

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

4.1 Implementasi Sistem

Pada tahap ini, desain yang telah dibuat pada tahap sebelumnya diimplementasikan dalam bentuk kode-kode program. Perangkat lunak lain dibutuhkan pengembang untuk membantu menuliskan kode-kode program. Selain itu, perangkat lunak lain juga dibutuhkan untuk membantu pengembang dalam membangun *database* dari desain yang telah dibuat pada tahap sebelumnya.

Dalam menuliskan kode-kode program, pengembang dibantu dengan perangkat lunak yang bernama *Dreamweaver*. *Dreamweaver* memungkinkan pengembang untuk dapat menuliskan kode-kode program dengan rapi dan terstruktur. Dengan perangkat lunak ini, kode-kode yang mengandung *error* dapat segera diketahui sehingga pengembang dapat lebih cepat dalam memperbaiki kode-kode program yang tidak sesuai.

XAMPP digunakan sebagai *web server* karena telah terintegrasi dengan Apache, MySQL database, dan PHP. Selain itu, XAMPP adalah *freeware* sehingga pengembang dapat memanfaatkannya secara gratis.

4.1.1. Kebutuhan Implementasi

Sistem yang dibangun berbasis *web*. Untuk dapat menjalankan sistem tersebut dengan baik dibutuhkan beberapa persyaratan mengenai perangkat lunak dan perangkat keras yang harus dipenuhi. Kebutuhan akan perangkat lunak dan perangkat keras tersebut dibagi menjadi 2 (dua), yaitu kebutuhan perangkat lunak

dan perangkat keras untuk *server* dan kebutuhan perangkat lunak dan perangkat keras untuk klien.

A. Kebutuhan Perangkat Keras untuk Server

Agar sistem yang telah dibangun dapat berjalan dengan baik, dibutuhkan spesifikasi minimal perangkat keras untuk server sebagai berikut:

1. Processor Intel Core i5 520M 2,40 GHz
2. RAM 2 Gigabytes DDR3
3. 80 Gigabytes Harddisk Drive
4. Intel GMA On Board Graphic Card
5. Network Interface Card 100 MB Ethernet LAN
6. Monitor 1024x768 pixel
7. Standard 110 keys QWERTY keyboard
8. USB/PS2 Optical Mouse
9. USB 2.0 port

B. Kebutuhan Perangkat Lunak untuk Server

Ada beberapa perangkat lunak yang dibutuhkan oleh server agar sistem yang telah dibangun dapat dijalankan dengan baik. Perangkat lunak tersebut antara lain:

1. Sistem Operasi: Windows XP Service Pack 2/Linux 2.4.1
2. Web server: XAMPP (untuk Linux)/LAMP (untuk Windows)
3. Database: MySQL database

C. Kebutuhan Perangkat Keras untuk Klien

Agar sistem yang telah dibangun dapat digunakan dengan baik oleh pengguna, dibutuhkan beberapa spesifikasi minimum perangkat keras komputer. Berikut ini adalah spesifikasi minimal perangkat keras yang harus dipenuhi oleh pengguna:

1. Processor Intel Dual Core 2,00 GHz
2. RAM 1 Gigabyte DDR2
3. 40 Gigabytes Harddisk Drive
4. Intel GMA On Board Graphic Card
5. Monitor 1024x768 pixel
6. Standard 110 keys QWERTY keyboard
7. USB/PS2 Optical Mouse
8. Koneksi Internet

D. Kebutuhan Perangkat Lunak untuk Klien

Klien juga membutuhkan beberapa perangkat lunak yang harus terpasang pada komputer untuk menggunakan sistem dengan baik. Kebutuhan perangkat lunak untuk klien relatif lebih sedikit daripada kebutuhan perangkat lunak untuk *server*. Perangkat lunak tersebut antara lain:

1. Sistem Operasi: Microsoft Windows XP Service Pack 2/Linux 2.4
2. Browser: Mozilla Firefox 10/Google Chrome 8/Internet Explorer 8/Safari

4.1.2 Halaman Utama

Halaman Utama, seperti yang terlihat pada Gambar 4.1 muncul pertama kali saat aplikasi sistem informasi berbasis *web* ini dijalankan. Pada halaman ini

terdapat informasi yang dapat dilihat secara bebas oleh umat dan pada *content* sebelah kiri terdapat halaman *login* untuk pengguna.

The screenshot shows the main page of the website for Gereja Katolik Gembala Yang Baik. The header includes navigation links: BERANDA, PROFIL GYB, AGENDA, GALERI FOTO, and a search bar. Below the header is a banner for the church with contact details: Jl. Jemur Andayaru X/14 | Telp. (031) 841-3301 | Fax (031) 841-8787 | Surabaya 60237, Indonesia.

The main content area is divided into several sections:

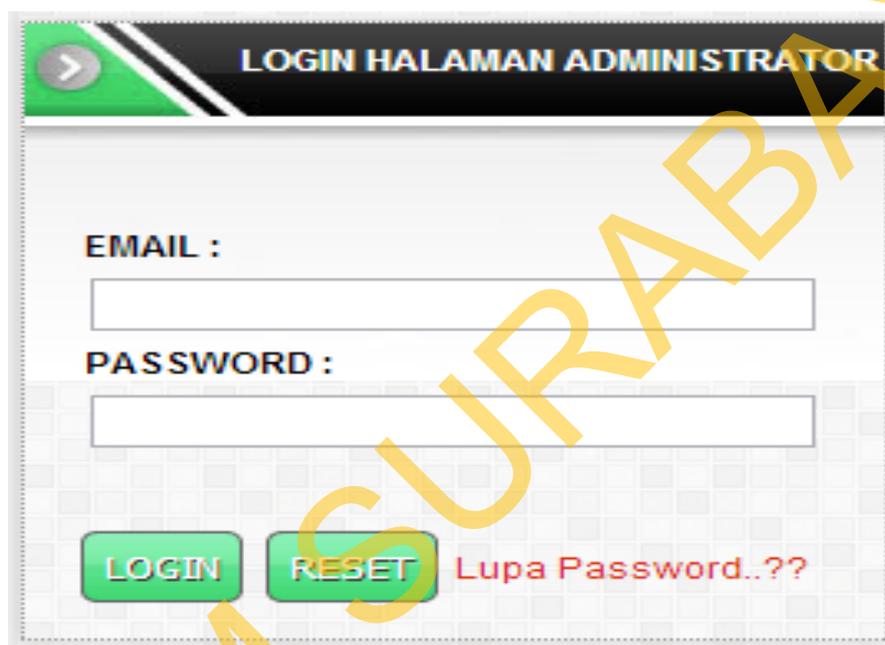
- LOGIN HALAMAN ADMINISTRATOR:** A login form with fields for EMAIL and PASSWORD, and buttons for LOGIN and RESET. A link "Lupa Password???" is also present.
- PENGUMUMAN TERBARU:** A section for the latest announcements. The top announcement is titled "Tabhisan Imam Serikat Sabda Allah (SVD)" and mentions the resignation of a priest, Mr. H.S. Pandoyoputo, O. Carm., on September 12, 2013.
- JADWAL MISA:** A section for the Mass schedule, listing times for Saturday (17:30 WIB), Sunday (07:30 WIB, 17:30 WIB), and weekdays (05:30 WIB, 17:30 WIB).
- SUARA GEMBALA:** A section for the voice of the flock, featuring several articles with dates and times.
- AGENDA GYB:** A section for the church's agenda, listing events like "Paguyuban Soverdia GYB" and "MISA Luslum 18-18 Paguyuban Lansia Bapa Abraham".
- ARTIKEL TERBARU:** A section for the latest articles, including "Kepolosan Anak - Anak" and "Perintahankan Hak Keselunganmu".
- LAYANAN:** A section for services, featuring a "Chat with Me" button and a Messenger icon.
- STATISTIK PENGUNJUNG:** A section for visitor statistics, showing total hits (15) and daily hits (2).

The footer includes a gallery of photos, a section for more articles, and copyright information: Copyright © 2013 Paroki Gembala Yang Baik Surabaya. Designed & Developed by Suling Movie.

Gambar 4.1 Halaman Utama

4.1.3 Halaman *Login Administrator*

Halaman *login* administrator ini berada pada *content* sebelah kiri pada halaman utama. Halaman *login* ini digunakan oleh setiap pengguna untuk dapat mengakses halaman administrator umat. Halaman *login* administrator ini dapat dilihat pada Gambar 4.2.



The image shows a web form for administrator login. The title bar is black with a green arrow icon on the left and the text 'LOGIN HALAMAN ADMINISTRATOR' in white. Below the title bar, there are two input fields: 'EMAIL :' and 'PASSWORD :'. At the bottom, there are two green buttons labeled 'LOGIN' and 'RESET', and a red link labeled 'Lupa Password..??'.

Gambar 4.2 Halaman *Login Administrator*

4.1.4 Halaman *Utama Administrator*

Halaman utama administrator ini adalah halaman yang diakses oleh semua level pengguna apabila berhasil *login*. Halaman utama administrator ini memiliki beberapa menu yang dapat diakses sesuai dengan level pengguna yang melakukan *login*. Halaman utama administrator ini dapat dilihat pada Gambar 4.3

STIKOM SURABAYA

ADMINISTRATOR GEREJA KATOLIK GYB SURABAYA

Admin ▾ Change Theme / Skin ▾

Home / Selamat Datang di Halaman Administrator

Halaman Utama Administrator

Jumlah Umat 207

Jumlah Kepala Keluarga 75

Sakramen Umat

Kotak Masuk 1

PAROKI GEMBALA YANG BAIK SURABAYA
JL. JEMUR ANDAYANI X/34
TELEPON (031) 841-3301 FAX. (031) 841-8787
SURABAYA 60237
INDONESIA

Menu Utama
Home
Data Umat
Cari Umat
Pencatatan Transaksi
Dashboard Umat
Pengelolaan Data Master
Pengelolaan Pengguna
Ajax on menu

Powered by: Paroki GYB Surabaya

© Sultung 2012

Gambar 4.3 Halaman Utama Administrator

4.1.5 Halaman Data Umat

Halaman data umat ini digunakan oleh pengguna ketua lingkungan dan admin untuk melihat data keluarga yang ada di Gereja Katolik GYB Surabaya. Khusus untuk ketua lingkungan hanya dapat melihat data keluarga yang ada di lingkungannya saja. Dari halaman ini pengguna juga dapat menginputkan data keluarga baru atau data anggota baru. Halaman data umat ini dapat dilihat pada Gambar 4.4.

Form Data Umat

10 records per page

Search:

No	Tanggal Masuk	No KK	Kepala Keluarga	Alamat	Telepon	Lingkungan	Actions
1	15 Juli 2007	01001.004	Ignasius Go See Hoe	Jalan Tenggilis Tengah IV/11	8416714	Andreas 1	
2	15 Juli 2007	01001.003	Filipus Henri	Jalan Tenggilis Tengah IV/9	8416922	Andreas 1	
3	15 Juli 2007	01001.001	Robertus Sumitro	Jalan Tenggilis Tengah VI/53	8417452	Andreas 1	
4	15 Juli 2007	01001.002	Petrus Tjoe Hwie Cjiap	Jalan Raja Tenggilis No 42	8411052	Andreas 1	
5	19 Mei 2010	01001.005	Maria Rukmawati	Jalan Tenggilis Tengah V/21	8432912	Andreas 1	
6	19 Mei 2010	01001.006	Ester Stephanie Go Tjje Kwan	Jalan Tenggilis Tengah VI/6	8414164	Andreas 1	
7	27 Juni 2013	01001.018	Yohanes Catur Wahyu Basuki	J.I.R.E.Martadinata No.40	7413546	Andreas 1	
8	25 Juni 2013	01001.015	Irwani Subrisno	J.I.BD.Daromitra	8413649	Andreas 1	
9	01 Mei 2010	01002.011	Maria Monica Warti	Jalan Tenggilis Timur III/01	8413649	Andreas 2	
10	15 Juni 2000	01002.009	Andreas Daryanto Adiprojo	Jalan Tenggilis Timur III/64	8417211	Andreas 2	

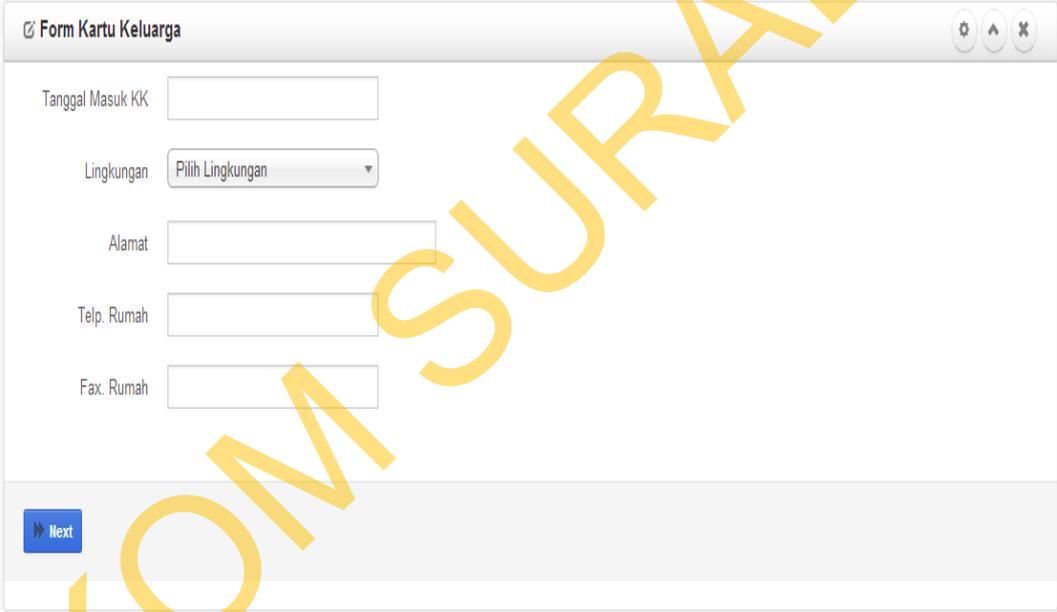
Showing 1 to 10 of 74 entries

← Previous 1 2 3 4 5 Next →

Gambar 4.4 Halaman Data Umat

4.1.6 Halaman Tambah data Umat

Halaman tambah data umat ini digunakan oleh pengguna ketua lingkungan dan admin untuk melakukan penginputan data keluarga yang baru masuk ke Gereja Katolik GYB Surabaya. Data yang diisi disini adalah tanggal masuk kartu keluarga, lingkungan, alamat, telepon rumah dan *fax* rumah. Setelah pengguna melakukan pengisian data kartu keluarga, pengguna akan diarahkan oleh sistem untuk mengisikan data anggota detail. Halaman tambah data umat ini dapat dilihat pada Gambar 4.5 dan Gambar 4.6.



The image shows a web browser window titled "Form Kartu Keluarga". The form contains the following fields:

- Tanggal Masuk KK:
- Lingkungan:
- Alamat:
- Telp. Rumah:
- Fax. Rumah:

At the bottom left of the form area, there is a blue button with a right-pointing arrow and the text "Next".

Gambar 4.5 Halaman Tambah Data Kartu Keluarga

The screenshot shows a web form titled "Form Detail Kartu Keluarga". The form is organized into two columns of input fields and dropdown menus. The fields include:

- Nomor Kartu Keluarga: 01001.004
- Agama: Pilih Agama
- Tanggal Masuk: [Empty text box]
- Telepon Kantor: [Empty text box]
- Nama Lengkap: [Empty text box]
- Handphone 1: [Empty text box]
- Tempat Lahir: [Empty text box]
- Handphone 2: [Empty text box]
- Tanggal Lahir: [Empty text box]
- Fax. Kantor: [Empty text box]
- Jenis Kelamin: Pilih Jenis Kelamin
- Email: [Empty text box]
- Status Nikah: Pilih Status Nikah
- Pendidikan: Pilih Pendidikan
- Hubungan Keluarga: Pilih Hubungan Keluarga
- Pekerjaan: Pilih Pekerjaan
- Golongan Darah: Pilih Golongan Darah
- Upload Foto: No file selected, Choose File

At the bottom of the form, there are two buttons: "Save changes" and "Cancel".

Gambar 4.6 Halaman Tambah Data Anggota

4.1.7 Halaman *View* Data Umat

Halaman *view* data umat ini digunakan oleh pengguna ketua lingkungan dan admin untuk melihat detail dari data umat yang ada di Gereja Katolik GYB Surabaya. Informasi yang ditampilkan pada halaman *view* data umat ini adalah informasi tentang identitas kartu keluarga, identitas anggota keluarga, identitas sakramen, dan identitas kegiatan anggota. Halaman *view* data umat ini dapat dilihat pada Gambar 4.7.

Detail Anggota Keluarga

Identitas Kartu Keluarga

Nomor Kartu Keluarga	01001.001
Wilayah	Andreas
Lingkungan	Andreas 1
Alamat tinggal	Jalan Tenggilis Tengah VI/53
Telepon Rumah	8417452
Fax Rumah	8417452

Identitas Anggota Keluarga

Foto Umat



Nomor Anggota Keluarga	01001.001.001
Nama Lengkap	Sumitro
Status Dalam Keluarga	Kepala Keluarga
Hubungan Keluarga	Suami
Tempat, Tanggal Lahir	Surabaya, 03 Februari 1950
Jenis Kelamin	Laki-Laki
Golongan Darah	A
Agama	Katolik
Pendidikan Terakhir	Strata 1
Pekerjaan	Wiraswasta
Telepon Kantor	8417452
Fax Kantor	
Handphone 1	-
Handphone 2	
Email	

Identitas Sakramen

Nama Baptis	Robertus
Tempat, Tanggal Baptis	GYB Surabaya, 21 Mei 1969
Tempat, Tanggal Krisma	GYB Surabaya, 15 Mei 1967
Tempat, Tanggal Komuni	GYB Surabaya, 14 Juni 1970
Tempat, Tanggal Pernikahan	GYB Surabaya, 02 Agustus 2013
Nama Pasangan	Shirley Helena Tjia Hien Nio
Cara Pernikahan	Katolik-Katolik

Identitas Kegiatan Yang Diikuti

Kegiatan Gereja	-
Kegiatan Masyarakat	-
Tempat, Tanggal Pindah	-

Gambar 4.7 Halaman View Data Umat

4.1.8 Halaman Sakramen Umat

Form Sakramen Baptis, Krisma, Komuni

Keterangan Sakramen

Sudah Menerima Sakramen
Belum Menerima Sakramen

Search:

10 records per page

No	No Anggota	Nama Lengkap	Status/Keluarga	Alamat	Lingkungan	Actions
1	07001.076.001	Petrus Witjaksono Budiharjo	Kepala Keluarga	Jl. Kandang Sari II/1	Simon 1	Baptis Komuni Krisma
2	07001.076.002	Emilia Maya Camelia	Kepala Keluarga	Jl. Kandang Sari III/1	Simon 1	+ Baptis Komuni Krisma
3	06002.075.003	Felix Satria Indraprasta	Anggota Keluarga	Jl. Kutisari Indah Selatan I/135	Petrus 2	+ Baptis Komuni Krisma
4	06002.075.001	Yohanes Gaguk Lukito Witomo	Kepala Keluarga	Jl. Kutisari Indah Selatan I/135	Petrus 2	+ Baptis Komuni Krisma
5	06002.074.003	Angelia Hartono	Anggota Keluarga	Jl. Kutisari Indah Selatan I/109	Petrus 2	+ Baptis Komuni Krisma
6	06002.074.001	Antonius Hartono Soebijanto	Kepala Keluarga	Jl. Kutisari Indah Selatan I/109	Petrus 2	+ Baptis Komuni Krisma
7	06002.073.001	Soegiarto	Kepala Keluarga	Jl. Kutisari Indah Selatan I/105	Petrus 2	+ Baptis Komuni Krisma
8	06002.073.003	Veronica Hartiningsih	Anggota Keluarga	Jl. Kutisari Indah Selatan I/105	Petrus 2	+ Baptis Komuni Krisma
9	06002.073.004	Simon Jesica Hartiningsih	Anggota Keluarga	Jl. Kutisari Indah Selatan I/105	Petrus 2	Baptis + Komuni Krisma
10	06001.072.003	Maria Monica Setiawati	Anggota Keluarga	Jl. Kutisari Indah Selatan 5/49	Petrus 1	Baptis Komuni Krisma

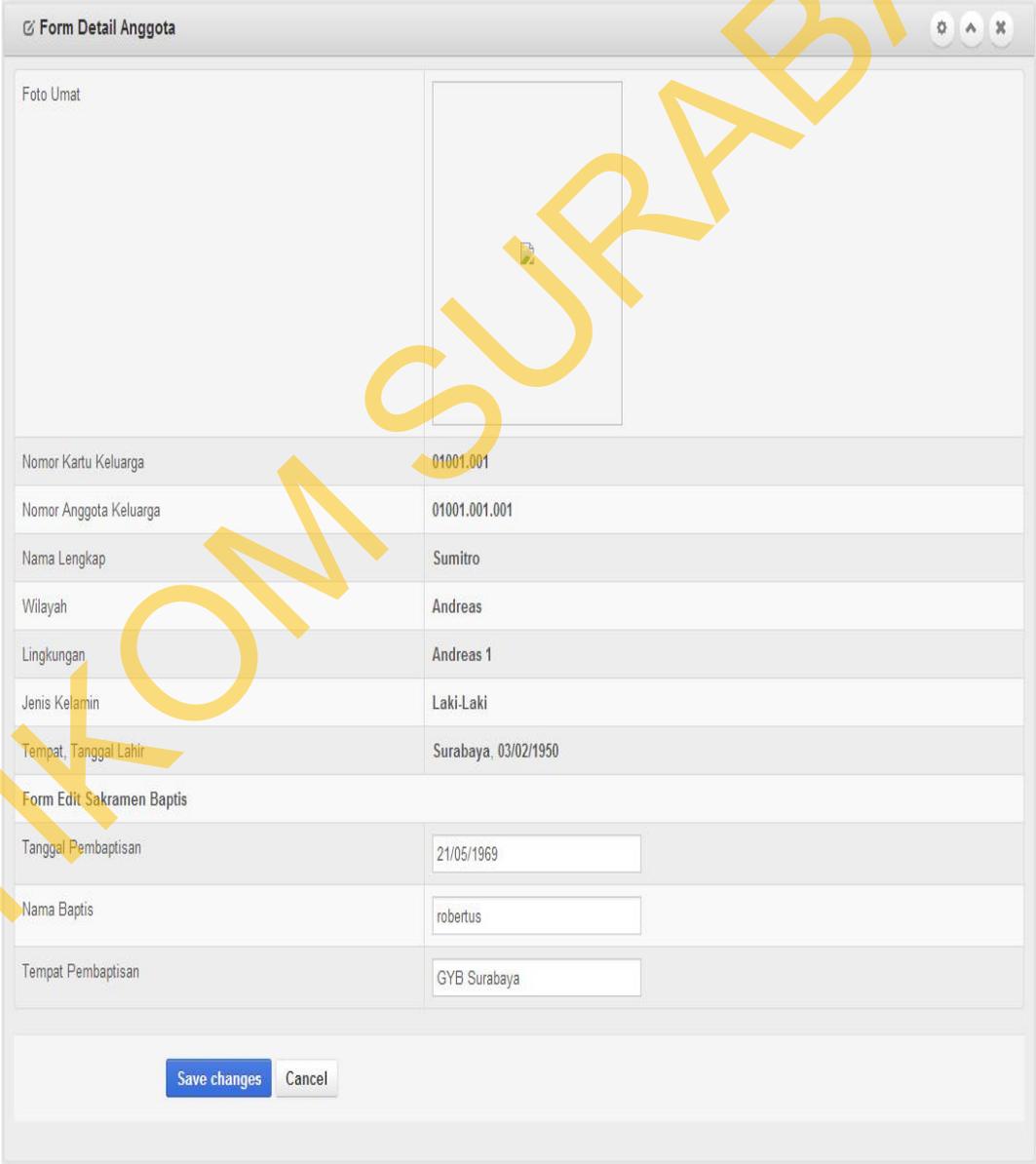
Showing 1 to 10 of 207 entries

← Previous 1 2 3 4 5 Next →

Gambar 4.8 Halaman sakramen Umat

Halaman sakramen umat ini adalah halaman yang digunakan oleh pengguna ketua lingkungan dan admin untuk melakukan pencatatan sakramen umat. Pengguna melakukan pencatatan dengan mengklik tombol yang ada pada kolom *actions* pada tabel sakramen umat. halaman sakramen umat ini dapat dilihat pada Gambar 4.8.

4.1.9 Halaman Pencatatan Sakramen Umat



The screenshot displays a web form titled "Form Detail Anggota". It is divided into two main sections: "Foto Umat" and "Form Edit Sakramen Baptis".

Member Details:

Nomor Kartu Keluarga	01001.001
Nomor Anggota Keluarga	01001.001.001
Nama Lengkap	Sumitro
Wilayah	Andreas
Lingkungan	Andreas 1
Jenis Kelamin	Laki-Laki
Tempat, Tanggal Lahir	Surabaya, 03/02/1950

Baptism Information:

Tanggal Pembaptisan	<input type="text" value="21/05/1969"/>
Nama Baptis	<input type="text" value="robertus"/>
Tempat Pembaptisan	<input type="text" value="GYB Surabaya"/>

At the bottom of the form, there are two buttons: "Save changes" (in blue) and "Cancel".

Gambar 4.9 Halaman Pencatatan Sakramen Umat

4.1.10 Halaman Mutasi Keluarga

Halaman mutasi keluarga ini adalah halaman yang digunakan oleh pengguna ketua lingkungan dan admin untuk melakukan pencatatan mutasi keluarga. Untuk melakukan pencatatan pengguna dapat mengklik *icon* yang terdapat pada kolom *action*. Halaman mutasi keluarga ini dapat dilihat pada Gambar 4.10.

No	Tanggal Masuk	No KK	Kepala Keluarga	Alamat	Lingkungan	Actions
1	04 Juli 2011	07001.076	Petrus wijaksana Budharjo	Jl. Kendang Sari III/1	Simon 1	
2	03 Juli 2012	06002.075	yohanes Gaguk Lukito Wiftomo	Jl. Kulisari Indah Selatan I/135	Petrus 2	
3	03 Juli 2012	06002.074	antonius Hartono Soebijanto	Jl. Kulisari Indah Selatan I/109	Petrus 2	
4	03 Juli 2012	06002.073	soegiarto	Jl. Kulisari Indah Selatan I/105	Petrus 2	
5	02 Juli 2012	06001.072	Maria Nimik Sulistyawati	Jl. Kulisari Indah Selatan 5/49	Petrus 1	
6	02 Juli 2012	06001.071	budiono Tedjasantosa	Jl. Kulisari Indah Selatan 5/46	Petrus 1	
7	02 Juli 2012	06001.070	Handoko Irawan	Jl. Kulisari Indah Selatan 5/38	Petrus 1	
8	02 Juli 2012	06001.069	sardjono Notoatmodjo	Jl. Kulisari Indah Selatan 5/31	Petrus 1	
9	09 April 2007	05002.068	reggina Lilly Rismayani	Tenggilis Mejojo AG-20	Paulus 2	
10	09 April 2007	05002.067	bambang Herwanto	Tenggilis Mejojo AD-20	Paulus 2	

Showing 1 to 10 of 76 entries

Gambar 4.10 Halaman Mutasi Keluarga

4.1.11 Halaman Pencatatan Mutasi Keluarga

Halaman pencatatan mutasi keluarga ini adalah halaman yang digunakan oleh pengguna ketua lingkungan dan admin untuk melakukan pencatatan mutasi. Pada halaman ini terdapat dua *tab* sebagai alasan mutasi keluarga yaitu pindah lingkungan dan pindah paroki/Gereja. Halaman pencatatan mutasi keluarga ini dapat dilihat pada Gambar 4.11

Form Pencatatan Mutasi Keluarga	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Pindah Lingkungan Pindah Paroki / Gereja </div>	
Foto Kepala Keluarga	
Nomor Kartu Keluarga	06002.075
Wilayah Lama	Petrus
Lingkungan Lama	Petrus 2
Tanggal Masuk KK	03/07/2012
Kepala Keluarga	Yohanes Gaguk Lukito Witomo
Status Nikah	Nikah
Nama Pasangan	Setyari Pangastuti
Nama Anak	1. Felix Satria Indraprasta
Pencatatan Mutasi Keluarga	
Alasan Mutasi	Keterangan Mutasi
Paroki / Gereja Baru	<input type="text"/>
Tanggal Mutasi	<input type="text"/>
Keterangan Mutasi	<input type="text"/>
<input type="button" value="Save changes"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

Gambar 4.11 Halaman Pencatatan Mutasi Keluarga

4.1.12 Halaman Mutasi Anggota

Halaman mutasi anggota ini digunakan oleh pengguna ketua lingkungan dan admin untuk melakukan pencatatan mutasi anggota. Untuk melakukan pencatatan mutasi anggota ini pengguna dapat mengklik *icon* yang ada pada kolom *action*. Halaman mutasi anggota dapat dilihat pada Gambar 4.12.

No	Tanggal Masuk	No Anggota	Nama Lengkap	Alamat	No. Telepon	Lingkungan	Actions
1	03 Juli 2012	06002.075.003	Feix Satria Indraprasta	Jl. Kutisari Indah Selatan I/135		Petrus 2	
2	03 Juli 2012	06002.074.003	Angelia Hartono	Jl. Kutisari Indah Selatan I/109		Petrus 2	
3	03 Juli 2012	06002.073.004	Simon Jesica Hartiningsih	Jl. Kutisari Indah Selatan I/105		Petrus 2	
4	03 Juli 2012	06002.073.003	Veronica Hartiningsih	Jl. Kutisari Indah Selatan I/105		Petrus 2	
5	02 Oktober 2012	06001.072.003	Maria Monica Setiawati	Jl. Kutisari Indah Selatan 5/49		Petrus 1	
6	02 Juli 2013	06001.071.004	Septiano Tedjasantoso	Jl. Kutisari Indah Selatan 5/46		Petrus 1	
7	02 Juli 2012	06001.071.003	Valentino Tedjasantoso	Jl. Kutisari Indah Selatan 5/46		Petrus 1	
8	02 Juli 2012	06001.070.002	Erick Handinata Irawan Putra	Jl. Kutisari Indah Selatan 5/38		Petrus 1	
9	02 Juli 2012	06001.070.003	Edwin Hadinata Irawan Putra	Jl. Kutisari Indah Selatan 5/38		Petrus 1	
10	02 Juli 2012	06001.070.004	Eivans Hadinata Irawan Putra	Jl. Kutisari Indah Selatan 5/38		Petrus 1	

Showing 1 to 10 of 97 entries

Gambar 4.12 Halaman Mutasi Anggota

4.1.13 Halaman Pencatatan Mutasi Anggota

Halaman pencatatan mutasi anggota ini adalah halaman yang digunakan oleh pengguna ketua lingkungan dan admin untuk melakukan pencatatan mutasi anggota. Pada halaman ini terdapat 3 (tiga) *tab* yang digunakan sebagai alasan mutasi anggota yaitu pindah kartu keluarga, pindah paroki/gereja, dan buat kartu keluarga baru. Halaman pencatatan mutasi anggota dapat dilihat pada Gambar 4.13.

Data Umat Yang Akan Di Mutasi	
Foto Umat	
Nomor Anggota	06002.075.003
Wilayah Lama	Petrus
Lingkungan Lama	Petrus 2
Tanggal Masuk KK	03 Juli 2012
Nama Lengkap	Felix Satria Indraprasta
Pencatatan Mutasi Anggota	
Paroki / Gereja Baru	<input type="text"/>
Tanggal Mutasi	<input type="text"/>
Alasan Mutasi	Pindah Paroki/Gereja

Apakah Anda Yakin Data Diatas Benar ?

Gambar 4.13 Halaman Pencatatan Mutasi Anggota

4.1.14 Halaman kegiatan Anggota

Form Kegiatan Umat

10 records per page Search:

No	Nama Lengkap	Alamat	Lingkungan	Status Kegiatan Gereja	Status Kegiatan Masyarakat	Actions
1	Petrus Wijaksana Budiharjo	jl. kembang sari II/1	Simon 1	Telah Mengikuti Kegiatan Gereja	Telah Mengikuti Kegiatan Masyarakat	
2	Emilia Maya Camelia	jl. kembang sari III/1	Simon 1	Belum Mengikuti Kegiatan	Belum Mengikuti Kegiatan	
3	Felix Satria Indraprasta	jl. kutisari indah selatan I/135	Petrus 2	Belum Mengikuti Kegiatan	Belum Mengikuti Kegiatan	
4	Setyani Pangaastuti	jl. kutisari indah selatan I/135	Petrus 2	Belum Mengikuti Kegiatan	Belum Mengikuti Kegiatan	
5	Yohanes Gaguk Lukito Witomo	jl. kutisari indah selatan I/135	Petrus 2	Belum Mengikuti Kegiatan	Belum Mengikuti Kegiatan	
6	Vicentia Yenywati	jl. kutisari indah selatan I/109	Petrus 2	Belum Mengikuti Kegiatan	Belum Mengikuti Kegiatan	
7	Antonius Hartono Soebijanto	jl. kutisari indah selatan I/109	Petrus 2	Belum Mengikuti Kegiatan	Belum Mengikuti Kegiatan	
6	Vicentia Yenywati	jl. kutisari indah selatan I/109	Petrus 2	Belum Mengikuti Kegiatan	Belum Mengikuti Kegiatan	
7	Antonius Hartono Soebijanto	jl. kutisari indah selatan I/109	Petrus 2	Belum Mengikuti Kegiatan	Belum Mengikuti Kegiatan	
8	Angelita Hartono	jl. kutisari indah selatan I/109	Petrus 2	Belum Mengikuti Kegiatan	Belum Mengikuti Kegiatan	
9	Soegiarto	jl. kutisari indah selatan I/105	Petrus 2	Belum Mengikuti Kegiatan	Belum Mengikuti Kegiatan	
10	Soerjani	jl. kutisari indah selatan I/105	Petrus 2	Belum Mengikuti Kegiatan	Belum Mengikuti Kegiatan	

Showing 1 to 10 of 234 entries

← Previous 1 2 3 4 5 Next →

Gambar 4.14 Halaman Kegiatan Anggota

Halaman kegiatan anggota ini adalah halaman yang digunakan oleh pengguna ketua lingkungan dan admin untuk melakukan pencatatan kegiatan anggota. Halaman ini memberikan informasi untuk setiap umat yang sudah mengikuti kegiatan dan belum mengikuti kegiatan yang dapat dilihat pada kolom status kegiatan. Untuk melakukan pencatatan kegiatan pengguna dapat mengklik pada kolom *actions*. Halaman kegiatan anggota ini dapat dilihat pada Gambar 4.14.

4.1.15 Halaman Pencatatan Kegiatan Anggota

Halaman pencatatan kegiatan anggota ini digunakan oleh pengguna ketua lingkungan dan admin untuk melakukan pencatatan kegiatan setiap umat. kegiatan yang dicatat oleh pengguna ketua lingkungan dan admin ini ada 2 (dua) jenis kegiatan yaitu kegiatan gereja dan kegiatan masyarakat. Pada Gambar 4.15 merupakan salah satu contoh pencatatan kegiatan gereja. Untuk melakukan pencatatan pengguna ketua lingkungan atau admin dapat mengecek pada kegiatan gereja yang dapat diikuti dan menekan tombol *save changes*. Pada halaman pencatatan kegiatan ini pengguna dapat mengetahui umat sudah mengikuti kegiatan apa saja dan belum sama sekali mengikuti kegiatan yang dapat dilihat pada *field* kegiatan yang telah diikuti.

Form Detail Anggota

Foto Umat

Nomor Kartu Keluarga: 06002.075

Nomor Anggota Keluarga: 06002.075.003

Nama Lengkap: Felix Satria Indraprasta

Wilayah: Petrus

Lingkungan: Petrus 2

Jenis Kelamin: Laki-Laki

Tempat, Tanggal Lahir: surabaya, 25/10/1999

Form Kegiatan Gereja

Kegiatan Gereja yang Telah diikuti: **Belum Mengikuti Kegiatan**

Kegiatan Gereja yang Dapat diikuti:

- Putra Altar
- Pemuda Katolik
- Kelompok Kitab Suci
- Mudika
- Legio Maria
- Pengurus Depar
- WKRI
- ME
- CHOISE

Save changes **Cancel**

Gambar 4.15 Halaman Pencatatan Kegiatan Anggota

4.1.16 Halaman Kematian

Halaman kematian ini digunakan oleh admin dan ketua lingkungan untuk melakukan pencatatan kematian umat yang terjadi Gereja Katolik GYB Surabaya.

Untuk melakukan pencatatan kematian pengguna dapat mengklik kolom *actions* yang ada pada tabel halaman kematian. halaman kematian ini dapat dilihat pada

Gambar 4.16

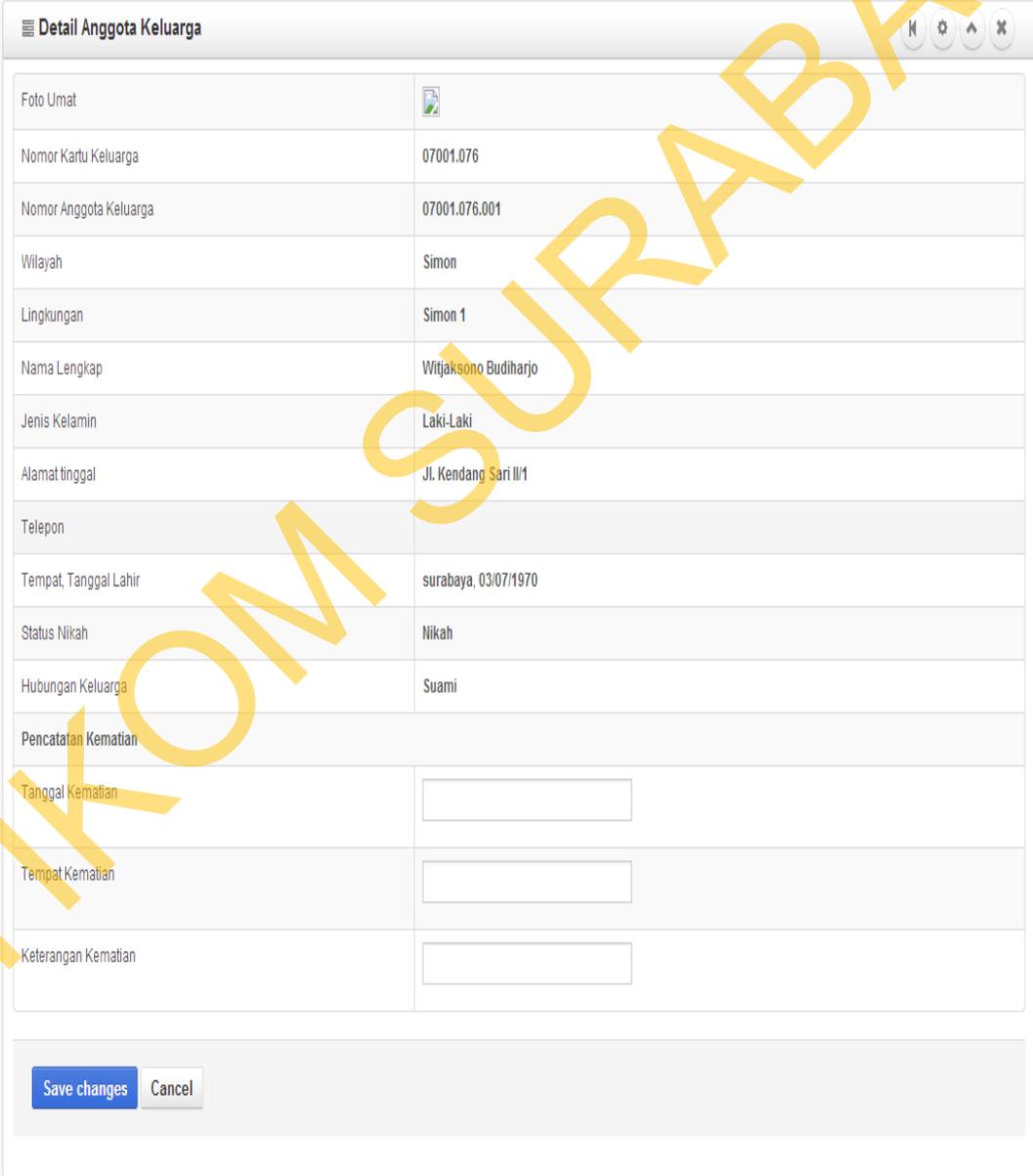
No	No Anggota	Nama Lengkap	Status Keluarga	Alamat	Lingkungan	Status	Actions
1	07001.076.001	Petrus Witjaksono Budiharjo	Kepala Keluarga	Jl. kendang sari III/1	Simon 1	Hidup	🔌
2	07001.076.002	Emilia Maya Camella	Kepala Keluarga	Jl. kendang sari III/1	Simon 1	Hidup	🔌
3	06002.075.003	Felix Satria Indraprasta	Anggota Keluarga	Jl. kutfisari indah selatan I/135	Petrus 2	Hidup	🔌
4	06002.075.002	Setyari Pangastuti	Anggota Keluarga	Jl. kutfisari indah selatan I/135	Petrus 2	Hidup	🔌
5	06002.075.001	Yohanes Gaguk Lukito Witomo	Kepala Keluarga	Jl. kutfisari indah selatan I/135	Petrus 2	Hidup	🔌
6	06002.074.002	Yicentia Yenywati	Anggota Keluarga	Jl. kutfisari indah selatan I/109	Petrus 2	Hidup	🔌
7	06002.074.001	Antonius Hartono Soebijanto	Kepala Keluarga	Jl. kutfisari indah selatan I/109	Petrus 2	Hidup	🔌
8	06002.074.003	Angelita Hartono	Anggota Keluarga	Jl. kutfisari indah selatan I/109	Petrus 2	Hidup	🔌
9	06002.073.001	Soegiarto	Kepala Keluarga	Jl. kutfisari indah selatan I/105	Petrus 2	Hidup	🔌
10	06002.073.002	Soerjani	Anggota Keluarga	Jl. kutfisari indah selatan I/105	Petrus 2	Hidup	🔌

Showing 1 to 10 of 242 entries

Gambar 4.16 Halaman Kematian

4.1.17 Halaman Pencatatan Kematian

Halaman pencatatan kematian ini adalah halaman yang digunakan oleh pengguna ketua lingkungan dan admin untuk melakukan menginputkan data kematian yang terjadi di Gereja Katolik GYB Surabaya. Data yang dicatat di sini adalah tanggal kematian, tempat kematian, dan keterangan kematian. halaman pencatatan kematian ini dapat dilihat pada Gambar 4.17.

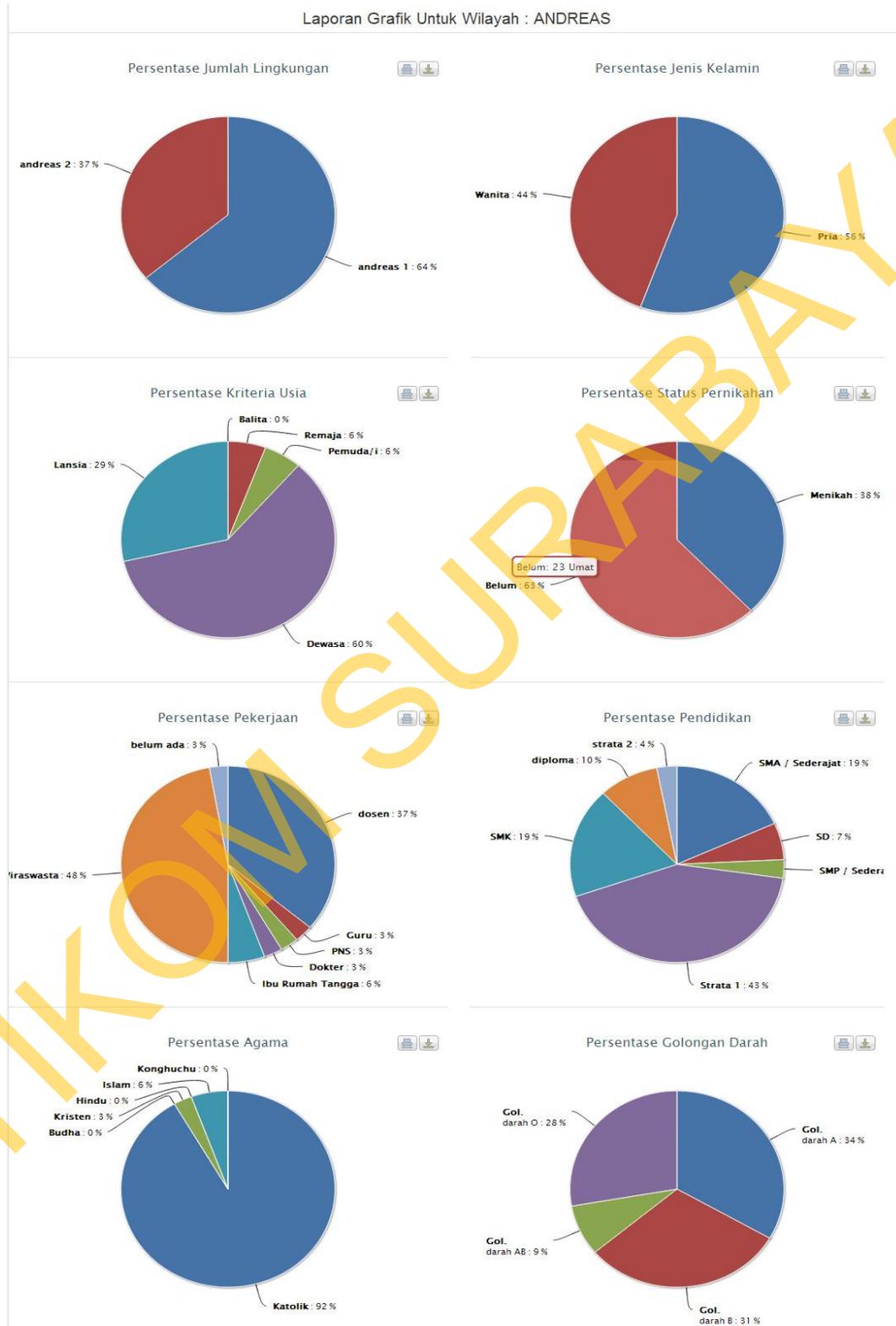


The screenshot shows a web form titled "Detail Anggota Keluarga". It contains a table of personal and family data. At the bottom, there is a section for "Pencatatan Kematian" (Death Registration) with three empty input fields for "Tanggal Kematian", "Tempat Kematian", and "Keterangan Kematian". Below the form are "Save changes" and "Cancel" buttons.

Detail Anggota Keluarga	
Foto Umat	
Nomor Kartu Keluarga	07001.076
Nomor Anggota Keluarga	07001.076.001
Wilayah	Simon
Lingkungan	Simon 1
Nama Lengkap	Witjaksana Budiharjo
Jenis Kelamin	Laki-Laki
Alamat tinggal	Jl. Kendang Sari III'1
Telepon	
Tempat, Tanggal Lahir	surabaya, 03/07/1970
Status Nikah	Nikah
Hubungan Keluarga	Suami
Pencatatan Kematian	
Tanggal Kematian	<input type="text"/>
Tempat Kematian	<input type="text"/>
Keterangan Kematian	<input type="text"/>

Gambar 4.17 Halaman Pencatatan Kematian

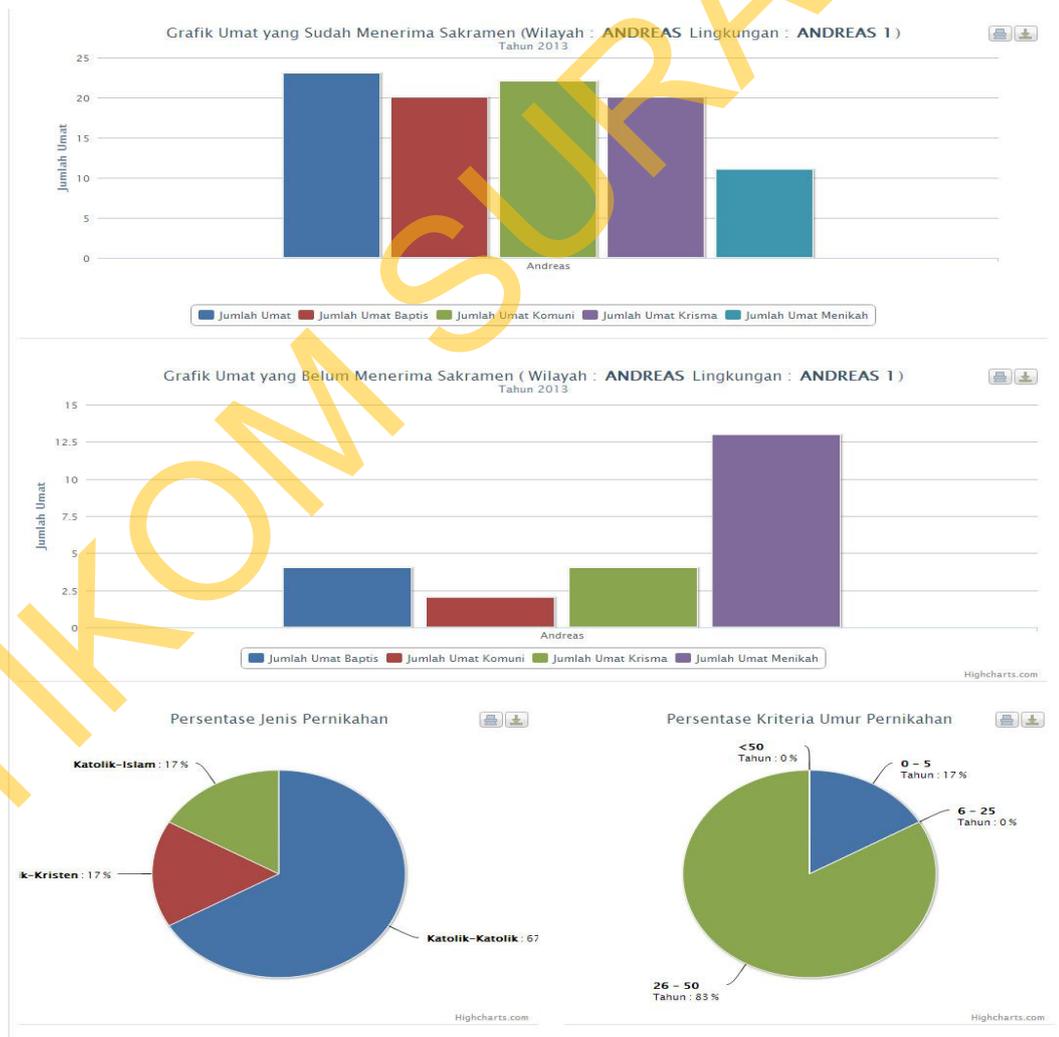
4.1.18 Halaman Grafik Umat



Gambar 4.18 Halaman Grafik Umat

Halaman grafik umat ini digunakan oleh pengguna ketua lingkungan, ketua wilayah, ketua bidang formatio, pastor kepala paroki dan admin untuk melihat perkembangan umat di setiap wilayah. Informasi yang diberikan yaitu persentase wilayah, persentase jenis kelamin, persentase kriteria usia, persentase status pernikahan, persentase pendidikan, persentase pekerjaan, persentase agama, dan persentase golongan darah. Halaman grafik umat ini dapat dilihat pada Gambar 4.18.

4.1.19 Halaman Grafik Sakramen Umat



Gambar 4.19 Halaman Grafik Sakramen Umat

Halaman grafik sakramen umat ini digunakan oleh pengguna ketua lingkungan, ketua wilayah dan pastor kepala paroki untuk melihat umat yang sudah menerima sakramen, umat yang belum menerima sakramen, persentase jenis pernikahan, dan persentase umur pernikahan. Halaman grafik sakramen umat ini dapat dilihat pada Gambar 4.19.

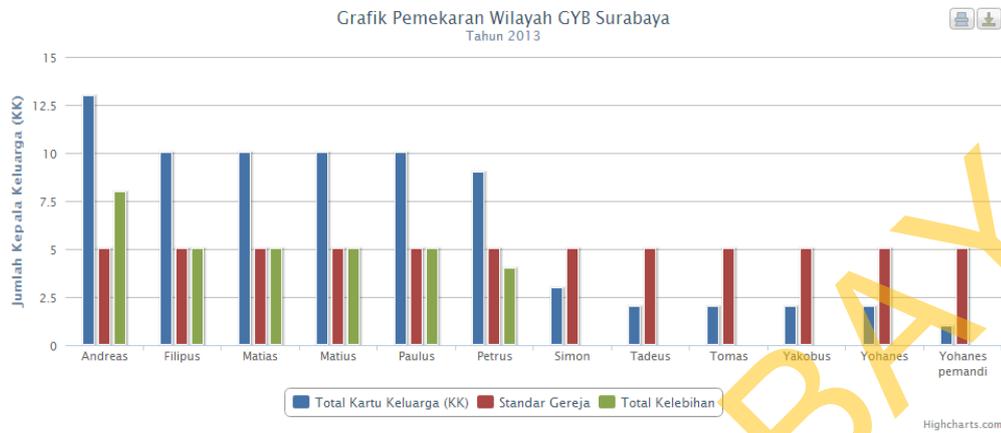
4.1.20 Halaman Grafik Perkembangan Umat



Gambar 4.20 Halaman Grafik Perkembangan Umat

4.1.21 Halaman Grafik Pemekaran Umat

Grafik Pemekaran Wilayah Berdasarkan Kartu Keluarga (KK)

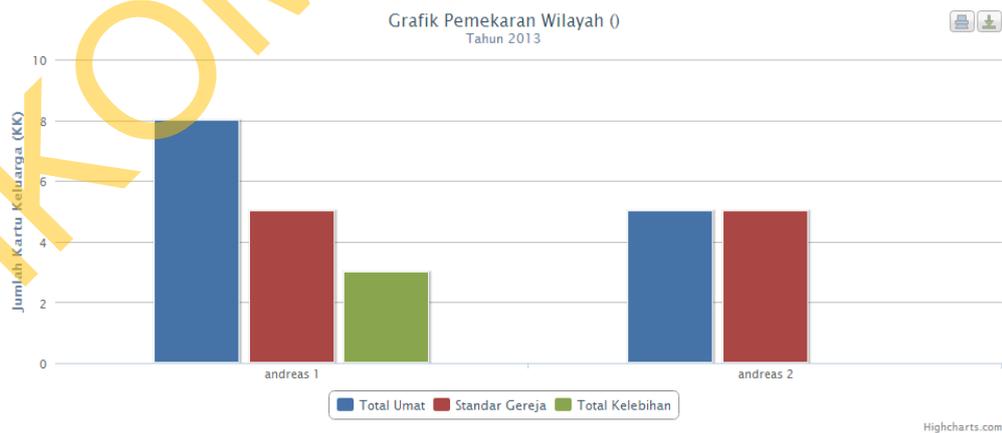


Keterangan Grafik

1. Wilayah **Andreas** : memiliki kelebihan **8 KK** harap melakukan pemekaran / memindahkan beberapa KK ke wilayah lain yang belum memiliki **5 KK**
2. Wilayah **Filipus** : memiliki kelebihan **5 KK** harap melakukan pemekaran / memindahkan beberapa KK ke wilayah lain yang belum memiliki **5 KK**
3. Wilayah **Matias** : memiliki kelebihan **5 KK** harap melakukan pemekaran / memindahkan beberapa KK ke wilayah lain yang belum memiliki **5 KK**
4. Wilayah **Matius** : memiliki kelebihan **5 KK** harap melakukan pemekaran / memindahkan beberapa KK ke wilayah lain yang belum memiliki **5 KK**
5. Wilayah **Paulus** : memiliki kelebihan **5 KK** harap melakukan pemekaran / memindahkan beberapa KK ke wilayah lain yang belum memiliki **5 KK**
6. Wilayah **Petrus** : memiliki kelebihan **4 KK** harap melakukan pemekaran / memindahkan beberapa KK ke wilayah lain yang belum memiliki **5 KK**

Grafik Pemekaran Lingkungan Berdasarkan Kartu Keluarga (KK)

Wilayah



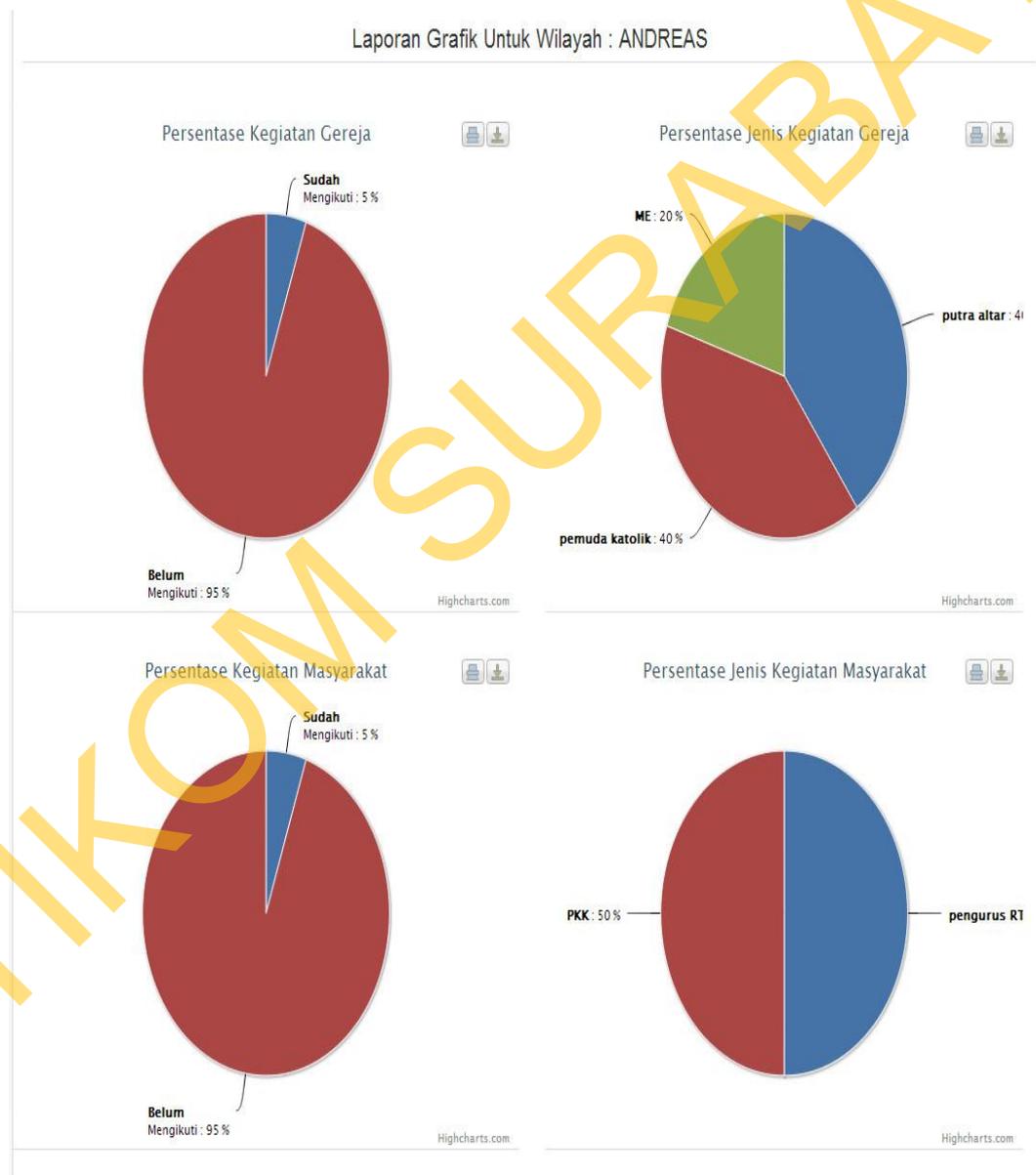
Keterangan Grafik

1. Lingkungan **Andreas 1** memiliki kelebihan **3 KK** harap melakukan pemekaran / memindahkan beberapa KK ke wilayah lain yang belum memiliki **5 KK**

Gambar 4.21 Halaman Grafik Pemekaran Umat

Halaman Grafik pemekaran umat ini digunakan oleh admin dan pastor kepala paroki untuk mengetahui wilayah dan lingkungan mana yang harus mengalami pemekaran. Halaman grafik pemekaran ini dapat dilihat pada Gambar 4.21

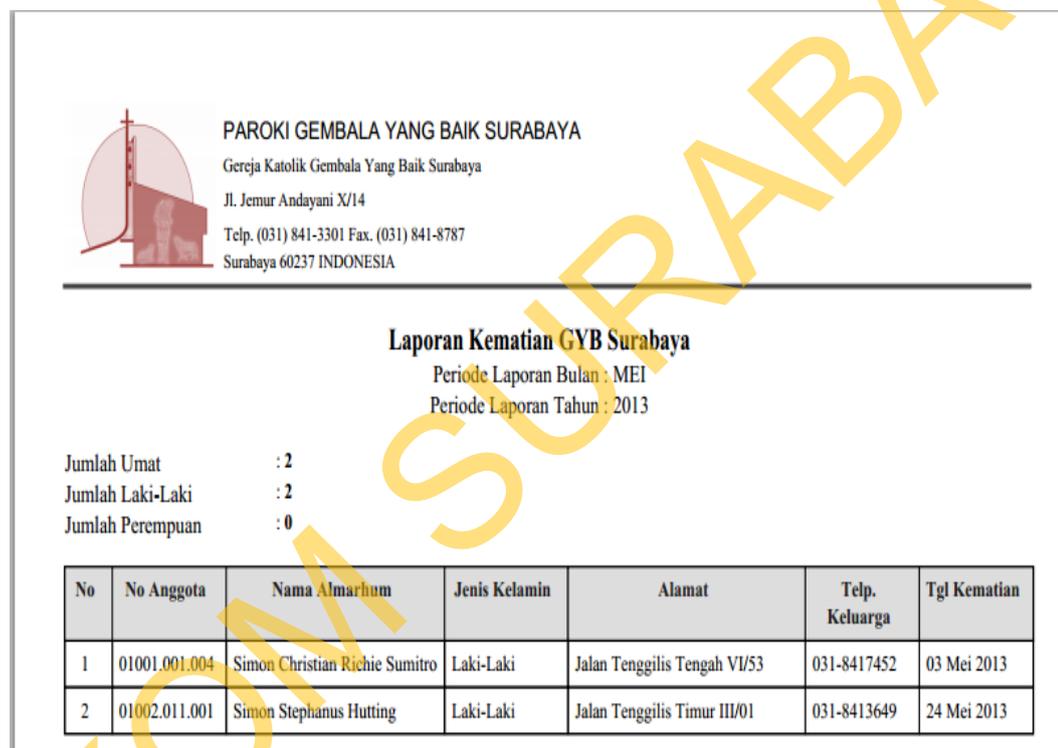
4.1.22 Halaman Grafik Kegiatan Umat



Gambar 4.22 Halaman Grafik Kegiatan Umat

4.1.23 Halaman Laporan Kematian

Halaman laporan kematian ini digunakan oleh admin dan pastor kepala paroki untuk melihat laporan kematian yang dipilih sesuai dengan periode bulan dan periode tahun. Halaman laporan kematian ini berisi tentang umat yang meninggal yaitu jumlah umat, jumlah laki-laki dan jumlah perempuan. Halaman laporan kematian inidapat dilihat pada Gambar 4.23.



PAROKI GEMBALA YANG BAIK SURABAYA
Gereja Katolik Gembala Yang Baik Surabaya
Jl. Jemur Andayani X/14
Telp. (031) 841-3301 Fax. (031) 841-8787
Surabaya 60237 INDONESIA

Laporan Kematian GYB Surabaya
Periode Laporan Bulan : MEI
Periode Laporan Tahun : 2013

Jumlah Umat : 2
Jumlah Laki-Laki : 2
Jumlah Perempuan : 0

No	No Anggota	Nama Almarhum	Jenis Kelamin	Alamat	Telp. Keluarga	Tgl Kematian
1	01001.001.004	Simon Christian Richie Sumitro	Laki-Laki	Jalan Tenggilis Tengah VI/53	031-8417452	03 Mei 2013
2	01002.011.001	Simon Stephanus Hutting	Laki-Laki	Jalan Tenggilis Timur III/01	031-8413649	24 Mei 2013

Gambar 4.23 Halaman Laporan Kematian

4.1.24 Halaman Cetak Kartu Keluarga

Halaman cetak kartu keluarga merupakan halaman yang digunakan oleh ketua lingkungan dan admin untuk mencetak kartu keluarga yang telah diinputkan. Kartu keluarga ini wajib dimiliki setiap umat yang ada di Gereja Katolik GYB Surabaya. Halaman cetak kartu keluarga ini dapat dilihat pada Gambar 4.24.

PAROKI GEMBALA YANG BAIK SURABAYA
 Gereja Katolik Gembala Yang Baik Surabaya
 Jl. Jemur Andayani X/14
 Telp. (031) 841-3501 Fax. (031) 841-8787
 Surabaya 60237 INDONESIA

KARTU KELUARGA KATOLIK
Kartu ini mohon diserahkan kepada Ketua Lingkungan bila anda membutuhkan pelayanan Pastoral

Nomor Kartu Keluarga : 01001.001
 Nama Wilayah : Andreas
 Nama Lingkungan : Andreas I
 Alamat : Jalan Tenggilis Tengah VI/53
 Telepon : (031) 8417452
 Tanggal Cetak 13 Agustus 2013

No	Nama Lengkap	JK	Agama	Hubungan Keluarga	Tempat & Tgl. Lahir	Tempat & Tgl. Permandian	Tempat & Tanggal Pernikahan
1	Robertus Sumitro	Laki-Laki	Katolik	Suami	Surabaya, 03/02/1950	GYB Surabaya, 21/05/1969	GYB Surabaya 02/08/2013
2	Elisa Shirley Helena Tjia Hien Nio	Perempuan	Katolik	Istri	surabaya, 16/05/1953	GYB Surabaya, 12/07/1980	
3	Maria Ursula Shinta Sumitro	Perempuan	Katolik	Anak	Surabaya, 20/05/1978	GYB Surabaya, 08/05/1988	
4	FX Yohanes Raymond Sudartan	Laki-Laki	Katolik	Anak	surabaya, 10/03/1976	GYB Surabaya, 29/05/2013	

No	Tempat & Tgl. Krisma	Tempat & Tgl. Kematian	Tgl. Pindah	Kegiatan Gereja	Kegiatan Masyarakat	Pendidikan Terakhir	Pekerjaan	Gol Darah
1	GYB Surabaya, 15/05/1967		15 Juli 2007	-	-	Strata 1	Wiraswasta	A
2	GYB Surabaya, 22/05/1970		15 Juli 2007	Pemuda Katolik, Putra Ahar, ME	Pengurus RT, PKK		dosen	A
3	GYB Surabaya, 27/07/1988		15 Juli 2007	-	-	SMA / Sederajat	Wiraswasta	A
4	GYB Surabaya, 31/05/2013		15 Juli 2007	-	-	SMK	Wiraswasta	A

Pastor Kepala Paroki

Ketua Lingkungan,

Kepala Keluarga,

Catur Wahyu Basuki

Tjoe Hwie Cjiap

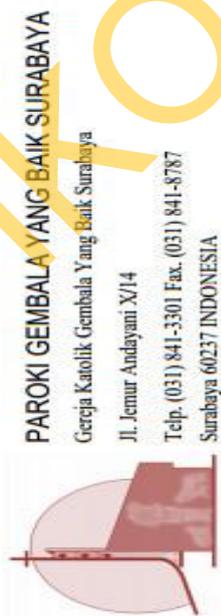
Robertus Sumitro

PAROKI GEMBALA YANG BAIK SURABAYA

Selasa, 13 Agustus 2013

Gambar 4.24 Halaman Cetak Kartu Keluarga

4.1.25 Halaman Laporan Mutasi Keluarga



Laporan Mutasi Keluarga GYB Surabaya

Periode Laporan Bulan : JUNI

Periode Laporan Tahun : 2013

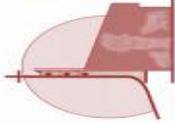
Jumlah Kepala Keluarga : 6

No	Tanggal Mutasi	No KK	Kepala Keluarga	Lingkungan Lama	Lingkungan Baru	Alasan Mutasi	Ket Mutasi
1	17 Juni 2013	013 02001	Hari Cahyadi	Andreas 2	Filipus 1	Pindah Lingkungan	Pindah Tempat Kerja
2	17 Juni 2013	013 01002	Hari Cahyadi	Filipus 1	Andreas 2	Pindah Lingkungan	Pindah Rumah
3	17 Juni 2013	010 02001	Kapostrano sudigdo	Andreas 2	Filipus 1	Pindah Lingkungan	Pindah Kerjaan
4	17 Juni 2013	013 01002	Hari Cahyadi	Andreas 2	-	Pindah Paroki	Pindah Rumah Baru
5	25 Juni 2013	014 02001	Fandi Yuli Wirawan	Filipus 1	Filipus 1	Pindah Paroki/Gereja	
6	25 Juni 2013	014 02001	Fandi Yuli Wirawan	Filipus 1	Filipus 1	Pindah Paroki/Gereja	

Gambar 4.25 Halaman Laporan Mutasi Keluarga

Halaman laporan mutasi keluarga adalah laporan yang digunakan oleh admin dan pastor kepala paroki untuk melihat keluarga yang melakukan mutasi sesuai dengan periode bulan dan tahun yang diinputkan. Halaman laporan mutasi keluarga dapat dilihat pada Gambar 4.25.

4.1.26 Halaman Laporan Mutasi Anggota



PAROKI GEMBALA YANG BAIK SURABAYA
Gereja Katolik Gembala Yang Baik Surabaya
Jl. Jemur Andayani X/14
Telp. (031) 841-3301 Fax. (031) 841-8787
Surabaya 60237 INDONESIA

Laporan Mutasi Anggota GYB Surabaya
Periode Laporan Bulan : JUNI
Periode Laporan Tahun : 2013

Jumlah Umat : **8**

Jumlah Laki-Laki : **5**

Jumlah Perempuan : **3**

No	Tanggal Mutasi	No Anggota	Nama Lengkap	Lingkungan Lama	Lingkungan Baru	Kepala Keluarga Lama	Kepala Keluarga Baru	Alasan Mutasi
1	23 Juni 2013	014.02001.004	Yandri Palabol	Andreas 2	Filipus 1	Bambang Soesilo	Fandi Yuli Wirawan	Pindah Kartu Keluarga
2	23 Juni 2013	012.02001.003	Maria Titi Kartini	Andreas 2	Filipus 1	Sutanto Sukirno	Sulang Movic	Pindah Kartu Keluarga
3	25 Juni 2013	014.02001.003	Yandri Uju	Filipus 1	.	Fandi Yuli Wirawan	.	Pindah Paroki/Gereja
4	25 Juni 2013	015.01001.001	Irwan Sutrisno	Filipus 1	Andreas 1	Sulang Movic	Irwan Sutrisno	Buat Kartu Keluarga Baru
5	25 Juni 2013	015.01001.002	Maria Dian Puspitasari	Filipus 1	Andreas 1	Kapostrano Sudigdo	Irwan Sutrisno	Pindah Kartu Keluarga
6	25 Juni 2013	016.02001.001	Tirta Agung Sutanto	Andreas 2	Filipus 1	Sutanto Sukirno	Tirta Agung Sutanto	Buat Kartu Keluarga Baru
7	25 Juni 2013	016.02001.002	Maria Irene Maysari Gunawan	Andreas 1	Filipus 1	Go See Hoe	Tirta Agung Sutanto	Pindah Kartu Keluarga
8	26 Juni 2013	015.01001.003	Leonardus Hutting	Filipus 1	Andreas 1	Tirta Agung Sutanto	Irwan Sutrisno	Pindah Kartu Keluarga

Gambar 4.26 Halaman Laporan Mutasi Anggota

Halaman laporan mutasi anggota adalah laporan yang digunakan oleh admin dan pastor kepala paroki untuk melihat anggota keluarga yang melakukan mutasi sesuai dengan periode bulan dan tahun yang diinputkan. Halaman laporan mutasi keluarga dapat dilihat pada Gambar 4.26.

4.1.27 Halaman Laporan Kriteria



PAROKI GEMBALA YANG BAIK SURABAYA
Gereja Katolik Gembala Yang Baik Surabaya
Jl. Jemur Andayani X/14
Telp. (031) 841-3301 Fax. (031) 841-8787
Surabaya 60237 INDONESIA

Laporan Data Umat Paroki GYB Surabaya

Detail Laporan

Wilayah : Andreas
Lingkungan : Semua Lingkungan
Kategori Usia : Dewasa
Tahun Baptis : -
Tahun Komuni : -
Tahun Krisma : -
Status Nikah : Menikah
Cara Pernikahan : KATOLIK-KATOLIK
Pekerjaan : Semua Pekerjaan
Pendidikan Terakhir : Semua Pendidikan
Kegiatan Gereja : Semua Kegiatan Gereja
Kegiatan Masyarakat : Semua Kegiatan Masyarakat

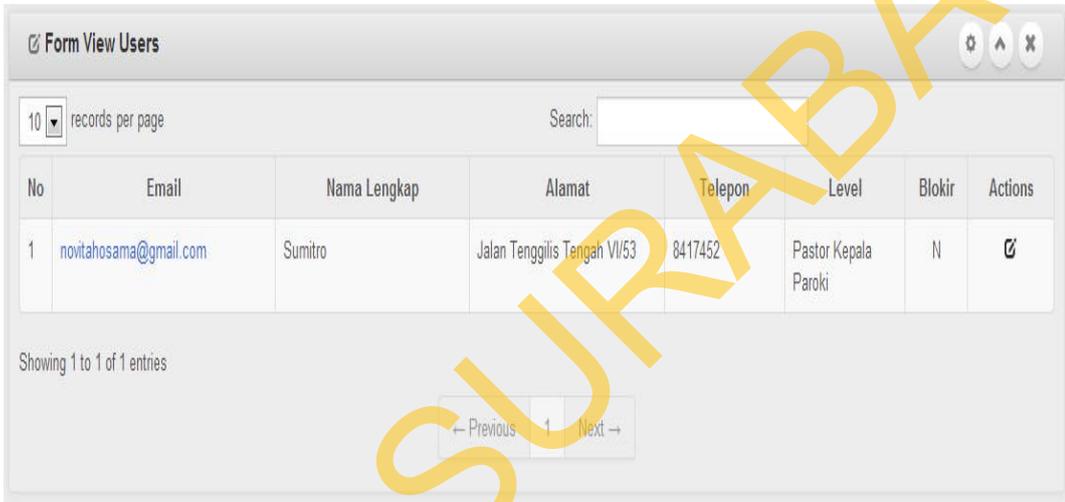
Jumlah Umat : 9
Jumlah Laki-Laki : 4
Jumlah Perempuan : 5

No	Tgl. Masuk KK	Status Keluarga	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Alamat	No. Telp
1	01 Mei 2010	Kepala Keluarga	Kapostrano Sudigdo	Laki-Laki	Jalan Tenggilis Timur Dalam 8	031-8414129
2	15 Juni 2000	Kepala Keluarga	Daryanto Adiprodo	Laki-Laki	Jalan Tenggilis Timur II/ 64	031-8417211
3	24 Mei 2013	Kepala Keluarga	Hari Cahyadi	Laki-Laki	Kedung Baruk	031-
4	15 Juli 2007	Anggota Keluarga	Shirley Helena Tjia Hien Nio	Perempuan	Jalan Tenggilis Tengah VI/53	031-8417452
5	01 Mei 2010	Kepala Keluarga	Monica Warti	Perempuan	Jalan Tenggilis Timur III/01	031-8413649
6	01 Mei 2010	Anggota Keluarga	Magdalena Cicik Setyawati	Perempuan	Jalan Tenggilis Timur Dalam 8	031-8414129
7	15 Juni 2000	Anggota Keluarga	Maria Enny Susilowati Tedjo	Laki-Laki	Jalan Tenggilis Timur II/ 64	031-8417211
8	15 Juni 2000	Anggota Keluarga	Lidwina Rosenelly	Perempuan	Jalan Tenggilis Timur II/ 03	031-8431541
9	24 Mei 2013	Anggota Keluarga	Ribkah	Perempuan	Kedung Baruk	031-

Gambar 4.27 Halaman Laporan Kriteria

4.1.28 Halaman Pengelolaan Pengguna

Halaman pengelolaan pengguna adalah halaman yang digunakan oleh semua level pengguna untuk mengubah atau mengganti *password* atau kata sandi. Halaman ini hanya dapat mengubah atau mengganti *password* atau kata sandi sesuai dengan *user* atau pengguna yang *login* saat itu. Halaman pengelolaan pengguna ini dapat dilihat pada Gambar 4.28.



The screenshot shows a web interface titled "Form View Users". It includes a search bar, a dropdown for "records per page" set to 10, and a table with the following data:

No	Email	Nama Lengkap	Alamat	Telepon	Level	Blokir	Actions
1	novitahosama@gmail.com	Sumitro	Jalan Tenggilis Tengah VII/53	0417452	Pastor Kepala Paroki	N	

Below the table, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries" and has navigation buttons for "Previous", "1", and "Next".

Gambar 4.28 Halaman Pengelolaan Pengguna

4.1.29 Halaman Pengelolaan Data Master

Halaman pengelolaan data *master* ini adalah halaman dimana admin dapat menambah atau mengubah data *master* yang ada di aplikasi ini. Halaman pengelolaan data *master* ini membantu dalam proses pencatatan dan pembuatan semua laporan yang ada di aplikasi ini. Berikut merupakan contoh salah satu data *master* lingkungan yang dapat dilihat pada Gambar 4.29 dan contoh halaman tambah lingkungan pada Gambar 4.30

Form Lingkungan

Tambah

10 records per page Search:

Id Lingkungan	Nama Wilayah	Nama Lingkungan	Actions
01001	Andreas	Andreas 1	
01002	Andreas	Andreas 2	
02001	Filipus	Filipus 1	
02002	Filipus	Filipus 2	
02003	Filipus	Filipus 3	
03001	Matias	Matias 1	
03002	Matias	Matias 2	
04001	Matus	Matus 1	
04002	Matus	Matus 2	
04003	Matus	Matus 3	

Showing 1 to 10 of 27 entries

← Previous 1 2 3 Next →

Gambar 4.29 Halaman Pengelolaan Data Master

Form Tambah Lingkungan

Nama Wilayah

Nama Lingkungan

Gambar 4.30 Halaman Tambah Data *Master*

4.2 Uji Coba

Berdasarkan pada perancangan uji coba yang terdapat pada sub bab 3.4, aplikasi ini akan diujicobakan terhadap data masukan yang sebenarnya. Uji coba dilakukan untuk memastikan bahwa aplikasi telah dibuat dengan benar sesuai dengan kebutuhan atau tujuan yang diharapkan. Proses uji coba ini menggunakan *black box testing* untuk menguji aplikasi dengan melakukan berbagai percobaan untuk membuktikan bahwa aplikasi telah dibuat sesuai dengan tujuan. Proses uji coba dibagi menjadi dua, yaitu uji coba sistem dan uji coba kasus.

4.2.1. Uji Coba Sistem

A. Uji Coba *Form Login*

Uji coba *form login* ini bertujuan untuk mengecek setiap masukan yang dilakukan oleh pengguna telah sesuai atau tidak. Proses *login* ini dilakukan dengan cara mengisi *username* dan *password*. Masukan pada Tabel 3.33 kemudian menekan tombol *login* maka *user* akan langsung diarahkan ke halaman administrator umat. Contoh apabila *user* berhasil *login* dapat dilihat pada Gambar 4.31. Jika *user* yang dimasukkan data 2 dengan *password* yang beda maka akan muncul pesan “Maaf! Username & Password Salah! Atau ID Anda Sedang Di Blokir Oleh Admin”. Contoh pesan *error* ini dapat dilihat pada Gambar 4.32.

ADMINISTRATOR GEREJA KATOLIK GYB SURABAYA

Admin

Change Theme / Skin

- Menu Utama
- Home
- Data Umat
- Cari Umat
- Pencatatan Transaksi
- Dashboard Umat
- Pengelolaan Data Master
- Pengelolaan Pengguna
- Ajax on menu

Home / Selamat Datang di Halaman Administrator

Halaman Utama Administrator

Jumlah Umat
207

Jumlah Kepala Keluarga
75

Sakramen Umat

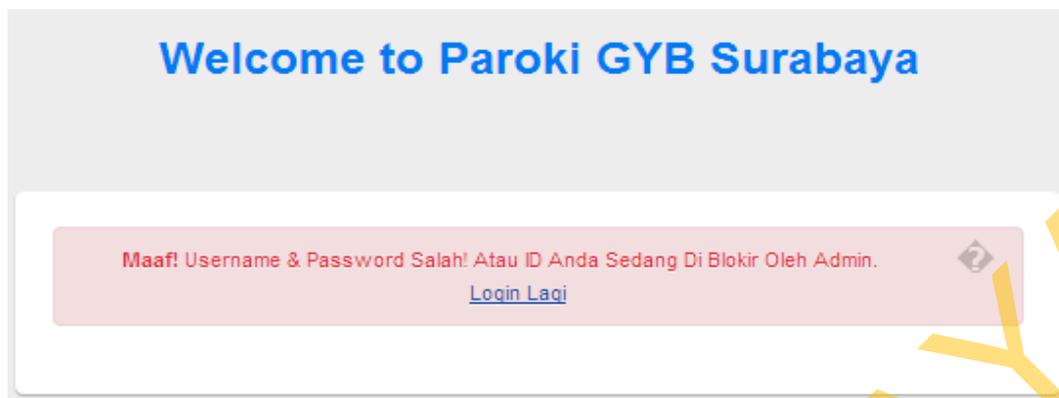
Kotak Masuk
1

PAROKI GEMBALA YANG BAIK SURABAYA
JL. JEMUR ANDAYAN X/34
TELEPON (031) 841-3301 FAX. (031) 841-8787
SURABAYA 60237
INDONESIA

© Suling 2012

Powered by: Paroki GYB Surabaya

Gambar 4.31 Login Berhasil

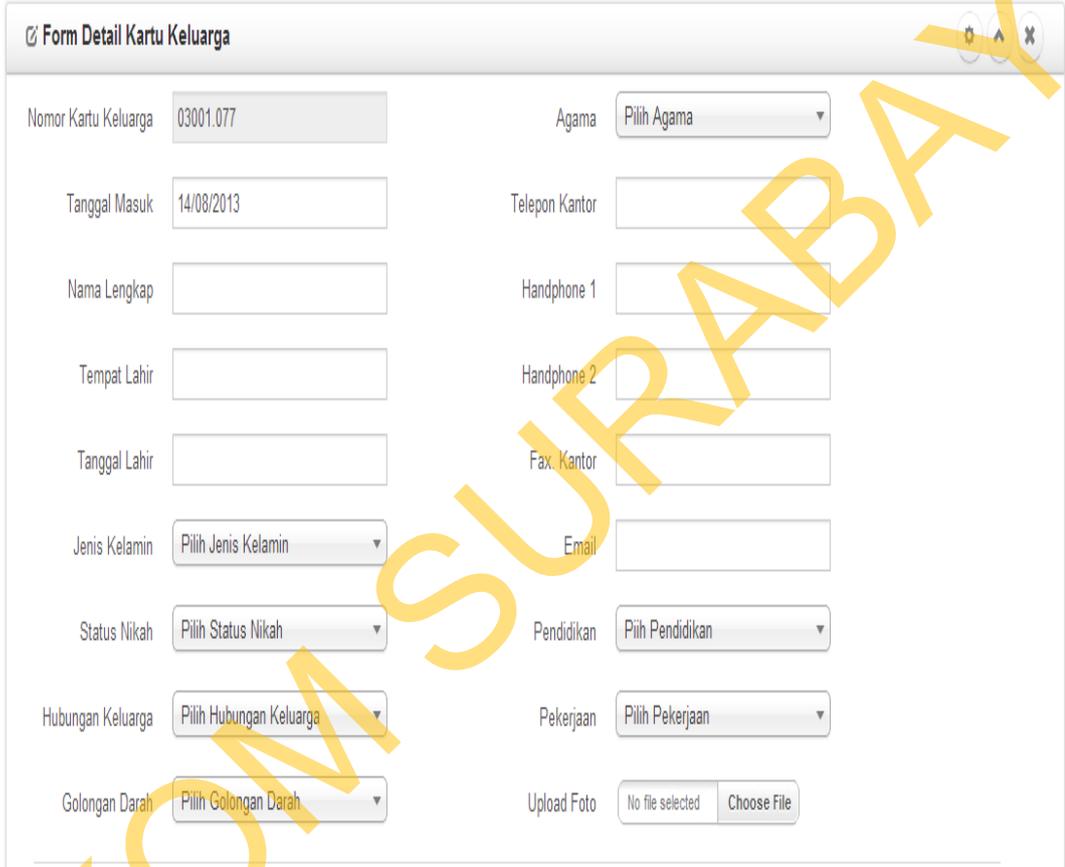
Gambar 4.32 Pesan *Error* Saat Proses *Login*Tabel 4.1 Hasil Uji Coba *Form Login*

No	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output System
1	Mendeskripsikan <i>Username</i> dan <i>Password</i> yang <i>valid</i>	Memasukkan data 1 seperti pada Tabel 3.52	Pengguna langsung diarahkan ke halaman administrator umat dan <i>menu</i> aktif sesuai dengan level pengguna	Aplikasi sesuai. <i>User</i> atau pengguna langsung diarahkan ke halaman administrator umat dan <i>menu</i> aktif sesuai dengan level pengguna (Gambar 4.31)
2	Mendeskripsikan <i>Username</i> atau <i>Password</i> yang <i>invalid</i>	Memasukkan data <i>Username</i> : Admin123 dan <i>Password</i> : 1234567890	Muncul Pesan <i>Error</i> “Maaf! <i>Username</i> & <i>Password</i> Salah! Atau ID Anda Sedang Di Blokir Oleh Admin”	Aplikasi sesuai. Muncul pesan “Maaf! <i>Username</i> & <i>Password</i> Salah! Atau ID Anda Sedang Di Blokir Oleh Admin” (Gambar 4.32)

B. Uji Coba *Form* Tambah Data Kartu Keluarga Umat

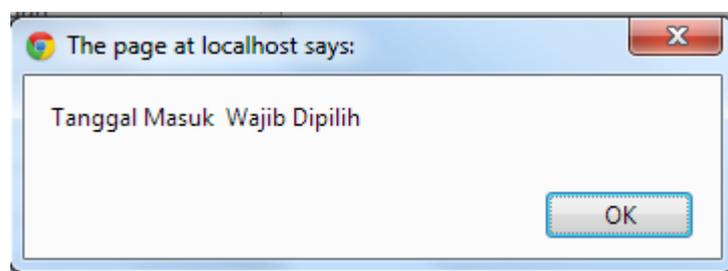
Uji coba *form* tambah data kartu keluarga umat ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses simpan data kartu keluarga yang dapat dilakukan melalui *form* tambah data kartu keluarga umat. Untuk mengetahui proses penyimpanan berhasil, masukkan data 1 yang terlihat pada Tabel 3.35, kemudian

menekan tombol *save changes*, maka pengguna akan diarahkan ke halaman pencatatan detail anggota. Contoh halaman pencatatan detail anggota dapat dilihat pada Gambar 4.33. Jika ada *field* yang kosong maka muncul pesan *error* “Tanggal Masuk Wajib Dipilih” pesan *error* ini dapat dilihat pada Gambar 4.34.



The screenshot shows a web form titled "Form Detail Kartu Keluarga". The form is organized into two columns. The left column contains: "Nomor Kartu Keluarga" (text input with value "03001.077"), "Tanggal Masuk" (text input with value "14/08/2013"), "Nama Lengkap" (empty text input), "Tempat Lahir" (empty text input), "Tanggal Lahir" (empty text input), "Jenis Kelamin" (dropdown menu with "Pilih Jenis Kelamin"), "Status Nikah" (dropdown menu with "Pilih Status Nikah"), "Hubungan Keluarga" (dropdown menu with "Pilih Hubungan Keluarga"), and "Golongan Darah" (dropdown menu with "Pilih Golongan Darah"). The right column contains: "Agama" (dropdown menu with "Pilih Agama"), "Telepon Kantor" (empty text input), "Handphone 1" (empty text input), "Handphone 2" (empty text input), "Fax Kantor" (empty text input), "Email" (empty text input), "Pendidikan" (dropdown menu with "Pilih Pendidikan"), "Pekerjaan" (dropdown menu with "Pilih Pekerjaan"), and "Upload Foto" (button with "No file selected" and "Choose File").

Gambar 4.33 Halaman Pencatatan Detail Anggota



Gambar 4.34 Pesan *Error* Ketika Tanggal Masuk Tidak Diisi

Tabel 4.2 Hasil Uji Coba *Form* Tambah Data Kartu Keluarga

No	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output System
1	Menyimpan data kartu keluarga baru ke dalam <i>database</i>	Memasukkan data 1 seperti pada Tabel 3.54, kemudian menekan tombol <i>Save Changes</i>	Pengguna akan diarahkan ke halaman pencatatan detail anggota sesuai dengan nomor kartu keluarga	Aplikasi sesuai. Pengguna langsung diarahkan ke halaman pencatatan detail anggota yang sudah ada nomor kartu keluarga (Gambar 4.33)
2	Menghindari ada <i>field</i> yang kosong saat penyimpanan	Memasukkan data kosong pada salah satu <i>field</i> , kemudian menekan tombol <i>Save Changes</i>	Muncul Pesan <i>Error</i> “Tanggal Masuk Wajib Dipilih”	Aplikasi sesuai. Muncul pesan “Tanggal Masuk Wajib Dipilih” (Gambar 4.34)

C. Uji Coba *Form* Tambah Data Anggota Keluarga

Uji coba *form* tambah data anggota keluarga ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses simpan dan ubah data anggota yang dapat dilakukan melalui *form* tambah data anggota. Untuk mengetahui proses penyimpanan berhasil, masukkan data 1 yang terlihat pada Tabel 3.37, kemudian menekan tombol *save changes*, maka data yang diinputkan akan muncul pada halaman *view* data umat. Contoh halaman ini dapat dilihat pada Gambar 4.35. Jika ada *field* yang kosong seperti *field* nama lengkap, kemudian menekan tombol *save changes* maka muncul pesan “Nama Lengkap Wajib Diisi”. Contoh halaman ini dapat dilihat pada Gambar 4.36. Gambar 4.37 menampilkan pesan *error* “Telepon Kantor Wajib Angka”.

Form View Keluarga

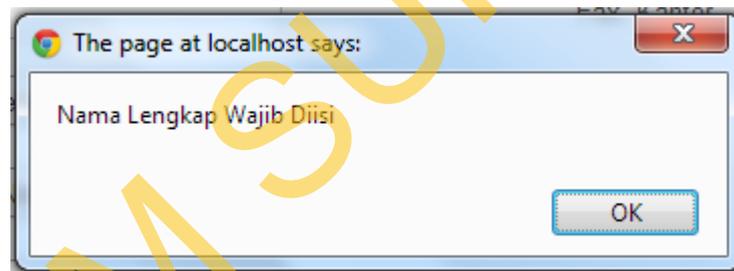
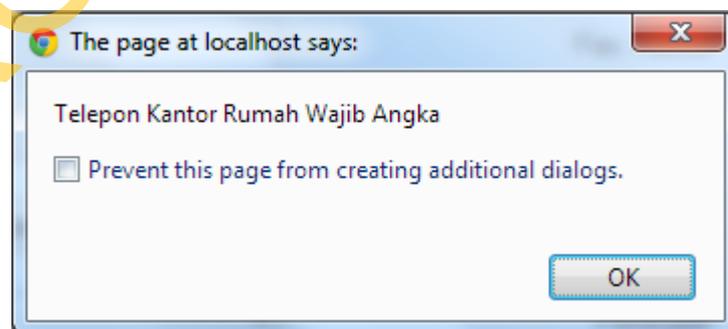
Tambah Anggota

10 records per page Search:

No	Tanggal Masuk	No Anggota	Nama Lengkap	Hub. Keluarga	Jenis Kelamin	Status Keluarga	Status Nikah	Actions
1	15 Juli 2007	01001.004.001	Ignasius Go See Hoe	Suami	Laki-Laki	Kepala Keluarga	Nikah	
2	15 Juli 2007	01001.004.002	Susyanna Liman Hadi	Istri	Perempuan	Anggota Keluarga	Nikah	
3	15 Juli 2007	01001.004.003	Lukas Budi Gunawan	Anak	Laki-Laki	Anggota Keluarga	Belum Nikah	

Showing 1 to 3 of 3 entries

← Previous 1 Next →

Gambar 4.35 Halaman *View Data Umat*Gambar 4.36 Pesan *Error* Ketika Nama Lengkap Belum DiisiGambar 4.37 Pesan *Error* Ketika *Field* Angka Diisi Huruf

Tabel 4.3 Hasil Uji Coba *Form* Tambah Anggota Keluarga

No	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output System
1	Meyimpan data anggota baru kedalam <i>database</i>	Memasukkan data 1 seperti pada Tabel 3.56	Data berhasil disimpan dan muncul pada halaman <i>view</i> data umat	Aplikasi sesuai. Data berhasil muncul di halaman <i>view</i> data umat (Gambar 4.35)
2	Menghindari ada <i>field</i> yang kosong saat penyimpanan	Memasukkan data kosong pada salah satu <i>field</i> , kemudian menekan tombol <i>Save Changes</i>	Muncul Pesan <i>Error</i> "Nama Lengkap Wajib Diisi"	Aplikasi sesuai. Muncul pesan "Nama Lengkap Wajib Diisi" (Gambar 4.36)
3	Menghindari ada <i>field</i> yang tidak boleh huruf	Memasukkan telepon kantor dengan data seperti 12deerrd123	Muncul pesan <i>error</i> "Telepon Kantor Rumah wajib angka"	Aplikasi sesuai. Muncul pesan <i>error</i> "Telepon Kantor Rumah wajib angka" Gambar 4.37

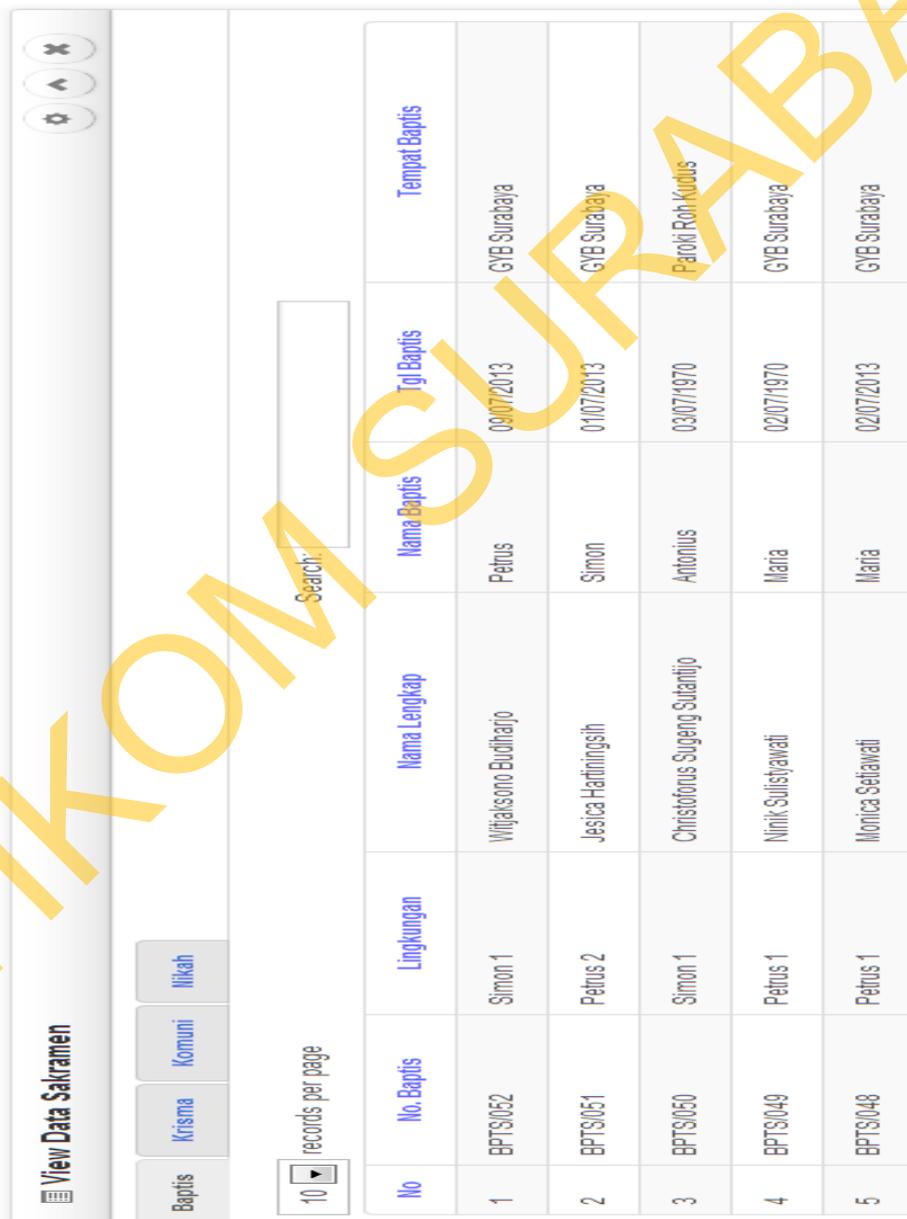
D. Uji Coba *Form* Pencatatan Sakramen Umat

Uji coba *form* pencatatan sakramen umat ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses penyimpanan pencatatan sakramen umat yakni sakramen baptis, komuni, krisma dan pernikahan. Disamping itu uji coba *form* ini bertujuan untuk memeriksa fungsi pencatatan sakramen yaitu apabila umat belum melakukan sakramen maka dia tidak dapat melakukan sakramen yang lainnya.

Pada uji coba pertama adalah mengetahui keberhasilan proses simpan data sakramen umat sebagai contoh penyimpanan sakramen baptis. Untuk mengetahui proses penyimpanan berhasil, masukkan data 1 yang terlihat pada Tabel 3.39, kemudian menekan tombol *save changes* maka data berhasil disimpan dan muncul pada halaman *view* data sakramen umat. Contoh ini dapat dilihat pada Gambar 4.38. Pesan *error* muncul pada saat ada *field* yang kosong

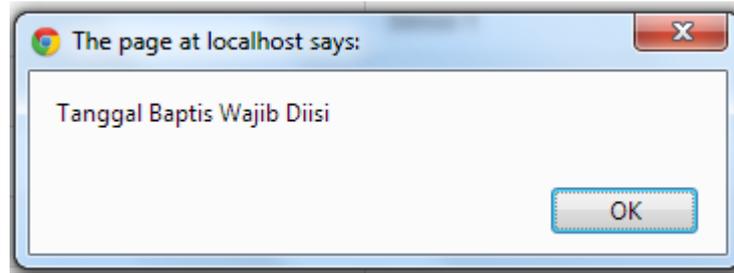
yang dapat dilihat pada Gambar 3.39. umat yang sudah dicatat maka nama baptisnya akan muncul di depan nama lengkapnya yang dapat dilihat pada Gambar 3.40.

Uji coba yang terakhir adalah pemeriksaan fungsi pencatatan sakramen apabila umat belum melakukan sakramen baptis maka belum bisa melakukan sakramen yang lainnya. Contoh uji coba ini dapat dilihat pada Gambar 3.41.



No	No. Baptis	Lingkungan	Nama Lengkap	Nama Baptis	Tgl Baptis	Tempat Baptis
1	BPTS052	Simon 1	Wijaisono Budiharjo	Petrus	09/07/2013	GVB Surabaya
2	BPTS051	Petrus 2	Jesica Hartingsih	Simon	01/07/2013	GVB Surabaya
3	BPTS050	Simon 1	Christoforus Sugeng Subantjo	Antonius	03/07/1970	Paroki Roh Kudus
4	BPTS049	Petrus 1	Ninik Sulistyawati	Maria	02/07/1970	GVB Surabaya
5	BPTS048	Petrus 1	Monica Setiawati	Maria	02/07/2013	GVB Surabaya

Gambar 4.38 View Data Sakramen Umat

Gambar 4.39 Pesan *Error* Saat *Field* Tanggal Baptis Tidak Diisi

10 records per page

No	No Anggota	Nama Lengkap	Status Keluarga
1	07001.076.001	Petrus Witjaksono Budiharjo	Kepala Keluarga
3	06002.075.003	Felix Satria Indraprasta	Anggota Keluarga

Gambar 4.40 Nama Baptis di Depan Nama Lengkap

2	07001.076.002	Emilia Maya Camelia	Kepala Keluarga	Jl. Kendang Sari III/1	Simon 1	+ Baptis	Komuni	Krisma
3	06002.075.003	Felix Satria Indraprasta	Anggota Keluarga	Jl. Kutisari Indah Selatan II/135	Petrus 2	+ Baptis	Komuni	Krisma

Gambar 4.41 Pencatatan Sakramen Komuni Tidak Dapat dilakukan

Tabel 4.4 Hasil Uji Coba *Form* Pencatatan Sakramen Umat

No	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output System
1	Meyimpan data sakramen baru kedalam <i>database</i>	Memasukkan data 1 seperti pada Tabel 3.58	Data berhasil disimpan dan muncul pada halaman <i>view</i> data sakramen umat	Aplikasi sesuai. Data berhasil muncul di halaman <i>view</i> data sakramen (Gambar 4.38)
2	Menghindari ada <i>field</i> yang kosong saat penyimpanan	Memasukkan data kosong pada salah satu <i>field</i> , kemudian menekan tombol <i>Save Changes</i>	Muncul Pesan <i>Error</i> "Tanggal Baptis Wajib Diisi"	Aplikasi sesuai. Muncul pesan "Tanggal Baptis Wajib Diisi" (Gambar 4.39)

No	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output System
3	Menampilkan nama baptis di depan nama lengkap umat	Memasukkan nama baptis sesuai dengan data 1 seperti pada Tabel 3.39	Nama baptis muncul didepan nama lengkap umat	Aplikasi sesuai. Nama baptis muncul di depan nama lengkap (Gambar 4.40)
4	Pengguna akan mengisikan sakramen komuni tetapi belum mengisi sakramen baptis	Pengguna mengklik tombol sakramen komuni yang ada di kolom <i>action</i> pada Tabel sakramen umat	Halaman sakramen komuni tidak muncul	Aplikasi sesuai. Pencatatan komuni tidak dapat dilakukan (Gambar 4.41)

E. Uji Coba *Form* Pencatatan Kegiatan Umat

Uji coba *form* pencatatan kegiatan umat ini bertujuan untuk memeriksa fungsi pencatatan kegiatan anggota yaitu menyimpan data kegiatan umat. Untuk mengetahui proses penyimpanan berhasil, masukkan data 1 yang terlihat pada Tabel 3.39, kemudian menekan tombol *save changes*, maka status berubah menjadi sudah mengikuti kegiatan. Contoh ini dapat dilihat pada Gambar 4.42. Gambar 4.43 adalah proses penyimpanan kegiatan anggota yang apabila salah satu kegiatan dicentang akan berpindah dari kegiatan yang dapat diikuti ke kegiatan yang telah diikuti.

2	Emilia Maja Camella	jl. kendang sari III/1	Simon 1	Telah Mengikuti Kegiatan Gereja	Belum Mengikuti Kegiatan	 
---	---------------------	------------------------	---------	---------------------------------	--------------------------	---

Gambar 4.42 Status Berubah Menjadi Telah Mengikuti Kegiatan

Gambar 4.43 Proses Penyimpanan Kegiatan Anggota

Tabel 4.5 Hasil Uji Coba *Form* Pencatatan Kegiatan Umat

No	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output System
1	Menyimpan kegiatan gereja yang dapat diikuti	Memasukkan data 1 seperti pada Tabel 3.60	Data berhasil disimpan dan status berubah menjadi sudah mengikuti kegiatan.	Aplikasi sesuai. Data berhasil di tersimpan dan status berubah menjadi telah mengikuti kegiatan (Gambar 4.42)
2	Mencentang salah satu kegiatan gereja atau kegiatan masyarakat yang dapat diikuti	Mencentang data 1 seperti pada Tabel 3.39	Kegiatan yang dicentang akan naik dari kegiatan yang dapat diikuti ke kegiatan yang telah diikuti	Aplikasi sesuai. Kegiatan yang dicentang berpindah (Gambar 4.43)

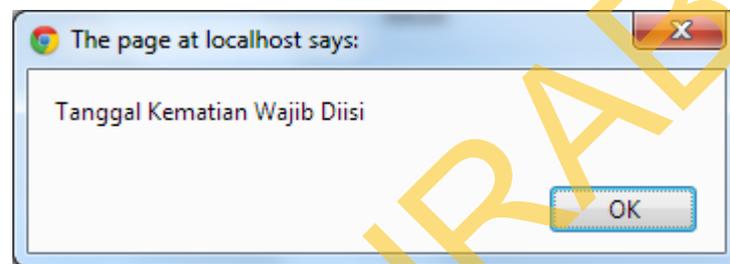
F. Coba *Form* Pencatatan Kematian Umat

Uji coba *form* pencatatan kematian umat ini berfungsi untuk memeriksa proses penyimpanan data kematian umat yang dilakukan pada *form* pencatatan kematian. Untuk mengetahui proses penyimpanan berhasil, masukkan data 1 yang terlihat pada Tabel 3.41, kemudian menekan tombol *save changes*, maka data berhasil tersimpan dan status berubah dari “Hidup” menjadi “Meninggal”.

Contoh ini dapat dilihat pada Gambar 4.44. Pesan *error* muncul pada saat ada *field* yang kosong pada saat menekan tombol *save changes*. Contoh ini dapat dilihat pada Gambar 4.45.

6	06002.074.002	Vicentia Yenywati	Anggota Keluarga	Jl. Kutisari Indah Selatan I/109	Petrus 2	Meninggal	
---	---------------	-------------------	------------------	----------------------------------	----------	-----------	--

Gambar 4.44 Status Berubah Dari “Hidup” Menjadi “Meninggal”



Gambar 4.45 Pesan *Error* Saat *Field* Tanggal Kematian Kosong

Tabel 4.6 Hasil Uji Coba *Form* Pencatatan Kematian Umat

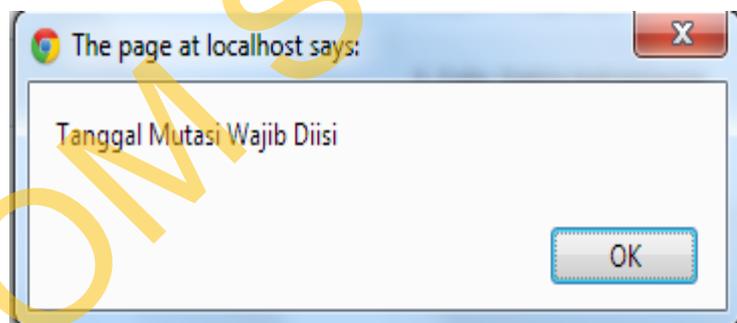
No	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output System
1	Meyimpan data kematian baru kedalam <i>database</i>	Memasukkan data 1 seperti pada Tabel 3.62	Data berhasil disimpan dan muncul pada halaman <i>view</i> data kematian umat dan status berubah dari hidup menjadi meninggal pada kolom status	Aplikasi sesuai. Data berhasil di tersimpan dan status berubah menjadi “meninggal” (Gambar 4.44)
2	Menghindari ada <i>field</i> yang kosong saat penyimpanan	Memasukkan data kosong pada salah satu <i>field</i> , kemudian menekan tombol <i>Save Changes</i>	Muncul Pesan <i>Error</i> “Tanggal kematian Wajib Diisi”	Aplikasi sesuai. Muncul pesan <i>error</i> (Gambar 4.45)

G. Uji Coba *Form* Pencatatan Mutasi Umat

Uji coba *form* pencatatan mutasi umat ini bertujuan untuk memeriksa proses penyimpanan mutasi yang dapat dilakukan melalui *form* pencatatan mutasi umat. Untuk mengetahui proses penyimpanan berhasil, masukkan data 1 yang terlihat pada Tabel 3.43, kemudian menekan tombol *save changes*, maka data berhasil tersimpan dan muncul pada halaman *view* data mutasi umat. Contoh ini dapat dilihat pada Gambar 4.46. Gambar 4.47 esan *error* akan muncul pada saat menekan tombol *save changes* dan ada *field* yang masih kosong.

No	Tanggal Mutasi	No KK	Kepala Keluarga	Lingkungan Lama	Lingkungan Baru	Alasan Mutasi	Ket. Mutasi
1	17 Juni 2013	02001.013	Hari Cahyadi	Andreas 2	Filipus 1	Pindah Lingkungan	Pindah Tempat Kerja

Gambar 4.46 *View* Data Mutasi



Gambar 4.47 Pesan *Error* Saat *Field* Tanggal Mutasi Kosong

Tabel 4.7 Hasil Uji Coba *Form* Pencatatan Mutasi Umat

No	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output System
1	Meyimpan data mutasi baru kedalam <i>database</i>	Memasukkan data 1 seperti pada Tabel 3.64	Data berhasil disimpan dan muncul pada halaman <i>view</i> data mutasi umat	Aplikasi sesuai. Data berhasil di tersimpan dan muncul pada halaman <i>view</i> data mutasi umat (Gambar 4.46)

No	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output System
2	Menghindari ada <i>field</i> yang kosong saat penyimpanan	Memasukkan data kosong pada salah satu <i>field</i> , kemudian menekan tombol <i>Save Changes</i>	Muncul Pesan <i>Error</i> “Tanggal mutasi Wajib Diisi”	Aplikasi sesuai. Muncul pesan <i>error</i> (Gambar 4.47)

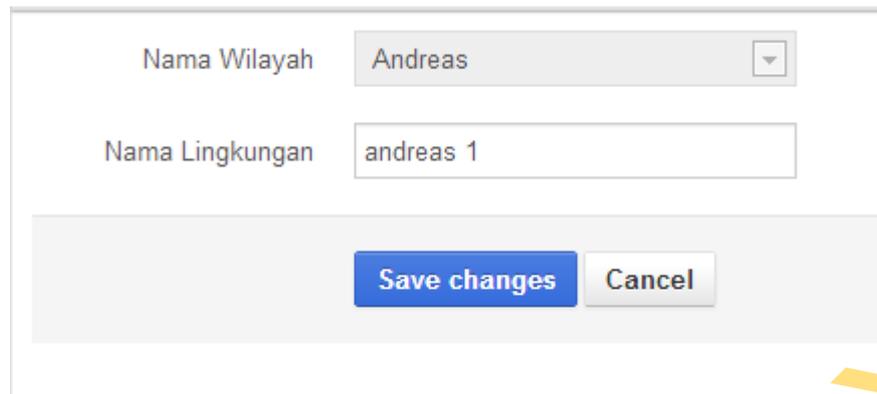
H. Uji Coba *Form* Pengelolaan Data *Master*

Uji coba *form* pengelolaan data *master* ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses penyimpanan data *master* yang dapat dilakukan melalui *form* pengelolaan data *master*. Untuk mengetahui proses penyimpanan berhasil, masukan data yang terlihat pada Tabel 3.45, kemudian menekan tombol *save changes*, maka data akan tampil pada halaman *view* data *master*. Contoh ini dapat dilihat pada Gambar 4.48.

Id Lingkungan	Nama Wilayah	Nama Lingkungan
01001	Andreas	Andreas 1

Gambar 4.48 *View* Data *Master* Berhasil Tersimpan

Uji coba yang kedua adalah mengubah data yang dapat dilihat pada Tabel 3.46, kemudian menekan tombol *save changes*, maka data yang diubah muncul pada *view* data *master*. Contoh ini dapat dilihat pada Gambar 4.49.


Gambar 4.49 Mengubah Data *Master*Tabel 4.8 Hasil Uji Coba *Form* Pengelolaan Data *Master*

No	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output System
1	Meyimpan data master baru kedalam <i>database</i>	Memasukkan data 1 seperti pada Tabel 3.66	Data berhasil disimpan dan muncul pada halaman <i>form</i> lingkungan	Aplikasi sesuai. Data berhasil di tersimpan dan muncul pada halaman <i>view</i> data <i>master</i> (Gambar 4.48)
2	Mengubah data <i>master</i> yang lama dengan yang baru	Mengganti nama lingkungan "Andreas I" menjadi "Andreas 1"	Data berhasil diubah dari "Andreas I" menjadi "Andreas 1"	Aplikasi sesuai. Data berhasil diubah (Gambar 4.49)

I. Uji Coba *Form* Laporan Kriteria

Uji coba *form* laporan kriteria ini bertujuan untuk memeriksa inputan yang akan digunakan oleh pengguna untuk menampilkan kriteria laporan yang dapat dilakukan melalui *form* laporan kriteria. Untuk memeriksa inputan berhasil dalam menampilkan kriteria laporan, masukan data 1 yang terlihat pada Tabel 3.47, kemudian menekan tombol *view* grafik, maka akan muncul laporan kriteria sesuai dengan inputan pada tabel 3.47. Contoh hasil laporan kriteria dapat dilihat pada Gambar 4.50. Uji coba yang kedua adalah mengecek inputan wilayah yang

harus sinkron dengan inputan lingkungan. Contoh hasil pengecekan dapat dilihat pada Gambar 4.51.

Laporan Data Umat Paroki GYB Surabaya

Detail Laporan

Wilayah : Andreas
 Lingkungan : Semua Lingkungan
 Kategori Usia : Semua Usia
 Tahun Baptis : -
 Tahun Komuni : -
 Tahun Krisma : -
 Status Nikah : Menikah
 Cara Pernikahan : KATOLIK-KATOLIK
 Pekerjaan : Semua Pekerjaan
 Pendidikan Terakhir : SMA / Sederajat
 Kegiatan Gereja : Semua Kegiatan Gereja
 Kegiatan Masyarakat : Semua Kegiatan Masyarakat

Jumlah Umat : 5
 Jumlah Laki-Laki : 1
 Jumlah Perempuan : 4

No	Tgl. Masuk KK	Status Keluarga	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Alamat	No. Telp
1	24 Mei 2013	Kepala Keluarga	Hari Cahyadi	Laki-Laki	Kedung Baruk	031-
2	01 Mei 2010	Anggota Keluarga	Magdalena Cicik Setyawati	Perempuan	Jalan Tenggilis Timur Dalam 8	031-8414129
3	15 Juni 2000	Anggota Keluarga	Maria Soelastri	Perempuan	Jalan Tenggilis Timur II/ 57	031-8490670
4	15 Juni 2000	Anggota Keluarga	Lidwina Rosenelly	Perempuan	Jalan Tenggilis Timur II/ 03	031-8431541
5	24 Mei 2013	Anggota Keluarga	Ribkah	Perempuan	Kedung Baruk	031-

Gambar 4.50 Hasil Laporan Kriteria

Gambar 4.51 Inputan Wilayah Singkron Dengan Inputan Lingkungan

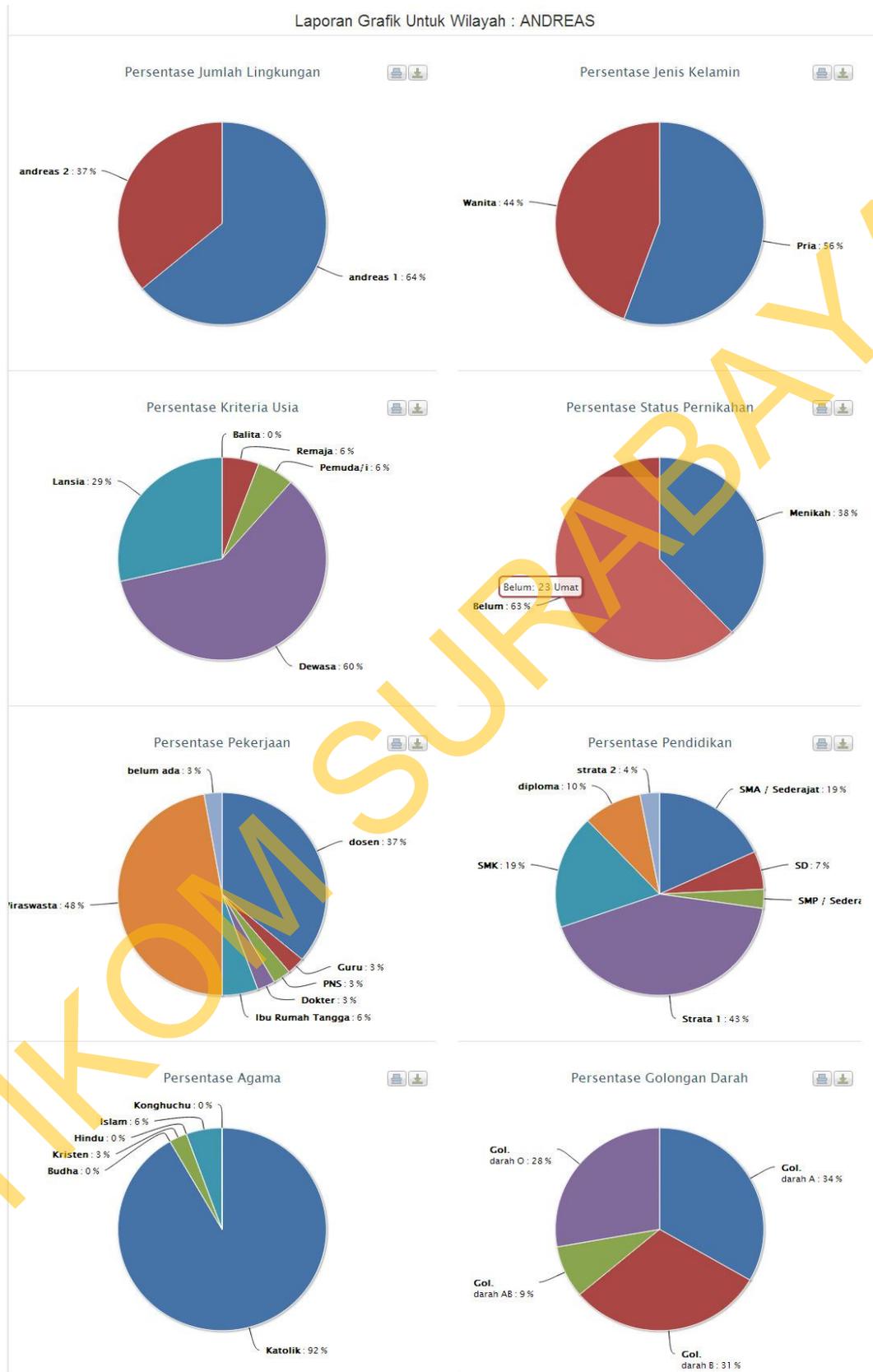
Tabel 4.9 Hasil Uji Coba *Form* Laporan Kriteria

No	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output System
1	Menampilkan laporan kriteria	Memasukkan data 1 seperti pada Tabel 3.68	Laporan kriteria berhasil ditampilkan pada halaman PDF laporan kriteria	Aplikasi sesuai. Data berhasil ditampilkan pada halaman PDF laporan kriteria (Gambar 4.50)
2	Memilih wilayah "Andreas"	Memasukkan nama wilayah "Andreas"	<i>Field</i> lingkungan berisi nama lingkungan yang ada di wilayah "Andreas" yaitu "Andreas 1 dan Andreas 2"	Aplikasi sesuai. Inputan wilayah sinkron dengan inputan lingkungan (Gambar 4.51)

J. Uji Coba *Form* Grafik Umat

Uji coba *form* Grafik umat ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses tampilan grafik umat yang dapat dilakukan melalui *form* grafik umat ini.

Untuk mengetahui proses tampilan grafik ini berhasil, masukkan data 1 yang terlihat pada Tabel 3.49, kemudian menekan tombol *view* grafik, maka tampilan grafik akan sesuai dengan data yang diinputkan. Contoh ini dapat dilihat pada Gambar 4.52 dan pada Gambar 4.53



Gambar 4.52 Grafik Dengan Inputan Wilayah Andreas Dan Lingkungan Andreas 1



Gambar 4.53 Grafik Umat Dengan Inputan Wilayah Filipus dan Semua Semua Lingkungan Filipus

Tabel 4.10 Hasil Uji Coba *Form* Grafik Umat

No	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output System
1	Menampilkan <i>Grafik</i> umat	Memasukkan data 1 seperti pada Tabel 3.70	Muncul grafik umat sesuai dengan wilayah dan lingkungan yang dipilih	Aplikasi sesuai. <i>Grafik</i> berhasil tampil sesuai dengan inputan (Gambar 4.52)
2	Menampilkan <i>Grafik</i> umat	Memasukkan data 2 seperti pada Tabel 3.49	Muncul grafik umat sesuai dengan wilayah dan semua lingkungan yang ada di wilayah tersebut	Aplikasi sesuai. <i>Grafik</i> berhasil tampil sesuai dengan inputan (Gambar 4.53)

K. Uji Coba *Form* Pengelolaan Data *User*

Uji coba *form* pengelolaan data *user* atau pengguna ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses ubah data *password* atau kata sandi dari *user* atau pengguna yang *login* yang dapat dilakukan melalui *form* pengelolaan data *user*. Untuk mengetahui proses ubah data *password* berhasil, masukan data 1 yang terlihat pada Tabel 3.51, kemudian menekan tombol *save changes*, maka *password* atau kata sandi yang diinputkan telah terganti yang dapat dilihat pada Gambar 4.54. Uji coba selanjutnya yaitu memeriksa *view* data *user* yang ada pada tabel *user* apa sesuai dengan *user* yang *login*. Contoh dapat dilihat pada Gambar 4.55.

The screenshot shows a web form titled "Ubah Data User". It contains several input fields and a table of user information. At the bottom, there are "Save changes" and "Cancel" buttons.

Nomor Kartu Keluarga	01001.001
Nomor Anggota Keluarga	01001.001.001
Nama Lengkap	Sumitro
Wilayah	Andreas
Lingkungan	Andreas 1
Edit Users	
Level User	Pastor Kepala Paroki
Alamat Email	novitahosama@gmail.com
Password Baru	<input type="password"/>

Gambar 4.54 Mengganti *Password* Baru

The screenshot shows a web form titled "Form View Users" with a search bar and a table of users. The table has 8 columns: No, Email, Nama Lengkap, Alamat, Telepon, Level, Blokir, and Actions. There is one entry in the table.

No	Email	Nama Lengkap	Alamat	Telepon	Level	Blokir	Actions
1	novitahosama@gmail.com	Sumitro	Jalan Tenggilis Tengah VI/53	8417452	Pastor Kepala Paroki	N	

Showing 1 to 1 of 1 entries

← Previous 1 Next →

Gambar 4.55 User Yang Login Ada Pada Tabel View User

Tabel 4.11 Hasil Uji Coba *Form* Pengelolaan Data *User*

No	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output System
1	Menyimpan dan mengubah data <i>password</i> baru	Memasukkan data 1 seperti pada Tabel 3.72	Data <i>password</i> baru berhasil diubah dan login menggunakan <i>password</i> baru berhasil digunakan	Aplikasi sesuai. Data <i>password</i> berhasil diganti (Gambar 4.54)
2	Menghindari <i>user</i> atau pengguna lain mengganti <i>password</i> baru pengguna yang lain	<i>Login</i> atau masuk sebagai <i>user</i> atau pengguna lain	Halaman <i>view users</i> hanya menampilkan <i>user</i> atau pengguna yang <i>login</i> .	Aplikasi sesuai. Halaman <i>view user</i> hanya menampilkan <i>user</i> yang <i>login</i> (Gambar 4.55)

L. Uji Coba *Form* Lupa *Password*

Uji coba *form* lupa *password* ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan pengiriman *password* ke email pengguna. Untuk mengetahui proses pengiriman *password* ke email berhasil, masukan data 1 yang terlihat pada Tabel 3.74, kemudian menekan tombol kirim, maka muncul pesan “*password* anda berhasil dikirim lewat email mforward89@yahoo.com” yang dapat dilihat pada Gambar 4.56. Uji coba yang kedua adalah menghindari email lain yang mencoba masuk sebagai pengguna, untuk mengetahui prosesnya masukkan data 2 yang ada pada Tabel 3.75, kemudian menekan tombol kirim maka muncul pesan *error* “Maaf Email Anda Tidak Terdaftar Sebagai Pengguna” yang dapat dilihat pada Gambar 4.57. Uji coba yang ketiga adalah mengecek email apakah email untuk *password* yang baru sudah terkirim, contoh dapat dilihat pada Gambar 4.58. Yang terakhir adalah menghindari kotak isian email yang kosong kemudian

menekan tombol kirim maka akan muncul pesan *error* “Maaf Anda Belum Mengisikan Email” yang dapat dilihat pada Gambar 4.59.



Gambar 4.56 Password berhasil dikirim lewat email

Lupa Sandi Anda?

Kita semua pernah mengalaminya. Cukup masukkan info Anda di bawah ini dan kami akan mengirim email berupa rincian untuk mereset kata sandi Anda.

Email

Maaf Email Anda Tidak Terdaftar Sebagai Pengguna.....

Kirim

Gambar 4.57 Pesan *Error* Email yang Tidak Terdaftar

Lupa Sandi Anda?

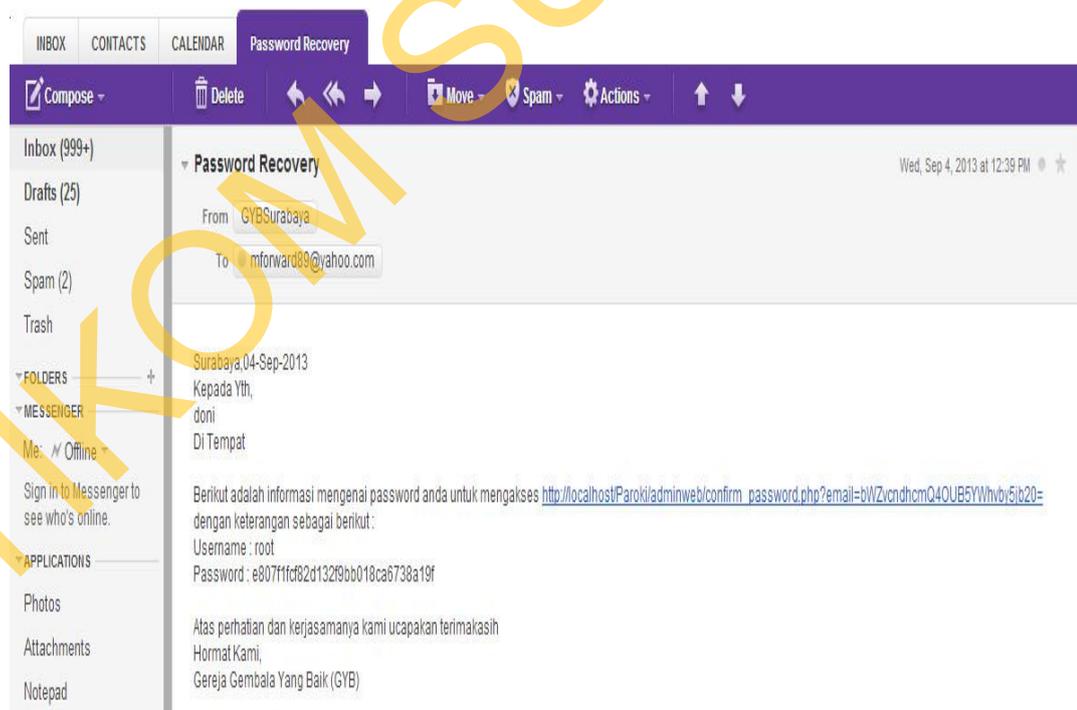
Kita semua pernah mengalaminya. Cukup masukkan info Anda di bawah ini dan kami akan mengirim email berupa rincian untuk mereset kata sandi Anda.

Email

Maaf, Anda belum mengisikan Email...

Kirim

Gambar 4.58 Pesan *Error* Email Masih Kosong



Gambar 4.59 Email Telah Masuk

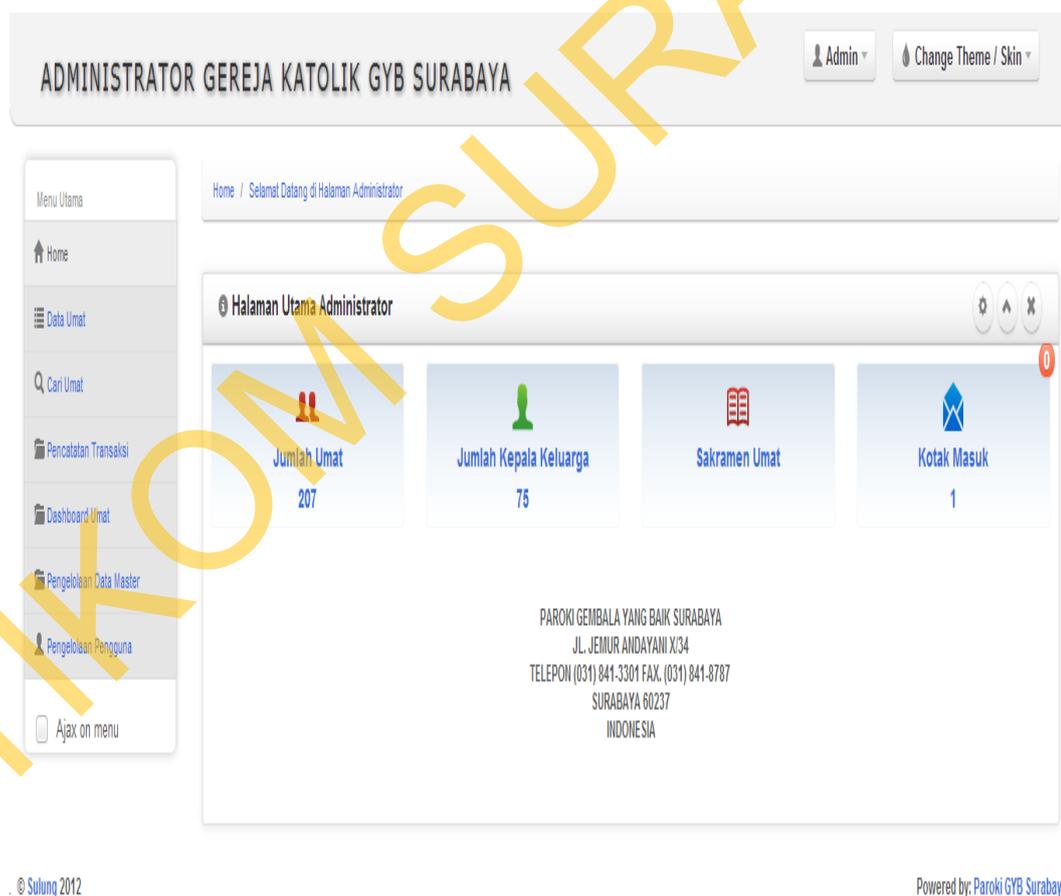
Tabel 4.12 Hasil Uji Coba *Form Lupa Password*

No	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output System
1	Mengirim email untuk mendapat hak akses mengganti email	Memasukkan data 1 seperti pada Tabel 3.74	Password berhasil dikirim lewat email dan menampilkan pesan “password anda berhasil dikirim ke email mforward89@yahoo.com ”	Aplikasi sesuai. <i>Password</i> berhasil dikirim lewat email (Gambar 4.56)
2	Menghindari email lain yang mencoba masuk ke sistem administrator	Memasukkan data 2 seperti pada Tabel 3.74	Password tidak berhasil dikirim dan muncul pesan <i>error</i> “Maaf Email Anda Tidak Terdaftar Sebagai Pengguna”	Aplikasi sesuai. Muncul pesan <i>error</i> (Gambar 4.57)
3	Menghindari kotak isian email yang kosong	Tidak ada inputan pada kotak isian email	Pesan error “Maaf, Anda Belum Mengisikan Email”	Aplikasi sesuai. Muncul pesan <i>error</i> . (Gambar 4.58)
4	Mengecek apakah password yang dikirim lewat email sudah masuk	Mengecek email	Ada email yang masuk dari <i>administrator</i> GYB untuk <i>recovery password</i>	Aplikasi dapat mengirim email dan email berhasil masuk (Gambar 4.59)

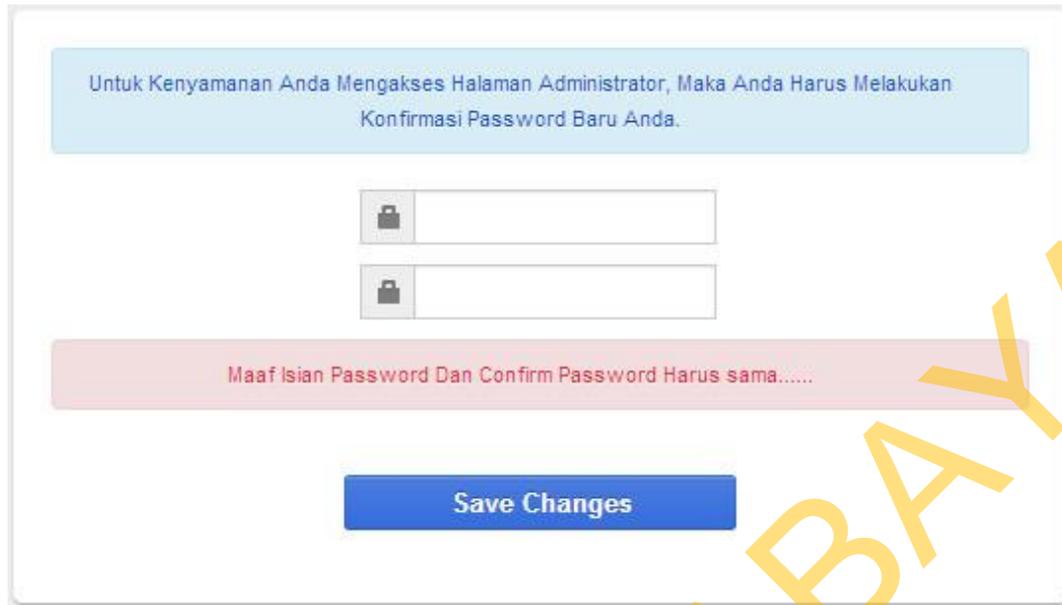
A. Uji Coba *Form Confirm Password*

Uji coba *form confirm password* ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan aplikasi dalam mengganti *password* pengguna yang lupa dengan *password* pengguna yang baru. Untuk mengetahui proses merubah *password* lupa dengan yang baru, masukkan data 1 yang terlihat pada Tabel 3.76 kemudian menekan tombol *Save Chages*, maka pengguna langsung diarahkan kehalaman utama *administrator* contohnya dapat dilihat pada Gambar 4.60. Uji coba yang kedua adalah mengecek inputan *password* dan *confirm password*, masukkan data 2 yang terlihat pada Tabel 3.76 kemudian menekean tombol *Save Changes*, maka akan muncul pesan *error* “Maaf Isian *Password* Dan *Confirm Password* Harus

Sama” contoh dapat dilihat pada Gambar 4.61. Uji coba yang ketiga adalah menghindari inputan *password* yang kurang dari 6 karakter dengan memasukkan data 3 yang terlihat pada Tabel 3.76 kemudian menekan tombol *Save Changes* maka akan muncul pesan *error* “Password Harus Lebih 6 Karakter” contoh dapat dilihat pada Gambar 4.62. Uji coba yang terakhir adalah menghindari inputan kosong pada inputan *password* dan *confirm password*, prosesnya inputan *password* dikosongkan kemudian tekan tombol *Save Changes* maka akan muncul pesan *error* “Anda Belum Menginputkan Password Baru” contoh dapat dilihat pada Gambar 4.63.



Gambar 4.60 Pengguna Berhasil Mengganti *Password*

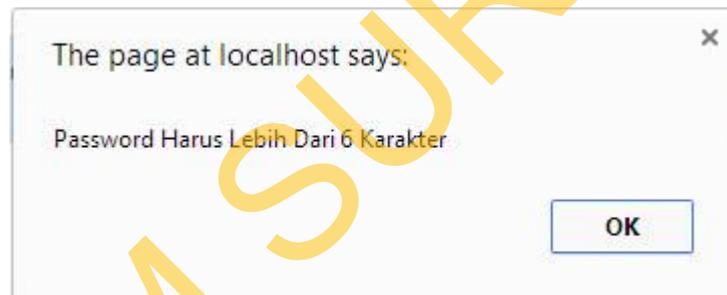


Untuk Kenyamanan Anda Mengakses Halaman Administrator, Maka Anda Harus Melakukan Konfirmasi Password Baru Anda.

Maaf Isian Password Dan Confirm Password Harus sama.....

Save Changes

Gambar 4.61 Pesan *Error Password* Dan *Confirm Password* Harus Sama



Gambar 4.62 Pesan *Error Password* Harus Lebih 6 Karakter



Gambar 4.63 Pesan *Error Inputan Password* Masih Kosong

Tabel 4.13 Hasil Uji Coba *Form Confirm Password*

No	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Output System
1	Menginputkan <i>password</i> dan <i>confirm password</i> yang baru	Memasukkan data 1 seperti pada Tabel 3.76	Pengguna langsung masuk ke halaman utama administrator	Aplikasi sesuai. Pengguna berhasil masuk dengan <i>password</i> yang baru (Gambar 4.60)
2	Menginputkan <i>password</i> dan <i>confirm password</i> yang baru	Memasukkan data 2 seperti pada Tabel 3.76	Muncul pesan <i>error</i> "Maaf Isian <i>Password</i> dan <i>Confirm password</i> Harus Sama"	Aplikasi sesuai. Muncul pesan <i>error</i> (Gambar 4.61)
3	Menginputkan <i>password</i> dan <i>confirm password</i> yang baru	Memasukkan data 3 seperti pada Tabel 3.76	Pesan <i>error</i> "Password harus lebih dari 6 Karakter"	Aplikasi sesuai. Muncul pesan <i>error</i> . (Gambar 4.62)
4	Menghindari inputan kosong pada isian <i>password</i> dan <i>confirm password</i>	Tidak menginputkan <i>password</i> dan <i>confirm password</i>	Pesan <i>error</i> "Anda Belum Menginputkan <i>Password Baru</i> "	Aplikasi dapat Muncul Pesan <i>error</i> (Gambar 4.63)

Berdasarkan hasil uji coba sistem dan kasus di atas, aplikasi ini juga diuji cobakan kepada pengguna yang menggunakan sistem ini yaitu pastor kepala paroki, ketua bidang sumber, ketua bidang formatio, ketua bidang kerasulan umum, ketua bidang kerasulan khusus, ketua wilayah, ketua lingkungan dan admin/sekretariat. Selain melakukan uji coba, setiap pengguna juga diberi angket yang mengandung jawaban dari pertanyaan mengenai aplikasi, dan setiap pengguna dapat memberikan penilaian terhadap aplikasi yang dibuat, sesuai dengan hasil uji coba yang dilakukan. Tujuan dari pengisian angket ini adalah untuk menguji kebenaran aplikasi dengan yang sebenarnya. Adapun pertanyaan dan hasil jawaban yang diberikan dapat dilihat pada lampiran yang akan

disertakan pada laporan tugas akhir ini. Berikut ini adalah hasil pengolahan data angket yang telah dilakukan sesuai dengan bidangnya:

1. Angket Pastor Kepala Paroki

Angket ini digunakan untuk pengguna yang melakukan uji coba aplikasi ketika melakukan konsultasi. Pengolahan data pada angket ini menggunakan bentuk skala *Likert* (Riduwan, 2005).

Tabel 4.14 Hasil Olah Data Angket Untuk Pastor Kepala Paroki

No	Pertanyaan	Penilaian					Jumlah
		5	4	3	2	1	
1	Bagaimana fitur-fitur yang disediakan oleh aplikasi?	0	4	0	0	0	4
2	Apakah tampilan dari menu administrator sudah jelas?	0	0	3	0	0	3
3	Apakah proses untuk menampilkan laporan sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
4	Bagaimana dengan hasil pencarian umat pada menu pencarian? Apa sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
5	Apakah informasi yang terdapat dalam <i>form Grafik</i> umat sudah jelas?	5	0	0	0	0	5
6	Apakah informasi yang terdapat di dalam <i>form dashboard</i> sakramen sudah jelas ?	0	4	0	0	0	4
7	Apakah informasi yang terdapat di dalam <i>form dashboard</i> pemekaran sudah jelas ?	0	4	0	0	0	4
8	Apakah informasi yang terdapat di dalam <i>form dashboard</i> perkembangan umat sudah jelas ?	5	0	0	0	0	5
9	Apakah informasi yang terdapat di dalam <i>form dashboard</i> Kegiatan sudah jelas ?	5	0	0	0	0	5
10	Apakah informasi yang terdapat di dalam laporan kriteria sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
11	Apakah informasi yang terdapat di dalam laporan mutasi keluarga dan anggota sudah jelas ?	0	4	0	0	0	4
12	Apakah informasi yang terdapat di dalam laporan kematian sudah jelas ?	5	0	0	0	0	5
Jumlah Skor Hasil Pengumpulan data						51	
Persentase Hasil Uji Coba						85 %	

Skor penilaian yang diperoleh dari masing-masing pertanyaan didapat dari:

(jumlah pengguna) x (skala nilai).

Misalnya : untuk pertanyaan no.1

Jumlah pengguna yang menjawab skala nilai 4 adalah 1 orang, maka

skor penilaiannya = $1 \times 4 = 4$

Jumlah Skor tertinggi = (skala tertinggi = 5) x (jumlah pertanyaan= 12) x

(total pengguna=1) adalah 60

Jika jumlah skor hasil pengumpulan data = 51

Maka untuk mengetahui persentasi hasil uji coba didapat dari:

(Jumlah skor hasil pengumpulan data / jumlah skor tertinggi) x 100%

Persentasi hasil uji coba = $(51 / 60) \times 100\% = 85 \%$.

2. Angket Ketua Bidang Sumber

Angket ini digunakan untuk ketua bidang sumber yang melakukan uji coba aplikasi ketika menjalankan aplikasi yang dimulai dari halaman *login*, fitur menu yang disediakan dan laporan yang dihasilkan untuk ketua bidang sumber. Ketua bidang sumber yang mengisi angket ini berjumlah 1 orang, hasil jawaban yang diberikan dapat dilihat pada lapiran pada laporan tugas akhir ini.

Jumlah Skor tertinggi = (skala tertinggi = 5) x (jumlah pertanyaan= 9) x (total pengguna=1) adalah 45

Jika jumlah skor hasil pengumpulan data = 35

Maka untuk mengetahui persentasi hasil uji coba didapat dari:

(Jumlah skor hasil pengumpulan data / jumlah skor tertinggi) x 100%

Persentasi hasil uji coba = $(35 / 45) \times 100\% = 77,77 \%$

Tabel 4.15 Hasil Olah Data Angket Untuk Ketua Bidang Sumber

No	Pertanyaan	Penilaian					Jumlah
		5	4	3	2	1	
1	Bagaimana fitur-fitur yang disediakan oleh aplikasi?	5	0	0	0	0	5
2	Apakah tampilan dari menu administrator sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
3	Apakah proses untuk menampilkan laporan sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
4	Bagaimana dengan hasil pencarian umat pada menu pencarian? Apa sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
5	Apakah informasi yang terdapat dalam <i>form Grafik</i> kegiatan sudah jelas?	0	0	3	0	0	3
6	Apakah informasi yang terdapat di dalam laporan kriteria sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
7	Apakah <i>form</i> ubah data <i>user</i> sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
8	Apakah tulisan dari setiap <i>font</i> yang ada pada aplikasi dapat terbaca dengan jelas	0	0	3	0	0	3
9	menurut anda, bagaimana tampilan dari aplikasi ini secara keseluruhan?	0	4	0	0	0	4
Jumlah Skor Hasil Pengumpulan data							35
Persentase hasil uji coba							77,77 %

3. Angket Ketua Bidang Formatio

Angket ini digunakan untuk ketua bidang formatio yang melakukan uji coba aplikasi ketika menjalankan aplikasi yang dimulai dari halaman *login*, fitur menu yang disediakan dan laporan yang dihasilkan untuk ketua bidang formatio. Ketua bidang formatio yang mengisi angket ini berjumlah 1 orang, hasil jawaban yang diberikan dapat dilihat pada lapiran pada laporan tugas akhir ini.

Jumlah Skor tertinggi = (skala tertinggi = 5) x (jumlah pertanyaan= 11) x (total pengguna=1) adalah 55

Jika jumlah skor hasil pengumpulan data = 40

Maka untuk mengetahui persentasi hasil uji coba didapat dari:

(Jumlah skor hasil pengumpulan data / jumlah skor tertinggi) x 100%

Persentasi hasil uji coba = $(40 / 55) \times 100\% = 72,72 \%$

Tabel 4.16 Hasil Olah Data Angket Untuk Ketua Bidang Formatio

No	Pertanyaan	Penilaian					Jumlah
		5	4	3	2	1	
1	Bagaimana fitur-fitur yang disediakan oleh aplikasi?	0	0	3	0	0	3
2	Apakah tampilan dari menu administrator sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
3	Apakah proses untuk menampilkan laporan sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
4	Bagaimana dengan hasil pencarian umat pada menu pencarian? Apa sudah jelas?	5	0	0	0	0	5
5	Apakah informasi yang terdapat dalam <i>form Grafik</i> umat sudah jelas?	0	4	0	0	0	3
6	Apakah informasi yang terdapat dalam <i>form Grafik</i> umat bisa dijadikan acuan dalam mendukung pengambilan keputusan?	0	4	0	0	0	3
7	Apakah data umat yang disajikan dalam aplikasi ini sudah memenuhi kebutuhan di bagian ketua bidang formatio	0	0	3	0	0	3
8	Apakah informasi yang terdapat di dalam laporan kriteria sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
9	Apakah <i>form</i> ubah data <i>user</i> sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
10	Apakah tulisan dari setiap <i>font</i> yang ada pada aplikasi dapat terbaca dengan jelas	0	0	3	0	0	3
11	menurut anda, bagaimana tampilan dari aplikasi ini secara keseluruhan?	0	4	0	0	0	4
Jumlah Skor Hasil Pengumpulan data						40	
Persentase hasil uji coba						72,72 %	

4. Angket Ketua Bidang Kerasulan Umum

Angket ini digunakan untuk ketua bidang kerasulan umum yang melakukan uji coba aplikasi ketika menjalankan aplikasi yang dimulai dari halaman

login, fitur menu yang disediakan dan laporan yang dihasilkan untuk ketua bidang kerasulan umum. Ketua bidang kerasulan umum yang mengisi angket ini berjumlah 1 orang, hasil jawaban yang diberikan dapat dilihat pada lapiran pada laporan tugas akhir ini.

Jumlah Skor tertinggi = (skala tertinggi = 5) x (jumlah pertanyaan= 10) x (total pengguna=1) adalah 50

Jika jumlah skor hasil pengumpulan data = 42

Maka untuk mengetahui persentasi hasil uji coba didapat dari:

(Jumlah skor hasil pengumpulan data / jumlah skor tertinggi) x 100%

Persentasi hasil uji coba = (42 /50) x 100% = 84 %

Tabel 4.17 Hasil Olah Data Angket Untuk Ketua Bidang Kerasulan Umum

No	Pertanyaan	Penilaian					Jumlah
		5	4	3	2	1	
1	Bagaimana fitur-fitur yang disediakan oleh aplikasi?	5	0	0	0	0	5
2	Apakah tampilan dari menu administrator sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
3	Apakah proses untuk menampilkan laporan sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
4	Bagaimana dengan hasil pencarian umat pada menu pencarian? Apa sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
5	Apakah informasi yang ditampilkan pada laporan kematian sudah jelas	5	0	0	0	0	5
6	Apakah informasi tentang jumlah agama sudah jelas	0	4	0	0	0	4
7	Apakah informasi yang terdapat di dalam laporan kriteria sudah jelas?	0	0	3	0	0	3
8	Apakah <i>form</i> ubah data <i>user</i> sudah jelas?	5	0	0	0	0	4
9	Apakah tulisan dari setiap <i>font</i> yang ada pada aplikasi dapat terbaca dengan jelas	5	0	0	0	0	5
10	menurut anda, bagaimana tampilan dari aplikasi ini secara keseluruhan?	0	4	0	0	0	4
Jumlah Skor Hasil Pengumpulan data							42
Persentase hasil uji coba							84 %

5. Angket Ketua Bidang Kerasulan Khusus

Angket ini digunakan untuk ketua bidang kerasulan khusus yang melakukan uji coba aplikasi ketika menjalankan aplikasi yang dimulai dari halaman *login*, fitur menu yang disediakan dan laporan yang dihasilkan untuk ketua bidang kerasulan khusus. Ketua bidang kerasulan khusus yang mengisi angket ini berjumlah 1 orang, hasil jawaban yang diberikan dapat dilihat pada laporan pada laporan tugas akhir ini.

Tabel 4.18 Hasil Olah Data Angket Untuk Ketua Bidang Kerasulan Khusus

No	Pertanyaan	Penilaian					Jumlah
		5	4	3	2	1	
1	Bagaimana fitur-fitur yang disediakan oleh aplikasi?	0	4	0	0	0	4
2	Apakah tampilan dari menu administrator sudah jelas?	5	0	0	0	0	5
3	Apakah aplikasi dengan mudah mengetahui jumlah umat?	0	4	0	0	0	4
4	Apakah proses untuk menampilkan jumlah umat per wilayah sudah jelas	0	4	0	0	0	4
5	Apakah proses untuk menampilkan jumlah umat per lingkungan sudah jelas	0	4	0	0	0	4
6	Apakah proses untuk menampilkan laporan sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
7	Bagaimana dengan hasil pencarian umat pada menu pencarian? Apa sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
8	Apakah informasi yang terdapat di dalam laporan kriteria sudah jelas?	0	0	3	0	0	3
9	Apakah <i>form</i> ubah data <i>user</i> sudah jelas?	5	0	0	0	0	5
10	Apakah tulisan dari setiap <i>font</i> yang ada pada aplikasi dapat terbaca dengan jelas	5	0	0	0	0	5
11	menurut anda, bagaimana tampilan dari aplikasi ini secara keseluruhan?	0	4	0	0	0	4
Jumlah Skor Hasil Pengumpulan data							46
Persentase hasil uji coba							83,63 %

Jumlah Skor tertinggi = (skala tertinggi = 5) x (jumlah pertanyaan= 11) x

(total pengguna=1) adalah 55

Jika jumlah skor hasil pengumpulan data = 46

Maka untuk mengetahui persentasi hasil uji coba didapat dari:

(Jumlah skor hasil pengumpulan data / jumlah skor tertinggi) x 100%

Persentasi hasil uji coba = $(46 / 55) \times 100\% = 83,63 \%$

6. Angket Ketua Wilayah

Tabel 4.19 Hasil Olah Data Angket Untuk Ketua Wilayah

No	Pertanyaan	Penilaian					Jumlah
		5	4	3	2	1	
1	Bagaimana fitur-fitur yang disediakan oleh aplikasi?	0	4	0	0	0	4
2	Apakah tampilan dari menu administrator sudah jelas?	0	4	0	0	0	5
3	Apakah tampilan umat per wilayah sudah jelas	0	0	3	0	0	3
4	Apakah informasi yang terdapat pada <i>form Grafik</i> umat untuk umat per wilayah sudah jelas?	5	0	0	0	0	5
5	Apakah informasi yang terdapat pada <i>form Grafik</i> Sakramen untuk umat per wilayah sudah jelas?	0	0	3	0	0	3
6	Apakah informasi yang terdapat pada <i>form Grafik</i> pemekaran untuk umat per wilayah sudah jelas?	5	0	0	0	0	5
7	Apakah informasi yang terdapat pada <i>form Grafik</i> kegiatan untuk umat per wilayah sudah jelas?	5	0	0	0	0	5
8	Apakah informasi yang terdapat di dalam laporan kriteria sudah jelas?	0	0	3	0	0	3
9	Apakah <i>form</i> ubah data <i>user</i> sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
10	Apakah tulisan dari setiap <i>font</i> yang ada pada aplikasi dapat terbaca dengan jelas	0	0	3	0	0	3
11	menurut anda, bagaimana tampilan dari aplikasi ini secara keseluruhan?	0	4	0	0	0	4
Jumlah Skor Hasil Pengumpulan data							44
Persentase hasil uji coba							80 %

Angket ini digunakan untuk ketua wilayah yang melakukan uji coba aplikasi ketika menjalankan aplikasi yang dimulai dari halaman *login*, fitur menu yang disediakan dan laporan yang dihasilkan untuk ketua wilayah. Ketua wilayah yang mengisi angket ini berjumlah 1 orang, hasil jawaban yang diberikan dapat dilihat pada lapiran pada laporan tugas akhir ini.

Jumlah Skor tertinggi = (skala tertinggi = 5) x (jumlah pertanyaan= 11) x (total pengguna=1) adalah 55

Jika jumlah skor hasil pengumpulan data = 44

Maka untuk mengetahui persentasi hasil uji coba didapat dari:

(Jumlah skor hasil pengumpulan data / jumlah skor tertinggi) x 100%

Persentasi hasil uji coba = $(44 / 55) \times 100\% = 80\%$.

7. Angket Ketua Lingkungan

Angket ini digunakan untuk ketua lingkungan yang melakukan uji coba aplikasi ketika menjalankan aplikasi yang dimulai dari halaman *login*, fitur menu yang disediakan dan laporan yang dihasilkan untuk ketua lingkungan. Ketua lingkungan yang mengisi angket ini berjumlah 1 orang, hasil jawaban yang diberikan dapat dilihat pada lapiran pada laporan tugas akhir ini.

Jumlah Skor tertinggi = (skala tertinggi = 5) x (jumlah pertanyaan= 16) x (total pengguna=1) adalah 80

Jika jumlah skor hasil pengumpulan data = 64

Maka untuk mengetahui persentasi hasil uji coba didapat dari:

(Jumlah skor hasil pengumpulan data / jumlah skor tertinggi) x 100%

Persentasi hasil uji coba = $(64 / 80) \times 100\% = 80\%$

Tabel 4.20 Hasil Olah Data Angket Untuk Ketua Lingkungan

No	Pertanyaan	Penilaian					Jumlah
		5	4	3	2	1	
1	Bagaimana fitur-fitur yang disediakan oleh aplikasi?	5	0	0	0	0	5
2	Apakah tampilan dari menu administrator sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
3	Apakah menu yang disediakan untuk menambah dan mengubah umat sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
4	Apakah menu yang disediakan untuk mencatat sakramen umat sudah jelas?	5	0	0	0	0	5
5	Apakah menu yang disediakan untuk mencatat kegiatan anggota sudah jelas?	5	0	0	0	0	5
6	Apakah menu yang disediakan untuk mencatat kematian umat sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
7	Apakah menu yang disediakan untuk mencatat mutasi keluarga dan anggota sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
8	Apakah informasi yang terdapat pada <i>form Grafik</i> umat untuk umat per lingkungan sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
9	Apakah informasi yang terdapat pada <i>form Grafik</i> Sakramen untuk umat per lingkungan sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
10	Apakah informasi yang terdapat pada <i>form Grafik</i> pemekaran untuk umat per lingkungan sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
11	Apakah informasi yang terdapat pada <i>form Grafik</i> kegiatan untuk umat per lingkungan sudah jelas?	5	0	0	0	0	5
12	Apakah informasi yang terdapat di dalam laporan kriteria sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
13	Apakah menu yang disediakan untuk mencetak kartu keluarga sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
14	Apakah <i>form</i> ubah data <i>user</i> sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
15	Apakah tulisan dari setiap <i>font</i> yang ada pada aplikasi dapat terbaca dengan jelas?	0	0	3	0	0	3
16	menurut anda, bagaimana tampilan dari aplikasi ini secara keseluruhan?	5	0	0	0	0	5
Jumlah Skor Hasil Pengumpulan data							69
Persentase hasil uji coba							86,25%

8. Angket Admin/Sekretariat

Angket ini digunakan untuk admin/sekretariat yang melakukan uji coba aplikasi ketika menjalankan aplikasi yang dimulai dari halaman *login*, fitur

menu yang disediakan dan laporan yang dihasilkan untuk admin/sekretariat. Admin/sekretariat yang mengisi angket ini berjumlah 1 orang, hasil jawaban yang diberikan dapat dilihat pada lapiran pada laporan tugas akhir ini.

Tabel 4.21 Hasil Olah Data Angket Untuk Admin/Sekretariat

No	Pertanyaan	Penilaian					Jumlah
		5	4	3	2	1	
1	Bagaimana fitur-fitur yang disediakan oleh aplikasi?	0	4	0	0	0	4
2	Apakah tampilan dari menu administrator sudah jelas?	5	0	0	0	0	5
3	Apakah menu yang disediakan untuk menambah dan mengubah umat sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
4	Apakah menu yang disediakan untuk menambah dan mengubah data <i>master</i> sudah jelas?	5	0	0	0	0	5
4	Apakah menu yang disediakan untuk mencatat sakramen umat sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
5	Apakah menu yang disediakan untuk mencatat kegiatan anggota sudah jelas?	5	0	0	0	0	5
6	Apakah menu yang disediakan untuk mencatat kematian umat sudah jelas?	5	0	0	0	0	5
7	Apakah menu yang disediakan untuk mencatat mutasi keluarga dan anggota sudah jelas?	0	0	3	0	0	3
8	Apakah informasi yang terdapat pada <i>form Grafik</i> umat sudah jelas?	5	0	0	0	0	5
9	Apakah informasi yang terdapat pada <i>form Grafik</i> Sakramen untuk umat per wilayah sudah jelas?	0	0	0	2	0	2
10	Apakah informasi yang terdapat pada <i>form Grafik</i> pemekaran sudah jelas?	5	0	0	0	0	5
11	Apakah informasi yang terdapat pada <i>form Grafik</i> perkembangan sudah jelas?	5	0	0	0	0	5
12	Apakah informasi yang terdapat pada <i>form Grafik</i> kegiatan sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
13	Apakah informasi yang terdapat di dalam laporan kriteria sudah jelas?	0	0	3	0	0	3
14	Apakah menu yang disediakan untuk mencetak kartu keluarga sudah jelas?	5	0	0	0	0	5
15	Apakah informasi yang terdapat di dalam laporan Mutasi sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
16	Apakah informasi yang terdapat di dalam laporan Kematian sudah jelas?	0	0	3	0	0	3

No	Pertanyaan	Penilaian					Jumlah
		5	4	3	2	1	
17	Apakah <i>form</i> ubah data <i>user</i> sudah jelas?	0	4	0	0	0	4
18	Apakah tulisan dari setiap <i>font</i> yang ada pada aplikasi dapat terbaca dengan jelas	0	4	0	0	0	4
19	menurut anda, bagaimana tampilan dari aplikasi ini secara keseluruhan?	0	4	0	0	0	4
Jumlah Skor Hasil Pengumpulan data							83
Persentase hasil uji coba							87,37%

Jumlah Skor tertinggi = (skala tertinggi = 5) x (jumlah pertanyaan= 19) x (total pengguna=1) adalah 75

Jika jumlah skor hasil pengumpulan data = 95

Maka untuk mengetahui persentasi hasil uji coba didapat dari:

(Jumlah skor hasil pengumpulan data / jumlah skor tertinggi) x 100%

Persentasi hasil uji coba = $(83 / 95) \times 100\% = 87,37 \%$.

Berdasarkan hasil pengolahan data angket yang telah diberikan kepada masing-masing ahli, menghasilkan persentase nilai sebagai berikut:

- Angket yang diberikan kepada pastor kepala paroki dengan 12 pertanyaan, menghasilkan persentase nilai hasil uji coba sebesar 85 % .
- Angket yang diberikan kepada ketua bidang sumber dengan 9 pertanyaan, menghasilkan persentase nilai hasil uji coba sebesar 77,77 %.
- Angket yang diberikan kepada ketua bidang formatio dengan 11 pertanyaan, menghasilkan persentase nilai hasil uji coba sebesar 72,72 %.
- Angket yang diberikan kepada ketua bidang kerasulan khusus dengan 10 pertanyaan, menghasilkan persentase nilai hasil uji coba sebesar 84 %.
- Angket yang diberikan kepada ketua bidang kerasulan umum dengan 11 pertanyaan, menghasilkan persentase nilai hasil uji coba sebesar 83,63 %.

- f. Angket yang diberikan kepada ketua wilayah dengan 11 pertanyaan, menghasilkan persentase nilai hasil uji coba sebesar 80 %.
- g. Angket yang diberikan kepada ketua lingkungan dengan 16 pertanyaan, menghasilkan persentase nilai hasil uji coba sebesar 86,25 %.
- h. Angket yang diberikan kepada admin/sekretariat dengan 19 pertanyaan, menghasilkan persentase nilai hasil uji coba sebesar 87,37 %.

4.3 Evaluasi

A. Evaluasi Uji Coba Sistem

Berdasarkan hasil uji coba sistem dan uji coba kasus yang dilakukan terhadap aplikasi sistem informasi umat berbasis *web* ini, terdapat beberapa kelebihan dan kekurangan. Kelebihan dari aplikasi yang dibuat adalah:

1. Aplikasi mampu menginputkan data keluarga dan mengelompokkannya berdasarkan kartu keluarga.
2. Aplikasi mampu melakukan pencatatan sakramen, kegiatan, mutasi dan kematian umat.
3. Aplikasi mampu menampilkan informasi umat yang dapat diakses oleh pastor kepala paroki, ketua bidang sumber, ketua bidang formatio, ketua bidang kerasulan umum, ketua bidang kerasulan khusus, ketua wilayah, ketua lingkungan dan admin/sekretariat.
4. Aplikasi mampu memberikan informasi kepada umat yang dapat diakses melalui internet tentang pengumuman seputar gereja.
5. Aplikasi dapat menangani pengguna yang lupa dengan *passwordnya* dengan konfigurasi lewat email pengguna.

6. Dari persentase nilai hasil uji coba aplikasi yang menggunakan angket, terlihat bahwa aplikasi sistem informasi umat berbasis *web* ini dapat digunakan dan dapat memberikan informasi umat untuk semua pengguna sesuai dengan yang diharapkan.

Kekurangan dari aplikasi sistem informasi umat berbasis *web* ini adalah belum adanya layanan jejaring sosial yang menghubungkan antara satu pengguna dengan pengguna lainnya. Sehingga pengguna lebih interaktif dalam menggunakan sistem informasi ini.

B. Evaluasi Standar *Web* 2.0

Berdasarkan standar *Web* 2.0 aplikasi sistem informasi umat ini telah memenuhi beberapa fitur yang ada di *Web* 2.0, sehingga *website* sistem informasi umat ini telah menggunakan standar *Web* 2.0. beberapa fitur yang sudah digunakan yaitu:

1. CSS (*Cascading Style Sheets*), aplikasi ini menggunakan CSS level 3 yang dapat dilihat pada Gambar 4.59.



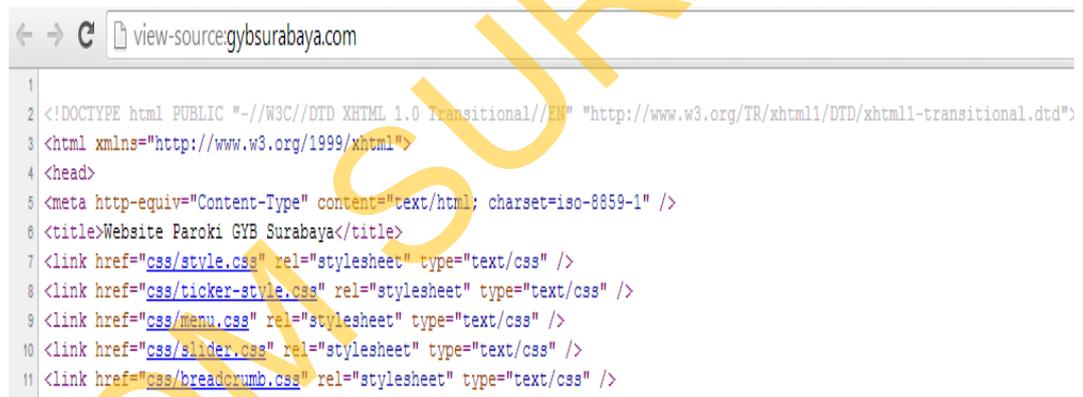
Gambar 4.64 Versi CSS yang Digunakan

2. URL yang valid, aplikasi ini telah dihosting dan telah menggunakan URL yang valid yaitu <http://gybsurabaya.com>.



Gambar 4.65 URL Aplikasi

3. Markup XHTML, aplikasi ini sudah menggunakan XHTML 1.0 yang dapat dilihat pada Gambar 4.61



Gambar 4.66 Versi XHTML

Fitur yang sudah digunakan diatas belum semua fitur yang ada pada standar *Web 2.0*. Fitur yang belum digunakan yaitu:

1. Aplikasi *Rich Internet* atau berbasis *ajax*
2. Sindikasi dan agregasi data menggunakan *RSS/Atom*
3. *Folksonomies*
4. Aplikasi *wiki* pada sebagian atau seluruh *website*
5. *XML Web-Service API*