



**RANCANG BANGUN APLIKASI PENCATATAN KEUANGAN
PADA BENGKEL MM MOTORSHOP BERBASIS WEB**

KERJA PRAKTIK



**Oleh:
Riswanda Dwi Juniarto
19390100016**

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS DINAMIKA
2022**

**RANCANG BANGUN APLIKASI PENCATATAN KEUANGAN
PADA BENGKEL MM MOTORSHOP BERBASIS WEB**

KERJA PRAKTIK

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan Proyek Akhir



UNIVERSITAS
Dinamika

Oleh:

Nama : Riswanda Dwi Juniarto
NIM : 19390100016
Program Studi : DIII Sistem Informasi

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS DINAMIKA
2022**

**RANCANG BANGUN APLIKASI PENCATATAN KEUANGAN
PADA BENGKEL MM MOTORSHOP BERBASIS WEB**

Dipersiapkan dan disusun oleh:

Riswanda Dwi Juniarto
NIM: 19390100016

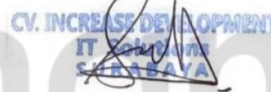
Telah diperiksa dan disetujui pada
tanggal 13 Januari 2022

Pembimbing

A.B. Tiandrarini, S.Si., M.Kom.
NIDN: 0725127001

Penyelia

Saputra Andvana Affandi S.Kom



CV. INCREASE DEVELOPMENT
IT & WEB
SERBAYA

Kerja Praktik ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk mengerjakan Kerja Praktik



Nunuk Wahyuningtyas, M.Kom
Ketua Program Studi DIII Sistem Informasi

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS DINAMIKA**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat dan rahmat yang diberikan oleh-Nya serta doa restu dari kedua orang tua, penulis dapat menyelesaikan pembuatan Laporan Kerja Praktik yang berjudul “Rancang Bangun Aplikasi Pencatatan Keuangan Pada Bengkel MM Motorshop Berbasis Web”.

Pada laporan kerja praktik ini membahas tentang proses perancangan dan pembuatan Aplikasi Pencatatan Keuangan yang digunakan untuk pencatatan alur keuangan yang ada pada bengkel.

Laporan ini digunakan sebagai syarat dalam mengerjakan Proyek Akhir pada Program Studi DIII Sistem Informasi. Dalam pelaksanaan serta pembuatan laporan ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, serta arahan dari berbagai pihak kepada penulis. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Orang tua yang selalu memberikan motivasi, dukungan, mendoakan, dan menyemangati penulis untuk menyelesaikan magang ini.
2. Bapak Christian Tri Anggoro selaku Direktur yang telah memberikan tempat untuk melaksanakan magang di Increase Development.
3. Bapak Saputra Andyana Affandi, S.Kom. selaku penyelia dan sebagai Direktur Teknologi yang telah membimbing penulis selama masa magang.
4. Ibu Nunuk Wahyuningtyas, M.Kom. selaku Ketua Program Studi DIII Sistem Informasi Universitas Dinamika yang telah memberikan saran dan arahan, motivasi maupun dukungan dalam penyelesaian magang ini.
5. Ibu A.B. Tjandrarini, S.Si., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan saran dan arahan dalam proses penyelesaian Kerja Praktik.
6. Seluruh pihak dan teman-teman yang belum dapat penulis sebutkan yang selama ini memberikan bantuan dan dukungan kepada Penulis.

Penulis menyadari bahwa selama masa magang yang telah dilakukan masih banyak terdapat kekurangan, sehingga Penulis meminta maaf apabila ada kesalahan dalam penulisan baik yang disengaja maupun yang tidak disengaja. Semoga Allah SWT memberikan balasan yang setimpal kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan bimbingan serta nasehat dalam proses magang ini.

Surabaya, 12 Januari 2022

Penulis

**SURAT PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH**

Sebagai mahasiswa **Universitas Dinamika**, Saya :

Nama : **Riswanda Dwi Juniarto**

NIM : **19390100016**

Program Studi : **DIII Sistem Informasi**

Fakultas : **Fakultas Teknologi dan Informatika**

Jenis Karya : **Laporan Kerja Praktek**

Judul Karya : **RANCANG BANGUN APLIKASI PENCATATAN
KEUANGAN PADA BENGKEL MM MOTORSHOP
BERBASIS WEB**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, Saya menyetujui memberikan kepada **Universitas Dinamika** Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty Free Right*) atas seluruh isi/sebagian karya ilmiah Saya tersebut diatas untuk disimpan, dialihmediakan, dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama Saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.
2. Karya tersebut diatas adalah hasil karya asli Saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya, atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini semata-mata hanya sebagai rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka Saya.
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiasi pada karya ilmiah ini, maka Saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada Saya.

Surabaya, 13 Januari 2022



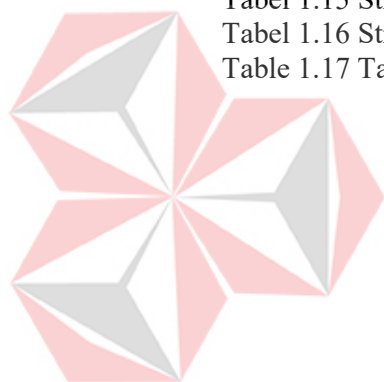
Riswanda Dwi Juniarto
NIM : 19390100016

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iv
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN	
KARYA ILMIAH	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen.....	1
1.2 Deskripsi Umum Perusahaan.....	1
1.2.1 Latar Belakang Perusahaan.....	1
1.2.2 Struktur Organisasi	2
1.3 Deskripsi Umum Sistem	3
1.3.1 Deskripsi Umum Aplikasi	3
1.3.2 Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi	10
1.4 Deskripsi Dokumen (Ikhtisar).....	11
BAB II PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN	12
2.1 Perangkat Lunak	12
2.2 Perangkat Keras	12
2.3 Kriteria Pengguna Aplikasi.....	12
2.4 Pengenalan dan Pelatihan.....	12
BAB III MENU DAN CARA PENGGUNAAN	13
3.1 Struktur Menu	13
3.2 Penggunaan Aplikasi	13
3.2.1 Login	13
3.2.2 Menu Pengeluaran Bengkel.....	14
3.2.3 Menu Pembelian	16
3.2.4 Menu Penjualan <i>Sparepart</i>	19
3.2.6 Menu Pencatatan Keuangan/Laporan Keuangan.....	20
3.2.6 <i>Logout</i>	22

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Struktur Tabel Pembelian Detail.....	3
Tabel 1.2 Struktur Tabel Pembelian.....	4
Tabel 1.3 Struktur Tabel Pengeluaran.....	4
Tabel 1.4 Struktur Tabel Booking Service.....	4
Tabel 1.5 Struktur Tabel Member.....	5
Tabel 1.6 Struktur Tabel User.....	5
Tabel 1.7 Struktur Tabel <i>Service</i>	5
Tabel 1.8 Struktur Tabel Kategori	6
Tabel 1.9 Struktur Tabel Layanan <i>Service</i>	6
Tabel 1.10 Struktur Tabel <i>Sparepart</i>	6
Tabel 1.11 Struktur Tabel Service Detail.....	7
Tabel 1.12 Struktur Tabel Penjualan.....	7
Tabel 1.13 Struktur Tabel Setting.....	7
Tabel 1.14 Struktur Tabel Penjualan Detail.....	8
Tabel 1.15 Struktur Tabel Supplier.....	8
Tabel 1.16 Struktur Tabel Booking Service.....	8
Table 1.17 Tabel Kebutuhan Aplikasi	10



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Gambar Logo Perusahaan Indev	1
Gambar 1.2 Lokasi CV. Increase Development	2
Gambar 1.3 Struktur Organisasi CV. Increase Development	2
Gambar 1.4 BPMN Mengecek Hak Akses	9
Gambar 1.5 BPMN Mengelola Data Master Pembelian.....	9
Gambar 1.6 BPMN Mengelola Data Master Penjualan	9
Gambar 1.7 BPMN Mengelola Data Master Pengeluaran	10
Gambar 1.8 BPMN Mengelola Data Master Pencatatan Keuangan	10
Gambar 3.1 Halaman Login Aplikasi Pencatatan Keuangan MM Motorshop	13
Gambar 3.2 Halaman Dashboard	13
Gambar 3.3 Menu Pengeluaran	14
Gambar 3.4 Halaman Pengeluaran	14
Gambar 3.5 Tombol Tambah	14
Gambar 3.6 Form Pengeluaran	15
Gambar 3.7 Halaman Riwayat Pengeluaran	15
Gambar 3.8 Form Edit Pengeluaran	15
Gambar 3.9 Halaman Riwayat Pengeluaran	16
Gambar 3.10 Menu Pembelian	16
Gambar 3.11 Halaman Utama Pembelian	16
Gambar 3.12 Tombol Transaksi Baru	17
Gambar 3.13 Form Pilih Supplier	17
Gambar 3.14 Halaman Transaksi Pembelian	17
Gambar 3.15 Tombol Panah Biru	17
Gambar 3.16 Form Pemilihan Produk	18
Gambar 3.17 Halaman Transaksi Pembelian yang Sudah Diisi Produk	18
Gambar 3.18 Halaman Riwayat Pembelian	19
Gambar 3.19 Tombol Bersimbol mata	19
Gambar 3.20 Form Detail Data	19
Gambar 3.21 Halaman Penjualan	20
Gambar 3.22 Data <i>Sparepart</i> Yang Dijual	20
Gambar 3.23 Halaman Laporan Pencatatan Keuangan	21
Gambar 3.24 Tombol Ubah Periode	21
Gambar 3.25 Form Ubah Periode	21
Gambar 3.26 Halaman Laporan Setelah Ubah Periode	22
Gambar 3.27 Tombol Export Pdf	22
Gambar 3.28 Hasil Export Pdf	22
Gambar 3.29 Menu Keluar	22

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen user manual Aplikasi Sistem Informasi Pencatatan Laporan Keuangan ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi MM Motorshop untuk admin selaku pemilik bengkel dan Karyawan (Kasir).
2. Sebagai panduan instalasi, konfigurasi dan penggunaan aplikasi MM Motorshop ini.

Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen ini yaitu:

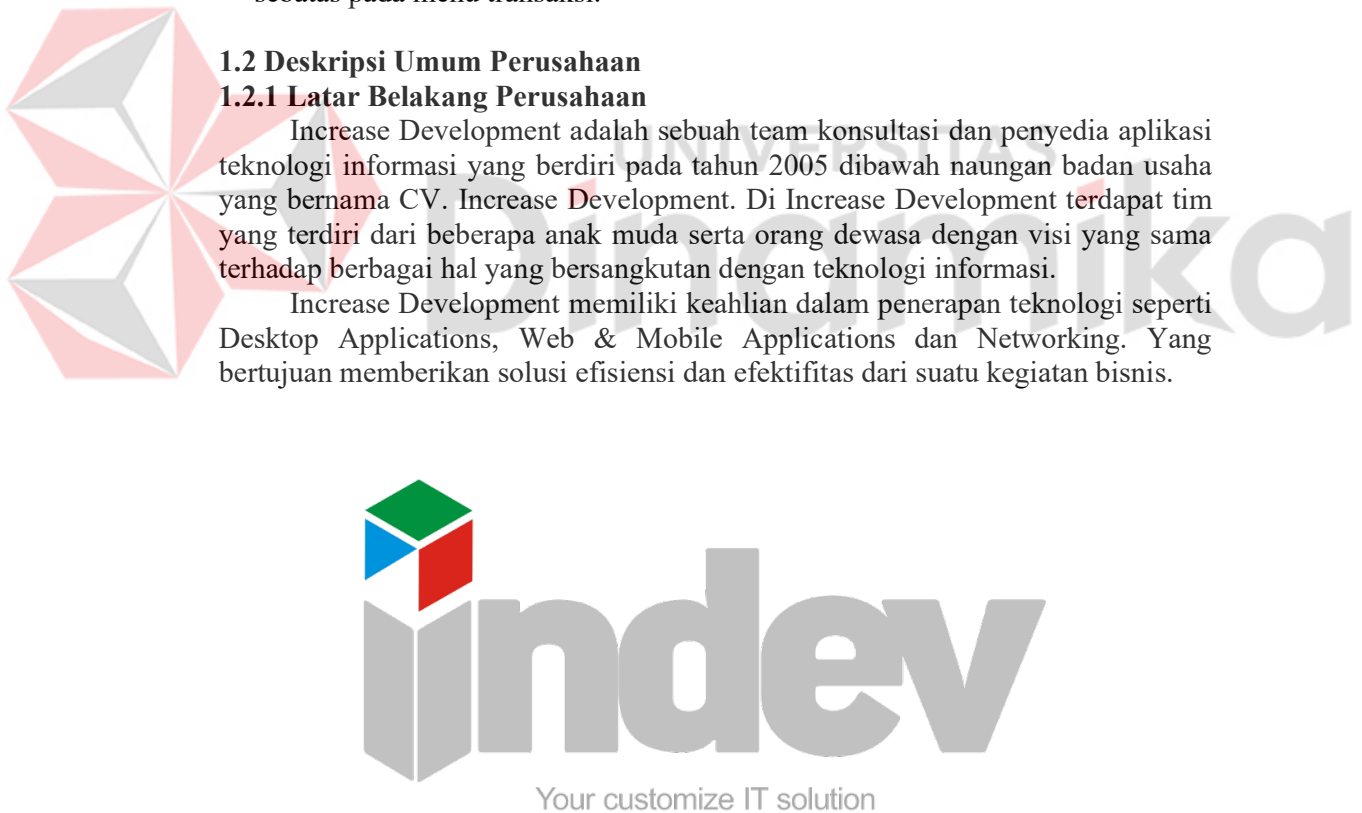
1. Administrator MM Motorshop
Administrator MM Motorshop menggunakan dokumen ini sebagai panduan untuk mereka bagaimana cara penggunaan dan pemeliharaan aplikasi.
2. User Karyawan (Kasir)
User Kecamatan menggunakan dokumen ini sebagai panduan penggunaan aplikasi ini sebagaimana hak akses yang diberikan kepada user Kasir yang sebatas pada menu transaksi.

1.2 Deskripsi Umum Perusahaan

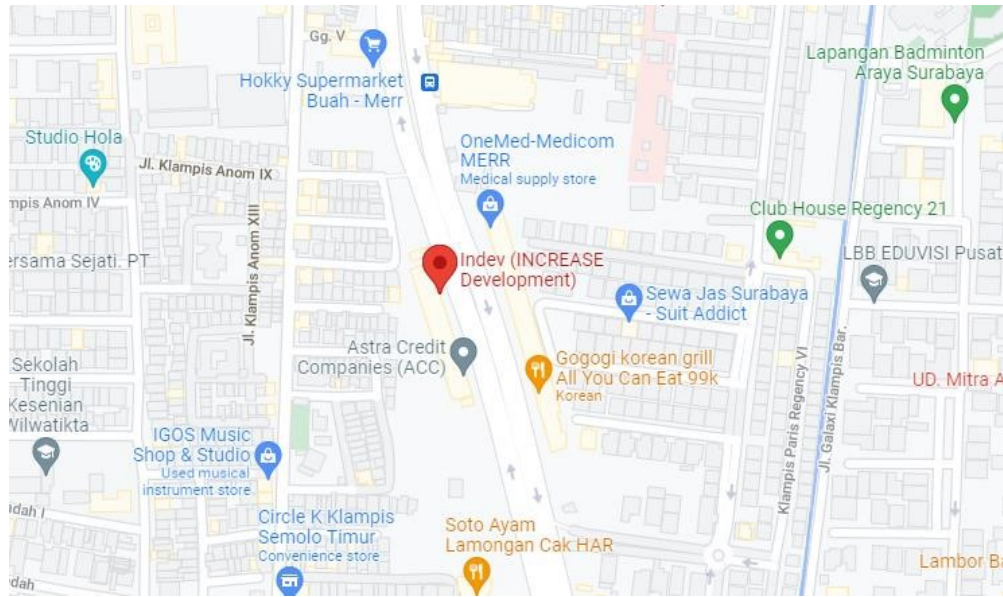
1.2.1 Latar Belakang Perusahaan

Increase Development adalah sebuah team konsultasi dan penyedia aplikasi teknologi informasi yang berdiri pada tahun 2005 dibawah naungan badan usaha yang bernama CV. Increase Development. Di Increase Development terdapat tim yang terdiri dari beberapa anak muda serta orang dewasa dengan visi yang sama terhadap berbagai hal yang bersangkutan dengan teknologi informasi.

Increase Development memiliki keahlian dalam penerapan teknologi seperti Desktop Applications, Web & Mobile Applications dan Networking. Yang bertujuan memberikan solusi efisiensi dan efektifitas dari suatu kegiatan bisnis.



Gambar 1.1 Gambar Logo Perusahaan Indev



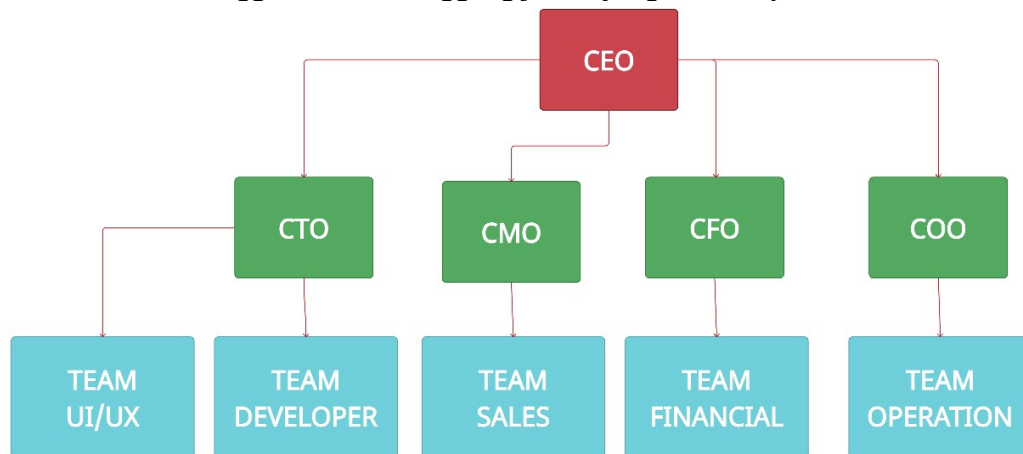
Gambar 1.2 Lokasi CV. Increase Development

Seperti pada Gambar 1.2 yang merupakan lokasi perusahaan pada aplikasi Google Maps. Berikut identitas lengkap dari perusahaan Increase Development selaku perusahaan yang ditempati untuk magang oleh penulis:

Nama Instansi : Increase Development (INDEV)
 Alamat : Ruko Icon21 Blok S, No 26, MERR, JL . Ir. Soekarno
 No. Telepon : 0878 5540 3363 / 0812 3488 7267
 Website : <https://indev.co.id/>
 Email : info@indev.co.id

1.2.2 Struktur Organisasi

CV. Increase Development memiliki struktur organisasi seperti pada Gambar 1.3. Pada gambar 1.3 merupakan struktur organisasi yang terdapat CV. Increase Development. Setiap bagian memiliki tugas pokok dan fungsi yang berbeda-beda sehingga memiliki tanggung jawab yang berbeda pula,



Gambar 1.3 Struktur Organisasi CV. Increase Development

Berikut adalah deskripsi tugas dari setiap divisi pada CV. Increase Development. Terdapat 5 divisi yang ada yaitu :

1. CEO
CEO berperan penting dalam mengatur dan mengelola perusahaan untuk mencapai tujuan kesuksesan yang ditargetkan. Jabatan ini dikatakan sebagai posisi paling tinggi dalam suatu perusahaan yang memimpin seluruh sumber daya secara keseluruhan.
2. COO
Chief Operating Officer adalah pimpinan yang bertanggung jawab pada pembuatan keputusan operasional perusahaan.
3. CMO
Chief Marketing Officer atau CMO adalah posisi eksekutif yang bertanggung jawab untuk mengembangkan dan mengawasi divisi pemasaran dan periklanan dalam suatu perusahaan Increase Development
4. CFO
Chief Financial Officer (CFO) adalah eksekutif senior yang bertanggung jawab untuk mengelola tindakan keuangan perusahaan. Tugas CFO termasuk melacak arus kas dan perencanaan keuangan serta menganalisis kekuatan dan kelemahan keuangan perusahaan dan mengusulkan tindakan korektif.
5. CTO
Chief Technology Officer merupakan posisi di perusahaan yang memiliki kewenangan dalam pembuatan keputusan terkait seluruh infrastruktur teknologi. tugasnya Memastikan bahwa teknologi yang tengah digunakan perusahaan tidak sama dengan perusahaan lain dan menerapkan teknologi terbaru yang lebih canggih.

1.3 Deskripsi Umum Sistem

1.3.1 Deskripsi Umum Aplikasi

Deskripsi umum aplikasi meliputi Sistem Informasi Pencatatan Laporan Keuangan yang dikembangkan, fungsi utama Sistem Informasi Pencatatan Laporan Keuangan yang dikembangkan yang akan diberikan kepada pengguna serta karakteristik pengguna yang meliputi pembagian kelompok pengguna seperti pekerjaan dan hak akses ke aplikasi.

A. Struktur Tabel

Berikut ini adalah struktur tabel kebutuhan untuk Aplikasi Pencatatan Keuangan MM Motorshop. Terdapat 16 tabel sebagai berikut :

1. Tabel Pembelian Detail

Primary Key : id_pembelian_detail

Foreign Key : id_produk dan id_pembelian

Fungsi : Menyimpan data Pembelian Detail

Tabel 1.1 Struktur Tabel Pembelian Detail

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id_pembelian_detail	Int	11	Primary Key
2	Harga jual	Int	11	-
3	Jumlah	Int	11	-

No	Field	Type Data	Length	Constraint
4	Subtotal	Int	11	-
5	Id_produk	Int	11	Foreign key
6	Id_pembelian	Int	11	Foreign key

2. Tabel Pembelian

Primary Key :id_pembelian

Foreign Key : id_supplier

Fungsi : Menyimpan data Pembelian *Sparepart* Bengkel

Tabel 1.2 Struktur Tabel Pembelian

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id_pembelian	Int	10	Primary Key
2	Total_item	Int	11	-
3	Total_harga	Int	11	-
4	Diskon	Int	4	-
5	bayar	Int	11	-
6	Id_supplier	Int	11	Foreign key

3. Tabel Pengeluaran

Primary Key :id_pembelian

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data Pengeluaran Bengkel

Tabel 1.3 Struktur Tabel Pengeluaran

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id_pengeluaran	Int	10	Primary Key
2	Deskripsi	Text	-	-
3	Nominal	Int	11	-

4. Tabel Booking *Service*

Primary Key :id_booking

Foreign Key :

Fungsi :Mencatat dan Menyimpan data *Booking Service* Pelanggan

Tabel 1.4 Struktur Tabel Booking Service

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id_booking	Varchar	20	Primary Key
2	Nama_pelanggan	Varchar	50	-
3	No_telp	Varchar	20	-
4	Tgl_booking	Varchar	20	-
5	Nopol	Varchar	20	-
6	keterangan	Varchar	100	-

5. Tabel Member

Primary Key :id_member

Foreign Key :

Fungsi :Mencatat dan Menyimpan data Member Bengkel

Tabel 1.5 Struktur Tabel Member

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id_member	Int	10	Primary Key
2	Kode_member	Varchar	50	-
3	Nama	Varchar	50	-
4	Alamat	Text	-	-
5	telepon	Varchar	50	-

6. Tabel Users

Primary Key :id_user

Foreign Key :

Fungsi :Mencatat dan Menyimpan data Users karyawan Bengkel

Tabel 1.6 Struktur Tabel User

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id_user	Int	20	Primary Key
2	Nama	Varchar	50	-
3	Email	Varchar	50	-
4	Password	Varchar	50	-
5	Foto	Varchar	50	-
6	level	Int	4	-

7. Tabel Service

Primary Key :id_service

Foreign Key : id_user,id_member dan diskon

Fungsi :Mencatat dan Menyimpan data service Bengkel

Tabel 1.7 Struktur Tabel Service

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id_service	Int	10	Primary Key
2	total_biaya	Int	11	-
3	Diskon	Int	4	Foreign key
4	Bayar	Int	11	-
5	Diterima	Int	11	-
6	Id_user	Int	11	Foreign key
7	Id_member	Int	10	Foreign key

8. Tabel Kategori

Primary Key :id_kategori

Foreign Key :

Fungsi :Mencatat dan Menyimpan data Kategori Bengkel

Tabel 1.8 Struktur Tabel Kategori

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id_kategori	Int	10	Primary Key
2	nama_kategori	Varchar	50	-

9. Tabel Layanan *Service*

Primary Key :id_layanan

Foreign Key :

Fungsi :Mencatat dan Menyimpan data layanan *Service* BengkelTabel 1.9 Struktur Tabel Layanan *Service*

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id_layanan	Int	10	Primary Key
2	Kode_layanan	Varchar	50	-
3	Nama_layanan	Varchar	50	-
4	Biaya	Int	10	-
5	diskon	Int	10	-

10. Tabel *Sparepart*

Primary Key :id_produk

Foreign Key : Id_kategori

Fungsi :Mencatat dan Menyimpan data *Sparepart* BengkelTabel 1.10 Struktur Tabel *Sparepart*

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id_produk	Int	10	Primary Key
2	Kode_produk	Varchar	50	-
3	Nama_produk	Varchar	50	-
4	Merk	Varchar	50	-
5	Harga_beli	Int	11	-
6	Diskon	Int	11	-
7	Harga_jual	Int	11	-
8	stok	Int	11	-
9	Id_kategori	Int	10	Foreign key

11. Tabel *Service Detail*

Primary Key :id_service_detail

Foreign Key :id_layanan

Fungsi :Mencatat dan Menyimpan data *Service Detail* BengkelTabel 1.11 Struktur Tabel *Service Detail*

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id service detail	Int	10	Primary Key
2	biaya service	Int	11	-
3	Diskon	Int	11	-
4	subtotal	Int	11	-
5	Id layanan	Int	11	Foreign key

12. Tabel *Penjualan*

Primary Key :id_penjualan

Foreign Key :id_user,id_member dan diskon

Fungsi :Mencatat dan Menyimpan data *Penjualan* BengkelTabel 1.12 Struktur Tabel *Penjualan*

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id penjualan	Int	10	Primary Key
2	total item	Int	11	-
3	Total harga	Int	11	-
4	Diskon	Int	11	Foreign key
5	Bayar	Int	11	-
6	Diterima	Int	11	-
7	Id user	Int	11	Foreign key
8	Id member	int	10	Foreign key

13. Tabel *Setting*

Primary Key :id_setting

Foreign Key :

Fungsi :Mencatat dan Menyimpan data *Setting* BengkelTabel 1.13 Struktur Tabel *Setting*

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id setting	Int	10	Primary Key
2	nama perusahaan	Varchar	50	-
3	Alamat	Text	-	-
4	Telepon	Varchar	50	-
5	Tipe nota	Int	4	-
6	Diskon	Int	6	-
7	Minim_stok	Int	5	-
8	Path logo	Varchar	50	-
9	Path kartu member	Varchar	50	-

14. Tabel Penjualan Detail

Primary Key :id_penjualan_detail

Foreign Key :id_penjualan dan id_produk

Fungsi :Mencatat dan Menyimpan data Penjualan Detail Bengkel

Tabel 1.14 Struktur Tabel Penjualan Detail

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id penjualan detail	Int	10	Primary Key
2	Harga jual	Int	11	-
3	Jumlah	Int	11	-
4	Diskon	Int	4	-
5	subtotal	Int	11	-
6	Id penjualan	Int	11	Foreign key
7	Id produk	int	11	Foreign key

15. Tabel Supplier

Primary Key :id_supplier

Foreign Key :

Fungsi :Mencatat dan Menyimpan data supplier Bengkel

Tabel 1.15 Struktur Tabel Supplier

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id supplier	Int	10	Primary Key
2	Nama	Varchar	50	-
3	Alamat	Text		-
4	telepon	Varchar	50	-

16. Tabel Booking Service

Primary Key :id_booking

Foreign Key :

Fungsi :Mencatat dan Menyimpan data booking service Bengkel

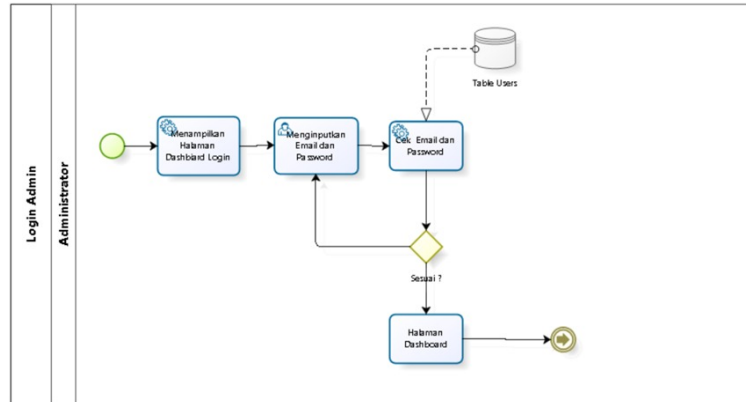
Tabel 1.16 Struktur Tabel Booking Service

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id booking	Int	10	Primary Key
2	Kode booking	Varchar	10	-
3	Nama pelanggan	Varchar	50	-
4	No telp	Varchar	50	-
5	Tgl booking	Varchar	255	-
6	Nopol	Varchar	10	-
7	keterangan	Varchar	100	-

B. Alur Proses Bisnis

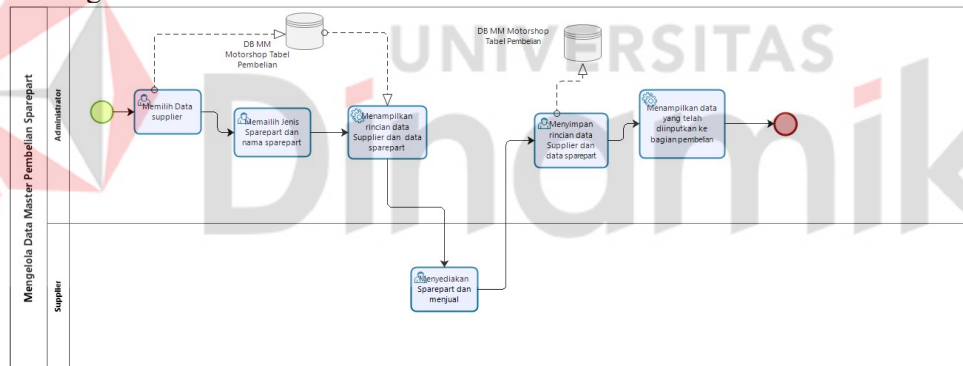
Alur proses bisnis ini menjelaskan tentang alur yang berjalan pada aplikasi. Alur proses bisnis pada Aplikasi Pencatatan Keuangan MM Motorshop. Terdapat 5 alur proses bisnis yang ada dalam aplikasi sebagai berikut:

1. Mengecek Hak Akses



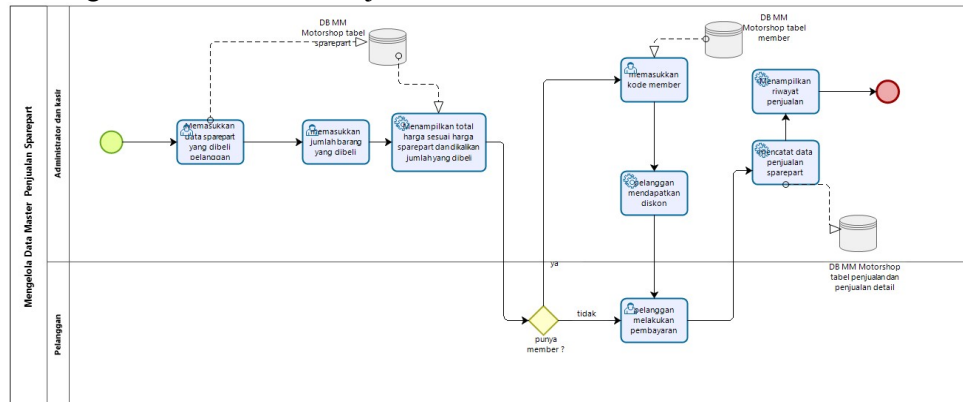
Gambar 1.4 BPMN Mengecek Hak Akses

2. Mengelola Data Master Pembelian



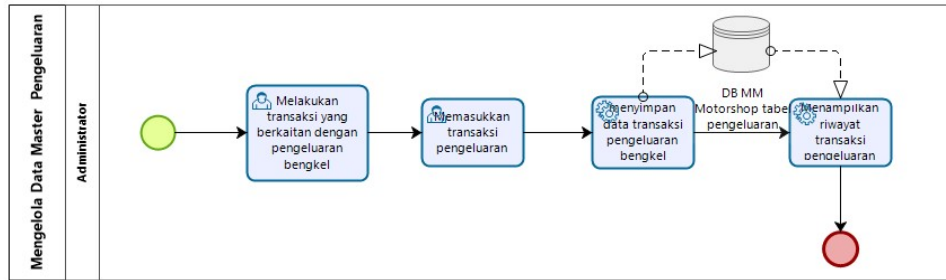
Gambar 1.5 BPMN Mengelola Data Master Pembelian

3. Mengelola Data Master Penjualan



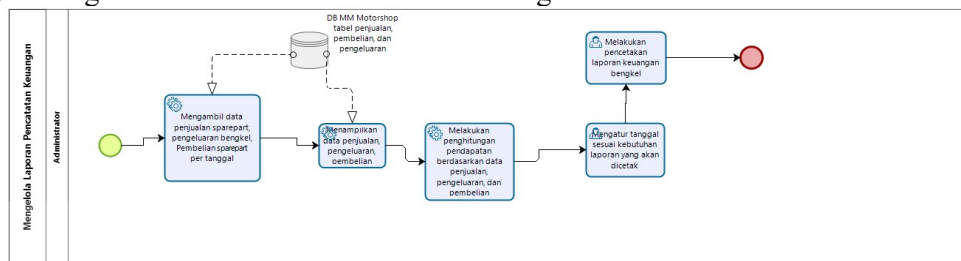
Gambar 1.6 BPMN Mengelola Data Master Penjualan

4. Mengelola Data Master Pengeluaran



Gambar 1.7 BPMN Mengelola Data Master Pengeluaran

5. Mengelola Data Master Pencatatan Keuangan



Gambar 1.8 BPMN Mengelola Data Master Pencatatan Keuangan

1.3.2 Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi

Deskripsi umum kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan meliputi semua informasi yang bersifat teknis yang menjadi acuan dalam pengembangan aplikasi. Berikut adalah contoh kebutuhan aplikasi:

Table 1.17 Tabel Kebutuhan Aplikasi

PENG GUNA	FUNGSIONAL
Admin	1.Mengecek Hak Akses 2.Mengelola Data Master 3.Mengelola Data Pencatatan
Kasir	1.Mengecek Hak Akses 2.Mengelola Data Master

a. Admin

1. Mengecek Hak Akses

Admin memiliki hak akses untuk *login* kedalam aplikasi agar dapat mengelola data aplikasi.

2. Mengelola Data Master

Admin memiliki akses untuk mengelola data master penjualan, pengeluaran dan pembelian pada aplikasi.

3. Mengelola Data Pencatatan

Admin memiliki akses untuk mengelola pencatatan keuangan pada aplikasi yang berguna sebagai pelaporan keuangan pada bengkel.

b. Kasir

1. Mengecek Hak Akses

Kasir memiliki hak akses untuk *login* kedalam aplikasi agar dapat mengelola data aplikasi.

2. Mengelola Data Master

Kasir memiliki akses untuk mengelola data master yang berbeda dengan admin, kasir hanya memiliki akses untuk melakukan penjualan.

1.4 Deskripsi Dokumen (Ikhtisar)

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan aplikasi Pencatatan Keuangan MM Motorshop. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

BAB I

Berisi informasi umum tentang perusahaan seperti latar belakang perusahaan, identitas perusahaan hingga struktur organisasi perusahaan, dan membahas tentang struktur aplikasi, alur bisnis dan deskripsi umum kebutuhan aplikasi.

BAB II

Berisi pembahasan perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan aplikasi Pencatatan Keuangan MM Motorshop meliputi perangkat lunak dan perangkat hardware, kriteria pengguna aplikasi. Serta pengenalan dan pelatihan kepada pengguna aplikasi nantinya.

BAB III

Berisi tata kelola aplikasi Pencatatan Keuangan MM Motorshop untuk *user manual* yang diperuntukkan pada *administrator* maupun *user kasir*.



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB II

PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN

2.1 Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan dalam pengujian adalah:

1. Windows sebagai *Operating System*.
2. Visual Studio Code sebagai Editor Kode.
3. Google Chrome sebagai *Tools* Penjelajah (*Web Browser*).

2.2 Perangkat Keras

Perangkat keras yang dipakai pada pengujian aplikasi ini adalah:

1. Komputer atau Laptop dengan spesifikasi prosesor Intel(R) Core™ i5- 6500 CPU @ 3.20GHz 2.19 GHz RAM : 4GB atau yang lebih tinggi
2. *Mouse* untuk peralatan pendamping
3. *Monitor* untuk peralatan pendamping
4. *Keyboard* untuk peralatan pendamping.

2.3 Kriteria Pengguna Aplikasi

Pengguna aplikasi yang akan menggunakan aplikasi ini terutama dari sisi Admin dan Pegawai Kasir adalah sebagai berikut:

- a. Admin
 1. Memiliki pemahaman tentang antar muka komputer
 2. Memiliki pemahaman proses bisnis data Pencatatan Keuangan MM Motorshop
- b. Kasir
 1. Memiliki pemahaman tentang antar muka computer
 2. Memiliki pemahaman proses bisnis data Pencatatan Keuangan MM Motorshop

2.4 Pengenalan dan Pelatihan

Admin dan Pegawai Kasir yang terlibat dalam operasional penggunaan aplikasi ini sehari-hari terlebih dahulu diberikan pengenalan dan pelatihan yang cukup untuk menggunakan aplikasi Pencatatan Keuangan MM Motorshop ini. Dalam pelatihannya memakan waktu sekitar sehari untuk memperkenalkan aplikasi ini.

BAB III MENU DAN CARA PENGGUNAAN

3.1 Struktur Menu

Adapun struktur menu pada Aplikasi Pencatatan Laporan Keuangan MM Motorshop adalah sebagai berikut:

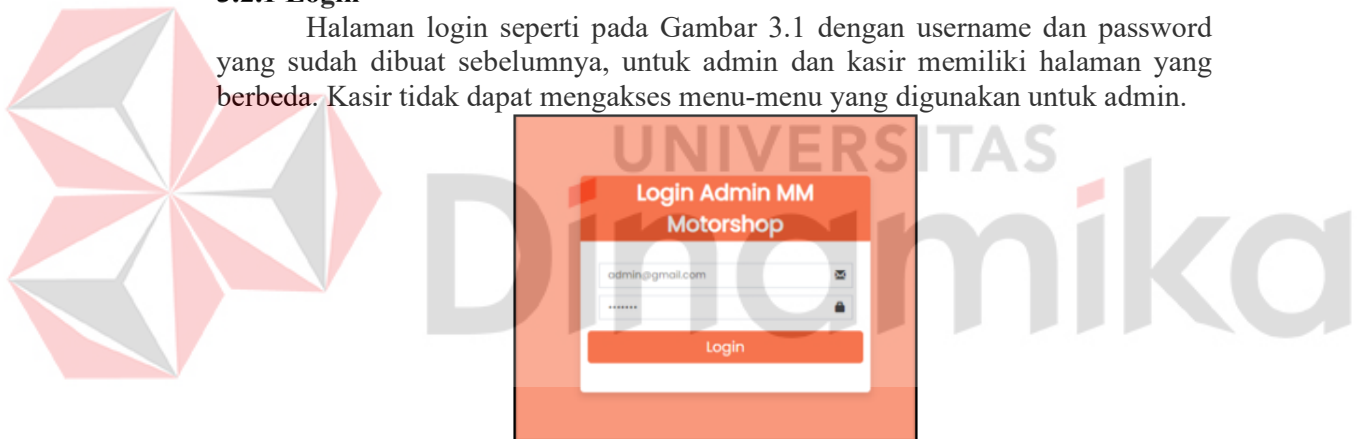
1. Menu Dashboard
2. Menu Pembelian
3. Menu Pembelian
4. Menu Penjualan
5. Menu Laporan Pencatatan Keuangan

3.2 Penggunaan Aplikasi

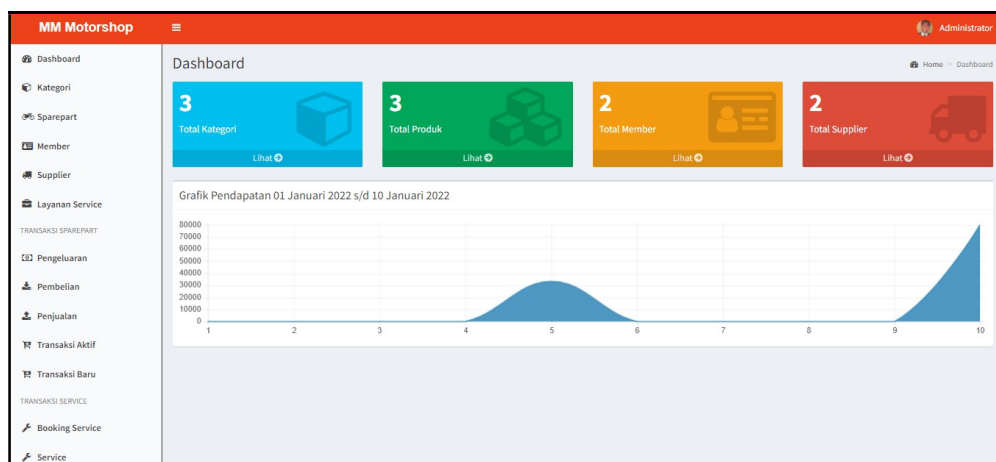
Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai tata cara pencatatan data keuangan serta pencetakan laporan keuangan pada aplikasi Pencatatan Keuangan MM Motorshop.

3.2.1 Login

Halaman login seperti pada Gambar 3.1 dengan username dan password yang sudah dibuat sebelumnya, untuk admin dan kasir memiliki halaman yang berbeda. Kasir tidak dapat mengakses menu-menu yang digunakan untuk admin.



Gambar 3.1 Halaman Login Aplikasi Pencatatan Keuangan MM Motorshop



Gambar 3.2 Halaman Dashboard

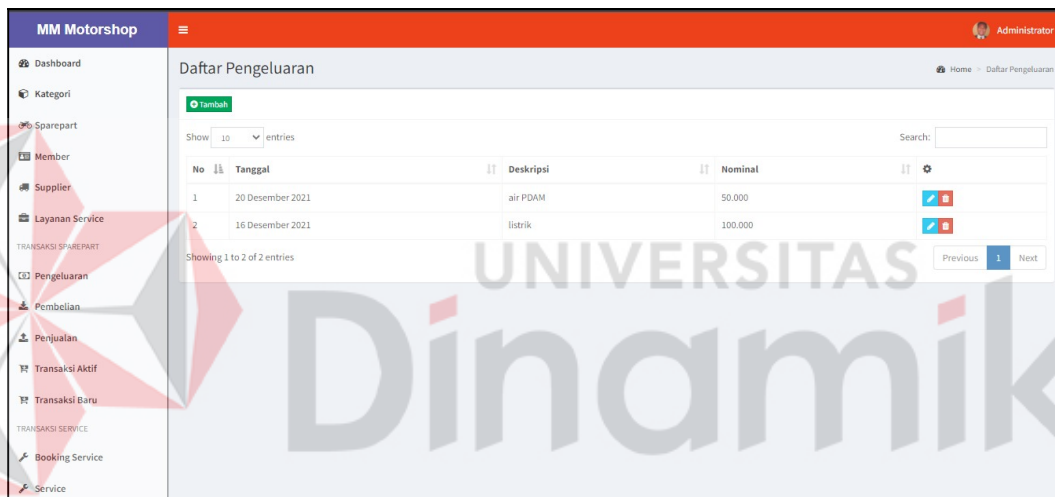
Kemudian akan muncul halaman dashboard admin seperti pada Gambar 3.2. Pada bagian ini terdapat keterangan seperti data-data yang ada di aplikasi, seperti data total kategori, total produk, total member serta total supplier. Serta pada bagian *sidebar* terdapat menu-menu yang mendukung jalannya aplikasi.

3.2.2 Menu Pengeluaran Bengkel

Dalam pencatatan laporan keuangan bengkel MM Motorshop, data yang dicatat meliputi pengeluaran bengkel, penjualan *sparepart*, dan pembelian *sparepart* bengkel. Berikut tata cara untuk melakukan pencatatan pengeluaran keuangan pada menu pengeluaran :



Gambar 3.3 Menu Pengeluaran



Gambar 3.4 Halaman Pengeluaran

Pada bagian menu pengeluaran seperti Gambar 3.3, pada menu ini terdapat tanggal, deskripsi tentang pengeluaran dan nominal uang yang dikeluarkan sesuai tanggal seperti Gambar 3.4.



Gambar 3.5 Tombol Tambah

Terdapat tombol tambah seperti Gambar 3.5 pada bagian atas yang berguna untuk menambahkan data pengeluaran. Setelah menekan tombol tambah, maka pengguna akan diarahkan menuju form untuk mengisi data pengeluaran keuangan seperti di Gambar 3.6. Admin dapat mengisi deskripsi pengeluaran dan nominal dana yang dikeluarkan untuk bengkel. Setelah melakukan penyimpanan, otomatis data akan masuk kedalam tabel Riwayat pengeluaran seperti Gambar 3.7

MM Motorshop

Administrator

Home - Daftar Pengeluaran

Search:

Previous 1 Next

Tambah Pengeluaran

Deskripsi: Pembayaran listrik

Nominal: 100000

Simpan Batal

Showing 1 to 1 of 1 entries

Gambar 3.6 Form Pengeluaran

MM Motorshop

Administrator

Home - Daftar Pengeluaran

Search:

Previous 1 Next

Tambah

Show 10 entries

No	Tanggal	Deskripsi	Nominal
1	10 Januari 2022	Pembayaran listrik	100.000

Showing 1 to 1 of 1 entries

UNIVERSITAS Dinamika

Gambar 3.7 Halaman Riwayat Pengeluaran

MM Motorshop

Administrator

Home - Daftar Pengeluaran

Search:

Previous 1 Next

Edit Pengeluaran

Deskripsi: Pembayaran Air PDAM

Nominal: 100000

Simpan Batal

Showing 1 to 1 of 1 entries

Gambar 3.8 Form Edit Pengeluaran

No	Tanggal	Deskripsi	Nominal
1	10 Januari 2022	Pembayaran Air PDAM	100.000

Gambar 3.9 Halaman Riwayat Pengeluaran

Untuk menghindari kekeliruan data, pengguna dapat mengedit data dengan menekan tombol edit data di bagian samping dan akan diarahkan ke halaman form edit pengeluaran seperti pada Gambar 3.8. Setelah melakukan penyimpanan, otomatis data yang telah diedit akan masuk kedalam tabel Riwayat pengeluaran seperti pada Gambar 3.9.

3.2.3 Menu Pembelian

Menu pembelian merupakan menu yang berhubungan dengan laporan pencatatan keuangan. Berikut tata cara menggunakan menu penjualan :

Pada menu pembelian seperti di Gambar 3.10. Pada menu ini terdapat tanggal, supplier, total item, total harga, diskon dan total bayar *sparepart* yang dibeli sesuai tanggal seperti pada Gambar 3.11.



Gambar 3.10 Menu Pembelian

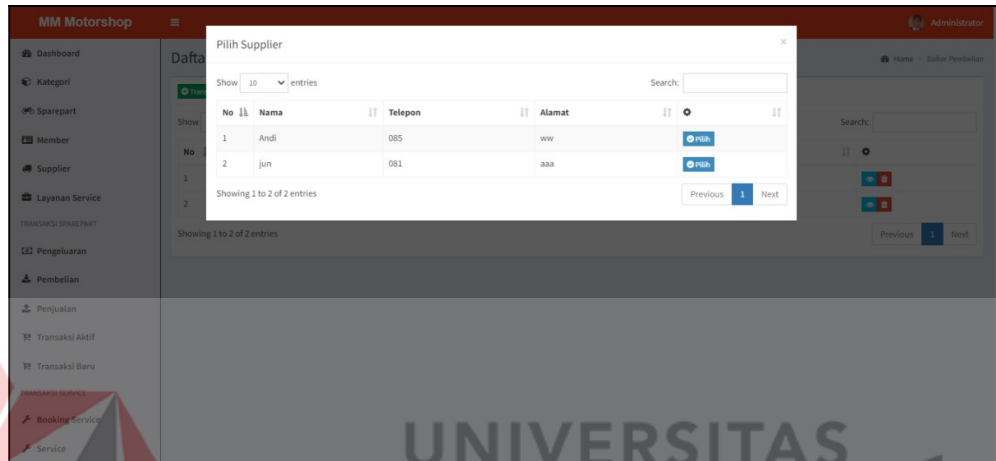
No	Tanggal	Supplier	Total Item	Total Harga	Diskon	Total Bayar
1	10 Januari 2022	Andi	4	Rp. 400.000	0%	Rp. 400.000
2	16 Desember 2021	Jun	1	Rp. 100.000	0%	Rp. 100.000

Gambar 3.11 Halaman Utama Pembelian

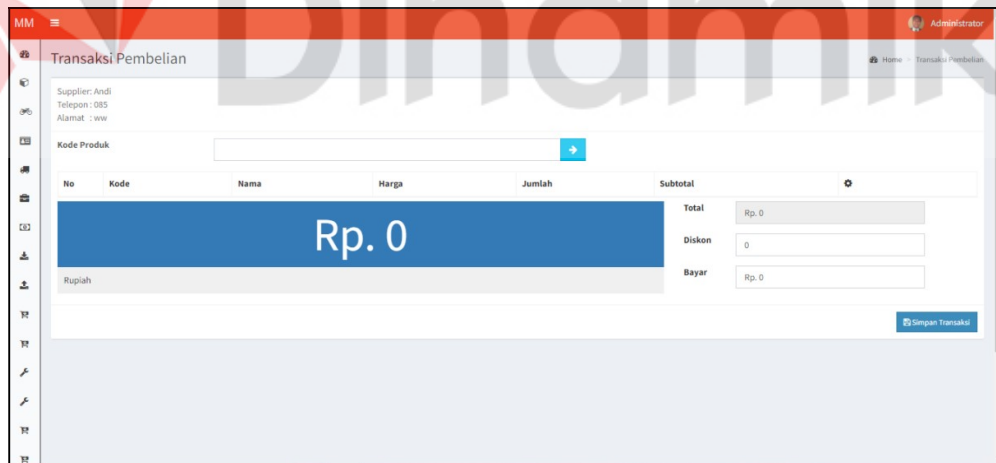
Terdapat tombol transaksi baru yang berguna untuk mencatat pembelian *sparepart* seperti Gambar 3.12. Setelah menekan menu transaksi baru, pengguna diarahkan pada form seperti Gambar 3.13 yang dimana form tersebut berisi tentang data supplier yang akan dipilih untuk melakukan pembelian *sparepart*. Setelah melakukan pemilihan supplier, maka pengguna akan diarahkan kedalam halaman transaksi pembelian seperti Gambar 3.14.



Gambar 3.12 Tombol Transaksi Baru



Gambar 3.13 Form Pilih Supplier



Gambar 3.14 Halaman Transaksi Pembelian

Pengguna dapat menekan tanda panah biru untuk memilih *sparepart* yang akan dibeli seperti di Gambar 3.15, kemudian memilih *sparepart* yang akan dibeli untuk persediaan bengkel pada form seperti di Gambar 3.16.



Gambar 3.15 Tombol Panah Biru

Pilih Produk

Show 10 entries Search:

No	Kode	Nama	Harga Beli	
1	P000001	BAN DUNLOP	100000	Pilih
2	P000003	OLI YAMALUBE	28000	Pilih
3	P000003	RANTAI SSS	120000	Pilih

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Gambar 3.16 Form Pemilihan Produk

Setelah memilih *sparepart*, maka data akan muncul otomatis pada tabel pembelian. Pengguna dapat mengatur jumlah *sparepart* yang akan dibeli sebagai persediaan bengkel seperti contoh di Gambar 3.17.

Transaksi Pembelian

Supplier: Andi
Telepon: 085
Alamat: ww

Kode Produk: P000001

No	Kode	Nama	Harga	Jumlah	Subtotal
1	P000001	BAN DUNLOP	Rp. 100.000	2	Rp. 200.000

Rp. 200.000

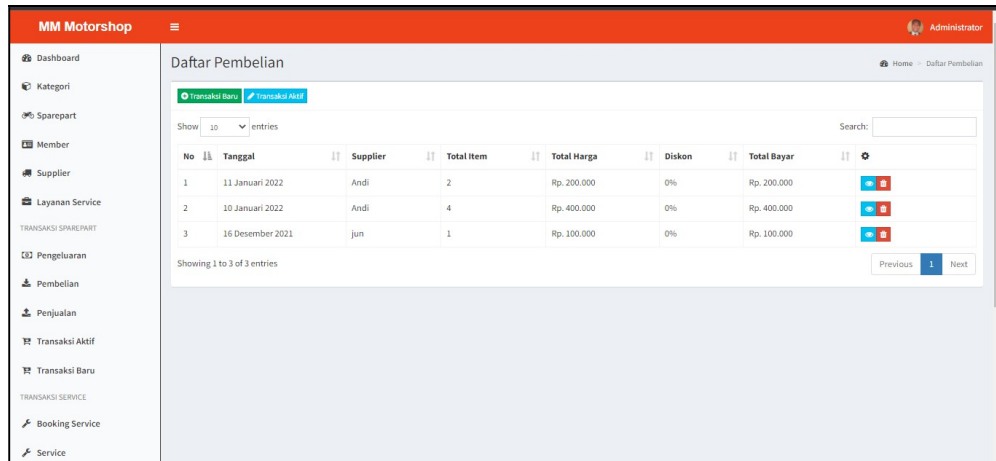
Dua Ratus Ribu Rupiah

Total: Rp. 200.000
Diskon: 0
Bayar: Rp. 200.000

Simpan Transaksi

Gambar 3.17 Halaman Transaksi Pembelian yang Sudah Diisi Produk

Setelah melakukan menyimpan data transaksi pembelian, maka akan diarahkan ke menu riwayat pembelian seperti di Gambar 3.18. Pengguna dapat melihat data yang sudah disimpan dengan menekan tombol bersimbol mata seperti logo 3.19 dan setelah akan diarahkan ke form detail data seperti di Gambar 3.20.

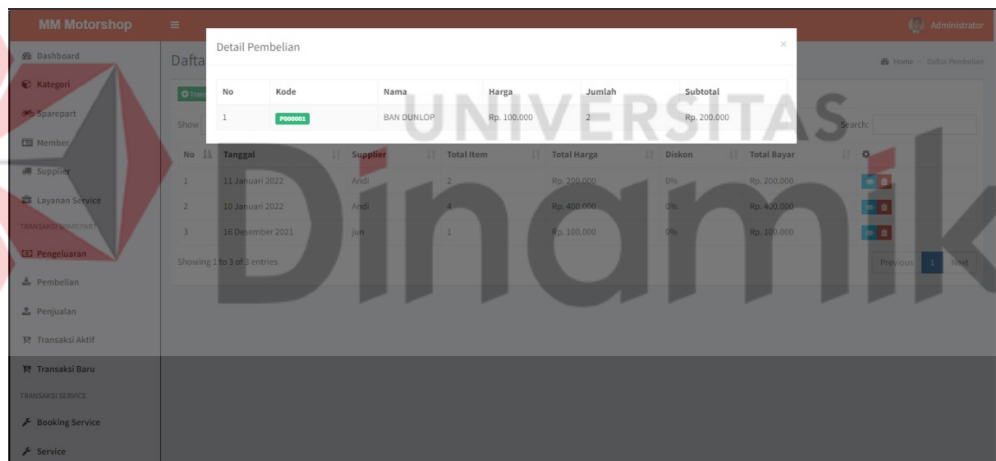


No	Tanggal	Supplier	Total Item	Total Harga	Diskon	Total Bayar
1	11 Januari 2022	Andi	2	Rp. 200.000	0%	Rp. 200.000
2	10 Januari 2022	Andi	4	Rp. 400.000	0%	Rp. 400.000
3	16 Desember 2021	Jun	1	Rp. 100.000	0%	Rp. 100.000

Gambar 3.18 Halaman Riwayat Pembelian



Gambar 3.19 Tombol Bersimbol mata



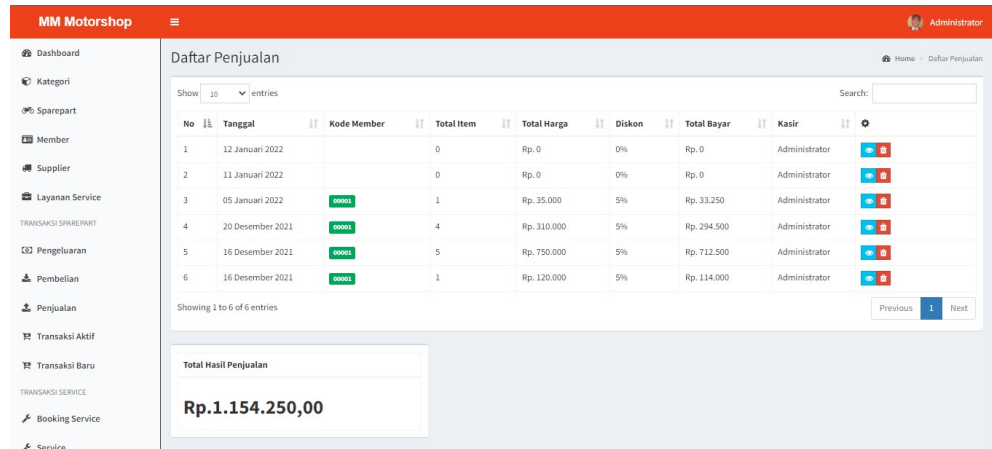
No	Kode	Nama	Harga	Jumlah	Subtotal
1	P00001	BAN DUNLOP	Rp. 100.000	2	Rp. 200.000

Gambar 3.20 Form Detail Data

3.2.4 Menu Penjualan *Sparepart*

Halaman Penjualan ini berisi data data penjualan sparepart yang digunakan admin agar lebih efisien dalam melakukan rekap data penjualan.

Pada Gambar 3.21 muncul halaman daftar Penjualan yang berisi tentang tanggal, kode member, total item, total harga, diskon, total bayar, kasir dan terdapat tombol untuk melihat detail serta tombol untuk menghapus data.



No	Tanggal	Kode Member	Total Item	Total Harga	Diskon	Total Bayar	Kasir
1	12 Januari 2022		0	Rp. 0	0%	Rp. 0	Administrator
2	11 Januari 2022		0	Rp. 0	0%	Rp. 0	Administrator
3	05 Januari 2022	00001	1	Rp. 35.000	5%	Rp. 33.250	Administrator
4	20 Desember 2021	00001	4	Rp. 310.000	5%	Rp. 294.500	Administrator
5	16 Desember 2021	00001	5	Rp. 750.000	5%	Rp. 712.500	Administrator
6	16 Desember 2021	00001	1	Rp. 120.000	5%	Rp. 114.000	Administrator

Showing 1 to 6 of 6 entries

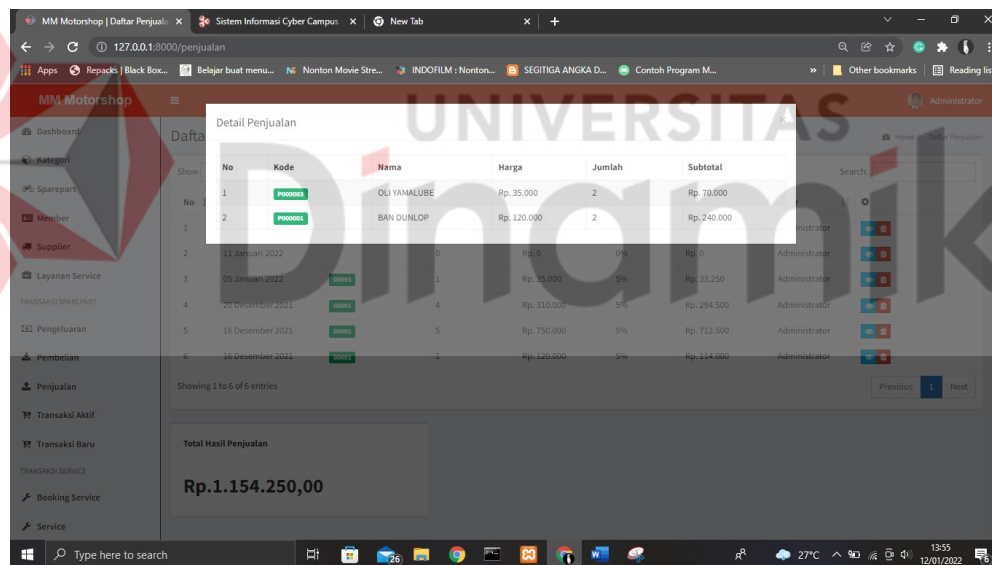
Previous 1 Next

Total Hasil Penjualan

Rp.1.154.250,00

Gambar 3.21 Halaman Penjualan

Seperti pada Gambar 3.22 muncul detail penjualan *sparepart* yang telah dijual kepada pelanggan sebelumnya. Terdapat keterangan nama *sparepart* yang dijual dengan harga serta jumlah *sparepart* yang dijual pada tanggal tersebut hingga subtotal penjualan per tanggal.



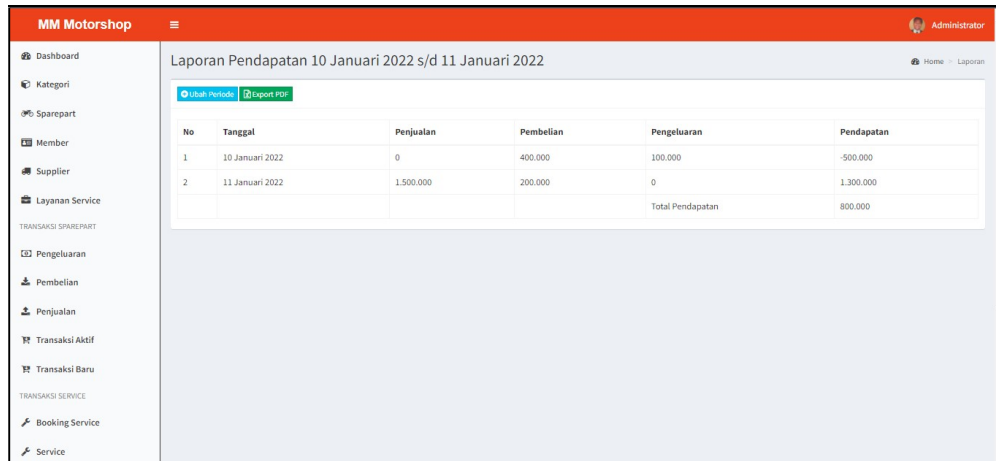
No	Kode	Nama	Harga	Jumlah	Subtotal
1	00001	OLI YAMALUBE	Rp. 35.000	2	Rp. 70.000
2	00001	BAN DUNLOP	Rp. 120.000	2	Rp. 240.000

Gambar 3.22 Data *Sparepart* Yang Dijual

3.2.6 Menu Pencatatan Keuangan/Laporan Keuangan

Pada halaman ini merupakan pencatatan keuangan yang meliputi pembelian *sparepart*, pengeluaran bengkel, dan penjualan *sparepart*. Berikut cara menggunakan menu pencatatan keuangan :

Halaman laporan pencatatan keuangan ini berisi tentang penjualan, pembelian, pengeluaran dan pendapatan bengkel. Seperti pada Gambar 3.23, terdapat data pengeluaran, penjualan, pembelian dan pendapatan per tanggal yang sudah dicatat dengan data yang diambil dari menu menu yang ada.



MM Motorshop

Laporan Pendapatan 10 Januari 2022 s/d 11 Januari 2022

Ubah Periode Export PDF

No	Tanggal	Penjualan	Pembelian	Pengeluaran	Pendapatan
1	10 Januari 2022	0	400.000	100.000	-500.000
2	11 Januari 2022	1.500.000	200.000	0	1.300.000
Total Pendapatan					800.000

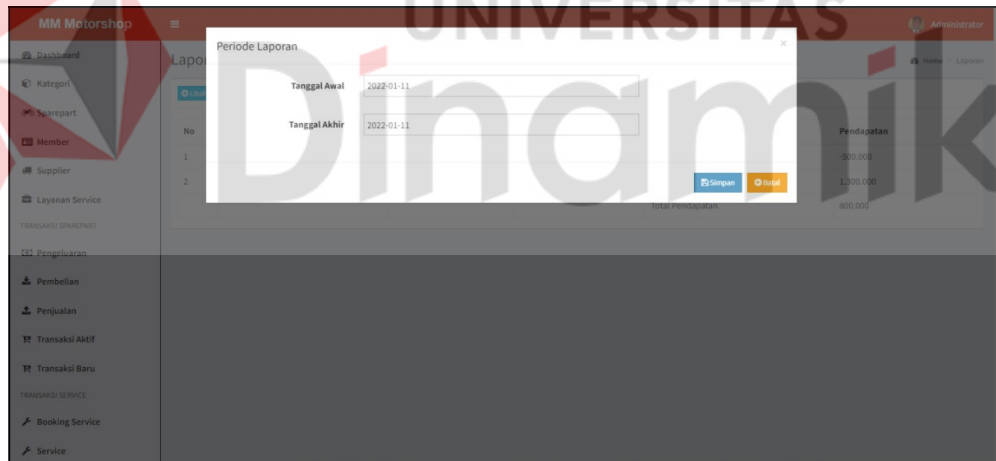
Gambar 3.23 Halaman Laporan Pencatatan Keuangan

Terdapat tombol ubah periode seperti pada gambar 3.24 yang berguna apabila pengguna ingin mengubah periode tanggal yang ingin dicetak. Setelah menekan tombol ubah periode, pengguna akan diarahkan ke form seperti pada Gambar 3.25 yang berisi pengisian periode tanggal yang ingin dicetak.



Ubah Periode

Gambar 3.24 Tombol Ubah Periode



MM Motorshop

Periode Laporan

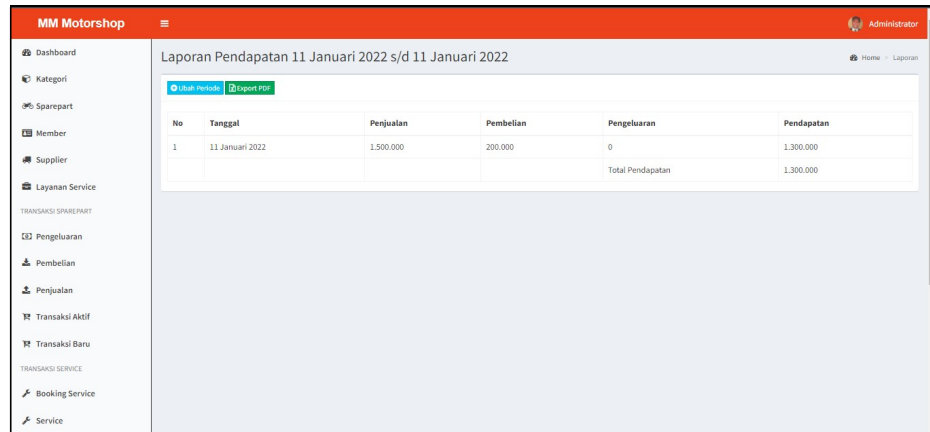
Tanggal Awal 2022-01-11

Tanggal Akhir 2022-01-11

Simpan Export

Gambar 3.25 Form Ubah Periode

Setelah menyimpan data periode yang ingin dicetak, pengguna akan dialihkan kembali kedalam halaman utama laporan seperti pada Gambar 3.26. Tabel akan berisi data periode yang telah dirubah. Kemudian terdapat tombol export pdf seperti Gambar 3.27 yang digunakan untuk mencetak laporan dalam bentuk format pdf.

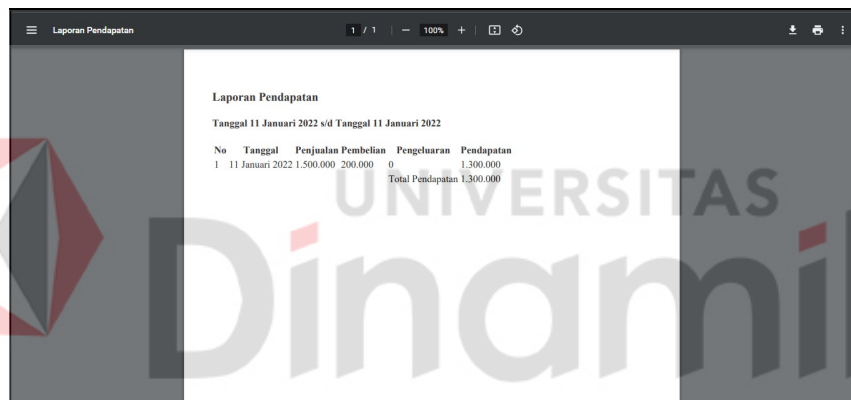


No	Tanggal	Penjualan	Pembelian	Pengeluaran	Pendapatan
1	11 Januari 2022	1.500.000	200.000	0	1.300.000
Total Pendapatan					1.300.000

Gambar 3.26 Halaman Laporan Setelah Ubah Periode



Gambar 3.27 Tombol Export Pdf

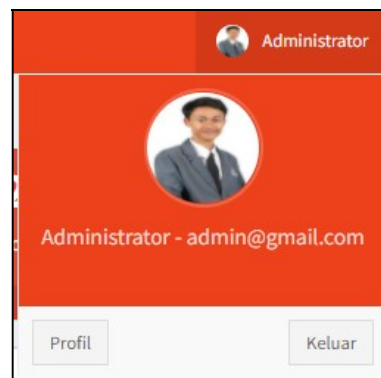


No	Tanggal	Penjualan	Pembelian	Pengeluaran	Pendapatan
1	11 Januari 2022	1.500.000	200.000	0	1.300.000
Total Pendapatan					1.300.000

Gambar 3.28 Hasil Export Pdf

3.2.6 Logout

Pada halaman keluar digunakan untuk keluar dari halaman aplikasi, menu ini terdapat di pojok kanan aplikasi. Pengguna dapat menekan tombol keluar di sebelah kiri untuk keluar dari aplikasi.



Gambar 3.29 Menu Keluar