



**APLIKASI INVOICE JASA PENGIRIMAN PADA CV SIANTAR  
PRATAMA TRANS MENGGUNAKAN MICROSOFT ACCESS**

**KERJA PRAKTIK**



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

**Oleh:**

**MELLISA ANGELINE HAHULY**

**18430200005**

---

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS DINAMIKA**

**2021**

**APLIKASI *INVOICE* JASA PENGIRIMAN PADA CV SIANTAR  
PRATAMA TRANS MENGGUNAKAN *MICROSOFT ACCESS***

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan

Program Sarjana



Disusun Oleh:

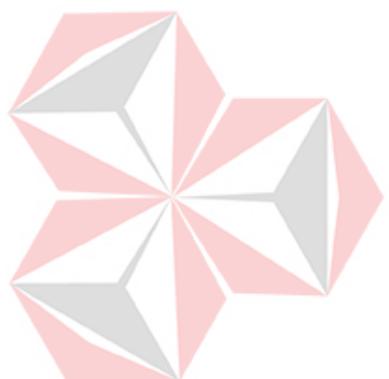
Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Jurusan :

: MELLISA ANGELINE HAHULY  
: 18430200005  
: S1 (Strata Satu)  
: AKUNTANSI

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS DINAMIKA**

**2021**



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

*“Serahkanlah Perbuatanmu Kepada Tuhan*

*Maka Terlaksanalah Segala Rencanamu”*

*-Amsal 16:3-*



***Terima Kasih,***

***Tuhan Yesus Kristus,***

***Orang Tua Yang Luar Biasa***

***Untuk Adik, Saudara dan Sahabat Terkasih***

***Yang Selalu Memberikan Doa dan Dukungan***

**UNIVERSITAS  
Dinamika**

## LEMBAR PENGESAHAN

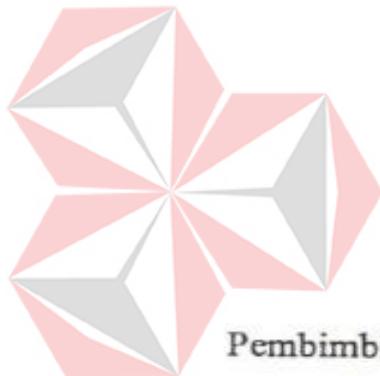
### APLIKASI *INVOICE* JASA PENGIRIMAN PADA CV SIANTAR PRATAMA TRANS MENGGUNAKAN *MICROSOFT ACCESS*

Laporan Kerja Praktik oleh

**Mellisa Angeline Hahuly**

NIM : 18.43020.0005

Telah diperiksa, diuji, dan disetujui



Pembimbing

Digitally signed  
by Tony  
Soebijono  
Date: 2021.09.15  
20:41:39 +07'00'

**Tony Soebijono, S.E., S.H., M.Ak.**

NIDN. 0703127302

Disetujui :

Penyelia



**Susi Widyawati**

Mengetahui,  
Kepala Program Studi S1 Akuntansi

**Arifin Puji Widodo** Digitally signed by  
Arifin Puji Widodo  
Date: 2021.09.16  
07:24:53 +07'00'

**Arifin Puji Widodo, S.E., MSA**

NIDN. 0721026801

**SURAT PERNYATAAN**  
**PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH**

Sebagai mahasiswa Universitas Dinamika, saya :

Nama : Mellisa Angeline Hahuly  
NIM : 18430200005  
Program Studi : S1 Akuntansi  
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Jenis Karya : Laporan Kerja Praktik  
Judul Karya : **APLIKASI INVOICE JASA PENGIRIMAN PADA CV SIANTAR PRATAMA TRANS MENGGUNAKAN MICROSOFT ACCESS**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Universitas Dinamika Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty Free Right*) atas seluruh isi/ sebagian karya ilmiah saya tersebut di atas untuk disimpan, dialihmediakan dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta
2. Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya ilmiah ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, September 2021

Yang menyatakan



Mellisa Angeline Hahuly  
NIM : 18430200005

## ABSTRAK

Pembuatan *invoice* di CV Siantar Pratama Trans diawali dari penghitungan atas transaksi penjualan setiap perusahaan hal ini dilakukan secara manual yaitu berdasarkan data dari dokumen yang berkaitan dengan pengiriman barang. Kemudian data tersebut dimasukkan ke *ms. excel* yang kemudian dicetak lalu diberikan kepada kepala kantor. Setelah ditandangani oleh kepala kantor, dokumen *invoice* tersebut diberikan kembali ke *accounting* untuk kemudian dikirimkan dikirimkan melalui kurir atau *driver* yang ditujukan ke *customer* (perusahaan).

Aktivitas ini dinilai tidak efektif karena sering menimbulkan dampak yang buruk yaitu terjadi keterlambatan karena proses memasukkan data yang membutuhkan waktu yang sangat lama dan tidak efektif. Penggunaan *ms. excel* dalam pembuatan *invoice* tidak efektif karena setiap akan membuat *invoice*, *accounting* harus membuat *form* baru dan harus memasukkan data-data penjualannya satu-persatu sesuai perusahaannya. Berdasarkan permasalahan ini penulis memberikan solusi dengan merancang aplikasi *invoice* yang membantu bagian keuangan menerbitkan *invoice*.

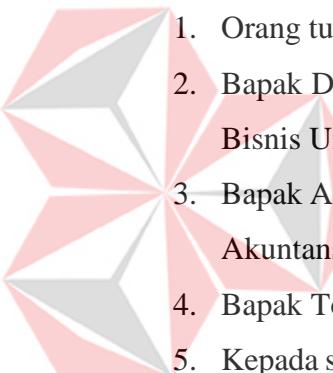
Munculnya permasalahan dan solusi yang diberikan oleh penulis ini, memberikan hasil yang diperoleh yaitu sebuah aplikasi *invoice* dengan menggunakan *Microsoft Access*. Aplikasi ini membantu perusahaan pada fungsi input data, format *invoice*, dan pembuatan laporan penjualan yang bisa muncul dengan otomatis setelah data dimasukkan sehingga informasi terkait *invoice* dan report bisa diperoleh dengan akurat, efektif dan cepat.

**Kata Kunci:** Penjualan, Aplikasi *Invoice*, *Microsoft Access*

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yesus Kristus, karena berkat dan kemurahannya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik yang berjudul “Aplikasi Invoice Jasa Pengiriman Pada CV Siantar Pratama Trans Menggunakan Microsoft Access”.

Laporan Kerja Praktik ini disusun dalam rangka penulisan laporan untuk syarat kelulusan mata kuliah kerja praktik pada Program Studi S1 Akuntansi Universitas Dinamika. Melalui kesempatan yang sangat berharga ini, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian Laporan Kerja Praktik ini, terutama kepada yang terhormat:

- 
1. Orang tua, saudara serta keluarga yang terkasih.
  2. Bapak Dr. Drs. Antok Supryanto, M.MT. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Dinamika.
  3. Bapak Arifin Puji Widodo, S.E., MSA. selaku Kepala Program Studi Strata Satu Akuntansi Universitas Dinamika.
  4. Bapak Tony Soebijono, S.E., S.H., M.Ak selaku Dosen Pembimbing
  5. Kepada semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu dalam kesempatan ini, yang telah memberikan dukungan moral dalam proses penyelesaian laporan.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa membalas segala kebaikan kepada semua pihak yang telah berkenan memberikan waktu, tenaga dan ilmu untuk membimbing penulis.

Surabaya, September 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

Halaman

<b>ABSTRAK .....</b>	i
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	ii
<b>DAFTAR ISI.....</b>	iii
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	v
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	vi
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	1
<b>1.1 Latar Belakang.....</b>	1
<b>1.2 Rumusan Masalah .....</b>	5
<b>1.3 Batasan Masalah .....</b>	5
<b>1.4 Tujuan.....</b>	6
<b>1.5 Manfaat Kerja Praktik.....</b>	6
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	7
<b>2.1 Gambaran Umum .....</b>	7
<b>2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....</b>	8
<b>2.3 Logo Perusahaan.....</b>	8
<b>2.4 Struktur Organisasi .....</b>	9
<b>2.5 Deskripsi Pekerjaan.....</b>	9
<b>BAB III LANDASAN TEORI.....</b>	11
<b>3.1 Sistem .....</b>	11
<b>3.2 <i>Invoice</i> .....</b>	13
<b>3.3 Aplikasi .....</b>	17
<b>3.4 Microsoft Access .....</b>	18
<b>3.4.1 Pengertian Microsoft Access .....</b>	18
<b>3.4.2 Kelebihan Microsoft Access .....</b>	18
<b>3.4.3 Komponen Utama Microsoft Access .....</b>	19
<b>3.5 Penjualan .....</b>	21
<b>3.6 Pengiriman Kargo.....</b>	22
<b>BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN .....</b>	25
<b>1.1 Metode Pelaksanaan .....</b>	25

<b>1.1.1</b>	<b>Identifikasi Masalah .....</b>	<b>26</b>
<b>1.1.2</b>	<b>Analisis Masalah .....</b>	<b>27</b>
<b>1.1.3</b>	<b>Solusi Masalah.....</b>	<b>27</b>
<b>1.1.4</b>	<b>Diagram <i>Input, Process, Output</i> .....</b>	<b>28</b>
<b>1.1.5</b>	<b><i>Context Diagram</i> .....</b>	<b>28</b>
<b>1.1.6</b>	<b>Data Flow Diagram (DFD) Level 0.....</b>	<b>30</b>
<b>4.2</b>	<b>Pembuatan Aplikasi Invoice CV Siantar Pratama Trans .....</b>	<b>32</b>
<b>4.2.1</b>	<b>Deskripsi Tabel.....</b>	<b>32</b>
<b>4.2.2</b>	<b>Entity Relation Diagram (ERD) .....</b>	<b>35</b>
<b>4.2.3</b>	<b>Pembuatan <i>Database Microsoft Access</i>.....</b>	<b>35</b>
<b>BAB V</b>	<b>PENUTUP.....</b>	<b>47</b>
<b>5.1</b>	<b>Kesimpulan.....</b>	<b>47</b>
<b>5.2</b>	<b>Saran .....</b>	<b>48</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>		<b>49</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>50</b>



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1 Logo CV Siantar Pratama Trans .....	8
Gambar 2 Struktur Organisasi CV Siantar Pratama Trans.....	9
Gambar 3 Aliran Dokumen (Document Flow) .....	26
Gambar 4 Context Diagram CV Siantar Pratama Trans .....	28
<i>Gambar 5 Entity Relation Diagram (ERD)</i> .....	35
Gambar 6 Create Database.....	36
Gambar 7 Tampilan Design View Customer .....	37
Gambar 8 Tampilan Tabel Customer.....	37
Gambar 9 Tampilan Design View Muatan .....	37
Gambar 10 Tampilan Tabel Muatan .....	37
Gambar 11 Tampilan Design View Order Detail .....	38
Gambar 12 Tampilan Tabel Order Detail .....	38
Gambar 13 Tampilan Design View Order .....	38
Gambar 14 Tampilan Tabel Order .....	38
Gambar 15 Tampilan Design View Truck .....	38
Gambar 16 Tampilan Tabel Truck.....	39
Gambar 17 Query Customer Contact Person .....	40
Gambar 18 Query Order Detail.....	40
Gambar 19 Query Order Invoice .....	41
Gambar 20 Form Main Menu .....	42
Gambar 21 Form Customer .....	43
Gambar 22 Form Customer List .....	43
Gambar 23 Form Order.....	44
Gambar 24 Subform Order Detail.....	44
Gambar 25 Report Order .....	45
Gambar 26 Report Invoice .....	46

## **DAFTAR TABEL**

Halaman

Table 1 Daftar Kegiatan Selama Kerja Praktek .....	25
Table 2 Diagram Input, Process, Output.....	28
Table 3 Customer.....	32
Table 4 Muatan .....	33
Table 5 Order Detail .....	33
Table 6 Order .....	34
Table 7 Truck.....	34



## **DAFTAR LAMPIRAN**

Halaman

<b>Lampiran 1 - Surat Balasan Kerja Praktik.....</b>	<b>50</b>
<b>Lampiran 2 - Form KP-5 Acuan Kerja Praktik .....</b>	<b>51</b>
<b>Lampiran 3 - Form KP-5 Garis Besar Rencana Kerja .....</b>	<b>52</b>
<b>Lampiran 4 - Form KP-6 .....</b>	<b>53</b>
<b>Lampiran 5 - Form KP-7 .....</b>	<b>54</b>
<b>Lampiran 6 - Kartu Bimbingan Kerja Praktik.....</b>	<b>55</b>
<b>Lampiran 7 - Lampiran Biodata Penulis.....</b>	<b>56</b>



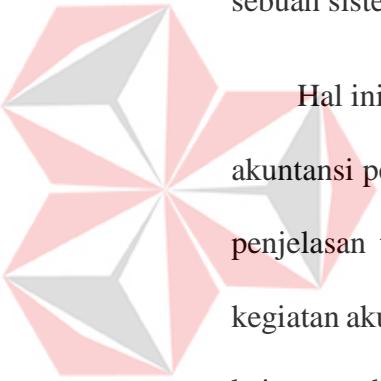
UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

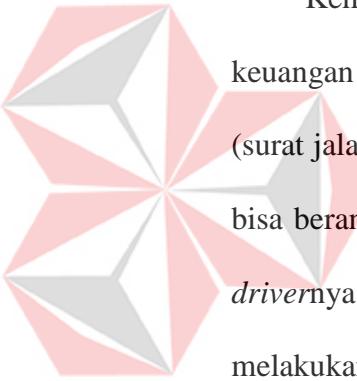
CV Siantar Pratama merupakan perusahaan yang bergerak pada bidang jasa pengiriman dengan fokus utamanya pada jasa pengiriman logistik. Pada masa dengan tuntutan harus serba cepat, dengan menggunakan komputer dan sistem-sistem yang terkait menjadi sangat penting digunakan karena dapat memberikan dampak pada kinerja yang dimiliki oleh perusahaan. Dalam kenyataannya, banyak perusahaan yang belum memanfaatkan komputer atau sebuah sistem dalam aktivitas perusahaan.



Hal ini masih belum diterapkan secara penuh di setiap divisi atau kegiatan akuntansi perusahaan. Pada kerja praktik dan pembuatan laporan ini diberikan penjelasan terkait salah satu kegiatan akuntansi perusahaan yaitu penjualan, kegiatan akuntansi ini sebagai salah satu sumber dan menjadi kegiatan yang erat kaitannya dengan pembuatan *invoice* (tagihan).

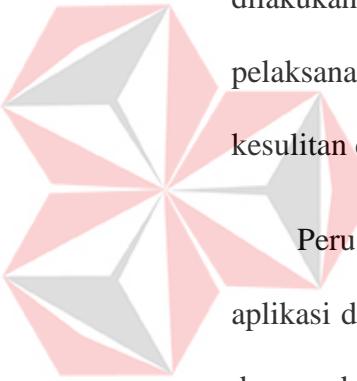
*Invoice* menjadi hal yang penting bagi kegiatan penjualan di perusahaan. Menjadi hal penting karena didalam *invoice* memuat seluruh informasi kegiatan penjualan serta tenggat waktu pembayaran yang telah disepakati oleh *customer* dan perusahaan pada saat melakukan *purchase order*. Pada perusahaan ini, penjualan serta pembuatan invoice sudah menggunakan system yaitu ms. *Excel* namun sering ditemukan hambatan apabila penjualan atau pengembalian surat jalan yang lama dan bisa terjadi penumpukan sehingga berdampak pada pembayaran tagihan sesuai tenggat waktu yang telah disepakati sebelumnya.

Pada CV Siantar Trans, kegiatan penjualannya diawali dari *customer* yang melakukan pemesanan melalui bagian marketing dari CV Siantar Trans kemudian dari pihak *marketing* memberikan armada sesuai dengan ketentuan pada perjanjian kerja diawal, kemudian memberikan informasi terkait nomor polisi pada kendaraan dan nama *driver*, secara bersamaan bagian *marketing* juga menuliskan transaksi itu ke buku transaksi besar kemudian pencatatan itu diserahkan ke bagian keuangan untuk dicatat pada bagian keuangan untuk menerbitkan *voucher* uang jalan dan bagian *marketing* juga memberikan informasi pada bagian operasional untuk menerbitkan surat jalan.



Kemudian bagian operasional memberikan surat jalan kepada bagian keuangan dan bagian keuangan mempersiapkan kelengkapan surat dan uang (surat jalan, *voucher* uang jalan) kemudian diberikan kepada *driver* dan *driver* bisa berangkat ke pabrik *customer* untuk loading barang. Di pabrik *customer* *drivernya* menerima surat jalan lagi yang diterbitkan oleh pabrik, saat melakukan pengiriman ke tujuan *driver* membawa dua surat jalan (satu lembar dari ekspedisi satu lembar dari pabrik *customer*).

Setelah tiba di tujuan, *driver* menuju ke kantor pusat untuk memberikan surat jalannya ke *customer* Siantar kemudian surat jalan tersebut diberikan ke bagian terkait pada kantor pusat, pada bagian ini sering terjadi keterlambatan untuk melakukan pencatatan keuangan yang dilakukan oleh pihak pusat sehingga surat jalannya tertahan di kantor pusat. Sementara, surat jalan ini juga dibutuhkan untuk pencatatan *invoice* di Siantar. Setelah selesai pencatatan, surat jalan ini diberikan *driver* atau dikirim melalui paket (kurir) ke bagian keuangan lalu diinput ke *ms. excel (form invoice)* dicetak ada dua rangkap (dua lembar).



Yang dikirimkan ke perusahaan itu ada *invoice*, surat keterangan pembebasan pajak, *fotocopy* NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak). Setelah *invoice* dan lain-lain, dikirim bagian keuangan menerima tanda terima dari konsumen. Setelah *customer* melakukan pembayaran, customer mengirimkan bukti bayar dan Siantar mengembalikan tanda terima.

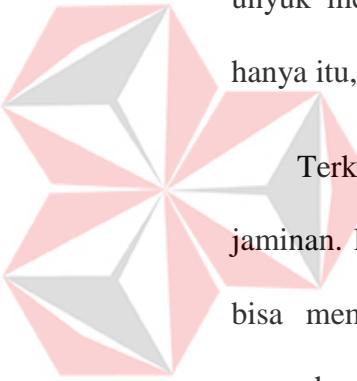
Dari banyaknya proses yang dilakukan oleh perusahaan, beberapa masalah bisa muncul diantara proses-proses tersebut. Salah satunya ada pada kegiatan atau sistem penjualan perusahaan yang dalam pencatatannya terkait transaksi yang terjadi dimulai dari pemesanan, penagihan hingga pembayaran masih dilakukan secara manual yaitu dengan menggunakan *ms. excel* yang didalam pelaksanaannya menimbulkan banyak resiko yang pertama yaitu terkait kesulitan dalam penggunaanya yang dilakukan secara bersamaan.

Perusahaan yang menggunakan database serta menggunakan banyak aplikasi dan *website* dengan tujuan agar perusahaan bisa memperbarui data dengan bersamaan. Yang kedua, keamanan *Microsoft Access* lebih tinggi daripada *ms. excel* karena *Microsoft Access* bisa menggunakan kode pengaman. Beberapa akibat yang muncul apabila permasalahan yang terjadi pada aktivitas penjualan dan pembuatan *invoice* (tagihan) pada perusahaan ini yaitu ketika customer meminta perusahaan untuk segera memberikan *invoice* namun perusahaan mengalami kendala karena ada keterlambatan pada pencarian dan pencocokan data antara penjualan dengan surat jalan.

Hal ini juga akan berdampak pada kegiatan penagihan atau pengiriman *invoice* ke pihak perusahaan (*customer*). Dan apabila aktivitas penjualan

mengalami permasalahan maka akan berdampak dengan kegiatan internal dan eksternal perusahaan yang lain bukan hanya kegiatan namun juga berdampak pada hubungan kerja perusahaan.

Seberapa pentingnya penjualan dan *invoice* yang baik bagi perusahaan dapat dijelaskan yang diawali dari penjelasan terkait *invoice* yang memiliki arti sebagai lembar bukti atas suatu tagihan yang diberikan kepada *customer* atas pembelian jasa. *Invoice* dikirimkan oleh perusahaan penyedia jasa ini. Suatu perusahaan bisa menentukan pola ataupun *template* dari *invoice* itu sendiri. Perusahaan kecil ataupun besar sangat membutuhkan *invoice* yang digunakan untuk melakukan penagihan secara resmi pada *customer* perusahaan. Tak hanya itu, *invoice* juga bisa digunakan untuk jaminan pengajuan pinjaman.



Terkait hal ini masih belum banyak yang menggunakan fungsi ini untuk jaminan. Pemanfaatan dalam menggunakan *invoice* dalam perusahaan adalah bisa memberi kemudahan saat akan membuat laporan keuangan milik perusahaan. *Invoice* juga digunakan untuk menjadi bukti tagih serta menjadi bukti bahwa perusahaan sebagai wajib pajak telah memenuhi kewajibannya. Oleh karena itu, sistem pembuatan *invoice* (tagihan) untuk perusahaan yang bergerak di bidang jasa pengiriman barang di era globalisasi tingkat persaingan antar perusahaan menjadi semakin kompleks.

Hal ini yang menimbulkan tuntutan pada pihak perusahaan yang membutuhkan kemajuan dan bisa dimulai dari aktivitas perusahaan yang dilakukan dengan memanfaatkan penggunaan teknologi. Yang dimulai dari aktivitas penjualan yang disesuaikan dengan proses bisnis perusahaan yaitu



diawali dengan pemesanan jasa pada perusahaan yang bisa dimasukkan ke dalam salah satu aplikasi yaitu *Microsoft Access* dimulai dari masuknya transaksi (*input*) yang kemudian data-data yang terkait bisa diproses hingga menghasilkan informasi dan menghasilkan *output* berupa *invoice* yang bisa dilakukan juga melalui aplikasi tersebut. Suatu perusahaan bisa mengeluarkan *invoice* saat data yang dikeluarkan dengan *invoice* sudah sesuai. Dalam hal ini memiliki arti bila *customer* sudah menerima sesuai pesanan yang sudah disepakati. Setelah membuat kesepakatan lalu barang atau jasa yang sudah dipesan *customer* sudah diterima.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang diatas maka dapat dilakukan perumusan masalah yaitu: bagaimana membuat aplikasi *invoice* berbasis *Microsoft Access* pada CV Siantar Pratama Trans?

## 1.3 Batasan Masalah

Dari rumusan masalah yang telah dijelaskan dapat dirumuskan bahwa batasan masalah pada laporan ini yaitu:

- a. Kegiatan pengiriman barang melalui jalur darat.
- b. Pengelolaan data penjualan untuk pembuatan *invoice*.
- c. Aplikasi berbasis *Microsoft Access* 2016.
- d. Kegiatan pengiriman kargo.

## 1.4 Tujuan

Tujuan yang akan dicapai dalam pembuatan laporan ini yaitu:

- a. Memberikan peningkatan pada pemahaman mahasiswa pada lingkungan kerja.
- b. Kemampuan mahasiswa yang meningkat terkait dengan ilmu akuntansi dan sistem informasi yang diaplikasikan di perusahaan.
- c. Menambah kemampuan mahasiswa (*softskill*) dalam hal komunikasi di lingkungan kerja.
- d. Meningkatkan kreatifitas mahasiswa dalam peaplikasian antara ilmu akuntansi yang dipadu dengan teknologi dan sistem informasi.



## 1.5 Manfaat Kerja Praktik

Manfaat yang diberikan selama pelaksanaan Kerja Praktek sebagai berikut:

- a. Bagi CV Siantar Pratama Trans (Perusahaan)  
Memberikan pilihan terkait penyelesaian untuk permasalahan yang dialami oleh perusahaan
- b. Bagi Mahasiswa (Penulis)
  - Mengetahui proses bisnis perusahaan jasa pengiriman
  - Mengetahui pembuatan *invoice* yang digunakan oleh perusahaan
  - Melakukan pengaplikasian ilmu pada perusahaan
  - Memenuhi mata kuliah kerja praktik di universitas

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Gambaran Umum**

CV Siantar Pratama Trans beralamat di Ruko Pesona Permata Gading I blok L-36 Jalan Raya Lingkar Timur Sidoarjo. Perusahaan yang bergerak pada bidang jasa pengiriman yang menggunakan *truck* dan area pengirimannya disekitar pulau Jawa. CV Siantar Pratama Trans hanya melakukan pengiriman berupa barang (bukan makanan). Perusahaan ini memberikan jaminan dan pelayanan dengan kualitas yang baik dan maksimal kepada *customer* dengan cara memantau seluruh kegiatan pengiriman dari awal pemesanan jasa hingga barang tiba ke alamat yang telah dituju.



Perusahaan ini berdiri pada tahun 2015, dengan jangkauan pengiriman yang masih terbatas karena perusahaan hanya mengandalkan armada pribadi milik mereka. Namun semakin lama lokasi yang menjadi tujuan pengiriman mulai bertambah luas dan hal ini disebabkan oleh kerja sama yang perusahaan kerjakan semakin luas yang ditandai dengan beberapa vendor yang memberikan rasa kepercayaan sehingga bersedia melakukan kerja sama dengan memberikan pinjaman berupa armada (*truck*) sehingga konsumen dan area pengiriman semakin luas dan semakin banyak konsumen yang bisa menggunakan jasa pengiriman dari perusahaan ini.

## 2.2 Visi dan Misi Perusahaan

### a. Visi:

Sebagai perusahaan jasa pengiriman barang (ekspedisi) dengan memberikan pelayanan pendistribusian barang secara maksimal ke seluruh pulau Jawa dan memberikan kepuasan kepada pelanggan.

### b. Misi:

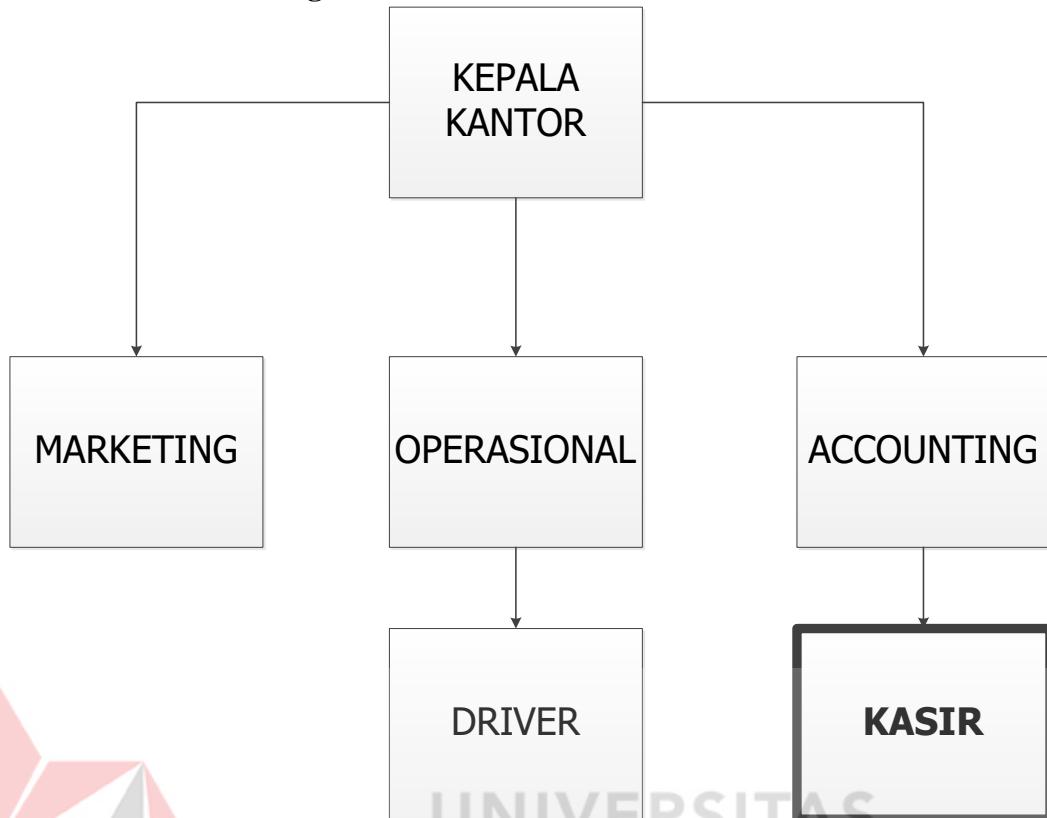
1. Memberikan harga yang kompetitif dan pelayanan yang bisa diandalkan.
2. Menyediakan armada *truck* sesuai dengan permintaan pelanggan dan armada dengan keadaan yang baik dengan sistem pengecekan sebelum armada berangkat yaitu dengan: kondisi *box* tidak berlubang, penyediaan terpal, kondisi mesin, sistem *tracking* perjalanan pengiriman, dan penyampaian pengiriman barang tepat waktu.
3. Menjadi pilihan terbaik di kelasnya dan memperluas akses jasa ekspedisi bagi pelanggan dan untuk meningkatkan nilai perusahaan dan kesejahteraan karyawan.

## 2.3 Logo Perusahaan



Gambar 1 Logo CV Siantar Pratama Trans

## 2.4 Struktur Organisasi



Gambar 2 Struktur Organisasi CV Siantar Pratama Trans

## 2.5 Deskripsi Pekerjaan

Berdasarkan struktur organisasi perusahaan berikut ini deskripsi terkait

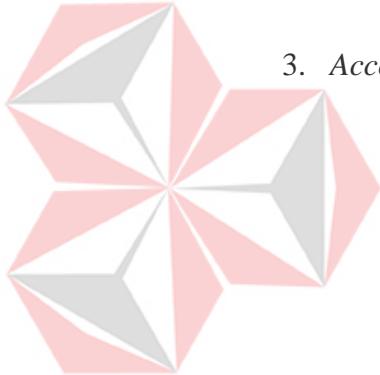
pekerjaan setiap bagian:

1. Kepala Kantor, memiliki tugas pekerjaan antara lain:

- Koreksi tagihan
- Menyiapkan kas operasional
- Melakukan koreksi piutang yangg belum ditagih
- Pembayaran utang pada *vendor* per bulan
- Mengambil keputusan untuk permasalahan yang terjadi di perusahaan

2. *Marketing*, memiliki tugas pekerjaan antara lain:

- Menjaga hubungan baik dengan *vendor*
- Membuat kesepakatan dengan *customer*
- Melakukan pencarian dan *visit* pada *customer*
- Menerima laporan untuk pesanan *customer*
- Membuat penawaran pada transaksi
- Menentukan kesepakatan harga yang sesuai dengan *customer*
- Mengatur pendataan untuk armada yang dibutuhkan *customer*



3. *Accounting* , memiliki tugas pekerjaan antara lain:

- Membuat laporan keuangan perusahaan
- Membuat tagihan (*invoice*) *customer*
- Mengatur pengeluaran perusahaan
- Melakukan pengendalian kegiatan piutang perusahaan
- Melakukan pendataan untuk surat jalan *customer*
- Menyiapkan uang jalan bagi *driver*

4. Operasional, memiliki tugas pekerjaan antara lain:

- Menyiapkan surat jalan *driver*
- Melakukan *visit* dan *control* saat muat barang
- Mempersiapkan dokumen untuk *driver* yang akan muat
- Melakukan pengecekan barang dan *packing list customer*
- Melakukan pendataan untuk *driver* dan kendaraan yang siap digunakan

## **BAB III**

### **LANDASAN TEORI**

#### **3.1 Sistem**

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) memiliki arti yaitu perangkat dari sebuah unsur yang teratur namun saling berkaitan dan dari keterkaitan ini bisa menimbulkan sebuah totalitas. Namun sistem juga bisa diartikan sebagai sebuah susunan yang dibuat dengan teratur yang berasal dari pandangan, teori, asas, dan lain sebagainya. Pendefinisian lain yang ada di KBBI yaitu pada arti dari sistem yaitu sebagai metode.



Pengertian lain yang berasal dari *Cambridge Dictionary* merupakan suatu cara melakukan sesuatu. Dalam hal ini memiliki arti saat satu set dari benda atau pada perangkat yang saling berhubungan dan sedang beroperasi secara bersamaan. Perumpamaan yang mendefinisikan arti dari sistem yaitu satu *set* peralatan komputer beserta program yang dioperasikan secara bersamaan agar bisa mencapai tujuan yang telah disepakati. Beberapa karakteristik yang dimiliki oleh sistem menurut Zefriyenni (2015) yaitu:

a. Komponen Sistem (*Components*)

Sebuah sistem terdiri atas beberapa jumlah komponen yang saling berhubungan. Dalam hal ini memiliki arti yaitu saling kerja sama untuk menciptakan kesatuan. Komponen atau elemen dalam sistem ini bisa disebut subsistem yang merupakan bagian dari sistem itu sendiri.

Tiap subsistem memiliki beberapa sifat yang digunakan untuk menjalankan suatu fungsi serta memberikan pengaruh pada keseluruhan atas proses dari sistem itu sendiri.

b. Batasan Sistem (*Boundary*)

Batasan yang ada di dalam sistem itu sendiri sering diartikan sebagai ruang lingkup pada suatu daerah yang diberikan batasan antar satu sistem dengan sistem lainnya juga dengan lingkungan diluarinya.

c. Lingkungan Luar Sistem (*Environment*)

Yang termasuk ke dalam sifat ini bisa seperti apapun yang letaknya ada di luar ruang lingkup hingga batasan sistem yang memerlukan pengaruh pada operasi dari sistem itu sendiri yang sering disebut dengan lingkungan luar sistem.

d. Penghubung Sistem (*Interface*)

Merupakan media yang memberikan hubungan pada satu sistem dengan *subsistem* lainnya yang sering disebut sebagai penghubung dari sistem atau *interface* itu sendiri.

e. Masukan Sistem (*Input*)

Energi yang bisa diberikan ke dalam sistem itu sendiri dan sering disebut dengan masukan sistem bisa berupa pemeliharaan (*maintenance input*) dan sinyal (*signal input*).

f. Keluaran Sistem (*Output*)

Merupakan hasil atas pengelolahan dan klarifikasi pada energi yang menghasilkan keluaran yang memiliki fungsi. *Output* ini menjadi suatu masukan yang asalnya dari subsistem lain contohnya sistem informasi.

g. Pengolah Sistem (*Process*)

Sebuah sistem yang memiliki proses yang bisa memberikan perubahan di masukan menjadi keluaran, yang menjadi contohnya sistem akuntansi.

h. Sasaran Sistem (*Objective*)

Sebuah sistem yang didalamnya ada tujuan serta sasaran pasti serta memiliki sifat yang bisa ditebak.

**3.2 Invoice**

Menurut Mulyadi (2010) memiliki arti sebagai dokumen yang memiliki fungsi untuk memberikan pernyataan terkait penagihan yang dikeluarkan oleh pihak penjual kepada pembeli dengan isi terkait rincian jumlah transaksi pembelian dan semua keterangan yang terkait. Didalam *invoice* akan dilampirkan surat muat dan *order* atas pengiriman yang digunakan untuk dokumen yang mendukung pencatatan transaksi penjualan

Menurut Adrian Sutedi (2014) terkait arti dari *invoice* yaitu suatu dokumen penting dalam perdagangan karena melalui data-data dalam *invoice* ini dapat diketahui berapa jumlah wesel yang akan ditarik, jumlah penutupan asuransi dan penyelesaian segala macam bea masuk.

Beberapa kegunaan *invoice* adalah sebagai berikut:

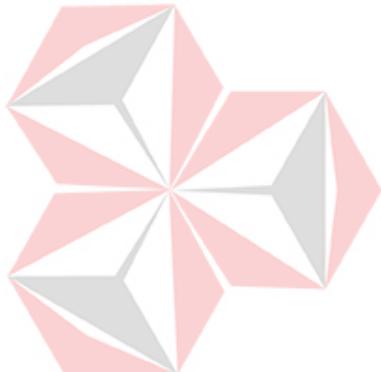
- a) Untuk memberi informasi terkait jumlah tagihan yang harus dibayarkan pembeli
- b) Menjadi suatu hal yang dirujuk secara sah apabila ada barang ada barang yang akan dijual ke pihak lainnya.
- c) Memberi informasi untuk barang atau pun jasa yang telah dibeli
- d) Difungsikan untuk faktur pada pajak untuk kasus tertentu

*Invoice* atau faktur memiliki beberapa komponen yang bisa ditemukan di setiap transaksi perusahaan namun dengan format yang disesuaikan kebutuhan perusahaan tersebut. Namun secara umum terdapat poin penting yang menjadi komponen tetap dari setiap invoice yang diterbitkan oleh perusahaan hal ini bertujuan agar hal yang dimuat yaitu terkait informasi bisa disampaikan dengan baik kepada *customer*. Komponen-komponen yang dimuat di *invoice*, yaitu:

- Nomor urut *invoice*
- Nomor order
- Surat jalan
- Deskripsi barang
- Sub total
- Biaya
- *Quantity*
- Total biaya

- Tanda tangan, stempel, atau logo (jika perlu)
- Dokumen transaksi dengan jenis *invoice* ini memiliki beberapa gambaran berdasarkan formatnya yaitu:
  - Invoice Sederhana

Merupakan *invoice* yang formatnya sederhana sehingga mudah dipahami dan dibuat. Meskipun sederhana, format yang tertera harus memuat seluruh informasi yang digunakan oleh penjual ataupun pembeli. Muatan tersebut adalah identitas penagih, tujuan *invoice*, nomor surat pemesanan, tanggal transaksi terjadi, detail barang yang dipesan, dan tujuan bayar.



**SALES INVOICE**

Company Name : Craft Craft	Invoice Number : INV/2018/0010
Client Number : 0001	Invoice Date : 03-Jul-2019
Client Name : Mas Acip	Due Date : 17-Jul-2019
Client Phone : 085881183590	
Client Address :	

No	Product	Description	Quantity	Price	Discount	Tax	Amount
1	Tiket Kereta Api	Jakarta - Surabaya	3	Rp 750,000.00	0%	0%	Rp 2,250,000.00
2	Tiket Kereta Api	Surabaya - Jakarta	3	Rp 600,000.00	0%	0%	Rp 1,800,000.00

Notes \_\_\_\_\_ Total Rp 4,050,000.00

Terms and Condition \_\_\_\_\_

1/1

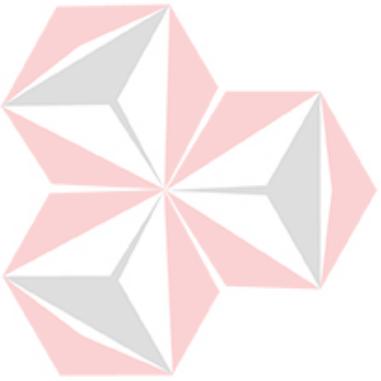
Sumber gambar: paper.id

**Gambar 3 Contoh *Invoice* Sederhana**

- *Invoice* Penagihan

Pada *invoice* ini didasari dari informasi yang dimuat berisi daftar nama barang, jumlah barang yang menjadi

hutang, serta total harga barang yang harus dibayar. Beberapa hal lain yang harus dicantumkan di *invoice* penagihan yaitu identitas penjual, identitas pelanggan, waktu transaksi, nomor *invoice*, nama *salesman*, daftar rincian barang, total pajak, tujuan pembayaran ke *customer*, kolom tanda tangan, catatan tambahan pada *invoice*, tanda lunas dan cap atau stempel.



PT. SAMPLE INDONESIA		FAKTUR TAGIHAN		
Jl. JEND SUDIRMAN NO.43				No : 00000456
Jakarta Utara 14330				
Telp. (021) 669 6666				
Fax. (021) 6669 5566				
Pembeli : SAMPLE INDONESIA, PT.				
Nama : Mr. Dimas Prasetyo				
Alamat : DEUTSCHE BANK BUILDING LEVEL 15B SUITE 50				
JL. IMAM BONJOL NO.60 JAKARTA PUSAT 10221				
INDONESIA				
No	Deskripsi	Unit ( Pcs )	Retail Price / Pc ( USD )	Nilai ( USD )
1	Penjualan Jasa Instalasi Periode Februari 2013 Tanggal 1 Februari s/d 28 Februari 2013	1	500.00	500.00
		<b>GRAND TOTAL</b>		500.00
			Margin 30 %	150.00
Terbilang : Lima Ratus Lima Puluh Singapore Dollar			Net	350.00
			DPP	50.00
			PPn 10%	50.00
DUE DATE : 11 February 2013				Jakarta, 11 February 2013
Catatan : 1.Pembayaran dengan Bilyet Giro harap dibukukan a/n : PT. SAMPLE INDONESIA. 2.Transfer ke bank COMMONWEALTH CBD Pluit A/C xxxx 3.Keterlambatan Pembayaran dikenakan bunga				MARIA Finance Manager

Sumber gambar : zahiraccounting.com

**Gambar 4 Contoh *Invoice Tagihan***

- *Invoice Jasa*

Struktur pada *invoice* ini sederhana hal ini dikarenakan transaksi pada penggunaan jasa tidak kompleks. Dalam *invoice* transaksi penggunaan jasa tarif atau harga uang harus dibayarkan memiliki dasar yang telah mencakup seluruh jasa yang telah diberikan oleh perusahaan pada *customer*.

Pada perusahaan CV Siantar Pratama Trans menggunakan *invoice* jenis ini karena sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Hal-hal yang menjadi isi dalam *invoice* ini yaitu identitas penyedia jasa, waktu dan tanggal *invoice* diterbitkan, tenggat waktu pembayaran



**INVOICE**

PT.AGILITY INTERNATIONAL KIB EKSTENSION CAROLL JL. MARCOMULYO No.65 B SURABAYA	CV. SIANSTAR PRATAMA TRANS Jl. Raya Lingkar Timur, Blor, Sidoarjo Telp. (031) 8059812 - 13																
<b>DAD. REKAMAN</b> NO INVOICE <b>Q01 /SPT/K/III/21</b> DATE SHIPPER <b>18-Feb-21</b>																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">NO POLISI</th> <th style="width: 25%;">DESTINATION</th> <th style="width: 45%;">DESCRIPTION</th> <th style="width: 15%;">AMOUNT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>L 8970 UK</td> <td>PT.GAC SAMUDERA LOGISTIC KOMP DELTA SIKOICON 2 JL WARU BLOK F 2 No 5 LIPPO CIKARANG -BEKASI  <b>MUATAN WING BOX</b></td> <td>35 FRAME BIRU SCHAEFER 9.2 M 2 FRAME BIRU SCHAEFER 7.85 M 12 FRAME BIRU DEXION 8.5 M 3 FRAME BIRU SCHAEFER 7.85 M</td> <td><b>5,500,000</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;"><b>HARGA CHARTER</b></td> <td style="text-align: center;"><b>5,500,000</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;"><b>TOTAL HARGA</b></td> <td style="text-align: center;"><b>5,500,000</b></td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">Pembayaran dilakukan dengan tunai atau ditransfer ke :            No Rek            721.0193.612            A/N SUSI WIDYAWATI            B/C A KCP GUNUNG SARI            Sidoarjo, 1 MARET 2021</p> <p style="margin-top: 10px;">             Credit Controller         </p>		NO POLISI	DESTINATION	DESCRIPTION	AMOUNT	L 8970 UK	PT.GAC SAMUDERA LOGISTIC KOMP DELTA SIKOICON 2 JL WARU BLOK F 2 No 5 LIPPO CIKARANG -BEKASI  <b>MUATAN WING BOX</b>	35 FRAME BIRU SCHAEFER 9.2 M 2 FRAME BIRU SCHAEFER 7.85 M 12 FRAME BIRU DEXION 8.5 M 3 FRAME BIRU SCHAEFER 7.85 M	<b>5,500,000</b>			<b>HARGA CHARTER</b>	<b>5,500,000</b>			<b>TOTAL HARGA</b>	<b>5,500,000</b>
NO POLISI	DESTINATION	DESCRIPTION	AMOUNT														
L 8970 UK	PT.GAC SAMUDERA LOGISTIC KOMP DELTA SIKOICON 2 JL WARU BLOK F 2 No 5 LIPPO CIKARANG -BEKASI  <b>MUATAN WING BOX</b>	35 FRAME BIRU SCHAEFER 9.2 M 2 FRAME BIRU SCHAEFER 7.85 M 12 FRAME BIRU DEXION 8.5 M 3 FRAME BIRU SCHAEFER 7.85 M	<b>5,500,000</b>														
		<b>HARGA CHARTER</b>	<b>5,500,000</b>														
		<b>TOTAL HARGA</b>	<b>5,500,000</b>														

**Gambar 5 Contoh *Invoice* CV Siantar Pratama Trans**

### 3.3 Aplikasi

Memiliki arti sebagai suatu penerapan, penggunaan namun dalam istilah aplikasi memiliki arti sebagai program yang siap digunakan yang dibuat dengan tujuan melaksanakan fungsi untuk pengguna (*user*) ataupun aplikasi lain. Sering disebut sebagai perangkat lunak siap pakai aplikasi digunakan untuk bisa menjalankan instruksi yang diberikan oleh pengguna (*user*) fungsi dari terciptanya aplikasi adalah untuk membantu

seluruh keperluan contohnya pembuatan laporan, percetakan dan lain sebagainya.

Menurut Yan Tirtobisono (1999:21) adalah istilah yang digunakan untuk pengguna komputer bagi pemecahan masalah. Biasanya istilah aplikasi dipasangkan atau digabungkan dengan suatu perangkat lunak misalnya *Microsoft Access*, akan dapat memberikan makna atau arti baru yaitu suatu program yang ditulis atau dibuat untuk menangani masalah tertentu.

### **3.4 Microsoft Access**

#### **3.4.1 Pengertian Microsoft Access**

Merupakan program aplikasi yang dikeluarkan oleh *Microsoft* yang sering digunakan untuk membuat, mengolah dan mengelola basis data.

#### **3.4.2 Kelebihan Microsoft Access**

- Mampu menampung basis data dengan jumlah cukup besar.  
*Microsoft Access* mendukung penyimpanan basis data dengan jumlah yang cukup besar.
- *Form, Query, Table*, dan *Report* tersimpan didalam 1 file mdb terpadu. *Microsoft Access* menyediakan fitur *Query Design Grid*, program berbasis *visual* untuk *query SQL* tanpa harus memahami pemrograman *SQL*.
- Menggunakan dialek bahasa pemrograman *Visual Basic for Applications (VBA)* milik *Microsoft*. *Microsoft Access* menggunakan dialek yang sama dengan bahasa pemrograman *visual basic for*

*applications (VBA)* yang merupakan bahasa yang juga digunakan pada aplikasi *Office* yang lain seperti *Word* dan *Excel*. VBA merupakan dialek populer yang mudah digunakan dan banyak online *resources* yang bisa ditelusuri.

- Kompatibel dengan pemrograman *database SQL (Structured Query Language)*. VBA dan *Macro* dapat digabungkan membuat *form* dan logika dan mengaplikasikan konsep pemrograman basis data berorientasi objek.
- Bahasa kueri *database Microsoft Access* adalah *SQL (Structured Query Language)*. Penguasaan *SQL* tidak diperlukan pada awal pembelajaran karena *Microsoft Access* akan menerjemahkan perintah pengguna secara otomatis.

### 3.4.3

#### Komponen Utama Microsoft Access

##### a. Tabel

Merupakan komponen yang menjadi objek utama dan sering disebut sebagai tulang punggung pada database. Komponen ini sering digunakan saat melakukan penyimpanan pada sekumpulan data yang kemudian dimasukkan ke *database*. Dalam membuat komponen ini (tabel) diperlukan perhatian yang maksimal karena apabila ditemukan kesalahan maka hal itu akan memberikan efek pada pemrosesan *database* yang berjalan lambat bahkan hasil yang diperoleh bisa salah.

Pada tabel yang dimiliki oleh *Microsoft Access* memiliki beberapa kemiripan dengan tabel pada *ms. excel* yaitu keduanya

punya kolom dan baris, setiap kolomnya terdapat nama bidang pada bagian atas dan pada setiap baris yang bisa mewakili data yang disimpan. Komponen lain seperti *queries*, *forms*, dan yang lainnya bergantung pada tabel.

*b. Form*

Merupakan tempat yang disediakan bagi *user database* saat akan memasukkan *database*. Komponen ini sering digunakan saat melakukann proses pengaturan pada saat memasukkan data (*input*), saat memberikan tampilan data (*output*), memeriksa data serta melakukan pembaharuan pada data. Bagi *user* yang melakukan input pada data akan sering melakukan interaksi dengan form.



Beberapa fungsi yang dimiliki oleh form pada *Microsoft Access* adalah kemampuan untuk melakukan penambahan, edit serta penghapusan pada data dengan menggunakan *queries*, *property*, *macros* dan *VBA (Visual Basic for Applications)*. Komponen ini dapat dilakukan pengaturan dan dilakukan pengembangan yang bisa disesuaikan dengan kebutuhan *user*.

*c. Query*

Merupakan komponen yang sering disebutkan kegunaannya yaitu dapat melakukan manipulasi data pada *database* serta memberikan tampilannya di *form* atau *report*. Beberapa fungsi yang diperoleh apabila menggunakan query adalah dapat dilakukan pengurutan, perhitungan, pengelompokkan, memberikan *filter*,

melakukan penggabungan tabel, pembaharuan data, penghapusan data dan lainnya.

*d. Relationship*

Yang sering disebut sebagai suatu relasi atau hubungan yang terjadi di antara beberapa tabel pada *database*. Hubungan yang muncul pada beberapa tabel yaitu *primary key* dan *foreign key*. Kedua *key* hubungan ini sering digunakan saat akan dilakukan penautan tabel utama dan anak tabel.

*e. Reports*

Merupakan hasil atas manipulasi pada data yang berada di dalam *database* namun pada *reports* tidak dapat dilakukan perubahan (*edit*). *Reports* sering digunakan saat akan menampilkan data yang sebelumnya telah dirangkum dan kemudian bisa dicetak dengan efektif. Pada *reports* akan ditampilkan data pada perangkat atau aplikasi yang lain contohnya printer, faksimile, *word*, *excel*.

### 3.5 Penjualan

Menurut Mulyadi (1997,204) memberikan pendapat tentang penjualan yaitu sebagai kegiatan yang didalamnya ada transaksi pada barang atau jasa secara kredit maupun tunai. Penjualan bisa digambarkan sebagai suatu pendapatan atas barang dan jasa yang telah dijual pada *customer* yang kemudian hasilnya itu atau sering disebut sebagai pendapatan yang diterima oleh perusahaan. Oleh karena itu, perusahaan bisa disebut sebagai kegiatan yang oleh perusahaan yang digunakan untuk memperoleh

pendapatan namun pembayaran atas penjualan tersebut bisa dilakukan secara tunai ataupun kredit.

Dalam Standar Akuntansi Keuangan (1999) di PSAK no 23 disebutkan bahwa penjualan bisa meliputi barang yang produksinya dilakukan perusahaan yang kemudian bisa dijual kembali. Sedangkan untuk penjualan jasa berkaitan dengan pelaksanaan pada tugas yang dilakukan secara konstektual sudah disepakati pelaksanaannya yang ditentukan yaitu satu periode namun kesepakatan ini telah diatur sejak awal oleh perusahaan, jasa itu bisa diberikan dalam satu periode atau lebih.

### 3.6 Pengiriman Kargo

Pengiriman Kargo sering digunakan untuk melakukan pengiriman pada barang berat dan partai besar dengan menggunakan minimum berat sesuai dengan ketentuan pihak kargo, pada CV Siantar Pratama Trans ditentukan 5.000 kg, 10.000 kg, 20.000 kg hal ini disesuaikan dengan kebutuhan dan kesepakatan perusahaan. Kendaraan atau armada yang seringkali digunakan dalam pengiriman kargo yang tergolong dalam pengiriman barang dalam jumlah besar yaitu truck, mobil box, mobil towing, car carrier truck, pesawat kargo, kargo kapal laut. Customer yang menggunakan jasa pengiriman ini adalah penjual online dengan partai besar bisa menggunakan kargo untuk melakukan pengiriman barang yang ditujukan ke distributornya.



Dalam pengiriman kargo muncul istilah yaitu *full than truckload* dan *less than truckload*. *Less Than Truckload* (LTL) memiliki arti sebagai layanan pengiriman dengan muatan ataupun jumlah dari barang yang tergolong kecil. Layanan ini merupakan penawaran yang sering digunakan oleh beberapa jasa layanan paket skala nasional yang besar maupun penyedia logistik khusus.

Layanan ini dibuat untuk memenuhi kebutuhan atas pengiriman dari berbagai jenis bisnis yang sering melakukan perpindahan dengan jumlah yang kecil namun memiliki tujuan pengiriman yang banyak. Layanan ini memberikan bantuan terkait penawaran dari skala ekonomi karena layanan ini bisa membantu mengurang biaya serta lebih efisien bagi bisnis kecil dan bisa mengurangi biaya pengiriman secara individu.

Sedangkan, *Full Than Truckload* (FTL) adalah layanan utama yang sering digunakan oleh perusahaan yang memiliki barang yang cukup untuk bisa mengisi kapasitas *truck* secara maksimal. Dalam muatan ini hanya ada barang dari satu perusahaan saja yang berarti tidak ada banyak perhentian terkait titik lokasi pengiriman. Karena jika ada banyak titik lokasi perhentian yang dilakukan dalam sekali jalan maka muatan yang dikirimkan lebih sering dilakukan bongkar – muat di jalanan.

Hal ini memberi pengertian bahwa muatan yang dikirimkan oleh customer akan lebih aman menggunakan pengiriman dengan jenis layanan FTL namun jika muatan barang yang dimiliki oleh customer lebih sedikit

dari batas maksimal dari muatan kendaraan yang dimiliki oleh pemilik jasa layanan tersebut bisa menggunakan layanan *Less Than Truckload (LTL)*.

Kendaraan atau armada yang sering digunakan oleh jasa kargo adalah transportasi darat yaitu *truck* untuk dalam pulau dan untuk luar pulau menggunakan kapal hal ini memberikan dampak pada waktu pengiriman karena lebih lama daripada pengiriman ekspedisi reguler. Terkait perhitungan pada tarif ditentukan dari berat minimum yang telah ditentukan oleh perusahaan tersebut.



## **BAB IV**

### **DESKRIPSI PEKERJAAN**

#### **1.1 Metode Pelaksanaan**

Kerja Praktek ini dilaksanakan selama 1 (satu) bulan, program kerja praktik ini dilaksanakan pada CV Siantar Pratama Trans, yaitu pada:

Tanggal: 04 Februari 2021 - 04 Maret 2021

Tempat: CV Siantar Pratama Trans

Peserta: Mellisa Angeline Hahuly

NIM: 18430200005

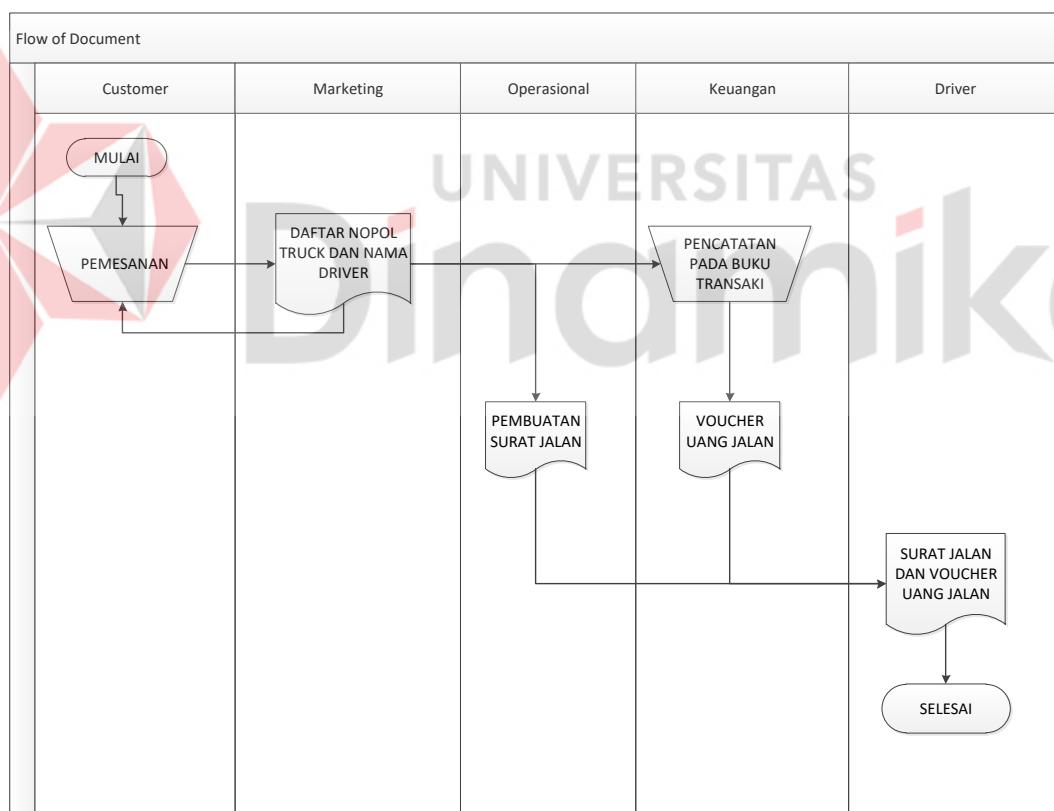
Dalam pelaksanaan kerja praktek, berikut adalah rincian kegiatan yang dilakukan selama kerja praktek di CV Siantar Pratama Trans.

*Table 1 Daftar Kegiatan Selama Kerja Praktek*

No	Kegiatan / Pekerjaan
1	Perkenalan pada lingkungan dan sistem kerja di CV Siantar Pratama Trans
2	Pengenalan pada sistem keuangan yang berlaku
3	Pembuatan laporan penjualan periode harian
4	Pembuatan invoice
5	Pengumpulan data untuk tabel
6	Pembuatan tabel
7	Pembuatan relasi antar tabel
8	Pembuatan query
9	Pembuatan form dan subform
10	Pencatatan transaksi penjualan
11	Pembuatan invoice

### 1.1.1 Identifikasi Masalah

CV Siantar Pratama Trans adalah perusahaan jasa pengiriman yang berfokus pada logistik. Perusahaan ini memberikan jaminan keamanan dan layanan yang baik dari awal pemesanan hingga barang berhasil dikirim ke lokasi yang dituju. Dalam kegiatan operasional perusahaan, khususnya pada kegiatan penjualan yang erat kaitannya dengan kegiatan penagihan. Kegiatan penagihan dilakukan dengan cara mengirimkan *invoice* kepada pengguna jasa hal ini bertujuan agar kegiatan ekonomi CV Siantar Pratama Trans tetap berjalan dengan stabil dan baik.



**Gambar 6 Aliran Dokumen (*Document Flow*)**

### 1.1.2 Analisis Masalah

Permasalahan yang muncul dan erat kaitannya dengan *invoice* namun dalam pelaksanaannya, ketika *customer* meminta perusahaan untuk segera memberikan *invoice* namun perusahaan mengalami kendala karena ada keterlambatan akibat dari pencarian dan pencocokan data antara penjualan dengan surat jalan. Hal ini juga akan berdampak pada kegiatan penagihan atau pengiriman *invoice* ke pihak perusahaan (*customer*).

### 1.1.3 Solusi Masalah

Berdasarkan analisis atas permasalahan yang muncul, solusi yang bisa diberikan kepada perusahaan adalah pembuatan aplikasi *invoice* yang dibuat dengan efektif dan efisien. Karena pada aplikasi invoice ini, dapat memperkecil resiko timbulnya permasalahan diatas. Sehingga dalam pembuatan *invoice* juga bisa dilakukan pendataan terkait transaksi penjualan yang terjadi di perusahaan.



DINAMIK  
UNIVERSITAS

#### 1.1.4 Diagram Input, Process, Output

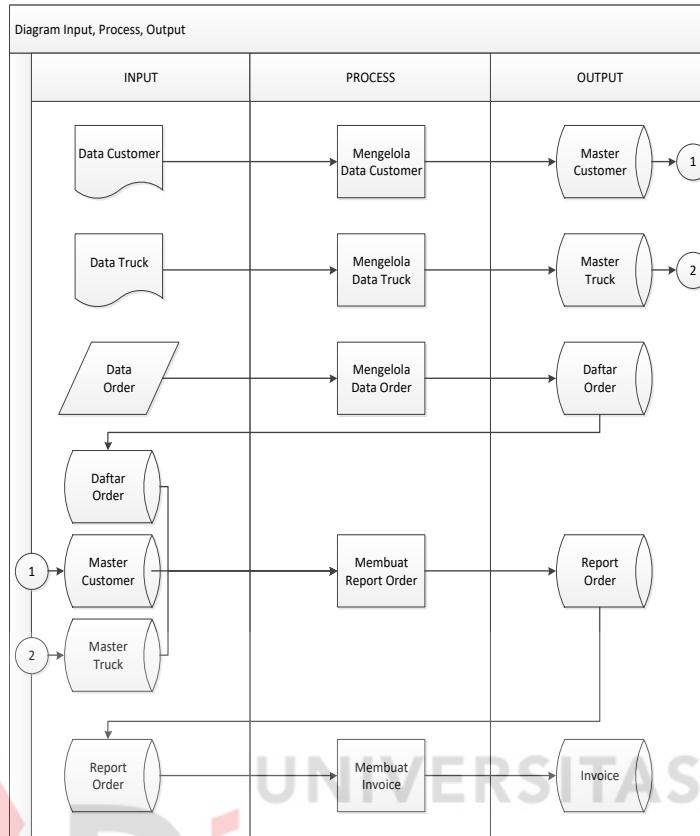
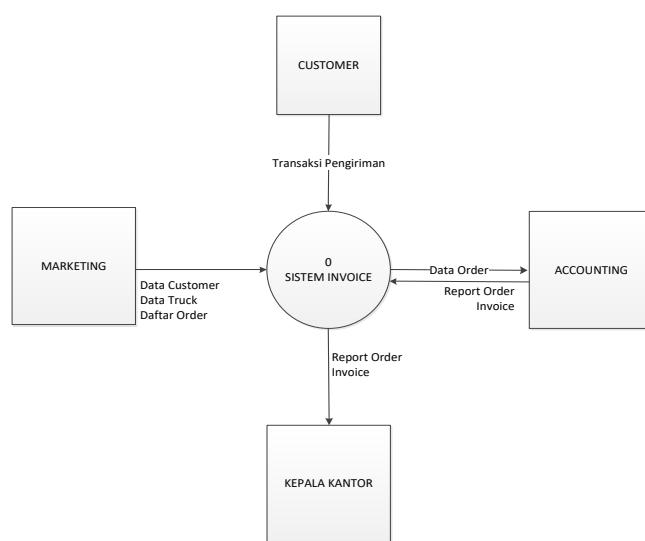


Table 2 Diagram Input, Process, Output

#### 1.1.5 Context Diagram



Gambar 7 Context Diagram CV Siantar Pratama Trans

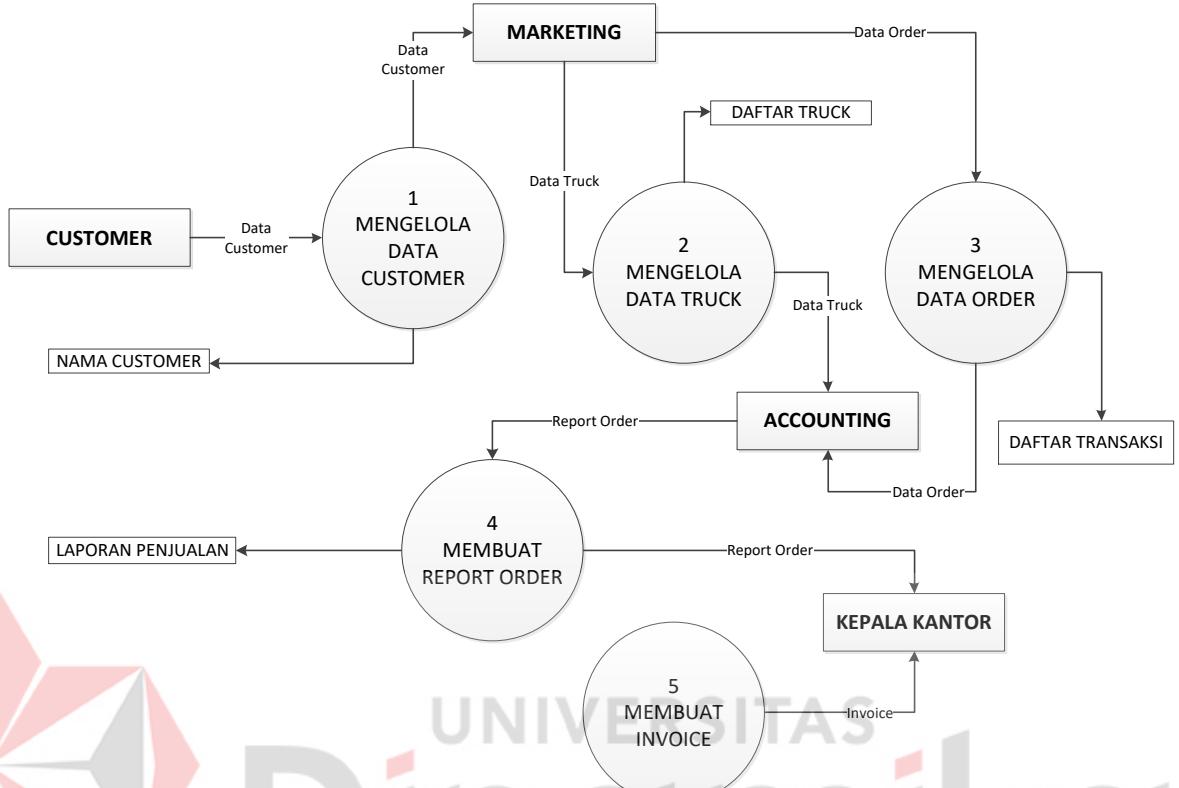
Diagram Konteks (*Context Diagram*) merupakan bagian tingkat dari *data flow diagram* (DFD) yang memiliki fungsi untuk melakukan penetapan terkait konteks hingga batasan pada sistem. Pada gambar 4 merupakan diagram konteks yang dijelaskan terkait *input, process, output* yang dirancang untuk CV Siantar Pratama Trans (STP) yang melibatkan *external entity* yaitu *customer, marketing, accounting*, dan kepala kantor.

Setiap bagian memberikan kontribusi pada sistem sesuai dengan gambar diagram konteks tersebut. Sebagai contoh, *customer* melakukan transaksi pengiriman yaitu dengan memesan jasa kepada STP, kemudian bagian *marketing* memberikan data *customer, truck, order*. Lalu bagian *accounting* memasukkan ke data *customer* dan membuat *report order* dan *invoice*. Dan kemudian akan dibuatkan laporan yang diberikan ke kepala kantor, jadu di akhir periode kepala kantor akan menerima seluruh laporan, *order*, dan *invoice*.



UNIVERSITAS  
Dinamika

### 1.1.6 Data Flow Diagram (DFD) Level 0



Gambar 8 Data Flow Diagram Level 0

Data flow diagram level 0 merupakan gambaran agar mengetahui proses yang terjadi pada sistem. Pada gambar 5, proses yang bisa terjadi di aplikasi *invoice* yang didalamnya ada lima proses yaitu mengelola data customer, mengelola data truck, mengelola data order, membuat report order, dan membuat invoice. Penjelasan dari proses-proses ini adalah:

- Mengelola Data Customer

Proses pengelolaan data *customer* menjadi proses awal yang harus dilakukan. Karena data *customer* adalah salah satu aspek penting dalam aktivitas perusahaan. Hal ini dilakukan oleh bagian *marketing* yang melakukan *input* ke sistem yaitu berupa id *customer*, nama *customer*,

alamat *customer*, nama *contact* (perwakilan perusahaan yang menjadi penghubung) setelah itu disimpan ke *database* berupa daftar *customer* kemudian menjadi data master pada sistem. Hasil dari input data ini ada pada proses terakhir yaitu proses no 5 pembuatan *invoice*.

- Mengelola Data Truck

Proses ini dilakukan untuk mengetahui identitas dari armada yang akan digunakan yaitu truck. Data yang perlu dimasukkan ke dalam sistem adalah id *truck*, area kirim, harga dari tiga jenis *truck* yaitu *Colt Diesel Double (CDD)*, *Fuso Midle*, dan *Wing Box*. Data-data ini diberikan kepada *customer* yang sudah melakukan pemesanan jasa pengiriman ini. Dan data ini juga berguna untuk bagian *accounting* untuk pembuatan *invoice* (proses 5).

- Mengelola Data Order

Pada proses ini dilakukan setelah data dari kedua proses sebelumnya sudah disimpan ke *database* karena pada proses ini diperlukan data yang rinci. Data yang dimasukkan adalah *order id*, *customer id*, *order date*, *invoice date*, *description*, *due date payment*. Data-data ini dimasukkan saat bagian *accounting* menerima transaksi dari *customer*.

- Membuat Report Order

Proses ini merupakan proses pelaporan terkait transaksi - transaksi penjualan yang sudah dilakukan oleh perusahaan. Yang kemudian dilaporkan ke kepala kantor untuk mengetahui pendapatan atas penjualan perusahaan.

- Membuat *Invoice*

Proses ini diperlukan data-data dari proses sebelumnya yaitu data *customer*, data *truck*, data *order* yang disimpan di database *invoice* yang kemudian bisa dimasukkan ke *form invoice* kemudian bisa dicetak dan diberikan ke kepala kantor kemudian bisa dikirimkan *customer* (perusahaan).

## 4.2 Pembuatan Aplikasi Invoice CV Siantar Pratama Trans

Tahap awal yang dikerjakan terkait dengan pembuatan *database invoice* yang menggunakan *Microsoft Access*, yang dilakukan adalah melakukan perancangan terkait tabel-tabel yang menjadi kebutuhan perusahaan.

### 4.2.1 Deskripsi Tabel

Struktur pada tabel-tabel yang menjadi kebutuhan pembuatan aplikasi *invoice*. Tabel – tabel yang dibutuhkan yaitu tabel *customer*, muatan, *order detail*, *order*, dan *truck*.

#### a) Tabel *Customer*

Nama Tabel : CustomerT

Primary Key : CustomerId

Foreign Key: -

Fungsi : Data *master* perusahaan

**Table 3 Customer**

No	Field	Data Type	Field Size	Constraint
1	CustomerId	Auto Number		PK
2	NamaCust	Short Text	255	
3	AlamatCust	Short Text	255	
4	NamaContact	Short Text	255	

b) Tabel Muatan

Nama Tabel : MuatanT

Primary Key : -

Foreign Key: -

Fungsi : Data master yang berkaitan dengan muatan perusahaan

**Table 4 Muatan**

No	Field	Data Type	Field Size	Constraint
1	Jenis_Truck	Short Text	255	
2	Besar_Muatan	Short Text	255	

c) Tabel *Order Detail*

Nama Tabel : OrderDetailT

Primary Key : -

Foreign Key: -

Fungsi : Data master detail dari master Order

**Table 5 Order Detail**

No	Field	Data Type	Field Size	Constraint
1	OrderID	Short Text	255	
2	Nopol	Short Text	255	
3	Driver	Short Text	255	
4	Tujuan	Short Text	255	
5	Berat_Muatan	Number	Long Integer	
6	Tarif	Currency		
7	Quantity	Number	Long Integer	

d) Tabel *Order*

Nama Tabel : OrderT

Primary Key : OrderID

Foreign Key: -

Fungsi : Data master penjualan perusahaan

**Table 6 Order**

No	Field	Data Type	Field Size	Constraint
1	OrderID	Short Text	255	PK
2	CustomerID	Number	Long Integer	
3	OrderDate	Date/Time		
4	InvoiceDate	Date/Time		
5	Description	Short Text	255	
6	DueDate	Date/Time		

e) Tabel *Truck*

Nama Tabel : OrderT

Primary Key : OrderID

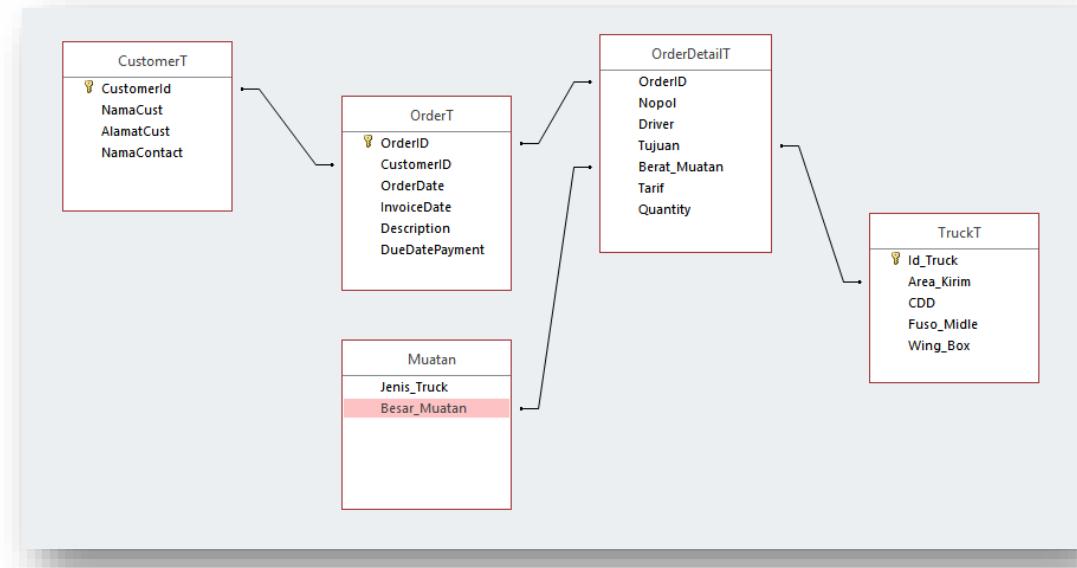
Foreign Key: -

Fungsi : Data master penjualan perusahaan

**Table 7 Truck**

No	Field	Data Type	Field Size	Constraint
1	Id_Truck	Number	Long Integer	
2	Area_Kirim	Short Text	255	
3	CDD	Currency		
4	Fuso_Middle	Currency		
5	Wing_Box	Currency		

#### 4.2.2 Entity Relation Diagram (ERD)



Gambar 9 Entity Relation Diagram (ERD)

- 1) Field CustomerId dari tabel *customer* memiliki relasi dengan field CustomerID pada tabel *order*.
- 2) Field OrderID dari tabel *order* memiliki relasi dengan field OrderID pada tabel *order detail*.
- 3) Field Berat\_Muatan dari tabel *order detail* memiliki relasi dengan field Besar\_Muatan dari tabel *Muatan*.
- 4) Field Tujuan dari tabel *order detail* memiliki relasi dengan field Area\_Kirim dari tabel *truck*.

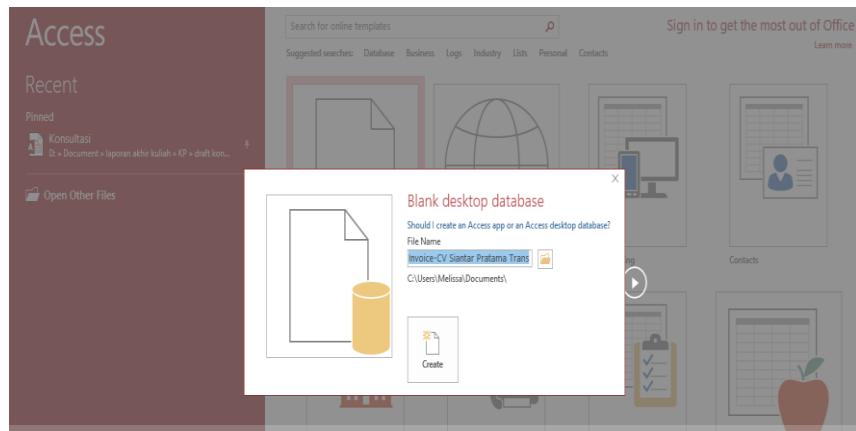
#### 4.2.3 Pembuatan Database Microsoft Access

Setelah melakukan pembuatan struktur tabel yang menjadi kebutuhan dan relasi antar tabel telah ditentukan, selanjutnya yang dilakukan adalah mengaplikasikan struktur tabel dan relasi tersebut kedalam *database Microsoft Access*. Langkah pembuatan *database invoice* yaitu:

a) *Create Database*

- Klik Start pilih Program lalu pilih *Microsoft Access*

- Setelah terbuka klik *Blank Database*
- Pada jendela *file new database* isikan nama *file* Invoice-CV Siantar Pratama Trans. Secara otomatis, file akan disimpan.



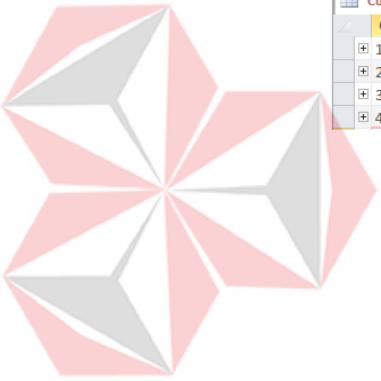
**Gambar 10 Create Database**

#### b) *Create Table*

Table adalah tempat untuk menyimpan data. Contohnya data barang disimpan di table barang. Table dibuat agar dapat menyimpan data, jika tidak ada data yang disimpan data tidak dapat diproses.

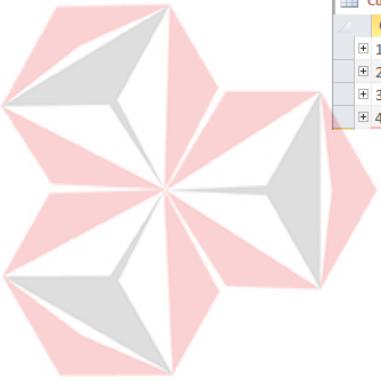
- Pada jendela database klik Table.
- Klik dua kali create table in design view
- Pada jendela table, ketikan field-field table Customer beserta tipe datanya, tentukan Primary Key
- Klik kanan pada tabel, pilih design view untuk mengisi field, type data, dan field size sesuai dengan deskripsi tabel pada point 4.2.1 (dimulai dari gambar 3)
- Pilih File, Save. Ketikan Nama Table CustomerT atau sesuai kebutuhan

- Table Customer sudah selesai dibuat. Tutup table untuk membuat table-table lainnya.



CustomerT	
Field Name	Data Type
CustomerId	AutoNumber
NamaCust	Short Text
AlamatCust	Short Text
NamaContact	Short Text

**Gambar 11 Tampilan Design View Customer**



Customer			
CustomerId	NamaCust	AlamatCust	NamaContact
1	CV Puncak Abadi	Jl. Ledak Dowo RT.03/RW.10	Dhito
2	PT KSA	Jl. HR. Rasuna Said Kav. 1-2	Iyas
3	PT Merapi	Komp. Pergudangan Nila Alam, JL. Raya Waru No. 1A, Gudang No. 1 Namas	
4	PT FLI	Jl.Mayjen Sungkono No. 204, Surabaya	Reza

Muatan	
Field Name	Data Type
Jenis_Truck	Short Text
Besar_Muatan	Short Text

**Gambar 12 Tampilan Tabel Customer**

Muatan	
Jenis_Truck	Besar_Muatan
Fuso Middle	10000 kg
CDD	5000 kg
Wing Box	20000 kg

**Gambar 13 Tampilan Design View Muatan**

Muatan	
Jenis_Truck	Besar_Muatan
Fuso Middle	10000 kg
CDD	5000 kg
Wing Box	20000 kg

**Gambar 14 Tampilan Tabel Muatan**

Field Name	Data Type
OrderID	Short Text
Nopol	Short Text
Driver	Short Text
Tujuan	Short Text
Berat_Muatan	Number
Tarif	Currency
Quantity	Number

Gambar 15 Tampilan Design View Order Detail

OrderID	Nopol	Driver	Tujuan	Berat_Muat	Tarif	Quantity
Or01	L 1823 WR	Sapte	Meruya	5000	Rp4.800.000,00	1
Or01	L 1845 WQ	Yayan	Cilacap	10000	Rp4.800.000,00	1
Or01	L 1862 WF	Komir	Semarang	20000	Rp5.000.000,00	1

Gambar 16 Tampilan Tabel Order Detail



Field Name	Data Type
OrderID	Short Text
CustomerID	Number
OrderDate	Date/Time
InvoiceDate	Date/Time
Description	Short Text
DueDatePayment	Date/Time

Gambar 17 Tampilan Design View Order

OrderID	CustomerID	OrderDate	InvoiceDate	Description	DueDatePay
Or01	1	04/08/2021	09/08/2021	Pengiriman Baju	31/08/2021

Gambar 18 Tampilan Tabel Order

Field Name	Data Type
Id_Truck	Number
Area_Kirim	Short Text
CDD	Currency
Fuso_Midle	Currency
Wing_Box	Currency

Gambar 19 Tampilan Design View Truck

Truck				
Id_Truck	Area_Kirim	CDD	Fuso_Midle	Wing_Box
1	Cilacap	Rp3.000.000,00	Rp4.800.000,00	Rp5.800.000,00
2	Pekalongan	Rp2.800.000,00	Rp4.500.000,00	Rp5.500.000,00

**Gambar 20 Tampilan Tabel Truck**

c) *Create Query*

- Pada Jendela database pilih Query lalu klik dua kali Create Query In Design View.
- Pada Jendela Show Table Pilih Table-Table yang akan dipakai dalam Query, mislanya kita pakai table Barang.
- Klik OrderT lalu klik Add, jika tidak ada table yang ingin dipakai lagi klik Close.
- Untuk menampilkan seluruh Field dan seluruh Record pada tabel yang dibutuhkan. Pada Field, klik tombol panah ke bawah pilih tabel yang diinginkan.
- Untuk melihat hasil Query Pilih menu Query lalu klik Run atau bisa langsung mengklik icon Run pada toolbar.
- Untuk menyimpan Query klik icon disket, pada jendela save beri nama query lalu klik OK, Maka Query akan tersimpan dan dapat digunakan kapan saja. Pada aplikasi invoice ini terdapat 3 query didalamnya yaitu ada:
- Query Customer

Query ini digunakan untuk menampilkan data customer beserta dengan nama contact person dari setiap customer (perusahaan). Menggunakan tabel customer dengan mengambil field CustomerId dan menggunakan rumus “ CP:

[NamaCust] & "," & [NamaContact] " yang berarti dalam tampilan di form order di kolom customer akan ditampilkan data nama customer dan nama contact (CP).

CustomerId	CP
1	CV Puncak Abadi,Dhito
2	PT KSA,Iyas
3	PT Merapi,Namas
4	PT FLI,Reza

**Gambar 21 Query Customer Contact Person**

- Query Order Detail

Query ini digunakan untuk menampilkan jumlah atas jasa yang digunakan customer. Menggunakan tabel order detail dengan mengambil seluruh field dan menggunakan rumus " ExtPrice: [Tarif]\*[Quantity] " yang berarti dalam tampilan di form order di kolom customer akan ditampilkan hasil dari perkalian tarif dan quantity.

OrderID	Nopol	Driver	Tujuan	Berat_Muat	Tarif	Quantity	ExtPrice
Or01	L 1823 WR	Sapte	Meruya	5000	Rp4.800.000,00	1	Rp4.800.000,00
Or01	L 1845 WQ	Yayan	Cilacap	10000	Rp4.800.000,00	1	Rp4.800.000,00
Or01	L 1862 WF	Komir	Semarang	20000	Rp5.000.000,00	1	Rp5.000.000,00

**Gambar 22 Query Order Detail**

- Query Order Invoice

Query ini digunakan untuk menampilkan data yang muncul pada *invoice*. Menggunakan tabel order dengan mengambil seluruh field, query order detail dengan menggunakan field tujuan, berat\_muatan, tarif, quantity,

extprice. Kemudian tabel customer dengan field nama customer dan alamat cutomer.

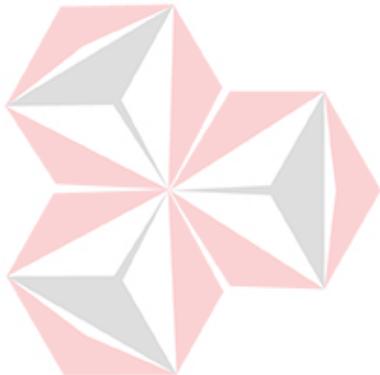
Order	Custc	OrderDate	InvoiceD	Description	DueDate	Tujuan	Beri	Tarif	Qu	ExtPrice	NamaCust	AlamatCust
Or01	1	04/08/2021	09/08/2021	Pengiriman Baju	31/08/2021	Meruya	5000	Rp4.800.000,00	1	Rp4.800.000,00	CV Puncak Abadi	Jl. Ledak Dowo RT.03/RW.10
Or01	1	04/08/2021	09/08/2021	Pengiriman Baju	31/08/2021	Cilacap	10000	Rp4.800.000,00	1	Rp4.800.000,00	CV Puncak Abadi	Jl. Ledak Dowo RT.03/RW.10
Or01	1	04/08/2021	09/08/2021	Pengiriman Baju	31/08/2021	Semarang	20000	Rp5.000.000,00	1	Rp5.000.000,00	CV Puncak Abadi	Jl. Ledak Dowo RT.03/RW.10

**Gambar 23 Query Order Invoice**

d) Create Form

Form digunakan untuk memberikan representasi kepada user atau menerima inputan dari user data-data dalam tabel/query dalam bentuk interface grid, tombol, dan lain-lain kontrol windows.

Berikut ini cara membuatnya:

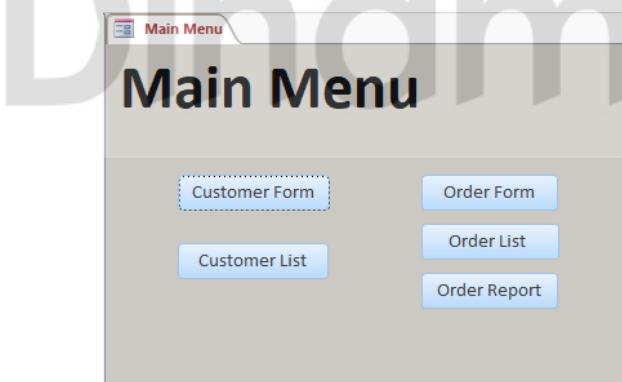


- 1) Pada Jendela database pilih Form,
- 2) Lalu klik Create Form in Desing wizard, klik New.
- 3) Pada Jendela New Form pilih Auto Form Columnar, 1
- 4) Lalu pilih sumber datanya, caranya kita klik tombol panah ke bawah pilih \*nama dan nama tabel\*
- 5) Klik OK.
- 6) Apabila melihat form yang dihasilkan. Untuk memodifikasinya klik icon design pada toolbar.
- 7) Pada mode design Atur Form agar bisa tambahkan control-control yang lain.
- 8) Tambahkan Tombol untuk menambah data caranya.
- 9) Pada toolbox klik Command Button
- 10) Lalu letakan pada Form akan muncul jendela Command Buttom Wizards,
- 11) Pada Categories pilih Record Operations,

- 12) Pada Actions Pilih Add New Record.
- 13) Klik Next pada Text ketik Tambah lalu klik Next,
- 14) Ketikan nama untuk command button ini ketik saja cmd\_Tambah, klik finish.

- Form Main Menu

Merupakan tampilan form pertama saat user membuka aplikasi invoice ini. Ada lima button yaitu customer form (menampilkan form customer), customer list (menampilkan data contact person dari customer), order form (menampilkan form order dari customer), order list (menampilkan daftar order dari seluruh transaksi penjualan customer), dan order report (menampilkan report terkait penjualan yang dilakukan perusahaan).



**Gambar 24 Form Main Menu**

- Form Customer

Merupakan tampilan form saat user ingin mengetahui atau mengisi data customer. Ada lima button yaitu tambah (menambahkan data baru), simpan (menyimpan data), hapus (menghapus data), orders (menampilkan data transaksi

penjualan customer), contacts (menampilkan nama contact customer).

Customer ID	<input type="text"/>
Nama Customer	CV Puncak Abadi
Alamat Customer	Jl. Ledak Dowo RT.03/RW.10

**Gambar 25 Form Customer**

- Form Customer List

Merupakan tampilan *form* untuk data *contact person* dari perusahaan (*customer*).

ID	Nama Customer	Nama Contact Person
1	CV Puncak Abadi	Dhito
2	PT KSA	Iyas
3	PT Merapi	Namas
4	PT FLI	Reza
\*	#####	

**Gambar 26 Form Customer List**

- Form Order

Merupakan tampilan *form* untuk data penjualan (*order*) yang dilakukan oleh perusahaan. Ada enam *button* yaitu tambah (menambahkan data baru), simpan (menyimpan data), hapus (menghapus data), invoice (menampilkan invoice sesuai transaksi penjualan (*order*)), dan tanda <> (menampilkan data sebelum dan sesudah).

Gambar 27 Form Order

Gambar 28 Subform Order Detail

e) Create Report

Report merupakan laporan yang sama seperti form memiliki fungsi untuk merepresentasikan terkait hasil dari olahan data yang menjadi informasi yang siap dicetak.

Berikut ini langkah pembuatannya:

- Klik menu, pilih create pada toolbar
- Klik icon Report Wizard
- Klik Query, Tabel sesuai kebutuhan

- Pada field masukkan sesuai kebutuhan laporan
  - Klik Next lalu klik OK maka Report akan muncul
  - Untuk melakukan design , klik view pilih design view
  - Kemudian lakukan modifikasi pada Report
  - Simpan dengan nama InvoiceR dan OrderR
  - Report Order
- Pada tampilan *report* ini, ditampilkan data-data transaksi penjualan (*order*) yang terjadi di perusahaan.



Order Report								
OrderID	Nopol	Driver		Tujuan	Berat_Muatan	Tarif	Quantity	ExtPrice
Or01	L 1823 WR	Sapte		Meruya	5000	Rp4.800.000,00	1	Rp4.800.000,00
Or01	L 1845 WQ	Yayan		Cilacap	10000	Rp4.800.000,00	1	Rp4.800.000,00
Or01	L 1862 WF	Komir		Semarang	20000	Rp5.000.000,00	1	Rp5.000.000,00
<b>TOTAL ORDER</b>							<b>Rp14.600.000,00</b>	

Selasa, 14 September 2021

Page 1 of 1

**Gambar 29 Report Order**

- Report Invoice

Pada tampilan *report* ini, ditampilkan *invoice* (tagihan) berdasarkan transaksi penjualan (*order*) setiap *customer*.

# INVOICE

1  
CV Puncak Abadi  
Jl. Ledak Dowo RT.03/RW.10

CV. SIANSTAR PRATAMA TRANS  
Jl. Raya Lingkar Timur, Bluru, Sidoarjo  
Telp. (031) 8059812 - 13

Order ID	Or01	<b>Invoice Date</b>	14/09/2021
Order Date	04/08/2021	<b>Due Date Payment</b>	31/08/2021
Description	Pengiriman Baju		

Tujuan	Berat_Muatan	Quantity	Tarif Jasa	Total Tarif
Meruya	5000	1	Rp4.800.000,00	Rp4.800.000,00
Cilacap	10000	1	Rp4.800.000,00	Rp4.800.000,00
Semarang	20000	1	Rp5.000.000,00	Rp5.000.000,00
<b>Total Bayar</b>				Rp14.600.000,00

Gambar 30 Report Invoice

Tujuan	Berat_Muatan	Quantity	Tarif Jasa	Total Tarif
Meruya	5000	1	Rp4.800.000,00	Rp4.800.000,00
Cilacap	10000	1	Rp4.800.000,00	Rp4.800.000,00
Semarang	20000	1	Rp5.000.000,00	Rp5.000.000,00
<b>Total Bayar</b>				Rp14.600.000,00

Sidoarjo, 14/09/2021  
CV. SIANSTAR PRATAMA TRANS

(.....)

Gambar 31 Report Invoice (Continue)

## BAB V

### PENUTUP

Pada bab ini merupakan bagian untuk memberikan kesimpulan dan saran berdasarkan hasil kerja praktek yang telah dilakukan di CV Siantar Pratama Trans pada bagian *accounting*.

#### 5.1 Kesimpulan

Kesimpulan berdasarkan hasil kerja praktek ini adalah:

- Pembuatan aplikasi invoice berbasis *Microsoft Access* yang telah terlaksana dengan tujuan untuk memberikan kemudahan bagi bagian *accounting* dalam pembuatan *invoice* dan saat memasukkan data terkait transaksi setiap *customer*. Hal ini juga memberikan kemudahan saat melakukan pembuatan laporan penjualan perusahaan.
- Pembuatan aplikasi ini juga memberikan dampak lain untuk bagian *accounting* yaitu transaksi dan surat jalan dapat terkoordinasi dengan baik.
- Pembuatan aplikasi ini juga mencegah terjadinya transaksi atau piutang yang terlewat atau tidak tercatat. Hal ini merupakan kendala yang terjadi karena bagian *accounting* harus melakukan input secara manual yaitu berdasarkan surat jalan yang kembali. Apabila surat jalan tidak kembali atau hilang maka besar kemungkinan bahwa transaksi tersebut tidak tercatat di perusahaan ini.

## 5.2 Saran

Saran yang bisa disampaikan pada hasil kerja praktik ini masih dikategorikan sangat sederhana dan masih banyak fungsi dari sistem perusahaan dan fungsi *form* yang kurang dari ekspektasi. Terkait saran yang bisa disampaikan oleh penulis adalah aplikasi yang dibuat saat ini terkait tarif jasa pengirimannya masih belum sesuai dengan sistem dan masih mengikuti struktur dari sistem yang lama (per jenis *truck*). Oleh sebab itu, aplikasi *invoice* ini bisa dikembangkan lebih baik lagi sesuai dengan kebutuhan user. Dan bagi *user* diharapkan.



## DAFTAR PUSTAKA

- Adrian Sutedi (2014). *Aspek Hukum Pengadaan Barang & Jasa dan berbagai Permasalahannya*. Edisi Kedua Jakarta: Sinar Grafika.
- Bodnar, G. W. (2006). *Sistem Informasi Akuntansi*, Edisi 9, ANDI: Yogyakarta
- Martinus. (2014). *Analisis Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Jasa Eskpedisi di PT Auto Prima*. STIE MDP: CORE.
- Mulyadi., (2010). *Sistem Akuntansi* , Salemba Empat, Jakarta.
- Nana Suarna (2009). *Panduan Lengkap Microsoft Access* . Yogyakarta : Andi dengan Madcoms.
- Warren. (2005). *Pengantar Akuntansi Edisi 21*. Salemba Empat. Jakarta.
- PSAK Nomor 23 tentang Pendapatan.

