

Usahanesia

MODUL PELATIHAN PENERAPAN ⁸URUN DAYA BERBASIS INTERNET UNTUK PEMENUHAN BAHAN BAKU UKM

TIMELINE PORTOFOLIO ⁹DAN PENGELOLAAN BAHAN BAKU

PENYUSUN :

Vivine Nurcahyawati, M.Kom

NIDN : 0723018101

⁹Sri Hariani Eko Wulandari., S.Kom., M.MT.

NIDN : 0726017801

Erwin Sutomo, S.Kom., M.Eng.

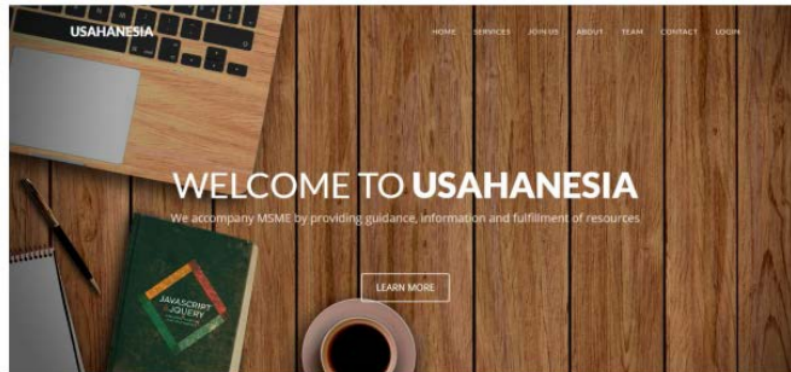
NIDN : 0722057501

UNIVERSITAS DINAMIKA

2020

2 PENGGUNAAN APLIKASI

Aplikasi Usahanesia dapat diakses sesuai dengan peran pengguna masing-masing. Untuk pengelolaan bahan baku dan timeline portofolio, masing-masing terdapat dua pengguna. Tampilan awal aplikasi Usahanesia tampak seperti pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Tampilan awal halaman aplikasi Usahanesia

2.1 AKSES PENGGUNA

1 Sistem login yang digunakan untuk UMKM adalah sistem dari google. UMKM akan memasukkan email dan password google dan akan masuk ke dalam aplikasi.



1 Gambar 2.2 Halaman login

2.2 REGISTER UMKM

Apabila pengguna memasuki aplikasi sebagai UMKM maka akan diarahkan untuk mengisi identitas login dengan menggunakan akun Google. Apabila akun terverifikasi, pengguna akan diarahkan ke halaman isi data UMKM untuk melengkapi data seperti yang tampak pada Gambar 2.3. UMKM yang baru mendaftar ke dalam aplikasi Usahanesia akan diarahkan ke halaman registrasi untuk memasukkan data awal UMKM.

Data awal UMKM tersebut adalah data profil UMKM dan data struktur organisasi UMKM. Dalam mengisi data profil, UMKM diharuskan mengisi 10 data yaitu nama UMKM, alamat, kota, provinsi, telepon, bidang UMKM (seperti perdagangan, restoran, perikanan, dan lain-lain), jenis UMKM (seperti mikro, kecil, dan menengah), tahun berdiri, deskripsi, dan foto UMKM. Tampilan halaman register UMKM dalam mengisi data profil UMKM dapat dilihat pada Gambar 2.3.

The screenshot shows a web form titled 'Isi Profil UMKM Anda' with a red header bar containing the text 'Harap Isi Profil Anda Terlebih Dahulu.' and a close button. The form contains the following fields:

- Nama UMKM:** A text input field with the placeholder 'Nama UMKM'.
- Alamat UMKM:** A text input field with the placeholder 'Alamat'.
- Kota:** A text input field with the placeholder 'Kota'.
- Provinsi:** A text input field with the placeholder 'Provinsi'.
- Email address:** A text input field with the placeholder 'isacaeparto1@gmail.com'.
- Telepon:** A text input field with the placeholder 'No Telp'.
- Bidang:** A dropdown menu with 'Mikro (Kecil Max 50 Juta)' selected.
- Jenis:** A dropdown menu with 'Perdagangan' selected.
- Tahun Berdiri:** A text input field with the placeholder 'Tahun Berdiri'.
- Deskripsi:** A text input field with the placeholder 'Deskripsi'.
- Upload Foto:** A section with a 'Pilih File' button, the text 'Tidak ada file yang dipilih', and a blue 'Unggah' button.

Gambar 2.3 Isian profile UMKM

Korap Isi Struktur Organisasi Anda Terlebih Dahulu.

Isi Struktur Organisasi UMKM Anda

Nama Depan

Nama Belakang

Jenis Kelamin

Pendidikan Terakhir

Jabatan

[Selesai](#)

Struktur Organisasi UMKM

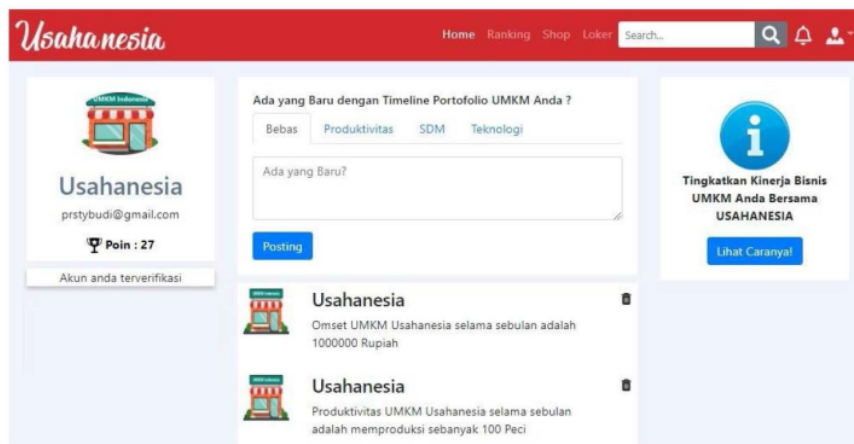
Nama Lengkap	Jabatan
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Selesai](#)

Gambar 2.4 Isian struktur organisasi

2.3 HALAMAN UTAMA

Setelah melakukan login sebagai UMKM, maka pengguna akan diarahkan pada halaman utama UMKM seperti yang tampak pada Gambar 2.5. Pada halaman utama, UMKM dapat melihat poin yang didapat, posting timeline dari UMKM lain, serta dapat mengunggah posting baru, produktivitas, Sumber Daya Manusia (SDM), dan teknologi.



Gambar 2.5 Halaman utama UMKM

2.4 MENGELOLA TIMELINE PORTOFOLIO

Untuk menambahkan timeline portfolio UMKM dapat dilakukan pada halaman utama UMKM seperti yang tampak pada Gambar 2.6. Pada tampilan Timeline Portfolio,

UMKM dapat memilih satu dari 4 kategori yang ada. 4 Kategori timeline portofolio tersebut adalah kategori bebas, produktivitas, sumber daya manusia, dan teknologi. Pada kategori bebas UMKM dapat menulis dan menambahkan tentang apapun.

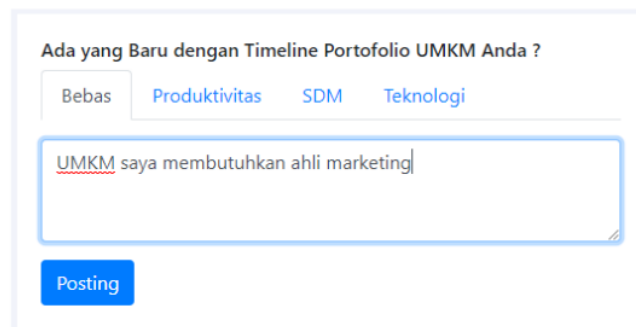
Selain itu pada kategori bebas akan diimplementasikan konsep crowdsourcing sehingga UMKM yang mempunyai permasalahan atau ingin meningkatkan kinerja UMKM dapat menggunakan Timeline Portofolio untuk mendapatkan ahli, sumber daya manusia baru dan bahan baku melalui internet (Usahanesia). Tampilan Timeline Portofolio kategori bebas dapat dilihat pada Gambar 2.6.



Gambar 2.6 Isian untuk posting timeline portofolio

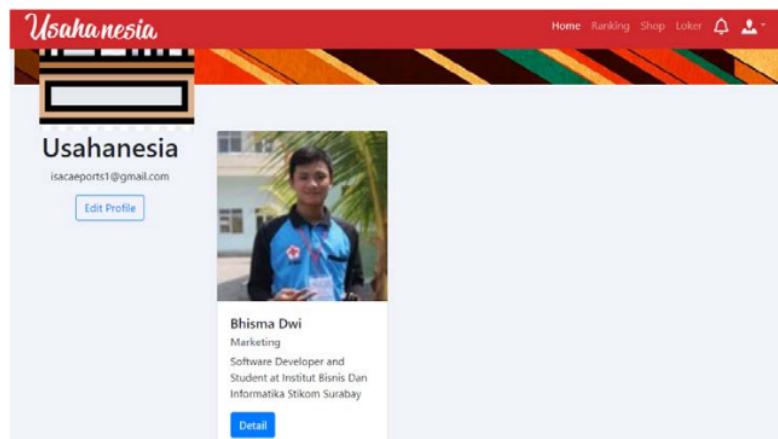
2.4.1 BEBAS

Salah satu penggunaan timeline portofolio kategori bebas adalah untuk mencari pembinaan kepada para ahli. Cara mencari pembinaan kepada para ahli adalah dengan menambahkan timeline portofolio dengan isi kebutuhan ahli tersebut. Contoh isi timeline portofolio dalam mencari ahli dapat dilihat pada Gambar 2.7.



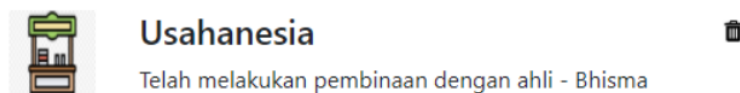
Gambar 2.7 Tampilan Timeline Portofolio Mencari Ahli

Setelah UMKM menambahkan timeline portofolio tersebut, akan muncul tampilan untuk memilih ahli sesuai dengan yang dibutuhkan oleh UMKM tersebut. Tampilan memilih ahli dapat dilihat pada Gambar 2.8.



Gambar 2.8 Tampilan memilih ahli

Setelah UMKM memilih ahli yang sesuai, sistem akan secara langsung menambahkan timeline portofolio mereka yang berisi sedang melakukan pembinaan dengan ahli yang dipilih. Tampilan timeline portofolio tentang pembinaan dengan ahli dapat dilihat pada Gambar 2.9.



Gambar 2.9 Tampilan Timeline Portofolio Pembinaan dengan Ahli

UMKM yang telah melakukan pembinaan dengan ahli juga akan mendapatkan poin keaktifan. Poin keaktifan tersebut dapat dilihat pada Gambar 2.10.

10	Melakukan Pembinaan dengan ahli - Bhisma	2019-02-07 09:45:33	1
----	--	---------------------	---

Gambar 2.10 Tampilan Poin Pembinaan Ahli

2.4.2 PRODUKTIVITAS

Pada kategori produktivitas, UMKM dapat menambahkan timeline portofolio mereka tentang omset yang mereka dapatkan. UMKM dapat memilih menambahkan timeline portofolio tentang produktivitas berdasarkan hari atau bulan.

Omset atau produktivitas mereka akan dinilai berdasarkan peningkatannya. Jika ada peningkatan akan mendapatkan poin namun jika tidak ada peningkatan maka UMKM tersebut tidak akan mendapatkan poin. Tampilan timeline portofolio kategori produktivitas dapat dilihat pada Gambar 2.11. Untuk posting portofolio SDM, UMKM dapat melakukan dengan cara:

1. Memilih tab [Produktivitas], kemudian isikan tentang waktu pada isian [Pilihan Waktu], pilih hari atau bulan.

Ada yang Baru dengan Timeline Portofolio UMKM Anda ?

[Bebas](#) [Produktivitas](#) [SDM](#) [Teknologi](#)

Pilihan Waktu

Pilih Waktu ▼

Berapa Omset UMKM Anda ?

Omset

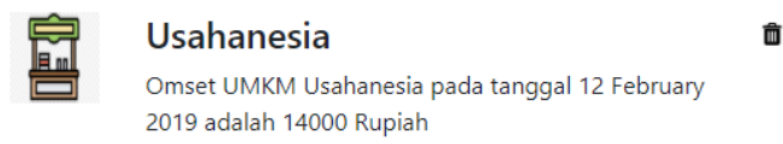
☐ Upload Foto

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Posting

Gambar 2.11 Tampilan Timeline Portofolio Kategori Produktivitas

2. Setelah itu isikan omset yang didapat, pada isian [Berapa Omset UMKM Anda?]. isikan nominal omset yang didapat per hari atau per bulan sesuai yang dipilih pada isian [Pilihan Waktu].
3. Jika UMKM memilih untuk mempublikasikan omsetnya secara harian, maka UMKM harus mempublikasikan omset minimal sejumlah 20 kali setiap bulan agar dapat menjadi acuan peningkatan pada bulan selanjutnya. Omset yang dipublikasikan sejumlah 20 kali tersebut akan dihitung rata-ratanya dan menjadi acuan dalam omset selama sebulan.
4. Jika UMKM tidak mempublikasikan sejumlah 20 kali, maka UMKM tersebut tidak akan mendapatkan poin pada bulan selanjutnya jika terdapat peningkatan omset. Keuntungan memilih publikasi omset harian adalah mendapat poin keaktifan yang cukup tinggi. Tampilan UMKM dalam mempublikasikan omset pada timeline portofolio UMKM secara harian dapat dilihat pada Gambar 2.12.



Gambar 2.12 Tampilan Timeline Portofolio tentang Omset Harian

5. Apabila UMKM memilih mempublikasikan omset pada timeline portofolio secara bulanan, maka UMKM hanya perlu mempublikasikan sekali setiap bulan dan dapat menjadi acuan untuk perhitungan peningkatan omset UMKM pada bulan selanjutnya. Tampilan UMKM dalam mempublikasikan omset pada timeline portofolio UMKM secara bulanan dapat dilihat pada Gambar 2.13.



Usahanesia



Omset UMKM Usahanesia pada bulan February 2019 adalah 20000 Rupiah

Gambar 2.13 Tampilan Timeline Portofolio tentang Omset Bulanan

- Langkah berikutnya adalah upload foto bukti produktivitas dengan centang opsi [Upload Foto]. Setelah itu unggah file foto dengan klik [Pilih File], kemudian tekan tombol [Posting] setelah menentukan foto yang diunggah.

UMKM yang omsetnya meningkat juga akan mendapat poin. Jumlah poin yang didapat akan bergantung pada persentase peningkatan omset. Tampilan poin yang didapat UMKM saat omsetnya meningkat dapat dilihat pada Gambar 2.14.

1 Publikasi Omset Naik Sebesar
82%

Gambar 2.14 Tampilan Poin Omset

2.4.3 SUMBER DAYA MANUSIA

Kategori sumber daya manusia (SDM) memuat form masukan pelatihan dan pendidikan. UMKM dapat memilih untuk menambahkan timeline portofolio mengenai pendidikan ataupun pelatihan.

UMKM dapat menambahkan timeline portofolio mengenai pelatihan apa yang telah dilakukan UMKM tersebut dalam rangka meningkatkan kinerja UMKM mereka. Sedangkan untuk pendidikan, dapat lebih spesifik kepada karyawan yang mana serta jenis pendidikan yang dilakukannya. Setiap kategori akan mendapatkan poin yang berbeda. Tampilan timeline portofolio kategori sumber daya manusia dapat dilihat pada Gambar 2.15. Untuk posting portofolio SDM, UMKM dapat melakukan dengan cara:

- Memilih tab [SDM], kemudian isikan tentang pelatihan yang diikuti pada isian [Pelatihan Keseluruhan UMKM].
- Setelah itu dapat mengisi pendidikan karyawan pada isian [Pendidikan Karyawan]. Pilih karyawan yang akan diperbarui datanya pada opsi [Pilih Karyawan] setelah itu isikan jenis pendidikan pada isian [Jenis Pendidikan].
- Langkah berikutnya adalah upload foto bukti hasil pendidikan yang telah diikuti dengan centang opsi [Upload Foto]. Setelah itu unggah file foto dengan klik [Pilih File], kemudian tekan tombol [Posting] setelah menentukan foto yang diunggah.

Ada yang Baru dengan Timeline Portofolio UMKM Anda ?

Bebas Produktivitas SDM Teknologi

Pelatihan Keseluruhan UMKM

Pelatihan apa yang baru dilakukan UMKM Anda ?

Atau

Pendidikan Karyawan

Pilih Karyawan Jenis Pendidikan

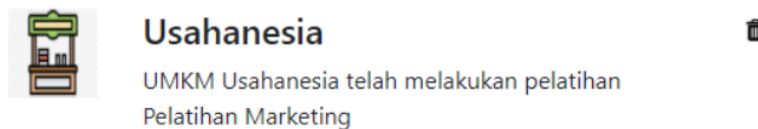
Upload Foto

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Posting

Gambar 2.15 Tampilan Timeline Portofolio Kategori Sumber Daya Manusia

UMKM yang memilih untuk menambahkan pelatihan pada timeline portofolio, dapat mengisi jenis pelatihan yang dilakukan pada kolom masukkan pelatihan. Tampilan timeline portofolio tentang pelatihan dapat dilihat pada Gambar 2.16.



Gambar 2.16 Tampilan Timeline Portofolio tentang Pelatihan.

Setelah menambahkan timeline portofolio tentang pelatihan, maka UMKM juga akan mendapatkan poin. Tampilan poin yang didapat UMKM setelah menambahkan timeline portofolio tentang pelatihan dapat dilihat pada Gambar 2.17.

1	Post Pelatihan tentang Pelatihan Marketing	2019-02-13 06:22:38	3
---	--	---------------------	---

Gambar 2.17 Tampilan Poin Pelatihan

Sedangkan UMKM yang mempublikasikan pendidikan yang dilakukan tiap karyawannya dapat memasukkan pada kolom masukkan pendidikan karyawan. Tampilan timeline portofolio tentang publikasi pendidikan karyawan dapat dilihat pada Gambar 2.18.

ORIGINALITY REPORT

22%

SIMILARITY INDEX

22%

INTERNET SOURCES

7%

PUBLICATIONS

1%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1

repository.dinamika.ac.id

Internet Source

10%

2

eprints.undip.ac.id

Internet Source

4%

3

es.scribd.com

Internet Source

2%

4

lib.ui.ac.id

Internet Source

1%

5

lib.unnes.ac.id

Internet Source

1%

6

repository.its.ac.id

Internet Source

1%

7

core.ac.uk

Internet Source

1%

8

jurnal.unimed.ac.id

Internet Source

1%

9

orcid.org

Internet Source

1%

10

repository.radenintan.ac.id

Internet Source

1 %

11

a-research.upi.edu

Internet Source

1 %

Exclude quotes Off

Exclude matches < 1%

Exclude bibliography Off