

## BAB IV

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 4.1 Latar Belakang Perusahaan

P.T. Mitra Mulya Sejati adalah perusahaan bergerak di bidang jasa EMKL (Ekspedisi Muatan Kapal Laut) maupun PPJK (Pengusaha Pengurusan Jasa Kepabeanan) mengingat pesatnya perkembangan Era globalisasi sekarang ini, dengan demikian P.T. Mitra Mulya Sejati ingin memajukan perkembangan dalam era globalisasi dan ingin mengandalkan kecepatan, ketepatan dan kejelian dalam bekerja, sehingga perusahaan PT. MITRA MULYA SEJATI, menjadi Rekanan / customers di suatu Perusahaan maupun di Pabrik yang padat dengan kegiatan nya.

P.T. Mitra Mulya Sejati adalah salah satu perusahaan jasa di EMKL (Ekspedisi Muatan Kapal Laut) maupun PPJK (Pengusaha Pengurusan Jasa Kepabeanan) yang telah lama bergerak di Pelabuhan Tanjung Perak Surabaya, selain tersebut di atas perusahaan ini juga ingin memperbarui sistem dan program-program baru yang sesuai dengan ketentuan dari Dirjen Bea dan Cukai, E.D.I, maupun I.N.S.W sehingga dalam melakukan kinerja bisa Optimal.



Gambar 4.1

## 4.2 Sejarah Berdirinya Perusahaan

P.T. MITRA MULYA SEJATI berawal dari suatu keinginan untuk bersuaha kerja sendiri dan berprestasi serta melihat terbukanya peluang bisnis di bidang EMKL/PPJK, Forwding berkembang dengan pesat di wilayah Pelabuhan tanjung Perak, Surabaya.

Awal mula berdirinya perusahaan “PT. Mitra Mulya Sejati” diawali dari suatu keinginan yang sangat besar oleh Bapak Siswari untuk mendirikan sebuah P.T (Perseroan Terbatas). Sejak bapak Siswari bekerja di sebuah Perusahaan Pelayaran domestict (Antar Pulau ) sejak Th. 1980 s/d 1989 berdomisili di Tanjung perak Surabaya, mengingat makin pesatnya perkembangan dibidang jasa pengiriman barang-barang domestict ( Antar Pulau ) maupun ke luar negeri “EXIM” ( Ekspot dan Import ), sehingga beliau ingin menambah / mengembangkan pengalamnya di bidang “ EXIM “ ( Ekspor dan Impor ) sejak Th. 1990 s/d Th 2008.

Karena beliau sudah merasa bisa dan mampu di bidang Exim tersebut, maka dalam tenaga , pikiran dan juga modal, sudah mencukupi akhirnya bapak Siswari berhasil mendirikan suatu perusahaan “PT. Mitra Mulya Sejati” berlokasi di Tanjung Perak Surabaya berdiri Sejak 09 Nopember 2009.

Beberapa saat kemudian, perkembangan yang cukup berarti menimbulkan keinginan untuk memperluas usaha di bidang EMKL/ PPJK ke arah yang lebih luas yaitu dengan pembuatan Logo perusahaan beserta Stationary yang lebih berkompeten.



*Gam*

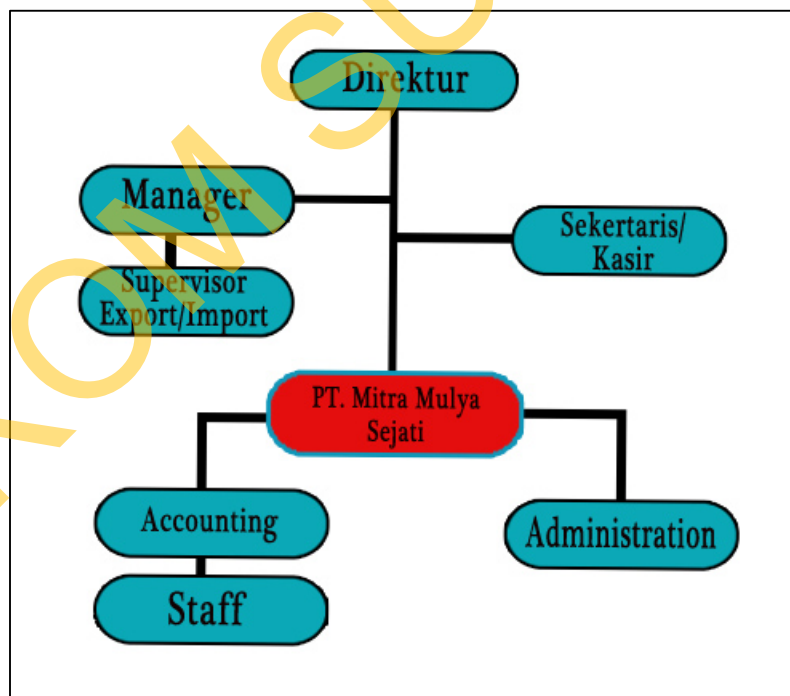
Setelah beberapa bulan berjalan PT. Mitra Mulya Sejati memutuskan untuk merubah tampilan logo perusahaan agar lebih menarik diminati customer dengan variabel jasa yang ditawarkan. Makin bertambahnya kepercayaan customer membuat PT. Mitra Mulya Sejati, menjadi salah satu perusahaan yang cukup handal dalam waktu yang cukup singkat, dan PT.Mitra Mulya Sejati menjadi salah satu perusahaan yang cukup terkenal dalam bidang EMKL khususnya Export dan Import.

### 4.3 Maksud dan Tujuan Perusahaan

Tujuan utama PT. MITRA MULYA SEJATI adalah untuk meningkatkan kinerja karyawan dan menjaga kestabilan perekonomian perusahaan dengan cara menjaga kualitas perusahaan secara konsisten dalam memberikan pelayanan kepada konsumen. Kenyamanan pelanggan, ketepatan dan kecepatan proses pengerjaan sebuah proyek menjadi suatu hal yang mutlak harus diberikan kepada setiap pelanggan sebagai bukti bahwa kami menghargai atas kepercayaan yang telah diberikan oleh pelanggan kepada kami.

### 4.4 Struktur Kerja

Berikut ini adalah struktur kerja PT. Mitra Mulya Sejati:



Gambar 4.3

#### 4.5 Deskripsi dan Jabatan

1. **Direktur** adalah orang yang memimpin dan bertanggung jawab penuh terhadap seluruh kegiatan yang dilaksanakan oleh perusahaan.
2. **Manager** adalah orang yang bertugas untuk mengatur masing-masing cabang yang mereka kelola.
3. **Supervisor** adalah seseorang yang bertugas untuk mengeluarkan perintah kepada rekan dibawahnya, di sini supervisor sebagai pengurus kegiatan EXIM.
4. **Sekretaris/Kasir** adalah bagian yang membantu direktur dan manager didalam menyiapkan keperluan perusahaan. Sekretaris juga memiliki peranan ganda dalam perusahaan ini, yaitu sebagai kasir dan bendahara.
5. **Accounting** adalah bagian yang mengatur administrasi keuangan dan menyusun laporan keuangan, perpajakan, anggaran pengeluaran, dan penghasilan bulanan atau tahunan.
6. **Administation** adalah bagian yang mengatur tatalaksana administrasi guna mendukung perusahaan agar dapat berjalan dengan baik. Di perusahaan ini admin juga bertugas mengatur tampilan program untuk kelancaran kerja karyawan.
7. **Staff** adalah orang yang menjabat jabatanyang mempunyai kewajiban, tanggung jawab dan wewenang untuk membantu melaksanakan kebijakan perusahaan demi melancarkan kemajuan perusahaan.

#### **4.6 Pelayanan Perusahaan**

Selain dengan cara menjaga kualitas perusahaan secara konsisten di dalam memberikan pelayanan kepada konsumen untuk peningkatan omset, PT. MITRA MULYA SEJATI juga secara terus menerus meningkatkan kemampuan SDM karyawannya, lewat pekerjaan proyek kreatif, pelatihan , dan pendidikan formal. Selain itu PT. MITRA MULYA SEJATI juga terus memantau kemajuan-kemajuan teknologi, agar program yang di jalankan terus bisa digunakan dengan baik dan sesuai dengan sistem produksi.

#### **4.7 Visi, Misi, dan Motto Perusahaan**

##### **4.7.1 Visi Perusahaan**

Visi dari PT.Mitra Mulya Sejati yaitu menjadi salah satu penyedia jasa EMKL yang Dikenal dalam bidang yang ditangani yang mampu memberikan pelayanan yang berkualitas dengan biaya terjangkau.

##### **4.7.2 Misi Perusahaan**

Misi dari PT. Mitra Mulya Sejati saat ini adalah menjadi perusahaan yang dikenal dan mampu menjadi partner strategis bagi perusahaan atau instansi-instansi yang berhubungan dengan jasa yang ditawarkan.

##### **4.7.3 Motto Perusahaan**

1. Bekerja dengan pelayanan yang cepat
2. Bekerja melayani dengan tepat.

#### 4.8 Produk atau Jasa yang Dihasilkan

1. Export ( Pengurusan Jasa & Customs Clearance )

suatu kegiatan pemindahan barang dari tempat asal ke tempat lain. Dalam dunia perdagangan, pengertian Export adalah proses pengiriman atau penjualan barang dari dalam negeri dengan tujuan luar negeri. Dimana dalam kegiatan export tersebut tidak terlepas dari proses dan aturan yang berlaku di negara tersebut dan melibatkan berbagai pihak. Baik itu instansi swasta maupun negeri.

2. Import (Pengurusan Jasa & Customs Clearance )

suatu kegiatan pemindahan barang dari tempat lain ke tempat kita. Dalam dunia perdagangan kegiatan import ini adalah kegiatan atau pengiriman atau pembelian barang dari luar negara untuk dikirimkan ke dalam negeri.

3. Domestic atau Antar pulau

suatu kegiatan pemindahan barang dari tempat lain ke tempat kita. Dalam dunia perdagangan kegiatan Domestic atau antar pulau ini adalah kegiatan atau pengiriman atau pembelian barang dari pulau A ke Pulau B.

4. Trucking ( Pengangkutan )

penyediaan angkutan darat seperti truck yang membawa barang dari gudang shipper menuju pelabuhan atau bandara.

5. Customs Clearance

proses administrasi pengiriman dan atau pengeluaran barang ke atau dari Pelabuhan muat atau Bongkar yang berhubungan dengan Kepabeanan dan administrasi pemerintahan.