

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai implementasi dan evaluasi dari Aplikasi penilaian kinerja transparansi menggunakan text mining di BKKBN Kabupaten Madiun. Implementasi program adalah implementasi jalannya sistem yang telah dibuat sehingga diharapkan dengan adanya implementasi ini dapat dipahami jalannya suatu sistem.

4.1 Kebutuhan dan Instalasi Sistem

Sebelum menjalankan program atau aplikasi, ada beberapa hal yang perlu diperhatikan, antara lain kebutuhan sistem akan perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*), serta langkah-langkah yang harus dilakukan untuk dapat melakukan instalasi aplikasi agar dapat berfungsi sebagaimana mestinya.

4.1.1 Kebutuhan Sistem

Dalam perancangan dan pembuatan aplikasi ini ada beberapa perangkat keras dan lunak komputer yang dibutuhkan antara lain :

A. Perangkat Keras

Perangkat keras komputer adalah komponen-komponen fisik peralatan yang membentuk suatu sistem komputer, serta peralatan-peralatan lain yang mendukung komputer dalam menjalankan tugasnya. Adapun perangkat keras yang diperlukan dalam aplikasi ini adalah :

1. CPU dengan processor 700 Mhz atau lebih
2. Monitor VGA / SVGA

3. Memory 128 MB atau lebih.
4. VGA Card dengan memory 8 MB atau lebih.
5. Printer
6. Mouse, Keyboard dan CDROM.

B. Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang diperlukan adalah program komputer yang diperlukan untuk mengoperasikan fungsi dari perangkat keras. Adapun perangkat lunak yang diperlukan dalam perancangan dan pembuatan aplikasi ini adalah :

1. Sistem Operasi minimal Windows 9x.
2. Microsoft Visual Basic 6.0 dengan SP2
3. Microsoft SQL Server 7.0
4. Microsoft Visio 2002
5. Power Designer 6.0

4.1.2 Instalasi Sistem

Pada sub bab ini akan menjelaskan tentang prosedur yang digunakan untuk melakukan instalasi aplikasi. Untuk dapat melakukan instalasi aplikasi pada komputer, maka hal hal yang perlu diperhatikan adalah sebagai berikut :

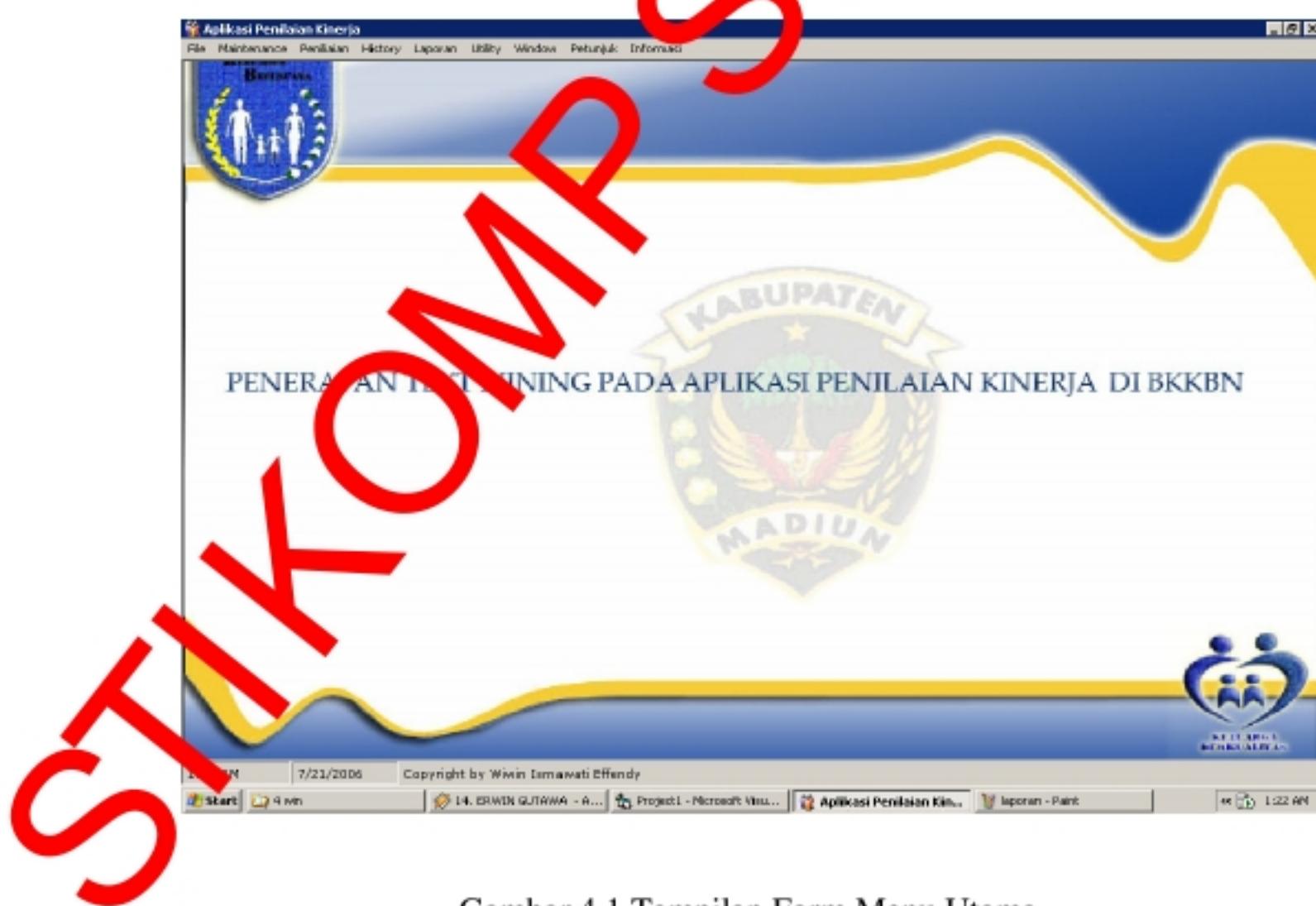
1. Klik ganda file instalasi yang bernama *setup.exe* yang berada pada CD aplikasi.
2. Ikuti perintah instalasi.
3. Jika Instalasi berjalan dengan normal, maka akan terbentuk *shortcut* aplikasi yang terdapat pada start menu dan atau desktop.
4. Untuk menjalankan aplikasi klik ganda pada shortcut yang tersedia.

4.2 Implementasi Sistem

Pada sub bab akan dijelaskan tentang penggunaan aplikasi per sistem menu, mulai dari tampilan aplikasi, fungsi dan cara penggunaannya. Untuk dapat menjalankan aplikasi, diperlukan untuk menjalankan proses instalasi dengan benar (lihat sub bab instalasi aplikasi).

Gambar 4.1 merupakan tampilan utama dalam aplikasi penilaian kinerja transparansi dengan menggunakan text mining ini adalah sebagai berikut :

Setelah melakukan klik ganda pada shorcut aplikasi yang berada pada dekstop atau start menu, maka akan muncul tampilan aplikasi seperti pada gambar. Pada tampilan utama aplikasi tersebut terdapat menu aplikasi yang merupakan kumpulan menu yang akan berfungsi untuk mengoperasikan aplikasi. Menu tersebut akan aktif apabila *user* telah melakukan login.



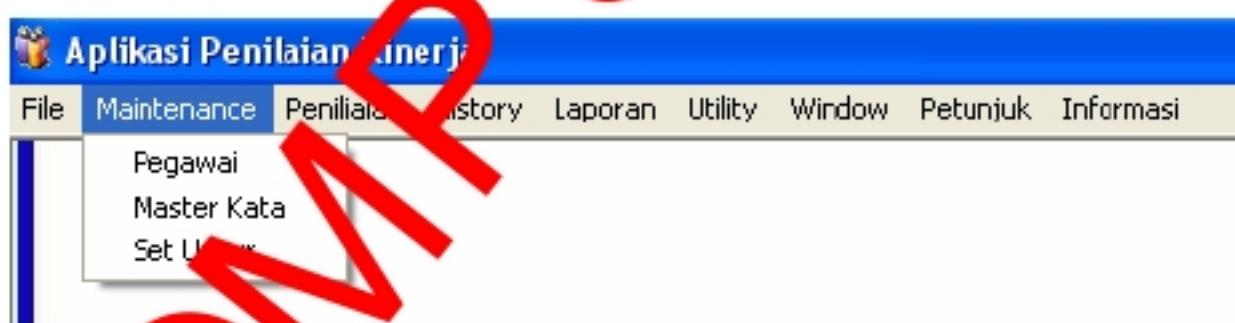
Gambar 4.1 Tampilan Form Menu Utama.

Gambar 4.2 Merupakan tampilan awal untuk melakukan login ke menu-menu aplikasi, pada saat login pengguna diminta untuk memasukkan nama *user* dan *password* sesuai dengan nama user dan *passwod* yang telah ada



Gambar 4.2 Login ke menu aplikasi

a. Maintenance



Gambar 4.3 Menu Maintenance

Menu *maintenance* ini mempunyai tiga sub menu yaitu Pegawai merupakan perintah untuk *maintenance* pegawai, antara lain *insert*, *update*, *delete*.

Master kata pada sub menu ini *user* memasukkan data kata yang akan dijadikan pembanding pada target kata yang ada pada saat melakukan penilaian.

Pada tiap-tiap kata mempunyai nilai kata sebagai tolak ukur kata.

Set unsur pada sub menu ini user memasukkan unsur penilaian. Unsur penilaian disini merupakan spesifikasi penilaian pada aplikasi penilaian kinerja transparansi ini.

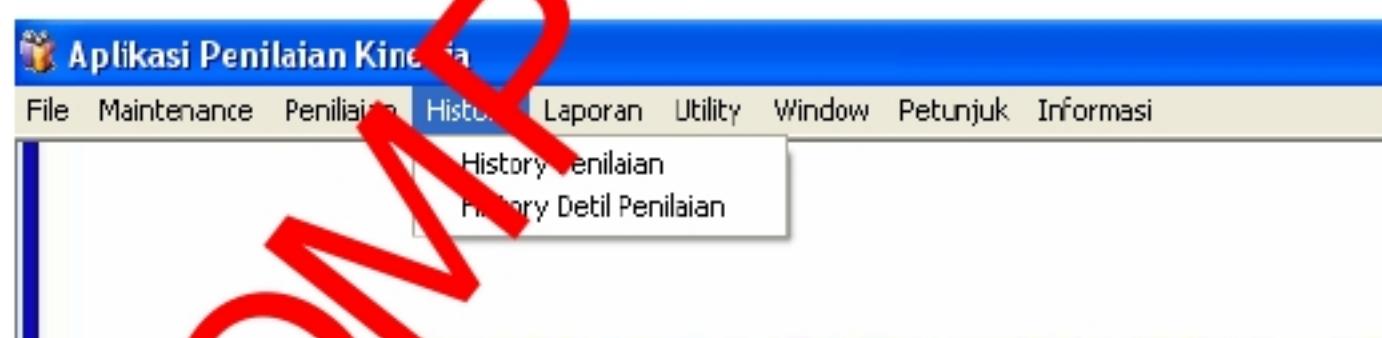
b. Penilaian



Gambar 4.4 Menu penilaian

Pada menu penilaian disini hanya memiliki dua sub menu yaitu penilaian pegawai. Sub menu penilaian pegawai disini merupakan menu perintah untuk form penilaian kinerja transparansi.

c. History Penilaian



Gambar 4.5 Menu *History*

Pada menu History disini memiliki dua sub menu yaitu History Penilaian menu ini menginformasikan hasil dari penilaian kinerja seluruh pegawai yang telah dilakukan proses penilaian.

Sub menu History Detil Penilaian menginformasikan berapa kali seorang karyawan telah melakukan penilaian kinerja beserta hasil penilaianya.

4.2.1 Form Data Pegawai.

Tampilan dibawah ini akan muncul setelah pengguna aplikasi mengakses menu Pegawai. Form ini digunakan untuk melakukan maintenance data pegawai.

Gambar 4.6 Tampilan Form Pegawai

Pada form pegawai, terdapat enam buah field yang harus diisi oleh pengguna aplikasi. Form ini berfungsi untuk melakukan *entry data* yang berupa data-data pegawai, antara lain :

- NIP, field ini akan menyimpan informasi tentang NIP pegawai yang akan menjadi objek penilaian. Dengan menekan tombol F1, maka akan muncul tampilan seperti terlihat pada gambar 4.6
- Nama, field ini menyimpan data Nama pegawai sesuai dengan NIP Pegawai.

- c. Pangkat/Golongan, field ini akan menyimpan data Pangkat/Golongan pegawai tersebut sesuai dengan NIP Pegawai.
- d. Jabatan, field ini akan menyimpan data Jabatan pegawai tersebut sesuai dengan NIP Pegawai.
- e. Unit organisasi, field ini akan menyimpan data Unit Organisasi pegawai tersebut sesuai dengan NIP Pegawai.
- f. NIP Atasan, field ini akan menyimpan data NIP Atasan pegawai tersebut sesuai dengan NIP Pegawai. NIP Atasan diacak dengan struktur organisasi perusahaan.
- g. Tombol *Save* digunakan untuk menyimpan data pegawai baru yang diinputkan user.
- h. Tombol *Update* digunakan jika user ingin melakukan perubahan data pegawai yang sudah ada.
- i. Tombol *Refresh* digunakan untuk membersihkan *field-field* yang sudah terisi.
- j. Tombol *Delete* digunakan untuk menghapus data Pegawai.

~~STOKOMPSUPRATI~~

Daftar Pegawai				
Daftar Pegawai BKKBN Kab Madiun				
	NIP	Nama	Pangkat/Golongan	Jabatan
▶	380.00.427	SAMIJONO	III/b	Staf PPLKB
	380.001.616	SUMARNO	II/d	PKB Pelaksana
	380.002.722	IGN NARNO WIDADI	II/c	Satpam
	380.002.931	SUSENO, BA	III/c	Kasubbag Umum
	380.004.335	SRIWAHYATI HONDON	IV/a	Kasubbid Peran Seita K
	380.004.827	SUWANDI, S.SOS	III/b	BPUMC Operasional
	380.004.828	SUHARTO	III/b	Staf
	380.005.985	TULUS WIDODO BASU	III/b	Staf
	380.006.899	ANNY SUPRANTI	III/b	PPLKB
	380.008.604	DRS. A THOHARI, MSI	IV/a	Kabid Pemberdayaan F
	380.008.610	HARSONO, SH	IV/a	Kabid Keluarga Sejahtera
	380.009.001	SRI RESMI	II/c	PKB Pelaksana

Gambar 4.7 Tampilan List Pegawai

4.2.2 Form Set Unsur Nilai.

No	Unsur yang dinilai	Bobot
1	Kesetiaan	5
2	Prestasi Kerja	15
3	Tanggung jawab	10
4	Ketekunan	5
5	Kejujuran	10
6	Kejasaan	10
7	Perkasa	5
8	Kepemimpinan	10
9	Kedisiplinan	10
10	Hasil Kerja	5
11	Kesetiaan	10

Gambar 4.8 Form Set Unsur Penilaian.

Form ini selanjutnya digunakan untuk menampilkan data unsur nilai beserta bobot nilai masing-masing unsur yang digunakan untuk penilaian terhadap pegawai di BKKBN Kabupaten Madiun. Form ini juga digunakan untuk menambahkan data unsur nilai apabila terjadi perubahan pada periode-periode berikutnya. Pada form ini terdapat empat bagian utama diantaranya :

A. Frame Maintenance Unsur Penilaian.

Pada bagian atas form, Maintenance Unsur berisi *fields* untuk menambahkan unsur penilaian beserta bobotnya. Total Bobot untuk setiap ID Nilai tidak boleh lebih dan tidak boleh kurang dari 100.

B. Frame Daftar Unsur Penilaian

Bagian ini terdapat dibawah *maintenance* unsur yang menunjukan daftar seluruh unsur beserta bobot masing-masing unsur tiap nilai id.

C. Tombol

Dalam form ini terdapat tombol *Save* yang digunakan untuk menyimpan unsur yang dimasukkan. Tombol *Refresh* digunakan untuk membersihkan *field*-*field* yang sudah terisi sekaligus membatalkan penyimpanan. Tombol *Delete* digunakan untuk menghapus data unsur.

4.2.3 Form Master Kata

Form ini digunakan untuk melakukan *maintenance* master kata. Kata yang ada didatabase ini nantinya akan digunakan sebagai kata pembanding dari target kata yang dimasukkan *user* dengan toleransi kesalahan 15 %. Jika kesalahan lebih dari 15 % maka nilai kata tak dapat ditampilkan oleh sistem.

KataID	Master Kata	Nilai
1	Menyuaskan	4
2	Istimewa	5
3	Baik	2
4	Sangat	2
5	Amat	2
6	Sekali	2
7	Cukup	0.5
8	Sedang	1
9	Kurang	-0.5
10	Tidak	-1
11	Jelek	-3
12	Rumuk	-3

NB:
Toleransi dari Fuzzy Search 15% pada tiap kata.

Gambar 4.9 Form Master Kata.

Dalam form ini terdapat informasi yang ditampilkan antara lain KataID, Kata, Nilai Kata yang berisi informasi tentang data kata yang dimasukkan komisi ke sistem. Frame bagian atas digunakan untuk melakukan proses *maintenance*. Data Master Kata yang baru hanya dapat dimasukkan melalui *database*.

Tombol *Update* digunakan untuk merubah data Master Kata. Tombol *Refresh* digunakan untuk membersihkan field-field yang sudah terisi. Sedangkan Tombol *Delete* digunakan untuk menghapus data Master Kata yang dipilih.

4.2.4 Form Penilaian Pegawai

Form ini digunakan untuk mengolah nilai yang berupa *string* (Masukan *Linguistic*) yang diinputkan oleh komisi. Nilai yang berupa string ini berdasarkan dari formulir masukan nilai, formulir masukan nilai dapat dilihat pada Bab III gambar 3.7.

No	Unsur Yang Dinilai	Masukan Linguistic	Nilai	Nilai Akhir
1	Prestasi Kerja	relatif baik , kadang-kadang muncul pembawa	6	30
2	Tanggung jawab	cukup , namun masih sering leledor	6	60
3	Ketekunan	cukup baik dalam hal ketekunan , jateng me	5	25
4	Kemujuran	sudah baik dalam kemujuran , jateng curang	4	40
5	Kerjasama	kurang baik , sering tidak sopan	9	90
6	Prakarsa	cukup baik	8	40
7	Kepemimpinan	kurang baik , kadang-kadang kurang tegas	9	135
8	Kedisiplinan	sudah baik , jateng terlambat	6	60
9	Hasil Kerja	hasil kerja baik , selalu tepat waktu	9	135
10				

Jumlah Nilai: 690
Rata-rata Nilai: 69

Buttons: Save, Refresh, Exit

Gambar 4.10 Form Penilaian kinerja transparansi

Dalam form ini terdapat informasi yang ditampilkan antara lain Nilai Id digunakan untuk menampilkan id dari tiap-tiap penilaian yang dilakukan oleh komisi, setiap penilaian mempunyai nilai ID yang berbeda. Jangka waktu penilaian merupakan rentang waktu penilaian kinerja pegawai. Jangka waktu penilaian berisi tanggal awal penilaian dan tanggal akhir penilaian. Data pegawai yang dinilai berisi informasi tentang data pegawai yang akan dilakukan penilaian diantaranya NIP, Nama, Pangkat/Golongan, Jabatan dan Unit Organisasi. Pejabat Penilai merupakan pejabat atasan dari pegawai yang dinilai. Id unsur penilaian digunakan untuk menampilkan unsur-unsur (Spesifikasi penilaian) yang digunakan dalam penilaian kinerja transparansi.

Tombol *Edit Distance* digunakan untuk mengetahui tingkat *error* dari kalimat masukan. Tombol *Proses* digunakan untuk melakukan proses penilaian Pegawai setelah memasukkan kalimat masukan. Tombol *Save* digunakan untuk menyimpan data penilaian ke dalam tabel penilaian. Tabel penilaian digunakan untuk menyimpan seluruh penilaian pegawai yang telah diproses oleh sistem. Tabel penilaian berisi No, Unsur yang dinilai, Masukan Linguistic, Nilai, Nilai akhir, Jumlah nilai dan Kata-rata nilai. Sedangkan tombol Refresh digunakan untuk membersihkan field-field yang sudah terisi sebelum menyimpan.

4. Uji Kompatibilitas Evaluasi Sistem

Evaluasi terhadap Aplikasi penilaian kinerja transparansi menggunakan *text mining* dilakukan dengan memasukkan data beberapa pegawai BKKBN Kabupaten Madiun. Setelah melalui implementasi pengujian, Aplikasi penilaian kinerja dijalankan dengan mengacu proses aturan penilaian dan pencarian nilai perkata (Masukan *Linguistic*).

Dalam proses penilaian kinerja dan penentuan kriteria evaluasi yang dilakukan adalah dengan melakukan analisa hasil penilaian dengan mengacu pada ketetapan baku dari sistem penilaian kinerja (3.2.2) pada Bab III.

Dengan menggunakan algoritma *fuzzy search* dapat diketahui tingkat kesalahan pada tiap-tiap kata (*Masukan Linguistic*) yang dimasukkan oleh *user* (komisi) ke sistem. Hal ini digunakan dikarenakan proses perhitungan penilaian dengan memasukkan banyak kata maka sistem dapat memperhitungkan nilai dari kata. Selain itu proses perhitungan penilaian kinerja secara manual akan membutuhkan banyak waktu.

Data yang digunakan dalam melakukn uji coba dan evaluasi ini mempunyai karakteristik yang sama dengan apa yang dilakukan pada pihak perusahaan. Kondisi data yang diperlukan adalah standar pada aplikasi sistem ini sehingga data yang masuk ke database dan analisa oleh sistem kecil kemungkinan akan terjadi kesalahan, data tersebut akan memberikan output berupa Rata-rata nilai masing-masing pegawai.

~~4.3.1 Data uji coba pada sistem aplikasi~~

~~Data pegawai BKKBN Kabupaten Madiun dan NIP atasannya. Data ini dimasukkan dalam database untuk dilakukan proses penilaian kinerja.~~

Tabel 4.1 Daftar Pegawai BKKBN Kabupaten Madiun

No	NIP	Nama	Gol	Jabatan	Unit Org.	Atasan
50	052 424	MOCH. HANAFI, S.Sos	IV/a	Ka Badan PP dan KK	BKKBN Kab Madiun	<Null>
380	003 387	SRIWAHYATI HANDONOWARIH,SH	IV/a	Kasubid.Peran Serta Keluarga	BKKBN Kab Madiun	510 052 424
380	008 899	DRS A THOHARI,MSi	IV/a	Kabid Pemberdayaan Perempuan	BKKBN Kab Madiun	511 052 424
380	008 604	HARSONO, SH	IV/a	Kabid Keluarga Sejahtera	BKKBN Kab Madiun	512 052 424
380	008 907	DRS MARDI'I,MP	IV/a	Sekretaris	BKKBN Kab Madiun	513 052 424
380	037 208	SUWONO,SH	IV/a	Kabid Keluarga Berencana	BKKBN Kab Madiun	514 052 424

Pada baris paling atas dengan NIP 510 052 424 tidak mempunyai Atasan karena merupakan top level dari BKKBN Kab Madiun. Data pegawai pada tabel diatas merupakan data seluruh pegawai yang ada di BKKBN Kab Madiun. Setiap pegawai yang di nilai nantinya akan dinilai berdasarkan spesifikasi penilaian yang telah ditentukan oleh komisi. Untuk satu periode penilaian menggunakan satu Nilai ID spesifikasi nilai. Jangka waktu Penilaian Kinerja di BKKBN Kabupaten Madiun adalah satu tahun sekali.

Tabel 4.2 Daftar Set Spesifikasi Penilaian

NilaiID	No	Unsur	Bobot
1	1	Kesetiaan	5
1	2	Prestasi Kerja	15
1	3	Tanggung jawab	10
1	4	Ketaatan	5
1	5	Kejujuran	10
1	6	Kerjasama	10
1	7	Prakarsa	5
1	8	Kepemimpinan	15
1	9	Kedisiplinan	10
1	10	Hasil Kerja	15
2	1	Kesetiaan	10
2	2	Prestasi Kerja	10
2	3	Tanggung jawab	5
2	4	Ketaatan	5
2	5	Kejujuran	10
2	6	Kerjasama	15
2	7	Prakarsa	5
2	8	Kepemimpinan	15
2	9	Kedisiplinan	10
2	10	Hasil Kerja	15

Data kata yang digunakan sebagai pembanding dengan kata yang dimaksudkan (Masukkan Linguistic) oleh komisi pada saat dilakukan penilaian terdapat pada tabel 4.3. Berikut merupakan data beberapa kata yang ada pada database dengan nilai kata yang terdapat pada tipa kalimat yang ada. Nilai kata ini yang nantinya akan diproses untuk menghasilkan nilai kalimat.

Tabel 4.3 Daftar Master Kata

Kata ID	Kata	Nilai
1	Memuaskan	4
2	Istimewa	5
3	Baik	2
4	Sangat	2
5	Amat	2
6	Sekali	2
7	Cukup	0.5
8	Sedang	1
9	Kurang	-0.5
10	Tidak	-1
11	Jelek	-3
12	Buruk	-3
13	Gagal	-
14	Bertugas	-
15	Berdinas	0
16	Menjalankan	-

4.3.2 Hasil ujicoba penilaian kinerja transparansi

Karena pada modul penilaian kinerja transparansi menggunakan *text mining* mendasarkan pada pencarian kata yang diberikan komisi dengan kata yang ada pada database, yang apabila kata tersebut cocok maka sistem akan dapat menampilkan akumulasinya seluruh kata dan menghasilkan rata-rata nilai masing pegawai. Berikut contoh penilaian kinerja transparansi.

Hasil dari penilaian kinerja sebagai berikut.

1. NIP: 380.000.427
2. NIP: 380.001.616
3. NIP: 380.002.882
4. NIP: 380.002.931
5. NIP: 380.003.387
6. NIP: 380.004.335

7. NIP: 380.004.827

8. NIP: 380.004.828

Tabel 4.4 Master Penilaian

NilaiIDPeg	NIP	Nama	NilaiID	TglAwal	TglAkhir	JU	Nilai	NilaiAkhir
N-01	380.000.427	SAMIJONO	1	01 - 01 - 2005	31 - 12 - 2005	768	76.8	
N-02	380.001.616	SUMARNO	1	01 - 01 - 2005	31 - 12 - 2005	650.5	65.05	
N-03	380.002.882	IGN NARNO WIDADI	1	01 - 01 - 2005	31 - 12 - 2005	820	82	
N-04	380.002.931	SUSENO, BA	1	01 - 01 - 2005	31 - 12 - 2005	800	80	
N-05	380.003.387	SRIWAHYATI HANDOMOWARIH, SH	1	01 - 01 - 2006	31 - 12 - 2006	859	85.9	
N-06	380.004.335	SUWANDI, S.SOS	1	01 - 01 - 2006	31 - 12 - 2006	1000	100	
N-07	380.004.827	SUHARTO	1	01 - 01 - 2006	31 - 12 - 2006	640	64	
N-08	380.004.828	TULUS WIDODO BASUKI	1	01 - 01 - 2006	31 - 12 - 2006	800	80	

Dari hasil penilaian, untuk NIP 380.000.427 didapatkan jumlah nilai 768

dan rata-rata nilai 76,8. Untuk lebih detilnya perhitungan dari perolehan jumlah nilai dan rata nilai dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 4.5 Nilai Pegawai (NIP: 380.000.427)

NilaiIDPeg	No	Unsur yg dinilai	Sebutan	Bobot	Nilai	Angka
N-01	1	Kesetiaan	baik , tetapi suka telat	5	6.4	32
N-01	2	Prestasi Kerja	cukup baik	15	7	105
N-01	3	Tanggung jawab	lumayan baik , kadang-kadang teledor	10	6.6	66
N-01	4	Kematahteriman	sangat baik	5	8	40
N-01	5	Kemujuran	cukup baik	10	7	70
N-01	6	Kerjasama	baik	10	8	80
N-01	7	Prakarsa	baik	5	8	40
N-01	8	Kemimpinan	baik sekali	15	10	150
N-01	9	Kedisiplinan	sangat baik	10	8	80
N-01	10	Hasil Kerja	lumayan baik	15	7	105

Tabel 4.6 Nilai Pegawai (NIP: 380.001.616)

NilaiIDPeg	No	Unsur yg dinilai	Sebutan	Bobot	Nilai	Angka
N-02	1	Kesetiaan	relatif baik , kadang-kadang muncul pembangkangan	5	6.4	32
N-02	2	Prestasi Kerja	prestasi kerja baik , kadang malas	15	6.8	102
N-02	3	Tanggung jawab	cukup , namun masih	10	5.7	57

			sering teledor			
N-02	4	Ketaatan	cukup baik dalam hal ketaatan , jarang membangkang	5	6.6	33
N-02	5	Kejujuran	sudah baik dalam kejujuran , jarang curang	10	7.4	74
N-02	6	Kerjasama	kurang baik , sering tidak sopan	10	4.2	42
N-02	7	Prakarsa	cukup baik	5	7	35
N-02	8	Kepemimpinan	kurang baik , kadang-kadang kurang tegas	15	4.8	72
N-02	9	Kedisiplinan	sudah baik , jarang terlambat	10	7.6	76
N-02	10	Hasil Kerja	hasil kerja baik , selalu tepat waktu	5	8.5	127.5

Tabel 4.7 Nilai Pegawai (NIP: 380.002.882)

NilaiIDPeg	No	Unsur yg dinilai	Sebutan	Bobot	Nilai	Angka
N-03	1	Kesetiaan	baik	5	8	40
N-03	2	Prestasi Kerja	baik sekali	15	10	150
N-03	3	Tanggung jawab	sangat baik	10	8	80
N-03	4	Ketaatan	cukup baik	5	7	35
N-03	5	Kejujuran	baik	10	8	80
N-03	6	Kerjasama	baik	10	8	80
N-03	7	Prakarsa	baik sekali	5	10	50
N-03	8	Kepemimpinan	cukup baik	15	7	105
N-03	9	Kedisiplinan	baik	10	8	80
N-03	10	Hasil Kerja	baik	15	8	120

Tabel 4.8 Nilai Pegawai (NIP: 380.002.931)

NilaiIDPeg	No	Unsur yg dinilai	Sebutan	Bobot	Nilai	Angka
N-04	1	Kesetiaan	baik	5	8	40
N-04	2	Prestasi Kerja	baik	15	8	120
N-04	3	Tanggung jawab	baik	10	8	80
N-04	4	Ketaatan	baik	5	8	40
N-04	5	Kejujuran	baik	10	8	80
N-04	6	Kerjasama	baik	10	8	80
N-04	7	Prakarsa	baik	5	8	40
N-04	8	Kepemimpinan	baik	15	8	120
N-04	9	Kedisiplinan	baik	10	8	80
N-04	10	Hasil Kerja	baik	15	8	120

STIKOM PAJARAN

Tabel 4.9 Nilai Pegawai (NIP: 380.003.387)

NilaiIDPeg	No	Unsur yg dinilai	Sebutan	Bobot	Nilai	Angka
N-05	1	Kesetiaan	sangat baik , jarang membangkang	5	9.6	48
N-05	2	Prestasi Kerja	baik	15	10	150
N-05	3	Tanggung jawab	bagus sekali , kadang masih teledor	10	9.6	96
N-05	4	Ketaatan	bagus	5	8	40
N-05	5	Kejujuran	Cukup jujur	10	7	70
N-05	6	Kerjasama	baik sekali	10	10	100
N-05	7	Prakarsa	baik sekali	10	10	50
N-05	8	Kepemimpinan	cukup bagus	10	7	105
N-05	9	Kedisiplinan	baik	10	8	80
N-05	10	Hasil Kerja	memuaskan	15	10	150

Tabel 4.10 Nilai Pegawai (NIP: 380.004.335)

NilaiIDPeg	No	Unsur yg dinilai	Sebutan	Bobot	Nilai	Angka
N-06	1	Kesetiaan	sangat baik	5	10	50
N-06	2	Prestasi Kerja	sangat baik	15	10	150
N-06	3	Tanggung jawab	sangat baik	10	10	100
N-06	4	Ketaatan	sangat baik	5	10	50
N-06	5	Kejujuran	sangat baik	10	10	100
N-06	6	Kerjasama	sangat baik	10	10	100
N-06	7	Prakarsa	sangat baik	5	10	50
N-06	8	Kepemimpinan	sangat baik	15	10	150
N-06	9	Kedisiplinan	sangat baik	10	10	100
N-06	10	Hasil Kerja	sangat baik	15	10	150

Tabel 4.11 Nilai Pegawai (NIP: 380.004.827)

NilaiIDPeg	No	Unsur yg dinilai	Sebutan	Bobot	Nilai	Angka
N-07	1	Kesetiaan	kurang bagus	5	5	25
N-07	2	Prestasi Kerja	lumayan baik	15	7	105
N-07	3	Tanggung jawab	gagal	10	1	10
N-07	4	Ketaatan	sangat buruk	5	0	0
N-07	5	Kejujuran	sudah baik	10	8	80
N-07	6	Kerjasama	sangat baik	10	10	100
N-07	7	Prakarsa	lumayan	5	6.5	32.5
N-07	8	Kepemimpinan	kurang bisa memimpin	15	5.5	82.5
N-07	9	Kedisiplinan	kurang	10	5.5	55
N-07	10	Hasil Kerja	sangat baik	15	10	150

~~STANDAR~~

Tabel 4.12 Nilai Pegawai (NIP: 380.004.828)

NilaiIDPeg	No	Unsur yg dinilai	Sebutan	Bobot	Nilai	Angka
N-08	1	Kesetiaan	baik	5	8	80
N-08	2	Prestasi Kerja	baik	15	8	120
N-08	3	Tanggung jawab	baik	10	8	80
N-08	4	Ketaatan	baik	5	8	40
N-08	5	Kejujuran	baik	10	8	80
N-08	6	Kerjasama	baik	10	8	80
N-08	7	Prakarsa	baik	5	8	40
N-08	8	Kepemimpinan	baik	10	8	120
N-08	9	Kedisiplinan	baik	10	8	80
N-08	10	Hasil Kerja	baik	10	8	120

Masukan nilai yang berupa *variable linguistic* yang dimasukkan user (komisi) tersebut kemudian dilakukan penarikan dengan kata yang ada di database sistem dengan menggunakan *fuzzy search* dan diteruskan dengan mencari toleransi kesalahan pada tiap-tiap kata. Apabila kata (*variable linguistic*) memiliki toleransi kesalahan diatas 0,15 maka kata (*variable linguistic*) yang diinputkan bernilai salah dan apabila kata (*variable linguistic*) memiliki toleransi kesalahan dibawah 0,15 maka bernilai benar.

4.4 Analisa Hasil Ujiob

Langkah selanjutnya adalah melakukan analisa terhadap hasil penilaian kinerja transparansi dengan menggunakan text mining.

Dengan adanya aplikasi penilaian kinerja transparansi ini mampu mengetahui permasalahan dalam penilaian kinerja pegawai, dimana pegawai sering kali merasa kurang puas dengan nilai yang diperoleh. Pegawai merasa nilai tersebut tidak sesuai dengan apa yang telah dilakukannya. Dengan penilaian yang transparansi antara atasan dengan pegawai sebagai pihak yang dinilai, maka pegawai mengetahui dengan pasti nilai yang diberikan oleh atasan atas dirinya.

Penilaian dilakukan dengan cara pegawai mengisi form penilaian sesuai dengan penilaian dirinya sendiri, kemudian diberikan kepada atasan untuk persetujuan. Kemudian form yang telah disetujui tersebut akan diserahkan kepada Komisi untuk proses penilaian selanjutnya.

Nilai yang dimasukkan berupa kalimat, misalnya “Prestasi kerja anda sangat baik”. Nilai kalimat itu kemudian diolah menjadi nilai angka (*skoring*). Nilai angka inilah yang nantinya akan menentukan nilai akhir dari penilaian kinerja pegawai. Aplikasi ini dibuat untuk memberikan informasi yang transaparan bagi pegawai atas hasil kerjanya.

Hanya saja aplikasi ini hanya bisa menghitung nilai untuk kalimat masukan bertingkat sederhana yang mempunyai satu koma. Jika terdapat dua koma atau lebih, maka koma tersebut akan diabaikan.

Berdasarkan hasil kata masukan, maka perhitungan *text mining* dengan *fuzzy search* menunjukkan bahwa toleransi kesalahan pada target kata (Masukan *Linguistic*) dengan master kata sesuai dengan ketetapan baku sistem adalah 0,15. Apabila hasil toleransi kesalahan pada target kata (Masukan *Linguistic*) dengan master kata kurang dari 0,15 maka sistem tidak mengolah kata tersebut serta tidak menampilkan nilai dari kata. Semakin kecil nilai toleransi kesalahan kata maka akan semakin mendekati kebenaran. Setelah dapat menampilkan nilai masukan *linguistic* maka sistem akan mengalikan, menjumlahkan serta menghitung rata-rata nilai dari penilaian kinerja dari masing-masing pegawai.