



**RANCANG BANGUN APLIKASI PENERIMAAN KARYAWAN  
BERBASIS *WEBSITE* PADA PT. TRISULA TIYASA TUNGGGA  
SIDOARJO**

**KERJA PRAKTIK**



**Oleh :  
RICKY ALEXANDER BIANCO  
18.41010.0121**

---

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA  
UNIVERSITAS DINAMIKA  
2022**

**RANCANG BANGUN APLIKASI PENERIMAAN KARYAWAN  
BERBASIS *WEBSITE* PADA PT. TRISULA TIYASA TUNGGU  
SIDOARJO**

Diajukan sebagian salah satu syarat untuk menyelesaikan  
Program Sarjana



**Disusun Oleh :**

**Nama : Ricky Alexander Bianco**  
**NIM : 18410100121**  
**Program : S1 (Strata Satu)**  
**Jurusan : Sistem Informasi**

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA  
UNIVERSITAS DINAMIKA**

**2022**



*Keberuntungan adalah sesuatu yang terjadi ketika  
kesempatan bertemu dengan kesiapan.*

UNIVERSITAS  
**Dinamika**

*Aku persembahkan kepada keluarga  
yang tersayang dan sahabatku*



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**RANCANG BANGUN APLIKASI PENERIMAAN KARYAWAN  
BERBASIS *WEBSITE* PADA PT. TRISULA TIYASA TUNGGU  
SIDOARJO**

Laporan Kerja Praktik oleh

**Ricky Alexander Bianco**

NIM : 18410100121

Telah dipriksa, diuji dan disetujui

Surabaya, 25 Januari 2022



Disetujui :

Pembimbing

Penyelia

Digitally signed by  
Endra Rahmawati  
Date: 2022.01.26  
08:45:41 +07'00'

**Endra Rahmawati, M.Kom.**  
NIDN. 0712108701

Digitally signed by  
Andri S. Graha  
Date: 2022.01.26 13:20:23 +07'00'

**Andri S. Graha**  
Direktur SDM



Mengetahui,

Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi

Digitally signed by  
Dr. Anjik Sukmaaji  
DN: cn=Anjik Sukmaaji,  
o=Universitas Dinamika,  
ou=Prodi S1 Sistem Informasi,  
email=anjik@dinamika.ac.id,  
c=ID

Digitally signed by Anjik Sukmaaji  
DN: cn=Anjik Sukmaaji,  
o=Universitas Dinamika,  
ou=Prodi S1 Sistem Informasi,  
email=anjik@dinamika.ac.id,  
c=ID  
Date: 2022.01.26 13:20:23 +07'00'

**Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.Eng.**  
NIDN. 0731057301

**PERNYATAAN**  
**PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH**

Sebagai mahasiswa **Universitas Dinamika**, Saya :

Nama : Ricky Alexander Bianco  
NIM : 18410100121  
Program Studi : S1 Sistem Informasi  
Fakultas : Fakultas Teknologi dan Informatika  
Jenis Karya : Laporan Kerja Praktek  
Judul Karya : RANCANG BANGUN APLIKASI PENERIMAAN  
KARYAWAN BERBASIS *WEBSITE* PADA PT.  
TRISULA TIYASA TUNGGU SIDOARJO

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, Saya menyetujui memberikan kepada **Universitas Dinamika** Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty Free Right*) atas seluruh isi/sebagian karya ilmiah Saya tersebut diatas untuk disimpan, dialihmediakan, dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama Saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.
2. Karya tersebut diatas adalah hasil karya asli Saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya, atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini semata-mata hanya sebagai rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka Saya.
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiasi pada karya ilmiah ini, maka Saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada Saya.

Surabaya, 10 Januari 2022



Ricky Alexander Bianco  
NIM : 18410100121

## ABSTRAK

PT. Trisula Tiyasa Tungga adalah perusahaan yang bergerak pada bidang *outsourcing*. Bisnis dari PT. Trisula Tiyasa Tungga yaitu memberikan pekerjaan kepada pelamar yang belum memiliki pekerjaan. Proses penerimaan karyawan pada PT Trisula Tiyasa Tungga yaitu calon karyawan datang ke perusahaan untuk memberikan surat lamaran dan *CV* kepada *admin*. Calon pelamar menunggu dihubungi oleh perusahaan untuk mendapatkan jadwal wawancara melalui *chat whatsapps*. Jika wawancara lulus maka calon pelamar akan diterima menjadi karyawan.

Permasalahan yang terjadi pada penerimaan karyawan pada PT. Trisula Tiyasa Tungga ini adalah belum adanya komputerisasi pada proses penerimaan karyawan sehingga calon karyawan harus datang untuk memberikan surat lamaran dan *CV*.

Dari permasalahan diatas akan diterapkan pada kerja praktik ini adalah merancang dan membangun aplikasi penerimaan karyawan berbasis *website* pada PT. Trisula Tiyasa Tungga Sidoarjo. Hasil dari rancang bangun aplikasi pada kerja praktik ini meliputi: daftar karyawan, daftar lowongan, data pelamar, data jadwal *interview*, data penilaian, laporan pelamar dan laporan nilai pelamar. Aplikasi telah dilakukan pengujian dengan menggunakan *Black Box Testing*. Aplikasi penerimaan karyawan dapat menyelesaikan permasalahan pada penerimaan karyawan pada PT. Trisula Tiyasa Tungga.

**Kata kunci:** Penerimaan Karyawan, *Website*, *Black Box Testing*

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik (*rancang bangun aplikasi penerimaan karyawan berbasis website pada PT. Trisula Tiyasa Tungga Sidoarjo*). Dalam penyusunan laporan kerja praktik ini banyak pihak yang telah membantu sehingga dapat menyelesaikan laporan kerja praktik, oleh karena itu tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Bapak dan Ibu tercinta yang selalu memberikan doa dan semangat.
2. Bapak Prof. Dr. Budi Jatmiko, M.Pd., selaku Rektor Universitas Dinamika Surabaya.
3. Bapak Dr. Jusak selaku Dekan Fakultas Teknologi dan Informatika Universitas Dinamika yang sudah membantu dalam proses penempatan dan memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan kerja praktik.
4. Bapak Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.Eng., selaku Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi.
5. Bapak Fachtur Andi S selaku direktur utama PT. Trisula Tiyasa Tungga Sidoarjo yang sudah memberikan izin untuk melaksanakan kerja praktik.
6. Teman-teman tersayang yang telah mendukung saya
7. Semua pihak yang namanya tidak dapat saya sebutkan satu per satu.

Semoga amal baik mereka mendapatkan balasan dari Allah SWT. Perlu disadari bahwa dengan segala keterbatasan, laporan kerja praktik ini masih jauh dari sempurna. Sehingga kritikan dan masukan yang membangun sangat penulis harapkan demi sempurnanya laporan ini kedepan.

Surabaya, 11 Januari 2022

**Ricky Alexander Bianco**



## DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	viii
DAFTAR TABEL .....	xi
DAFTAR GAMBAR .....	xii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar belakang .....	1
1.2 Rumusan masalah .....	3
1.3 Batasan Masalah .....	3
1.4 Tujuan .....	3
1.5 Manfaat .....	3
BAB II GAMBARAN UMUM .....	5
2.1. Profil Instansi .....	5
2.2. Visi .....	6
2.3. Misi .....	6
2.4. Struktur Organisasi PT. Trisula Tiyasa Tungga .....	7
BAB III LANDASAN TEORI .....	8
3.1 Aplikasi .....	8
3.2 Penerimaan Karyawan .....	8
3.3 Kriteria Penerimaan Karyawan .....	8
3.4 <i>System Development Life Cycle Model Waterfall</i> .....	9

3.5	<i>PHP</i> .....	10
3.6	<i>MySQL</i> .....	11
3.7	<i>Black box</i> .....	11
BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN .....		12
4.1	Wawancara .....	12
4.2	Observasi .....	12
4.3	Analisis Proses Bisnis Sebelum Adanya Sistem .....	13
4.4	Kebutuhan Fungsional.....	14
4.5	Kebutuhan Nonfungsional.....	14
4.6	<i>Use Case Diagram</i> .....	15
4.6.1	<i>Use Case Diagram</i> Manajer SDM .....	15
4.6.2	<i>Use Case Diagram</i> Calon Karyawan .....	15
4.7	<i>Activity Diagram</i> .....	16
4.7.1	<i>Activity Diagram</i> Pada Manajer SDM .....	16
4.7.2	<i>Activity Diagram</i> Pada Calon Karyawan .....	27
4.8	<i>Flow OF Event</i> .....	32
4.9	<i>Sequence Diagram</i> .....	47
4.10	<i>Class Diagram</i> .....	56
4.11	Implementasi .....	57
4.12	<i>Testing Aplikasi</i> .....	70
BAB V PENUTUP.....		73
5.1	Kesimpulan.....	73
5.2	Saran .....	73
DAFTAR PUSTAKA .....		74

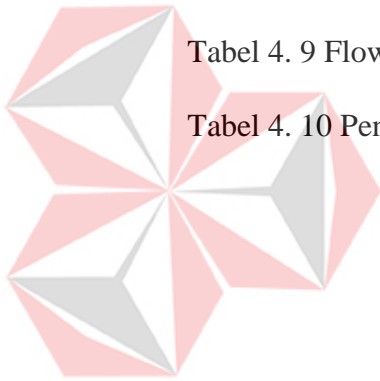
LAMPIRAN .....	75
----------------	----



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 4. 1 Flow Of Event Login Karyawan.....	32
Tabel 4. 2 Flow Of Event Pembuatan Lowongan .....	33
Tabel 4. 3 Flow of event pendaftaran lowongan kerja.....	35
Tabel 4. 4 Flow Of Event Penjadwalan Calon Karyawan .....	36
Tabel 4. 5 Flow Of Event Master Karyawan .....	38
Tabel 4. 6 Flow Of Event Login Calon Pelamar.....	42
Tabel 4. 7 Flow Of Event Registrasi Calon Pelamar .....	43
Tabel 4. 8 Flow Of Event Laporan Pelamar .....	45
Tabel 4. 9 Flow Of Event Laporan Penilaian.....	46
Tabel 4. 10 Pengujian Aplikasi.....	70



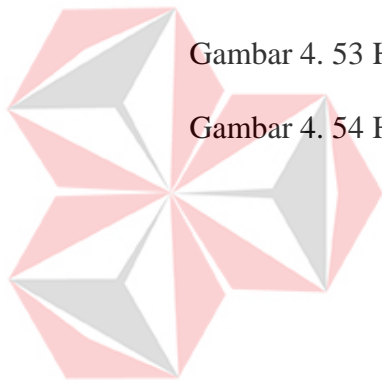
UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1 PT. Trisula Tiyasa Tungga Sidoarjo .....	5
Gambar 2. 2 Logo PT. Trisula Tiyasa Tungga Sidoarjo .....	6
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi PT. Trisula Tiyasa Tungga Sidoarjo. ....	7
Gambar 3. 1 System Development Life Cycle Model Waterfall .....	9
Gambar 4. 1 Alur Penerimaan Karyawan Sebelum Adanya Sistem .....	13
Gambar 4. 2 Use Case Diagram Manajer SDM .....	15
Gambar 4. 3 Use Case Diagram Penerimaan Karyawan .....	15
Gambar 4. 4 Activity Diagram Login Manajer SDM .....	16
Gambar 4. 5 Activity Diagram Tambah Lowongan .....	17
Gambar 4. 6 Activity Diagram Edit Master Lowongan .....	18
Gambar 4. 7 Activity Diagram Delete Lowongan .....	19
Gambar 4. 8 Activity Diagram Jadwal Interview .....	20
Gambar 4. 9 Activity Diagram Penilaian .....	21
Gambar 4. 10 Activity Diagram Tambah Karyawan .....	22
Gambar 4. 11 Activity Diagram Edit Karyawan .....	23
Gambar 4. 12 Activity Diagram Delete Karyawan .....	24
Gambar 4. 13 Activity Diagram Cetak Laporan Pelamar .....	25
Gambar 4. 14 Activity Diagram Cetak Laporan Penilaian .....	26
Gambar 4. 15 Activity Diagram Login Oleh Calon Karyawan .....	27
Gambar 4. 16 Activity Diagram Registrasi oleh Calon Karyawan .....	28
Gambar 4. 17 Activity Diagram Daftar Lowongan .....	29
Gambar 4. 18 Activity Diagram Jadwal Interview .....	30

Gambar 4. 19 Activity Diagram penilaian .....	31
Gambar 4. 20 Sequence Diagram Login .....	47
Gambar 4. 21 Sequence Diagram Login Calon Karyawan .....	48
Gambar 4. 22 Sequence Diagram Pendaftaran Lowongan .....	49
Gambar 4. 23 Sequence Diagram Pembuatan Lowongan.....	49
Gambar 4. 24 Sequence Diagram Edit Lowongan.....	50
Gambar 4. 25 Sequence Diagram Tambah karyawan.....	51
Gambar 4. 26 Sequence Diagram Penjadwalan Wawancara .....	51
Gambar 4. 27 Sequence Diagram Tambah Karyawan .....	52
Gambar 4. 28 Sequence Diagram Edit Karyawan .....	53
Gambar 4. 29 Sequence Diagram Delete karyawan.....	54
Gambar 4. 30 Sequence Diagram Laporan Calon Karyawan .....	54
Gambar 4. 31 Sequence Diagram Tambah karyawan.....	55
Gambar 4. 32 Class Diagram .....	56
Gambar 4. 33 Halaman Home.....	57
Gambar 4. 34 Menu visi misi perusahaan PT Trisula Tiyasa Tungga. ....	57
Gambar 4. 35 Menu Ketentuan Umum Karyawan.....	58
Gambar 4. 36 Menu Tentang Kami. ....	58
Gambar 4. 37 Halaman Login.....	59
Gambar 4. 38 Halaman admin .....	59
Gambar 4. 39 Halaman Lowongan .....	60
Gambar 4. 40 Form tambah lowongan pekerjaan.....	61
Gambar 4. 41 Halaman Pelamar .....	61
Gambar 4. 42 Form detail karyawan.....	62

Gambar 4. 43 form penjadwalan karyawan .....	63
Gambar 4. 44 Halaman Jadwal Interview .....	63
Gambar 4. 45 Halaman Daftar Karyawan.....	64
Gambar 4. 46 Form Tambah karyawan.....	65
Gambar 4. 47 Form Edit Karyawan .....	65
Gambar 4. 48 Menghapus data karyawan .....	66
Gambar 4. 49 Halaman Login Calon Karyawan.....	66
Gambar 4. 50 Halaman Registrasi Calon Karyawan .....	67
Gambar 4. 51 Halaman Lowongan .....	68
Gambar 4. 52 Menu Lowongan .....	68
Gambar 4. 53 Halaman Interview .....	69
Gambar 4. 54 Halaman Penilaian .....	69



UNIVERSITAS  
Dinamika

## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1 Surat Balasan Instansi/Perusahaan .....	75
Lampiran 2 Form KP-4 .....	76
Lampiran 3 Form KP-5 (Acuan Kerja) .....	77
Lampiran 4 Form KP-5 Garis Besar Rencana Kerja Mingguan .....	78
Lampiran 5 Form KP-6 Log Harian dan catatan harian.....	79
Lampiran 6 Form KP-7 .....	81
Lampiran 7 Kartu Bimbingan Kerja Praktik.....	83
Lampiran 8 Biodata Penulis .....	84



UNIVERSITAS  
**Dinamika**



# BAB I

## PENDAHULUAN

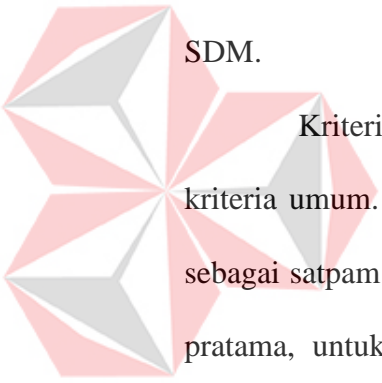
### 1.1 Latar belakang

PT. Trisula Tiyasa Tungga adalah perusahaan penyedia jasa *outsourcing* untuk kebutuhan *main power* di perusahaan. PT. Trisula Tiyasa Tungga yang berlokasi di Jl. Raya Taman Asri Pondok Tjandra Indah kecamatan Waru Sidoarjo. PT. Trisula Tiyasa Tungga ini dipimpin oleh Bapak Fachtur Andi S. sebagai direktur utama di perusahaan tersebut. PT. Trisula Tiyasa Tungga memiliki bisnis utama yaitu memberikan pekerjaan kepada pelamar yang belum memiliki pekerjaan.

Salah satu kegiatan paling penting dalam PT. Trisula Tiyasa Tungga adalah masalah sumber daya manusia karena salah satu fokus utama manajemen sumber daya manusia adalah memberikan kontribusi sukses atau tidaknya suatu perusahaan. Dalam manajemen sumber daya manusia sendiri tidak hanya mengatur karyawan yang ada dalam perusahaan, tetapi dimulai dari pemilihan calon karyawan, penilaian suatu kinerja karyawan, pemilihan dan penempatan karyawan serta pengisian jabatan manajerial sesuai dengan kepatutan dan kelayakan.

Proses pertama kali pada saat penerimaan pegawai yang dilakukan di PT. Trisula Tiyasa Tungga yaitu calon karyawan datang ke perusahaan untuk memberikan surat lamaran dan *CV* kepada *admin*. Setelah menerima surat lamaran kerja dan *CV*, *admin* memberitahu kepada calon karyawan untuk menunggu dihubungi oleh perusahaan. *Admin* segera memberikan surat lamaran dan *CV*

kepada manajer SDM selanjutnya berkas tersebut akan dibaca oleh manajer SDM. Manajer SDM memberikan jadwal wawancara melalui *chat whatsapp*. Calon pelamar datang ke perusahaan untuk melakukan wawancara. Pada wawancara pertama dilakukan oleh manajer SDM setelah wawancara pertama lulus maka calon pelamar akan melakukan wawancara kedua yang dilakukan oleh direktur SDM. Pada wawancara kedua calon pelamar akan ada pertanyaan khusus seputar perusahaan yang membutuhkan karyawan kepada calon pelamar. Sehingga Direktur SDM dapat memutuskan apakah calon pelamar akan cocok dengan posisi yang kosong. Jika calon pelamar tidak lulus pada wawancara pertama dan wawancara kedua maka calon pelamar akan menunggu dihubungi lagi oleh manajer SDM.



Kriteria dalam penerimaan karyawan ada dua, yaitu kriteria khusus dan kriteria umum. Kriteria khusus digunakan ketika calon karyawan ingin berkerja sebagai satpam yang harus memiliki sertifikat gada utama, gada madya, dan gada pratama, untuk *parking* memiliki SIM A, SIM B sedangkan *labbour supply* tergantung dari perusahaan yang telah melakukan kesepakatan. Kriteria umum yaitu surat lamaran, CV dan SKCK. Manajer SDM akan menyeleksi calon karyawan ketika perusahaan memiliki lowongan kerja untuk diperkerjakan pada perusahaan yang telah berkerjasama. Apabila calon karyawan diterima maka akan menjadi karyawan. Kemudian karyawan tersebut akan ditempatkan pada perusahaan yang telah berkerja sama dengan PT Trisula Tiyasa Tungga.

Dari latar belakang tersebut, maka dapat disimpulkan bahwa perlu adanya aplikasi penerimaan karyawan berbasis *website* "Rancang Bangun Aplikasi

Penerimaan Karyawan Berbasis *Website* Pada PT. Trisula Tiyasa Tungga Sidoarjo” untuk menunjang penerimaan karyawan.

## 1.2 Rumusan masalah

Berdasarkan latar belakang permasalahan di atas, maka dapat dirumuskan masalah yang ada yaitu bagaimana merancang aplikasi penerimaan karyawan pada PT. Trisula Tiyasa Tungga Sidoarjo.

## 1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah dalam rancang bangun aplikasi penerimaan karyawan sebagai berikut :

1. Aplikasi digunakan oleh manajer operasional dan direktur SDM pada PT. Trisula Tiyasa Tungga untuk memudahkan penerimaan karyawan baru.
2. Aplikasi ini tidak membahas *training* yang dilakukan oleh manajer operasional.

## 1.4 Tujuan

Tujuan dari kerja praktik ini adalah menghasilkan rancang bangun aplikasi penerimaan karyawan berbasis *website* pada PT. Trisula Tiyasa Tungga Sidoarjo.

## 1.5 Manfaat

Manfaat dari pembuatan aplikasi ini adalah :

1. Mempermudah sistem penerimaan karyawan.
2. Mempercepat proses penerimaan karyawan.
3. Merubah sistem penerimaan karyawan dari yang belum terkomputerisasi menjadi terkomputerisasi.

4. Mempermudah dalam penjadwalan *interview* karyawan.
5. Dapat memberikan laporan pelamar dan laporan penilaian



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## BAB II

### GAMBARAN UMUM

#### 2.1. Profil Instansi

Kantor pusat PT. Trisula Tiyasa Tungga bertempat pada tempat di jalan Jl. Raya Taman Asri Pondok Tjandra Indah Wadungasri kecamatan Waru kabupaten Sidoarjo. PT. Trisula Tiyasa Tungga Berdiri pada 17 Agsutus 2017 Kantor PT. Trisula Tiyasa Tungga juga digunakan untuk proses penerimaan karyawan.



Gambar 2. 1 PT. Trisula Tiyasa Tungga Sidoarjo

Nama Instansi : PT. Trisula Tiyasa Tungga Sidoarjo

Alamat : Jl. Raya Taman Asri Pondok Tjandra Indah Wadungasri-  
Waru-Sidoarjo 61256

No. Telephone :081231321309  
No. Fax :-  
Website :-  
Email :trisulatiyasatungga@gmail.com

## 2.2. Visi

Menjadi perusahaan jasa terkemuka di Indonesia dengan SDM kompeten dan proses bisnis berkualitas yang menawarkan jasa terbaik dengan harga kompetitif serta berorientasi kepada kepuasan pelanggan.



Gambar 2. 2 Logo PT. Trisula Tiyasa Tungga Sidoarjo

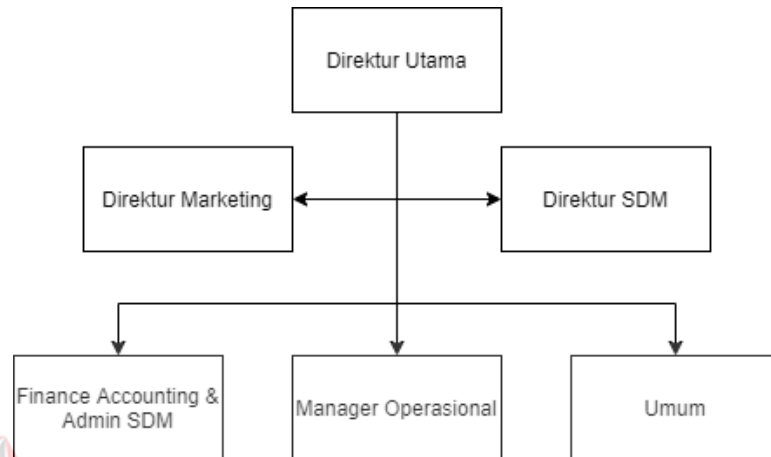
## 2.3. Misi

Misi dari PT. Trisula Tiyasa Tungga Sidoarjo adalah :

- Menyediakan produk dan jasa yang berkualitas
- Memberikan rasa keamanan, kenyamanan, kebersihan melalui jasa yang diberikan.

- c. Mengembangkan karyawan yang berkompeten dengan menciptakan lingkungan kerja yang baik untuk mendukung tercapainya kepuasan pelanggan.

#### 2.4. Struktur Organisasi PT. Trisula Tiyasa Tungga



Gambar 2. 3 Struktur Organisasi PT. Trisula Tiyasa Tungga Sidoarjo.

Pada gambar 2.3 Struktur organisasi pada PT. Trisula Tiyasa Tungga memiliki 3 direktur yaitu direktur utama, direktur marketing dan direktur SDM.

Direktur SDM memiliki bawahan yaitu manajer operasional. Manajer operasional atau manajer SDM melakukan tugas penerimaan karyawan baru. *Finance Accounting* bertugas menggaji karyawan.

## **BAB III**

### **LANDASAN TEORI**

#### **3.1 Aplikasi**

Pengertian aplikasi yaitu alat terapan yang difungsikan secara khusus dan terpadu sesuai kemampuan yang dimilikinya, aplikasi merupakan suatu perangkat komputer yang siap pakai bagi *user* dan dapat menjalankan perintah dari *user* (Adi Widarma, 2017). Tujuan dari pembuatan aplikasi yaitu memecahkan suatu masalah yang menggunakan teknik pemrosesan data dan terpacuh pada sebuah komputasi yang diharapkan bagi *user*.

#### **3.2 Penerimaan Karyawan**

Penerimaan karyawan menurut Billy (2016) yaitu suatu keputusan dalam perencanaan manajemen sumber daya manusia yang mengenai jumlah karyawan, kapan diperlukan dan kriteria apa saja yang diperlukan dalam perusahaan. Dasar dari penerimaan karyawan adalah untuk mengisi jabatan pekerjaan yang kosong pada perusahaan.

#### **3.3 Kriteria Penerimaan Karyawan**

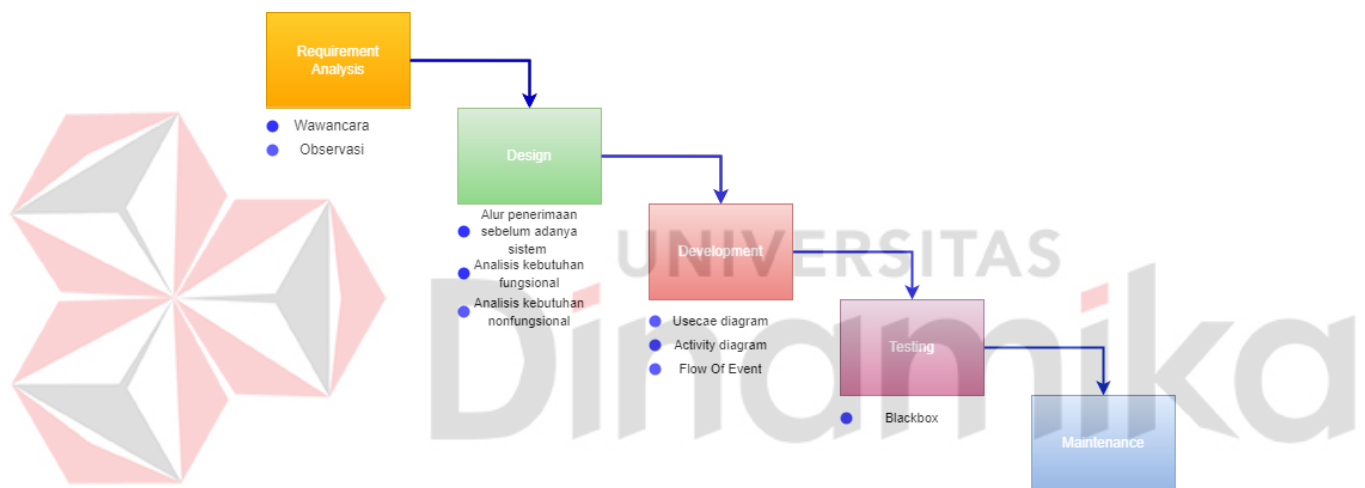
Kriteria umum yang digunakan dalam penerimaan karyawan pada dasarnya memiliki kesamaan antar perusahaan yang membedahkan adalah kriteria khusus sehingga kriteria itu wajib dipenuhi oleh calon karyawan(Hertyana, 2019).



Apabila kriteria khusus tidak dipenuhi maka calon karyawan tersebut tidak akan diterima oleh HRD. Kriteria yang telah digunakan oleh PT. Trisula Tiyasa Tungga yaitu sebagai berikut:

1. Kelengkapan dokumen
2. Nilai wawancara
3. Nilai kedisiplinan

### 3.4 *System Development Life Cycle Model Waterfall*



Gambar 3. 1 *System Development Life Cycle Model Waterfall*

Berikut ini adalah tahapan yang akan dilakukan *System Development Life Cycle Model Waterfall*:

#### a. *Requirement Analysis*

Pada tahap ini pengembangan sistem aplikasi diperlukan komunikasi untuk yang bertujuan untuk memahami *software* yang akan dibutuhkan oleh pengguna. Pada tahap ini penulis berkomunikasi dengan cara wawancara dan observasi.

*b. Design*

Setelah melakukan proses *requirement analysis* ini, kemudian menetapkan rencana kebutuhan perangkat lunak dan *design* perangkat lunak. Pada tahap ini berfokus pada analisis kebutuhan fungsional dan analisis kebutuhan nonfungsional.

*c. Implementation*

Pada proses *modeling* ini menerjemahkan syarat kebutuhan ke sebuah perancangan perangkat lunak yang dapat diperkirakan sebelum dibuat *coding*. Proses ini berfokus pada rancangan *use case diagram*, *activity diagram*, *flow of event* dan *class diagram*.

*d. Integration & Testing*

Pada tahap ini akan menggabungkan modul yang sudah dibuat pada tahap implementation. Kemudian modul tersebut dilakukan pengujian dengan menggunakan *black box testing* untuk mengetahui apakah *software* yang dibuat sesuai dengan desain yang telah dibuat di tahap sebelumnya.

*e. Operation and Maintenance*

Pada tahap final yaitu *operation and maintenance*. Pada tahap ini melakukan pemeliharaan termasuk dalam memperbaiki kesalahan yang tidak ditemukan pada langkah sebelumnya.

### 3.5 *PHP*

Bahasa pemrograman *PHP* merupakan bahasa pemrograman dalam pembuatan *website*. *PHP* dapat dijalankan pada berbagai macam sistem operasi. *PHP* memanfaatkan *database* untuk menghasilkan halaman *website* yang dinamis (Novendri et al., 2019).

### 3.6 **MySQL**

Mysql adalah *database* yang sangat cocok jika digabungkan dengan *php*. *MySQL* menggunakan *Structured Query Language* (SQL) yang artinya menggunakan *query* pemrograman yang standar dalam dunia *database* (Wulandari, 2017). *MySQL* di distribusikan secara gratis dan dapat digunakan secara bebas, tetapi memiliki batasan perangkat lunak yaitu tidak boleh dijadikan produk turunan yang bersifat komersial.

### 3.7 **Black box**

*Black box testing* merupakan pengujian aplikasi yang diharapkan mampu mengungkap kelas kesalahan yang lebih luas dari *White Box*. *Black box testing* merupakan pengujian aspek yang fundamental terhadap sistem tanpa memerhatikan struktur internal dari perangkat lunak (Setiawan, 2011). Proses *Black box testing* dilakukan dengan cara mencoba program yang telah dibuat dengan mencoba memasukan data pada program. *Black box Testing* digunakan untuk mengetahui apakah program yang dibuat telah berjalan dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan (Priyaungga et al., 2020)

## BAB IV

### DESKRIPSI PEKERJAAN

Perkerjaan yang mengacu pada metode *System Development Life Cycle* model *Waterfall* saat merancang bangun aplikasi dalam kerja praktik yaitu: *requirement analysis, design, implementation, integration and tesing, operation and maintenance.*

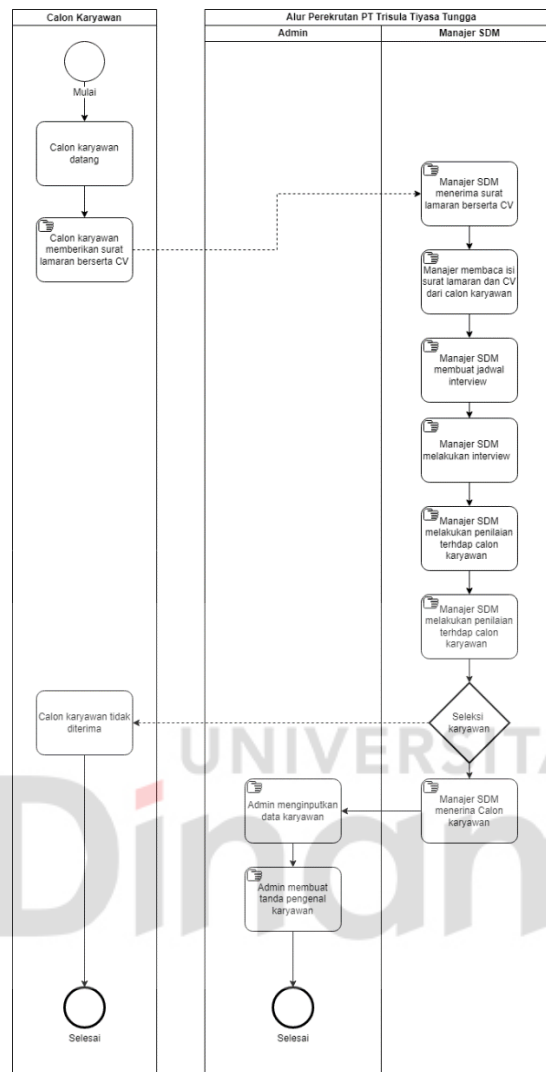
#### 4.1 Wawancara

Pada proses wawancara mengenai proses bisnis penerimaan karyawan yang ada pada PT. Trisula Tiyasa Tungga. Pada proses wawancara manajer SDM memberikan gambaran tentang proses penerimaan karyawan yang sedang digunakan oleh PT. Trisula Tiyasa Tungga. Pada proses lowongan karyawan, *admin* ditugaskan oleh manajer SDM untuk membuat poster di media sosial untuk mendapatkan karyawan baru.

#### 4.2 Observasi

Pada proses observasi, PT. Trisula Tiyasa Tungga masih menggunakan kertas untuk menerima surat lamaran dan CV yang mengakibatkan menumpuknya surat lamaran dan CV pada perusahaan. Pada saat wawancara calon karyawan di haruskan datang tepat waktu. Penerimaan karyawan pada PT. Trisula Tiyasa Tungga memiliki kriteria khusus yaitu memiliki pengalaman kerja, sertifikat dari pelatiham untuk satpam, memiliki SIM A, memiliki SIM B dan tinggi badan jika calon karyawan ingin mendaftar sebagai satpam.

#### 4.3 Analisis Proses Bisnis Sebelum Adanya Sistem



Gambar 4. 1 Alur Penerimaan Karyawan Sebelum Adanya Sistem

Pada gambar 4.1 diatas adalah alur penerimaan karyawan sebelum adanya sistem. Pada alur penerimaan dimulai dari calon karyawan datang ke perusahaan untuk memberikan surat lamaran dan CV ke manajer SDM. Surat lamaran dan CV dibaca oleh manajer SDM untuk dapat memberikan jadwal *interview*. Kemudian manajer SDM mengirim jadwal *interview* melalui *chat whatsapp*. Setelah itu calon karyawan datang ke perusahaan untuk melakukan *interview* dengan manajer SDM.

Jika calon karyawan diterima maka akan dipanggil oleh manajer SDM. Tetapi jika tidak maka calon pelamar akan pulang.

#### **4.4 Kebutuhan Fungsional**

Kebutuhan fungsional merupakan proses penyusunan fungsi sistem yang akan dibangun. Fungsi yang dibangun akan digunakan oleh pengguna sesuai dengan kebutuhan. Analisis kebutuhan fungsional pada PT. Trisula Tiyasa Tungga sebagai berikut:

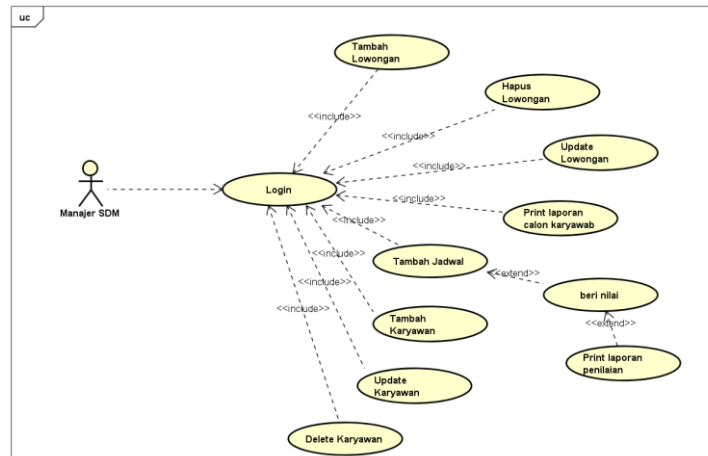
1. Merancang *database* untuk menyimpan data yang sesuai proses bisnisnya.
2. Sistem dapat menjalankan proses pendaftaran dan penerimaan calon karyawan.
3. Sistem dapat membuat jadwal interview untuk calon karyawan.
4. Sistem dapat menambahkan data karyawan baru.

#### **4.5 Kebutuhan Nonfungsional**

Pada analisis kebutuhan nonfungsional yang digunakan pada aplikasi penerimaan karyawan adalah keamanan. Untuk dapat masuk kedalam halaman *admin* maka manajer SDM memerlukan *username* dan *password*.

## 4.6 Use Case Diagram

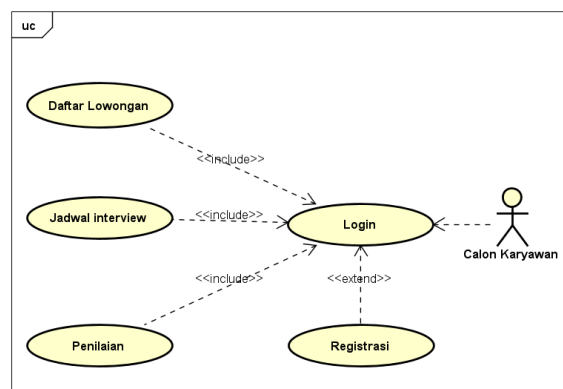
### 4.6.1 Use Case Diagram Manajer SDM



Gambar 4. 2 Use Case Diagram Manajer SDM

Pada gambar 4.2 diatas aktor yang terlibat yaitu manajer SDM. Manajer SDM harus melakukan proses *login* ketika ingin memasuki halaman *admin* sedangkan calon karyawan tidak karena belum menjadi karyawan pada perusahaan tersebut. Manajer SDM hanya dapat membuat lowongan, *update* lowongan, *delete* lowongan, *print* laporan melakukan penjadwalan dan halaman daftar karyawan.

### 4.6.2 Use Case Diagram Calon Karyawan



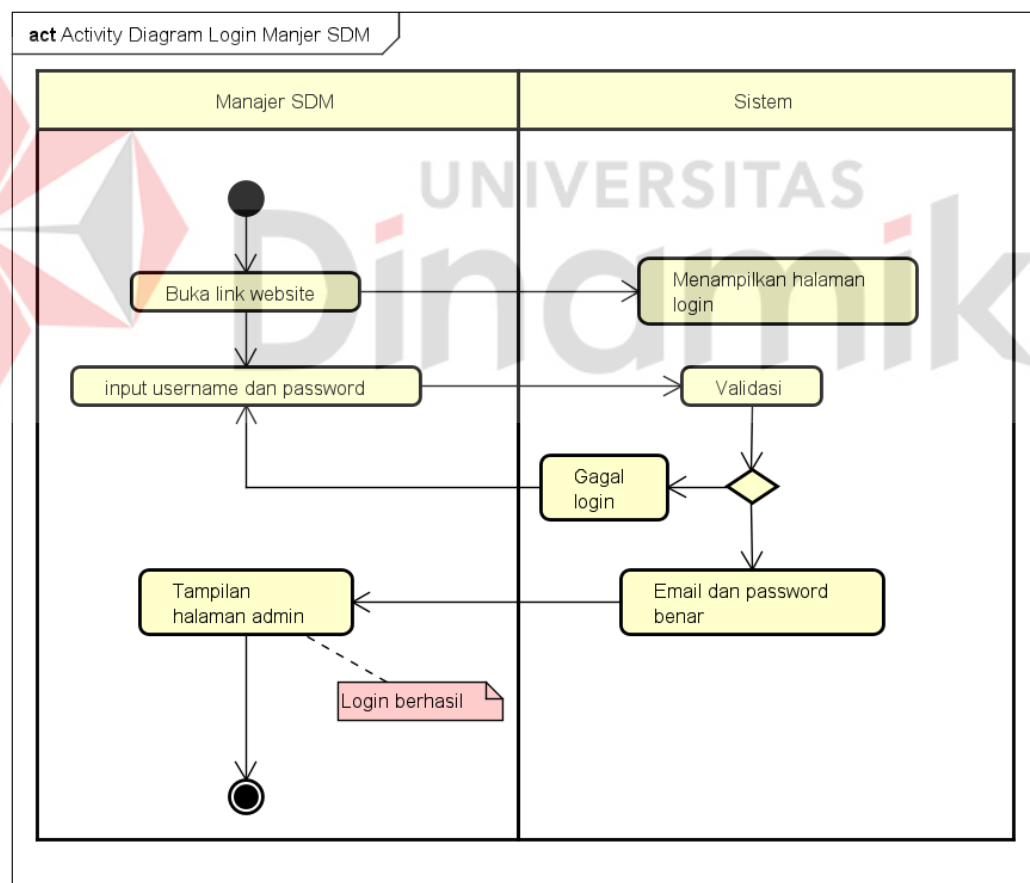
Gambar 4. 3 Use Case Diagram Penerimaan Karyawan

Pada gambar 4.3 diatas aktor yang terlibat yaitu calon karyawan. Calon karyawan harus melakukan proses *login* ketika ingin memasuki halaman lowongan. Apabila calon karyawan belum memiliki *username* dan *password* maka dapat melakukan registrasi. Ketika sudah melakukan *login* calon karyawan hanya dapat mendaftar lowongan saja.

#### 4.7 Activity Diagram

##### 4.7.1 Activity Diagram Pada Manajer SDM

##### 1. Activity Diagram Login Manajer SDM

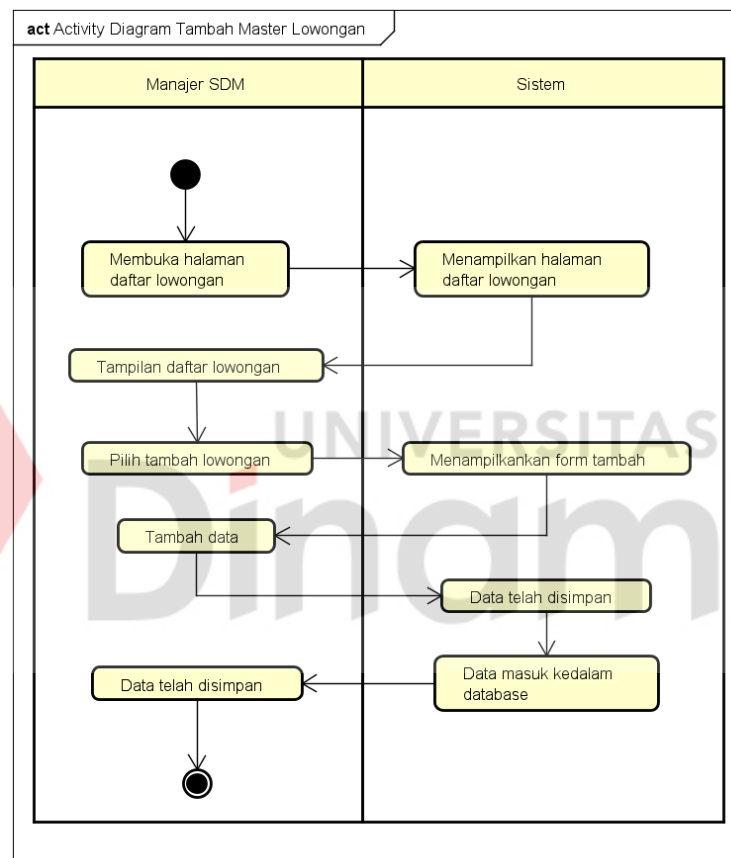


Gambar 4. 4 Activity Diagram Login Manajer SDM



Pada gambar 4.4 diatas menunjukan aktivitas *diagram* proses *login* Manajer SDM. Pada *diagram* diatas menunjukan bahwa manajer SDM harus melakukan *login* untuk dapat memasuki halaman *admin*. Manjer SDM melakukan *login* dengan menggunakan *username* dan *password*.

## 2. Activity Diagram Tambah Master Lowongan

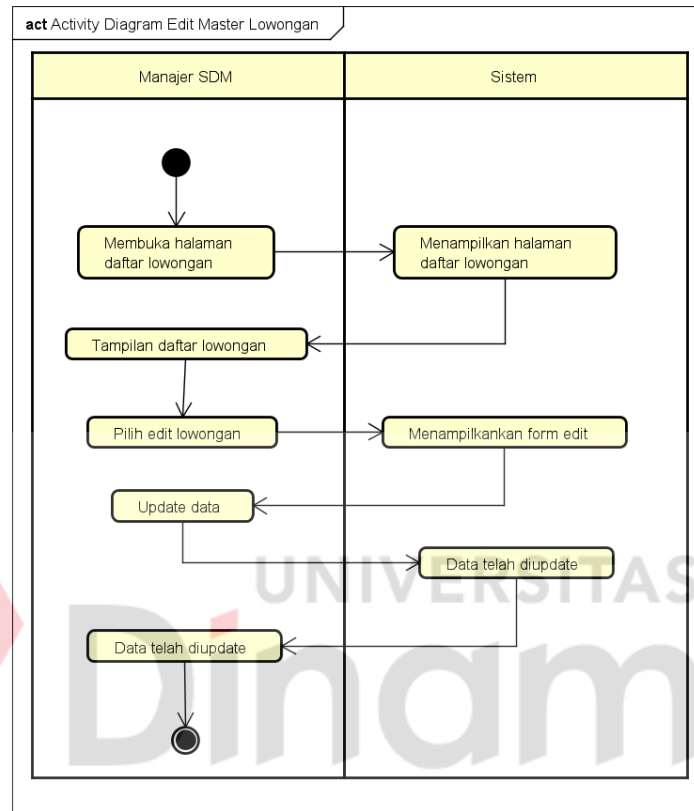


Gambar 4. 5 Activity Diagram Tambah Lowongan

Pada gambar 4.5 diatas menunjukan aktivitas *diagram* tambah lowongan. Pada *diagram* diatas menunjukan bahwa Manajer SDM memilih menu daftar lowongan. Manajer SDM memilih tambah lowongan maka sistem akan menampilkan *form* tambah lowongan. Pada *form* tambah lowongan manajer SDM

harus mengisi semua *field* yang kosong kemudian klik simpan untuk dapat dimasukan kedalam *database*.

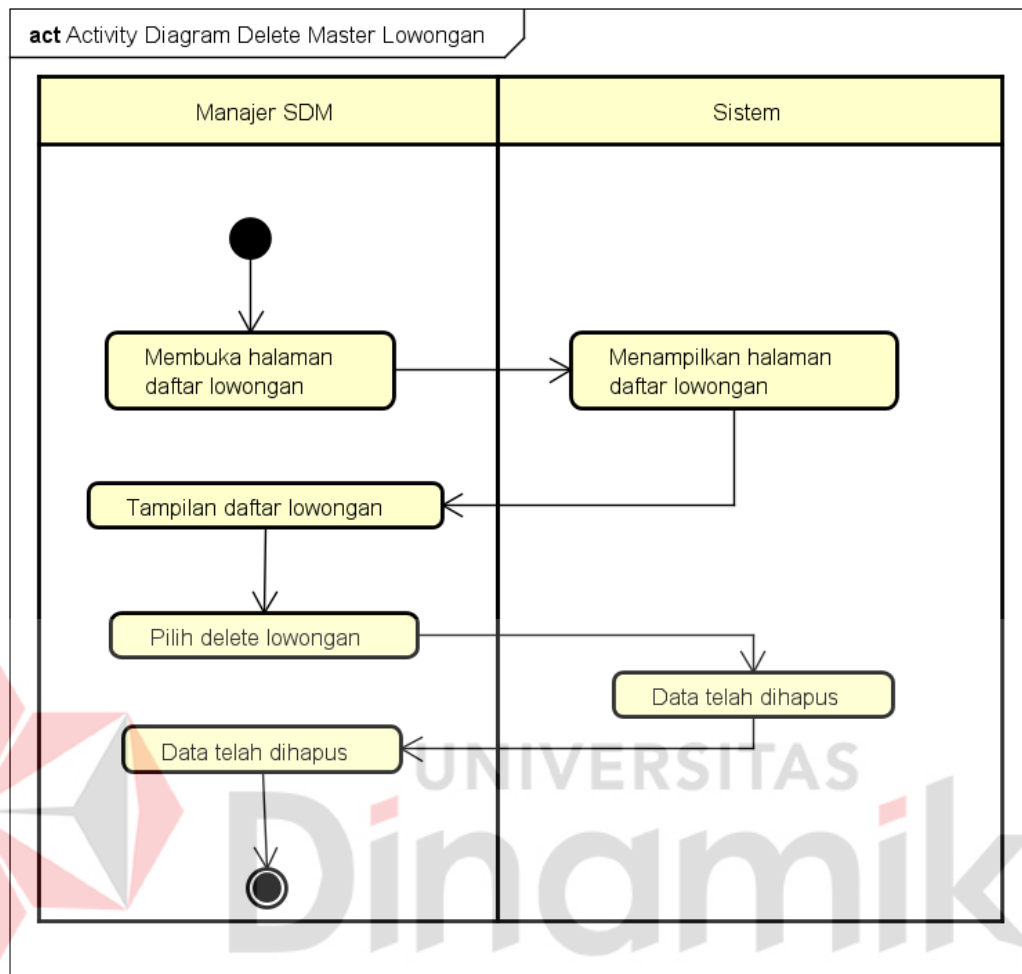
### 3. Activity Diagram Edit Master Lowongan



Gambar 4. 6 Activity Diagram Edit Master Lowongan

Pada gambar 4.6 diatas menunjukan aktivitas *edit* master lowongan. Pada *diagram* diatas menunjukan bahwa Manajer SDM memilih menu daftar lowongan. Manajer SDM memilih *edit* maka sistem akan menampilkan *form edit* lowongan. Pada *edit* tambah lowongan manajer SDM mengisi semua *field* yang ingin manajer SDM dirubah kemudian klik simpan untuk dapat didupdate kedalam *database*.

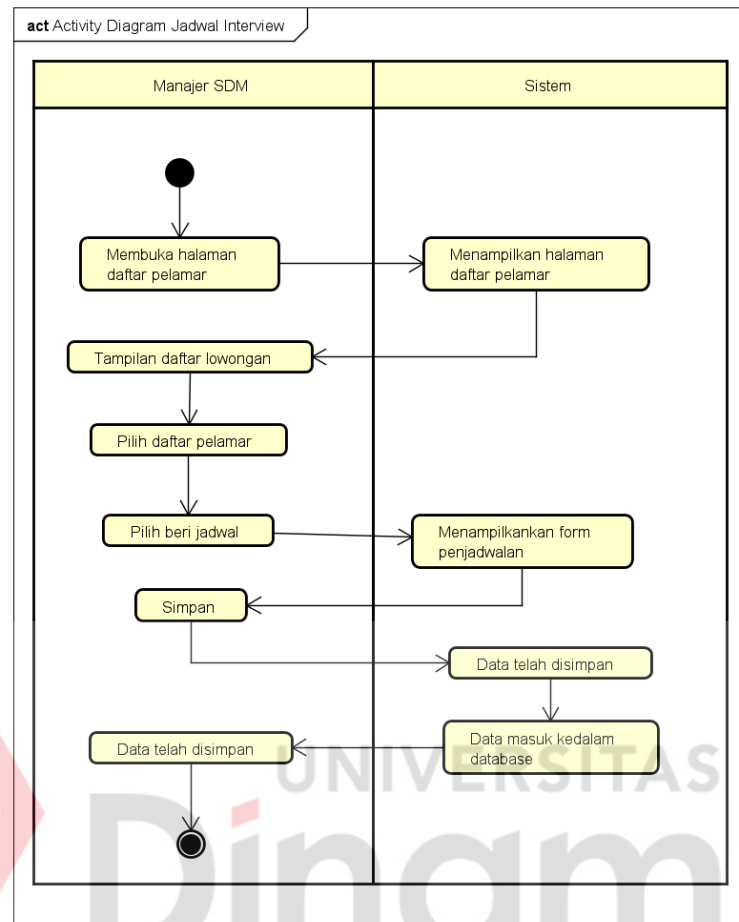
#### 4. Activity Diagram Delete Master Lowongan



Gambar 4. 7 Activity Diagram Delete Lowongan

Pada gambar 4.7 diatas menunjukan aktivitas *diagram edit* lowongan. Pada *diagram* diatas menunjukan bahwa manajer SDM memilih menu daftar lowongan. Manajer SDM klik *delete* lowongan maka sistem akan menghapus data.

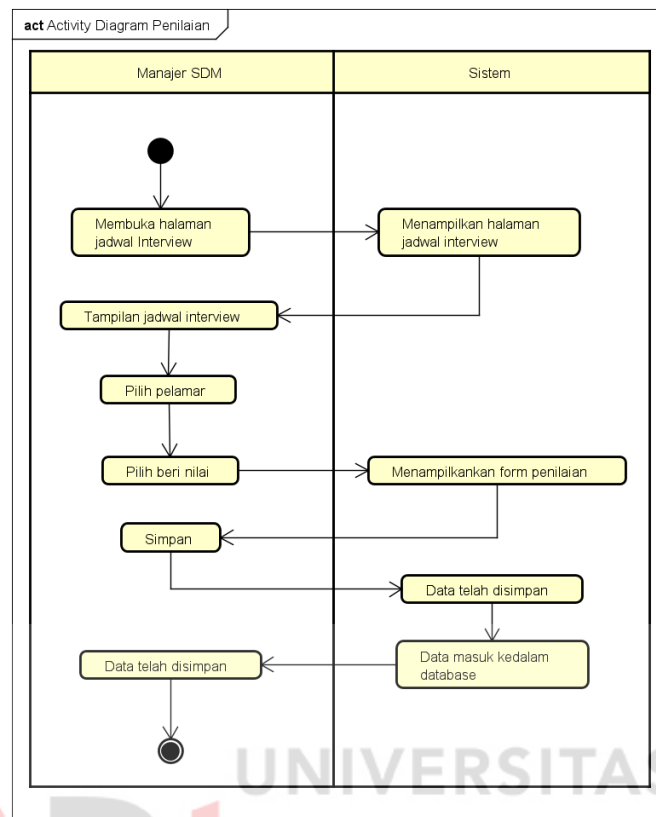
## 5. Activity Diagram Jadwal Interview



Gambar 4. 8 Activity Diagram Jadwal Interview

Pada gambar 4.8 diatas menunjukan aktivitas *diagram* penjadwalan. Pada *diagram* diatas menunjukan bahwa Manajer SDM memilih menu daftar pelamar. Manajer SDM memilih pelamar maka sistem akan munculkan *form* penjadwalan. Pada *form* penjadwalan manajer SDM harus mengisi semua *field* yang kosong kemudian klik simpan untuk dapat dimasukan kedalam *database*.

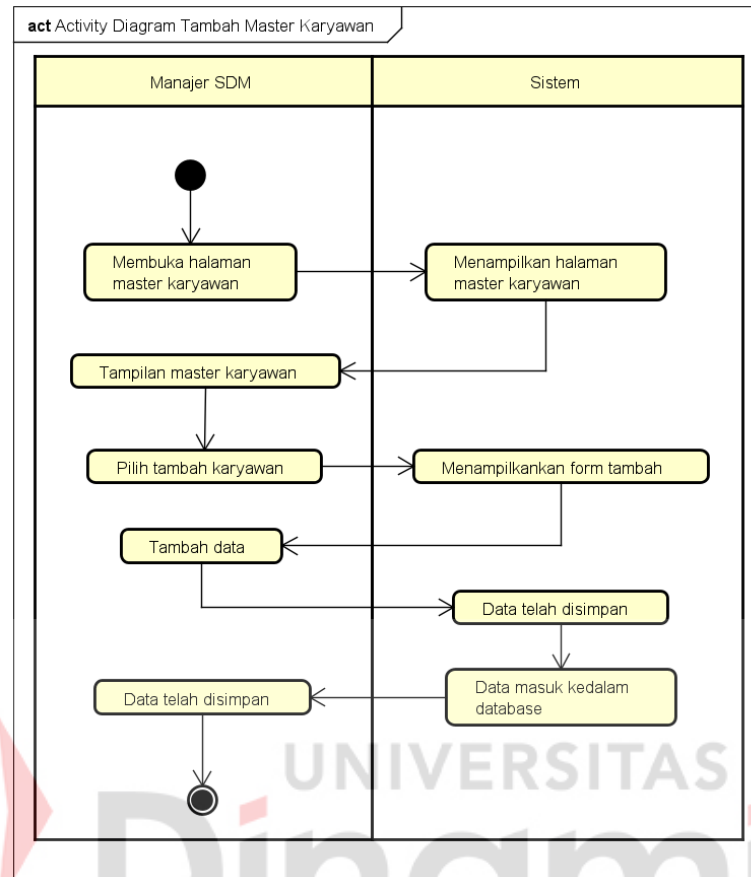
## 6. Activity Diagram Penilaian



Gambar 4. 9 Activity Diagram Penilaian

Pada gambar 4.9 diatas menunjukkan aktivitas *diagram* penilaian. Pada *diagram* diatas menunjukkan bahwa manajer SDM memilih menu jadwal *interview*. Manajer SDM memilih *edit* maka sistem akan munculkan *form* penilaian. Pada *form* penilaian manajer SDM harus mengisi semua *field* kemudian klik simpan untuk dapat dimasukan kedalam *database*.

## 7. Activity Diagram Tambah Karyawan

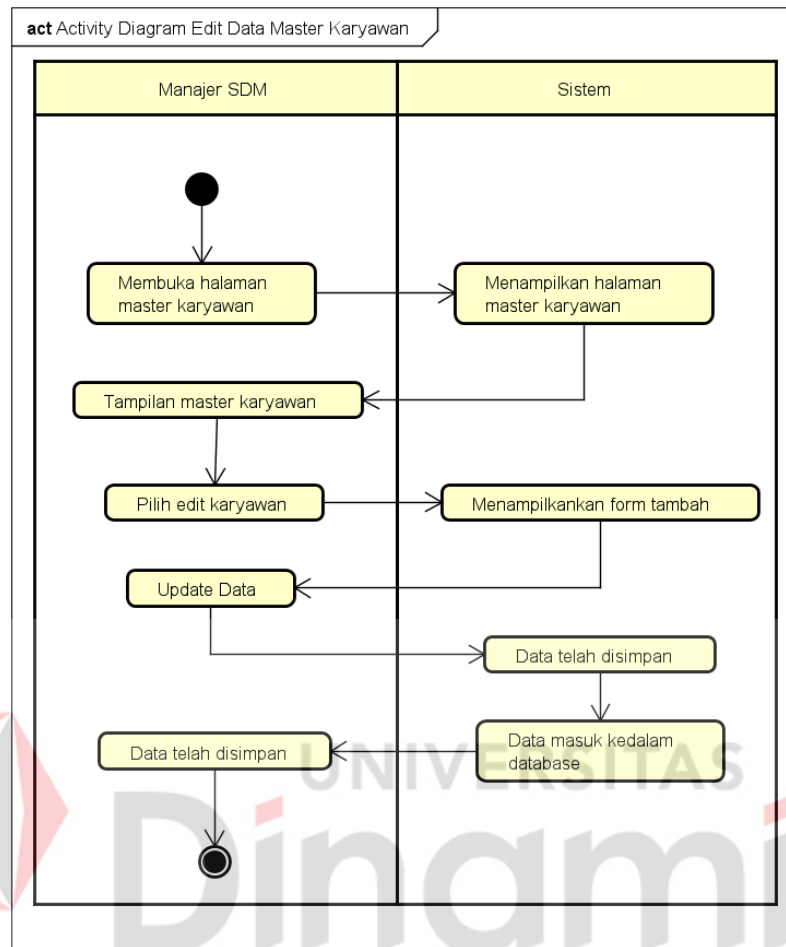


Gambar 4. 10 Activity Diagram Tambah Karyawan

Pada gambar 4.10 diatas menunjukan aktivitas *diagram* tambah karyawan.

Pada *diagram* diatas menunjukan bahwa Manajer SDM memilih menu daftar karyawan. Manajer SDM memilih tambah karyawan maka sistem akan munculkan *form* tambah karyawan. Pada *form* tambah manajer SDM harus mengisi semua *field* yang kosong kemudian klik simpan untuk dapat dimasukan kedalam *database*.

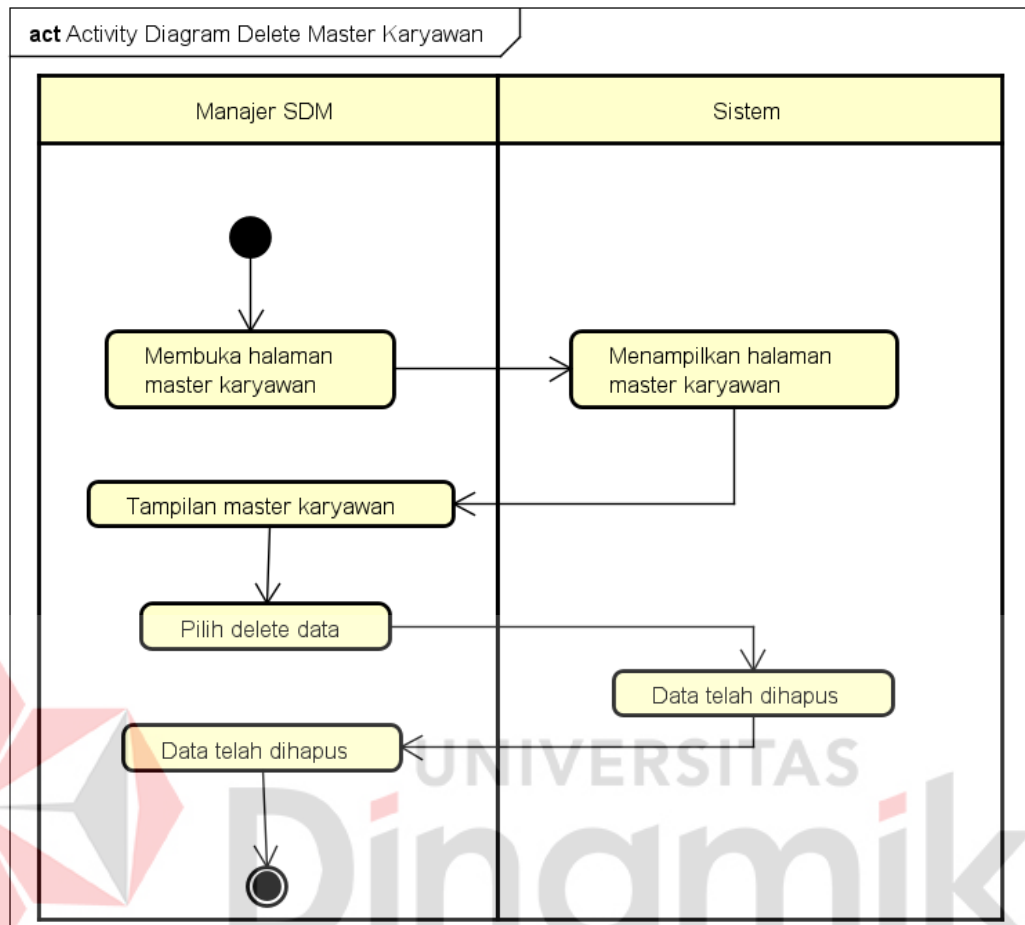
## 8. Activity Diagram Edit Karyawan



Gambar 4. 11 Activity Diagram Edit Karyawan

Pada gambar 4.11 diatas menunjukan aktivitas *diagram edit* karyawan. Pada *diagram* diatas menunjukan bahwa Manajer SDM memilih menu daftar karyawan. Manajer SDM memilih *edit* karyawan maka sistem akan munculkan *form edit* karyawan. Pada *form edit* manajer SDM harus mengisi semua *field* yang kemudian klik simpan untuk dapat dimasukan kedalam *database*.

## 9. Activity Diagram Delete Karyawan

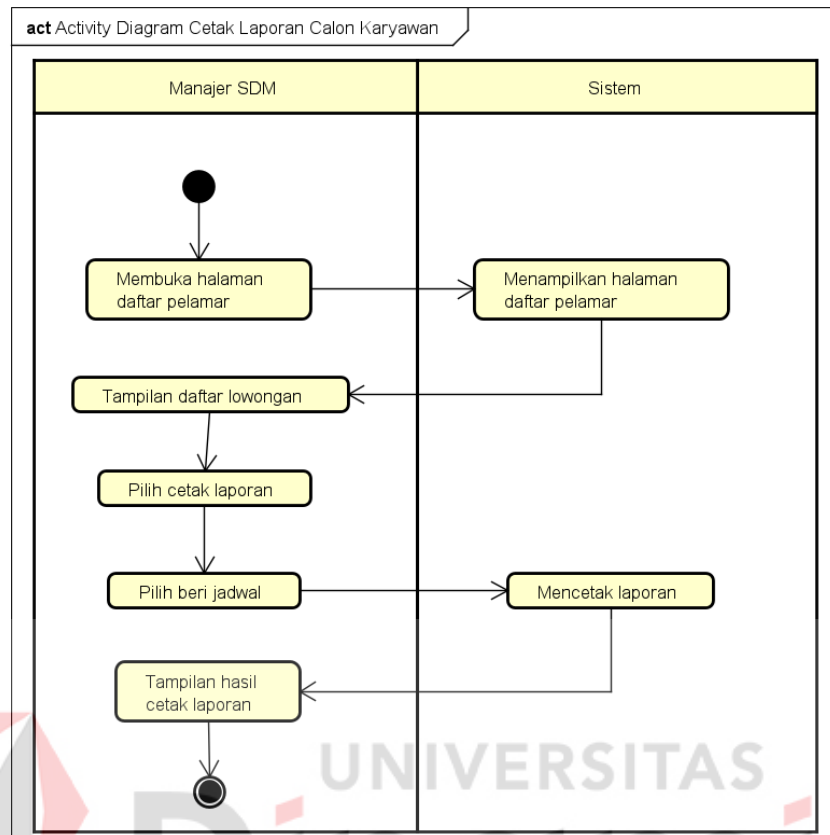


Gambar 4. 12 Activity Diagram Delete Karyawan

Pada gambar 4.12 diatas menunjukan aktivitas *diagram delete* karyawan. Pada *diagram* diatas menunjukan bahwa Manajer SDM memilih menu daftar karyawan. Manajer SDM *delete* maka sistem menghapus data secara otomatis.



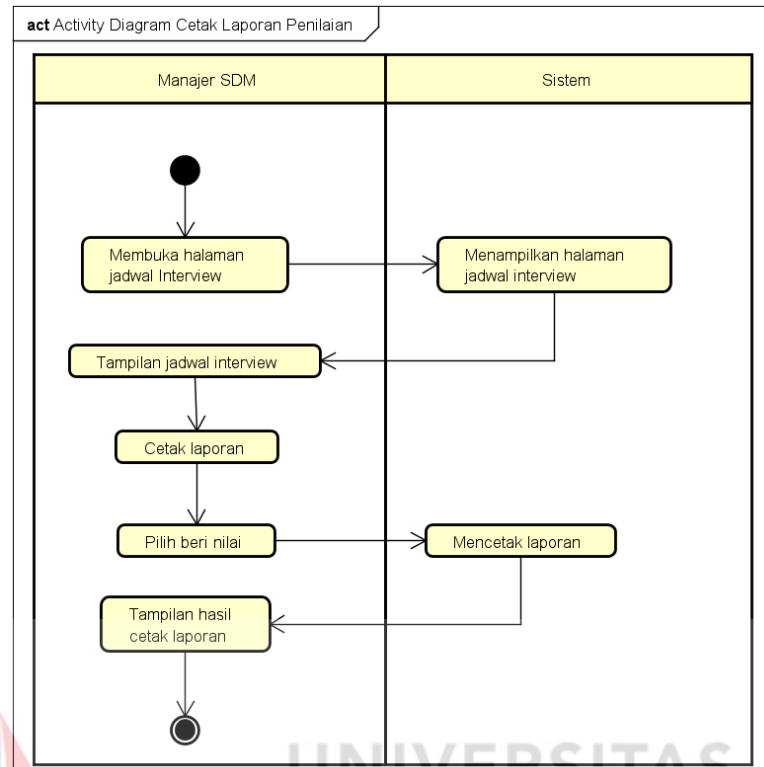
## 10. Activity Diagram Laporan Calon Karyawan



Gambar 4. 13 Activity Diagram Cetak Laporan Pelamar

Pada gambar 4.13 diatas menunjukan aktivitas *diagram* cetak laporan pelamar. Jika manajer SDM ingin mencetak laporan calon karyawan maka klik *print* maka kan muncul tampilan dari PDF kemudian pilih simpan maka laporan calon karyawan tercetak dalam bentuk pdf.

## 11. Activity Diagram Laporan Penilaian

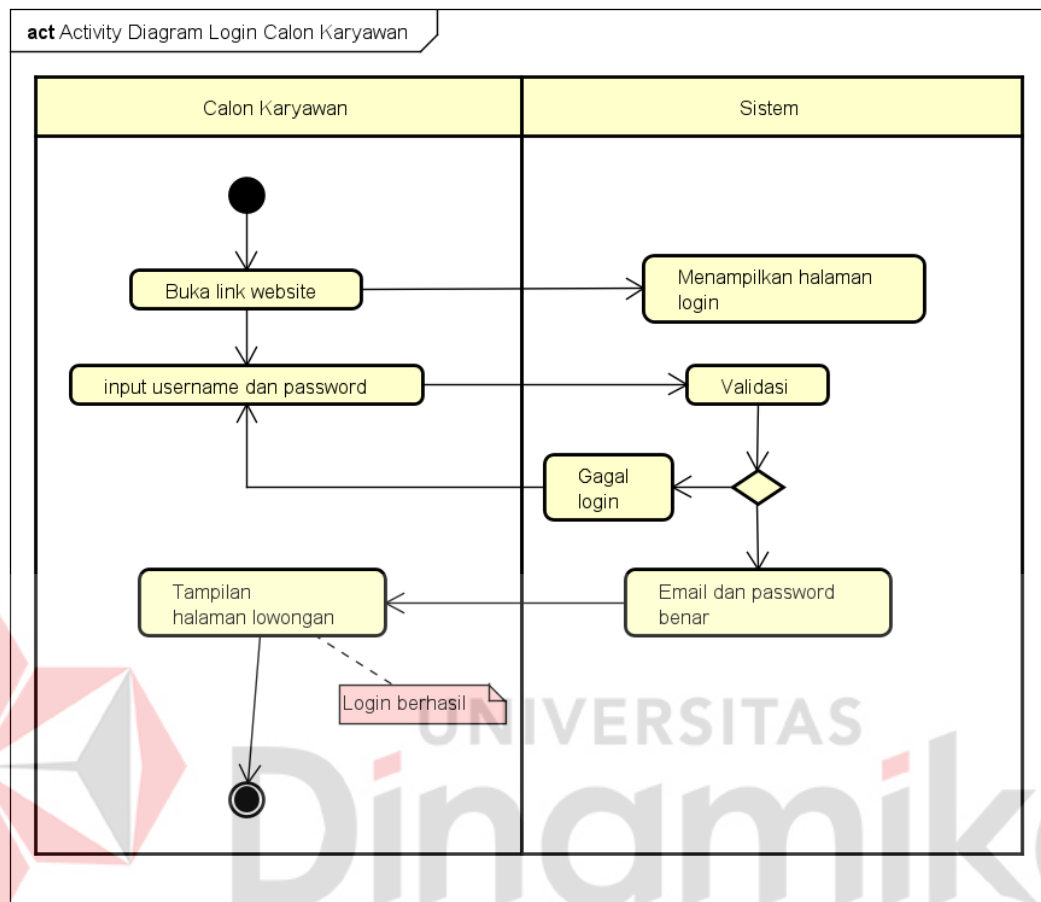


Gambar 4. 14 Activity Diagram Cetak Laporan Penilaian

Pada gambar 4.13 diatas menunjukan aktivitas *diagram* cetak laporan penilaian. Manajer SDM memilih menu jadwal Jika manajer SDM ingin mencetak laporan penilaian maka klik print maka kan muncul tampilan dari PDF kemudian pilih simpan maka laporan penilaian tercetak dalam bentuk pdf.

#### 4.7.2 Activity Diagram Pada Calon Karyawan

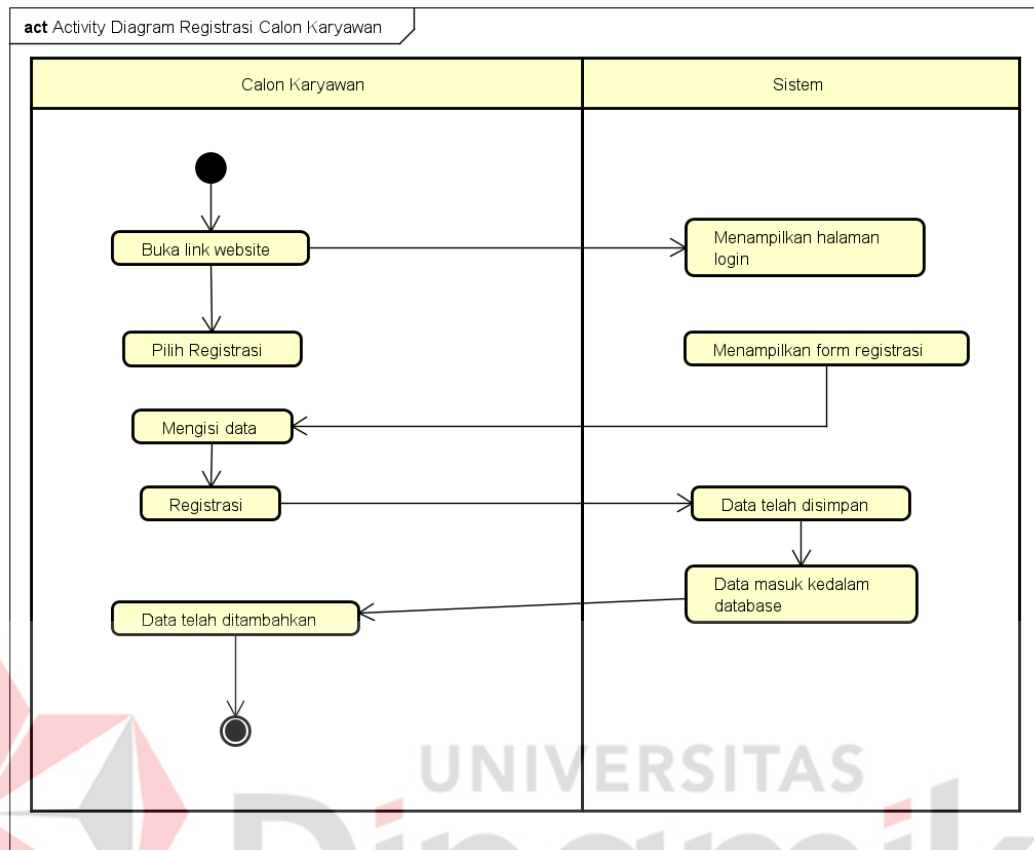
##### 1. Activity Diagram Login Oleh Calon Karyawan



Gambar 4. 15 Activity Diagram Login Oleh Calon Karyawan

Pada gambar 4.15 diatas menunjukan aktivitas *diagram* proses *login* karyawan. Pada *diagram* diatas menunjukan bahwa calon karyawan harus melakukan *login* untuk dapat memasuki halaman lowongan. Calon karyawan melakukan *login* dengan menggunakan *username* dan *password*.

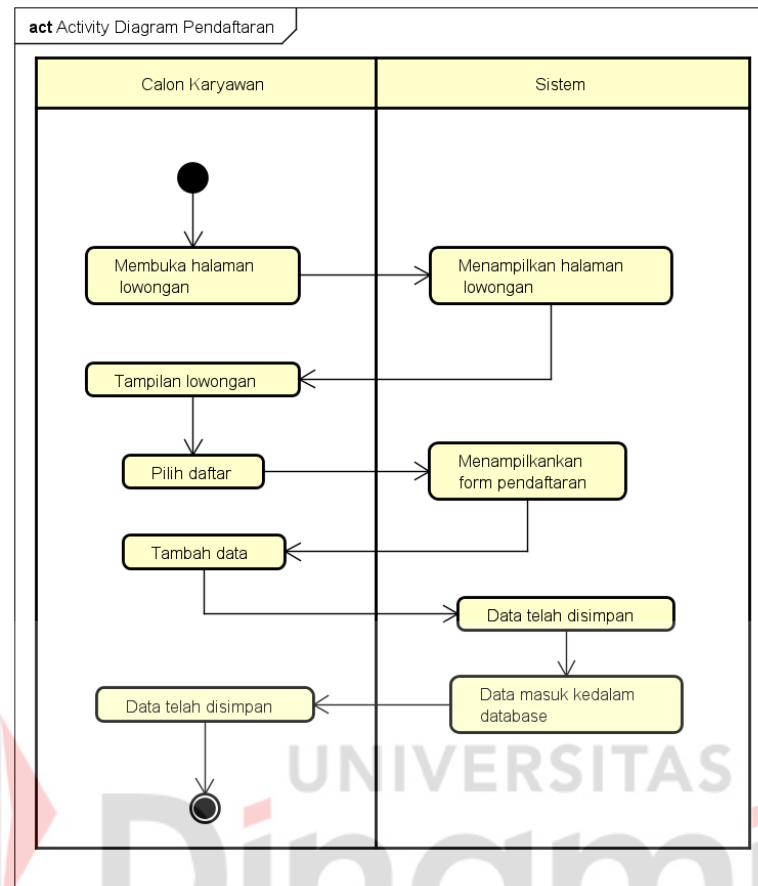
## 2. Activity Diagram Registrasi Oleh Calon Karyawan



Gambar 4. 16 Activity Diagram Registrasi oleh Calon Karyawan

Pada gambar 4.16 diatas menunjukan aktivitas *diagram* proses regisrtasi calon karyawan. Apabila calon karyawan belum memiliki *username* dan *password* maka pilih registrasi maka sistem akan memunculkan *form* registrasi. Pada *form* registrasi calon karyawan mengisi *field* kosong kemudian klik simpan untuk dapat menyimpan kedalam *database*.

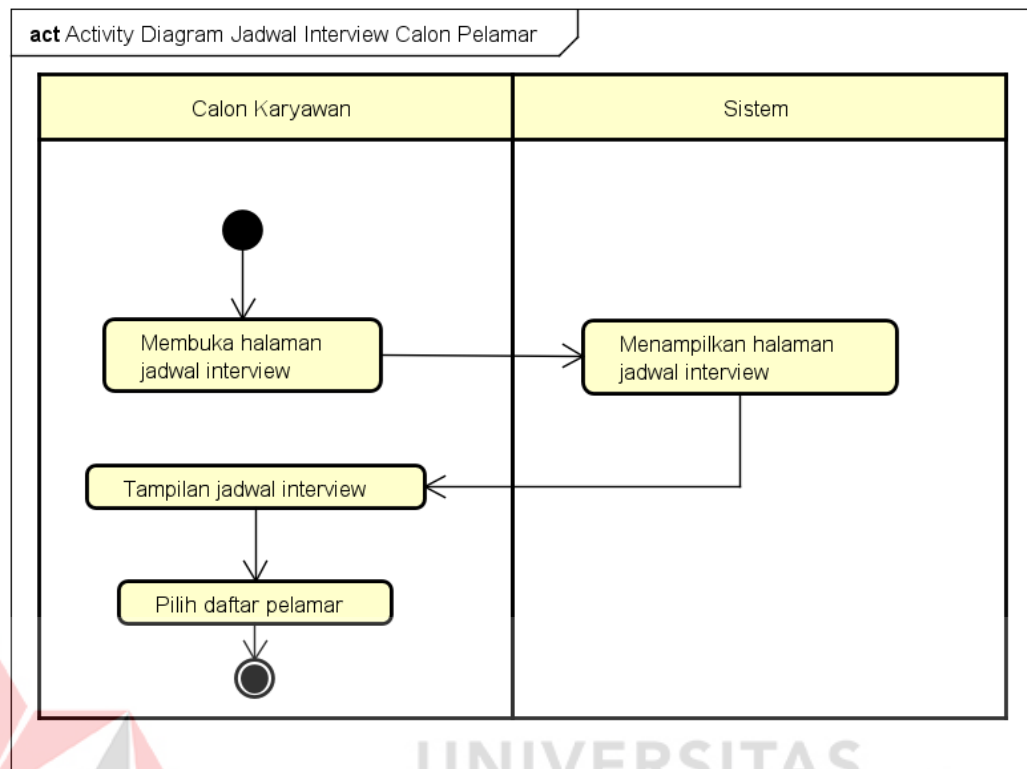
### 3. Activity Diagram Daftar Oleh Calon Karyawan



Gambar 4. 17 Activity Diagram Daftar Lowongan

Pada gambar 4.17 diatas menunjukan aktivitas *diagram* proses daftar lowongan. Apabila calon karyawan ingin mendaftar maka klik daftar maka sistem akan memunculkan *form* daftar. *Form* daftar lowongan wajib diisi oleh calon karyawan jika sudah klik simpan maka akan tersimpan dalam *database*.

#### 4. Activity Diagram Jadwal Interview oleh Calon Karyawan

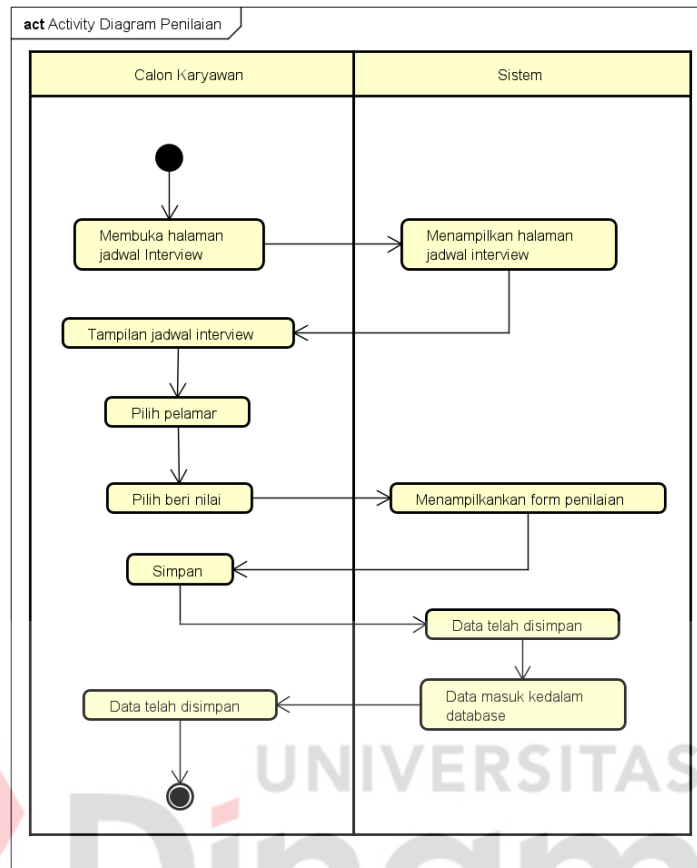


Gambar 4. 18 Activity Diagram Jadwal Interview

Pada gambar 4.17 diatas menunjukan aktivitas *diagram* proses jadwal.

Apabila calon karyawan sudah melakukan pendaftaran pelamar maka akan mendapatkan jadwal *interview*. Jadwal *interview* akan muncul apabila manajer SDM sudah membuat jadwal *interview*.

## 5. Activity Diagram Penilaian Oleh Calon Karyawan



Gambar 4. 19 Activity Diagram penilaian

Pada gambar 4.19 diatas menunjukkan aktivitas *diagram* penilaian. Apabila calon karyawan sudah melakukan *interview* yang dilakukan oleh manajer SDM maka sistem akan menampilkan *informasi* nilai dari hasil wawancara.

#### 4.8 Flow OF Event

##### A. Flow Of Event Login Karyawan

Tabel 4. 1 Flow Of Event Login Karyawan

Nama	<i>Login</i>	
Deskripsi	Proses yang harus dilakukan oleh manajer SDM untuk memasuki halaman <i>admin</i>	
Syarat	Mengisi <i>username</i> dan <i>password</i>	
Post Condition	1. <i>Login</i> berhasil 2. Membuka halaman <i>admin</i>	
Aktor	Manjer SDM	
Alur	Aksi Aktor	Reaksi Sistem
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktor membuka aplikasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem menampilkan halaman <i>login</i></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktor memasukan <i>username</i> dan <i>pasword</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem akan mengecek apakah <i>username</i> dan <i>password</i> yang dimasukan telah sesuai</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem menampilkan halaman <i>admin</i></li> </ul>
	Apabila data yang tidak	
Alternatif	Aktor memasukan ulang <i>username</i> dan <i>password</i>	dimasukan tidak sesuai maka sistem akan menampilkan notifikasi <i>login</i> gagal



Kesalahan	-	-
Kondisi Akhir		<p>Sukses : Aktor masuk ke halamana <i>admin</i></p> <p>Gagal : Aktor tidak dapat masuk ke halaman utama</p>

B. *Flow Of Event* Pembuatan Lowongan

Tabel 4. 2 *Flow Of Event* Pembuatan Lowongan

Nama	Pembuatan Lowongna	
Deskripsi	Proses pembuatan yang dilakukan oleh manajer SDM	
Syarat	Telah melakukan <i>login</i>	
Post Condition	1. Setelah melakukan <i>login</i>	
Aktor	Manajer SDM	
	Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Alur Tambah Data	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktor membuka aplikasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem menampilkan halaman admin</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktor memilih daftar lowongan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem menampilkan halaman daftar lowongan</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>daftar lowongan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem menampilkan <i>form</i> tambah lowongan</li> </ul>

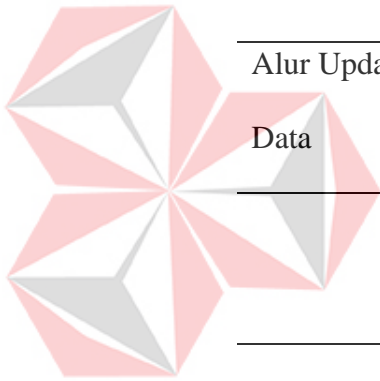
- Aktor memilih  
tambah  
lowongan

- 
- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktor wajib<br/>mengisi data<br/>lowongan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem menampilkan<br/>notifikasi data berhasil<br/>ditambahkan</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktor klik<br/>tambah<br/>lowongan</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem menampilkan<br/>halaman lowongan</li> </ul>                         |
- 

Alur Update

Data

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktor membuka<br/>aplikasi</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem menampilkan<br/>halaman home</li> </ul>                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktor memilih<br/>daftar lowongan</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem menampilkan<br/>halaman daftar lowongan</li> </ul>               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktor menekan<br/>tombol <i>edit</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem menampilkan<br/>halaman <i>edit</i> lowongan</li> </ul>          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktor update<br/>data lowongan</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem menampilkan<br/>notifikasi data berhasil<br/>diupdate</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktor submit<br/>data lowongan</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem menampilkan<br/>halaman daftar lowongan</li> </ul>               |
- 
- 



UNIVERSITAS  
Dinamika

Alur <i>Delete</i> Data	• Aktor membuka aplikasi	• Sistem menampilkan halaman <i>home</i>
	• Aktor memilih data lowongan	• Sistem menampilkan halaman daftar lowongan
	• Aktor menekan tombol <i>delete</i>	• Sistem menghapus data lowongan
		• Sistem menampilkan halaman lowongan
	Alternatif	-
Kesalahan	-	-
Sukses : Data telah disimpan pada <i>database</i>		
Kondisi Akhir		

### C. *Flow Of Event* Pendaftaran Lowongan Kerja

Tabel 4. 3 Flow of event pendaftaran lowongan kerja

Nama	Pendaftaran Karyawan
Deskripsi	Proses calon karyawan yang akan mendaftar pada aplikasi
Syarat	Mengisi data diri dan <i>upload</i> berkas
Post Condition	1. Pendaftaran telah selesai 2. Jadwal <i>interview</i>
Aktor	Calon Karyawan

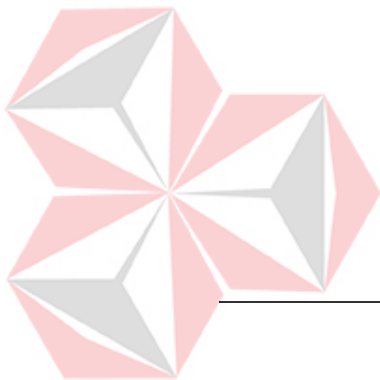
	Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Alur	• Aktor membuka aplikasi	• Sistem menampilkan halaman <i>home</i>
	• Aktor memilih menu lowongan	• Sistem menampilkan halaman lowongan
	• Aktor mengisis data diri dan upload surat lamaran dan CV	• Sistem memproses data calon karyawan
		• Sistem akan menyimpan data
		• Sistem akan mengarahkan ke halaman <i>home</i>
Alternatif	-	-
Kesalahan	-	-
Kondisi Akhir		Sukses : Aktor telah melakukan pendaftaran

D. *Flow Of Event* Penerimaan Calon Karyawan

Tabel 4. 4 *Flow Of Event* Penjadwalan Calon Karyawan

Nama	Penerimaan Karyawan
Deskripsi	Proses penerimaan karyawan yang dilakukan oleh manajer SDM
Syarat	<i>Login</i>

Post Condition	1. Data calon karyawan telah masuk	
Aktor	Manajer SDM	
	Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Alur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktor membuka aplikasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem menampilkan halaman home</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktor memilih menu <i>login</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem menampilkan halaman <i>login</i></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktor mengisi <i>username</i> dan <i>password</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem akan mengecek apakah <i>username</i> dan <i>password</i> yang dimasukan telah sesuai</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktor memilih data pelamar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem menampilkan halaman admin</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktor memilih tombol file</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem menampilkan halaman pelamar</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktor menekan tombol file</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem akan mendownload file</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktor memilih jadwal <i>interview</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem akan menampilkan halaman jadwal <i>interview</i></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktor mengisi jadwal <i>interview</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem akan menyimpan jadwal <i>interview</i> ke <i>database</i></li> </ul>



- Aktor submit jadwal yang sudah ditentukan
- Sistem akan menampilkan halaman pelamar

Alternatif	-	-
Kesalahan	-	-
Kondisi Akhir	Sukses : Jadwal <i>interview</i> telah dibuat	

#### E. *Flow Of Event* Master Karyawan

Tabel 4. 5 *Flow Of Event* Master Karyawan

Nama	Penerimaan Karyawan	
Deskripsi	Proses calon karyawan yang telah diterima menjadi karyawan oleh manajer SDM	
Syarat	Telah melakukan <i>interview</i>	
Post Condition	1. Telah melakukan <i>interview</i>	
Aktor	Manajer SDM	
	Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Alur Tambah Data	• Aktor membuka aplikasi	• Sistem menampilkan halaman <i>home</i>
	• Aktor memilih menu <i>login</i>	• Sistem menampilkan halaman <i>login</i>

- Aktor mengisi *username* dan *password*
- Sistem akan mengecek apakah *username* dan *password* yang dimasukan telah sesuai
- Sistem menampilkan halaman *admin*

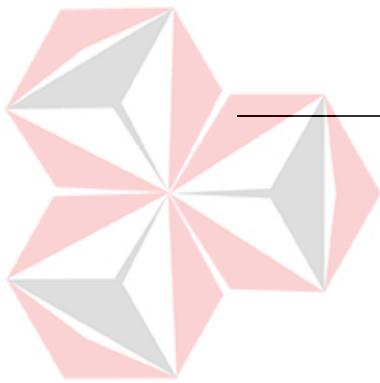
- 
- Aktor memilih data karyawan
  - Sistem menampilkan halaman daftar karyawan

- 
- Aktor menekan tombol tambah karyawan
  - Sistem menampilkan halaman tambah karyawan

- 
- Aktor mengisi data karyawan
  - Sistem menampilkan notifikasi data berhasil ditambahkan
  - Aktor *submit* data karyawan
  - Sistem menampilkan halaman karyawan

- 
- |                  |                          |  |
|------------------|--------------------------|--|
| Alur Update Data | • Aktor membuka aplikasi | • Sistem menampilkan halaman <i>home</i> |
|------------------|--------------------------|--|

- 
- |  |                                   |   |
|--|-----------------------------------|---|
|  | • Aktor memilih menu <i>login</i> | • Sistem menampilkan halaman <i>login</i> |
|--|-----------------------------------|---|
- 



UNIVERSITAS  
Dinamika

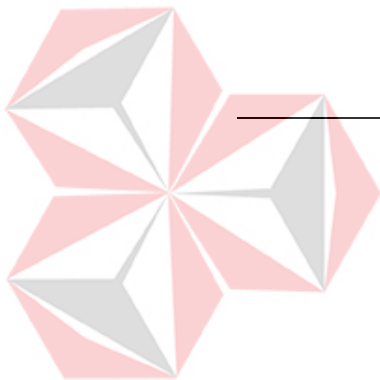
- Aktor mengisi *username* dan *password*
- Sistem akan mengecek apakah *username* dan *password* yang dimasukan telah sesuai
- Sistem menampilkan halaman admin

- 
- Aktor memilih data karyawan
  - Sistem menampilkan halaman daftar karyawan

- 
- Aktor menekan tombol *update* karyawan
  - Sistem menampilkan halaman *update* karyawan

- 
- Aktor *update* data karyawan
  - Sistem menampilkan notifikasi data berhasil diupdate
  - Aktor *submit* data karyawan
  - Sistem menampilkan halaman karyawan

- 
- Alur *Delete* Data
- Aktor membuka aplikasi
  - Sistem menampilkan halaman *home*
  - Aktor memilih menu *login*
  - Sistem menampilkan halaman *login*
- 





- Aktor mengisi *username* dan *password*
- Sistem akan mengecek apakah *username* dan *password* yang dimasukan telah sesuai
- Sistem menampilkan halaman *admin*

- 
- Aktor memilih data karyawan
  - Sistem menampilkan halaman daftar karyawan

- 
- Aktor menekan tombol *delete*
  - Sistem menghapus data karyawan

- 
- Sistem menampilkan halaman karyawan

---

Alternatif

-

-

---

Kesalahan

-

-

---

Sukses : Data telah disimpan pada *database*

Sukses : Data telah diupdate pada *database*

Sukses : Data telah dihapus pada *database*

---

Kondisi Akhir



UNIVERSITAS  
Dinamika

F. *Flow Of Event Login Calon Pelamar*Tabel 4. 6 *Flow Of Event Login Calon Pelamar*

Nama	<i>Login</i>	
Deskripsi	Proses yang harus dilakukan oleh calon pelamar untuk memasuki halaman lowongan	
Syarat	Mengisi <i>username</i> dan <i>password</i>	
Post Condition	-	
Aktor	Calon Karyawan	
Alur	Aksi Aktor	Reaksi Sistem
	• Aktor membuka aplikasi	• Sistem menampilkan halaman <i>login</i>
	• Aktor memilih menu daftar lowongan	• Sistem menampilkan halaman <i>login</i> calon karyawan
	• Aktor memasukan <i>username</i> dan <i>password</i>	• Sistem akan mengecek apakah <i>username</i> dan <i>password</i> yang dimasukan telah sesuai
		• Sistem menampilkan halaman lowongan

Alternatif	Apabila data yang tidak dimasukkan tidak <i>valid</i> maka aktor memasukan ulang <i>username</i> dan <i>password</i> dan sistem akan menampilkan notifikasi <i>login</i> gagal	
Kesalahan	-	-
Kondisi Akhir	Sukses : Aktor masuk ke halamana lowongan Gagal : Aktor tidak dapat masuk ke halaman lowongan	

#### G. Flow Of Event Registrasi Calon Pelamar

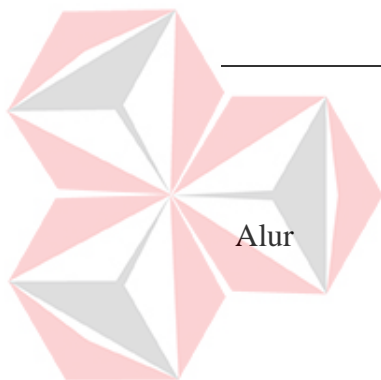
Tabel 4. 7 Flow Of Event Registrasi Calon Pelamar

Nama	<i>Login</i>	
Deskripsi	Proses yang harus dilakukan oleh calon pelamar untuk membuat <i>username</i> dan <i>password</i>	
Syarat	-	
Post Condition	-	
Aktor	Calon Karyawan	
	Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Alur	• Aktor membuka aplikasi	• Sistem menampilkan halaman <i>login</i>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktor memilih registrasi</li> <li>• Aktor mengisi nama, data <i>username</i> dan <i>password</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem akan menyimpan data pada <i>database</i></li> <li>• Sistem akan menampilkan data telah berhasil dibuat</li> <li>• Sistem akan menampilkan halaman login calon karyawan</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem menampilkan halaman admin</li> </ul>
Alternatif	<p>Apabila data yang tidak Aktor memasukan dimasukan tidak sesuai maka ulang <i>username</i> dan <i>password</i> dan sistem akan menampilkan notifikasi <i>login</i> gagal</p>	
Kesalahan	-	-
Kondisi Akhir		<p>Sukses : Aktor masuk ke halamana lowongan</p> <p>Gagal : Aktor tidak dapat masuk ke halaman lowongan</p>

H. *Flow Of Event* Laporan PelamarTabel 4. 8 *Flow Of Event* Laporan Pelamar

Nama	<i>Login</i>	
Deskripsi	Proses yang harus dilakukan oleh manajer untuk mendownload file pelamar	
Syarat	1. Telah melakukan <i>Login</i>	
Post Condition	-	
Aktor	Manajer SDM	
	Aksi Aktor	Reaksi Sistem
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktor membuka aplikasi</li> <li>Aktor memilih menu daftar pelamar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem menampilkan halaman <i>login</i></li> <li>Sistem menampilkan halaman daftar karyawan</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem akan mencetak</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktor memilih menu print</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan tercetak dalam bentuk .pdf</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem menampilkan halaman lowongan</li> </ul>
Alternatif	-	-
Kesalahan	-	-



Alur

Kondisi Akhir

Sukses : Laporan telah  
tercetak dengan format .pdf

# I. *Flow Of Event* Laporan Penilaian

Tabel 4. 9 *Flow Of Event* Laporan Penilaian

Nama	<i>Login</i>	
Deskripsi	Proses yang harus dilakukan oleh manajer untuk mendownload file pelamar	
Syarat	1. Telah melakukan <i>Login</i>	
Post Condition	-	
Aktor	Manajer SDM	
	Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Alur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktor membuka aplikasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem menampilkan halaman <i>login</i></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktor memilih menu daftar jadwal <i>interview</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem menampilkan halaman jadwal <i>interview</i></li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem akan mencetak laporan</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktor memilih menu print</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan tercetak dalam bentuk .pdf</li> </ul>
Alternatif	-	-

Kesalahan

-

-

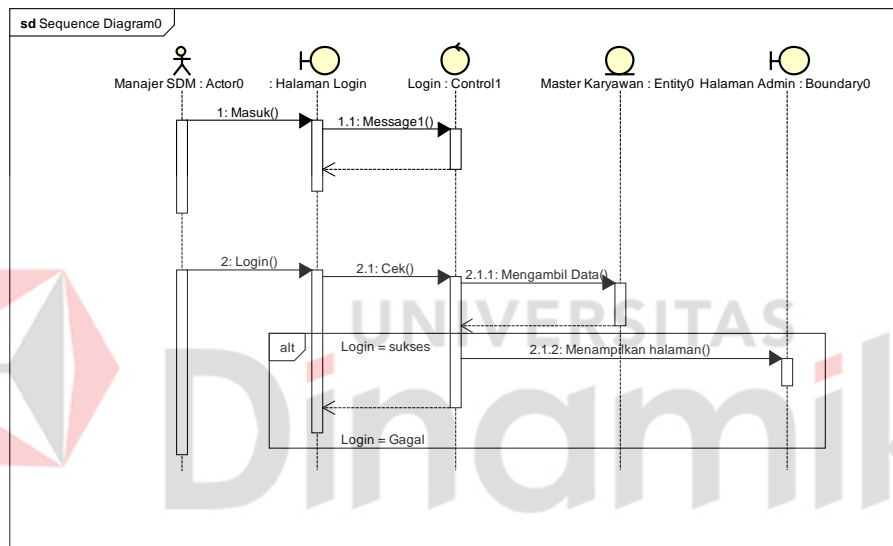
Kondisi Akhir

Sukses : Laporan telah

tercetak dengan format .pdf

#### 4.9 Sequence Diagram

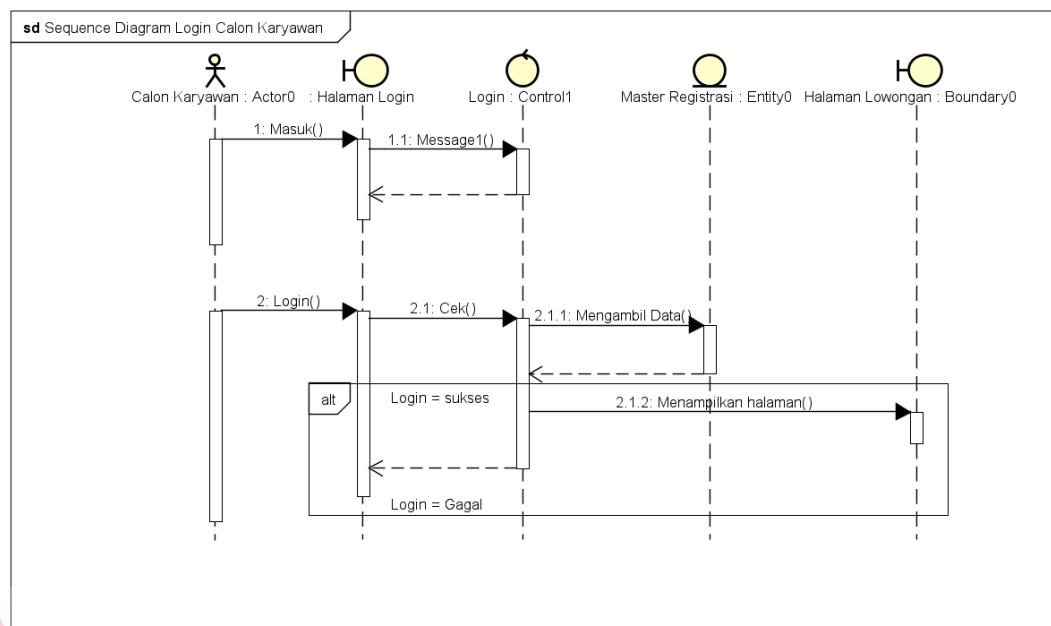
##### a) Sequence Diagram Login Oleh Manajer SDM



Gambar 4. 20 Sequence Diagram Login

Pada gambar 4.20 menjelaskan proses *login* pada aplikasi. Diawali dengan manajer SDM mengakses *Website* trisula tiyasa tungga. Manajer SDM memilih dan mengakses menu *login*, *login* mengirimkan permintaan tampilan pada *controller*. *Controller* menampilkan halaman *login*. Selanjutnya manajer SDM memasukkan *username* dan *password*. Kemudian *controller* mengecek data yang diambil dari tabel master karyawan. Apabila proses *login* berhasil maka *controller* menampilkan halaman *admin* sedangkan jika *login* gagal maka akan kembali ke menu *login*.

b) *Sequence Diagram Login Calon Karyawan*

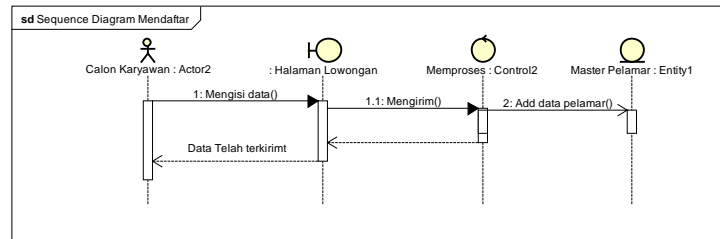


Gambar 4. 21 *Sequence Diagram Login Calon Karyawan*

Pada gambar 4.21 menjelaskan proses *login* pada aplikasi. Diawali dengan Calon karyawan mengakses *Website* trisula tiyasa tungga. Calon karyawan memilih dan mengakses menu *login*, *login* mengirimkan permintaan tampilan pada *controller*. *Controller* menampilkan halaman *login*. Calon karyawan memasukan *username* dan *password*. Kemudian *controller* mengecek data yang diambil dari tabel master register. Apabila proses *login* berhasil maka *controller* menampilkan halaman lowongan sedangkan jika *login* gagal maka akan kembali ke menu *login*.



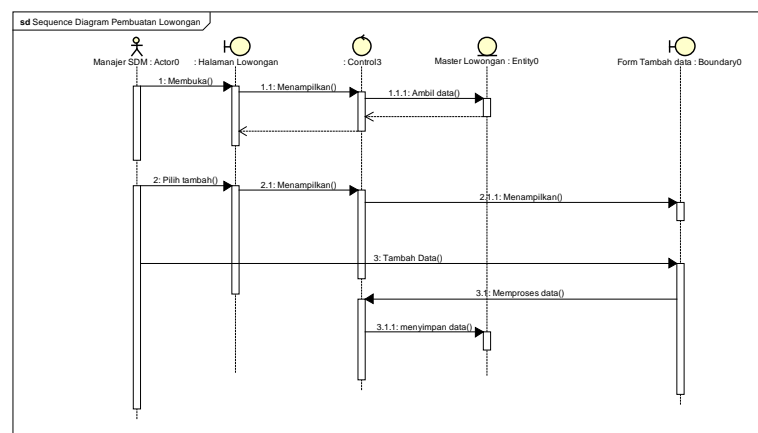
c) *Sequence Pendaftaran Lowongan*



Gambar 4. 22 *Sequence Diagram* Pendaftaran Lowongan

Pada gambar 4.22 menjelaskan proses pendaftaran lowongan oleh calon karyawan pada aplikasi. Diawali dengan Calon karyawan mengakses *Website* trisula tiyasa tunggal. Calon karyawan memilih dan mengakses menu lowongan, lowongan mengirimkan permintaan tampilan pada *controller*. *Controller* menampilkan halaman lowongan. Selanjutnya calon karyawan mengisi data diri dan mengupload file. Kemudian *controller* akan menambahkan data pada tabel master calon karyawan. Apabila proses pendaftaran berhasil maka *controller* menampilkan notifikasi pada halaman *home* sedangkan jika pendaftaran gagal maka akan halaman akan sama.

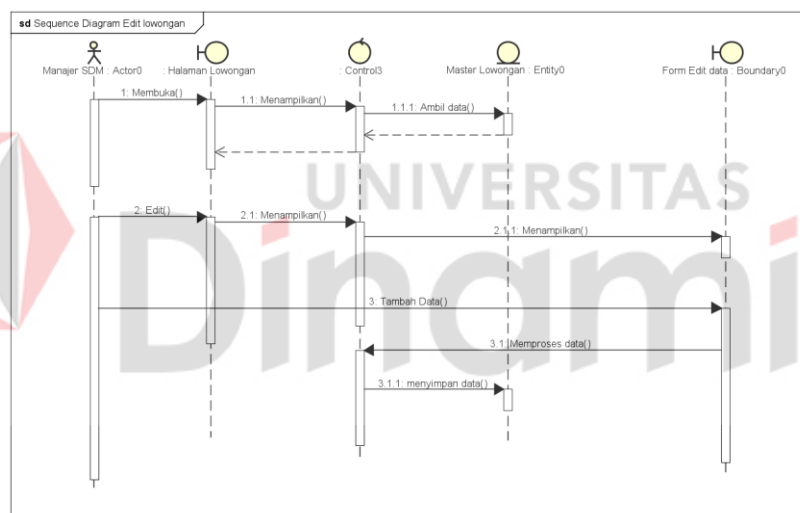
d) *Sequence Pembuatan Lowongan*



Gambar 4. 23 *Sequence Diagram* Pembuatan Lowongan

Pada gambar 4.23 menjelaskan proses pembuatan lowongan oleh manajer SDM pada aplikasi. Setelah manajer SDM melakukan proses *login*. Manajer SDM memilih menu lowongan, lowongan mengirimkan permintaan tampilan pada *controller*. *Controller* menampilkan halaman daftar lowongan. Manajer SDM memilih tambah lowongan maka akan muncul *form* tambah lowongan. Manajer SDM harus mengisi data yang dibutuhkan kemudian menyimpan data sehingga akan tersimpan pada *database*.

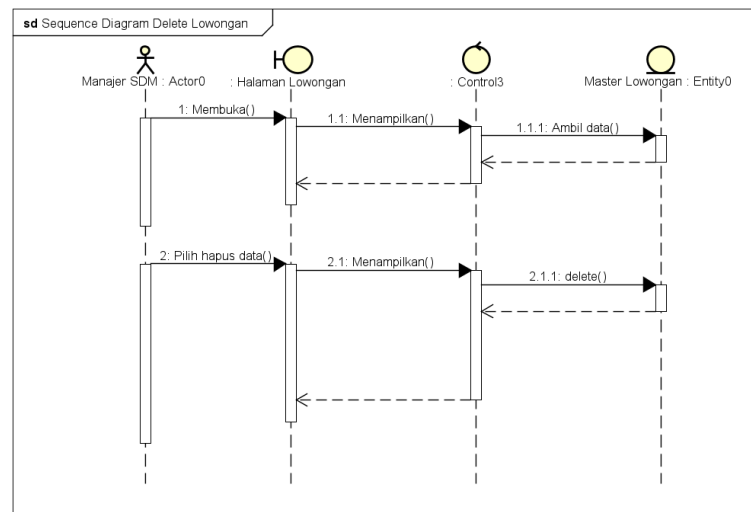
e) *Sequence Edit data Karyawan*



Gambar 4. 24 *Sequence Diagram Edit Lowongan*

Pada gambar 4.24 menjelaskan proses *Edit* lowongan oleh manajer SDM pada aplikasi. Setelah manajer SDM melakukan proses *login*. Manajer SDM memilih menu lowongan, lowongan mengirimkan permintaan tampilan pada *controller*. *Controller* menampilkan halaman daftar lowongan. Manajer SDM memilih *edit* lowongan maka akan muncul *form edit* lowongan. Manajer SDM mengisi data yang dibutuhkan kemudian menyimpan data sehingga akan tersimpan pada *database*.

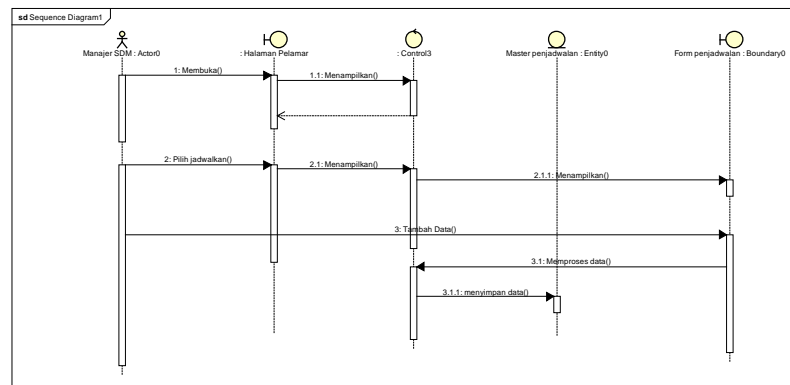
f) *Sequence Delete data Karyawan*



Gambar 4. 25 *Sequence Diagram* Tambah karyawan

Pada gambar 4.25 menjelaskan proses *Delete* lowongan oleh manajer SDM pada aplikasi. Setelah manajer SDM melakukan proses *login*. Manajer SDM memilih menu lowongan, lowongan mengirimkan permintaan tampilan pada *controller*. *Controller* menampilkan halaman daftar lowongan. Manajer SDM memilih *delete* lowongan maka data akan terhapus secara otomatis.

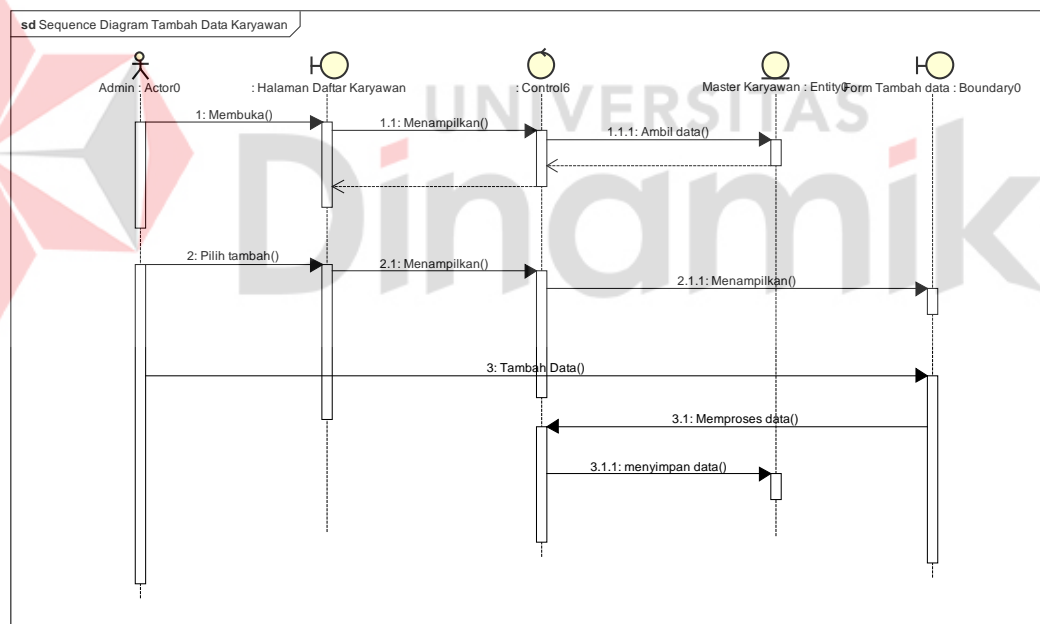
g) *Sequence Penjadwalan Wawancara Karyawan*



Gambar 4. 26 *Sequence Diagram* Penjadwalan Wawancara

Pada gambar 4.26 menjelaskan proses penjadwalan wawancara oleh manajer SDM pada aplikasi. Setelah manajer SDM melakukan proses *login*. Manajer SDM memilih menu daftar calon karyawan, daftar calon karyawan mengirimkan permintaan tampilan pada *controller*. *Controller* menampilkan halaman daftar calon karyawan. Manajer SDM memilih jadwal wawancara maka akan muncul *form* tambah jadwal wawancara. Manajer SDM harus mengisi data yang dibutuhkan kemudian menyimpan data sehingga akan tersimpan pada *database*.

#### h) Sequence Tambah data Karyawan

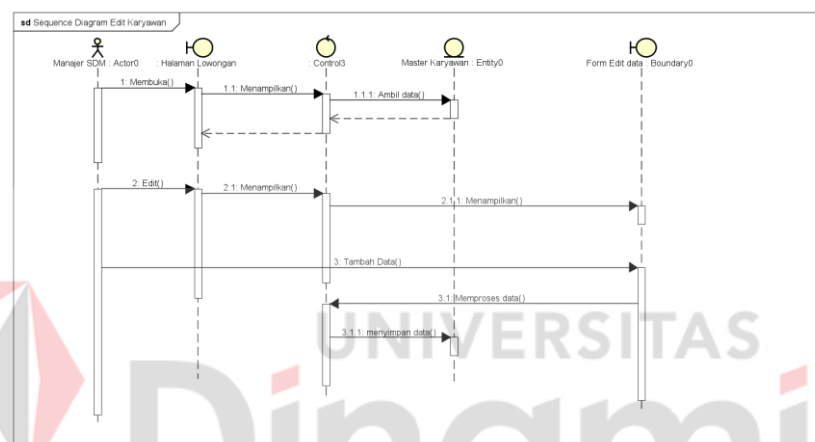


Gambar 4. 27 Sequence Diagram Tambah Karyawan

Pada gambar 4.27 menjelaskan proses penjadwalan tambah karyawan oleh manajer SDM pada aplikasi. Setelah manajer SDM melakukan proses wawancara dan telah diterima menjadi karyawan. Manajer SDM memilih menu

daftar karyawan, daftar karyawan mengirimkan permintaan tampilan pada *controller*. *Controller* menampilkan halaman daftar karyawan. manajer SDM memilih tambah karyawan maka akan muncul *form* tambah karyawan. manajer SDM wajib mengisi data yang dibutuhkan dan menyimpan data sehingga akan tersimpan pada *database*.

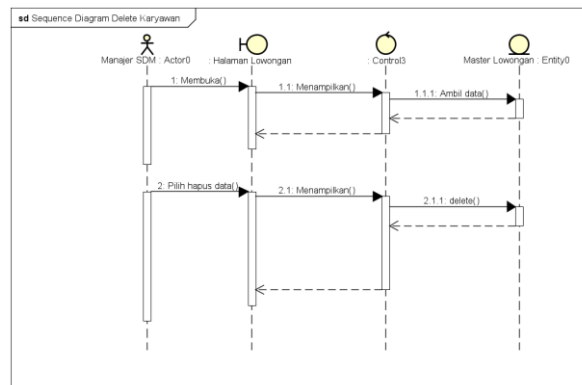
i) *Sequence Edit data Karyawan*



Gambar 4. 28 *Sequence Diagram Edit Karyawan*

Pada gambar 4.28 menjelaskan proses edit karyawan oleh manajer SDM pada aplikasi. Setelah manajer SDM melakukan proses wawancara dan telah diterima menjadi karyawan. Manajer SDM memilih menu daftar karyawan, daftar karyawan mengirimkan permintaan tampilan pada *controller*. *Controller* menampilkan halaman daftar karyawan. manajer SDM memilih *edit* karyawan maka akan muncul *form edit* karyawan. manajer SDM mengisi data yang dibutuhkan dan menyimpan data sehingga akan tersimpan pada *database*.

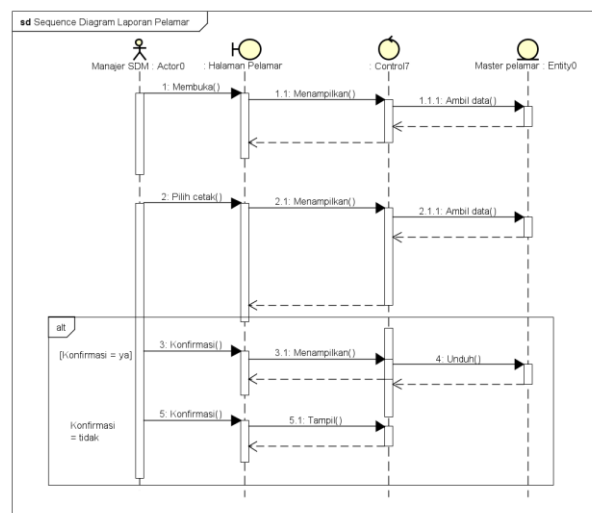
j) *Sequence Delete data Karyawan*



Gambar 4. 29 *Sequence Diagram* Delete karyawan

Pada gambar 4.29 menjelaskan proses *delete* karyawan oleh manajer SDM pada aplikasi. Manajer SDM memilih menu daftar karyawan, daftar karyawan mengirimkan permintaan tampilan pada *controller*. *Controller* menampilkan halaman daftar karyawan. manajer SDM memilih *delete* karyawan maka akan terhapus pada *database*.

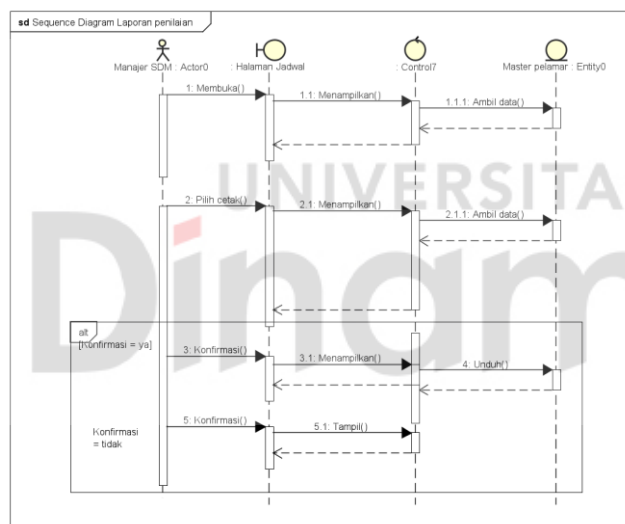
k) *Sequence Laporan Calon Karyawan*



Gambar 4. 30 *Sequence Diagram* Laporan Calon Karyawan

Pada gambar 4.30 menjelaskan proses laporan calon karyawan wawancara oleh manajer SDM pada aplikasi. Manajer SDM memilih menu daftar pelamar, daftar pelamar mengirimkan permintaan tampilan pada *controller*. *Controller* menampilkan halaman daftar pelamar. manajer SDM memilih print maka akan muncul tampilan laporan. Kemudian manajer SDM mengunduh laporan maka akan muncul konfirmasi *yes* atau *no*. Jika ingin mengunduh laporan maka klik *yes* maka file akan terunduh secara otomatis. Tetapi jika tidak menginginkan maka klik *no*.

#### D) Sequence Laporan Penilaian



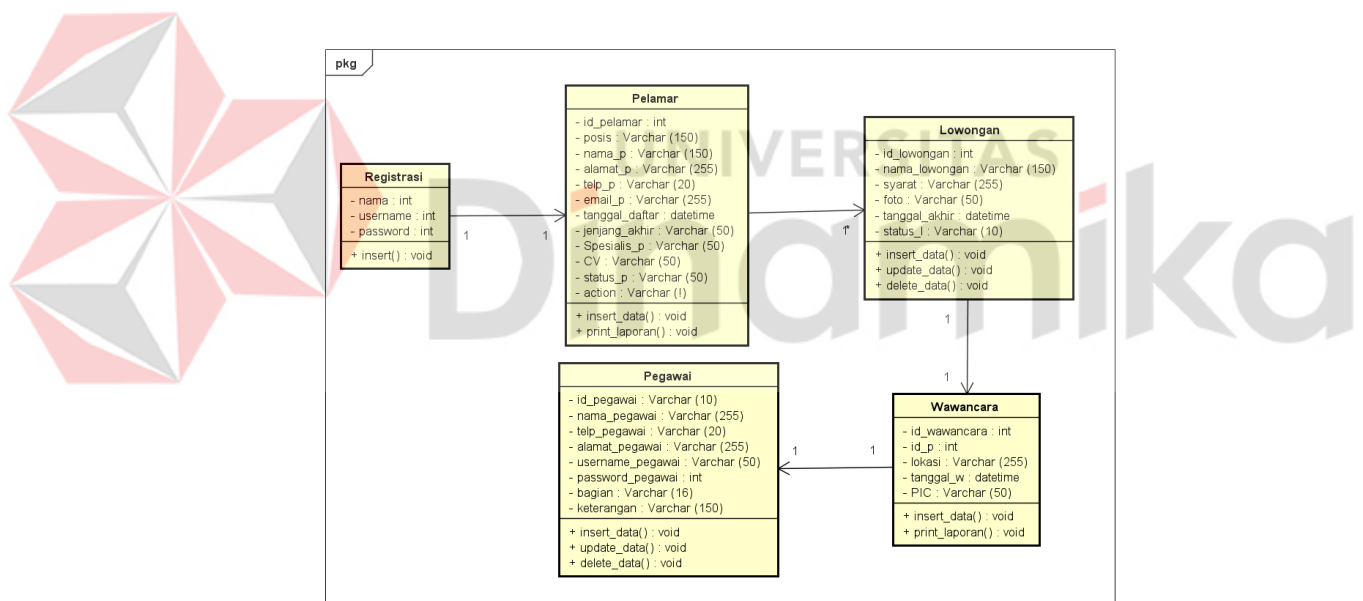
Gambar 4. 31 *Sequence Diagram* Tambah karyawan

Pada gambar 4.31 menjelaskan proses laporan calon penilaian oleh manajer SDM pada aplikasi. Manajer SDM memilih menu jadwal *interview*, jadwal *interview* mengirimkan permintaan tampilan pada *controller*. *Controller* menampilkan halaman jadwal *interview*. Manajer SDM memilih *print* maka akan muncul tampilan laporan. Kemudian manajer SDM mengunduh laporan maka akan

muncul konfirmasi *yes* atau *no*. Jika ingin mengunduh laporan maka klik *yes* maka file akan terunduh secara otomatis. Tetapi jika tidak menginginkan maka klik *no*.

#### 4.10 Class Diagram

*Class diagram* berfungsi sebagai menggambarkan sebuah sistem dari sisi pedefinisian kelas yang akan dibuat untuk membangun sistem. Pada kelas tersebut memiliki atribut dan metode. Atribut adalah variabel yang dimiliki oleh suatu kelas. Metode adalah fungsi yang dimiliki dari suatu kelas. Dalam rancang bangun aplikasi penerimaan karyawan berbasis *Website* pada PT. Trisula Tiyasa Tungga sidoarjo sebagai berikut:



Gambar 4. 32 Class Diagram

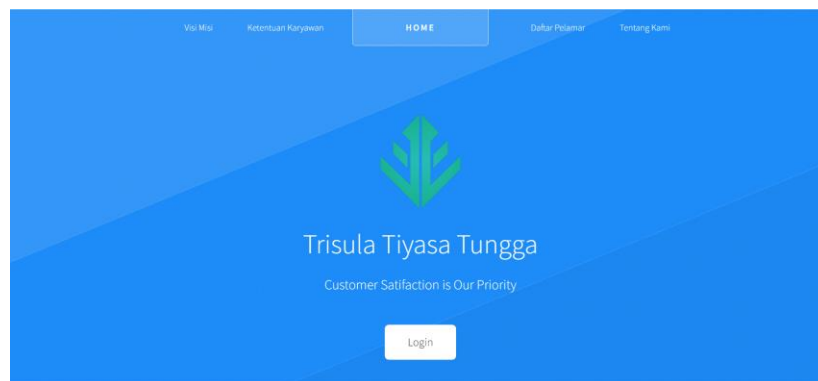
*Class diagram* aplikasi penerimaan karyawan memiliki beberapa kelas yaitu pelamar, registrasi, pegawai, lowongan dan wawancara. Pada tiap kelas tersebut juga terdapat atribut dan method yang dimiliki untuk proses dalam sistem.



#### 4.11 Implementasi

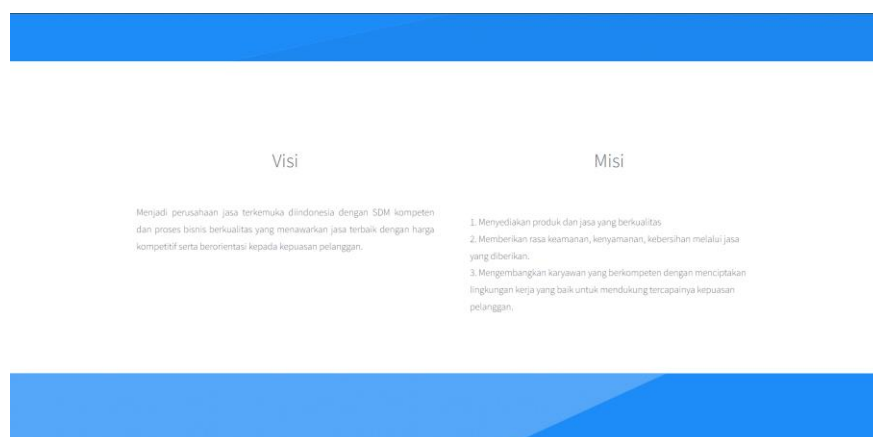
Implementasi yang telah dilakukan sesuai dengan rancangan dan *design interface* yang telah dibuat.

##### 1. Implementasi Halaman *Home*



Gambar 4. 33 Halaman *Home*

Pada gambar 4.33 diatas adalah tampilan pada halaman *home*. Apabila Manajer SDM ingin memasuki halaman *admin* maka pilih menu *login*. Pada halaman *home* ini terdapat 4 menu yaitu *home*, Visi misi perusahaan, lowongan dan tentang kami.



Gambar 4. 34 Menu visi misi perusahaan PT Trisula Tiyasa Tungga.

Pada gambar 4.34 diatas adalah tampilan pada menu visi misi. Pada menu ini tercantum visi misi perusahaan yang digunakan oleh perusahaan untuk dapat melihat kinerja perusahaan PT Trisula Tiyasa Tungga yang akan datang.

Satpam	Cleaning Service
Syarat : 1. Usia Minimal 19 s/d 45 tahun 2. Minim Tinggi Pria 169Cm dan Tinggi Wanita 158Cm 3. Berat Badan Ideal 4. Tidak Berkacamata, Tidak Bertindik, Tidak bertato 5. Pendidikan Minimal SMA/Kejur Paket C 6. Memiliki Sertifikasi Garda Pratama, Garda Madya dan Garda Utama 7. Siap Mengikuti Aturan Perusahaan dan Perintah Atasan	Syarat : 1. Usia Minimal 19 s/d 45 tahun 2. Lebih Diutamakan Pengalaman dalam pekerjaan 3. Siap Mengikuti Aturan Perusahaan dan Perintah Atasan
Driver	Helper
Syarat : 1. Usia Minimal 19 s/d 45 tahun 2. Lebih Diutamakan Pengalaman dalam pekerjaan 3. Siap Mengikuti Aturan Perusahaan dan Perintah Atasan 4. Memiliki SIM A / SIM B	Syarat : 1. Usia Minimal 19 s/d 45 tahun 2. Lebih Diutamakan Pengalaman dalam pekerjaan 3. Memiliki Keahlian Khusus 4. Siap Mengikuti Aturan Perusahaan dan Perintah Atasan

Gambar 4. 35 Menu Ketentuan Umum Karyawan.

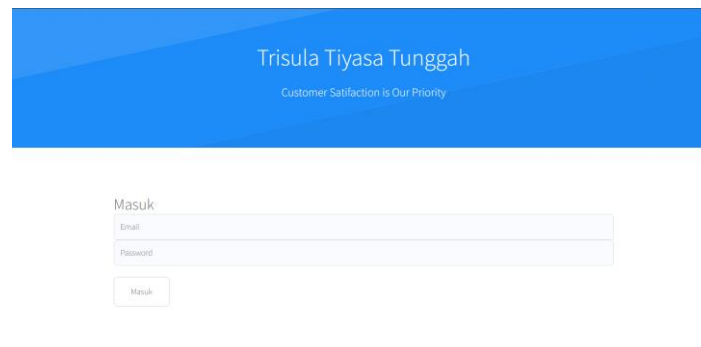
Pada gambar 4.35 diatas adalah tampilan pada menu ketentuan umum karyawan. Pada menu ini tercantum syarat dalam memilih posisi pekerjaan yang tersedia di perusahaan PT Trisula Tiyasa Tungga. Syarat ini wajib diketahui untuk calon karyawan yang akan mendaftar.

OUR SERVICES	
Security Guard	Cleaning Service
Trisula Security Guard fokus pada keamanan, pelayanan dan disiplin yang tinggi untuk berorientasi pada kepuasan pelanggan. Kami didukung dengan team operasional yang berpengalaman lebih dari 10 tahun dengan SOP.  Anggota Trisula Security Guard direkrut dari masyarakat sipil dan keluarga besar Polri/TNI yang diberikan pelatihan fisik dan soft skill, yang dibimbing langsung oleh anggota resmi kesatuan Polri/TNI	Trisula Cleaning Service dirancang untuk mampu mengambil ahli seluruh permasalahan perawatan gedung dan membebaskan pelanggan dari setiap masalah yang ditimbulkan.  Trisula Cleaning Service hadir dengan membawa sistem kerja yang lebih baik dengan pengalaman yang sangat baik dibidang kebersihan. Trisula Cleaning Service ingin memberikan kepuasan serta rasa nyaman kepada para client yang sudah mempercayai Trisula Cleaning Service
Parking Service	Labbour Supply
Trisula Parking Service didukung oleh tim manajemen yang memiliki pengalaman dibidangnya. Trisula Parking Service memiliki visi ingin memberikan waena yang berbeda dari perusahaan sejenis dengan memaksimalkan novelty & jasa yang lebih inovatif dan layanan yang lebih	Trisula Labbour Supply hadir sebagai solusi kebutuhan user akan tenaga kerja yang produktif dan handal dan kami juga didukung dengan sistem manajemen yang telah standar

Gambar 4. 36 Menu Tentang Kami.

Pada gambar 4.36 diatas adalah tampilan pada menu tentang kami. Pada menu ini digunakan untuk melihat pelayanan apa saja yang telah berjalan pada PT. Trisula Tiyasa Tungga.

## 2. Implementasi Halaman *Login*



Trisula Tiyasa Tungga  
Customer Satisfaction is Our Priority

Masuk

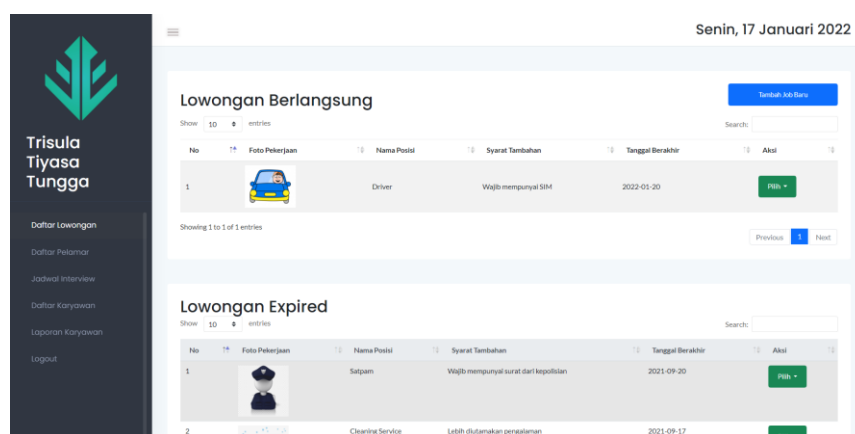
Email

Password

Masuk


Gambar 4. 37 Halaman *Login*

Pada gambar 4.37 diatas adalah tampilan pada Halaman *login*. Pada halaman *login* ini digunakan untuk manajer SDM untuk dapat memasuki halaman admin. Manajer SDM diwajibkan untuk mengisi *username* dan *password* yang telah didaftarkan. Jika *username* dan *password* benar maka akan tampil halaman admin dan jika gagal maka halaman *login* akan memuat ulang lagi.





Senin, 17 Januari 2022

Lowongan Berlangsung

No	Foto Pekerjaan	Nama Posisi	Syarat Tambahan	Tanggal Berakhir	Aksi
1		Driver	Wajib mempunyai SIM	2022-01-20	<a href="#">Pilih +</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

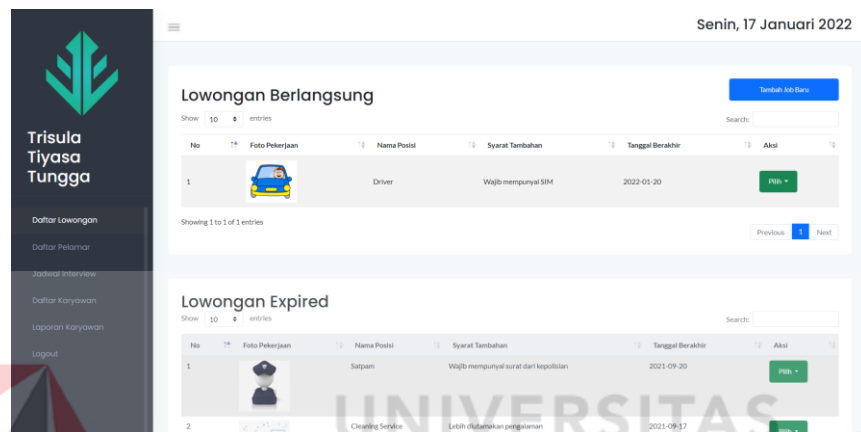
Lowongan Expired

No	Foto Pekerjaan	Nama Posisi	Syarat Tambahan	Tanggal Berakhir	Aksi
1		Salesman	Wajib mempunyai surat dari kepolisian	2021-09-20	<a href="#">Pilih +</a>
2		Cleaning Service	Lebih diutamakan pengalaman	2021-09-17	<a href="#">Pilih +</a>

Gambar 4. 38 Halaman *admin*

Pada gambar 4.38 diatas adalah tampilan pada Halaman *admin*. Pada halaman *admin* ada 4 menu yaitu daftar lowongan, daftar pelamar, jadwal *interview* dan daftar karyawan. Halaman ini akan muncul ketika berhasil melakukan *login* dengan *username* dan *password* yang telah didaftarkan.

### 3. Implementasi Halaman Lowongan



Gambar 4. 39 Halaman Lowongan

Pada gambar 4.39 diatas adalah tampilan pada Halaman Lowongan. Pada menu ini digunakan untuk manajer SDM untuk membuat daftar lowongan pekerjaan yang tersedia. Jika Manajer SDM ingin membuat lowongan baru maka klik daftar maka akan muncul *form* tambah lowongan seperti dibawah ini.

### Tambah Pekerjaan Baru

Nama Pekerjaan

Syarat Tambahan


Tanggal berakhir

Gambar  
 No file chosen

Gambar 4. 40 Form tambah lowongan pekerjaan

Pada gambar 4.40 manajer SDM wajib mengisi semua *field* mulai dari nama lowongan, syarat, tanggal berakhir dan foto untuk dapat disimpan pada *database*. Untuk foto hanya diperkenankan menggunakan ekstensi PNG. Jika sudah maka klik simpan maka data akan tersimpan secara otomatis.

#### 4. Implementasi Halaman Pelamar



**Trisula Tiyas Tungga**

- Daftar Lowongan
- Daftar Pelamar**
- Jadwal Interview
- Daftar Karyawan
- Laporan Karyawan
- Logout

Welcome

Senin, 17 Januari 2022

### Pelamar yang Belum Diproses

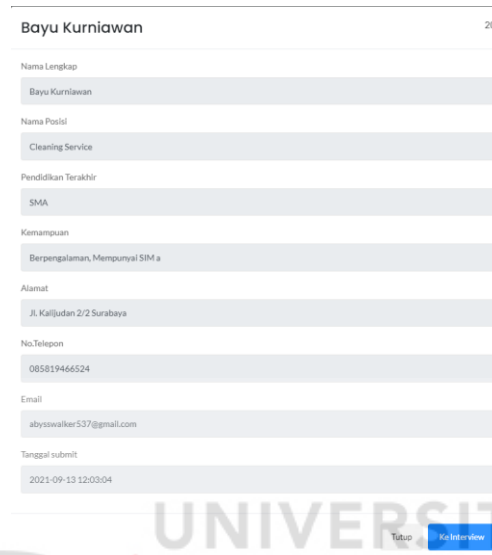
Export to Excel Print as PDF

Show 10 entries Search:

No	Name	Nama Posisi	Pendidikan Akhir	No Telp	Tanggal Daftar	CV	Aksi
1	tio2@gmail.com	Driver	S1	089688138402	2022-01-16 22:16:21	<a href="#">Download</a>	<a href="#">Pilih</a>
2	Tio Tio2	Driver	S1	089688138402	2022-01-09 21:00:05	<a href="#">Download</a>	<a href="#">Pilih</a>
3	Jeffry Ardiansya	Driver	SMA	089688138402	2022-01-09 20:54:06	<a href="#">Download</a>	<a href="#">Pilih</a>
4	Ricky Alex	Satpam	S1 Sistem Informasi	0823423462	2022-01-09 09:06:06	<a href="#">Download</a>	<a href="#">Pilih</a>
5	Jeffry Sandman	Driver	SMA	089688138402	2022-01-09 20:37:21	<a href="#">Download</a>	<a href="#">Pilih</a>
6	Jeffry Ardiansya	Driver	S1	089688138402	2022-01-09 20:33:33	<a href="#">Download</a>	<a href="#">Pilih</a>
7	Jeffry Ardiansya	Driver	SMP	089688138402	2022-01-09 20:27:20	<a href="#">Download</a>	<a href="#">Pilih</a>
8	Tio Sandman	Driver	SMA	089688138402	2022-01-09 20:23:31	<a href="#">Download</a>	<a href="#">Pilih</a>
9	Jeffry Ardiansya	Driver	SMP	089688138402	2022-01-09 20:17:49	<a href="#">Download</a>	<a href="#">Pilih</a>

Gambar 4. 41 Halaman Pelamar

Pada gambar 4.41 manajer SDM dapat melihat pelamar yang telah mengisi posisi pekerjaan yang tersedia dan manajer SDM dapat juga mendownload CV calon karyawan. Jika manajer SDM sudah memberikan keputusan maka pilih detail maka akan muncul *form* seperti gambar dibawah ini.



The screenshot shows a user profile form for 'Bayu Kurniawan'. The form contains the following fields:

- Nama Lengkap: Bayu Kurniawan
- Nama Posisi: Cleaning Service
- Pendidikan Terakhir: SMA
- Kemampuan: Berpengalaman, Mempunyai SIM A
- Alamat: Jl. Kalijudan 2/2 Surabaya
- No. Telepon: 085819466524
- Email: abyswalker537@gmail.com
- Tanggal submit: 2021-09-13 12:03:04

At the bottom right of the form, there is a blue button labeled 'Klik Interview'.

Gambar 4. 42 *Form* detail karyawan

Pada gambar 4.42 adalah tampilan dari *form* detail karyawan. Jika manajer SDM telah menyetujui calon karyawan dan CV maka klik tombol ke *interview* untuk menjadwalkan calon karyawan.

Gambar 4. 43 *form* penjadwalan karyawan

Pada gambar 4.43 adalah tampilan dari *form* penjadwalan. *Form* ini digunakan untuk membuat jadwal *interview*. *Form* ini wajib di isi untuk dapat disimpan pada *database*.

## 5. Implementasi Halaman Jadwal *Interview*

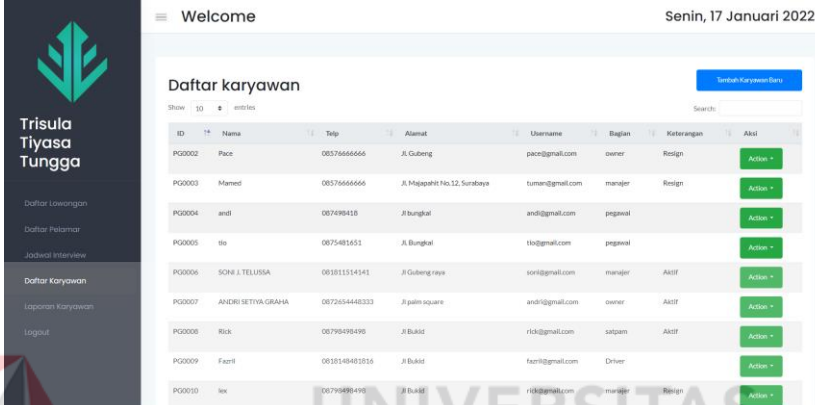
No	Nama	Tempat	Tanggal	Jam	PIC	Status Calon	Nilai Ketidakhadiran	Nilai Wawancara	Nilai Ketidaksiptan	Aksi
1	tlo2@gmail.com	J. palm square	2022-01-21 19:40:00	19:40	Sony	Tidak Hadir	0	0	0	<a href="#">Hapus</a>
2	Jeffy Ardiansa	G. Ratu Tanari Aul, Wari, Siberojo-61256	2022-01-19 01:30:00	01:35	Sony	Tidak Hadir	0	0	0	<a href="#">Hapus</a>

Gambar 4. 44 Halaman Jadwal *Interview*

Pada gambar 4.44 adalah tampilan jadwal *interview*. Pada tampilan ini akan menampilkan daftar pelamar yang akan di *interview* yang sudah dibuat. Pada halaman jadwal *interview* ini manajer SDM dapat juga memberikan informasi

kehadiran, nilai wawancara, nilai kelengkapan dan dan nilai kedisiplinan. Jika calon karyawan hadir maka pilih tombol *edit* kemudian mengisi nilai dan memilih kehadiran. Jika calon karyawan tidak hadir maka pilih tidak hadir kemudian klik simpan.

## 6. Implementasi Halaman Daftar Karyawan

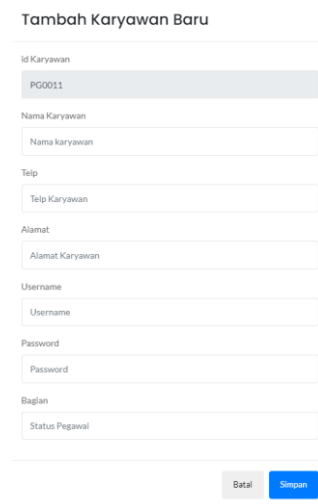


ID	Nama	Telp	Alamat	Username	Bagian	Keterangan	Aksi
PG0002	Pace	08576666666	Jl. Gubeng	pace@gmail.com	owner	Resign	Aksi
PG0003	Mameid	08576666666	Jl. Majapahit No.12, Surabaya	tumand@gmail.com	manajer	Resign	Aksi
PG0004	andi	087489418	Jl. Bungkal	andi@gmail.com	pegawai		Aksi
PG0005	lila	0875481651	Jl. Bungkal	lila@gmail.com	pegawai		Aksi
PG0006	SONE J. TELUSSA	081811114141	Jl. Gubeng raya	sonj@gmail.com	manajer	Aksi	Aksi
PG0007	ANDRI SETIYA GRAHA	0872654446333	Jl. palm square	andri@gmail.com	owner	Aksi	Aksi
PG0008	Rick	08798498498	Jl. Bukit	rick@gmail.com	satpam	Aksi	Aksi
PG0009	Fazri	0810148481016	Jl. Bukit	fazri@gmail.com	Driver		Aksi
PG0010	lex	0879888498	Jl. Bukit	lex@gmail.com	manajer	Resign	Aksi

Gambar 4. 45 Halaman Daftar Karyawan

Pada gambar 4.45 adalah tampilan dari daftar karyawan. Pada menu ini yang mendapatkan akses yaitu manajer SDM. Daftar karyawan ini digunakan ketika calon karyawan telah diterima oleh manajer SDM sebagai karyawan pada perusahaan tersebut. Jika manajer SDM ingin menambahkan karyawan maka klik toboh tambah karyawan maka akan muncul *form* seperti dibawah ini.





**Tambah Karyawan Baru**

Id Karyawan  
PG0011

Nama Karyawan  
Nama karyawan

Telp  
Telp Karyawan

Alamat  
Alamat Karyawan

Username  
Username

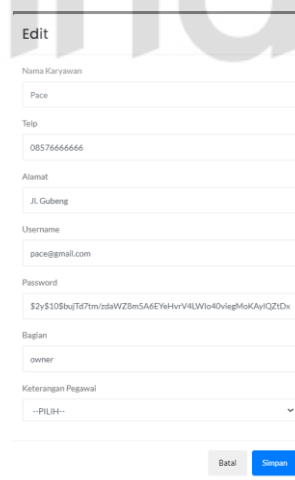
Password  
Password

Bagian  
Status Pegawai

Batal Simpan

Gambar 4. 46 *Form Tambah karyawan*

Pada gambar 4.46 ini adalah tampilan *form* tambah karyawan. Pada *form* ini manajer SDM wajib mengisi *field* mulai dari nama karyawan, telp, alamat, *username*, *password* dan bagian yang dilamar setelah itu klik simpan untuk dapat disimpan kedalam *database*.



**Edit**

Nama Karyawan  
Pace

Telp  
08576666666

Alamat  
Jl. Gubeng

Username  
pace@gmail.com

Password  
\$2y\$10\$buJTd7tmzssWZ8m5A6EYehVrV4LWlo4DviegMokAyIQZIDx

Bagian  
owner

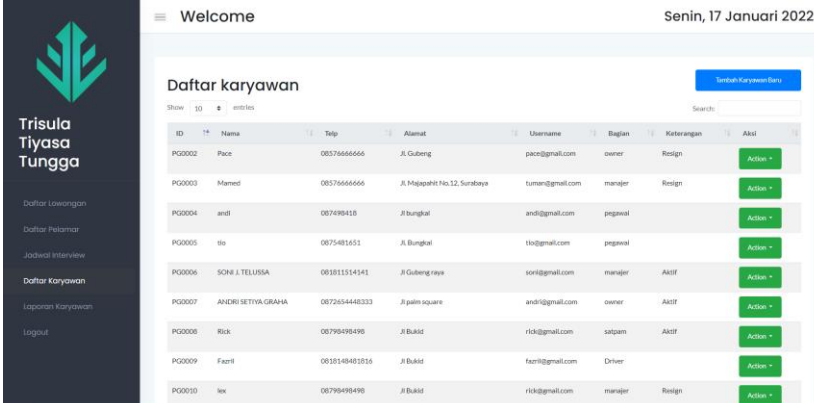
Keterangan Pegawai  
--PILIH--

Batal Simpan

Gambar 4. 47 *Form Edit Karyawan*

Pada gambar 4.47 ini adalah tampilan *form edit* karyawan. Pada *form* ini digunakan apabila ada kesalahan dalam mengisi *form* karyawan, Apabila manajer

SDM ingin mengubah maka pilih detail. Setelah itu admin mengisi *field* apa yang merasa salah. Jika sudah klik simpan maka akan tersimpan secara otomatis kedalam *database*.




ID	Nama	Telp	Alamat	Username	Bagian	Keterangan	Aksi
PG0002	Pace	08576666666	Jl. Gubeng	pace@gmail.com	owner	Resign	Aksi +
PG0003	Mamed	08576666666	Jl. Majapahit No.12, Surabaya	tuman@gmail.com	manajer	Resign	Aksi +
PG0004	andi	087498418	Jl. Bungkai	andi@gmail.com	pegawai		Aksi +
PG0005	sis	0875481651	Jl. Bungkai	sis@gmail.com	pegawai		Aksi +
PG0006	SCH J. TELUSSA	081011514141	Jl. Gubeng raya	soni@gmail.com	manajer	Aktif	Aksi +
PG0007	ANDRI SETIYA GRAHA	087265448333	Jl. palm square	andi@gmail.com	owner	Aktif	Aksi +
PG0008	Rick	08798498498	Jl. Bukit	rick@gmail.com	satpam	Aktif	Aksi +
PG0009	Fazri	0810148481816	Jl. Bukit	fazri@gmail.com	Driver		Aksi +
PG0010	lex	08798498498	Jl. Bukit	rick@gmail.com	manajer	Resign	Aksi +

Gambar 4. 48 Menghapus data karyawan

Pada gambar 4.48 dapat digunakan untuk menghapus data karyawan. Apabila manajer SDM ingin menghapus nama karyawan maka pilih *delete* kemudian data akan terhapus secara otomatis pada aplikasi.

## 7. Implementasi Halaman *Login* Calon Karyawan



**Trisula Tiyasa Tungga**  
Customer Satisfaction is Our Priority

Masuk

Email

Password

Masuk

[REGISTRASI](#)

Gambar 4. 49 Halaman *Login* Calon Karyawan

Pada gambar 4.49 diatas adalah tampilan pada Halaman *login* calon karyawan. Pada halaman *login* ini digunakan untuk calon karyawan dapat memasuki halaman lowongan. Calon karyawan diwajibkan untuk mengisi *username* dan *password* yang telah didaftarkan. Jika *username* dan *password* benar maka akan tampil halaman lowongan dan jika gagal maka halaman *login* akan memuat ulang lagi.

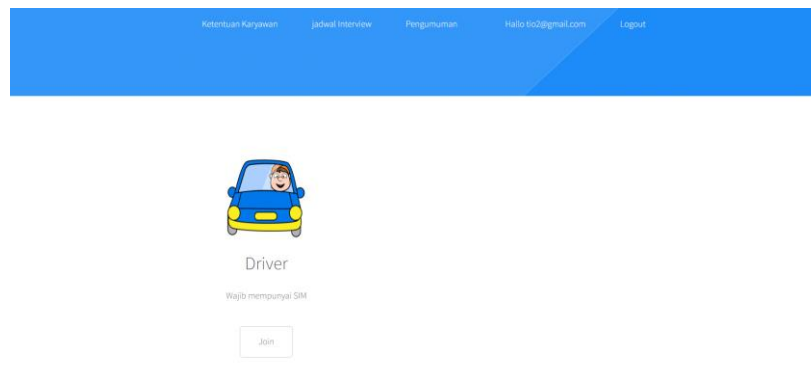
#### 8. Implementasi Halaman Registrasi Calon Karyawan



Gambar 4. 50 Halaman Registrasi Calon Karyawan

Pada gambar 4.50 diatas adalah tampilan pada Halaman registrasi calon karyawan. Pada halaman registrasi ini digunakan untuk calon karyawan belum memiliki *username* dan *password*. Calon karyawan diwajibkan untuk mengisi nama, telp, *username* dan *password* kemudian klik simpan. maka akan diarahkan ke halaman *login* karyawan.

## 9. Implementasi Halaman Lowongan



Gambar 4. 51 Halaman Lowongan

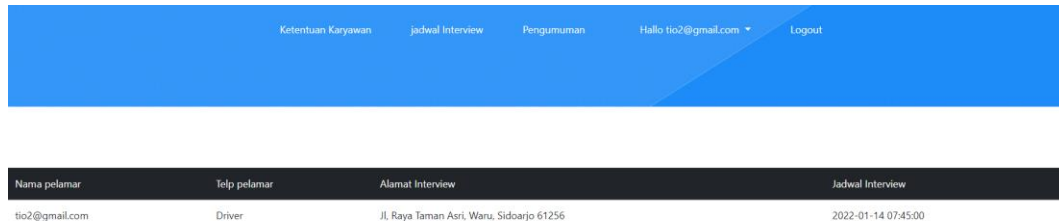
Pada gambar 4.51 diatas adalah tampilan pada halaman lowongan. Pada halaman lowongan ini digunakan untuk calon karyawan yang ingin mendaftarkan diri ke perusahaan. Jika calon karyawan ingin mendaftar mak klik join maka akan diarahkan pada *form* pendaftaran seperti dibawah ini.

Gambar 4. 52 Menu Lowongan

Pada gambar 4.52 diatas adalah tampilan pada menu lowongan. Pada menu ini digunakan untuk calon karyawan mendaftar sebagai karyawan pada PT Trisula Tiyasa Tungga. Calon karyawan wajib mengisi mulai dari posisi, nama depan, nama belakang, jenjang akhir, keahlian lain, alamat lengkap, no telp, *email*, dan

mengupload *CV*. Jika calon karyawan telah mengisi *field* yang kosong maka klik submit untuk disimpan. Kemudian calon pelamar menunggu jadwal interview yang akan diberikan oleh manajer *SDM* untuk melakukan *interview* oleh manajer *SDM*.

#### 10. Implementasi Halaman Jadwal *Interview*

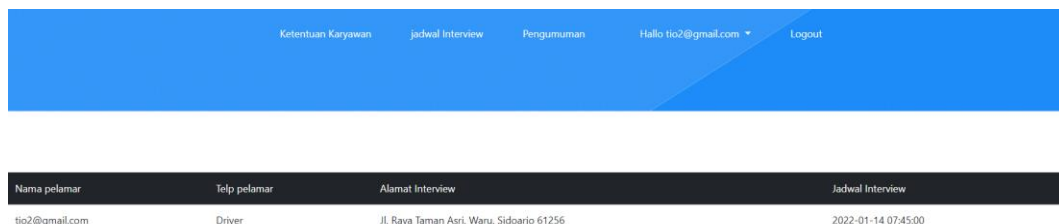


Nama pelamar	Telp pelamar	Alamat Interview	Jadwal Interview
tio2@gmail.com	Driver	Jl. Raya Taman Asri, Waru, Sidoarjo 61256	2022-01-14 07:45:00

Gambar 4. 53 Halaman *Interview*

Pada gambar 4.53 diatas adalah tampilan pada halaman *interview*. Pada halaman *interview* ini digunakan ketika calon karyawan sudah melakukan proses pendaftaran lowongan. Jadwal *interview* akan muncul ketika manajer *SDM* telah membuat jadwal *interview*.

#### 11. Implementasi Halaman Penilaian



Nama pelamar	Telp pelamar	Alamat Interview	Jadwal Interview
tio2@gmail.com	Driver	Jl. Raya Taman Asri, Waru, Sidoarjo 61256	2022-01-14 07:45:00

Gambar 4. 54 Halaman Penilaian

Pada gambar 4.54 diatas adalah tampilan pada halaman penilaian. Pada halaman *interview* ini digunakan ketika calon karyawan telah melakukan proses *interview* dengan manajer SDM. Penilaian ini akan muncul ketika manajer SDM telah melakukan *interview*.

#### 4.12 Testing Aplikasi

Pada pengujian aplikasi yang telah dibuat menggunakan pengujian *Black box*.

Tabel 4. 10 Pengujian Aplikasi.

No	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Keterangan
1	Manajer SDM melakukan login dengan <i>username</i> dan <i>password</i> yang sudah ada dan telah diberi hak	<i>Username</i> : soni@gmail.com <i>Password</i> :123	<i>Login</i> berhasil dan dapat masuk kedalam halaman admin	Berhasil
2	Mengisi data calon karyawan	Posisi : Satpam : Nama depan : Ricky : Nama belakang : Alexander : Jenjang Akhir : S1 Sistem Informasi : Keahlian Lain : Memiliki Sertifikat Gadya utama : Alamat lengkap : Jl. Banyu urip kidul 7 : No telp : 0896845486484	Data telah tersimpan pada tabel calon pelamar	Berhasil

No	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Keterangan
		e-mail : Alexricky991@gmail.com CV : CV dan surat lamaran		
3	Mengisi jadwal <i>interview</i>	PIC : Sony : Tempat : Jl. Palm Square : Tanggal : 14 November 2021	Data telah berhasil disimpan	Berhasil
4	Mengisi lowongan kerja	Nama perkerjaan : Satpam : Syarat : Wajib memiliki sertifikat gada utama, gada madya dan gada pratama : Tanggal berakhir : 20 November 2021 : Gambar : Satpam	Lowongan berhasil disimpan	Berhasil
5	Mengupdate data lowongan	Pilih tombol <i>edit</i> pada kolom aksi	Data lowongan telah diupdate	Berhasil
6	Menghapus data lowongan	Pilih tombol <i>delete</i> pada kolom aksi	Data lowongan telah Dihapus	Berhasil
7	Mengisi data karyawan	ID : PG002 : Nama : Ricki Alexander : Telp : 0896845486484 : Alamat : Jl. Banyu urip kidul 7 : <i>Username</i> : RickiA@gmail.com : <i>Password</i> : Rick1201121 : Bagian : Satpam : Keterangan : Aktif	Data karyawan baru telah ditambahkan	Berhasil
8	Mengupdate data karyawan	Pilih tombol <i>edit</i> pada kolom aksi	Data karyawan telah diupdate	Berhasil

No	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Keterangan
9	Menghapus data karyawan	Pilih tombol <i>delete</i> pada kolom aksi	Data karyawan telah Dihapus	Berhasil
10	Registrasi	Nama : Ricky Telp : 0896845486484 Username : Ricks@gmail.com Password : Rick1201121	Registrasi telah berhasil	Berhasil
11	Login Calon Karyawan	Username : Ricks@gmail.com Password : Rick1201121	Login Berhasil	Berhasil



UNIVERSITAS  
Dinamika



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Kesimpulan yang diperoleh dari hasil rancang bangun aplikasi penerimaan karyawan pada PT. Trisula Tiyasa Tungga Sidoarjo sebagai berikut :

1. Aplikasi yang telah dihasilkan pada kerja praktik ini meliputi: daftar karyawan, daftar lowongan, data pelamar, data jadwal *interview*, data penilaian, laporan pelamar dan laporan nilai pelamar.
2. Aplikasi yang dibuat dapat menyelesaikan masalah penerimaan karyawan, pembuatan lowongan pekerjaan, dan jadwal pada PT. Trisula Tiyasa Tungga.
3. Pengujian aplikasi menggunakan *Black box testing*. Hasil dari pengujian aplikasi yang telah diuji pada fitur dan menu aplikasi yang telah dibuat memberikan respon yaitu aplikasi telah berjalan sesuai dengan tujuan yang dibuat.

#### **5.2 Saran**

Saran untuk pengembangan aplikasi yang akan melanjutkan aplikasi penerimaan karyawan di PT. Trisula Tiyasa Tungga dimasa datang yaitu:

1. Aplikasi dapat membuat jadwal *interview* secara otomatis.
2. Mengevaluasi terhadap aplikasi user interface pada aplikasi.
3. Aplikasi dapat dikembangkan dalam bentuk android.
4. Penambahan fitur tes calon karyawan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Adi Widarma, S. R. (2017). Perancangan Aplikasi Gaji Karyawan Pada PT. Pp London Sumatra Indonesia Tbk. Gunung Malayu Estate - Kabupaten Asahan. *Jurnal Teknologi Informasi* (Vol. 1, Issue 2).
- Hertyana, H. (2019). Seleksi Penerimaan Karyawan Baru Menggunakan Metode Topsis. *Jurnal Ilmu Pengetahuanmu Dan Teknologi*, (Vol. 4, Issue 2): 1–8.
- Novendri, M. S., Saputra, A., & Firman, C. E. (2019). Aplikasi Inventaris Barang Pada MTS Nurul Islam Dumai Menggunakan *PHP* Dan *MySQL*. *Lentera Dumai*, (Vol. 10, Issue 2): 46–57.
- Pottale, B. (2016). Pengaruh Proses Rekrutmen Dan Seleksi Terhadap Kinerja Karyawan Pada Pt Bank Sulutgo. *Jurnal Berkala Ilmiah Efisiensi*, (Vol. 16, Issue 4): 453–464.
- Priyaunga, B. A., Aji, D. B., Syahroni, M., Aji, N. T. S., & Saifudin, A. (2020). Pengujian *Black box* pada Aplikasi Perpustakaan Menggunakan Teknik Equivalence Partitions. *Jurnal Teknologi Sistem Informasi Dan Aplikasi*, (Vol. 3, Issue 3).
- Setiawan, G. W. (2011). *Pengujian Perangkat Lunak Menggunakan Metode Black box Studi Kasus Exelsa Universitas Sanata Dharma*.
- Wulandari, S. A. (2017). Sistem Informasi Penjualan Produk Berbasis *Website* Pada Chanel Distro Pringsewu. *Jurnal Technology Acceptance Model*, (Vol.4): 41–47.