BAB IV

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

4.1 Implementasi Sistem

Tahap ini merupakan pembuatan perangkat lunak yang disesuaikan dengan rancangan atau desain sistem yang telah dibuat. Aplikasi yang dibuat akan diterapkan berdasarkan kebutuhan. Selain itu aplikasi ini akan dibuat sedemikian rupa sehingga dapat memudahkan pengguna untuk menggunakan aplikasi sistem informasi pemantauan dan evaluasi kinerja karyawan berdasarkan penilaian metode *360-degree* pada *GGF* & *Country Club* Surabaya.

Sebelum menjalankan aplikasi ini, ada hal yang harus diperhatikan yaitu kebutuhan sistem. Sesuai dengan kebutuhan untuk merancang sistem informasi pemantauan dan evaluasi diperlukan perangkat keras dan perangkat lunak seperti berikut ini.

4.1.1 Kebutuhan Perangkat Keras

Kebutuhan minimum perangkat keras yang diperlukan untuk menjalankan aplikasi ini adalah:

1. *Processor* Intel Pentium IV 2.0 GHz atau yang lebih tinggi.

- 2. RAM 1GB atau yang lebih tinggi.
- 3. Hardisk 40GB atau yang lebih tinggi.

4.1.2 Kebutuhan Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang dibutuhkan agar aplikasi ini dapat berjalan dengan baik adalah:

- 1. Sistem Operasi Microsoft Windows XP Professional SP 1 atau lebih tinggi.
- 2. Database Microsoft SQL Server 2005 Enterprise.
- 3. Microsoft .Net Framework 2.0 atau yang lebih tinggi.

4.1.3 Instalasi Program dan Pengaturan Sistem

Pengembangan aplikasi sistem informasi pemantauan dan evaluasi kinerja karyawan berdasarkan penilaian metode *360-degree* ini membutuhkan perangkat lunak yang telah terinstalasi, adapun tahapan-tahapan instalasi dan pengaturan sistem adalah:

- 1. Instal sistem operasi Microsoft Windows XP Professional.
- Instal aplikasi *database* Microsoft SQL 2005, *attach database* yang dibutuhkan.
- 3. Instal aplikasi Microsoft .Net Framework 2.0 atau yang lebih tinggi.
- 4. Instal aplikasi Sistem Informasi Pernantauan dan Evaluasi Kinerja Karyawan.

4.2 Evaluasi Sistem

Tahap evaluasi sistem terbagi menjadi dua yaitu Evaluasi hasil uji coba sistem dan Analisa hasil uji coba sistem. Evaluasi hasil uji coba dilakukan untuk menguji kembali semua tahapan yang sudah dilakukan selama pengujian berlangsung dan analisa hasil uji coba sistem bertujuan untuk menarik kesimpulan terhadap hasil-hasil uji coba yang dilakukan terhadap sistem. Uji coba dilakukan dalam tahapan beberapa uji coba (*test case*) yang telah disiapkan sebelumnya.

Proses pengujian menggunakan *Black Box Testing* dimana aplikasi yang telah dibuat sudah sesuai dengan tujuan yang akan dicapai.

4.2.1 Evaluasi Hasil Uji Fitur Dasar Sistem

Untuk memastikan bahwa sistem telah dibuat sesuai dengan kebutuhan atau tujuan yang diharapkan maka dilakukan beberapa uji coba. Uji coba meliputi pengujian terhadap fitur dasar aplikasi dan uji coba validasi pengguna terhadap aplikasi dengan menggunakan *black box testing*. Uji coba yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

A. Evaluasi Hasil Uji Coba Menu Login

Proses ini digunakan untuk mengetahui keberhasil data *login* yang telah dibuat sebelumnya untuk mengakses menu yang ada dalam sistem ini. Proses *login* dilakukan dengan menginputkan data *username* dan *password user*.

	Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
	1	Deskripsi	Mengisi	User masuk	1.Sukses
		username dan	<i>username</i> dan	ke dalam	2. Login berhasil
		password	password	halama utama	dan form login
		yang valid	dengan benar	sesuai dengan	hilang
			lalu tekon	hak akses	3. Tampil
			tombol "OK"	masing-	halaman utama
				masing	
	2	Deskrip <mark>s</mark> i	Mengisi	User masuk	1.Sukses
		<i>username</i> dan	username dan	ke dalam	2. Login tidak
•		password	password	halama utama	berhasil dan form
		yang tidak	dengan tidak	namun tidak	<i>login</i> hilang
		valid	benar lalu	bisa	3. Menu halaman
			tekon tombol	mengakses	utama tidak dapat
			"OK"	segala menu	diakses
	3	Membatalkan	Mengisi	Data	1.Sukses
		proses login	<i>username</i> dan	<i>username</i> dan	2.Data username
			password lalu	password	dan password
			menekan	yang telah	akan terhapus
			tombol	dimasukkan	3.Form login
			"Cancel"	sebelumnya	akan tetap muncul
				akan terhapus	

Tabel 4.1 Hasil Uji Coba Form Login

Form Login digunakan untuk mengisi data username dan password dari masing-masing user. Form Login ini digunakan agar dapat mengakses menumenu yang ada pada halaman utama.

n: Logio n		
Z	User mann RADIT Pacewood Internet Dk. CONFEL	

Gambar 4.1 Tampilan Form Login Aplikasi

Gambar 4.1 merupakan gambar *form Login* yang digunakan untuk memasukkan data *username* dan *password*. Apabila proses *login* berhasil maka akan muncul halaman utama dengan semua menu yang dapat diakses seperti pada Gambar 4.2.



Gambar 4.2 Tampilan Halaman Utama Dengan Proses Login Berhasil

Apabila proses login tidak berhasil, maka akan tampil halaman utama dengan tampilan seperti pada Gambar 4.3



Gambar 4.3 Tampilan Halaman Utama Dengan Proses Login Gagal

B. Evaluasi Hasil Uji Coba Menu Create User

user

Menu ini hanya dapat diakses oleh *user* yang mempunyai hak akses sebagai "HRM". Menu ini digunakan untuk memproses pembuatan data *user* baru dengan masing-masing hak akses. Gambar 4.4 menunjukkan tampilan *form create*

🖬 :: Croate User ::		8
1	Usemana	
	Password	
_	Confirm Password	
	Presidage	IN I
X	OK	CANCEL

Gambar 4.4 Tampilan Form Create User

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
4	Membuat data <i>login</i> baru	Mengisi seluruh inputan dalam halaman <i>create</i> <i>user</i> lalu tekan tombol "OK"	Akan muncul ko- tak pesan yang menginformasikan data <i>login</i> telah ter-simpan dan seluruh data isian akan kosong	1.Sukses 2.Pesan yang diharapkan muncul 3.Seluruh data isian akan kosong
5	Membatalkan proses pembuatan data login	Mengisi seluru inputan dalam halaman <i>create</i> <i>user</i> lalu menekan tombol " <i>Cancel</i> "	Seluruh data isian akan kosong	1.Sukses 2.Seluruh data isian akan kosong

Tabel 4.2 Hasil Uji Coba Form Create User

C. Evaluasi Hasil Uji Coba Menu Penilaian Kinerja

C.1 Evaluasi Hasil Uji Coba Form Periode

Tujuan dari *form* ini adalah untuk melakukan pengaturan terhadap periode penilaian kinerja. Periode adalah rentan waktu yang ditentukan untuk menilai kinerja karyawan. Periode penilaian kinerja biasanya bisa dilakukan dalam jangka waktu 6 bulan sekali ataupun satu tahun sekali. Tentunya ditentukan terlebih dahulu batas awal dan batas akhir serta tahun dari periode penilaian. Tampilan dari *form* periode seperti yang tertera pada Gambar 4.5.



Gambar 4.5 Tampilan Form Periode

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
6	Membuat data periode baru	Menekan tombol "Baru" dan memasukkan seluruh data periode baru kemudian menekan tombol "Simpan"	Akan muncul kotak pesan "Data telah tersimpan" dan seluruh data isian akan terhapus dan data periode yang baru masuk pada daftar periode	 Sukses Muncul pesan yang diharapkan Seluruh data isian terhapus Data periode masuk ke dalam daftar periode
7	Merubah data periode yang telah tersimpan	Menekan tombol "Edit" dan memilih data periode yang akan dirubah dan merubah data periode lalu tekan tombol "Ubah"	Akan muncul kotak pesan "Data telah diupdate" dan seluruh data Isian akan terhapus dan data periode yang dirubah akan masuk pada daftar periode	 Sukses Muncul pesan yang diharapkan Seluruh data isian terhapus Data periode yang di rubah masuk ke dalam daftar periode
8	Menghapus data periode yang sudah tersimpan	Menekan tombol "Edit" memilih data periode yang akan dihapus lalu tekan tombol "Hapus"	Akan muncul kotak pesan "Data telah dihapus" dan seluruh data isian akan terhapus dan data periode yang dihapus hilang dari daftar periode	 Sukses Muncul pesan yang diharapkan Seluruh data isian terhapus Data periode yang telah dihapus akan hilang dari daftar
9	Membatalkan pembuatan data periode	Mengisi seluruh data periode lalu menekan tombol "Batal"	Seluruh data isian akan terhapus	1.Sukses 2.Seluruh data isian periode terhapus
10	Menutup Form Periode	Menekan tombol "Tutup"	<i>Form</i> Periode tertutup dan kembali ke halaman utama	1.Sukses 2.Form Periode tertutup dan kembali ke halaman utama

Tabel 4.3 Hasil Uji Coba Form Periode

C.2 Evaluasi Hasil Uji Coba Form Tingkat Penilaian

Form ini digunakan oleh pihak HRD untuk membuat data master mengenai tingkat penilaian dalam suatu periode. Tingkat penilaian disini nantinya akan mempengaruhi dari materi yang akan diajukan sebagai bahan penilaian. Tingkat penilaian ini nantinya akan ditentukan pada saat seseorang dipilih untuk menjadi pihak yang dinilai (*ratee*). Penentuan tingkatan penilaian ini berdasarkan dari level setiap karyawan. Semakin tinggi level yang dimiliki, maka tingkat penilaian akan semakin tinggi pula.

EURO E EURO TINGKAT PENLAAN(*) If Tingkat Panlauer If Tingkat Panlauer If Tingkat Rolevorgon M Tingkat Nama TPV01 PENLAAN SUPERMISOR ATAS FENLAAN FENLAAN SUPERMISOR ATAS FENLAAN			A CONTRACTOR OF
TINGKAT PENLAAN*	ZIBARU	RE EDIL	
La Targhat Pendawar Pendawa Ritherongon H Targhat Nama TP-001 PENLADAN SUPERMISORI ATAS TP-001 PENLADAN SUPERMISORI ATAS TP-003 PENLADAN SUPERMISORI ATAS		TINGKAT PENILAJAN *	j
Rickrongon H Trigket Name Katerongon 1P0001 PENLABAN SUPERMISORI ATAS PENLABAN SUPERMISORI ATAS 1P0003 PENLABAN SUPERMISORI ATAS PENLABAN SUPERMISORI ATAS 1P0003 PENLABAN SUPERMISORI ATAS PENLABAN SUPERMISORI ATAS	to Tirokat P	antaine Treasur	
Here land Rolevorgon Hitroghet Name TP-003 PENALAAN SUPERMISORI ATAS TP-003 PENALAAN SUPERMISORI ATAS TP-003 PENALAAN SUPERMISORI ATAS PENALAAN YANG DL	a care		
Kelenangan H Trophor Nama TP-001 PENLAJAN SUPERMISORI ATAS TP-003 PENLAJAN SUPERMISORI AWAN TP-003 PENLAJAN SUPERMISORI AWAN TP-004 PENLAJAN SUPERMISORI AWAN TP-005 PENLA	Pendalan		
IN Tropher Name TP-001 PENLAJAN SUPERMISORI ATAS TP-001 PENLAJAN SUPERMISORI ATAS TP-003 PENLAJAN SUPERMISORI AWAN TP-003 PENLAJAN SUPERMISORI AWAN TP-004 PENLAJAN SUPERMISORI AWAN TP-004 PENLAJAN SUPERMISORI AWAN TP-004 PENLAJAN SUPERMI	Faircast		
IN Trughue Name PHOTE PENLALAN SUPERVISER POWER TPOTE PENLALAN SUPERVISER POWER TPOTE PENLALAN SEKRETARISE POWER TPOTE PENLALAN SEKRETARISE CLEPKA PENLALAN VANS DE	runkt or gor		
El Troghat Nama Extransion Extratextrel Extransin Extransin Extransion Extransion			
H Trogbur Nama Kalanangan TPODT PENLANAN SUPERVISER ATAS TPODZ PENLANAN SUPERVISER BOWNEN TPODZ PENLANAN SUPERVISER BOWNEN TPODJ PENLANAN SEKRETAPIS CLEPCA PENLANA 1948 DE			
H Trogent Nama TPOTI PENLANN SUPERVISOR ATAS PREJAR YANG DE TPOTI PENLANN SUPERVISOR BANNAH PENLANN YANG DE TPOTI PENLANN SEKRETAPIS CLEPCA PENLANN YANG DE			
1P-001 PENLAIAN SUPERVISOR ATAS PENLAIAN YANG DL 1P-002 PENLAIAN SUPERVISOR BAWAH PENLAIAN YANG DL 1P-003 PENLAIAN SEKRETARIS CLERKA, PENLAIAN YANG DL		0	00
TP-003 PENKAWA SEKRETAPIS CLEPKA, PENKAWA YANG DA	ld Tingkat	Naria	Coldinger
	H Tingkat 1P-001 1P-002	Nama PENLAJAN SUPERVISOR ATAS PENLAJAN SUPERVISOR BANAH	Katalan yakas Di
	H Tingkat TP-001 TP-002 TP-003	Name PENLASH SUPERVISOR ATAS PENLASH SUPERVISOR BUNCH PENLASH SUPERVISOR BUNCH PENLASH SUPERVISOR BUNCH	Katanangan PENKAJAN YANAG DU PENKAJAN YANAG DU PENKAJAN YANAG DU
	H Tingkat TP-001 TP-002 TP-003	Nama PERLAISIN SUPERVISION ATAS PERLAISIN SUPERVISION ATAS PERLAISIN SUPERVISION ATAS PERLAISIN SERVICIANS CLERKA	Kelmengen PENLAUN YANG DI PENLAUN YANG DI PENLAUN YANG DI
	Ist Tingkat TP-001 TP-002 TP-003	Nama PENLAIAN SUPERVISOR ATAS PENLAIAN SUPERVISOR BAWAH PENLAIAN SEKRETARS CLERKA	Katasergar FUR JAN YANG DI REH LAMN YANG DI REH LAMN YANG DI REH LAMN YANG DI
	Id Tingkat TP-001 TP-002 TP-003	Name PERLASIN SUPERVISION ATAS PERLASIN SUPERVISION ADAM PERLASIN SEKRETARS CLEPKA	Kataangan PENKAANN YANAS DU PENKAANN YANAS DU PENKAANN YANAS DA
	Na Tingkat TP-001 TP-001	Nama PENLAJAN SUPERVISOR ATAS PENLAJAN SUPERVISOR ATAS	Katasargar PENEJAAN YARAS DI PENEJAAN YARAS DI
	ld Tingkat TP-001 TP-002 TP-003	Nama PERLAISIN SUPERVISION ALTAS PERLAISIN SUPERVISION BANNAH PERLAISIN SEKRETARIS CLERKA	Kathurgan PENLAAN Y245 DI PENLAAN Y245 DI PENLAAN Y245 DI
	ta Tingkat 1P-001 1P-002 1P-003	Nama PENLAINN SUPERVISION ATAS PENLAINN SUPERVISION ATAS PENLAINN SEKRETARIS, CLERKA	Editarigan PENKARAN YANG DI PENKARAN YANG DI PENKARAN YANG DI

Gambar 4.6 Tampilan Form Tingkat Penilaian

Hasil uji coba yang dilakukan pada *form* Tingkat Penilaian serta hasil yang

didapat sebagai output dari sistem

		100	i iii iiusii eji eeeu i	erne ringhae remain	
	Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
Ś	11	Membuat data tingkat penilaian baru	Menekan tombol "Baru" dan memasukkan seluruh data tingkat penilaian baru kemudian menekan tombol "Simpan"	Akan muncul kotak pesan "Data telah tersimpan" dan seluruh data isian akan terhapus dan data tingkat penilaian yang baru	 Sukses Muncul pesan yang diharapkan Seluruh data isian terhapus Data masuk ke dalam daftar
	12	Merubah data tingkat penilaian yang telah tersimpan	Menekan tombol "Edit" dan memilih data tingkat penilaian yang akan dirubah dan	masuk pada daftar Akan muncul kotak pesan "Data telah diupdate" dan seluruh data Isian akan terhapus dan	1.Sukses 2.Muncul pesan yang diharapkan 3.Seluruh data isian terhapus

Tabel 4.4 Hasil Uji Coba *Form* Tingkat Penilaian

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
		merubah data lalu tekan tombol "Ubah"	data tingkat penilai- an yang dirubah masuk pada daftar	4. Data yang di rubah masuk ke dalam daftar
13	Menghapus data tingkat penilaian yang sudah tersimpan	Menekan tombol "Edit" memilih data tingkat penilaian yang akan dihapus lalu tekan tombol "Hapus"	Akan muncul kotak pesan "Data telah dihapus" dan seluruh data isian akan terhapus dan data tingkat penilaian yang dihapus hilang dari daftar	 Sukses Muncul pesan yang diharapkan Seluruh data isian terhapus 4. Data tingkat penilaian yang telah dihapus hilang dari daftar
14	Membatalkan pembuatan data tingkat penilaian	Mengisi seluruh data lalu menekan tombol "Batal"	Seluruh data isian akan terhapus	1.Sukses 2.Seluruh data isian terhapus
15	Menutup <i>Form</i> Tingkat Penilaian	Menekan tombol "Tutup"	Form Tingkat Penilaian tertutup dan kembali ke halaman utama	1.Sukses 2.Form Tingkat Penilaian tertutup dan kembali ke halaman utama

C.3 Evaluasi Hasil Uji Coba Form Jenis Penilaian

Form ini digunakan untuk melakukan pengaturan terhadap jenis penilaian yang akan dilakukakan terhadap seorang *ratee*. Dengan menggunakan pendekatan metode 360-*Degree*, maka kemungkinan setiap orang akan memiliki jenis penilaian lebih dari satu. Seperti contoh bahwa penilaian tidak hanya dilakukan oleh atasan, tetapi bawahan, rekan kerja, maupun diri sendiri.

Hasil uji coba yang dilakukan pada *form* Jenis Penilaian untuk mengetahui keberhasilan setiap control dan output hasil keluaran sistem sesuai dengan yang diharapkan atau tidak dapat dilihat pada Tabel 4.5 di halaman 143.

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
16	Membuat data	Menekan tombol	Akan muncul kotak	1. Sukses
	jenis penilaian	"Baru" dan	pesan "Data telah	2. Muncul pesan
	baru	memasukkan	tersimpan" dan	yang diharapkan
		seluruh data jenis"	seluruh data isian	3. Seluruh data
		penilaian baru	akan terhapus dan	isian terhap <mark>us</mark>
		kemudian menekan	data jenis penilaian	4. Data mas <mark>uk</mark> ke
		tombol "Simpan	yang baru masuk	dalam daftar
			pada daftar	
17	Merubah data	Menekan tombol	Akan muncul kotak	1.Sukses
	jenis penilaian	"Edit" dan memilih	pesan "Data telah	2.Muncul pesan
	yang telah	data jenis penilaian	diupdate" dan	yang diharapkan
	tersimpan	yang akan dirubah	seluruh data Isian	3.Seluruh data
		dan merubah data	akan terh <mark>apus</mark> dan	isian terhapus
		lalu tekan tombol	data jenis penilaian	4. Data yang di
		"Ubah"		rubah masuk ke
				dalam daftar
18	Menghapus	Menekan tombol	Akan muncul kotak	1. Sukses
	data jenis	"Edit" memilih data	pesan "Data telah	2. Muncul pesan
	penilaian yang	jenis penilaian yang	dihapus" dan	yang diharapkan
	sudah	akan dihapus lalu	s <mark>elu</mark> ruh data isian	3. Seluruh data
	tersimpan	tekan tombol	akan terhapus dan	isian terhapus
		"Hapu <mark>s</mark> "	data jenis penilaian	4. Data jenis
			yang dihapus hilang	penilaian yang
			dari daftar	telah dihapus
				hilang dari daftar
19	Membatalkan	Mengisi seluruh	Seluruh data isian	1.Sukses
	pembuatan data	data lalu menekan	akan terhapus	2.Seluruh data
	jenis penilaian	tombol "Batal"		isian terhapus
20	Men <mark>u</mark> tup <i>Form</i>	Menekan tombol	Form Jenis	1.Sukses
	Jeni <mark>s</mark> Penilaian	"Tutup"	Penilaian tertutup	2.Form Jenis
			dan kembali ke	Penilaian tertutup
			halaman utama	dan kembali ke
				halaman utama

Tabel 4.5 Hasil Uji Coba Form Jenis Penilaian

Adapun tampilan dari form Jenis Penilaian seperti tertera pada Gambar 4.7

pada halaman 144.



Gambar 4.7 Tampilan Form Jenis Penilaian

C.4 Evaluasi Hasil Uji Coba Form Variabel Penilaian

Variabel penilaian adalah nilai pokok yang menjadi poin utama dalam penilaian kinerja. Variabel ini nantinya akan dapat dibedakan lagi menjadi beberapa indikator pendukung. Dalam suatu tingkatan penilaian, variabel yang dinilai berjumlah dua hingga tiga variabel. Penentuan variabel yang akan dinilai dipengeruhi oleh tingkatan penilaian seorang *ratee*. Tampilan *form* variabel penialain seperti tertera pada Gambar 4.8 berikut ini.



Gambar 4.8 Tampilan Form Variabel Penilaian

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
21	Membuat	Menekan tombol	Akan muncul kotak	1. Sukses
	data variabel	"Baru" dan	pesan "Data telah	2. Muncul pesan
	penilaian	memasukkan	tersimpan" dan	yang diharapkan 🦴
	baru	seluruh data	seluruh data isian	3. Seluruh data
		variabel penilaian	akan terhapus dan	isian terhapu <mark>s</mark>
		baru kemudian	data variabel	4. Data masuk ke
		menekan tombol	penilaian yang baru	dalam daftar
		"Simpan"	masuk pada daftar	
22	Merubah	Menekan tombol	Akan muncul kotak	1 Sukses
	data variabel	"Edit" dan memilih	pesan "Data telah	2 Muncul pesan
	penilaian	data variabel	diundate" dan	vang diharankan
	vang telah	penilaian yang akan	seluruh data Isian	3 Seluruh data
	tersimpan	dirubah dan	akan terhapus dan	isian terhapus
	·····P ····	merubah data lalu	data variabel peni-	4. Data vang di
		tekan tombol	laian yang dirubah	rubah masuk ke
		"Ubah"	akan ada pada daftar	dalam daftar
23	Menghapus	Menekan tombol	Akan muncul kotak	1. Sukses
	data variabel	"Edit" memilih data	pesan "Data telah	2. Muncul pesan
	penilaian	variabel penilaian	dihapus" dan	yang diharapkan
	yang sudah	yang akan dihapus	seluruh data isian	3. Seluruh data
	tersimpan	lalu tekan tombol	akan terhapus dan	isian terhapus
	-	"Hapus"	data variabel	4. Data variabel
			penilaian yang	penilaian yang
			dihapus hilang dari	telah dihapus
			daftar	hilang dari daftar
24	Membatalkan	Mengisi seluruh	Seluruh data isian	1.Sukses
	pembuatan	data lalu menekan	akan terhapus	2.Seluruh data
	data variabel	tombol "Batal"	_	isian terhapus
	penilaian			_
25	Menutup	Menekan tombol	Form Variabel	1.Sukses
	Form	"Tutup"	Penilaian tertutup	2.Form Variabel
	Variabel		dan kembali ke	Penilaian tertutup
	Penilaian		halaman utama	dan kembali ke
				halaman utama

Tabel 4.6 Hasil Uji Coba Form Variabel Penilaian

C.5 Evaluasi Hasil Uji Coba Form Indikator Penilaian

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, suatu variabel penilaian dapat dilakukan pembagian lebih kecil lagi dengan istilah indikator penilaian. indikator ini adalah poin-poin inti yang nantinya akan dinilai dari karyawan. Indikator ini mencerminkan suatu kinerja yang dimiliki oleh seorang karyawan pada seharusnya. Perumusan dari indikator ini menyesuaikan dengan keadaan dan kondisi yang ada di dalam lingkungan perusahaan dan sekitarnya. Form untuk melakukan proses pengaturan terhadap indikator penilaian oleh pihak HRD dapat dilihat pada Gambar 4.9 berikut ini.

	Sale -	and the addition
	a file	COLUMN THE PARTY OF THE PARTY O
TRAPH	A 2007	
and garagest	Concernence (
	* RID(KA7	OR PENLOW!
DataInde	ator Penilaian	
Id Indikato		
Flares Indi	inter i	
Keleranda	9.17	
Keleranda Indolator		
Kelerange Indikator		
Kaleranga Indikalar		000
Katerange Indikator	Index	
Keleranga Indhata 10	Indeasy KUALTAS REGIL KERLA	Keterengen FENENJUAN DARH GUALITAS HASILI KE
Actorneys Institutor	Indikaw Kulautas Hagil Kerla Kulautas Hagil Kerla	Keteringan Ferlen Tulin Dari kualitas hasil kel
10 1000 1000 1000 1000 1000	Trolkake Kuluattas Hage Kerla Kuluattins Hage Kerla PROFES CINALISHE	Keterenger PENENTUW DARI KUALITAS HASIL KEI
10 1001 1001 1002 1003 1004	Indikakov Klukuttaš Haritu KERJA Klukuttaš Haritu KERJA PROFEJONALISME INISIATIK	Keterongan PENENTUW DARI KUALITAS HASIL KE
10 1001 1001 1002 1003 1004 1005	Indikaw Kulautas Hagil Kerla Kulautas Hagil Kerla PROFES Challow India Ta India Ta	Keesengan Ferentlun Dari kualitas hasil ke
1d 1-001 1-001 1-003 1-004 1-005 1-005 1-005	Trolk Jav Kulua Tas Hasti KERJA Kulua Titas Hasti KERJA PROFES DNALEME INSTANTAN INTERATIVAS KERJA SANA TM STURT	Keterengen PEINE NTULWI DARH KUALIITAS HASILI KEI
1d 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1006	Indeax KUAJTAS HASE KERIA KUAJTAS HASE KERIA PROFES DNALENE INSEATE INSEATE KERIA SANATIN ETIKET DISB IN	Kelesongan PEPJEN TUW DARI KUALITAS HASIL VEL
1d 1001 1002 1003 1005 1005 1005 1005 1005	Indikaw Kulautas Hagil Kerua Kulautas Hagil Kerua Profesionaluske Indiatas Kerua Sanatan Etiket Disipun Serus S	Keesengon Fenen Tulun Durit Klanlitas Hasil Kei
1d 1001 1001 1003 1004 1003 1004 1005 1007 1005 1007 1005 1007	Indealy Kilalitas hasil keria Profesonalisme Inseatir Internitas Keria samatim Etket Displin Sriskis	Keterogan PENENTUW DARI KUALITAS HASIL KE
1d 1-001 1-001 1-002 1-004 1-005 1-004 1-005 1-004 1-005 1-004 1-005 1-004 1-005 1-004 1-005 1-004 1-005 1-004 1-005 1-004 1-005 1-004 1-005 1-004 1-005 1-004 1-005 1-004 1-005 1-	Indikaw Kulajtashrot Kerla Kulajtashrot Kerla Kulajtashrot Kerla Profesionaliswe Inisiatir Initearitas Kerla Sakatin Etiket Disipun S.R.S.K.3	Kelesengan Petren Tuwi Darri Kualitas Hasil Kel
Kelenarda Indihatar 1401 1401 1402 1400 1400 1400 1400 1400	Indikakov Klaka TAS-HASEL KERIA KLIKAATTAS-HASEL KERIA PROFESONALISME INSIGATIKA INTEGRATIKAS KERIA SAMATTM ETIKET DISIPLIN S.R.S.K.N	Keterongen PETRENTUUN DARI KUALITAS HASIL VEI

Gambar 4.9 Tampilan Form Indikator Penilaian

Hasil uji coba yang dilakukan pada *form* Tingkat Penilaian serta hasil yang

didapat sebagai *output* dari sistem

Tabel 4.7 Hasil Uji Coba <i>Form</i> Indikator Penilaian					
Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem	
26	Membuat data	Menekan tombol	Akan muncul kotak	1. Sukses	
	indikator	"Baru" dan	pesan "Data telah	2. Muncul pesan	
	penilaian baru	memasukkan	tersimpan" dan	yang diharapkan	
		seluruh data	seluruh data isian	3. Seluruh data	
		indikator penilaian	akan terhapus dan	isian terhapus	
		baru kemudian	data indikator	4. Data masuk ke	

Tabel 4.7 Hasil Uji Coba Form Indikator Penilaian

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
		menekan tombol	penilaian yang baru	dalam daftar
		"Simpan"	masuk pada daftar	
27	Merubah data	Menekan tombol	Akan muncul kotak	1.Sukses
	indikator	"Edit" dan memilih	pesan "Data telah	2.Muncul pesan
	penilaian yang	data indikator	diupdate" dan	yang dihara <mark>p</mark> kan
	telah tersimpan	penilaian yang akan	seluruh data Isian	3.Seluruh data
		dirubah dan	akan terhapus dan	isian terhapus
		merubah data lalu	data indikator penil-	4. Data yang di
		tekan tombol	ian yang dirubah	rubah masuk ke
		"Ubah"	masuk padadaftar	dalam daftar
28	Menghapus	Menekan tombol	Akan muncul kotak	1. Sukses
	data indikator	"Edit" memilih data	pesan "Data telah	2. Muncul pesan
	penilaian yang	indikator penilaian	dihapus" dan	ya <mark>n</mark> g diharapkan
	sudah	yang akan dihapus	seluruh d <mark>ata is</mark> ian	3. Seluruh data
	tersimpan	lalu tekan tombol	akan terhapus dan	isian terhapus
		"Hapus"	data indikator	4. Data indikator
			penilaian yang	penilaian yang
			dihapus hilang dari	telah dihapus
			daftar	hilang dari daftar
		<u> </u>		
29	Membatalkan	Mengisi seluruh	S <mark>el</mark> uruh data isian	1.Sukses
	pembuatan data	data lalu menekan	akan terhapus	2.Seluruh data
	indikator	tombo <mark>l "Batal"</mark>		isian terhapus
	penilaian			
30	Menutup Form	Menekan tombol	Form Indikator	1.Sukses
	Indikator	"Tutup"	Penilaian tertutup	2. Form Indikator
	Penilaian		dan kembali ke	Penilaian tertutup
			halaman utama	dan kembali ke
				halaman utama

C.6 Evaluasi Hasil Uji Coba Form Skala Likert

Dalam *form* ini, pihak HRD dapat melakukan pengaturan terhadap skala *Likert* yang akan digunakan untuk proses penilaian. Pemilihan nilai dari setiap skala akan mewakili dari suatu keadaan. Dapat juga dilakukan perubahan maupun penghapusan dari data yang telah disimpan sebelumnya.

Hasil uji coba yang dilakukan pada *form* Skala *Likert* dengan melalukan input dan hasil yang dikeluarkan oleh sistem dapat dilihat pada Tabel 4.10 di halaman 148 berikut ini.

147

:: Skala Likert ::	
Id Skala SL-006	
Nilai Skala	
Keterangan Skala	
Id Nilai Keterangan	
SL-001 1 BURUK SEKALI SL-002 2 BURUK	
SL-003 3 CUKUP SL-004 4 BAIK	
SL-005 5 BAIK SEKALI	
🛛 😵 Batal 🔹 🔥 Tutup	
Gambar 4 10 Tampilan Form Skala Likert	-

Adapun hasil uji coba yang dilakukan pada form Skala Likert adalah

sebagai berikut.

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
31	Membuat data	Menekan tombol	Akan muncul kotak	1. Sukses
	skala likert	"Baru" dan	pesan "Data telah	2. Muncul pesan
	baru	memasukkan	tersimpan" dan	yang diharapkan
		seluruh data skala	seluruh data isian	3. Seluruh data
		likert baru	akan terhapus dan	isian terhapus
		kemudian menekan	data skala likert	4. Data masuk ke
		tombol "Simpan"	yang baru masuk	dalam daftar
			pada daftar	
32	Merubah data	Menekan tombol	Akan muncul kotak	1.Sukses
	skala likert	"Edit" dan memilih	pesan "Data telah	2.Muncul pesan
	yang telah	data skala likert	diupdate" dan	yang diharapkan
	tersimpan	yang akan dirubah	seluruh data Isian	3.Seluruh data
		dan merubah data	akan terhapus dan	isian terhapus
		lalu tekan tombol	data skala likert	4. Data yang di
•		"Ubah"	yang dirubah akan	rubah masuk ke
			masuk pada daftar	dalam daftar
33	Menghapus	Menekan tombol	Akan muncul kotak	1. Sukses
	data skala likert	"Edit" memilih data	pesan "Data telah	2. Muncul pesan
	yang sudah	skala likert yang	dihapus" dan	yang diharapkan
	tersimpan	akan dihapus lalu	seluruh data isian	3. Seluruh data
		tekan tombol	akan terhapus dan	isian terhapus
		"Hapus"	data skala likert	4. Data yang telah

Tabel 4.8 Hasil Uji Coba Form Skala Likert

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
			yang dihapus hilang	dihapus hilang
			dari daftar	dari daftar
34	Membatalkan	Mengisi seluruh	Seluruh data isian	1.Sukses
	pembuatan data	data lalu menekan	akan terhapus	2.Seluruh data 🥄
	skala likert	tombol "Batal"		isian terhap <mark>u</mark> s
35	Menutup Form	Menekan tombol	Form Skala Likert	1.Sukses
	Skala Likert	"Tutup"	tertutup dan kembali	2. <i>Form</i> Skala
			ke halaman utama	Likert tertutup
				dan kembali ke
				ha <mark>laman utam</mark> a

C.7 Evaluasi Hasil Uji Coba Form Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian merupakan penjabaran dari suatu indikator dengan menggunakan nilai dari skala *Likert* sebagai ukuran satuannya. Setiap kriteria penilaian dari suatu indikator memiliki tingkatan dari yang kriteria diinginkan sampai kriteria yang tidak diinginkan. Dalam *form* ini, pihak HRD dapat melakukan pengaturan dengan memilih indikator dan nilai dari skala kemudian menuliskan kriteria yang mewakili nilai dari skala tersebut dalam suatu indikator.



Gambar 4.11 Tampilan Form Kriteria Penilaian

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
36	Membuat data	Menekan tombol	Akan muncul kotak	1. Sukses
	kriteria	"Baru" dan	pesan "Data telah	2. Muncul pesan
	penilaian baru	memasukkan	tersimpan" dan	yang diharapkan
		seluruh data kriteria	seluruh data isian	3. Seluruh data
		penilaian baru	akan terhapus dan	isian terhap <mark>us</mark>
		kemudian menekan	data kriteria	4. Da <mark>ta masuk</mark> ke
		tombol "Simpan"	penilaian yang baru	dalam daftar
			masuk pada daftar	
37	Merubah data	Menekan tombol	Akan muncul kotak	1.Sukses
	kriteria	"Cari" dan memilih	pesan "Data telah	2.Muncul pesan
	penilaian yang	data kriteria	diupdate" dan	yang diharapkan
	telah tersimpan	penilaian yang akan	seluruh data Isian	3.Seluruh data
		dirubah dan	akan terh <mark>apus</mark> dan	isian terhapus 4.
		merubah data lalu	data kriteria	Data yang di
		tekan tombol	penilaian yang	rubah masuk ke
		"Ubah"	dirubah akan masuk	dalam daftar
			pada daftar	
38	Menghapus	Menekan tombol 🔪	Akan muncul kotak	1. Sukses
	data kriteria	"Cari" memilih	pesan "Data telah	2. Muncul pesan
	penilaian yang	data kriteria	d <mark>ih</mark> apus" dan	yang diharapkan
	sudah	penilaian yang akan	seluruh data isian	3. Seluruh data
	tersimpan	dihapus lalu tekan	akan terhapus dan	isian terhapus
		tombol "Hapus"	data kriteria	4. Data yang telah
			penilaian yang	dihapus hilang
			dihapus hilang dari	dari daftar
			daftar	
39	Membatalkan	Mengisi seluruh	Seluruh data isian	1.Sukses
	pembuatan data	data lalu menekan	akan terhapus	2.Seluruh data
	kriteria	tombol "Batal"		isian terhapus
	penilaian			
40	Menutup Form	Menekan tombol	Form Kriteria	1.Sukses
	Kriteria	"Tutup"	Penilaian tertutup	2. <i>Form</i> Kriteria
	Penilaian		dan kembali ke	Penilaian tertutup
			halaman utama	dan kembali ke
				halaman utama

Tabel 4.9 Hasil Uji Coba Form Kriteria Penilaian

C.8 Evaluasi Hasil Uji Coba Form Materi Penilaian

Pada *form* ini, dilakukan pengaturan terhadap materi yang akan dinilaikan. Materi yang dimaksud meliputi penentuan periode yang dipilih, penentuan tingkat penilaian, penentuan variabel yang dinilai, dan juga dipilih untuk indikator dari setiap penyusun variabel yang ada. Selain untuk melakukan pengaturan awal, dapat juga dilakukan perubahan dan penghapusan terhadap data yang telah disimpan sebelumnya. Materi penilaian tidak bersifat statis, dalam artian bahwa materi penilaian dapat dilakukan perubahan setiap periodenya. Namun, tidak samanya materi penilaian tiap periode akan mempersulit dilakukan pemantauan terhadap hasil yang dicapai.



Gambar 4.12 Tampilan Form Materi Penilaian

Hasil uji coba yang dilakukan pada *form* Materi Penilaian serta hasil yang

didapat sebagai output dari sistem

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
41	Membuat data	Menekan tombol	Akan muncul kotak	1. Sukses
	materi	"Baru" dan	pesan "Data telah	2. Muncul pesan
	penilaian baru	memasukkan	tersimpan" dan selu-	yang diharapkan
		seluruh data materi	ruh data isian akan	3. Seluruh data
		penilaian baru	terhapus dan data	isian terhapus
		kemudian menekan	materi penilaian	4. Data masuk ke
		tombol "Simpan"	baru masuk daftar	dalam daftar

Tabel 4.10 Hasil Uji Coba Form Materi Penilaian

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
42	Merubah data	Menekan tombol	Akan muncul kotak	1.Sukses
	materi	"Edit" dan memilih	pesan "Data telah	2.Muncul pesan
	penilaian yang	data materi	diupdate" dan	yang diharapkan
	telah tersimpan	penilaian yang akan	seluruh data Isian	3.Seluruh data 🥄
		dirubah dan	akan terhapus dan	isian terhap <mark>u</mark> s
		merubah data lalu	data materi	4. Data yan <mark>g d</mark> i
		tekan tombol	penilaian yang	rubah <mark>masuk</mark> ke
		"Ubah"	dirubah akan masuk	dalam daftar
			pada daftar	
43	Menghapus	Menekan tombol	Akan muncul kotak	1. Sukses
	data materi	"Edit" memilih data	pesan "Data telah	2. Muncul pesan
	penilaian yang	materi penilaian	dihapus" dan	yang diharapkan
	sudah	yang akan dihapus	seluruh data isian	3. Seluruh data
	tersimpan	lalu tekan tombol	akan terh <mark>apus</mark> dan	isian terhapus
		"Hapus"	materi penilaian	4. Data yang telah
			yang dihapus hilang	dihapus hilang
			dari daftar	dari daftar
44	Membatalkan	Mengisi seluruh	Seluruh data isian	1.Sukses
	pembuatan data	data lalu menekan	akan terhapus	2.Seluruh data
	materi	tombol "Batal"		isian terhapus
	penilaian			
45	Menutup Form	Menekan tombol	<i>Form</i> Kriteria	1.Sukses
	Kriteria	"Tutup"	Penilaian tertutup	2.Form Kriteria
	Penilaian		dan kembali ke	Penilaian tertutup
			halaman utama	dan kembali ke
				halaman utama

C.10 Evaluasi Hasil Uji Coba Form Ratee dan Rater

Form ini digunakan untuk menentukan pihak yang akan dinilai (*ratee*) dalam satu periode. Dipilih berdasarkan departemen dan juga status karyawan sebagai karyawan tetap. Selain itu pula, ditentukan tingkat penilaiaan untuk karyawan tersebut dan juga rentan waktu penilaian. Selain itu pula, ditampilkan daftar penilai (*rater*) secara otomatis berdasarkan struktur organisasi dan juga berdasarkan jabatan dari pihak yang dinilai.

Gambar 4.13 adalah tampilan dari *form Ratee* dan *Rater*. Sedangkan hasil uji coba dari *form* tersebut dapat dilihat pada Tabel 4.11.

152

ATE: AT	D RATER *										
Date: -										_	
Seares	Quar										
CHERRY A	Edward robben (2013	-	100 mm	Panen.	Nier 201	Patienters Patient and any and	Here Parket		leer. 12	14 121	Engraffiniaer Pelalaite Lartin
-	FILE AND ODVERAGE	14	-								
	0	æ									
-											_
			141	and the second	Sec.						
			-	CLINK .	Jahren, Jahre	THE SHOP	Consultations	Programmer Products	paterna .		
	1		122	118-000	TE POBION	joktan salkolu	P-492	TEN, ANA BA	30		
				#T8-009	GAFTANT	# DANG	sP 600	PERLANCE NO.	26	- 1	
-	24.4.1			818(00)	BANGLET OF	. ANY HEAVAIL	27.603	PERSONAL PROPERTY.	13		
				818.001	11 YOURSH	OBWITHON	Jer plaa	PENCARA STR.			

Gambar 4.13 Tampilan Form Ratee dan Rater

Hasil uji coba yang dilakukan pada form Ratee dan Rater serta hasil yang

didapat sebagai output dari sistem

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
46	Membuat data	Menekan tombol	Akan muncul kotak	1. Sukses
	Ratee baru	"Baru" dan	pesan "Data telah	2. Muncul pesan
	serta	memilih data dari	tersimpan" dan selu-	yang diharapkan
	men <mark>a</mark> mpilkan	pihak yang akan	ruh data isian akan	3. Seluruh data
	piha <mark>k</mark> penilai	dinilai kemudian	terhapus dan data	isian terhapus
	(Rater)	menekan tombol	pihak yang akan di-	4. Data masuk ke
		"Simpan"	nilai masuk daftar	dalam daftar
			serta daftar Rater	5. Data <i>Rater</i>
			otomatis akan	muncul dalam
			muncul berdasarkan	daftar
	•		jabatan	
47	Merubah data	Menekan tombol	Akan muncul kotak	1.Sukses
	Rate yang telah	"Cari" dan memilih	pesan "Data telah	2.Muncul pesan
	tersimpan	data periode. Lalu,	diupdate" dan	yang diharapkan
		menekan tombol	seluruh data isian	3.Seluruh data
		"Search" dan	akan terhapus dan	isian terhapus
		memilih data yang	data Rate yang	4. Data yang di
		akan dirubah dari	dirubah akan masuk	rubah masuk ke
		daftar. Selanjutnya	pada daftar	dalam daftar
		melakukan		

Tabel 4.11 Hasil Uji Coba Form Ratee dan Rater

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
		perubahan data dan tekan tombol "Ubah"		
48	Menghapus data <i>Rate</i> yang sudah tersimpan	Menekan tombol "Cari" dan memilih data periode. Lalu, menekan tombol "Search" dan memilih data yang akan dihapus dari daftar. Selanjutnya menekan tombol "Hapus"	Akan muncul kotak pesan "Data telah dihapus" dan seluruh data isian akan terhapus dan data <i>Rate</i> yang dihapus hilang dari daftar	 Sukses Muncul pesan yang diharapkan Seluruh data isian terhapus Data yang telah dihapus hilang dari daftar
49	Membatalkan pembuatan data <i>Rate</i>	Mengisi seluruh data lalu menekan tombol "Batal"	Seluruh data isian akan terhapus	1.Sukses 2.Seluruh data isian terhapus

C.11 Evaluasi Hasil Uji Coba Form Penilaian

Menu ini terdiri atas dua *form*, yang pertama yaitu *form* yang digunakan untuk memilih pihak *Ratee* yang akan dinilai untuk setiap periodenya setelah dilakukan pengaturan untuk setiap *Ratee* dan *Rater*-nya. Setelah dipilih pihak *Ratee*, maka *form* berikutnya akan muncul. Adapun tampilan dari *form* penilaian untuk memilih pihak yang dinilai adalah sebagai berikut.



Gambar 4.14 Tampilan Form Pemilihan Ratee

.

Tubs

Form berikutnya adalah *form* yang digunakan saat proses penilaian sedang berlangsung. Setiap penilai (*Rater*) yang telah ditentukan akan memberikan nilai berdasarkan dari kinerja yang ditunjukkan oleh pihak *Ratee* dengan seobjektif mungkin. Pada *form* ini akan diperlihatkan setiap kriteria dari masing-masing indikator berdasarkan dari kinerja yang diinginkan dengan angka tertinggi sampai dengan kinerja yang tidak diinginkan dengan angka yang paling rendah. Adapun tampilan dari *form* penilaian ini dapat dilihat pada Gambar 4.15.

Setelah dilakukan proses penilaian, pihak penilai dapat melakukan *review* atas hasil penilaian yang telah dilakukan. Pada *form* ini, diperlihatkan nilai dari setiap indikator yang telah diberikan oleh pihak *Rater* kepada pihak *Ratee*. Apabila ingin dilakukan perubahan, maka pihak *Rater* dapat memilih indikator mana yang akan dirubah untuk diberikan nilai yang baru.



Gambar 4.15 Tampilan Form Penilaian

Hasil uji coba yang dilakukan pada form Penilaian serta hasil yang didapat

sebagai output dari sistem

Test Output yang							
Case	Tujuan	Input	diharapkan	Output Sistem			
50	Memilih pihak	Memilih data periode	Setelah memilih	1.Sukses			
	Ratee yang	yang ada dalam	periode, muncul daftar	2.Daftar <i>Ratee</i>			
	akan dinilai	Combobox kemudian	pihak <i>Ratee</i> yang	muncul setelah			
		memilih data Ratee	harus dinilai oleh	memilih periode			
		yang akan dinilai	pihak Rater untuk	p <mark>ada form</mark>			
		untuk periode itu.	periode tersebut.	pertama.			
			Setelah dipilih pihak	3. <i>Form</i> penilaian			
			Ratee yang akan	akan muncul			
			dinilai, <i>form</i> penilaian	setelah memilih			
			berikutnya akan	data Ratee yang			
			muncul untuk	tampil.			
			dilakukan proses				
			penilaian.				
51	Melakukan	Memilih data kriteria	Akan muncul kotak	1. Sukses			
	penilaian dan	dari setiap indikator	pe <mark>sa</mark> n ''Data telah	2. Muncul pesan			
	menyimpan	untuk masing-	tersimpan" dan <i>form</i>	yang diharapkan			
	hasil penilaian	masing variabel lalu	<i>penilaian</i> akan	3. Form			
	yang	menekan tombol	tertutup dan kembali	penilaian tertutup			
	dilakukan oleh	"Selesai"	ke form informasi data	dan kembali ke			
	pihak <i>Rater</i>		Ratee dan Rater.	<i>form</i> informasi			
				Ratee dan Rater			
52	Melalukan	Menekan tombol	Muncul form Review	1.Sukses			
	review atas	"Review"		2. Form Review			
	hasil penilaian			berhasil muncul			
53	Menutup	Menekan tombol	Form penilaian akan	1.Sukses			
	Form	"Tutup"	tertutup dan kembali	2. <i>Form</i> Penilaian			
	Denilaian		ke halaman utama	tertutun			

Tabel 4	12	Hasil	Uii	Coba	Form	Penil	laia
	14	riasii	ΟJI	CODa	1.01.11	I CIII	laia

Adapun tampilan dari form review jawaban yang telah diberikan adalah

sebagai berikut

6



Gambar 4.16 Tampilan Form Review

C.12 Evaluasi Hasil Uji Coba Form Laporan Daftar Penilaian

Form ini bertujuan untuk memberikan laporan tentang pihak-pihak yang akan dinilai (*Ratee*) dan juga pihak penilaian (*Rater*) untuk setiap departemennya dalam kurun suatu periode. Laporan ini akan memudahkan setiap *Departement Head* untuk melakukan koordinasi dengan pihak-pihak yang terkait baik *Ratee* maupun *Rater*. Contoh Laporan Daftar *Ratee* dan *Rater* ini dapat dilihat di Lampiran 6 pada Halaman 222.

* DAFTAR I Factor	PENELALAN S			
	T ON A CRAWN IN	(#11) B.		_
	Arrow Annalisation Technological Contention	DAFTAR RATEE DA	intiland IN RATER	
	Arrow Association Concentration Concentration Second Second	DAFTAR RATEE D/	Intiland	
	Person Association Department PODE and In Terration United	DAFTAR RATEE D/		
	Person Association Corporation POOR And In Terrational Information Information	DAFTAR RATEE DA		
	Person Associated and a construction of the co	DAFTAR RATEE DA		

Gambar 4.17 Tampilan Laporan Daftar Penilaian

Adapun hasil uji coba dari form Laporan Daftar Penilaian adalah sebagai berikut.

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem	
54	Menampilkan	Memilih data	Muncul laporan	1.Sukses	
	daftar penilaian	periode dan depar-	daftar Rate dan Rater	2.Muncul laporan	
	setiap departemen	temen yang akan	berdasarkan data	daftar <i>Rate</i> dan	
		dicari daftar untuk	yang telah dipilih	Rateri	
		Rate dan Rater dan		berdasarkan data	
		tekan tombol		hasil pencarian	
		"Tampilkan"			
55	Menutup Form	Menekan tombol	Form Laporan Daftar	1.Sukses	_
	Laporan Daftar	"Tutup"	Penilaian akan	2.Daftar Penilaian	
	Penilaian		tertutup dan muncul	tertutup dan	
			halaman utama	muncul halaman	
				utama	

Tabel 4.13 Hasil Uji Coba Form Laporan Daftar Penilaian

D. Evaluasi Hasil Uji Coba Menu Pemantauan Dan Evaluasi

D.1 Evaluasi Hasil Uji Coba Form Hasil Penilaian Kinerja Periode

Form ini bertujuan untuk melakukan perhitungan atas hasil penilaian yang telah dilakukan oleh pihak penilai. Dalam *form* ini terdiri atas dua *tabcontrol* yang terdiri atas pengolahan nilai untuk setiap penilai dan pengolahan hasil seluruh penilaian oleh pihak penilai dalam satu periode. *Tabcontrol* yang pertama digunakan untuk menghitung nilai setiap variabel dari para pihak penilai dan juga nilai akhir dari setiap penilai. Nilai setiap variabel ini nantinya digunakan untuk perhitungan nilai dari pihak penilai (*rater*). Berikut ini adalah tampilan untuk pengolahan nilai tiap variabel.

IASIL PENILA	IAN PERIODE	*					
Hazi Puniluian K	Hard Perdise	Teep Peec	de				
Data Frate :				DataRate			
Penode	Juli x/d Depender - 201	2		Junis Penizian	PENILAIAN ATASAN		
Departemen	FOOD AND BEVERAG	E	121	Id Flater	FILLER	-	
Nama Karyawan	KEN46S		(+)	Departemen	TOO WO LEVENN		
d Rale	Fillax	3/		Nama Bater	Philippin	-	
Tingkat Penilaian	Finibles EFSIVA	dr provi			11		
Hasil Penilaian per Va	edea			Hasil Penilsion per Penils	il.		
Valiabel Penilaian	MERINER		(*)	Persentase Penilsi			
Indik ator		Ne		Variabred		uniohNile	
INTEGRITAS REPUA SAMA TIM ETIRET DISIPLIN 5-8 5 5-3		1040074					
Persentase Variabel (%)	10 E			Nite Aster Percha		Osepon	
New Akhir	D. H.	64	and the second se				

Gambar 4.18 Tampilan Pengolahan Nilai Variabel Penilai

Adapun hasil uji coba dari *form* Pengolahan Nilai Variabel adalah sebagai berikut.

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
56	Menampilkan	Memilih data periode,	Data detail dari rate	1.Data <i>rate</i> dan
	dan	data departemen, data	dan <i>rater</i> akan	rater berhasil
	m <mark>e</mark> nghitung	<i>rate</i> dan juga memilih	muncul. Lalu daftar	muncul.
	setiap nilai	jenis penilaian. Setelah	indikator tiap	2.Data indikator
	variabel dari	itu memilih variabel	variabel beserta	dan nilai muncul
	masing-	yang akan dihitung	nilainya akan	berdasarakan
	masing pihak	nilainya lalu menekan	muncul dan nilai dari	variabel
	penilai	tombol "Hitung"	variabel tersebut	3.Nilai hasil
			akan muncul	perhitungan
			berdasarkan hasil	muncul pada
			perhitungan.	textbox.
57	Menyimpan	Setelah melakukan	Muncul pesan "Data	1.Pesan yang
	nilai variabel	proses perhitungan pada	telah disimpan" dan	diharapkan
		test case 58 dilanjutkan	daftar indikator	muncul
		dengan menekan tombol	beserta textbox hasil	2.Daftar indikator
		"Simpan"	nilai variabel akan	dan nilai variabel

Tabel 4.14 Hasil Uji Coba Form Tabcontrol Pengolahan Hasil Penialain Kinerja

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
			kosong serta nilai	kosong
			variabel akan masuk	3.Nilai muncul
			pada daftar nilai	pada daftar nilai
			variabel penilai	variabel penilai

Proses berikutnya adalah menghitung keseluruhan nilai penilai yang

didapat dari jumlah seluruh variabel yang dinilai dikalikan dengan persentase dari

setiap penilai. Adapun tampilan dari proses ini adalah sebagai berikut.

	Grania HantPendaian T	sep Periode		
Data Frate :			Deto Flatel	
Penode	Juli x/d Dependeer - 2012	101	Junis Penin and PEN	LALAN ATASAN
Departemen	FOOD AND BEVERAGE	101	Int Flaters	201
Nama Karyawan	KENAS		Departomen 1993	NACHEVENNEE
d Finte	Filling			244
Tingkat Penilaian	Finitian strateging	and the second sec		
Hasil Penilsion per V	on shot		Hasil Persisten per Penilei	
			Persentase Penilai	W
Variabel Penilaia				
Vorlabel Peniloia Indikator	1		Variabed	Jumish hila
Vorisbel Penilois Indikator	1,	U	Verabet KEFRIBADIAN PRODUKTMITAS	1.2 1.55

Gambar 4.19 Tampilan Pengolahan Nilai Penilai

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
58	Menampilkan	Setelah didapat nilai	Daftar seluruh	1.Data seluruh
	dan	setiap variabel dan	variabel beserta	variabel dan
	menghitung	menekan tombol	nilainya akan muncul	nilainya muncul
	seluruh nilai	"Simpan" pada	dan nilai dari penilai	dalam daftar
	variabel dari	groupbox penilaian	tersebut akan muncul	2.Nilai hasil
	masing-	per variabel.	berdasarkan hasil	perhitungan
	masing pihak		perhitungan.	muncul pada
	penilai			textbox.
59	Menyimpan	Setelah melakukan	Muncul pesan "Data	1.Pesan yang
	nilai pihak	proses perhitungan	telah disimpan" dan	diharapkan
	penilai	pada <i>test case</i> 60	daftar variabel	muncul
		dilanjutkan dengan	beserta textbox hasil	2.Daftar variabel

Tabel 4.15 Hasil Uji Coba Form Tabcontrol Pengolahan Hasil Penialain Rater

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem	
		menekan tombol "Simpan"	nilai penilai akan kosong	dan nilai penilai kosong	

Tabcontrol yang kedua adalah *tabcontrol* yang digunakan untuk menampilkan nilai dari seluruh pihak penilai dimana nilai kumulatif dari keseluruhan nilai tersebut adalah nilai dari pihak *rate* untuk periode tersebut. Adapun tampilan dari *tabcontrol* tersebut adalah sebagai berikut.

PRI AN
185.0010
185 4/16
1.425 0.966
JA 0.3675
isten i
O Titom
-
-

Gambar 4.20 Tampilan *Tabcontrol* Pengolahan Nilai Periode

		-)	0	
Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
60	Menampilkan	Memilih data periode,	Data detail dari	1.Sukses
	dan	data departemen, data	<i>rate</i> akan	2.Data rate berhasil
	menghitung	rate. Kemudian	muncul. Lalu	muncul.
	nilai periode	menekan tombol	daftar seluruh	3.Data seluruh jenis
		"Tampilkan" untuk	nilai dari pihak	penilaian dan
		menampilkan seluruh	penilai akan	nilainya muncul
		nilai dari jenis	muncul dan nilai	dalam daftar
		penilaian dan	dari periode	4.Nilai hasil
		melakukan proses	tersebut akan	perhitungan muncul

,	Tah	1 1	16 T	Ingil	TIN	Caba	Eau	Tabaantua	1 Damaalah	on Ho)anil		D.	aria	4.
	1 dU	CI 4.	10 F	iasii	UΠ	CODa	гorт	Tubcomro	<i>i</i> rengolan	іан Па	ISH F	CIIII	aidli	Γ(21100	ue

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
		perhitungan	muncul	pada <i>textbox</i> .
			berdasarkan hasil	
			perhitungan.	
61	Menyimpan	Setelah melakukan	Muncul pesan	1.Sukses
	nilai periode	proses perhitungan	"Data telah	2.Pesan yang
		pada <i>test case</i> 60	disimpan" dan	diharapkan m <mark>u</mark> ncul 😽
		dilanjutkan dengan	daftar nilai	3.Daftar jenis
		menekan tombol	seluruh jenis	penilaian akan
		"Simpan"	penilaian beserta	kosong
			<i>textbox</i> hasil	
			periode akan	
			kosong	
62	Membatalkan	Memilih dan mengisi	Seluruh data	1.Sukses
	seluruh	seluruh data yang akan	isian ak <mark>an</mark>	2.Seluruh data isian
	inputan data	dilakukan pengolahan	terhapus dengan	akan terhapus
	dan	lalu menekan tombol	sendirinya.	
	perhitungan	"Batal"		
63	Menutup	Menekan tombol	Form pengolahan	1.Sukses
	form	"Tutup"	nilai akan	2.Form pengolahan
	pengolahan		tertutup dan	tertutup dan
	hasil		<mark>ke</mark> mbali ke menu	kembali ke menu
	penilaian		utama	utama

D.2 Evaluasi Hasil Uji Coba Form Hasil Penilaian Kinerja Tahunan

Form ini digunakan untuk melakukan perhitungan dari nilai tahunan dimana dalam satu tahun terdiri dari dua periode. Setiap periode penilaian akan memiliki rentang waktu selama enam bulan. Pemilihan jangka waktu enam bulan dalam satu periode penilaian adalah untuk memudahkan dalam proses pemantauan kinerja karyawan karena pada setiap akhir tahun akan dilakukan evaluasi berdasarkan pemantauan dari nilai kinerja yang ditunjukkan dalam jangka waktu satu tahun. Gambar 4.21 adalah tampilan *form* pengolahan hasil nilai tahunan.

HASIL PEN	ILAIAN TA	HUNAN *	Prosec Perhilungan
un Ponieiro	2012	1-1	Nilai Akhir Panilaian Tahunan :
rarterner	ENGACE LACCT		Grade Penildian Adalah
Peocenen	PIRAPRCE EMCCO	IUNIND	Keterangan Curtur
тиа Кагузимал	EFIMATAHAPI		
Canyawan	C ME-00008	Terete	Canoan Canoan
ikai Seéan Preiode	Dalam Satu Tahun		
Precide Perulation	N ()	All S	Calf Craha Famili
Januasi s/dJuni	2012	3 325	
	1-2012	7444	& Country Club
THE TAC DECEMBER			
alle and Decembe			
<		10	MITERESTING ERALLEAGUNG PLEASURABLE

Adapun hasil ujicoba yang dilakukan pada form Pengolahan Nilai Tahunan

sebagai berikut.

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
64	Menampilkan	Memilih data tahun	Daftar seluruh nilai	1.Sukses
	dan	penilaian, data	dari tiap periode	2.Nilai dari
	menghitung	departemen, data	dalam tahun yang	seluruh periode
	nilai tahunan	karyawan.	ditentukan akan	dalam tahun yang
		Kemudian menekan	muncul dan nilai	ditentukan
		tombol "Tampilkan"	tahunan akan	muncul dalam
		untuk menampilkan	muncul	daftar
		seluruh nilai dari	berdasarkan hasil	3.Nilai akhir
		seluruh periode	perhitungan.	tahunan muncul
		dalam tahun tersebut	Muncul juga grade	pada <i>textbox</i>
		serta diakhiri dengan	dari nilai tersebut	berdasarkan hasil
		menekan tombol	beserta	perhitungan.
		"Hitung"	keterangannya.	
65	Menyimpan	Setelah melakukan	Muncul pesan	1.Sukses
	nilai tahunan	proses perhitungan	"Data telah	2.Pesan yang
		pada test case 64	disimpan" dan	diharapkan
		dilanjutkan dengan	daftar nilai seluruh	muncul
		menekan tombol	periode beserta	3.Daftar nilai
		"Simpan"	<i>textbox</i> hasil	periode akan
			tahunan akan	kosong
			kosong	
66	Membatalkan	Memilih dan	Seluruh data isian	1.Sukses
	seluruh	mengisi seluruh data	akan terhapus	2.Seluruh data
	inputan data	yang akan dilakukan	dengan sendirinya.	isian akan

Tabel 4.17 Hasil Uji Coba Form Pengolahan Nilai Tahunan

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem	
	perhitungan nilai tahunan	pengolahan lalu menekan tombol "Batal"		terhapus	
67	Menutup form pengolahan hasil penilai- an tahunan	Menekan tombol "Tutup"	<i>Form</i> pengolahan nilai tahunan akan tertutup dan kembali ke menu utama	1.Sukses 2.Form pengolahan tertutup dan kembali ke menu utama	

D.3 Evaluasi Hasil Uji Coba Form Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Per-Periode

Form ini digunakan oleh tim *monitoring* untuk mengetahui pergerakan dari kinerja setiap karyawannya. Pada *form* ini akan ditunjukkan nilai kinerja setiap karyawan dalam bentuk grafik. *Form* ini terdiri atas dua *tabcontrol*, yaitu *tabcontrol* pemantauan indikator kinerja per periode untuk setiap variabel dan *tabcontrol* pemantauan seluruh variabel penilaian kinerja per periode.

Dalam *tabcontrol* yang pertama, setiap garis dalam grafik tersebut menandakan nilai setiap indikator yang dikelompokkan berdasarkan masingmasing variabel. Hal ini akan membantu tim *monitoring* untuk mengetahui indikator mana yang memperoleh nilai tertinggi dan nilai terendah dalam periode tersebut. Dari hasil pemantauan tersebut, HRM dapat memberikan evaluasi untuk hasil yang ditunjukkan dimana hal tersebut ditunjukkan kepada pihak *Departement Head* selaku *manager* dari karyawan tersebut dan *General Manager* selaku pimpinan tertinggi. Adapun tampilan dari *form* pemantauan indikator kinerja setiap periode ada pada Gambar 4.22 di halaman 165 berikut ini.



Gambar 4.22 Tampilan Form Pemantauan Indikator Kinerja Per Periode

Adapun hasil yang dilakukan pada *form* Pemantauan Indikator Kinerja Per

Periode adalah sebagai berikut

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
68	Menampilkan	Memilih data	Muncul laporan	1.Sukses
	hasil	periode, departemen,	dalam bentuk	2.Laporan grafik
	pemantauan	nama karyawan, dan	grafik dan <i>review</i>	dan <i>review</i> nilai
	indikator per	variabel lalu	nilai indikator	muncul.
	periode dan	menekan tombol	keseluruhan dan	3.Saat
	menyimpan	"Tampilkan".	setelah menulis	menyimpan data
	hasil evaluasi	Setelah itu	hasil evaluasi akan	evaluasi, pesan
		menuliskan hasil	muncul kotak	yang diharapkan
		evaluasi dan	pesan "Data telah	muncul.
		menekan tombol	disimpan"	
		"Simpan"		
69	Menampilkan	Memilih data	Muncul laporan	1.Sukses
	hasil	periode, departemen,	dalam bentuk	2.Laporan grafik
	pemantauan	nama karyawan, dan	grafik dan <i>review</i>	dan <i>review</i> nilai
	indikator per	variabel lalu	nilai indikator	muncul.
	periode dan	menekan tombol	keseluruhan beserta	3. Hasil evaluasi
	menampilkan	"Tampilkan".	hasil evaluasi yang	yang telah
	hasil evaluasi		disimpan	dilakukan

Tabel 4.18 Hasil Uji Coba Form Pemantauan Indikator Kinerja Per Periode

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
			sebelumnya	sebelumnya
				berhasil
				ditampilkan.

Tabcontrol yang kedua adalah *tabcontrol* yang digunakan untuk menampilkan seluruh variabel kinerja dalam satu periode. Laporan grafik akan menampilkan suatu garis dimana setiap titik dalam garis tersebut menunjukkan nilai setiap variabel penilaian. Garis tersebut menandakan periode penilaian yang ditampilkan. Adapun tampilan dari *tabcontrol* ini adalah sebagai berikut.



Gambar 4.23 Tampilan Form Pemantauan Variabel Kinerja Per Periode

Adapun hasil uji coba yang dilakukan pada *form* Pemantauan Variabel Kinerja Per Periode dapat dilihat pada halaman 167.

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
70	Menampilkan	Memilih data	Muncul laporan	1.Sukses
	hasil	periode, departemen,	dalam bentuk	2.Laporan grafik
	pemantauan	nama karyawan lalu	grafik dan <i>review</i>	dan <i>review</i> nilai 📉
	variabel per	menekan tombol	nilai variabel	muncul.
	periode dan	"Tampilkan".	keseluruhan dan	3.Saat
	menyimpan	Setelah itu	setelah menulis	menyimpan data
	hasil evaluasi	menuliskan hasil	hasil evaluasi akan	evaluasi, pesan
		evaluasi dan	muncul kotak	yang diharapkan
		menekan tombol	pesan "Data telah	muncul.
		"Simpan"	disimpan"	
71	Menampilkan	Memilih data	Muncul laporan	1.Sukses
	hasil	periode, departemen,	dalam be <mark>ntuk</mark>	2.Laporan grafik
	pemantauan	nama karyawan lalu	grafik dan <i>review</i>	dan <i>review</i> nilai
	variabel per	menekan tombol	nilai variabel	muncul.
	periode dan	"Tampilkan".	keseluruhan beserta	3. Hasil evaluasi
	menampilkan		hasil evaluasi yang	yang telah
	hasil evaluasi		disimpan	dilakukan
			sebelumnya	sebelumnya
				berhasil
				ditampilkan.

Tabel 4.19 Hasil Uji Coba Form Pemantauan Variabel Kinerja Per Periode

D.4 Evaluasi Hasil Uji Coba Form Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Per-Tahun

Form ini memiliki fungsi yang tidak jauh berbeda dengan *form* pemantauan per periode, namun letak perbedaannya adalah laporan grafik yang ditampilkan tidak lagi per periode melainkan dalam suatu rentang tahun. Hal ini akan memberikan kesempatan kepada tim *monitoring* untuk mengamati pergerakan nilai kinerja dari setiap karyawannya baik itu mengenai indikator maupun variabel penilaian.

Melalui proses ini, dapat terlihat setiap indikator/variabel yang mengalami kenaikan sehingga harus tetap ditingkatkan/dipertahankan. Selain itu dapat pula, dapat terlihat indikator/variabel mana yang mengalami penurunan sehingga perlu dilakukan perbaikan/perhatian khusus. Mengingat setiap periode memliki rentang waktu selaman enam bulan, maka setiap tahun terdiri dari dua periode. Sehingga pada laporan grafik nantinya, untuk satu tahun terdiri atas dua periode. *Form* ini memiliki dua *tabcontrol* yang terdiri atas pemantauan dan evaluasi indikator kinerja tahunan beserta pemantauan dan evaluasi variabel kinerja tahunan. Adapun tampilan dari *tabcontrol* pemantauan indikator kenirja tahunan terdapat pada Gambar 4.24 berikut ini.



Gambar 4.24 Tampilan Form Pemantauan Indikator Kinerja Per Tahun

Adapun hasil uji coba yang dilakukan pada *form* Pemantauan Variabel Kinerja Per Periode adalah sebagai berikut.

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
72	Menampilkan	Memilih data tahun,	Muncul laporan	1.Sukses
	hasil	departemen, nama	dalam bentuk	2.Laporan grafik
	pemantauan	karyawan, dan	grafik dan <i>review</i>	dan <i>review</i> nilai
	indikator per	variabel lalu	nilai indikator	muncul.

Tabel 4.20 Hasil Uji Coba Tabcontrol Pemantauan Indikator Kinerja Per Tahun

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
	tahun dan	menekan tombol	keseluruhan dan	3.Saat menyimpan
	menyimpan	"Tampilkan".	setelah menulis	data evaluasi, pesan
	hasil evaluasi	Setelah itu	hasil evaluasi akan	yang diharapkan
		menuliskan hasil	muncul kotak	muncul.
		evaluasi dan	pesan "Data telah	
		menekan tombol	disimpan"	
		"Simpan"		
73	Menampilkan	Memilih data tahun,	Muncul laporan	1.Sukses
	hasil	departemen, nama	dalam bentuk	2.Laporan grafik
	pemantauan	karyawan, dan	grafik dan <i>review</i>	dan <i>review</i> nilai
	indikator per	variabel lalu	nilai indikator	muncul.
	tahun dan	menekan tombol	keseluruhan beserta	3. Hasil evaluasi
	menampilkan	"Tampilkan".	hasil evaluasi yang	yang telah dilakukan
	hasil evaluasi		disimpan	sebelumnya berhasil
			sebelumnya	ditampilkan.

Tabcontrol yang kedua adalah *tabcontrol* untuk pemantauan nilai variabel kinerja per tahun. Dalam *tabcontrol* ini akan nampak pergerakan dari nilai variabel kinerja karyawan dari tahun ke tahun. Laporan grafik akan menampilkan suatu garis dimana setiap titik dalam garis tersebut menunjukkan nilai setiap variabel penilaian. Garis tersebut menandakan periode penilaian yang ditampilkan. Adapun tampilan dari *tabcontrol* ini adalah sebagai berikut.



Gambar 4.25 Tampilan Form Pemantauan Variabel Kinerja Per Tahun
Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
74	Menampilkan	Memilih data tahun,	Muncul laporan	1.Sukses
	hasil	departemen, nama	dalam bentuk	2.Laporan grafik
	pemantauan	karyawan lalu	grafik dan review	dan <i>review</i> nilai 🔨
	variabel per	menekan tombol	nilai variabel	muncul. 🔺
	tahun dan	"Tampilkan".	keseluruhan dan	3.Saat
	menyimpan	Setelah itu	setelah menulis	menyimpan d <mark>a</mark> ta
	hasil evaluasi	menuliskan hasil	hasil evaluasi akan	evaluasi, pesan
		evaluasi dan	muncul kotak	yang diharapkan
		menekan tombol	pesan "Data telah	muncul.
		"Simpan"	disimpan"	
75	Menampilkan	Memilih data tahun,	Muncul laporan	1.Sukses
	hasil	departemen, nama	dalam bentuk	2.Laporan grafik
	pemantauan	karyawan lalu	grafik da <mark>n revie</mark> w	dan <i>review</i> nilai
	variabel per	menekan tombol	nilai variabel	muncul.
	tahun dan	"Tampilkan".	keseluruhan beserta	3. Hasil evaluasi
	menampilkan		hasil evaluasi yang	yang telah
	hasil evaluasi		disimpan	dilakukan
			sebelumnya	sebelumnya
				berhasil
				ditampilkan.

Tabel 4.21 Hasil Uji Coba Form Pemantauan Variabel Kinerja Per Tahun

D.5 Evaluasi Hasil Uji Coba Form Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Per-Departemen

Form ini digunakan untuk melakukan pemantauan dari seluruh karyawan dalam satu departemen untuk setiap tingkat penilaiannya. *Form* ini terdiri atas dua *tabcontrol* yang terdiri atas pemantauan seluruh nilai variabel kinerja karyawan dalam satu departemen untuk satu periode serta pemantauan untuk nilai akhir periode dari setiap karyawan dalam satu departemen dalam rentan beberapa tahun tertentu.

Masing-masing pemantauan ini dilakukan penyeleksian berdasarkan dari tingkat penilaian mengingat bahwa dalam satu departemen dapat terdiri atas tingkat penilaian *Supervisor* atas, *Supervisor* bawah, Sekretaris Admin dan *Clerk*.

Adapun tampilan dari *form* pemantauan nilai variabel kinerja karyawan dalam satu periode untuk setiap tingkat penilaiannya adalah sebagai berikut.



Gambar 4.26 Tampilan Pemantauan Nilai Variabel Kinerja Karyawan Seluruh Departemen Per-Periode

Sedangkan tampilan untuk pemantauan nilai kinerja setiap karyawan dalam satu departemen dalam rentang beberapa tahun adalah sebagai berikut.

Manuro	Postant Vangest Konsis Parsoner Tanant T	spectrum Minimum davids where it increases and increasing	
Our stress		Testel Parleon Totows States a base	
		2 Taulo	
3 3 5	1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	4-	
			A DECEMBER OF A
	Pencapalan Nilai Kineria K	arvawan Selarah	
	Departeme	m	
		<u></u>	
	*		
		8 4 3 5 4 4 5 4 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4	Quest
			Trans Mallins
	19		1 Campooner
TRACKING .	66 ·		
Elper	in Amalantak rahalina	· He all conte	
	I description - Million -	11/m 12 2111	
Plan a			
PD-10	Advertigenesse ingen under	147	

Gambar 4.27 Tampilan Pemantauan Nilai Akhir Kinerja Karyawan Setiap Departemen Per-Tahun

Adapun hasil uji coba yang dilakukan pada *form* Pemantauan Kinerja Kinerja Karyawan Per Departemen adalah sebagai berikut.

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sis <mark>t</mark> em
76	Menampilkan	Memilih data	Muncul laporan	1.Sukses
	hasil	periode, departemen,	dalam bentuk	2.Laporan grafik
	pemantauan	tingkat penilaian lalu	grafik dan <i>review</i>	dan <i>review</i> nilai
	nilai variabel	menekan tombol	nilai variabel	muncul.
	kinerja kar-	"Tampilkan".	keseluruhan	3.Saat
	yawan per	Setelah itu	karyawan dalam	menyimpan data
	departemen	menuliskan hasil	satu departemen	evaluasi, pesan
	dan menyim-	evaluasi dan	dan setelah menulis	yang diharapkan
	pan hasil	menekan tombol	hasil evaluasi akan	muncul.
	evaluasi	"Simpan"	muncul kotak	
			pesan "Data telah	
			disimpan"	
77	Menampilkan	Memilih data tahun,	Muncul laporan	1.Sukses
	hasil	departemen, dan	dalam bentuk	2.Laporan grafik
	pemantauan	tingkat penilaian lalu	g <mark>ra</mark> fik dan <i>review</i>	dan <i>review</i> nilai
	nilai kinerja	menekan tombol	nilai akhir penilai-	muncul.
	per tahun dan	"Tampilkan".	an seluruh	3. Hasil evaluasi
	menampilkan	Setelah itu	karyawan dalam	yang telah
	hasil evaluasi	menuliskan hasil	satu departemen	dilakukan
		evaluasi dan	beserta hasil	sebelumnya
		menekan tombol	evaluasi yang	berhasil
		"Simpan"	disimpan	ditampilkan.
			sebelumnya	

Tabel 4.22 Hasil Uji Coba Form Pemantauan Kinerja Karyawan Per Departemen

D.6 Evaluasi Hasil Uji Coba *Form* Laporan Hasil Penilaian Kinerja Karyawan

Dalam *form* ini akan ditampilkan seluruh laporan mengenai hasil dari proses penilaian kinerja karyawan. *Form* ini meliputi empat *tabcontrol*.

Tabcontrol pertama ini akan menampilkan laporan hasil penilaian setiap penilai dari seseorang yang dinilai (*Ratee*). Adapun hasil pengujian terhadap *tabcontrol* ini dan juga tampilan dari *form* ini dapat dilihat pada halaman 173.

Contoh dari Laporan Hasil Penilaian Per-Periode ini dapat dilihat dalam Lampiran 7 pada halaman 223.

APORAN	HASIL PEN	ILAIAN ::			
Laporan Hasi	Penilsian Periode	Laporan Hasil Penilaran Tahunan	Laporan Hasil Peniloian Indikator Kinesa	Laporan Riekapitulasi Nilai Periode	Laporan Rekapitula
Persode	Januari old Juni-	2013 -			
Departemen	FOOD AND BEV	ERAGE -		N/	
Sama Karyas	M KEMAS				
id Rate	1876-000	THURSDAY.		-	
		and the second s			
	Departemen Name Karyawan Fingkat Penilaian	FOOD AND BEVERAG KEMAS PENILAIAN SUPERVISI	OR BAWAH		
		Jenis Penilaian	Nilai		
		PENILAIAN ATASAN	2.00		
	[PENILAIAN BAWAHAN	129		
		PENILAIAN DIRI SENDIRI	6.26		

Gambar 4.28 Tampilan Tabcontrol Laporan Hasil Penilaian Per Periode

Berikut ini adalah hasil uji *tabcontol* Laporan Hasil Penilaian Per-Periode.

	Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
	78	Menampilkan	Memilih data	Muncul laporan	1.Sukses
		laporan hasil	periode, data	hasil penilaian dari	2.Laporan akan
		penilaian	departemen, dan	seluruh penilai	muncul sesuai
•		kinerja per	data karyawan lalu	dalam satu periode	dengan data yang
		periode	menekan tombol	sesuai dengan data	dipilih.
			"Tampilkan"	yang dipilih	
		Tabcontroll	perilantanya adalah <i>taha</i> a	ntrol untuk menempil	kan lanoran hasil

Tabel 4.23 Hasil Uji Coba Tabcontrol Laporan Hasil Penialaian Per Periode

Tabcontrol berikutnya adalah *tabcontrol* untuk menampilkan laporan hasil penilaian tahunan. Seperti telah dijelaskan sebelumnya, maka dalam laporan ini akan ditampilkan nilai dari dua periode dalam satu tahun. Setelah itu, akan ditampilkan pula hasil rata-rata dari kedua nilai tersebut beserta *grade* nilai dan keterangannya. Contoh dari Laporan Hasil Penilaian Tahunan dapat dilihat dalam Lampiran 8 pada halaman 224.

apasan Hasil Penlia	len -:					
	2			2- 2		
LAPORAN H	ASIL PENILA	AN ::				
Laporan Haril Penila	ien Periode 👘 Lapon	n Havil Penilsian Tahunan 🗌 Lepoen F	iasi Penlalan Indikator Kinesia	Laporan Rekapitulari Nila Periode	Laporan Rei apà de 4 >	
Tahun Departemen Nama Karyawan Id Karyawan	2013 FOOD AND BEVERAG KEMAS	E +		1		
Main Report		LAPORAN HASIL PE	NILAIAN TAHUNA	N		
Tahun Departer Nama K Id Karya	2013 men FOOI aryawan KEM wan O4007	0 AND BEVERAGE AS 0	0			
		Periode	Nilai			
		Januari s'd Juni - 2013 Juli s'd Desember - 2013	4.83			
<u>Kesin</u> Nilai Al Nilai h	L 1 <u>pulan</u> : khir untuk tahun uruf	2013 - 3.63 - C				
					an tina	

Gambar 4.29 Tampilan Tabcontrol Laporan Hasil Penilaian Tahunan

Berikut ini hasil uji coba *tabcontrol* laporan hasil penilaian tahunan

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
79	Menampilkan	Memilih data tahun,	Muncul laporan	1.Sukses
	laporan hasil	data departemen,	hasil penilaian dari	2.Laporan akan
	penilaian	dan data karyawan	seluruh periode	muncul sesuai
	kinerja per	lalu menekan tombol	dalam satu tahun	dengan data yang
	tahun	"Tampilkan"	sesuai dengan data	dipilih.
			yang dipilih	

Tabel 4.24 Hasil Uji Coba *Tabcontrol* Laporan Hasil Penialain Tahunan

Berikutnya adalah tabcontrol untuk menampilkan laporan hasil penilaian kinerja untuk setiap indikatornya. Nilai kumulatif ini didapatkan dari penjumlahan seluruh nilai dari penilai untuk masing-masing indikatornya. Adapun tampilan dari laporan ini adalah sebagai berikut. Contoh dari Laporan Hasil Penilain Kinerja ini dapat dilahat dalam Lampiran 9 pada halaman 225.

	ASIL PE	NILAIAN ::				
Laporan Haul Pen	bion Periode	Laporan Hasil Penilaian	Tahuran Laparan Hasil Penila	an Indikalar Kinesia 👘 Li	apolari Rekapik Jari Nila Periode	Laporan Rekapik.4
Periode	Januario/du	wi - 2013 👘				
Departemen	FOOD AND	BEVERABE 💽			N/	
Nama Karyawan	KEMAS .					
ld Rate	明1648日		M Landar			
Tingkat Penilaia	n Jucturanti	SUPLINITION NAME				
Depai Nama Tingk	temen st Penilaian	Januari s/d Juni - KEMAS PENILAIAN SUP	2013 ERVISOR BAWAH			
		ld Indikator	Nama Indikator	Nalai Kumulatiif		
		H001	KUALITAS HASIL HERJA	0.64		
		1802	KUANTITAS HASIL KERLA	0.63		

Gambar 4.30 Tampilan Tabcontrol Laporan Hasil Penilaian Indikator Kinerja

Berikut ini hasil uji coba tabcontrol laporan hasil penilaian indikator

kinerja.

Tabel	4.25 Hasil	Jji Coba	Tabcontrol I	aporan Hasi.	l Penialaian	Indikator	Kinerja
-------	------------	----------	--------------	--------------	--------------	-----------	---------

	Tab	el 4.25 Hasil Uj	i Coba <i>Tabcontrol</i> Lapo	oran Hasil Penialaian I	ndikator Kinerja
	Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
5	80	Menampilkan laporan hasil penilaian indikator kinerja	Memilih data periode, data departemen, dan data karyawan lalu menekan tombol "Tampilkan"	Muncul laporan hasil penilaian indikator kinerja dalam satu periode	1.Sukses 2.Laporan akan muncul sesuai dengan data yang dipilih.

Laporan berikutnya yang dapat ditampilkan adalah laporan rekapitulasi dari seluruh nilai karyawan dalam satu departemen untuk per-periodenya. Dalam laporan ini setiap karyawan akan ditampilkan nilai yang diperoleh dari masingmasing penilainya. Adapun tampilan dari dari laporan ini adalah sebagai berikut. Contoh hasil laporan (output) rekapitulasi nilai per-periode dapat dilihat dalam Lampiran 10 pada halaman 226.

APORAN	HASIL P	ENILAIAN ::							
Laporan Havil Pe	nilaian Pesada	Laporan Hasil Penilaian	Tahusan Lapo	ran Hasil Pen	nilaian Indikator K	res Lapos	on Res april Jos N	BiProde (Laco	an Rekapitul
stode	Janua	i s/dJuni-2013	(+)						
partemen	FOOD	AND BEVERAGE						N/ S	
ngkat Penilain	m PENIL	ALAN SUPERVISOR BAWAH		0008-01			13		
ten Report Pe De	riode	Lapora Januari sid J FOOD AND B	n Rekar	oitula	nsi Nila	i Per-Pe	eriode		Ì
Nen Report Pe De Ti	riode partemen ngkat Penik	Lapora Januari s/d J FOOD ARD E Sian PENILAIAN S	n Rekar - 2013 EVERAGE UPERVISOR BA	Ditula WAH	isi Nila	i Per-P	eriode		
ten Report Pe De Ti	siode partemen nykat Penili I Ratee	Lapora Januari sid J FOOD AND E alan PENILAIAN S Nama Karyawaa	n Rekar ever 2013 EVERAGE UPERVISOR BA	Ditula awate assan	Pesilalan Bawahan	i Per-Pe Penilisian Rokas	Peellaian Diri	Nilai Akhir Poriode	
ten Report Pe De Tit RTE	rfode partemen ngkat Penils I Ratee	Lapora Januari sri J Food Ard E aian PENILAIAN S Nama Karyawaa KEMAS	n Rekar 2013 EVERAGE UPERVISOR BA	UNAR S95	Pesilaian Bawahan 1.29	i Per-Pe Peniliaian Rokan	Peellalan Diri	Nillei Akhir Periode 4 0253	

Gambar 4.31 Tampilan Tabcontrol Laporan Rekapitulasi Nilai Per-Periode

Berikut ini hasil uji coba tabcontrol laporan rekapitulasi nilai per-periode

Tabel 4.26 Hasil Uj	ji Coba Tabcontrol	Laporan Reka	pitulasi Nilai	Per-Periode
---------------------	--------------------	--------------	----------------	-------------

-	► Fabel 4.26 Hasil Uii	Coba <i>Tabcontrol</i> Lapo	ran Rekapitulasi Nila	ai Per-Periode
Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
81	Menampilkan	Memilih data peri-	Muncul laporan	1.Sukses
	laporan hasil	ode, data departe-	rekapitulasi nilai	2.Laporan akan
	rekapitulasi nilai	men, dan data	karyawan depar-	muncul sesuai
	karyawan	tingkat penilaian lalu	temen dalam satu	dengan data yang
	departemen per-	menekan tombol	periode	dipilih.
	periode	"Tampilkan"		

Laporan yang terakhir adalah laporan rekapitulasi untuk nilai tahunan dari setiap karyawan dalam satu departemen. Dalam laporan ini akan diterangkan nilai tahunan dari setiap karyawan yang diperoleh dari nilai periode pertama dan nilai periode ke dua. Berikut ini adalah tampilan dari rekapitulasi nilai tahunan. Contoh hasil laporan (*output*) rekapitulasi nilai per-tahun dapat dilihat dalam Lampiran 11 pada halaman 227.

		100		8			
PORAN HA	SIL PENILAIAN ::						
Balan Periode Las	oran Hasil Penilalen Tahunan 📔 I	oporan Havil Penilaian Inc	Milarton Kanamita 🔰 Liap	oran Rekopitulari Maa	Periode 1	Lapor on Flethay itsiani Mi	Ra Tahunan
heren	2013 -				-		~
patemen	FOOD AND BEVERAGE	1.			1-	N/ S	
ngkat Penilaian	PENILAIAN SUPERVISOR BAW	44 (H) (H) (H) (H)	08-31		1		
							V
		45.					
and Dennet		The Party of Control o					
4	COUNTRY CLUB	D. I. u.I	ulasi Milai B	or Tohunor	inti	land	
	Lar	n an Kekani					
Tahun Departany	2013 17 7000 AND SEVENAGE				0 scelaktan	663/10/5 1111:10%	
Tahun Departem Tingkol Pe	Lag 2013 en PODE AND BEVERADE enteren PERKADAS SUPERVISOR			er-randinai	0 icelaitae	111.11PM	
Tahun Departan Tingkol Pi Id Karper	2013 an POOD AND DEVENADE. Instano PENSUAJAH SUPERVISOR an Reme Harrever.	Bowan	Mai Periode 2	Mise Tehuren	0 icetak tan	agel: 6431005 1:11:11PM References	
Tahun Departan Tropical Pi Id Flarger 04008	2013 an POOD AND BEVERADE Insteam PERILAJAH SUPERVISOR an Reme Remember i Urende	Mile Periode 1 4.5253	New Periode 2	Mille Tehunen 36348	O lowfastas Grave C	Ref: 63/2015 1:11:11PM References CURUP	
Tahun Departan Tingkol Pi Id Karyan D4008	Lag 2013 an POOD AND REVENSED relian PENEALAH SUPERVISED an Reme Revense i Leadar i Demuako provejtane	с разман Ман Регізде 1 4.5253 3.3655	New Periode 2 3 2459 3 1464	Miles Tehrmen 363446 328558	Disetaktar Gravle C	Radia 650/2015 1:11:11/PM Reducerangen CURUP	

Gambar 4.32 Tampilan *Tabcontrol* Laporan Rekapitulasi Nilai Tahunan

Berikut ini hasil uji coba tabcontrol laporan rekapitulasi nilai tahunan

	Tabel 4.27 Hasil	Uji Coba <i>Tabcontrol</i> Lapo	oran Rekapitulasi Ni	lai Tahunan
Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
82	Menampilkan	Memilih data tahun,	Muncul laporan	1.Sukses
	laporan hasil	data departemen, dan	rekapitulasi nilai	2.Laporan akan
	rekapitulasi	data tingkat penilaian	karyawan depar-	muncul sesuai
	nilai karyawan	lalu menekan tombol	temen dalam satu	dengan data yang
	departemen per-	"Tampilkan"	tahun	dipilih.
	tahun			

Tabel 4.27 Hasil Uji Coba Tabcontrol Laporan Rekapitulasi Nilai Tahunan

E. Evaluasi Hasil Uji Coba Menu Penilaian Perilaku

E.1 Evaluasi Hasil Uji Coba Form Perilaku

Pada dasarnya, perilaku mencerminkan kategori perbuatan yang dilakukan oleh karyawan dalam pekerjaanya. Secara garis besar, perilaku ini dibedakan dalam dua hal yaitu prestasi dan pelanggaran.

Prestasi adalah kategori perbuatan yang mencerminkan sikap yang baik dan layak untuk diberi suatu apresiasi. Sedangkan pelanggaran adalah kategori perbuatan yang mencerminkan sikap yang kurang begitu bagus untuk dilakukan oleh karyawan dan dari apa yang dilakukan tersebut perlu diberikan suatu peringatan atau teguran dari pihak atasan. Adapun tampilan dari *form* master perilaku adalah sebagai berikut.

:: Personal		and the
(Z)BARU	CT DECK AND	
	FUILAN	_
Jeniz Perilaku	PRESTASI	
Katerangan Feriaka	PERILAKU KA DINILAJ BAK I PATUT DIBER PERUSAHAA	YYAWAN YANG XLEH KAPYAWAN DAN KAN APPESIASI OLEH
	-O-	0 0
Restatur Liter	ne Periaku	T Patrician
and the second s		n.exerangen
L-002 PE	LANGGAPIAN	PERILAKU KARYA
1:002 PE	LANGGARAN	PERILAKU KARWA PERILAKU KARWA
1000 PE	LANGE 4PAN	PERILAKU KARYAN
E I	LANGBAPAN	

Hasil uji coba dari *form* perilaku untuk mengetahui tingkat keberhasilan kerja dari form ini dapat dilihat pada Tabel 4.29 berikut ini.

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
83	Membuat data perilaku baru	Menekan tombol "Baru" dan memasukkan seluruh data perilaku baru kemudian menekan tombol "Simpan"	Akan muncul kotak pesan "Data telah tersimpan" dan seluruh data isian akan terhapus dan data perilaku yang baru masuk pada daftar perilaku	 Sukses Muncul pesan yang diharapkan Seluruh data isian terhapus Data perilaku masuk ke dalam daftar perilaku
84	Merubah data perilaku yang telah tersimpan	Menekan tombol "Edit" dan memilih data perilaku yang akan dirubah dan merubah data perilaku lalu tekan tombol "Ubah"	Akan muncul kotak pesan "Data telah diupdate" dan seluruh data isian akan terhapus dan data perilaku yang dirubah akan masuk pada daftar perilaku	 Sukses Muncul pesan yang diharapkan Seluruh data isian terhapus Data perialku yang di rubah masuk ke dalam daftar perilaku
85	Menghapus data perilaku yang sudah tersimpan	Menekan tombol "Edit" memilih data perilaku yang akan dihapus lalu tekan tombol "Hapus"	Akan muncul kotak pesan "Data telah dihapus" dan seluruh data isian akan terhapus dan data perilaku yang dihapus hilang dari daftar perilaku	 Sukses Muncul pesan yang diharapkan Seluruh data isian terhapus Data perilaku yang telah dihapus akan hilang dari daftar
86	Membatalkan pembuatan data perilaku	Mengisi seluruh data perilaku lalu menekan tombol "Batal"	Seluruh data isian akan terhapus	1.Sukses 2.Seluruh data isian perilaku terhapus
87	Menutup Form Perilaku	Menekan tombol "Tutup"	<i>Form</i> Perilaku tertutup dan kembali ke halaman utama	1.Sukses 2. <i>Form</i> Perilaku tertutup dan kembali ke halaman utama

Tabel 4.28 Hasil Uji Coba Form Perilaku



E.2 Evaluasi Hasil Uji Coba Form Tindakan

Pada *form* ini dilakukan pembuatan data master tindakan atas setiap perilaku yang ada. Setiap kategori perilaku memiliki data tindakan lebih dari satu.

Misalnya untuk kategori perilaku prestasi ada beberapa data tindakan yang dapat dilakukan diantaranya pemberian bonus, penghargaan sebagai karyawan terbaik untuk departemennya dan sebagainya.

Sedangkan untuk perilaku pelanggaran, terdapat beberapa data tindakan yang dapat diambil diantaranya berupa teguran, peringatan secara lisan, surat peringatan tingkat satu, dan sebagainya.

Adapun tampilan dari *form* tindakan dapat dilihat pada Gambar 4.34 berikut ini..

			13-2	
14	BARU	CAR		
	Jens Perilsku Perilaku Data Tedakan	PELANOSARA	4 (j	픽
	ld Tindakan Nama Tindaka Ulaian Tindaka	ATASAN KEM	JSAN IEFIKAN PERINGATAN Awan yang bersangutan	
		KESAL4HAN Y		
	Louis	1.5	T.R. c	-
	PELANGGA.	TEGURAN	ADAMA TEGURAN DAR	P
	¢			8

Gambar 4.34 Tampilan Form Tindakan

Sedangkan untuk hasil uji coba *form* tindakan dapat dilihat pada Tabel 4.30 berikut ini.

	T (
	Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
	88	Membuat	Menekan tombol	Akan muncul kotak	1. Sukses
		data tindakan	"Baru" dan	pesan "Data telah	2. Muncul pesan
		baru	memasukkan	tersimpan" dan	yang diharapkan 🧲
			seluruh data	seluruh data isian	3. Seluruh data
			tindakan baru	akan terhapus dan	isian terhapus
			kemudian menekan	data tindakan yang	4. Data tindakan
			tombol "Simpan"	baru masuk pada	masuk ke dalam
			_	daftar tindakan	daftar jabatan
	89	Merubah	Menekan tombol	Akan muncul kotak	1. Sukses
		data tindakan	"Cari" dan memilih	pesan "Data telah	2. Muncul pesan
		yang telah	data tindakan yang	diupdate" dan	yang diharapkan
		tersimpan	akan dirubah dan	seluruh data isian	3.Seluruh data
		_	merubah data	akan	isian terhapus
			tindakan lalu tekan	terhapus dan data	4. Data tindakan
			tombol "Ubah"	tindakan yang	yang telah diru-
				dirubah akan masuk	bah masuk ke
				pada daftar	dalam daftar
				tindakan	tindakan
	90	Menghapus	Menekan tombol	Akan muncul kotak	1. Sukses
		data tindakan	"Cari" memilih data	pe <mark>sa</mark> n "Data telah	2. Muncul pesan
		yang sudah	tindakan yang akan	dihapus" dan	yang diharapkan 3.
		tersimpan	dihapus <mark>l</mark> alu tekan	seluruh data isian	Seluruh data isian
			tombol "Hapus"	akan terhapus dan	terhapus
				data tindakan yang	4. Data tindakan
				dihapus hilang dari	yang telah dihapus
				daftar tindakan	akan hilang dari
					daftar tindakan
	91	Membatalkan	Mengisi seluruh	Seluruh data isian	1.Sukses
		pembuatan	data tindakan lalu	akan terhapus	2.Seluruh data
		data tindakan	menekan tombol		isian data tindakan
			"Batal"		terhapus
	92	Menutup	Menekan tombol	Form Tindakan	1.Sukses
•		Form	"Tutup"	tertutup dan	2. Form Tindakan
		Tindakan		kembali ke halaman	tertutup dan
				utama	kembali ke
					halaman utama

Tabel 4.29 Hasil Uji Coba Form Tindakan

5

E.3 Evaluasi Hasil Uji Coba Form Perilaku Karyawan

Pada *form* ini dilakukan pencatatan perilaku yang pernah dilakukan oleh karyawan dan juga tindakan yang diambil oleh perusahaan atas perilaku karyawan tersebut. Selain itu pula, disertakan juga tanggal kejadian dan uraian dari perilaku

tersebut serta tanggal berlaku serta berakhirnya tindakan yang diambil oleh perusahaan.

Permaku Kar	yawan - i							
						- 1 Carl	and the second se	
ZBARU	CARL							
			178	PERILANU KARYOMAN *]				
Pilh Periloku			Preode	Jenis Peritaka	Departemen	Nava	Talkead	
Perrote 4	uli s/d December - 2012	•				1115550		
Pertlatos	RESTASI	1						
Department 0	OUNTRY GLUB	1.						
and a second second second		.011						
		1990	1					
Peniloku Katya	AGUS RAHMAN							
The second second	And state where the	11 12 22						
Tigl. Kesadian	10/23/2012							
Textalan	PEMBERLAN BONUS		22					
Tgl Berlaka	11/1/2012	1.						
Tal Benefitier	11/1/2012							
Grai en Paedaina	BEPDASARKAN PENI YANG BERSANGKUTA MENJADI BESTEMPLI COUNTRY CLUB	LALAN DCM. IN TELAH OYEE UNITUK						
	0	0						
						🔁 Esta	A Tutop	
	~			-		The second second	and a first second second second	

Gambar 4.35 Tampilan Form Perilaku Karyawan

Adapun hasil uji coba yang dilakukan pada form Perilaku Karyawan

adalah sebagai berikut.

	Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
	93	Membuat	Menekan tombol	Akan muncul kotak	1. Sukses
		data perilaku	"Baru" dan	pesan "Data telah	2. Muncul pesan
		karyawan	memasukkan	tersimpan" dan	yang diharapkan
		baru	seluruh data	seluruh data isian	3. Seluruh data
			perilaku karyawan	akan terhapus dan	isian terhapus
			baru kemudian	data perilaku	4. Data perilaku
			menekan tombol	karyawan yang	karyawan masuk
			"Simpan"	baru masuk pada	ke dalam daftar
				daftar perilaku	perilaku karyawan
				karyawan	
	94	Merubah	Menekan tombol	Akan muncul kotak	1. Sukses
		data perilaku	"Cari" dan memilih	pesan "Data telah	2. Muncul pesan
		karyawan	data perilaku	diupdate" dan	yang diharapkan
		yang telah	karyawan yang akan	seluruh data isian	3.Seluruh data
		tersimpan	dirubah dan	akan terhapus dan	isian terhapus

Tabel 4.30 Hasil Uji Coba Form Perilaku Karyawan

Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
		merubah data	data perilaku	4. Data perilaku
		perilaku karyawan	karyawan yang	karyawan yang
		lalu tekan tombol	dirubah akan masuk	telah dirubah mas-
		"Ubah"	pada daftar perilaku	uk ke dalam daftar
			karyawan	perilaku kary <mark>a</mark> wan
95	Menghapus	Menekan tombol	Akan muncul kotak	1. Sukses
	data perilaku	"Cari" memilih data	pesan "Data telah	2. Muncul pesan
	karyawan	perilaku karyawan	dihapus" dan	yang diharapkan
	yang sudah	yang akan dihapus	seluruh data isian	3. Seluruh data
	tersimpan	lalu tekan tombol	akan terhapus dan	isian terhapus
		"Hapus"	data perilaku	4. Data perilaku
			karyawan yang	<mark>karyawa</mark> n yang
			dihapus hilang dari	telah dihapus akan
			daftar peri <mark>laku</mark>	hilang dari daftar
			karyawan	perilaku karyawan
96	Membatalkan	Mengisi seluruh	Seluruh data isian	1.Sukses
	pembuatan	data perilaku	akan terhapus	2.Seluruh data
	data perilaku	karyawan lalu		isian data perilaku
	karyawan	menekan tombol 💦		karyawan terhapus
		"Batal"		
97	Menutup	Menekan tombol	<i>Fo<mark>rm</mark> Perilaku</i>	1.Sukses
	Form	"Tutup"	Karyawan tertutup	2.Form Perilaku
	Perilaku		dan kembali ke	Karyawan tertu-
	Karyawan		halaman utama	tup dan kembali ke
				halaman utama

E.4 Evaluasi Hasil Uji Coba Form Pemantauan Perilaku Karyawan

Pada *form* ini, tim *monitoring* dapat melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap peilaku yang dilakukan oleh karyawan. Dalam hal ini, pemantauan yang ditampilkan tidak berupa gambar grafik melainkan dalam bentuk suatu tabel. Hal ini dikarenakan, hasil dari penilaian perilaku karyawan ini tidak berupa nilai melainkan uraian dari perilaku yang dilakukan oleh karyawan dan tindakan yang diambil oleh perusahaan atas perilaku tersebut. Contoh hasil laporan (*output*) perilaku karyawan dapat dilihat dalam Lampiran 12 pada halaman 228

183

PEMAN 17 Periode Departemen	Januari vidi uni - 30 FOOD AND BEVER	AKU KARYAW	'AN :: Nama Id Karyawan	NURAWAR	(r)
Jens Periolo PRESTAS	Tg/Kejadan 9/25/2012	Tixdakan PENBERIAN BONUS	Tg/Belaku Tr	g/Besak/w Ukalan I/1/2012 MENJU	Pedelou
¢			- #1		
rtes Evakadise r				PRESTASI KAPA MEMILIKI DAYA PRIDMOSI MENE	2000AN TERSEBUT MENANDAKAN BAHWA DIA ACALAH DEFYANG Kreatif Lakk, Untuk Kedepanana ara diberkan kesenyatan Angat depetan prestasi yang perkah dan ut

Gambar 4.36 Tampilan Form Pemantauan Perilaku Karyawan

Adapun hasil uji coba dari *form* Perilaku Karyawan adalah sebagai berikut.

	Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
	98	Menampilkan	Memilih data	Muncul laporan	1.Sukses
		hasil	periode, departemen,	mengenai perilaku	2.Laporan
		pemantauan	nama karyawan lalu	yang dilakukan	perilaku karya-
		perilaku	menekan tombol	karyawan dalam	wan berhasil
		karyawan per	"Tampilkan".	satu periode dan	muncul.
		periode dan	Setelah itu	setelah menulis	3.Saat
		menyimpan	menuliskan hasil	hasil evaluasi akan	menyimpan data
		hasil evaluasi	evaluasi dan	muncul kotak	evaluasi, pesan
•			menekan tombol	pesan "Data telah	yang diharapkan
			"Simpan"	disimpan"	muncul.
	99	Menampilkan	Memilih data tahun,	Muncul laporan	1.Sukses
		hasil	departemen, nama	dalam bentuk	2.Laporan grafik
		pemantauan	karyawan lalu	grafik dan <i>review</i>	dan <i>review</i> nilai
		variabel per	menekan tombol	nilai variabel	muncul.
		tahun dan	"Tampilkan".	keseluruhan beserta	3. Hasil evaluasi
		menampilkan		hasil evaluasi yang	yang telah
		hasil evaluasi		disimpan	dilakukan
				sebelumnya	sebelumnya
					berhasil
					ditampilkan.

Tabel 4.31 Hasil Uji Coba Form Pemantauan Perilaku Karyawan

E.5 Evaluasi Hasil Uji Coba Form Laporan Perilaku Karyawan

Form ini digunakan untuk menampilkan laporan yang berisi perilaku dan tindakan atas perilaku karyawan dalam satu periode. Informasi yang ditampilkan adalah menegenai detail dari perilaku karyawan tersebut, tindakan tanggal kejadian, tanggal awal tindakan hingga tanggal akhir tindakan beserta uraian.



Gambar 4.37 Tampilan Form Laporan Perilaku Karyawan

Adapun hasil uji coba yang dilakukan pada *form* Laporan Perilaku

Karyawan adalah sebagai berikut.

	Tabel 4.3	2 Hasil Uji Coba Form	Laporan Perilaku Kar	yawan
Test Case	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output Sistem
100	Menampilkan laporan perilaku karyawan per periode	Memilih data periode, data departemen, dan nama karyawan lalu menekan tombol "Tampilkan"	Muncul laporan perilaku karyawan sesuai dengan data yang dipilih	1.Sukses 2.Laporan akan muncul sesuai dengan data yang dipilih.

Tabel 4.32 Hasil Uji Coba Form Laporan Perilaku Karyawan

4.2.2 Evaluasi Hasil Pengujian Perhitungan/Transaksi

Uji coba ini dilakukan untuk mengetahui proses transaksi/perhitungan yang dilakukan dengan menggunakan sistem yang telah dibangun. Proses transaksi akan dilakukan dengan menggunakan setiap *form* yang ada pada sistem. Untuk dapat membandingkan keakuratan *output* yang dihasilkan, hasil pengolahan data yang ada akan dilakukan secara manual dan juga menggunakan sistem. Berikut ini adalah proses transaksi yang dilakukan berdasarkan data skenario pengujian yang telah ditentukan sebelumnya.

 Tahun penilaian adalah untuk tahun 2013 dengan periode meliputi Januari-Juni 2013 dan Juli-Desember 2013.

		ERIODE *	
ld Per	iode PER-00	1	
Awal I	Periode Januari		
Akhir	Periode Juni		
Tahur	Periode 2013		
Tahur	Periode 2013	s/d Juni - 2013	
Tahur Nama	Periode 2013 Periode Januari	s/d Juni - 2013	
Nama	Periode 2013 Periode Januari	s/d Juni - 2013	Tahun
Id PER-	Periode 2013 Periode Januari Awal Periode Januari Januari Januari	s/d Juni - 2013	Tahun 2013 2013
Id PER-	Periode 2013 Periode Januari Awal Periode Januari Januari	s/dJuni - 2013 Akhir Periode Juni Desember	Tahun 2013 2013

Gambar 4.38 Proses Transaksi Pembuatan Data Master Periode

2. Memiih departemen untuk dilakukan penilaian atas karyawannya. Dipilih departemen *Food and Beverage* untuk dilakukan pemilihan karyawan yang akan dinilai. Sistem akan menyaring tersendiri karyawan dari departemen tersebut dengan kriteria sebagai karyawan tetap dan level karyawan tidak D

RATEE AN	O RATER *										
Date:											
Diver	Quar										
- WEIGHT	a de la compañía de l		(it fase	Perm.		Televene.	Peter.	_	1000 3	a II	hyperferies
***	Sanual robbert (2013	14	198.000	Amuni e V 2	0.011	TORO AND INVER-	Carbon Docard a	G4	1 7	0.1	STRAM SERVICE
-	FROM AND ODVERAGE.	14									
·	-0										
			Last	aur -							
and Taylor and		215		CLEON PERIOD	Jahanne, Jahan Pili Jahan Sala	11 1100,0000 31 1100,000	Consideration The second second	Projection Profession	pia terra a 100		
ne.	P		100	\$18-000 \$18-000	AND STO	PERIOR CK - UNIX OF AUADO	174R	TENLAMENT. IN READANCES	30		
-	percent li			\$15.00	N RODER	EL DEPARTONIA.	17-103 27-104	PERSONAL PROPERTY.	n		
		and the second second		110.000	and seen			10175			

Gambar 4.39 Proses Transaksi Pemilihan *Ratee* dan *Rater*

Diperoleh informasi dari proses transaksi pemilihan *Ratee* tersebut, karyawan yang bertugas untuk memberikan penilaian untuk Sdr. Kemas sebagai yang contoh pihak yang dinilai adalah sebagai berikut:

- a. Penilaian atasan: Srd. Irawan sebagai *FB Service Assistant* dengan persentase 50%
- b. Penilaian bawahan: Sdri. Rumalia sebagai *Waiters* dengan persentase 30%

c. Penilaian rekan kerja: Sdr. Arif Rahmatuallah sebagai *Banquet Operation Coordinator* dengan persentase 7,5%

Penilaian rekan kerja: Sdr. Deristian sebagai *FB Rounding* dengan persentase 7,5%

 e. Penilaian diri sendiri: Sdr. Kemas sebagai *Captaint* dengan persentase 5% Adapun skema dari pihak yang terlibat dalam proses penilaian kinerja ini dengan menerapkan metode penilaian 360-*degree* adalah seperti terlihat pada Gambar 4.40.



Gambar 4.40 Skema Penilaian Kinerja Sdr. Kemas

- Tingkat penilaian untuk *ratee* adalah tingkatan "Supervisor Ke Bawah". Adapun pembuatan materi penilaian untuk tingkat penilaian "Supervisor Ke Bawah" adalah sebagai berikut:
 - a. Produktivitas (60%) : Kualitas hasil kerja, Kuantitas hasil kerja,
 Profesionaliseme, dan Inisiatif
 - b. Kepribadian (40%) : Integritas, Kerja sama tim, Etiket, Disiplin, dan
 5-R & K-3

Periode Peribase	Januari 5/d Juni - 2013		Peiode	Tingkal	Valabel	Indikalor
Targkor Persitaian	PENLAWN SUPERMSOR BAWAH		Januar o'd Juny 2013 Januar o'd Juny 2013 Januar o'd Juny 2013 Januar o'd Juny 2013 Januar o'd Juny 2013	PENILAUN EUPERWISOR PENILAUN SUPERVISOR PENILAUN SUPERVISOR PENILAUN SUPERVISOR PENILAUN SUPERVISOR	PRODUKTIVITAS PRODUKTIVITAS PRODUKTIVITAS PRODUKTIVITAS KEPRIBACIAN	KUANTITAS HASE B KUANTITAS HASE PROFESIONALISME INISIATIF INISIATIF INISEBRITAS
Feroritase			Januar oʻdiluni-2013 Januar oʻdiluni-2013 Januar oʻdiluni-2013 Januar oʻdiluni-2013	PENLALAN SUPERVISOR. PENLALAN SUPERVISOR. PENLALAN SUPERVISOR. PENLALAN SUPERVISOR.	KEPRIBADIAN KEPRIBADIAN KEPRIBADIAN	KERIA SAMA TIN ETIKET DISIPLIN S-R & K-3
nditzar Pesitsian	KLIALITAS RASIL KERJA KLIANTITAS HASIL KERJA PROFESIONALISME INISIATIF INISEARITAS KERJA SAMA TIM	CIGIPUN SRAK3 KENANPUAN INTEGRITYS				

Gambar 4.41 Proses Transaksi Pembuatan Materi Penilaian

4. Adapun hasil penilaian yang telah dilakukan oleh penilai untuk periode

Januari-Juni 2013 adalah sebagai berikut:

140 0 1 1.55 Data	0ji 0000 II		n i ento de	ounduit oun	12015
Indikator Penilaian	Irawan	Rumalia	Arif	Deris	Kemas
Produktivitas					
Kualitas Hasil Kerja	4	5	3	4	5
Kuantitas Hasil Kerja	4	3	4	3	3
Profesionalisme	5	5	4	2	4
Inisiatif	4	5	3	2	5
Kepribadian					
Integritas	3	2	4	3	4
Kerja Sama Tim	2	4	4	3	3
Etiket	4	5	4	2	4
Disiplin	4	4	4	4	4
5R & K-3	5	5	5	4	4

Tabel 4.33 Data Uji Coba Hasil Penilaian Periode Januari-Juni 2013

Berikut ini contoh transaksi penilaian yang dilakukan oleh Sdr. Irawan selaku atasan kepada Sdr. Kemas sebagai pihak yang dinilai.



Gambar 4.42 Proses Transaksi Penilaian Kinerja Periode Januari s/d Juni 2013

5. Untuk hasil penilaian yang telah dilakukan oleh penilai untuk periode Juli-

Desember 2013 adalah sebagai berikut:

10001 1.5 1 Duta Oj	1 0000 1105	II I elillatati I	erroue sur		12015
Indikator Penilaian	Irawan	Rumalia	Arif	Deris	Kemas
Produktivitas					
Kualitas Hasil Kerja	4	5	3	4	3
Kuantitas Hasil Kerja	4	4	3	1	3
Profesionalisme	2	2	4	1	2
Inisiatif	3	2	2	3	4
Kepribadian					
Integritas	5	3	4	4	3
Kerja Sama Tim	3	4	4	5	3
Etiket	3	3	5	2	5
Disiplin	2	2	2	2	2
5R & K-3	4	4	4	2	2
	•				

Tabel 4.34 Data Uji Coba Hasil Penilaian Periode Juli-Desember 2013

Berikut ini contoh transaksi penilaian yang dilakukan oleh Sdr. Irawan selaku atasan kepada Sdr. Kemas sebagai pihak yang dinilai.



Gambar 4.43 Proses Transaksi Penilaian Kinerja Periode Juli s/d Desember 2013

A. Hasil Uji Coba Perhitungan Hasil Penilaian Kinerja Secara Manual

Perhitungan hasil penilaian kinerja secara manual untuk periode Januari-

Juni 2013 didapatkan perhitungan sebagai berikut:

a.1 Perhitungan variabel penilaian untuk penilaian atasan adalah:

Produktivitas: $\frac{4+4+5+4}{4} = \frac{17}{4} = 4.25 \text{ X } 60\% = 2.55$ Kepribadian: $\frac{3+2+4+4+5}{5} = \frac{18}{5} = 3.6 \text{ X } 40\% = 1.44$

Nilai Akhir: 2.55 + 1.44 = 3.99

a.2 Nilai untuk penilaian atasan adalah:

Nilai Akhir Penilai-1: 3.99 X 50% = 1.995

a.3 Perhitungan variabel penilaian untuk penilaian bawahan adalah:

Produktivitas: $\frac{5+3+5+5}{4} = \frac{18}{4} = 4.5 \times 60\% = 2.7$ Kepribadian: $\frac{2+4+5+4+5}{5} = \frac{20}{5} = 4 \times 40\% = 1.6$ Nilai Akhir: 2.7 + 1.6 = 4.3

a.4 Nilai untuk penilaian bawahan adalah:

Nilai Akhir Penilai-2: 4.3 X 30% = 1.29

a.5 Perhitungan variabel penilaian untuk penilaian rekan kerja adalah:

Produktivitas: $\frac{3+4+4+3}{4} = \frac{14}{4} = 3.5 \times 60\% = 2.1$ Kepribadian: $\frac{4+4+4+4+5}{5} = \frac{21}{5} = 4.2 \times 40\% = 1.68$

Nilai Akhir: 2.1 + 1.68 = 3.78

- a.6 Nilai untuk penilaian rekan kerja adalah:Nilai Akhir Penilai-3: 3.78 X 7,5% = 0.2835
- a.7 Perhitungan variabel penilaian untuk penilaian diri sendiri adalah:

Produktivitas: $\frac{4+3+2+2}{4} = \frac{11}{4} = 2.75 \text{ X } 60\% = 1.65$ Kepribadian: $\frac{3+3+2+4+4}{5} = \frac{19}{5} = 3.2 \text{ X } 40\% = 1.28$ Nilai Akhir: 1.65 + 1.28 = 2.93

a.8 Nilai untuk penilaian diri sendiri adalah:

Nilai Akhir Penilai-4: 2.93 X 7,5% = 0.21975

a.9 Perhitungan variabel penilaian untuk penilaian diri sendiri adalah:

Produktivitas: $\frac{5+3+4+5}{4} = \frac{17}{4} = 4.25 \text{ X } 60\% = 2.55$

Kepribadian: $\frac{4+3+4+4+4}{5} = \frac{19}{5} = 3.8 \text{ X } 40\% = 1.52$

Nilai Akhir: 2.55 + 1.52 = 4.07

- a.10 Nilai untuk penilaian diri sendiri adalah: Nilai Akhir Penilai-5: 4.07 X 5% = 0.2035
- a.11 Nilai akhir untuk periode penilaian ini adalah:

Nilai Akhir Penilaian: 1.995 + 1.29 + 0.2835 + 0.21975 + 0.2035 = 3.99175

Sedangkan perhitungan hasil penilaian kinerja secara manual untuk periode Juli-Desember 2013 didapatkan perhitungan sebagai berikut:

a.12 Perhitungan variabel penilaian untuk penilaian atasan adalah:

Produktivitas: $\frac{4+4+2+3}{4} = \frac{13}{4} = 3.25 \text{ X } 60\% = 1.95$

Kepribadian: $\frac{5+3+3+2+\$}{5} = \frac{17}{5} = 3.4 \text{ X } 40\% = 1.36$

Nilai Akhir: 1.95 + 1.36 = 3.31

a.13 Nilai untuk penilaian atasan adalah:

Nilai Akhir Penilai-1: 3.31 X 50% = 1.655

a.14 Perhitungan variabel penilaian untuk penilaian bawahan adalah:

Produktivitas: $\frac{5+4+2+2}{4} = \frac{13}{4} = 3.25 \text{ X } 60\% = 1.95$ Kepribadian: $\frac{3+4+3+2+4}{5} = \frac{16}{5} = 3.2 \text{ X } 40\% = 1.28$ Nilai Akhir: 1.95 + 1.28 = 3.23

a.15 Nilai untuk penilaian bawahan adalah:

Nilai Akhir Penilai-2: 3.23 X 30% = 0.969

a.16 Perhitungan variabel penilaian untuk penilaian rekan kerja adalah:

Produktivitas: $\frac{3+3+4+2}{4} = \frac{12}{4} = 3X\ 60\% = 1.8$ Kepribadian: $\frac{4+4+5+2+4}{5} = \frac{19}{5} = 3.8\ X\ 40\% = 1.52$ Nilai Akhir: 1.8 + 1.52 = 3.32

- a.17 Nilai untuk penilaian rekan kerja adalah: Nilai Akhir Penilai-3: 3.32 X 7.5 % = 0.249
- a.18 Perhitungan variabel penilaian untuk penilaian rekan kerja adalah:

Produktivitas: $\frac{4+1+1+3}{4} = \frac{9}{4} = 2.25 \text{ X } 60\% = 1.35$

Kepribadian:
$$\frac{4+5+2+2+2}{5} = \frac{15}{5} = 3 \times 40\% = 1.2$$

Nilai Akhir: 1.35 + 1.2 = 2.55

a.19 Nilai untuk penilaian rekan kerja adalah:

Nilai Akhir Penilai-4: 2.55 X 7.5% = 0.19125

a.20 Perhitungan variabel penilaian untuk penilaian diri sendiri adalah:

Produktivitas: $\frac{3+3+2+4}{4} = \frac{12}{4} = 3 \times 60\% = 1.8$

Kepribadian: $\frac{3+3+5+2+2}{5} = \frac{15}{5} = 3 \times 40\% = 1.2$

Nilai Akhir: 1.8 + 1.2 = 3.00

a.21 Nilai untuk penilaian diri sendiri adalah:

Nilai Akhir Penilai-5: $3.00 \times 5\% = 0.15$

a.22 Nilai akhir untuk periode penilaian ini adalah:

Nilai Akhir Penilaian: 1.655 + 0.969 + 0.249 + 0.19125 + 0.15 = 3.21425

Dari nilai yang diperoleh dalam dua periode untuk satu tahun, dapat dilakukan perhitungan nilai tahunan sebagai nilai akhir dan juga grade yang didapat

a.23 Nilai akhir tahunan untuk tahun 2013 adalah:

Nilai Akhir Tahunan 2013: $\frac{3.99175+3.21425}{2} = 3.603$

Grade yang didapat adalah: C (Cukup)

B. Hasil Uji Coba Perhitungan Hasil Penilaian Kinerja Dengan Sistem

Berdasarkan hasil penilaian yang telah diberikan sebelumnya, dilakukan pengolahan dengan menggunakan sistem yang telah dibuat untuk menguji keakuratan hasil perhitungan tersebut.

Untuk periode Januari-Juni 2013, hasil perhitungan yang diperoleh adalah sebagai berikut:

- b.1 Perhitungan hasil penilaian atasan untuk variabel produktivitas dengan persentase 60% diperoleh nilai 2.55
- b.2 Perhitungan hasil penilaian atasan untuk variabel kepribadian dengan persentase 40% diperoleh nilai 1.44
- b.3 Untuk nilai total dari penilaian atasan diperoleh nilai 1.995

	Contract of the second s	-	
And Inclaire Parets	Hedfredam Tap/Pear	• 1	
Dain Tan-			(Section)
turnes land	ed withinger - 200 (t	14.5	Name Internet Allentia
Superiora 1990	DAVE DEVERABLE	1	where the second s
terres Parsoners 1004	45	12	Destant Provide and
allan (17	-		
Cripted Printeener, J. T.			
and Resident and Taxabat			
Constanting of the	8		Construction of the second
A DAUGHT AND A	11000		
1000		-	PERSONAL 200 EDMANNA 14
A DO NOT THE OWNER.			

Gambar 4.44 Proses Transaksi Perhitungan Nilai Atasan

- b.4 Perhitungan hasil penilaian bawahan untuk variabel produktivitas dengan persentase 60% diperoleh nilai 2.7
- b.5 Perhitungan hasil penilaian bawahan untuk variabel kepribadian dengan persentase 40% diperoleh nilai 1.6
- b.6 Untuk nilai total dari penilaian bawahan diperoleh nilai 1.29

"HAML PEN	ILAIAN PER	IODE *				
HaniPunk	iver Kirnija 🛛 Harr	Pendaian Tiep Pee	ode]			
Dela Fiele ::				Dista Rater		
Periode	Januar s/dila	ni-2013	(*)	Nama Rater	FUNALIA	1
Departemen	FOOD AND B	EVERAGE	(+)	Id Stater	FITA DO F	
Marina Korun	KEMAS		+			-
				Ospatomen	Encount reserve	
10-1016	Fur-			Jenis Penilsien	PETALARAN BARRATAR	(1
Variabel Pen	inion Mailtin	1972 Pállar		Persentase Panila	- m	mish fille
INTEGRITAS KERIA SAMA	TIM	2		PRODUKTINITAS	2	7
ETINET		e e		ISEC TRADECORT.	5	
588.8		6				
Persentase	10 -			Maria Alabia Danakai	1.28	0.00
Nilm Akire		-		THE PARTY POLICIES		
	and the second sec		Contractory of the local division of the loc			

Gambar 4.45 Proses Transaksi Perhitungan Nilai Bawahan

- b.7 Perhitungan hasil penilaian rekan kerja untuk variabel produktivitas dengan persentase 60% diperoleh nilai 1.65
- b.8 Perhitungan hasil penilaian rekan kerja untuk variabel kepribadian dengan persentase 40% diperoleh nilai 1.28
- b.9 Untuk nilai total dari penilaian rekan kerja diperoleh nilai 0.21975

	5							
IASIL PENIL/	AIAN P	ERIODE	EG.					
Hazil Punilaian B	Grange	Heal Pendaian 1	ap Periode					
DetaRete:				Dela	Roler:			
Penode	Januari z	/diluni-2013		Nom	o Rater	ARE HERVAT	HALLAH	
Departemen	FOOD AN	ID BEVERAGE		1d Pa		-		_
Nama Karyawan	KEM45		-		etianan	STOLEN IS	SIME	-
id Rate	Hitm	<u>e 1</u>				-	all proble	_
Tingkat Penilsian	Finus	-	P. Data Ser. 1		Constant of the second			
Hail Penilaian per V Vipilabel Penilaia	arabel 1 <u>11111</u>	anan 1		Had Pert	s st pei Peri aso Ponita	ia 	1	
Indikator INTERDITAS			Ma	Variabal VECTOR/	DIAN		Junish Nila 1.70	
KERUA SAMA TIM ETIRET DISIPUN SH 8 K-3				PRODUK	TMITAS		1.65	
Provide States of States o	D an			Nitei Akb	i Penitai	0.2008	0	rper
Persentatio Variabel (%) Niter Akhin Variabel			Saba					

Gambar 4.46 Proses Transaksi Perhitungan Nilai Rekan Kerja-1

- b.10 Perhitungan hasil penilaian rekan kerja untuk variabel produktivitas dengan persentase 60% diperoleh nilai 2.1
- b.11 Perhitungan hasil penilaian rekan kerja untuk variabel kepribadian dengan persentase 40% diperoleh nilai 1.68
- b.12 Untuk nilai total dari penilaian rekan kerja diperoleh nilai 0.2835

ASIL PENILA	ALAN PERIOD	E+					
HaziPusikian	Grania HautParda	en Teip Period	te i				
DataRate				Data Roler			
Periode	Januari s/d Juni - 201	a .		Nomo Rater	DERIAN DIRBANTARA	-	
Departemen	FOOD AND BEVERA	GE	121	Id Flater	FILLION		
Nama Karyawan	KEN46		[#]	Decentarian	FOCD AND IN STREET		
d Fishe	pettone -	-1/					
Targest Penilsian	FINDING SPOR	THEFT	-	Jens Pensan	PERDAVE RECOVERENCE.		
Hasil Penilaian per V	aristel			Hasil Penilaian per Penila			
Valiabel Penilaia	a announdance		(#)	Persentase Penilai	1 - 75 1		
Trulkator KUALITAS HASIL K KUANTITAS HASIL PROFESIONALISM INISIATIF	ERJA KEPUA E	7.4 3 4 4 3		Vatabal PRODUKTIVITAS KEPRIBADIAN	2.1 1.68		
Persentase Variabel (%)		100		Nilai Akhir Penilai		Iseco	

Gambar 4.47 Proses Transaksi Perhitungan Nilai Rekan Kerja-2

- b.13 Perhitungan hasil penilaian diri sendiri untuk variabel produktivitas dengan persentase 60% diperoleh nilai 2.55
- b.14 Perhitungan hasil penilaian diri sendiri untuk variabel kepribadian dengan persentase 40% diperoleh nilai 1.52
- b.15 Untuk nilai total dari penilaian diri sendiri diperoleh nilai 0.2035

"HASIL PEN	LAIAN PERIODE *			
Hazil Punita	n Kireaja 🔄 Haul Pendalah Tala P	Velode		
DesReet			Dola Roler :	
Periode	Januari s/d Juni - 2013	101	Nomo Rater KENAS	
Departemen	FOOD AND BEVERAGE	100	Id Rater PUB-0	a
Nama Karyaw	BR KEN45	191	Departamen Poco d	ACHEVENNEE
id Finte	per anno anno anno anno anno anno anno ann		Provide State	ALCONO TRADITION OF
Tangkat Penils	In Finibility Sestemation	Alter 1	Jeug - Gurgen	
Had Devilates a	es Versited		Had Paula as no Paula	
Vplabel Penil	0.01	(*)	Persentase Penilal	-
Indikator	744		Variable	Jumlah filla
			PRODUKT MITAS KEPRIBADIAN	2.55 1.52
Porsentáse Verisbel (%)	1-3		Nitai Akhir Penikai	OSecon
Nite Akhe Variabel		Sagan		

Gambar 4.48 Proses Transaksi Perhitungan Nilai Diri Sendiri



b.16 Perhitungan nilai total untuk periode Januari-Juni 2013 diperoleh 3.99175

Gambar 4.49 Proses Transaksi Perhitungan Nilai Periode Januari s/d Juni 2013

Periode berikutnya, yaitu untuk rentang waktu Juli-Desember 2013 didapatkan perhitungan nilai sebagai berikut:

- b.17 Perhitungan hasil penilaian atasan untuk variabel produktivitas dengan persentase 60% diperoleh nilai 1.95
- b.18 Perhitungan hasil penilaian atasan untuk variabel kepribadian dengan persentase 40% diperoleh nilai 1.36
- b.19 Untuk nilai total dari penilaian atasan diperoleh nilai 1.655

Marsh David Street St.									
	HeatPerdia	en Teip Period					-		
DelaRelation				Dista Roter ::			-		
elode	Juli x/d Dependeer - 20	313		Nomo Rater	IRAWAN :		•	1	
partemen	FOOD AND BEVERA	GE		Id Flater	FILIAR		-		
ina Karyawan	KEN4S		+	Departement	FOO ALLEST	Watter.			
Finie	HILLION !!	-1/		Inclu Dechelon	English				
Ideat Penilsian	Statutes - Fairy	THE PERSON		Jane - Gurdebu	-				
sil Penilaian per Va	abel			Hasil Penilasas per Penila			12		
alabel Penilaian	EDITORIA		(*)	Persentase Penilai	1				
nclik ator		1 Pillel	T	Variabed		Junishille			
UALITAS HASIL KE UANTITAS HASIL K RUFESIONALISME USIATIF	rja (Epila	4 4 2 3		PRODUKTINITAS KEPRIBACIAN		1.95 1.35			
				1	Pitte	De		K	

Gambar 4.50 Proses Transaksi Perhitungan Nilai Atasan

- b.20 Perhitungan hasil penilaian bawahan untuk variabel produktivitas dengan persentase 60% diperoleh nilai 1.95
- b.21 Perhitungan hasil penilaian bawahan untuk variabel kepribadian dengan persentase 40% diperoleh nilai 1.28
- b.22 Untuk nilai total dari penilaian bawahan diperoleh nilai 0.969

* HASIL PENILA	JAN PERIODE				
Hazil Punilaian K	annia Haul Pardaia	n Teip Periode			
DetaReter			Data Rater		
Petiode	Juli x/d Dependee - 20	13 👘	Nomo Rater	FRIMALIA	
Departemen	FOOD AND BEVERAG	£ F	Id Fater	-Friddal	
Nama Karyawan	KEN4S		Dependence	From and the state	
id Finis	Fillenst.	-1	Configuration and	Lowneederstee	
Tingent Peoplaino	Finddam - Faller	OF STREET	Jenis Penikaism	PENDANISKANA	
The second second					
Hasil Penilaian per Va	lager		Hasil Penilaia: per Penil	8	
Variabel Penilaian	annouserers	-	Persentase Penéra	() () () () () () () () () ()	
Indikator		Nilai	Variabul	10	ministrikim
KUALITAS HASIL K KUANTITAS HASIL PROFESIONALISME INISIATIF	ERJA KEPUA E	5 4 2 2	PRODUKTIVITAS Kepribadian	1	85 219
Persentáse Variabel (%)	H E		Nilsi Akhir Penilsi	1.98.9	Oser
Nitsi Akhir	1.16-	() Segur			

Gambar 4.51 Proses Transaksi Perhitungan Nilai Bawahan

- b.23 Perhitungan hasil penilaian rekan kerja untuk variabel produktivitas dengan persentase 60% diperoleh nilai 1.8
- b.24 Perhitungan hasil penilaian rekan kerja untuk variabel kepribadian dengan persentase 40% diperoleh nilai 1.52
- b.25 Untuk nilai total dari penilaian rekan kerja diperoleh nilai 0.249

	5	200	1997 - 19	
LASIL PENIL	AIAN PERIODE	*		
HatilPendaian	Georgia I Hand Peoplete	1 Tiap Periode		
:: Data Rate ::			DataRate :	
Periode	Juli s/d December - 201	13 .	Name Rater	DEFLAN DIRGANTARA
Departemen	FOOD AND BEVERAG	E 💽	ld Pater	(and the second s
Nama Karyawan	KEMAS	+	Departement	THOD AND UP-EPADE
tut Flate	HIE-WA			First and the second second
Tookat Peningan	PETRANK SUPERIN	OP EXAMPLE	Sens - Surfrau	PERMANIN PERMANELITIK.
Variabel Persitaia	. 320000000000		Persenterio Perelai	
Indicator Et las in acculatos a	TEDIA	Nilai	A CRORADIAN	Jurdah Nites
IDJANTITAS HASIL PROFESIONALISM	E E		PRODUKTIVITAS	1.8
		-		
MSIATE				Die Comment
Persentase Voriabel (%)	E E		Nilai Akhir Penilai	- order

Gambar 4.52 Proses Transaksi Perhitungan Nilai Rekan Kerja-1

- b.26 Perhitungan hasil penilaian rekan kerja untuk variabel produktivitas dengan persentase 60% diperoleh nilai 1.35
- b.27 Perhitungan hasil penilaian rekan kerja untuk variabel kepribadian dengan persentase 40% diperoleh nilai 1.2
- b.28 Untuk nilai total dari penilaian rekan kerja diperoleh nilai 0.19125

IL PENILA	IAN PERIOR	DE *					
and Perulation F	anenja - Hanil Perul	laian Tiap Perin	de				1
da Flata ::				: Data Rater :			1
ode	Juli s/d December -	2013		Name Rater	ARIFHIDAVATULD	н 💌	
ortemen	FOOD AND BEVER	NAGE		Id Rater	Hamon's	_	1
in Kanawan	REMAS		Ţ.	Departement	FROD AND DEVEN	118.	
nte	HIE-WA	-		Carl Company and Carl			
	and the second se			Seas - Sunda	PERSON PERSON		8
kat Pensopi	PERSONAL AND AND A	THE PARTY OF	11				1.2
kid Peninaan	PERCARA AURO		" HY				
iPenilaian per V	lanaver sign		•M	Hasil Penilsion per Penil			
Kat Penilaian IPenilaian per V Iabel Penilaian	and a second second	34	r Iz	Hasil Pinisen per Pini Persentase Penilai			
i Penilaian per V I Penilaian per V Iabel Penilaian Kalat	i soocaasa i soocaasa	39 Nill		Haul Peribian per Peril Persentese Panilai Veridat		Aundah Nika	
IPenilalan da V Iabel Penilalan Katar NJITAS HASIL K INTITAS HASIL SATIF	ERIA KERIA	1 1 3	in in	Hall Perdoon per Perd Persontaso Panilo Veisbel PROCENTINTAS REFFIEIDADIAN	• 	Aunslah Niku 1.75 1.2	

Gambar 4.53 Proses Transaksi Perhitungan Nilai Rekan Kerja-2

- b.29 Perhitungan hasil penilaian diri sendiri untuk variabel produktivitas dengan persentase 60% diperoleh nilai 1.8
- b.30 Perhitungan hasil penilaian diri sendiri untuk variabel kepribadian dengan persentase 40% diperoleh nilai 1.2
- b.31 Untuk nilai total dari penilaian diri sendiri diperoleh nilai 0.15

	(Armania and Aria and Araintan).	
	BASE PENEALAN PERIODE -	
	Audfordung foren Institution Institutes	
	Trackar Tra	Applications of Yorks
)	billion Her I Her I data tel Mas Onco I tumiti or Hos Oco I tumiti or Hos Oco I monto lando I Processo	Ander
	Ventori () 1973	Rachald Feder

Gambar 4.54 Proses Transaksi Perhitungan Nilai Diri Sendiri

- intenance Hasil Pendalan Periode : * HASIL PENILAIAN PERIODE * Hard Pendater Kneps Hard Pendaten Tiep Per wAkte Perio Data Role enis penialan Pénis Ashi ata Niloi . Juli s/dDecember - 2012 1.655 FOOD AND BEVERAGE . PENILAIAN BA. 0.969 PENILAIAN DIFIL 0.15 REMAS PENILAJAN REK ... 0.44025000000 Id Rate Nilei Akhir Periode Adalah Timpital Persistan O Trecen 6 Bahal th Tutar
- b.32 Perhitungan nilai total untuk periode Juli–Desember 2013 diperoleh 3.21425

Gambar 4.55 Proses Transaksi Perhitungan Nilai Periode Juli s/d Desember 2013

b.33 Langkah kemudian adalah perhitungan nilai tahunan. Untuk tahun 2013, hasil perhitungan yang didapat untuk nilai tahunan adalah 3.603 memiliki *grade* C dengan keterangan Cukup.



Gambar 4.56 Proses Transaksi Perhitungan Nilai Tahunan

Setelah proses perhitungan, dilakukan proses pemantauan atas nilai yang diperoleh untuk tahun 2013. Hasil pemantauan ini dibedakan dalam tiga hasil dimana hasil pertama adalah tampilan dari pencapaian untuk seluruh indikator dalam variabel produktivitas dalam kurun tahun 2013. Tampilan untuk hasil ini dapat dilihat pada Gambar 4.57.

Hasil kedua adalah tampilan dari pencapaian untuk seluruh indikator dalam variabel kepribadian dalam kurun tahun 2013. Tampilan dari hasil ini dapat dilihat pada Gambar 4.58 di halaman 204. Hasil terakhir adalah tampilan dari pencapaian seluruh variabel penilaian dalam kurun waktu tahun 2013. Tampilan dari hasil ini dapat dilihat pada Gambar 4.59 di halaman 204.

Tampilan dari hasil pencapaian seluruh indikator dari variabel produktivitas adalah sebagai berikut.



Gambar 4.57 Tampilan Pemantauan Data Uji Coba Hasil Penilaian Variabel Produktivitas

Tampilan dari hasil pencapaian seluruh indikator dari variabel kepribadian adalah sebagai berikut.



Gambar 4.58 Tampilan Pemantauan Data Uji Coba Hasil Penilaian Variabel Kepribadian

Tampilan dari pencapaian seluruh variabel penilaian dalam kurun waktu

tahun 2013 adalah sebagai berikut.

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
er Tabun	
-	
B and (0.00.01)	
e de la constance	(C) and
at 1600, Feb. 1607	
- And	

Gambar 4.59 Tampilan Pemantauan Data Uji Coba Hasil Penilaian Seluruh Variabel

4.2.3 Analisis Evaluasi Hasil Pengujian Perhitungan/Transaksi

Dari evaluasi hasil uji coba perhitungan yang dilakukan dalam dua cara yaitu secara manual dan secara sistem dapat diambil suatu kesimpulan bahwa hasil yang diperoleh adalah sama.

Hal ini mengindikasikan bahwa sistem yang dibuat telah sesuai dengan kebutuhan yaitu menghasilkan nilai yang tepat dan akurat serta proses pemantauan dari hasil penilaian dapat ditampilkan berdasarkan pengolahan hasil penilaian.

Fitur-fitur yang ada dalam sistem telah bekerja dengan baik untuk mengelola setiap data sebagai *input* untuk menghasilkan *output* berupa informasi yang dibutuhkan sesuai dengan kebutuhan.

4.2.4 Evaluasi Uji Coba Kemudahan Penggunaan Aplikasi

Lembar angket yang disebarkan berisi pertanyaan mengenai kemudahan dalam penggunaan/operasional dari sistem informasi yang dibangun. Angket didistribusikan kepada beberapa pihak yang terdiri atas :

- 1. Pihak General Manager (X1) sebanyak 1 orang
- 2. Pihak Human Resource Manager (X2) sebanyak 1 orang
- 3. Pihak Departement Head (X3, X4, X5) sebanyak 3 orang

4. Pihak Karyawan (X6, X7, X8) selaku *Rateer* sebanyak 3 orang

Rekapitulasi dan pengolahan nilai yang didapat dari distribusi angket dapat dilihat pada tabel 4.35 yang terdapat di halaman 206, sedangkan contoh dari angket yang disebarkan kepada koresponden dapat dilihat pada subbab lampiran halaman 220.


No	Pertanyaan	X1	X2	X3	X4	X5	X6	X7	X8	ΣΧ	nX	Average
1	Penggunaan aplikasi pada saat proses <i>login</i> dan penggunaan halaman utama	4	3	4	4	3	3	3	3	27	8	3.375
2	Apakah proses-proses yang ada dalam menu <i>performance appraisal</i> sudah sesuai dengan kebutuhan ?	4	3	3	4	3	3	3	2	25	8	3.125
3	Apakah anda mengalami kesulitan dalam mengopera- sikan proses-proses yang ada dalam menu <i>performance</i> <i>appraisal</i> ?	3	4	3	3	3	4	4	3	27	8	3.375
4	Apakah laporan dan <i>output</i> yang di hasilkan dari menu <i>performance appraisal</i> sudah sesuai dengan kebutuhan ?	4	3	4	4	4	3	3	3	28	8	3.5
5	Apakah proses-proses yang ada dalam menu pemantauan dan evaluasi sudah sesuai dengan kebutuhan ?	4	4	4	3	2	4	3	3	27	8	3.375
6	Apakah anda mengalami kesulitan dalam mengopera- sikan proses-proses yang ada dalam menu pemantauan dan evaluasi?	3	4	5	3	3	4	4	4	30	8	3.75
7	Apakah laporan dan <i>output</i> yang dihasilkan dari menu pe- mantauan dan evaluasi sudah sesuai dengan kebutuhan?	3	3	4	3	2	4	4	3	26	8	3.25
8	Apakah proses-proses yang ada dalam menu penilaian perilaku sudah sesuai dengan kebutuhan ?	4	2	4	3	3	3	2	3	24	8	3
9	Apakah anda mengalami kesulitan dalam mengoperasikan proses-proses yang ada dalam menu penilaian perilaku?	3	3	3	3	4	3	3	3	25	8	3.125
10	Apakah laporan dan <i>output</i> yang dihasilkan dari menu penilaian perilaku sudah sesuai dengan kebutuhan ?	3	3	3	4	3	3	3	3	25	8	3.125

Tabel 4.35 Rekapitulasi Dan Pengolahan Nilai Angket



Berdasarkan dari rekapitulasi dan pengolahan nilai dari angket yang telah didistribusikan, maka dapat diambil evaluasi sebagai berikut:

- a. Penggunaan halaman *Login* dan juga kemudahan dalam mengakses halaman utama/home page mendapatkan nilai rata-rata 3.375. Dari skala 1 sampai 5, nilai 3.375 menunjukkan bahwa penggunaan halaman *Login* dan halaman utama cukup/sesuai dengan kebutuhan pengguna.
- b. Penyesuaian antara menu-menu yang terdapat pada proses *Perfomance Appraisal* dengan kebutuhan dari pengguna mendapatkan nilai rata-rata 3.125. Dari skala 1 sampai 5, nilai 3.125 menunjukkan bahwa menu-menu yang ada pada proses *Performance Appraisal* cukup/sesuai dengan kebutuhan pengguna.
- c. Kemudahan dalam melakukan operasional yang terdapat pada proses *Performance Appraisal* mendapatkan nilai rata-rata 3.375. Dari skala 1 sampai 5, nilai 3.375 menunjukkan bahwa operasional yang dilakukan pada proses *Performance Appraisal* cukup mudah.
- d. Kesesuaian antara *output* atau laporan yang dihasilkan dari proses *Performance Appraisal* dengan kebutuhan mendapatkan nilai rata-rata 3.5.
 Dari skala 1 sampai 5, nilai 3.5 menunjukkan bahwa *output* atau laporan yang dihasilkan oleh proses *Performance Appraisal* cukup sesuai dengan kebutuhan.
- e. Penyesuaian antara menu-menu yang terdapat pada proses Pemantauan dan Evaluasi dengan kebutuhan dari pengguna mendapatkan nilai rata-rata 3.375.
 Dari skala 1 sampai 5, nilai 3.375 menunjukkan bahwa menu-menu yang ada

pada proses Pemantauan dan Evaluasi cukup/sesuai dengan kebutuhan pengguna.

- f. Kemudahan dalam melakukan operasional yang terdapat pada proses Pemantauan dan Evaluasi mendapatkan nilai rata-rata 3.75. Dari skala 1 sampai 5, nilai 3.75 menunjukkan bahwa operasional yang dilakukan pada proses Pemantauan dan Evaluasi cukup mudah.
- g. Kesesuaian antara *output* atau laporan yang dihasilkan dari proses Pemantauan dan Evaluasi dengan kebutuhan mendapatkan nilai rata-rata 3.25. Dari skala 1 sampai 5, nilai 3.25 menunjukkan bahwa *output* atau laporan yang dihasilkan oleh proses Pemantauan dan Evaluasi cukup sesuai dengan kebutuhan.
- h. Penyesuaian antara menu-menu yang terdapat pada proses Penilaian Perilaku dengan kebutuhan dari pengguna mendapatkan nilai rata-rata 3. Dari skala 1 sampai 5, nilai 3 menunjukkan bahwa menu-menu yang ada pada proses Penilaian Perilaku cukup/sesuai dengan kebutuhan pengguna.
- Kemudahan dalam melakukan operasional yang terdapat pada proses
 Penilaian Perilaku mendapatkan nilai rata-rata 3.125. Dari skala 1 sampai 5,
 nilai 3.125 menunjukkan bahwa operasional yang dilakukan pada proses
 Penilaian Perilaku cukup mudah.
- . Kesesuaian antara *output* atau laporan yang dihasilkan dari proses Penilaian Perilaku dengan kebutuhan mendapatkan nilai rata-rata 3.125. Dari skala 1 sampai 5, nilai 3.125 menunjukkan bahwa *output* atau laporan yang dihasilkan oleh proses Penilaian Perilaku cukup sesuai dengan kebutuhan.