



**RANCANG BANGUN APLIKASI PEMBELIAN SPAREPART MOTOR
PADA BENGKEL MM MOTORSHOP BERBASIS WEB**

KERJA PRAKTIK



**Oleh:
Arga Aradea Dinugraha
19390100022**

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS DINAMIKA
2022**

**RANCANG BANGUN APLIKASI PEMBELIAN SPAREPART MOTOR
PADA BENGKEL MM MOTORSHOP BERBASIS WEB**

KERJA PRAKTIK

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Proyek Akhir



UNIVERSITAS
Dinamika

Oleh:

Nama : Arga Aradea Dinugraha
NIM : 19390100022
Program Studi : DIII Sistem Informasi

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS DINAMIKA
2022**

**RANCANG BANGUN APLIKASI PEMBELIAN SPAREPART MOTOR
PADA BENGKEL MM MOTORSHOP BERBASIS WEB**

Dipersiapkan dan disusun oleh:

Arga Aradea Dinugraha
NIM: 19390100022

Telah diperiksa dan disetujui pada
tanggal 13 Januari 2022

Pembimbing

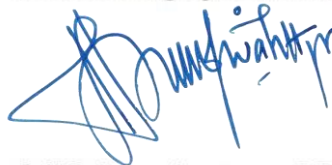
Didiet Anindita Arnandy, M.Kom.
NIDN: 0710057101

Penyelia

Saputra Andyana Affandi S.Kom


Digitally signed by Didiet
Anindita A
DN: cn=Didiet Anindita A,
o=Universitas Undika, ou=DIII
Sistem Informasi,
email=didiet@dinamika.ac.id,
c=ID
Date: 2022.01.14 11:46:46
+07'00'

Kerja Praktik ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk mengerjakan Proyek Akhir



Nunuk Wahyuningtyas, M.Kom
Ketua Program Studi DIII Sistem Informasi

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS DINAMIKA**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan atas kehadiran Tuhan yg Maha Esa dengan adanya Rahmat serta Hidayah nya sehingga penulis dapat melaksanakan Kerja Praktik dan menuntaskan rancangan pembuatan laporan dari Kerja Praktik di Increase Development (INDEV) Surabaya. Kerja Praktik membahas perihal Rancang Bangun software Pembelian suku cadang Motor di MM Motorshop. Berbasis Web

Penyelesaian laporan Kerja Praktik ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang telah memberikan banyak masukan, nasihat, saran, kritik, dan dukungan moral maupun materil kepada penulis. Oleh karena itu penulis menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Bapak dan Ibu saya yang telah memberikan doa, semangat, dukungan kepada saya sebagai penulis.
2. Ibu Nunuk Wahyuningtyas, M.Kom., selaku Ketua Program Studi DIII Sistem Informasi yang telah memberikan tuntunan dalam pelaksanaan kerja praktik.
3. Bapak Saputra Andyana Affandi S.Kom sebagai Mentor saya di tempat saya Kerja Praktik yang telah membimbing saya selama saya Magang.
4. Pihak Perusahaan yang telah menerima saya pada Perusahaan nya yang telah memfasilitasi saya selama saya Magang di Perusahaan tersebut
5. Bapak Didiet Anindita Arnandy, M.Kom., selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing dengan tekun, memberikan dukungan dan kemudahan dalam pelaksanaan kerja praktik.
6. Teman-teman di Universitas Dinamika DIII Sistem Informasi terutama teman rekan Magang saya yang selalu menemani, memberikan dukungan, dan membantu penulis serta semua pihak yang tidak saya sebutkan.
7. Serta semua pihak yang telah membantu pengerjaan laporan kerja praktik ini

Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan balasan yang setimpal kepada pihak yang terkait karena telah membantu serta memberikan bimbingan dalam pengerjaan Kerja Praktik ini.

Penulis mengetahui bahwa Kerja Praktik yang telah dikerjakan ini masih banyak kekurangan sehingga kritik dan saran dari semua pihak sangat diharapkan agar aplikasi dapat diperbaiki menjadi lebih baik. Semoga laporan Kerja Praktik ini dapat diterima dan bermanfaat bagi penulis dan semua pihak.

Surabaya, Januari 2022

Penulis

**SURAT PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH**

Sebagai mahasiswa **Universitas Dinamika**, Saya :

Nama : **Arga Aradea Dinugraha**
NIM : **19390100022**
Program Studi : **DIII Sistem Informasi**
Fakultas : **Fakultas Teknologi dan Informatika**
Jenis Karya : **Laporan Kerja Praktek**
Judul Karya : **RANCANG BANGUN APLIKASI PEMBELIAN
SPAREPART PADA BENGKEL MM MOTORSHOP
BERBASIS WEB**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, Saya menyetujui memberikan kepada **Universitas Dinamika** Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty Free Right*) atas seluruh isi/sebagian karya ilmiah Saya tersebut diatas untuk disimpan, dialihmediakan, dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama Saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.
2. Karya tersebut diatas adalah hasil karya asli Saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya, atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini semata-mata hanya sebagai rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka Saya.
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiasi pada karya ilmiah ini, maka Saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada Saya.

Surabaya, 13 Januari 2022



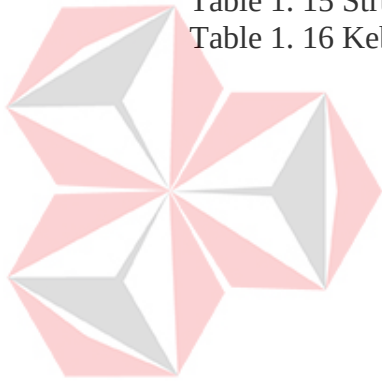
Arga Aradea Dinugraha
NIM : 19390100016

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iv
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen	1
1.2 Deskripsi Umum Perusahaan	1
1.2.1 Latar Belakang Perusahaan INDEV	1
1.2.2 Identitas Perusahaan	2
1.2.3 Struktur Organisasi	2
1.3 Deskripsi Umum Sistem	3
1.3.1 Deskripsi Umum Aplikasi	3
1.3.2 Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi	11
1.4 Deskripsi Dokumen (Ikhtisar)	12
BAB II PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN	13
2.1 Perangkat Lunak	13
2.2 Perangkat Keras	13
2.3 Kriteria Pengguna Aplikasi	13
2.3 Pengenalan dan Pelatihan	13
BAB III MENU DAN CARA PENGGUNAAN	14
3.1 Struktur Menu	14
3.2 Penggunaan Aplikasi	14
3.2.1 Login Aplikasi	14
3.2.2 Menu Supplier	15
3.2.2 Menu Pembelian	18
3.2.4 Menu Setting	21
3.2.5 Keluar (Logout)	22
LAMPIRAN	25

DAFTAR TABEL

Table 1. 1 Struktur Pembelian Detail	4
Table 1. 2 Struktur Pembelian.....	4
Table 1. 3 Struktur Pengeluaran.....	4
Table 1. 4 Struktur Booking Service	5
Table 1. 5 Struktur Member	5
Table 1. 6 Struktur User	5
Table 1. 7 Struktur Member	6
Table 1. 8 Struktur Kategori.....	6
Table 1. 9 Struktur Layanan Service.....	6
Table 1. 10 Struktur Sparepart	7
Table 1. 11 Service Detail	7
Table 1. 12 Struktur Penjualan	7
Table 1. 13 Struktur Setting	8
Table 1. 14 Struktur Penjualan Detail	8
Table 1. 15 Struktur Supplier	8
Table 1. 16 Kebutuhan Aplikasi	11



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR GAMBAR

Gambar1. 1 Logo Increase Development hey	1
Gambar1. 2 Lokasi CV.Increase Development.....	2
Gambar1. 3 Struktur Organisasi Increase Development(INDEV).....	2
Gambar1. 4 BPMN Mengecek Hak Akses	9
Gambar1. 5 BPMN Mengelola Data Master Pembelian.....	9
Gambar1. 6 Mengelola Data Master Supplier.....	10
Gambar1. 7 BPMN Mengelola Data Master Setting	10
Gambar 3. 1 Halaman Login.....	14
Gambar 3. 2 Halaman Dashboard	15
Gambar 3. 3 Tombol Bagian Supplier	15
Gambar 3. 4 Tampilan Data Supplier	16
Gambar 3. 5 Tombol Tambah Data.....	16
Gambar 3. 6 Form Tambah Data Supplier	16
Gambar 3. 7 Tampilan Daftar Supplier.....	17
Gambar 3. 8 Form Edit Data Supplier	17
Gambar 3. 9 Tombol Pembelian	18
Gambar 3. 10 Tampilan Daftar Pembelian	18
Gambar 3. 11 Tombol Tambah Transaksi Baru	18
Gambar 3. 12 Form Pilih Supplier	19
Gambar 3. 13 Menu Transaksi Pembelian	19
Gambar 3. 14 Form Pilih Produk pada Pembelian.....	20
Gambar 3. 15 Tampilan Transaksi Pembelian	20
Gambar 3. 16 Tampilan Penyimpanan Transaksi Pembelian	21
Gambar 3. 17 Tombol Pengaturan	21
Gambar 3. 18 Tampilan Halaman Setting.....	22
Gambar 3. 19 Tombol Simpan Perubahan	22
Gambar 3. 20 Tampilan Administrator Logout.....	23
Gambar 3. 21 Tombol Keluar	23
Gambar 3. 22 Tampilan Setelah Logout	23

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen user manual Aplikasi Sistem pembelian *Sparepart* Motor Pada Bengkel MMotor Shop ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi Web Admin MM Motorshop untuk admin selaku pemilik bengkel motor dan Karyawan (Kasir).
2. Sebagai panduan instalasi, konfigurasi dan penggunaan aplikasi MMotorshop ini.

Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen ini yaitu:

1. Administrator MM Motorshop
Administrator MM Motorshop menggunakan dokumen ini sebagai panduan untuk mereka bagaimana mengelola Aplikasi.
2. User (Kasir)
User menggunakan dokumen ini sebagai panduan penggunaan aplikasi ini sebagaimana hak akses yang diberikan kepada user Kasir yang sebatas pada menu transaksi.

1.2 Deskripsi Umum Perusahaan

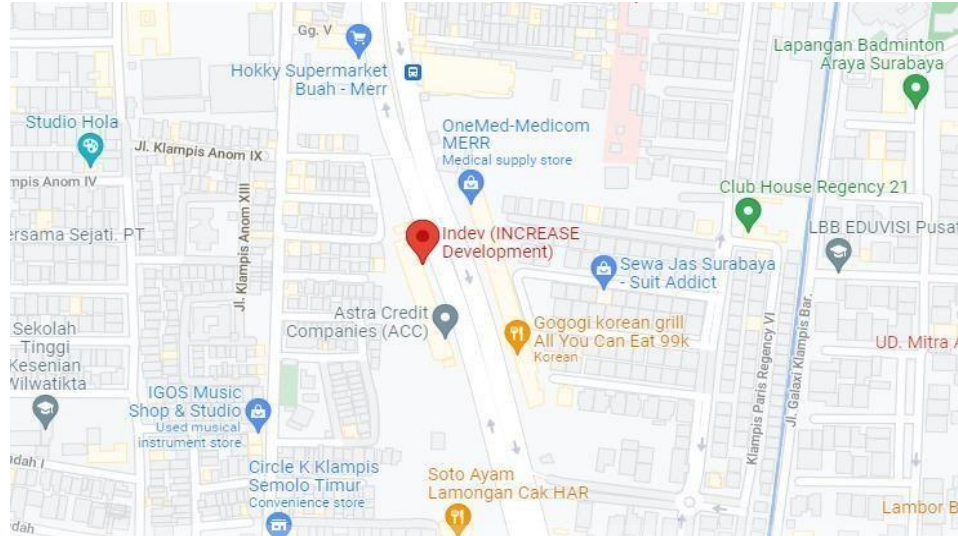
1.2.1 Latar Belakang Perusahaan INDEV

Increase Development adalah sebuah team konsultasi dan penyedia aplikasi teknologi informasi yang berdiri pada tahun 2005 dibawah naungan badan usaha yang bernama CV. INCREASE Development. Di Increase Development ini ada team yang terdiri dari beberapa anak muda dan orang dewasa yang memiliki visi yang sama terhadap berbagai hal yang bersangkutan dengan teknologi informasi.



Gambar1. 1 Logo Increase Development hey

Increase Development ini Fokus pada penerapan teknologi Desktop Applications, WEB & Mobil Applications dan Networking untuk memberikan solusi efisiensi dan efektifitas dari suatu kegiatan bisnis.



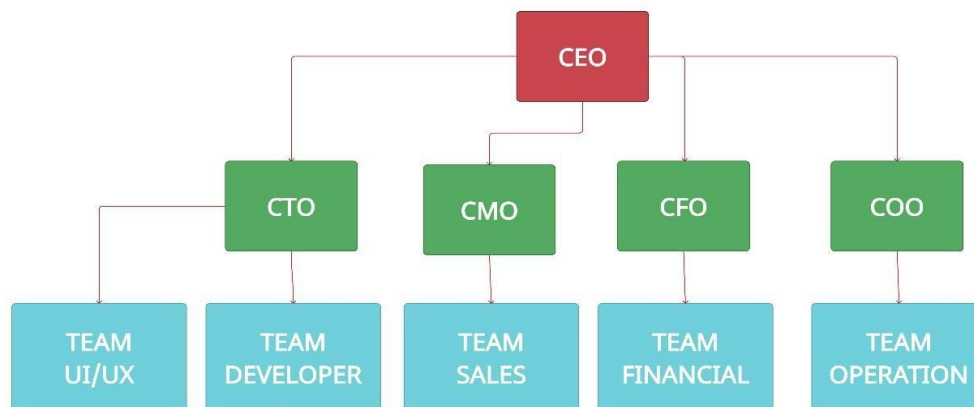
Gambar1. 2 Lokasi CV.Increase Development

1.2.2 Identitas Perusahaan

Nama Instansi : Increase Development (INDEV)
 Alamat : Ruko Icon21 Blok S, No 26, MERR, JL . Ir. Soekarno
 No. Telepon : 0878 5540 3363 / 0812 3488 7267
 Website : <https://indev.co.id/>
 Email : info@indev.co.id

1.2.3 Struktur Organisasi

CV. Increase Development memiliki struktur Organisasi seperti pada gambar ini



Gambar1. 3 Struktur Organisasi Increase Development(INDEV)

Pada gambar 1.3 merupakan struktur organisasi yang terdapat CV. Increase Development. Setiap bagian memiliki tugas pokok dan fungsi yang berbeda-beda sehingga memiliki tanggung jawab yang berbeda pula, berikut adalah deskripsi tugas dari setiap divisi pada CV. Increase Development :

1. CEO
CEO berperan mengatur dan mengelola perusahaan dengan tujuan kesuksesan yang telah ditarget. CEO memiliki posisi paling tinggi dalam suatu perusahaan yang memimpin.
2. COO
Chief Operating Officer adalah pimpinan yang bertanggung jawab pada pembuatan keputusan operasional perusahaan.
3. CMO
Chief Marketing Officer atau CMO adalah posisi eksekutif yang bertanggung jawab untuk mengembangkan dan mengawasi divisi pemasaran dan periklanan dalam suatu perusahaan Indev
4. CFO
Chief Financial Officer (CFO) adalah eksekutif senior yang bertanggung jawab untuk mengelola tindakan keuangan perusahaan. Tugas CFO termasuk melacak arus kas dan perencanaan keuangan serta menganalisis kekuatan dan kelemahan keuangan perusahaan dan mengusulkan tindakan korektif.
5. CTO
Chief technology officer merupakan posisi di perusahaan yang memiliki kewenangan dalam pembuatan keputusan terkait seluruh infrastruktur teknologi. tugasnya Memastikan bahwa teknologi yang tengah digunakan perusahaan tidak sama dengan perusahaan lain dan menerapkan teknologi terbaru yang lebih canggih.

1.3 Deskripsi Umum Sistem

1.3.1 Deskripsi Umum Aplikasi

Deskripsi umum aplikasi meliputi deskripsi umum Pembelian Sparepart yang dikembangkan, fungsi utama Sistem Informasi Pembelian Sparepart yang akan diberikan kepada pengguna serta karakteristik pengguna yang meliputi pembagian kelompok pengguna seperti pekerjaan dan hak akses ke aplikasi.

1. Pembelian Detail

Primary Key :id_pembelian_detail

Foreign Key : id_produk dan id_pembelian

Fungsi : Menyimpan data Pembelian Detail

Table 1. 1 Struktur Pembelian Detail

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id_pembelian_detail	Int	11	Primary Key
2	Harga jual	Int	11	
3	Jumlah	Int	11	
4	Subtotal	Int	11	
5	Id_produk	Int	11	Foreign key
6	Id_pembelian	Int	11	Foreign key

2. Pembelian

Primary Key :id_pembelian

Foreign Key :id_supplier

Fungsi : Menyimpan data Pembelian Bengkel

Table 1. 2 Struktur Pembelian

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id_pembelian	Int	10	Primary Key
2	Total_item	Int	11	
3	Total_harga	Int	11	
4	Diskon	Int	4	
5	bayar	Int	11	
6	Id_supplier	Int	11	Foreign key

3. Pengeluaran

Primary Key :id_pembelian

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data Pengeluaran Bengkel

Table 1. 3 Struktur Pengeluaran

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id_pengeluaran	Int	10	Primary Key
2	Deskripsi	Text		
3	Nominal	Int	11	

4. Booking Service

Primary Key :id_booking

Foreign Key : -

Fungsi :Mengelola Data dan Menyimpan data Booking Service

Customer

Table 1. 4 Struktur Booking Service

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id_booking	Varchar	20	Primary Key
2	Nama_pelanggan	Varchar	50	
3	No_telp	Varchar	20	
4	Tgl_booking	Varchar	20	
5	Nopol	Varchar	20	
6	keterangan	Varchar	100	

5. Member

Primary Key :id_member

Foreign Key :

Fungsi :Menyatat dan Menyimpan data Member Bengkel

Table 1. 5 Struktur Member

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id_member	Int	10	Primary Key
2	Kode_member	Varchar	50	
3	Nama	Varchar	50	
4	Alamat	Text		
5	telepon	Varchar	50	

6. Users

Primary Key :id_users

Foreign Key :

Fungsi :Menyatat dan Menyimpan data Users Bengkel

Table 1. 6 Struktur User

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id_users	Int	20	Primary Key
2	Nama	Varchar	50	
3	Email	Varchar	50	
4	Password	Varchar	50	
5	Foto	Varchar	50	
6	level	Int	4	

7. Service

Primary Key :id_service

Foreign Key :id_user,id_member dan diskon

Fungsi :Menyatat dan Menyimpan data service Bengkel

Table 1. 7 Struktur Service

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id_service	Int	10	Primary Key
2	total_biaya	Int	11	
3	Diskon	Int	4	Foreign Key
4	Bayar	Int	11	
5	Diterima	Int	11	
6	Id_user	Int	11	Foreign Key
7	Id_member	Int	10	Foreign Key

8. Kategori

Primary Key :id_kategori

Foreign Key :

Fungsi :Menyatat dan Menyimpan data Kategori Bengkel

Table 1. 8 Struktur Kategori

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id_kategori	Int	10	Primary Key
2	nama_kategori	Varchar	50	

9. Layanan Service

Primary Key :id_layanan

Foreign Key :

Fungsi :Menyatat dan Menyimpan data layanan Service Bengkel

Table 1. 9 Struktur Layanan Service

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id_layanan	Int	10	Primary Key
2	Kode_layanan	Varchar	50	
3	Nama_layanan	Varchar	50	
4	Biaya	Int	10	
5	diskon	Int	10	

10. Sparepart

Primary Key :id_produk

Foreign Key :

Fungsi :Menyatat dan Menyimpan data Sparepart Bengkel

Table 1. 10 Struktur Sparepart

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id_produk	Int	10	Primary Key
2	Kode_produk	Varchar	50	
3	Nama_produk	Varchar	50	
4	Merk	Varchar	50	
5	Harga_beli	Int	11	
6	Diskon	Int	11	
7	Harga_jual	Int	11	
8	stok	Int	11	

11. Service Detail

Primary Key :id_service_detail

Foreign Key :

Fungsi :Menyatat dan Menyimpan data Service Detail Bengkel

Table 1. 11 Service Detail

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id_service_detail	Int	10	Primary Key
2	biaya_service	Int	11	
3	Diskon	Int	11	
4	subtotal	Int	11	

12. Penjualan

Primary Key :id_penjualan

Foreign Key :

Fungsi :Menyatat dan Menyimpan data Penjualan Bengkel

Table 1. 12 Struktur Penjualan

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id_penjualan	Int	10	Primary Key
2	total_item	Int	11	
3	Total_harga	Int	11	
4	Diskon	Int	11	
5	Bayar	Int	11	
6	Diterima	Int	11	
7	Id_user	Int	11	

13. Setting

Primary Key :id_setting

Foreign Key :

Fungsi :Menyatat dan Menyimpan data Setting Bengkel

Table 1. 13 Struktur Setting

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id_setting	Int	10	Primary Key
2	nama_perusahaan	Varchar	50	
3	Alamat	Text		
4	Telepon	Varchar	50	
5	Tipe_nota	Int	4	
6	Diskon	Int	6	
7	Minim_stok	Int	5	
8	Path_logo	Varchar	50	
9	Path_kartu_member	Varchar	50	

14. Penjualan Detail

Primary Key :id_penjualan_detail

Foreign Key :

Fungsi :Menyatat dan Menyimpan data Penjualan Detail Bengkel

Table 1. 14 Struktur Penjualan Detail

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id_penjualan_detail	Int	10	Primary Key
2	Harga_jual	Int	11	
3	Jumlah	Int	11	
4	Diskon	Int	4	
5	subtotal	Int	11	

15. Supplier

Primary Key :id_supplier

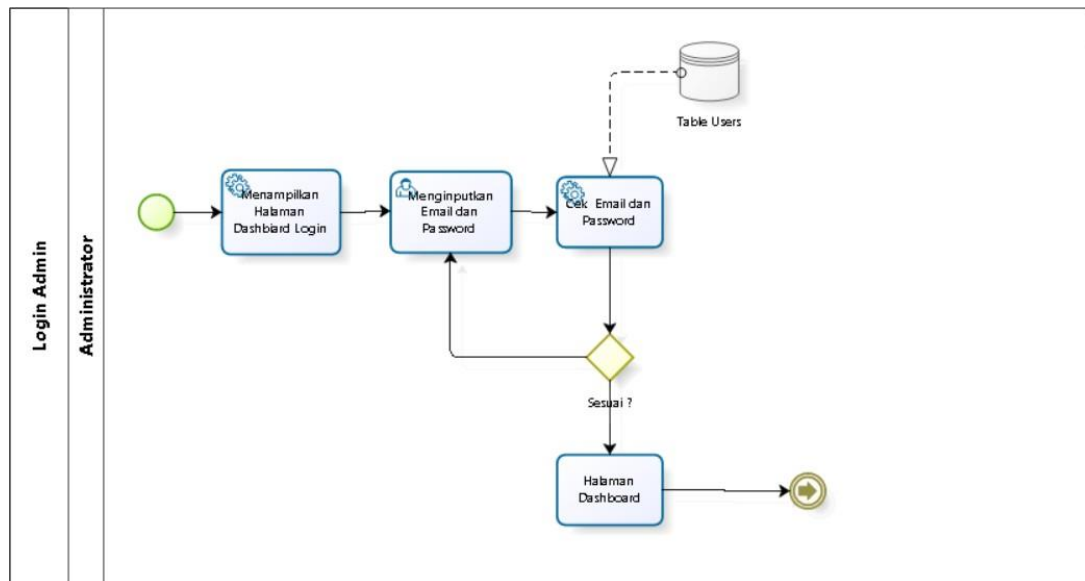
Foreign Key :

Fungsi :Menyatat dan Menyimpan data supplier Bengkel

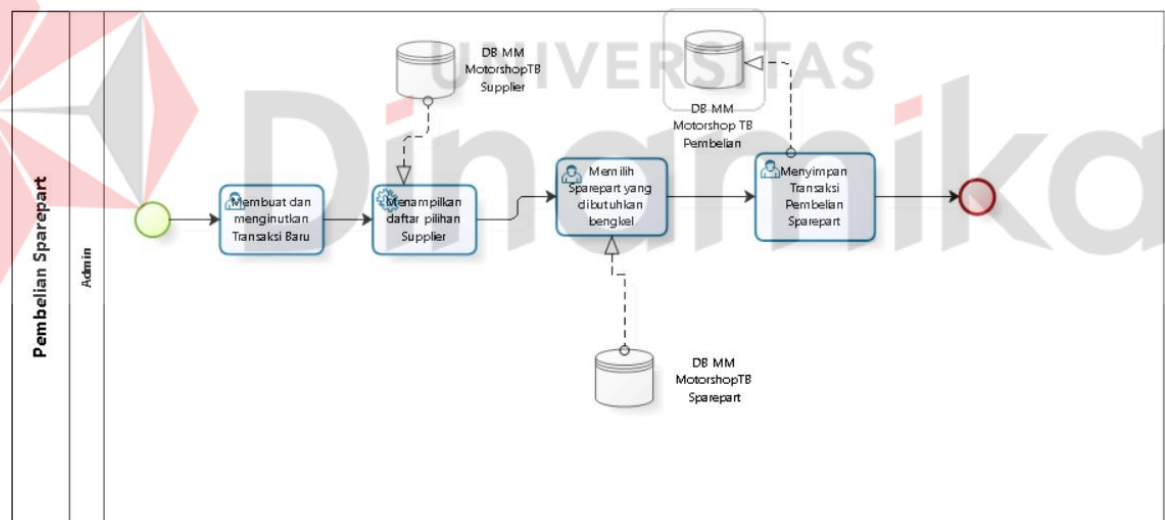
Table 1. 15 Struktur Supplier

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id_supplier	Int	10	Primary Key
2	Nama	Varchar	50	
3	Alamat	Text		
4	telepon	Varchar	50	

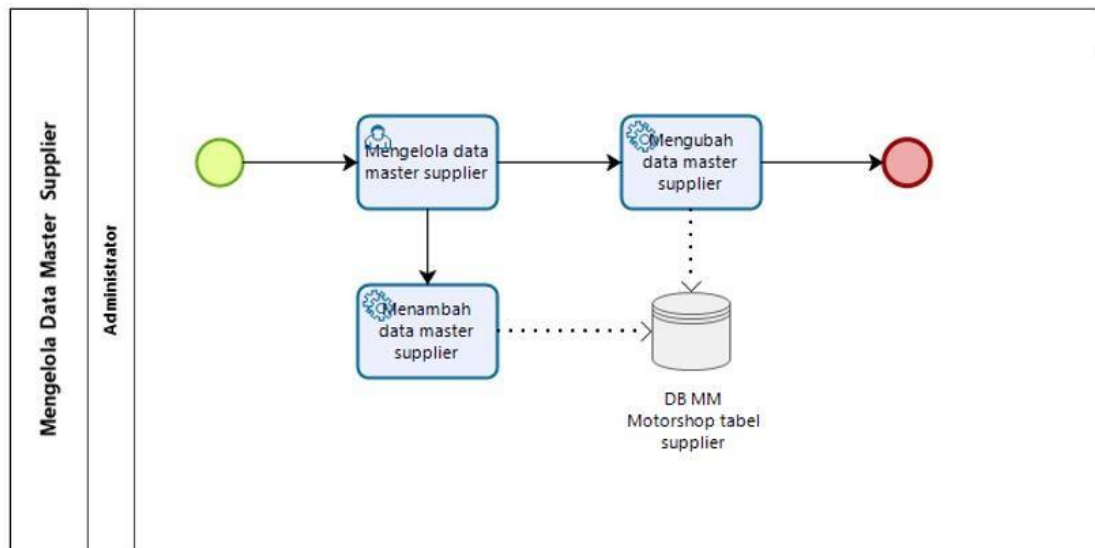
Bussines Process Modelling Notation(BPMN)



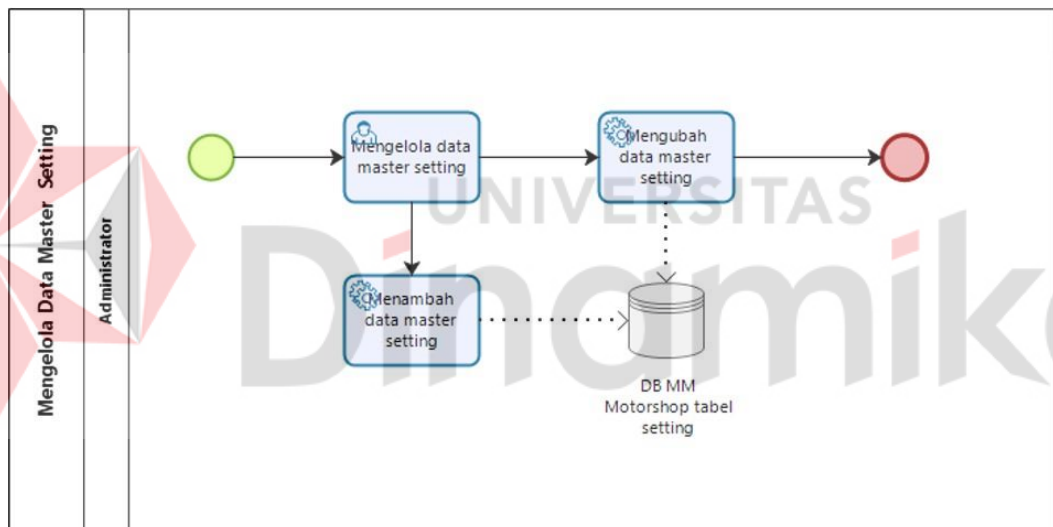
Gambar1. 4 BPMN Mengecek Hak Akses Admin



Gambar1. 5 BPMN Mengelola Data Transaksi Pembelian



Gambar1. 6 Mengelola Data Master Supplier



Gambar1. 7 BPMN Mengelola Data Master Setting

1.3.2 Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi

Deskripsi umum kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan meliputi semua informasi yang bersifat teknis yang menjadi acuan dalam pengembangan aplikasi.

Berikut adalah contoh kebutuhan aplikasi:

Table 1. 16 Kebutuhan Aplikasi

PENGGUNA	FUNGSIONAL
Admin	1. Mengecek Hak Akses 2. Melakukan Pencatatan Data Penjualan 3. Melakukan Pencatatan Data Pembelian 4. Melakukan Pencatatan Data Service 5. Melakukan Pencatatan Data Pengeluaran 6. Melakukan Pencatatan Laporan Keuangan 7. Mengelola Data Sparepart 8. Mengelola Data Kategori 9. Mengelola Data Supplier 10. Mengelola Data Member 11. Mengelola Data Setting 12. Mengelola Data Layanan Service 13. Mengelola Data Booking Service
Kasir	1. Mengecek Hak Akses 2. Mengelola Data Penjualan 3. Mengelola Data Service

A. Admin

Admin memiliki beberapa Fungsi.

1. Admin mengecek hak akses untuk proses Login ke dalam Website
2. Melakukan pencatatan data pembelian, fungsi ini berguna untuk mencatat semua pembelian sparepart yang berhubungan dengan supplier
3. Melakukan fungsi pencatatan data penjualan, fungsi ini berguna untuk mencatat segala penjualan sparepart bengkel
4. Fungsi pencatatan data service, fungsi ini berguna untuk mencatat berbagai transaksi pada service
5. Fungsi pencatatan data pengeluaran yang berfungsi untuk mencatat pengeluaran dana pada bengkel
6. Fungsi mengelola pencatatan laporan keuangan ini berguna untuk mencatat semua keuangan yang masuk pada bengkel
7. Fungsi mengelola data member yang berfungsi sebagai pencatatan pelanggan member bengkel
8. Mengelola data sparepart berfungsi sebagai pencatatan sparepart contohnya menambah sparepart baru atau mengubah harga sparepart
9. Mengelola data kategori berfungsi sebagai pencatatan kategori sparepart yang dijual

10. Fungsi Setting berfungsi sebagai penyimpanan data pengaturan pada website contoh nya nama Website foto profile admin,kasir,data alamat dan nomor telepon
11. Mengelola data layanan booking service berfungsi sebagai prioritas customer jika membooking diurutan awal booking
12. Fungsi Layanan Service berfungsi untuk mencatat layanan yang tersedia di bengkel MM Motorshop.

B. Kasir

Kasir hanya memiliki 3 fungsi.Pertama fungsi Mengecek Hak Akses yang digunakan untuk login website,selanjutnya mengelola data penjualan yang berfungsi untuk mencatat penjualan yang dilakukan oleh pelanggan seperti pembelian sparepart oleh pelanggan. Lalu fungsi mengelola data Service berfungsi agar kasir dapat mengelola transaksi service pada bengkel.

1.4 Deskripsi Dokumen (Ikhtisar)

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan aplikasi Pembelian Sparepart MMotorShop. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

BAB I

Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem serta deskripsi dokumen.

BAB II

Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan aplikasi Pembelian Sparepart pada Bengkel MM Motorshop meliputi perangkat lunak dan perangkat hardware

BAB III

Berisi *user manual* aplikasi Pembelian Sparepart pada Bengkel MM Motorshop baik *user manual* yang diperuntukkan untuk *admin* dan *user kasir*

BAB II

PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN

2.1 Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan dalam pengujian adalah:

1. Windows sebagai *Operating System*.
2. Mysql Server Database
3. Google Chrome sebagai *Tools* Penjelajah (*Web Browser*).

2.2 Perangkat Keras

Perangkat keras yang dilibatkan dalam pengujian aplikasi ini adalah:

1. Server dengan spesifikasi Intel Xeon Processor MP up to 3.66 GHz (single-core) atau 3.50 GHz (dual-core) / 667 MHz front-side bus; RAM 8Gb
2. Komputer dengan spesifikasi prosesor Intel Core™ i5- 6500 CPU @ 3.20GHz 2.19 GHz RAM 4GB
3. Akses Internet untuk Koneksi

2.3 Kriteria Pengguna Aplikasi

1. Admin

Pengguna aplikasi yang akan menggunakan aplikasi ini dari sisi Admin adalah sebagai berikut:

1. Memiliki pemahaman tentang antar muka komputer
2. Memiliki pemahaman proses bisnis Pembelian Sparepart pada Bengkel MM Motorshop

2. Kasir

Pengguna aplikasi yang akan menggunakan aplikasi ini dari sisi Admin adalah sebagai berikut:

1. Memiliki Pemahaman tentang pengelolaan data Penjualan dan Pembelian Sparepart
2. Memiliki Pemahaman tentang pengelolaan Data Service pada bengkel MM Motorshop

2.3 Pengenalan dan Pelatihan

Admin dan Kasir terlebih dahulu diberikan pengenalan dan pelatihan yang jelas untuk mengoperasikan aplikasi Pembelian Sparepart MM Motorshop ini. Untuk pelatihannya memerlukan waktu kurang lebih sehari untuk memperkenalkan aplikasi ini.

BAB III MENU DAN CARA PENGGUNAAN

3.1 Struktur Menu

Adapun struktur menu pada Aplikasi Pembelian Sparepart Motor pada Bengkel MMotorShop adalah sebagai berikut:

1. Menu Dashboard
2. Menu Supplier
3. Menu Transaksi Sparepart
 - a. Pembelian
 - b. Transaksi Aktif
 - c. Transaksi Baru

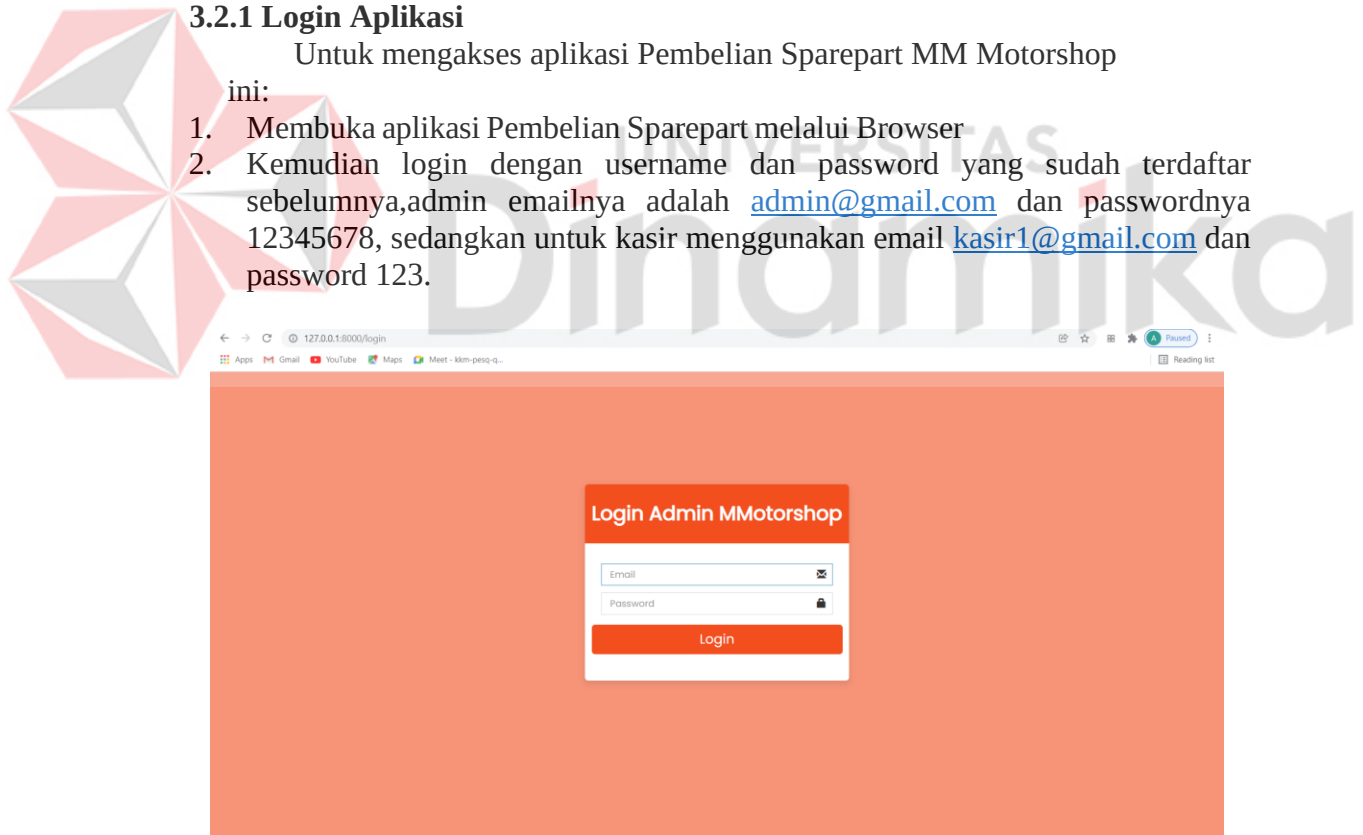
3.2 Penggunaan Aplikasi

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai tata cara memasukkan data sebagai data sumber melalui alamat situs yang telah disediakan, setiap kapan data harus dimutakhirkan, tata cara penggunaan laporan statis dan dinamis.

3.2.1 Login Aplikasi

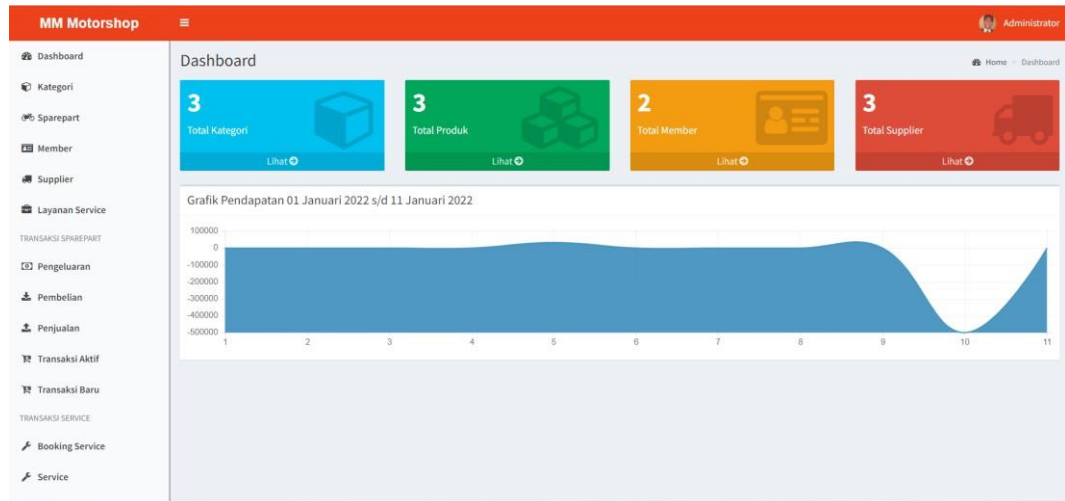
Untuk mengakses aplikasi Pembelian Sparepart MM Motorshop ini:

1. Membuka aplikasi Pembelian Sparepart melalui Browser
2. Kemudian login dengan username dan password yang sudah terdaftar sebelumnya, admin emailnya adalah admin@gmail.com dan passwordnya 12345678, sedangkan untuk kasir menggunakan email kasir1@gmail.com dan password 123.



Gambar 3. 1 Halaman Login

Pada Gambar 3.1 dijelaskan Menu untuk Login Admin untuk mengakses menu proses yang ada pada Website



Gambar 3. 2 Halaman Dashboard

Pada Gambar 3.2 Setelah melakukan login admin akan muncul halaman dashboard admin.

3.2.2 Menu Supplier

Pada Pembelian Sparepart bengkel MM Motorshop sebelum melakukan pembelian terlebih dahulu mendaftarkan Supplier untuk membeli Sparepart pada Supplier tersebut. Berikut tata cara mendaftarkan Suppliernya :

 Supplier

Gambar 3. 3 Tombol Bagian Supplier

3. Tekan Tombol Supplier, didalam Supplier terdapat Nama, Telepon dan Alamat yang harus diisi

MM Motorshop

Administrator

Daftar Supplier

+ Tambah

Show 10 entries

Search:

No	Nama	Telepon	Alamat
1	Jodan Arsenio	085803784973	Perum Jala Griya Blok G4/2
2	Ridho Saputra	081776225639	Jl Tenggulunan No.98
3	Ananda Putra Pratama	085733024976	Kendal Sari B12

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Gambar 3. 4 Tampilan Data Supplier

4. . Daftar Supplier dilakukan pada Halaman tersebut untuk melihat daftar Supplier yang Ada karena pada pembelian harus menginputkan supplier jika dirasa ingin menambahkan supplier dengan menekan tombol Tambah



Gambar 3. 5 Tombol Tambah Data

Untuk menambah data Supplier dapat menekan tombol tersebut.

Tambah Supplier

Nama

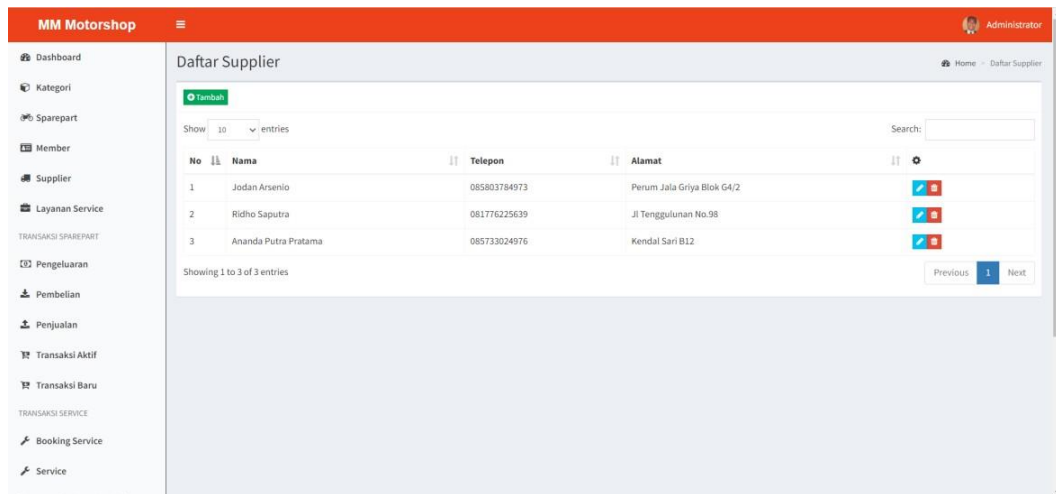
Telepon

Alamat

Simpan Batal

Gambar 3. 6 Form Tambah Data Supplier

5. Form tambah data dapat dilihat pada gambar diatas dengan menginputkan identitas supplier lalu jika sudah menekan tombol Simpan dan jika membatalkan atau cancel bisa menekan tombol Batal.

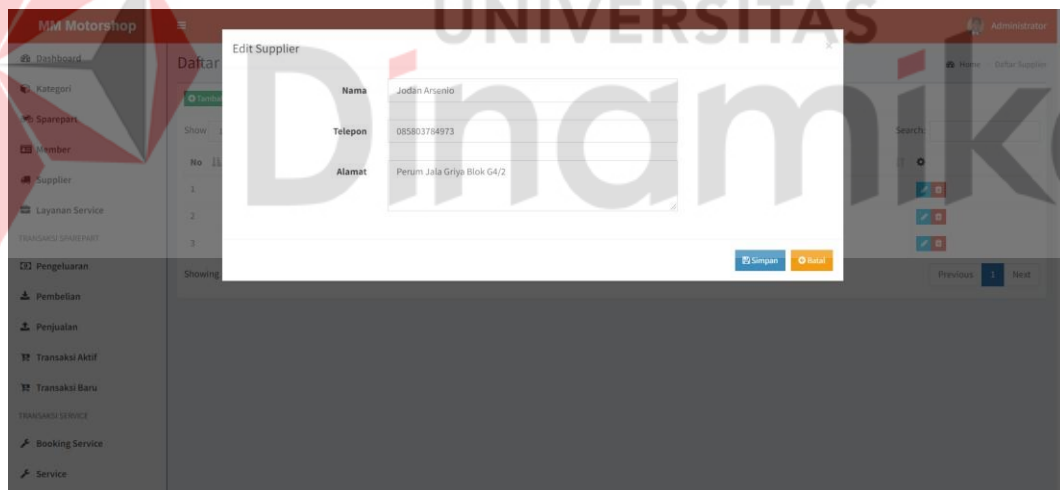


Gambar 3. 7 Tampilan Daftar Supplier

- Setelah Menekan Tombol Simpan akan diarahkan ke halaman daftar Supplier yang telah diinputkan



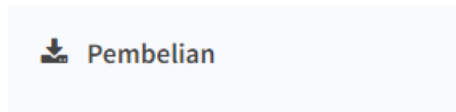
Pada Tombol ini merupakan Tombol Edit Untuk mengedit di bagian Supplier



Gambar 3. 8 Form Edit Data Supplier

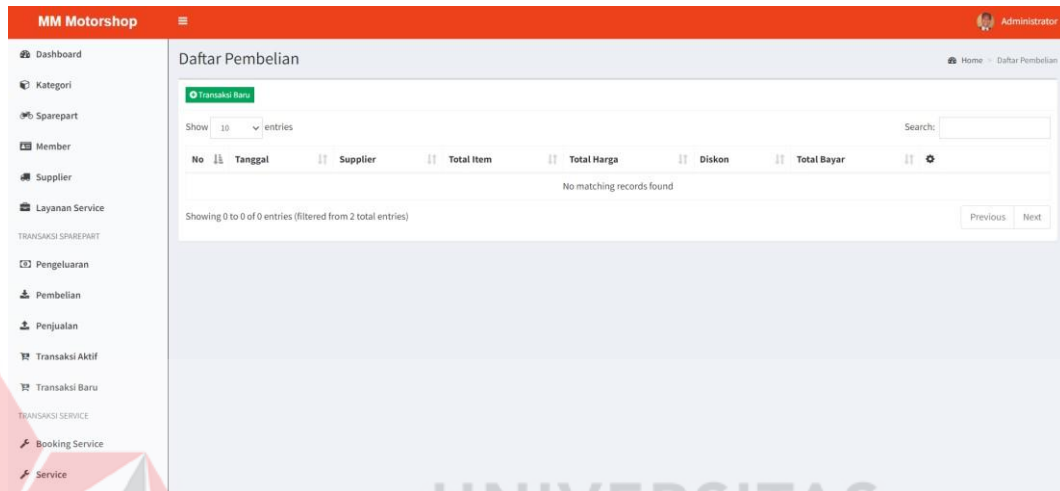
- Apabila ingin Mengedit data Supplier dapat menekan tombol tersebut dan akan muncul form Edit pada Supplier

3.2.2 Menu Pembelian



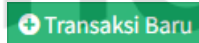
Gambar 3. 9 Tombol Pembelian

8. Setelah mengisi Daftar Supplier lalu tekan tombol Pembelian jika ingin membeli sparepart pada supplier yang telah di daftar kan



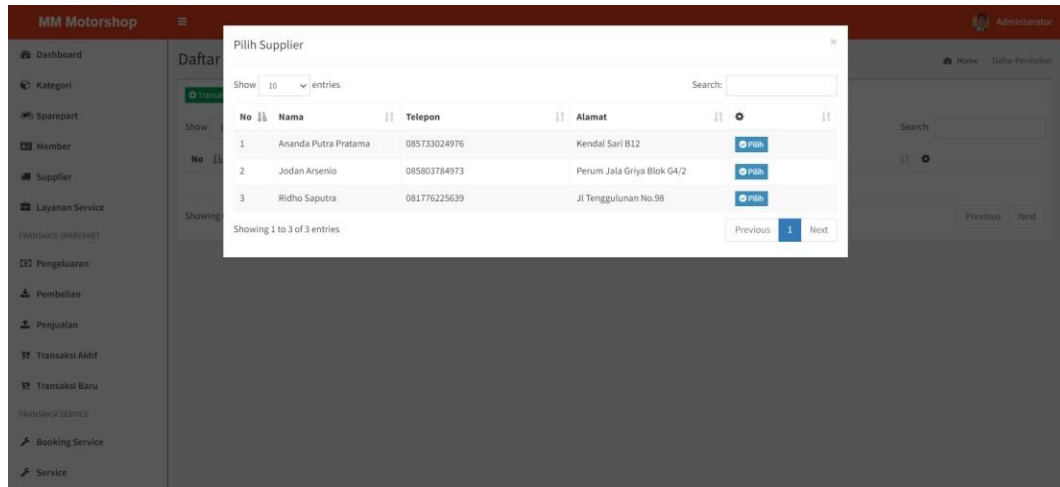
Gambar 3. 10 Tampilan Daftar Pembelian

9. Setelah Menekan Tombol Pembelian akan diarahkan pada halaman pembelian yang terdapat Tanggal, Nama Supplier, Total item, Total Harga, Diskon, Total Bayar



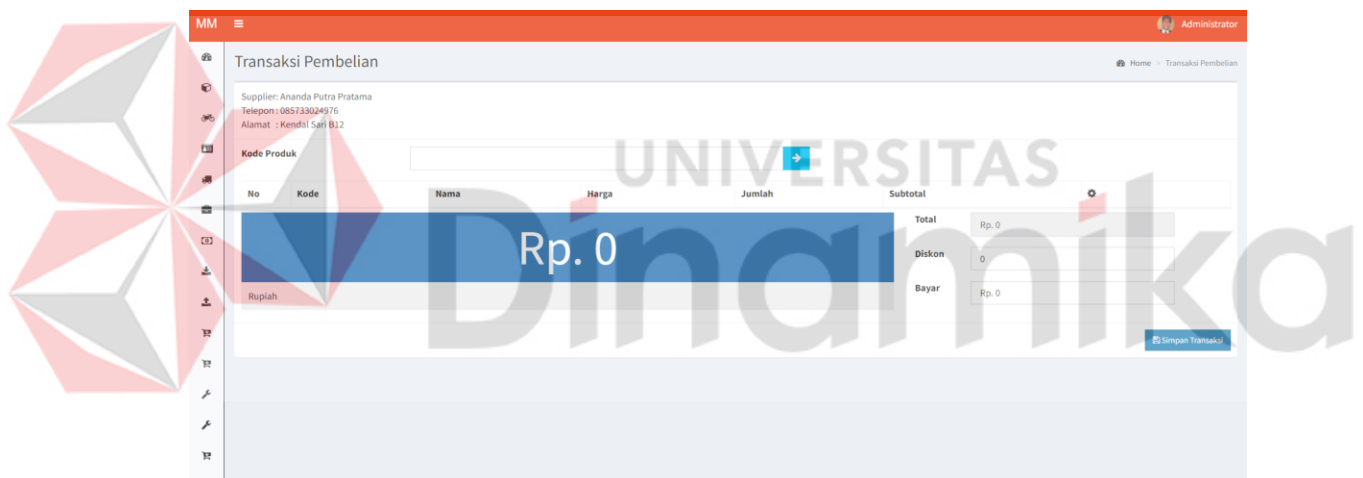
Gambar 3. 11 Tombol Tambah Transaksi Baru

10. Terdapat Tombol Transaksi Baru Untuk menambahkan pembelian Sparepart



Gambar 3. 12 Form Pilih Supplier

- Setelah menekan tombol transaksi baru, admin diarahkan pada form berisi data supplier yang dipilih untuk melakukan pembelian sparepart

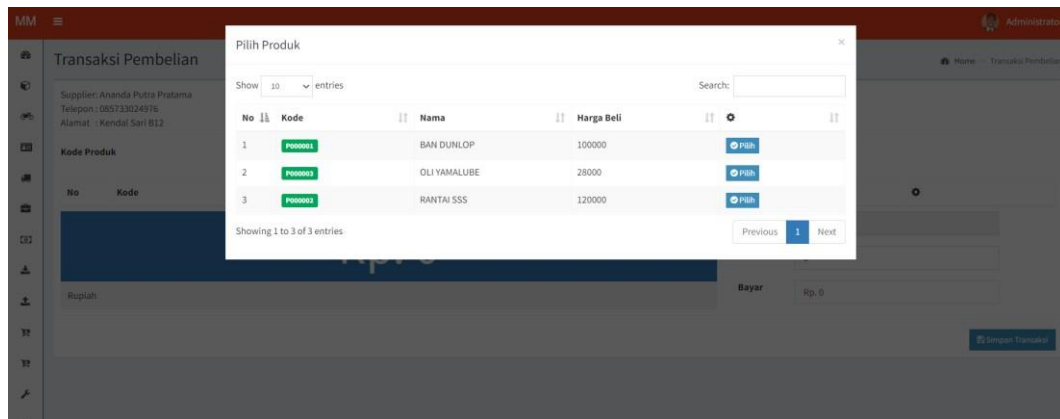


Gambar 3. 13 Menu Transaksi Pembelian

- Setelah melakukan pilihan Supplier, Admin akan diarahkan ke menu transaksi pembelian

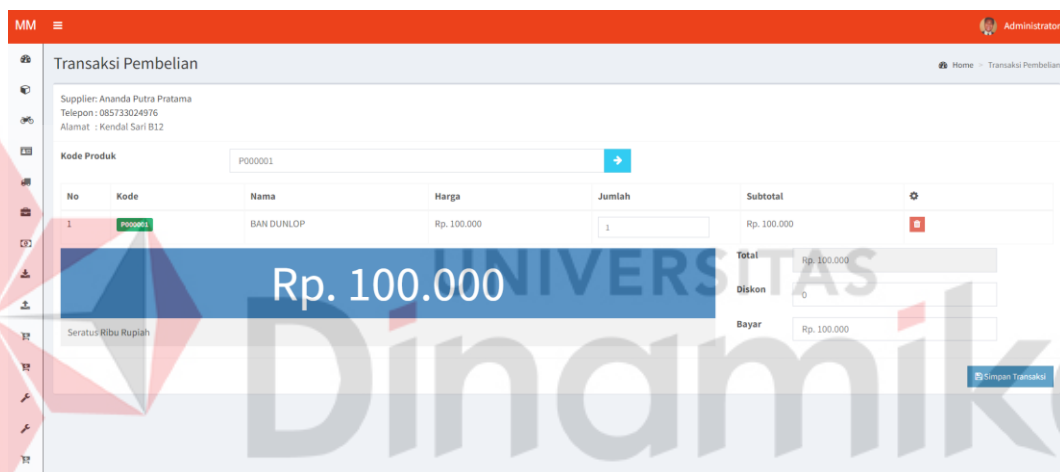


Tombol tanda panah untuk memilih Produk yang telah tersedia di Supplier lalu tekan tombol pilih untuk memilih salah satu Sparepart yang ingin dibeli



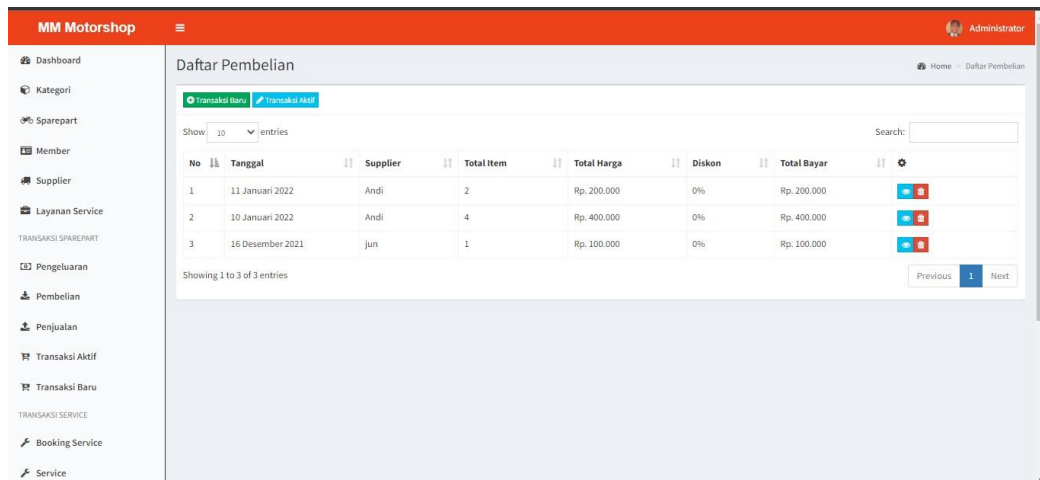
Gambar 3. 14 Form Pilih Produk pada Pembelian

13. Admin menekan tombol tanda panah berwarna biru, kemudian memilih sparepart yang ingin dibeli



Gambar 3. 15 Tampilan Transaksi Pembelian

14. Setelah membeli sparepart, maka akan menampilkan data akan muncul otomatis, admin dapat mengatur jumlah beli sparepart tersebut.

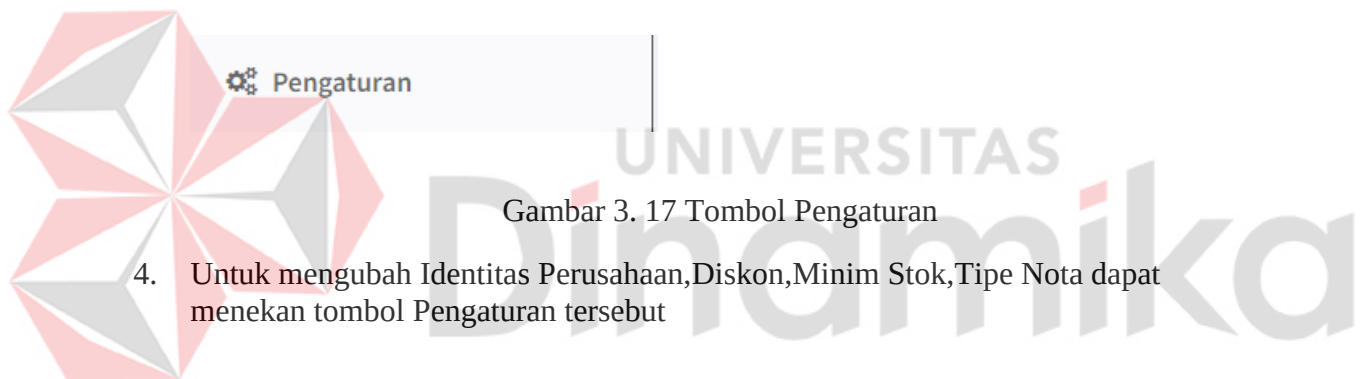


No	Tanggal	Supplier	Total Item	Total Harga	Diskon	Total Bayar
1	11 Januari 2022	Andi	2	Rp. 200.000	0%	Rp. 200.000
2	10 Januari 2022	Andi	4	Rp. 400.000	0%	Rp. 400.000
3	16 Desember 2021	Jun	1	Rp. 100.000	0%	Rp. 100.000

Gambar 3. 16 Tampilan Penyimpanan Transaksi Pembelian

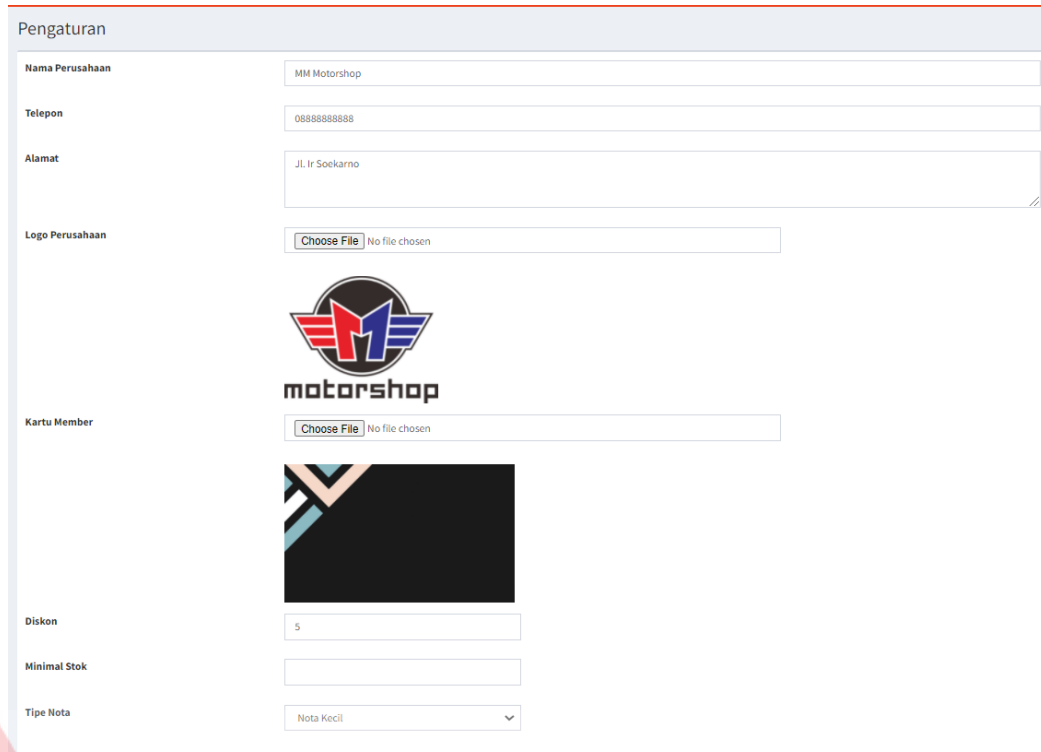
- Setelah Menyimpan Transaksi Pembelian,Akan diarahkan ke Halaman Daftar Pembelian

3.2.4 Menu Setting



Gambar 3. 17 Tombol Pengaturan

- Untuk mengubah Identitas Perusahaan,Diskon,Minim Stok,Tipe Nota dapat menekan tombol Pengaturan tersebut



Pengaturan

Nama Perusahaan: MM Motorshop

Telepon: 0888888888

Alamat: Jl. Ir Soekarno

Logo Perusahaan: Choose File No file chosen

Kartu Member: Choose File No file chosen

Diskon: 5

Minimal Stok:

Tipe Nota: Nota Kecil

Simpan Perubahan

Gambar 3. 18 Tampilan Halaman Setting

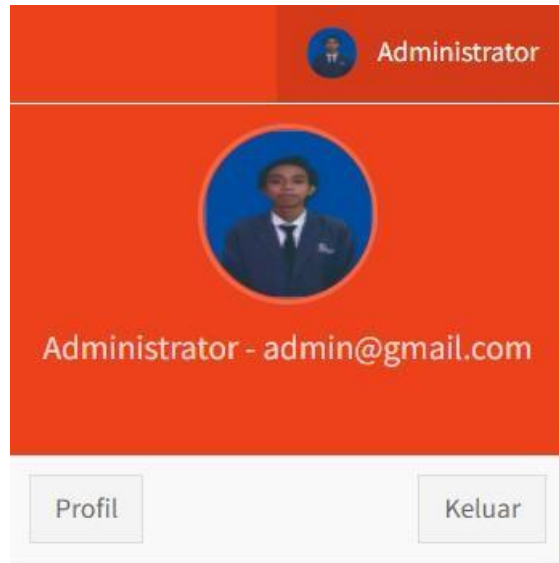
- Setelah Menekan Tombol Setting Pengguna dapat Mengakses dan Mengedit halaman setting dengan menyesuaikan apa yang akan di Edit.

Gambar 3. 19 Tombol Simpan Perubahan

- Setelah Pengguna merubah atau mengedit Pada bagian Setting Bengkel MM Motorshop dapat menekan Tombol Simpan perubahan lalu akan menyesuaikan dengan apa yang telah diubah.

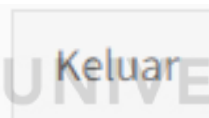
3.2.5 Keluar (Logout)

Pada halaman Keluar digunakan untuk keluar dari halaman utama aplikasi, dimana untuk keluar aplikasi caranya dengan menekan tombol Administrator, Lalu akan menampilkan 2 tombol Profil dan Keluar, kita pilih yang tombol Keluar

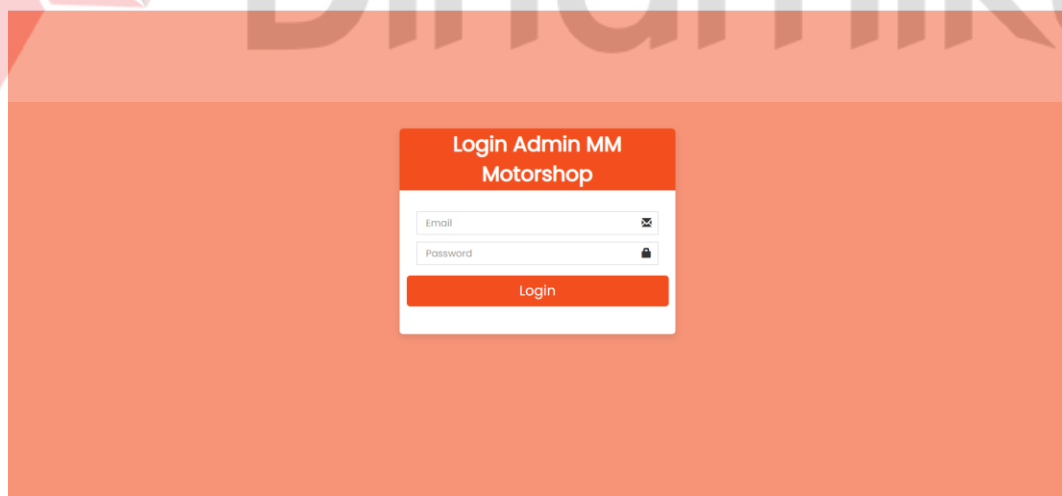


Gambar 3. 20 Tampilan Administrator Logout

Selanjutnya tekan tombol Keluar untuk melakukan Keluar Aplikasi dan Kembali ke menu Login



Gambar 3. 21 Tombol Keluar



Gambar 3. 22 Tampilan Setelah Logout

Setelahnya Akan memunculkan Tampilan Awal Login jika telah keluar Aplikasi dan Jika ingin Login Kembali lakukan Langkah – Langkah awal jika ingin Menggunakan Aplikasi tersebut