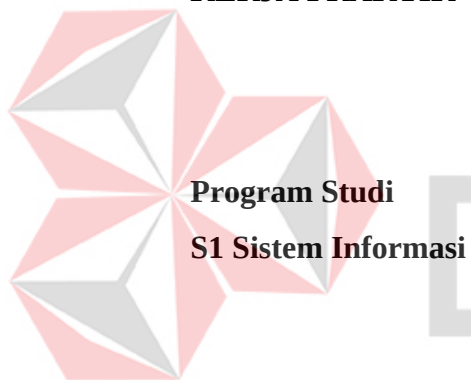




**IMPLEMENTASI DAN KONFIGURASI
ENTERPRISE RESOURCE PLANNING DENGAN ODOO VERSI 14.0
STUDI KASUS PADA PT. HOSPI NIAGA UTAMA**

KERJA PRAKTIK

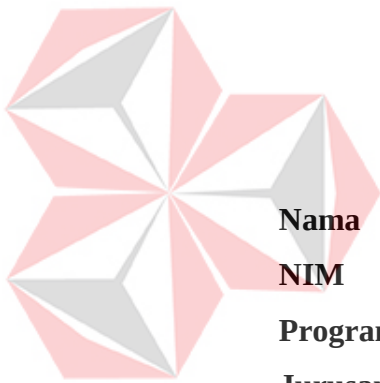


**Oleh:
PRATAMA MAHENDRA PUTRA BROTO KUSUMO
18410100154**

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS DINAMIKA
2022**

**IMPLEMENTASI DAN KONFIGURASI
ENTERPRISE RESORCE PLANNING DENGAN ODOO VERSI 14.0
STUDI KASUS PADA PT HOSPI NIAGA UTAMA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan
Program Sarjana



Disusun Oleh :

Nama : Pratama Mahendra Putra Broto Kusumo
NIM : 18410100154
Program : S1 (Strata Satu)
Jurusan : Sistem Informasi

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS DINAMIKA
2022**

LEMBAR PENGESAHAN

IMPLEMENTASI DAN KONFIGURASI ENTERPRISE RESOURCE PLANNING DENGAN ODOO VERSI 14.0 STUDI KASUS PADA PT. HOSPI NIAGA UTAMA

Laporan Kerja Praktik oleh
Pratama Mahendra Putra B K
NIM : 18410100154
Telah diperiksa, diuji dan disetujui

Surabaya, 12 Januari 2022



UNIVERSITAS
Dinamika

Disetujui :

Dosen Pembimbing,
**Tutut
Wurijanto**

Digitally signed by Tutut
Wurijanto

Date: 2022.01.21

21:18:29 +07'00'

Tutut Wurijanto, M.Kom.

NIDN. 070356702

Penyelia,

Yurio Tanwiwin

Mengetahui,

Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi

Digitally signed by Anjik Sukmaaji

DN: cn=Anjik Sukmaaji, o=Universitas Dinamika, ou=Prodi S1 Sistem Informasi,
email=anjik@dinamika.ac.id, c=ID

Date: 2022.01.24 08:01:11 +0700

Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.Eng.

NIDN. 0731057301

PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Sebagai mahasiswa **Universitas Dinamika**, Saya :

Nama : **Pratama Mahendra Putra B K**
NIM : **18410100154**
Program Studi : **S1 Sistem Informasi**
Fakultas : **Fakultas Teknologi dan Informatika**
Jenis Karya : **Laporan Kerja Praktek**
Judul Karya : **IMPLEMENTASI DAN KONFIGURASI
ENTERPRISE RESOURCE PLANNING DENGAN
ODOO VERSI 14.0 STUDI KASUS PADA PT. HOSPI
NIAGA UTAMA**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, Saya menyetujui memberikan kepada **Universitas Dinamika** Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty Free Right*) atas seluruh isi/sebagian karya ilmiah Saya tersebut diatas untuk disimpan, dialihmediakan, dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama Saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.
2. Karya tersebut diatas adalah hasil karya asli Saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya, atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini semata-mata hanya sebagai rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka Saya.
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiasi pada karya ilmiah ini, maka Saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada Saya.

Surabaya, 12 Januari 2022



Pratama Mahendra Putra B K
NIM : 18410100154

ABSTRAK

Kerja Praktik ini memiliki tujuan yaitu untuk membuat implementasi sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) menggunakan aplikasi Odoo versi 14.0 yang dapat membantu pendataan sebuah data dalam masuk keluarnya barang dan sampai dengan manufaktur PT. Hospi Niaga Utama. Metode yang digunakan untuk menggali informasi terkait hal tersebut adalah observasi, wawancara, dan juga studi literatur. PT. Hospi Niaga Utama merupakan salah satu industri yang bertugas untuk melayani Rumah Sakit dalam produk distributor Kesehatan untuk rumah sakit. Adapun modul – modul yang digunakan pada implementasi ERP ini adalah Modul *Inventory*, *Manufacturing*, *Sales Order*, *Purchase Order*. Modul *Inventory* yang nantinya membantu dalam sistem pergudangan, Pada Modul *Manufacturing* hasil akhirnya mempermudah perusahaan untuk melakukan proses produksi, *Sales Order* dan *Purchase Order* membantu PT. Hospi Niaga Utama mempermudah pencatatan pembelian sampai dengan penjualan.

Kata Kunci : Odoo, ERP, *Inventory*, *Manufacture*, *Sales*, *Purchase*

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Mahakuasa atas simpanan berkat dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik yang berjudul “Analisa dan Implementasi Pada Sistem Manufaktur PT. Hospi Niaga Utama” ini dapat terselesaikan dengan baik.

Laporan Kerja Praktik ini disusun dalam rangka penyusunan laporan untuk dapat memperoleh gelar Sarjana Komputer pada Program Studi S1 Sistem Informasi Universitas Dinamika. Kelancaran kegiatan magang di PT. Hospi Niaga Utama ini tidak terlepas dari berbagai pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporannya. Dalam kesempatan yang berharga ini Penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian Laporan Kerja Praktik ini, terutama kepada yang terhormat:

1. Bapak Prof. Dr. Budi Jatmiko, M.Pd. selaku Rektor Universitas Dinamika,
2. Ibu Tri Sagirani, S.Kom, M.MT. selaku Dekan Fakultas Teknologi dan Informatika,
3. Bapak Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.MT. selaku Dekan Fakultas Teknologi dan Informasi.
4. Bapak Tutut Wuriyanto, S.Kom. selaku Kepala Program Studi S1 Sistem Informasi dan juga Dosen Pembimbing,
5. Bapak Yurio Tanwiwin. selaku Bagian IT PT. Hospi Niaga Utama

6. Semua pihak terkait yang tidak dapat disebutkan satu persatu dalam kesempatan ini, yang telah membantu penulis dalam bantuan moral maupun materiil dalam proses penyelesaian laporan ini.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan imbalan yang setimpal atas segala bantuan yang telah diberikan.

Surabaya, 6 Januari 2022

Penulis



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3. Batasan Masalah	2
1.4. Tujuan	2
1.5. Manfaat	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.1. Latar Belakang Instansi	4
2.2. Informasi Instansi	4
2.3. Struktur Organisasi	5
2.4. Struktur Organisasi	7
BAB III LANDASAN TEORI	8
3.1. <i>Enterprise Resource Planning</i>	8
3.2. <i>User Acceptance Testing</i>	8
3.3. Odoo	9
3.4. <i>Inventory</i>	9

3.5. <i>Manufacturing</i>	10
3.6. <i>Sales</i>	10
3.7. <i>Purchase</i>	11
BAB IV PEMBAHASAN.....	12
4.1. Metodologi Penelitian.....	12
4.2. Uraian Metodologi.....	13
4.2.1. Analisis permasalahan	13
4.2.2. Studi literatur	13
4.2.3. Pengumpulan Informasi dan Data	13
4.2.4. Pengumpulan Informasi.....	14
4.2.5. Pengumpulan Data.....	14
4.2.6. Analisis dan Desain	15
4.2.7. Analisis	15
4.2.8. Desain	33
4.3. Akuisisi dan Pengembangan.....	34
4.3.1. Perangkat Keras.....	34
4.3.2. Perangkat Lunak	34
4.4. Konfigurasi dan Uji Coba.....	35
4.4.1. Setting dan Konfigurasi	35
4.4.2. <i>Test Tool</i>	37
4.4.3. Data.....	37
4.4.4. Modul ERP Odoo	37
4.5. Uji Coba.....	46
4.5.1. Cakupan Uji Coba	46

4.5.2. <i>Responsibilities</i>	47
4.5.3. Melakukan Uji Coba.....	48
4.5.4. <i>Documentation</i>	49
BAB V PENUTUP.....	72
5.1. Kesimpulan.....	72
5.2. Saran	72
DAFTAR PUSTAKA	73
LAMPIRAN.....	74



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1. Proses bisnis PT. Hospi Niaga Utama saat ini.....	17
Tabel 4.2. Proses bisnis PT. Hospi Niaga Utama ERP Odoo	25
Tabel 4.3. Analisis Gap.....	31
Tabel 4.4 Spesifikasi perangkat keras saat ini	35
Tabel 4.5 Spesifikasi kebutuhan perangkat keras sitem ERP Odoo	36
Tabel 4.6 Spesifikasi sistem ERP Odoo.....	36
Tabel 4.7 Spesifikasi kebutuhan perangkat lunak sistem ERP Odoo	36
Tabel 4.8 Perangkat Lunak yang ada saat ini.....	37
Tabel 4.9 Responsibilities.....	47
Tabel 4.10 Hasil uji coba	48



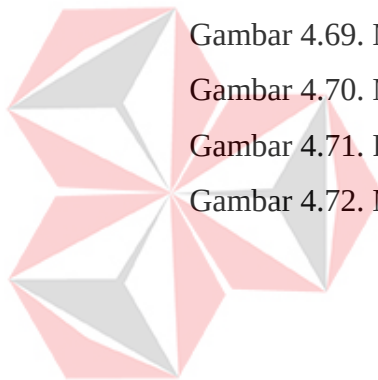
UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Lokasi Kantor Pusat PT. Hospi Niaga Utama.....	4
Gambar 2.2. Struktur Organisasi PT. Hospi Niaga Utama	7
Gambar 3.1. Odoo	9
Gambar 3.2. <i>Inventory</i>	9
Gambar 3.3. <i>Manufacturing Resource Planning</i>	10
Gambar 3.4. <i>Sales</i>	10
Gambar 3.5. <i>Purchase</i>	11
Gambar 4.1. Diagram Metodologi	12
Gambar 4.2. Modul <i>Purchase Order</i>	22
Gambar 4.3. Modul <i>Sales Order</i>	23
Gambar 4.4. Modul <i>Manufacturing</i>	24
Gambar 4.5. Modul Odoo <i>Sales Order</i>	28
Gambar 4.6. Modul Odoo <i>Purchase Order</i>	29
Gambar 4.7. Modul Odoo <i>Manufacture</i>	30
Gambar 4.8. Pemasangan Modul	38
Gambar 4.9. Modul <i>Sales</i>	38
Gambar 4.10. Menu Awal Modul <i>Sales</i>	39
Gambar 4.11. Menu pengaturan variant.....	39
Gambar 4.12. Pemasangan Modul	40
Gambar 4.13. Modul <i>Purchase Order</i>	41
Gambar 4.14. Menu awal modul <i>purchase order</i>	41
Gambar 4.15. Tampilan Menu Konfigurasi Satuan	41
Gambar 4.16. Tampilan Buat Satuan Data.....	42
Gambar 4.17. Pemasangan Modul	42
Gambar 4.18. Tampilan Modul Stok Persediaan	43
Gambar 4.19. Tampilan Modul Terinstal.....	43
Gambar 4.20. Menu Konfigurasi Gudang.....	43
Gambar 4.21. Menu Pengolahan Stok Persediaan	44
Gambar 4.22. Tampilan Pengolahan Stok Persediaan	44
Gambar 4.23. Pemasangan Modul	45

Gambar 4.24. Modul Produksi	45
Gambar 4.25. Menu Awal Modul Produksi	46
Gambar 4.26. Menggunakan Odoo Secara Umum	49
Gambar 4.27. Membuat <i>customer</i> baru.....	50
Gambar 4.28. <i>edit</i> data <i>customer</i> Membuat <i>supplier</i> baru	50
Gambar 4.29. Membuat <i>supplier</i> baru	51
Gambar 4.30. Melakukan <i>edit</i> data <i>supplier</i>	51
Gambar 4.31. Pembuatan <i>order</i> pembelian	52
Gambar 4.32. Tampilan setelah konfrimasi <i>order</i>	52
Gambar 4.33. Melakukan penerimaan produk.....	53
Gambar 4.34. Tampilan setelah konfrimasi penerimaan produk	53
Gambar 4.35. Tampilan <i>create bill order</i> pembelian.....	54
Gambar 4.36. Tampilan konfrimasi <i>bill order</i> pembelian	54
Gambar 4.37. Tampilan melakukan pembayaran <i>order</i>	55
Gambar 4.38. Tampilan selesai melakukan <i>order</i> pembelian.....	55
Gambar 4.39. Menambah data produk baru.....	56
Gambar 4.40. Melakukan Pengecekan Produk	56
Gambar 4.41. Menggunakan odoo secara umum.....	57
Gambar 4.42. Membuat <i>supplier</i> baru.....	57
Gambar 4.43. Tampilan sebelum edit	58
Gambar 4.44. Tampilan sesudah edit	58
Gambar 4.45. Membuat <i>order</i>	58
Gambar 4.46. Konfrimasi <i>order</i>	59
Gambar 4.47. Penerimaan produk.....	59
Gambar 4.48. Validasi penerimaan	60
Gambar 4.49. Pembuatan tagihan	60
Gambar 4.50. Pelunasan pembelian	61
Gambar 4.51. Menambah data produk baru.....	61
Gambar 4.52. Melakukan pengecekan produk.....	62
Gambar 4.53. Menggunakan odoo secara umum.....	62
Gambar 4.54. Membuat <i>costumer</i> baru.....	63
Gambar 4.55. Sebelum <i>edit</i> data	63

Gambar 4.56. Sesudah <i>edit</i> data.....	63
Gambar 4.57. Membuat <i>order</i> penjualan	64
Gambar 4.58. Pengiriman <i>order</i> penjualan.....	64
Gambar 4.59. Pengecekan ketersediaan.....	65
Gambar 4.60. Pembuatan faktur	65
Gambar 4.61. Pembuatan <i>invoice</i> pelanggan	66
Gambar 4.62. Konfirmasi <i>invoice</i>	66
Gambar 4.63. Pembuatan pembayaran.....	67
Gambar 4.64. Pelunasan.....	67
Gambar 4.65. Menambah data produk baru.....	68
Gambar 4.66. Melakukan pengecekan produk.....	68
Gambar 4.67. Menggunakan odoo secara umum.....	69
Gambar 4.68. Menambah data produk baru.....	69
Gambar 4.69. Melakukan pengecekan produk.....	70
Gambar 4.70. Membuat <i>Bill of Material</i>	70
Gambar 4.71. Pembuatan <i>order</i> produksi	71
Gambar 4.72. Melakukan penyelesaian	71



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Balasan Perusahaan.....	74
Lampiran 2. Form KP 5	75
Lampiran 3. Form KP 5	76
Lampiran 4. Form KP 6	77
Lampiran 5. Form KP 6	78
Lampiran 6. Form KP 7	79
Lampiran 7. Kartu Bimbingan KP	80



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

PT. Hospi Niaga Utama didirikan sudah mulai tahun 2011 dan kantor pusat berada di Bandung. PT. Hospi Niaga Utama merupakan salah yang mempunyai tugas pokok yaitu membantu rumah sakit dalam distribusi mulai dari spare part sampai dengan alat - alat rumah sakit serta sebagai bentuk pelayanan yang diberikan oleh PT. Hospi Niaga. HospiClean dan HospiLaundry adalah area perawatan pertama yang membangun dan mencakup departemen CSSD dan Laundry. Memperluas pengelolaan limbah medis, yang ketiga area perawatan adalah HospiGreen. HospiRad untuk Radiologi, HospiSurg untuk Bedah, Perawatan Rumah Sakit, Area HospiPath dan HospiGeneral Care adalah hadir untuk melengkapi kebutuhan pelanggan. Bisnis yang berkembang pesat, PT Hospi Niaga Utama memperluas cabang di seluruh Indonesia seperti Medan, Palembang, Jakarta, Semarang, Surabaya, Bali dan Makassar dengan total 140 karyawan.

Dalam pencatatan kondisi produk ini masih dilakukan secara manual dengan menuliskan data melalui aplikasi Microsoft Excel. Dengan sistem kerja seperti itu *system* kerja pengelolaan data menyebabkan dapat lebih manual dan sebuah data tentunya akan tidak teratur dengan banyaknya *data entry* yang ada menyebabkan sebuah data lebih lambat pengelolaannya dan terkadang tidak teratur.

Berdasarkan permasalahan yang telah dijelaskan diatas, maka diperlukan adanya sebuah sistem informasi yang bisa melakukan mengintegrasikan seluruh informasi yang dimiliki PT. Hospi Niaga Utama. Hal tersebut dapat mempermudah

system pendataan dari PT. Hospi Niaga Utama, mempercepat arus informasi dan meningkatkan sebuah akurasi sebuah data yang didapat dalam pengumpulan informasi. Pengumpulan informasi dibutuhkan sebagai bahan evaluasi bisnis yang berjalan, sehingga dapat membantu perusahaan dalam menjalankan proses bisnis yang lebih baik.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan penjabaran latar belakang diatas, maka dirumuskan sebuah permasalahan yaitu melaksanakan analisan dan implementasi sistem odoo dalam PT. Hospi Niaga Utama?

1.3. Batasan Masalah

Adapun beberapa batasan yang ditentukan adalah sebagai berikut :

1. *Software* Odoo yang digunakan pada studi kasus ini adalah *Software* Odoo versi 14.
2. Tahap implementasi yang dilakukan pada tugas ini dibatasi hanya sampai tahap uji coba, uji coba yang dimulai dari modul *inventory*, *sales*, dan *Manufacture*.

1.4. Tujuan

Adapun tujuan dari penyusunan laporan Kerja Praktik ini adalah dapat menganalisis dan membuat rancangan sistem Odoo supaya data lebih rapi dan mempermudah proses alur bisnis PT. Hospi Niaga Utama.

1.5. Manfaat

A. Teoritis

1. Bagi Penulis

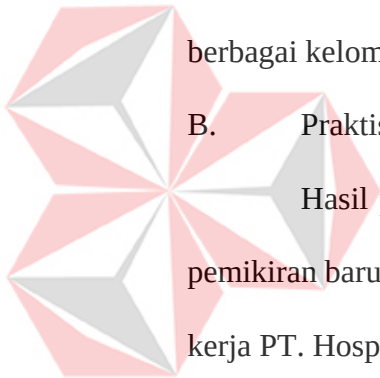
Sebagai sarana untuk mengimplementasikan ilmu pengetahuan dan juga sebagai bentuk pengabdian serta penelitian dalam rangka pengamalan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan penyelesaian Program Sarjana

2. Bagi Universitas Dinamika

Menambah koleksi karya ilmiah sebagai sarana dalam menurunkan ilmu dan manfaat kepada mahasiswa yang lain baik dari segi pengetahuan maupun pendidikan serta membuat nama Universitas Dinamika semakin dikenal oleh berbagai kelompok masyarakat.

B. Praktis

Hasil penelitian dan rancangan ini bisa dapat memberikan pendapat dan pemikiran baru dalam membantu proses kegiatan yang terjadi di dalam lingkungan kerja PT. Hospi Niaga Utama.



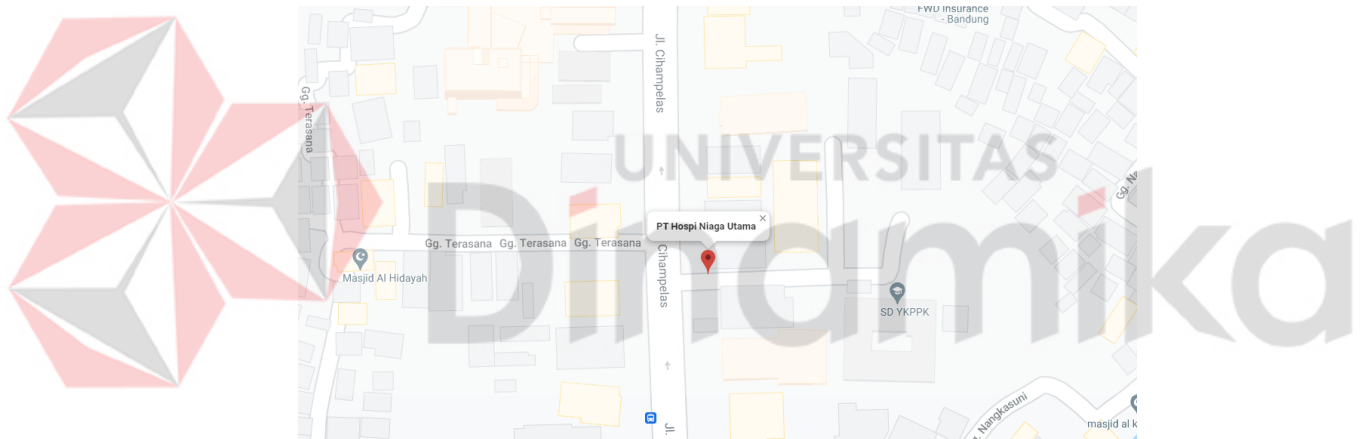
UNIVERSITAS
Dinamika

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Latar Belakang Instansi

PT. Hospi Niaga Utama didirikan sudah mulai tahun 2011 dan kantor pusat berada di Bandung. PT. Hospi Niaga Utama merupakan salah yang mempunyai tugas pokok yaitu membantu rumah sakit dalam distribusi mulai dari *spare part* sampai dengan alat - alat rumah sakit serta sebagai bentuk pelayanan yang diberikan oleh PT. Hospi Niaga.



Gambar 2.1. Lokasi Kantor Pusat PT. Hospi Niaga Utama

2.2. Informasi Instansi

Nama Instansi : Kantor Utama Hospi Niaga Utama

Alamat : Jl. Lengkong Kecil No.66, Paledang, Kec. Lengkong,
Kota Bandung, Jawa Barat 40261

No. Telepon : (022) - 2050888

Email : admin@hospiniaga.com

2.3. Struktur Organisasi

Pada gambar 2.2., dapat terlihat didalam Organisasi PT. Hospi Niaga Utama. Setiap bagian memiliki sebuah tugas pokok dan fungsinya masing-masing, yaitu:

1. Sekretaris

- a. Menyelenggarakan koordinasi penyusunan rencana program, anggaran, dan laporan keuangan.
- b. Melaksanakan pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan.
- c. Melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian.

2. Institution Director

- a. Melaksanakan administrasi kependudukan.
- b. Melaksanakan administrasi pertanahan.
- c. Melaksanakan administrasi pajak daerah dan retribusi.

3. Sales Director

- a. Memiliki tugas memimpin dan mengarah kan tim .
- b. Membuat rencana penjualan dan mengatur kuota targer penjualan.
- c. Melaksanakan sebuah penjualan melalui pengembangan rencana bisnis.

4. Product Director

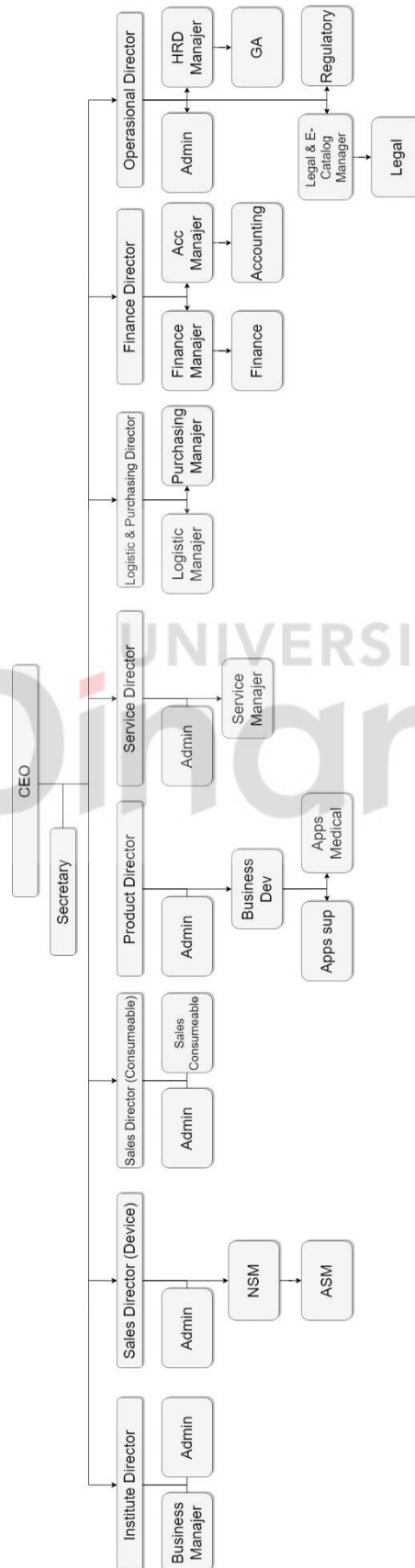
- a. Bertanggung jawab untuk memberikan produk yang berbeda kepasar untuk memenuhi kebutuhan pasar.
- b. Melaksanakan monitoring, pemantauan, dan pengkoordinasian sebuah pembuatan produksi.
- c. Product Director juga mendukung strategi dan tujuan secara keseluruhan;

5. Service Director

- a. Berkoordinasi dengan personel rantai pasokan, distributor, dan rekanan penjualan untuk meningkatkan layanan pelanggan dan produktivitas bisnis.

- b. Melaksanakan monitoring metrik bisnis dan proses untuk mengukur dan mengelola efektivitas layanan pelanggan.
 - c. Berkolaborasi dengan tim penjualan dan pemasaran untuk memaksimalkan pendapatan dan loyalitas pelanggan.
6. Logistic & Purchasing Director
- a. Menyelesaikan sebuah masalah yang meliputi transportasi, *system* logistik, impor atau ekspor
 - b. Melaksanakan monitoring spesialis logistik, perencanaan dan penjadwal.
 - c. Bertugas memilih supplier yang berhubungan dengan kebutuhan perusahaan.
7. Finance Director
- a. Dapat memastikan performa dari keuangan perusahaan.
 - b. Melakukan kontrol produksi, pengecekan terhadap laporan keuangan dan akuntansi keuangan yang baik.
 - c. Melakukan monitoring investment, kas, AR/AP, Operasi pendanaan untuk memastikan cash flow atau arus kas sesuai kebutuhan dan keinginan perusahaan.
8. Operation Director
- a. Dapat bertanggung jawab terhadap semua proses operasional, produksi, proyek, hingga kualitas hasil produksi.
 - b. Dapat bertanggung jawab terhadap semua proses pengembangan produk maupun karyawan yang terlibat.
 - c. Melakukan monitoring karyawan dan memastikan karyawan melakukan tugasnya sesuai yang diperintah.
 - d. Menentukan, mengawasi, merencanakan, pengambilan keputusan koordinasi dalam keuangan untuk kebutuhan operasional perusahaan.

2.4. Struktur Organisasi



Gambar 2.2. Struktur Organisasi PT. Hospi Niaga Utama

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1. *Enterprise Resource Planning*

Beberapa definisi ERP menurut para ahli adalah dapat dikatakan bahwa *enterprise resource planning (ERP) system* adalah suatu sistem yang mengintegrasikan semua aspek aktivitas organisasi seperti akuntansi, keuangan, pemasaran sumber daya manusia manufaktur manajemen persediaan kedalam satu sistem (Mahfiza, 2020). ERP terdiri dari beberapa bagian fungsional. Menurut SAP-ERP, ada 6 bagian utama ERP yaitu penjualan dan distribusi, perencanaan produksim manajemen material, pelaksanaan manufaktur, akuntansi keuangan, dan pengendalian (Yaqin & Syahiduzzaman, 2016).

3.2. *User Acepptance Testing*

User Acepptance Testing (UAT) atau penerima pengguna adalah suatu proses pengujian oleh pengguna yang dimaksudkan untuk menghasilkan dokumen yang dijadikan bukti bahwa *software* yang telah dikembangkan dapat diterima oleh pengguna, apabila hasil pengujian (*testing*) sudah bisa dianggap memenuhi kebutuhan dari pengguna (Kartikawati & Wibawa, 2020) .

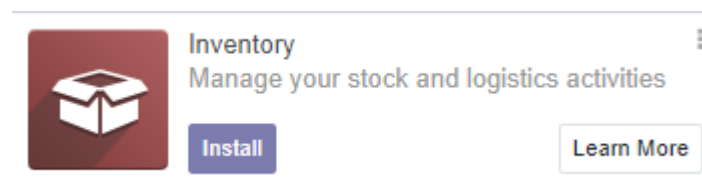
3.3. Odoo



Gambar 3.1. Odoo

Odoo merupakan sebuah aplikasi ERP dan memiliki fitur lengkap bersifat open source dengan berbagai fungsi manajemen seperti CRM (Customer Relationship Management), e-commerce, tagihan, akuntansi, inventory, manajemen Gudang, manajemen inventori, pembelian dan sales, manufaktur, hingga manajemen proyek. Odoo dibangun menggunakan Framework yang memiliki *design pattern* Model View Controller (MVC), workflow atau alur proses kerja yang fleksibel, Interface XML-RPC, GUI yang dinamis dan memiliki sistem pelaporan yang dapat dikostumisasi sesuai dengan kebutuhan (Prakosa, 2017).

3.4. Inventory



Gambar 3.2. Inventory

Pada modul Inventory ini berguna untuk otomisasi sebuah transaksi . Pengelolaan persediaan entri ganda pada odoo memiliki keunikan yang

memungkinkan penelusuran penuh dari *supplier* kepada *Costumer*. Pada penerapannya, PT. Hospi Niaga Utama menggunakan modul *inventory* media pengelolaan material, baik material yang masih bahan baku maupun produk yang sudah jadi (Prakosa, 2017).

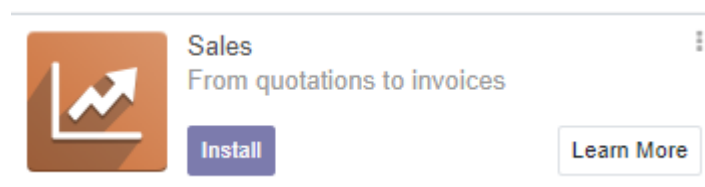
3.5. *Manufacturing*



Gambar 3.3. *Manufacturing Resource Planning*

Pada modul manufaktur ini berguna untuk melakukan sebuah pengelolaan terhadap semua proses manufaktur atau produksi. PT. Hospi Niaga Utama menggunakan modul manufaktur mulai dari proses perencanaan sampai dengan perancangan produk. Modul manufaktur ini memiliki fitur yaitu Bill of Material (BOM) sebagai pijakan komposisi material produksi (Prakosa, 2017).

3.6. *Sales*

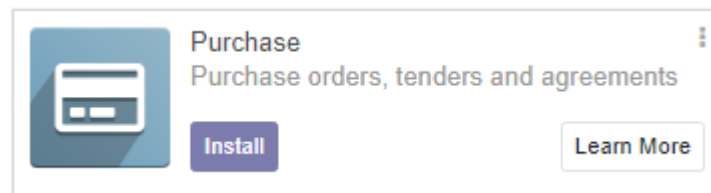


Gambar 3.4. *Sales*

Pada modul *sales* ini berguna untuk mengelola dan klasifikasi dari sebuah pesanan jualan pada sistem struktur dan hirarkis. Modul ini memungkinkan untuk

membuat pesanan baru dan juga meninjau sebuah pesanan yang sudah ada. Pada penerapan, PT. Hospi Niaga Utama menggunakan modul sales digunakan untuk menerima sebuah pesanan dari costumer, melakukan pencatatan transaksi yang sudah dilakukan dan mengevaluasi pesanan yang telah dipesan (Prakosa, 2017).

3.7. *Purchase*



Gambar 3.5. *Purchase*

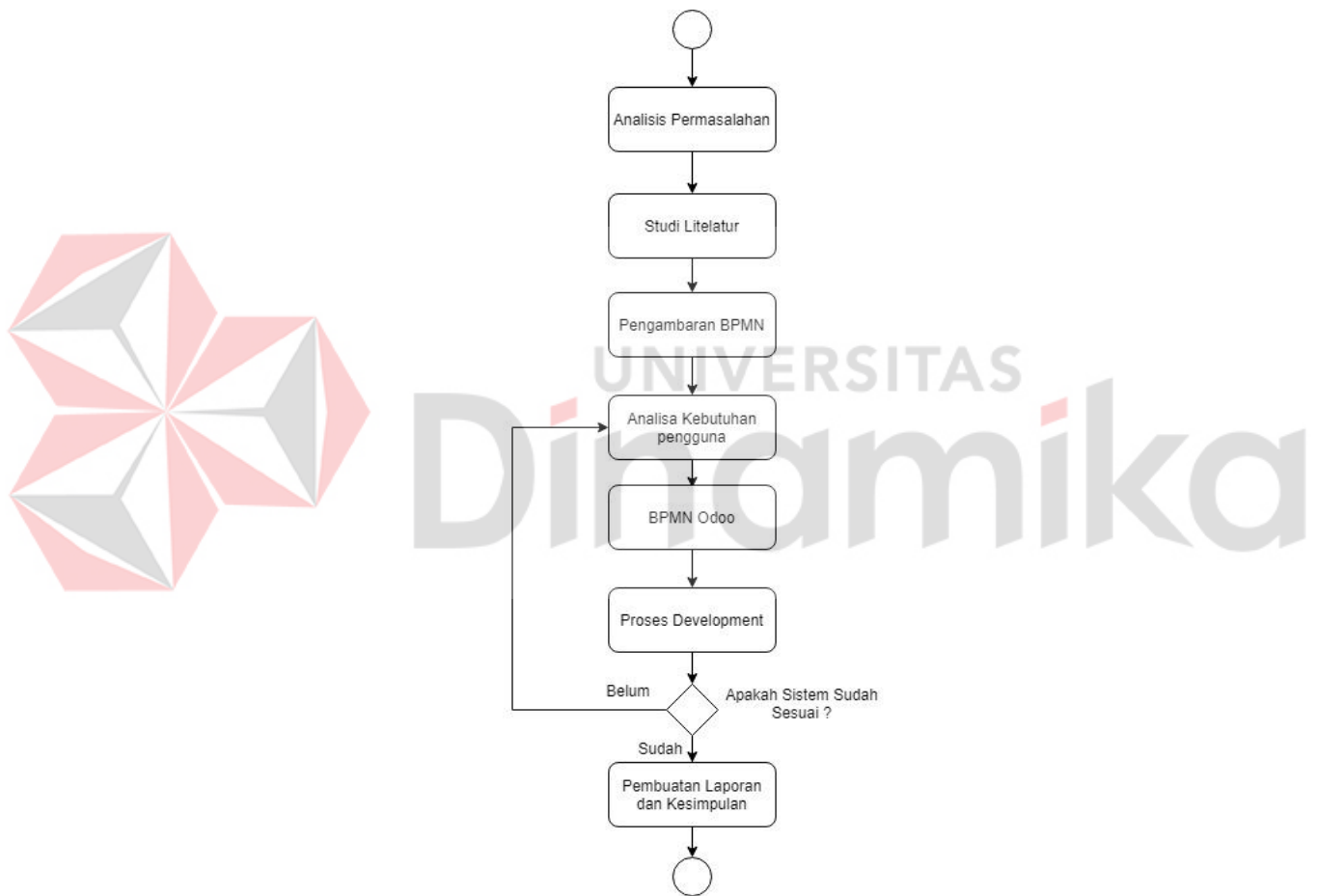
Pada modul *purchase* ini digunakan untuk pengelolaan pembelian secara lengkap mulai dari membuat dan menelusuri *purchase order*, mengelola data supplier, mengontrol penerimaan barang, downpayment, pemeriksaan tagihan serta jatuh tempo pembayarannya dan laporan lengkap mengenai analisis tagihan setiap *supplier*. Pada penerapannya, PT. Hospi Niaga Utama menggunakan modul *purchase* sebagai melakukan pencatatan pembelian *raw matrial* (Prakosa, 2017).

BAB IV

PEMBAHASAN

4.1. Metodologi Penelitian

Pada bab ini menjelaskan terkait dengan metodologi yang digunakan sebagai sebuah penduan untuk penyelesaian penelitian laporan kerja praktik.



Gambar 4.1. Diagram Metodologi

4.2. Uraian Metodologi

4.2.1. Analisis permasalahan

Pada tahap analisis permasalahan adalah tahap dimana permasalahan dari penelitian ini mulai di analisis, dengan menggunakan metode wawancara langsung mulai dari wawancara pada karyawan IT, karyawan pabrik dan karyawan gudang PT. Hospi Niaga Utama. Informasi yang didapatkan dari tahap wawancara adalah kondisi sekarang yang ada pada perusahaan, proses bisnis yang sedang dijalankan dan adanya kendala yang dialami. Luaran dari tahap ini adalah munculnya sebuah permasalahan yang sedang dialami oleh perusahaan dari kondisi sekarang yang ada.

4.2.2. Studi literatur

Pada tahap studi literatur, penulis mengumpulkan dengan nantinya digunakan untuk mengusulkan sebuah solusi terkait dengan permasalahan yang ada. Pengumpulan dari data dan informasi sendiri dilakukan dengan cara membaca referensi dari buku dan penelitian yang telah dilakukan sebelumnya. Tujuan dari tahap ini agar penulis dapat memahami teori dasar yang berhubungan dengan permasalahan dan dapat mempermudah dalam menemukan solusi yang tepat.

4.2.3. Pengumpulan Informasi dan Data

Bagian ini berisikan pengumpulan data dan informasi dalam pengerjaan laporan kerja praktik.

4.2.4. Pengumpulan Informasi

Pengumpulan informasi ini dilakukan dengan adanya kerja praktik yang dilakukan langsung pada PT. Hospi Niaga Utama lalu berbagai hal mulai dari wawancara dan observasi. Wawancara dan observasi dilakukan untuk mengumpulkan informasi mengenai proses bisnis pada PT. Hospi Niaga Utama dan data – data pada sistem saat ini yang berkaitan dengan proses bisnis. Hasil wawancara dan observasi kemudian dituliskan kedalam laporan rencana implementasi ERP pada lampiran.

4.2.5. Pengumpulan Data

Berikut ini adalah daftar dari bahan baku dan data barang jadi yang digunakan pada PT. Hospi Niaga Utama:

1. Daftar Bahan Baku

Berikut merupakan bahan baku masker yang digunakan untuk melakukan produksi sesuai dengan produk jadi pada PT. Hospi Niaga Utama:

- a. Non woven biru 30gr = P 17.5 cm x L 17.5 cm
- b. Non woven putih 25gr = P 17.5 cm x L 19 cm
- c. Non woven 50gr = 260 mm x 200 mm
- d. Non woven 25gr = 260 mm x 200 mm
- e. Meltblown 175 = P 17.5 cm x L 17.5 cm
- f. Meltblown 1 = 260 mm x 200 mm
- g. Meltblown 2 = 260 mm x 200 mm
- h. Nose bridge = 10.5 cm
- i. Nose bridge = 0,8 mm
- j. Earloop 0,8 mm

2. Daftar barang jadi

Berikut merupakan daftar jadi yang terdapat pada PT. Hospi Niaga Utama yang di serahkan kepada manajer untuk di jual kepada pelanggan:

- a. Masker *active*
- b. Masker *dynamic*

4.2.6. Analisis dan Desain

Pada bagian ini data dan informasi yang telah digunakan adalah data dari wawancara dan observasi. Data berupa kebutuhan pengguna dan kondisi perusahaan saat ini (*as-is condition*). Bagian ini menjelaskan terkait konfigurasi sistem yang diterapkan keperusahaan. Data yang digunakan adalah data observasi terkait kebutuhan sistem ERP Odoo sebagai sistem yang nantinya diterapkan (*to-be condition*).

Rancangan pada bagian ini berupa antar muka yang diterapkan pada laporan terkait hasil konfigurasi yang nantinya digunakan untuk melakukan uji coba.

4.2.7. Analisis

A. Kondisi PT. Hospi Niaga saat Ini (*As-Is Condition*)

PT. Hospi Niaga Utama masih ada proses bisnis yang masih menggunakan Microsoft Excel sebagai teknologi informasi yang diandalkan untuk melakukan seluruh pencatatan yang mendukung proses bisnis perusahaan.

Penjabaran proses bisnis yang dijalankan PT. Hospi Niaga Utama saat ini tertera pada tabel 4.1.

B. Model bisnis PT. Hospi Niaga Utama saat ini

Business Proses Manajement Notation (BPMN) digunakan sebagai notasi *workflow* atau model bisnis suatu sistem. Model bisnis digunakan untuk menggambarkan sebuah proses bisnis sistem yang digunakan PT. Hospi Niaga Utama saat ini (*as-is condition*). BPMN dari tiga proses bisnis utama yang ada di PT. Hospi Niaga Utama tertera pada gambar 4.2., 4.3., 4.4.

C. Kondisi yang akan diterapkan (To-Be Condition)

Sistem ERP Odoo dapat memenuhi dua proses bisnis utama yang dimiliki oleh PT. Hospi Niaga Utama, yaitu proses penjualan dan pembelian dengan Modul *sales* dan Modul *Purchase*. Sistem ERP Odoo juga memudahkan pengguna sistem yang ada di PT. Hospi Niaga Utama untuk melakukan seluruh proses produksi termasuk *Bill Of Material* (BOM) dan pergudangan dengan Modul *Inventory*.

Penjabaran proses bisnis Sistem ERP Odoo yang diterapkan di PT. Hospi Niaga Utama pada tabel 4.2.

D. Model bisnis Sistem ERP Odoo

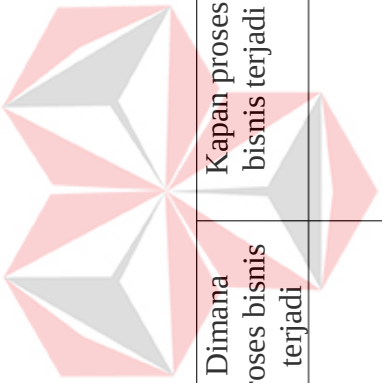
Model bisnis yang digunakan untuk menggambarkan sebuah proses bisnis sistem yang digunakan PT. Hospi Niaga Utama (*to-be condition*) juga menggunakan BPMN. BPMN bisnis utama yang dapat diterapkan di PT. Hospi Niaga Utama pada gambar 4.5., 4.6., 4.7.

E. Analisis Gap

Analisis Gap dihasilkan dari adanya gap atau kesenjangan antara proses bisnis pada sistem lama dengan sistem baru. Analisis terhadap gap yang terjadi pada penerapan sistem ERP Odoo di PT. Hospi Niaga Utama tertera pada tabel 4.3.

Tabel 4.1. Proses bisnis PT. Hospi Niaga Utama saat ini

No.	Nama Proses Bisnis	Siapa saja yang terlibat	Dimana proses bisnis terjadi	Kapan proses bisnis terjadi	Bagaimana proses bisnis dijalankan	Dokumen Terkait
1.	<i>Purchase Order (Order Penjualan)</i>	- Manajer <i>Supplier</i>	Tempat kerja	Saat sebuah kebutuhan material untuk diproduksi.	- Manajer memproses pesanan pelanggan, - Manajer melakukan pengecekan persediaan bahan baku sesuai kebutuhan pesanan, - Jika persediaan bahanbaku tidak mencukupi untuk melakukan produksi maka Manajer membuat daftar pembelian bahan baku, - Manajer menerima daftar pembelian bahan baku dan membuat surat pembelian bahan baku (Dokumen <i>Purchase Order</i>), <i>Supplier</i> menerima surat pembelian bahan baku (Dokumen <i>Purchase Order</i>),	Buku kas



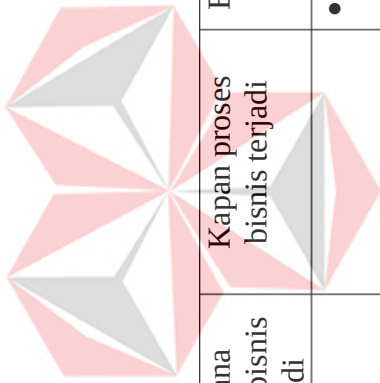
No.	Nama Proses Bisnis	Siapa saja yang terlibat	Dimana proses bisnis terjadi	Kapan proses bisnis terjadi	Bagaimana proses bisnis dijalankan	Dokumen Terkait
					• <i>Supplier</i> menyiapkan bahan baku, • <i>Supplier</i> membuat tagihan (Dokumen <i>Invoice</i>) serta memberikan bahan baku, • Manajer menerima bahan baku dan tagihan (Dokumen <i>Invoice</i>), • Manajer melakukan proses penyelesaian pembelian bahan baku, • Manajer mengirimkan pembayaran tagihan serta melakukan pencatatan pembelian ke buku kas, • Manajer mengirimkan pembayaran tagihan, <i>Supplier</i> memberikan bukti pembayaran, • Manajer menerima bukti pembayaran.	

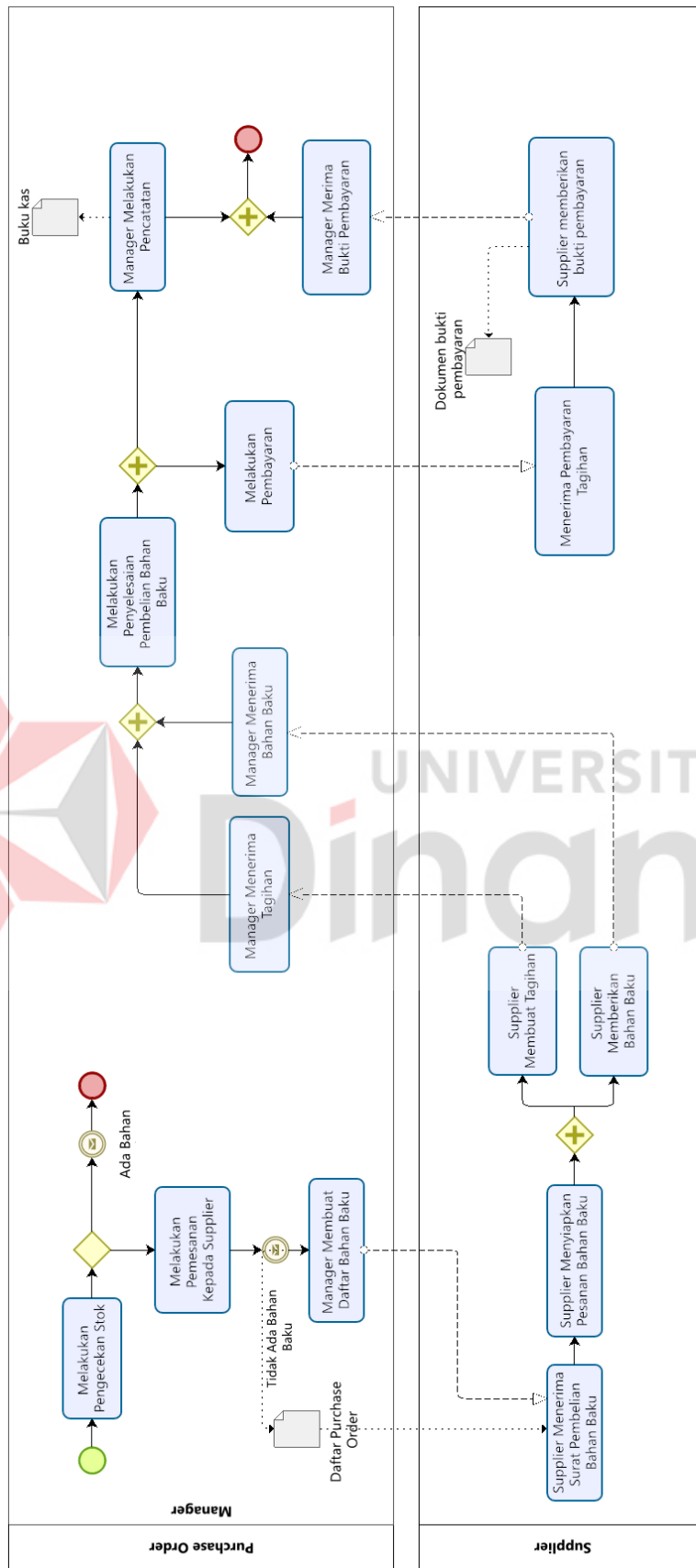


No.	Nama Proses Bisnis	Siapa saja yang terlibat	Dimana proses bisnis terjadi	Kapan proses bisnis terjadi	Bagaimana proses bisnis dijalankan	Dokumen Terkait
2.	<i>Sales Order</i> (<i>Order Penjualan</i>)	• Sales • Produksi Pelanggan	Tempat Kerja	Saat pelanggan ingin melakukan pemesanan	• Pelanggan membuat pesanan produk, • Pelanggan memilih pembayaran, • Sales menerima pesanan dan tipe pembayaran • Sales meneruskan pesanan kepada produksi, • Bagian produksi melakukan produksi barang, • Bagian produksi memberikan pesanan yang sudah jadi ke sales untuk di check, • Sales melakukan pengecekan terhadap pesanan, • Sales memberikan usaha penjualan kepada pelanggan untuk dilakukan pembayaran, • Pelanggan menerima pembayaran nota ,	

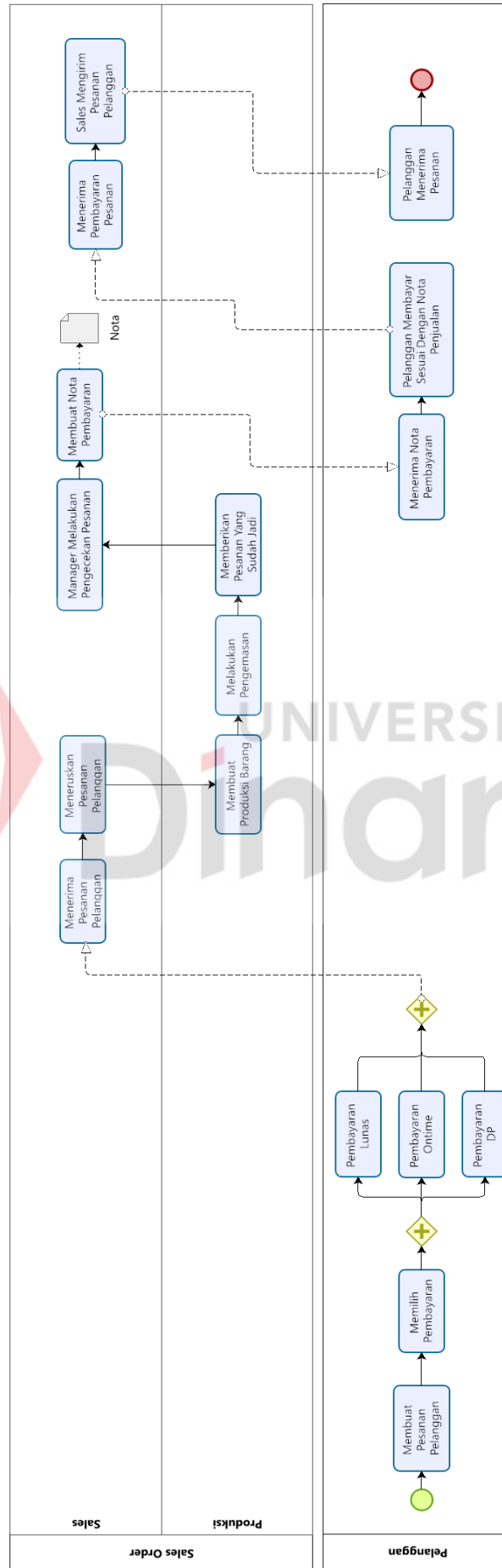
No.	Nama Proses Bisnis	Siapa saja yang terlibat	Dimana proses bisnis terjadi	Kapan proses bisnis terjadi	Bagaimana proses bisnis dijalankan	Dokumen Terkait
					• Pelanggan membayar sesuai dengan nota penjualan , • Sales menerima pembayaran pesanan, • Sales mengirim pesanan pelanggan, • Pelanggan menerima pesanan.	
3.	<i>Manufacturing</i>	• Manajer • Bidang Masker • Bidang Purify • Bidang Incubator	Pabrik	Setelah konfirmasi dari pelanggan	• Manajer menerima draft sales <i>order</i> dari sales • Manajer memilah pesanan berdasarkan jenis barang, • Tiap bidang yang ada yaitu Bidang Masker, Bidang Purify, dan Bidang Incubator masing – masing menerima draft pesanan dari Manajer, • Masing – masing bidang melakukan produksi,	Buku kas

No.	Nama Proses Bisnis	Siapa saja yang terlibat	Dimana proses bisnis terjadi	Kapan proses bisnis terjadi	Bagaimana proses bisnis dijalankan	Dokumen Terkait
					• Dari proses produksi itu, produk yang selesai diberikan kepada manajer untuk dicek hasil produksi • Menghasilkan barang jadi dan siap.	

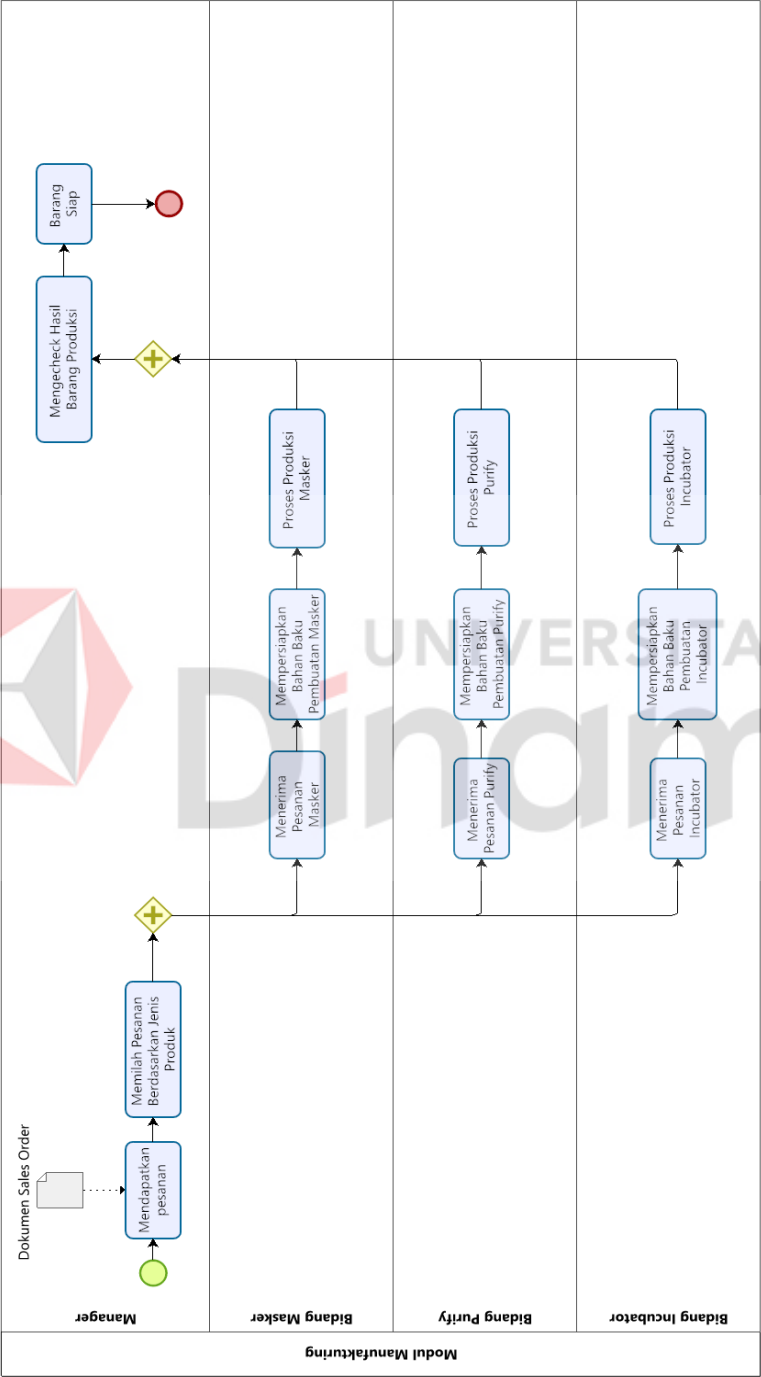




Gambar 4.2. Modul Purchase Order



Gambar 4.3. Modul Sales Order

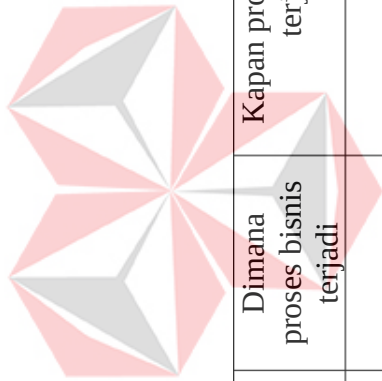


Gambar 4.4. Modul Manufacturing

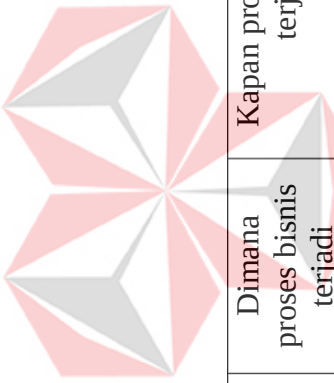


Tabel 4.2. Proses bisnis PT. Hospi Niaga Utama ERP Odoo

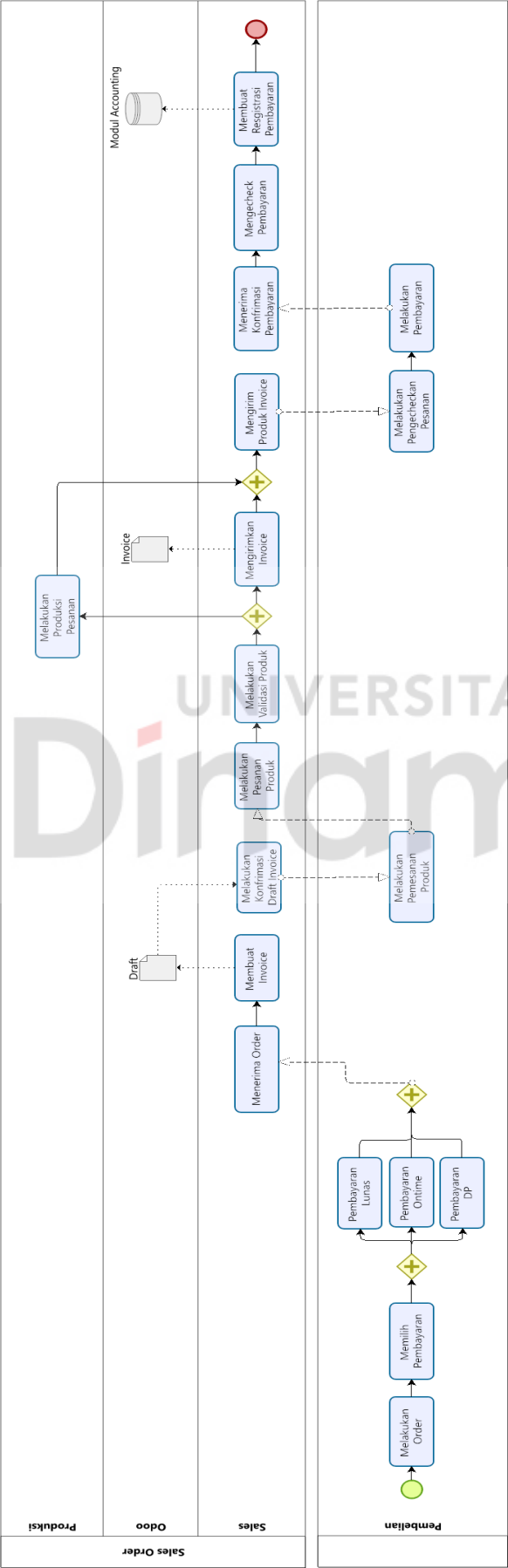
No.	Nama Proses Bisnis	Siapa saja yang terlibat	Dimana proses bisnis terjadi	Kapan proses bisnis terjadi	Bagaimana proses bisnis dijalankan
1.	<i>Sales Order</i> (<i>Order</i> Penjualan)	• Sales • Produksi Pelanggan	Tempat Kerja	Saat adanya pemesanan dari pelanggan	• Pelanggan melakukan <i>order</i>, • Pelanggan memilih tipe pembayaran, • Sales menerima <i>order</i> dari pelanggan, • Sales melakukan validasi, • Sales mengirim <i>invoice</i> dan bagian produksi memproduksi pesanan, • Pelanggan melakukan pengecekan pesanan, • Pelanggan melakukan pembayaran, • Sales menerima pembayaran, • Sales melakukan pengecekan pembayaran, • Sales membuat registrasi pembayaran usaha membuat registrasi pembayaran dan disimpan dimodul accounting.
2.	<i>Purchase Order</i> (<i>Order</i> Penjualan)	• Manajer • Odoo • Supplier	Tempat Kerja	Saat bahan baku habis dan perlu di beli kembali	• Manajer melakukan pengecekan ketersediaan bahan baku, • Manajer membuat <i>draft purchase order</i>, • Manajer menentukan <i>supplier</i>,



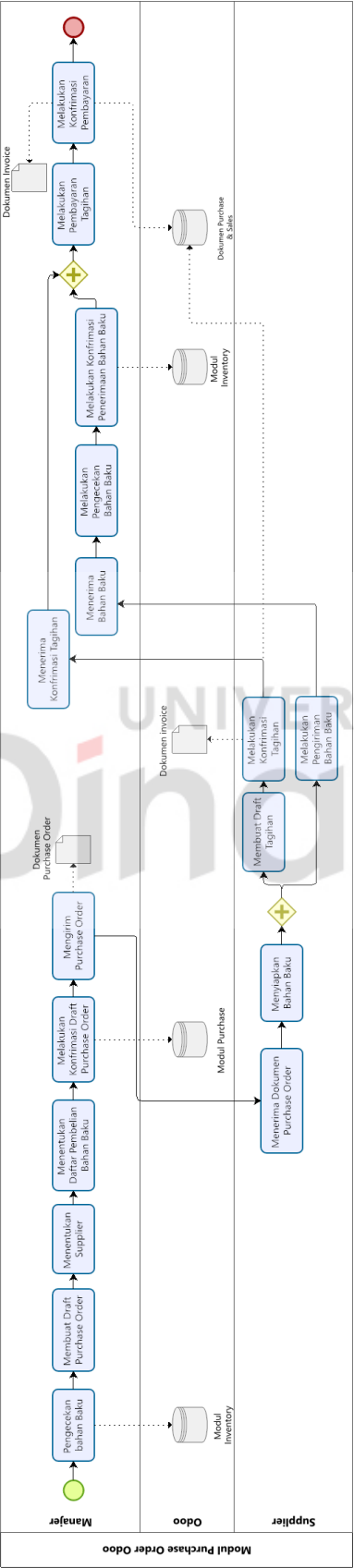
No.	Nama Proses Bisnis	Siapa saja yang terlibat	Dimana proses bisnis terjadi	Kapan proses bisnis terjadi	Bagaimana proses bisnis dijalankan
					• Manajer menentukan daftar pembelian bahan baku, • Manajer melakukan konfirmasi <i>draft purchase order</i>, • Manajer mengirimkan dokumen <i>purchase order</i> kepada <i>Supplier</i>, • <i>Supplier</i> menerima dokumen <i>purchase order</i>, • <i>Supplier</i> menyiapkan bahan baku, • <i>Supplier</i> membuat <i>draft</i> tagihan serta mengirimkan bahan baku, • Manajer menerima tagihan konfirmasi dan bahan baku, • Manajer melakukan pengecekan bahan baku, • Manajer melakukan pembayaran tagihan, • Manajer melakukan konfirmasi pembayaran.



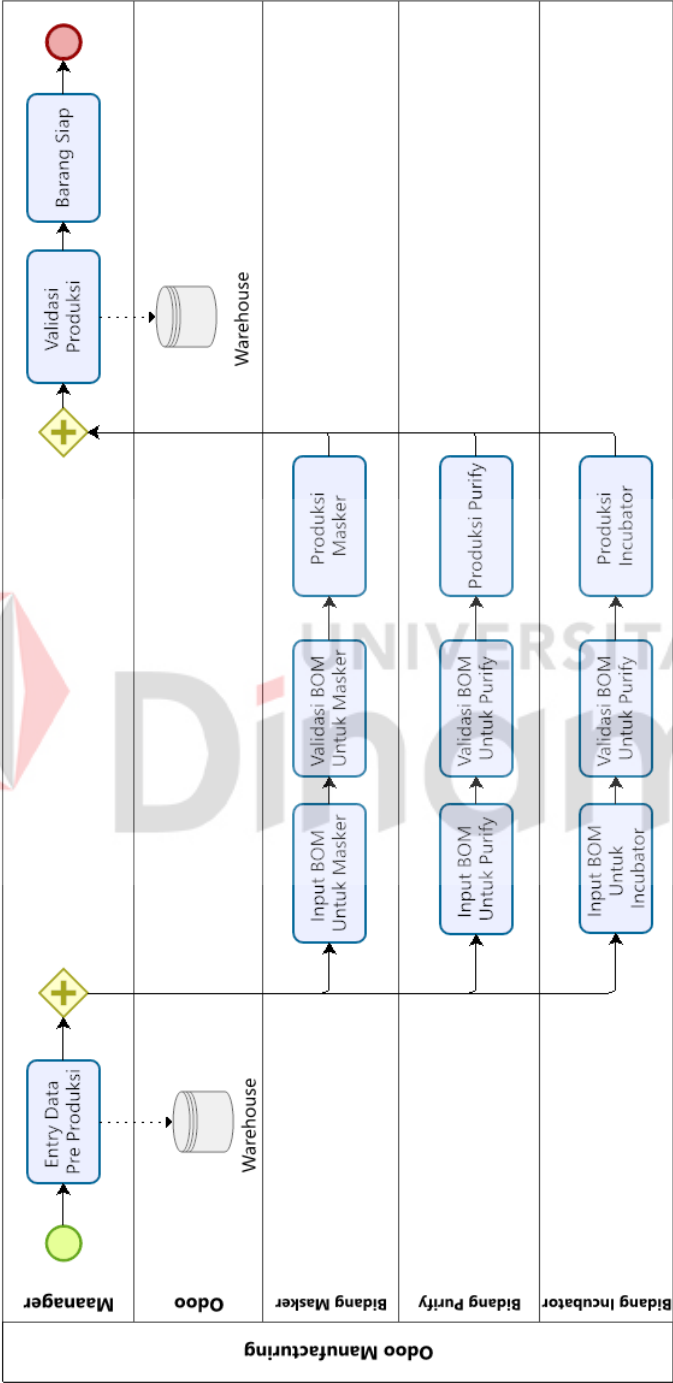
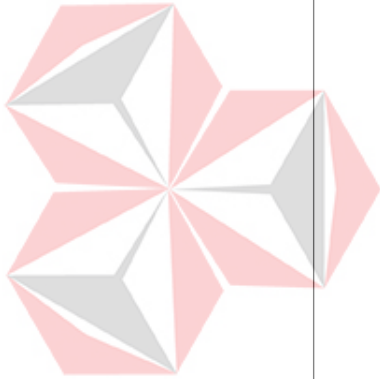
No.	Nama Proses Bisnis	Siapa saja yang terlibat	Dimana proses bisnis terjadi	Kapan proses bisnis terjadi	Bagaimana proses bisnis dijalankan
3.	<i>Manufacturing</i>	• Manajer • Bidang Masker • Bidang Purify • Bidang Incubator	Pabrik	Setelah konfirmasi order dari pelanggan	• Manajer melakukan <i>entri</i> data pre produksi, • Masing – masing bidang produksi (Masker, Purify, Incubator) melakukan <i>input</i>, • BOM untuk masing – masing bidangnya. • Masing – masing bidang produksi melakukan validasi BOM, • Masing – masing bidang produksi melakukan proses produksi, • Dari hasil produksi diberikan kepada manajer untuk divalidasi, • Barang siap di distribusikan.



Gambar 4.5. Modul Odoo Sales Order



Gambar 4.6. Modul Odoo Purchase Order



Powered by
bizagi
Modeler

Gambar 4.7. Modul Odoo Manufacture

Tabel 4.3. Analisis Gap

No.	Konten	PT. Hospi Niaga Utama	Odoo	Keterangan
1.	Pencatatan Barang Keluar dan Masuk	Microsoft Excel	Sistem yang terintegrasi	Sistem pencatatan sistem erp odoo yang terintegrasi cocok untuk kebutuhan PT. Hospi Niaga Utama.
2.	Pencatatan uang kas	V	X	Pencatatan pemasukan dan pengeluaran dilakukan secara manual setelah transaksi selesai.
3.	Dokumen Pengiriman/Shipping	Manual	Otomatis	Proses pembuatan dokumen pengiriman sekarang dilakukan secara otomatis oleh sistem, dan hal ini mengatasi adanya kesalahan saat pencatatan manual.
4.	Draft Purchase Order	Manual	Sistem terintegrasi	Pembuatan dokumen pembelian saat pencatatan menggunakan pencatatan menjadi otomatis dengan adanya sistem erp odoo.
5.	Konversi Satuan Produk	Manual	Otomatis	Perubahan satuan menjadi otomatis dengan adanya sistem erp odoo.
6.	Pembuatan Draft Bill Of Material (BOM)	V	V	Pembuatan <i>draft Bill Of Material</i> (BOM) setiap produk yang dijual masuk kedalam <i>system</i> .

F. Perubahan Proses Bisnis

Dari hasil analisis gap, didapatkan perubahan proses bisnis sistem yang sedang dijalankan oleh PT. Hospi Niaga Utama saat ini (*as-is condition*) dengan proses bisnis Sistem ERP Odoo yang dapat diterapkan di PT. Hospi Niaga Utama (*to-be condition*). Berikut adalah perubahan yang terjadi :

1. Sales Order

- a. Adanya draft *invoice* yang dibuat secara online sehingga pelanggan juga melakukan konfirmasi.
- b. Pencatatan pendapatan buku kas dilakukan secara online dan disimpan sistem ERP.
- c. Pembuatan dokumen pengiriman produk ke pelanggan secara otomatis terjadi saat ada validasi *invoice*.

2. Purchase Order

- a. Pembuatan dokumen pembelian pencatatan menjadi otomatis.
- b. Sistem draft *purchase order* menjadi lebih terintegrasi.

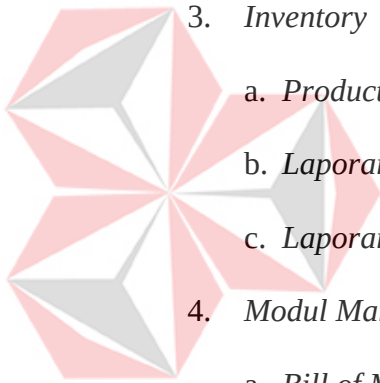
3. Manufacture

- a. Setelah menerima proses pembuatan dari manajer, bagian pabrik melakukan proses produksi yang pencatatannya dilakukan didalam sistem Odoo, modul manufaktur dengan menu *order* manufaktur.
- b. *Bill of Material* dari produk PT. Hospi Niaga Utama dengan adanya odoo dapat membuat satuan baru untuk pemesanan khusus (*costum*) dapat dilakukan pembuatan BOM baru sebelum melakukan proses produksi.
- c. Validasi *order* manufaktur dapat dilakukan setelah proses manufaktur pada workshop telah selesai dilakukan.

4.2.8. Desain

Berikut adalah fitur – fitur dari modul sistem ERP Odoo yang diterapkan pada PT. Hospi Niaga Utama.

1. *Modul Sales*
 - a. *Customer*
 - b. *Order Penjualan*
2. *Modul Purchase*
 - a. *Supplier*
 - b. *Order Pembelian*
3. *Inventory*
 - a. *Product*
 - b. *Laporan Stok*
 - c. *Laporan Perpindahan Stok*
4. *Modul Manufacture*
 - a. *Bill of Material (BOM)*
 - b. *Order Produksi*



UNIVERSITAS
Dinamika

4.3. Akuisisi dan Pengembangan

Pada bagian ini membahas mengenai akuisisi dan pengembangan terhadap konfigurasi sistem ERP Odoo yang diterapkan pada PT. Hospi Niaga Utama. Data yang digunakan didapatkan dari hasil pengumpulan data dan dokumen yang digunakan sistem lama di PT. Hospi Niaga Utama dan observasi terkait kebutuhan data untuk melakukan konfigurasi sistem ERP Odoo di PT. Hospi Niaga Utama. Data berupa perangkat keras dan perangkat lunak yang digunakan perusahaan untuk sistem yang digunakan saat ini (*as-is condition*). Sedangkan data yang digunakan hasil observasi adalah terkait kebutuhan perangkat keras dan perangkat lunak untuk menerapkan sistem ERP Odoo (*to-be condition*) di PT. Hospi Niaga Utama.

4.3.1. Perangkat Keras

1. *Minimum Requirement :*

- a. CPU : Intel(R) Core(TM) i3-2120 CP 3.30GHz
- b. HD : 20GB
- c. Memori : 1024MB RAM

2. *Existing :*

- a. CPU : Intel(R) Core(TM) i6-10600 4.80GHz
- b. HD : 1TB
- c. Memori : 4096MB RAM
- d. Perangkat Lunak 14.0.0.

4.3.2. Perangkat Lunak

1. *Minimum Requirement :*

- a. Browser : Mozilla 40.0, Google Chrome, Microsoft Edge
- b. OS : Linux, Windows

2. Existing :

- a. Browser : Google Chrome Version 91.0.4472.77 (64-bit)
- b. OS : Windows 10 Pro (10.0)

4.4. Konfigurasi dan Uji Coba

Sub bab ini menjelaskan mengenai *setting* dan konfigurasi yang dilakukan untuk menerapkan sistem ERP Odoo di PT. Hospi Niaga Utama dari sistem yang digunakan saat ini. Uji coba dapat dilaksanakan pada hasil *setting* dan konfigurasi. Sub bab ini juga menjelaskan mengenai uji coba yang dilakukan hasilnya.

4.4.1. Setting dan Konfigurasi

A. Perangkat Keras

Perangkat keras (*Hardware*) yang digunakan oleh PT. Hospi Niaga Utama pada sistem saat ini dengan sebagai berikut.

Tabel 4.4 Spesifikasi perangkat keras saat ini

No.	Perangkat	Spesifikasi
1.	<i>Processor</i>	Windows 8 Intel Core i3 – 2120 CPU @3.30Hz
2.	<i>Hard Disk Drive</i>	500 GB
3.	Memori	4 GB

Sedangkan spesifikasi kebutuhan perangkat keras (*hardware*) untuk implementasi Odoo adalah sebagai berikut.

Tabel 4.5 Spesifikasi kebutuhan perangkat keras sistem ERP Odoo

No.	Perangkat	Spesifikasi
1.	<i>Processor</i>	Windows 8 Intel Core i3 – 2120 CPU @3.30Hz
2.	<i>Hard Disk Drive</i>	500 GB
3.	Memori	4 GB

Jika dilihat berdasarkan spesifikasi kebutuhan, perangkat keras (*hardware*) yang dimiliki oleh PT. Hospi Niaga Utama telah memenuhi untuk dilakukan implementasi sistem ERP Odoo.

B. Perangkat Lunak

Berikut rincian perangkat lunak (*software*) sistem ERP Odoo yang di implementasikan.

Tabel 4.6 Spesifikasi sistem ERP Odoo

No.	Spesifikasi	
1.	Original Author(s)	Fabien Pinckaers
2.	Developer(s)	Odoo S.A.
3.	Versi	14
4.	Stable Release	03 Oktober 2020
5.	Website	www.odoo.com

Berikut adalah spesifikasi perangkat lunak yang dibutuhkan untuk implementasi sistem ERP Odoo.

Tabel 4.7 Spesifikasi kebutuhan perangkat lunak sistem ERP Odoo

No.	Perangkat Lunak	Spesifikasi
1.	Sistem Operasi	Windows 10
2.	Browser	Mozilla 40.0, Google Chrome, Microsoft Edge

Berikut adalah perangkat lunak yang dimiliki oleh PT. Hospi Niaga Utama pada sistem yang digunakan saat ini.

Tabel 4.8 Perangkat Lunak yang ada saat ini

No.	Perangkat Lunak	Spesifikasi
1.	Sistem Operasi	Windows 8
2.	Browser	Mozilla 50.0

Jika dilihat berdasarkan spesifikasi kebutuhan, perangkat lunak (*software*) yang dimiliki oleh PT. Hospi Niaga Utama saat ini mumpuni untuk dilakukan implementasi sistem ERP Odoo.

4.4.2. Test Tool

Tools yang digunakan untuk uji coba adalah sebagai berikut.

1. Mozilla Firefox 89.0.1
2. Odoo Ver. 14

4.4.3. Data

Seluruh data dari sistem yang lama di-inputkan secara manual ke sistem ERP Odoo dan dijadikan sebuah *database*. *Database* meliputi :

1. Data *Spare Part*
2. Data *Unit*
3. Data *Supplier*

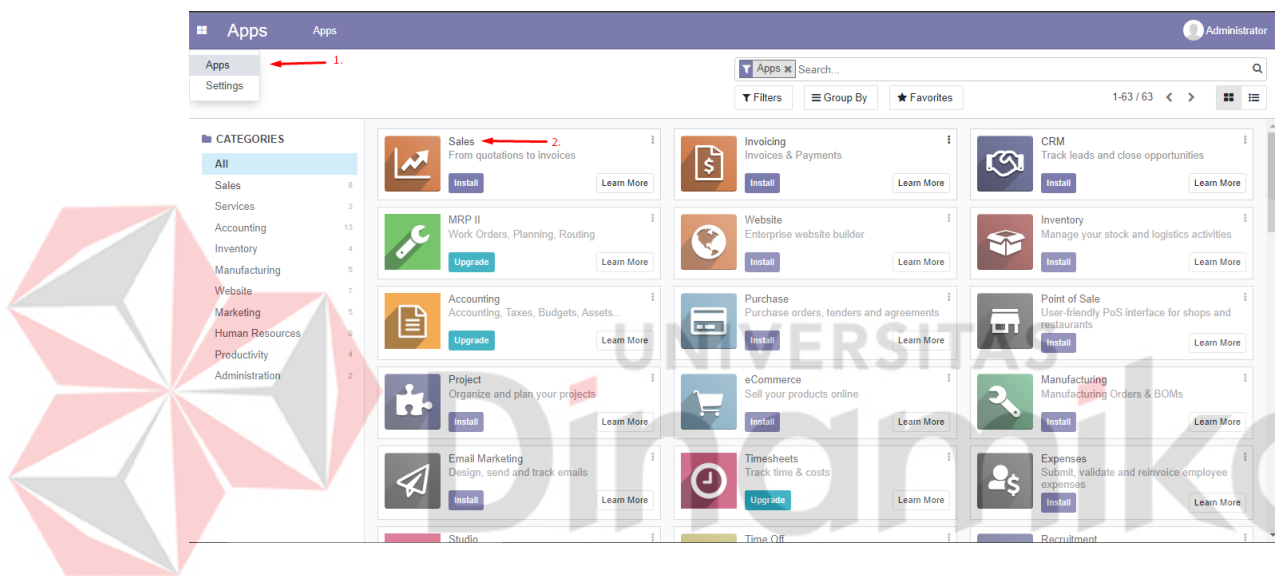
4.4.4. Modul ERP Odoo

Berikut Adalah antar muka pada modul – modul Sistem ERP Odoo yang diterapkan.

A. Modul Sales Order

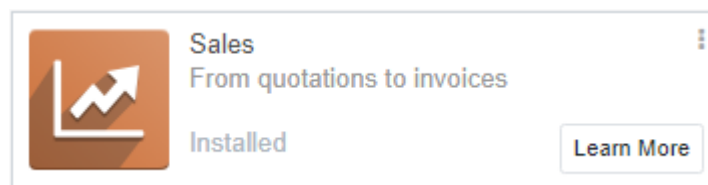
Pada PT. Hospi Niaga Utama menggunakan *sales order* untuk melakukan transaksi penerimaan pesanan dari pelanggan serta melakukan pencatatan transaksi pada setiap pesanan yang telah dilakukan

Langkah pertama yaitu melakukan pemasangan *modul sales order* pada Odoo dengan memilih menu *apps* → *install apps* seperti gambar dibawah ini :



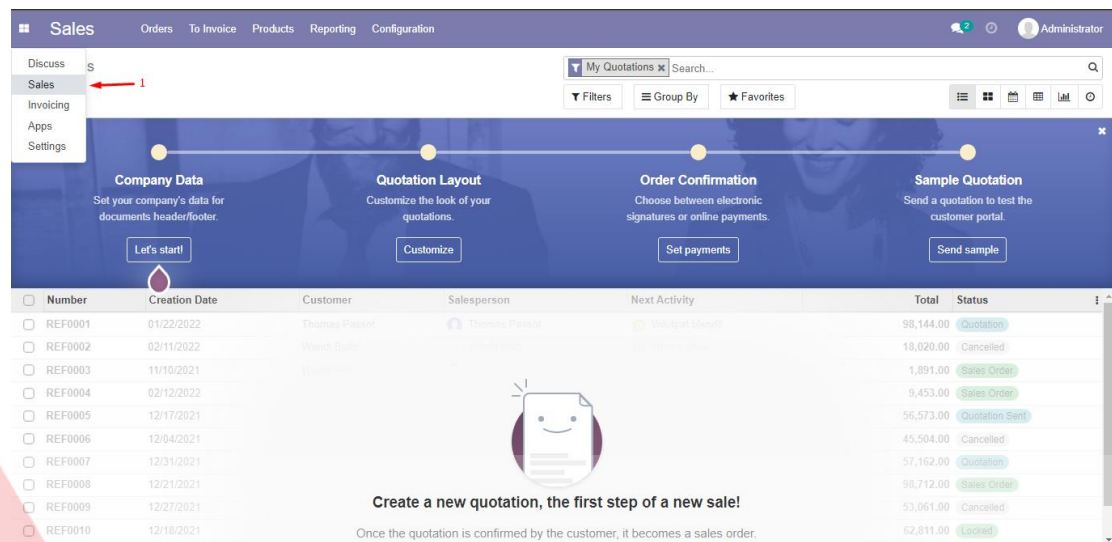
Gambar 4.8. Pemasangan Modul

Setelah melakukan pemasangan maka tampilan modul Modul *Sales* seperti dibawah ini :



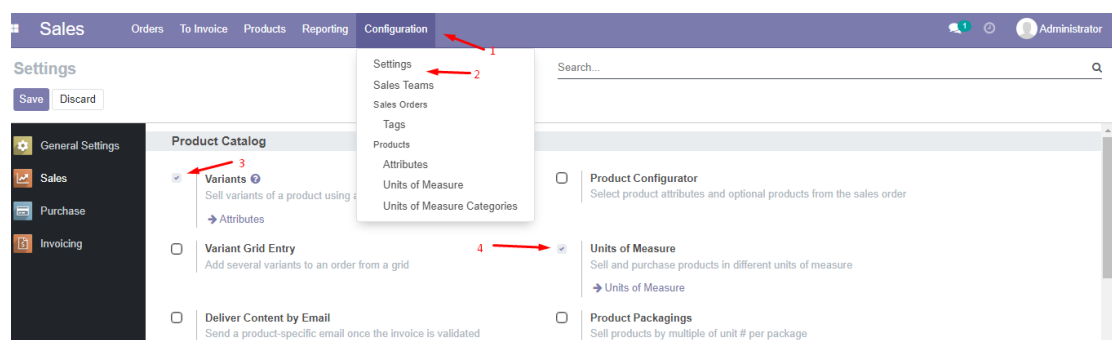
Gambar 4.9. Modul Sales

Setelah selesai melakukan pemasangan modul *sales* maka terdapat menu *sales* yang digunakan untuk mengakses fitur yang terdapat pada modul *sales* seperti gambar dibawah ini :



Gambar 4.10. Menu Awal Modul Sales

Jika terdapat ketentuan satuan produk dapat dibeli dan dijual dengan satuan yang berbeda atau terdapat variant pada produk maka diperlukan adanya beberapa konfigurasi pada bagian modul *sales* dengan memilih menu konfigurasi → pilih menu pengaturan seperti gambar dibawah ini:



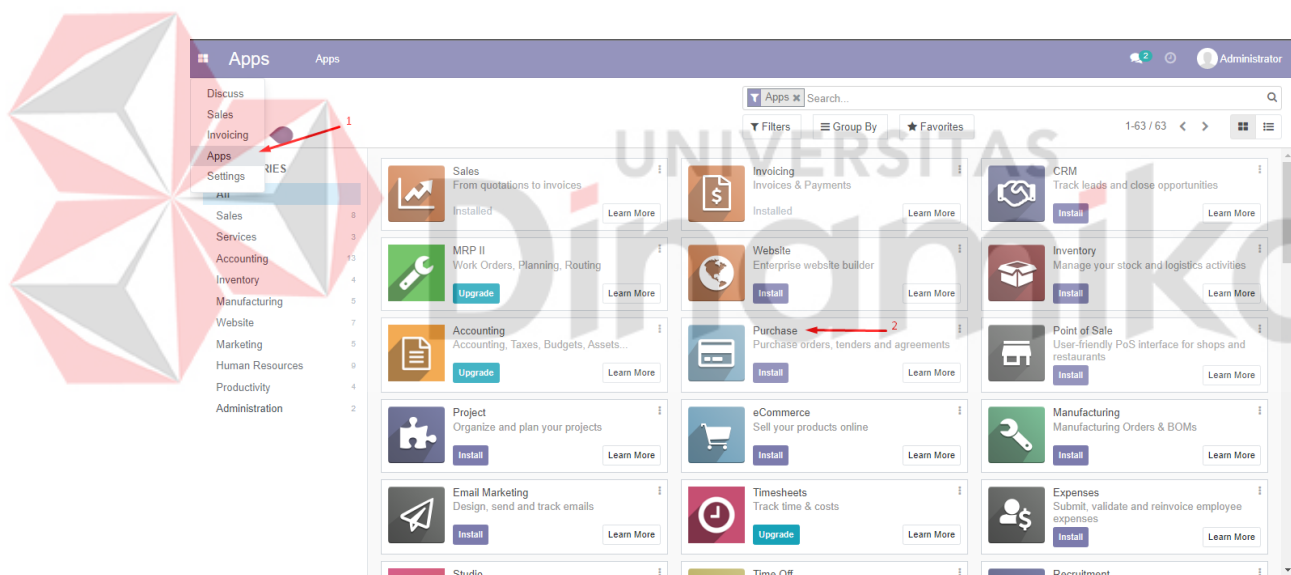
Gambar 4.11. Menu pengaturan variant

Setelah mencentang melakukan konfigurasi sesuai dengan kebutuhan maka klik simpan untuk memulai menerapkan perubahan konfigurasi.

B. Modul *Purchase Order*

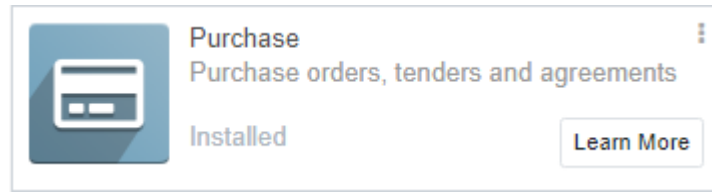
Pada PT. Hospi Niaga menggunakan modul *purchase order* yang digunakan untuk melakukan transaksi pembelian bahan baku dengan *supplier* untuk proses produksi untuk proses produksi produk PT. Hospi Niaga Utama.

Langkah pertama yaitu melakukan instalasi modul *purchase order* pada odoo dengan klik menu aplikasi → instal modul pembelian seperti gambar dibawah ini :

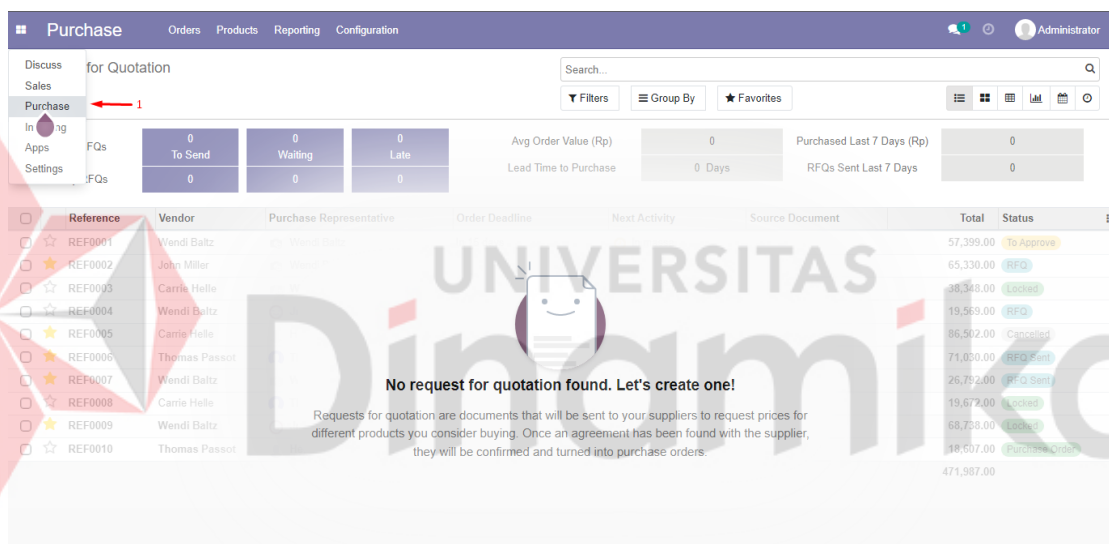


Gambar 4.12. Pemasangan Modul

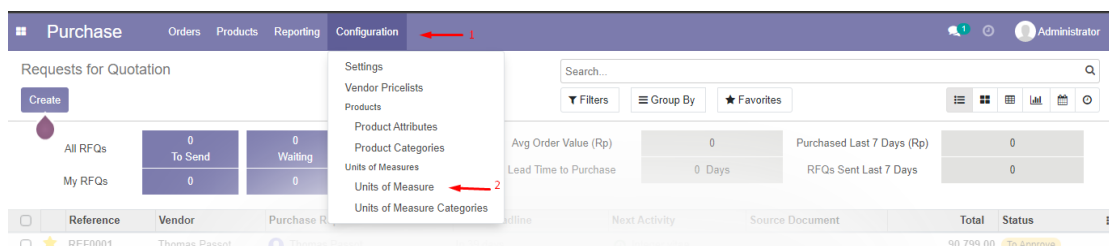
Setelah melakukan pemasangan maka tampilan modul *Purchase Order* seperti dibawah ini:

Gambar 4.13. Modul *Purchase Order*

Setelah selesai melakukan pemasangan modul *purchase order* maka dapat terdapat menu *purchase order* yang digunakan untuk mengakses fitur yang terdapat pada modul pembelian seperti gambar dibawah ini:

Gambar 4.14. Menu awal modul *purchase order*

Berikutnya adalah melakukan konfigurasi pada satuan, dengan memilih menu konfigurasi → pilih menu satuan seperti gambar dibawah ini:



Gambar 4.15. Tampilan Menu Konfigurasi Satuan

Setelah terbuat sebuah data satuan dengan mengeklik tombol buat dan isi dengan data satuan sesuai dengan kebutuhan.

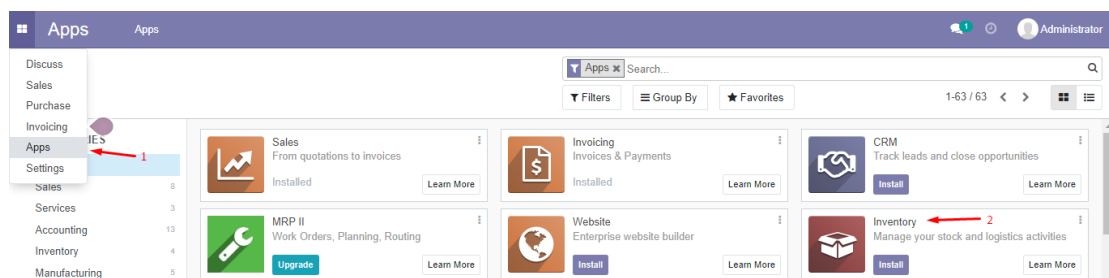
Gambar 4.16. Tampilan Buat Satuan Data

Setelah selesai perubahan data maka dapat klik tombol *save* untuk menyimpan perubahan data gudang.

C. Modul *Inventory*

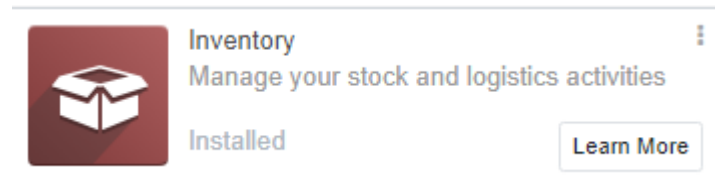
Pada PT. Hospi Niaga Utama menggunakan modul *inventory* yang digunakan untuk melakukan pencatatan pergerakan produk yang pencatatan persediaan stok pada gudang serta memberikan informasi mengenai validasi pengeluaran dan penerimaan produk pada gudang

Langkah pertama yaitu melakukan pemasangan modul *inventory* pada odoo dengan memilih menu *apps* → modul *inventory* seperti gambar dibawah ini:



Gambar 4.17. Pemasangan Modul

Setelah melakukan pemasangan maka tampilan dari modul *inventory* seperti gambar dibawah ini:



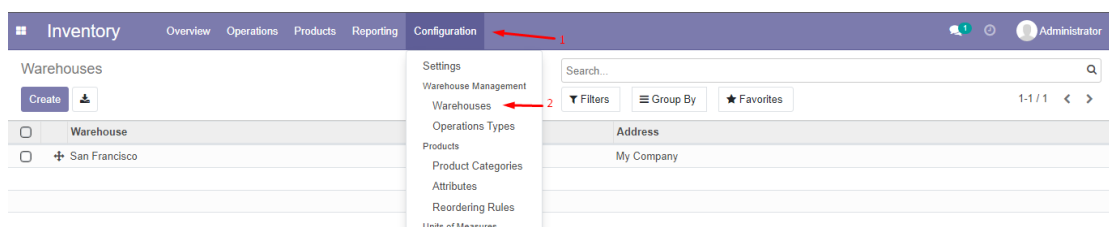
Gambar 4.18. Tampilan Modul Stok Persediaan

Setelah melakukan pemasangan modul *inventory* maka terdapat menu *inventory* yang digunakan untuk mengakses fitur yang terdapat pada modul *inventory* seperti gambar dibawah ini:



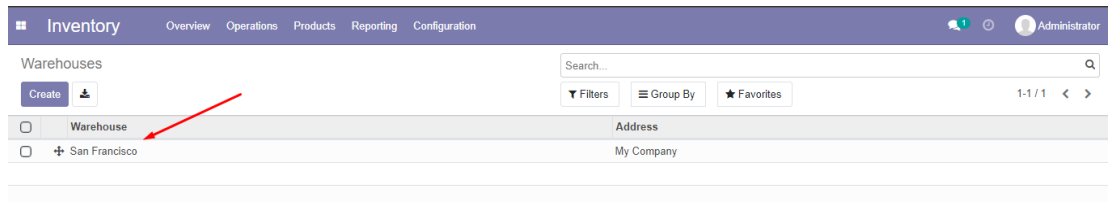
Gambar 4.19. Tampilan Modul Terinstal

Berikutnya adalah melakukan konfigurasi didalam modul *inventory*, dengan memilih menu *Setting* → pilih *Warehouse* seperti gambar dibawah ini:



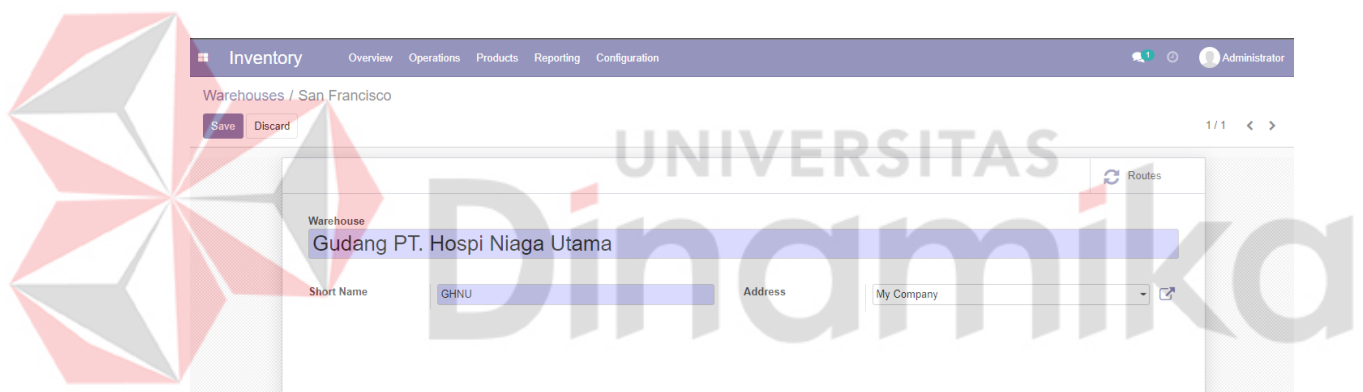
Gambar 4.20. Menu Konfigurasi Gudang

Setelah itu ubah data gudang “San Francisco” dengan klik pada baris data gudang “San Francisco” seperti gambar dibawah ini:



Gambar 4.21. Menu Pengolahan Stok Persediaan

Setelah itu klik tombol *edit* untuk melakukan perubahan data, berikut adalah ubah data gudang seperti gambar dibawah ini:



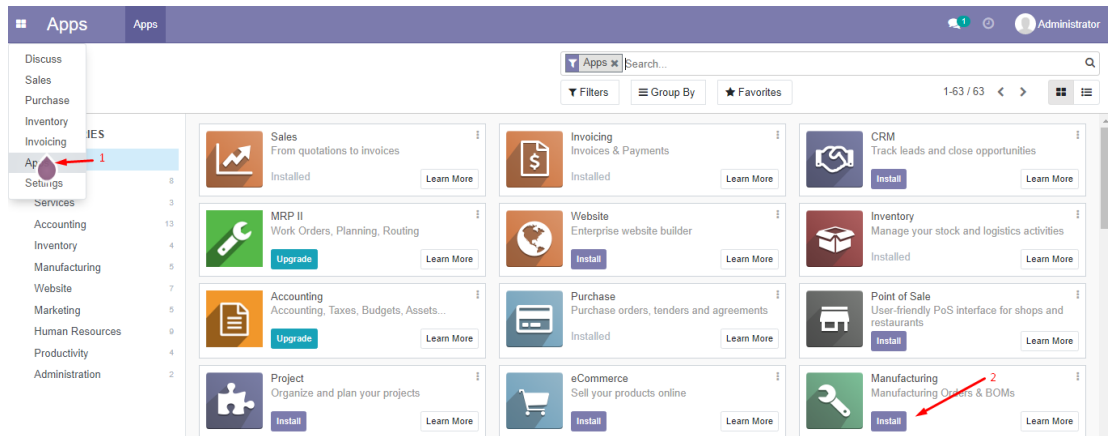
Gambar 4.22. Tampilan Pengolahan Stok Persediaan

Setelah mengisi data satuan klik tombol save untuk menyimpan tombol data satuan.

D. Modul *Manufacture*

Pada PT. Hospi Niaga Utama Modul *manufacture* digunakan sebagai pencatatan pergerakan produk dan pencatatan persediaan stok pada gudang, serta memberikan sebuah informasi mengenai validasi pengeluaran dan penerimaan produk dari gudang.

Langkah pertama yaitu melakukan pemasangan modul *warehouse* pada odoo dengan memilih menu aplikasi → modul *manufacturing* seperti gambar dibawah ini:



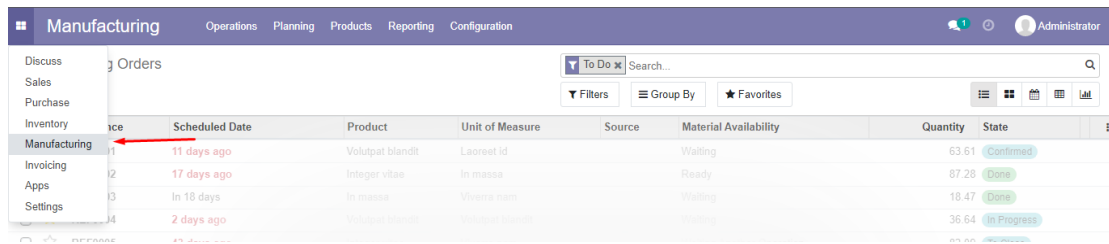
Gambar 4.23. Pemasangan Modul

Setelah melakukan pemasangan maka tampilan dari modul *manufacturing* seperti gambar dibawah ini:



Gambar 4.24. Modul Produksi

Setelah selesai melakukan instalasi modul *manufacturing* maka terdapat menu *manufacturing* yang digunakan untuk mengakses fitur yang terdapat pada modul *manufacturing* seperti gambar dibawah ini.



Gambar 4.25. Menu Awal Modul Produksi

4.5. Uji Coba

Uji coba yang dilakukan terhadap sistem ERP Odoo di PT. Hospi Niaga Utama dilakukan oleh pengguna dari sistem lama dan sistem ERP Odoo yang diterapkan di PT. Hospi Niaga Utama dan dilakukan pada salah satu PC pengguna yang digunakan untuk menjalankan seluruh kegiatan bisnis yang ada di PT. Hospi Niaga Utama. Prosedur uji coba terlampir pada lampiran uji coba. Uji coba prosedur dinyatakan lengkap apabila *test script* telah dijalankan dan memenuhi kriteria *pass rate test* yaitu 80% uji coba dilakukan dengan memasukkan link <http://localhost:8069/web> pada browser PC pengguna.

4.5.1. Cakupan Uji Coba

A. Aplikasi dan modul yang diterapkan

Aplikasi yang diterapkan pada uji coba di PT. Hospi Niaga Utama adalah sistem ERP Odoo ver 14. Modul – modul yang diterapkan antara lain:

1. Modul *Sales Order*
2. Modul *Purchase Order*
3. Modul *Inventory*
4. Modul *Manufacture*

B. Fitur Uji Coba

1. Modul *Sales Order*

- a. *Customer*
- b. *Order Penjualan*
- 2. Modul *Purchase Order*
 - a. *Supplier*
 - b. *Order Pembelian*
- 3. Modul *Inventory*
 - a. *Produk*
 - b. *Operations*
 - c. *Perpindahan Stok*
- 4. Modul *Manufacture*
 - a. *Order Produksi/Pembongkaran*
 - b. *Bill of Material (BOM)*

4.5.2. *Responsibilities*

Tabel 4.9 Responsibilities

No.	Bidang	<i>Responsibilities</i>
1.	Trainer	• Melakukan instalasi, • Melakukan konfigurasi <i>database</i>, • Instalasi fitur/ modul odoo.
2.	Manajer	• Melakukan pengecekan produk, • Melakukan <i>order</i> pembelian kepada <i>supplier</i>, • Melakukan rekap pembelian,
3.	Pengadaan	• Melakukan pengecekan produk, • Melakukan <i>order</i> pembelian kepada <i>supplier</i>, • Melakukan rekap pembelian.
4.	Sales	• Melakukan <i>customer</i> yang melakukan (<i>order</i> penjualan), • Melakukan pencatatan ke buku kas,
5.	Manufacture	• Melakukan proses Produksi • Membuat daftar kebutuhan produk.

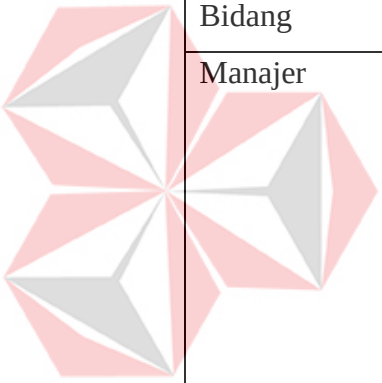
4.5.3. Melakukan Uji Coba

Status : *Pass/Fail*

Kategori :

1. *Minor* (sistem tetap dijalankan dengan baik)
2. *Medium* (Insiden harus diselesaikan)
3. *Major* (Showstopper)

Tabel 4.10 Hasil uji coba



Bidang	Testing	Keterangan
Manajer	Menggunakan odoo secara umum	<i>Pass</i>
	Membuat <i>customer</i>	<i>Pass</i>
	Melakukan <i>edit customer</i>	<i>Pass</i>
	Membuat edit data <i>supplier</i>	<i>Pass</i>
	Melakukan <i>order</i> pembelian	<i>Pass</i>
	Menambah data baru	<i>Pass</i>
	Melakukan pengecekan produk	<i>Pass</i>
Purchase Order	Menggunakan odoo secara umum	<i>Pass</i>
	Membuat <i>supplier</i> baru	<i>Pass</i>
	Melakukan <i>edit data supplier</i>	<i>Pass</i>
	Melakukan <i>order</i> pembelian	<i>Pass</i>
	Menambah data produk baru	<i>Pass</i>
	Melakukan pengecekan produk	<i>Pass</i>
Sales	Menggunakan odoo secara umum	<i>Pass</i>
	Membuat <i>customer</i> baru	<i>Pass</i>
	Melakukan <i>edit data customer</i>	<i>Pass</i>
	Melakukan <i>order</i> penjualan	<i>Pass</i>
	Menambah data produk baru	<i>Pass</i>

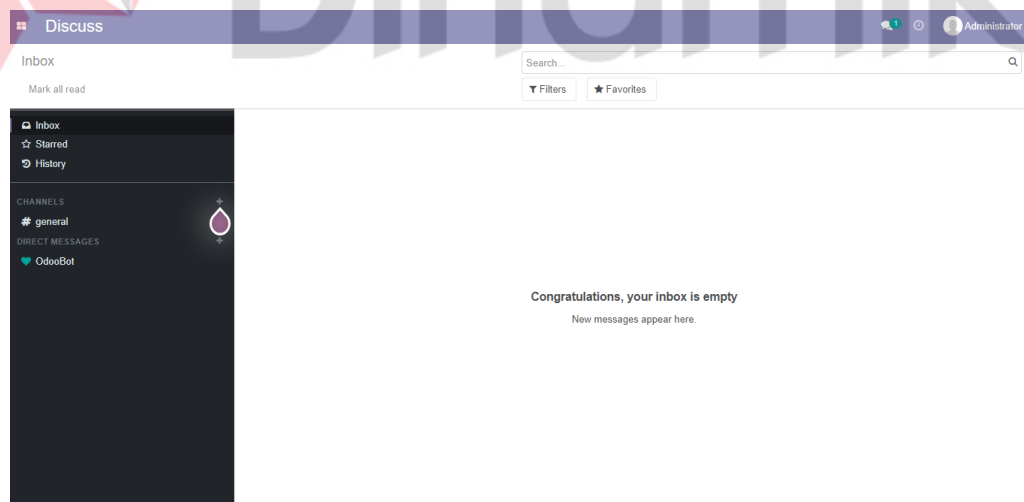
Bidang	Testing	Keterangan
	Melakukan pengecekan produk	<i>Pass</i>
	Melakukan <i>edit</i> data baru	<i>Pass</i>
<i>Manufacturing</i>	Menggunakan odoo secara umum	<i>Pass</i>
	Menambahkan data produk baru	<i>Pass</i>
	Melakukan mengecek produk	<i>Pass</i>
	Pembuatan <i>Bill of Material</i> (BOM)	<i>Pass</i>
	Membuat <i>order</i> produksi/pembongkaran	<i>Pass</i>
	Melakukan edit <i>Bill of Material</i> (BOM)	<i>Pass</i>

4.5.4. Documentation

A. Manajer

1. Menggunakan Odoo secara umum

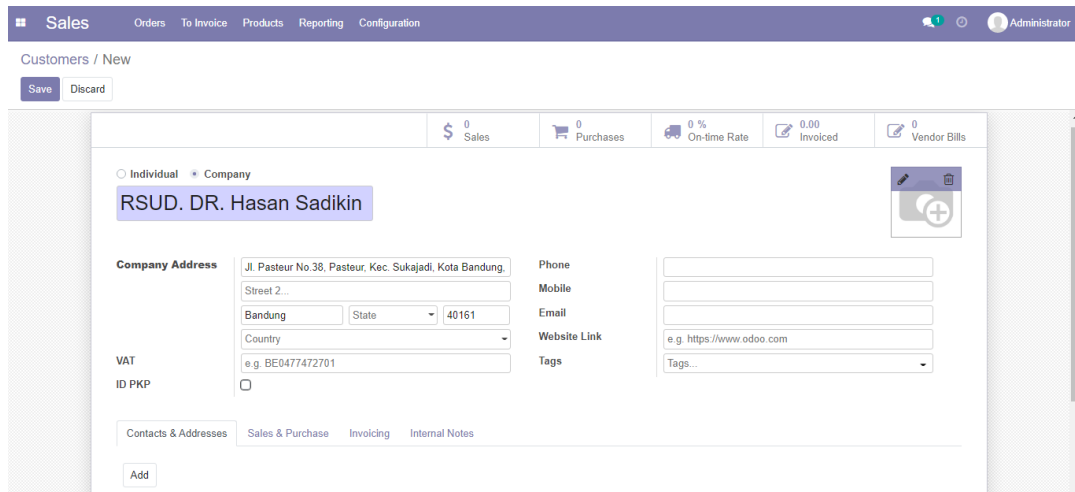
Pada gambar 4.26. adalah tampilan awal manajer membuka aplikasi Odoo.



Gambar 4.26. Menggunakan Odoo Secara Umum

2. Membuat customer baru

Pada gambar 4.27. Manajer membuat costumer baru untuk dimasukkan kedalam database Odoo.

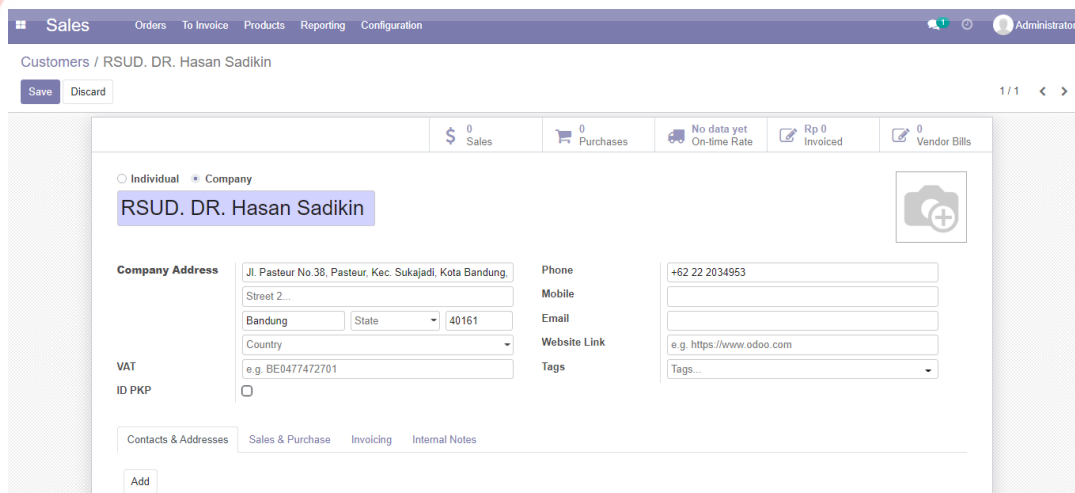


The screenshot shows the Odoo Sales interface for creating a new customer. The top navigation bar includes 'Sales', 'Orders', 'To Invoice', 'Products', 'Reporting', and 'Configuration'. The user is logged in as 'Administrator'. The page title is 'Customers / New'. There are 'Save' and 'Discard' buttons. The form is for a 'Company' and the name is 'RSUD. DR. Hasan Sadikin'. The 'Company Address' field is filled with 'Jl. Pasteur No.38, Pasteur, Kec. Sukajadi, Kota Bandung'. Other fields include 'Street 2...', 'Bandung', 'State', '40161', 'Country', 'VAT' (e.g. BE0477472701), 'ID PKP', 'Phone', 'Mobile', 'Email', 'Website Link' (e.g. https://www.odoo.com), and 'Tags'. There are also summary statistics for Sales, Purchases, On-time Rate, Invoiced, and Vendor Bills.

Gambar 4.27. Membuat *customer* baru

3. Melakukan *edit data customer*

Pada tampilan gambar 4.28 adalah tampilan dari edit dari data *customer* dimana manajer melakukan edit data *customer*.

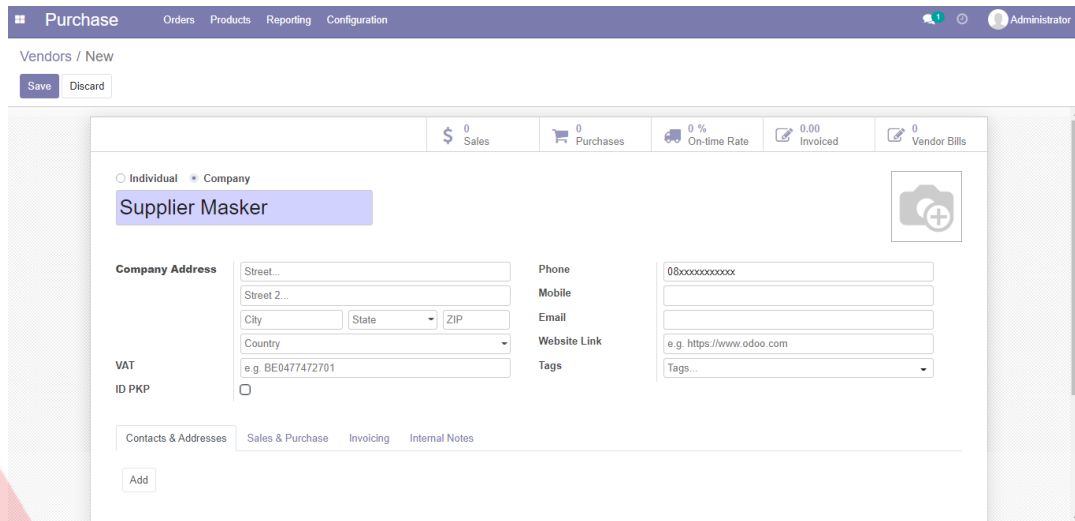


The screenshot shows the Odoo Sales interface for editing an existing customer. The top navigation bar is the same. The user is logged in as 'Administrator'. The page title is 'Customers / RSUD. DR. Hasan Sadikin'. There are 'Save' and 'Discard' buttons. The form is for a 'Company' and the name is 'RSUD. DR. Hasan Sadikin'. The 'Company Address' field is filled with 'Jl. Pasteur No.38, Pasteur, Kec. Sukajadi, Kota Bandung'. Other fields include 'Street 2...', 'Bandung', 'State', '40161', 'Country', 'VAT' (e.g. BE0477472701), 'ID PKP', 'Phone' (+62 22 2034953), 'Mobile', 'Email', 'Website Link' (e.g. https://www.odoo.com), and 'Tags'. There are also summary statistics for Sales, Purchases, On-time Rate, Invoiced, and Vendor Bills.

Gambar 4.28. *edit data customer* Membuat *supplier* baru

4. Membuat *supplier* baru

Gambar 4.29. adalah tampilan dimana manajer membuat *supplier* baru yang nantinya dibutuhkan untuk membuat pesanan stok jika kosong.

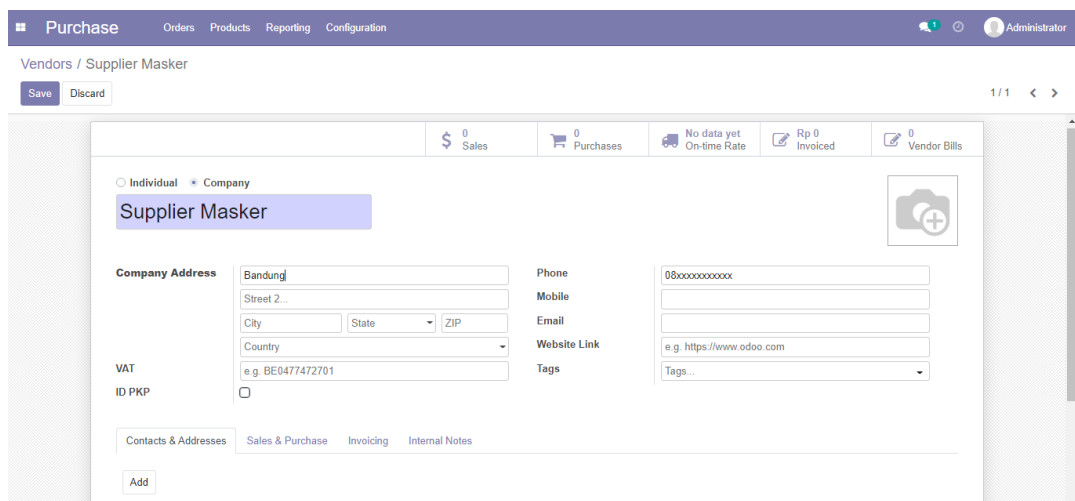


The screenshot shows the 'Vendors / New' form in the Odoo Purchase module. The form is titled 'Supplier Masker'. It includes fields for 'Company Address' (Street, Street 2, City, State, ZIP, Country), 'VAT' (e.g. BE0477472701), 'ID PKP' (checkbox), 'Phone' (08xxxxxxxxxx), 'Mobile', 'Email', 'Website Link' (e.g. https://www.odoo.com), and 'Tags'. There are also tabs for 'Contacts & Addresses', 'Sales & Purchase', 'Invoicing', and 'Internal Notes'. The 'Save' button is visible at the top left.

Gambar 4.29. Membuat *supplier* baru

5. Melakukan *edit data supplier*

Pada gambar 4.30. adalah tampilan edit dari data *supplier* dimana manajer melakukan edit data *supplier*.

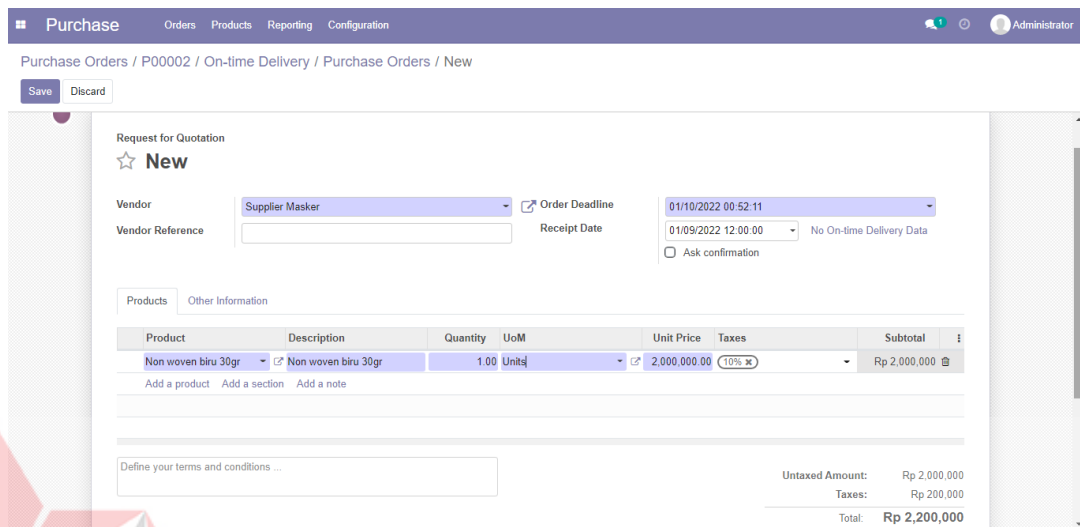


The screenshot shows the 'Vendors / Supplier Masker' form in the Odoo Purchase module. The form is titled 'Supplier Masker'. It includes fields for 'Company Address' (Bandung, Street 2, City, State, ZIP, Country), 'VAT' (e.g. BE0477472701), 'ID PKP' (checkbox), 'Phone' (08xxxxxxxxxx), 'Mobile', 'Email', 'Website Link' (e.g. https://www.odoo.com), and 'Tags'. There are also tabs for 'Contacts & Addresses', 'Sales & Purchase', 'Invoicing', and 'Internal Notes'. The 'Save' button is visible at the top left.

Gambar 4.30. Melakukan *edit data supplier*

6. Melakukan *order* pembelian

Gambar 4.31. dimana manajer membuat pemesanan *order* pembelian untuk melakukan pembelian bahan baku.



Purchase Orders / P00002 / On-time Delivery / Purchase Orders / New

Save Discard

Request for Quotation
☆ New

Vendor: Supplier Masker
Vendor Reference:

Order Deadline: 01/10/2022 00:52:11
Receipt Date: 01/09/2022 12:00:00
No On-time Delivery Data
☐ Ask confirmation

Products Other Information

Product	Description	Quantity	UoM	Unit Price	Taxes	Subtotal
Non woven biru 30gr	Non woven biru 30gr	1.00	Units	2,000,000.00	(10%)	Rp 2,000,000.00

Add a product Add a section Add a note

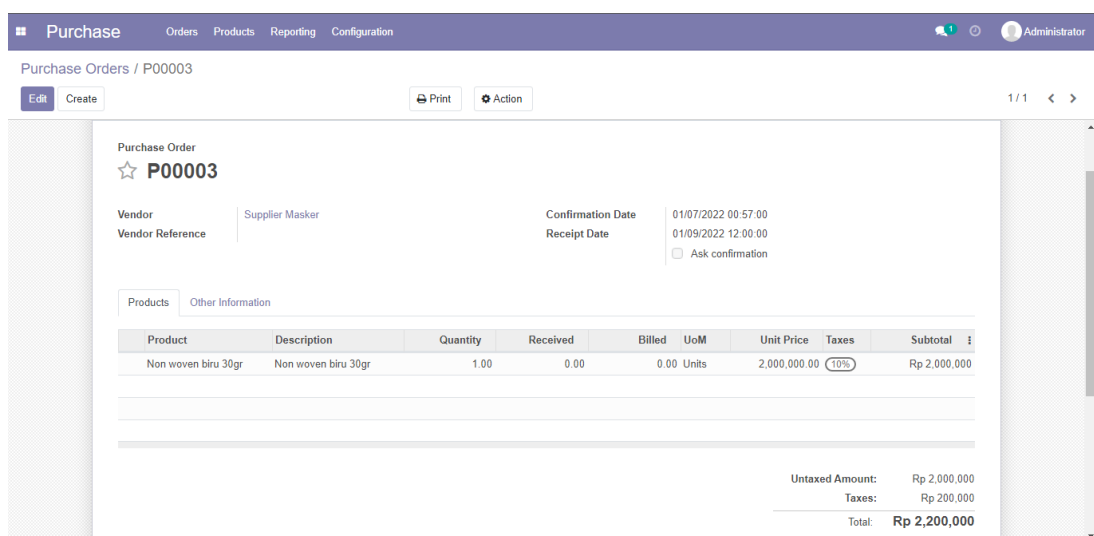
Define your terms and conditions ...

Untaxed Amount: Rp 2,000,000
Taxes: Rp 200,000
Total: Rp 2,200,000

Gambar 4.31. Pembuatan *order* pembelian

a. Tampilan setelah konfrimasi *order*

Pada gambar 4.32. adalah tampilan setelah pembelian sudah di konfrimasi.



Purchase Orders / P00003

Edit Create Print Action

Purchase Order
☆ P00003

Vendor: Supplier Masker
Vendor Reference:

Confirmation Date: 01/07/2022 00:57:00
Receipt Date: 01/09/2022 12:00:00
☐ Ask confirmation

Products Other Information

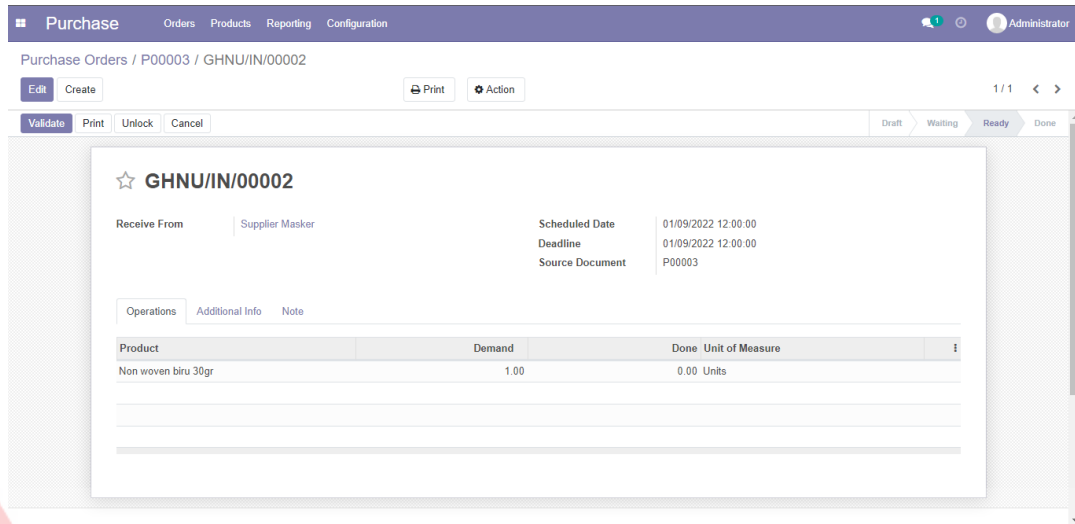
Product	Description	Quantity	Received	Billed	UoM	Unit Price	Taxes	Subtotal
Non woven biru 30gr	Non woven biru 30gr	1.00	0.00	0.00	Units	2,000,000.00	(10%)	Rp 2,000,000.00

Untaxed Amount: Rp 2,000,000
Taxes: Rp 200,000
Total: Rp 2,200,000

Gambar 4.32. Tampilan setelah konfrimasi *order*

b. Melakukan penerimaan produk

Pada gambar 4.33. dimana manajer sudah menerima produk.



Purchase Orders / P00003 / GHNU/IN/00002

1 / 1 < >

Validate Print Unlock Cancel Draft Waiting Ready Done

☆ GHNU/IN/00002

Receive From Supplier Masker

Scheduled Date 01/09/2022 12:00:00
Deadline 01/09/2022 12:00:00
Source Document P00003

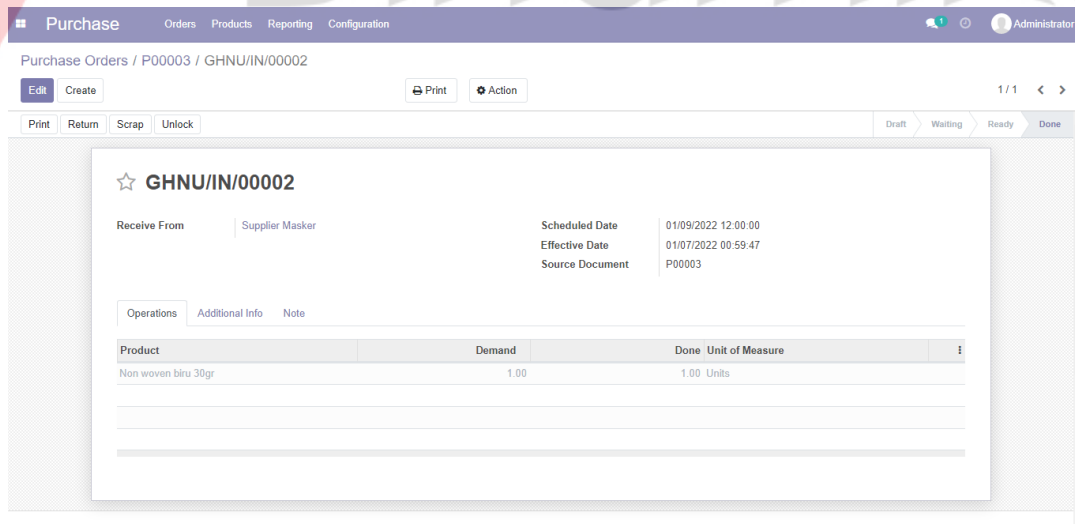
Operations Additional Info Note

Product	Demand	Done	Unit of Measure
Non woven biru 30gr	1.00	0.00	Units

Gambar 4.33. Melakukan penerimaan produk

c. Tampilan setelah validasi terima produk

Pada gambar 4.34. dimana manajer sudah memvalidasi terima produk.



Purchase Orders / P00003 / GHNU/IN/00002

1 / 1 < >

Edit Create Print Action

Print Return Scrap Unlock Draft Waiting Ready Done

☆ GHNU/IN/00002

Receive From Supplier Masker

Scheduled Date 01/09/2022 12:00:00
Effective Date 01/07/2022 00:59:47
Source Document P00003

Operations Additional Info Note

Product	Demand	Done	Unit of Measure
Non woven biru 30gr	1.00	1.00	Units

Gambar 4.34. Tampilan setelah konfrimasi penerimaan produk

d. Tampilan *create bill order* pembelian

Pada gambar 4.35. dimana manajer melakukan pembuatan *bill order* pembelian.

Gambar 4.35. Tampilan *create bill order* pembelian

e. Tampilan konfirmasi *bill order* pembelian

Pada gambar 4.36. dimana konfirmasi *bill order* sudah di konfirmasi.

Gambar 4.36. Tampilan konfirmasi *bill order* pembelian

f. Tampilan pembayaran *order* pembelian

Pada gambar 4.37. adalah tampilan dari proses pembuatan pembayaran *order*.

Register Payment

Journal: Bank
 Recipient Bank Account:
 Amount: Rp2.200.000
 Payment Date: 01/07/2022
 Memo: BILL/2022/01/0001

Buttons: Create Payment, Cancel

Gambar 4.37. Tampilan melakukan pembayaran *order*

g. Tampilan selesai melakukan *order* pembelian

Pada gambar 4.38. adalah tampilan jika sudah selesai melakukan *order* pembelian.

Vendor Bill
 BILL/2022/01/0001

Vendor: Supplier Master Bandung
 Bill Date: 01/07/2022
 Accounting Date: 01/07/2022
 Due Date: 01/07/2022

Product	Label	Quantity	Unit	Price	Taxes	Subtotal
Non woven biru 30gr	P00003: Non woven biru 30gr	1.00	Units	2,000,000.00	0%	Rp 2,000,000.00

Untaxed Amount: Rp 2,000,000.00
 Taxes: Rp 200,000.00
 Total: **Rp 2,200,000.00**
 Paid on 01/07/2022: Rp 2,200,000.00
 Amount Due: **Rp 0**

Gambar 4.38. Tampilan selesai melakukan *order* pembelian

7. Menambah data produk baru

Pada gambar 4.39. dimana manajer membuat data produk baru.

The screenshot shows the 'Purchase' module in Odoo, specifically the 'Products / New' form. The product name is 'Non woven putih 25gr'. The form includes tabs for 'General Information', 'Variants', 'Sales', 'Purchase', and 'Inventory'. The 'General Information' tab is active, showing fields for 'Product Type' (Consumable), 'Product Category' (All), 'Internal Reference', 'Barcode', 'Sales Price' (Rp150.000.00), 'Customer Taxes' (10%), 'Cost' (25.000.00), 'Unit of Measure' (Units), and 'Purchase Unit of Measure' (Units). There are also checkboxes for 'Can be Sold' and 'Can be Purchased', both of which are checked. A 'Save' button is at the top left, and a 'Discard' button is at the top right. A 'Product Moves' button is also visible. The bottom section is for 'Internal Notes'.

Gambar 4.39. Menambah data produk baru

8. Melakukan pengecekan produk

Pada gambar 4.40 adalah tampilan data yang sudah dibuat dan sudah terlihat di dalam *inventory*

The screenshot shows the 'Inventory' module in Odoo, specifically the 'Transfers' list view. The table has columns for 'Reference', 'Contact', 'Scheduled Date', 'Source Document', and 'Status'. There is one record with Reference 'GHNU/IN/00002', Contact 'Supplier Masker', Source Document 'P00003', and Status 'Done'.

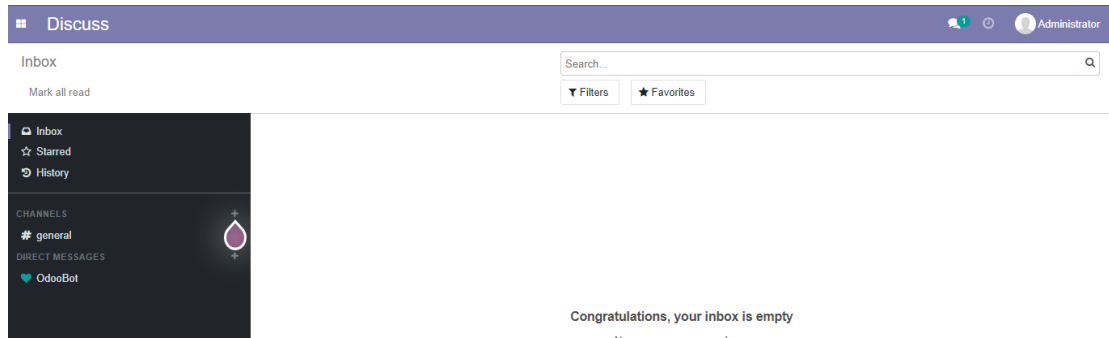
	Reference	Contact	Scheduled Date	Source Document	Status
☐ ☆	GHNU/IN/00002	Supplier Masker		P00003	Done

Gambar 4.40. Melakukan Pengecekan Produk

B. Purchase Order

1. Menggunakan Odoo secara umum

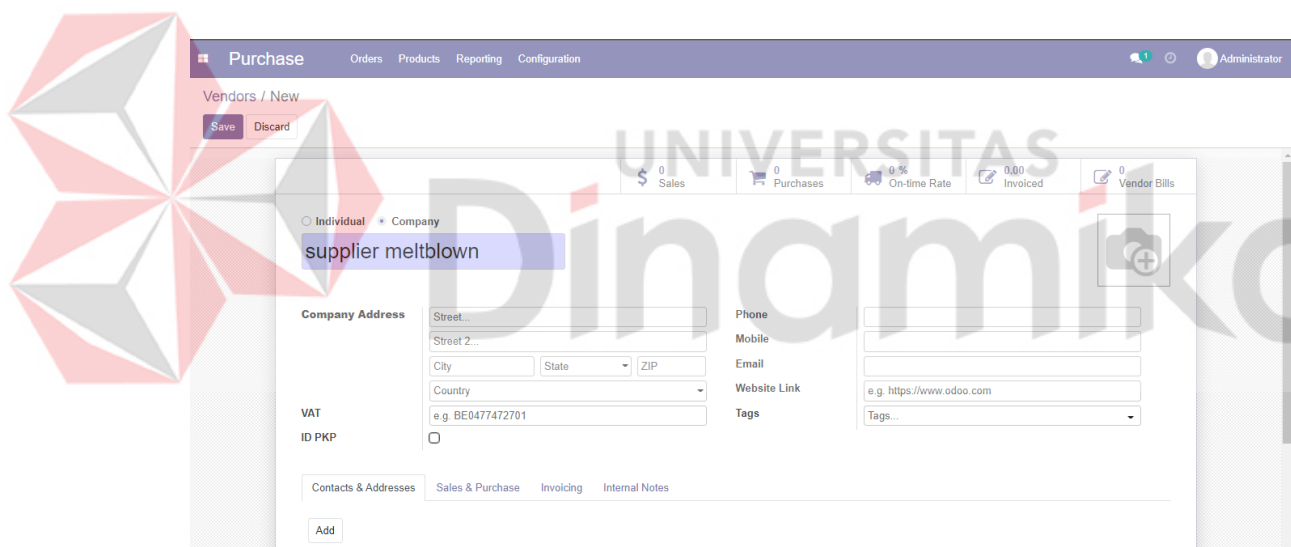
Pada gambar 4.41. adalah tampilan awal bagian *purchase order* membuka aplikasi Odoo.



Gambar 4.41. Menggunakan odoo secara umum

2. Membuat *supplier* baru

Pada gambar 4.42. adalah bagian *purchase order* membuat supplier baru untuk melakukan pembelian bahan baku.

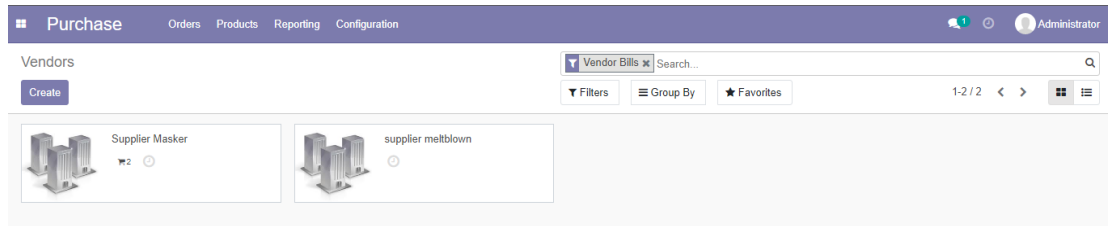


Gambar 4.42. Membuat supplier baru

3. Melakukan *edit* data *supplier*

a. Tampilan sebelum *edit*

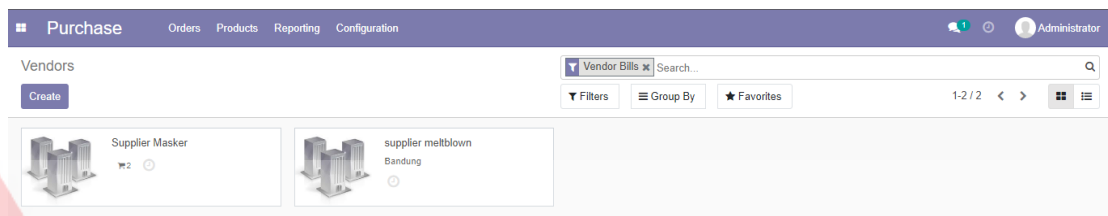
Pada gambar 4.43. adalah tampilan supplier sebelum di edit.



Gambar 4.43. Tampilan sebelum edit

b. Tampilan sesudah *edit*

Pada gambar 4.44. adalah tampilan supplier sesudah di edit.



Gambar 4.44. Tampilan sesudah edit

4. Melakukan *order* pembelian

a. Membuat *Order*

Pada Gambar 4.45. dimana bagian *purchase order* membuat *order* pembelian bahan baku.

Purchase Orders / New

Save Discard

Request for Quotation
☆ New

Vendor: supplier meltblown Order Deadline: 01/10/2022 02:35:32
Vendor Reference: Receipt Date: 01/09/2022 12:00:00 No On-time Delivery Data
☐ Ask confirmation

Products Other Information

Product	Description	Quantity	UoM	Unit Price	Taxes	Subtotal
Meltblown 175	Meltblown 175	1.00	cm	1,000,000.00	10%	Rp 1,000,000

Add a product Add a section Add a note

Define your terms and conditions ...

Untaxed Amount: Rp 1,000,000
Taxes: Rp 100,000
Total: **Rp 1,100,000**

Gambar 4.45. Membuat *order*

b. Konfirmasi *order*

Pada gambar 4.46. adalah tampilan setelah pembelian sudah di konfirmasi.

Gambar 4.46. Konfirmasi *order*

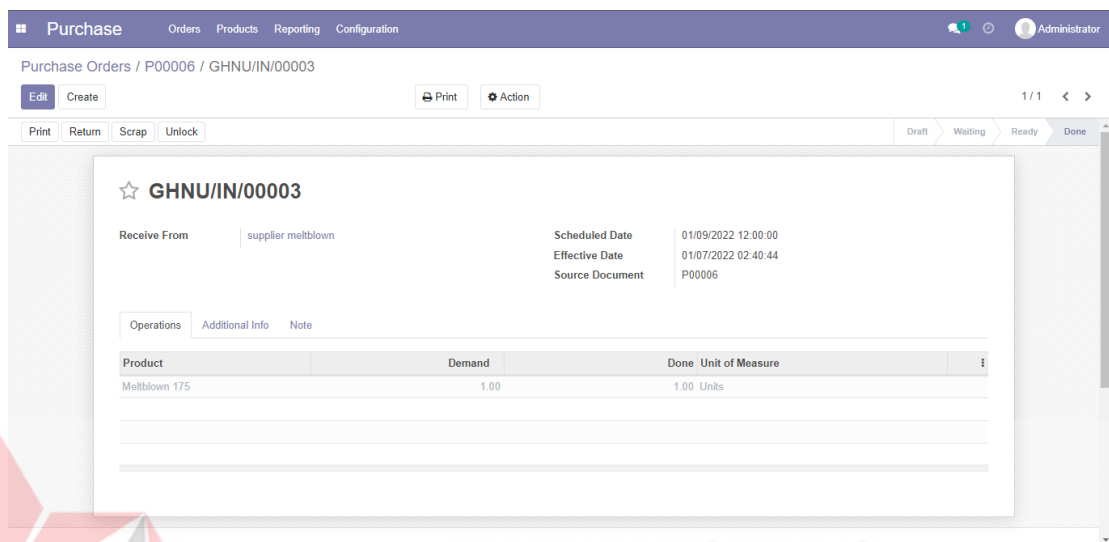
c. Menerima produk

Pada gambar 4.47. dimana bagian *purchase order* sudah menerima produk.

Gambar 4.47. Penerimaan produk

d. Validasi penerimaan

Pada gambar 4.48. dimana bidang *purchase order* telah memvalidasi penerimaan produk.



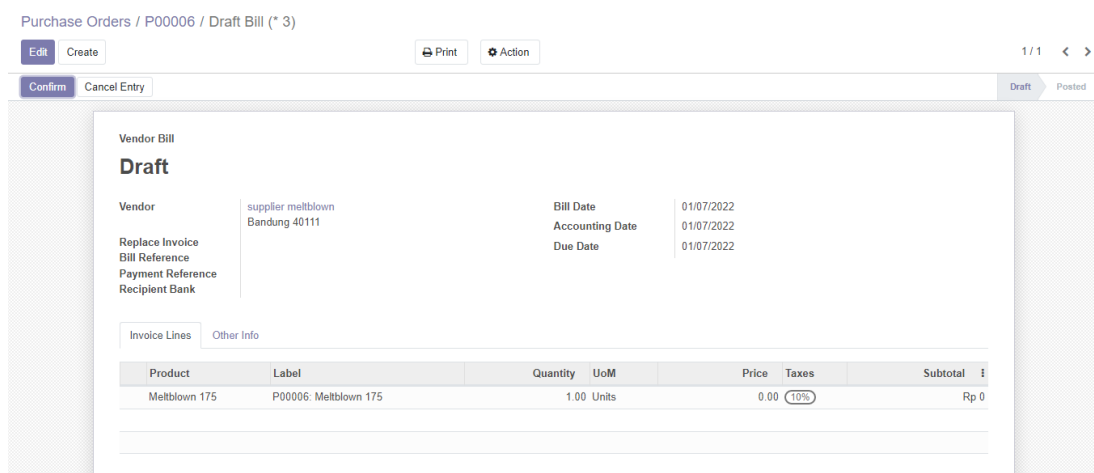
The screenshot shows the 'Purchase Orders / P00006 / GHNU/IN/00003' interface. The 'Receive From' field is set to 'supplier meltblown'. The 'Scheduled Date' is '01/09/2022 12:00:00', the 'Effective Date' is '01/07/2022 02:40:44', and the 'Source Document' is 'P00006'. The 'Operations' tab is active, showing a table with columns: Product, Demand, Done, and Unit of Measure. The table contains one row: 'Meltblown 175' with a 'Demand' of '1.00' and 'Done' of '1.00' in 'Units'.

Product	Demand	Done	Unit of Measure
Meltblown 175	1.00	1.00	Units

Gambar 4.48. Validasi penerimaan

e. Pembuatan tagihan

Pada gambar 4.49. dimana bidang *purchase order* membuat proses tagihan.



The screenshot shows the 'Vendor Bill Draft' interface. The 'Vendor' field is set to 'supplier meltblown Bandung 40111'. The 'Bill Date', 'Accounting Date', and 'Due Date' are all set to '01/07/2022'. The 'Invoice Lines' tab is active, showing a table with columns: Product, Label, Quantity, UoM, Price, Taxes, and Subtotal. The table contains one row: 'Meltblown 175' with a 'Label' of 'P00006: Meltblown 175', a 'Quantity' of '1.00' in 'Units', a 'Price' of '0.00', a 'Taxes' value of '10%', and a 'Subtotal' of 'Rp 0'.

Product	Label	Quantity	UoM	Price	Taxes	Subtotal
Meltblown 175	P00006: Meltblown 175	1.00	Units	0.00	10%	Rp 0

Gambar 4.49. Pembuatan tagihan

f. Pelunasan pembelian

Pada gambar 4.50. adalah tampilan dari hasil pelunasan pembelian bahan baku.

Purchase Orders / P00006 / BILL/2022/01/0002

Vendor Bill
BILL/2022/01/0002

Vendor: supplier meltblown Bandung 40111

Bill Date: 01/07/2022
Accounting Date: 01/07/2022
Due Date: 01/07/2022

Replace Invoice
Bill Reference
Payment Reference
Recipient Bank

Invoice Lines

Product	Label	Quantity	UoM	Price	Taxes	Subtotal
Meltblown 175	P00006: Meltblown 175	1.00	Units	0.00	10%	Rp 0

Gambar 4.50. Pelunasan pembelian

5. Menambah data produk baru

Pada gambar 4.51. dimana bidang *purchase order* membuat data baru.

Products / New

Product Name: Masker dynamic

☒ Can be Sold
☒ Can be Purchased

General Information

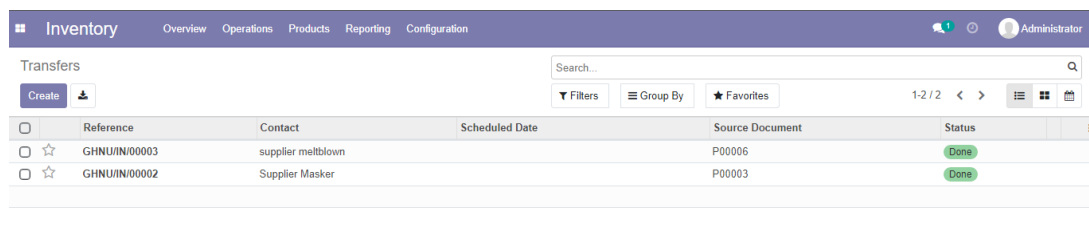
Product Type: Consumable
Product Category: All
Internal Reference:
Barcode:
Sales Price: Rp100000
Cost: 0.00
Unit of Measure: Units
Purchase Unit of Measure: Units

Internal Notes

Gambar 4.51. Menambah data produk baru

6. Melakukan pengecekan produk

Pada gambar 4.52. adalah tampilan adalah tampilan data yang sudah dibuat dan sudah terlihat di dalam *inventory*.



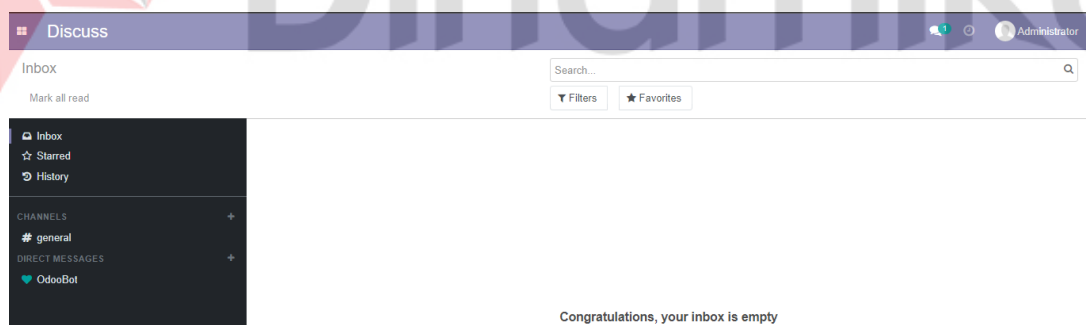
	Reference	Contact	Scheduled Date	Source Document	Status
☐	GHNU/IN/00003	supplier meltblown		P00006	Done
☐	GHNU/IN/00002	Supplier Masker		P00003	Done

Gambar 4.52. Melakukan pengecekan produk

C. Sales

1. Menggunakan odoo secara umum

Pada gambar 4.53. adalah tampilan awal bagian *sales* membuka aplikasi Odoo.



Gambar 4.53. Menggunakan odoo secara umum

2. Membuat *customer* baru

Pada gambar 4.54. *sales* membuat costumer baru untuk dimasukkan kedalam database Odoo.

The screenshot shows the 'Sales' application in Odoo. The breadcrumb trail is 'Customers / RSUD Ujung Berung Kota Bandung'. The form is for creating a new customer. The 'Company' radio button is selected. The company name is 'RSUD Ujung Berung Kota Bandung'. The 'Company Address' section includes fields for 'Street 2...', 'City', 'State', 'ZIP', and 'Country'. The 'Phone' field is '(022) 7800017'. The 'Mobile' field is empty. The 'Email' field is empty. The 'Website Link' field is 'e.g. https://www.odoo.com'. The 'VAT' field is 'e.g. BE0477472701'. The 'ID PKP' field is empty. The 'Tags' field is empty. The 'Sales & Purchase' tab is selected.

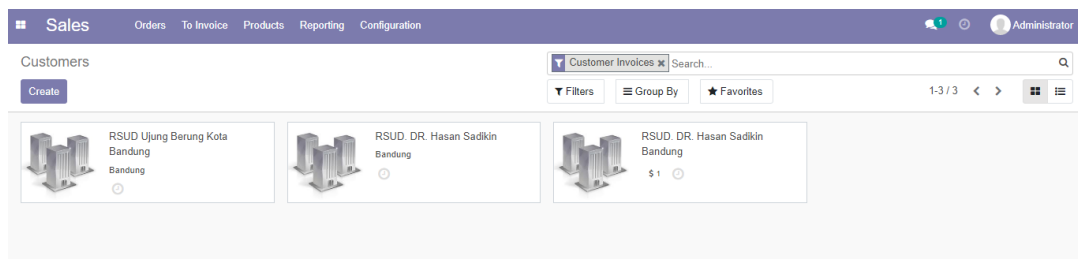
Gambar 4.54. Membuat costumer baru

a. Sebelum *edit* data

Pada gambar 4.55. adalah tampilan supplier sebelum di edit.

Gambar 4.55. Sebelum *edit* datab. Sesudah *edit* data

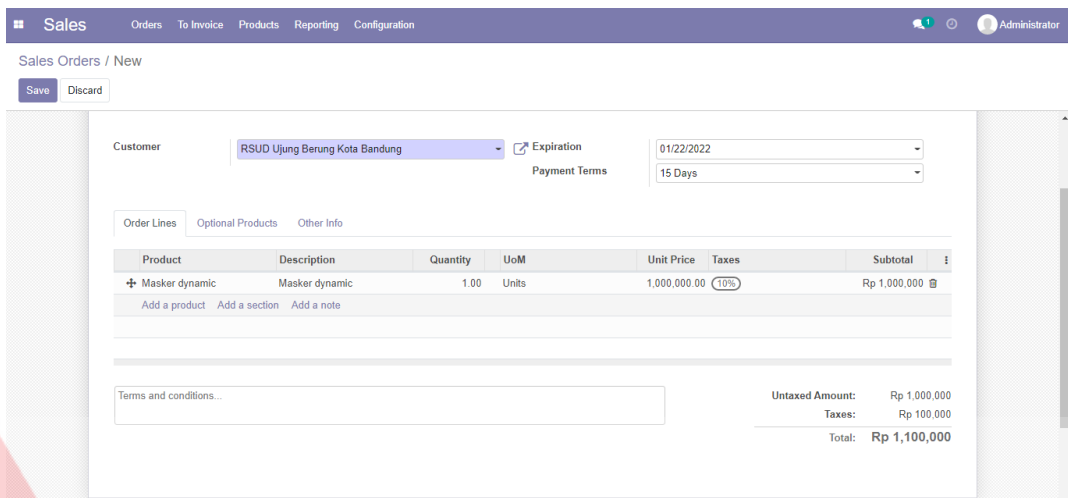
Pada gambar 4.56. adalah tampilan supplier sesudah di edit.

Gambar 4.56. Sesudah *edit* data

3. Melakukan *order* penjualan

a. Membuat *order* penjualan

Pada gambar 4.57. sales membuat *order* penjualan untuk menjual produk.



Sales Orders / New

Customer: RSUD Ujung Berung Kota Bandung

Expiration: 01/22/2022

Payment Terms: 15 Days

Product	Description	Quantity	UoM	Unit Price	Taxes	Subtotal
Masker dynamic	Masker dynamic	1.00	Units	1,000,000.00	10%	Rp 1,000,000.00

Untaxed Amount: Rp 1,000,000

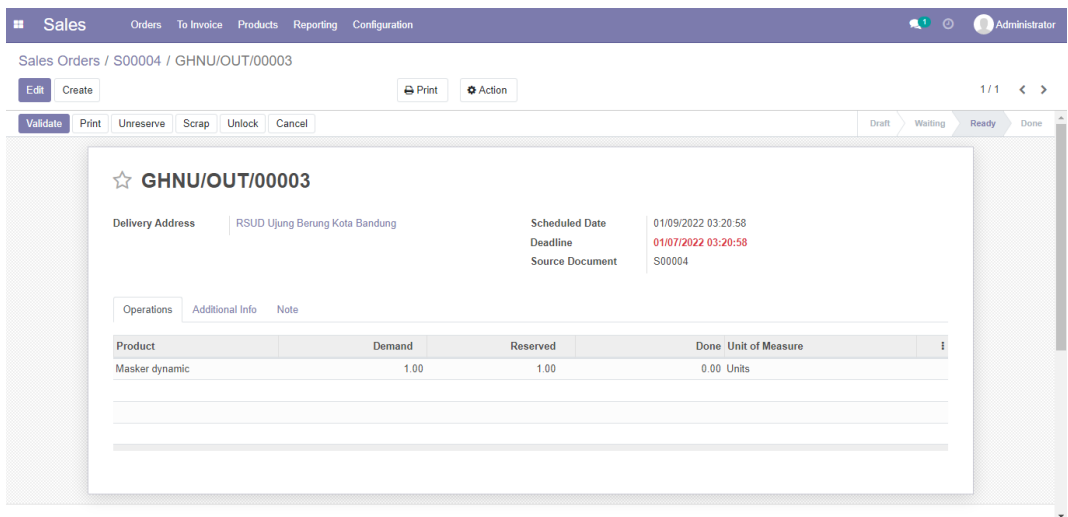
Taxes: Rp 100,000

Total: Rp 1,100,000

Gambar 4.57. Membuat *order* penjualan

b. Pengiriman *order* penjualan

Pada gambar 4.58. tampilan sales mengirimkan *order* penjualan.



Sales Orders / S00004 / GHNU/OUT/00003

Delivery Address: RSUD Ujung Berung Kota Bandung

Scheduled Date: 01/09/2022 03:20:58

Deadline: 01/07/2022 03:20:58

Source Document: S00004

Product	Demand	Reserved	Done	Unit of Measure
Masker dynamic	1.00	1.00	0.00	Units

Gambar 4.58. Pengiriman *order* penjualan

c. Pengecekan ketersediaan

Pada gambar 4.59. tampilan dari pengecekan ketersediaan produk.

Sales Orders / S00004 / GHNU/OUT/00003

Delivery Address: RSUD Ujung Berung Kota Bandung

Scheduled Date: 01/09/2022 03:20:58
Effective Date: 01/07/2022 03:23:54
Source Document: S00004

Product	Demand	Done	Unit of Measure
Masker dynamic	1.00	1.00	Units

Gambar 4.59. Pengecekan ketersediaan

d. Pembuatan faktur

Pada gambar 4.60. tampilan pembuatan faktur

Create Invoices

Invoices will be created in draft so that you can review them before validation

Create Invoice

☒ Regular invoice
☐ Down payment (percentage)
☐ Down payment (fixed amount)

Create and View Invoice Create Invoice Cancel

Gambar 4.60. Pembuatan faktur

e. Pembuatan *invoice* pelanggan

Pada gambar 4.61. *sales* memproses pembuatan *invoice* pelanggan.

Sales Orders / S00004 / Draft Invoice INV/2022/01/0001

Customer Invoice
INV/2022/01/0001

Customer: RSUD Ujung Berung Kota Bandung
Jl. Rumah Sakit No 22 Bandung
Bandung

Invoice Date: 01/07/2022
Due Date: 15 Days

Replace Invoice
Payment Reference

Invoice Lines

Product	Label	Quantity	UoM	Price	Taxes	Subtotal
Masker dynamic	Masker dynamic	1.00	Units	1,000,000.00	(10%)	Rp 1,000,000.00

Unbilled Amount: Rp 1,000,000.00

Gambar 4.61. Pembuatan *invoice* pelangganf. Konfirmasi *invoice*

Pada gambar 4.62. adalah tampilan dari *invoice* yang sudah di konfirmasi.

Sales Orders / S00004 / INV/2022/01/0001

Customer Invoice
INV/2022/01/0001

Customer: RSUD Ujung Berung Kota Bandung
Jl. Rumah Sakit No 22 Bandung
Bandung

Invoice Date: 01/07/2022
Due Date: 15 Days

Replace Invoice
Payment Reference: INV/2022/01/0001

Invoice Lines

Product	Label	Quantity	UoM	Price	Taxes	Subtotal
Masker dynamic	Masker dynamic	1.00	Units	1,000,000.00	(10%)	Rp 1,000,000.00

Gambar 4.62. Konfirmasi *invoice*

g. Buat pembayaran

Pada gambar 4.63. adalah proses sales membuat pembayaran.

Register Payment

Journal: Bank
 Recipient Bank Account:
 Amount: Rp1.100.000
 Payment Date: 01/07/2022
 Memo: INV/2022/01/0001

Create Payment Cancel

Gambar 4.63. Pembuatan pembayaran

h. Pelunasan

Pada gambar 4.64. adalah tampilan dari pelunasan pembelian.

Customer Invoice
 INV/2022/01/0001

Customer: RSUD Ujung Berung Kota Bandung
 Invoice Date: 01/07/2022
 Due Date: 15 Days

Product	Label	Quantity	UoM	Price	Taxes	Subtotal
Masker dynamic	Masker dynamic	1.00	Units	1.000.000.00	10%	Rp 1.000.000

Gambar 4.64. Pelunasan

i. Menambah data produk baru

Pada gambar 4.65. sales membuat data produk jual baru untuk dijual.

The screenshot shows the SAP Sales module interface for adding a new product. The product name is 'Masker Aktif'. It is marked as 'Can be Sold' and 'Can be Purchased'. The product type is 'Consumable' and the category is 'All'. The sales price is 'Rp0.00' and the cost is 'Rp0.00'. The unit of measure is 'Units'. The purchase unit of measure is also 'Units'. The interface includes tabs for General Information, Variants, Sales, Purchase, and Inventory.

Gambar 4.65. Menambah data produk baru

4. Melakukan pengecekan produk

Pada gambar 4.66. adalah tampilan adalah tampilan data yang sudah dibuat dan sudah terlihat di dalam *inventory*.

The screenshot shows the SAP Inventory module interface for a transfer document. The document number is 'GHNU/IN/00002'. The transfer is from 'Supplier Masker' to 'Gudang PT. Hospi Niaga Utama: Receipts'. The scheduled date is '01/09/2022 12:00:00' and the effective date is '01/07/2022 00:59:47'. The source document is 'P00003'. The document is in the 'Ready' state. The table below shows the product details:

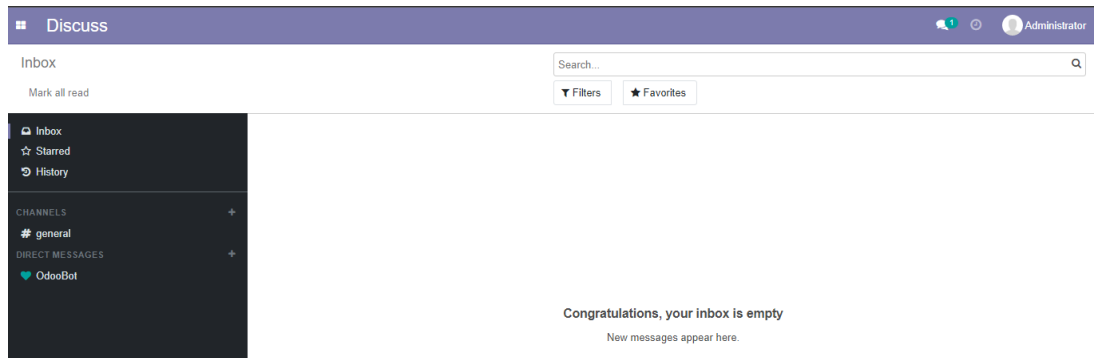
Product	Demand	Done	Unit of Measure
Non woven biru 30gr	1.00	1.00	Units

Gambar 4.66. Melakukan pengecekan produk

D. Manufacture

1. Menggunakan odoo secara umum

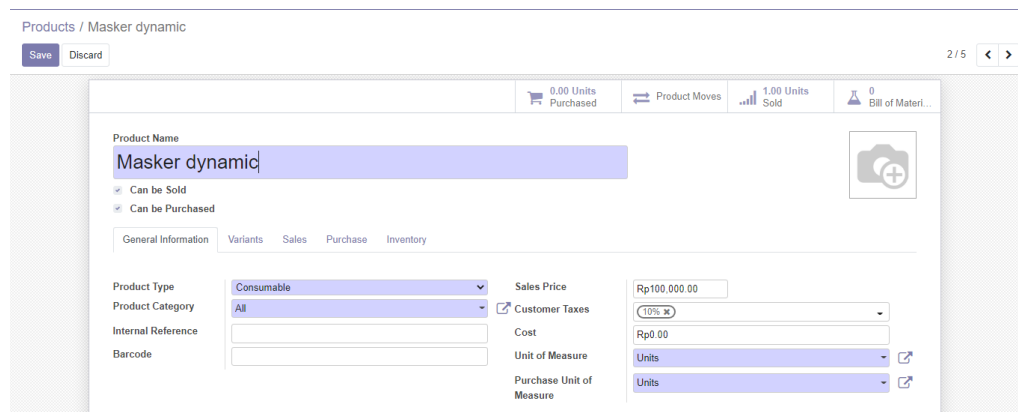
Pada gambar 4.67. adalah tampilan awal bagian *Manufacture* membuka aplikasi Odoo.



Gambar 4.67. Menggunakan odoo secara umum

2. Menambah data produk baru

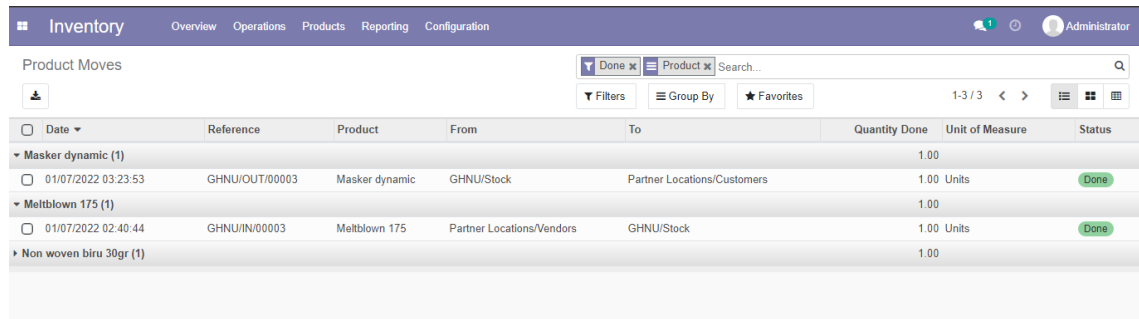
Pada gambar 4.68. adalah tampilan dimana bidang manufacturing menambahkan data produk baru untuk di produksi.



Gambar 4.68. Menambah data produk baru

3. Melakukan pengecekan produk

Pada gambar 4.69. adalah tampilan pengecekan produk yang berada di dalam modul *inventory*

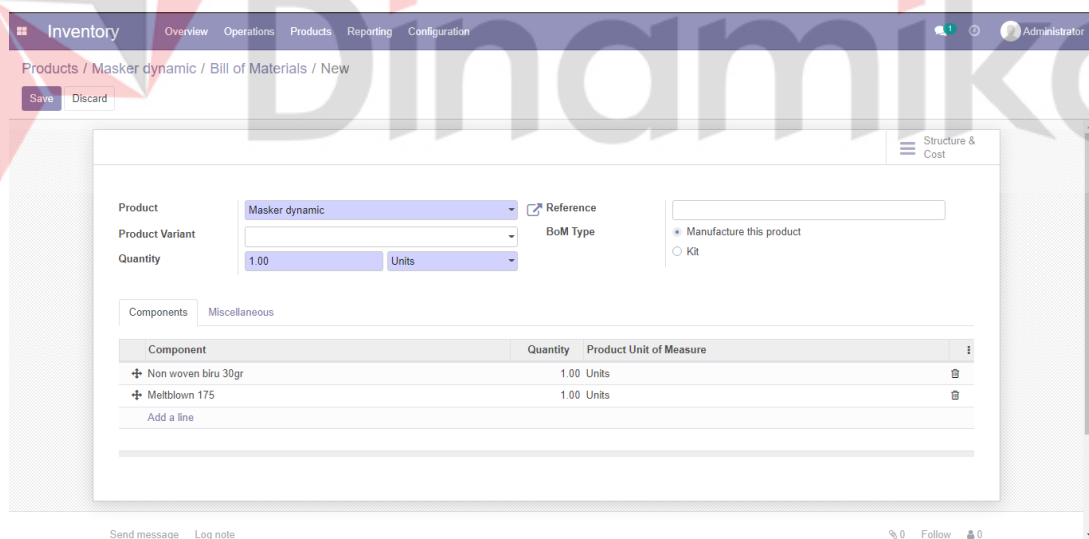


Date	Reference	Product	From	To	Quantity Done	Unit of Measure	Status
Masker dynamic (1)							
01/07/2022 03:23:53	GHNU/OUT/00003	Masker dynamic	GHNU/Stock	Partner Locations/Customers	1.00	Units	Done
Meltblown 175 (1)							
01/07/2022 02:40:44	GHNU/IN/00003	Meltblown 175	Partner Locations/Vendors	GHNU/Stock	1.00	Units	Done
Non woven biru 30gr (1)							
					1.00		

Gambar 4.69. Melakukan pengecekan produk

4. Membuat *Bill of Material* (BOM)

Pada gambar 4.70. adalah tampilan dimana bagian manufacture membuat *Bill of Material* (BOM).



Inventory Overview Operations Products Reporting Configuration Administrator

Products / Masker dynamic / Bill of Materials / New

Save Discard

Product: Masker dynamic Reference: BoM Type: ☒ Manufacture this product ☐ Kit

Product Variant: Quantity: 1.00 Units

Components: Miscellaneous

Component	Quantity	Product Unit of Measure
+ Non woven biru 30gr	1.00	Units
+ Meltblown 175	1.00	Units
Add a line		

Send message Log note 0 Follow 0

Gambar 4.70. Membuat *Bill of Material*

5. Pembuatan *order* produksi

a. Pembuatan *order* produksi

Pada gambar 4.71. bagian manufacture membuat *order* produksi.

Manufacturing Orders / New

Save Discard

Confirm Draft Confirmed In Progress Done

☆ New

Product: Masker Aktif Scheduled Date: 01/10/2022 04:18:48

Quantity: 1.00 Units To Produce Responsible: Administrator

Bill of Material: Masker Aktif

Components Miscellaneous

Product	To Consume	Unit of Measure
Non woven biru 30gr	1.00	Units
Non woven putih 25gr	1.00	Units
Meltblown 175	1.00	Units

Add a line

Gambar 4.71. Pembuatan *order* produksi

b. Penyelesaian

Pada gambar 4.72. adalah tampilan penyelesaian dari *manufacturing order* dan hasil laporan penyelesaian.

Manufacturing Orders / GHNU/MO/00001

Edit Create Print Action

Scrap Unbuild Product Moves

☆ GHNU/MO/00001

Product: Masker Aktif Scheduled Date: 01/10/2022 04:18:48

Quantity: 1.00 / 1.00 Units To Produce Responsible: Administrator

Bill of Material: Masker Aktif

Components Miscellaneous

Product	To Consume	Consumed	Unit of Measure
Non woven biru 30gr	1.00	1.00	Units
Non woven putih 25gr	1.00	1.00	Units
Meltblown 175	1.00	1.00	Units

Send message | on note | Schedule activity

Followin

Gambar 4.72. Melakukan penyelesaian

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan dari hasil dokumen konfigurasi odoo ERP System dengan menggunakan studi kasus PT. Hospi Niaga Utama dapat disimpulkan yaitu proses pengintegrasian hanya menggunakan beberapa modul saja yaitu mulai dari *Sales Order, Purchase Order, Manufacture, Inventory*. Dari modul – modul yang telah digunakan didasarkan oleh proses bisnis yang sudah ditentukan serta kebutuhan kebutuhan yang ada didalamnya. Dari hasil pengujian dapat disimpulkan bahwa dari seluruh konfigurasi yang ada dapat dinyatakan berhasil semua mulai dari *Customer, Sales Order, Purchase Order, Supplier, Mmanufacture Bill of Material (BOM)*.

5.2. Saran

Saran yang dapat dijalankan pertimbangan atau acuan dalam penelitian kedepan adalah sebagai berikut :

1. Implementasi ini juga perlu di kembangkan menggunakan modul – modul lain pada bidang manufaktur tidak hanya modul – modul penelitian/laporan ini.
2. Implementasi lainnya diharapkan dapat mencakup ruang bisnis yang lebih luas sehingga implementasi dan konfigurasi dapat dilakukan secara lebih lengkap.

DAFTAR PUSTAKA

Kartikawati, H. E., & Wibawa, S. C. (2020). Pengaruh Pembelajaran Daring Dengan Metode Q & a Menggunakan Aplikasi Crossword Puzzle Game Terhadap Penerimaan Pembelajaran Mahasiswa Dengan User Acceptance Test. *Journal IT-EDU*, 1(1), 307–316.

Mahfiza. (2020). Penerapan Teknologi Enterprise Resource Planning(ERP) Dalam Meningkatkan Kualitas Sistem Informasi Manajemen. *Al-Buhuts e-Jurnal*, 16(1), 157-167., 16(1), 157–167. <https://doi.org/https://doi.org/10.30603/ab.v16i1.1762>

Prakosa, B. A. (2017). Implementasi dan Konfigurasi Free Open Source Enterprise Resource Planning (ERP) Odoo 9.0 c: Studi Kasus: UD. Morodadi. Institut Teknologi Sepuluh Nopember.

Yaqin, M. A., & Syahiduzzaman. (2016). Pemodelan Aplikasi Enterprise Resource Planning Untuk Pondok Pesantren (Pemodelan Aplikasi Proses Akademik). *Matics*, 8(1), 21–27. <https://doi.org/10.18860/mat.v8i1.3479>

