



**PEMBUATAN APLIKASI SISTEM MANAJEMEN INFORMASI RT
(SMA-RT) BERBASIS ANDROID**

KERJA PRAKTIK



**Oleh:
Gilang Herlambang Budiono
19390100028**

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS DINAMIKA
2022**

**PEMBUATAN APLIKASI SISTEM MANAJEMEN INFORMASI RT
(SMA-RT) BERBASIS ANDROID**

KERJA PRAKTIK

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Proyek Akhir



UNIVERSITAS
Dinamika

Oleh:

Nama : Gilang Herlambang Budiono
NIM : 19390100028
Program Studi : DIII Sistem Informasi

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS DINAMIKA
2022**

**PEMBUATAN APLIKASI SISTEM MANAJEMEN INFORMASI RT
(SMA-RT) BERBASIS ANDROID**

Dipersiapkan dan disusun oleh:

Gilang Herlambang Budiono
NIM: 19390100028

Telah diperiksa dan disetujui
pada tanggal 14 Januari 2022

Pembimbing

Didiet Anindita Arnandy, M.Kom
NIDN: 0710057101

Penyelia

Zulfikar Svaharuddin



Digitally signed by Didiet Anindita
A
DN: cn=Didiet Anindita A,
o=Universitas Undika, ou=DIII
Sistem Informasi,
email=didiet@dinamika.ac.id, c=ID
Date: 2022.01.20 20:38:02 +07'00'



Kerja Praktik ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk mengerjakan Proyek Akhir



Nunuk Wahyuningtyas, M.Kom
Ketua Program Studi DIII Sistem Informasi

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS DINAMIKA**

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat dan rahmat karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja yang berjudul “PEMBUATAN APLIKASI SISTEM MANAJEMEN INFORMASI RT (SMA-RT) BERBASIS ANDROID”.

Laporan praktik kerja ini membahas proses rancangan dan pembuatan aplikasi SMA-RT yang dapat membantu pengurusan dan pelayanan pada warga di ruang lingkup Rukun Tetangga (RT).

Dalam pelaksanaan dan pembuatan laporan kerja praktik ini, penulis tidak terlepas dari bimbingan, arahan, serta bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Orangtua dan adik yang selalu memberi dukungan moral, doa, nasihat, serta bantuan kepada penulis.
2. Ibu Nunuk Wahyuningtyas, M.Kom., selaku Ketua Program Studi DIII Sistem Informasi yang sudah memberi arahan dalam pelaksanaan kerja praktik.
3. PT GITS Indonesia selaku perusahaan yang mengizinkan penulis untuk melaksanakan kerja praktik.
4. Zulfikar Syaharuddin selaku mentor Capstone Project yang selalu memberikan arahan selama Kegiatan berlangsung.
5. Bapak Didiet Anindita Arnandy, M.Kom., selaku Dosen Pembimbing yang sudah memberikan dukungan, bimbingan, dan kemudahan dalam pelaksanaan kerja praktik.
6. Teman-teman Universitas Dinamika Surabaya, khususnya DIII Sistem Informasi yang membantu dan memberi dukungan pada penulis.
7. Serta seluruh pihak yang telah membantu penyelesaian laporan kerja praktik penulis yang tidak bisa disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan praktik kerja ini. Oleh karena itu, penulis meminta maaf dan mengharapkan saran yang membangun. Penulis berharap laporan praktik kerja ini bermanfaat bagi semua pihak.

Surabaya, Januari 2022

Penulis

**SURAT PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN APLIKASI**

Sebagai mahasiswa Universitas Dinamika, saya:

Nama : Gilang Herlambang Budiono
NIM : 19390100028
Program Studi : DIII Sistem Informasi
Fakultas : Fakultas Teknologi dan Informatika
Jenis Karya : Laporan Kerja Praktik
Judul Karya : **PEMBUATAN APLIKASI SISTEM MANAJEMEN
INFORMASI RT (SMA-RT) BERBASIS ANDROID**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Universitas Dinamika Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalti Free Right*) atas seluruh isi/sebagian karya aplikasi saya tersebut di atas untuk disimpan, dialihmediakan, dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.
2. Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan.
3. Apabila di kemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya aplikasi ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar akademik yang telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Januari 2022

Yang menyatakan



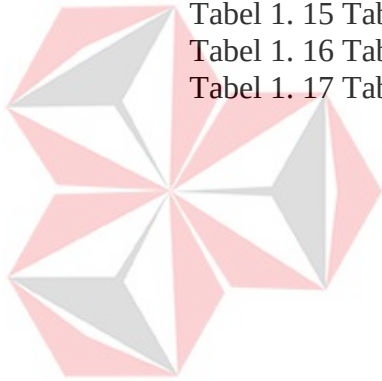
Gilang Herlambang Budiono
NIM. 19390100028

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen	1
1.2 Deskripsi Umum Perusahaan	1
1.3 Deskripsi Umum Sistem	1
1.3.1 Deskripsi Umum Aplikasi	1
A. Struktur Tabel	1
B. Alur Proses Bisnis.....	8
1.3.2 Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi	15
1.4 Deskripsi Dokumen (Ikhtisar).....	16
BAB II PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN	17
2.1 Perangkat Lunak	17
2.2 Perangkat Keras	17
2.3 Kriteria Pengguna Aplikasi.....	17
2.4 Pengenalan dan Pelatihan.....	17
BAB III MENU DAN CARA PENGGUNAAN	18
3.1 Struktur Menu	18
3.1.1 Menu pada User Pengurus RT	18
3.1.2 Menu pada user Warga	18
3.2 Penggunaan Aplikasi	19
3.2.1 Cara Login Sebagai Pengurus RT	19
3.2.2 Cara Login Sebagai Warga	22
3.2.3 Cara Pendaftaran Akun Pengurus RT	23
3.2.4 Cara Pendaftaran Akun Warga	24
3.2.5 Cara Mengirim Informasi atau Kegiatan Warga (Pengurus RT)	25
.....	25
3.2.6 Cara Menambah Data Keluarga Baru (Pengurus RT)	27
3.2.7 Cara Membuat Iuran Warga (Pengurus RT).....	28
3.2.8 Cara Melakukan Pencairan Kas Warga (Pengurus RT).....	32
3.2.9 Cara Meminta Keperluan Persuratan (Warga).....	33
3.2.10 Cara Mengirim Laporan/Aduan Warga (Warga).....	36
3.2.11 Cara Membayar Iuran (Warga).....	38
3.2.12 Cara Membeli Produk di lingkup satu RT (Warga).....	41
3.2.13 Cara Menjual Produk di lingkup satu RT (Warga).....	45
3.2.14 Cara Memberi Nama Toko (Warga)	49
3.2.15 Cara Isi Saldo (Warga)	50
3.2.16 Cara Tarik Saldo (Warga).....	52
3.2.17 Cara Menyetujui Persuratan (Pengurus RT).....	53
3.2.18 Cara Menerima Pesanan (Warga)	56
3.2.19 Cara Log Out Akun Warga	58
3.2.19 Cara Log Out Akun Pengurus RT.....	59

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Tabel Aduan.....	2
Tabel 1. 2 Tabel Dompot Keluarga.....	2
Tabel 1. 3 Tabel Dompot RT	2
Tabel 1. 4 Tabel Keluarga.....	3
Tabel 1. 5 Tabel Pengurus RT	3
Tabel 1. 6 Tabel RT	3
Tabel 1. 7 Tabel Informasi	4
Tabel 1. 8 Tabel Item Order.....	4
Tabel 1. 9 Tabel Order	4
Tabel 1. 10 Tabel Pembayaran.....	5
Tabel 1. 11 Tabel Persuratan.....	5
Tabel 1. 12 Tabel Produk.....	5
Tabel 1. 13 Tabel Tagihan	6
Tabel 1. 14 Tabel Warga.....	6
Tabel 1. 15 Tabel Keranjang.....	7
Tabel 1. 16 Tabel Item Keranjang.....	7
Tabel 1. 17 Tabel Kebutuhan Aplikasi	15



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Alur Proses Bisnis Mengelola Hak Akses Pengurus RT	8
Gambar 1. 2 Alur Proses Bisnis Mengelola Hak Akses Warga	8
Gambar 1. 3 Alur Proses Bisnis Pendaftaran Akun Pengurus RT	9
Gambar 1. 4 Alur Proses Bisnis Pendaftaran Akun Warga	9
Gambar 1. 5 Alur Proses Bisnis Mengirim Informasi atau Kegiatan Warga	9
Gambar 1. 6 Alur Proses Bisnis Mencairkan Kas Warga	10
Gambar 1. 7 Alur Proses Bisnis Permohonan Persuratan	11
Gambar 1. 8 Alur Proses Bisnis Mengirim Laporan/Aduan Warga	11
Gambar 1. 9 Alur Proses Bisnis Membayar Iuran	11
Gambar 1. 10 Alur Proses Bisnis Jual Beli	12
Gambar 1. 11 Alur Proses Bisnis Menambah Produk	12
Gambar 1. 12 Alur Proses Bisnis Mengubah Nama Toko	13
Gambar 1. 13 Alur Proses Bisnis Menambah Data Keluarga Baru	13
Gambar 1. 14 Alur Proses Bisnis Mengisi Saldo	14
Gambar 1. 15 Alur Proses Bisnis Menarik Saldo	14
Gambar 3. 1 Splash Screen	19
Gambar 3. 2 Login Choice	20
Gambar 3. 3 Login Pengurus RT	20
Gambar 3. 4 Dashboard Pengurus RT	21
Gambar 3. 5 Login Warga	22
Gambar 3. 6 Dashboard Warga	23
Gambar 3. 7 Pendaftaran Akun Pengurus RT	24
Gambar 3. 8 Pendaftaran Akun Warga	25
Gambar 3. 9 Pendaftaran Akun Warga	26
Gambar 3. 10 Halaman Bagikan Informasi	26
Gambar 3. 11 Halaman Manage	27
Gambar 3. 12 Halaman Tambah Keluarga	28
Gambar 3. 13 Halaman Menu Kas	29
Gambar 3. 14 Halaman Daftar Iuran	30
Gambar 3. 15 Halaman Buat Iuran	31
Gambar 3. 16 Isian Halaman Iuran	31
Gambar 3. 17 Daftar Iuran Baru	32
Gambar 3. 18 Halaman Pencairan Kas Warga	33
Gambar 3. 19 Halaman Persuratan	34
Gambar 3. 20 Isian Halaman Persuratan	35
Gambar 3. 21 Halaman Balasan Surat Masuk	36
Gambar 3. 22 List Laporan Saya	37
Gambar 3. 23 Isian Laporan/Aduan Warga	38
Gambar 3. 24 Halaman Iuran	39
Gambar 3. 25 Dialog Iuran	40
Gambar 3. 26 Halaman List Laporan	41
Gambar 3. 27 Halaman Toko	42
Gambar 3. 28 Bottom Sheet Detail Produk	42
Gambar 3. 29 Halaman Keranjang	43
Gambar 3. 30 Halaman Riwayat Pesanan	44
Gambar 3. 31 Halaman Detail pesanan	45

Gambar 3. 32 Halaman Akun Warga.....	46
Gambar 3. 33 Halaman Kelola Toko	47
Gambar 3. 34 Halaman Produk.....	48
Gambar 3. 35 Halaman Tambah Produk.....	49
Gambar 3. 36 Halaman Pengaturan Toko	50
Gambar 3. 37 Halaman Saldo	51
Gambar 3. 38 Halaman Isi Saldo	51
Gambar 3. 39 Halaman Tarik Saldo.....	52
Gambar 3. 40 Halaman Persuratan (Surat Masuk).....	53
Gambar 3. 41 Halaman Detail Surat Masuk	54
Gambar 3. 42 Dialog Kirim File	55
Gambar 3. 43 Dialog Kirim Link Drive.....	56
Gambar 3. 44 Halaman List Pesanan (Pesanan Masuk)	57
Gambar 3. 45 Halaman List Pesanan (Diproses)	57
Gambar 3. 46 Halaman List Pesanan (Selesai)	58
Gambar 3. 47 Dialog Log Out Warga.....	59
Gambar 3. 48 Halaman Akun Pengurus RT.....	60
Gambar 3. 49 Dialog Log Out Pengurus RT.....	60



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Balasan Perusahaan	61
Lampiran 2. Form KP-5 Acuan Kerja.....	63
Lampiran 3. Form KP-6 Log Harian.....	67
Lampiran 4. Form KP-7 Kehadiran Kerja Praktik	75
Lampiran 5. Form KP-8 Kartu Bimbingan Kerja Praktik.....	80
Lampiran 6. Surat Pernyataan Adopsi Aplikasi	81



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen user manual Aplikasi Sistem Manajemen Informasi RT ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi SMA-RT untuk Pengurus RT, Warga.
2. Sebagai panduan instalasi, konfigurasi dan penggunaan aplikasi SMA-RT ini. Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen ini yaitu:

1. **Pengurus RT**

Pengurus RT menggunakan dokumen ini sebagai panduan penggunaan aplikasi ini sebagaimana hak akses yang diberikan kepada Pengurus RT.

2. **Warga**

Warga menggunakan dokumen ini sebagai panduan penggunaan aplikasi ini sebagaimana hak akses yang diberikan kepada Warga.

1.2 Deskripsi Umum Perusahaan

GITS ID (Ganesha IT Solution Indonesia) adalah agensi digital yang bergerak di bidang IT Consulting. GITS Indonesia telah mengembangkan banyak aplikasi atas permintaan klien maupun proyek inisiatif yang berdiri pada September 2008. Pada akhir tahun 2009, GITS Indonesia memutuskan fokus mengembangkan teknologi mobile, khususnya pada android. GITS Indonesia pun resmi terdaftar sebagai badan usaha pada Juli 2011 dengan nama PT GITS Indonesia.

GITS Indonesia akrab dengan pemrograman desktop, situs web, dan seluler. Untuk aplikasi mobile, GITS Indonesia banyak dilakukan pada platform android. Sejak awal berdirinya, GITS Indonesia sudah menjalin kerja sama dengan berbagai lembaga/badan seperti Telkom, Nokia, Samsung, Sarihusada, dan instansi pekerjaan umum lainnya.

GITS Indonesia memiliki visi yaitu menjadi pelopor mobile technology di Indonesia guna membantu penggunanya menjalankan aktivitas sehari-hari. dengan misi yaitu mengedepankan ergonomi dan keindahan pada setiap aplikasi yang dikembangkan, meningkatkan sumber daya manusia dan produktivitas perusahaan guna aktif dalam pengembangan aplikasi, serta tak hentinya mencari solusi terbaik dalam penggunaan mobile technology untuk memudahkan aktivitas penggunanya.

1.3 Deskripsi Umum Sistem

1.3.1 Deskripsi Umum Aplikasi

Deskripsi umum aplikasi meliputi deskripsi umum Sistem Manajemen Informasi RT yang dikembangkan, fungsi utama Sistem Manajemen Informasi RT yang akan diberikan kepada pengguna serta karakteristik pengguna yang meliputi pembagian kelompok pengguna seperti pekerjaan dan hak akses ke aplikasi.

A. Struktur Tabel

Berdasarkan Database yang sudah terbentuk, dapat disusun struktur tabel yang akan digunakan untuk menyimpan data. Tabel – tabel yang digunakan untuk Aplikasi SMA-RT adalah sebagai berikut:

1. Tabel Aduan

Primary Key : ID_ADUAN*Foreign Key* : ID_RT

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data aduan.

Tabel 1. 1 Tabel Aduan

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1	ID_ADUAN	Varchar	50	Primary Key
2	ID_RT	Varchar	50	Foreign Key
3	ID_WARGA	Varchar	50	
4	JUDUL	TEXT		
5	GAMBAR	TEXT		
6	DESKRIPSI	TEXT		
7	CREATED_BY	TEXT		

2. Tabel dompet_keluarga

Primary Key : id_dompet_keluarga*Foreign Key* : id_keluarga

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data dompet_keluarga.

Tabel 1. 2 Tabel Dompet Keluarga

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1	id_dompet_keluarga	Varchar	50	Primary Key
2	Id_keluarga	Varchar	50	Foreign Key
3	jumlah	int	8	-

3. Tabel dompet_rt

Primary Key : id_dompet_rt*Foreign Key* : id_rt

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data dompet_rt.

Tabel 1. 3 Tabel Dompet RT

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id_dompet_rt	Varchar	50	Primary Key
2	Id_rt	Varchar	50	Foreign Key
3	jumlah	int	8	-

4. Tabel Keluarga

Primary Key : id keluarga

Foreign Key : id rt

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data keluarga

Tabel 1. 4 Tabel Keluarga

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id keluarga	Varchar	50	Primary Key
2	Id rt	Varchar	50	Foreign Key
3	nama	Varchar	50	-
4	Alamat	Text		
5	Gambar	Text		
6	Nama toko	Varchar	50	
7	Kode keluarga	Varchar	100	

5. Tabel Pengurus RT

Primary Key : ID PENGURUS RT

Foreign Key : ID RT

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data Pengurus RT

Tabel 1. 5 Tabel Pengurus RT

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id pengurus rt	Varchar	50	Primary Key
2	Id rt	Varchar	50	Foreign Key
3	Token firebase	Varchar	-	-
4	No handphone	Varchar	20	-
5	Kode rt	Varchar	100	-
6	gender	Varchar	20	
7	nama	Varchar	50	
8	Gambar	Text		
9	email	Varchar	120	
10	password	Varchar	100	

6. Tabel RT

Primary Key : ID RT

Foreign Key : -

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data RT

Tabel 1. 6 Tabel RT

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id rt	Varchar	50	Primary Key
2	Kode rt	Varchar	100	-
3	Nama rt	Varchar	50	
4	Nama rw	Varchar	50	
5	kelurahan	Varchar	50	
6	kecamatan	Varchar	50	
7	Kota	Varchar	50	
8	provinsi	Varchar	50	

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
9	Biaya bulanan	int	8	

7. Tabel Informasi

Primary Key : ID_INFORMASI

Foreign Key : ID RT

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data informasi

Tabel 1. 7 Tabel Informasi

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	Id informasi	Varchar	50	<i>Primary Key</i>
2.	Id rt	Varchar	50	<i>Foreign Key</i>
3.	judul	Varchar	100	-
4.	gambar	Text	-	-
5.	detail	Varchar		
5.	kategori	Varchar	60	
6.	lokasi	Varchar		
7.	Created by	Varchar	50	

8. Tabel Item Order

Primary Key : id item order

Foreign Key : id order, id produk

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data Item Order

Tabel 1. 8 Tabel Item Order

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id item order	Varchar	50	<i>Primary Key</i>
2	Id order	Varchar	50	<i>Foreign Key</i>
3	Id produk	Varchar	50	<i>Foreign Key</i>
4	jumlah	int	8	-
5	Harga total	int	8	-
6	catatan	Varchar	-	-

9. Tabel Order

Primary Key : id order

Foreign Key : id warga

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data Order

Tabel 1. 9 Tabel Order

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id orders	Varchar	50	<i>Primary Key</i>
2	Id warga	Varchar	50	<i>Foreign Key</i>
3	Id keluarga penjual	Varchar	50	
4	Harga total	Integer	8	-
5	Status	Varchar	20	

10. Tabel Pembayaran

Primary Key : id pembayaran*Foreign Key* : id orders

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data Pembayaran.

Tabel 1. 10 Tabel Pembayaran

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id pembayaran	Varchar	50	Primary Key
2	Id order	Varchar	50	Foreign Key
3	Id keluarga pembeli	Varchar	50	-
4	Id keluarga penjual	Varchar	50	-
5	Jumlah pembayaran	int	8	-
6	status	Varchar	20	-
7	jenis	Varchar	50	-

11. Tabel Persuratan

Primary Key : id persuratan*Foreign Key* : id rt

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data Persuratan.

Tabel 1. 11 Tabel Persuratan

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id persuratan	Varchar	50	Primary Key
2	Id rt	Varchar	50	Foreign Key
3	Judul	Varchar	100	-
4	Penerima	Varchar	50	-
5	Tanggal	Varchar	50	-
6	Keperluan	text		-
7	Link	text		-
8	status	Varchar	50	-

12. Tabel Produk

Primary Key : id produk*Foreign Key* : id keluarga

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data Produk

Tabel 1. 12 Tabel Produk

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id produk	Varchar	50	Primary Key
2	Id keluarga	Varchar	50	Foreign Key
3	Id rt	Varchar	50	-
4	nama	Varchar	50	-
5	Detail	Text		
6	Gambar	Text		
7	Tersedia	text		

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
8	harga	int	8	

13. Tabel Tagihan

Primary Key : id tagihan

Foreign Key : id keluarga, id rt

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data Tagihan

Tabel 1. 13 Tabel Tagihan

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id tagihan	Varchar	50	<i>Primary Key</i>
2	Id keluarga	Varchar	50	<i>Foreign Key</i>
3	Id rt	Varchar	50	
4	Nama	Varchar	50	
5	Detail	Text		
6	jumlah	int	8	
7	terbayar	text		

14. Tabel Warga

Primary Key : id warga

Foreign Key : id keluarga

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data Warga

Tabel 1. 14 Tabel Warga

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id warga	Varchar	50	<i>Primary Key</i>
2	Id keluarga	Varchar	20	<i>Foreign Key</i>
3	Token firebase	Varchar	50	
4	Kode keluarga	Varchar	100	
5	Nama	Varchar	100	
6	No handphone	Varchar	20	
7	Gender	Varchar	20	
8	Gambar	text		
9	Email	Varchar	120	
10	password	Varchar	100	

15. Tabel Keranjang

Primary Key : id keranjang*Foreign Key* : id warga

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data keranjang

Tabel 1. 15 Tabel Keranjang

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id keranjang	Varchar	50	Primary Key
2	Id warga	Varchar	50	Foreign Key
3	Id keluarga penjual	Varchar	50	
4	Harga_total	Int	8	

16. Tabel item Keranjang

Primary Key : id item keranjang*Foreign Key* : id keranjang, id produk

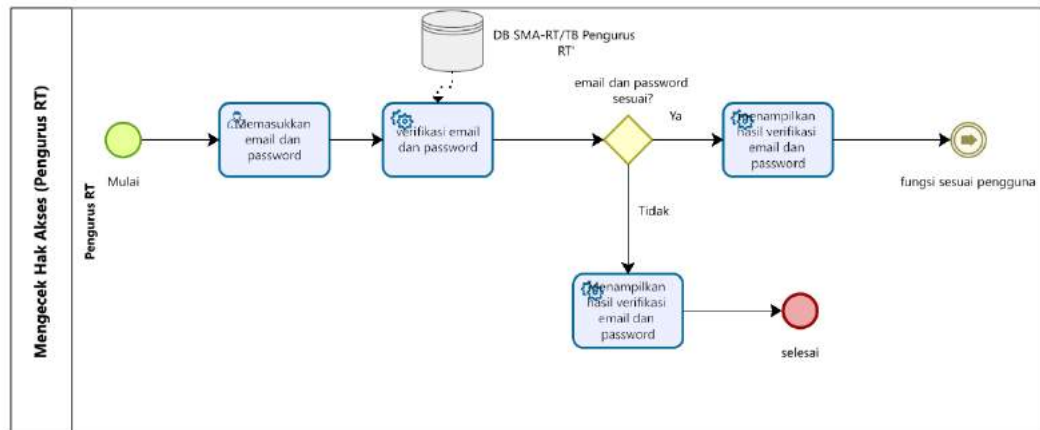
Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data keranjang

Tabel 1. 16 Tabel Item Keranjang

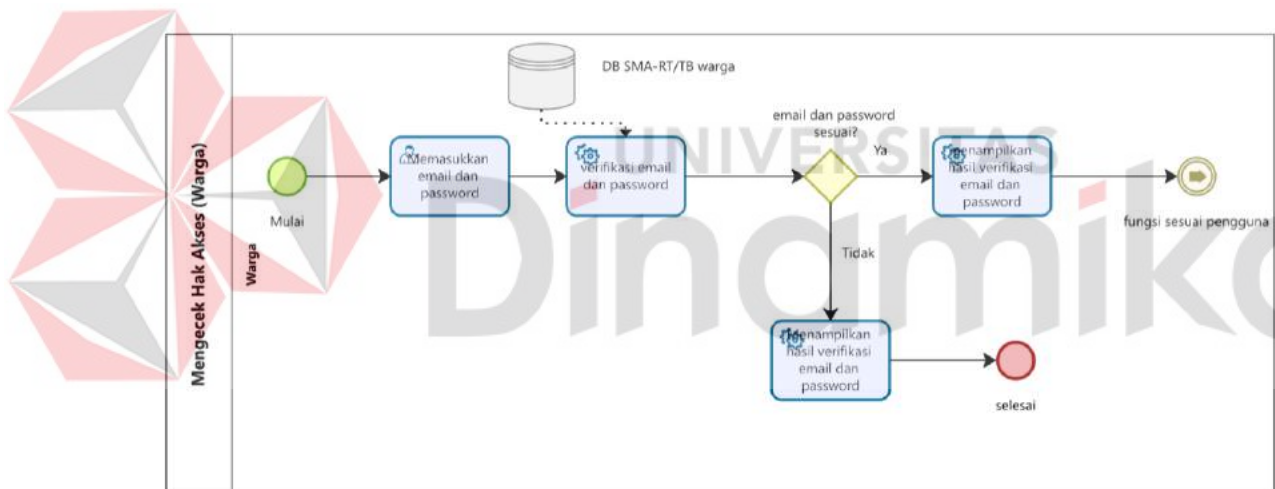
No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id item keranjang	Varchar	50	Primary Key
2	Id produk	Varchar	50	Foreign Key
3	Id keranjang	Varchar	50	Foreign Key
4	Harga_total	Int	8	
5	jumlah	Int	8	
6	catatan	Varchar		

B. Alur Proses Bisnis

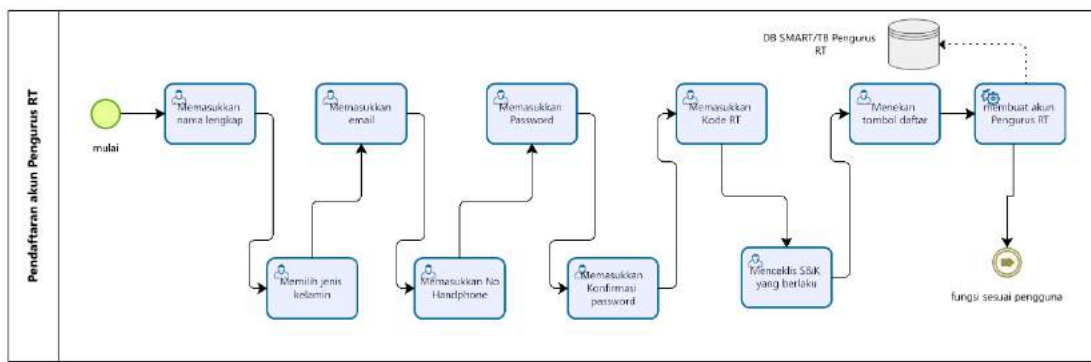
Alur proses bisnis yang terdapat di Aplikasi Sistem Manajemen Informasi adalah sebagai berikut :



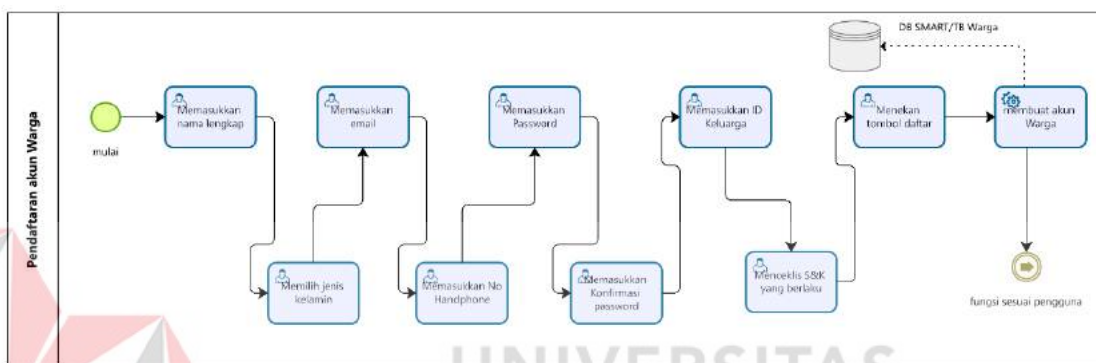
Gambar 1. 1 Alur Proses Bisnis Mengelola Hak Akses Pengurus RT



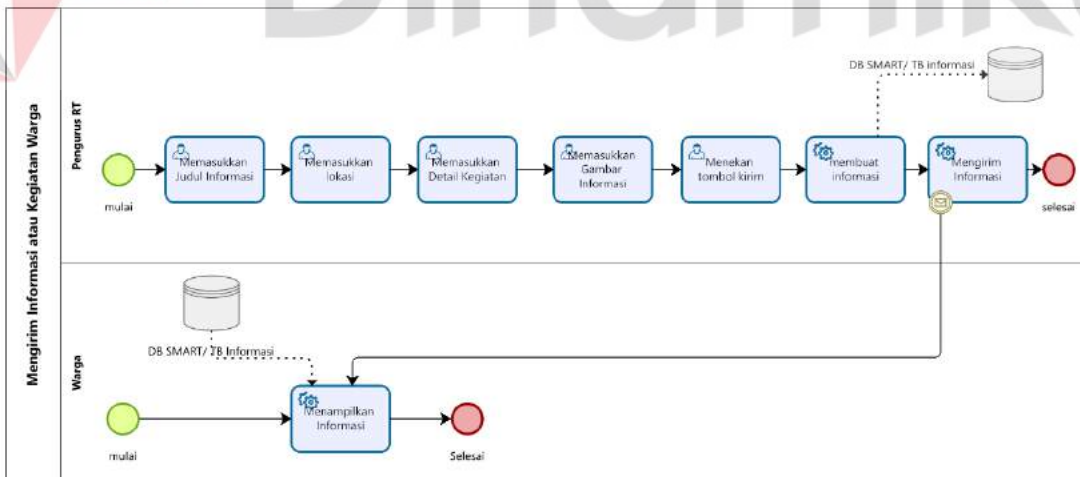
Gambar 1. 2 Alur Proses Bisnis Mengelola Hak Akses Warga



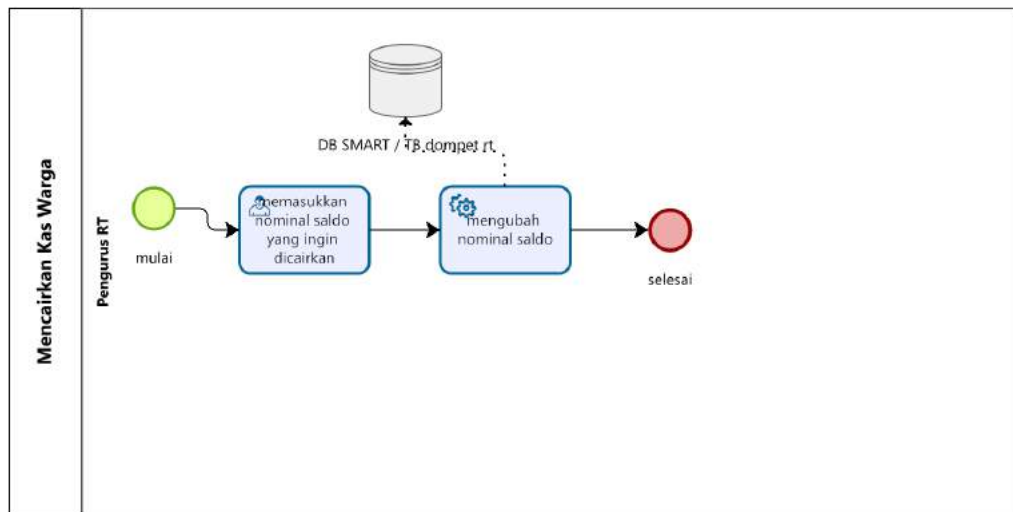
Gambar 1. 3 Alur Proses Bisnis Pendaftaran Akun Pengurus RT



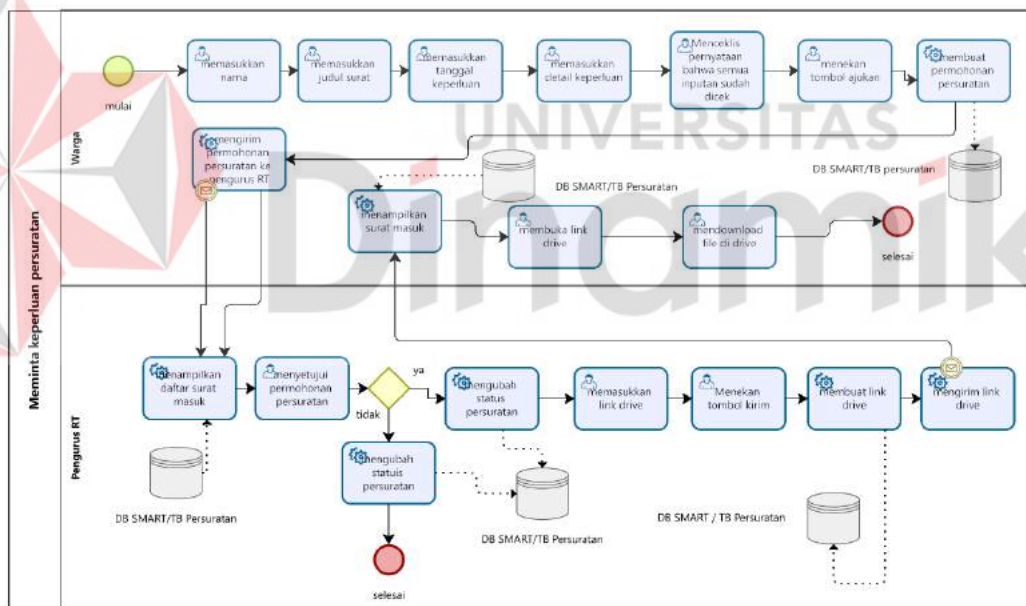
Gambar 1. 4 Alur Proses Bisnis Pendaftaran Akun Warga



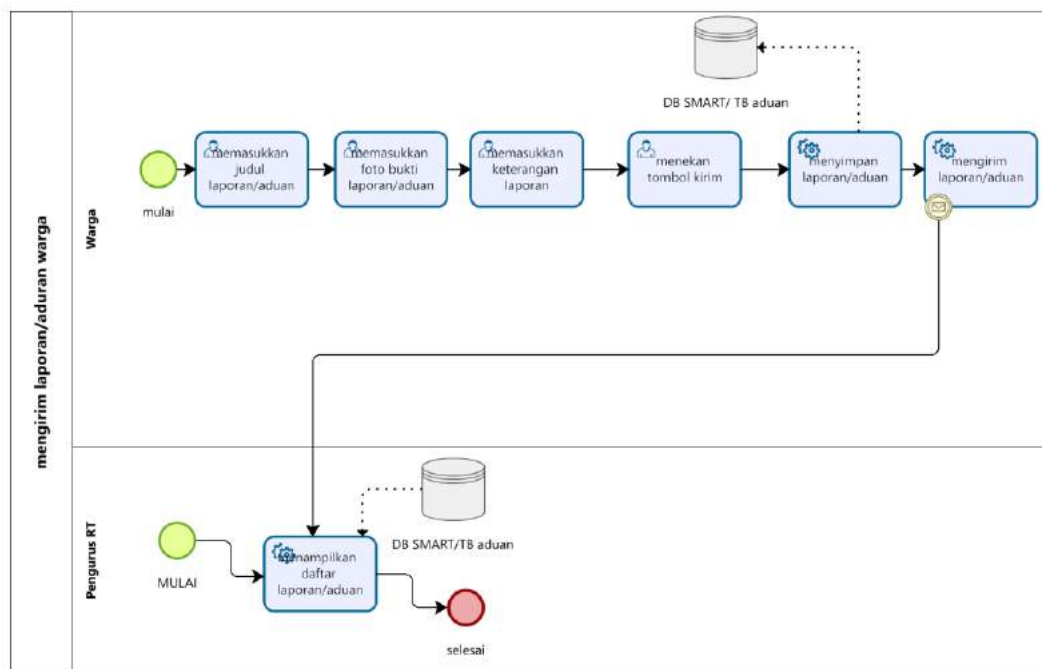
Gambar 1. 5 Alur Proses Bisnis Mengirim Informasi atau Kegiatan Warga



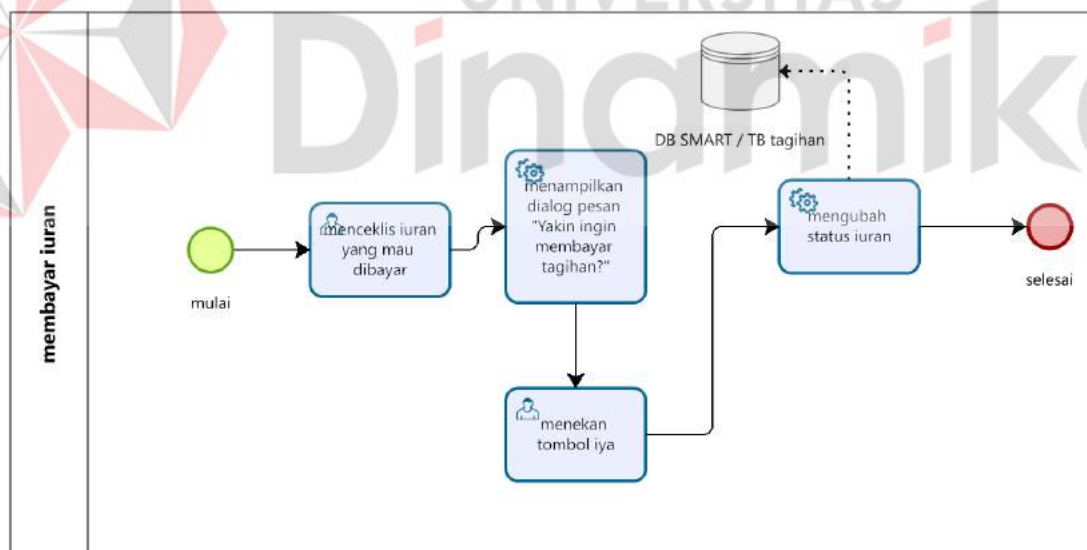
Gambar 1. 6 Alur Proses Bisnis Mencairkan Kas Warga



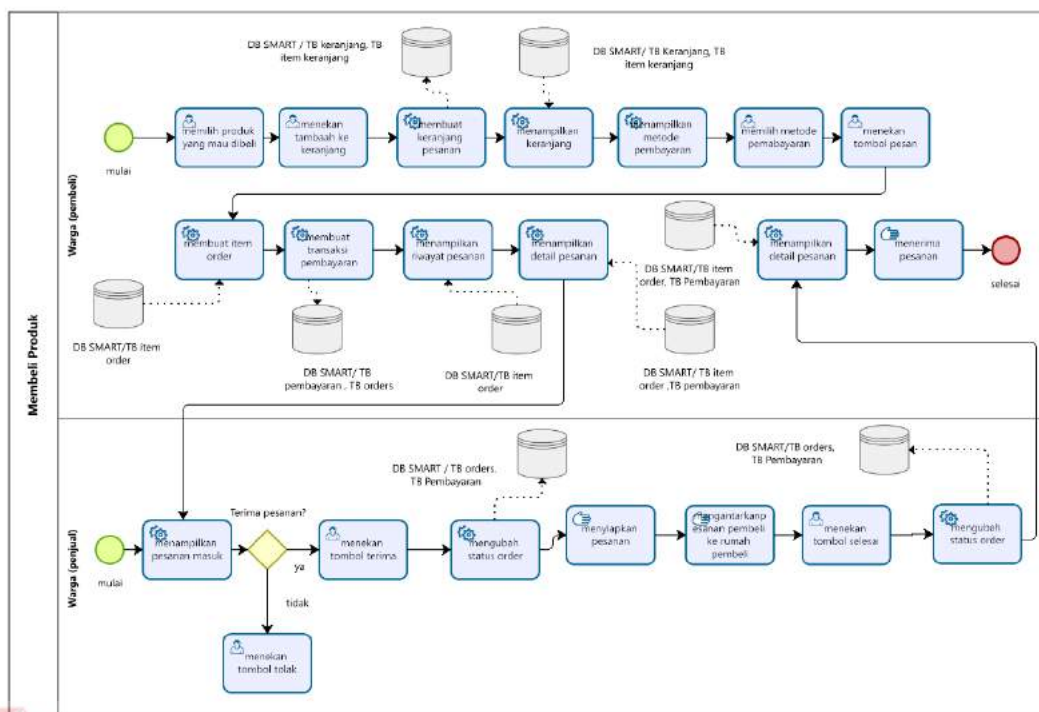
Gambar 1. 7 Alur Proses Bisnis Permohonan Persuratan



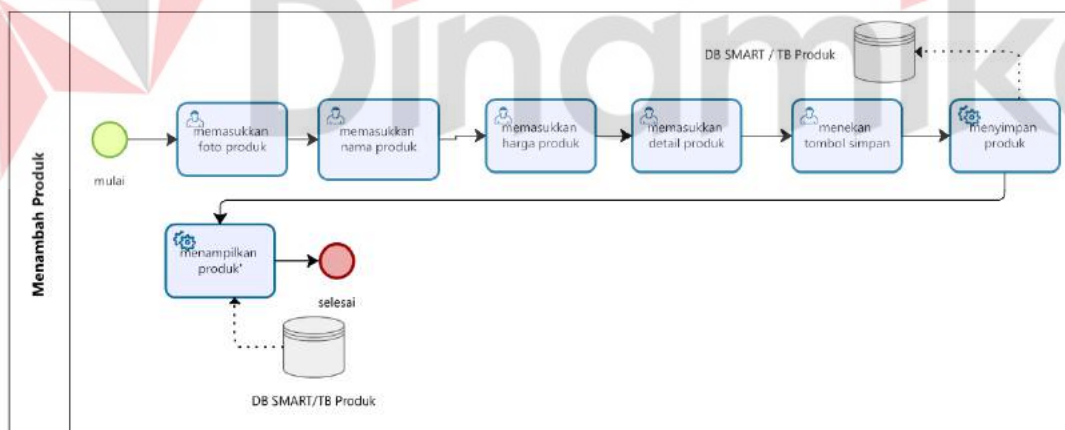
Gambar 1. 8 Alur Proses Bisnis Mengirim Laporan/Aduan Warga



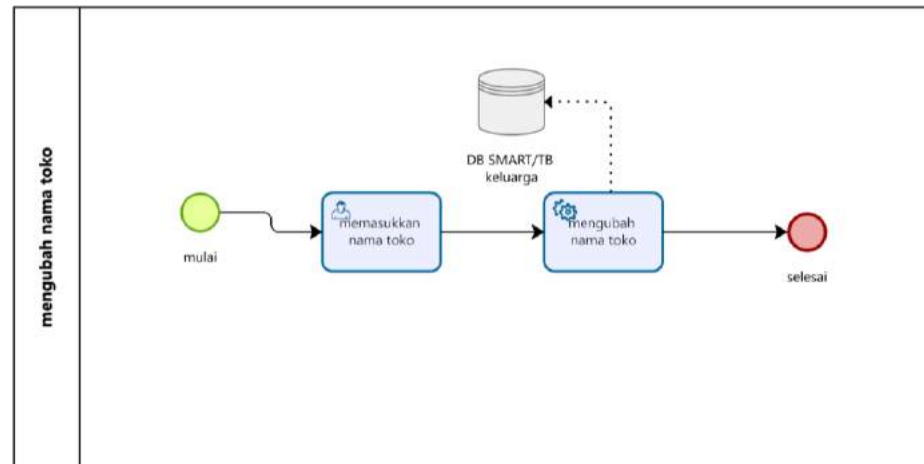
Gambar 1. 9 Alur Proses Bisnis Alur Proses Bisnis Membayar Iuran



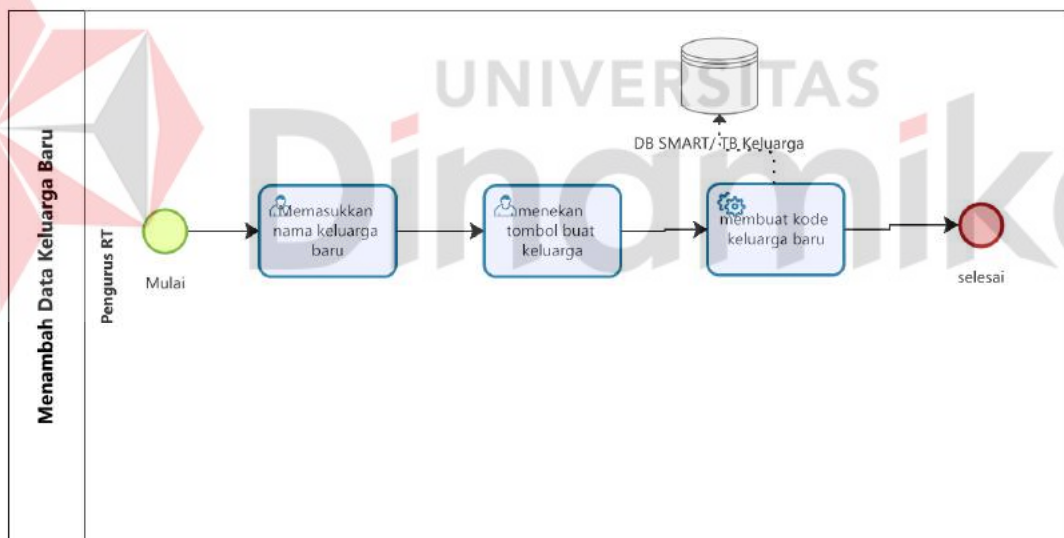
Gambar 1. 10 Alur Proses Bisnis Jual Beli



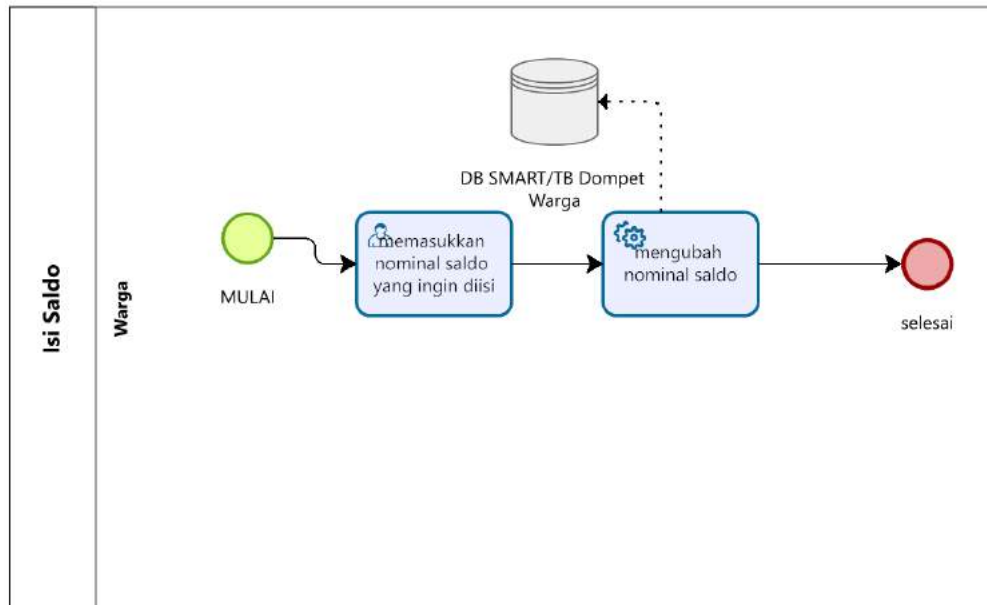
Gambar 1. 11 Alur Proses Bisnis Menambah Produk



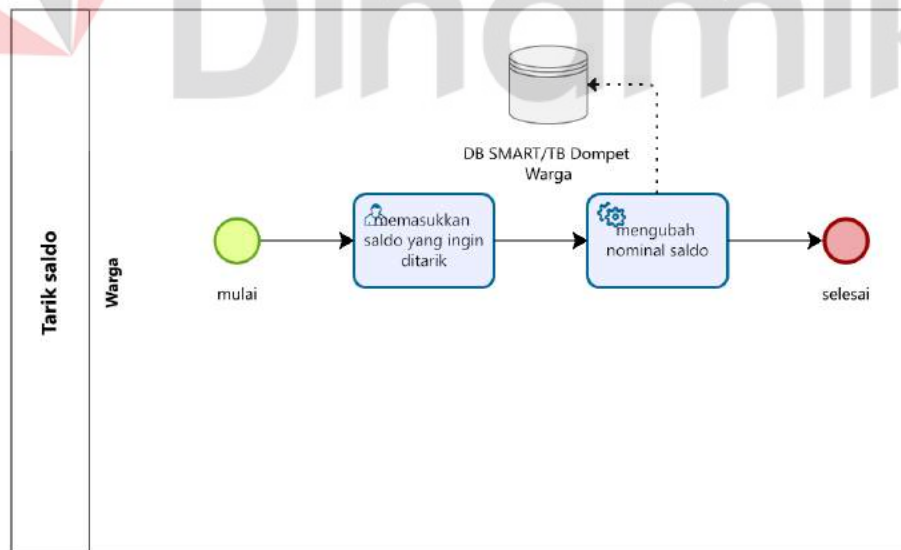
Gambar 1. 12 Alur Proses Bisnis Mengubah Nama Toko



Gambar 1. 13 Alur Proses Bisnis Menambah Data Keluarga Baru



Gambar 1. 14 Alur Proses Bisnis Mengisi Saldo



Gambar 1. 15 Alur Proses Bisnis Menarik Saldo

1.3.2 Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi

Deskripsi umum kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan meliputi semua informasi yang bersifat teknis yang menjadi acuan dalam pengembangan aplikasi.

Berikut adalah contoh kebutuhan aplikasi:

Tabel 1. 17 Tabel Kebutuhan Aplikasi

PENGGUNA	FUNGSIONAL
Pengurus RT	1. Mengelola Hak Akses 2. Pendaftaran akun Pengurus RT 3. Mengirim Informasi atau Kegiatan Warga 4. Menambah Data Keluarga Baru 5. Membuat Iuran Warga 6. Pencairan Kas Warga 7. Menyetujui permohonan persuratan warga
Warga	1. Mengelola Hak Akses 2. Pendaftaran akun Warga 3. Meminta keperluan Persuratan 4. Mengirim Laporan/Aduan warga 5. Membayar Iuran 6. Jual Beli Produk 7. Mengelola toko 8. Mengisi saldo 9. Menarik saldo

1. Fungsi Mengirim Informasi atau Kegiatan Warga adalah fungsi Pengurus RT membuat informasi lalu dikirimkan ke semua warga satu RT
2. Fungsi Menambah Data Keluarga Baru adalah fungsi Pengurus RT untuk membuat keluarga baru jika ada warga baru di satu RT
3. Fungsi Membuat Iuran Warga adalah fungsi Pengurus RT untuk Membuat Iuran Warga satu RT
4. Fungsi Pencairan Kas Warga adalah fungsi Pengurus RT untuk melakukan pencairan kas warga dari iuran warga
5. Fungsi menyetujui permohonan persuratan warga adalah fungsi Pengurus RT untuk menyetujui atau menolak permohonan persuratan dari warga
6. Fungsi Meminta Keperluan Persuratan adalah fungsi warga untuk membuat permohonan keperluan persuratan misal mau membuat SKCK untuk melamar kerja
7. Fungsi Mengirim Laporan/Aduan warga adalah fungsi warga untuk membuat Laporan/aduan misal ada warga berisik sehingga mengganggu warga sekitar
8. Fungsi Membayar Iuran adalah fungsi warga untuk membayar iuran yang di buat oleh Pengurus RT
9. Fungsi Jual Beli Produk adalah fungsi warga untuk melakukan aktivitas jual beli di satu RT. Warga bisa mempunyai toko dan memasang produk

untuk di jual di Aplikasi, warga bisa membeli produk dari toko yang satu RT di Aplikasi. Pembayaran dilakukan melalui COD atau pakai saldo akun di Aplikasi.

10. Fungsi mengelola toko adalah fungsi warga untuk mengelola toko seperti mengedit nama toko. Selain itu fungsi ini digunakan untuk menambah produk baru yang mau dijual, menghapus, serta mengeditnya.
11. Fungsi mengisi saldo adalah fungsi warga untuk mengisi saldo akun di Aplikasi
12. Fungsi menarik saldo adalah fungsi warga untuk menarik saldo akun di Aplikasi

1.4 Deskripsi Dokumen (Ikhtisar)

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan aplikasi Sistem Manajemen Informasi RT (SMA-RT). Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

BAB I

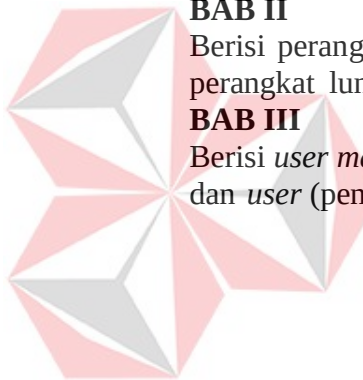
Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem serta deskripsi dokumen.

BAB II

Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan aplikasi SMA-RT meliputi perangkat lunak dan perangkat hardware

BAB III

Berisi *user manual* aplikasi SMA-RT baik *user manual* yang diperuntukkan untuk dan *user* (pengguna)



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB II

PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN

2.1 Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan dalam pengujian adalah:

1. Android sebagai *Operating System* dengan versi minimal Android 5.0 Lollipop minimal SDK 21.

2.2 Perangkat Keras

Perangkat keras yang dilibatkan dalam pengujian aplikasi ini adalah:

1. HandPhone
2. Jaringan Internet minimal 3 Mbps.

2.3 Kriteria Pengguna Aplikasi

Pengguna aplikasi yang akan menggunakan aplikasi ini terutama dari sisi Pengurus RT adalah sebagai berikut:

1. Memiliki pemahaman tentang antar muka HandPhone dengan Sistem Operasi Android
2. Memiliki pemahaman proses bisnis pelayanan ruang lingkup RT.

Pengguna aplikasi yang akan menggunakan aplikasi ini terutama dari sisi Warga adalah sebagai berikut:

1. Memiliki pemahaman tentang antar muka HandPhone dengan Sistem Operasi Android
2. Memiliki pengetahuan dasar tentang komputer.
3. Memiliki pemahaman proses bisnis pelayanan ruang lingkup RT.

2.4 Pengenalan dan Pelatihan

Pengurus RT dan Warga yang terlibat dalam operasional penggunaan aplikasi ini sehari-hari terlebih dahulu diberikan pelatihan dan pengenalan yang cukup untuk menggunakan aplikasi SMA-RT ini. Dalam pelatihannya dibutuhkan waktu sekitar sehari untuk memperkenalkan aplikasi ini.

BAB III

MENU DAN CARA PENGGUNAAN

3.1 Struktur Menu

Adapun struktur menu pada Aplikasi Sistem Manajemen Informasi RT (SMA-RT) pada masing – masing user adalah sebagai berikut:

3.1.1 Menu pada User Pengurus RT

Struktur menu pada Aplikasi Sistem Manajemen Informasi RT (SMA-RT) pada user Pengurus RT adalah sebagai berikut:

1. Menu Home
 - a. Informasi
 1. Bagikan Informasi
 2. Daftar Informasi
 - b. Persuratan
 1. Surat masuk
 2. Surat keluar
 - c. Laporan
 - d. Tambah Keluarga
2. Menu Warga
3. Menu Manage
 - a. Informasi
 1. Bagikan Informasi
 2. Daftar Informasi
 - b. Persuratan
 1. Surat masuk
 2. Surat keluar
 - c. Laporan
 - d. Kas
 1. Buat Tagihan
 2. Riwayat
 3. Pencairan
4. Menu Akun
 - a. Edit Profil
 - b. Ganti Password
 - c. Log Out

3.1.2 Menu pada user Warga

Struktur menu pada Aplikasi Sistem Manajemen Informasi RT (SMA-RT) pada user Warga adalah sebagai berikut:

1. Menu Home
 - a. Informasi
 - b. Persuratan
 - c. Laporan
 1. Laporan saya
 2. List laporan
 - d. More

1. Isi saldo
2. Tarik saldo
2. Menu Jual Beli
 - a. Daftar Pesanan
 - b. Keranjang
3. Menu Iuran
4. Menu Akun
 - a. Kelola Toko
 - b. Edit Profil
 - c. Ganti Password
 - d. Log Out

3.2 Penggunaan Aplikasi

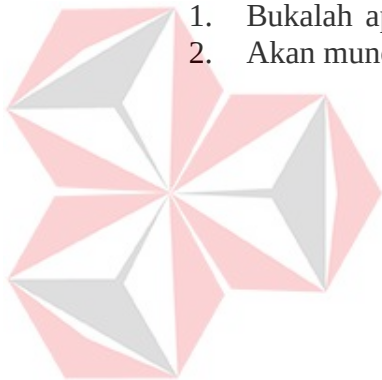
Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai bagaimana tata cara menggunakan aplikasi dari memasukkan data melalui kotak teks masukan yang telah disediakan.

3.2.1 Cara Login Sebagai Pengurus RT

Untuk memulai akses sisi pengurus RT terhadap Aplikasi

Untuk memulai akses terhadap aplikasi SMA-RT ini:

1. Bukalah aplikasi SMA-RT
2. Akan muncul Splash Screen seperti pada Gambar 3.1.



Gambar 3. 1 Splash Screen

3. Kemudian akan muncul halaman seperti pada Gambar 3.2.



Gambar 3. 2 Login Choice

4. Kemudian menekan tombol “Masuk sebagai Pengurus RT”.
5. Masukkan Email dan Password seperti pada Gambar 3.3.



Gambar 3. 3 Login Pengurus RT

6. Setelah itu akan muncul tampilan dashboard aplikasi SMA-RT di sisi Pengurus RT seperti pada Gambar 3.4.



Gambar 3. 4 Dashboard Pengurus RT

3.2.2 Cara Login Sebagai Warga

Untuk memulai akses sisi Warga terhadap Aplikasi

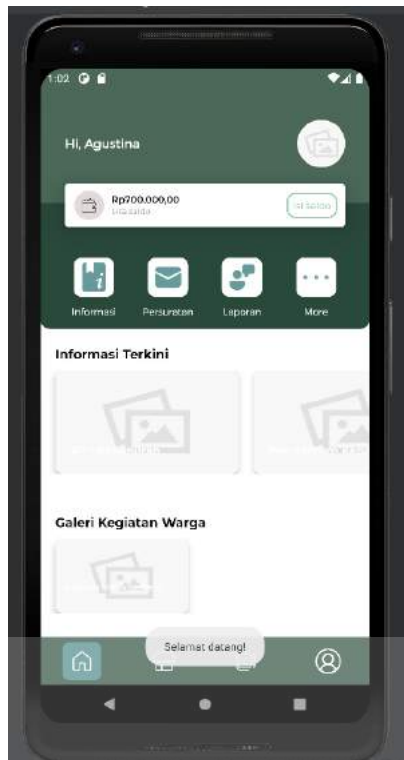
Untuk memulai akses terhadap aplikasi SMA-RT ini:

1. Bukalah aplikasi SMA-RT
2. Akan muncul Splash Screen seperti pada Gambar 3.1
3. Kemudian akan muncul halaman seperti pada Gambar 3.2.
4. Kemudian menekan tombol “Masuk sebagai Warga”.
5. Masukkan Email dan Password seperti pada Gambar 3. 5.



Gambar 3. 5 Login Warga

6. Setelah itu akan muncul tampilan dashboard aplikasi SMA-RT di sisi warga seperti pada Gambar 3.6.



Gambar 3. 6 Dashboard Warga

Pada Gambar 3.5 dijelaskan menu HOME **Warga** yang digunakan untuk melihat Info Terkini dan Galeri Kegiatan Warga, serta terdapat menu – menu untuk mengakses fitur Aplikasi.

3.2.3 Cara Pendaftaran Akun Pengurus RT

Untuk membuka akun pengurus RT terhadap Aplikasi

Untuk mendaftar akun pada aplikasi SMA-RT ini:

1. Bukalah aplikasi SMA-RT
2. Akan muncul Splash Screen seperti pada Gambar 3.1
3. Kemudian akan muncul halaman seperti pada Gambar 3.2.
4. Kemudian menekan tombol “Masuk sebagai Pengurus RT”.
5. Kemudian tekan tombol “Daftar sebagai RT”.
6. Masukkan data – data yang diperlukan seperti pada Gambar 3.7.



Gambar 3. 7 Pendaftaran Akun Pengurus RT

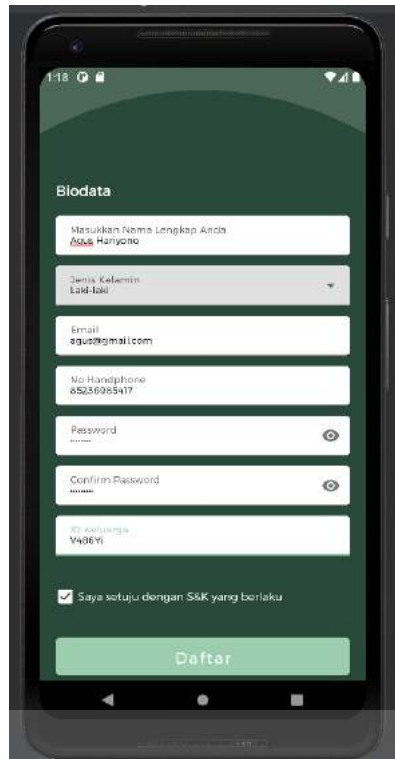
7. Kemudian ceklis Syarat dan Ketentuan yang berlaku.
8. Tekan tombol “Daftar”.
9. Setelah itu akan muncul tampilan dashboard aplikasi SMA-RT di sisi Pengurus RT seperti pada Gambar 3.4.

3.2.4 Cara Pendaftaran Akun Warga

Untuk membuka akun Warga terhadap Aplikasi

Untuk mendaftar akun pada aplikasi SMA-RT ini:

1. Bukalah aplikasi SMA-RT
2. Akan muncul Splash Screen seperti pada Gambar 3.1
3. Kemudian akan muncul halaman dashboard seperti pada Gambar 3.6.
4. Kemudian menekan tombol “Masuk sebagai Warga”.
5. Kemudian tekan tombol “Daftar sebagai Warga”.
6. Masukkan data – data yang diperlukan seperti pada Gambar 3.8.



Gambar 3. 8 Pendaftaran Akun Warga

7. Kemudian ceklis Syarat dan Ketentuan yang berlaku.
8. Tekan tombol “Daftar”.
9. Setelah itu akan muncul tampilan dashboard aplikasi SMA-RT di sisi Warga seperti pada Gambar 3.6.

3.2.5 Cara Mengirim Informasi atau Kegiatan Warga (Pengurus RT)

Untuk mengirim informasi atau Kegiatan warga

Untuk mengirim informasi atau Kegiatan warga pada aplikasi SMA-RT ini:

1. Bukalah aplikasi SMA-RT
2. Akan muncul Splash Screen seperti pada Gambar 3.1
3. Akan tampil halaman dashboard seperti pada Gambar 3.4.
4. Kemudian tekan tombol menu “Informasi”.
5. Kemudian tekan tab “Bagikan Informasi”.
6. Masukkan data – data informasi yang diperlukan seperti pada Gambar 3.7.

Gambar 3. 9 Pendaftaran Akun Warga

7. Tekan tombol “Kirim”.
8. Daftar informasi yang telah dikirim dapat dilihat pada Gambar 3.10



Gambar 3. 10 Halaman Bagikan Informasi

3.2.6 Cara Menambah Data Keluarga Baru (Pengurus RT)

Untuk menambah data keluarga baru

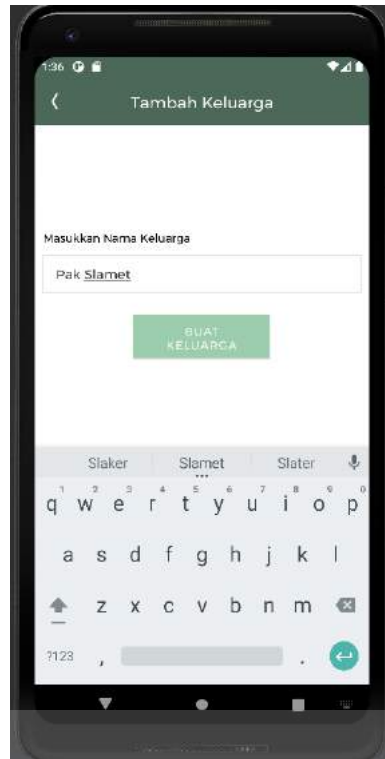
Untuk menambah data keluarga baru pada aplikasi SMA-RT ini:

1. Bukalah aplikasi SMA-RT
2. Akan muncul Splash Screen seperti pada Gambar 3.1
3. Akan tampil halaman dashboard seperti pada Gambar 3.4.
4. Kemudian tekan icon navbar yang berbentuk roda jeruji.
5. Akan tampil halaman seperti pada Gambar 3.11.



Gambar 3. 11 Halaman Manage

6. Kemudian tekan tombol menu “Tambah Keluarga”.
7. Masukkan nama keluarga baru seperti pada Gambar 3.12.



Gambar 3. 12 Halaman Tambah Keluarga

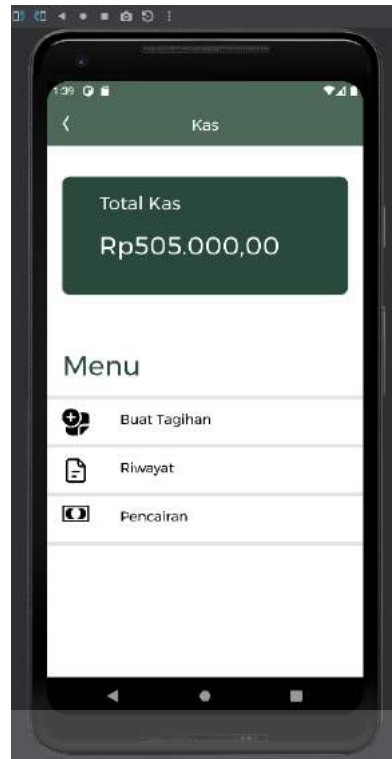
8. Tekan tombol “Buat Keluarga”.

3.2.7 Cara Membuat Iuran Warga (Pengurus RT)

Untuk membuat iuran warga

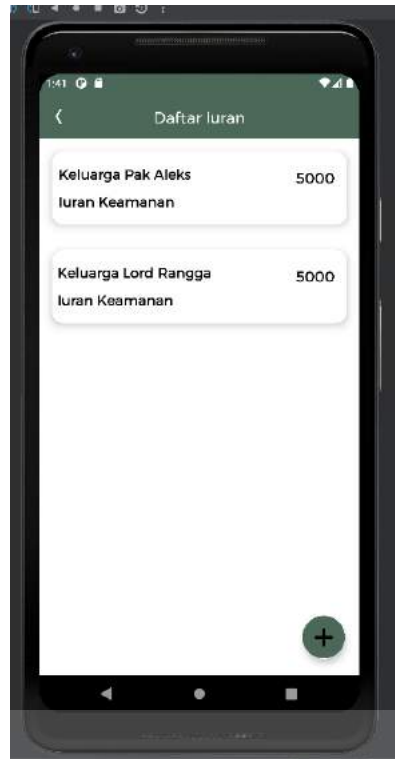
Untuk membuat iuran warga pada aplikasi SMA-RT ini:

1. Bukalah aplikasi SMA-RT
2. Akan muncul Splash Screen seperti pada Gambar 3.1
3. Akan tampil halaman dashboard seperti pada Gambar 3.4.
4. Kemudian tekan icon navbar yang berbentuk roda jeruji.
5. Akan tampil halaman seperti pada Gambar 3.11.
6. Kemudian tekan tombol menu “Kas”.
7. Kemudian akan tampil halaman seperti pada Gambar 3.13.



Gambar 3. 13 Halaman Menu Kas

8. Kemudian pilih tombol menu “Buat tagihan”
9. Akan tampil halaman seperti pada Gambar 3.14.



Gambar 3. 14 Halaman Daftar Iuran

10. Tekan tombol icon plus.
11. Akan tampil halaman seperti Gambar 3.15.



The screenshot shows a mobile application interface for creating a contribution. The title bar at the top is green with a white back arrow and the text "Buat Iuran". Below the title bar, there are three input fields: "Nama Tagihan" (empty), "Jumlah yang Harus Dibayarkan" (containing "Rp"), and "Detail Tagihan" (empty). At the bottom, there are two green buttons: "BATAL" and "BUAT TAGIHAN".

Gambar 3. 15 Halaman Buat Iuran

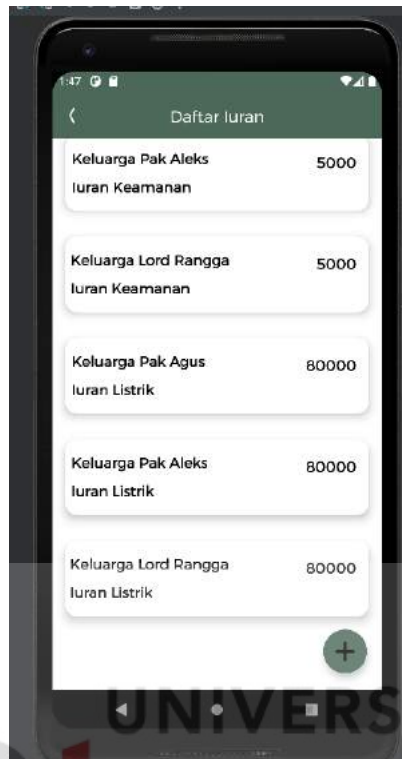
12. Masukkan data – data yang diperlukan seperti Gambar 3.16.



The screenshot shows the same mobile application interface as Gambar 3.15, but with data entered into the form. The "Nama Tagihan" field contains "Iuran Listrik", the "Jumlah yang Harus Dibayarkan" field contains "80000", and the "Detail Tagihan" field contains "Untuk membayar listrik RT". The "BATAL" and "BUAT TAGIHAN" buttons are still present at the bottom. A keyboard is visible at the bottom of the screen.

Gambar 3. 16 Isian Halaman Iuran

13. Tekan tombol “Buat Tagihan”.
14. Daftar Iuran akan tampil seperti pada Gambar 3.17.



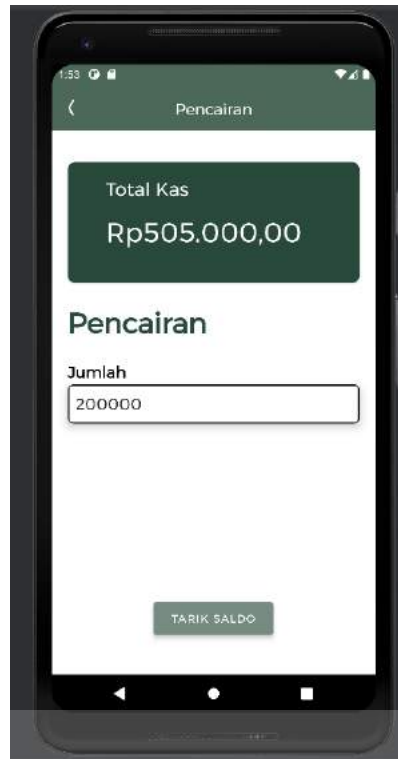
Gambar 3. 17 Daftar Iuran Baru

3.2.8 Cara Melakukan Pencairan Kas Warga (Pengurus RT)

Untuk melakukan pencairan kas warga

Untuk membuat iuran warga pada aplikasi SMA-RT ini:

1. Bukalah aplikasi SMA-RT
2. Akan muncul Splash Screen seperti pada Gambar 3.1
3. Akan tampil halaman dashboard seperti pada Gambar 3.4.
4. Kemudian tekan icon navbar yang berbentuk roda jeruji.
5. Akan tampil halaman seperti pada Gambar 3.11.
6. Kemudian tekan tombol menu “Kas”.
7. Kemudian akan tampil halaman seperti pada Gambar 3.13.
8. Kemudian pilih tombol menu “Pencairan”
9. Masukkan nominal saldo yang ingin dicairkan seperti pada Gambar 3.18.



Gambar 3. 18 Halaman Pencairan Kas Warga

10. Tekan tombol “Tarik saldo”.

3.2.9 Cara Meminta Keperluan Persuratan (Warga)

Untuk meminta keperluan persuratan

Untuk meminta keperluan persuratan pada aplikasi SMA-RT ini:

1. Bukalah aplikasi SMA-RT
2. Akan muncul Splash Screen seperti pada Gambar 3.1
3. Kemudian akan muncul halaman dashboard seperti pada Gambar 3.6.
4. Kemudian tekan icon surat pada dashboard.
5. Akan tampil halaman seperti pada Gambar 3.19.



Gambar 3. 19 Halaman Persuratan

6. Kemudian tekan tombol dengan ikon plus.
7. Masukkan data – data yang diperlukan seperti pada Gambar 3.20.

The image shows a mobile application interface for submitting a request (Persuratan). The form is titled 'Persuratan' and has a back arrow at the top left. It contains the following fields:

- Nama:** Gilang Herlambang
- Judul Surat:** membuat SKCK
- Tanggal keperluan:** 13 Jan 2022
- Keperluan:** SKCK diperlukan untuk melamar pekerjaan
- ☒ Pastikan anda sudah mengecek semua pengisian dengan benar
- Ajukan** (green button)

Gambar 3. 20 Isian Halaman Persuratan

8. Ceklis pernyataan bahwa anda sudah mengecek semua pengisian.
9. Tekan tombol “Ajukan”.
10. Kemudian kembali ke halaman persuratan
11. Kemudian tekan tombol dengan icon “surat” pada halaman persuratan seperti pada Gambar 3.19.
12. Kemudian akan tampil balasan dari Pengurus RT seperti pada Gambar 3.21.



Gambar 3. 21 Halaman Balasan Surat Masuk

3.2.10 Cara Mengirim Laporan/Aduan Warga (Warga)

Untuk mengirim Laporan/aduan warga

Untuk mengirim Laporan/aduan warga pada aplikasi SMA-RT ini:

1. Bukalah aplikasi SMA-RT
2. Akan muncul Splash Screen seperti pada Gambar 3.1
3. Kemudian akan muncul halaman dashboard seperti pada Gambar 3.6.
4. Kemudian tekan tombol menu “Laporan” pada dashboard.
5. Akan tampil halaman seperti pada Gambar 3.22.



Gambar 3. 22 List Laporan Saya



UNIVERSITAS
Dinamika

6. Kemudian tekan tombol dengan ikon plus.
7. Masukkan data – data yang diperlukan seperti pada Gambar 3.23.

Gambar 3. 23 Isian Laporan/Aduan Warga

8. Tekan tombol “Kirim”.

3.2.11 Cara Membayar Iuran (Warga)

Untuk membayar iuran

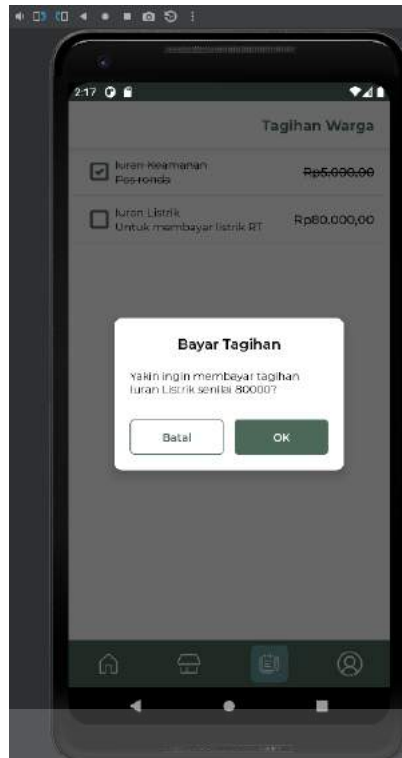
Untuk membayar iuran pada aplikasi SMA-RT ini:

1. Bukalah aplikasi SMA-RT
2. Akan muncul Splash Screen seperti pada Gambar 3.1
3. Kemudian akan muncul halaman dashboard seperti pada Gambar 3.6.
4. Kemudian tekan tombol navbar dengan icon kertas dan pensil.
5. Akan tampil halaman seperti pada Gambar 3.24.



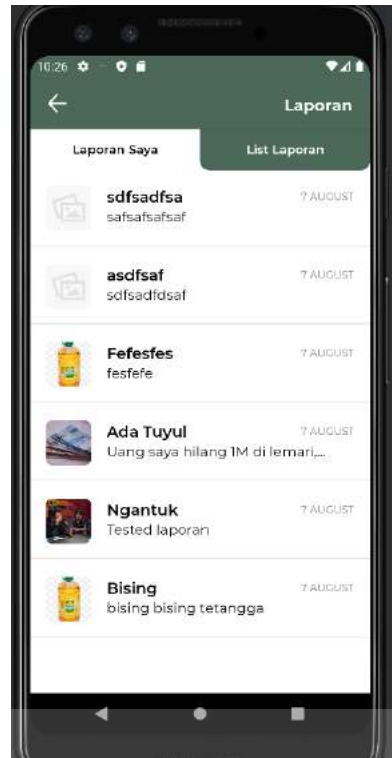
Gambar 3. 24 Halaman Iuran

6. Kemudian tekan iuran yang mau dibayar.
7. Akan tampil dialog seperti pada Gambar 3.25.



Gambar 3. 25 Dialog Iuran

8. Tekan tombol “ok”.
9. Kemudian akan tampil list Laporan dari semua warga seperti pada Gambar 3.26.



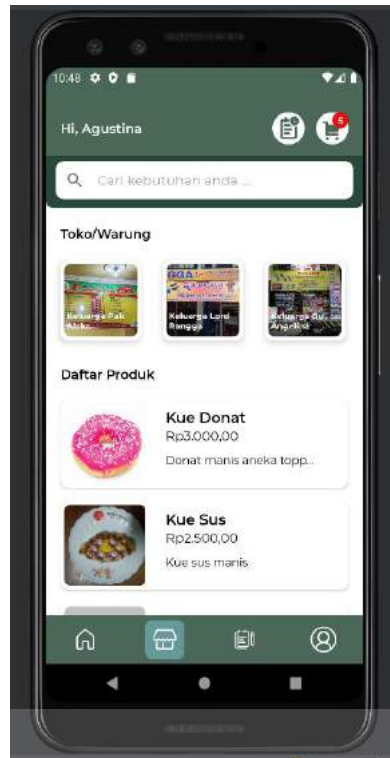
Gambar 3. 26 Halaman List Laporan

3.2.12 Cara Membeli Produk di lingkup satu RT (Warga)

Untuk membeli produk di lingkup satu RT

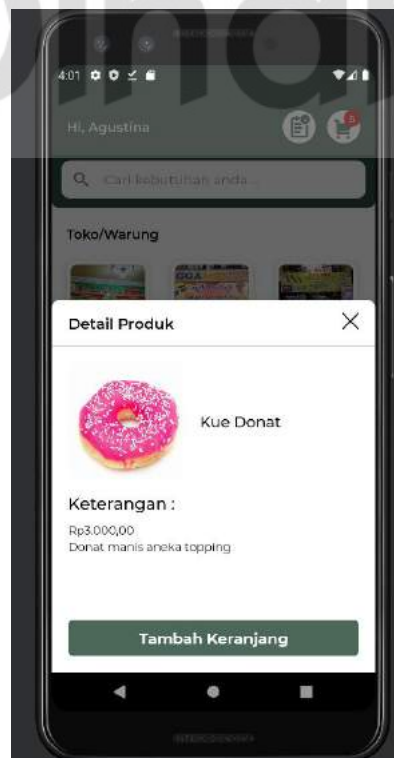
Untuk membeli produk di lingkup satu RT pada aplikasi SMA-RT ini:

1. Bukalah aplikasi SMA-RT
2. Akan muncul Splash Screen seperti pada Gambar 3.1
3. Kemudian akan muncul halaman dashboard seperti pada Gambar 3.6.
4. Kemudian tekan tombol navbar dengan icon toko.
5. Akan tampil halaman seperti pada Gambar 3.27.



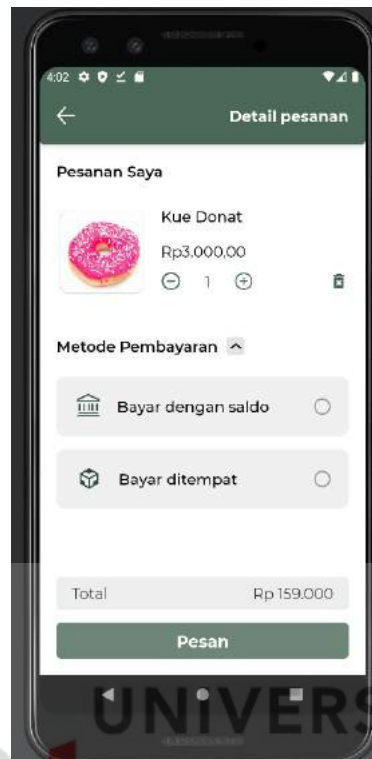
Gambar 3. 27 Halaman Toko

6. Kemudian tekan produk yang mau di beli.
7. Akan tampil detail produk seperti pada Gambar 3.28.



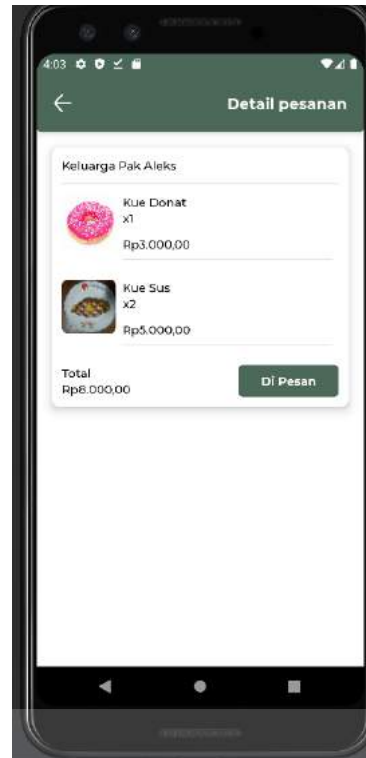
Gambar 3. 28 Bottom Sheet Detail Produk

8. Kemudian tekan tombol “Tambah Keranjang”.
9. Akan tampil daftar keranjang seperti pada Gambar 3.29.



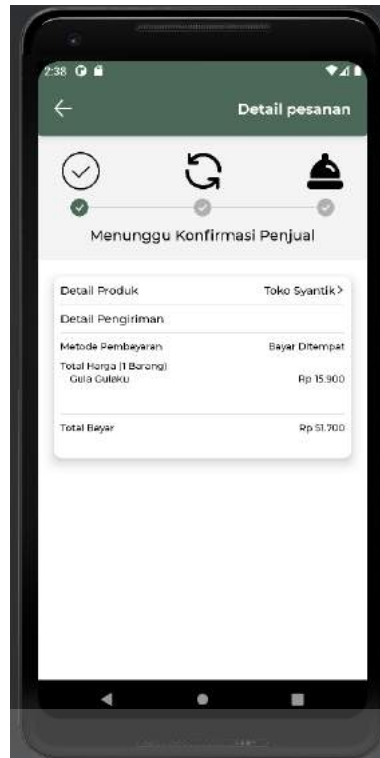
Gambar 3. 29 Halaman Keranjang

10. Pilih metode pembayaran yang telah disediakan.
11. Tekan tombol “pesan”.
12. Akan tampil daftar pesanan seperti pada Gambar 3.29.



Gambar 3. 30 Halaman Riwayat Pesanan

13. Tekan item pesanan.
14. Akan tampil detail pesanan seperti pada Gambar 3.30.



Gambar 3. 31 Halaman Detail pesanan

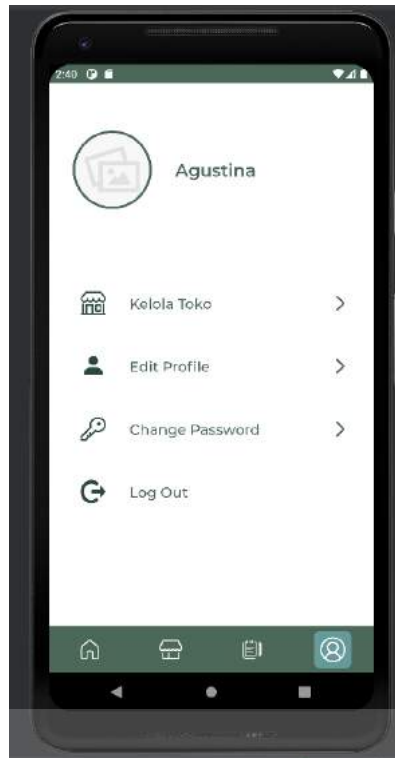
15. Tunggu penjual mengubah status pesanan.
16. Tunggu penjual memproses pesanan.
17. Tunggu penjual mengantarkan pesanan.
18. Menerima pesanan yang di antarkan oleh penjual

3.2.13 Cara Menjual Produk di lingkup satu RT (Warga)

Untuk menjual produk di lingkup satu RT

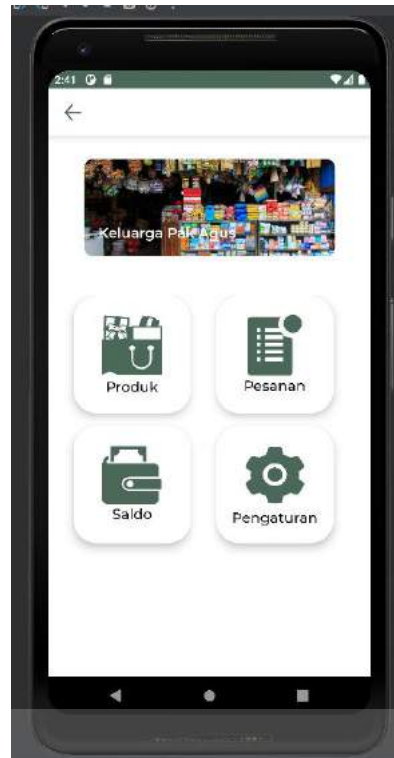
Untuk menjual produk di lingkup satu RT pada aplikasi SMA-RT ini:

1. Bukalah aplikasi SMA-RT
2. Akan muncul Splash Screen seperti pada Gambar 3.1
3. Kemudian akan muncul halaman dashboard seperti pada Gambar 3.6.
4. Kemudian tekan tombol navbar dengan icon orang.
5. Akan tampil halaman seperti pada Gambar 3.32.



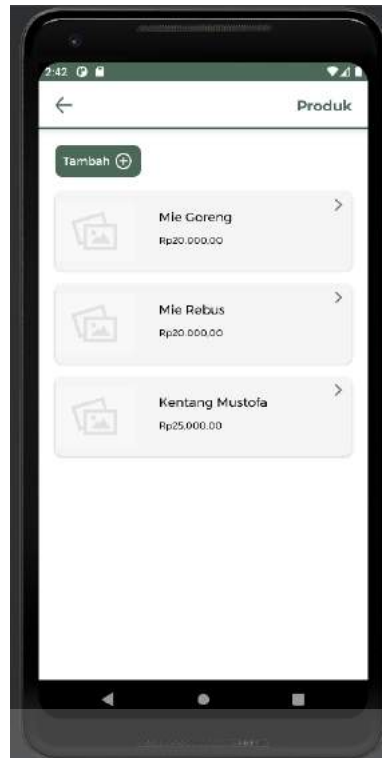
Gambar 3. 32 Halaman Akun Warga

6. Kemudian tekan tombol menu “Kelola Toko”.
7. Akan tampil halaman seperti pada Gambar 3.33.



Gambar 3. 33 Halaman Kelola Toko

8. Kemudian tekan tombol menu “Produk”.
9. Akan tampil daftar produk yang dijual seperti pada Gambar 3.34.



Gambar 3. 34 Halaman Produk

10. Tekan tombol “Tambah”.
11. Masukkan data – data yang diperlukan untuk produk yang mau dijual seperti pada Gambar 3.35.



Gambar 3. 35 Halaman Tambah Produk

12. Tekan tombol “Simpan”.
13. Kemudian akan tampil daftar produk yang baru ditambahkan dan yang sudah ada seperti pada Gambar 3.34.

3.2.14 Cara Memberi Nama Toko (Warga)

Untuk memberi nama toko

Untuk memberi nama toko pada aplikasi SMA-RT ini:

1. Bukalah aplikasi SMA-RT
2. Akan muncul Splash Screen seperti pada Gambar 3.1
3. Kemudian akan muncul halaman dashboard seperti pada Gambar 3.6.
4. Kemudian tekan tombol navbar dengan icon orang.
5. Akan tampil halaman seperti pada Gambar 3.32.
6. Kemudian tekan tombol menu “Kelola Toko”.
7. Akan tampil halaman seperti pada Gambar 3.33.
8. Kemudian tekan tombol menu “Pengaturan”.
9. Masukkan nama toko yang baru seperti pada Gambar 3.36.



Gambar 3. 36 Halaman Pengaturan Toko

10. Tekan tombol “Ubah Toko”.

3.2.15 Cara Isi Saldo (Warga)

Untuk isi saldo

Untuk isi saldo pada aplikasi SMA-RT ini:

1. Bukalah aplikasi SMA-RT
2. Akan muncul Splash Screen seperti pada Gambar 3.1
3. Kemudian akan muncul halaman dashboard seperti pada Gambar 3.6.
4. Kemudian tekan tombol navbar dengan icon orang.
5. Akan tampil halaman seperti pada Gambar 3.32.
6. Kemudian tekan tombol menu “Saldo”.
7. Akan tampil halaman seperti pada Gambar 3.33.
8. Kemudian tekan tombol menu “Isi Saldo”.
9. Akan tampil halaman seperti pada Gambar 3.37.



Gambar 3. 37 Halaman Saldo

10. Masukkan nominal saldo yang ingin di isi seperti pada Gambar 3.38.



Gambar 3. 38 Halaman Isi Saldo

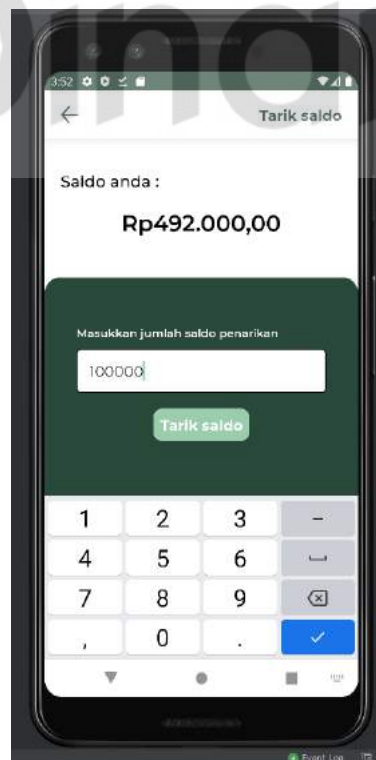
11. Tekan tombol “Isi saldo”.
12. Atau bisa melalui halaman dashboard seperti pada Gambar 3.6
13. Kemudian tekan tombol “isi saldo”.
14. Masukkan nominal saldo yang ingin di isi seperti pada Gambar 3.38.
15. Atau bisa juga melalui halaman dashboard seperti pada Gambar 3.6.
16. Kemudian tekan tombol menu “More”
17. Akan tampil halaman seperti pada Gambar 3.37.
18. Tekan tombol menu “Isi saldo”
19. Masukkan nominal saldo yang ingin di isi seperti pada Gambar 3.38.

3.2.16 Cara Tarik Saldo (Warga)

Untuk Tarik saldo

Untuk Tarik saldo pada aplikasi SMA-RT ini:

1. Bukalah aplikasi SMA-RT
2. Akan muncul Splash Screen seperti pada Gambar 3.1
3. Kemudian akan muncul halaman dashboard seperti pada Gambar 3.6.
4. Kemudian tekan tombol navbar dengan icon orang.
5. Akan tampil halaman seperti pada Gambar 3.32.
6. Kemudian tekan tombol menu “Saldo”.
7. Akan tampil halaman seperti pada Gambar 3.33.
8. Kemudian tekan tombol menu “Tarik Saldo”.
9. Masukkan nominal saldo yang ingin di isi seperti pada Gambar 3.39.



Gambar 3. 39 Halaman Tarik Saldo

10. Tekan tombol “Tarik saldo”.

3.2.17 Cara Menyetujui Persuratan (Pengurus RT)

Untuk menyetujui persuratan

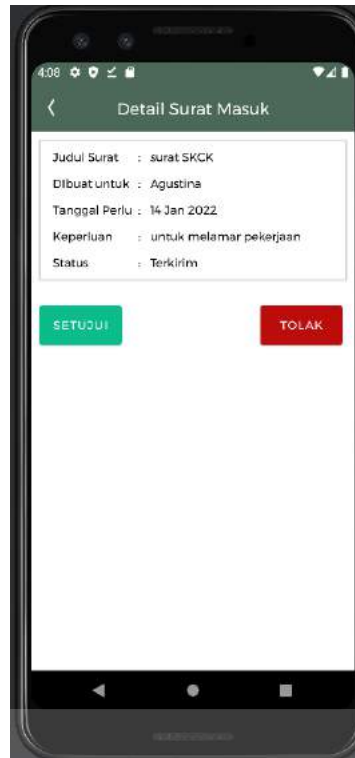
Untuk menyetujui persuratan pada aplikasi SMA-RT ini:

1. Bukalah aplikasi SMA-RT
2. Akan muncul Splash Screen seperti pada Gambar 3.1
3. Akan tampil halaman dashboard seperti pada Gambar 3.4.
4. Kemudian tekan tombol menu “Persuratan” dengan icon surat.
5. Tekan tab “Surat masuk”.
6. Akan tampil halaman detail persuratan seperti pada Gambar 3.40.



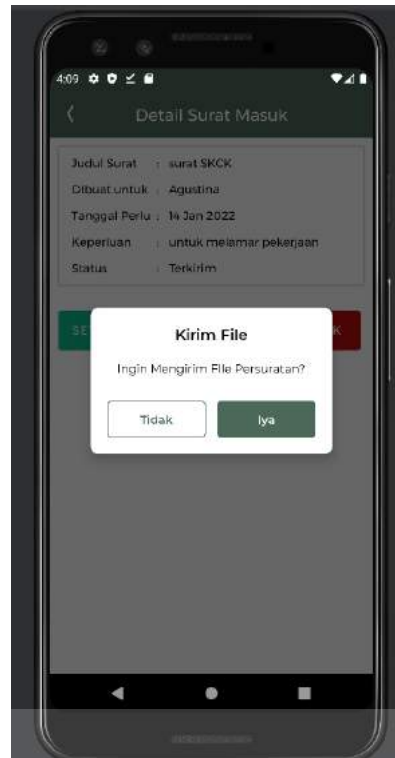
Gambar 3. 40 Halaman Persuratan (Surat Masuk)

7. Kemudian tekan isi surat tersebut.
8. Akan tampil halaman seperti pada Gambar 3.41.



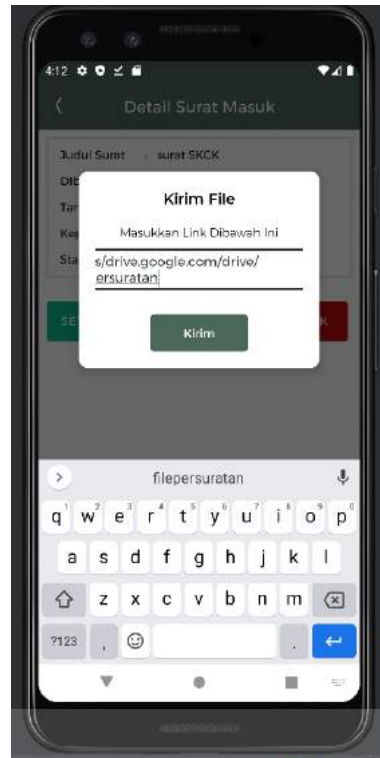
Gambar 3. 41 Halaman Detail Surat Masuk

9. Kemudian tekan tombol “Setujui”.
10. Akan tampil dialog “Ingin Kirim File?” seperti pada Gambar 3.42.



Gambar 3. 42 Dialog Kirim File

11. Tekan tombol “Iya”.
12. Masukkan link drive yang mau dikirim seperti pada Gambar 3.43.



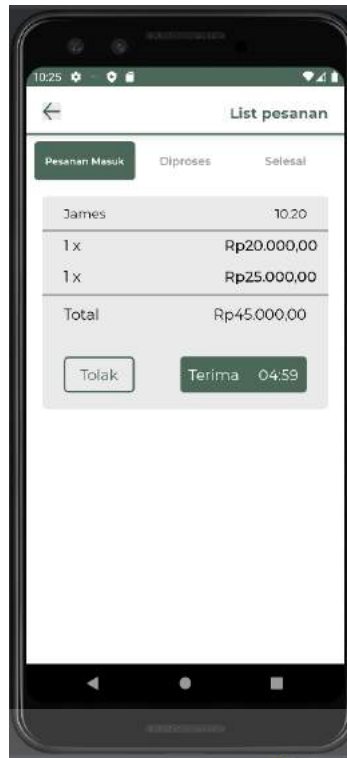
Gambar 3. 43 Dialog Kirim Link Drive

3.2.18 Cara Menerima Pesanan (Warga)

Untuk Menerima Pesanan Warga

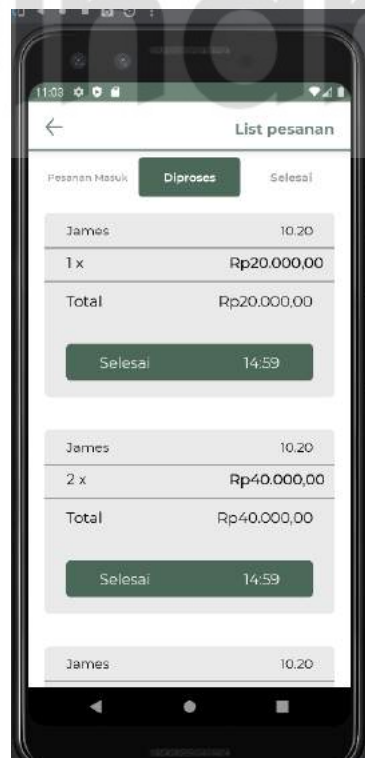
Untuk menerima pesanan warga pada aplikasi SMA-RT ini:

1. Bukalah aplikasi SMA-RT
2. Akan muncul Splash Screen seperti pada Gambar 3.1
3. Kemudian akan muncul halaman dashboard seperti pada Gambar 3.6.
4. Kemudian tekan tombol navbar dengan icon orang.
5. Akan tampil halaman seperti pada Gambar 3.32.
6. Kemudian tekan tombol menu “Kelola Toko”.
7. Akan tampil halaman seperti pada Gambar 3.33.
8. Kemudian tekan tombol menu “Pesanan”.
9. Akan tampil halaman seperti pada Gambar 3.37.



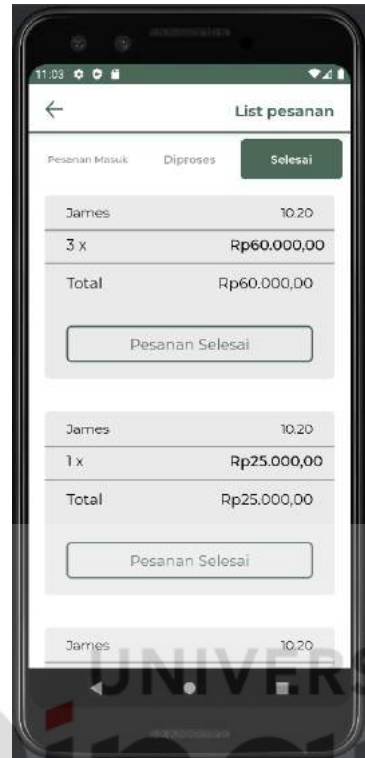
Gambar 3. 44 Halaman List Pesanan (Pesanan Masuk)

10. Tekan tombol “Terima” jika mau menerima pesanan.
11. Akan tampil halaman seperti pada Gambar 3.45.



Gambar 3. 45 Halaman List Pesanan (Diproses)

12. Tekan tombol “Selesai” jika sudah menyiapkan pesanan dan mengantarkan ke pembeli
13. Kemudian akan tampil halaman seperti pada Gambar 3.46



Gambar 3. 46 Halaman List Pesanan (Selesai)

3.2.19 Cara Log Out Akun Warga

Untuk Keluar Dari Akun Warga

Untuk keluar dari akun warga pada aplikasi SMA-RT ini:

1. Tekan tombol navbar dengan icon orang.
2. Akan tampil halaman seperti pada Gambar 3.32.
3. Kemudian tekan tombol menu “Log Out”
4. Akan muncul dialog seperti pada Gambar 3.47.



Gambar 3. 47 Dialog Log Out Warga

5. Tekan tombol “OK”.

3.2.19 Cara Log Out Akun Pengurus RT

Untuk Keluar Dari Akun Pengurus RT

Untuk keluar dari akun pengurus RT pada aplikasi SMA-RT ini:

6. Tekan tombol navbar dengan icon orang.
7. Akan tampil halaman seperti pada Gambar 3.48.



Gambar 3. 48 Halaman Akun Pengurus RT

8. Kemudian tekan tombol menu “Log Out”
9. Akan muncul dialog seperti pada Gambar 3.49.



Gambar 3. 49 Dialog Log Out Pengurus RT