



**RANCANG BANGUN APLIKASI COMPANY PROFILE PADA
CV. LINTAS NUSA BERBASIS WEBSITE**



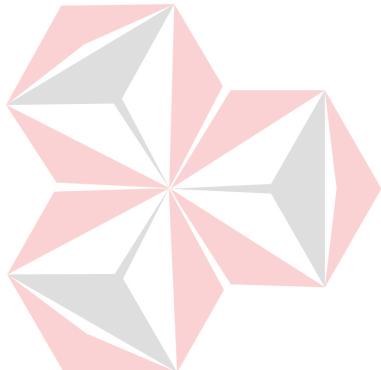
Oleh:
AYI AMALIA CITRA DEVY
18410100176

FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS DINAMIKA
2022

**RANCANG BANGUN APLIKASI COMPANY PROFILE PADA
CV. LINTAS NUSA BERBASIS WEBSITE**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan

Program Sarjana



Disusun Oleh:

Nama : AYI AMALIA CITRA DEVY

NIM : 18410100176

Program : S1 (Strata Satu)

Jurusan : Sistem Informasi

FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA

UNIVERSITAS DINAMIKA

2022

LEMBAR PENGESAHAN

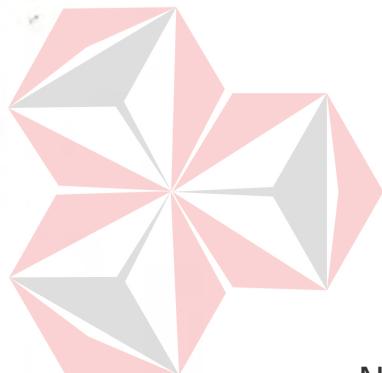
RANCANG BANGUN APLIKASI COMPANY PROFILE PADA CV. LINTAS NUSA BERBASIS WEBSITE

Laporan Kerja Praktik oleh

Ayi Amalia Citra Devy

NIM : 18410100176

Telah diperiksa, diuji dan disetujui



Surabaya, 21 Januari 2022
UNIVERSITAS
Dinamika

Disetujui :

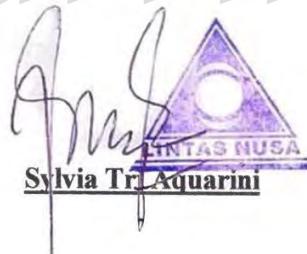
Penyelia

**Norma
Ningsih**
Pembimbing

Digitally signed
by Norma
Ningsih
Date: 2022.01.21
20:35:19 +07'00'

Norma Ningsih, S.ST., M.T.

NIDN. 0729099002


Sylvia Tri Aquarini


CV. LINTAS NUSA

Mengetahui,

Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi

Digitally signed by Anjik Sukmaaji
DN: cn=Anjik Sukmaaji, o=Universitas
Dinamika, ou=Prodi S1 Sistem
Informasi,
email=anjik@dinamika.ac.id, c=US
Date: 2022.01.24 08:00:46 +07'00'
Adobe Acrobat Reader version:
2021.01.20039

Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.Eng.

NIDN. 0731057301

PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Sebagai mahasiswa **Universitas Dinamika**, Saya :

Nama : **Ayi Amalia Citra Devy**
NIM : **18410100176**
Program Studi : **S1 Sistem Informasi**
Fakultas : **Fakultas Teknologi dan Informatika**
Jenis Karya : **Laporan Kerja Praktik**
Judul Karya : **RANCANG BANGUN APLIKASI COMPANY PROFILE PADA CV. LINTAS NUSA BERBASIS WEBSITE**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, Saya menyetujui memberikan kepada **Universitas Dinamika** Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty Free Right*) atas seluruh isi/sebagian karya ilmiah Saya tersebut diatas untuk disimpan, dialihmediakan, dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama Saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.
2. Karya tersebut diatas adalah hasil karya asli Saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya, atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini semata-mata hanya sebagai rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka Saya.
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiasi pada karya ilmiah ini, maka Saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada Saya.

Surabaya, 3 Januari 2022



Ayi Amalia Citra Devy
NIM : 18410100176

ABSTRAK

CV. Lintas Nusa merupakan perusahaan yang berdiri pada tahun 2003, perusahaan ini bergerak dalam bidang jasa *offset printing* dan *packaging* serta *digital printing* yang berlokasi di Jl. Kalidami 51, Surabaya. CV. Lintas Nusa telah bekerja sama dengan beberapa perusahaan besar seperti PT. Gramedia, PT. Unilever, ACE Hardware, PT. Alkon Trainindo Utama, dan sebagainya untuk menangani terkait *printing* dan *packaging*. Saat ini CV. Lintas Nusa memiliki 12 orang pegawai tetap dan juga 4 orang pegawai *part-time* yang bekerja setiap hari senin-sabtu.



Berdasarkan permasalahan yang ada maka perusahaan memutuskan untuk membuat *company profile* berbasis *website* untuk dapat membantu perusahaan melakukan pengenalan terhadap masyarakat luas, sehingga perusahaan tidak kesulitan dalam menjangkau masyarakat luas serta menjalin kerja sama dengan mitra. Pada *company profile* ini sendiri masyarakat dapat melihat beberapa informasi terkait perusahaan, beberapa informasi perusahaan, informasi artikel, informasi faq, informasi kategori produk, informasi produk, informasi lowongan pekerjaan, informasi profil usaha.

Dengan dibuatnya “Rancang Bangun Aplikasi *Company Profile* pada CV. Lintas Nusa Berbasis *Website*” yang memberikan informasi terkait perusahaan dan produk atau jasa yang disediakan oleh perusahaan, dengan adanya aplikasi *company profile* ini dapat membantu perusahaan menjangkau masyarakat yang lebih luas sehingga dapat memberi pengaruh terhadap penjualan produk.

Kata Kunci: Aplikasi, *Company Profile*, *Website*

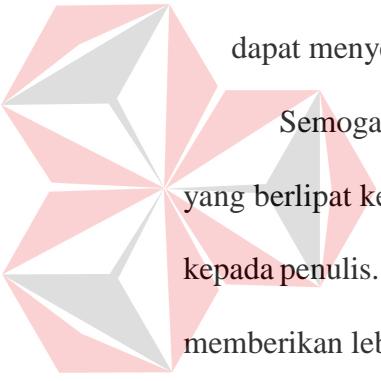
KATA PENGANTAR

Dengan mengucap rasa puji dan syukur penulis panjatkan ke-hadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik dengan judul “Rancang Bangun Aplikasi *Company Profile* Pada CV. Lintas Nusa Berbasis *Website* “. Laporan kerja praktik ini disusun berdasarkan hasil studi kerja praktik dalam membantu membuat *Website Company Profile* pada CV. Lintas Nusa.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan laporan ini tidak sedikit kesulitan dan hambatan yang dialami penulis, baik dalam segi isi, penulisan maupun kata-katanya yang tidak tersusun secara baik, namun berkat bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak akhirnya Laporan Kerja Praktik Ini dapat diselesaikan.

Dalam pelaksanaan dan penyelesaian laporan kerja praktik ini, penulis mendapat bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak. Dan pada kesempatan kali ini dengan hati yang tulus dan ikhlas, penulis ingin menyampaikan rasa syukur dan terima kasih sedalam-dalamnya kepada:

1. Kedua orang tua dan keluarga penulis yang selalu memberikan doa serta dukungan
2. Bapak Dr. Anjik Sukmaaji, S. Kom., M. Eng. selaku ketua program studi S1 SistemInformasi Universitas Dinamika.
3. Bapak Julianto Lemantara, S.Kom., M.Eng., OCA., MCTS selaku sekretaris program studi S1 Sistem informasi Universitas Dinamika yang telah membantu penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan kerja praktik dengan baik.

- 
4. Ibu Norma Ningsih S.ST.,M.T. selaku dosen pembimbing yang telah membantu penulis dengan membimbing, memberikan arahan, motivasi hingga saran yang membuat penulis dapat melaksanakan kerja praktik dan menyelesaikan laporan kerja praktik dengan baik.
 5. Saudara Marcell Widya Rafli dan Reza Aprilliawan Putra selaku kelompok kerja praktik penulis yang telah memberikan banyak dukungan dan informasi dalam pelaksanaan kerja praktik.
 6. Teman-teman penulis dari Al-Fatih Timur 1.3 yang telah berjuang dari awal kuliah hingga saat ini.
 7. Teman-teman *online* penulis yang telah memberi *support* penulis sehingga dapat menyelesaikan pelaksanaan kerja praktik.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan balasan dan amal kebaikan yang berlipat kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan serta dukungan kepada penulis. Dan mudah-mudahan dengan adanya laporan kerja praktik ini dapat memberikan lebih banyak manfaat lagi bagi semua pihak dan dapat menjadi bahan acuan bagi penelitian selanjutnya.

Banjarbaru, 19 Januari 2022

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	3
1.3. Batasan Masalah	3
1.4. Tujuan	3
1.5. Manfaat	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.1. Latar Belakang CV. Lintas Nusa.....	4
2.2. Logo Perusahaan	5
2.3. Visi dan Misi	5
2.4. Struktur Organisasi.....	6
2.5. Deskripsi Pekerjaan dan Tanggung Jawab.....	6
2.5. Lampiran Perusahaan	10
BAB III LANDASAN TEORI.....	12
3.1. Percetakan	12
3.2. Company Profile	12
3.3. Website.....	14
3.4. Database	15



UNIVERSITAS
Dinamika

3.5. Aplikasi	17
3.6. PHP	18
3.7. MySQL.....	19
3.8. System Development Life Cycle	19
BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN KERJA PRAKTIK.....	22
4.1. Communication	22
4.2. Planning	25
4.3. Modeling	26
4.4. Construction	101
4.5. Deployment.....	133
BAB V PENUTUP.....	134
5.1. Kesimpulan	134
5.2. Saran.....	134
DAFTAR PUSTAKA	135
LAMPIRAN	137



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4. 1. Identifikasi Masalah	24
Tabel 4. 2. Analisis Kebutuhan Pengguna	26
Tabel 4. 3. Fungsi Mengelola Data Master Produk	27
Tabel 4. 4. Fungsi Mengelola Data Master Kategori Produk.....	29
Tabel 4. 5. Fungsi Mengelola Data Master FaQ	31
Tabel 4. 6. Fungsi Mengelola Data Master Artikel.....	33
Tabel 4. 7. Fungsi Mengelola Data Master Klien	34
Tabel 4. 8. Fungsi Mengelola Data Master Admin	37
Tabel 4. 9. Fungsi Mengelola Data Master Profil	39
Tabel 4. 10. Fungsi Mengelola Data Master Lowongan Pekerjaan	40
Tabel 4. 11. Fungsi Mengelola Data Master Log Aktivitas	42
Tabel 4. 12. Kebutuhan Non-fungsional	43
Tabel 4. 13. Struktur Tabel Master Produk	62
Tabel 4. 14. Struktur Tabel Master Kategori Produk.....	63
Tabel 4. 15. Struktur Tabel Master FaQ	63
Tabel 4. 16. Struktur Tabel Master Artikel	64
Tabel 4. 17. Struktur Tabel Master Klien	64
Tabel 4. 18. Struktur Tabel Master Admin	65
Tabel 4. 19. Struktur Tabel Master Profil	65
Tabel 4. 20. Struktur Tabel Master Lowongan Pekerjaan.....	66
Tabel 4. 21. Struktur Tabel Master Log.....	67



DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2. 1. Logo Perusahaan	5
Gambar 2. 3. Lokasi Usaha (1)	10
Gambar 2. 4. Lokasi Usaha (2)	10
Gambar 2. 5. Lokasi Usaha (3)	11
Gambar 3. 1. System Development Life Cycle (SDLC).....	19
Gambar 4. 1. Document Flow	23
Gambar 4. 2. System Flow Pengelolaan Data Master Produk	45
Gambar 4. 3. System Flow Pengelolaan Data Master Kategori Produk	46
Gambar 4. 4. System Flow Pengelolaan Data Master FaQ	47
Gambar 4. 5. System Flow Pengelolaan Data Master Artikel	48
Gambar 4. 6. System Flow Pengelolaan Data Master Klien	49
Gambar 4. 7. System Flow Pengelolaan Data Master Admin.....	50
Gambar 4. 8. System Flow Pengelolaan Data Master Profil.....	51
Gambar 4. 9. System Flow Pengelolaan Data Master Lowongan Pekerjaan.....	52
Gambar 4. 10. System Flow Pengelolaan Data Master Log Aktivitas.....	53
Gambar 4. 11. Context Diagram	54
Gambar 4. 12. HIPO (Hierarchical Input/Process/Output) Diagram	55
Gambar 4. 13. Data Flow Diagram Level 0	55
Gambar 4. 14. Data Flow Diagram Level 1 Data Master Produk	56
Gambar 4. 15. Data Flow Diagram Level 1 Data Master Kategori Produk	57
Gambar 4. 16. Data Flow Diagram Level 1 Data Master FaQ.....	57
Gambar 4. 17. Data Flow Diagram Level 1 Data Master Artikel	58



Gambar 4. 18. Data Flow Diagram Level 1 Data Master Klien	58
Gambar 4. 19. Data Flow Diagram Level 1 Data Master Lowongan Pekerjaan...	59
Gambar 4. 20. Data Flow Diagram Level 1 Data Master Profil	59
Gambar 4. 21. Data Flow Diagram Level 1 Data Master Admin	60
Gambar 4. 22. Data Flow Diagram Level 1 Data Master Log Aktivitas	60
Gambar 4. 23. Conceptual Data Model (CDM)	61
Gambar 4. 24. Physical Data Model (PDM)	61
Gambar 4. 25. Desain Halaman Beranda	68
Gambar 4. 26. Desain Halaman Kategori Produk.....	69
Gambar 4. 27. Desain Halaman Detail Kategori Produk	70
Gambar 4. 28. Desain Halaman Detail Produk	71
Gambar 4. 29. Desain Halaman FaQ	72
Gambar 4. 30. Desain Halaman Artikel	73
Gambar 4. 31. Desain Halaman Detail Artikel	74
Gambar 4. 32. Desain Halaman Lowongan Pekerjaan	75
Gambar 4. 33. Desain Halaman Detail Lowongan Pekerjaan.....	76
Gambar 4. 34. Rancang Halaman Desain Tentang Kami	77
Gambar 4. 35. Desain Halaman Admin – User.....	78
Gambar 4. 36. Desain Halaman Admin - User Baru.....	78
Gambar 4. 37. Desain Halaman Admin - User Edit.....	79
Gambar 4. 38. Desain Halaman Admin - Artikel.....	80
Gambar 4. 39. Desain Halaman Admin - Artikel Baru.....	80
Gambar 4. 40. Desain Halaman Admin - Artikel Edit.....	81
Gambar 4. 41. Desain Halaman Admin - Artikel Detail.....	82



Gambar 4. 42. Desain Halaman Admin - FaQ Baru	83
Gambar 4. 43. Desain Halaman Admin - FaQ Baru	83
Gambar 4. 44. Desain Halaman Admin - FaQ Edit	84
Gambar 4. 45. Desain Halaman Admin - FaQ Detail	85
Gambar 4. 46. Desain Halaman Admin – Kategori	85
Gambar 4. 47. Desain Halaman Admin - Kategori Baru	86
Gambar 4. 48. Desain Halaman Admin - Kategori Edit	87
Gambar 4. 49. Desain Halaman Admin - Kategori Detail	87
Gambar 4. 50. Desain Halaman Admin – Klien	88
Gambar 4. 51. Desain Halaman Admin - Klien Baru	89
Gambar 4. 52. Desain Halaman Admin - Klien Edit	89
Gambar 4. 53. Desain Halaman Admin - Lowongan Pekerjaan Baru	90
Gambar 4. 54. Desain Halaman Admin - Lowongan Pekerjaan Edit	91
Gambar 4. 55. Desain Halaman Admin - Lowongan Pekerjaan Detail	92
Gambar 4. 56. Desain Halaman Admin – Produk.....	93
Gambar 4. 57. Desain Halaman Admin - Produk Baru.....	94
Gambar 4. 58. Desain Halaman Admin - Produk Edit.....	94
Gambar 4. 59. Desain Halaman Admin - Produk Detail.....	95
Gambar 4. 60. Desain Halaman Admin - Profil User	96
Gambar 4. 61. Desain Halaman Admin - Profil User Edit.....	96
Gambar 4. 62. Desain Halaman Admin - Profil Usaha.....	97
Gambar 4. 63. Desain Halaman Admin - Profil Usaha Edit	97
Gambar 4. 64. Desain Halaman Login.....	98
Gambar 4. 65. Desain Halaman Dashboard Super Admin.....	98



Gambar 4. 66. Desain Halaman Dashboard Admin	99
Gambar 4. 67. Desain Halaman Dashboard Aktivitas Pengguna.....	100
Gambar 4. 68. Desain Arsitektur.....	100
Gambar 4. 69. Desain Halaman Beranda	101
Gambar 4. 70. Desain Halaman Kategori Produk.....	102
Gambar 4. 71. Desain Halaman Detail Kategori Produk	103
Gambar 4. 72. Desain Halaman Detail Produk	104
Gambar 4. 73. Desain Halaman FaQ	104
Gambar 4. 74. Desain Halaman Artikel	105
Gambar 4. 75. Desain Halaman Detail Artikel	106
Gambar 4. 76. Desain Halaman Lowongan Pekerjaan	106
Gambar 4. 77. Desain Halaman Detail Lowongan Pekerjaan.....	107
Gambar 4. 78. Desain Halaman Tentang Kami	108
Gambar 4. 79. Desain Halaman Admin - User	109
Gambar 4. 80. Desain Halaman Admin - User Baru.....	109
Gambar 4. 81. Desain Halaman Admin - User Edit.....	110
Gambar 4. 82. Desain Halaman Admin – Artikel	111
Gambar 4. 83. Desain Halaman Admin - Artikel Baru.....	111
Gambar 4. 84. Desain Halaman Admin - Artikel Edit.....	112
Gambar 4. 85. Desain Halaman Admin - Artikel Detail.....	113
Gambar 4. 86. Desain Halaman FaQ	114
Gambar 4. 87. Desain Halaman Admin - FaQ Baru	115
Gambar 4. 88. Desain Halaman Admin - FaQ Edit	115
Gambar 4. 89. Desain Halaman Admin - FaQ Detail	116



Gambar 4. 90. Desain Halaman Admin – Kategori	117
Gambar 4. 91. Desain Halaman Admin - Kategori Baru	117
Gambar 4. 92. Desain Halaman Admin - Kategori Edit	118
Gambar 4. 93. Desain Halaman Admin - Kategori Detail	119
Gambar 4. 94. Desain Halaman Admin – Klien	119
Gambar 4. 95. Desain Halaman Admin - Klien Baru	120
Gambar 4. 96. Desain Halaman Admin - Klien Edit	121
Gambar 4. 97. Desain Halaman Admin - Lowongan Pekerjaan	121
Gambar 4. 98. Desain Halaman Admin - Lowongan Pekerjaan Baru	122
Gambar 4. 99. Desain Halaman Admin - Lowongan Pekerjaan Edit	123
Gambar 4. 100. Desain Halaman Admin - Lowongan Pekerjaan Detail	124
Gambar 4. 101. Desain Halaman Admin – Produk.....	125
Gambar 4. 102. Desain Halaman Admin - Produk Baru.....	125
Gambar 4. 103. Desain Halaman Admin - Produk Edit.....	126
Gambar 4. 104. Desain Halaman Admin - Produk Detail.....	127
Gambar 4. 105. Desain Halaman Admin - Profil User	127
Gambar 4. 106. Desain Halaman Admin - Profil User Edit.....	128
Gambar 4. 107. Desain Halaman Admin - Profil Usaha.....	129
Gambar 4. 108. Desain Halaman Admin - Profil Usaha Edit	130
Gambar 4. 109. Desain Halaman Login.....	130
Gambar 4. 110. Desain Halaman Dashboard Super Admin.....	131
Gambar 4. 111. Desain Halaman Dashboard Admin.....	132
Gambar 4. 112. Desain Halaman Dashboard Aktivitas Pengguna.....	132



DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1. Surat Balasan Perusahaan	137
Lampiran 2. Form KP-5 Acuan Kerja	138
Lampiran 3. Form KP-5 Garis Besar Rencana Kerja Mingguan	139
Lampiran 4. Form KP-6 Log Harian Catatan Perubahan Acuan Kerja	140
Lampiran 5. Form KP-7 Kehadiran Kerja Praktik	141
Lampiran 6. Kartu Bimbingan Kerja Praktik	142
Lampiran 7. Biodata Penulis	143



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang semakin pesat dan membuat manusia bagai tak terpisah oleh jarak ruang dan waktu. Perkembangan teknologi yang kian maju membuat manusia dapat menggunakan dan mengakses berbagai macam peralatan sebagai alat bantu mendukung produktivitas. Dari banyaknya sektor yang berkembang, salah satunya adalah industri cetak seperti *offset printing* dan *packaging*.



CV. Lintas Nusa merupakan perusahaan yang berdiri pada tahun 2003, perusahaan ini bergerak dalam bidang jasa *offset printing* dan *packaging* serta *digital printing* yang berlokasi di Jl. Kalidami 51, Surabaya. CV. Lintas Nusa telah bekerja sama dengan beberapa perusahaan besar seperti PT. Gramedia, PT. Unilever, ACE Hardware, PT. Alkon Trainindo Utama, dan sebagainya untuk menangani terkait *printing* dan *packaging*. Saat ini CV. Lintas Nusa memiliki 12 orang pegawai tetap dan juga 4 orang pegawai *part-time* yang bekerja setiap hari senin-sabtu.

Proses bisnis pada CV. Lintas Nusa dimulai dari pencatatan pesanan produk oleh *customer* yang akan di tindak lanjuti bagian *prepress* terkait diskusi desain dan grafisnya, bagian inilah yang akan menjadi acuan dari bagian *prepress* dalam menentukan apa saja bahan baku yang diperlukan dalam proses produksi. Dari catatan bagian *prepress* ini pesanan produk milik *customer* akan dipilah

menjadi dua bagian, yaitu pada bagian *Offset Printing* dan bagian *Digital Printing* sesuai dengan jenisnya.

CV. Lintas Nusa saat ini masih belum mempunyai media promosi yang menggunakan teknologi, untuk cara pemasarannya sendiri pihak perusahaan masih menggunakan metode *door to door* dimana pihak perusahaan akan memperkenalkan jasa dan menemui kepala bagian pengadaan. Dan untuk pemasaran ke masyarakat sendiri cenderung menggunakan sosial media seperti instagram yang akan melakukan pembaruan terkait promosi-promosi terbaru serta mengenalkan produk-produk yang dapat diperoleh dari memesan di perusahaan. Namun, dengan upaya yang ada perusahaan belum dapat mencapai pemasaran maksimal karena masih kurangnya informasi terkait perusahaan di khalayak ramai.



Maka dari itu perusahaan memutuskan untuk membuat *company profile* berbasis *website* untuk dapat membantu perusahaan melakukan pengenalan terhadap masyarakat luas, sehingga perusahaan tidak kesulitan dalam menjangkau masyarakat luas serta menjalin kerja sama dengan mitra. Pada *company profile* ini sendiri masyarakat dapat melihat beberapa informasi terkait perusahaan beberapaanya adalah informasi perusahaan, informasi artikel, informasi faq, informasi kategori produk, informasi produk, informasi lowongan pekerjaan, informasi profil usaha.

Dengan dibuatnya “Rancang Bangun Aplikasi *Company Profile* pada CV. Lintas Nusa Berbasis *Website*” yang memberikan informasi terkait perusahaan dan produk atau jasa yang disediakan oleh perusahaan, dengan adanya aplikasi *company profile* ini dapat membantu perusahaan menjangkau masyarakat yang lebih luas sehingga dapat memberi pengaruh terhadap penjualan produk.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang permasalahan di atas, maka dapat dirumuskan menjadi bagaimana merancang dan membangun *website company profile* pada CV. Lintas Nusa yang dapat membantu perusahaan memberi informasi terkait layanan yang diberikan.

1.3. Batasan Masalah

Adapun batasan dari permasalahan di atas yaitu :

1. Aplikasi *company profile* berbasis *website* yang membahas terkait profil perusahaan dan media tanya jawab bagi *customer*.
2. Aplikasi *company profile* tidak membahas proses pembayaran pesanan.
3. Akses *dashboard* hanya dapat dilakukan oleh *user admin*.

1.4. Tujuan

Berdasarkan latar belakang serta tujuan dari kerja praktik ini adalah membuat rancang bangun untuk dapat diimplementasikan menjadi *platform website* yang mampu menghasilkan informasi terkait CV. Lintas Nusa dan pelayanan yang diberikan.

1.5. Manfaat

Manfaat dari dibangunnya aplikasi ini adalah :

1. Membantu perusahaan dalam memperkenalkan layanan yang diberikan.
2. Mempermudah *customer* dalam mencari informasi terkait perusahaan.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Latar Belakang CV. Lintas Nusa

Perusahaan CV. Lintas Nusa adalah perusahaan yang bergerak di bidang jasa percetakan berdiri sejak tahun 2003, berlokasi pada Jl. Kalidami No.51, Kota Surabaya, Jawa Timur, saat ini media percetakan pada CV. Lintas Nusa didukung dengan beberapa mesin yang cukup canggih dan lengkap seperti mesin cetak *offset*, mesin potong, mesin plong, mesin CTP, mesin CTF, dan juga *Digital printing*. Saat ini CV. Lintas Nusa memiliki 3 lokasi untuk melakukan proses produksi dan transaksi yaitu Jl. Kalidami No.51, Jl. Kalidami No.52, Jl. Kalidami No.60. Ketiga lokasi tersebut berisi mesin mesin yang digunakan untuk melakukan proses produksi pada CV. Lintas Nusa.

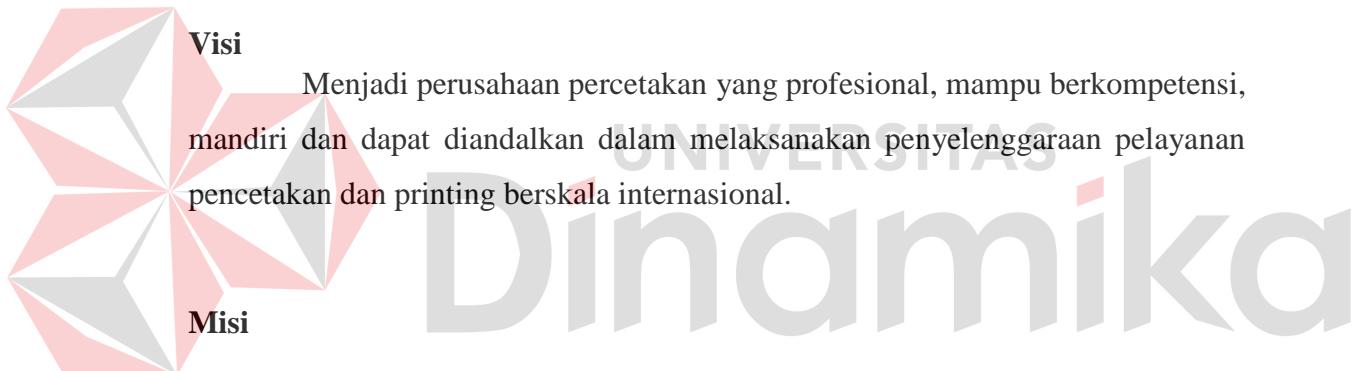
CV. Lintas Nusa melayani jasa percetakan seperti brosur, kop surat, amplop, kartu nama, faktur, surat jalan, kwitansi, map, buku, majalah, *company profile*, ID *Card*, spanduk, banner, perlengkapan administrasi dan promosi lainnya.

2.2. Logo Perusahaan



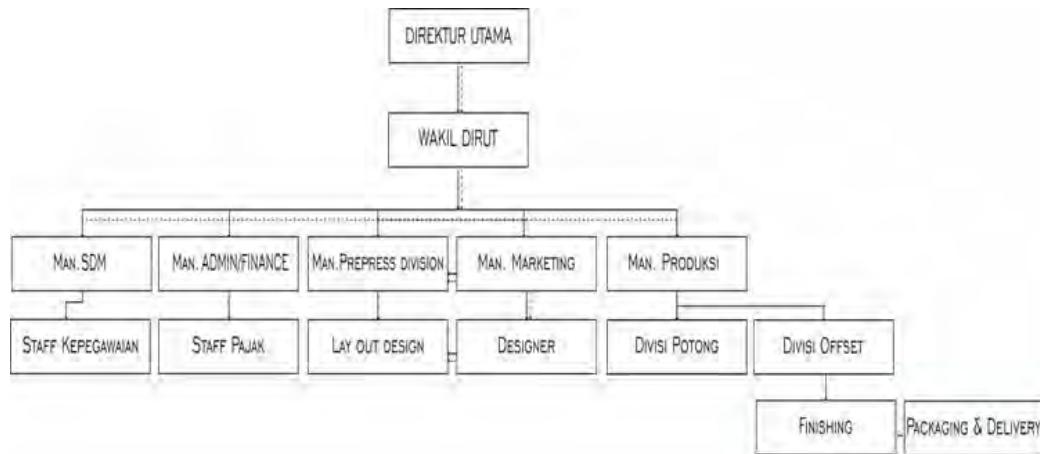
Gambar 2. 1. Logo Perusahaan

2.3. Visi dan Misi



1. Memberikan layanan cetak media dan komersial dengan menggunakan konsep *“One Stop Services”*.
2. Mensinergikan optimasi sumber daya manusia, teknologi dan sistem.
3. Memberikan layanan terbaik dalam standar ketepatan waktu, mutu dan jumlah.

2.4. Struktur Organisasi

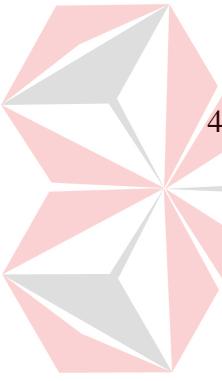


Gambar 2. 1. Struktur Organisasi

2.5. Deskripsi Pekerjaan dan Tanggung Jawab

Deskripsi tugas pada struktur organisasi yang dapat dilihat pada gambar yang bertanggung jawab terhadap jabatan yang memiliki sebagai berikut :

1. Direktur Utama
 - a. Mengelola dan memimpin jalannya aktivitas perusahaan
 - b. Menentukan, merancang, dan memutuskan sebuah strategi bisnis yang akan digunakan dalam kebijakan perusahaan
 - c. Merancang, dan menetapkan regulasi perusahaan
 - d. Memiliki wewenang untuk menetapkan suatu target penjualan per tahun
 - e. Melakukan rapat dengan anggota – anggota perusahaan untuk dapat memonitoring perusahaan
2. Wakil Direktur Utama

- 
- a. Memimpin, mengarahkan, dan mengevaluasi setiap pekerjaan karyawan serta memastikan bahwa perusahaan tersebut dalam keadaan sehat
 - b. Membantu untuk mengelola keuangan perusahaan untuk mencapai tujuan keuangan perusahaan
 - c. Melaporkan pengeluaran dana perusahaan harian
 - d. Melaporkan laporan keuangan pada saat rapat evaluasi bulanan
3. Manajer Sumber Daya Manusia
 - a. Merancang dan menetapkan job description bagi setiap karyawan
 - b. Mengatur keuangan perusahaan untuk penggajian karyawan
 - c. Mengevaluasi dan memonitor setiap aktivitas yang berhubungan dengan SDM
 4. Manajer Admin/Keuangan
 - a. Membuat invoice penagihan untuk customer
 - b. Menjaga keluar masuknya kas, dan utang piutang
 - c. Membuat laporan akhir keuangan
 - d. Membuat laporan laba rugi perusahaan
 5. Manajer Prepress Division
 - a. Bertanggung jawab atas kelangsungan proses pengeplatan
 - b. Bertanggung jawab untuk memberikan tugas kepada bagian layout
 - c. Menentukan ukuran kertas pada order yang akan diproduksi
 6. Manajer Marketing
 - a. Memfollowup order dari pelanggan
 - b. Mendiskusikan order yang masuk dengan prepress division dana manager produksi

- c. Membuat surat perintah kerja
- d. Mendiskusikan desain dengan desainer tentang permintaan konsumen

7. Manajer Produksi

- a. Mengatur waktu pekerjaan agar sesuai dengan waktu pengiriman
- b. Memberikan harga produksi untuk kepentingan marketing dalam membuat harga jual
- c. Mengatur posisi pengawas kualitas di masing – masing titik pekerjaan

8. Staff Kepagawaian

- a. Melaporkan proses dan hasil pelaksanaan tugas
- b. Memimpin pelaksanaan tugas pada bagian kepegawaian

9. Staff Pajak

- a. Bertanggung jawab untuk menjaga pengelolaan pajak perusahaan

10. Layout Designer

- a. Membantu desainer untuk menyelesaikan tugasnya
- b. Membuatkan layout desain yang akan dicetak

11. Desainer

- a. Membuatkan desain sesuai dengan kebutuhan pelanggan
- b. Mengembangkan ide – ide dan juga memiliki inovasi desain yang menarik

12. Divisi Potong

- a. Menentukan ukuran kertas sesuai dengan dokumen perintah kerja
- b. Memenyerahkan kertas yang telah dipotong ke operator mesin yang telah ditentukan

- c. Memotong kertas sesuai dengan ukuran plate yang telah ditentukan oleh bagian prepress

13. Divisi offset

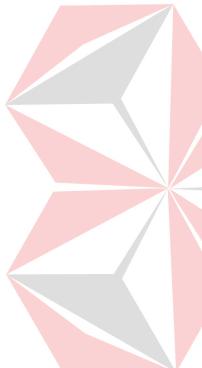
- a. Bertanggung jawab atas kualitas dan ketepatan waktu hasil cetakan
- b. Bertanggung jawab atas kebersihan dan kelancaran peralatan cetak yang dipegangnya

14. Divisi Finishing

- a. Bertanggung jawab atas penyelesaian akhir setiap order cetakan, baik pemotongan, penjilidan maupun pengepakan

15. Divisi Packaging & Delivery

- a. Memastikan bukti serah terima barang (*Delivery Note*) asli dikembalikan oleh pengirim barang
- b. Memerintahkan proses muat barang ke kendaraan angkutan sesuai dengan prioritas
- c. Bertanggung jawab dalam mengatur pengiriman barang agar barang dapat terkirim sesuai dengan permintaan pelanggan
- d. Merencanakan dan mengatur jadwal pengiriman barang ke pelanggan



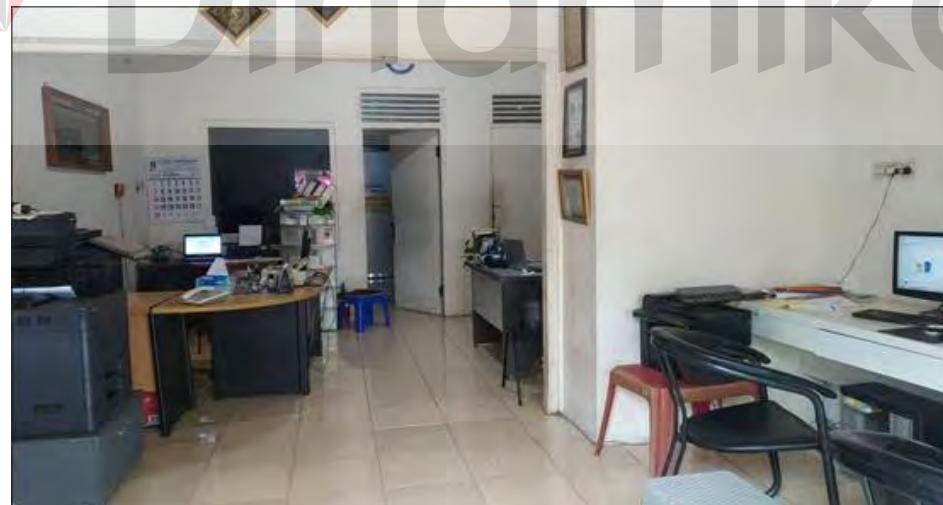
2.5. Lampiran Perusahaan

1. Dokumentasi Halaman Depan Perusahaan



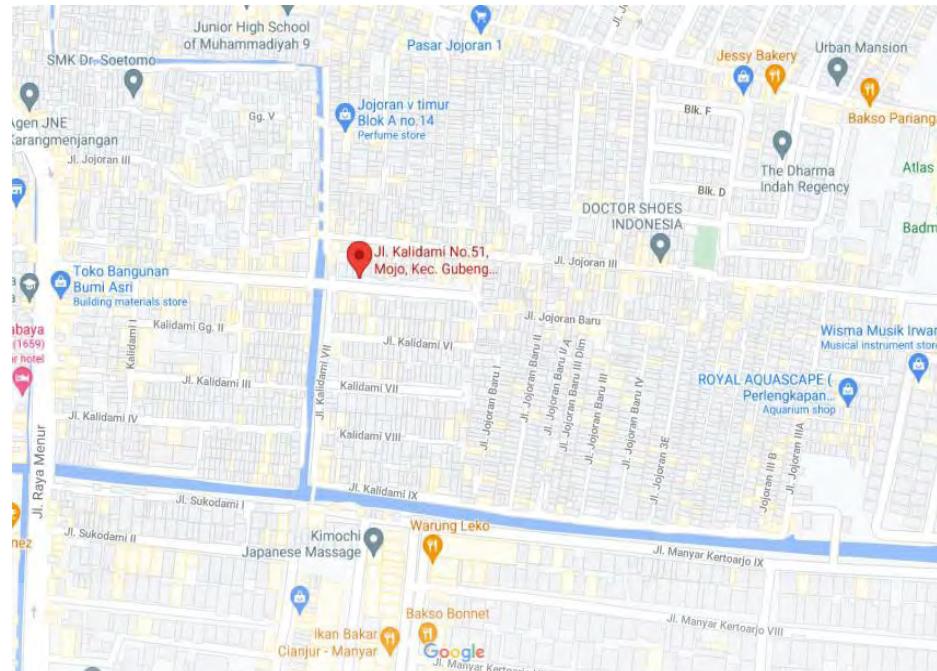
Gambar 2. 2. Lokasi Usaha (1)

2. Dokumentasi Ruangan Kantor Perusahaan



Gambar 2. 3. Lokasi Usaha (2)

3. Lokasi Perusahaan



Gambar 2. 4. Lokasi Usaha (3)

UNIVERSITAS
Dinamika

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1. Percetakan

Percetakan adalah sebuah proses industri untuk memproduksi secara massal tulisan dan gambar, terutama dengan tinta di atas kertas menggunakan sebuah mesin cetak. Dia merupakan sebuah bagian penting dalam penerbitan dan percetakan transaksi.

Menurut Rafikatama Group (2016), image yang akan dicetak di print di atas film lalu di transfer ke plat cetak. Warna-warna bisa didapatkan dengan menimpakan beberapa pola warna dari setiap pelat offset sekaligus.

3.2. Company Profile

Menurut Jain (2014), *company profile* merupakan cara yang efektif dalam mengenalkan bisnis dan tujuan untuk menginformasikan produk dan servis kepada *customer* potensial dan *stakeholder*. Sebuah *company profile* yang baik mampu mendukung aktifitas untuk *marketing mix*, yang pada akhirnya dapat mencapai *customers* dan membuat mereka tertarik dengan produk bisnis. Masih menurut Jain, ada beberapa alasan pentingnya *company profile* :

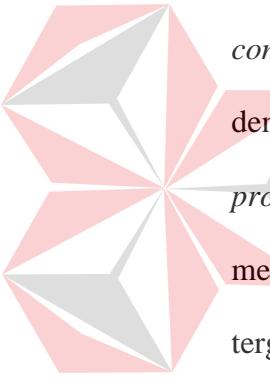
1. Menghasilkan kesempatan pembeli untuk mengetahui tentang perusahaan dan berinteraksi dengan tim *sales and marketing* dari perusahaan. Dengan menggunakan *template* yang tepat, maka pembeli dapat dibujuk untuk mengetahui lebih banyak yang dapat meningkatkan pertumbuhan bisnis.
2. Jika *company profile* dibuat untuk *website* bisnis, maka harus terstruktur sehingga pengguna dapat menemukan semua informasi yang penting seperti

alamat perusahaan, detail kontak, tim manajemen dan sebagainya. Semua itu dapat ditempatkan dalam page ‘*about us*’.

3. *Company profile* adalah berkas informatif yang menjelaskan mengapa bisnis berdiri dan layanan apa yang diberikan.

Jadi, apabila disimpulkan fungsi utama *company profile* adalah sebagai media komunikasi antara perusahaan dan pihak yang membutuhkan informasi perusahaan (pembeli, *stakeholder* dan sebagainya). Oleh karena itu *company profile* harus memperhatikan beberapa hal ketika akan dibuat :

1. Representasi perusahaan



Company profile digunakan sebagai gambaran dari perusahaan/bisnis, maka *company profile* dibuat sesuai dengan keadaan perusahaan saat ini dan sesuai dengan karakteristik yang ingin dibangun dihadapan masyarakat. *Web company profile* pada umumnya bersifat formal/resmi, konservatif, professional, memiliki integritas, kredibel, akuntabel, terpercaya dan sebagainya. Namun tergantung keputusan perusahaan apakah menginginkan *web* yang formal/resmi atau terlihat dinamis dan ramah, semua itu sesuai dengan karakter yang ingin dibangun perusahaan.

2. Terstruktur

Company profile bertujuan untuk memudahkan masyarakat dalam memahami perusahaan, maka dari itu *web company profile* harus terstruktur dalam penyajiannya. Isi dari *web* tersebut memuat informasi tentang sejarah perusahaan, visi dan misi, tujuan perusahaan, struktur organisasi, produk atau jasa yang ditawarkan, daftar proyek yang pernah diselesaikan dan sebagainya.

3. Informatif

Tujuan *company profile* adalah memperkenalkan perusahaan kepada masyarakat, maka dari itu *web company profile* harus memuat informasi yang benar, akurat dan lengkap serta disajikan secara jelas, mudah dipahami dan menarik sebagai nilai tambah. Untuk mempermudah pemahaman terhadap *web*, maka harus memperhatikan desain *web* itu sendiri, misalkantipografi, layout, warna, *form* dan sebagainya.

4. Komunikatif

Company profile harus dibuat secara komunikatif agar perusahaan dapat menggunakannya sebagai perwakilan dan media komunikasi antaraperusahaan dan masyarakat agar terciptanya satu pengertian.

5. Membangun identitas dan citra perusahaan

Company profile harus membangun identitas dan citra perusahaan yang baik di mata masyarakat, oleh karena itu *web company profile* dibuat dengan menarik, detail, jelas dan sebagainya. Hal ini agar dapat menciptakan suatu pemahaman bahwa perusahaan berkualitas dan bonafit.

3.3. Website

Website merupakan sebuah halaman berisi informasi yang dapat dilihat jika komputer terkoneksi dengan internet. Dengan adanya *website*, semua orang di dunia bisa mendapatkan dan mengelola informasi dengan berbagai sumber yang tersedia di internet. Menurut Wahana Komputer (2010), *Website* sendiri saat ini bisa memuat berbagai macam media, mulai dari teks, gambar, suara bahkan video.

Menurut Janner (2010), *web* adalah sebuah sistem dengan informasi yang disajikan dalam bentuk teks, gambar, suara, dan lain-lain yang tersimpan dalam sebuah server Web Internet yang disajikan dalam bentuk hiperteks. Web dapat

diakses oleh perangkat lunak client Web yang disebut browser. *Browser* membaca halaman-halaman Web yang tersimpan dalam *server web* melalui *protocol* yang disebut *Hypertext Transfer Protocol* (HTTP).

3.4. Database

Menurut Nixon (2014) database adalah koleksi terstruktur dari data yang disimpan dalam sistem komputer dan disusun sedemikian rupa sehingga dapat dengan mudah dicari dan informasi dapat dengan cepat diambil. Sehingga database berfungsi sebagai pengganti penyimpanan manual yang membutuhkan ruang besar, database berperan penting dalam pengolahan data karena alasan berikut :

1. Sebagai penyedia informasi, database menjadi komponen utama dalam arus sistem informasi.
2. Memelihara kualitas informasi dan dapat menyajikan secara cepat, akurat dan tetap relevan melalui update informasi.

Data yang akan disimpan ke dalam database akan didefinisikan secara spesifik berupa tipe data, struktur data dan batasan-batasan data. Menyimpan data atau informasi ke database berarti dapat melakukan kegiatan pengorganisasian data, menghindari duplikasi , melakukan update yang rumit dan menentukan relasi antar data.

Dalam *database* terdapat komponen-komponen pendukung yang digunakan dalam *database* agar proses operasi berjalan :

1. *Hardware*

Perangkat keras yang dimaksud adalah perangkat komputer sebagai pendukung pengolahan data yang terdiri dari CPU, disk, terminal, memori dan lain-lain.

2. Sistem operasi (OS)

Sistem operasi (OS) merupakan perangkat lunak untuk memfungsikan, mengendalikan seluruh sumber daya serta melakukan operasi dasar pada sistem komputer.

3. Software pengelola basis data (DBMS)

Perangkat lunak untuk memasukan data ke database atau mengambil data dari database dengan DBMS, pengguna dapat mengontrol, memelihara dan mengakses data secara praktis dan efisien.

4. *Software* program aplikasi

Software program aplikasi digunakan dalam pemrograman *database*, ada 3 *software* yang tertinggi reputasinya yaitu MySQL, Microsoft SQL Server dan Oracle.

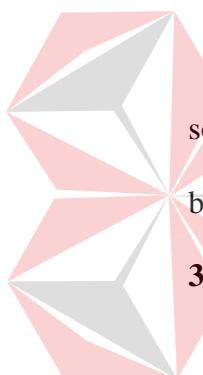
5. Data

Data merupakan komponen yang tersusun dari karakter, *field*, *record* dan data. Di dalam *database* dikenal dengan istilah entitas dan atribut.

6. Pengguna (*user*)

Pengguna adalah orang-orang yang memiliki otoritas untuk berinteraksi dengan sistem database, pengguna dapat diklasifikasikan menjadi :

- 1) *Database administrator*, yaitu pengguna yang menjadi pengendali seluruh sistem *database*.
- 2) *Application programmer*, yaitu pengguna yang membuat program aplikasi untuk berinteraksi dengan sistem atau mengakses *database*.
- 3) *Sophisticated user*, yaitu pengguna yang melakukan permintaan untuk berinteraksi dengan sistem.
- 4) *Specialized user*, yaitu pengguna yang menulis aplikasi *database* untuk pengolahan citra, sistem pakar atau aplikasi *artificial intelligent*.
- 5) *Naïve user*, yaitu pengguna umum yang tidak perlu keahlian khusus dalam pemrograman dan cukup menjalankan aplikasi.



3.5. Aplikasi

Database sangat diperlukan untuk mengumpulkan data-data yang penting

sehingga dapat diolah dan menjadi sebuah informasi yang membantu dalam proses bisnis.

Safaat H (2012) mengemukakan bahwa perangkat lunak aplikasi adalah suatu subkelas perangkat lunak komputer yang memanfaatkan kemampuan komputer langsung untuk melakukan suatu tugas yang diinginkan pengguna. Biasanya dibandingkan dengan perangkat lunak sistem yang mengintegrasikan berbagai kemampuan komputer, tapi tidak secara langsung menerapkan kemampuan tersebut untuk mengerjakan suatu tugas yang menguntungkan pengguna.

Menurut Sutabri (2012) aplikasi adalah alat terapan yang difungsikan secara khusus dan terpadu sesuai kemampuan yang dimilikinya dan diperjelas oleh



Asropudin (2013) bahwa aplikasi adalah software yang dibuat oleh suatu perusahaan komputer untuk mengerjakan tugas-tugas tertentu, misalnya Ms.World, Ms.Excel.

3.6. PHP

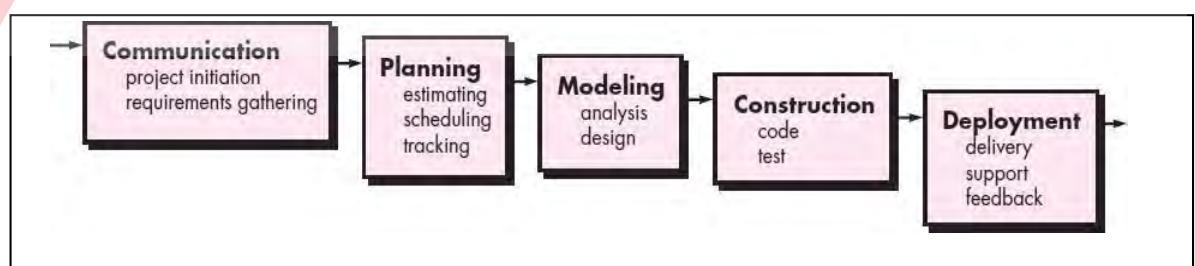
PHP atau kependekan dari *Hypertext Preprocessor* adalah salah satu bahasa pemrograman *open source* yang sangat cocok atau dikhususkan untuk pengembangan web dan dapat ditanarnkan pada sebuah skripsi HTML. Supono dan Putratama (2016) mengemukakan bahwa "PHP (PHP: *Hypertext Preprocessor*) adalah suatu bahasa pemrograman yang digunakan untuk menerjemahkan baris kode program menjadi kode mesin yang dapat dimengerti oleh komputer yang berbasis *server-side* yang dapat ditambahkan ke dalam HTML". Sedangkan, menurut Solichin (2016) mengemukakan bahwa "PHP merupakan salah satu bahasa pemrograman berbasis *web* yang ditulis oleh dan untuk pengembang *web*". Dan didukung oleh pernyataan Wahana Komputer (2010) bahwa PHP merupakan bahasa (script) pemrograman yang sering digunakan pada sisi server sebuah *web*.

3.7. MySQL

Menurut Raharjo (2011), “MySQL merupakan RDBMS (atau *server database*) yang mengelola *database* dengan cepat menampung dalam jumlah sangat besar dan dapat di akses oleh banyak user”.

3.8. System Development Life Cycle

Menurut Pressman (2015), model *waterfall* adalah model klasik yang bersifat sistematis, berurutan dalam membangun *software*. Nama model ini sebenarnya adalah “*Linear Sequential Model*”. Model ini sering disebut juga dengan “*classic life cycle*” atau metode *waterfall*. Model ini termasuk ke dalam model *generic* pada rekayasa perangkat lunak dan pertama kali diperkenalkan oleh Winston Royce sekitar tahun 1970 sehingga sering dianggap kuno, tetapi merupakan model yang paling banyak dipakai dalam *Software Engineering* (SE). Model ini melakukan pendekatan secara sistematis dan berurutan. Disebut dengan *waterfall* karena tahap demi tahap yang dilalui harus menunggu selesainya tahap



Gambar 3. 1. System Development Life Cycle (SDLC)

sebelumnya dan berjalan berurutan. Fase-fase dalam *Waterfall Model* menurut referensi Pressman :

1. *Communication (Project Initiation & Requirements Gathering)*

Sebelum memulai pekerjaan yang bersifat teknis, sangat diperlukan

adanya komunikasi dengan customer demi memahami dan mencapai tujuan yang ingin dicapai. Hasil dari komunikasi tersebut adalah inisialisasi proyek, seperti menganalisis permasalahan yang dihadapi dan mengumpulkan data-data yang diperlukan, serta membantu mendefinisikan fitur dan fungsi *software*. Pengumpulan data-data tambahan bisa juga diambil dari jurnal, artikel, dan internet.

2. Planning (Estimating, Scheduling & Tracking)

Tahap berikutnya adalah tahapan perencanaan yang menjelaskan tentang estimasi tugas-tugas teknis yang akan dilakukan, resiko-resiko yang dapat terjadi, sumber daya yang diperlukan dalam membuat sistem, produk kerja yang ingin dihasilkan, penjadwalan kerja yang akan dilaksanakan, dan *tracking* proses penggerjaan sistem.

3. Modeling (Analysis & Design)

Tahapan ini adalah tahap perancangan dan permodelan arsitektur sistem yang berfokus pada perancangan struktur data, arsitektur *software*, tampilan *interface*, dan algoritma program. Tujuannya untuk lebih memahami gambaran besar dari apa yang akan dikerjakan.

4. Construction (Code & Test)

Tahapan *construction* ini merupakan proses penerjemahan bentuk desain menjadi kode atau bentuk/bahasa yang dapat dibaca oleh mesin. Setelah pengkodean selesai, dilakukan pengujian terhadap sistem dan juga kode yang sudah dibuat. Tujuannya untuk menemukan kesalahan yang mungkin terjadi untuk nantinya diperbaiki.

5. Deployment (Delivery, Support & Feedback)

Tahapan *Deployment* merupakan tahapan implementasi *software* ke *customer*, pemeliharaan *software* secara berkala, perbaikan *software*, evaluasi *software*, dan pengembangan *software* berdasarkan umpan balik yang diberikan agar sistem dapat tetap berjalan dan berkembang sesuai dengan fungsinya.

(Pressman, 2015)



BAB IV

DESKRIPSI PEKERJAAN KERJA PRAKTIK

4.1. Communication

4.1.1. Inisiasi Proyek

1. Observasi

Observasi dalam penelitian ini adalah observasi langsung yang dilakukan di perusahaan CV. Lintas Nusa. Data yang didapatkan dari hasil observasi adalah informasi-informasi terkait *company profile* yang akan ditampilkan pada halaman *website* serta gambaran umum tentang perusahaan.

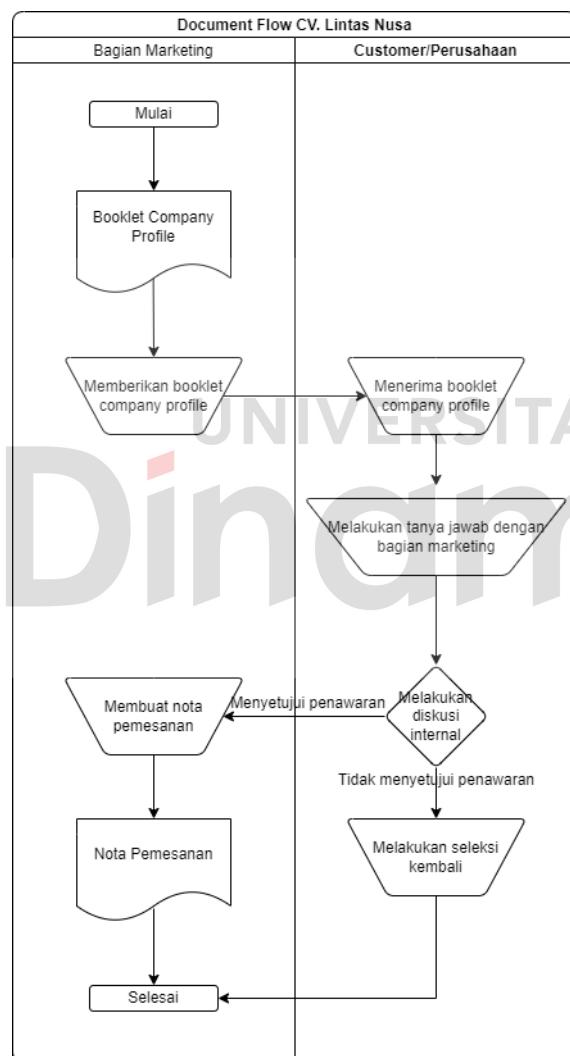
2. Wawancara

Kegiatan ini dilakukan dengan melakukan wawancara secara langsung dengan Ibu Sylvia Tri Aquarini selaku pembimbing lapangan, dengan melakukan wawancara ini penulis memperoleh keterangan dan informasi-informasi informasi terkait *company profile* yang akan ditampilkan pada halaman *website* serta gambaran umum tentang perusahaan CV. Lintas Nusa. Cara ini dilakukan untuk mengetahui informasi apa saja yang perusahaan ingin sampaikan kepada *customer*. Kemudian setelah mengetahui informasi apa saja yang ingin disampaikan maka dilakukanlah perancangan serta pembuatan *website*.

3. Studi Literatur

Penulis menggunakan studi literatur untuk mencari data-data atau sumber-sumber yang berhubungan dengan topik yang penulis angkat yaitu perancangan *website company profile*.

4. Document Flow



Gambar 4. 1. Document Flow

Pada gambar 4.1. menjelaskan bahwa pihak marketing akan memberikan *booklet company profile* kepada pihak *customer*, isi *booklet company profile* sendiri terdiri

dari informasi umum (visi dan misi) serta produk-produk apa saja yang dapat dibuat oleh perusahaan. Setelah menerima *booklet customer* dapat melakukan tanya jawab dengan pihak *marketing*, apabila *customer* setuju untuk langsung memesan maka pihak *marketing* dapat membuatkan nota pemesanan dan apabila *customer* belum yakin untuk membeli, *customer* dapat melakukan seleksi pengadaan terlebih dahulu.

5. Identifikasi Masalah

Tabel 4. 1. Identifikasi Masalah

No.	Identifikasi Masalah	Dampak	Solusi
1.	Proses pemasaran yang dilakukan oleh perusahaan menggunakan cara <i>door-to-door</i> dengan menemui kepala bagian pengadaan.	Dengan proses pemasaran saat ini perusahaan belum sepenuhnya mencapai hasil pemasaran yang maksimal.	Membuat aplikasi <i>company profile</i> milik CV. Lintas Nusa dengan fitur-fitur yang dapat membantu perusahaan dalam menginformasikan jasa-jasa yang disediakan oleh perusahaan.
2.	Kurangnya media digital yang digunakan untuk menginformasikan terkait perusahaan.	Khalayak ramai hanya akan mendapatkan informasi apabila datang ke perusahaan.	

4.1.2. Kebutuhan Data

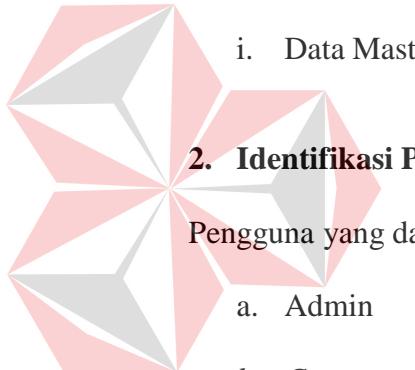
1. Identifikasi Data

- a. Data Master Produk
- b. Data Master Kategori Produk
- c. Data Master FaQ
- d. Data Master Artikel
- e. Data Master Klien
- f. Data Master Admin
- g. Data Master Profil
- h. Data Master Lowongan Pekerjaan
- i. Data Master Log

2. Identifikasi Pengguna

Pengguna yang dapat mengakses website ini adalah:

- a. Admin
- b. Customer



4.2. Planning

4.2.1. Estimasi

Estimasi dari persiapan hingga perancangan *company profile* ini sendiri adalah 5 bulan yang dimulai dari bulan Februari 2021 hingga bulan Juni 2021.

4.2.2. Jadwal Kerja

Jadwal kerja yang sebelumnya telah ditetapkan adalah setiap hari Senin sampai Jumat, pada hari Senin sampai Jumat dimulai pada jam 09.00 WIB sampai dengan 15.00 WIB.

4.3. Modeling

4.3.1. Analisis Sistem

1. Analisis Kebutuhan Pengguna

a. Admin

Tabel 4. 2. Analisis Kebutuhan Pengguna

Tugas dan Tanggung Jawab	Kebutuhan Data	Kebutuhan Informasi
<i>Maintenance Data</i>	1. Data <i>Master</i> Produk	1. Rekap Data Produk
<i>Company Profile</i>	2. Data <i>Master</i> Kategori Produk 3. Data <i>Master</i> FAQ 4. Data <i>Master</i> Artikel 5. Data <i>Master</i> Klien 6. Data <i>Master</i> Testimoni 7. Data <i>Master</i> Admin 8. Data <i>Master</i> Profil 9. Data <i>Master</i> Lowongan Pekerjaan 10. Data <i>Master</i> Log	2. Rekap Data Kategori Produk 3. Rekap Data FaQ 4. Rekap Data Artikel 5. Rekap Data Klien 6. Rekap Data Testimoni 7. Rekap Data Admin 8. Rekap Data Profil 9. Rekap Data Lowongan Pekerjaan 10. Rekap Data Log

Membuat Laporan	1. Informasi Log Aktivitas	1. Laporan Log Aktivitas
-----------------	-------------------------------	-----------------------------

2. Analisis Kebutuhan Fungsional

a. Fungsi Mengelola Data Master Produk

Tabel 4. 3. Fungsi Mengelola Data *Master* Produk

Nama Fungsi	Mengelola Data <i>Master</i> Produk	
Pengguna	Admin	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mengelola data produk ke dalam <i>database</i> .	
Kondisi Awal	Data Produk	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	Menambah Data Produk	
	1. Memilih menu <i>Data Master</i> Produk.	Menampilkan daftar produk, form tambah dan form ubah.
	2. Memasukkan data produk.	Menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol simpan.	Sistem akan menyimpan data produk. Apabila data yang telah diinputkan sesuai dengan kriteria, maka sistem akan

		menampilkan pesan “Data Berhasil Disimpan”.
	Aksi Pengguna	Respon Sistem
Mengubah Data		
	1. Memilih data yang akan diubah.	Sistem menampilkan data yang ingin diubah
	2. Memasukkan kembali data produk yang ingin diubah.	Sistem menampilkan data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol simpan.	Sistem akan menyimpan data produk. Apabila data yang telah diinputkan sesuai dengan kriteria, maka sistem akan menampilkan pesan “Data Berhasil Disimpan”.
Kondisi Akhir	Fungsi ini menyimpan data produk ke dalam tabel produk menjadi Master Produk .	

b. Fungsi Mengelola Data Master Kategori Produk

Tabel 4. 4. Fungsi Mengelola Data *Master* Kategori Produk

Nama Fungsi	Mengelola Data <i>Master</i> Kategori Produk	
Pengguna	Admin	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mengelola data kategori produk ke dalam <i>database</i> .	
Kondisi Awal	Data Kategori Produk	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	Menambah Data Produk	
	1. Memilih menu <i>Data Master</i> Produk. 2. Memasukkan data kategori produk. 3. Menekan tombol simpan.	Menampilkan daftar kategori produk, form tambah dan form ubah. Menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> . Sistem akan menyimpan data kategori produk. Apabila data yang telah diinputkan sesuai dengan kriteria, maka sistem akan menampilkan pesan “Data

		Berhasil Disimpan”.
	Aksi Pengguna	Respon Sistem
Mengubah Data		
	1. Memilih data yang akan diubah.	Sistem menampilkan data yang ingin diubah.
	2. Memasukkan kembali data produk yang ingin diubah.	Sistem menampilkan data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol simpan.	Sistem akan menyimpan data kategori produk. Apabila data yang telah diinputkan sesuai dengan kriteria, maka sistem akan menampilkan pesan “Data Berhasil Disimpan”.
Kondisi Akhir	Fungsi ini menyimpan data kategori produk ke dalam tabel kategori produk menjadi Master Kategori Produk .	

c. Fungsi Mengelola Data Master FaQ

Tabel 4. 5. Fungsi Mengelola Data *Master FaQ*

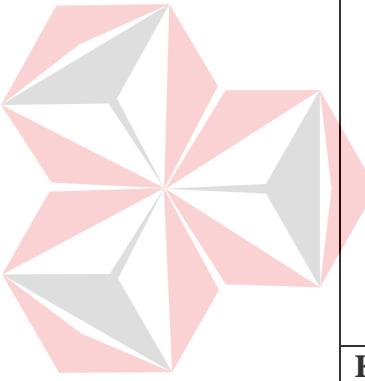
Nama Fungsi	Mengelola Data <i>Master FaQ</i>	
Pengguna	Admin	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mengelola data FaQ ke dalam <i>database</i> .	
Kondisi Awal	Data FaQ	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	Menambah Data Produk	
	1. Memilih menu Data <i>Master FaQ</i> .	Menampilkan daftar FaQ, form tambah dan form ubah.
	2. Memasukkan pertanyaan dan jawaban.	Menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol simpan.	Sistem akan menyimpan data FaQ. Apabila data yang telah diinputkan sesuai dengan kriteria, maka sistem akan menampilkan pesan “Data Berhasil Disimpan”.
	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	Mengubah Data	

	1. Memilih data yang akan diubah	Sistem menampilkan data yang ingin diubah
	2. Memasukkan kembali pertanyaan dan jawaban yang ingin diubah.	Sistem menampilkan data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol simpan.	Sistem akan menyimpan data FaQ. Apabila data yang telah diinputkan sesuai dengan kriteria, maka sistem akan menampilkan pesan “Data Berhasil Disimpan”.
Kondisi Akhir	Fungsi ini menyimpan data pertanyaan dan jawaban ke dalam tabel FaQ menjadi Master FaQ	

d. Fungsi Mengelola Data Master Artikel

Tabel 4. 6. Fungsi Mengelola Data *Master Artikel*

Nama Fungsi	Mengelola Data <i>Master Artikel</i>	
Pengguna	Admin	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mengelola data artikel ke dalam <i>database</i> .	
Kondisi Awal	Data Artikel	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	Menambah Data Produk	
	1. Memilih menu <i>Data Master Artikel</i>	Menampilkan daftar artikel, form tambah dan form ubah
	2. Memasukkan data artikel.	Menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol simpan.	Sistem akan menyimpan data artikel. Apabila data yang telah diinputkan sesuai dengan kriteria, maka sistem akan menampilkan pesan “Data Berhasil Disimpan”.
	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	Mengubah Data	



	1. Memilih data yang akan diubah.	Sistem menampilkan data yang ingin diubah
	2. Memasukkan kembali data artikel yang ingin diubah.	Sistem menampilkan data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol simpan.	Sistem akan menyimpan data artikel. Apabila data yang telah diinputkan sesuai dengan kriteria, maka sistem akan menampilkan pesan “Data Berhasil Disimpan”.
Kondisi Akhir	Fungsi ini menyimpan data artikel ke dalam tabel artikel menjadi Master Artikel	

e. Fungsi Mengelola Data *Master* Klien

Tabel 4. 7. Fungsi Mengelola Data *Master* Klien

Nama Fungsi	Mengelola Data <i>Master</i> Klien
Pengguna	Admin
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mengelola data klien ke dalam <i>database</i> .

Kondisi Awal	Data Klien	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
Menambah Data Produk		
	1. Memilih menu <i>Data Master Klien</i> .	Menampilkan daftar klien, form tambah dan form ubah.
	2. Memasukkan data klien.	Menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol simpan.	Sistem akan menyimpan data klien. Apabila data yang telah diinputkan sesuai dengan kriteria, maka sistem akan menampilkan pesan “Data Berhasil Disimpan”.
	Aksi Pengguna	Respon Sistem
Mengubah Data		
	1. Memilih data yang akan diubah.	Sistem menampilkan data yang ingin diubah.
	2. Memasukkan kembali data klien yang ingin diubah.	Sistem menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .

	3. Menekan tombol simpan.	Sistem akan menyimpan data klien. Apabila data yang telah diinputkan sesuai dengan kriteria, maka sistem akan menampilkan pesan “Data Berhasil Disimpan”.
	Aksi Pengguna	Respon Sistem
Menghapus Data		
	1. Memilih data yang akan dihapus	Sistem menampilkan data yang ingin diubah
	2. Menekan tombol hapus	Sistem akan melakukan konfirmasi dengan menampilkan pop-up, jika setuju maka data akan terhapus
Kondisi Akhir	Fungsi ini menyimpan data klien ke dalam tabel klien menjadi Master Klien	

f. Fungsi Mengelola Data *Master Admin*

Tabel 4. 8. Fungsi Mengelola Data *Master Admin*

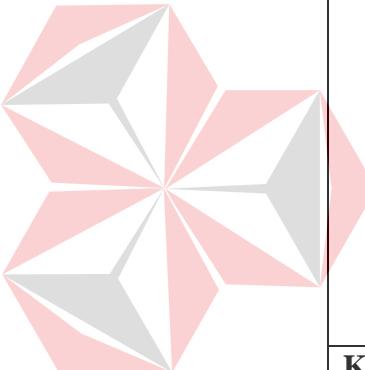
Nama Fungsi	Mengelola Data <i>Master Admin</i>	
Pengguna	Admin	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mengelola data admin ke dalam <i>database</i> .	
Kondisi Awal	Data Admin	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	Menambah Data Produk	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memilih menu Data <i>Master</i> Klien. 	Menampilkan daftar form tambah, form ubah dan form hapus
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Memasukkan data admin. 	Menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Menekan tombol simpan. 	Sistem akan menyimpan data admin. Apabila data yang telah diinputkan sesuai dengan kriteria, maka sistem akan menampilkan pesan “Data Berhasil Disimpan”.
	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	Mengubah Data	

	<p>1. Memilih data yang akan diubah.</p>	Sistem menampilkan data yang ingin diubah.
	<p>2. Memasukkan kembali data admin yang ingin diubah.</p>	Sistem menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	<p>3. Menekan tombol simpan.</p>	Sistem akan menyimpan data admin. Apabila data yang telah diinputkan sesuai dengan kriteria, maka sistem akan menampilkan pesan “Data Berhasil Disimpan”.
Kondisi Akhir	Fungsi ini menyimpan data admin ke dalam tabel admin menjadi Master Admin .	

g. Fungsi Mengelola Data *Master Profil*

Tabel 4. 9. Fungsi Mengelola Data *Master Profil*

Nama Fungsi	Mengelola Data Master Profil Usaha	
Pengguna	Admin	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mengelola data profil perusahaan ke dalam <i>database</i> .	
Kondisi Awal	Data Profil	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	Menambah Data Produk	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memilih menu Data <i>Master Profil.</i> 	Menampilkan form profil, form tambah dan form ubah.
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Memasukkan data profil. 	Menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Menekan tombol simpan. 	Sistem akan menyimpan data profil. Apabila data yang telah diinputkan sesuai dengan kriteria, maka sistem akan menampilkan pesan “Data Berhasil Disimpan”.
	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	Mengubah Data	



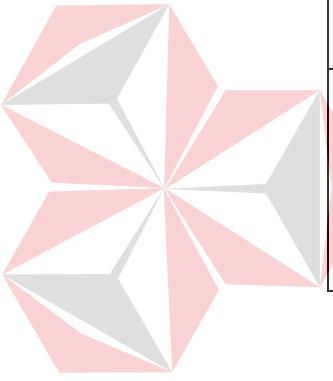
	1. Memilih data yang akan diubah.	Sistem menampilkan data yang ingin diubah
	2. Memasukkan kembali data profil yang ingin diubah.	Sistem menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol simpan.	Sistem akan menyimpan data profil. Apabila data yang telah diinputkan sesuai dengan kriteria, maka sistem akan menampilkan pesan “Data Berhasil Disimpan”.
Kondisi Akhir	Fungsi ini menyimpan data profil ke dalam tabel profil menjadi Master Profil	

h. Fungsi Mengelola Data *Master* Lowongan Pekerjaan

Tabel 4. 10. Fungsi Mengelola Data *Master* Lowongan Pekerjaan

Nama Fungsi	Mengelola Data Lowongan Pekerjaan
Pengguna	Admin
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mengelola data lowongan pekerjaan ke dalam <i>database</i> .

Kondisi Awal	Data Lowongan Pekerjaan	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
Menambah Data Produk		
	1. Memilih menu <i>Data Master</i> Lowongan Pekerjaan	Menampilkan data lowongan pekerjaan, form tambah dan form ubah.
	2. Memasukkan data lowongan pekerjaan.	Menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol simpan.	Sistem akan menyimpan data lowongan pekerjaan. Apabila data yang telah diinputkan sesuai dengan kriteria, maka sistem akan menampilkan pesan “Data Berhasil Disimpan”.
	Aksi Pengguna	Respon Sistem
Mengubah Data		
	1. Memilih data yang akan diubah.	Sistem menampilkan data yang ingin diubah.
	2. Memasukkan kembali data lowongan	Sistem menampilkan data-data yang



	pekerjaan yang ingin diubah.	dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol simpan.	Sistem akan menyimpan data lowongan pekerjaan. Apabila data yang telah diinputkan sesuai dengan kriteria, maka sistem akan menampilkan pesan “Data Berhasil Disimpan”.
Kondisi Akhir	Fungsi ini menyimpan data lowongan pekerjaan ke dalam tabel lowongan pekerjaan menjadi Master Lowongan Pekerjaan	

i. Fungsi Mengelola Data Master Log Aktivitas

Tabel 4. 11. Fungsi Mengelola Data Master Log Aktivitas

Nama Fungsi	Mengelola Data Log Aktivitas	
Pengguna	Admin	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mengelola data log aktivitas ke dalam <i>database</i> .	
Kondisi Awal	Data Aktivitas	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	Melihat Data Log	

	1. Masuk kedalam <i>dashboard</i>	Menampilkan <i>dashboard</i> beserta aktivitas pengguna
Kondisi Akhir	Fungsi ini menyimpan data log ke dalam tabel log menjadi Master Aktivitas	

3. Analisis Kebutuhan Non-fungsional

Tabel 4. 12. Kebutuhan Non-fungsional

Avaibility	Selalu tersedia 24 jam dalam 7 hari dalam satu minggu tanpa ada <i>downtime</i> yang menghambat jalannya aplikasi.
Reliability	<i>User</i> tidak pernah gagal dalam menampilkan data-data beranda, kategori produk, produk, tentang kami, lowongan kerja dan artikel.
Ergonomy	Sistem menggunakan <i>user interface</i> yang nyaman dilihat dan mudah untuk digunakan dan pelajari.
Portability	<i>Website</i> ini dapat digunakan pada semua platform yang mempunyai <i>Web Browser</i> seperti <i>Smartphone</i> , <i>Tablet</i> dan <i>Laptop</i> .
Memory	<i>Website</i> dapat menampung <i>database</i> dengan kapasitas yang cukup besar yaitu 10 GB
Response Time	<i>Website</i> yang cukup ringan mengurangi waktu untuk mengakses dengan menggunakan koneksi yang stabil.
Safety	Jaringan <i>website</i> terdiri dari <i>firewall</i> .

4. Analisis Kebutuhan Sistem Informasi

Adapun kebutuhan sistem yang akan digunakan antara lain:

a. *Hardware*

- 1) Kebutuhan Prosesor minimal Core i3; 1,6GHz
- 2) Kebutuhan VGA minimal 2 GB
- 3) Kebutuhan RAM minimal 2 GB
- 4) Kebutuhan *Harddisk* minimal 320 GB
- 5) *Mouse & keyboard*
- 6) Monitor

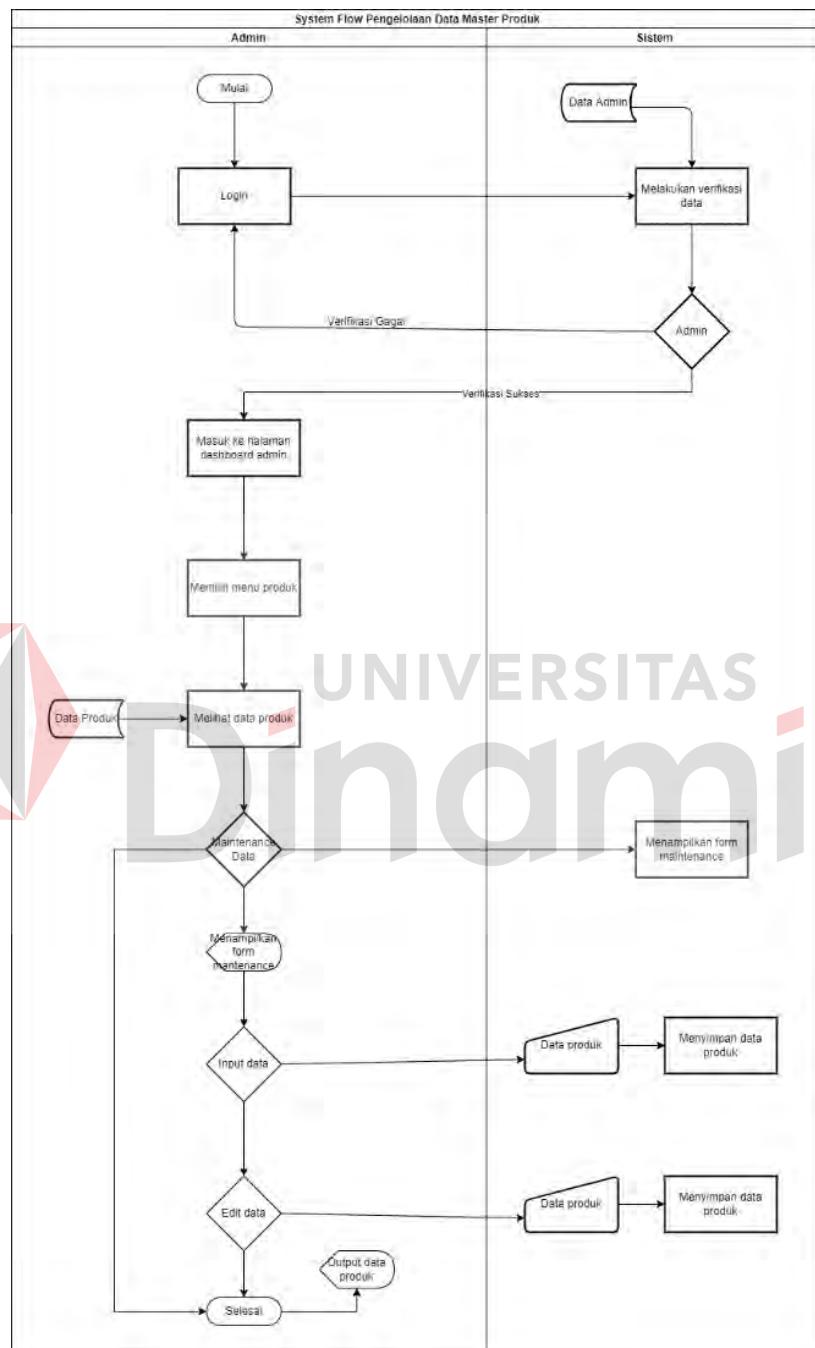
b. *Software*

- 1) Google Chrome atau Mozilla Firefox



4.3.2. Perancangan Proses

1. System Flow Pengelolaan Data Master Produk

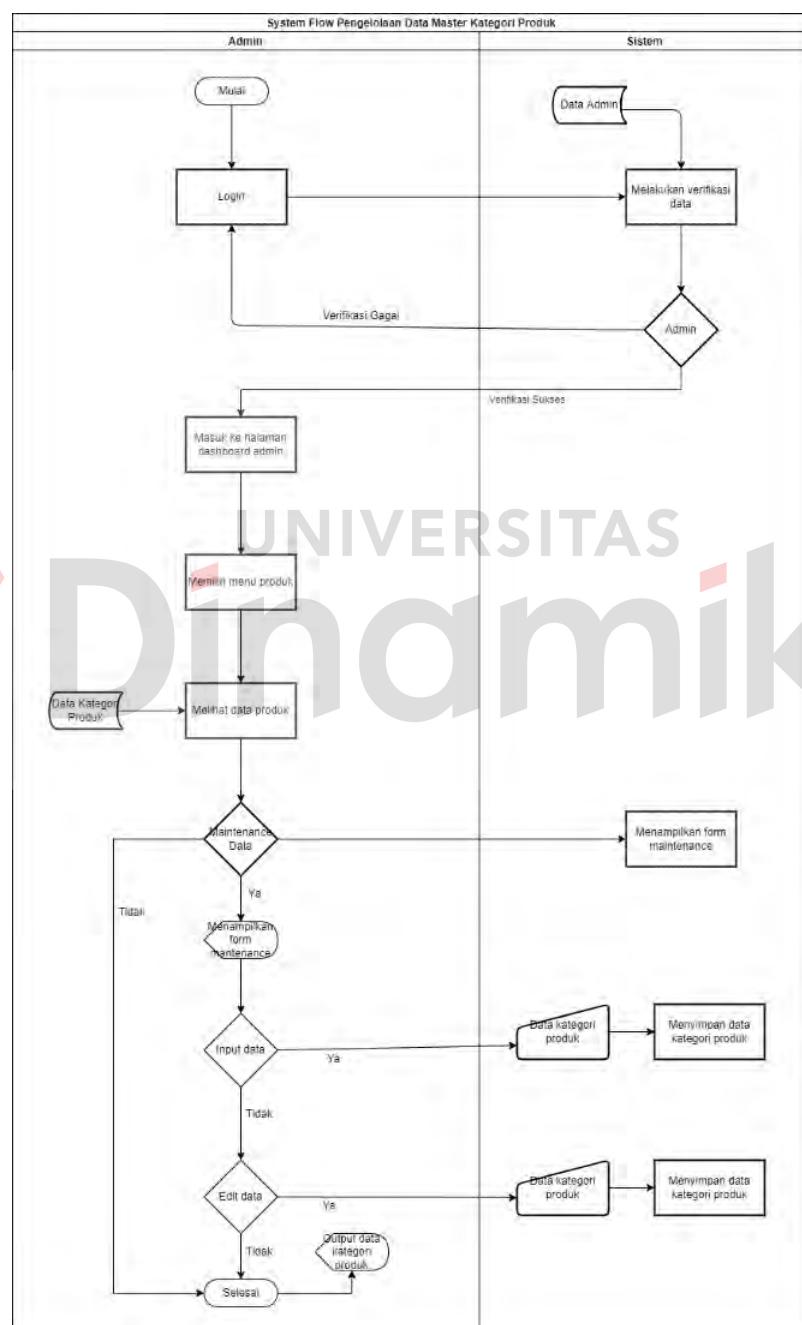


Gambar 4. 2. System Flow Pengelolaan Data Master Produk

Pada gambar 4.2. ini menjelaskan bahwa data *master* produk ini dikelola oleh admin. Sistem akan menampilkan form *maintenance* untuk dapat

menambahkan data produk ataupun melakukan edit data produk yang telah tersedia. *Maintenance* data akan berhasil apabila admin melakukan *input* data sesuai dengan kriteria yang telah ditentukan.

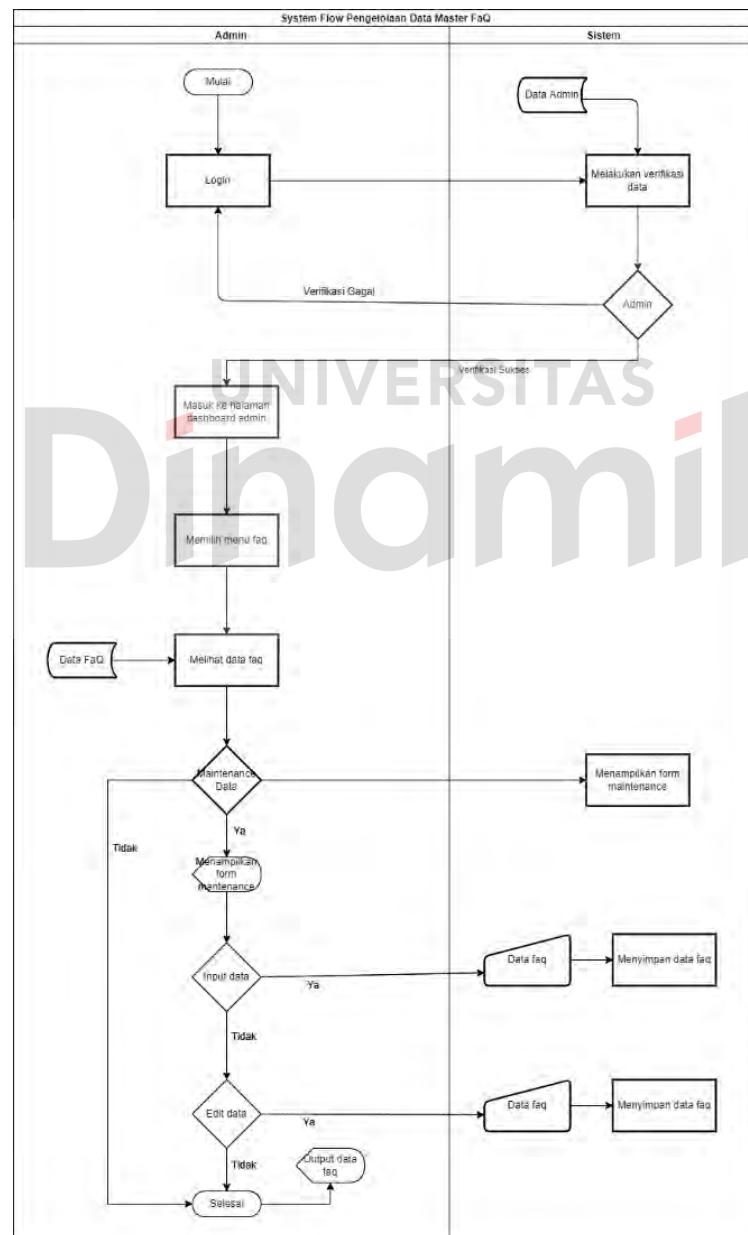
2. System Flow Pengelolaan Data Master Kategori Produk



Gambar 4. 3. System Flow Pengelolaan Data Master Kategori Produk

Pada gambar 4.3. ini menjelaskan bahwa data *master* kategori produk ini dikelola oleh admin. Sistem akan menampilkan form *maintenance* untuk dapat menambahkan kategori produk ataupun melakukan edit kategori produk yang telah tersedia. *Maintenance* data akan berhasil apabila admin melakukan *input* data sesuai dengan kriteria yang telah ditentukan.

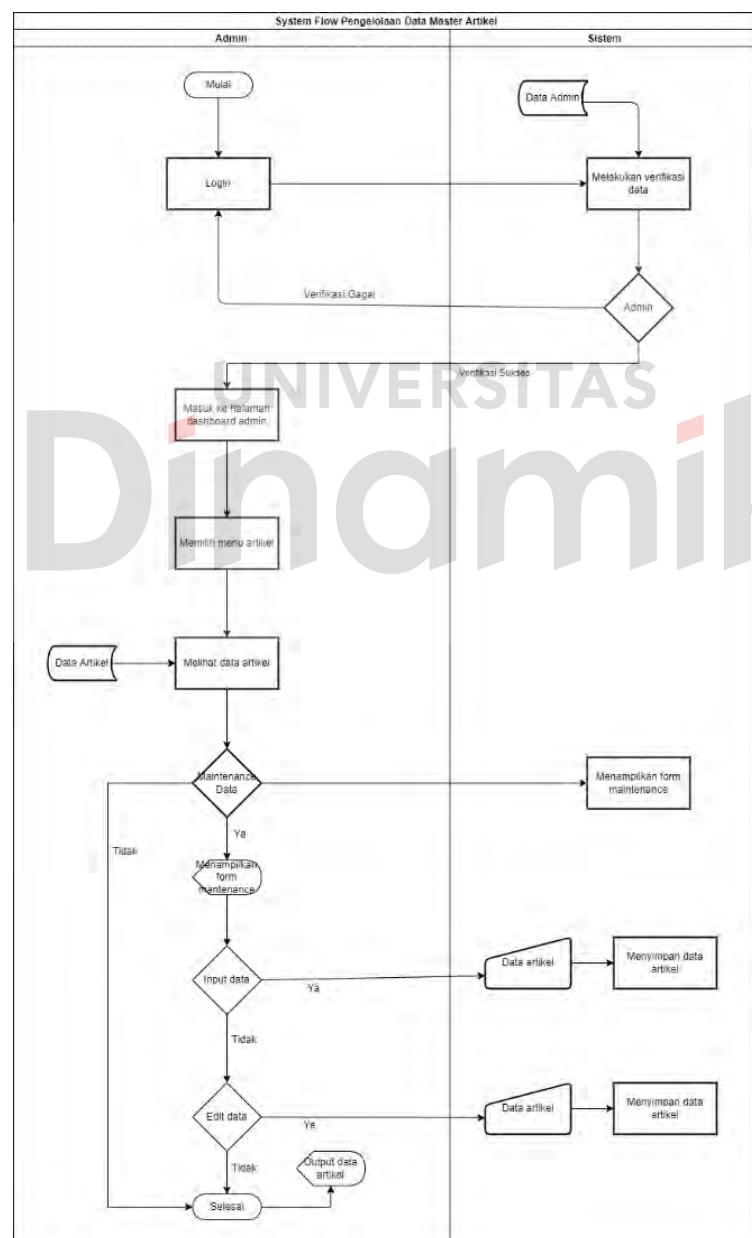
3. System Flow Pengelolaan Data Master FaQ



Gambar 4. 4. System Flow Pengelolaan Data *Master FaQ*

Pada gambar 4.4. ini menjelaskan bahwa data master FaQ ini dikelola oleh admin. Sistem akan menampilkan form *maintenance* untuk dapat menambahkan pertanyaan dan jawaban ataupun melakukan edit pertanyaan dan jawaban yang telah tersedia. *Maintenance* data akan berhasil apabila admin melakukan *input* data sesuai dengan kriteria.

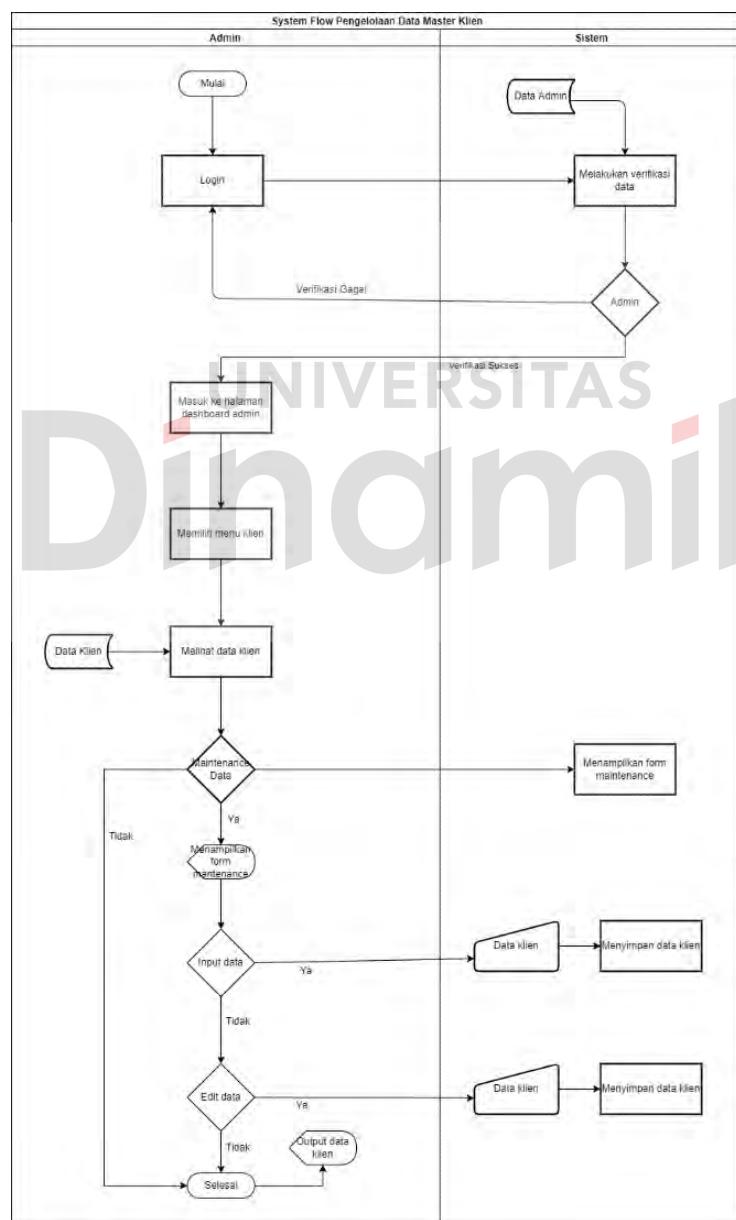
4. System Flow Pengelolaan Data Master Artikel



Gambar 4. 5. System Flow Pengelolaan Data Master Artikel

Pada gambar 4.5. ini menjelaskan bahwa data master artikel ini dikelola oleh admin. Sistem akan menampilkan *form maintenance* untuk dapat menambahkan artikel baru ataupun melakukan edit artikel yang telah tersedia. Maintenance data akan berhasil apabila admin melakukan *input* data sesuai dengan kriteria yang telah ditentukan.

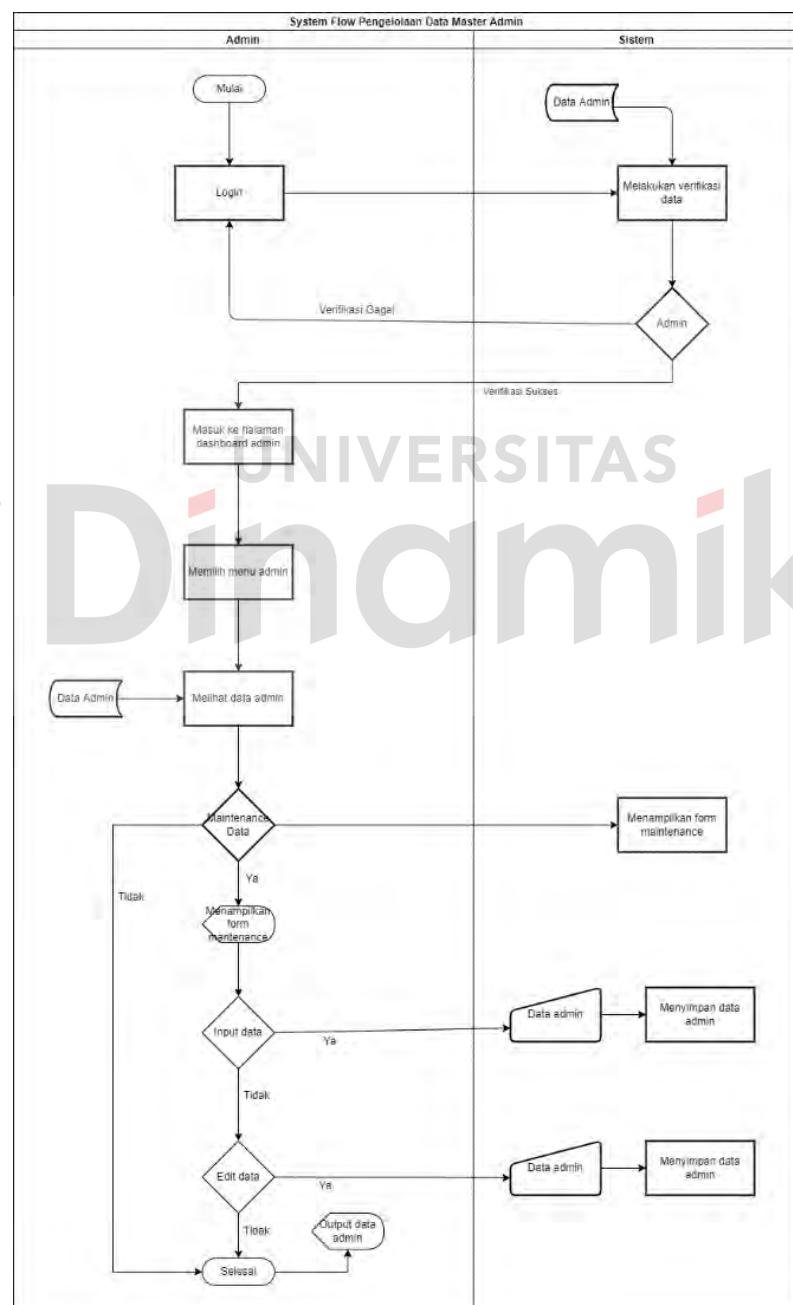
5. System Flow Pengelolaan Data Master Klien



Gambar 4. 6. System Flow Pengelolaan Data Master Klien

Pada gambar 4.6. ini menjelaskan bahwa data klien ini dikelola oleh admin. Sistem akan menampilkan *form maintenance* untuk dapat menambahkan klien baru ataupun melakukan edit klien yang telah tersedia. *Maintenance* data akan berhasil apabila admin melakukan input data sesuai dengan kriteria.

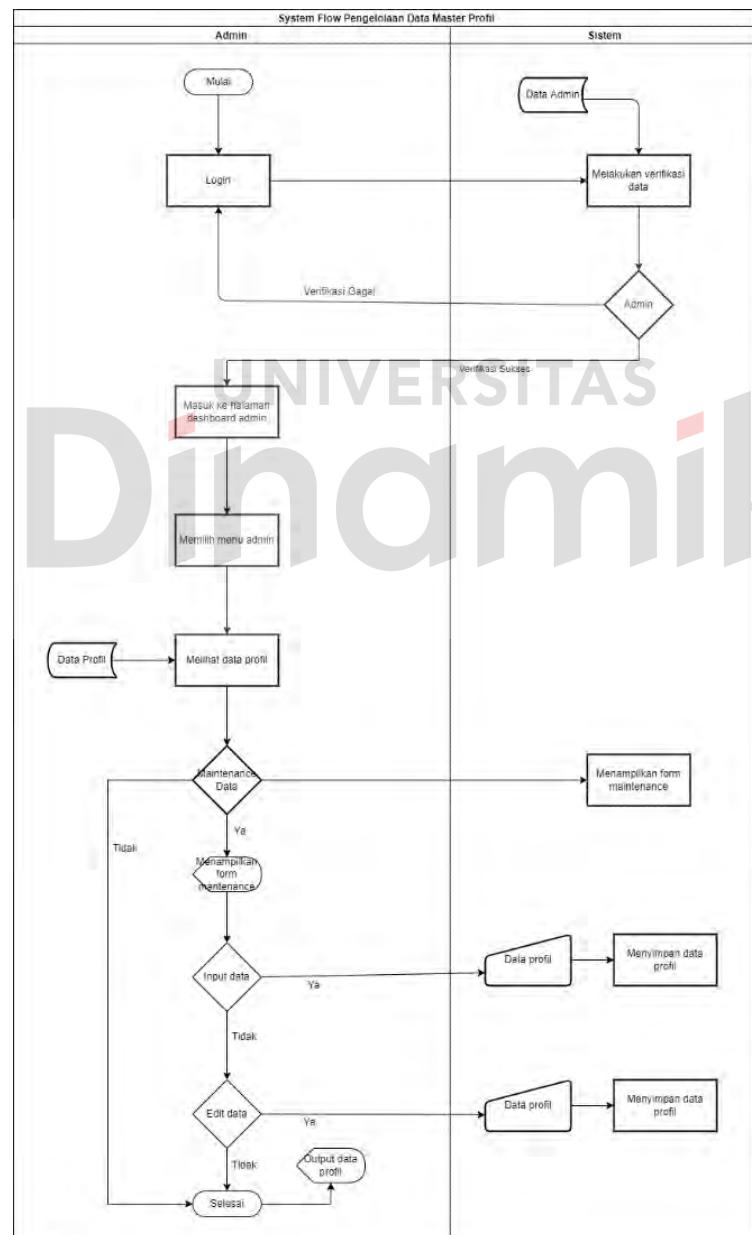
6. System Flow Pengelolaan Data Master Admin



Gambar 4. 7. System Flow Pengelolaan Data Master Admin

Pada gambar 4.7. ini menjelaskan bahwa data *master* admin ini dikelola oleh admin. Sistem akan menampilkan *form maintenance* data untuk dapat menambahkan *user* admin ataupun melakukan edit *user* admin yang telah tersedia. *Maintenance* data akan berhasil apabila admin melakukan *input* data sesuai dengan kriteria yang telah ditentukan.

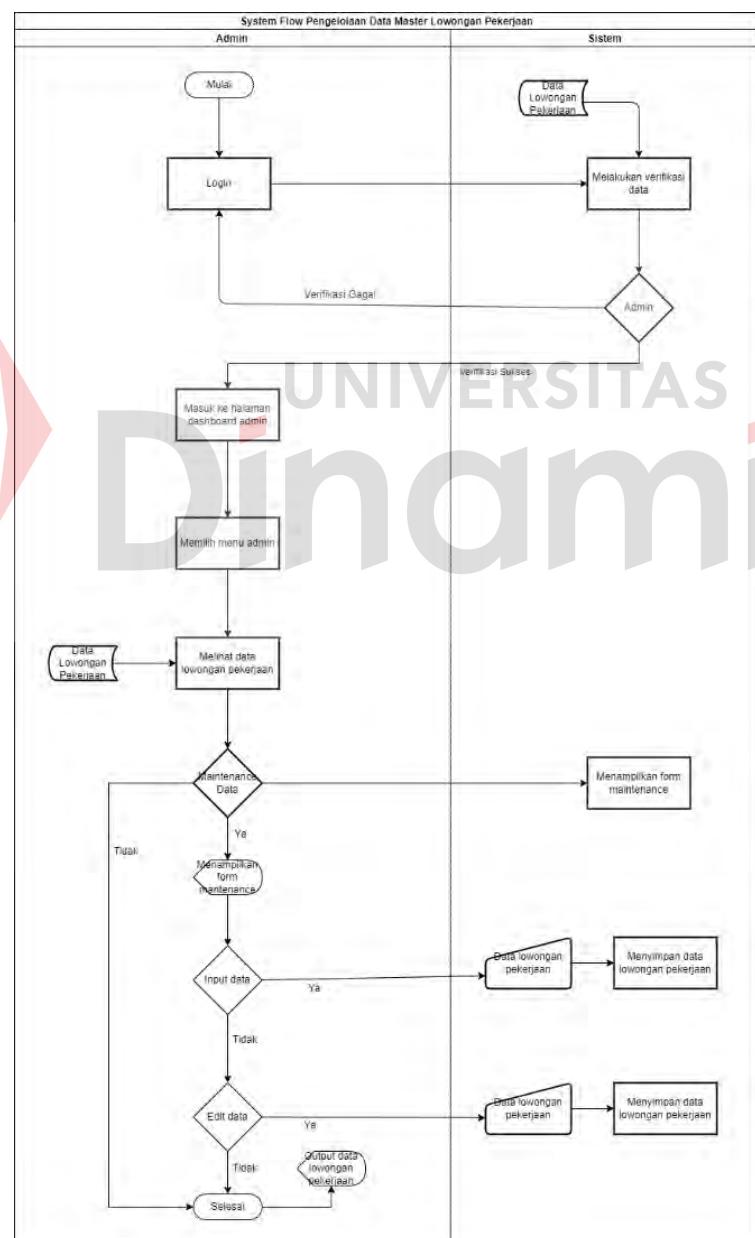
7. System Flow Pengelolaan Data *Master* Profil



Gambar 4. 8. System Flow Pengelolaan Data *Master* Profil

Pada gambar 4.8. ini menjelaskan bahwa data *master* profil ini dikelola oleh admin. Sistem akan menampilkan *form maintenance* data untuk dapat menambahkan data profil baru ataupun melakukan edit profil yang telah tersedia. *Maintenance* data akan berhasil apabila admin melakukan *input* data sesuai dengan kriteria yang telah ditentukan.

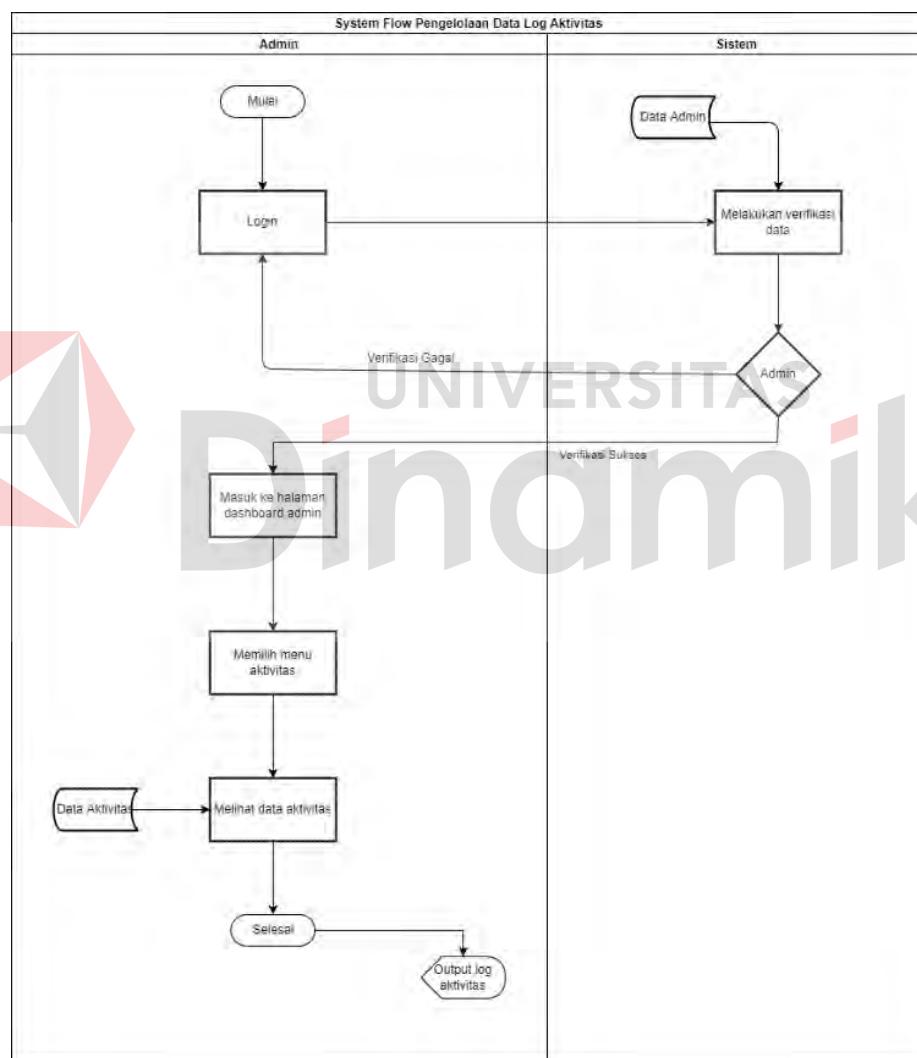
8. System Flow Pengelolaan Data *Master* Lowongan Pekerjaan



Gambar 4. 9. System Flow Pengelolaan Data *Master* Lowongan Pekerjaan

Pada gambar 4.9. ini menjelaskan bahwa data *master* lowongan pekerjaan ini dikelola oleh admin. Sistem akan menampilkan *form maintenance* data untuk dapat menambahkan lowongan pekerjaan baru ataupun melakukan edit lowongan pekerjaan.

9. System Flow Pengelolaan Data *Master* Log Aktivitas

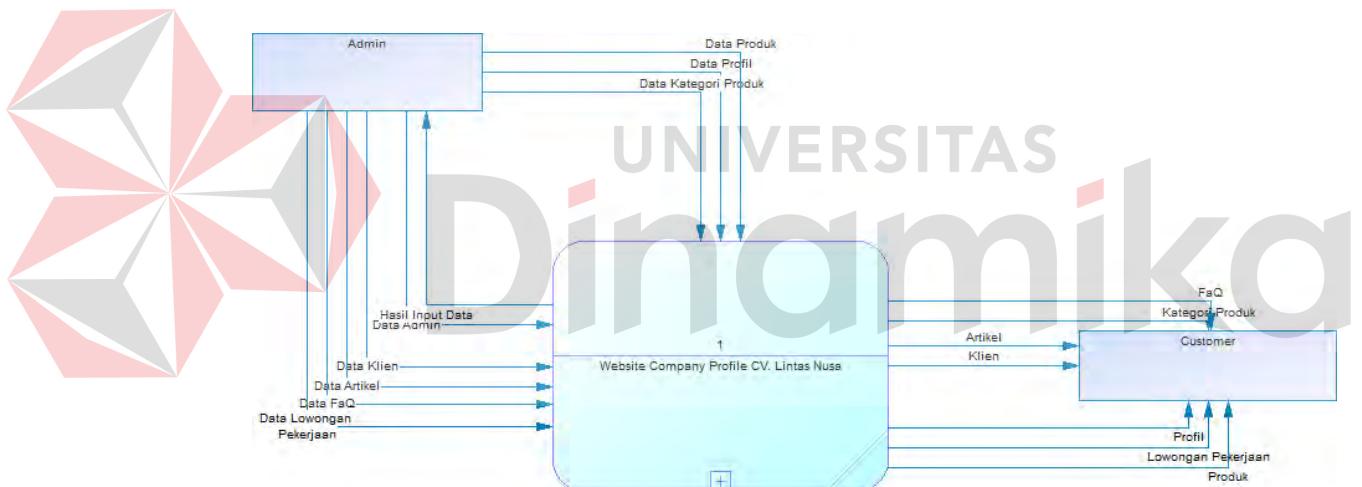


Gambar 4. 10. System Flow Pengelolaan Data *Master* Log Aktivitas

Pada gambar 4.10. ini menjelaskan bahwa data *master* aktivitas ini dikelola oleh admin, sebelum admin dapat melakukan aktivitas pengelolaan maka admin akan diminta melakukan *login* terlebih dahulu dengan melakukan *input username* dan *password* yang sebelumnya telah dibuat. Setelah admin dapat melakukan *login* maka sistem akan menampilkan halaman pengelolaan *master* aktivitas. Sistem akan menampilkan aktivitas baik dari admin maupun staff.

4.3.3. Perancangan Data

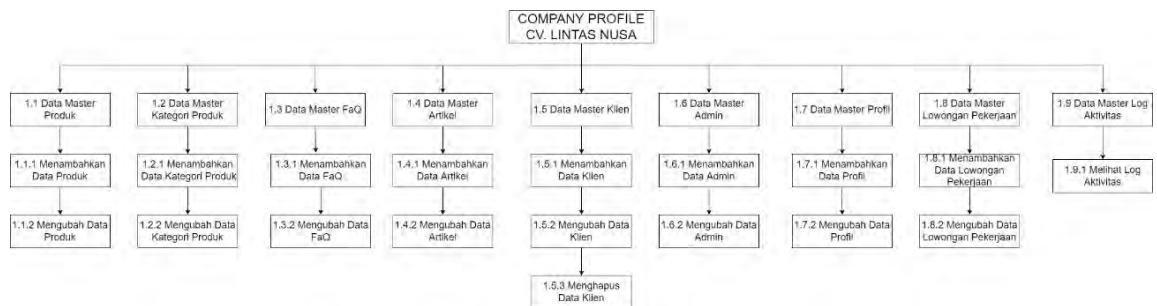
1. Context Diagram



Gambar 4. 11. Context Diagram

Pada gambar 4.10 diatas adalah *context diagram*, *context diagram* sendiri adalah sebuah diagram yang menggambarkan bagaimana aliran data sebuah aplikasi, hal ini diperlukan untuk menjelaskan input dari entitas dengan sistem dan output dari entitas dengan sistem. Adapun entitas pada gambar diatas berjumlah dua entitas yaitu admin dan *customer*

2. HIPO (Hierarchical Input/Process/Output) Diagram



Gambar 4. 12. HIPO (Hierarchical Input/Process/Output) Diagram

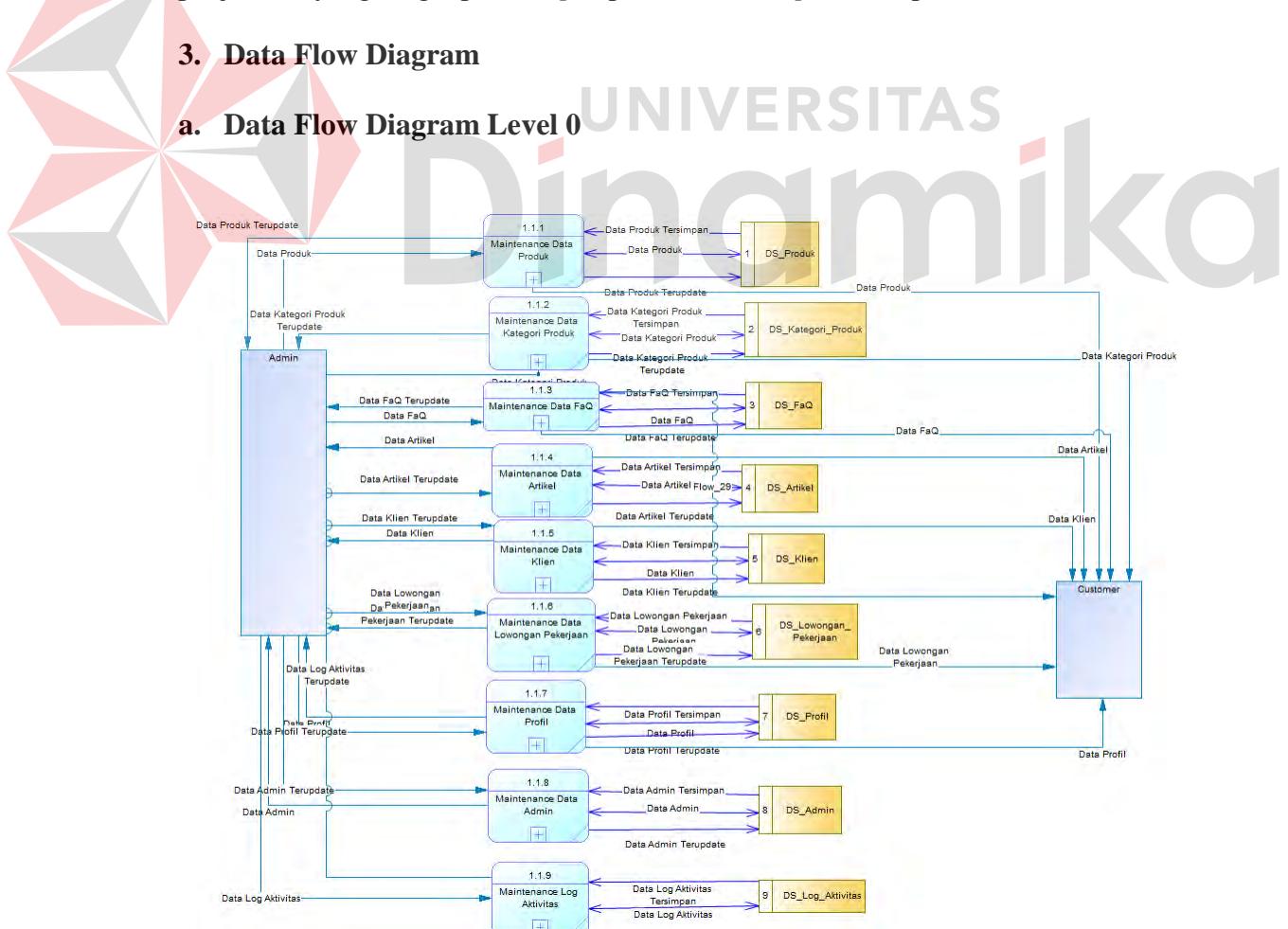
Pada gambar 4.12 diatas adalah HIPO

(Hierarchical/Input/Process/Output) Diagram dimana diagram ini menyediakan

penjelasan yang lengkap dari *input* proses serta *output* dari aplikasi

3. Data Flow Diagram

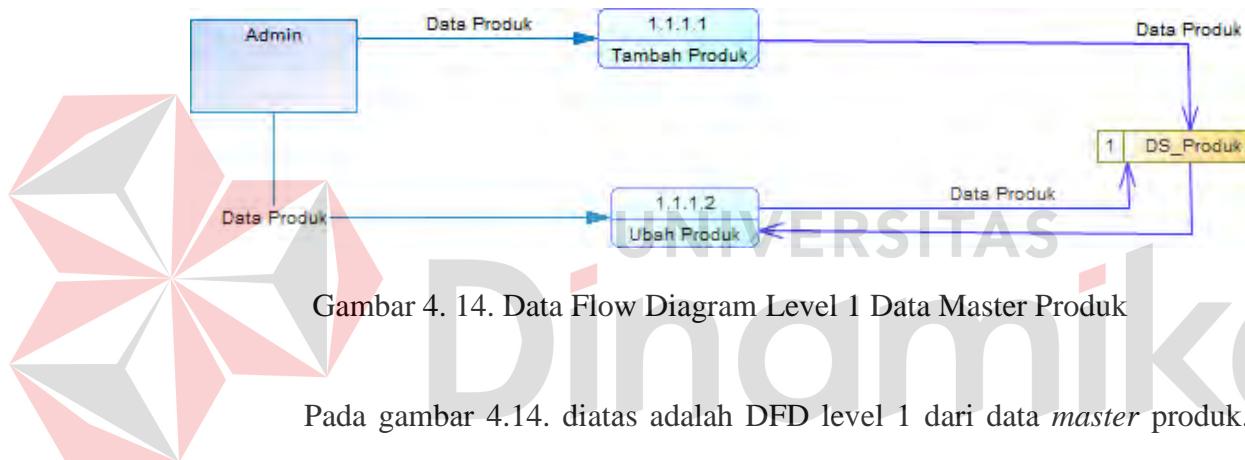
a. Data Flow Diagram Level 0



Gambar 4. 13. Data Flow Diagram Level 0

Pada gambar 4.13. diatas adalah DFD level 0, DFD Level 0 disini menjelaskan beberapa proses dari aplikasi, seperti proses login, maintenance data master, transaksi, dan laporan. Adapun pada gambar diatas memiliki sebuah data *store* yang berjumlah sembilan yaitu data produk, data kategori produk, data faq, data artikel, data klien, data lowongan pekerjaan, data profil, data admin dan data aktivitas. data *store* ini dapat membantu saat pembuatan proses DFD level 1.

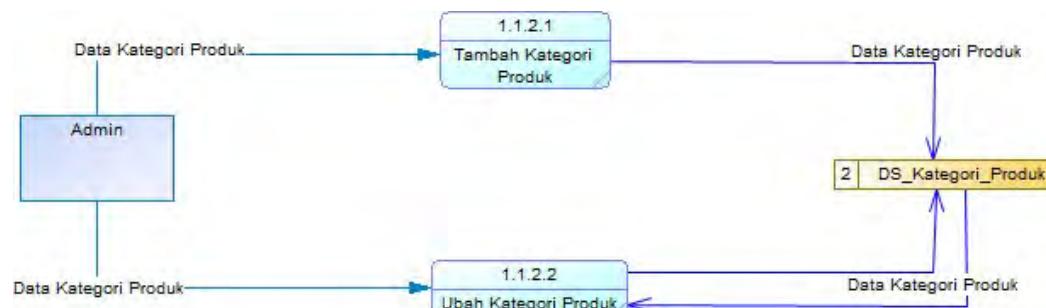
b. Data Flow Diagram Level 1 Maintenance Data Master Produk



Gambar 4. 14. Data Flow Diagram Level 1 Data Master Produk

Pada gambar 4.14. diatas adalah DFD level 1 dari data *master* produk. Pada DFD Level 1 ini terdapat dua sistem yaitu tambah data produk dan ubah data produk, terdapat satu *database* yaitu produk dan aktor yang berperan pada DFD Level 1 ini adalah admin.

c. Data Flow Diagram Level 1 Maintenance Data Master Kategori Produk

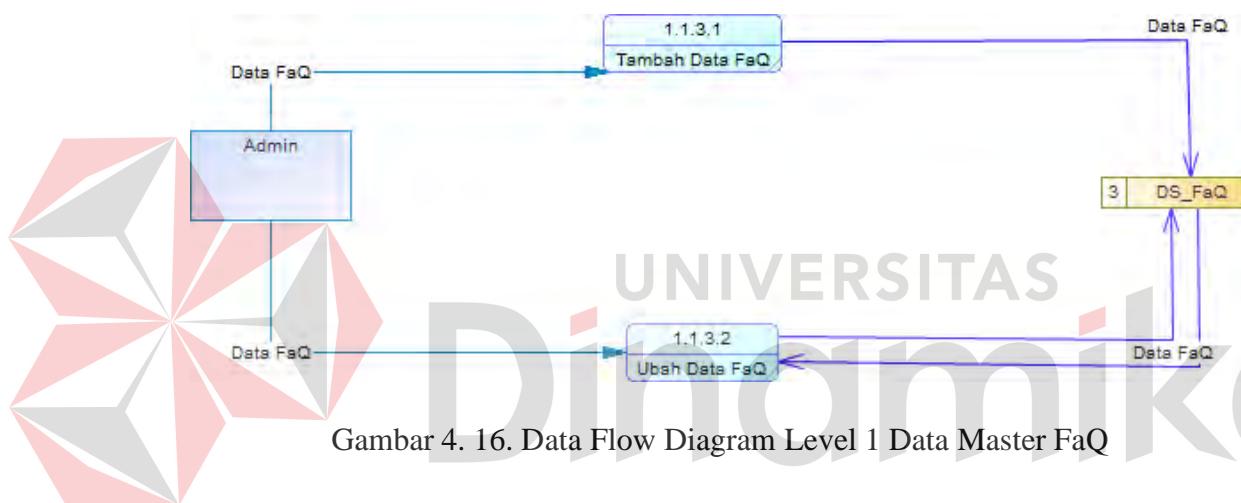


Gambar 4. 15. Data Flow Diagram Level 1 Data Master Kategori Produk

Pada gambar 4.15. diatas adalah DFD level 1 dari data *master* kategori.

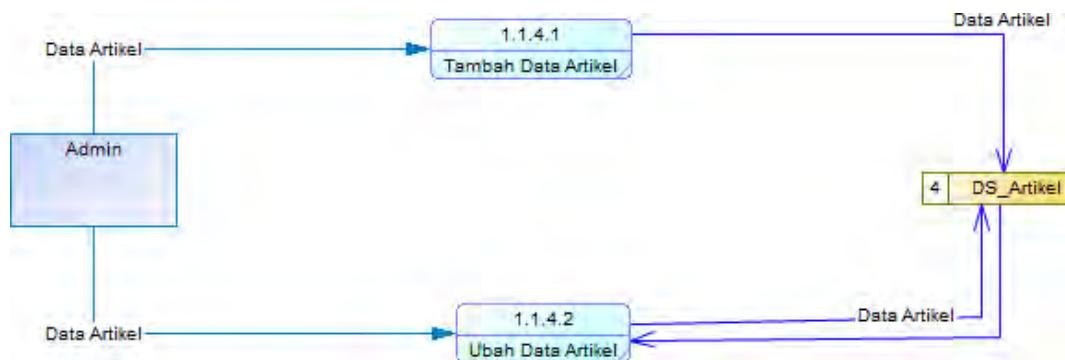
Pada DFD Level 1 ini terdapat dua sistem yaitu tambah data kategori produk dan ubah data kategori produk, terdapat satu *database* yaitu kategori produk dan aktor yang berperan pada DFD Level 1 ini adalah admin.

d. Data Flow Diagram Level 1 Maintenance Data Master FaQ



Pada gambar 4.16. diatas adalah DFD Level 1 ini terdapat dua sistem yaitu tambah data FaQ dan ubah data FaQ, terdapat satu *database* yaitu FaQ dan aktor yang berperan pada DFD Level 1 ini adalah admin.

e. Data Flow Diagram Level 1 Maintenance Data Master Artikel

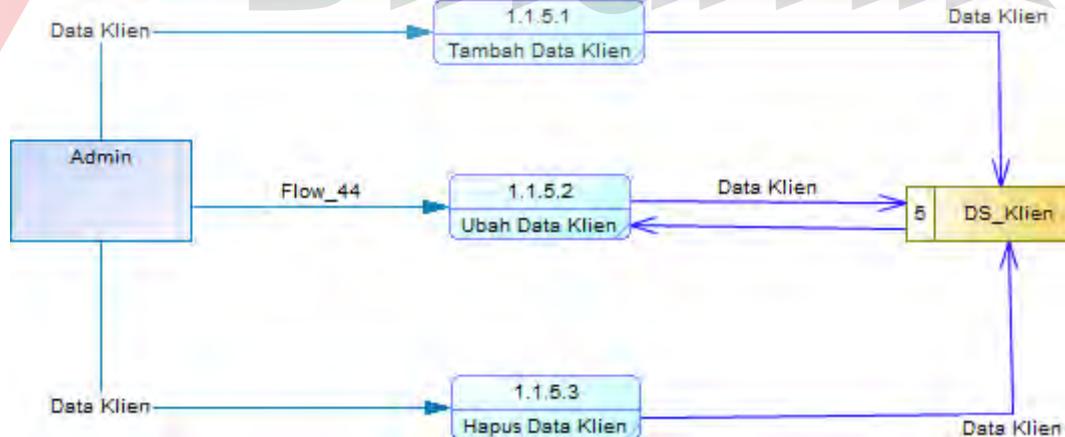


Gambar 4. 17. Data Flow Diagram Level 1 Data Master Artikel

Pada gambar 4.17. diatas adalah DFD Level 1 ini terdapat dua sistem yaitu

tambah data artikel dan ubah data artikel, terdapat satu *database* yaitu artikel dan aktor yang berperan pada DFD Level 1 ini adalah admin.

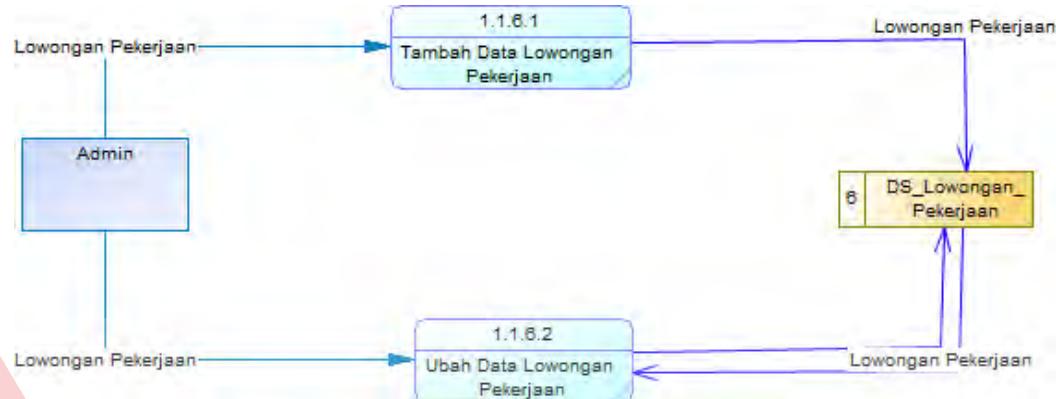
f. Data Flow Diagram Level 1 Maintenance Data Master Klien



Gambar 4. 18. Data Flow Diagram Level 1 Data Master Klien

Pada gambar 4.18. diatas adalah DFD Level 1 ini terdapat tiga sistem yaitu tambah data klien, hapus data klien dan ubah data klien, terdapat satu *database* yaitu produk dan aktor yang berperan pada DFD Level 1 ini adalah admin.

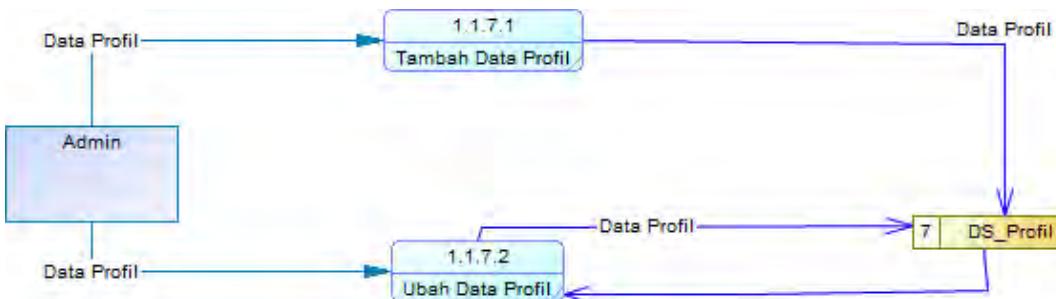
g. Data Flow Diagram Level 1 Maintenance Data Master Lowongan Pekerjaan



Gambar 4. 19. Data Flow Diagram Level 1 Data Master Lowongan Pekerjaan

Pada gambar 4.19. diatas adalah DFD Level 1 ini terdapat dua sistem yaitu tambah data lowongan pekerjaan dan ubah data lowongan pekerjaan, terdapat satu *database* yaitu produk dan aktor yang berperan pada DFD Level 1 ini adalah admin.

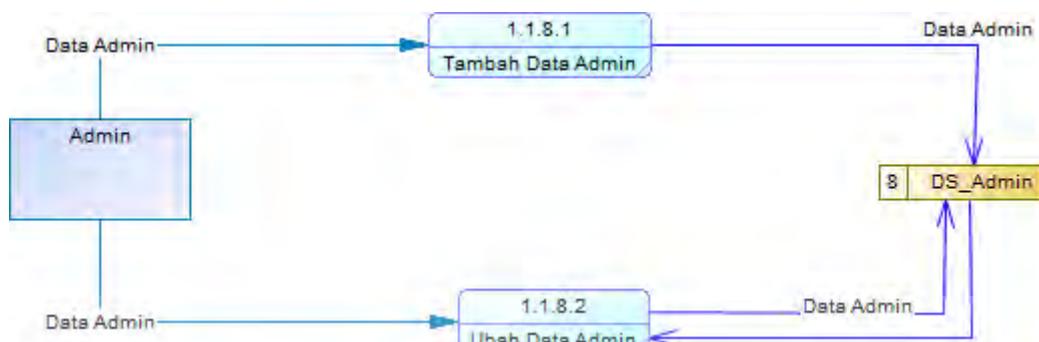
h. Data Flow Diagram Level 1 Maintenance Data Master Profil



Gambar 4. 20. Data Flow Diagram Level 1 Data Master Profil

Pada gambar 4.20. diatas adalah DFD Level 1 ini terdapat dua sistem yaitu tambah data profil dan ubah data profil, terdapat satu *database* yaitu profil dan aktor yang berperan pada DFD Level 1 ini adalah admin.

i. Data Flow Diagram Level 1 Maintenance Data Master Admin



Gambar 4. 21. Data Flow Diagram Level 1 Data Master Admin

Pada gambar 4.21. diatas adalah DFD Level 1 ini terdapat dua sistem yaitu tambah data admin dan ubah data admin, terdapat satu *database* yaitu admin dan aktor yang berperan pada DFD Level 1 ini adalah admin.

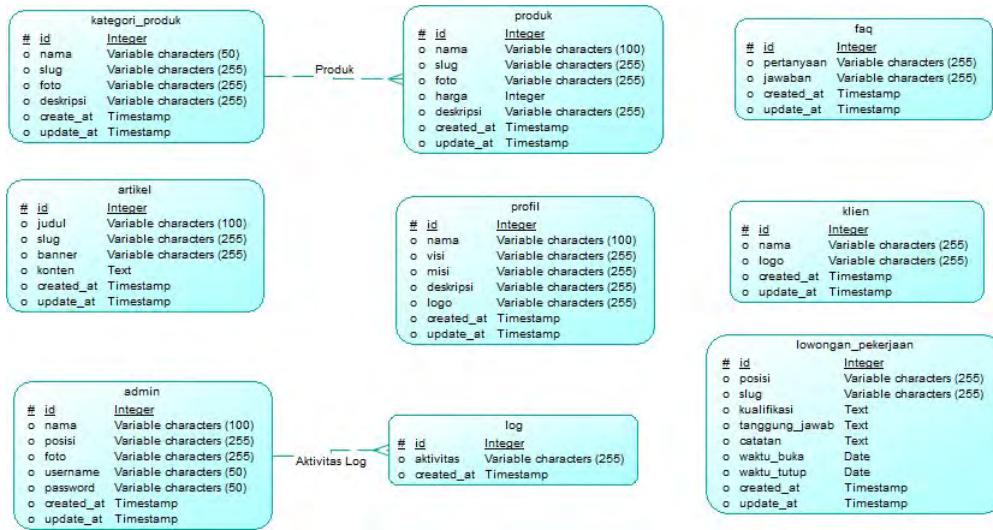
j. Data Flow Diagram Level 1 Maintenance Data Master Log Aktivitas



Gambar 4. 22. Data Flow Diagram Level 1 Data Master Log Aktivitas

Pada gambar 4.22. diatas adalah DFD Level 1 ini terdapat satu sistem yaitu lihat data log aktivitas, terdapat satu *database* yaitu log aktivitas dan aktor yang berperan pada DFD Level 1 ini adalah admin.

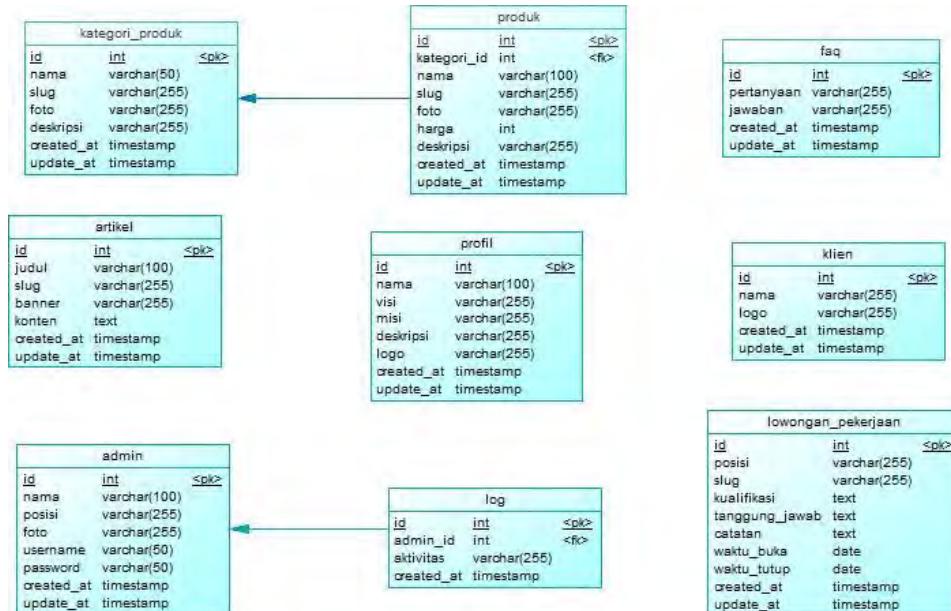
4. Conceptual Data Model (CDM)



Gambar 4. 23. Conceptual Data Model (CDM)

Pada gambar 4.23. ini merupakan Conceptual Data Model dari *company profile* yang dirancang untuk CV. Lintas Nusa.

5. Physical Data Model (PDM)



Gambar 4. 24. Physical Data Model (PDM)

Pada gambar 4.24. ini merupakan Conceptual Data Model dari *company profile* yang dirancang untuk CV. Lintas Nusa. Terdapat sembilan entitas utama baik yang saling berelasi maupun yang tidak berelasi, kesembilan entitas ini adalah kategori produk, produk, faq, artikel, profil, klien, admin, lowongan pekerjaan dan juga *log*.

6. Struktur Tabel

a. Tabel *Master Produk*

Primary Key : id

Foreign Key : kategori_id

Fungsi : Menyimpan data produk

Tabel 4. 13. Struktur Tabel *Master Produk*

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	Id	int		<i>Primary Key</i>
2.	kategori_id	int		<i>Foreign Key</i>
3.	nama	varchar	100	
4.	slug	varchar	255	
5.	foto	varchar	255	
6.	harga	int		
7.	deskripsi	varchar	255	
8.	created_at	timestamp		
9.	update_at	timestamp		

b. Tabel *Master Kategori Produk*

Primary Key : id

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data kategori produk

Tabel 4. 14. Struktur Tabel *Master* Kategori Produk

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	id	int		<i>Primary key</i>
2.	nama	varchar	50	
3.	slug	varchar	255	
4.	foto	varchar	255	
5.	deskripsi	varchar	255	
6.	created_at	timestamp		
7.	update_at	timestamp		

c. Tabel *Master* FaQ

Primary Key : id

Foreign Key :-

Fungsi : Menyimpan data faq

Tabel 4. 15. Struktur Tabel *Master* FaQ

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	id	int		<i>Primary Key</i>
2.	pertanyaan	varchar	255	
3.	jawaban	varchar	255	
4.	created_at	timestamp		
5.	update_at	timestamp		

d. Tabel *Master Artikel*

Primary Key : id

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data artikel

Tabel 4. 16. Struktur Tabel *Master Artikel*

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	id	int		<i>Primary Key</i>
2.	judul	varchar	100	
3.	slug	varchar	255	
4.	banner	varchar	255	
5.	konten	text		
6.	created_at	timestamp		
7.	update_at	timestamp		

e. Tabel *Master Klien*

Primary Key : id

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data klien

Tabel 4. 17. Struktur Tabel *Master Klien*

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	id	int		<i>Primary Key</i>
2.	nama	varchar	255	
3.	logo	varchar	255	
4.	created_at	timestamp		
5.	update_at	timestamp		

f. Tabel *Master Admin*

Primary Key : id

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data admin

Tabel 4. 18. Struktur Tabel *Master Admin*

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	id	int		<i>Primary Key</i>
2.	nama	varchar	100	
3.	posisi	varchar	255	
4.	foto	varchar	255	
5.	username	varchar	50	
6.	password	varchar	50	
7.	created_at	timestamp		
8.	update_at	timestamp		

g. Tabel *Master Profil*

Primary Key : id

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data profil usaha

Tabel 4. 19. Struktur Tabel *Master Profil*

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	id	int		<i>Primary Key</i>
2.	nama	varchar	100	
3.	visi	varchar	255	
4.	misi	varchar	255	
5.	deskripsi	varchar	255	

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
6.	logo	varchar	255	
7.	created_at	timestamp		
8.	update_at	timestamp		

h. Tabel *Master* Lowongan Pekerjaan

Primary Key : id

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data lowongan pekerjaan

Tabel 4. 20. Struktur Tabel *Master* Lowongan Pekerjaan

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	id	int		<i>Primary Key</i>
2.	posisi	varchar	255	
3.	slug	varchar	255	
4.	kualifikasi	text		
5.	tanggung_jawab	text		
6.	catatan	text		
7.	waktu_buka	date		
8.	waktu_tutup	date		
9.	created_at	timestamp		
10.	update_at	timestamp		

i. Tabel *Master Log*

Primary Key : id

Foreign Key : admin_id

Fungsi : Menyimpan data log aktivitas

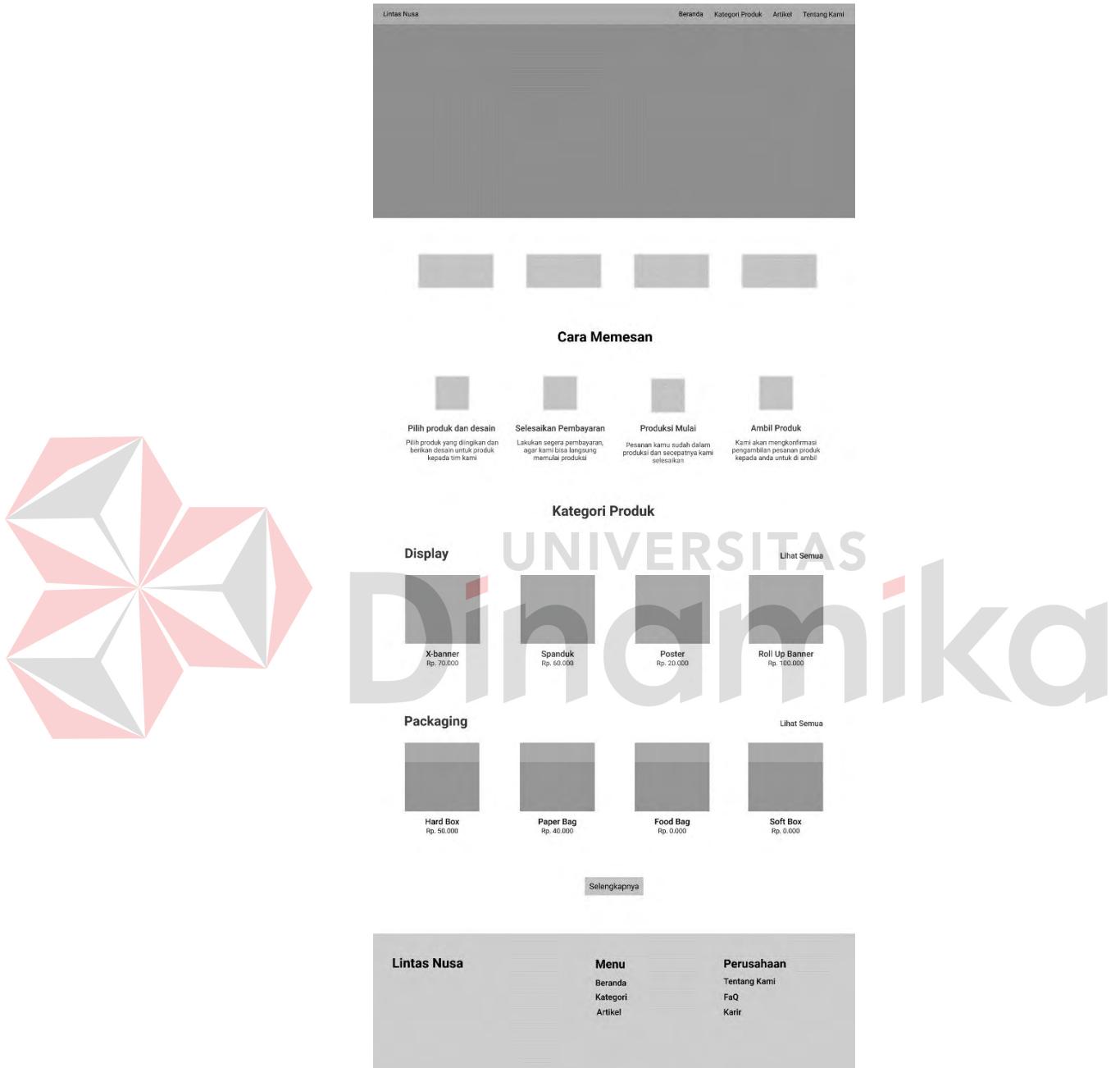
Tabel 4. 21. Struktur Tabel Master Log

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	id	int		<i>Primary Key</i>
2.	admin_id	int		<i>Foreign Key</i>
3.	aktivitas	varchar	255	
4.	created_at	timestamp		



4.3.4. Desain *User Interface*

1. Desain Halaman Beranda

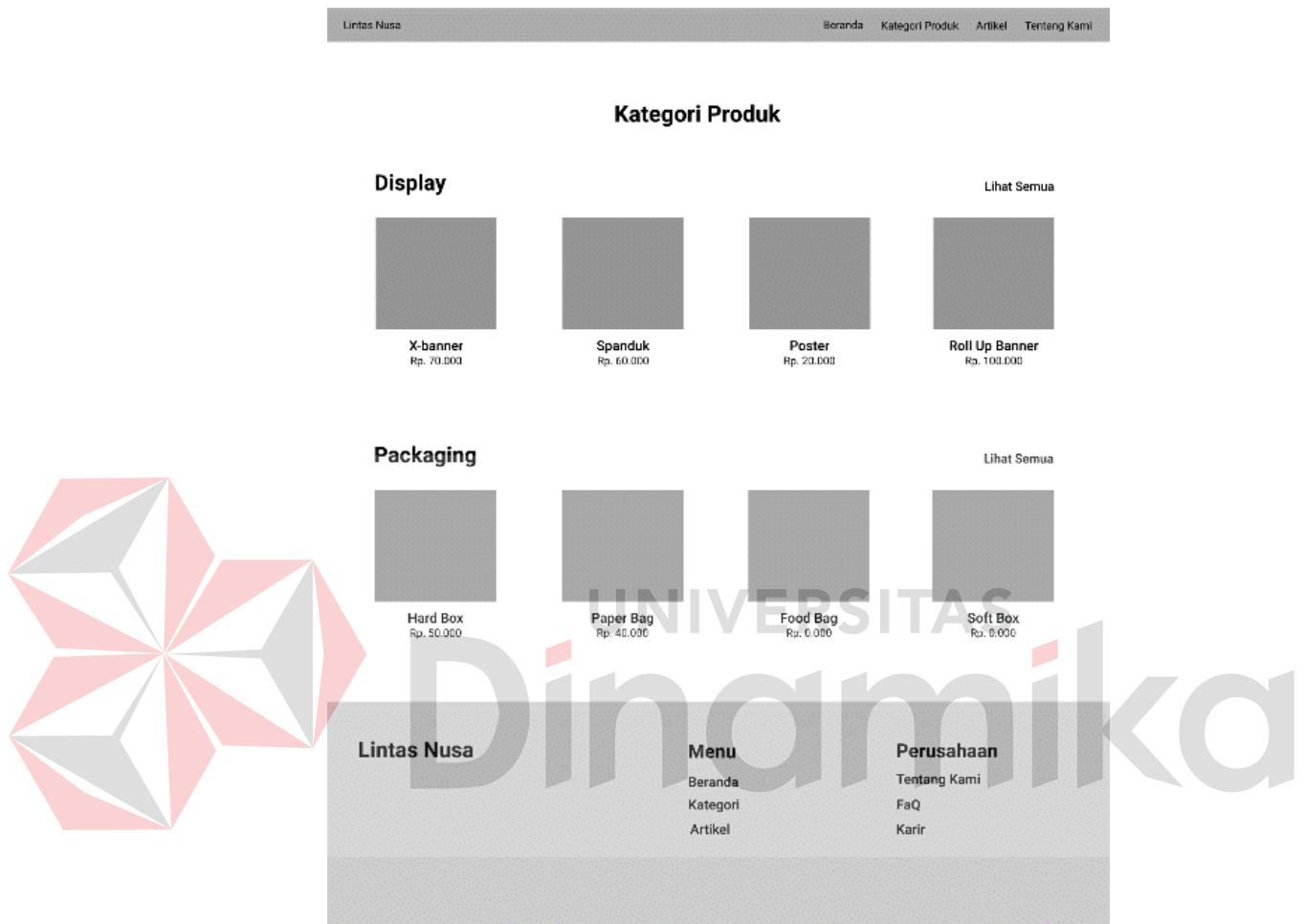


Gambar 4. 25. Desain Halaman Beranda

Pada rancang desain beranda pengguna baik admin maupun customer dapat melihat beberapa segmen yaitu menu bar, cara pemesanan, kategori produk

serta *footer* yang berisikan informasi tentang perusahaan.

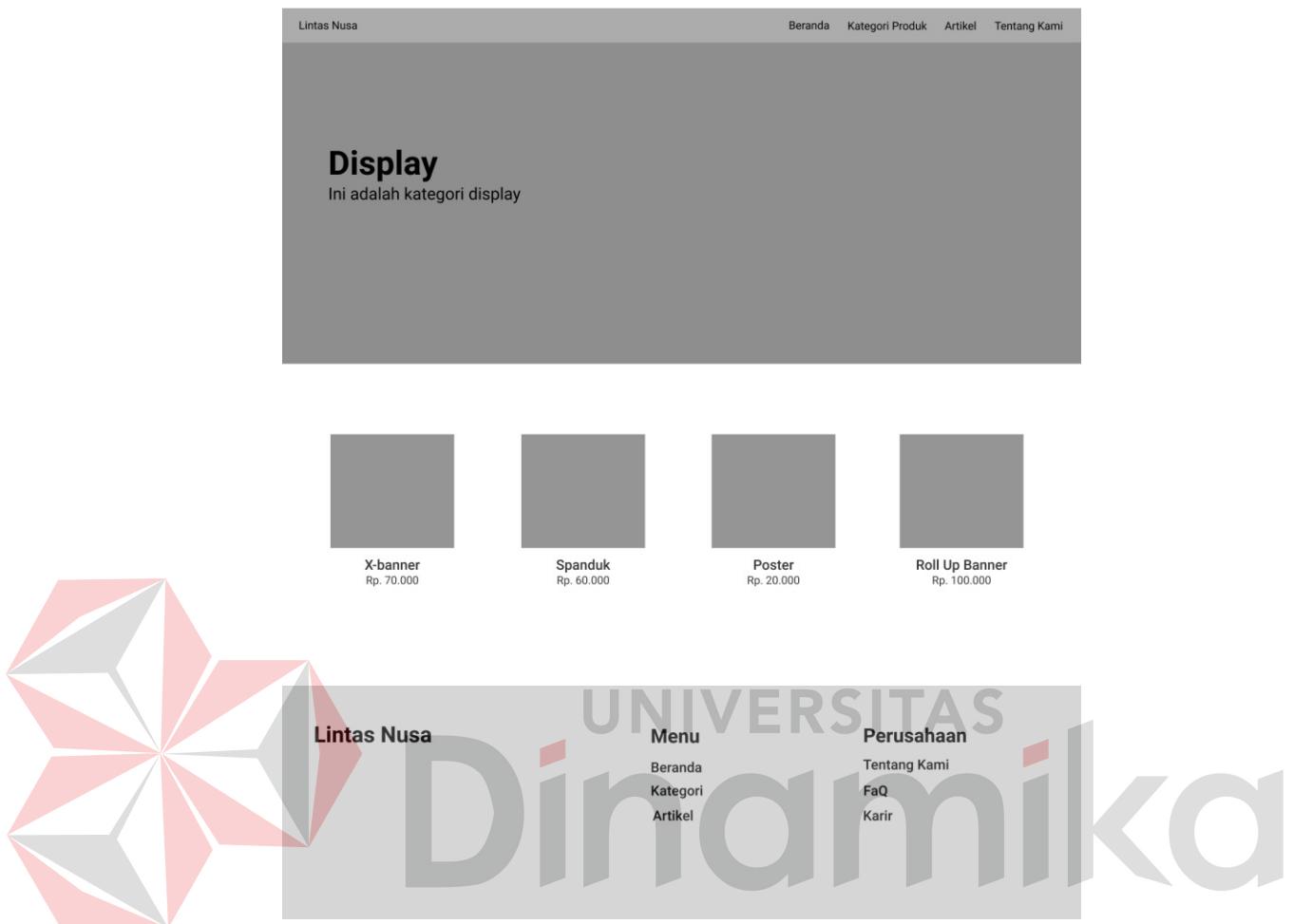
2. Desain Halaman Kategori Produk



Gambar 4. 26. Desain Halaman Kategori Produk

Pada kategori produk ini pengguna baik admin maupun *customer* dapat melihat jenis-jenis kategori beserta tampilan produk yang disediakan oleh perusahaan dalam *company profile*.

3. Desain Halaman Detail Kategori Produk



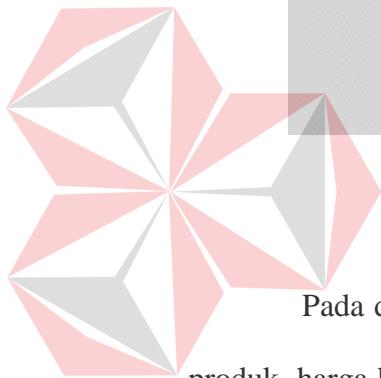
Gambar 4. 27. Desain Halaman Detail Kategori Produk

Pada detail kategori produk ini baik admin maupun *customer* dapat melihat nama dan harga produk yang tertera pada *company profile*.

4. Desain Halaman Detail Produk



Gambar 4. 28. Desain Halaman Detail Produk



Pada detail produk ini baik admin maupun *customer* dapat melihat nama produk, harga beserta deskripsi singkat terkait produk yang tertera pada *company profile*.

5. Desain Halaman FaQ

Lintas Nusa

Beranda Kategori Produk Artikel Tentang Kami

FAQ

(-) Pertanyaan

Placeholder text: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

(+) Pertanyaan

(+) Pertanyaan

(+) Pertanyaan



Pada FaQ ini pengguna akan melihat tabel berisi daftar pertanyaan yang biasa muncul ketika *customer* melakukan pemesanan ataupun survey. Pertanyaan ini cenderung terkait dengan pertanyaan umum maupun pertanyaan spesifik terkait proses bisnis dan identitas perusahaan.

6. Desain Halaman Artikel



Gambar 4. 30. Desain Halaman Artikel

Pada menu artikel ini baik admin maupun *customer* dapat melihat artikel apa saja yang telah diterbitkan pada *company profile*. Pada masing-masing kolom artikel ini memperlihatkan gambar artikel, judul artikel, tanggal terbit artikel, *preview* konten dari artikel serta tombol selengkapnya yang akan membantu *customer* untuk berpindah ke halaman detail artikel.

7. Desain Halaman Detail Artikel

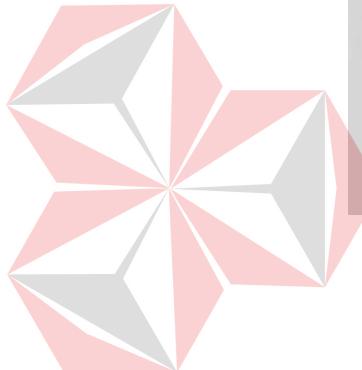


LOREM IPSUM

16 Desember 2021

LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUR ADIPISCING ELIT, SED DO EIUSMOD TEMPOR INCIDIDUNT UT LABORE ET DOLORE MAGNA ALIQUA. UT ENIM AD MINIM VENIAM, QUIS NOSTRUD EXERCITATION ULLAMCO LABORIS NISI UT ALIQUIP EX EA COMMODO CONSEQUAT. DUIS AUTEM WIRE DOLOR IN REPREHENDERIT IN VOLUNTATE VELIT ESSE CILUM DOLORE EU FUGIAT NULLA PARIATUR.

LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUR ADIPISCING ELIT, SED DO EIUSMOD TEMPOR INCIDIDUNT UT LABORE ET DOLORE MAGNA ALIQUA. UT ENIM AD MINIM VENIAM, QUIS NOSTRUD EXERCITATION ULLAMCO LABORIS NISI UT ALIQUIP EX EA COMMODO CONSEQUAT. DUIS AUTEM WIRE DOLOR IN REPREHENDERIT IN VOLUNTATE VELIT ESSE CILUM DOLORE EU FUGIAT NULLA PARIATUR.



Gambar 4. 31. Desain Halaman Detail Artikel

Pada menu detail artikel ini baik admin maupun *customer* dapat melihat detail artikel berupa gambar judul, tanggal terbit serta deskripsi dari artikel.

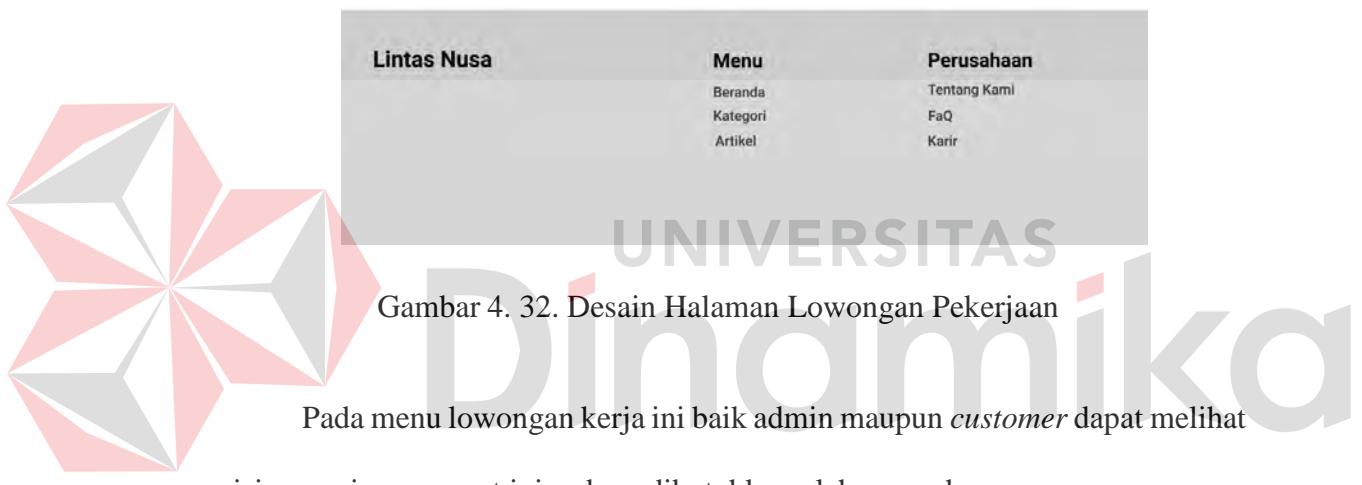
8. Rancang Desain Lowongan Pekerjaan

The screenshot shows a website header with 'Lintas Nusa' on the left and 'Beranda' (Home), 'Kategori Produk', 'Artikel', and 'Tentang Kami' on the right. Below the header is a section titled 'Lowongan Pekerjaan' (Job Listings). It contains three job entries, each with a title, a deadline, and a 'Selengkapnya' (More details) button. The titles are 'Lowongan Pekerjaan 1', 'Lowongan Pekerjaan 2', and 'Lowongan Pekerjaan 3', each followed by the text 'Pendaftaran terakhir 16 Desember 2021'.

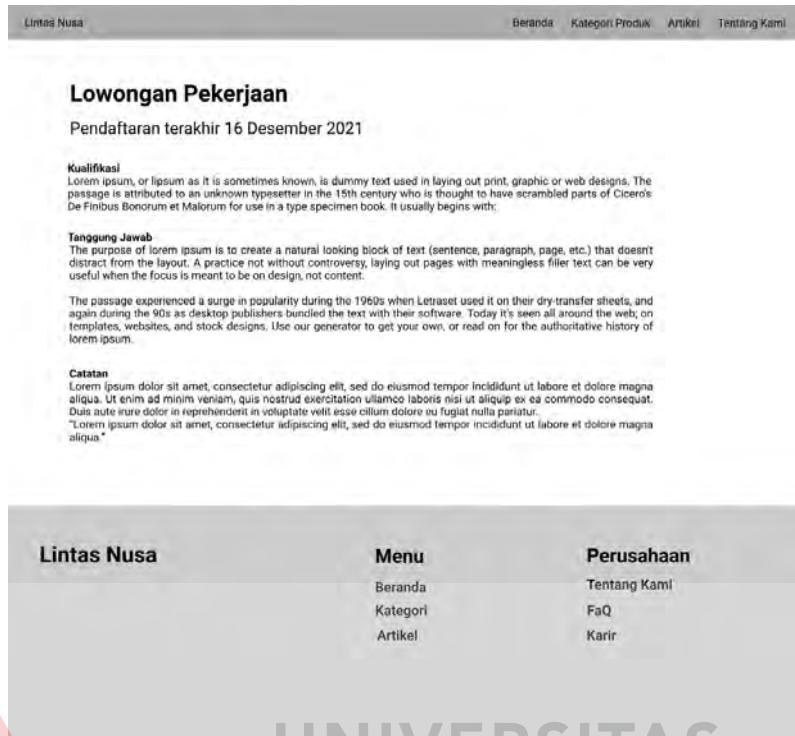
Lowongan Pekerjaan 1	Selengkapnya
Pendaftaran terakhir 16 Desember 2021	

Lowongan Pekerjaan 2	Selengkapnya
Pendaftaran terakhir 16 Desember 2021	

Lowongan Pekerjaan 3	Selengkapnya
Pendaftaran terakhir 16 Desember 2021	



9. Desain Halaman Detail Lowongan Pekerjaan



The screenshot shows a job listing detail page for 'Lintas Nusa'. The header includes the company logo (a red and grey geometric star shape) and the company name 'Lintas Nusa'. The top navigation bar has links for 'Beranda', 'Kategori Produk', 'Artikel', and 'Tentang Kami'. The main content area has a title 'Lowongan Pekerjaan' and a subtitle 'Pendaftaran terakhir 16 Desember 2021'. Below this are three sections: 'Kualifikasi' (Qualifications) with a detailed description of 'Lorem ipsum', 'Tanggung Jawab' (Responsibilities) with a description of its use in design, and 'Catatan' (Notes) with a brief note. The footer contains three columns: 'Lintas Nusa' (with links to 'Beranda', 'Kategori', and 'Artikel'), 'Menu' (with links to 'Beranda', 'Kategori', and 'Artikel'), and 'Perusahaan' (with links to 'Tentang Kami', 'FAQ', and 'Karir').

Lowongan Pekerjaan
Pendaftaran terakhir 16 Desember 2021

Kualifikasi
Lorem ipsum, or lipsum as it is sometimes known, is dummy text used in laying out print, graphic or web designs. The passage is attributed to an unknown typesetter in the 15th century who is thought to have scrambled parts of Cicero's De Finibus Bonorum et Malorum for use in a type specimen book. It usually begins with:

Tanggung Jawab
The purpose of lorem ipsum is to create a natural looking block of text (sentence, paragraph, page, etc.) that doesn't distract from the layout. A practice not without controversy, laying out pages with meaningless filler text can be very useful when the focus is meant to be on design, not content.

The passage experienced a surge in popularity during the 1960s when Letraset used it on their dry-transfer sheets, and again during the 90s as desktop publishers bundled the text with their software. Today it's seen all around the web, on templates, websites, and stock designs. Use our generator to get your own, or read on for the authoritative history of lorem ipsum.

Catatan
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.
"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua."

Universitas Dindimika

Gambar 4. 33. Desain Halaman Detail Lowongan Pekerjaan

Pada menu lowongan kerja ini baik admin maupun *customer* dapat melihat detail dari posisi yang saat ini sedang dibutuhkan oleh perusahaan.

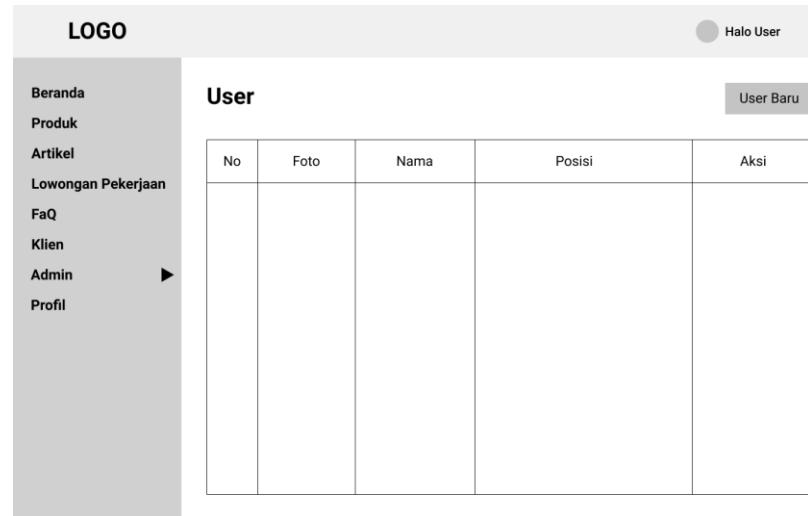
10. Desain Halaman Tentang Kami



Gambar 4. 34. Rancang Halaman Desain Tentang Kami

Pada menu tentang kami mencakup informasi umum terkait perusahaan.

11. Desain Halaman Admin – User

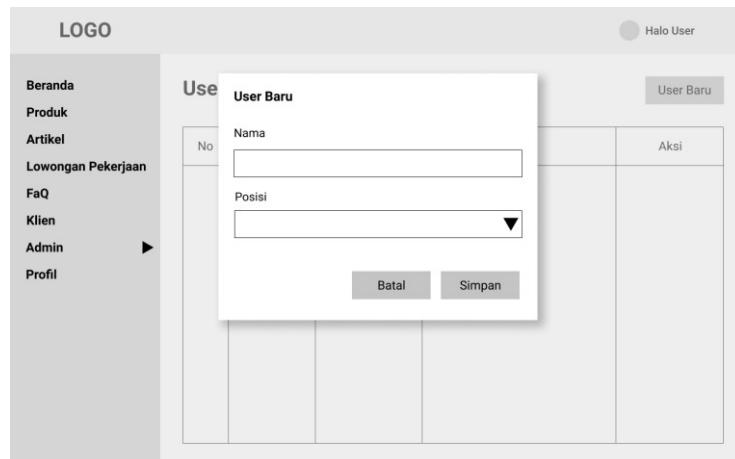


The screenshot shows a user interface for managing users. At the top right is a 'Halo User' button. The main area is titled 'User' and contains a table with the following columns: No, Foto, Nama, Posisi, and Aksi. The table is currently empty. To the left of the table is a sidebar with the following menu items: Beranda, Produk, Artikel, Lowongan Pekerjaan, FaQ, Klien, Admin (highlighted with a red arrow), and Profil.

Gambar 4. 35. Desain Halaman Admin – User

Pengguna dapat mengakses fitur *master* admin, pada halaman ini sistem akan menampilkan daftar dari admin yang sebelumnya telah di-*input*. Dapat dilihat pada rancang desain ini terdapat nomor, foto admin, nama admin, posisi admin serta aksi apa saja yang bisa dilakukan (pada penempatannya terdapat aksi edit dan lihat).

12. Desain Halaman Admin – User Baru

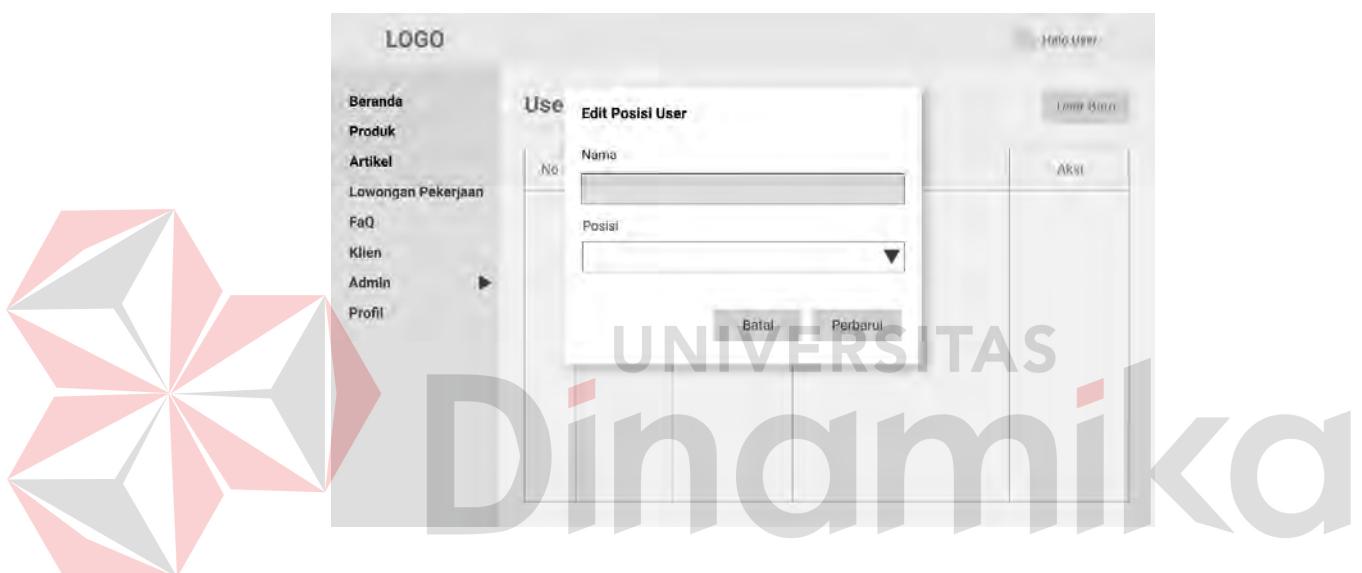


The screenshot shows a user interface for creating a new user. At the top right is a 'Halo User' button. The main area is titled 'User Baru' and contains a form with the following fields: Nama (input field) and Posisi (dropdown menu). Below the form are 'Batal' and 'Simpan' buttons. To the left of the form is a sidebar with the following menu items: Beranda, Produk, Artikel, Lowongan Pekerjaan, FaQ, Klien, Admin (highlighted with a red arrow), and Profil.

Gambar 4. 36. Desain Halaman Admin - User Baru

Pengguna dapat mengakses fitur *master* admin, pada halaman ini sistem akan menampilkan form tambah data *user* baru. Pada form tambah data user ini pengguna dapat melakukan *input* nama admin, posisi admin, foto profil admin serta *username* dan *password* yang akan digunakan *login* di kemudian hari serta terdapat tombol batal dan tombol simpan.

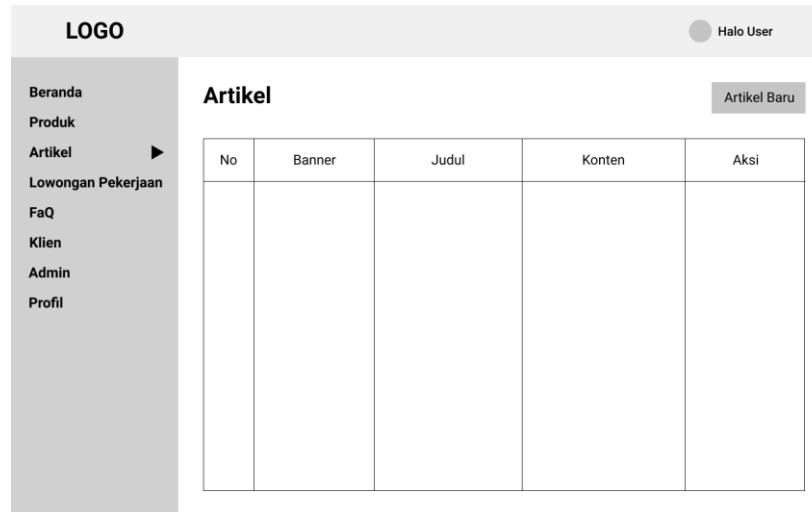
13. Desain Halaman Admin – User Edit



Gambar 4. 37. Desain Halaman Admin - User Edit

Pengguna dapat mengakses fitur profil, pada halaman ini sistem akan menampilkan form edit data profil dari akun pengguna sendiri. Pada form edit produk ini pengguna dapat melakukan edit nama, foto profil, *username* dan *password* serta terdapat tombol simpan dan tombol batal.

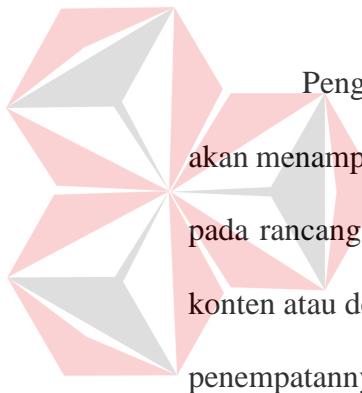
14. Desain Halaman Admin – Artikel



The screenshot shows a web-based administration interface. At the top, there is a header with the word 'LOGO' on the left and a 'Halo User' button on the right. Below the header is a sidebar on the left containing a navigation menu with links: Beranda, Produk, Artikel (which is the active link, indicated by a red arrow), Lowongan Pekerjaan, FaQ, Klien, Admin, and Profil. The main content area is titled 'Artikel' and contains a table with the following columns: No, Banner, Judul, Konten, and Aksi. There is one empty row in the table.

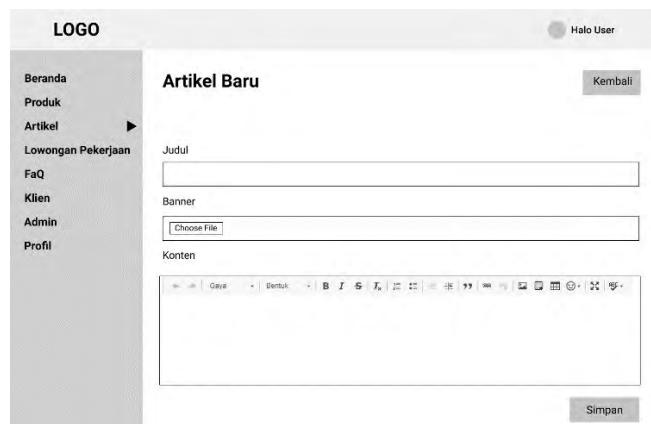
No	Banner	Judul	Konten	Aksi

Gambar 4. 38. Desain Halaman Admin - Artikel



Pengguna dapat mengakses fitur *master* artikel, pada halaman ini sistem akan menampilkan daftar dari artikel yang sebelumnya telah di-*input*. Dapat dilihat pada rancang desain ini terdapat nomor, foto untuk *banner* artikel, judul artikel, konten atau deskripsi artikel serta aksi apa saja yang bisa dilakukan (pada penempatannya terdapat aksi edit dan lihat).

15. Desain Halaman Admin – Artikel Baru



The screenshot shows a form for creating a new article. At the top, there is a header with the word 'LOGO' on the left and a 'Halo User' button on the right. Below the header is a sidebar on the left containing a navigation menu with links: Beranda, Produk, Artikel (which is the active link, indicated by a red arrow), Lowongan Pekerjaan, FaQ, Klien, Admin, and Profil. The main content area is titled 'Artikel Baru' and contains a form with the following fields: 'Judul' (with an input field), 'Banner' (with a 'Choose File' button), and 'Konten' (with a rich text editor toolbar). At the bottom right of the form is a 'Simpan' button.

Gambar 4. 39. Desain Halaman Admin - Artikel Baru

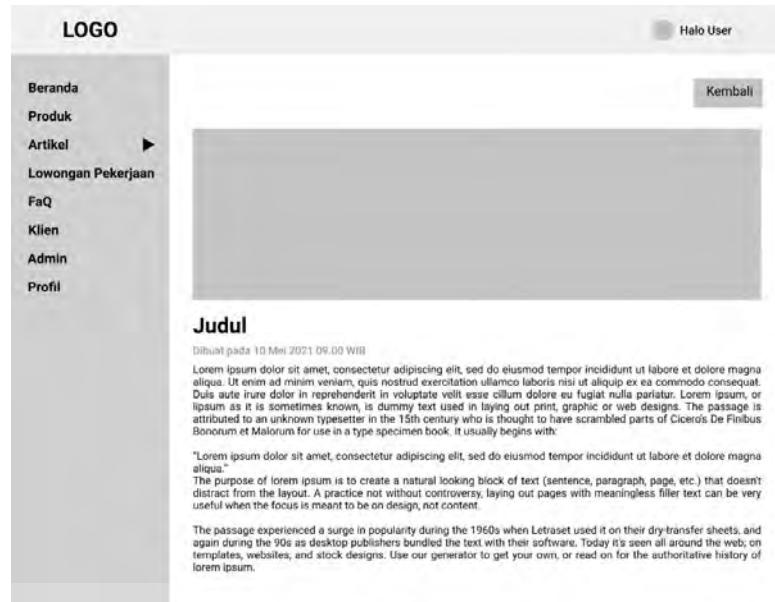
Pengguna dapat mengakses fitur *master* artikel, pada halaman ini sistem akan menampilkan form tambah artikel. Pada form tambah data artikel baru ini pengguna dapat melakukan input judul dari artikel, *banner* untuk artikel serta deskripsi atau konten dari artikel serta terdapat tombol simpan dan kembali.

16. Desain Halaman Admin – Artikel Edit



Pengguna dapat mengakses fitur *master* artikel, pada halaman ini sistem akan menampilkan form edit artikel. Pada form edit artikel ini pengguna dapat melakukan edit judul dari artikel, banner untuk artikel serta deskripsi atau konten dari artikel serta terdapat tombol simpan dan kembali

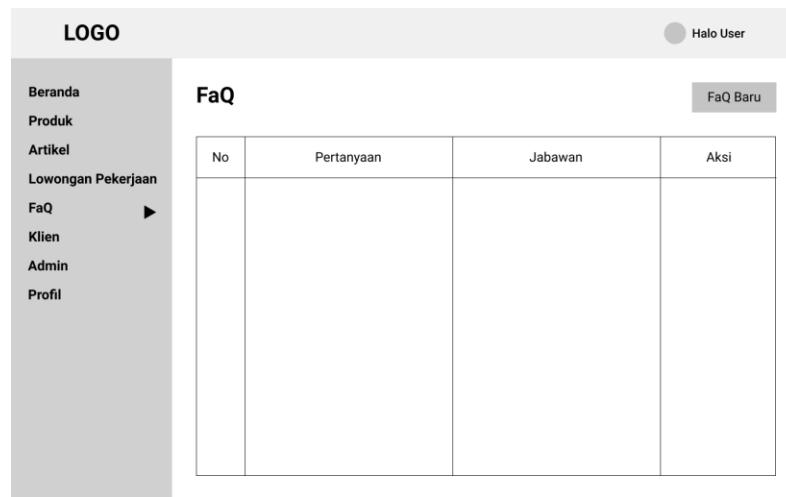
17. Desain Halaman Admin – Artikel Detail



Gambar 4. 41. Desain Halaman Admin - Artikel Detail

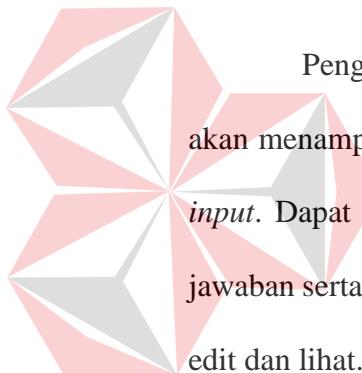
Pengguna dapat melakukan klik pada setiap artikel yang sebelumnya telah dibuat. Setelah pengguna melakukan klik, maka sistem akan menampilkan *preview* dari artikel pada *dashboard* pengguna. Pada *preview* ini pengguna dapat melihat foto banner, judul, tanggal terbit artikel isi dari artikel

18. Desain Halaman Admin – FaQ



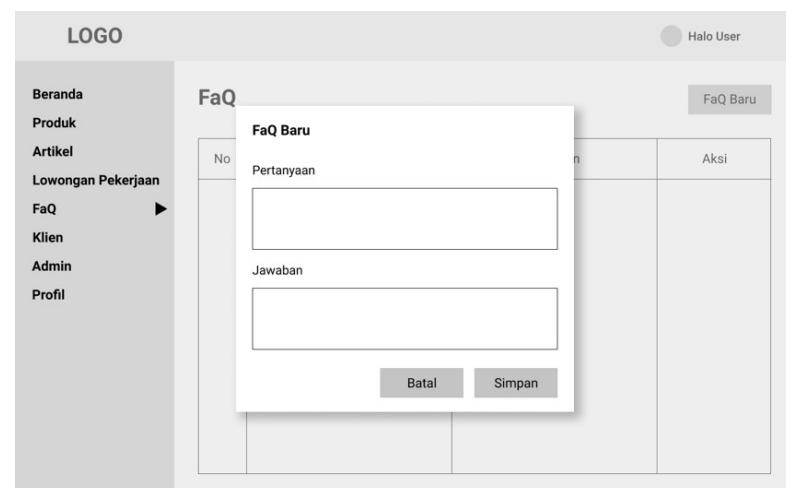
The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there is a header with a logo on the left and a 'Halo User' button on the right. Below the header is a sidebar on the left containing a navigation menu with links: Beranda, Produk, Artikel, Lowongan Pekerjaan, FaQ (which is the active link, indicated by a red arrow), Klien, Admin, and Profil. The main content area is titled 'FAQ' and contains a table with four columns: No, Pertanyaan, Jawaban, and Aksi. The table is currently empty, showing only the column headers.

Gambar 4. 42. Desain Halaman Admin - FaQ Baru



Pengguna dapat mengakses fitur *master FaQ*, pada halaman ini sistem akan menampilkan daftar dari pertanyaan dan jawaban yang sebelumnya telah di-*input*. Dapat dilihat pada rancang desain ini terdapat kolom nomor, pertanyaan, jawaban serta aksi apa saja yang bisa dilakukan (pada penempatannya terdapat aksi edit dan lihat).

19. Desain Halaman Admin – FaQ Baru

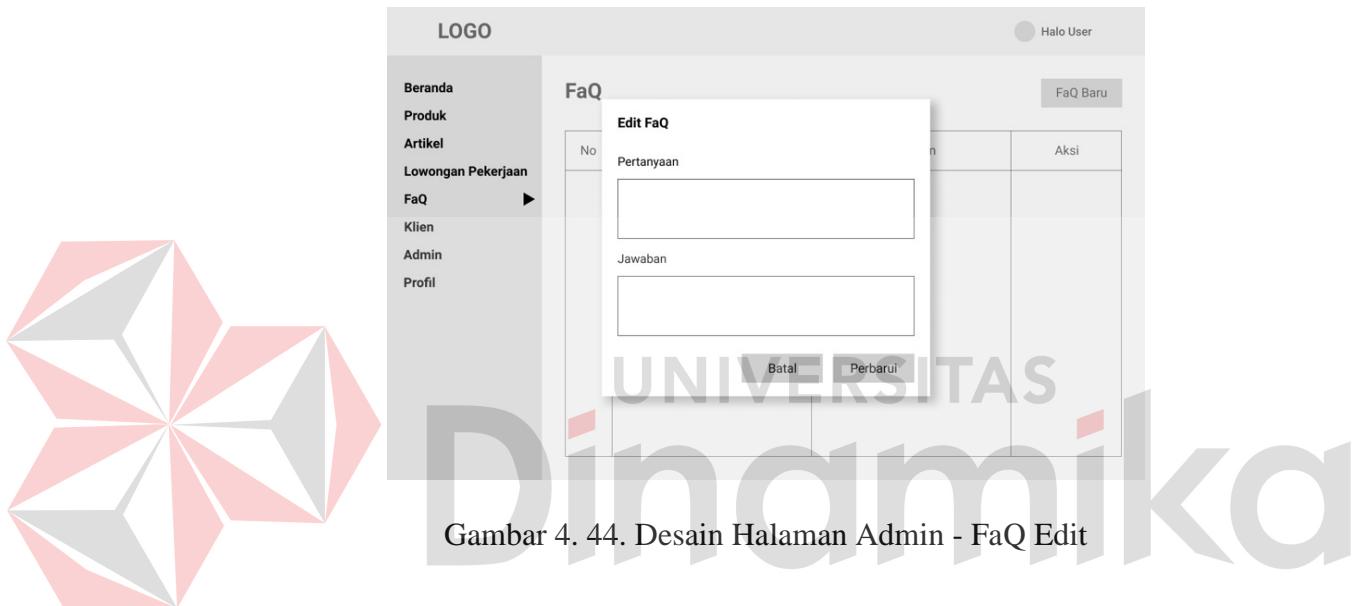


The screenshot shows a similar web-based application interface to the previous one. The sidebar on the left is identical. The main content area is titled 'FAQ' and contains a table with four columns: No, Pertanyaan, Jawaban, and Aksi. A modal window is open in the center, titled 'FAQ Baru'. It contains two input fields: 'Pertanyaan' (Question) and 'Jawaban' (Answer). At the bottom of the modal are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save). The rest of the table in the main content area is empty.

Gambar 4. 43. Desain Halaman Admin - FaQ Baru

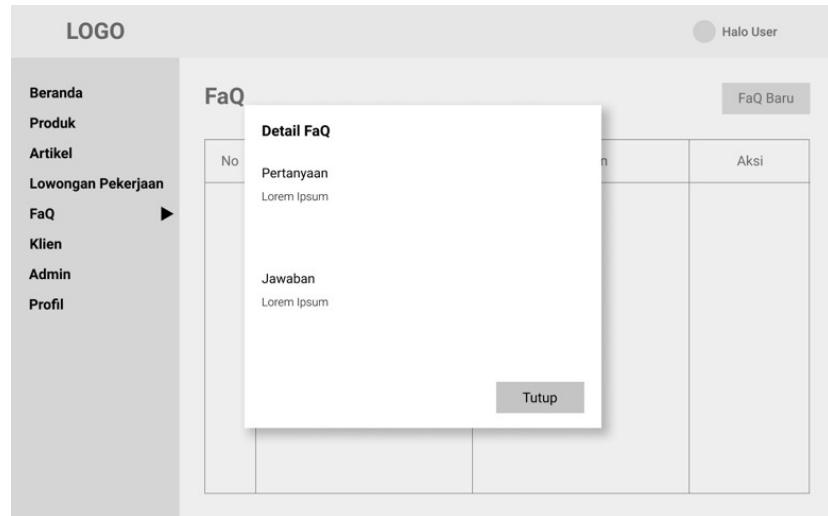
Pengguna dapat mengakses fitur FaQ, pada halaman ini sistem akan menampilkan form tambah data FaQ. Pada form tambah data FaQ ini pengguna dapat melakukan input pertanyaan dan jawaban umum dan terdapat tombol batal dan tombol simpan.

20. Desain Halaman Admin – FaQ Edit



Pengguna dapat mengakses fitur FaQ, pada halaman ini sistem akan menampilkan form edit data FaQ. Pada form edit data FaQ ini pengguna dapat melakukan edit pertanyaan dan jawaban umum dan terdapat tombol batal dan tombol perbarui.

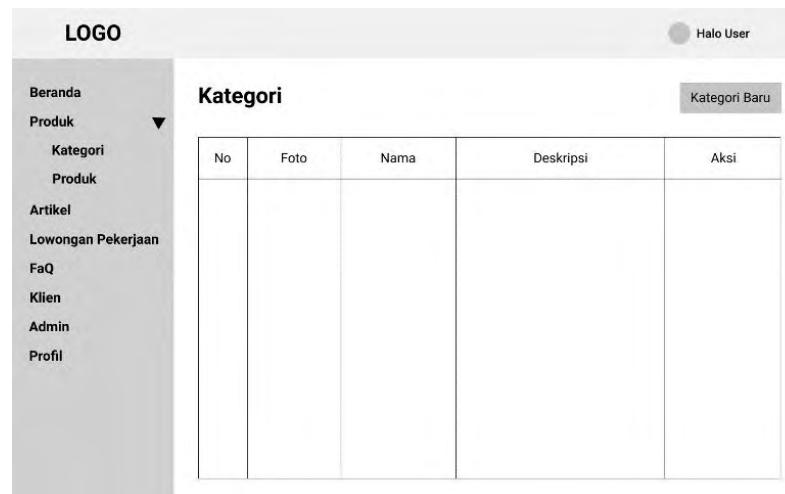
21. Desain Halaman Admin – FaQ Detail



Gambar 4. 45. Desain Halaman Admin - FaQ Detail

Pengguna dapat melakukan klik pada setiap FaQ yang sebelumnya telah dibuat. Setelah melakukan klik pada salah satu pertanyaan maka sistem akan menampilkan *pop-up* terkait detail dari FaQ.

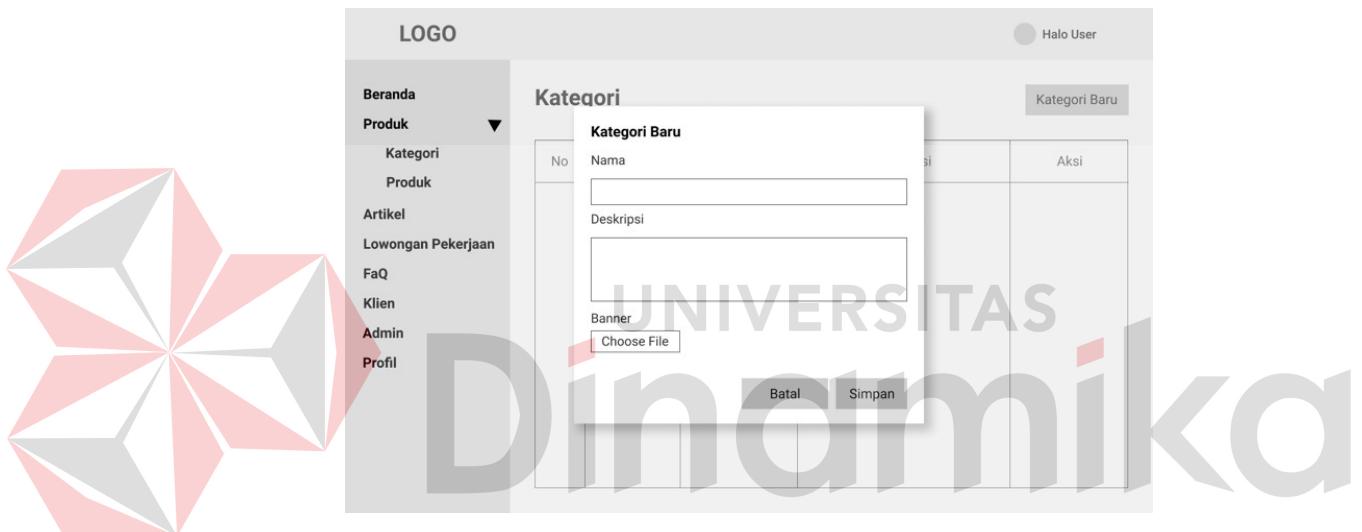
22. Desain Halaman Admin – Kategori



Gambar 4. 46. Desain Halaman Admin – Kategori

Pengguna dapat mengakses fitur master kategori produk, pada halaman ini sistem akan menampilkan daftar dari kategori yang sebelumnya telah di-*input*. Dapat dilihat pada rancang desain ini terdapat kolom nomor, foto untuk *banner* kategori, nama kategori, deskripsi kategori serta aksi apa saja yang bisa dilakukan (pada penempatannya terdapat aksi edit dan lihat).

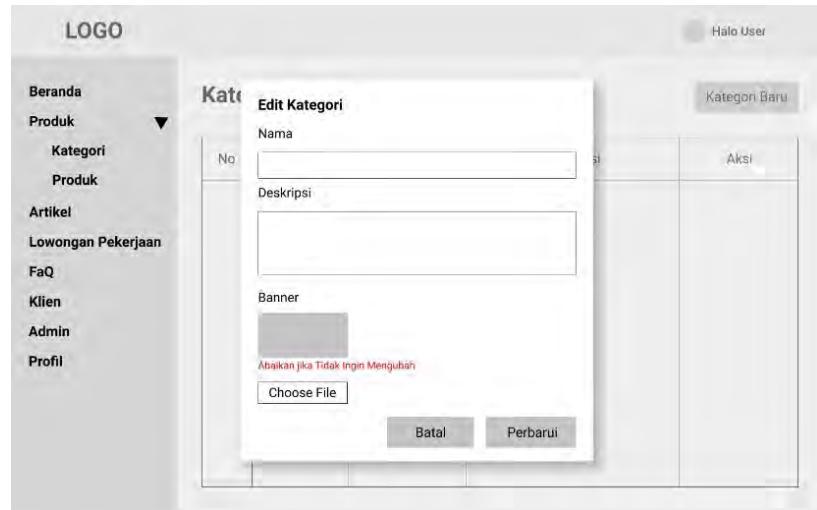
23. Desain Halaman Admin – Kategori Baru



Gambar 4. 47. Desain Halaman Admin - Kategori Baru

Pengguna dapat mengakses fitur kategori produk, pada halaman ini sistem akan menampilkan form tambah data kategori produk. Pada form tambah data kategori produk ini pengguna dapat melakukan *input* nama kategori, deskripsi serta *banner* kategori serta terdapat tombol batal dan tombol simpan.

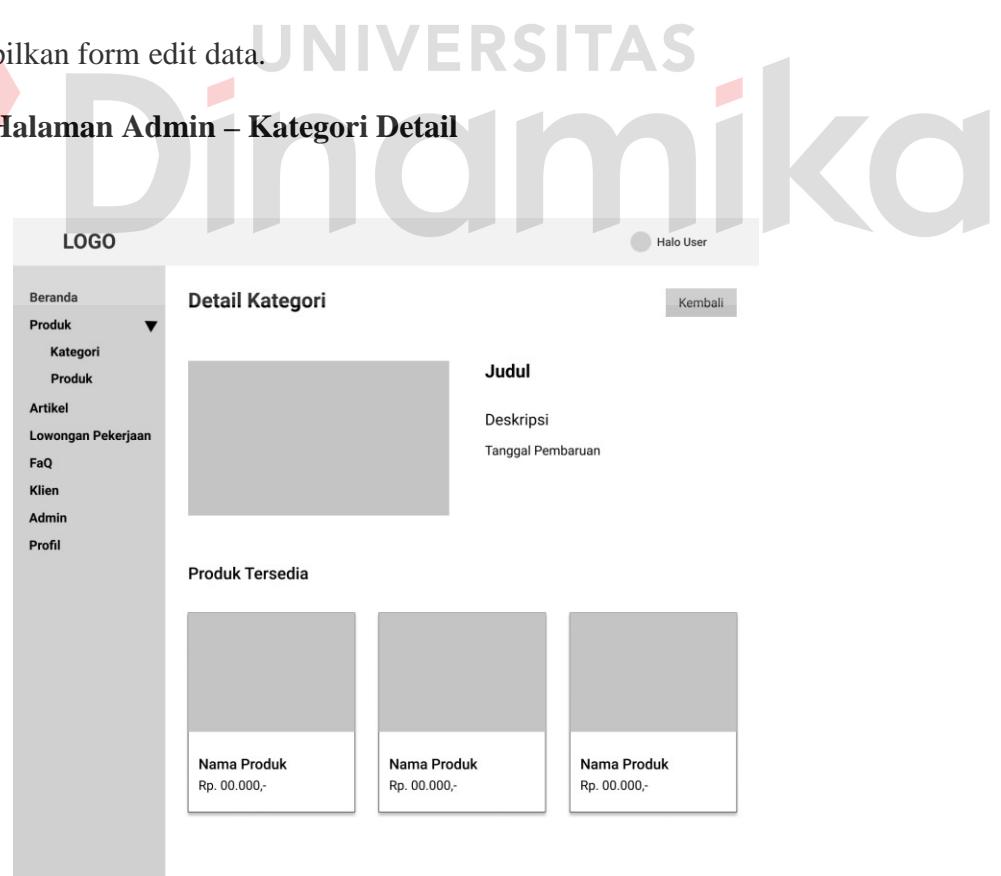
24. Desain Halaman Admin – Kategori Edit



Gambar 4. 48. Desain Halaman Admin - Kategori Edit

Pengguna dapat mengakses fitur kategori produk, pada halaman ini sistem akan menampilkan form edit data.

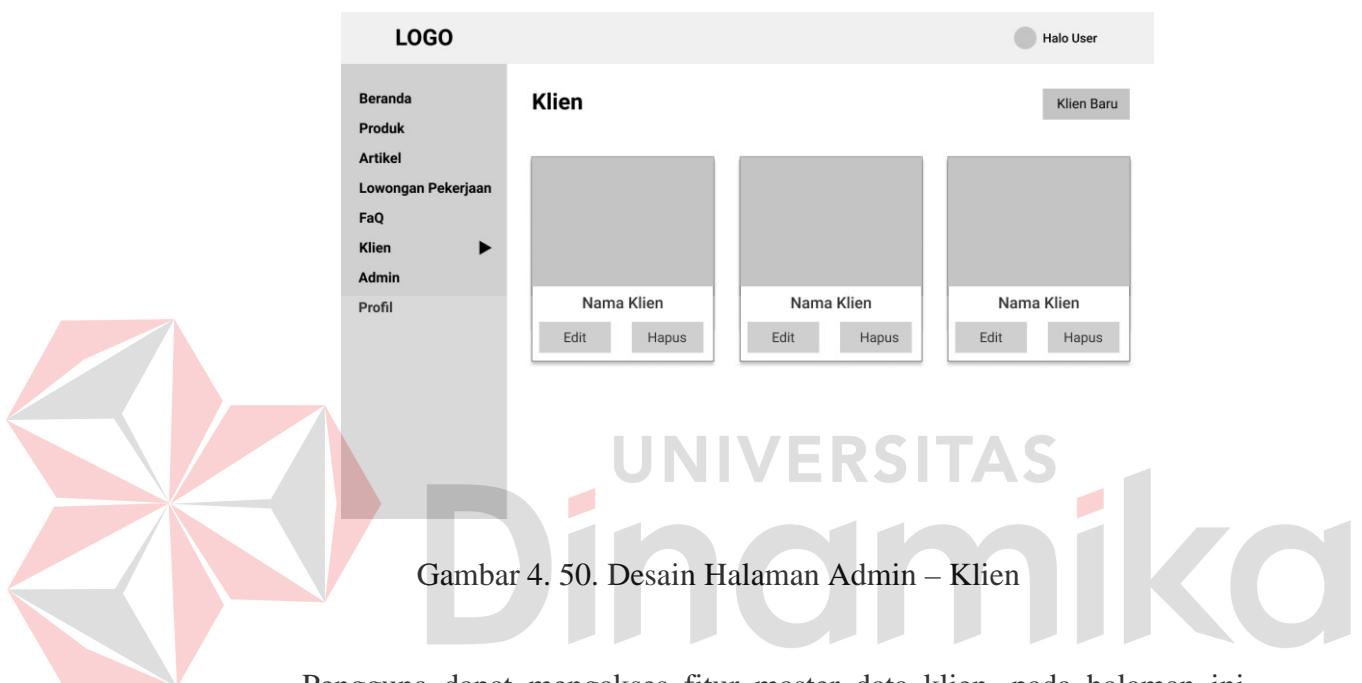
25. Desain Halaman Admin – Kategori Detail



Gambar 4. 49. Desain Halaman Admin - Kategori Detail

Pengguna dapat melakukan klik pada setiap kategori yang sebelumnya telah dibuat. Pada masing-masing kategori pengguna dapat melihat nama kategori, deskripsi kategori, tanggal pembaruan dari kategori dan juga produk-produk apa saja yang tersedia di dalam kategori tersebut.

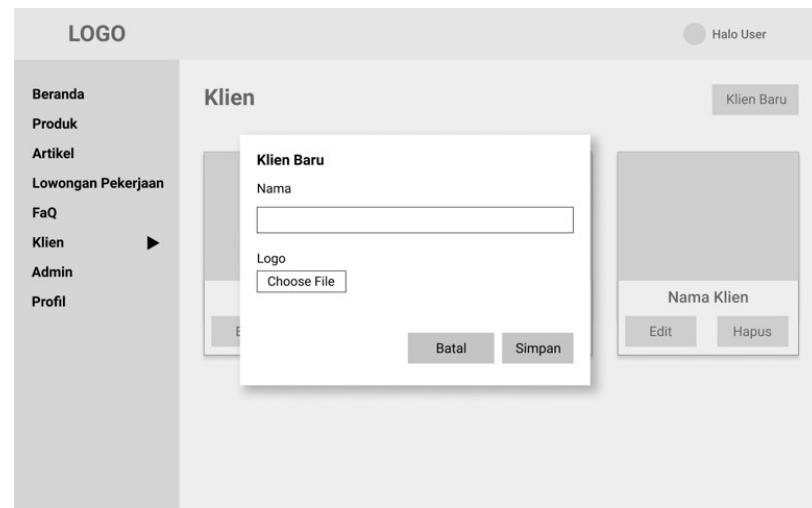
26. Desain Halaman Admin – Klien



Gambar 4. 50. Desain Halaman Admin – Klien

Pengguna dapat mengakses fitur master data klien, pada halaman ini sistem akan menampilkan daftar dari klien yang sebelumnya telah di-input. Pada *dashboard* klien ini pengguna dapat melihat logo dan nama klien dan pada fitur klien ini hanya menampilkan klien dengan perusahaan yang telah cukup dikenal oleh publik serta terdapat tombol edit data dan hapus data.

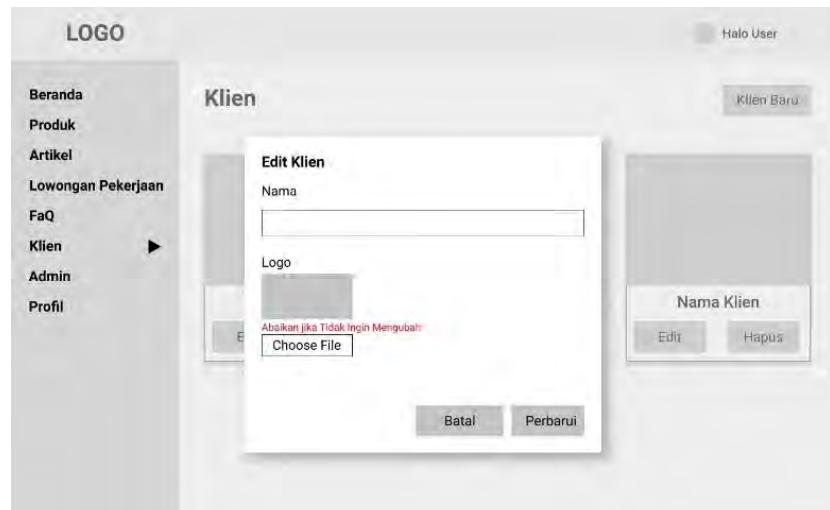
27. Desain Halaman Admin – Klien Baru



Gambar 4. 51. Desain Halaman Admin - Klien Baru

Pengguna dapat mengakses fitur master data klien, pada halaman ini sistem akan menampilkan form tambah data. Pada form tambah data klien ini pengguna dapat melakukan input nama klien dan juga logo, serta terdapat tombol batal dan tombol simpan.

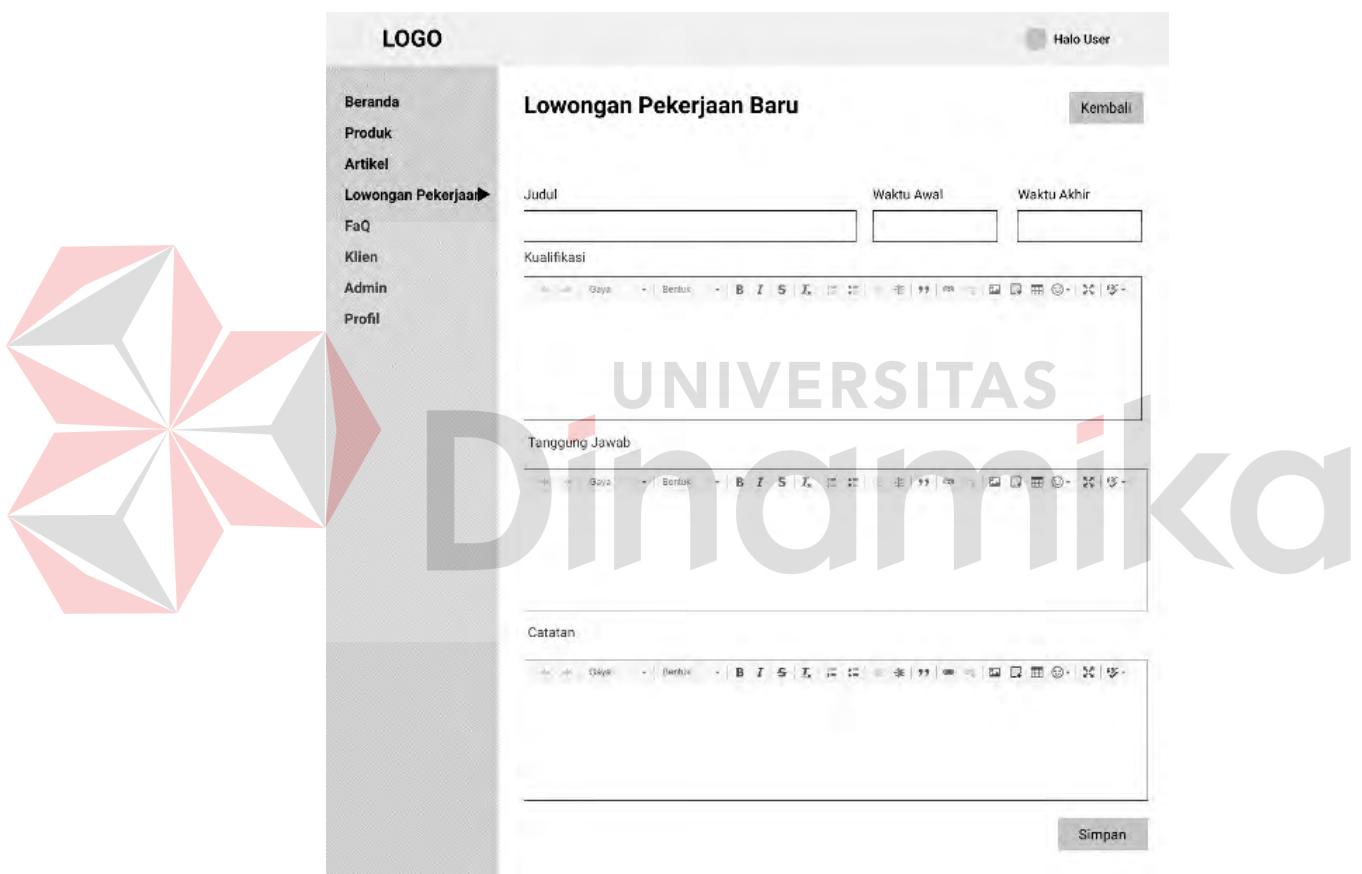
28. Desain Halaman Admin – Klien Edit



Gambar 4. 52. Desain Halaman Admin - Klien Edit

Pengguna dapat mengakses fitur master data klien, pada halaman ini sistem akan menampilkan form edit data. Pada form edit klien ini pengguna dapat melakukan edit nama klien dan logo (edit pada logo adalah opsional), serta terdapat tombol batal dan tombol perbarui.

29. Desain Halaman Admin – Lowongan Pekerjaan Baru

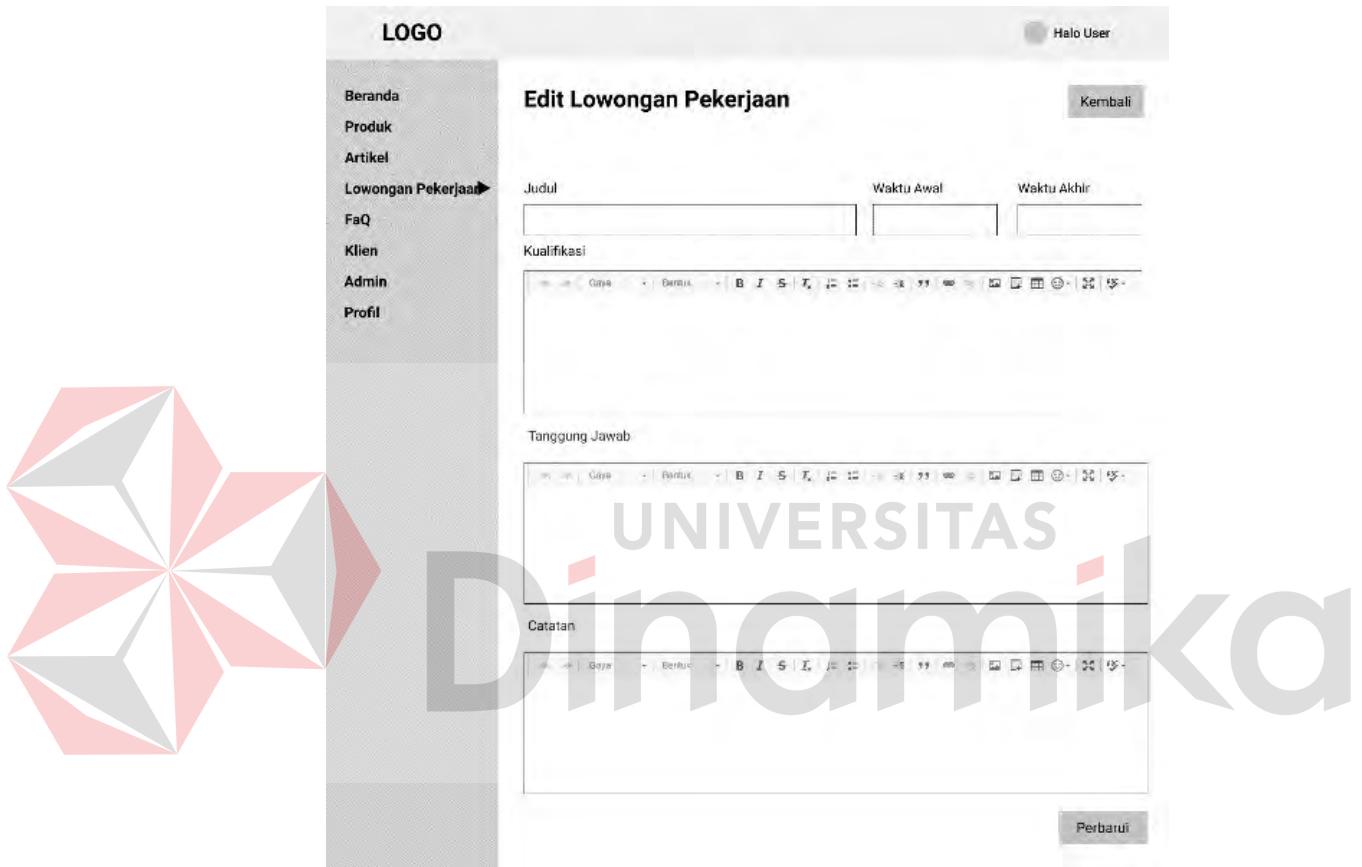


Gambar 4. 53. Desain Halaman Admin - Lowongan Pekerjaan Baru

Pengguna dapat mengakses fitur master lowongan pekerjaan pada halaman ini sistem akan menampilkan form tambah lowongan pekerjaan. Pada form tambah data lowongan pekerjaan baru ini pengguna dapat melakukan *input* judul lowongan,

waktu (durasi mulai hingga durasi berakhir), *slug* (*link*), kualifikasi, tanggung jawab serta catatan yang dibutuhkan dan terdapat tombol kembali dan simpan.

30. Desain Halaman Admin – Lowongan Pekerjaan Edit



Gambar 4. 54. Desain Halaman Admin - Lowongan Pekerjaan Edit

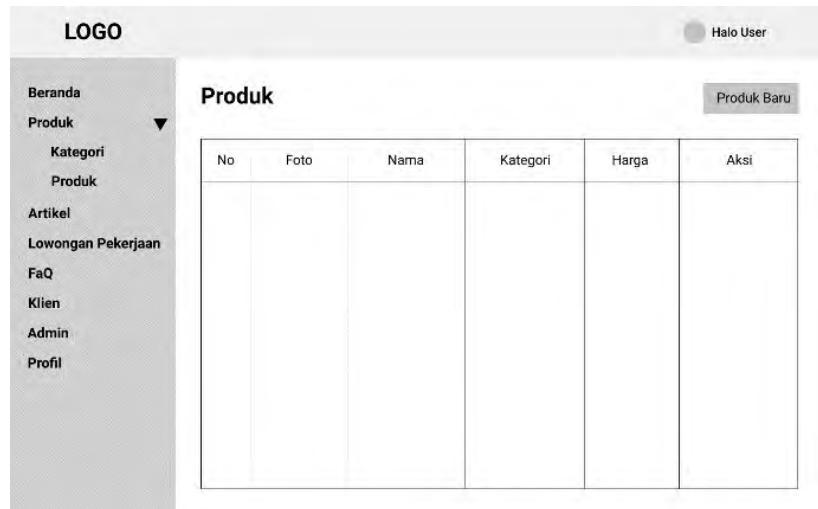
Pengguna dapat mengakses fitur *master* lowongan pekerjaan pada halaman ini sistem akan menampilkan form edit lowongan pekerjaan. Pada form edit data lowongan pekerjaan baru ini pengguna dapat melakukan edit judul lowongan, waktu (durasi mulai hingga durasi berakhir), *slug* (*link*), kualifikasi, tanggung jawab serta catatan yang dibutuhkan dan serta terdapat tombol kembali dan simpan.

31. Desain Halaman Admin – Lowongan Pekerjaan Detail

Gambar 4. 55. Desain Halaman Admin - Lowongan Pekerjaan Detail

Pengguna dapat melakukan klik pada setiap lowongan pekerjaan yang sebelumnya telah dibuat. Setelah pengguna melakukan klik, maka sistem akan menampilkan *preview* dari lowongan pekerjaan pada *dashboard* pengguna. Pada *preview* ini pengguna dapat melihat judul lowongan, tanggal detail pembuatan lowongan, kualifikasi, tanggung jawab serta catatan.

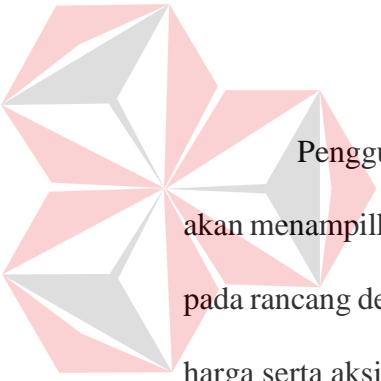
32. Desain Halaman Admin – Produk



The screenshot shows a user interface for managing products. At the top, there is a logo and a 'Halo User' button. On the left, a sidebar menu includes 'Beranda', 'Produk' (selected), 'Kategori', 'Artikel', 'Lowongan Pekerjaan', 'FaQ', 'Klien', 'Admin', and 'Profil'. The main content area is titled 'Produk' and contains a table with the following columns: No, Foto, Nama, Kategori, Harga, and Aksi. The table currently has one empty row.

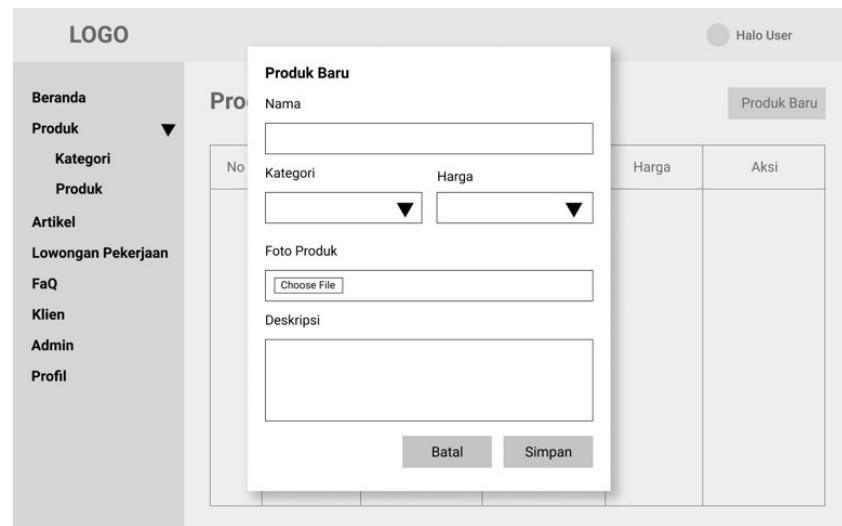
No	Foto	Nama	Kategori	Harga	Aksi

Gambar 4. 56. Desain Halaman Admin – Produk



Pengguna dapat mengakses fitur *master* produk, pada halaman ini sistem akan menampilkan daftar dari produk yang sebelumnya telah di-*input*. Dapat dilihat pada rancang desain ini terdapat kolom nomor, foto produk, nama produk, kategori, harga serta aksi apa saja yang bisa dilakukan (pada penempatannya terdapat aksi edit dan lihat).

33. Desain Halaman Admin – Produk Baru

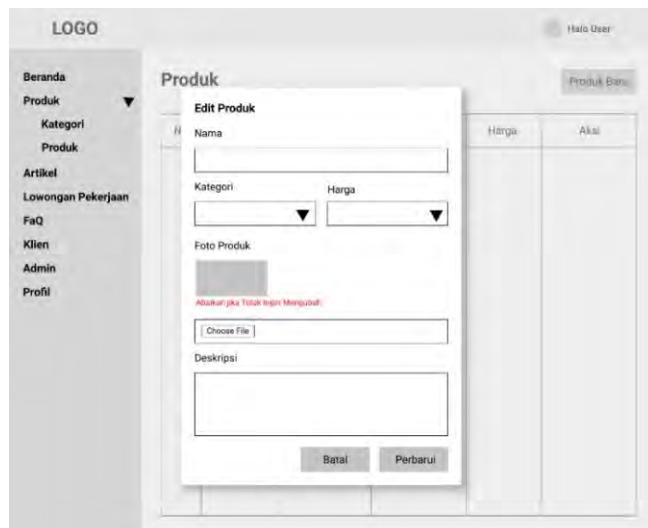


The screenshot shows a user interface for adding a new product. On the left, a sidebar menu lists 'Beranda', 'Produk', 'Kategori', 'Produk', 'Artikel', 'Lowongan Pekerjaan', 'FAQ', 'Klien', 'Admin', and 'Profil'. The 'Produk' item is currently selected. The main content area is titled 'Produk Baru' and contains fields for 'Nama' (Name), 'Kategori' (Category), 'Harga' (Price), 'Foto Produk' (Product Photo), and 'Deskripsi' (Description). Below these fields are 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save) buttons. To the right, a table titled 'Produk Baru' shows a single row with 'Harga' and 'Aksi' (Action) columns. The 'Produk Baru' entry is visible in the table.

Gambar 4. 57. Desain Halaman Admin - Produk Baru

Pengguna dapat mengakses fitur kategori produk, pada halaman ini sistem akan menampilkan form tambah data produk. Pada form tambah data produk ini pengguna dapat melakukan input nama produk, memilih kategori, harga, peringkat, foto produk serta deskripsi dari produk.

34. Desain Halaman Admin – Produk Edit

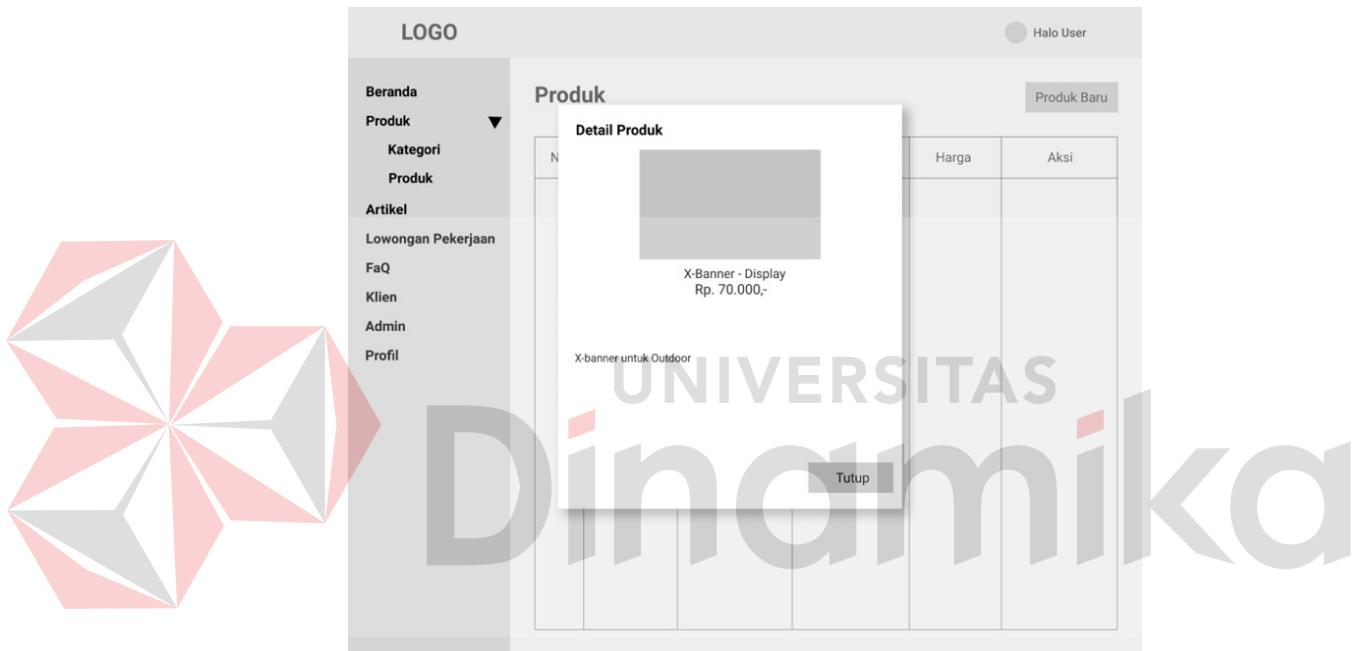


The screenshot shows a user interface for editing a product. The sidebar menu is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Edit Produk' and contains fields for 'Nama' (Name), 'Kategori' (Category), 'Harga' (Price), 'Foto Produk' (Product Photo), and 'Deskripsi' (Description). Below these fields are 'Batal' (Cancel) and 'Perbarui' (Update) buttons. To the right, a table titled 'Produk Baru' shows a single row with 'Harga' and 'Aksi' (Action) columns. The 'Produk Baru' entry is visible in the table.

Gambar 4. 58. Desain Halaman Admin - Produk Edit

Pengguna dapat mengakses fitur produk, pada halaman ini sistem akan menampilkan form edit data. Pada form edit produk ini pengguna dapat melakukan edit nama produk, memilih kembali kategori, harga, peringkat, foto produk (edit pada foto produk adalah opsional) serta deskripsi dari produk serta terdapat tombol batal dan button perbarui.

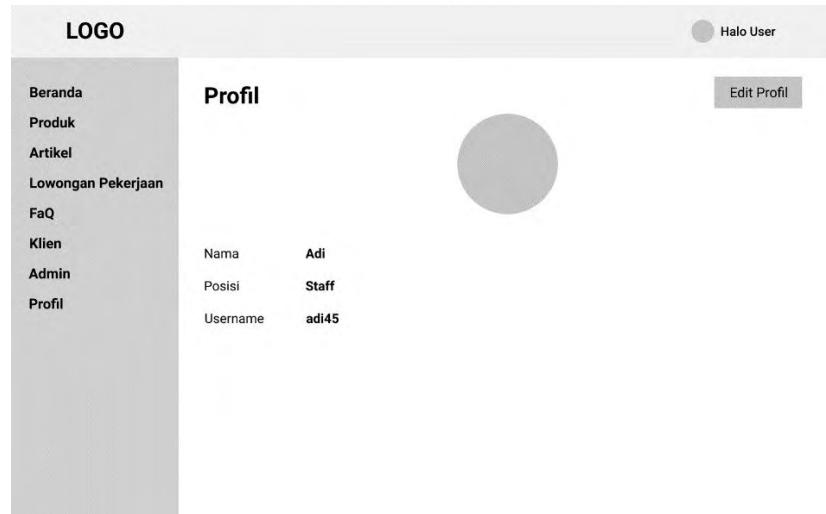
35. Desain Halaman Admin – Produk Detail



Gambar 4. 59. Desain Halaman Admin - Produk Detail

Pengguna dapat melakukan klik pada setiap produk yang sebelumnya telah dibuat. Setelah melakukan klik pada produk tertentu maka sistem akan menampilkan *pop-up* terkait detail dari produk.

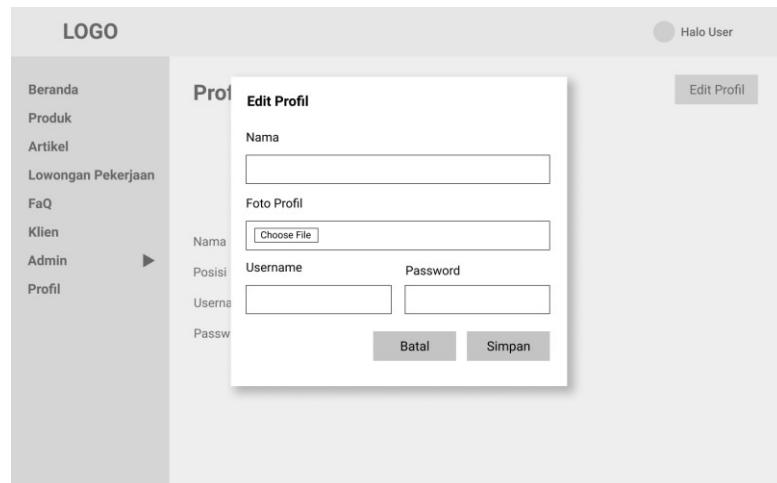
36. Desain Halaman Admin – Profil User



Gambar 4. 60. Desain Halaman Admin - Profil User

Pengguna dapat memilih menu profil dimana akan menampilkan data diri dari user yang bersangkutan. Data yang ditampilkan mencakup foto profil, nama, jabatan dan *username*.

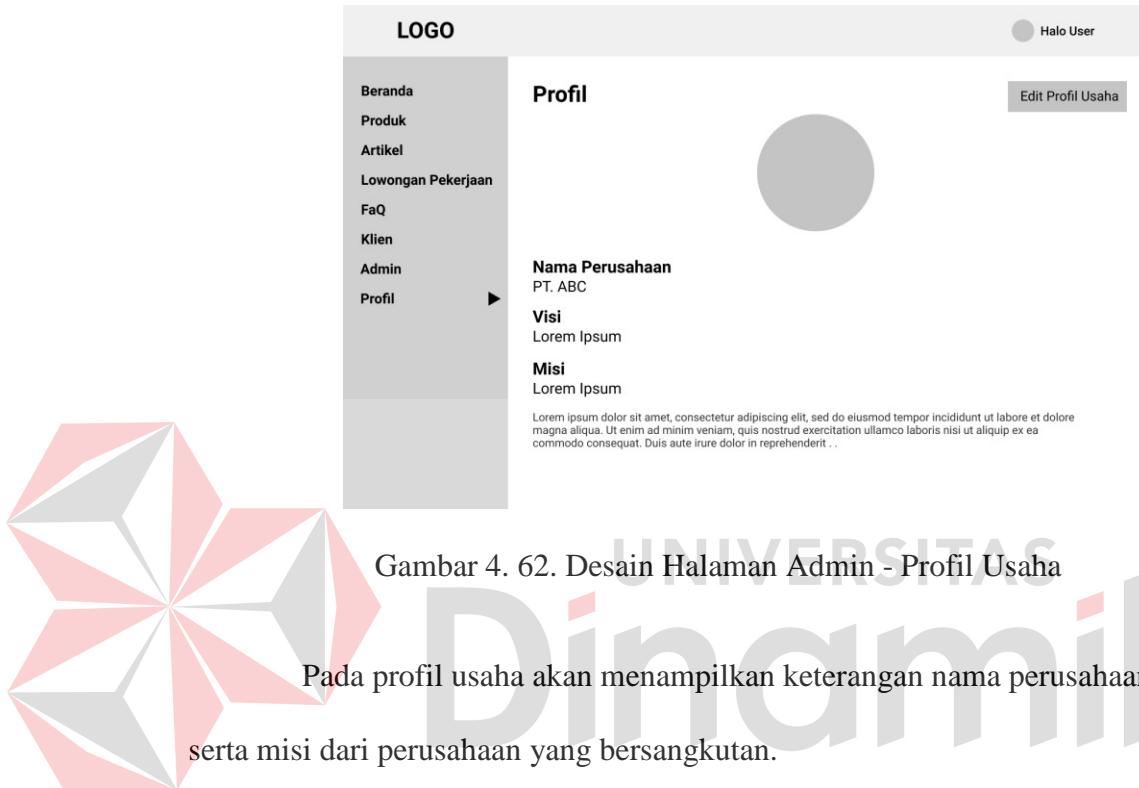
37. Desain Halaman Admin – Profil User Edit



Gambar 4. 61. Desain Halaman Admin - Profil User Edit

Pada edit profile pengguna dapat melakukan edit nama, foto profil, *username* dan *password* akses dan terdapat dua tombol yaitu batal dan simpan.

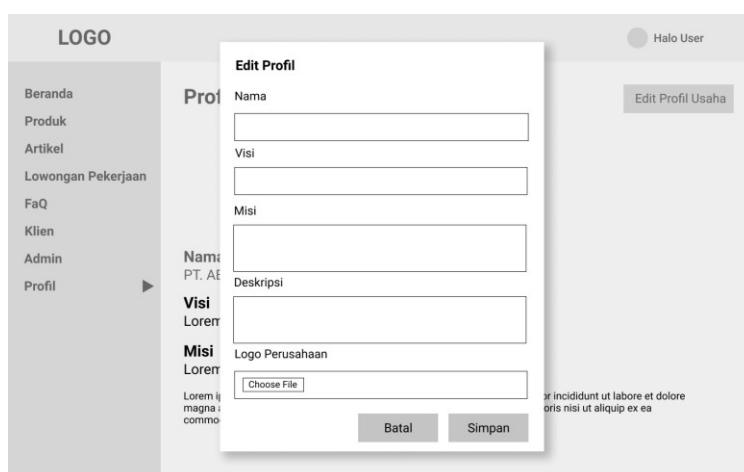
38. Desain Halaman Admin – Profil Usaha



Gambar 4. 62. Desain Halaman Admin - Profil Usaha

Pada profil usaha akan menampilkan keterangan nama perusahaan, visi serta misi dari perusahaan yang bersangkutan.

39. Desain Halaman Admin – Profil Usaha Edit



Gambar 4. 63. Desain Halaman Admin - Profil Usaha Edit

Pada menu edit pengguna dapat melakukan edit nama, visi, misi, deskripsi perusahaan serta logo perusahaan. Selain melakukan edit juga terdapat tombol pendukung yaitu batal dan simpan.

40. Desain Halaman Login



Gambar 4. 64. Desain Halaman Login

Pada laman login terdapat logo, username serta password yang harus diinputkan. Untuk dapat masuk ke dalam *dashboard* pengguna harus menekan button masuk.

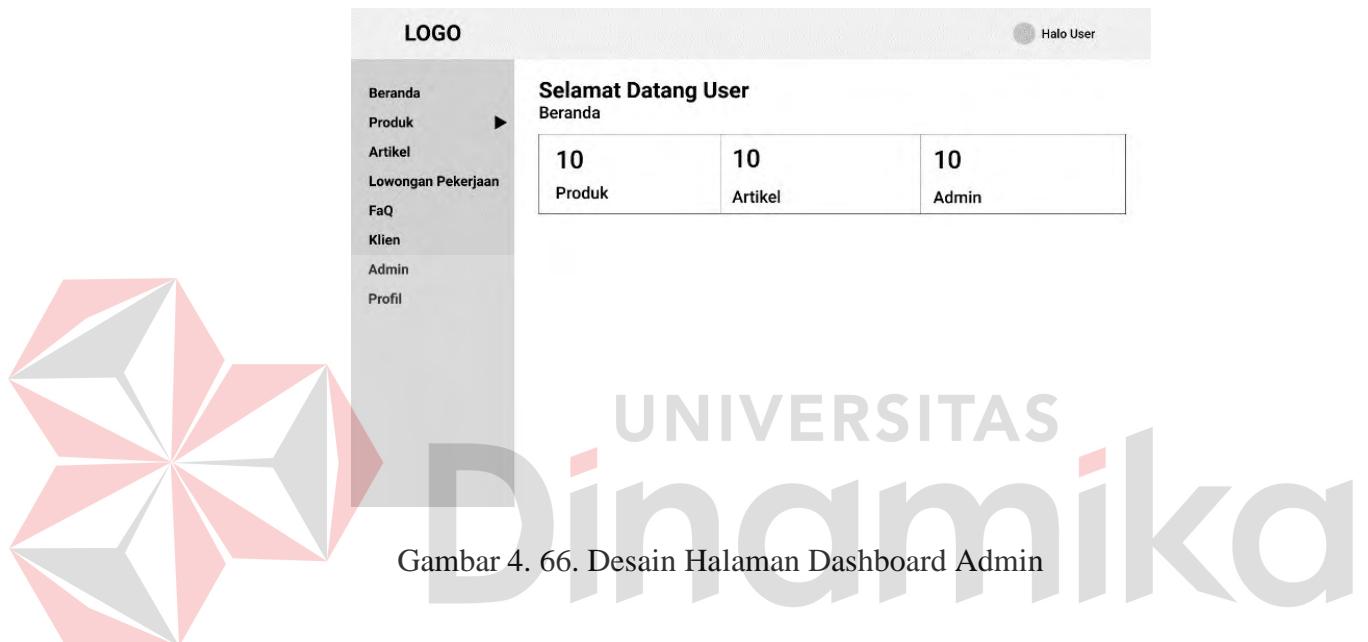
41. Desain Halaman Dashboard Admin



Gambar 4. 65. Desain Halaman Dashboard Super Admin

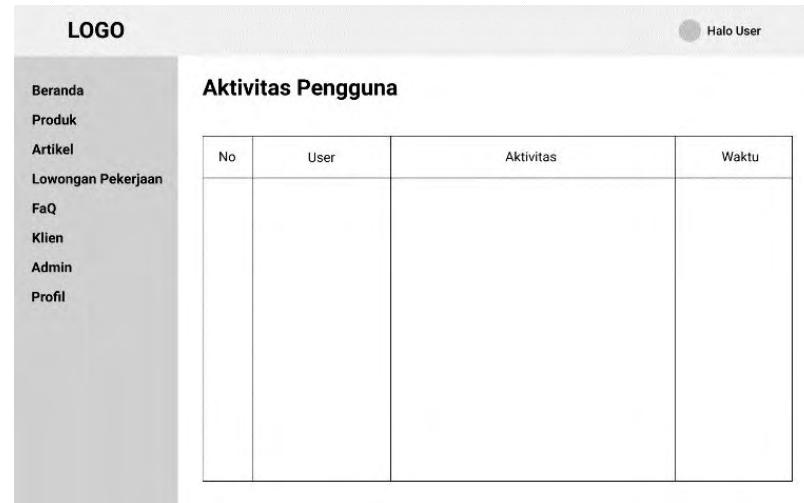
Pada *dashboard* super admin ini pengguna dapat mengakses serta mengelola beranda, produk, artikel, lowongan pekerjaan, faq, klien, admin serta profil dan aktivitas pengguna yang dihasilkan dari aktivitas baik oleh admin maupun staff.

42. Desain Halaman *Dashboard* Admin



Pada *dashboard* staff ini pengguna dapat mengakses serta mengelola beranda, produk, artikel, lowongan pekerjaan, faq, klien, admin dan profile.

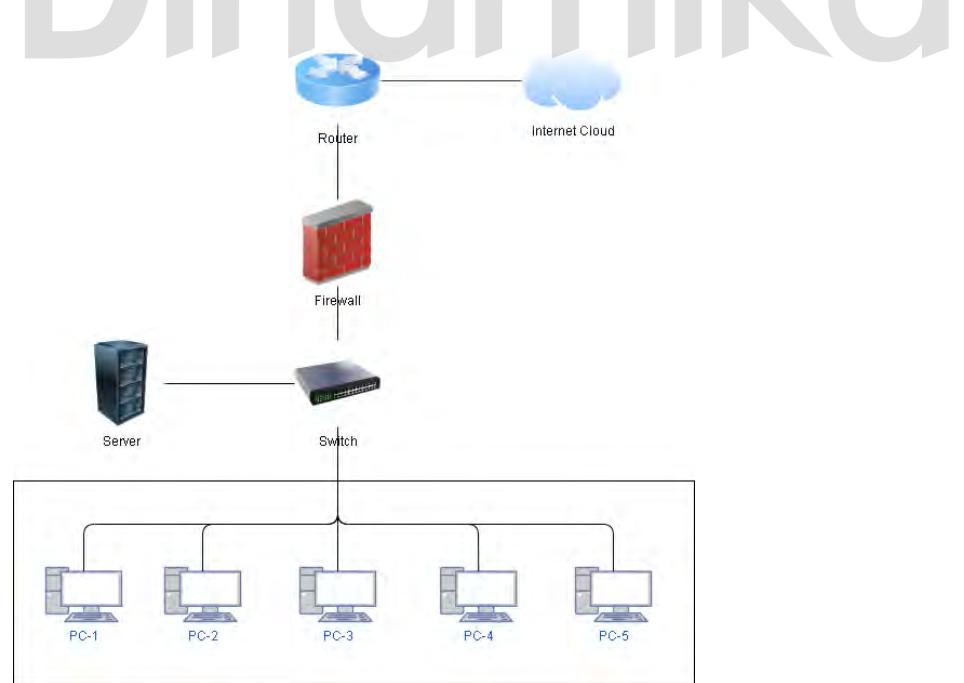
43. Desain Halaman *Dashboard* Aktivitas Pengguna



Gambar 4. 67. Desain Halaman *Dashboard* Aktivitas Pengguna

Pada aktivitas pengguna terdapat tabel yang akan terisi apabila super admin maupun admin melakukan aktivitas pengelolaan.

4.3.5. Desain Arsitektur



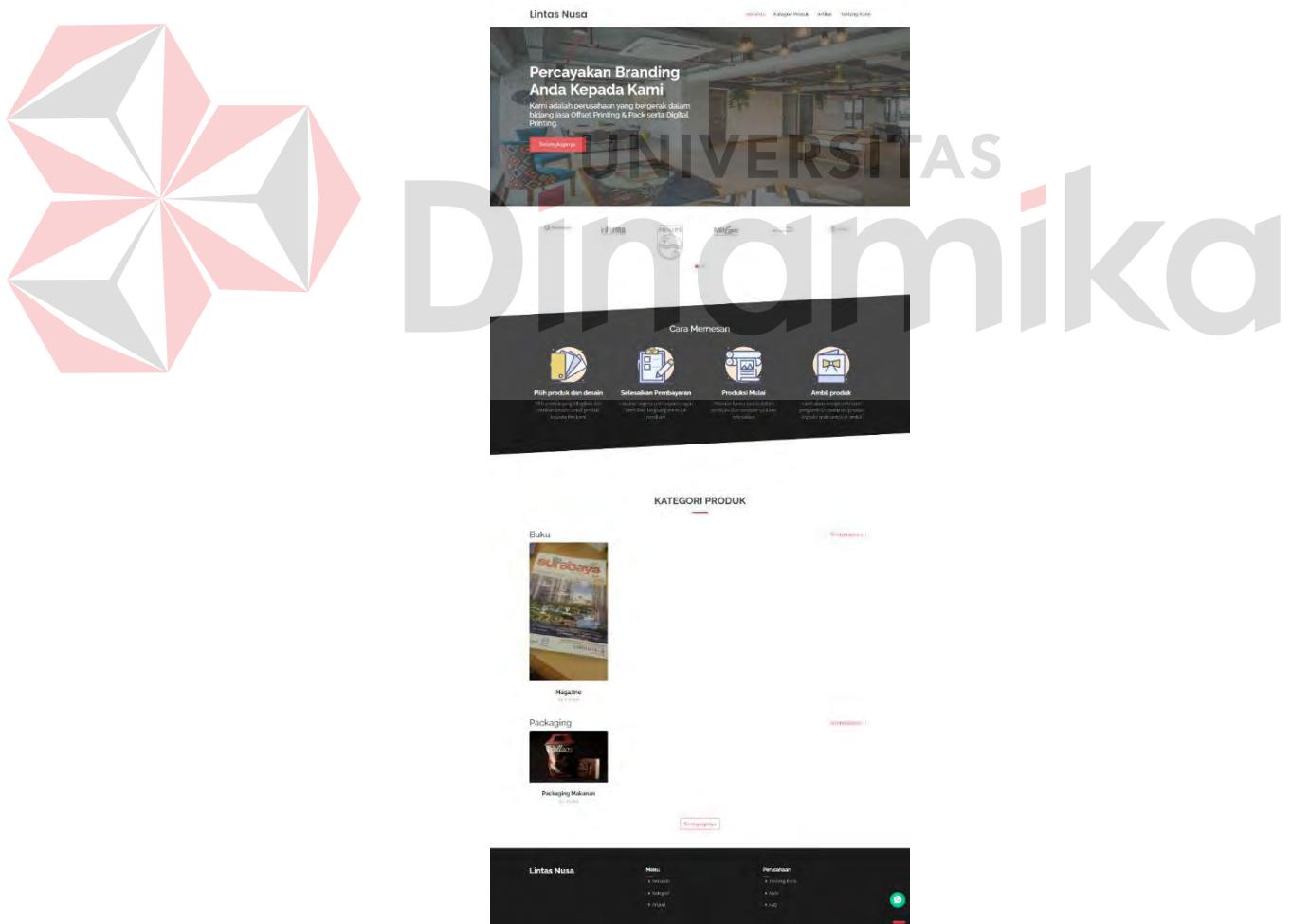
Gambar 4. 68. Desain Arsitektur

Pada desain arsitektur diatas, *router* akan terhubung dengan *internet cloud* agar *company profile* dapat tetap diakses oleh pengguna diluar dari jaringan lokal. Sebelum terhubung ke masing-masing pengguna maka digunakan *switch* yang terhubung ke *server*.

4.4. Construction

Pada bagian ini akan dilakukan pengujian terhadap fungsi-fungsi yang sebelumnya telah dirancang guna menyempurnakan aplikasi.

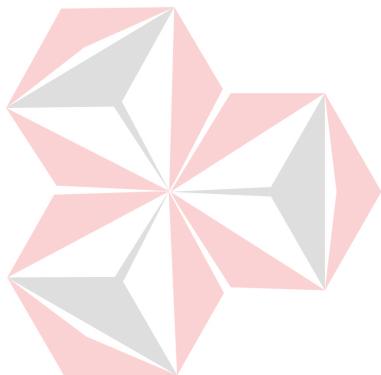
1. Desain Halaman Beranda



Gambar 4. 69. Desain Halaman Beranda

Pada desain halaman beranda pengguna baik admin maupun *customer* dapat melihat beberapa segmen yaitu menu bar, cara pemesanan, kategori produk serta *footer* yang berisikan informasi tentang perusahaan.

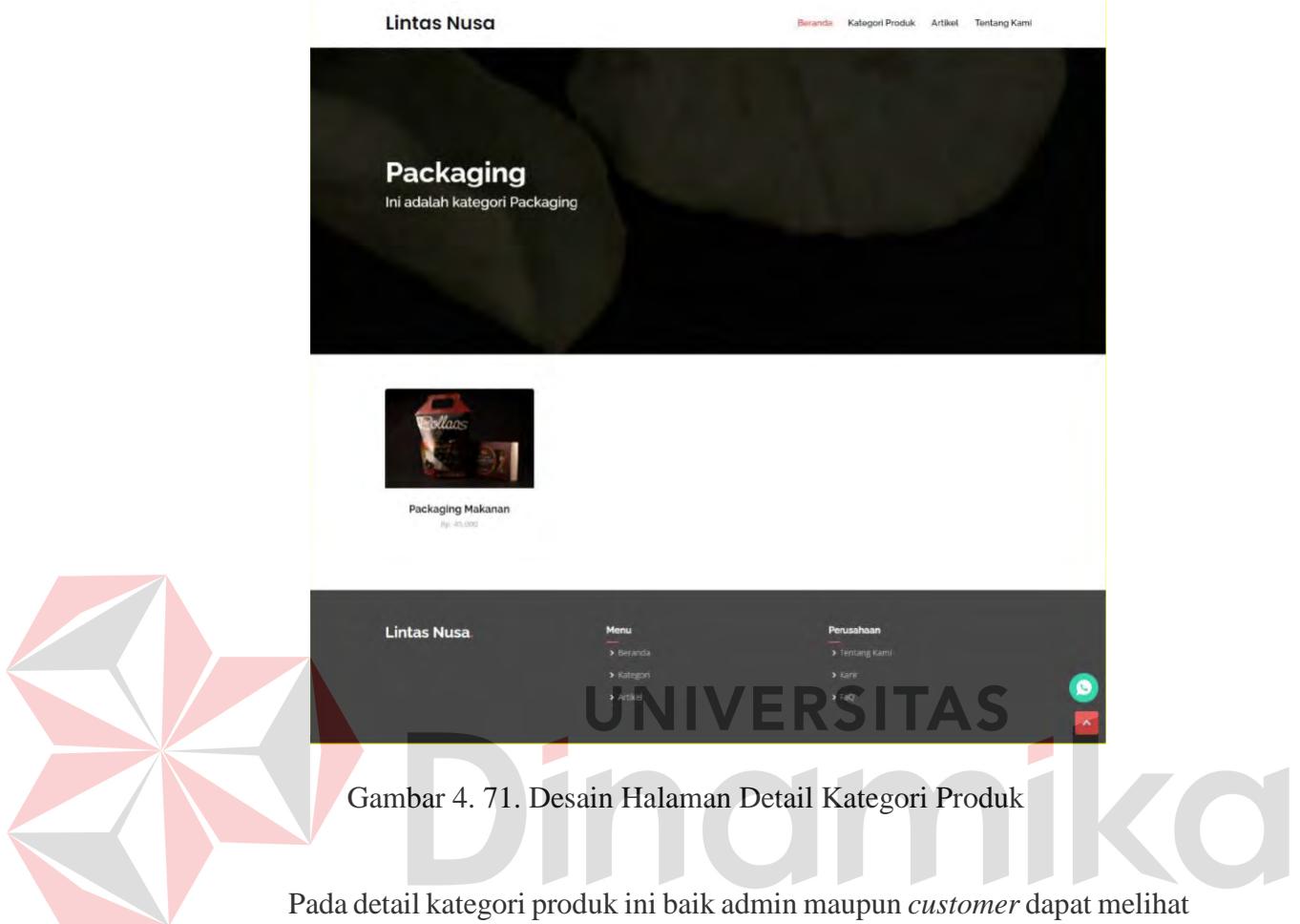
2. Desain Halaman Kategori Produk



Gambar 4. 70. Desain Halaman Kategori Produk

Pada kategori produk ini pengguna baik admin maupun *customer* dapat melihat jenis-jenis kategori yang disediakan oleh *company profile* perusahaan.

3. Desain Halaman Detail Kategori Produk

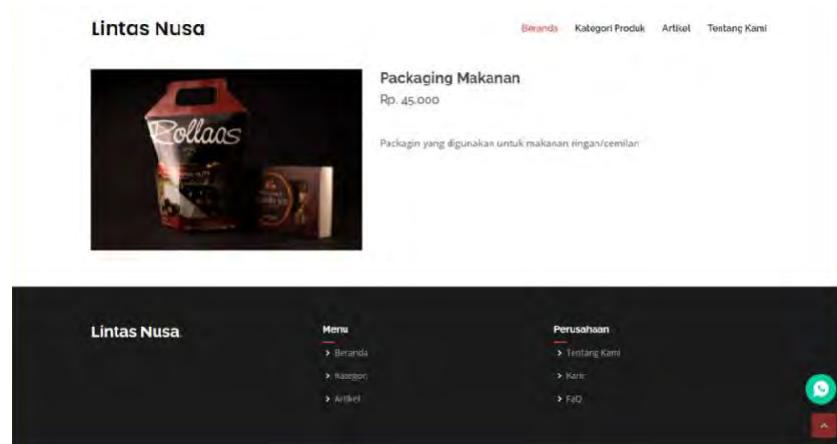


Gambar 4. 71. Desain Halaman Detail Kategori Produk

Pada detail kategori produk ini baik admin maupun *customer* dapat melihat

nama produk dan harga produk yang tertera pada *company profile*.

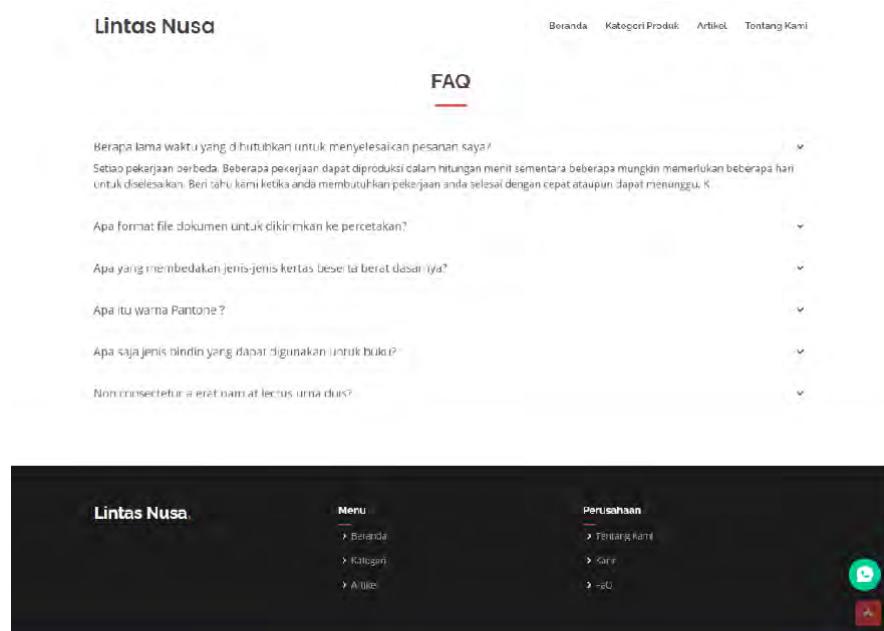
4. Desain Halaman Detail Produk



Gambar 4. 72. Desain Halaman Detail Produk

Pada detail produk produk ini baik admin maupun *customer* dapat melihat nama produk, harga produk beserta deskripsi singkat terkait produk yang tertera pada *company profile*.

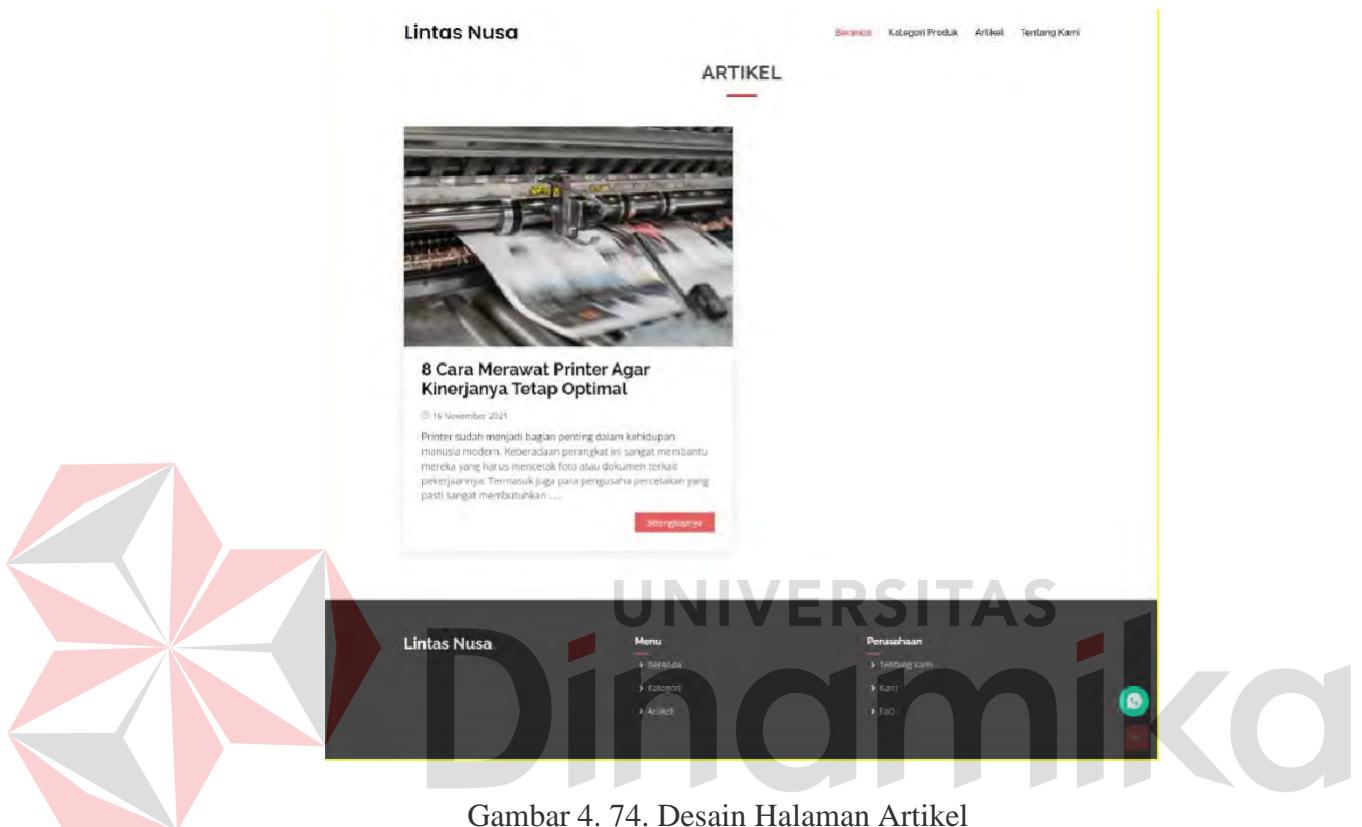
5. Desain Halaman FaQ



Gambar 4. 73. Desain Halaman FaQ

Pada FaQ ini pengguna akan melihat tabel berisi pertanyaan umum terkait perusahaan baik informasi umum maupun spesifik.

6. Desain Halaman Artikel



Pada menu artikel ini baik admin maupun *customer* dapat melihat artikel apa saja yang telah diterbitkan pada *company profile*.

7. Desain Halaman Detail Artikel



8 Cara Merawat Printer Agar Kinerjanya Tetap Optimal

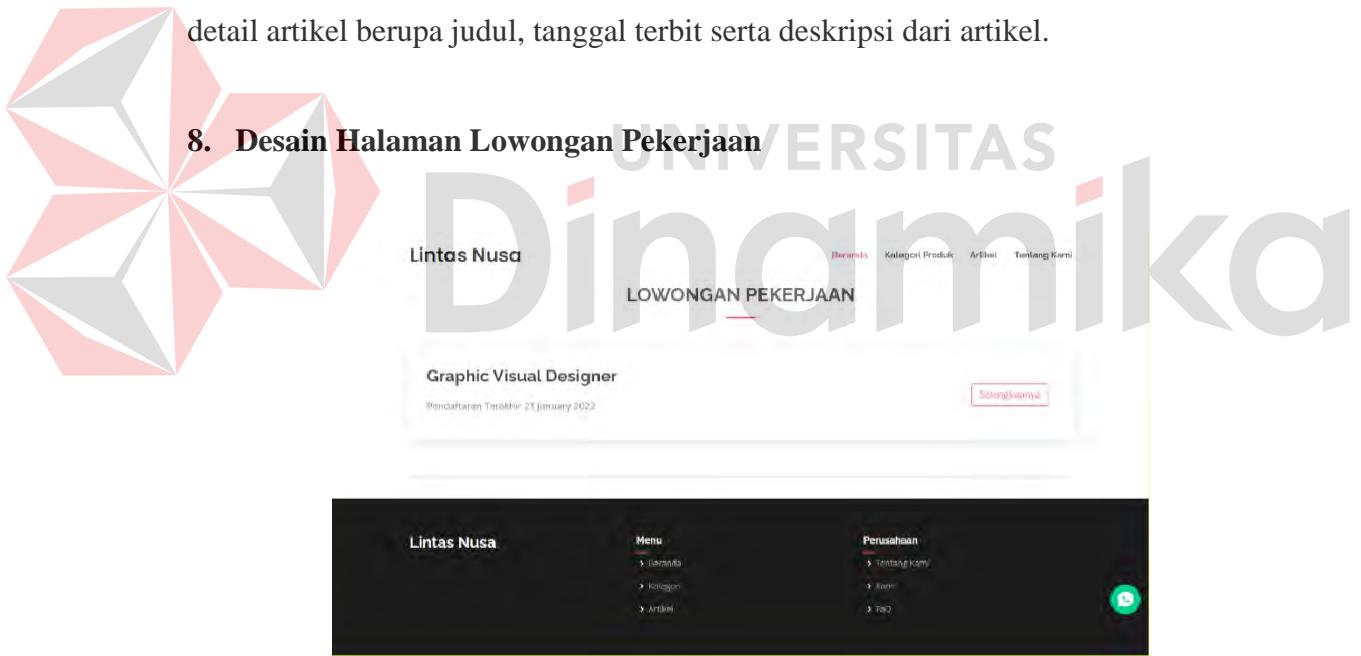
© 16 November 2021

Printer sudah menjadi bagian penting dalam kehidupan manusia modern. Kebutuhan akan perangkat ini sangat membantu mereka yang harus mencetak foto atau dokumen terkait pekerjaannya. Termasuk juga para pengusaha perusahaan yang pasti sangat membutuhkan printer dalam mengerjakan orderan. Namun, tidak semua orang tahu dan bisa merawat printer dengan baik. Kehilangan hanya rahu memakai, tapi tidak paham bagaimana merawatnya. Mereka berpikir, urusan merawat dan memperbaiki printer ringgal diserahkan saja kepada teknisi service printer. Padahal merawat printer seharusnya bisa dilakukan oleh pemilik atau pemakainya. Apalagi cara merawat printer relatif tidak sulit. Anda hanya butuh punya kemauan dan ketekunan. Berikut kami ulas cara-cara merawat printer agar tidak cepat rusak dan kinerjanya tetap optimal dalam jangka panjang.

Gambar 4. 75. Desain Halaman Detail Artikel

Pada menu detail artikel ini baik admin maupun *customer* dapat melihat

detail artikel berupa judul, tanggal terbit serta deskripsi dari artikel.



Gambar 4. 76. Desain Halaman Lowongan Pekerjaan

Pada menu lowongan kerja ini baik admin maupun *customer* dapat melihat posisi ataupun karir apa saja yang saat ini sedang dibutuhkan oleh perusahaan. Terdapat nama posisi, durasi pendaftaran serta tanggal dan tahun dari pendaftaran tersebut serta terdapat tombol selengkapnya untuk mengetahui detail dari lowongan

pekerjaan tersebut.

9. Desain Halaman Detail Lowongan Pekerjaan



Graphic Visual Designer

Pendaftaran Terakhir 21 January 2022

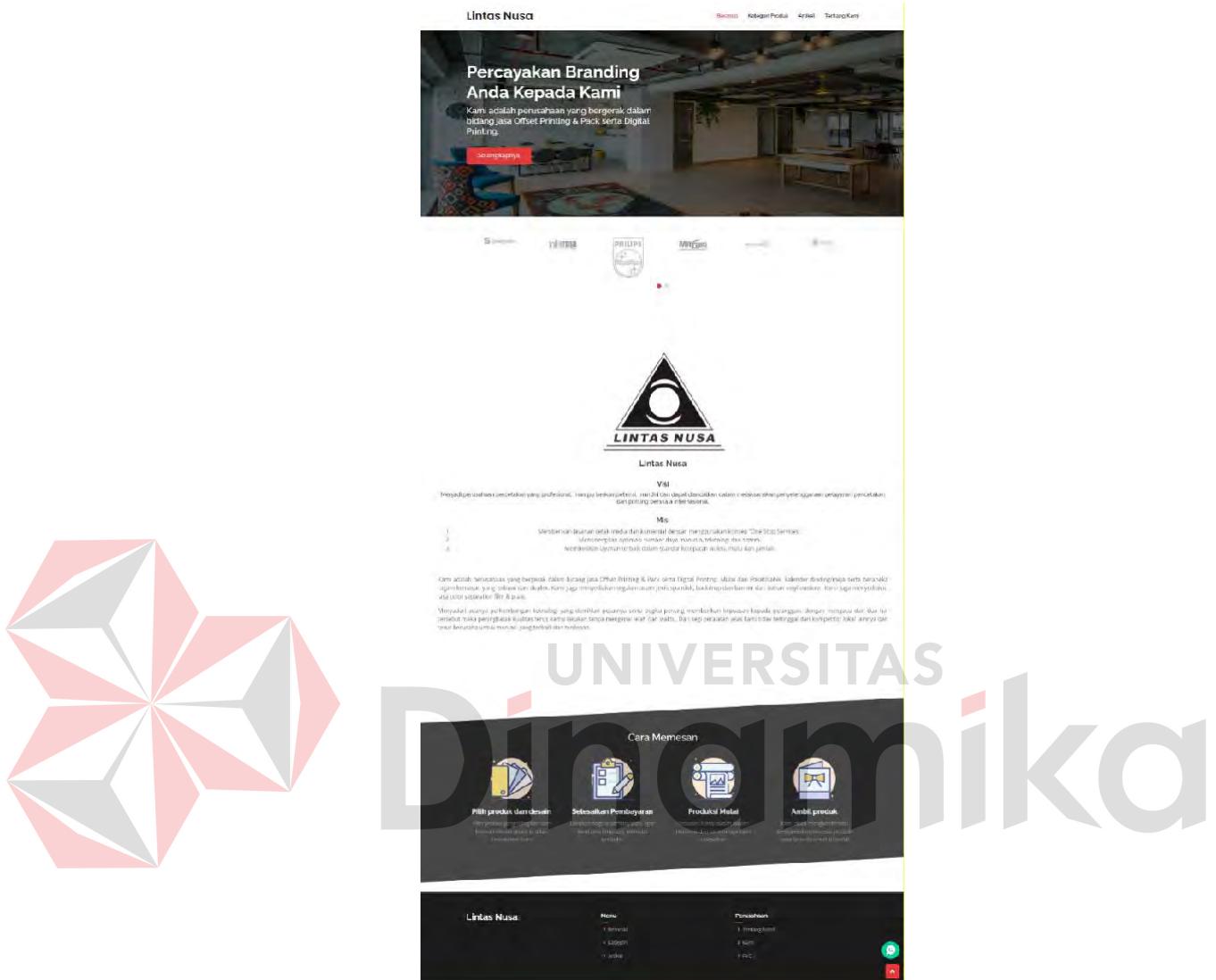
Tanggung Jawab

- Bertanggung jawab atas segala sesuatu yang berhubungan dengan hasil dan proses Fotografi, Video dan Grafis Desain Perusahaan.
- Ikut Berpartisipasi dan Berdiskusi dengan tim Desain dan Marketing Perusahaan untuk mengembangkan aspek marketing dan branding yang dilakukan secara online.
- Harus mempunyai nisbet, target dan perencanaan yang kuat tentang Fotografi, Video dan Grafis Desain yang akan dikembangkan dalam perusahaan.
- Mampu untuk bekerja sama dengan semua tim member yang lain.
- Bertanggung jawab untuk semua aspek teknis pemotretan dan mesekan gambar. Menguasai skill Adobe Photoshop, Corel Draw, Adobe Illustrator, Photography dan Videography, serta Editor foto program lain nya.
- Mampu untuk turut ke lapangan dalam melakukan sesi foto setiap saat dibutuhkan

Gambar 4. 77. Desain Halaman Detail Lowongan Pekerjaan

Pada menu lowongan kerja ini baik admin maupun *customer* dapat melihat detail dari posisi yang saat ini sedang dibutuhkan oleh perusahaan. Pada detail ini terdapat beberapa bagian yaitu *title*, tanggal pendaftaran dari lowongan kerja, deskripsi tanggung jawab dan deskripsi kriteria

10. Desain Halaman Tentang Kami



Gambar 4. 78. Desain Halaman Tentang Kami

Pada menu tentang kami mencakup informasi umum terkait perusahaan.

11. Desain Halaman Admin – User

No	Foto	Nama	Posisi	Aksi
1		Amalia	Admin	
2		Citra	Super Admin	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Gambar 4. 79. Desain Halaman Admin - User

Pengguna dapat mengakses fitur *master* admin, pada halaman ini sistem akan menampilkan daftar dari admin yang sebelumnya telah di-*input*. Dapat dilihat pada desain halaman ini terdapat kolom nomor, foto admin, nama admin, posisi admin serta aksi apa saja yang bisa dilakukan (pada penempatannya terdapat aksi edit dan lihat)

12. Desain Halaman Admin – User Baru

Admin Baru

Nama

Posisi

- Pilih Posisi -

No	Foto	Nama	Posisi	Aksi
1		Amalia	Admin	
2		Citra	Super Admin	

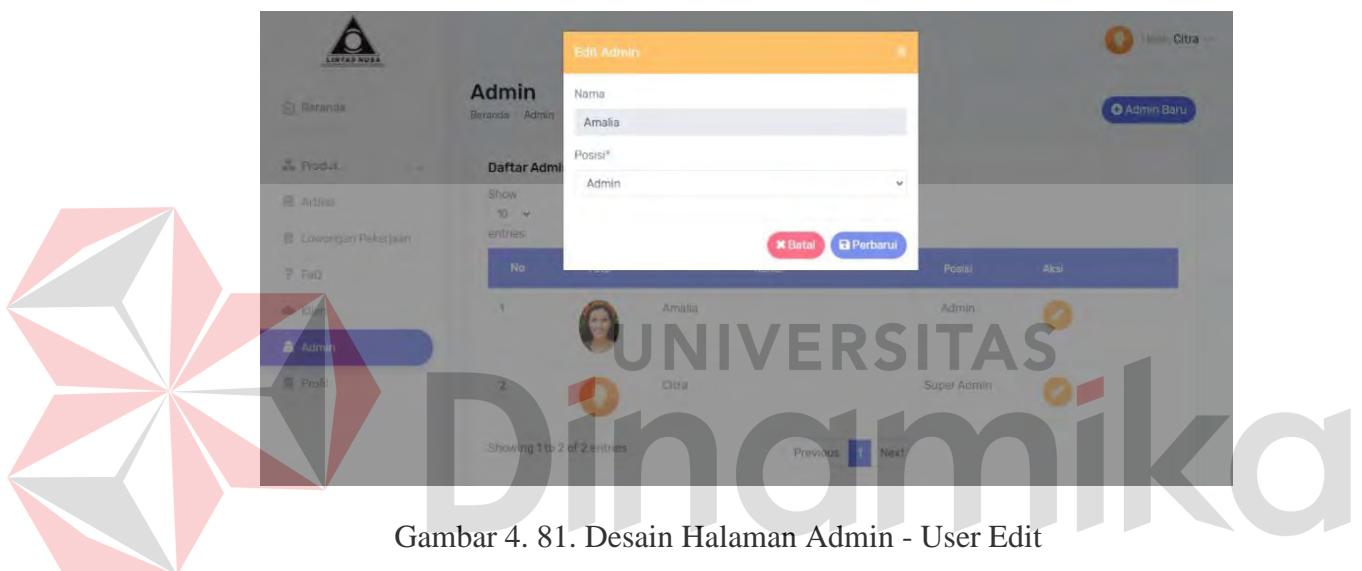
Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Gambar 4. 80. Desain Halaman Admin - User Baru

Pengguna dapat mengakses fitur *master* admin, pada halaman ini sistem akan menampilkan form tambah data user baru. Pada form tambah data user ini pengguna dapat melakukan *input* nama admin, posisi admin, foto profil admin serta *username* dan *password* yang akan digunakan login di kemudian hari serta terdapat tombol batal dan tombol simpan.

13. Desain Halaman Admin – User Edit



Pengguna dapat mengakses fitur profil, pada halaman ini sistem akan menampilkan form edit data profil dari akun pengguna sendiri. Pada form edit produk ini pengguna dapat melakukan edit nama, foto profil, *username* dan *password*. Untuk tombolnya sendiri hanya terdapat tombol simpan.

14. Desain Halaman Admin – Artikel

The screenshot shows the 'Artikel' (Article) section of the admin dashboard. At the top, there is a header with the LINTAS NUSA logo, a user profile for 'Hello Amalia', and a 'Artikel Baru' (New Article) button. The main content area is titled 'Daftar Artikel' (Article List) and includes a 'Show' dropdown set to 10 entries. A search bar labeled 'Car...' is present. Below this is a table with columns: No, Foto, Judul, Deskripsi, and Aksi. The first row shows an article titled '8 Cara Merawat Printer Agar Kinerjanya Tetap Optimal' with a preview of the content: 'Printer sudah menjadi bagian pen...'. The 'Aksi' column contains two small circular icons. At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and has 'Previous' and 'Next' buttons.

Gambar 4. 82. Desain Halaman Admin – Artikel

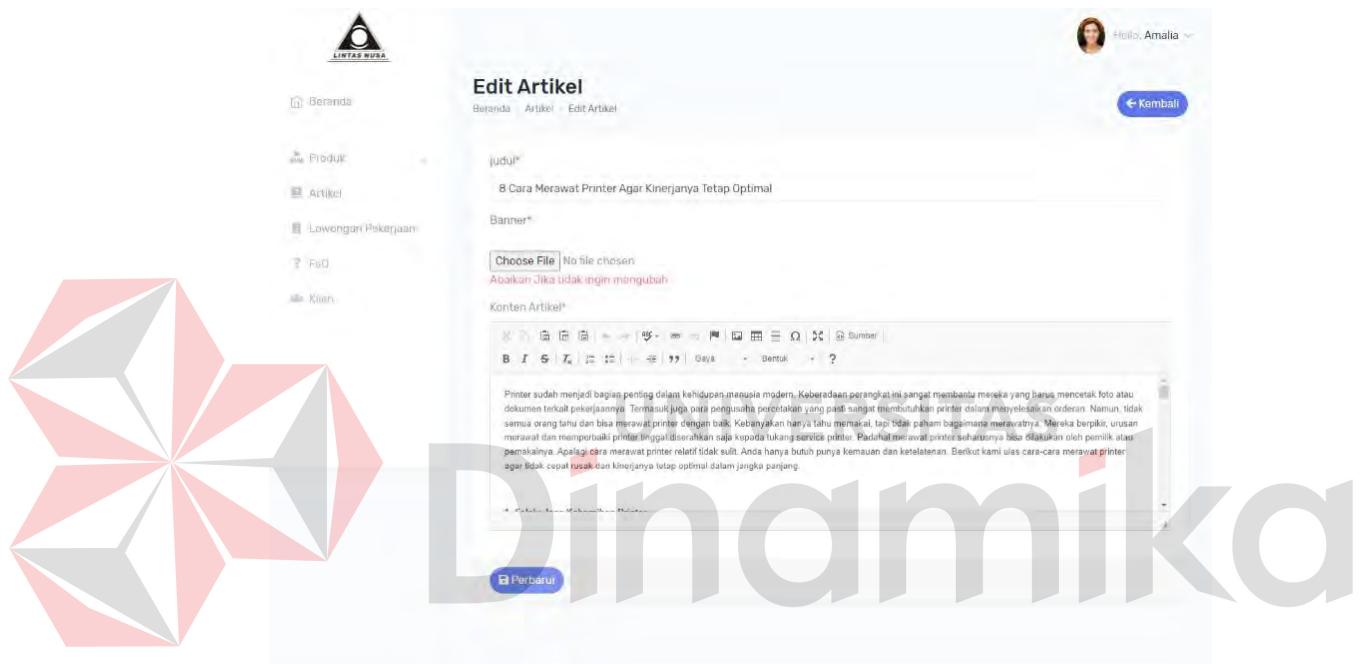
Pengguna dapat mengakses fitur master artikel, pada halaman ini sistem akan menampilkan daftar dari artikel yang sebelumnya telah di-input. Dapat dilihat pada rancang desain ini terdapat nomor, foto untuk *banner* artikel, *judul* artikel, konten atau *deskripsi* artikel.

15. Desain Halaman Admin – Artikel Baru

The screenshot shows the 'Artikel Baru' (New Article) page. At the top, there is a header with the LINTAS NUSA logo, a user profile for 'Hello Amalia', and a 'Kembali' (Back) button. The main content area has a 'judul*' (Title*) input field. Below it is a 'Banner*' input field with a 'Choose File' button and a note 'No file chosen'. A rich text editor titled 'Konten Artikel*' (Article Content*) is shown, containing a toolbar with various formatting options like bold, italic, and underline, and a preview area. The rich text editor toolbar includes icons for B, I, S, T₁, T₂, T₃, T₄, T₅, T₆, T₇, T₈, T₉, T₁₀, T₁₁, T₁₂, T₁₃, T₁₄, T₁₅, T₁₆, T₁₇, T₁₈, T₁₉, T₂₀, T₂₁, T₂₂, T₂₃, T₂₄, T₂₅, T₂₆, T₂₇, T₂₈, T₂₉, T₃₀, T₃₁, T₃₂, T₃₃, T₃₄, T₃₅, T₃₆, T₃₇, T₃₈, T₃₉, T₄₀, T₄₁, T₄₂, T₄₃, T₄₄, T₄₅, T₄₆, T₄₇, T₄₈, T₄₉, T₅₀, T₅₁, T₅₂, T₅₃, T₅₄, T₅₅, T₅₆, T₅₇, T₅₈, T₅₉, T₆₀, T₆₁, T₆₂, T₆₃, T₆₄, T₆₅, T₆₆, T₆₇, T₆₈, T₆₉, T₇₀, T₇₁, T₇₂, T₇₃, T₇₄, T₇₅, T₇₆, T₇₇, T₇₈, T₇₉, T₈₀, T₈₁, T₈₂, T₈₃, T₈₄, T₈₅, T₈₆, T₈₇, T₈₈, T₈₉, T₉₀, T₉₁, T₉₂, T₉₃, T₉₄, T₉₅, T₉₆, T₉₇, T₉₈, T₉₉, T₁₀₀, T₁₀₁, T₁₀₂, T₁₀₃, T₁₀₄, T₁₀₅, T₁₀₆, T₁₀₇, T₁₀₈, T₁₀₉, T₁₁₀, T₁₁₁, T₁₁₂, T₁₁₃, T₁₁₄, T₁₁₅, T₁₁₆, T₁₁₇, T₁₁₈, T₁₁₉, T₁₂₀, T₁₂₁, T₁₂₂, T₁₂₃, T₁₂₄, T₁₂₅, T₁₂₆, T₁₂₇, T₁₂₈, T₁₂₉, T₁₃₀, T₁₃₁, T₁₃₂, T₁₃₃, T₁₃₄, T₁₃₅, T₁₃₆, T₁₃₇, T₁₃₈, T₁₃₉, T₁₄₀, T₁₄₁, T₁₄₂, T₁₄₃, T₁₄₄, T₁₄₅, T₁₄₆, T₁₄₇, T₁₄₈, T₁₄₉, T₁₅₀, T₁₅₁, T₁₅₂, T₁₅₃, T₁₅₄, T₁₅₅, T₁₅₆, T₁₅₇, T₁₅₈, T₁₅₉, T₁₆₀, T₁₆₁, T₁₆₂, T₁₆₃, T₁₆₄, T₁₆₅, T₁₆₆, T₁₆₇, T₁₆₈, T₁₆₉, T₁₇₀, T₁₇₁, T₁₇₂, T₁₇₃, T₁₇₄, T₁₇₅, T₁₇₆, T₁₇₇, T₁₇₈, T₁₇₉, T₁₈₀, T₁₈₁, T₁₈₂, T₁₈₃, T₁₈₄, T₁₈₅, T₁₈₆, T₁₈₇, T₁₈₈, T₁₈₉, T₁₉₀, T₁₉₁, T₁₉₂, T₁₉₃, T₁₉₄, T₁₉₅, T₁₉₆, T₁₉₇, T₁₉₈, T₁₉₉, T₂₀₀, T₂₀₁, T₂₀₂, T₂₀₃, T₂₀₄, T₂₀₅, T₂₀₆, T₂₀₇, T₂₀₈, T₂₀₉, T₂₁₀, T₂₁₁, T₂₁₂, T₂₁₃, T₂₁₄, T₂₁₅, T₂₁₆, T₂₁₇, T₂₁₈, T₂₁₉, T₂₂₀, T₂₂₁, T₂₂₂, T₂₂₃, T₂₂₄, T₂₂₅, T₂₂₆, T₂₂₇, T₂₂₈, T₂₂₉, T₂₃₀, T₂₃₁, T₂₃₂, T₂₃₃, T₂₃₄, T₂₃₅, T₂₃₆, T₂₃₇, T₂₃₈, T₂₃₉, T₂₄₀, T₂₄₁, T₂₄₂, T₂₄₃, T₂₄₄, T₂₄₅, T₂₄₆, T₂₄₇, T₂₄₈, T₂₄₉, T₂₅₀, T₂₅₁, T₂₅₂, T₂₅₃, T₂₅₄, T₂₅₅, T₂₅₆, T₂₅₇, T₂₅₈, T₂₅₉, T₂₆₀, T₂₆₁, T₂₆₂, T₂₆₃, T₂₆₄, T₂₆₅, T₂₆₆, T₂₆₇, T₂₆₈, T₂₆₉, T₂₇₀, T₂₇₁, T₂₇₂, T₂₇₃, T₂₇₄, T₂₇₅, T₂₇₆, T₂₇₇, T₂₇₈, T₂₇₉, T₂₈₀, T₂₈₁, T₂₈₂, T₂₈₃, T₂₈₄, T₂₈₅, T₂₈₆, T₂₈₇, T₂₈₈, T₂₈₉, T₂₉₀, T₂₉₁, T₂₉₂, T₂₉₃, T₂₉₄, T₂₉₅, T₂₉₆, T₂₉₇, T₂₉₈, T₂₉₉, T₃₀₀, T₃₀₁, T₃₀₂, T₃₀₃, T₃₀₄, T₃₀₅, T₃₀₆, T₃₀₇, T₃₀₈, T₃₀₉, T₃₁₀, T₃₁₁, T₃₁₂, T₃₁₃, T₃₁₄, T₃₁₅, T₃₁₆, T₃₁₇, T₃₁₈, T₃₁₉, T₃₂₀, T₃₂₁, T₃₂₂, T₃₂₃, T₃₂₄, T₃₂₅, T₃₂₆, T₃₂₇, T₃₂₈, T₃₂₉, T₃₃₀, T₃₃₁, T₃₃₂, T₃₃₃, T₃₃₄, T₃₃₅, T₃₃₆, T₃₃₇, T₃₃₈, T₃₃₉, T₃₄₀, T₃₄₁, T₃₄₂, T₃₄₃, T₃₄₄, T₃₄₅, T₃₄₆, T₃₄₇, T₃₄₈, T₃₄₉, T₃₅₀, T₃₅₁, T₃₅₂, T₃₅₃, T₃₅₄, T₃₅₅, T₃₅₆, T₃₅₇, T₃₅₈, T₃₅₉, T₃₆₀, T₃₆₁, T₃₆₂, T₃₆₃, T₃₆₄, T₃₆₅, T₃₆₆, T₃₆₇, T₃₆₈, T₃₆₉, T₃₇₀, T₃₇₁, T₃₇₂, T₃₇₃, T₃₇₄, T₃₇₅, T₃₇₆, T₃₇₇, T₃₇₈, T₃₇₉, T₃₈₀, T₃₈₁, T₃₈₂, T₃₈₃, T₃₈₄, T₃₈₅, T₃₈₆, T₃₈₇, T₃₈₈, T₃₈₉, T₃₉₀, T₃₉₁, T₃₉₂, T₃₉₃, T₃₉₄, T₃₉₅, T₃₉₆, T₃₉₇, T₃₉₈, T₃₉₉, T₄₀₀, T₄₀₁, T₄₀₂, T₄₀₃, T₄₀₄, T₄₀₅, T₄₀₆, T₄₀₇, T₄₀₈, T₄₀₉, T₄₁₀, T₄₁₁, T₄₁₂, T₄₁₃, T₄₁₄, T₄₁₅, T₄₁₆, T₄₁₇, T₄₁₈, T₄₁₉, T₄₂₀, T₄₂₁, T₄₂₂, T₄₂₃, T₄₂₄, T₄₂₅, T₄₂₆, T₄₂₇, T₄₂₈, T₄₂₉, T₄₃₀, T₄₃₁, T₄₃₂, T₄₃₃, T₄₃₄, T₄₃₅, T₄₃₆, T₄₃₇, T₄₃₈, T₄₃₉, T₄₄₀, T₄₄₁, T₄₄₂, T₄₄₃, T₄₄₄, T₄₄₅, T₄₄₆, T₄₄₇, T₄₄₈, T₄₄₉, T₄₅₀, T₄₅₁, T₄₅₂, T₄₅₃, T₄₅₄, T₄₅₅, T₄₅₆, T₄₅₇, T₄₅₈, T₄₅₉, T₄₆₀, T₄₆₁, T₄₆₂, T₄₆₃, T₄₆₄, T₄₆₅, T₄₆₆, T₄₆₇, T₄₆₈, T₄₆₉, T₄₇₀, T₄₇₁, T₄₇₂, T₄₇₃, T₄₇₄, T₄₇₅, T₄₇₆, T₄₇₇, T₄₇₈, T₄₇₉, T₄₈₀, T₄₈₁, T₄₈₂, T₄₈₃, T₄₈₄, T₄₈₅, T₄₈₆, T₄₈₇, T₄₈₈, T₄₈₉, T₄₉₀, T₄₉₁, T₄₉₂, T₄₉₃, T₄₉₄, T₄₉₅, T₄₉₆, T₄₉₇, T₄₉₈, T₄₉₉, T₅₀₀, T₅₀₁, T₅₀₂, T₅₀₃, T₅₀₄, T₅₀₅, T₅₀₆, T₅₀₇, T₅₀₈, T₅₀₉, T₅₁₀, T₅₁₁, T₅₁₂, T₅₁₃, T₅₁₄, T₅₁₅, T₅₁₆, T₅₁₇, T₅₁₈, T₅₁₉, T₅₂₀, T₅₂₁, T₅₂₂, T₅₂₃, T₅₂₄, T₅₂₅, T₅₂₆, T₅₂₇, T₅₂₈, T₅₂₉, T₅₃₀, T₅₃₁, T₅₃₂, T₅₃₃, T₅₃₄, T₅₃₅, T₅₃₆, T₅₃₇, T₅₃₈, T₅₃₉, T₅₄₀, T₅₄₁, T₅₄₂, T₅₄₃, T₅₄₄, T₅₄₅, T₅₄₆, T₅₄₇, T₅₄₈, T₅₄₉, T₅₅₀, T₅₅₁, T₅₅₂, T₅₅₃, T₅₅₄, T₅₅₅, T₅₅₆, T₅₅₇, T₅₅₈, T₅₅₉, T₅₆₀, T₅₆₁, T₅₆₂, T₅₆₃, T₅₆₄, T₅₆₅, T₅₆₆, T₅₆₇, T₅₆₈, T₅₆₉, T₅₇₀, T₅₇₁, T₅₇₂, T₅₇₃, T₅₇₄, T₅₇₅, T₅₇₆, T₅₇₇, T₅₇₈, T₅₇₉, T₅₈₀, T₅₈₁, T₅₈₂, T₅₈₃, T₅₈₄, T₅₈₅, T₅₈₆, T₅₈₇, T₅₈₈, T₅₈₉, T₅₉₀, T₅₉₁, T₅₉₂, T₅₉₃, T₅₉₄, T₅₉₅, T₅₉₆, T₅₉₇, T₅₉₈, T₅₉₉, T₆₀₀, T₆₀₁, T₆₀₂, T₆₀₃, T₆₀₄, T₆₀₅, T₆₀₆, T₆₀₇, T₆₀₈, T₆₀₉, T₆₁₀, T₆₁₁, T₆₁₂, T₆₁₃, T₆₁₄, T₆₁₅, T₆₁₆, T₆₁₇, T₆₁₈, T₆₁₉, T₆₂₀, T₆₂₁, T₆₂₂, T₆₂₃, T₆₂₄, T₆₂₅, T₆₂₆, T₆₂₇, T₆₂₈, T₆₂₉, T₆₃₀, T₆₃₁, T₆₃₂, T₆₃₃, T₆₃₄, T₆₃₅, T₆₃₆, T₆₃₇, T₆₃₈, T₆₃₉, T₆₄₀, T₆₄₁, T₆₄₂, T₆₄₃, T₆₄₄, T₆₄₅, T₆₄₆, T₆₄₇, T₆₄₈, T₆₄₉, T₆₅₀, T₆₅₁, T₆₅₂, T₆₅₃, T₆₅₄, T₆₅₅, T₆₅₆, T₆₅₇, T₆₅₈, T₆₅₉, T₆₆₀, T₆₆₁, T₆₆₂, T₆₆₃, T₆₆₄, T₆₆₅, T₆₆₆, T₆₆₇, T₆₆₈, T₆₆₉, T₆₇₀, T₆₇₁, T₆₇₂, T₆₇₃, T₆₇₄, T₆₇₅, T₆₇₆, T₆₇₇, T₆₇₈, T₆₇₉, T₆₈₀, T₆₈₁, T₆₈₂, T₆₈₃, T₆₈₄, T₆₈₅, T₆₈₆, T₆₈₇, T₆₈₈, T₆₈₉, T₆₉₀, T₆₉₁, T₆₉₂, T₆₉₃, T₆₉₄, T₆₉₅, T₆₉₆, T₆₉₇, T₆₉₈, T₆₉₉, T₇₀₀, T₇₀₁, T₇₀₂, T₇₀₃, T₇₀₄, T₇₀₅, T₇₀₆, T₇₀₇, T₇₀₈, T₇₀₉, T₇₁₀, T₇₁₁, T₇₁₂, T₇₁₃, T₇₁₄, T₇₁₅, T₇₁₆, T₇₁₇, T₇₁₈, T₇₁₉, T₇₂₀, T₇₂₁, T₇₂₂, T₇₂₃, T₇₂₄, T₇₂₅, T₇₂₆, T₇₂₇, T₇₂₈, T₇₂₉, T₇₃₀, T₇₃₁, T₇₃₂, T₇₃₃, T₇₃₄, T₇₃₅, T₇₃₆, T₇₃₇, T₇₃₈, T₇₃₉, T₇₄₀, T₇₄₁, T₇₄₂, T₇₄₃, T₇₄₄, T₇₄₅, T₇₄₆, T₇₄₇, T₇₄₈, T₇₄₉, T₇₅₀, T₇₅₁, T₇₅₂, T₇₅₃, T₇₅₄, T₇₅₅, T₇₅₆, T₇₅₇, T₇₅₈, T₇₅₉, T₇₆₀, T₇₆₁, T₇₆₂, T₇₆₃, T₇₆₄, T₇₆₅, T₇₆₆, T₇₆₇, T₇₆₈, T₇₆₉, T₇₇₀, T₇₇₁, T₇₇₂, T₇₇₃, T₇₇₄, T₇₇₅, T₇₇₆, T₇₇₇, T₇₇₈, T₇₇₉, T₇₈₀, T₇₈₁, T₇₈₂, T₇₈₃, T₇₈₄, T₇₈₅, T₇₈₆, T₇₈₇, T₇₈₈, T₇₈₉, T₇₉₀, T₇₉₁, T₇₉₂, T₇₉₃, T₇₉₄, T₇₉₅, T₇₉₆, T₇₉₇, T₇₉₈, T₇₉₉, T₈₀₀, T₈₀₁, T₈₀₂, T₈₀₃, T₈₀₄, T₈₀₅, T₈₀₆, T₈₀₇, T₈₀₈, T₈₀₉, T₈₁₀, T₈₁₁, T₈₁₂, T₈₁₃, T₈₁₄, T₈₁₅, T₈₁₆, T₈₁₇, T₈₁₈, T₈₁₉, T₈₂₀, T₈₂₁, T₈₂₂, T₈₂₃, T₈₂₄, T₈₂₅, T₈₂₆, T₈₂₇, T₈₂₈, T₈₂₉, T₈₃₀, T₈₃₁, T₈₃₂, T₈₃₃, T₈₃₄, T₈₃₅, T₈₃₆, T₈₃₇, T₈₃₈, T₈₃₉, T₈₄₀, T₈₄₁, T₈₄₂, T₈₄₃, T₈₄₄, T₈₄₅, T₈₄₆, T₈₄₇, T₈₄₈, T₈₄₉, T₈₅₀, T₈₅₁, T₈₅₂, T₈₅₃, T₈₅₄, T₈₅₅, T₈₅₆, T₈₅₇, T₈₅₈, T₈₅₉, T₈₆₀, T₈₆₁, T₈₆₂, T₈₆₃, T₈₆₄, T₈₆₅, T₈₆₆, T₈₆₇, T₈₆₈, T₈₆₉, T₈₇₀, T₈₇₁, T₈₇₂, T₈₇₃, T₈₇₄, T₈₇₅, T₈₇₆, T₈₇₇, T₈₇₈, T₈₇₉, T₈₈₀, T₈₈₁, T₈₈₂, T₈₈₃, T₈₈₄, T₈₈₅, T₈₈₆, T₈₈₇, T₈₈₈, T₈₈₉, T₈₉₀, T₈₉₁, T₈₉₂, T₈₉₃, T₈₉₄, T₈₉₅, T₈₉₆, T₈₉₇, T₈₉₈, T₈₉₉, T₉₀₀, T₉₀₁, T₉₀₂, T₉₀₃, T₉₀₄, T₉₀₅, T₉₀₆, T₉₀₇, T₉₀₈, T₉₀₉, T₉₁₀, T₉₁₁, T₉₁₂, T₉₁₃, T₉₁₄, T₉₁₅, T₉₁₆, T₉₁₇, T₉₁₈, T₉₁₉, T₉₂₀, T₉₂₁, T₉₂₂, T₉₂₃, T₉₂₄, T₉₂₅, T₉₂₆, T₉₂₇, T₉₂₈, T₉₂₉, T₉₃₀, T₉₃₁, T₉₃₂, T₉₃₃, T₉₃₄, T₉₃₅, T₉₃₆, T₉₃₇, T₉₃₈, T₉₃₉, T₉₄₀, T₉₄₁, T₉₄₂, T₉₄₃, T₉₄₄, T₉₄₅, T₉₄₆, T₉₄₇, T₉₄₈, T₉₄₉, T₉₅₀, T₉₅₁, T₉₅₂, T₉₅₃, T₉₅₄, T₉₅₅, T₉₅₆, T₉₅₇, T₉₅₈, T₉₅₉, T₉₆₀, T₉₆₁, T₉₆₂, T₉₆₃, T₉₆₄, T₉₆₅, T₉₆₆, T₉₆₇, T₉₆₈, T₉₆₉, T₉₇₀, T₉₇₁, T₉₇₂, T₉₇₃, T₉₇₄, T₉₇₅, T₉₇₆, T₉₇₇, T₉₇₈, T₉₇₉, T₉₈₀, T₉₈₁, T₉₈₂, T₉₈₃, T₉₈₄, T₉₈₅, T₉₈₆, T₉₈₇, T₉₈₈, T₉₈₉, T₉₉₀, T₉₉₁, T₉₉₂, T₉₉₃, T₉₉₄, T₉₉₅, T₉₉₆, T₉₉₇, T₉₉₈, T₉₉₉, T₁₀₀₀, T₁₀₀₁, T₁₀₀₂, T₁₀₀₃, T₁₀₀₄, T₁₀₀₅, T₁₀₀₆, T₁₀₀₇, T₁₀₀₈, T₁₀₀₉, T₁₀₁₀, T₁₀₁₁, T₁₀₁₂, T₁₀₁₃, T₁₀₁₄, T₁₀₁₅, T₁₀₁₆, T₁₀₁₇, T₁₀₁₈, T₁₀₁₉, T₁₀₂₀, T₁₀₂₁, T₁₀₂₂, T₁₀₂₃, T₁₀₂₄, T₁₀₂₅, T₁₀₂₆, T₁₀₂₇, T₁₀₂₈, T₁₀₂₉, T₁₀₃₀, T₁₀₃₁, T₁₀₃₂, T₁₀₃₃, T₁₀₃₄, T₁₀₃₅, T₁₀₃₆, T₁₀₃₇, T₁₀₃₈, T₁₀₃₉, T₁₀₄₀, T₁₀₄₁, T₁₀₄₂, T₁₀₄₃, T₁₀₄₄, T₁₀₄₅, T₁₀₄₆, T₁₀₄₇, T₁₀₄₈, T₁₀₄₉, T₁₀₅₀, T₁₀₅₁, T

Pengguna dapat mengakses fitur master artikel, pada halaman ini sistem akan menampilkan form tambah artikel. Pada form tambah data artikel baru ini pengguna dapat melakukan *input* judul dari artikel, *banner* untuk artikel serta deskripsi atau konten dari artikel terdapat tombol simpan dan kembali.

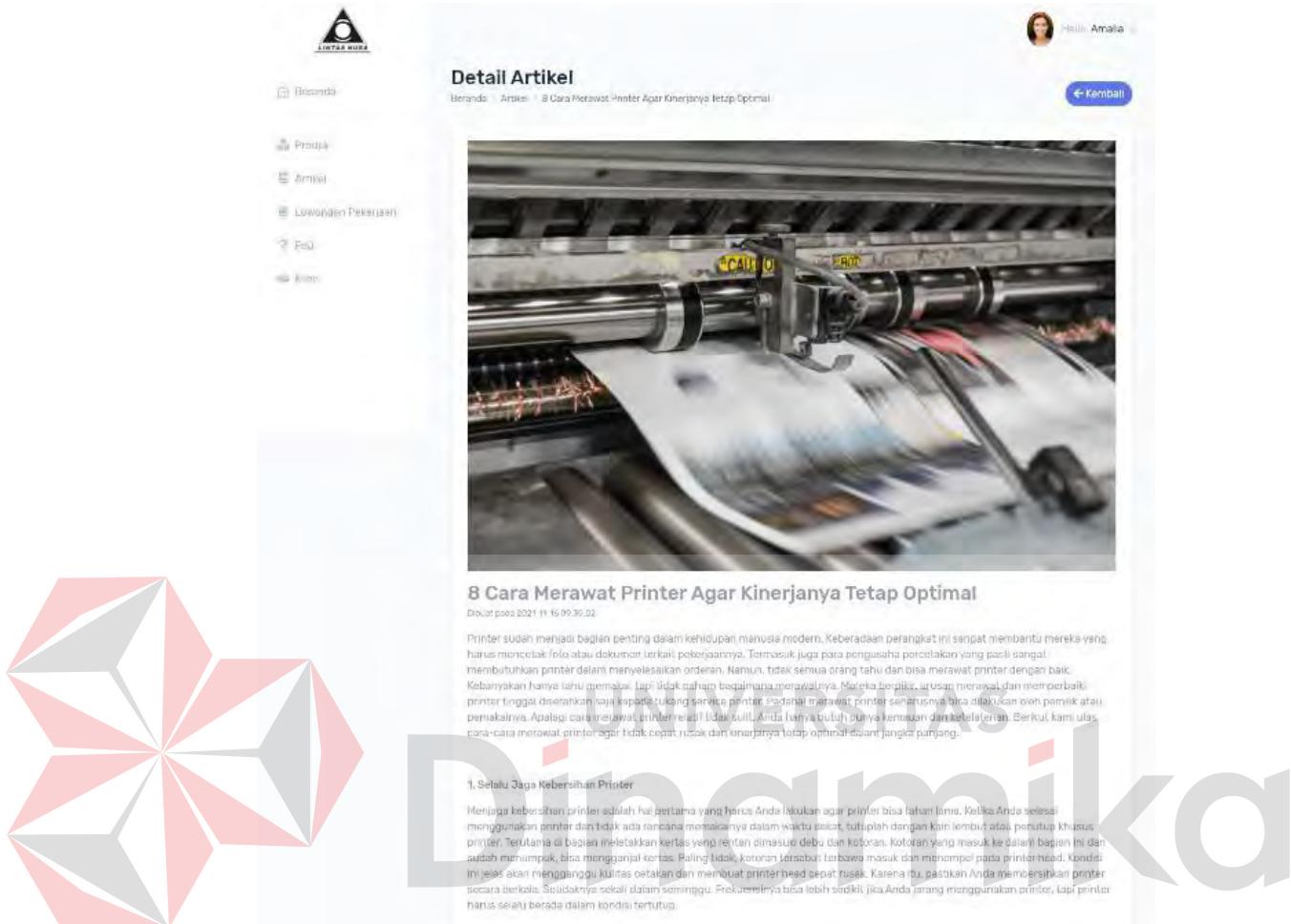
16. Desain Halaman Admin – Artikel Edit



Gambar 4. 84. Desain Halaman Admin - Artikel Edit

Pengguna dapat mengakses fitur *master* artikel, pada halaman ini sistem akan menampilkan form edit artikel. Pada form edit artikel ini pengguna dapat melakukan edit judul dari artikel, *banner* untuk artikel serta deskripsi atau konten dari artikel serta terdapat tombol simpan dan kembali.

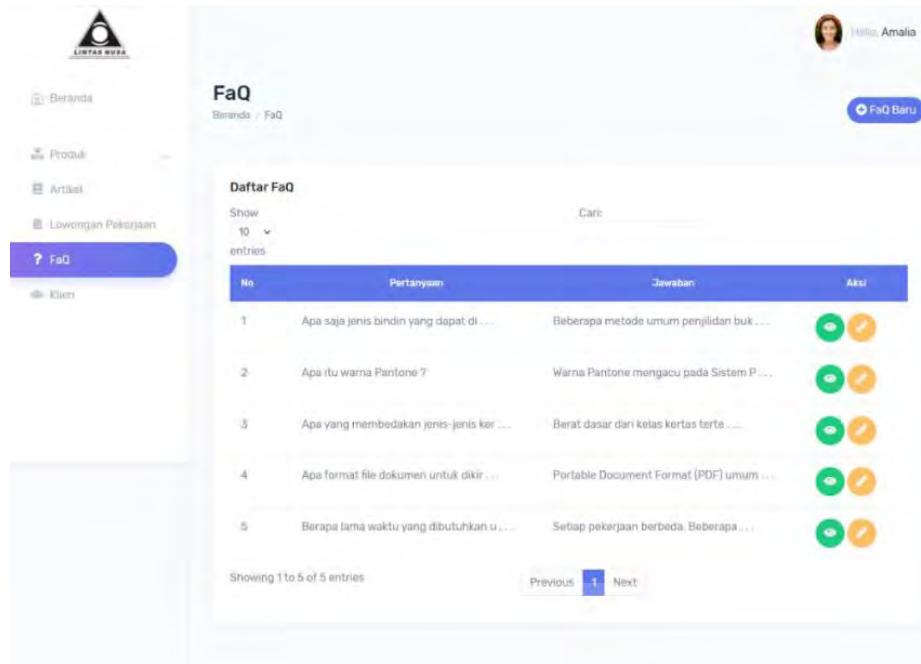
17. Desain Halaman Admin – Artikel Detail



Gambar 4. 85. Desain Halaman Admin - Artikel Detail

Pengguna dapat melakukan klik pada setiap artikel yang sebelumnya telah dibuat. Setelah pengguna melakukan klik, maka sistem akan menampilkan *preview* dari artikel pada *dashboard* pengguna. Pada *preview* ini pengguna dapat melihat foto *banner*, judul, tanggal detail pembuatan artikel serta konten atau deskripsi artikel.

18. Desain Halaman Admin – FaQ



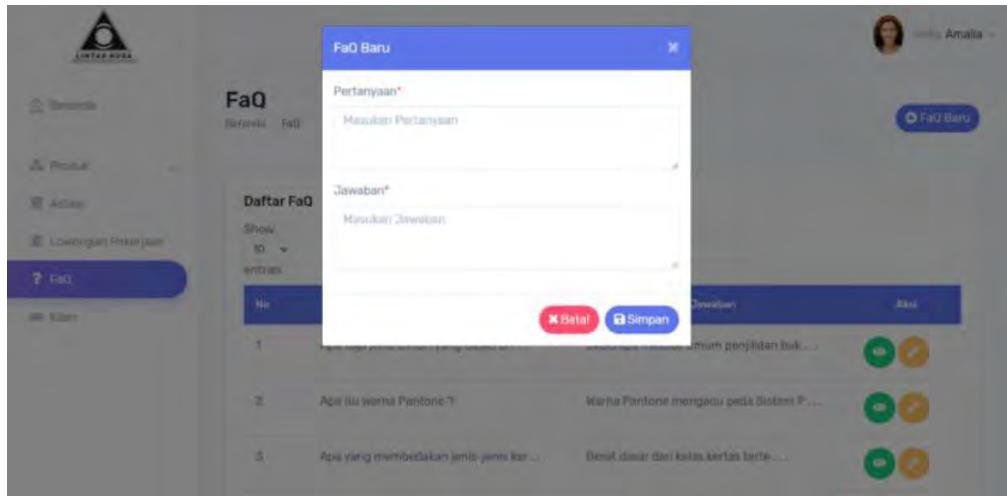
The screenshot shows a web-based administration interface for a 'FAQ' section. At the top, there is a header with a user profile picture of a woman named Amalia and a 'FAQ Baru' (New FAQ) button. The main content area is titled 'Daftar FaQ' (FAQ List). It includes a search bar and a dropdown menu for 'Show' (set to 10 entries). A table lists five FAQ entries, each with a 'No.', 'Pertanyaan' (Question), 'Jawaban' (Answer), and 'Aksi' (Action) column. The 'Aksi' column contains two icons: a green circle with a white edit icon and an orange circle with a white view icon. Below the table, a message says 'Showing 1 to 5 of 5 entries' and there are 'Previous' and 'Next' navigation buttons.



Gambar 4. 86. Desain Halaman FaQ

Pengguna dapat mengakses fitur *master FaQ*, pada halaman ini sistem akan menampilkan daftar dari pertanyaan dan jawaban yang sebelumnya telah *di-input*. Dapat dilihat pada rancang desain ini terdapat kolom nomor, pertanyaan, jawaban serta aksi apa saja yang bisa dilakukan (pada penempatannya terdapat aksi edit dan lihat).

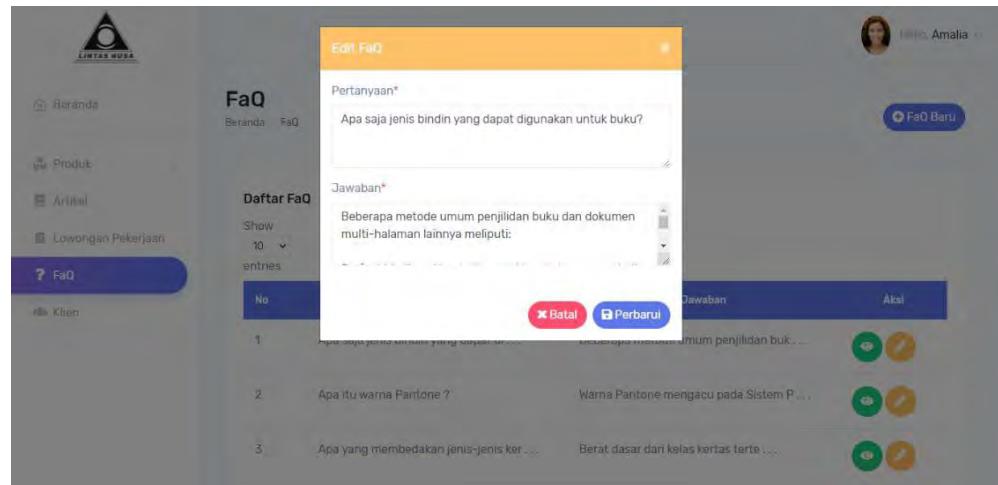
19. Desain Halaman Admin – FaQ Baru



Gambar 4. 87. Desain Halaman Admin - FaQ Baru

Pengguna dapat mengakses fitur FaQ, pada halaman ini sistem akan menampilkan form tambah data FaQ. Pada form tambah data FaQ ini pengguna dapat melakukan *input* pertanyaan dan jawaban umum serta terdapat tombol batal dan tombol simpan.

20. Desain Halaman Admin – FaQ Edit



Gambar 4. 88. Desain Halaman Admin - FaQ Edit

Pengguna dapat mengakses fitur FaQ, pada halaman ini sistem akan menampilkan form edit data FaQ. Pada form edit data FaQ ini pengguna dapat melakukan edit pertanyaan dan jawaban umum serta terdapat tombol batal tombol perbarui.

21. Desain Halaman Admin – FaQ Detail

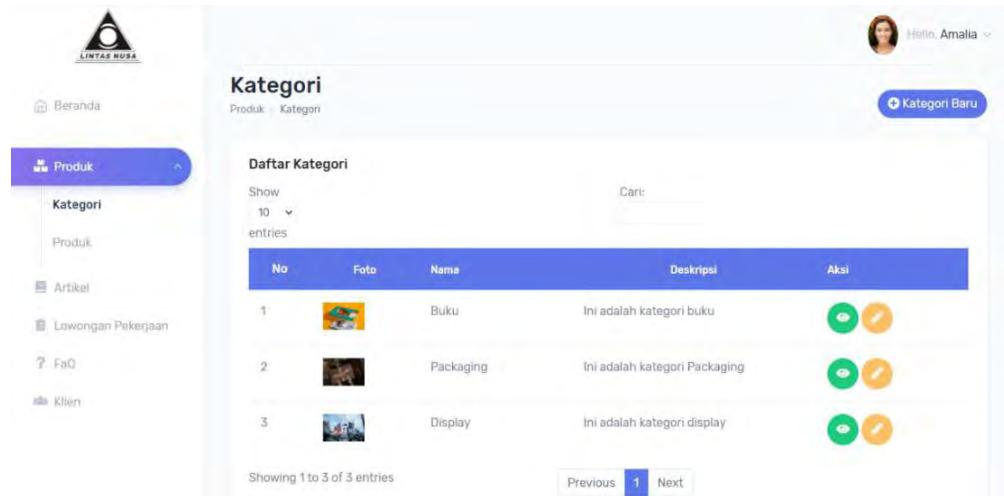


Gambar 4. 89. Desain Halaman Admin - FaQ Detail

Pengguna dapat melakukan klik pada setiap FaQ yang sebelumnya telah dibuat.

Setelah melakukn klik pada salah satu pertanyaan maka sistem akan menampilkan *pop-up* terkait detail dari FaQ.

22. Desain Halaman Admin – Kategori



The screenshot shows the 'Kategori' (Category) section of the admin dashboard. At the top, there is a header with the Lintas Nusa logo, a user profile for 'Hello, Amalia', and a 'Kategori Baru' (New Category) button. The main content area is titled 'Kategori' and shows a table titled 'Daftar Kategori' (Category List). The table has columns: 'No', 'Foto' (Photo), 'Name', 'Deskripsi' (Description), and 'Aksi' (Actions). There are three entries in the table:

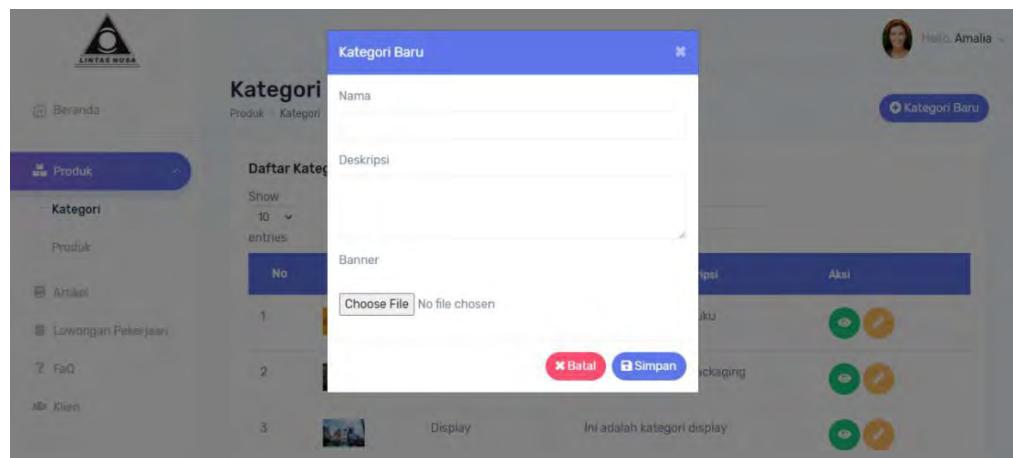
No	Foto	Name	Deskripsi	Aksi
1		Buku	Ini adalah kategori buku	
2		Packaging	Ini adalah kategori Packaging	
3		Display	Ini adalah kategori display	

Below the table, there is a message 'Showing 1 to 3 of 3 entries' and a navigation bar with 'Previous' and 'Next' buttons. The page also includes a search bar and a 'Cari:' button.

Gambar 4. 90. Desain Halaman Admin – Kategori

Pengguna dapat mengakses fitur master kategori produk, pada halaman ini sistem akan menampilkan daftar dari kategori yang sebelumnya telah di-*inputkan*. Dapat dilihat pada rancang desain ini terdapat nomor, foto untuk banner kategori, nama kategori dan deskripsi kategori.

23. Desain Halaman Admin – Kategori Baru

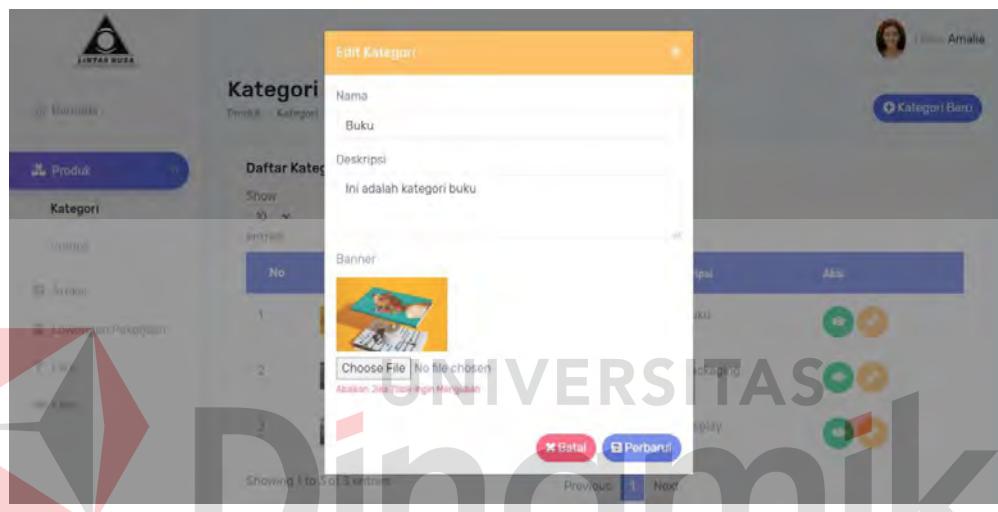


The screenshot shows the 'Kategori Baru' (New Category) form. The form has fields for 'Nama' (Name), 'Deskripsi' (Description), and 'Banner' (Banner). There is a 'Choose File' button with the placeholder 'No file chosen'. At the bottom of the form are 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save) buttons. The background shows the same 'Kategori' list as in the previous screenshot.

Gambar 4. 91. Desain Halaman Admin - Kategori Baru

Pengguna dapat mengakses fitur kategori produk, pada halaman ini sistem akan menampilkan form tambah data kategori produk. Pada form tambah data kategori produk ini pengguna dapat melakukan *input* nama kategori, deskripsi serta banner kategori serta terdapat tombol batal dan tombol simpan.

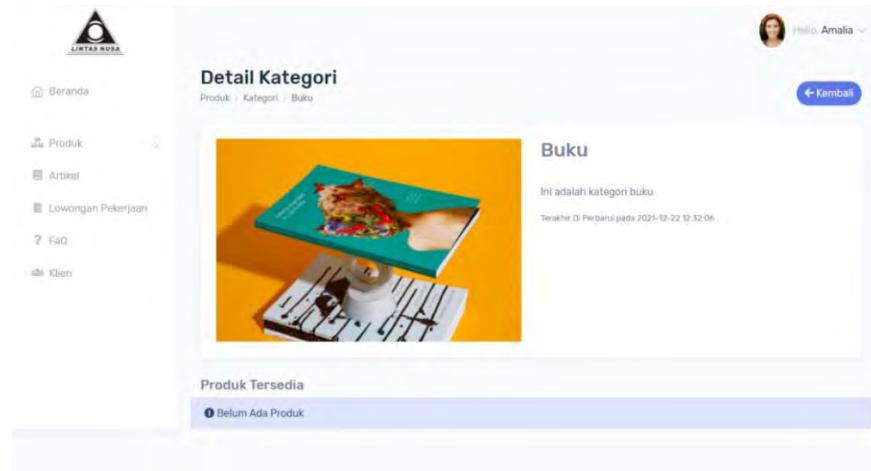
24. Desain Halaman Admin – Kategori Edit



Gambar 4. 92. Desain Halaman Admin - Kategori Edit

Pengguna dapat mengakses fitur kategori produk, pada halaman ini sistem akan menampilkan form edit data. Pada form edit kategori produk ini pengguna dapat melakukan edit nama kategori, deskripsi dan *banner* kategori (edit pada *banner* adalah opsional) serta terdapat tombol batal dan tombol perbarui.

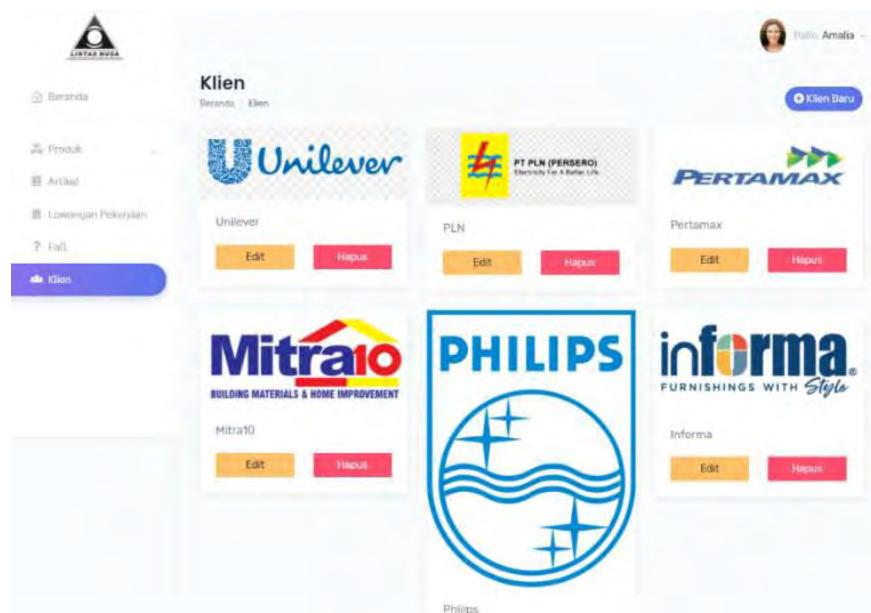
25. Desain Halaman Admin – Kategori Detail



Gambar 4. 93. Desain Halaman Admin - Kategori Detail

Pengguna dapat melakukan klik pada setiap kategori yang sebelumnya telah dibuat. Pada masing-masing kategori pengguna dapat melihat beberapa informasi yang sebelumnya telah dicantumkan.

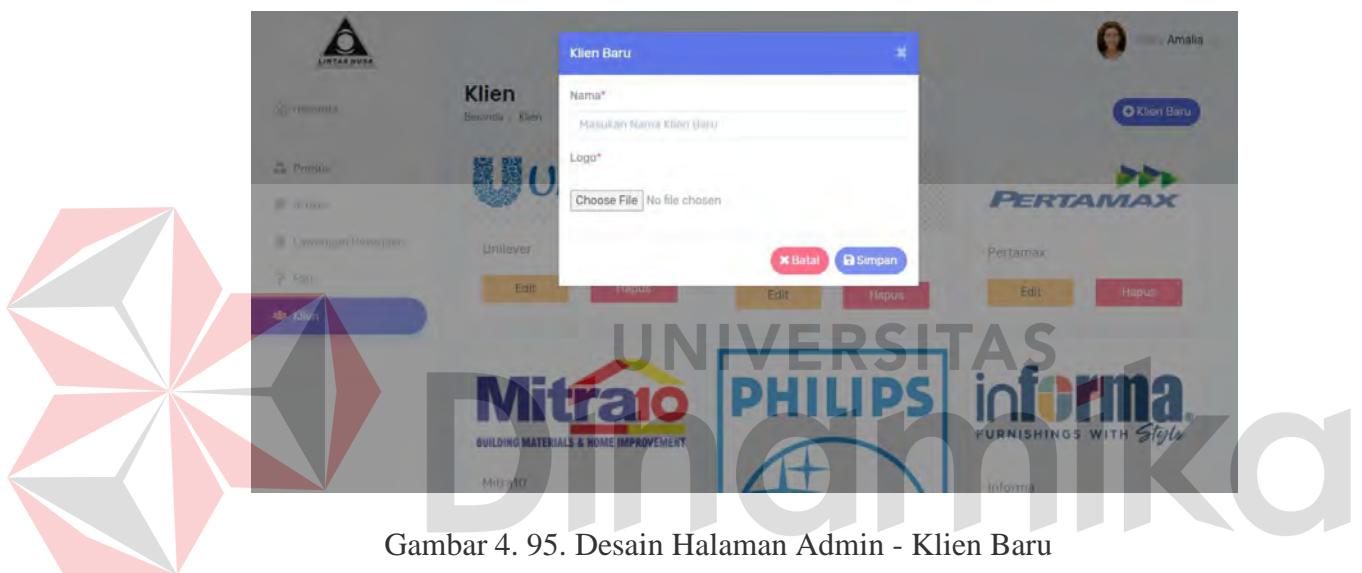
26. Desain Halaman Admin – Klien



Gambar 4. 94. Desain Halaman Admin – Klien

Pengguna dapat mengakses fitur master data klien, pada halaman ini sistem akan menampilkan daftar dari klien yang sebelumnya telah di-*input*. Pada *dashboard* klien ini pengguna dapat melihat logo dan nama klien dan pada fitur klien ini hanya menampilkan klien dengan perusahaan yang telah cukup dikenal oleh publik serta terdapat tombol edit data dan hapus data.

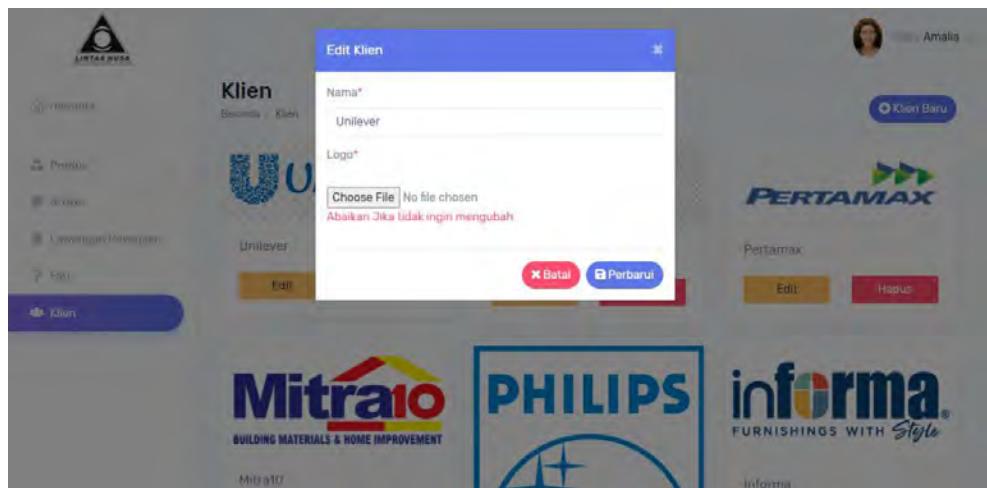
27. Desain Halaman Admin – Klien Baru



Gambar 4. 95. Desain Halaman Admin - Klien Baru

Pengguna dapat mengakses fitur *master* data klien, pada halaman ini sistem akan menampilkan form tambah data. Pada form tambah data klien ini pengguna dapat melakukan *input* nama klien dan juga logo serta terdapat tombol batal dan tombol simpan.

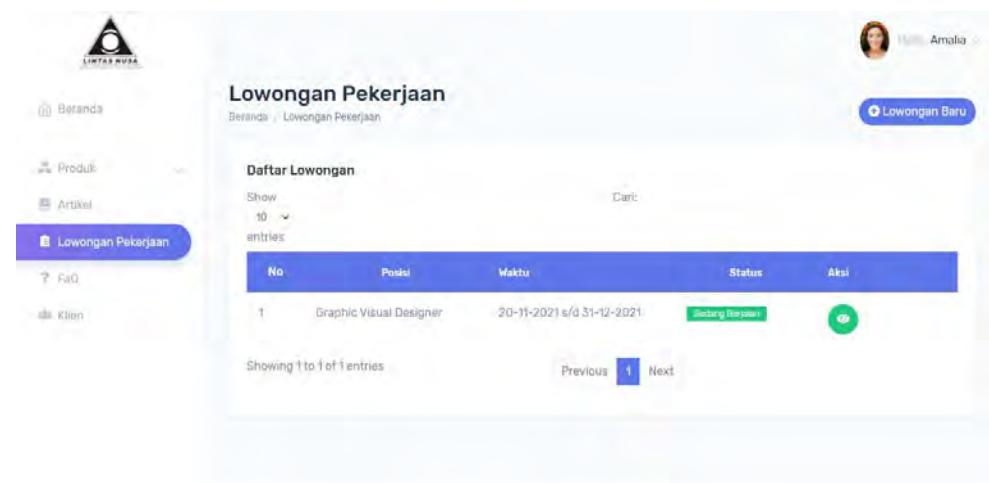
28. Desain Halaman Admin – Klien Edit



Gambar 4. 96. Desain Halaman Admin - Klien Edit

Pengguna dapat mengakses fitur *master* data klien, pada halaman ini sistem akan menampilkan form edit data. Pada form edit klien ini pengguna dapat melakukan edit nama klien dan logo (edit pada logo adalah opsional) serta terdapat tombol batal dan tombol perbarui.

29. Desain Halaman Admin – Lowongan Pekerjaan



Gambar 4. 97. Desain Halaman Admin - Lowongan Pekerjaan

Pengguna dapat mengakses fitur *master* lowongan pekerjaan, pada halaman ini sistem akan menampilkan daftar dari lowongan pekerjaan yang sebelumnya telah di-inputkan. Dapat dilihat pada rancang desain ini terdapat nomor, posisi, waktu (durasi pembukaan lowongan) dan status lowongan pekerjaan serta aksi apa saja yang bisa dilakukan (pada penempatannya terdapat aksi edit dan lihat).

30. Desain Halaman Admin – Lowongan Pekerjaan Baru

The screenshot shows a web-based administrative interface for managing job postings. At the top, there is a header with the Lintabubu logo, a user profile for 'Hello Amalia', and a 'Kembali' (Back) button. The main content area is titled 'Lowongan Pekerjaan Baru' (New Job Posting). It includes the following fields:

- Posisi***: The field is empty.
- Waktu Awal***: The date is set to '2021-11-20'.
- Waktu Akhir***: The date is set to '2021-11-20'.
- Kualifikasi***: The field is empty.
- Tanggung Jawab***: The field is empty.
- Catatan***: The field is empty.

At the bottom of the form is a 'Simpan' (Save) button.

Gambar 4. 98. Desain Halaman Admin - Lowongan Pekerjaan Baru

Pengguna dapat mengakses fitur *master* lowongan pekerjaan pada halaman ini sistem akan menampilkan form tambah lowongan pekerjaan. Pada form tambah data lowongan pekerjaan baru ini pengguna dapat melakukan *input* judul lowongan, waktu (durasi mulai hingga durasi berakhir), slug (*link*), kualifikasi, tanggung jawab serta catatan yang dibutuhkan serta terdapat tombol kembali dan simpan.

31. Desain Halaman Admin – Lowongan Pekerjaan Edit

BERANDA

Produk

Artikel

Lowongan Pekerjaan

PaG

Klien

Halim Amalia

Kembali

Edit Lowongan Pekerjaan

Posisi*
Graphic Visual Designer

Waktu Awal*
2021-12-22

Waktu Akhir*
2021-12-31

Kualifikasi*

- Usia max. 35 tahun
- Pendidikan min. S1 di bidang Desain Grafix
- IPK min 3.00
- Mempelajari pengalaman di bidang Desain Grafix min 2 thn.
- Menguasai skill Adobe Photoshop, Corel Draw, Adobe Illustrator, Photography dan Videography
- Mampu dalam merancang Grafix Desain plan di dalam media sosial, blogs/content, ebooks, aplikasi, video, mobile marketing dan segala sesuatu yang berhubungan dengan internet.
- Mengerti elemen grafix desain yang berhubungan dengan online dan internet, khususnya bentuk dan update perkembangannya
- Mau untuk memberikan sifat-sifat dan masukan terhadap tim leader maupun tim member.

Tanggung Jawab*

- Bertanggung jawab atas segala sesuatu yang berhubungan dengan hasil dan proses Fotografi, Video dan Grafix Desain Perusahaan
- Ikat Berpartisipasi dan Berdiskusi dengan tim Desain dan Marketing Perusahaan untuk mengembangkan aspek marketing dan branding yang dilakukan secara online.
- Harus mempunyai riset, target dan perencanaan yang kuat tentang Fotografi, Video dan Grafix Desain yang akan dikembangkan dalam perusahaan.
- Mampu untuk bekerja sama dengan semua tim member yang lain.
- Bertanggung jawab untuk semua aspek teknis pemotretan dan merekam gambar. - Menguasai skill Adobe Photoshop, Corel Draw, Adobe Illustrator, Photography dan Videography, serta Editor foto program lain nya
- Mau untuk turun ke lapangan dalam melakukan sesi foto setelah saat dibutuhkan

Catatan*

Perbarui

Gambar 4. 99. Desain Halaman Admin - Lowongan Pekerjaan Edit

Pengguna dapat mengakses fitur *master* lowongan pekerjaan pada halaman ini sistem akan menampilkan form edit lowongan pekerjaan. Pada form edit data lowongan pekerjaan baru ini pengguna dapat melakukan edit judul lowongan, waktu (durasi mulai hingga durasi berakhir), *slug* (*link*), kualifikasi, tanggung jawab serta catatan yang dibutuhkan serta terdapat tombol kembali dan simpan.

32. Desain Halaman Admin – Lowongan Pekerjaan Detail



Gambar 4. 100. Desain Halaman Admin - Lowongan Pekerjaan Detail

Pengguna dapat melakukan klik pada setiap lowongan pekerjaan yang sebelumnya telah dibuat. Setelah pengguna melakukan klik, maka sistem akan menampilkan *preview* dari lowongan pekerjaan pada *dashboard* pengguna. Pada *preview* ini pengguna dapat melihat judul lowongan, tanggal detail pembuatan lowongan, kualifikasi, tanggung jawab serta catatan.

33. Desain Halaman Admin – Produk

Produk

Daftar Produk

No	Foto	Nama	Kategori	Harga	Aksi
1		Packaging Makanan	Packaging	Rp. 45.000	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous Next

Gambar 4. 101. Desain Halaman Admin – Produk

Pengguna dapat mengakses fitur *master* produk, pada halaman ini sistem akan menampilkan daftar dari produk yang sebelumnya telah di-inputkan. Dapat dilihat pada rancang desain ini terdapat nomor, foto produk, nama produk, kategori, harga serta aksi apa saja yang bisa dilakukan (pada penempatannya terdapat aksi edit dan lihat)

34. Desain Halaman Admin – Produk Baru

Produk

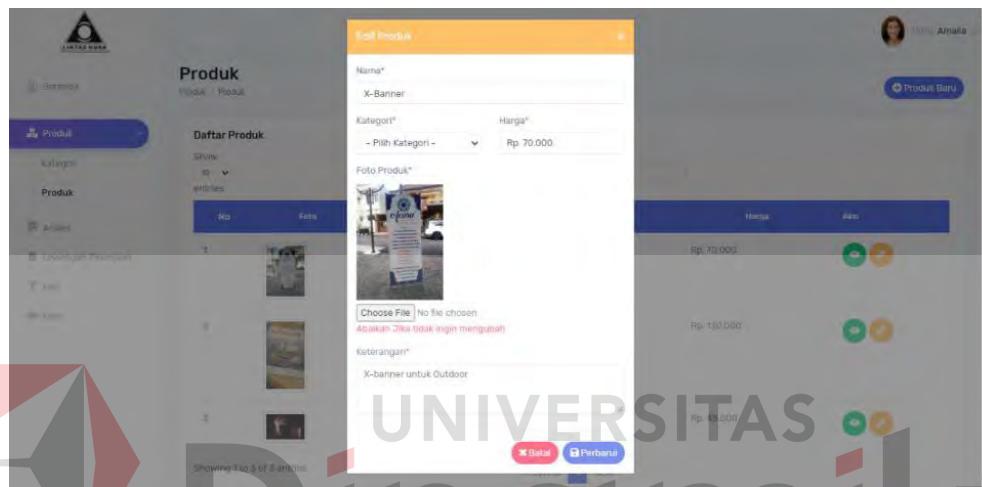
Produk Baru

No	Foto	Nama	Kategori	Harga	Aksi
1		Packaging Makanan	Packaging	Rp. 45.000	
2		Packaging Makanan	Packaging	Rp. 70.000	
3		Packaging Makanan	Packaging	Rp. 130.000	

Gambar 4. 102. Desain Halaman Admin - Produk Baru

Pengguna dapat mengakses fitur kategori produk, pada halaman ini sistem akan menampilkan form tambah data produk. Pada form tambah data produk ini pengguna dapat melakukan input nama produk, memilih kategori, harga, peringkat, foto produk serta deskripsi dari serta terdapat tombol batal dan tombol simpan.

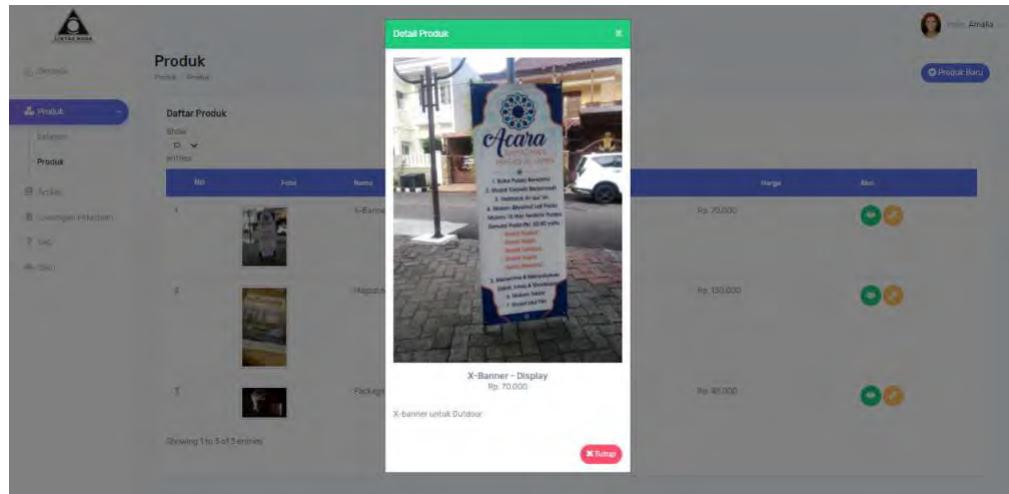
35. Desain Halaman Admin – Produk Edit



Gambar 4. 103. Desain Halaman Admin - Produk Edit

Pengguna dapat mengakses fitur produk, pada halaman ini sistem akan menampilkan form edit data. Pada form edit produk ini pengguna dapat melakukan edit nama produk, memilih kembali kategori, harga, peringkat, foto produk (edit pada foto produk adalah opsional) serta deskripsi dari produk serta terdapat tombol batal dan tombol perbarui.

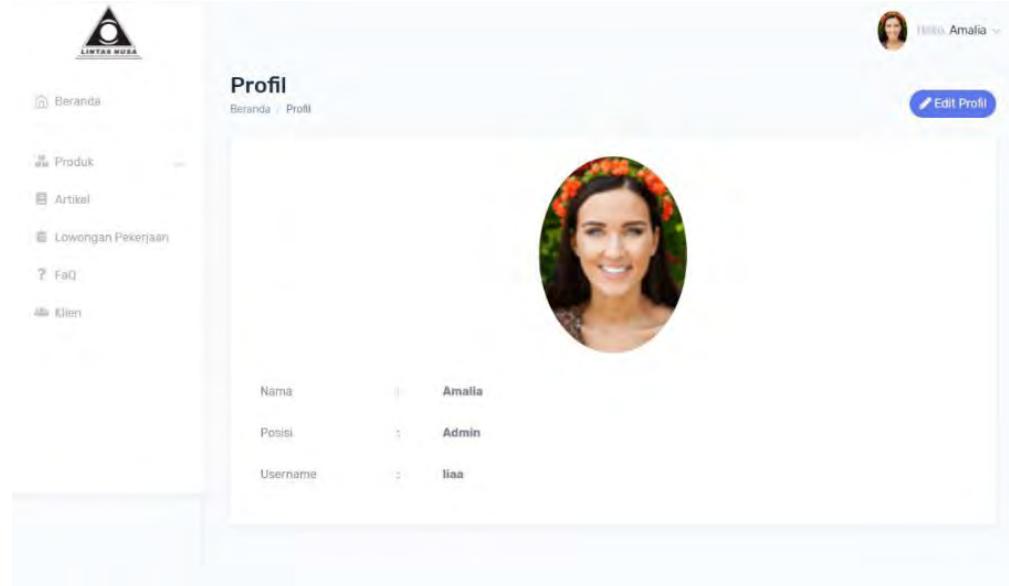
36. Desain Halaman Admin – Produk Detail



Gambar 4. 104. Desain Halaman Admin - Produk Detail

Pengguna dapat melakukan klik pada setiap produk yang sebelumnya telah dibuat. Setelah melakukan klik pada produk tertentu maka sistem akan menampilkan *pop-up* terkait detail dari produk.

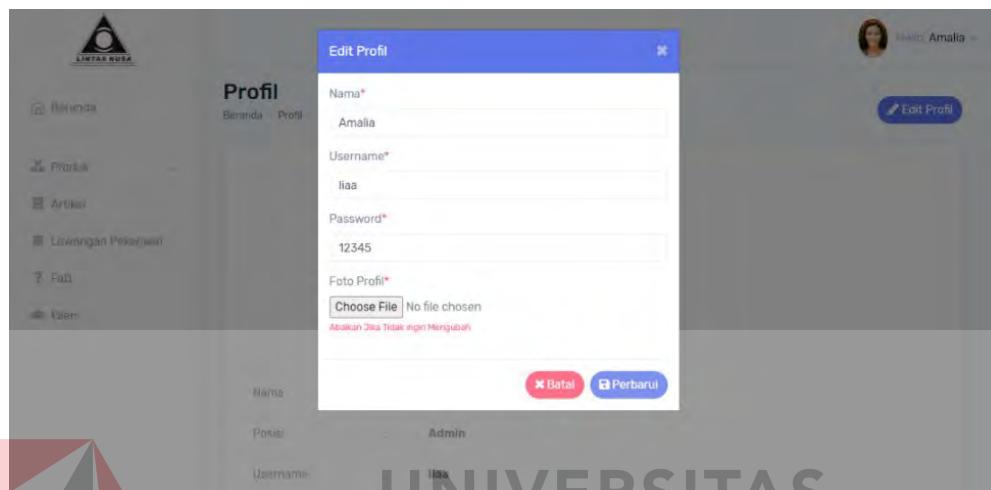
37. Desain Halaman Admin – Profil User



Gambar 4. 105. Desain Halaman Admin - Profil User

Pengguna dapat memilih menu profil dimana akan menampilkan data diri dari *user* yang bersangkutan. Data yang ditampilkan mencakup foto profil, nama, jabatan dan *username*.

38. Desain Halaman Admin – Profil *User* Edit



Gambar 4. 106. Desain Halaman Admin - Profil *User* Edit

Pada edit profile pengguna dapat melakukan edit nama, foto profil, *username* dan *password* akses dan terdapat dua tombol yaitu batal dan simpan.

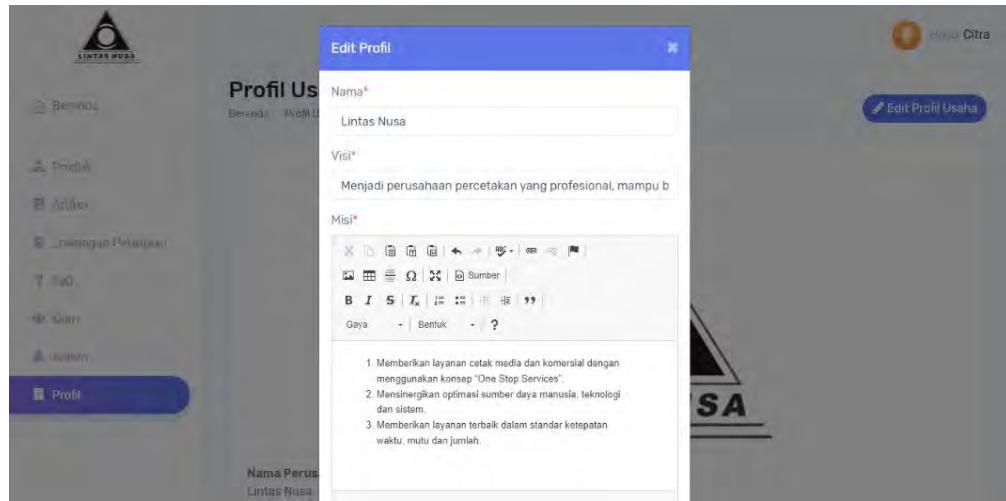
39. Desain Halaman Admin – Profil Usaha



Gambar 4. 107. Desain Halaman Admin - Profil Usaha

Pada profil usaha akan menampilkan keterangan seperti nama perusahaan, visi serta misi dari perusahaan yang bersangkutan. Pada laman inilah admin maupun staff dapat melakukan edit terkait informasi perusahaan

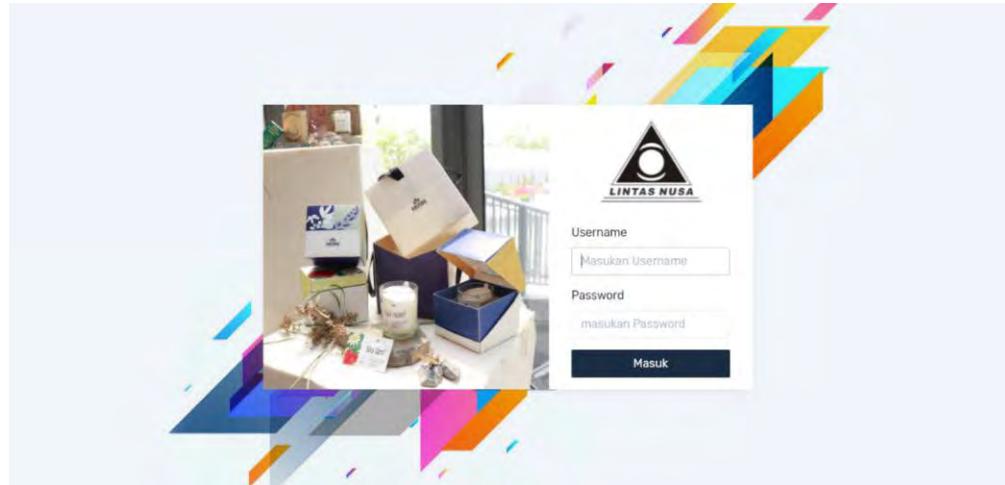
40. Desain Halaman Admin – Profil Usaha Edit



Gambar 4. 108. Desain Halaman Admin - Profil Usaha Edit

Pada menu edit pengguna dapat melakukan edit nama, visi, misi, deskripsi perusahaan serta logo perusahaan. Selain melakukan edit juga terdapat tombol pendukung yaitu batal dan simpan.

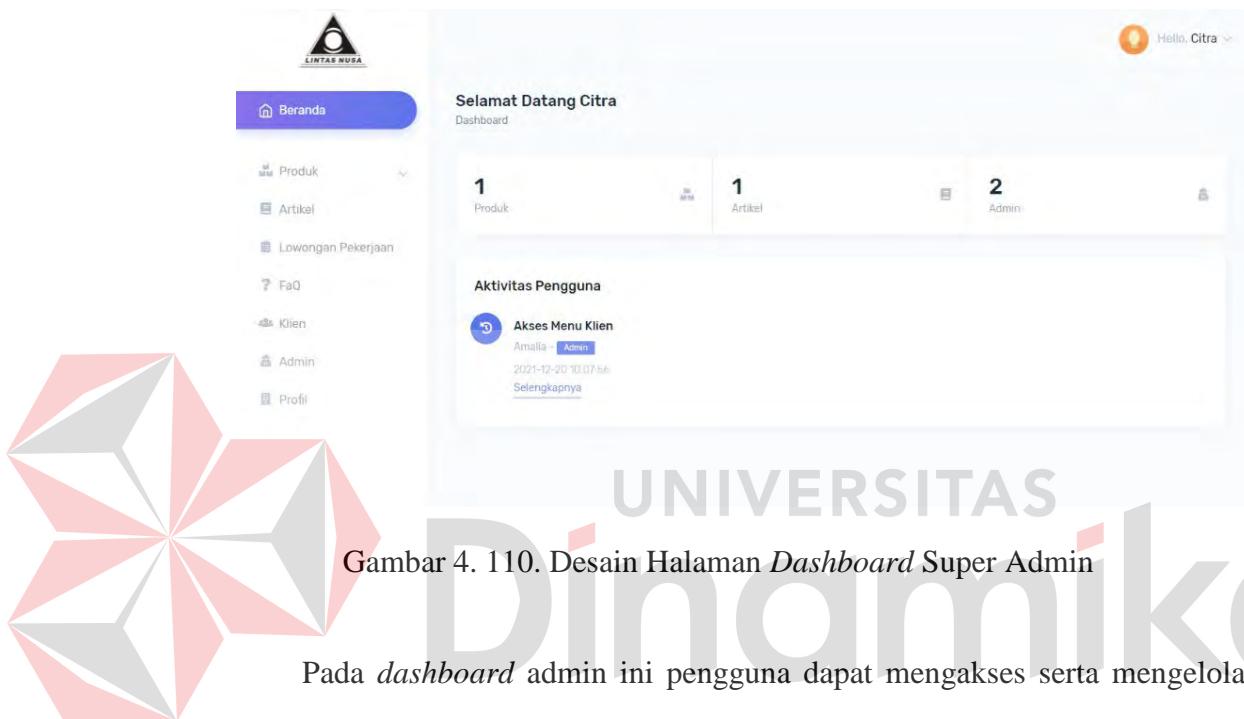
41. Desain Halaman Login



Gambar 4. 109. Desain Halaman Login

Pada laman login terdapat logo, *username* serta *password* yang harus di *input*. Untuk dapat masuk ke dalam *dashboard* pengguna harus menekan tombol masuk.

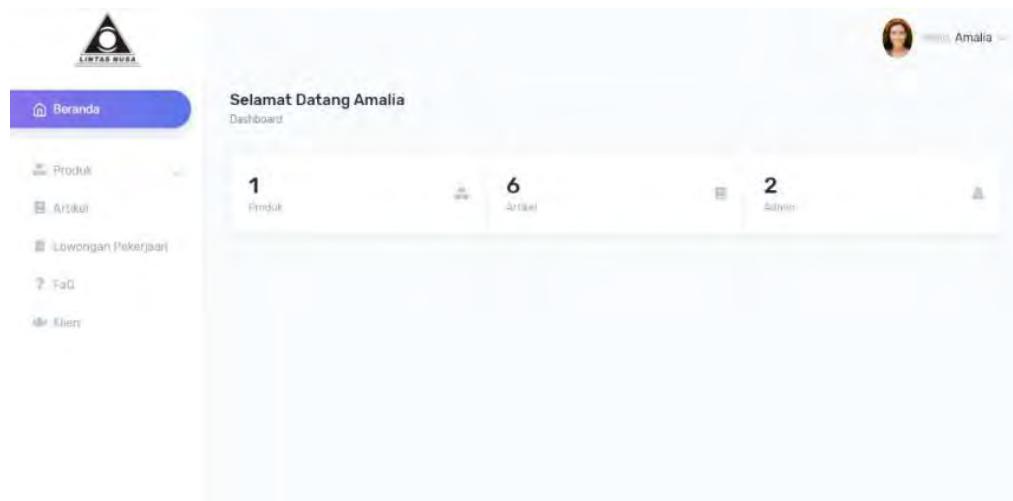
42. Desain Halaman Dashboard Super Admin



Gambar 4. 110. Desain Halaman *Dashboard* Super Admin

Pada *dashboard* admin ini pengguna dapat mengakses serta mengelola beranda, produk, artikel, lowongan pekerjaan, faq, klien, admin serta *profile* dan aktivitas pengguna yang dihasilkan dari aktivitas super admin maupun admin.

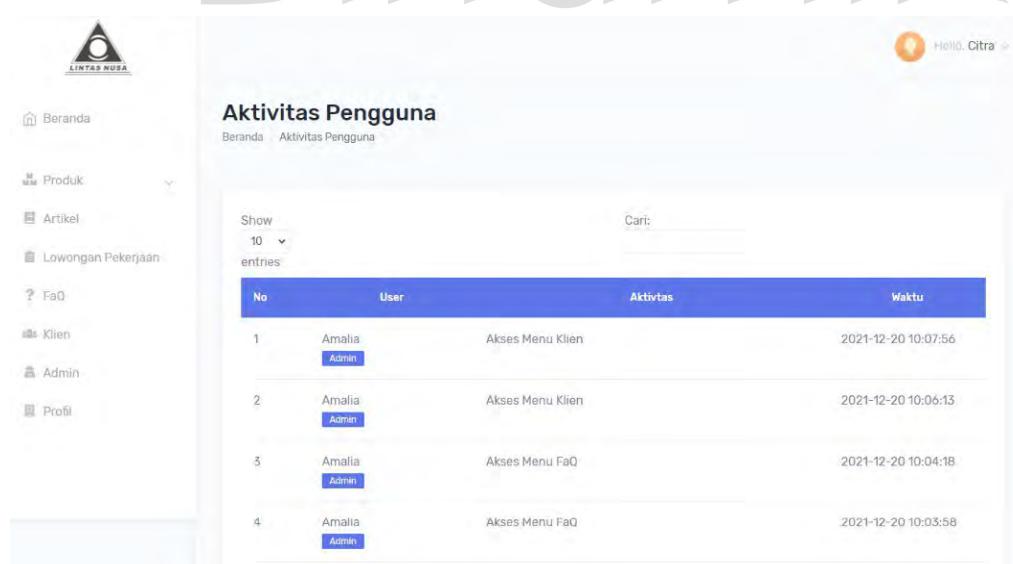
43. Desain Halaman Dashboard Admin



Gambar 4. 111. Desain Halaman Dashboard Admin

Pada *dashboard* admin ini pengguna dapat mengakses serta mengelola beranda, produk, artikel, lowongan pekerjaan, faq, klien, admin dan profile.

44. Desain Halaman Dashboard Aktivitas Pengguna



Gambar 4. 112. Desain Halaman Dashboard Aktivitas Pengguna

Pada aktivitas pengguna terdapat tabel yang akan terisi apabila admin

maupun staff melakukan aktivitas pengelolaan.

4.5. Deployment

Tujuan dari tahapan ini adalah menyelesaikan permasalahan yang dihadapi oleh CV. Lintas Nusa dengan menyerahkan aplikasi yang telah selesai dirancang dan dikembangkan.



BAB V **PENUTUP**

5.1. Kesimpulan

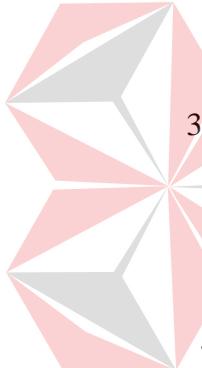
Dari pelaksanaan kerja praktik yang sudah dilakukan dapat diambil beberapa kesimpulan dari dibuatnya rancang bangun aplikasi company profile pada CV. Lintas Nusa ini. Kesimpulan yang didapat antara lain:

1. Akses konten rancang bangun aplikasi *company profile* ini hanya dapat digunakan oleh *user* admin dan staff yang sebelumnya telah disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan.
2. Aplikasi *company profile* ini dapat memberikan informasi terkait informasi produk, informasi artikel, informasi perusahaan, informasi karir serta informasi tanya jawab.
3. Laporan yang dihasilkan oleh aplikasi *company profile* ini berupa laporan kegiatan user super admin dan admin yang melakukan aktivitas pada *dashboard*.

5.2. Saran

Dalam melakukan pengembangan dan perbaikan dari kekurangan yang masih ada pada aplikasi *company profile* ini, dapat disarankan sebagai berikut:

1. Membuat *database backup* guna mengantisipasi risiko hilangnya data.
2. Menempatkan aplikasi ini pada hosting dan domain sehingga mudah diakses.
3. Aplikasi ini diharapkan dapat memberikan informasi sehingga mudah menjangkau khalayak ramai.



DAFTAR PUSTAKA

1. Diambil dari Buku

Asropudin, P. (2013). *Kamus Teknologi Informasi Komunikasi*. Bandung: Titian Ilmu Bandung.

Janner. (2010). *Rekayasa Web*. Yogyakarta: Andi.

Komputer, W. (2010). *Membangun Website Tanpa Modal*. Yogyakarta: Andi.

Nixon, R. (2014). *Learning PHP, MySQL, Javascript, CSS & HTML5, Third Edition [Book]*. USA: O'reilly Media, Inc.

Pressman, R. (2015). *Rekayasa Perangkat Lunak Pendekatan Praktisi Buku 1*. Yogyakarta: Andi.

Raharjo, B. (2011). *Belajar Otodidak Membuat Database Menggunakan MySQL*. Bandung:

Safaat H, N. (2012). *Pemrograman Aplikasi Mobile Smartphone dan Tablet PC Berbasis Android Edisi Revisi*. Bandung: Informatika.

Solichin, A. (2016). *Pemrograman Web dengan PHP dan MySQL*. Jakarta: Budi Luhur.

Supono, & Putratama, V. (2016). *Pemrograman Web Dengan Menggunakan PHP dan Framework Codeigniter*. Yogyakarta: Deepublish.

2. Diambil dari Internet

Group, R. (2016). *Sejarah Percetakan di Indonesia - Print On Demand*.

Retrieved from Print On Demand: <https://printondemand.co.id/sejarah-percetakan-di-indonesia/>

Jain. (2014). *Company Profile Examples : Make a Powerful Impact*. Retrieved from Udemy: <https://blog.udemy.com>



LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Balasan Perusahaan

LINTAS NUSA

DIGITAL PRINTING & OFFSET

JL. Kalidami No.51 Surabaya

Telp. 031.5936082 / Fax. 031 591 5438

Surabaya : 17 Februari 2021

No. : 002/LN-SP/II/2021

Hal. : Izin Kerja Praktik

Kepada Yth.

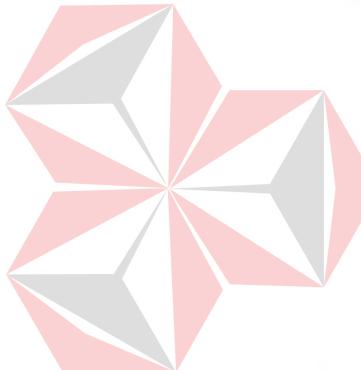
Bapak Dekan Fakultas Teknologi dan Informatika,

Universitas Dinamika Surabaya

Dengan Hormat,

Untuk menanggapi permohonan izin kerja praktik untuk :

- | | |
|----|-------------------------------|
| 1. | Nama : Marcell Widya Rafli |
| | Nim : 18.41010.0170 |
| | Jurusan : S1 Sistem Informasi |
| 2. | Nama : Reza Apriliawan Putra |
| | Nim : 18.41010.0175 |
| | Jurusan : S1 Sistem Informasi |
| 3. | Nama : Ayi Amalia Citra Devy |
| | Nim : 18.41010.0176 |
| | Jurusan : S1 Sistem Informasi |



UNIVERSITAS
Dinamika

Dengan ini kami menyetujui untuk menerima mahasiswa perihal kegiatan Kerja praktik untuk menyelesaikan mata kuliah Kerja praktik pada tanggal 19 Februari 2021 sampai dengan tanggal 22 Maret 2021 dengan metode **online/daring**. Adapun untuk semua biaya yang berkaitan dengan pelaksanaan kerja praktik tidak menjadi tanggung jawab perusahaan **CV. Lintas Nusa**. Demikian surat ini kami sampaikan dan atas kerja samanya kami mengucapkan terimakasih.

Hormat kami,





Ari Nugroho, drg
Direktur Utama

Lampiran 2. Form KP-5 Acuan Kerja

Form KP-5

ACUAN KERJA (RANGKAP 3)

Nama Instansi/Perusahaan : CV. Lintas Nusa, Bag Teknisi IT
(Bag/Divisi)

Nama Penyelia : Sylvia Tri Aquarini

Jabatan Penyelia : Sekretaris

Alamat Instansi/Perusahaan : Jl. Kalidami No.51, Mojo, Kec. Gubeng, Kota SBY, Jawa Timur
60285

Telepon/Hp. : (031) - 5954345

Fax : -

E-mail : lintasnusa@gmail.com

Nama Mahasiswa : Ayi Amalia Citra Devy

NIM Mahasiswa : 18410100176

Telepon/Hp. : 082 244 643 333

Fax : -

E-mail : 18410100176@dinamika.ac.id

Nama Dosen Pembimbing : Norma Ningsih, S.ST., M.T.

Telepon/Hp. : 085 732 341 587

Fax : -

E-mail : norma@dinamika.ac.id

Judul/Topik/Tema : Rancang Bangun Aplikasi Company Profile Pada CV. Lintas Nusa
Berbasis Website

Uraian Singkat : CV. Lintas Nusa belum memiliki company profile berbasis website
untuk memperkenalkan tentang jasa/layanan dari perusahaan.

Perkiraan Jangka Waktu : 21-02-2021 s.d. 17-03-2021

Hal 1 dari 2

Lampiran 3. Form KP-5 Garis Besar Rencana Kerja Mingguan

Form KP-5		
Garis Besar Rencana Kerja Mingguan		
No.	Waktu (Hari & Jam)	Uraian Rencana Kerja
1	Minggu I Tanggal : 22 Feb s.d 25 Feb 2021 Hari Kerja : Senin s.d Jumat Jam Kerja : 09.00 s.d 15.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Melakukan wawancara terkait kebutuhan dari klien yang telah diajukan ke perusahaan ◦ Melakukan rekap dari hasil wawancara
2	Minggu II Tanggal : 1 Maret s.d 5 Maret 2021 Hari Kerja : Senin s.d Jumat Jam Kerja : 09.00 s.d 15.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Membuat desain mock-up untuk Company profile ◦ Melakukan inventaris terkait konten dan fitur yang akan dibuat ◦ Menggerakkan dan melakukan pembuatan aplikasi tahap pertama
3	Minggu III Tanggal : 8 Maret s.d 12 Maret 2021 Hari Kerja : Senin s.d Jumat Jam Kerja : 09.00 s.d 15.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Mengumpulkan konten-konten yang diperlukan ◦ Menyusun database dan rangka aplikasi ◦ Menggerakkan dan melakukan pembuatan aplikasi tahap pertama
4	Minggu IV Tanggal : 15 Maret s.d 19 Maret 2021 Hari Kerja : Senin s.d Jumat Jam Kerja : 09.00 s.d 15.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Menggerakkan dan melakukan pengembangan aplikasi (terkait fitur dan konten)

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan telah membaca dan memahami isi dari Acuan Kerja.

Peserta Kerja Praktik,


Avi Amalia Citra Devy
 NIM. 18410100176

Dosen Pembimbing,


Norma Ningsih, S.ST., M.T.
 NIDN. 0729099002

Digitally signed by
 Norma Ningsih
 Date: 2021.03.15
 09:38:44 +08'00'

Surabaya, 12 Maret 2021
 Penyelia (Pihak Instansi/Perusahaan)


Sylvia Tri Aquarini

Hal 2 dari 2

Lampiran 4. Form KP-6 Log Harian Catatan Perubahan Acuan Kerja

LOG HARIAN DAN CATATAN PERUBAHAN ACUAN KERJA

Halaman : 1
 Nama/NIM : AYI AMALIA CITRA DEVY / 18410100176
 Instansi/Bagian/Divisi : CU LINTAS MUSA / BAGIAN TEKNIK LT
 Judul : RANCANG BANGUN APLIKASI COMPANY PROFILE PADA CU LINTAS
 MUSA BERBASIS WEBSITE

No.	Hari/Tanggal	Jam Kerja (Datang & Pulang)	Uraian / Catatan / Perubahan	Paraf ^{a)}
1	22/02/2021	09:00 - 15:00	Melakukan analisa ruang lingkup	
2	23/02/2021	09:00 - 15:00	Melakukan analisa ruang lingkup	
3	24/02/2021	09:00 - 15:00	Melakukan wawancara 1	
4	25/02/2021	09:00 - 15:00	Melakukan wawancara 2	
5	26/02/2021	09:00 - 15:00	Melakukan rekap dan analisa wawancara	
6	01/03/2021	09:00 - 15:00	Melakukan analisa permasalahan	
7	02/03/2021	09:00 - 15:00	Merancang kebutuhan	
8	03/03/2021	09:00 - 15:00	Merancang kebutuhan	
9	04/03/2021	09:00 - 15:00	Merancang kesulitan	
10	05/03/2021	09:00 - 15:00	Membuat rumusan untuk laporan	
11	06/03/2021	09:00 - 15:00	Merancang model database	
12	07/03/2021	09:00 - 15:00	Merancang model database	
13	10/03/2021	09:00 - 15:00	Merancang model (mock-up & UI)	
14	11/03/2021	09:00 - 15:00	Merancang model (mock-up & UI)	
15	12/03/2021	09:00 - 15:00	Merancang model (mockup & UI)	
16	15/03/2021	09:00 - 15:00	Merancang Fungsi	
17	16/03/2021	09:00 - 15:00	Merancang Fungsi	
18	17/03/2021	09:00 - 15:00	Merancang Fungsi	
19	18/03/2021	09:00 - 15:00	Merancang Fungsi	
20	19/03/2021	09:00 - 15:00	Uji coba	
21				
Jumlah Jam		120 Jam		

^{a)} Paraf dilakukan oleh penyelia atau orang yg mewakili instansi/perusahaan.

Peserta Kerja Praktek,

Ayi Amalia Citra Devy

Penyelia


 S. TITI AQUARILINI
 LINTAS MUSA

Dosen Pembimbing,

Norma Ningsih
 Ningsih
 Digitally signed by
 Norma Ningsih
 Date: 2022.01.07
 12:39:19 +07'00'

Norma Ningsih, S.S.T., M.T.

Lampiran 5. Form KP-7 Kehadiran Kerja Praktik

KEHADIRAN KERJA PRAKTIK					Form KP-7
CU-LINTAS MOSA / BAGIAN TEKNIKI IT					
JLM. KALIDAMI NO. 51, MOJOK, KEC. GUBENG, KOTA SURABAYA					
SYLVIA TRI AQUARINI / (031) 5959845					
RAHENG BANGUN APLIKASI COMPANY PROFILE PADA CU-LINTAS MOSA BERBASIS WEBSITE					
AYI-AMALIA-CERA-DEVY.					
18410100176					
TANGGAL	HARI	JAM KERJA (Datang & Pulang)	TANDA TANGAN		KETERANGAN
			MAHASISWA	PIHAK PERUSH.	
22/02/2021	Senin	09:00 - 16:00	A	A	
23/02/2021	Selasa	09:00 - 16:00	A	A	
24/02/2021	Rabu	09:00 - 16:00	A	A	
25/02/2021	Kamis	09:00 - 16:00	A	A	
26/02/2021	Jumat	09:00 - 16:00	A	A	
01/03/2021	Senin	09:00 - 16:00	A	A	
02/03/2021	Selasa	09:00 - 16:00	A	A	
03/03/2021	Rabu	09:00 - 16:00	A	A	
04/03/2021	Kamis	09:00 - 16:00	A	A	
05/03/2021	Jumat	09:00 - 16:00	A	A	
08/03/2021	Senin	09:00 - 16:00	A	A	
09/03/2021	Selasa	09:00 - 16:00	A	A	
10/03/2021	Rabu	09:00 - 16:00	A	A	
11/03/2021	Kamis	09:00 - 16:00	A	A	
12/03/2021	Jumat	09:00 - 16:00	A	A	
15/03/2021	Senin	09:00 - 16:00	A	A	
16/03/2021	Selasa	09:00 - 16:00	A	A	
17/03/2021	Rabu	09:00 - 16:00	A	A	
18/03/2021	Kamis	09:00 - 16:00	A	A	
19/03/2021	Jumat	09:00 - 16:00	A	A	

Surabaya, 12 Maret 2021
 Penyelia/Pihak Instansi/Perusahaan

 Sylvia Tri Aquirini

Lampiran 6. Kartu Bimbingan Kerja Praktik

 UNIVERSITAS Dinamika	SEMESTER KP 20.2												
KARTU BIMBINGAN KERJA PRAKTIK													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Nama Instansi</td> <td>CV. LINTAS NUSA</td> </tr> <tr> <td>Alamat Instansi</td> <td>JL. KALIDAMI NO.51, MOJO, KEC. GUBENG, KOTA SBY, JAWA TIMUR 60285</td> </tr> <tr> <td>Contact Person</td> <td>(031) - 5954345</td> </tr> <tr> <td>Judul Kerja Praktek</td> <td>RANCANG BANGUN APLIKASI COMPANY PROFILE PADA CV. LINTAS NUSA BERBASIS WEBSITE</td> </tr> <tr> <td>Nama Mahasiswa</td> <td>AYI AMALIA CITRA DEVY</td> </tr> <tr> <td>NIM</td> <td>18410100176</td> </tr> </table>		Nama Instansi	CV. LINTAS NUSA	Alamat Instansi	JL. KALIDAMI NO.51, MOJO, KEC. GUBENG, KOTA SBY, JAWA TIMUR 60285	Contact Person	(031) - 5954345	Judul Kerja Praktek	RANCANG BANGUN APLIKASI COMPANY PROFILE PADA CV. LINTAS NUSA BERBASIS WEBSITE	Nama Mahasiswa	AYI AMALIA CITRA DEVY	NIM	18410100176
Nama Instansi	CV. LINTAS NUSA												
Alamat Instansi	JL. KALIDAMI NO.51, MOJO, KEC. GUBENG, KOTA SBY, JAWA TIMUR 60285												
Contact Person	(031) - 5954345												
Judul Kerja Praktek	RANCANG BANGUN APLIKASI COMPANY PROFILE PADA CV. LINTAS NUSA BERBASIS WEBSITE												
Nama Mahasiswa	AYI AMALIA CITRA DEVY												
NIM	18410100176												
JADWAL BIMBINGAN													
Tanggal	Jam (mulai – selesai)	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Mhs	Paraf Dosen									
8 Maret 2021	10.00 - 12.00	Konsultasi Laporan 1 Bab I		Norma Ningsih <small>Digitally signed by Norma Ningsih Date: 2022-01-04 07:35:53 +07'00'</small>									
20 April 2021	10.00 - 10.45	Konsultasi Aplikasi Bab I		Norma Ningsih <small>Digitally signed by Norma Ningsih Date: 2022-01-04 07:35:53 +07'00'</small>									
27 April 2021	08.00 - 08.45	Konsultasi Laporan 2 Bab I dan II		Norma Ningsih <small>Digitally signed by Norma Ningsih Date: 2022-01-04 07:35:53 +07'00'</small>									
2 Mei 2021	08.00 - 09.00	Konsultasi Laporan 3 Bab I dan II		Norma Ningsih <small>Digitally signed by Norma Ningsih Date: 2022-01-04 07:35:53 +07'00'</small>									
1 Juni 2021	13.00 - 14.00	Konsultasi Laporan 4 Bab I dan II		Norma Ningsih <small>Digitally signed by Norma Ningsih Date: 2022-01-04 07:35:53 +07'00'</small>									
2 Juni 2021	13.00 - 14.00	Konsultasi Laporan 5 Bab I - III		Norma Ningsih <small>Digitally signed by Norma Ningsih Date: 2022-01-04 07:35:53 +07'00'</small>									
3 Juni 2021	13.00 - 14.00	Konsultasi Laporan 6 Bab I - III		Norma Ningsih <small>Digitally signed by Norma Ningsih Date: 2022-01-04 07:35:53 +07'00'</small>									
29 Juni 2021	08.00 - 09.45	Konsultasi Laporan 7 Bab I - IV		Norma Ningsih <small>Digitally signed by Norma Ningsih Date: 2022-01-04 07:35:53 +07'00'</small>									
23 Desember 2021	09.00 - 09.45	Konsultasi Laporan 8 Bab I - V		Norma Ningsih <small>Digitally signed by Norma Ningsih Date: 2022-01-04 07:35:53 +07'00'</small>									
3 Januari 2022	08.00 - 08.45	Demo Aplikasi Bab 2		Norma Ningsih <small>Digitally signed by Norma Ningsih Date: 2022-01-04 07:35:53 +07'00'</small>									
Surabaya, 3 Januari 2022 Menyetujui, Hasil Laporan KP													
Norma Ningsih <small>Digitally signed by Norma Ningsih Date: 2022-01-04 07:38:53 +07'00'</small>													
Norma Ningsih, S.ST.,M.T.													

Lampiran 7. Biodata Penulis



Nama : Ayi Amalia Citra Devy
Alamat : Jl. A. Yani km 36,5 no 90A Gg. Petai
RT/RW 002/001 Kel. Sungai Ulin, Kec. Banjarbaru
Utara
Tempat : Banjarbaru

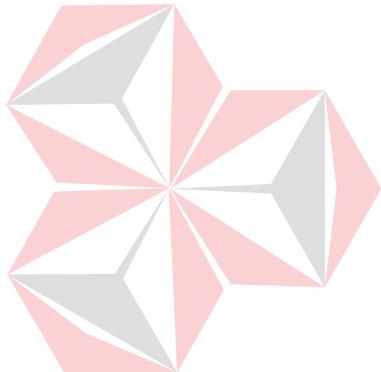
Tanggal Lahir : 18 September 1999

Email : 18410100176@dinamika.ac.id
ayiamaliac@gmail.com
Telp/HP : 082244643333

Riwayat Pendidikan :

- 2006 – 2012 : SDN Sungai Besar 1 Banjarbaru
- 2012 – 2015 : SMPN 2 Banjarbaru
- 2015 – 2018 : SMK Telkom Sandhy Putra
Banjarbaru
- 2018 – Sekarang : Mahasiswa S1 Sistem Informasi

Universitas Dinamika



UNIVERSITAS
Dinamika