalu memilih jenis perilaku, periode, dan departemen serta menekan tombol <i>search</i> . Data akan tampil pada <i>field</i> , dipilih salah satu dan melakukan perubahan kemudian menekan tombol ubah	Data yang dirubah akan tersimpan dan akan muncul kotak pesan "Data telah diubah"
71	Menghapus data perilaku karyawan	Seperti langkah pada merubah data jenis perilaku namun setelah memilih data	Data yang dihapus akan terhapus dari <i>field</i> dan kemudian muncul kotak pesan "Data telah

3.5.2 Pengujian Proses Perhitungan/Transaksi

Pada tahapan pengujian selanjutnya, dibuat suatu skenario mengenai pengujian terhadap proses transaksi yang ada pada sistem informasi. Tujuan dari pembuatan skenario pengujian ini adalah untuk memastikan bahwa sistem informasi dapat menangani proses transaksi yaitu proses penilaian kinerja dan juga pengolahan hasilnya untuk mendapatkan hasil berupa laporan dan juga grafik untuk pemantauan. Adapun pengujian yang dilakukan untuk proses transaksi adalah sebagai berikut:

1. Dirumuskan suatu proses penilaian kinerja untuk mengetahui nilai kinerja tahunan seorang karyawan pada tahun 2013. Periode yang digunakan untuk mengetahui nilai kerja tahunan dibedakan menjadi dua periode yaitu Januari s/d Juni 2013 dan Juli s/d Desember 2013
2. Diambil contoh satu pengujian terhadap karyawan yang akan menjadi *Ratee* beserta penentuan karyawan yang akan menjadi *Rater*

3. Tingkat penilaian yang digunakan untuk dilakukan pengujian adalah tingkat penilaian untuk “Supervisor Ke Bawah”.
4. Berdasarkan tingkat penilaian yang ditentukan, variabel yang digunakan untuk penilaian adalah produktivitas dengan persentase 60% dan kepribadian dengan persentase 40%.
5. Penentuan indikator penilaian dari masing-masing variabel, meliputi
 - a. Produktivitas : Kualitas hasil kerja, Kuantitas hasil kerja, Profesionalisme, dan Inisiatif
 - b. Kepribadian : Integritas, Kerja sama tim, Etiket, Disiplin, dan 5-R & K-3
6. Proses pemberian nilai oleh masing-masing penilai akan dirumuskan pada saat pelaksanaan pengujian transaksi penilaian
7. Hasil pengolahan berdasarkan pemberian nilai dari pihak penilai akan dilakukan secara manual dan juga secara sistem. Hal ini bertujuan apakah *output* yang dihasilkan akan memberikan nilai yang sama.
8. Hasil penilaian nantinya akan dapat dilakukan pemantauan untuk mengetahui pergerakan dari kinerja karyawan dengan menggunakan sistem yang telah dibangun.

Pembahasan mengenai proses pelaksanaan transaksi penilaian kinerja, hasil perhitungan transaksi penilaian kinerja dan evaluasi dari hasil pengujian ini akan disertakan pada bab berikutnya mengenai implementasi dan evaluasi sistem.

3.6 Implementasi dan Evaluasi Sistem

Tahapan implementasi dan evaluasi sistem merupakan langkah yang digunakan untuk menerapkan hasil dari proses pengembangan yang telah dilakukan sebelumnya. Selain itu, *test case* yang telah dibuat sebelumnya akan dilakukan dalam sistem yang telah dibuat dan hasilnya akan dilakukan evaluasi berdasarkan sesuai atau tidaknya antara *input*, proses, dan *output*. Untuk tahapan ini akan dibahas pada bab selanjutnya yaitu Bab 4 mengenai Implementasi dan Evaluasi Sistem.

STIKOM SURABAYA