

## BAB IV

### IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

#### 4.1 Implementasi Sistem

Tahap ini merupakan pembuatan perangkat lunak yang disesuaikan dengan rancangan atau desain sistem yang telah dibuat. Aplikasi yang dibuat akan diterapkan berdasarkan kebutuhan. Selain itu aplikasi ini akan dibuat sedemikian rupa sehingga dapat memudahkan pengguna untuk menggunakan aplikasi sistem informasi pemantauan dan evaluasi kinerja karyawan berdasarkan penilaian metode *360-degree* pada *GGF & Country Club* Surabaya.

Sebelum menjalankan aplikasi ini, ada hal yang harus diperhatikan yaitu kebutuhan sistem. Sesuai dengan kebutuhan untuk merancang sistem informasi pemantauan dan evaluasi diperlukan perangkat keras dan perangkat lunak seperti berikut ini.

##### 4.1.1 Kebutuhan Perangkat Keras

Kebutuhan minimum perangkat keras yang diperlukan untuk menjalankan aplikasi ini adalah:

1. *Processor* Intel Pentium IV 2.0 GHz atau yang lebih tinggi.
2. RAM 1GB atau yang lebih tinggi.
3. Hardisk 40GB atau yang lebih tinggi.

##### 4.1.2 Kebutuhan Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang dibutuhkan agar aplikasi ini dapat berjalan dengan baik adalah:

1. Sistem Operasi Microsoft Windows XP Professional SP 1 atau lebih tinggi.
2. *Database* Microsoft SQL Server 2005 Enterprise.
3. Microsoft .Net Framework 2.0 atau yang lebih tinggi.

#### 4.1.3 Instalasi Program dan Pengaturan Sistem

Pengembangan aplikasi sistem informasi pemantauan dan evaluasi kinerja karyawan berdasarkan penilaian metode *360-degree* ini membutuhkan perangkat lunak yang telah terinstalasi, adapun tahapan-tahapan instalasi dan pengaturan sistem adalah:

1. Instal sistem operasi Microsoft Windows XP Professional.
2. Instal aplikasi *database* Microsoft SQL 2005, *attach database* yang dibutuhkan.
3. Instal aplikasi Microsoft .Net Framework 2.0 atau yang lebih tinggi.
4. Instal aplikasi Sistem Informasi Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Karyawan.

#### 4.2 Evaluasi Sistem

Tahap evaluasi sistem terbagi menjadi dua yaitu Evaluasi hasil uji coba sistem dan Analisa hasil uji coba sistem. Evaluasi hasil uji coba dilakukan untuk menguji kembali semua tahapan yang sudah dilakukan selama pengujian berlangsung dan analisa hasil uji coba sistem bertujuan untuk menarik kesimpulan terhadap hasil-hasil uji coba yang dilakukan terhadap sistem. Uji coba dilakukan dalam tahapan beberapa uji coba (*test case*) yang telah disiapkan sebelumnya.

Proses pengujian menggunakan *Black Box Testing* dimana aplikasi yang telah dibuat sudah sesuai dengan tujuan yang akan dicapai.

#### 4.2.1 Evaluasi Hasil Uji Fitur Dasar Sistem

Untuk memastikan bahwa sistem telah dibuat sesuai dengan kebutuhan atau tujuan yang diharapkan maka dilakukan beberapa uji coba. Uji coba meliputi pengujian terhadap fitur dasar aplikasi dan uji coba validasi pengguna terhadap aplikasi dengan menggunakan *black box testing*. Uji coba yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

##### A. Evaluasi Hasil Uji Coba Menu *Login*

Proses ini digunakan untuk mengetahui keberhasilan data *login* yang telah dibuat sebelumnya untuk mengakses menu yang ada dalam sistem ini. Proses *login* dilakukan dengan menginputkan data *username* dan *password user*.

Tabel 4.1 Hasil Uji Coba *Form Login*

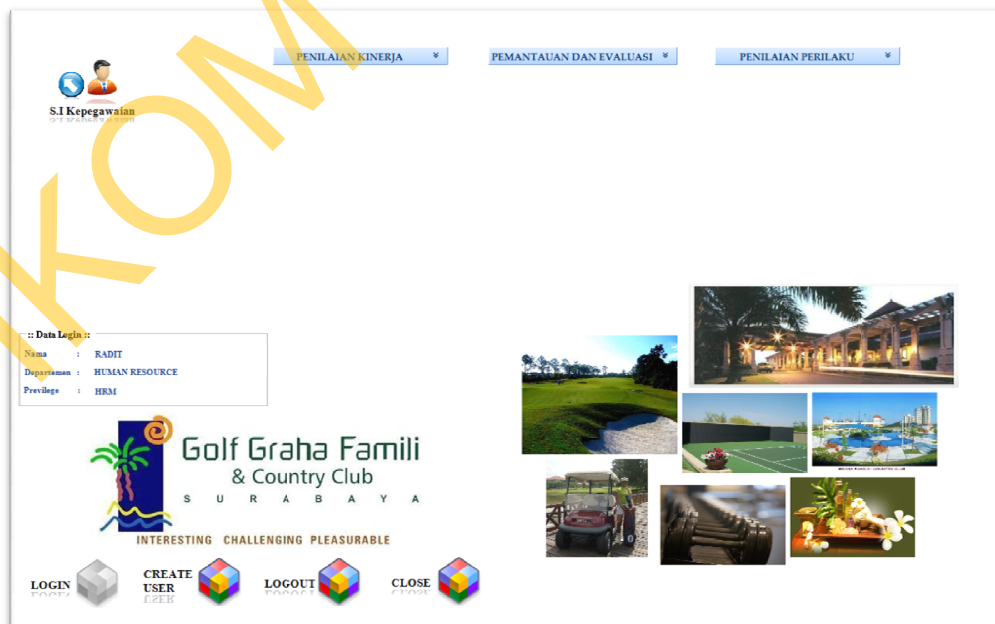
Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
1	Deskripsi <i>username</i> dan <i>password</i> yang valid	Mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> dengan benar lalu tekan tombol "OK"	User masuk ke dalam halama utama sesuai dengan hak akses masing-masing	1.Sukses 2. <i>Login</i> berhasil dan <i>form login</i> hilang 3. Tampil halaman utama
2	Deskripsi <i>username</i> dan <i>password</i> yang tidak valid	Mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> dengan tidak benar lalu tekan tombol "OK"	User masuk ke dalam halama utama namun tidak bisa mengakses segala menu	1.Sukses 2. <i>Login</i> tidak berhasil dan <i>form login</i> hilang 3. Menu halaman utama tidak dapat diakses
3	Membatalkan proses login	Mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> lalu menekan tombol "Cancel"	Data <i>username</i> dan <i>password</i> yang telah dimasukkan sebelumnya akan terhapus	1.Sukses 2.Data <i>username</i> dan <i>password</i> akan terhapus 3. <i>Form login</i> akan tetap muncul

*Form Login* digunakan untuk mengisi data *username* dan *password* dari masing-masing *user*. *Form Login* ini digunakan agar dapat mengakses menu-menu yang ada pada halaman utama.



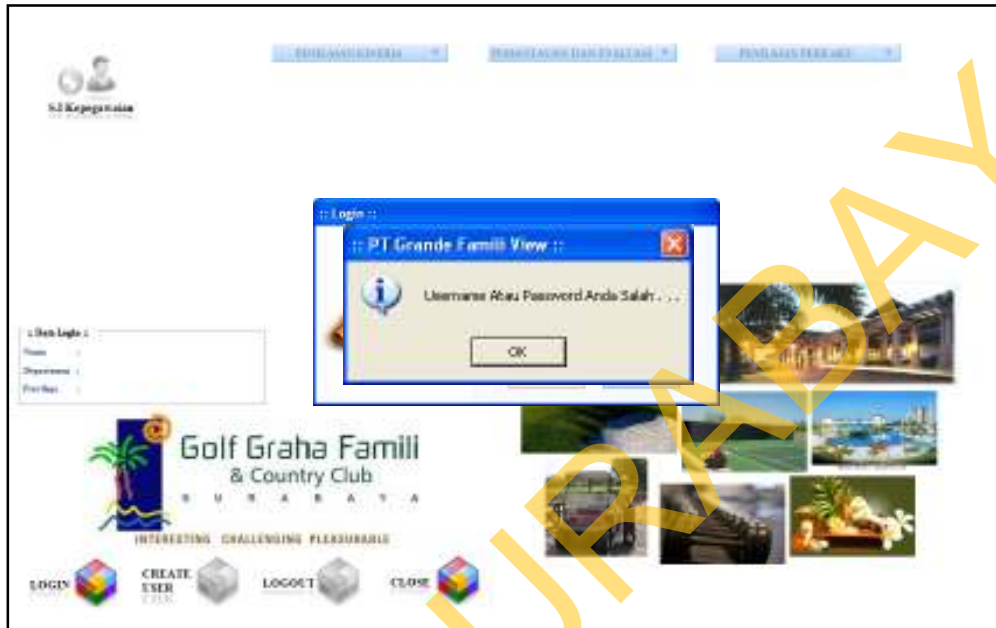
Gambar 4.1 Tampilan *Form Login* Aplikasi

Gambar 4.1 merupakan gambar *form Login* yang digunakan untuk memasukkan data *username* dan *password*. Apabila proses *login* berhasil maka akan muncul halaman utama dengan semua menu yang dapat diakses seperti pada Gambar 4.2.



Gambar 4.2 Tampilan Halaman Utama Dengan Proses *Login* Berhasil

Apabila proses login tidak berhasil, maka akan tampil halaman utama dengan tampilan seperti pada Gambar 4.3



Gambar 4.3 Tampilan Halaman Utama Dengan Proses *Login* Gagal

## B. Evaluasi Hasil Uji Coba Menu *Create User*

Menu ini hanya dapat diakses oleh *user* yang mempunyai hak akses sebagai “HRM”. Menu ini digunakan untuk memproses pembuatan data *user* baru dengan masing-masing hak akses. Gambar 4.4 menunjukkan tampilan *form create user*

Gambar 4.4 Tampilan *Form Create User*

Tabel 4.2 Hasil Uji Coba *Form Create User*

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
4	Membuat data <i>login</i> baru	Mengisi seluruh inputan dalam halaman <i>create user</i> lalu tekan tombol “OK”	Akan muncul kotak pesan yang menginformasikan data <i>login</i> telah tersimpan dan seluruh data isian akan kosong	1.Sukses 2.Pesan yang diharapkan muncul 3.Seluruh data isian akan kosong
5	Membatalkan proses pembuatan data login	Mengisi seluruh inputan dalam halaman <i>create user</i> lalu menekan tombol “Cancel”	Seluruh data isian akan kosong	1.Sukses 2.Seluruh data isian akan kosong

### C. Evaluasi Hasil Uji Coba Menu Penilaian Kinerja

#### C.1 Evaluasi Hasil Uji Coba *Form Periode*

Tujuan dari *form* ini adalah untuk melakukan pengaturan terhadap periode penilaian kinerja. Periode adalah rentan waktu yang ditentukan untuk menilai kinerja karyawan. Periode penilaian kinerja biasanya bisa dilakukan dalam jangka waktu 6 bulan sekali ataupun satu tahun sekali. Tentunya ditentukan terlebih dahulu batas awal dan batas akhir serta tahun dari periode penilaian. Tampilan dari *form* periode seperti yang tertera pada Gambar 4.5.

Gambar 4.5 Tampilan *Form Periode*

Tabel 4.3 Hasil Uji Coba *Form* Periode

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
6	Membuat data periode baru	Menekan tombol “Baru” dan memasukkan seluruh data periode baru kemudian menekan tombol “Simpan”	Akan muncul kotak pesan “Data telah tersimpan” dan seluruh data isian akan terhapus dan data periode yang baru masuk pada daftar periode	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus 4. Data periode masuk ke dalam daftar periode
7	Merubah data periode yang telah tersimpan	Menekan tombol “Edit” dan memilih data periode yang akan dirubah dan merubah data periode lalu tekan tombol “Ubah”	Akan muncul kotak pesan “Data telah diupdate” dan seluruh data Isian akan terhapus dan data periode yang dirubah akan masuk pada daftar periode	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus 4. Data periode yang di rubah masuk ke dalam daftar periode
8	Menghapus data periode yang sudah tersimpan	Menekan tombol “Edit” memilih data periode yang akan dihapus lalu tekan tombol “Hapus”	Akan muncul kotak pesan “Data telah dihapus” dan seluruh data isian akan terhapus dan data periode yang dihapus hilang dari daftar periode	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus 4. Data periode yang telah dihapus akan hilang dari daftar
9	Membatalkan pembuatan data periode	Mengisi seluruh data periode lalu menekan tombol “Batal”	Seluruh data isian akan terhapus	1. Sukses 2. Seluruh data isian periode terhapus
10	Menutup <i>Form</i> Periode	Menekan tombol “Tutup”	<i>Form</i> Periode tertutup dan kembali ke halaman utama	1. Sukses 2. <i>Form</i> Periode tertutup dan kembali ke halaman utama

## C.2 Evaluasi Hasil Uji Coba *Form* Tingkat Penilaian

*Form* ini digunakan oleh pihak HRD untuk membuat data master mengenai tingkat penilaian dalam suatu periode. Tingkat penilaian disini nantinya akan mempengaruhi dari materi yang akan diajukan sebagai bahan penilaian.

Tingkat penilaian ini nantinya akan ditentukan pada saat seseorang dipilih untuk menjadi pihak yang dinilai (*ratee*). Penentuan tingkatan penilaian ini berdasarkan dari level setiap karyawan. Semakin tinggi level yang dimiliki, maka tingkat penilaian akan semakin tinggi pula.

Id Tingkat	Nama	Keterangan
TP-001	PENILAIAN SUPERVISOR ATAS	PENILAIAN YANG DI
TP-002	PENILAIAN SUPERVISOR BAWAH	PENILAIAN YANG DI
TP-003	PENILAIAN SEKRETARIS, CLERK, &	PENILAIAN YANG DI

Gambar 4.6 Tampilan *Form* Tingkat Penilaian

Hasil uji coba yang dilakukan pada *form* Tingkat Penilaian serta hasil yang didapat sebagai *output* dari sistem

Tabel 4.4 Hasil Uji Coba *Form* Tingkat Penilaian

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
11	Membuat data tingkat penilaian baru	Menekan tombol “Baru” dan memasukkan seluruh data tingkat penilaian baru kemudian menekan tombol “Simpan”	Akan muncul kotak pesan “Data telah tersimpan” dan seluruh data isian akan terhapus dan data tingkat penilaian yang baru masuk pada daftar	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus 4. Data masuk ke dalam daftar
12	Merubah data tingkat penilaian yang telah tersimpan	Menekan tombol “Edit” dan memilih data tingkat penilaian yang akan dirubah dan	Akan muncul kotak pesan “Data telah diupdate” dan seluruh data Isian akan terhapus dan	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus



Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
		merubah data lalu tekan tombol “Ubah”	data tingkat penilaian yang dirubah masuk pada daftar	4. Data yang di rubah masuk ke dalam daftar
13	Menghapus data tingkat penilaian yang sudah tersimpan	Menekan tombol “Edit” memilih data tingkat penilaian yang akan dihapus lalu tekan tombol “Hapus”	Akan muncul kotak pesan “Data telah dihapus” dan seluruh data isian akan terhapus dan data tingkat penilaian yang dihapus hilang dari daftar	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus 4. Data tingkat penilaian yang telah dihapus hilang dari daftar
14	Membatalkan pembuatan data tingkat penilaian	Mengisi seluruh data lalu menekan tombol “Batal”	Seluruh data isian akan terhapus	1. Sukses 2. Seluruh data isian terhapus
15	Menutup <i>Form</i> Tingkat Penilaian	Menekan tombol “Tutup”	<i>Form</i> Tingkat Penilaian tertutup dan kembali ke halaman utama	1. Sukses 2. <i>Form</i> Tingkat Penilaian tertutup dan kembali ke halaman utama

### C.3 Evaluasi Hasil Uji Coba *Form* Jenis Penilaian

*Form* ini digunakan untuk melakukan pengaturan terhadap jenis penilaian yang akan dilakukan terhadap seorang *ratee*. Dengan menggunakan pendekatan metode *360-Degree*, maka kemungkinan setiap orang akan memiliki jenis penilaian lebih dari satu. Seperti contoh bahwa penilaian tidak hanya dilakukan oleh atasan, tetapi bawahan, rekan kerja, maupun diri sendiri.

Hasil uji coba yang dilakukan pada *form* Jenis Penilaian untuk mengetahui keberhasilan setiap control dan output hasil keluaran sistem sesuai dengan yang diharapkan atau tidak dapat dilihat pada Tabel 4.5 di halaman 143.

Tabel 4.5 Hasil Uji Coba *Form* Jenis Penilaian

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
16	Membuat data jenis penilaian baru	Menekan tombol “Baru” dan memasukkan seluruh data jenis” penilaian baru kemudian menekan tombol “Simpan	Akan muncul kotak pesan “Data telah tersimpan” dan seluruh data isian akan terhapus dan data jenis penilaian yang baru masuk pada daftar	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus 4. Data masuk ke dalam daftar
17	Merubah data jenis penilaian yang telah tersimpan	Menekan tombol “Edit” dan memilih data jenis penilaian yang akan dirubah dan merubah data lalu tekan tombol “Ubah”	Akan muncul kotak pesan “Data telah diupdate” dan seluruh data Isian akan terhapus dan data jenis penilaian	1.Sukses 2.Muncul pesan yang diharapkan 3.Seluruh data isian terhapus 4. Data yang di rubah masuk ke dalam daftar
18	Menghapus data jenis penilaian yang sudah tersimpan	Menekan tombol “Edit” memilih data jenis penilaian yang akan dihapus lalu tekan tombol “Hapus”	Akan muncul kotak pesan “Data telah dihapus” dan seluruh data isian akan terhapus dan data jenis penilaian yang dihapus hilang dari daftar	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus 4. Data jenis penilaian yang telah dihapus hilang dari daftar
19	Membatalkan pembuatan data jenis penilaian	Mengisi seluruh data lalu menekan tombol “Batal”	Seluruh data isian akan terhapus	1.Sukses 2.Seluruh data isian terhapus
20	Menutup <i>Form</i> Jenis Penilaian	Menekan tombol “Tutup”	<i>Form</i> Jenis Penilaian tertutup dan kembali ke halaman utama	1.Sukses 2. <i>Form</i> Jenis Penilaian tertutup dan kembali ke halaman utama

Adapun tampilan dari *form* Jenis Penilaian seperti tertera pada Gambar 4.7 pada halaman 144.

Id	Jenis Penilaian	Keterangan
JP-001	PENILAIAN ATASAN	PENILAIAN YANG DIL
JP-002	PENILAIAN BAWAHAN	PENILAIAN YANG DIL
JP-003	PENILAIAN REKAN KERJA	PENILAIAN YANG DIL
JP-004	PENILAIAN DIRI SENDIRI	PENILAIAN YANG DIL

Gambar 4.7 Tampilan *Form* Jenis Penilaian

#### C.4 Evaluasi Hasil Uji Coba *Form* Variabel Penilaian

Variabel penilaian adalah nilai pokok yang menjadi poin utama dalam penilaian kinerja. Variabel ini nantinya akan dapat dibedakan lagi menjadi beberapa indikator pendukung. Dalam suatu tingkatan penilaian, variabel yang dinilai berjumlah dua hingga tiga variabel. Penentuan variabel yang akan dinilai dipengaruhi oleh tingkatan penilaian seorang *ratee*. Tampilan *form* variabel penilaian seperti tertera pada Gambar 4.8 berikut ini.

Id	Nama Variabel	Keterangan
V-001	PRODUKTIVITAS	TINGKAT PRODUK
V-002	KEPRIBADIAN	TINGKAT PERSON
V-003	KEMAMPUAN KHUSUS	KEMAMPUAN KHL
V-004	CORE COMPETENCIES	PENILAIAN DARI D
V-005	ROLE COMPETENCIES	KEMAMPUAN UNT

Gambar 4.8 Tampilan *Form* Variabel Penilaian

Tabel 4.6 Hasil Uji Coba *Form* Variabel Penilaian

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
21	Membuat data variabel penilaian baru	Menekan tombol “Baru” dan memasukkan seluruh data variabel penilaian baru kemudian menekan tombol “Simpan”	Akan muncul kotak pesan “Data telah tersimpan” dan seluruh data isian akan terhapus dan data variabel penilaian yang baru masuk pada daftar	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus 4. Data masuk ke dalam daftar
22	Merubah data variabel penilaian yang telah tersimpan	Menekan tombol “Edit” dan memilih data variabel penilaian yang akan dirubah dan merubah data lalu tekan tombol “Ubah”	Akan muncul kotak pesan “Data telah diupdate” dan seluruh data Isian akan terhapus dan data variabel penilaian yang dirubah akan ada pada daftar	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus 4. Data yang di rubah masuk ke dalam daftar
23	Menghapus data variabel penilaian yang sudah tersimpan	Menekan tombol “Edit” memilih data variabel penilaian yang akan dihapus lalu tekan tombol “Hapus”	Akan muncul kotak pesan “Data telah dihapus” dan seluruh data isian akan terhapus dan data variabel penilaian yang dihapus hilang dari daftar	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus 4. Data variabel penilaian yang telah dihapus hilang dari daftar
24	Membatalkan pembuatan data variabel penilaian	Mengisi seluruh data lalu menekan tombol “Batal”	Seluruh data isian akan terhapus	1. Sukses 2. Seluruh data isian terhapus
25	Menutup <i>Form</i> Variabel Penilaian	Menekan tombol “Tutup”	<i>Form</i> Variabel Penilaian tertutup dan kembali ke halaman utama	1. Sukses 2. <i>Form</i> Variabel Penilaian tertutup dan kembali ke halaman utama

### C.5 Evaluasi Hasil Uji Coba *Form* Indikator Penilaian

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, suatu variabel penilaian dapat dilakukan pembagian lebih kecil lagi dengan istilah indikator penilaian. indikator ini adalah poin-poin inti yang nantinya akan dinilai dari karyawan. Indikator ini

mencerminkan suatu kinerja yang dimiliki oleh seorang karyawan pada seharusnya. Perumusan dari indikator ini menyesuaikan dengan keadaan dan kondisi yang ada di dalam lingkungan perusahaan dan sekitarnya. *Form* untuk melakukan proses pengaturan terhadap indikator penilaian oleh pihak HRD dapat dilihat pada Gambar 4.9 berikut ini.

Id	Indikator	Keterangan
1-001	KUALITAS HASIL KERJA	PEMENTUAN DARI KUALITAS HASIL KEI
1-002	KUANTITAS HASIL KERJA	
1-003	PROFESIONALISME	
1-004	INISIAFIF	
1-005	INTEGRITAS	
1-006	KEPUA SAMA TIM	
1-007	ETIKET	
1-008	DISIPLIN	
1-009	S.P.S.K.S	

Gambar 4.9 Tampilan *Form* Indikator Penilaian

Hasil uji coba yang dilakukan pada *form* Tingkat Penilaian serta hasil yang didapat sebagai *output* dari sistem

Tabel 4.7 Hasil Uji Coba *Form* Indikator Penilaian

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
26	Membuat data indikator penilaian baru	Menekan tombol “Baru” dan memasukkan seluruh data indikator penilaian baru kemudian	Akan muncul kotak pesan “Data telah tersimpan” dan seluruh data isian akan terhapus dan data indikator	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus 4. Data masuk ke

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
		menekan tombol “Simpan”	penilaian yang baru masuk pada daftar	dalam daftar
27	Merubah data indikator penilaian yang telah tersimpan	Menekan tombol “Edit” dan memilih data indikator penilaian yang akan dirubah dan merubah data lalu tekan tombol “Ubah”	Akan muncul kotak pesan “Data telah diupdate” dan seluruh data Isian akan terhapus dan data indikator penilaian yang dirubah masuk padadaftar	1.Sukses 2.Muncul pesan yang diharapkan 3.Seluruh data isian terhapus 4. Data yang di rubah masuk ke dalam daftar
28	Menghapus data indikator penilaian yang sudah tersimpan	Menekan tombol “Edit” memilih data indikator penilaian yang akan dihapus lalu tekan tombol “Hapus”	Akan muncul kotak pesan “Data telah dihapus” dan seluruh data isian akan terhapus dan data indikator penilaian yang dihapus hilang dari daftar	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus 4. Data indikator penilaian yang telah dihapus hilang dari daftar
29	Membatalkan pembuatan data indikator penilaian	Mengisi seluruh data lalu menekan tombol “Batal”	Seluruh data isian akan terhapus	1.Sukses 2.Seluruh data isian terhapus
30	Menutup <i>Form</i> Indikator Penilaian	Menekan tombol “Tutup”	<i>Form</i> Indikator Penilaian tertutup dan kembali ke halaman utama	1.Sukses 2. <i>Form</i> Indikator Penilaian tertutup dan kembali ke halaman utama

### C.6 Evaluasi Hasil Uji Coba *Form* Skala *Likert*

Dalam *form* ini, pihak HRD dapat melakukan pengaturan terhadap skala *Likert* yang akan digunakan untuk proses penilaian. Pemilihan nilai dari setiap skala akan mewakili dari suatu keadaan. Dapat juga dilakukan perubahan maupun penghapusan dari data yang telah disimpan sebelumnya.

Hasil uji coba yang dilakukan pada *form* Skala *Likert* dengan melakukan input dan hasil yang dikeluarkan oleh sistem dapat dilihat pada Tabel 4.10 di halaman 148 berikut ini.

Id	Nilai	Keterangan
SL-001	1	BURUK SEKALI
SL-002	2	BURUK
SL-003	3	CUKUP
SL-004	4	BAIK
SL-005	5	BAIK SEKALI

Gambar 4.10 Tampilan Form Skala Likert

Adapun hasil uji coba yang dilakukan pada form Skala Likert adalah sebagai berikut.

Tabel 4.8 Hasil Uji Coba Form Skala Likert

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
31	Membuat data skala likert baru	Menekan tombol "Baru" dan memasukkan seluruh data skala likert baru kemudian menekan tombol "Simpan"	Akan muncul kotak pesan "Data telah tersimpan" dan seluruh data isian akan terhapus dan data skala likert yang baru masuk pada daftar	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus 4. Data masuk ke dalam daftar
32	Merubah data skala likert yang telah tersimpan	Menekan tombol "Edit" dan memilih data skala likert yang akan dirubah dan merubah data lalu tekan tombol "Ubah"	Akan muncul kotak pesan "Data telah diupdate" dan seluruh data Isian akan terhapus dan data skala likert yang dirubah akan masuk pada daftar	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus 4. Data yang di rubah masuk ke dalam daftar
33	Menghapus data skala likert yang sudah tersimpan	Menekan tombol "Edit" memilih data skala likert yang akan dihapus lalu tekan tombol "Hapus"	Akan muncul kotak pesan "Data telah dihapus" dan seluruh data isian akan terhapus dan data skala likert	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus 4. Data yang telah



Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
			yang dihapus hilang dari daftar	dihapus hilang dari daftar
34	Membatalkan pembuatan data skala likert	Mengisi seluruh data lalu menekan tombol "Batal"	Seluruh data isian akan terhapus	1. Sukses 2. Seluruh data isian terhapus
35	Menutup <i>Form</i> Skala Likert	Menekan tombol "Tutup"	<i>Form</i> Skala Likert tertutup dan kembali ke halaman utama	1. Sukses 2. <i>Form</i> Skala Likert tertutup dan kembali ke halaman utama

### C.7 Evaluasi Hasil Uji Coba *Form* Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian merupakan penjabaran dari suatu indikator dengan menggunakan nilai dari skala *Likert* sebagai ukuran satuannya. Setiap kriteria penilaian dari suatu indikator memiliki tingkatan dari yang kriteria diinginkan sampai kriteria yang tidak diinginkan. Dalam *form* ini, pihak HRD dapat melakukan pengaturan dengan memilih indikator dan nilai dari skala kemudian menuliskan kriteria yang mewakili nilai dari skala tersebut dalam suatu indikator.

Nano Indikator	Nilai	Uraian
KEMAMPUAN KEARSIPAN	1	Tidak mempunyai pengetahuan dalam sistem kearsipan yang baik dan efektif. Ada risiko/ruah dokumen sebagai panduan dan peralatan standar dokumen walaupun kurang lengkap. Sering mengalami kesulitan dalam pengambilan dokumen yang diperlukan secara cepat dan tepat.
KEMAMPUAN KEARSIPAN	2	
KEMAMPUAN KEARSIPAN	3	Dukung mempunyai pengetahuan dalam sistem kearsipan yang baik.
KEMAMPUAN KEARSIPAN	4	Mempunyai pengetahuan dalam sistem kearsipan yang baik dan efektif.
KEMAMPUAN KEARSIPAN	5	Secara umum sangat ahli dalam sistem kearsipan. Selalu ada inovasi.

Gambar 4.11 Tampilan *Form* Kriteria Penilaian



Tabel 4.9 Hasil Uji Coba *Form* Kriteria Penilaian

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
36	Membuat data kriteria penilaian baru	Menekan tombol “Baru” dan memasukkan seluruh data kriteria penilaian baru kemudian menekan tombol “Simpan”	Akan muncul kotak pesan “Data telah tersimpan” dan seluruh data isian akan terhapus dan data kriteria penilaian yang baru masuk pada daftar	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus 4. Data masuk ke dalam daftar
37	Merubah data kriteria penilaian yang telah tersimpan	Menekan tombol “Cari” dan memilih data kriteria penilaian yang akan dirubah dan merubah data lalu tekan tombol “Ubah”	Akan muncul kotak pesan “Data telah diupdate” dan seluruh data Isian akan terhapus dan data kriteria penilaian yang dirubah akan masuk pada daftar	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus 4. Data yang di rubah masuk ke dalam daftar
38	Menghapus data kriteria penilaian yang sudah tersimpan	Menekan tombol “Cari” memilih data kriteria penilaian yang akan dihapus lalu tekan tombol “Hapus”	Akan muncul kotak pesan “Data telah dihapus” dan seluruh data isian akan terhapus dan data kriteria penilaian yang dihapus hilang dari daftar	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus 4. Data yang telah dihapus hilang dari daftar
39	Membatalkan pembuatan data kriteria penilaian	Mengisi seluruh data lalu menekan tombol “Batal”	Seluruh data isian akan terhapus	1. Sukses 2. Seluruh data isian terhapus
40	Menutup <i>Form</i> Kriteria Penilaian	Menekan tombol “Tutup”	<i>Form</i> Kriteria Penilaian tertutup dan kembali ke halaman utama	1. Sukses 2. <i>Form</i> Kriteria Penilaian tertutup dan kembali ke halaman utama

### C.8 Evaluasi Hasil Uji Coba *Form* Materi Penilaian

Pada *form* ini, dilakukan pengaturan terhadap materi yang akan dinilai.

Materi yang dimaksud meliputi penentuan periode yang dipilih, penentuan tingkat penilaian, penentuan variabel yang dinilai, dan juga dipilih untuk indikator dari

setiap penyusun variabel yang ada. Selain untuk melakukan pengaturan awal, dapat juga dilakukan perubahan dan penghapusan terhadap data yang telah disimpan sebelumnya. Materi penilaian tidak bersifat statis, dalam artian bahwa materi penilaian dapat dilakukan perubahan setiap periodenya. Namun, tidak samanya materi penilaian tiap periode akan mempersulit dilakukan pemantauan terhadap hasil yang dicapai.

Gambar 4.12 Tampilan *Form* Materi Penilaian

Hasil uji coba yang dilakukan pada *form* Materi Penilaian serta hasil yang didapat sebagai *output* dari sistem

Tabel 4.10 Hasil Uji Coba *Form* Materi Penilaian

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
41	Membuat data materi penilaian baru	Menekan tombol “Baru” dan memasukkan seluruh data materi penilaian baru kemudian menekan tombol “Simpan”	Akan muncul kotak pesan “Data telah tersimpan” dan seluruh data isian akan terhapus dan data materi penilaian baru masuk daftar	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus 4. Data masuk ke dalam daftar

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
42	Merubah data materi penilaian yang telah tersimpan	Menekan tombol “Edit” dan memilih data materi penilaian yang akan dirubah dan merubah data lalu tekan tombol “Ubah”	Akan muncul kotak pesan “Data telah diupdate” dan seluruh data Isian akan terhapus dan data materi penilaian yang dirubah akan masuk pada daftar	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus 4. Data yang di rubah masuk ke dalam daftar
43	Menghapus data materi penilaian yang sudah tersimpan	Menekan tombol “Edit” memilih data materi penilaian yang akan dihapus lalu tekan tombol “Hapus”	Akan muncul kotak pesan “Data telah dihapus” dan seluruh data isian akan terhapus dan materi penilaian yang dihapus hilang dari daftar	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus 4. Data yang telah dihapus hilang dari daftar
44	Membatalkan pembuatan data materi penilaian	Mengisi seluruh data lalu menekan tombol “Batal”	Seluruh data isian akan terhapus	1. Sukses 2. Seluruh data isian terhapus
45	Menutup <i>Form</i> Kriteria Penilaian	Menekan tombol “Tutup”	<i>Form</i> Kriteria Penilaian tertutup dan kembali ke halaman utama	1. Sukses 2. <i>Form</i> Kriteria Penilaian tertutup dan kembali ke halaman utama

### C.10 Evaluasi Hasil Uji Coba *Form Ratee* dan *Rater*

*Form* ini digunakan untuk menentukan pihak yang akan dinilai (*ratee*) dalam satu periode. Dipilih berdasarkan departemen dan juga status karyawan sebagai karyawan tetap. Selain itu pula, ditentukan tingkat penilaian untuk karyawan tersebut dan juga rentan waktu penilaian. Selain itu pula, ditampilkan daftar penilai (*rater*) secara otomatis berdasarkan struktur organisasi dan juga berdasarkan jabatan dari pihak yang dinilai.

Gambar 4.13 adalah tampilan dari *form Ratee* dan *Rater*. Sedangkan hasil uji coba dari *form* tersebut dapat dilihat pada Tabel 4.11.

Gambar 4.13 Tampilan *Form Ratee dan Rater*

Hasil uji coba yang dilakukan pada *form Ratee dan Rater* serta hasil yang didapat sebagai *output* dari sistem

Tabel 4.11 Hasil Uji Coba *Form Ratee dan Rater*

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
46	Membuat data <i>Ratee</i> baru serta menampilkan pihak penilai ( <i>Rater</i> )	Menekan tombol “Baru” dan memilih data dari pihak yang akan dinilai kemudian menekan tombol “Simpan”	Akan muncul kotak pesan “Data telah tersimpan” dan seluruh data isian akan terhapus dan data pihak yang akan dinilai masuk daftar serta daftar <i>Rater</i> otomatis akan muncul berdasarkan jabatan	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus 4. Data masuk ke dalam daftar 5. Data <i>Rater</i> muncul dalam daftar
47	Merubah data <i>Rate</i> yang telah tersimpan	Menekan tombol “Cari” dan memilih data periode. Lalu, menekan tombol “Search” dan memilih data yang akan dirubah dari daftar. Selanjutnya melakukan	Akan muncul kotak pesan “Data telah diupdate” dan seluruh data isian akan terhapus dan data <i>Rate</i> yang dirubah akan masuk pada daftar	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus 4. Data yang di rubah masuk ke dalam daftar

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
		perubahan data dan tekan tombol “Ubah”		
48	Menghapus data <i>Rate</i> yang sudah tersimpan	Menekan tombol “Cari” dan memilih data periode. Lalu, menekan tombol “Search” dan memilih data yang akan dihapus dari daftar. Selanjutnya menekan tombol “Hapus”	Akan muncul kotak pesan “Data telah dihapus” dan seluruh data isian akan terhapus dan data <i>Rate</i> yang dihapus hilang dari daftar	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus 4. Data yang telah dihapus hilang dari daftar
49	Membatalkan pembuatan data <i>Rate</i>	Mengisi seluruh data lalu menekan tombol “Batal”	Seluruh data isian akan terhapus	1. Sukses 2. Seluruh data isian terhapus

### C.11 Evaluasi Hasil Uji Coba *Form Penilaian*

Menu ini terdiri atas dua *form*, yang pertama yaitu *form* yang digunakan untuk memilih pihak *Ratee* yang akan dinilai untuk setiap periodenya setelah dilakukan pengaturan untuk setiap *Ratee* dan *Rater*-nya. Setelah dipilih pihak *Ratee*, maka *form* berikutnya akan muncul. Adapun tampilan dari *form* penilaian untuk memilih pihak yang dinilai adalah sebagai berikut.

The screenshot shows a web application interface for selecting a Ratee. The form is titled "INFORMASI RATER DAN RATEE". It has several input fields: "Nama Rater" (MURSEKUSUN), "Jenis Penilaian" (PENILAIAN), "Departemen" (SUNGAI KUS...), and "Tgl Penilaian" (2013). Below these is a section "Silahkan Memilih Data Ratee" with a "Periode" dropdown set to "Januari s/d Juni - 2013". A table displays the following data:

id_ratee	id_rater	nama_ratee
RTE-002	RTR-002	ALDO WIMAS
RTE-003	RTR-007	MUNGKI KUS...
RTE-004	RTR-010	DINDA RATNA...

Gambar 4.14 Tampilan *Form* Pemilihan *Ratee*

*Form* berikutnya adalah *form* yang digunakan saat proses penilaian sedang berlangsung. Setiap penilai (*Rater*) yang telah ditentukan akan memberikan nilai berdasarkan dari kinerja yang ditunjukkan oleh pihak *Ratee* dengan seobjektif mungkin. Pada *form* ini akan diperlihatkan setiap kriteria dari masing-masing indikator berdasarkan dari kinerja yang diinginkan dengan angka tertinggi sampai dengan kinerja yang tidak diinginkan dengan angka yang paling rendah. Adapun tampilan dari *form* penilaian ini dapat dilihat pada Gambar 4.15.

Setelah dilakukan proses penilaian, pihak penilai dapat melakukan *review* atas hasil penilaian yang telah dilakukan. Pada *form* ini, diperlihatkan nilai dari setiap indikator yang telah diberikan oleh pihak *Rater* kepada pihak *Ratee*. Apabila ingin dilakukan perubahan, maka pihak *Rater* dapat memilih indikator mana yang akan dirubah untuk diberikan nilai yang baru.

Gambar 4.15 Tampilan *Form* Penilaian

Hasil uji coba yang dilakukan pada *form* Penilaian serta hasil yang didapat sebagai *output* dari sistem

Tabel 4.12 Hasil Uji Coba *Form* Penilaian

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
50	Memilih pihak <i>Ratee</i> yang akan dinilai	Memilih data periode yang ada dalam <i>Combobox</i> kemudian memilih data <i>Ratee</i> yang akan dinilai untuk periode itu.	Setelah memilih periode, muncul daftar pihak <i>Ratee</i> yang harus dinilai oleh pihak <i>Rater</i> untuk periode tersebut. Setelah dipilih pihak <i>Ratee</i> yang akan dinilai, <i>form</i> penilaian berikutnya akan muncul untuk dilakukan proses penilaian.	1. Sukses 2. Daftar <i>Ratee</i> muncul setelah memilih periode pada <i>form</i> pertama. 3. <i>Form</i> penilaian akan muncul setelah memilih data <i>Ratee</i> yang tampil.
51	Melakukan penilaian dan menyimpan hasil penilaian yang dilakukan oleh pihak <i>Rater</i>	Memilih data kriteria dari setiap indikator untuk masing-masing variabel lalu menekan tombol " <i>Selesai</i> "	Akan muncul kotak pesan "Data telah tersimpan" dan <i>form</i> penilaian akan tertutup dan kembali ke <i>form</i> informasi data <i>Ratee</i> dan <i>Rater</i> .	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. <i>Form</i> penilaian tertutup dan kembali ke <i>form</i> informasi <i>Ratee</i> dan <i>Rater</i>
52	Melakukan <i>review</i> atas hasil penilaian	Menekan tombol " <i>Review</i> "	Muncul <i>form</i> <i>Review</i>	1. Sukses 2. <i>Form</i> <i>Review</i> berhasil muncul
53	Menutup <i>Form</i> Penilaian	Menekan tombol " <i>Tutup</i> "	<i>Form</i> penilaian akan tertutup dan kembali ke halaman utama	1. Sukses 2. <i>Form</i> Penilaian tertutup

Adapun tampilan dari *form* *review* jawaban yang telah diberikan adalah sebagai berikut



Di bawah ini adalah hasil *review* dari hasil penilaian yang telah anda berikan.  
 Apabila ada yang bernilai 0, mengindikasikan bahwa anda belum melakukan penilaian untuk indikator tersebut.  
 Apabila anda ingin mengganti nilai, silahkan memilih indikator yang akan diganti pada *form* penilaian dan pilih nilai yang dikehendaki.

:: REVIEW ::

nama_indikator	nilai
KUALITAS HASI...	2
KUANTITAS HA...	1
PROFESIONALI...	1
INISIATIF	1
INTEGRITAS	5
KERJA SAMA TIM	0
ETIKET	4
DISIPLIN	5
S-R & K-3	3

Selesai

Gambar 4.16 Tampilan *Form Review*

### C.12 Evaluasi Hasil Uji Coba *Form Laporan Daftar Penilaian*

*Form* ini bertujuan untuk memberikan laporan tentang pihak-pihak yang akan dinilai (*Ratee*) dan juga pihak penilaian (*Rater*) untuk setiap departemennya dalam kurun suatu periode. Laporan ini akan memudahkan setiap *Departement Head* untuk melakukan koordinasi dengan pihak-pihak yang terkait baik *Ratee* maupun *Rater*. Contoh Laporan Daftar *Ratee* dan *Rater* ini dapat dilihat di Lampiran 6 pada Halaman 222.

\* DAFTAR PENILAIAN \*

Periode: Januari s.d. Juni 2011  
 Departemen: FOOD AND BEVERAGE

PT. CRANK PABRIK & EQUIPMENT  
 mtiland

DAFTAR RATEE DAN RATER

Periode: Januari s.d. Juni 2011  
 Departemen: FOOD AND BEVERAGE

Nama Ratee	Nama Rater	Jenis Pekerjaan
1-BOSS	1-BOSS	PELAKSANA UTAMA
1-BAHU	1-BAHU	PELAKSANA BANTUAN
1-BAHU	1-BAHU	PELAKSANA BANTUAN
1-BAHU	1-BAHU	PELAKSANA BANTUAN

Gambar 4.17 Tampilan Laporan Daftar Penilaian



Adapun hasil uji coba dari *form* Laporan Daftar Penilaian adalah sebagai berikut.

Tabel 4.13 Hasil Uji Coba *Form* Laporan Daftar Penilaian

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
54	Menampilkan daftar penilaian setiap departemen	Memilih data periode dan departemen yang akan dicari daftar untuk <i>Rate</i> dan <i>Rater</i> dan tekan tombol "Tampilkan"	Muncul laporan daftar <i>Rate</i> dan <i>Rater</i> berdasarkan data yang telah dipilih	1. Sukses 2. Muncul laporan daftar <i>Rate</i> dan <i>Rater</i> berdasarkan data hasil pencarian
55	Menutup <i>Form</i> Laporan Daftar Penilaian	Menekan tombol "Tutup"	<i>Form</i> Laporan Daftar Penilaian akan tertutup dan muncul halaman utama	1. Sukses 2. Daftar Penilaian tertutup dan muncul halaman utama

#### D. Evaluasi Hasil Uji Coba Menu Pemantauan Dan Evaluasi

##### D.1 Evaluasi Hasil Uji Coba *Form* Hasil Penilaian Kinerja Periode

*Form* ini bertujuan untuk melakukan perhitungan atas hasil penilaian yang telah dilakukan oleh pihak penilai. Dalam *form* ini terdiri atas dua *tabcontrol* yang terdiri atas pengolahan nilai untuk setiap penilai dan pengolahan hasil seluruh penilaian oleh pihak penilai dalam satu periode. *Tabcontrol* yang pertama digunakan untuk menghitung nilai setiap variabel dari para pihak penilai dan juga nilai akhir dari setiap penilai. Nilai setiap variabel ini nantinya digunakan untuk perhitungan nilai dari pihak penilai (*rater*). Berikut ini adalah tampilan untuk pengolahan nilai tiap variabel.

Gambar 4.18 Tampilan Pengolahan Nilai Variabel Penilai

Adapun hasil uji coba dari *form* Pengolahan Nilai Variabel adalah sebagai berikut.

Tabel 4.14 Hasil Uji Coba *Form Tabcontrol* Pengolahan Hasil Penilaian Kinerja

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
56	Menampilkan dan menghitung setiap nilai variabel dari masing-masing pihak penilai	Memilih data periode, data departemen, data rate dan juga memilih jenis penilaian. Setelah itu memilih variabel yang akan dihitung nilainya lalu menekan tombol "Hitung"	Data detail dari <i>rate</i> dan <i>rater</i> akan muncul. Lalu daftar indikator tiap variabel beserta nilainya akan muncul dan nilai dari variabel tersebut akan muncul berdasarkan hasil perhitungan.	1.Data <i>rate</i> dan <i>rater</i> berhasil muncul. 2.Data indikator dan nilai muncul berdasarkan variabel 3.Nilai hasil perhitungan muncul pada <i>textbox</i> .
57	Menyimpan nilai variabel	Setelah melakukan proses perhitungan pada <i>test case</i> 58 dilanjutkan dengan menekan tombol "Simpan"	Muncul pesan "Data telah disimpan" dan daftar indikator beserta <i>textbox</i> hasil nilai variabel akan	1.Pesan yang diharapkan muncul 2.Daftar indikator dan nilai variabel

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
			kosong serta nilai variabel akan masuk pada daftar nilai variabel penilai	kosong 3.Nilai muncul pada daftar nilai variabel penilai

Proses berikutnya adalah menghitung keseluruhan nilai penilai yang didapat dari jumlah seluruh variabel yang dinilai dikalikan dengan persentase dari setiap penilai. Adapun tampilan dari proses ini adalah sebagai berikut.

The screenshot shows a web-based application window titled "Maintenance Hasil Penilaian Periode". The main content area is titled "\* HASIL PENILAIAN PERIODE \*". It contains several sections:

- Data Rate:** Includes dropdowns for "Periode" (July/Ag Desember - 2012), "Departemen" (FOOD AND BEVERAGE), "Nama Karyawan" (KENAS), "Id Rate" (1111), and "Tingkat Penilaian" (PENILAIAN SUPERIORE).
- Detail Penilaian:** Includes dropdowns for "Jenis Penilaian" (PENILAIAN ATASAN), "Id Penilai" (123456), "Departemen" (FOOD AND BEVERAGE), and "Nama Penilai" (RIZKA).
- Hasil Penilaian per Variabel:** A table with columns "Variabel Penilaian" and "Indikator".
- Hasil Penilaian per Penilai:** A table with columns "Variabel", "Persentase Penilai", and "Jumlah Nilai". It shows data for "KEPRIBADIAN" (1.2) and "PRODUKTIVITAS" (1.55).
- Summary:** Includes "Persentase Variabel (%)", "Nilai Akhir Variabel", and "Nilai Akhir Penilai" (4.5).

Buttons for "Simpan", "Batal", and "Tutup" are visible at the bottom.

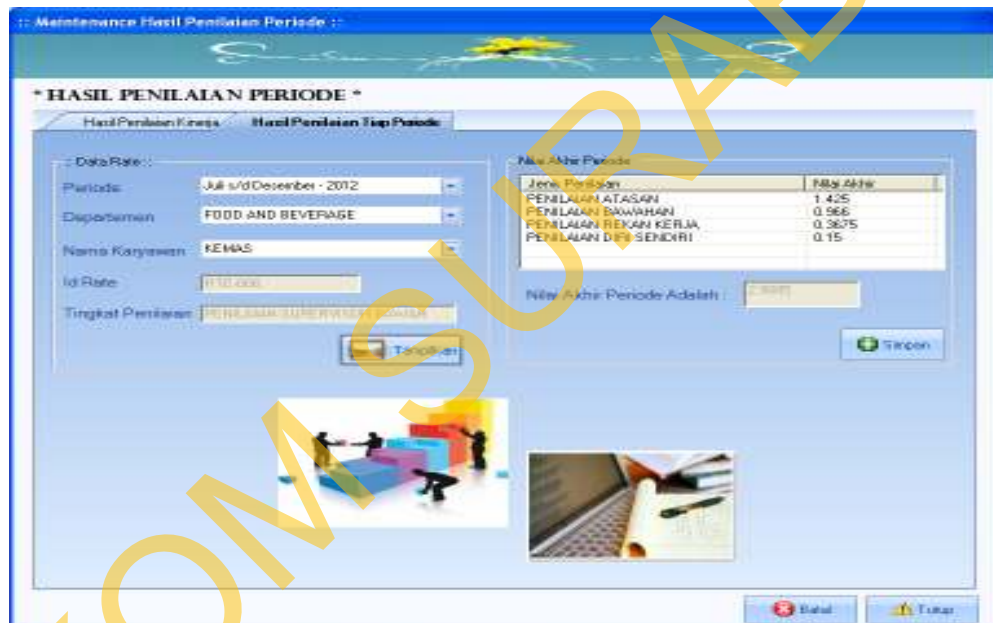
Gambar 4.19 Tampilan Pengolahan Nilai Penilai

Tabel 4.15 Hasil Uji Coba Form Tabcontrol Pengolahan Hasil Penilaian Rater

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
58	Menampilkan dan menghitung seluruh nilai variabel dari masing-masing pihak penilai	Setelah didapat nilai setiap variabel dan menekan tombol "Simpan" pada <i>groupbox</i> penilaian per variabel.	Daftar seluruh variabel beserta nilainya akan muncul dan nilai dari penilai tersebut akan muncul berdasarkan hasil perhitungan.	1.Data seluruh variabel dan nilainya muncul dalam daftar 2.Nilai hasil perhitungan muncul pada <i>textbox</i> .
59	Menyimpan nilai pihak penilai	Setelah melakukan proses perhitungan pada <i>test case</i> 60 dilanjutkan dengan	Muncul pesan "Data telah disimpan" dan daftar variabel beserta <i>textbox</i> hasil	1.Pesan yang diharapkan muncul 2.Daftar variabel

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
		menekan tombol "Simpan"	nilai penilai akan kosong	dan nilai penilai kosong

*Tabcontrol* yang kedua adalah *tabcontrol* yang digunakan untuk menampilkan nilai dari seluruh pihak penilai dimana nilai kumulatif dari keseluruhan nilai tersebut adalah nilai dari pihak *rate* untuk periode tersebut. Adapun tampilan dari *tabcontrol* tersebut adalah sebagai berikut.



Gambar 4.20 Tampilan *Tabcontrol* Pengolahan Nilai Periode

Tabel 4.16 Hasil Uji Coba *Form Tabcontrol* Pengolahan Hasil Penilaian Periode

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
60	Menampilkan dan menghitung nilai periode	Memilih data periode, data departemen, data <i>rate</i> . Kemudian menekan tombol "Tampilkan" untuk menampilkan seluruh nilai dari jenis penilaian dan melakukan proses	Data detail dari <i>rate</i> akan muncul. Lalu daftar seluruh nilai dari pihak penilai akan muncul dan nilai dari periode tersebut akan	1. Sukses 2. Data <i>rate</i> berhasil muncul. 3. Data seluruh jenis penilaian dan nilainya muncul dalam daftar 4. Nilai hasil perhitungan muncul

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
		perhitungan	muncul berdasarkan hasil perhitungan.	pada <i>textbox</i> .
61	Menyimpan nilai periode	Setelah melakukan proses perhitungan pada <i>test case</i> 60 dilanjutkan dengan menekan tombol “Simpan”	Muncul pesan “Data telah disimpan” dan daftar nilai seluruh jenis penilaian beserta <i>textbox</i> hasil periode akan kosong	1.Sukses 2.Pesan yang diharapkan muncul 3.Daftar jenis penilaian akan kosong
62	Membatalkan seluruh inputan data dan perhitungan	Memilih dan mengisi seluruh data yang akan dilakukan pengolahan lalu menekan tombol “Batal”	Seluruh data isian akan terhapus dengan sendirinya.	1.Sukses 2.Seluruh data isian akan terhapus
63	Menutup <i>form</i> pengolahan hasil penilaian	Menekan tombol “Tutup”	<i>Form</i> pengolahan nilai akan tertutup dan kembali ke menu utama	1.Sukses 2. <i>Form</i> pengolahan tertutup dan kembali ke menu utama

## D.2 Evaluasi Hasil Uji Coba *Form* Hasil Penilaian Kinerja Tahunan

*Form* ini digunakan untuk melakukan perhitungan dari nilai tahunan dimana dalam satu tahun terdiri dari dua periode. Setiap periode penilaian akan memiliki rentang waktu selama enam bulan. Pemilihan jangka waktu enam bulan dalam satu periode penilaian adalah untuk memudahkan dalam proses pemantauan kinerja karyawan karena pada setiap akhir tahun akan dilakukan evaluasi berdasarkan pemantauan dari nilai kinerja yang ditunjukkan dalam jangka waktu satu tahun. Gambar 4.21 adalah tampilan *form* pengolahan hasil nilai tahunan.

Gambar 4.21 Tampilan *Form* Pengolahan Nilai Tahunan

Adapun hasil ujicoba yang dilakukan pada *form* Pengolahan Nilai Tahunan sebagai berikut.

Tabel 4.17 Hasil Uji Coba *Form* Pengolahan Nilai Tahunan

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
64	Menampilkan dan menghitung nilai tahunan	Memilih data tahun penilaian, data departemen, data karyawan. Kemudian menekan tombol "Tampilkan" untuk menampilkan seluruh nilai dari seluruh periode dalam tahun tersebut serta diakhiri dengan menekan tombol "Hitung"	Daftar seluruh nilai dari tiap periode dalam tahun yang ditentukan akan muncul dan nilai tahunan akan muncul berdasarkan hasil perhitungan. Muncul juga <i>grade</i> dari nilai tersebut beserta keterangannya.	1. Sukses 2. Nilai dari seluruh periode dalam tahun yang ditentukan muncul dalam daftar 3. Nilai akhir tahunan muncul pada <i>textbox</i> berdasarkan hasil perhitungan.
65	Menyimpan nilai tahunan	Setelah melakukan proses perhitungan pada <i>test case</i> 64 dilanjutkan dengan menekan tombol "Simpan"	Muncul pesan "Data telah disimpan" dan daftar nilai seluruh periode beserta <i>textbox</i> hasil tahunan akan kosong	1. Sukses 2. Pesan yang diharapkan muncul 3. Daftar nilai periode akan kosong
66	Membatalkan seluruh inputan data	Memilih dan mengisi seluruh data yang akan dilakukan	Seluruh data isian akan terhapus dengan sendirinya.	1. Sukses 2. Seluruh data isian akan

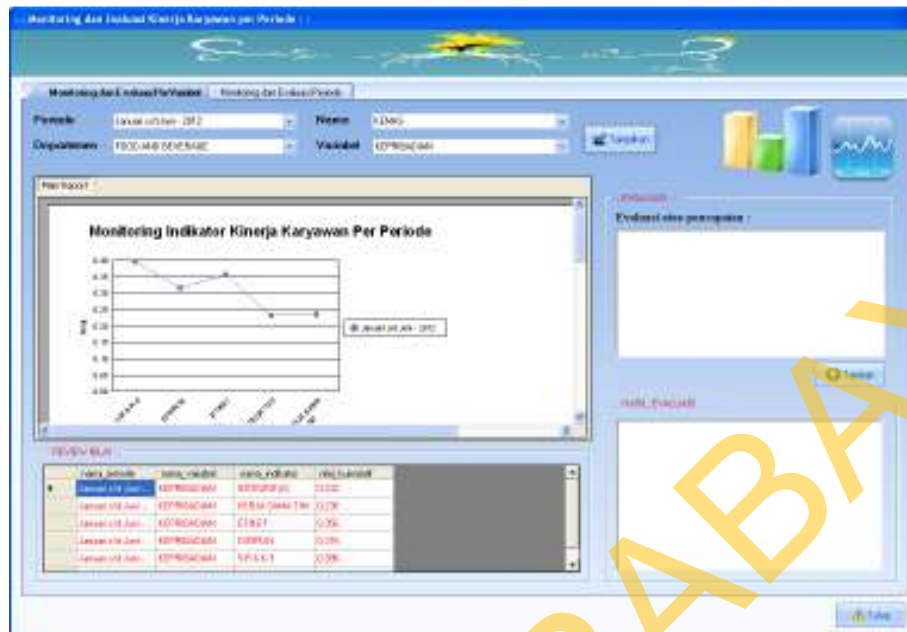
Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
	perhitungan nilai tahunan	pengolahan lalu menekan tombol "Batal"		terhapus
67	Menutup <i>form</i> pengolahan hasil penilaian tahunan	Menekan tombol "Tutup"	<i>Form</i> pengolahan nilai tahunan akan tertutup dan kembali ke menu utama	1. Sukses 2. <i>Form</i> pengolahan tertutup dan kembali ke menu utama

### D.3 Evaluasi Hasil Uji Coba *Form* Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Per-Periode

*Form* ini digunakan oleh tim *monitoring* untuk mengetahui pergerakan dari kinerja setiap karyawannya. Pada *form* ini akan ditunjukkan nilai kinerja setiap karyawan dalam bentuk grafik. *Form* ini terdiri atas dua *tabcontrol*, yaitu *tabcontrol* pemantauan indikator kinerja per periode untuk setiap variabel dan *tabcontrol* pemantauan seluruh variabel penilaian kinerja per periode.

Dalam *tabcontrol* yang pertama, setiap garis dalam grafik tersebut menandakan nilai setiap indikator yang dikelompokkan berdasarkan masing-masing variabel. Hal ini akan membantu tim *monitoring* untuk mengetahui indikator mana yang memperoleh nilai tertinggi dan nilai terendah dalam periode tersebut. Dari hasil pemantauan tersebut, HRM dapat memberikan evaluasi untuk hasil yang ditunjukkan dimana hal tersebut ditunjukkan kepada pihak *Departement Head* selaku *manager* dari karyawan tersebut dan *General Manager* selaku pimpinan tertinggi. Adapun tampilan dari *form* pemantauan indikator kinerja setiap periode ada pada Gambar 4.22 di halaman 165 berikut ini.





Gambar 4.22 Tampilan *Form* Pemantauan Indikator Kinerja Per Periode

Adapun hasil yang dilakukan pada *form* Pemantauan Indikator Kinerja Per Periode adalah sebagai berikut

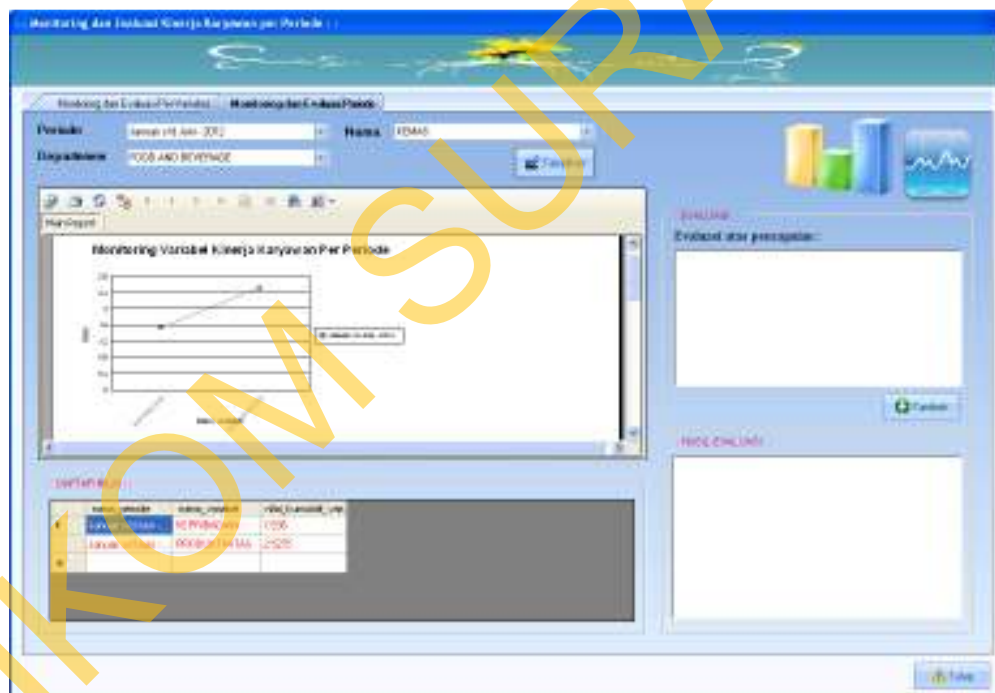
Tabel 4.18 Hasil Uji Coba *Form* Pemantauan Indikator Kinerja Per Periode

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
68	Menampilkan hasil pemantauan indikator per periode dan menyimpan hasil evaluasi	Memilih data periode, departemen, nama karyawan, dan variabel lalu menekan tombol "Tampilkan". Setelah itu menuliskan hasil evaluasi dan menekan tombol "Simpan"	Muncul laporan dalam bentuk grafik dan <i>review</i> nilai indikator keseluruhan dan setelah menulis hasil evaluasi akan muncul kotak pesan "Data telah disimpan"	1.Sukses 2.Laporan grafik dan <i>review</i> nilai muncul. 3.Saat menyimpan data evaluasi, pesan yang diharapkan muncul.
69	Menampilkan hasil pemantauan indikator per periode dan menampilkan hasil evaluasi	Memilih data periode, departemen, nama karyawan, dan variabel lalu menekan tombol "Tampilkan".	Muncul laporan dalam bentuk grafik dan <i>review</i> nilai indikator keseluruhan beserta hasil evaluasi yang disimpan	1.Sukses 2.Laporan grafik dan <i>review</i> nilai muncul. 3. Hasil evaluasi yang telah dilakukan



Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
			sebelumnya	sebelumnya berhasil ditampilkan.

*Tabcontrol* yang kedua adalah *tabcontrol* yang digunakan untuk menampilkan seluruh variabel kinerja dalam satu periode. Laporan grafik akan menampilkan suatu garis dimana setiap titik dalam garis tersebut menunjukkan nilai setiap variabel penilaian. Garis tersebut menandakan periode penilaian yang ditampilkan. Adapun tampilan dari *tabcontrol* ini adalah sebagai berikut.



Gambar 4.23 Tampilan *Form* Pemantauan Variabel Kinerja Per Periode

Adapun hasil uji coba yang dilakukan pada *form* Pemantauan Variabel Kinerja Per Periode dapat dilihat pada halaman 167.

Tabel 4.19 Hasil Uji Coba *Form* Pemantauan Variabel Kinerja Per Periode

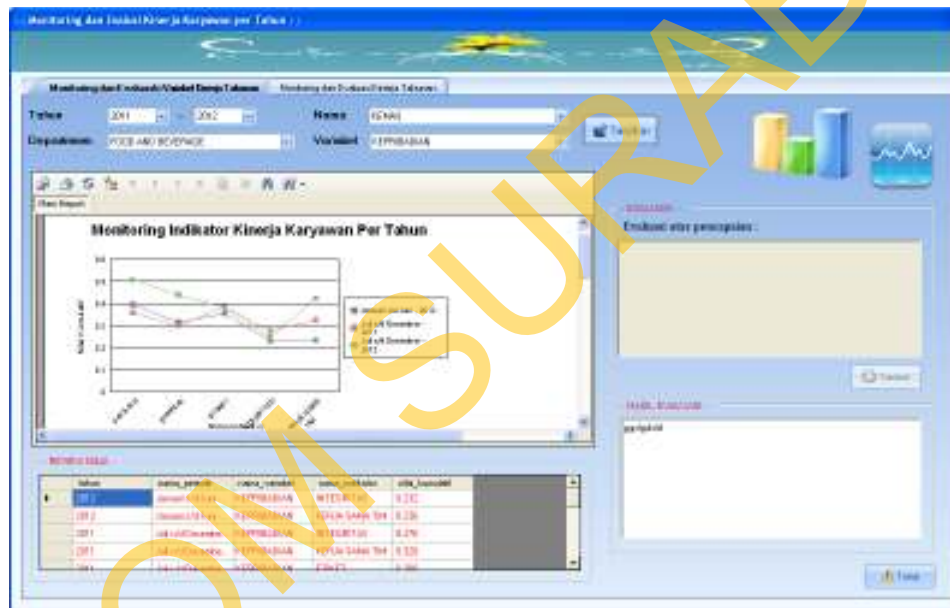
Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
70	Menampilkan hasil pemantauan variabel per periode dan menyimpan hasil evaluasi	Memilih data periode, departemen, nama karyawan lalu menekan tombol “Tampilkan”. Setelah itu menuliskan hasil evaluasi dan menekan tombol “Simpan”	Muncul laporan dalam bentuk grafik dan <i>review</i> nilai variabel keseluruhan dan setelah menulis hasil evaluasi akan muncul kotak pesan “Data telah disimpan”	1.Sukses 2.Laporan grafik dan <i>review</i> nilai muncul. 3.Saat menyimpan data evaluasi, pesan yang diharapkan muncul.
71	Menampilkan hasil pemantauan variabel per periode dan menampilkan hasil evaluasi	Memilih data periode, departemen, nama karyawan lalu menekan tombol “Tampilkan”.	Muncul laporan dalam bentuk grafik dan <i>review</i> nilai variabel keseluruhan beserta hasil evaluasi yang disimpan sebelumnya	1.Sukses 2.Laporan grafik dan <i>review</i> nilai muncul. 3. Hasil evaluasi yang telah dilakukan sebelumnya berhasil ditampilkan.

#### D.4 Evaluasi Hasil Uji Coba *Form* Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Per-Tahun

*Form* ini memiliki fungsi yang tidak jauh berbeda dengan *form* pemantauan per periode, namun letak perbedaannya adalah laporan grafik yang ditampilkan tidak lagi per periode melainkan dalam suatu rentang tahun. Hal ini akan memberikan kesempatan kepada tim *monitoring* untuk mengamati pergerakan nilai kinerja dari setiap karyawannya baik itu mengenai indikator maupun variabel penilaian.

Melalui proses ini, dapat terlihat setiap indikator/variabel yang mengalami kenaikan sehingga harus tetap ditingkatkan/dipertahankan. Selain itu dapat pula, dapat terlihat indikator/variabel mana yang mengalami penurunan sehingga perlu dilakukan perbaikan/perhatian khusus.

Mengingat setiap periode memiliki rentang waktu selaman enam bulan, maka setiap tahun terdiri dari dua periode. Sehingga pada laporan grafik nantinya, untuk satu tahun terdiri atas dua periode. *Form* ini memiliki dua *tabcontrol* yang terdiri atas pemantauan dan evaluasi indikator kinerja tahunan beserta pemantauan dan evaluasi variabel kinerja tahunan. Adapun tampilan dari *tabcontrol* pemantauan indikator kinerja tahunan terdapat pada Gambar 4.24 berikut ini.



Gambar 4.24 Tampilan *Form* Pemantauan Indikator Kinerja Per Tahun

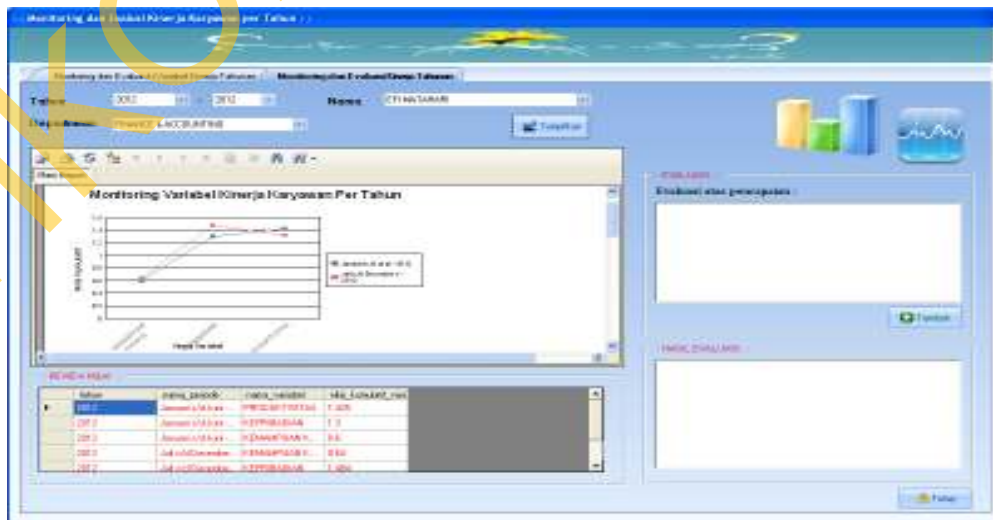
Adapun hasil uji coba yang dilakukan pada *form* Pemantauan Variabel Kinerja Per Periode adalah sebagai berikut.

Tabel 4.20 Hasil Uji Coba *Tabcontrol* Pemantauan Indikator Kinerja Per Tahun

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
72	Menampilkan hasil pemantauan indikator per	Memilih data tahun, departemen, nama karyawan, dan variabel lalu	Muncul laporan dalam bentuk grafik dan <i>review</i> nilai indikator	1. Sukses 2. Laporan grafik dan <i>review</i> nilai muncul.

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
	tahun dan menyimpan hasil evaluasi	menekan tombol "Tampilkan". Setelah itu menuliskan hasil evaluasi dan menekan tombol "Simpan"	keseluruhan dan setelah menulis hasil evaluasi akan muncul kotak pesan "Data telah disimpan"	3. Saat menyimpan data evaluasi, pesan yang diharapkan muncul.
73	Menampilkan hasil pemantauan indikator per tahun dan menampilkan hasil evaluasi	Memilih data tahun, departemen, nama karyawan, dan variabel lalu menekan tombol "Tampilkan".	Muncul laporan dalam bentuk grafik dan <i>review</i> nilai indikator keseluruhan beserta hasil evaluasi yang disimpan sebelumnya	1. Sukses 2. Laporan grafik dan <i>review</i> nilai muncul. 3. Hasil evaluasi yang telah dilakukan sebelumnya berhasil ditampilkan.

*Tabcontrol* yang kedua adalah *tabcontrol* untuk pemantauan nilai variabel kinerja per tahun. Dalam *tabcontrol* ini akan nampak pergerakan dari nilai variabel kinerja karyawan dari tahun ke tahun. Laporan grafik akan menampilkan suatu garis dimana setiap titik dalam garis tersebut menunjukkan nilai setiap variabel penilaian. Garis tersebut menandakan periode penilaian yang ditampilkan. Adapun tampilan dari *tabcontrol* ini adalah sebagai berikut.



Gambar 4.25 Tampilan *Form* Pemantauan Variabel Kinerja Per Tahun

Tabel 4.21 Hasil Uji Coba *Form* Pemantauan Variabel Kinerja Per Tahun

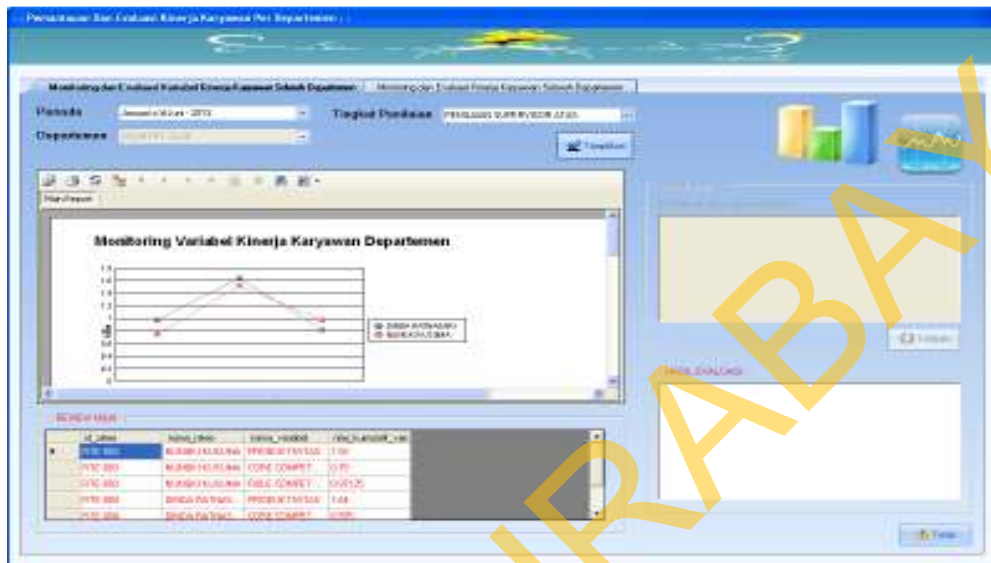
Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
74	Menampilkan hasil pemantauan variabel per tahun dan menyimpan hasil evaluasi	Memilih data tahun, departemen, nama karyawan lalu menekan tombol “Tampilkan”. Setelah itu menuliskan hasil evaluasi dan menekan tombol “Simpan”	Muncul laporan dalam bentuk grafik dan <i>review</i> nilai variabel keseluruhan dan setelah menulis hasil evaluasi akan muncul kotak pesan “Data telah disimpan”	1.Sukses 2.Laporan grafik dan <i>review</i> nilai muncul. 3.Saat menyimpan data evaluasi, pesan yang diharapkan muncul.
75	Menampilkan hasil pemantauan variabel per tahun dan menampilkan hasil evaluasi	Memilih data tahun, departemen, nama karyawan lalu menekan tombol “Tampilkan”.	Muncul laporan dalam bentuk grafik dan <i>review</i> nilai variabel keseluruhan beserta hasil evaluasi yang disimpan sebelumnya	1.Sukses 2.Laporan grafik dan <i>review</i> nilai muncul. 3. Hasil evaluasi yang telah dilakukan sebelumnya berhasil ditampilkan.

#### D.5 Evaluasi Hasil Uji Coba *Form* Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Per-Departemen

*Form* ini digunakan untuk melakukan pemantauan dari seluruh karyawan dalam satu departemen untuk setiap tingkat penilaiannya. *Form* ini terdiri atas dua *tabcontrol* yang terdiri atas pemantauan seluruh nilai variabel kinerja karyawan dalam satu departemen untuk satu periode serta pemantauan untuk nilai akhir periode dari setiap karyawan dalam satu departemen dalam rentan beberapa tahun tertentu.

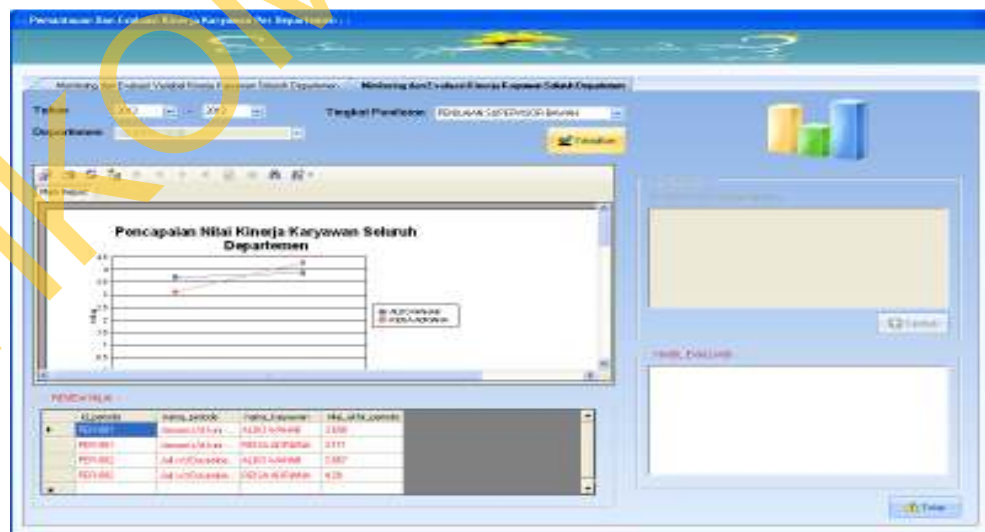
Masing-masing pemantauan ini dilakukan penyeleksian berdasarkan dari tingkat penilaian mengingat bahwa dalam satu departemen dapat terdiri atas tingkat penilaian *Supervisor* atas, *Supervisor* bawah, Sekretaris Admin dan *Clerk*.

Adapun tampilan dari *form* pemantauan nilai variabel kinerja karyawan dalam satu periode untuk setiap tingkat penilaiannya adalah sebagai berikut.



Gambar 4.26 Tampilan Pemantauan Nilai Variabel Kinerja Karyawan Seluruh Departemen Per-Periode

Sedangkan tampilan untuk pemantauan nilai kinerja setiap karyawan dalam satu departemen dalam rentang beberapa tahun adalah sebagai berikut.



Gambar 4.27 Tampilan Pemantauan Nilai Akhir Kinerja Karyawan Setiap Departemen Per-Tahun

Adapun hasil uji coba yang dilakukan pada *form* Pemantauan Kinerja Kinerja Karyawan Per Departemen adalah sebagai berikut.

Tabel 4.22 Hasil Uji Coba *Form* Pemantauan Kinerja Karyawan Per Departemen

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
76	Menampilkan hasil pemantauan nilai variabel kinerja karyawan per departemen dan menyimpan hasil evaluasi	Memilih data periode, departemen, tingkat penilaian lalu menekan tombol “Tampilkan”. Setelah itu menuliskan hasil evaluasi dan menekan tombol “Simpan”	Muncul laporan dalam bentuk grafik dan <i>review</i> nilai variabel keseluruhan karyawan dalam satu departemen dan setelah menulis hasil evaluasi akan muncul kotak pesan “Data telah disimpan”	1. Sukses 2. Laporan grafik dan <i>review</i> nilai muncul. 3. Saat menyimpan data evaluasi, pesan yang diharapkan muncul.
77	Menampilkan hasil pemantauan nilai kinerja per tahun dan menampilkan hasil evaluasi	Memilih data tahun, departemen, dan tingkat penilaian lalu menekan tombol “Tampilkan”. Setelah itu menuliskan hasil evaluasi dan menekan tombol “Simpan”	Muncul laporan dalam bentuk grafik dan <i>review</i> nilai akhir penilaian seluruh karyawan dalam satu departemen beserta hasil evaluasi yang disimpan sebelumnya	1. Sukses 2. Laporan grafik dan <i>review</i> nilai muncul. 3. Hasil evaluasi yang telah dilakukan sebelumnya berhasil ditampilkan.

#### D.6 Evaluasi Hasil Uji Coba *Form* Laporan Hasil Penilaian Kinerja Karyawan

Dalam *form* ini akan ditampilkan seluruh laporan mengenai hasil dari proses penilaian kinerja karyawan. *Form* ini meliputi empat *tabcontrol*.

*Tabcontrol* pertama ini akan menampilkan laporan hasil penilaian setiap penilai dari seseorang yang dinilai (*Ratee*). Adapun hasil pengujian terhadap *tabcontrol* ini dan juga tampilan dari *form* ini dapat dilihat pada halaman 173.



Contoh dari Laporan Hasil Penilaian Per-Periode ini dapat dilihat dalam Lampiran 7 pada halaman 223.



Gambar 4.28 Tampilan *Tabcontrol* Laporan Hasil Penilaian Per Periode

Berikut ini adalah hasil uji *tabcontrol* Laporan Hasil Penilaian Per-Periode.

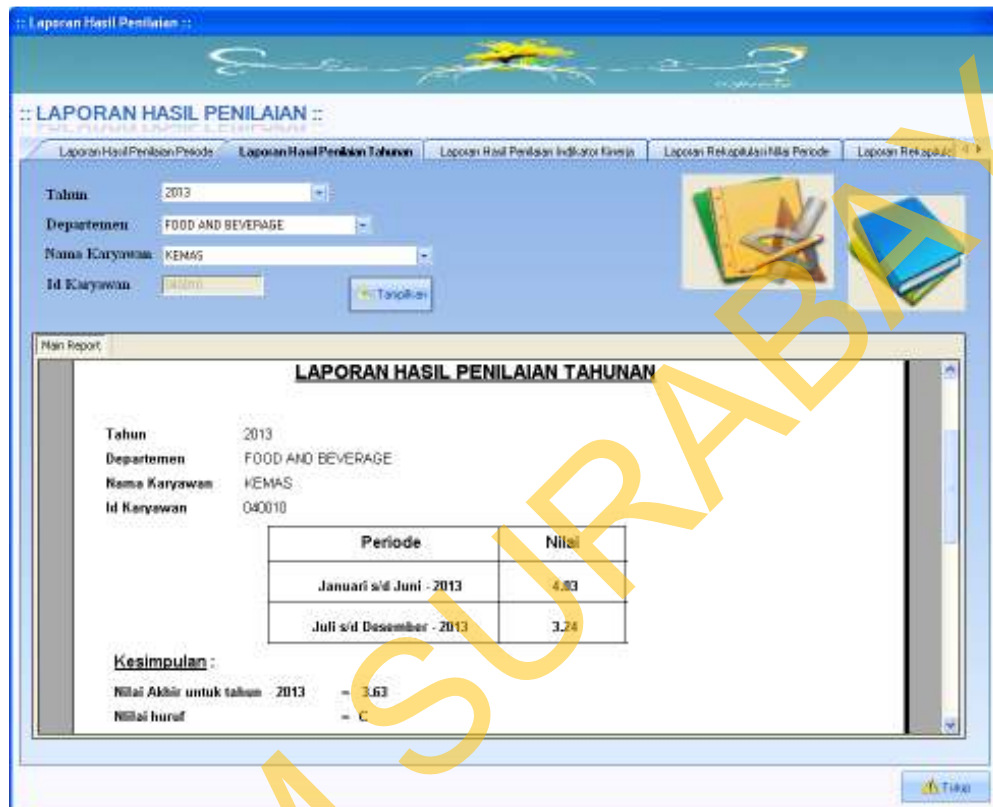
Tabel 4.23 Hasil Uji Coba *Tabcontrol* Laporan Hasil Penilaian Per Periode

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
78	Menampilkan laporan hasil penilaian kinerja per periode	Memilih data periode, data departemen, dan data karyawan lalu menekan tombol "Tampilkan"	Muncul laporan hasil penilaian dari seluruh penilai dalam satu periode sesuai dengan data yang dipilih	1. Sukses 2. Laporan akan muncul sesuai dengan data yang dipilih.

*Tabcontrol* berikutnya adalah *tabcontrol* untuk menampilkan laporan hasil penilaian tahunan. Seperti telah dijelaskan sebelumnya, maka dalam laporan ini akan ditampilkan nilai dari dua periode dalam satu tahun. Setelah itu, akan ditampilkan pula hasil rata-rata dari kedua nilai tersebut beserta *grade* nilai dan



keterangannya. Contoh dari Laporan Hasil Penilaian Tahunan dapat dilihat dalam Lampiran 8 pada halaman 224.



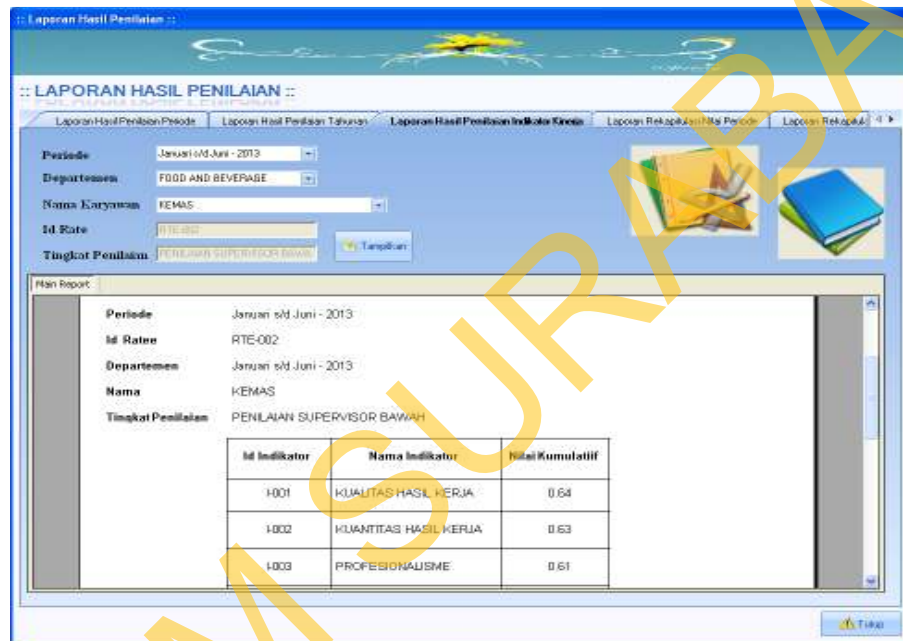
Gambar 4.29 Tampilan *Tabcontrol* Laporan Hasil Penilaian Tahunan

Berikut ini hasil uji coba *tabcontrol* laporan hasil penilaian tahunan

Tabel 4.24 Hasil Uji Coba *Tabcontrol* Laporan Hasil Penilaian Tahunan

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
79	Menampilkan laporan hasil penilaian kinerja per tahun	Memilih data tahun, data departemen, dan data karyawan lalu menekan tombol "Tampilkan"	Muncul laporan hasil penilaian dari seluruh periode dalam satu tahun sesuai dengan data yang dipilih	1. Sukses 2. Laporan akan muncul sesuai dengan data yang dipilih.

Berikutnya adalah *tabcontrol* untuk menampilkan laporan hasil penilaian kinerja untuk setiap indikatornya. Nilai kumulatif ini didapatkan dari penjumlahan seluruh nilai dari penilai untuk masing-masing indikatornya. Adapun tampilan dari laporan ini adalah sebagai berikut. Contoh dari Laporan Hasil Penilaian Kinerja ini dapat dilihat dalam Lampiran 9 pada halaman 225.



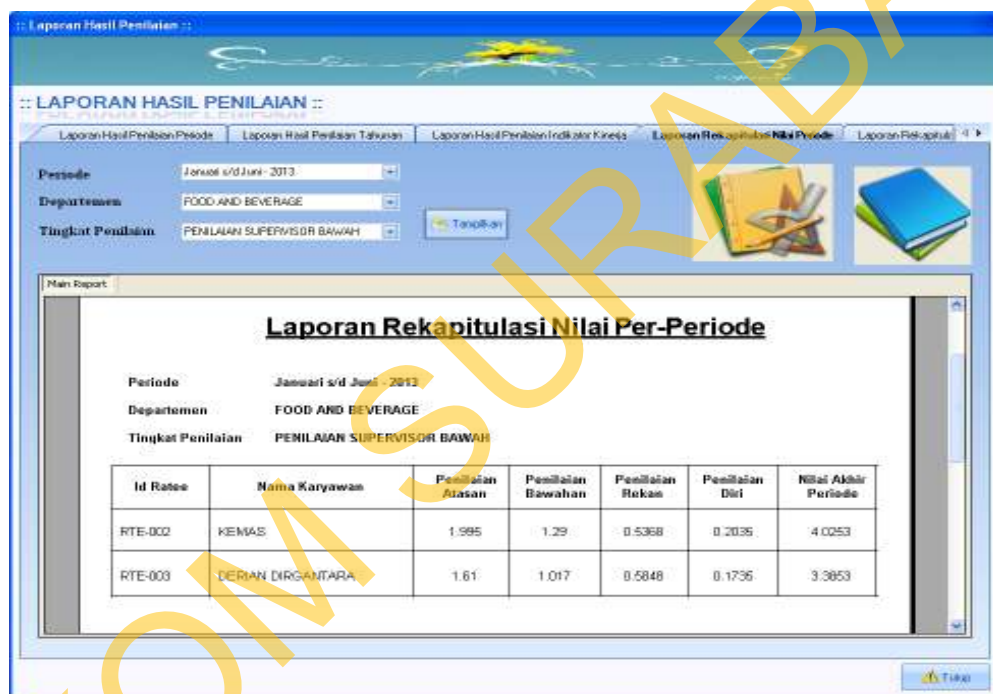
Gambar 4.30 Tampilan *Tabcontrol* Laporan Hasil Penilaian Indikator Kinerja

Berikut ini hasil uji coba *tabcontrol* laporan hasil penilaian indikator kinerja.

Tabel 4.25 Hasil Uji Coba *Tabcontrol* Laporan Hasil Penilaian Indikator Kinerja

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
80	Menampilkan laporan hasil penilaian indikator kinerja	Memilih data periode, data departemen, dan data karyawan lalu menekan tombol "Tampilkan"	Muncul laporan hasil penilaian indikator kinerja dalam satu periode	1. Sukses 2. Laporan akan muncul sesuai dengan data yang dipilih.

Laporan berikutnya yang dapat ditampilkan adalah laporan rekapitulasi dari seluruh nilai karyawan dalam satu departemen untuk per-periodenya. Dalam laporan ini setiap karyawan akan ditampilkan nilai yang diperoleh dari masing-masing penilainya. Adapun tampilan dari dari laporan ini adalah sebagai berikut. Contoh hasil laporan (*output*) rekapitulasi nilai per-periode dapat dilihat dalam Lampiran 10 pada halaman 226.



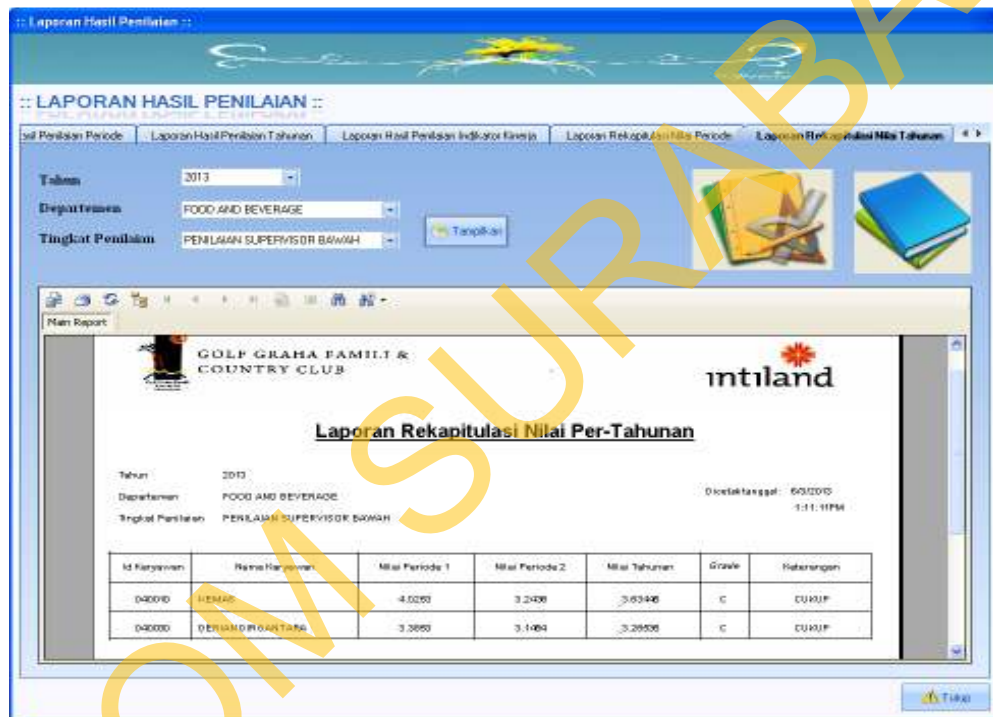
Gambar 4.31 Tampilan *Tabcontrol* Laporan Rekapitulasi Nilai Per-Periode

Berikut ini hasil uji coba *tabcontrol* laporan rekapitulasi nilai per-periode

Tabel 4.26 Hasil Uji Coba *Tabcontrol* Laporan Rekapitulasi Nilai Per-Periode

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
81	Menampilkan laporan hasil rekapitulasi nilai karyawan departemen per-periode	Memilih data periode, data departemen, dan data tingkat penilaian lalu menekan tombol "Tampilkan"	Muncul laporan rekapitulasi nilai karyawan departemen dalam satu periode	1. Sukses 2. Laporan akan muncul sesuai dengan data yang dipilih.

Laporan yang terakhir adalah laporan rekapitulasi untuk nilai tahunan dari setiap karyawan dalam satu departemen. Dalam laporan ini akan diterangkan nilai tahunan dari setiap karyawan yang diperoleh dari nilai periode pertama dan nilai periode ke dua. Berikut ini adalah tampilan dari rekapitulasi nilai tahunan. Contoh hasil laporan (*output*) rekapitulasi nilai per-tahun dapat dilihat dalam Lampiran 11 pada halaman 227.



Gambar 4.32 Tampilan *Tabcontrol* Laporan Rekapitulasi Nilai Tahunan

Berikut ini hasil uji coba *tabcontrol* laporan rekapitulasi nilai tahunan

Tabel 4.27 Hasil Uji Coba *Tabcontrol* Laporan Rekapitulasi Nilai Tahunan

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
82	Menampilkan laporan hasil rekapitulasi nilai karyawan departemen per-tahun	Memilih data tahun, data departemen, dan data tingkat penilaian lalu menekan tombol "Tampilkan"	Muncul laporan rekapitulasi nilai karyawan departemen dalam satu tahun	1.Sukses 2.Laporan akan muncul sesuai dengan data yang dipilih.

## E. Evaluasi Hasil Uji Coba Menu Penilaian Perilaku

### E.1 Evaluasi Hasil Uji Coba *Form* Perilaku

Pada dasarnya, perilaku mencerminkan kategori perbuatan yang dilakukan oleh karyawan dalam pekerjaannya. Secara garis besar, perilaku ini dibedakan dalam dua hal yaitu prestasi dan pelanggaran.

Prestasi adalah kategori perbuatan yang mencerminkan sikap yang baik dan layak untuk diberi suatu apresiasi. Sedangkan pelanggaran adalah kategori perbuatan yang mencerminkan sikap yang kurang begitu bagus untuk dilakukan oleh karyawan dan dari apa yang dilakukan tersebut perlu diberikan suatu peringatan atau teguran dari pihak atasan. Adapun tampilan dari *form* master perilaku adalah sebagai berikut.

No Perilaku	Jenis Perilaku	Keterangan
001	PRESTASI	PERILAKU KARYAWAN
002	PELANGGARAN	PERILAKU KARYAWAN

Gambar 4.33 Tampilan *Form* Master Perilaku

Hasil uji coba dari *form* perilaku untuk mengetahui tingkat keberhasilan kerja dari form ini dapat dilihat pada Tabel 4.29 berikut ini.

Tabel 4.28 Hasil Uji Coba *Form* Perilaku

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
83	Membuat data perilaku baru	Menekan tombol “Baru” dan memasukkan seluruh data perilaku baru kemudian menekan tombol “Simpan”	Akan muncul kotak pesan “Data telah tersimpan” dan seluruh data isian akan terhapus dan data perilaku yang baru masuk pada daftar perilaku	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus 4. Data perilaku masuk ke dalam daftar perilaku
84	Merubah data perilaku yang telah tersimpan	Menekan tombol “Edit” dan memilih data perilaku yang akan dirubah dan merubah data perilaku lalu tekan tombol “Ubah”	Akan muncul kotak pesan “Data telah diupdate” dan seluruh data isian akan terhapus dan data perilaku yang dirubah akan masuk pada daftar perilaku	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus 4. Data perilaku yang di rubah masuk ke dalam daftar perilaku
85	Menghapus data perilaku yang sudah tersimpan	Menekan tombol “Edit” memilih data perilaku yang akan dihapus lalu tekan tombol “Hapus”	Akan muncul kotak pesan “Data telah dihapus” dan seluruh data isian akan terhapus dan data perilaku yang dihapus hilang dari daftar perilaku	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus 4. . Data perilaku yang telah dihapus akan hilang dari daftar
86	Membatalkan pembuatan data perilaku	Mengisi seluruh data perilaku lalu menekan tombol “Batal”	Seluruh data isian akan terhapus	1. Sukses 2. Seluruh data isian perilaku terhapus
87	Menutup <i>Form</i> Perilaku	Menekan tombol “Tutup”	<i>Form</i> Perilaku tertutup dan kembali ke halaman utama	1. Sukses 2. <i>Form</i> Perilaku tertutup dan kembali ke halaman utama

## E.2 Evaluasi Hasil Uji Coba *Form* Tindakan

Pada *form* ini dilakukan pembuatan data master tindakan atas setiap perilaku yang ada. Setiap kategori perilaku memiliki data tindakan lebih dari satu.

Misalnya untuk kategori perilaku prestasi ada beberapa data tindakan yang dapat dilakukan diantaranya pemberian bonus, penghargaan sebagai karyawan terbaik untuk departemennya dan sebagainya.

Sedangkan untuk perilaku pelanggaran, terdapat beberapa data tindakan yang dapat diambil diantaranya berupa teguran, peringatan secara lisan, surat peringatan tingkat satu, dan sebagainya.

Adapun tampilan dari *form* tindakan dapat dilihat pada Gambar 4.34 berikut ini..

Pelaku	Nama Tindakan	Keterangan
PELANGGA...	TEGURAN	ADANGA TEGURAN DARI PI

Gambar 4.34 Tampilan *Form* Tindakan

Sedangkan untuk hasil uji coba *form* tindakan dapat dilihat pada Tabel 4.30 berikut ini.



Tabel 4.29 Hasil Uji Coba *Form* Tindakan

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
88	Membuat data tindakan baru	Menekan tombol “Baru” dan memasukkan seluruh data tindakan baru kemudian menekan tombol “Simpan”	Akan muncul kotak pesan “Data telah tersimpan” dan seluruh data isian akan terhapus dan data tindakan yang baru masuk pada daftar tindakan	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus 4. Data tindakan masuk ke dalam daftar jabatan
89	Merubah data tindakan yang telah tersimpan	Menekan tombol “Cari” dan memilih data tindakan yang akan dirubah dan merubah data tindakan lalu tekan tombol “Ubah”	Akan muncul kotak pesan “Data telah diupdate” dan seluruh data isian akan terhapus dan data tindakan yang dirubah akan masuk pada daftar tindakan	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus 4. Data tindakan yang telah dirubah masuk ke dalam daftar tindakan
90	Menghapus data tindakan yang sudah tersimpan	Menekan tombol “Cari” memilih data tindakan yang akan dihapus lalu tekan tombol “Hapus”	Akan muncul kotak pesan “Data telah dihapus” dan seluruh data isian akan terhapus dan data tindakan yang dihapus hilang dari daftar tindakan	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus 4. Data tindakan yang telah dihapus akan hilang dari daftar tindakan
91	Membatalkan pembuatan data tindakan	Mengisi seluruh data tindakan lalu menekan tombol “Batal”	Seluruh data isian akan terhapus	1. Sukses 2. Seluruh data isian data tindakan terhapus
92	Menutup <i>Form</i> Tindakan	Menekan tombol “Tutup”	<i>Form</i> Tindakan tertutup dan kembali ke halaman utama	1. Sukses 2. <i>Form</i> Tindakan tertutup dan kembali ke halaman utama

### E.3 Evaluasi Hasil Uji Coba *Form* Perilaku Karyawan

Pada *form* ini dilakukan pencatatan perilaku yang pernah dilakukan oleh karyawan dan juga tindakan yang diambil oleh perusahaan atas perilaku karyawan tersebut. Selain itu pula, disertakan juga tanggal kejadian dan uraian dari perilaku

tersebut serta tanggal berlaku serta berakhirnya tindakan yang diambil oleh perusahaan.

Gambar 4.35 Tampilan *Form* Perilaku Karyawan

Adapun hasil uji coba yang dilakukan pada *form* Perilaku Karyawan adalah sebagai berikut.

Tabel 4.30 Hasil Uji Coba *Form* Perilaku Karyawan

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
93	Membuat data perilaku karyawan baru	Menekan tombol “Baru” dan memasukkan seluruh data perilaku karyawan baru kemudian menekan tombol “Simpan”	Akan muncul kotak pesan “Data telah tersimpan” dan seluruh data isian akan terhapus dan data perilaku karyawan yang baru masuk pada daftar perilaku karyawan	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus 4. Data perilaku karyawan masuk ke dalam daftar perilaku karyawan
94	Merubah data perilaku karyawan yang telah tersimpan	Menekan tombol “Cari” dan memilih data perilaku karyawan yang akan dirubah dan	Akan muncul kotak pesan “Data telah diupdate” dan seluruh data isian akan terhapus dan	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
		merubah data perilaku karyawan lalu tekan tombol “Ubah”	data perilaku karyawan yang dirubah akan masuk pada daftar perilaku karyawan	4. Data perilaku karyawan yang telah dirubah masuk ke dalam daftar perilaku karyawan
95	Menghapus data perilaku karyawan yang sudah tersimpan	Menekan tombol “Cari” memilih data perilaku karyawan yang akan dihapus lalu tekan tombol “Hapus”	Akan muncul kotak pesan “Data telah dihapus” dan seluruh data isian akan terhapus dan data perilaku karyawan yang dihapus hilang dari daftar perilaku karyawan	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan 3. Seluruh data isian terhapus 4. Data perilaku karyawan yang telah dihapus akan hilang dari daftar perilaku karyawan
96	Membatalkan pembuatan data perilaku karyawan	Mengisi seluruh data perilaku karyawan lalu menekan tombol “Batal”	Seluruh data isian akan terhapus	1. Sukses 2. Seluruh data isian data perilaku karyawan terhapus
97	Menutup <i>Form</i> Perilaku Karyawan	Menekan tombol “Tutup”	<i>Form</i> Perilaku Karyawan tertutup dan kembali ke halaman utama	1. Sukses 2. <i>Form</i> Perilaku Karyawan tertutup dan kembali ke halaman utama

#### E.4 Evaluasi Hasil Uji Coba *Form* Pemantauan Perilaku Karyawan

Pada *form* ini, tim *monitoring* dapat melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap perilaku yang dilakukan oleh karyawan. Dalam hal ini, pemantauan yang ditampilkan tidak berupa gambar grafik melainkan dalam bentuk suatu tabel. Hal ini dikarenakan, hasil dari penilaian perilaku karyawan ini tidak berupa nilai melainkan uraian dari perilaku yang dilakukan oleh karyawan dan tindakan yang diambil oleh perusahaan atas perilaku tersebut. Contoh hasil laporan (*output*) perilaku karyawan dapat dilihat dalam Lampiran 12 pada halaman 228

PEMANTAUAN PERILAKU KARYAWAN

Periode: Januari s/d Juni 2012  
 Nama: MUNAWAR  
 Departemen: FOOD AND BEVERAGE  
 Id Karyawan: 11110311

Jenis Perilaku	Tgl Kejadian	Tindakan	Tgl Berakhir	Uraian Perilaku
PRESTASI	9/05/2012	PEMBERIAN BONUS	10/1/2012	MENJAJARI "CHEF COCKTAIL COMPETITION" DI HOTEL MAJAPAHIT

Hasil Evaluasi:  
 PRESTASI KARYAWAN TERSEBUT MENANDAKAN BAHWA DIA ADALAH CHEF YANG MEMILIKI DAYA KREATIF LINGKUNGAN. UNTUK KEDEPANNYA, BISA DIBERIKAN KESEMPATAN PROMOSI MENGIKAT DERETAN PRESTASI YANG PERNAH DIMILIKI

Gambar 4.36 Tampilan Form Pemantauan Perilaku Karyawan

Adapun hasil uji coba dari form Perilaku Karyawan adalah sebagai berikut.

Tabel 4.31 Hasil Uji Coba Form Pemantauan Perilaku Karyawan

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
98	Menampilkan hasil pemantauan perilaku karyawan per periode dan menyimpan hasil evaluasi	Memilih data periode, departemen, nama karyawan lalu menekan tombol "Tampilkan". Setelah itu menuliskan hasil evaluasi dan menekan tombol "Simpan"	Muncul laporan mengenai perilaku karyawan dalam satu periode dan setelah menulis hasil evaluasi akan muncul kotak pesan "Data telah disimpan"	1. Sukses 2. Laporan perilaku karyawan berhasil muncul. 3. Saat menyimpan data evaluasi, pesan yang diharapkan muncul.
99	Menampilkan hasil pemantauan variabel per tahun dan menampilkan hasil evaluasi	Memilih data tahun, departemen, nama karyawan lalu menekan tombol "Tampilkan".	Muncul laporan dalam bentuk grafik dan review nilai variabel keseluruhan beserta hasil evaluasi yang disimpan sebelumnya	1. Sukses 2. Laporan grafik dan review nilai muncul. 3. Hasil evaluasi yang telah dilakukan sebelumnya berhasil ditampilkan.

### E.5 Evaluasi Hasil Uji Coba *Form* Laporan Perilaku Karyawan

*Form* ini digunakan untuk menampilkan laporan yang berisi perilaku dan tindakan atas perilaku karyawan dalam satu periode. Informasi yang ditampilkan adalah mengenai detail dari perilaku karyawan tersebut, tindakan tanggal kejadian, tanggal awal tindakan hingga tanggal akhir tindakan beserta uraian.

Gambar 4.37 Tampilan *Form* Laporan Perilaku Karyawan

Adapun hasil uji coba yang dilakukan pada *form* Laporan Perilaku

Karyawan adalah sebagai berikut.

Tabel 4.32 Hasil Uji Coba *Form* Laporan Perilaku Karyawan

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
100	Menampilkan laporan perilaku karyawan per periode	Memilih data periode, data departemen, dan nama karyawan lalu menekan tombol "Tampilkan"	Muncul laporan perilaku karyawan sesuai dengan data yang dipilih	1. Sukses 2. Laporan akan muncul sesuai dengan data yang dipilih.

#### 4.2.2 Evaluasi Hasil Pengujian Perhitungan/Transaksi

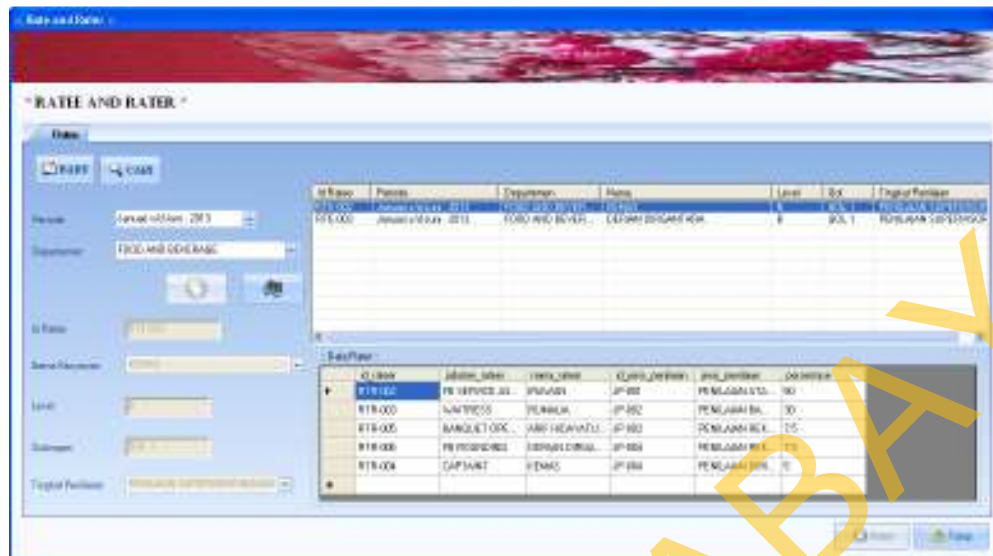
Uji coba ini dilakukan untuk mengetahui proses transaksi/perhitungan yang dilakukan dengan menggunakan sistem yang telah dibangun. Proses transaksi akan dilakukan dengan menggunakan setiap *form* yang ada pada sistem. Untuk dapat membandingkan keakuratan *output* yang dihasilkan, hasil pengolahan data yang ada akan dilakukan secara manual dan juga menggunakan sistem. Berikut ini adalah proses transaksi yang dilakukan berdasarkan data skenario pengujian yang telah ditentukan sebelumnya.

1. Tahun penilaian adalah untuk tahun 2013 dengan periode meliputi Januari-Juni 2013 dan Juli-Desember 2013.

Id	Awal Periode	Akhir Periode	Tahun
PER-001	Januari	Juni	2013
PER-002	Juli	Desember	2013

Gambar 4.38 Proses Transaksi Pembuatan Data Master Periode

2. Memilih departemen untuk dilakukan penilaian atas karyawannya. Dipilih departemen *Food and Beverage* untuk dilakukan pemilihan karyawan yang akan dinilai. Sistem akan menyaring tersendiri karyawan dari departemen tersebut dengan kriteria sebagai karyawan tetap dan level karyawan tidak D



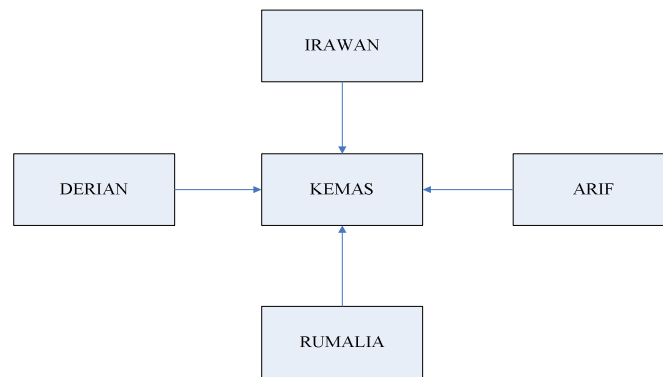
Gambar 4.39 Proses Transaksi Pemilihan *Ratee* dan *Rater*

Diperoleh informasi dari proses transaksi pemilihan *Ratee* tersebut, karyawan yang bertugas untuk memberikan penilaian untuk Sdr. Kemas sebagai yang contoh pihak yang dinilai adalah sebagai berikut:

- Penilaian atasan: Srd. Irawan sebagai *FB Service Assistant* dengan persentase 50%
- Penilaian bawahan: Sdri. Rumalia sebagai *Waiters* dengan persentase 30%
- Penilaian rekan kerja: Sdr. Arif Rahmatuallah sebagai *Banquet Operation Coordinator* dengan persentase 7,5%
- Penilaian rekan kerja: Sdr. Deristian sebagai *FB Rounding* dengan persentase 7,5%
- Penilaian diri sendiri: Sdr. Kemas sebagai *Captaint* dengan persentase 5%

Adapun skema dari pihak yang terlibat dalam proses penilaian kinerja ini dengan menerapkan metode penilaian *360-degree* adalah seperti terlihat pada Gambar 4.40.





Gambar 4.40 Skema Penilaian Kinerja Sdr. Kemas

3. Tingkat penilaian untuk *ratee* adalah tingkatan “Supervisor Ke Bawah”. Adapun pembuatan materi penilaian untuk tingkat penilaian “Supervisor Ke Bawah” adalah sebagai berikut:
  - a. Produktivitas (60%) : Kualitas hasil kerja, Kuantitas hasil kerja, Profesionalisme, dan Inisiatif
  - b. Kepribadian (40%) : Integritas, Kerja sama tim, Etik, Disiplin, dan 5-R & K-3



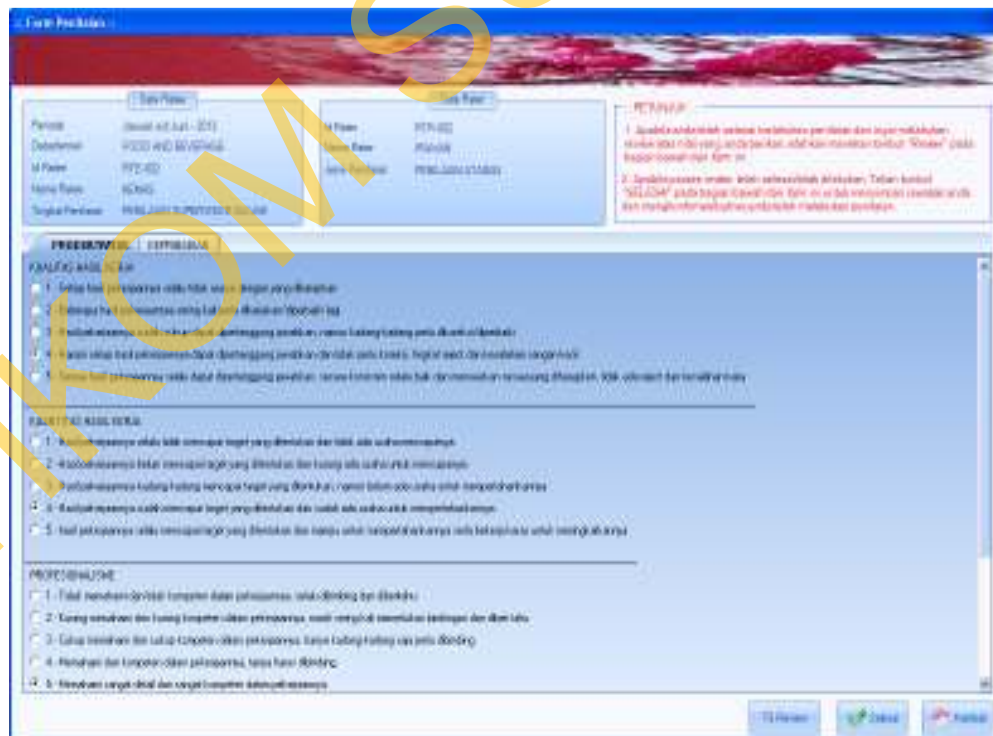
Gambar 4.41 Proses Transaksi Pembuatan Materi Penilaian

4. Adapun hasil penilaian yang telah dilakukan oleh penilai untuk periode Januari-Juni 2013 adalah sebagai berikut:

Tabel 4.33 Data Uji Coba Hasil Penilaian Periode Januari-Juni 2013

Indikator Penilaian	Irawan	Rumalia	Arif	Deris	Kemas
Produktivitas					
Kualitas Hasil Kerja	4	5	3	4	5
Kuantitas Hasil Kerja	4	3	4	3	3
Profesionalisme	5	5	4	2	4
Inisiatif	4	5	3	2	5
Kepribadian					
Integritas	3	2	4	3	4
Kerja Sama Tim	2	4	4	3	3
Etiket	4	5	4	2	4
Disiplin	4	4	4	4	4
5R & K-3	5	5	5	4	4

Berikut ini contoh transaksi penilaian yang dilakukan oleh Sdr. Irawan selaku atasan kepada Sdr. Kemas sebagai pihak yang dinilai.



Gambar 4.42 Proses Transaksi Penilaian Kinerja Periode Januari s/d Juni 2013

5. Untuk hasil penilaian yang telah dilakukan oleh penilai untuk periode Juli-Desember 2013 adalah sebagai berikut:

Tabel 4.34 Data Uji Coba Hasil Penilaian Periode Juli-Desember 2013

Indikator Penilaian	Irawan	Rumalia	Arif	Deris	Kemas
Produktivitas					
Kualitas Hasil Kerja	4	5	3	4	3
Kuantitas Hasil Kerja	4	4	3	1	3
Profesionalisme	2	2	4	1	2
Inisiatif	3	2	2	3	4
Kepribadian					
Integritas	5	3	4	4	3
Kerja Sama Tim	3	4	4	5	3
Etiket	3	3	5	2	5
Disiplin	2	2	2	2	2
5R & K-3	4	4	4	2	2

Berikut ini contoh transaksi penilaian yang dilakukan oleh Sdr. Irawan selaku atasan kepada Sdr. Kemas sebagai pihak yang dinilai.



Gambar 4.43 Proses Transaksi Penilaian Kinerja Periode Juli s/d Desember 2013

### A. Hasil Uji Coba Perhitungan Hasil Penilaian Kinerja Secara Manual

Perhitungan hasil penilaian kinerja secara manual untuk periode Januari-Juni 2013 didapatkan perhitungan sebagai berikut:

a.1 Perhitungan variabel penilaian untuk penilaian atasan adalah:

$$\text{Produktivitas: } \frac{4+4+5+4}{4} = \frac{17}{4} = 4.25 \times 60\% = 2.55$$

$$\text{Kepribadian: } \frac{3+2+4+4+5}{5} = \frac{18}{5} = 3.6 \times 40\% = 1.44$$

$$\text{Nilai Akhir: } 2.55 + 1.44 = 3.99$$

a.2 Nilai untuk penilaian atasan adalah:

$$\text{Nilai Akhir Penilai-1: } 3.99 \times 50\% = 1.995$$

a.3 Perhitungan variabel penilaian untuk penilaian bawahan adalah:

$$\text{Produktivitas: } \frac{5+3+5+5}{4} = \frac{18}{4} = 4.5 \times 60\% = 2.7$$

$$\text{Kepribadian: } \frac{2+4+5+4+5}{5} = \frac{20}{5} = 4 \times 40\% = 1.6$$

$$\text{Nilai Akhir: } 2.7 + 1.6 = 4.3$$

a.4 Nilai untuk penilaian bawahan adalah:

$$\text{Nilai Akhir Penilai-2: } 4.3 \times 30\% = 1.29$$

a.5 Perhitungan variabel penilaian untuk penilaian rekan kerja adalah:

$$\text{Produktivitas: } \frac{3+4+4+3}{4} = \frac{14}{4} = 3.5 \times 60\% = 2.1$$

$$\text{Kepribadian: } \frac{4+4+4+4+5}{5} = \frac{21}{5} = 4.2 \times 40\% = 1.68$$

$$\text{Nilai Akhir: } 2.1 + 1.68 = 3.78$$

a.6 Nilai untuk penilaian rekan kerja adalah:

$$\text{Nilai Akhir Penilai-3: } 3.78 \times 7,5\% = 0.2835$$

a.7 Perhitungan variabel penilaian untuk penilaian diri sendiri adalah:

$$\text{Produktivitas: } \frac{4+3+2+2}{4} = \frac{11}{4} = 2.75 \times 60\% = 1.65$$

$$\text{Kepribadian: } \frac{3+3+2+4+4}{5} = \frac{19}{5} = 3.2 \times 40\% = 1.28$$

$$\text{Nilai Akhir: } 1.65 + 1.28 = 2.93$$

a.8 Nilai untuk penilaian diri sendiri adalah:

$$\text{Nilai Akhir Penilai-4: } 2.93 \times 7,5\% = 0.21975$$

a.9 Perhitungan variabel penilaian untuk penilaian diri sendiri adalah:

$$\text{Produktivitas: } \frac{5+3+4+5}{4} = \frac{17}{4} = 4.25 \times 60\% = 2.55$$

$$\text{Kepribadian: } \frac{4+3+4+4+4}{5} = \frac{19}{5} = 3.8 \times 40\% = 1.52$$

$$\text{Nilai Akhir: } 2.55 + 1.52 = 4.07$$

a.10 Nilai untuk penilaian diri sendiri adalah:

$$\text{Nilai Akhir Penilai-5: } 4.07 \times 5\% = 0.2035$$

a.11 Nilai akhir untuk periode penilaian ini adalah:

$$\text{Nilai Akhir Penilaian: } 1.995 + 1.29 + 0.2835 + 0.21975 + 0.2035 = 3.99175$$

Sedangkan perhitungan hasil penilaian kinerja secara manual untuk periode Juli-Desember 2013 didapatkan perhitungan sebagai berikut:

a.12 Perhitungan variabel penilaian untuk penilaian atasan adalah:

$$\text{Produktivitas: } \frac{4+4+2+3}{4} = \frac{13}{4} = 3.25 \times 60\% = 1.95$$

$$\text{Kepribadian: } \frac{5+3+3+2+2}{5} = \frac{17}{5} = 3.4 \times 40\% = 1.36$$

$$\text{Nilai Akhir: } 1.95 + 1.36 = 3.31$$

a.13 Nilai untuk penilaian atasan adalah:

$$\text{Nilai Akhir Penilai-1: } 3.31 \times 50\% = 1.655$$

a.14 Perhitungan variabel penilaian untuk penilaian bawahan adalah:

$$\text{Produktivitas: } \frac{5+4+2+2}{4} = \frac{13}{4} = 3.25 \times 60\% = 1.95$$

$$\text{Kepribadian: } \frac{3+4+3+2+4}{5} = \frac{16}{5} = 3.2 \times 40\% = 1.28$$

$$\text{Nilai Akhir: } 1.95 + 1.28 = 3.23$$

a.15 Nilai untuk penilaian bawahan adalah:

$$\text{Nilai Akhir Penilai-2: } 3.23 \times 30\% = 0.969$$

a.16 Perhitungan variabel penilaian untuk penilaian rekan kerja adalah:

$$\text{Produktivitas: } \frac{3+3+4+2}{4} = \frac{12}{4} = 3 \times 60\% = 1.8$$

$$\text{Kepribadian: } \frac{4+4+5+2+4}{5} = \frac{19}{5} = 3.8 \times 40\% = 1.52$$

$$\text{Nilai Akhir: } 1.8 + 1.52 = 3.32$$

a.17 Nilai untuk penilaian rekan kerja adalah:

$$\text{Nilai Akhir Penilai-3: } 3.32 \times 7.5\% = 0.249$$

a.18 Perhitungan variabel penilaian untuk penilaian rekan kerja adalah:

$$\text{Produktivitas: } \frac{4+1+1+3}{4} = \frac{9}{4} = 2.25 \times 60\% = 1.35$$

$$\text{Kepribadian: } \frac{4+5+2+2+2}{5} = \frac{15}{5} = 3 \times 40\% = 1.2$$

$$\text{Nilai Akhir: } 1.35 + 1.2 = 2.55$$

a.19 Nilai untuk penilaian rekan kerja adalah:

$$\text{Nilai Akhir Penilai-4: } 2.55 \times 7.5\% = 0.19125$$

a.20 Perhitungan variabel penilaian untuk penilaian diri sendiri adalah:

$$\text{Produktivitas: } \frac{3+3+2+4}{4} = \frac{12}{4} = 3 \times 60\% = 1.8$$

$$\text{Kepribadian: } \frac{3+3+5+2+2}{5} = \frac{15}{5} = 3 \times 40\% = 1.2$$

$$\text{Nilai Akhir: } 1.8 + 1.2 = 3.00$$

a.21 Nilai untuk penilaian diri sendiri adalah:

$$\text{Nilai Akhir Penilai-5: } 3.00 \times 5\% = 0.15$$

a.22 Nilai akhir untuk periode penilaian ini adalah:

$$\text{Nilai Akhir Penilaian: } 1.655 + 0.969 + 0.249 + 0.19125 + 0.15 = 3.21425$$

Dari nilai yang diperoleh dalam dua periode untuk satu tahun, dapat dilakukan perhitungan nilai tahunan sebagai nilai akhir dan juga *grade* yang didapat

a.23 Nilai akhir tahunan untuk tahun 2013 adalah:

$$\text{Nilai Akhir Tahunan 2013: } \frac{3.99175 + 3.21425}{2} = 3.603$$

*Grade* yang didapat adalah: C (Cukup)

## **B. Hasil Uji Coba Perhitungan Hasil Penilaian Kinerja Dengan Sistem**

Berdasarkan hasil penilaian yang telah diberikan sebelumnya, dilakukan pengolahan dengan menggunakan sistem yang telah dibuat untuk menguji keakuratan hasil perhitungan tersebut.

Untuk periode Januari-Juni 2013, hasil perhitungan yang diperoleh adalah sebagai berikut:

b.1 Perhitungan hasil penilaian atasan untuk variabel produktivitas dengan persentase 60% diperoleh nilai 2.55

b.2 Perhitungan hasil penilaian atasan untuk variabel kepribadian dengan persentase 40% diperoleh nilai 1.44

b.3 Untuk nilai total dari penilaian atasan diperoleh nilai 1.995



**HASIL PENILAIAN PERIODE**

**Hasil Penilaian Atas**

Data Rate:  
 Periode: Januari s/d Juni - 2013  
 Departemen: FOOD AND BEVERAGE  
 Nama Karyawan: KEMAS  
 Id Rate: [Blank]  
 Tingkat Penilaian: [Blank]

Hasil Penilaian per Variabel

Indikator	Nilai
INTEGRITAS	2
KERIA SAMA, TIM	4
ETIKET	5
DISIPLIN	4
5R & K-2	5

Hasil Penilaian per Penilai

Penilaian Periode	Nilai Akhir
KEPRIBAWAAN	1.44

Nilai Akhir Penilai: [Blank]

Gambar 4.44 Proses Transaksi Perhitungan Nilai Atasan

- b.4 Perhitungan hasil penilaian bawahan untuk variabel produktivitas dengan persentase 60% diperoleh nilai 2.7
- b.5 Perhitungan hasil penilaian bawahan untuk variabel kepribadian dengan persentase 40% diperoleh nilai 1.6
- b.6 Untuk nilai total dari penilaian bawahan diperoleh nilai 1.29

**HASIL PENILAIAN PERIODE**

**Hasil Penilaian Bawah**

Data Rate:  
 Periode: Januari s/d Juni - 2013  
 Departemen: FOOD AND BEVERAGE  
 Nama Karyawan: KEMAS  
 Id Rate: [Blank]  
 Tingkat Penilaian: [Blank]

Hasil Penilaian per Variabel

Indikator	Nilai
INTEGRITAS	2
KERIA SAMA, TIM	4
ETIKET	5
DISIPLIN	4
5R & K-2	5

Hasil Penilaian per Penilai

Penilaian Periode	Nilai Akhir
PRODUKTIVITAS	2.7
KEPRIBAWAAN	1.6

Nilai Akhir Penilai: [Blank]

Gambar 4.45 Proses Transaksi Perhitungan Nilai Bawahan

- b.7 Perhitungan hasil penilaian rekan kerja untuk variabel produktivitas dengan persentase 60% diperoleh nilai 1.65
- b.8 Perhitungan hasil penilaian rekan kerja untuk variabel kepribadian dengan persentase 40% diperoleh nilai 1.28
- b.9 Untuk nilai total dari penilaian rekan kerja diperoleh nilai 0.21975

**\* HASIL PENILAIAN PERIODE \***

Hasil Penilaian Rekan Kerja Hasil Penilaian Top Period

Data Rate:

Periode: Januari s/d Juni -2013

Departemen: FOOD AND BEVERAGE

Nama Karyawan: KEMAS

Id Rater: 011700

Tingkat Penilaian: PENILAIAN SUPERVISOR PERIODE

Data Rate:

Nama Rater: ARI HENDATULLAH

Id Rater: 011700

Departemen: FOOD AND BEVERAGE

Jenis Penilaian: PENILAIAN REKAN KERJA

Hasil Penilaian per Variabel

Variabel Penilaian: KEMAS

Indikator	Nilai
INTEGRITAS	3
KERJA SAMA TIM	3
ETIKET	2
DISIPLIN	4
SR & K-3	4

Persentase Variabel (%): 60

Nilai Akhir Variabel: 1.65

Hasil Penilaian per Penilaian

Persentase Penilaian: 75

Variabel	Jumlah Nilai
KEPRIBADIAN	1.28
PRODUKTIVITAS	1.65

Nilai Akhir Penilaian: 0.21975

Buttons: Batal, Tambah, Simpan

Gambar 4.46 Proses Transaksi Perhitungan Nilai Rekan Kerja-1

- b.10 Perhitungan hasil penilaian rekan kerja untuk variabel produktivitas dengan persentase 60% diperoleh nilai 2.1
- b.11 Perhitungan hasil penilaian rekan kerja untuk variabel kepribadian dengan persentase 40% diperoleh nilai 1.68
- b.12 Untuk nilai total dari penilaian rekan kerja diperoleh nilai 0.2835

**HASIL PENILAIAN PERIODE**

Hasil Penilaian Kinerja Hasil Penilaian Top Periode

Data Rater:

Periode:

Departemen:

Nama Karyawan:

Id Rater:

Tingkat Penilaian:

Data Rater:

Nama Rater:

Id Rater:

Departemen:

Jenis Penilaian:

Hasil Penilaian per Variabel

Variabel Penilaian:

Indikator	Nilai
KUALITAS HASIL KERJA	3
KUALITAS HASIL KERJA	3
PROFESIONALISME	4
INISIASIF	3

Hasil Penilaian per Penilaian

Perentase Penilaian:

Variabel	Jumlah Nilai
PRODUKTIVITAS	2.1
KEPRIBADIAN	1.52

Nilai Akhir Penilaian:

Buttons:

Gambar 4.47 Proses Transaksi Perhitungan Nilai Rekan Kerja-2

- b.13 Perhitungan hasil penilaian diri sendiri untuk variabel produktivitas dengan persentase 60% diperoleh nilai 2.55
- b.14 Perhitungan hasil penilaian diri sendiri untuk variabel kepribadian dengan persentase 40% diperoleh nilai 1.52
- b.15 Untuk nilai total dari penilaian diri sendiri diperoleh nilai 0.2035

**HASIL PENILAIAN PERIODE**

Hasil Penilaian Kinerja Hasil Penilaian Top Periode

Data Rater:

Periode:

Departemen:

Nama Karyawan:

Id Rater:

Tingkat Penilaian:

Data Rater:

Nama Rater:

Id Rater:

Departemen:

Jenis Penilaian:

Hasil Penilaian per Variabel

Variabel Penilaian:

Indikator	Nilai
-----------	-------

Hasil Penilaian per Penilaian

Perentase Penilaian:

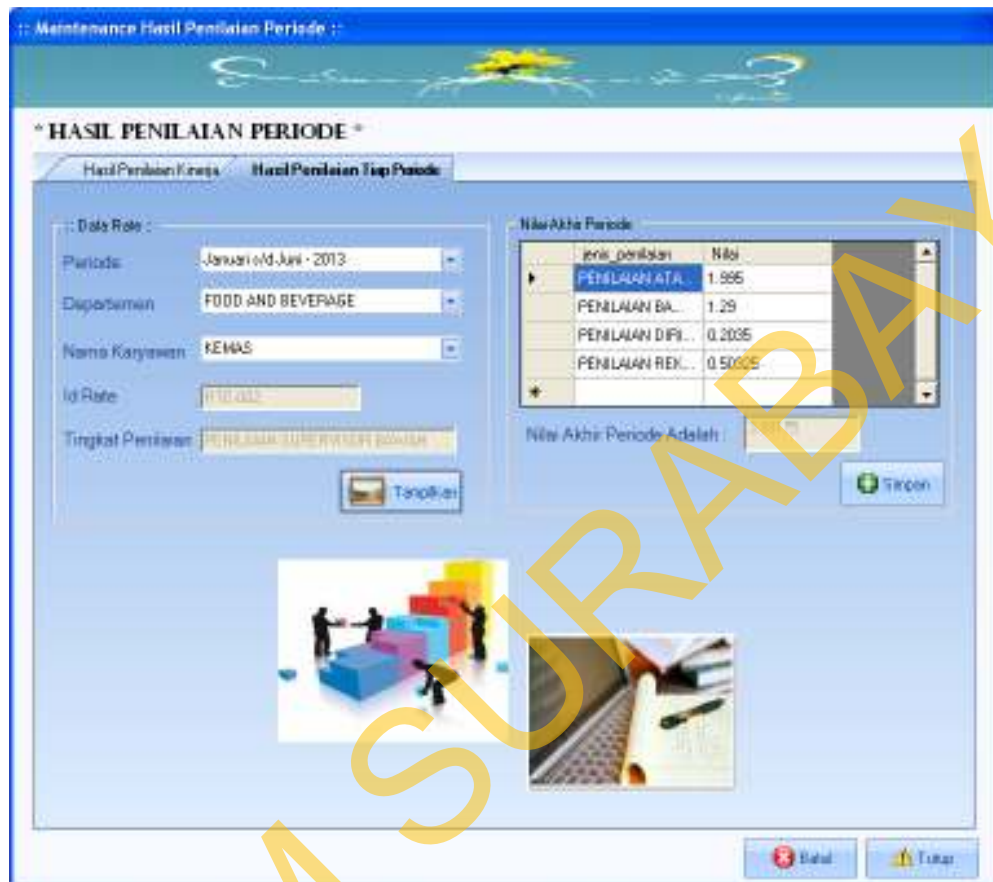
Variabel	Jumlah Nilai
PRODUKTIVITAS	2.55
KEPRIBADIAN	1.52

Nilai Akhir Penilaian:

Buttons:

Gambar 4.48 Proses Transaksi Perhitungan Nilai Diri Sendiri

b.16 Perhitungan nilai total untuk periode Januari-Juni 2013 diperoleh 3.99175



Gambar 4.49 Proses Transaksi Perhitungan Nilai Periode Januari s/d Juni 2013

Periode berikutnya, yaitu untuk rentang waktu Juli-Desember 2013 didapatkan perhitungan nilai sebagai berikut:

b.17 Perhitungan hasil penilaian atasan untuk variabel produktivitas dengan persentase 60% diperoleh nilai 1.95

b.18 Perhitungan hasil penilaian atasan untuk variabel kepribadian dengan persentase 40% diperoleh nilai 1.36

b.19 Untuk nilai total dari penilaian atasan diperoleh nilai 1.655

**\* HASIL PENILAIAN PERIODE \***

Hasil Penilaian Kinerja Hasil Penilaian Top Periode

Data Rate: Periode: Juli/Ag Desember -2013, Departemen: FOOD AND BEVERAGE, Nama Karyawan: KEMAS, Id Rata: 111.000, Tagkat Penilaian: 1000000 SUPERVISOR

Data Rate: Nama Rater: IRRAWAN, Id Rater: 111012, Departemen: FOOD AND BEVERAGE, Jenis Penilaian: PENILAIAN ATASAN

Hasil Penilaian per Variabel: Variabel Penilaian: 111012/111012

Indikator	Nilai
KUALITAS HASIL KERJA	4
KUANTITAS HASIL KERJA	4
PROFESIONALISME	2
INISIASIF	3

Hasil Penilaian per Penilaian: Persentase Penilaian: 60%

Variabel	Jumlah Nilai
PRODUKTIVITAS	1.95
KEPRIBADIAN	1.28

Persentase Variabel (%): 60, Nilai Akhir Variabel: 0.969

Nilai Akhir Penilaian: 0.969

Gambar 4.50 Proses Transaksi Perhitungan Nilai Atas

- b.20 Perhitungan hasil penilaian bawahan untuk variabel produktivitas dengan persentase 60% diperoleh nilai 1.95
- b.21 Perhitungan hasil penilaian bawahan untuk variabel kepribadian dengan persentase 40% diperoleh nilai 1.28
- b.22 Untuk nilai total dari penilaian bawahan diperoleh nilai 0.969

**\* HASIL PENILAIAN PERIODE \***

Hasil Penilaian Kinerja Hasil Penilaian Top Periode

Data Rate: Periode: Juli/Ag Desember -2013, Departemen: FOOD AND BEVERAGE, Nama Karyawan: KEMAS, Id Rata: 111.000, Tagkat Penilaian: 1000000 SUPERVISOR

Data Rate: Nama Rater: PENALIA, Id Rater: 111012, Departemen: FOOD AND BEVERAGE, Jenis Penilaian: PENILAIAN BAWAHAN

Hasil Penilaian per Variabel: Variabel Penilaian: 111012/111012

Indikator	Nilai
KUALITAS HASIL KERJA	5
KUANTITAS HASIL KERJA	4
PROFESIONALISME	2
INISIASIF	2

Hasil Penilaian per Penilaian: Persentase Penilaian: 40%

Variabel	Jumlah Nilai
PRODUKTIVITAS	1.95
KEPRIBADIAN	1.28

Persentase Variabel (%): 40, Nilai Akhir Variabel: 0.969

Nilai Akhir Penilaian: 0.969

Gambar 4.51 Proses Transaksi Perhitungan Nilai Bawahan



- b.23 Perhitungan hasil penilaian rekan kerja untuk variabel produktivitas dengan persentase 60% diperoleh nilai 1.8
- b.24 Perhitungan hasil penilaian rekan kerja untuk variabel kepribadian dengan persentase 40% diperoleh nilai 1.52
- b.25 Untuk nilai total dari penilaian rekan kerja diperoleh nilai 0.249

The screenshot shows a software window titled 'HASIL PENILAIAN PERIODE'. It contains several input fields and two tables. The 'Data Rate' section includes fields for 'Periode' (Jul 2013 - Desember - 2013), 'Departemen' (FOOD AND BEVERAGE), 'Nama Karyawan' (KEMAS), 'Jtl Rater' (ITEWA), and 'Tingkat Penilaian' (PENJAJAH SUPERVISOR BUKAN). The 'Data Rater' section includes fields for 'Nama Rater' (DEFIAN DIRGANTARA), 'Jtl Rater' (ITEWA), 'Departemen' (FOOD AND BEVERAGE), and 'Jenis Penilaian' (PENILAIAN PEKERJA). The 'Hasil Penilaian per Variabel' section has a 'Variabel Penilaian' dropdown set to 'PRODUKTIVITAS'. Below it is a table with columns 'Indikator' and 'Nilai'. The 'Hasil Penilaian per Penilai' section has a 'Persentase Penilai' dropdown set to '60%'. Below it is a table with columns 'Variabel' and 'Jumlah Nilai'. At the bottom, there are input fields for 'Persentase Variabel (%)', 'Nilai Akhir Variabel', and 'Nilai Akhir Penilai', along with 'Simpan' and 'Batal' buttons.

Indikator	Nilai
KUALITAS HASIL KERJA	1.8
JIANGTITAS HASIL KERJA	
PROFESIONALISME	
INISITIF	

Variabel	Jumlah Nilai
KEPRIBADIAN	1.52
PRODUKTIVITAS	1.8

Gambar 4.52 Proses Transaksi Perhitungan Nilai Rekan Kerja-1

- b.26 Perhitungan hasil penilaian rekan kerja untuk variabel produktivitas dengan persentase 60% diperoleh nilai 1.35
- b.27 Perhitungan hasil penilaian rekan kerja untuk variabel kepribadian dengan persentase 40% diperoleh nilai 1.2
- b.28 Untuk nilai total dari penilaian rekan kerja diperoleh nilai 0.19125

Gambar 4.53 Proses Transaksi Perhitungan Nilai Rekan Kerja-2

- b.29 Perhitungan hasil penilaian diri sendiri untuk variabel produktivitas dengan persentase 60% diperoleh nilai 1.8
- b.30 Perhitungan hasil penilaian diri sendiri untuk variabel kepribadian dengan persentase 40% diperoleh nilai 1.2
- b.31 Untuk nilai total dari penilaian diri sendiri diperoleh nilai 0.15

Gambar 4.54 Proses Transaksi Perhitungan Nilai Diri Sendiri



b.32 Perhitungan nilai total untuk periode Juli–Desember 2013 diperoleh 3.21425

**\* HASIL PENILAIAN PERIODE \***

Periode: Juli s/d Desember - 2013  
 Departemen: FOOD AND BEVERAGE  
 Nama Karyawan: KEMAS  
 Id Rate: 04303A  
 Tingkat Penilaian: PENILAIAN SUPERVISOR BOWEN

Nilai Akhir Periode

jenis penilaian	Nilai
PENILAIAN ATA	1.655
PENILAIAN BA	0.968
PENILAIAN DIRI	0.15
PENILAIAN REK	0.44025000000

Nilai Akhir Periode Adalah: 3.21425

Gambar 4.55 Proses Transaksi Perhitungan Nilai Periode Juli s/d Desember 2013

b.33 Langkah kemudian adalah perhitungan nilai tahunan. Untuk tahun 2013, hasil perhitungan yang didapat untuk nilai tahunan adalah 3.603 memiliki *grade C* dengan keterangan **Cukup**.

**\* HASIL PENILAIAN TAHUNAN \***

Tahun Penilaian: 2013  
 Departemen: FOOD AND BEVERAGE  
 Nama Karyawan: KEMAS  
 Id Karyawan: 04303A

Proses Perhitungan

Nilai Akhir Penilaian Tahunan: 3.603  
 Grade Penilaian Adalah: C  
 Keterangan: CUKUP

Nilai Setiap Periode Dalam Satu Tahun

Periode Penilaian	Nilai
Januari s/d Juni - 2013	3.96175
Juli s/d Desember - 2013	3.21425

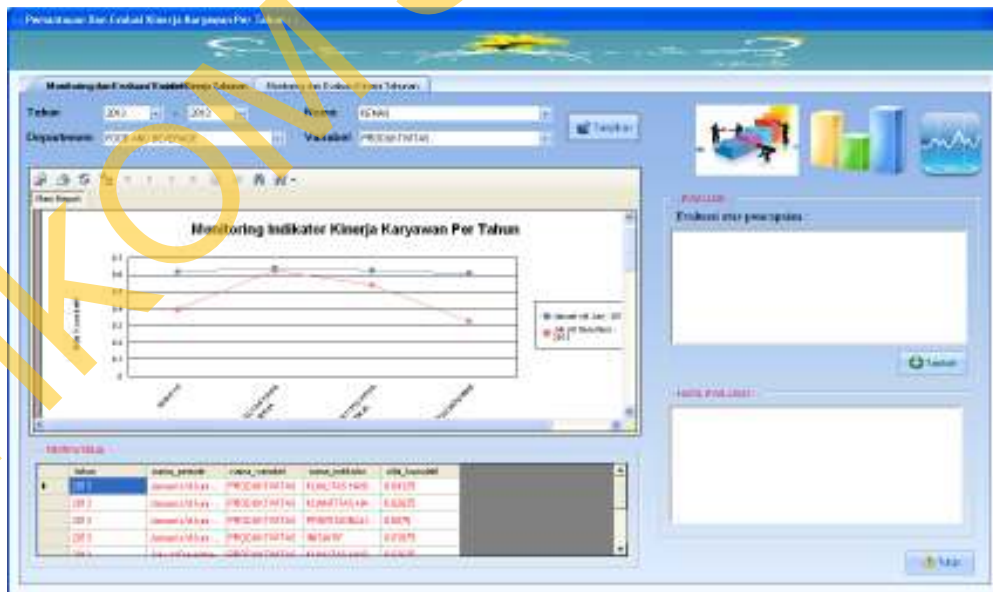
Golf Graha Famili & Country Club  
 INTERESTING CHALLENGING PLEASURABLE

Gambar 4.56 Proses Transaksi Perhitungan Nilai Tahunan

Setelah proses perhitungan, dilakukan proses pemantauan atas nilai yang diperoleh untuk tahun 2013. Hasil pemantauan ini dibedakan dalam tiga hasil dimana hasil pertama adalah tampilan dari pencapaian untuk seluruh indikator dalam variabel produktivitas dalam kurun tahun 2013. Tampilan untuk hasil ini dapat dilihat pada Gambar 4.57.

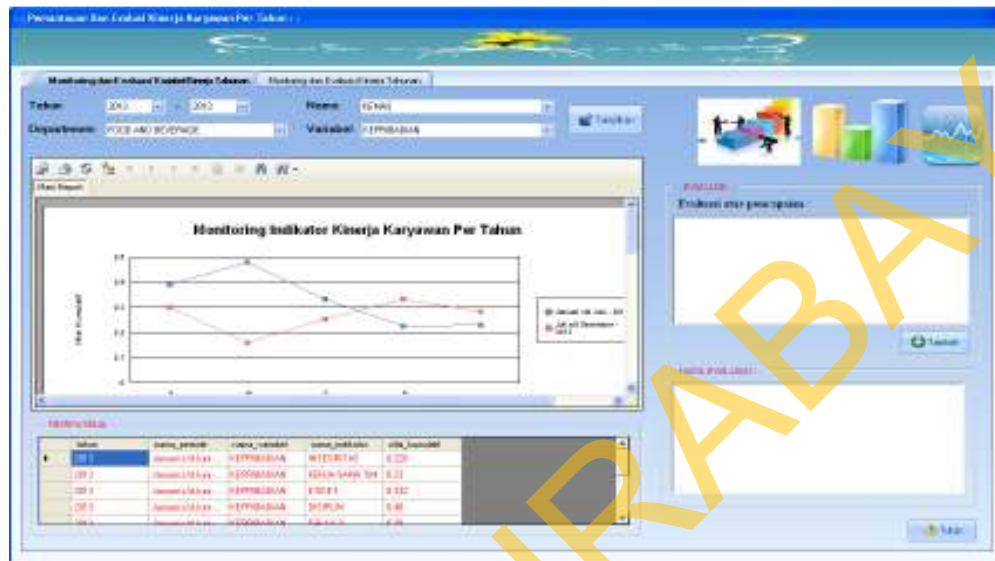
Hasil kedua adalah tampilan dari pencapaian untuk seluruh indikator dalam variabel kepribadian dalam kurun tahun 2013. Tampilan dari hasil ini dapat dilihat pada Gambar 4.58 di halaman 204. Hasil terakhir adalah tampilan dari pencapaian seluruh variabel penilaian dalam kurun waktu tahun 2013. Tampilan dari hasil ini dapat dilihat pada Gambar 4.59 di halaman 204.

Tampilan dari hasil pencapaian seluruh indikator dari variabel produktivitas adalah sebagai berikut.



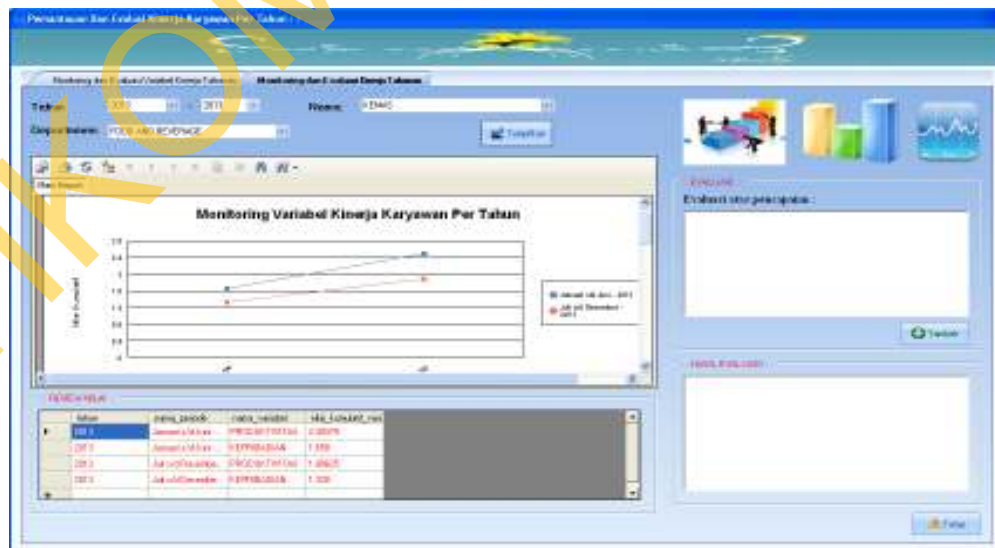
Gambar 4.57 Tampilan Pemantauan Data Uji Coba Hasil Penilaian Variabel Produktivitas

Tampilan dari hasil pencapaian seluruh indikator dari variabel kepribadian adalah sebagai berikut.



Gambar 4.58 Tampilan Pemantauan Data Uji Coba Hasil Penilaian Variabel Kepribadian

Tampilan dari pencapaian seluruh variabel penilaian dalam kurun waktu tahun 2013 adalah sebagai berikut.



Gambar 4.59 Tampilan Pemantauan Data Uji Coba Hasil Penilaian Seluruh Variabel

#### 4.2.3 Analisis Evaluasi Hasil Pengujian Perhitungan/Transaksi

Dari evaluasi hasil uji coba perhitungan yang dilakukan dalam dua cara yaitu secara manual dan secara sistem dapat diambil suatu kesimpulan bahwa hasil yang diperoleh adalah sama.

Hal ini mengindikasikan bahwa sistem yang dibuat telah sesuai dengan kebutuhan yaitu menghasilkan nilai yang tepat dan akurat serta proses pemantauan dari hasil penilaian dapat ditampilkan berdasarkan pengolahan hasil penilaian.

Fitur-fitur yang ada dalam sistem telah bekerja dengan baik untuk mengelola setiap data sebagai *input* untuk menghasilkan *output* berupa informasi yang dibutuhkan sesuai dengan kebutuhan.

#### 4.2.4 Evaluasi Uji Coba Kemudahan Penggunaan Aplikasi

Lembar angket yang disebarkan berisi pertanyaan mengenai kemudahan dalam penggunaan/operasional dari sistem informasi yang dibangun. Angket didistribusikan kepada beberapa pihak yang terdiri atas :

1. Pihak *General Manager* (X1) sebanyak 1 orang
2. Pihak *Human Resource Manager* (X2) sebanyak 1 orang
3. Pihak *Departement Head* (X3, X4, X5) sebanyak 3 orang
4. Pihak Karyawan (X6, X7, X8) selaku *Rateer* sebanyak 3 orang

Rekapitulasi dan pengolahan nilai yang didapat dari distribusi angket dapat dilihat pada tabel 4.35 yang terdapat di halaman 206, sedangkan contoh dari angket yang disebarkan kepada koresponden dapat dilihat pada subbab lampiran halaman 220.

Tabel 4.35 Rekapitulasi Dan Pengolahan Nilai Angket

No	Pertanyaan	X1	X2	X3	X4	X5	X6	X7	X8	$\Sigma X$	nX	Average
1	Penggunaan aplikasi pada saat proses <i>login</i> dan penggunaan halaman utama	4	3	4	4	3	3	3	3	27	8	3.375
2	Apakah proses-proses yang ada dalam menu <i>performance appraisal</i> sudah sesuai dengan kebutuhan ?	4	3	3	4	3	3	3	2	25	8	3.125
3	Apakah anda mengalami kesulitan dalam mengoperasikan proses-proses yang ada dalam menu <i>performance appraisal</i> ?	3	4	3	3	3	4	4	3	27	8	3.375
4	Apakah laporan dan <i>output</i> yang di hasilkan dari menu <i>performance appraisal</i> sudah sesuai dengan kebutuhan ?	4	3	4	4	4	3	3	3	28	8	3.5
5	Apakah proses-proses yang ada dalam menu pemantauan dan evaluasi sudah sesuai dengan kebutuhan ?	4	4	4	3	2	4	3	3	27	8	3.375
6	Apakah anda mengalami kesulitan dalam mengoperasikan proses-proses yang ada dalam menu pemantauan dan evaluasi?	3	4	5	3	3	4	4	4	30	8	3.75
7	Apakah laporan dan <i>output</i> yang dihasilkan dari menu pemantauan dan evaluasi sudah sesuai dengan kebutuhan ?	3	3	4	3	2	4	4	3	26	8	3.25
8	Apakah proses-proses yang ada dalam menu penilaian perilaku sudah sesuai dengan kebutuhan ?	4	2	4	3	3	3	2	3	24	8	3
9	Apakah anda mengalami kesulitan dalam mengoperasikan proses-proses yang ada dalam menu penilaian perilaku?	3	3	3	3	4	3	3	3	25	8	3.125
10	Apakah laporan dan <i>output</i> yang dihasilkan dari menu penilaian perilaku sudah sesuai dengan kebutuhan ?	3	3	3	4	3	3	3	3	25	8	3.125

Berdasarkan dari rekapitulasi dan pengolahan nilai dari angket yang telah didistribusikan, maka dapat diambil evaluasi sebagai berikut:

- a. Penggunaan halaman *Login* dan juga kemudahan dalam mengakses halaman utama/*home page* mendapatkan nilai rata-rata 3.375. Dari skala 1 sampai 5, nilai 3.375 menunjukkan bahwa penggunaan halaman *Login* dan halaman utama cukup/sesuai dengan kebutuhan pengguna.
- b. Penyesuaian antara menu-menu yang terdapat pada proses *Performance Appraisal* dengan kebutuhan dari pengguna mendapatkan nilai rata-rata 3.125. Dari skala 1 sampai 5, nilai 3.125 menunjukkan bahwa menu-menu yang ada pada proses *Performance Appraisal* cukup/sesuai dengan kebutuhan pengguna.
- c. Kemudahan dalam melakukan operasional yang terdapat pada proses *Performance Appraisal* mendapatkan nilai rata-rata 3.375. Dari skala 1 sampai 5, nilai 3.375 menunjukkan bahwa operasional yang dilakukan pada proses *Performance Appraisal* cukup mudah.
- d. Kesesuaian antara *output* atau laporan yang dihasilkan dari proses *Performance Appraisal* dengan kebutuhan mendapatkan nilai rata-rata 3.5. Dari skala 1 sampai 5, nilai 3.5 menunjukkan bahwa *output* atau laporan yang dihasilkan oleh proses *Performance Appraisal* cukup sesuai dengan kebutuhan.
- e. Penyesuaian antara menu-menu yang terdapat pada proses Pemantauan dan Evaluasi dengan kebutuhan dari pengguna mendapatkan nilai rata-rata 3.375. Dari skala 1 sampai 5, nilai 3.375 menunjukkan bahwa menu-menu yang ada

pada proses Pemantauan dan Evaluasi cukup/sesuai dengan kebutuhan pengguna.

- f. Kemudahan dalam melakukan operasional yang terdapat pada proses Pemantauan dan Evaluasi mendapatkan nilai rata-rata 3.75. Dari skala 1 sampai 5, nilai 3.75 menunjukkan bahwa operasional yang dilakukan pada proses Pemantauan dan Evaluasi cukup mudah.
- g. Kesesuaian antara *output* atau laporan yang dihasilkan dari proses Pemantauan dan Evaluasi dengan kebutuhan mendapatkan nilai rata-rata 3.25. Dari skala 1 sampai 5, nilai 3.25 menunjukkan bahwa *output* atau laporan yang dihasilkan oleh proses Pemantauan dan Evaluasi cukup sesuai dengan kebutuhan.
- h. Penyesuaian antara menu-menu yang terdapat pada proses Penilaian Perilaku dengan kebutuhan dari pengguna mendapatkan nilai rata-rata 3. Dari skala 1 sampai 5, nilai 3 menunjukkan bahwa menu-menu yang ada pada proses Penilaian Perilaku cukup/sesuai dengan kebutuhan pengguna.
- i. Kemudahan dalam melakukan operasional yang terdapat pada proses Penilaian Perilaku mendapatkan nilai rata-rata 3.125. Dari skala 1 sampai 5, nilai 3.125 menunjukkan bahwa operasional yang dilakukan pada proses Penilaian Perilaku cukup mudah.
- j. Kesesuaian antara *output* atau laporan yang dihasilkan dari proses Penilaian Perilaku dengan kebutuhan mendapatkan nilai rata-rata 3.125. Dari skala 1 sampai 5, nilai 3.125 menunjukkan bahwa *output* atau laporan yang dihasilkan oleh proses Penilaian Perilaku cukup sesuai dengan kebutuhan.