

BAB IV

DESKRIPSI PEKERJAAN

Berdasarkan hasil *survey* yang dilakukan pada saat kerja praktek di CV Daun Muda Communication, secara garis besar permasalahan yang ada dalam perusahaan ini adalah proses perhitungan persediaan masih dilakukan dengan cara manual yaitu dalam hal pencatatan persediaan, tanpa ada perhitungan stok keluar masuknya barang. Dalam pencatatan transaksi pun masih menggunakan formulir-formulir berupa kertas, sehingga sering terjadi redudansi data dan adanya kesulitan pada waktu pencarian data atau *history* penerimaan, pemakaian, dan pengembalian persediaan.

Dalam kerja praktek ini, berusaha menemukan permasalahan yang ada dan mempelajari serta mengatasi masalah tersebut. Permasalahan pada CV. Daun Muda Communication yaitu mengenai masalah pencatatan semua transaksi yang ada serta perhitungan stok persediaan inventaris. Untuk mengatasi masalah yang ada di atas maka diperlukan langkah-langkah sebagai berikut:

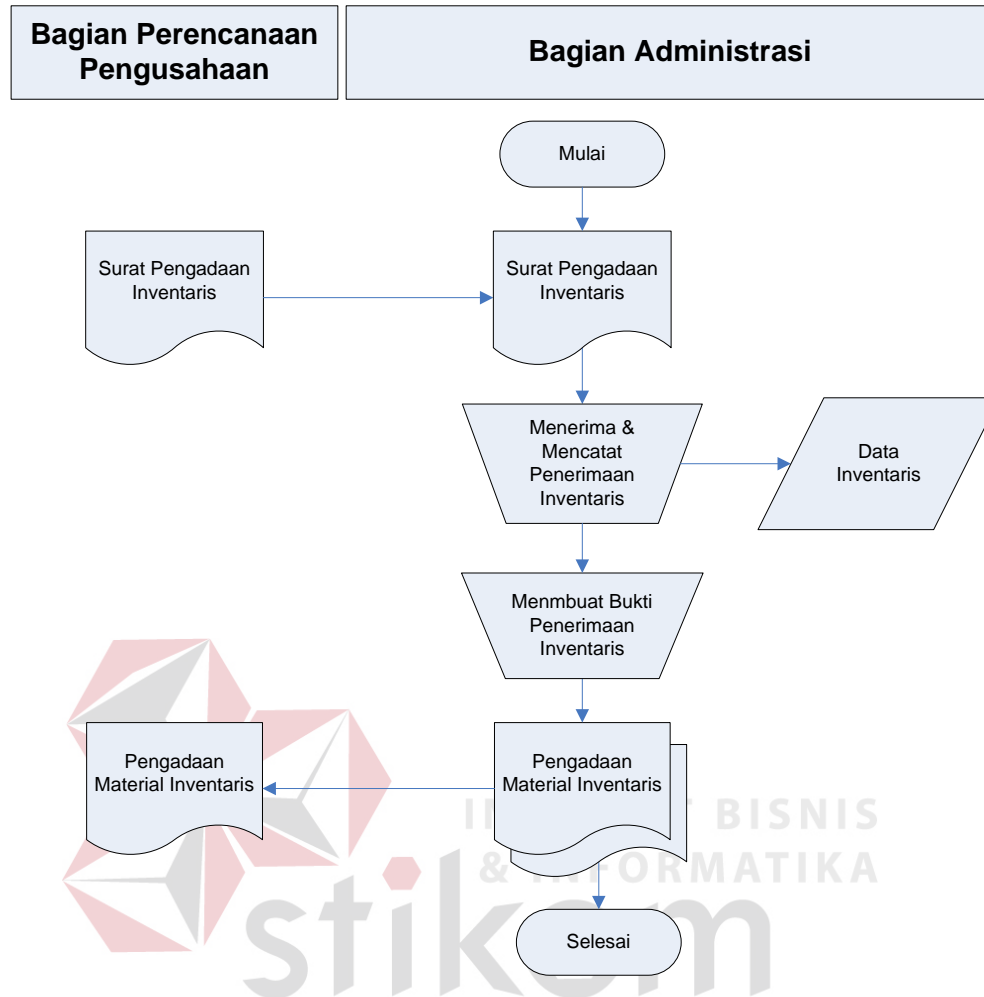
1. Menganalisis Sistem
2. Mendesain Sistem
3. Mengimplementasikan Sistem
4. Melakukan Pembahasan terhadap Implementasi Sistem

Pada langkah-langkah tersebut di atas ditunjukkan untuk dapat menemukan solusi dari permasalahan yang ada pada CV. Daun Muda Communication untuk lebih jelasnya, dapat dijelaskan pada sub bab di bawah ini.

4.1 Menganalisis Sistem

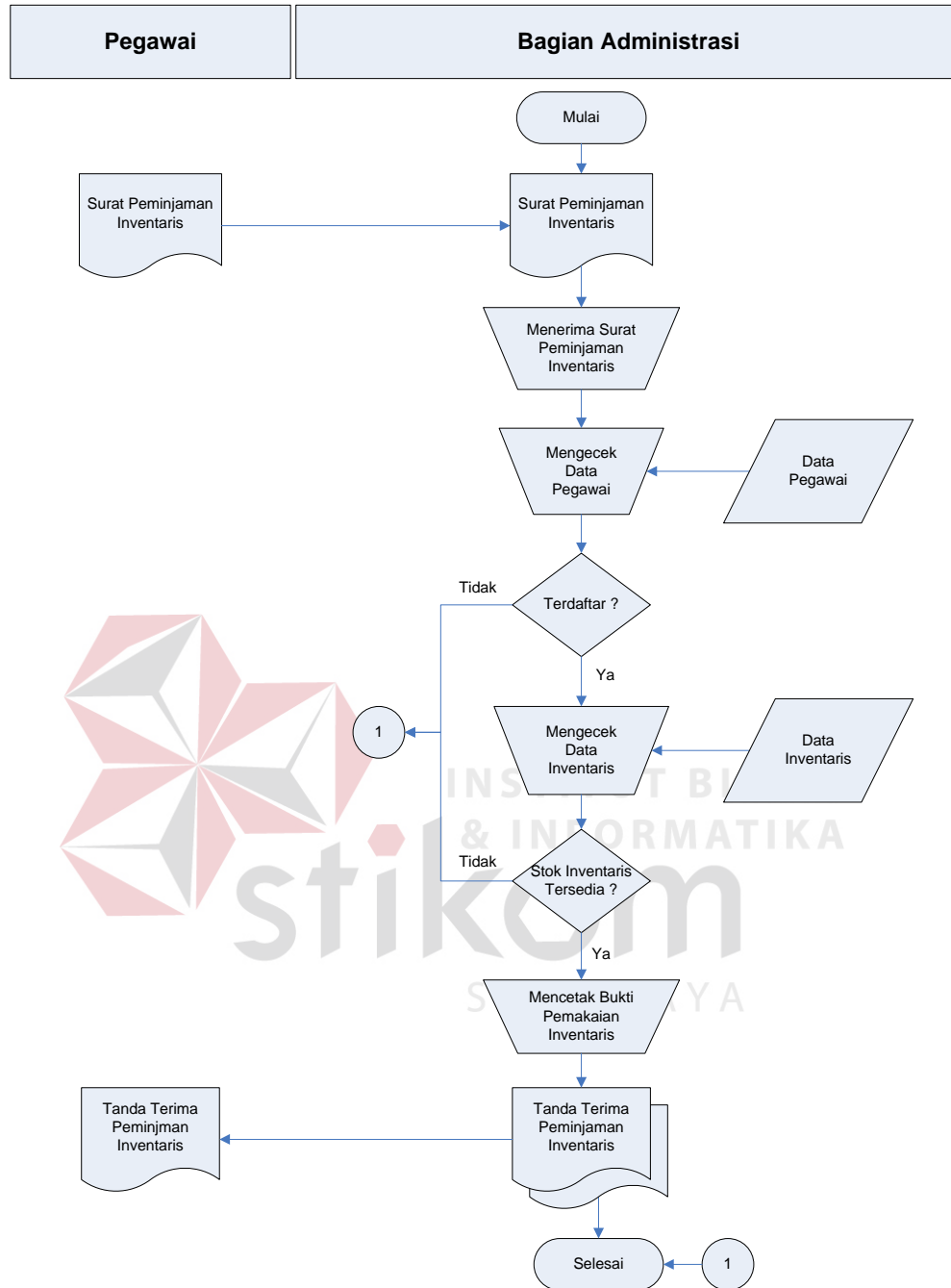
Menganalisis sistem adalah langkah awal untuk membuat suatu sistem baru. Dalam langkah ini harus dilakukan analisis terhadap permasalahan yang ada dalam CV. Daun Muda Communication khususnya mengenai penanganan transaksi penerimaan, pemakaian, dan pengembalian persediaan. Untuk dapat membuat sistem yang baru, terlebih dahulu harus mengetahui alur transaksi yang masih digunakan sampai saat ini. Maka dibuatlah *document flow* yang berfungsi untuk mengetahui secara detail alur transaksi tersebut. Penerimaan persediaan terjadi ketika pegawai dari bagian Perencanaan Perusahaan datang ke bagian administrasi dengan membawa nota yang berisi data-data persediaan yang telah dibeli. Setelah dilakukan penerimaan persediaan, kemudian bagian administrasi akan membuat surat pengadaan material persediaan rangkap dua, yang salah satunya diserahkan kepada bagian Perencanaan Perusahaan.

Transaksi pemakaian persediaan terjadi ketika pegawai mendatangi bagian administrasi untuk melakukan pemakaian atau peminjaman persediaan. Transaksi pemakaian persediaan tersebut dapat dilakukan atau tidak dapat dilakukan berdasarkan stok persediaan yang tersedia cukup atau tidak.



Gambar 4.1 *Document Flow* Penerimaan Persediaan Inventaris

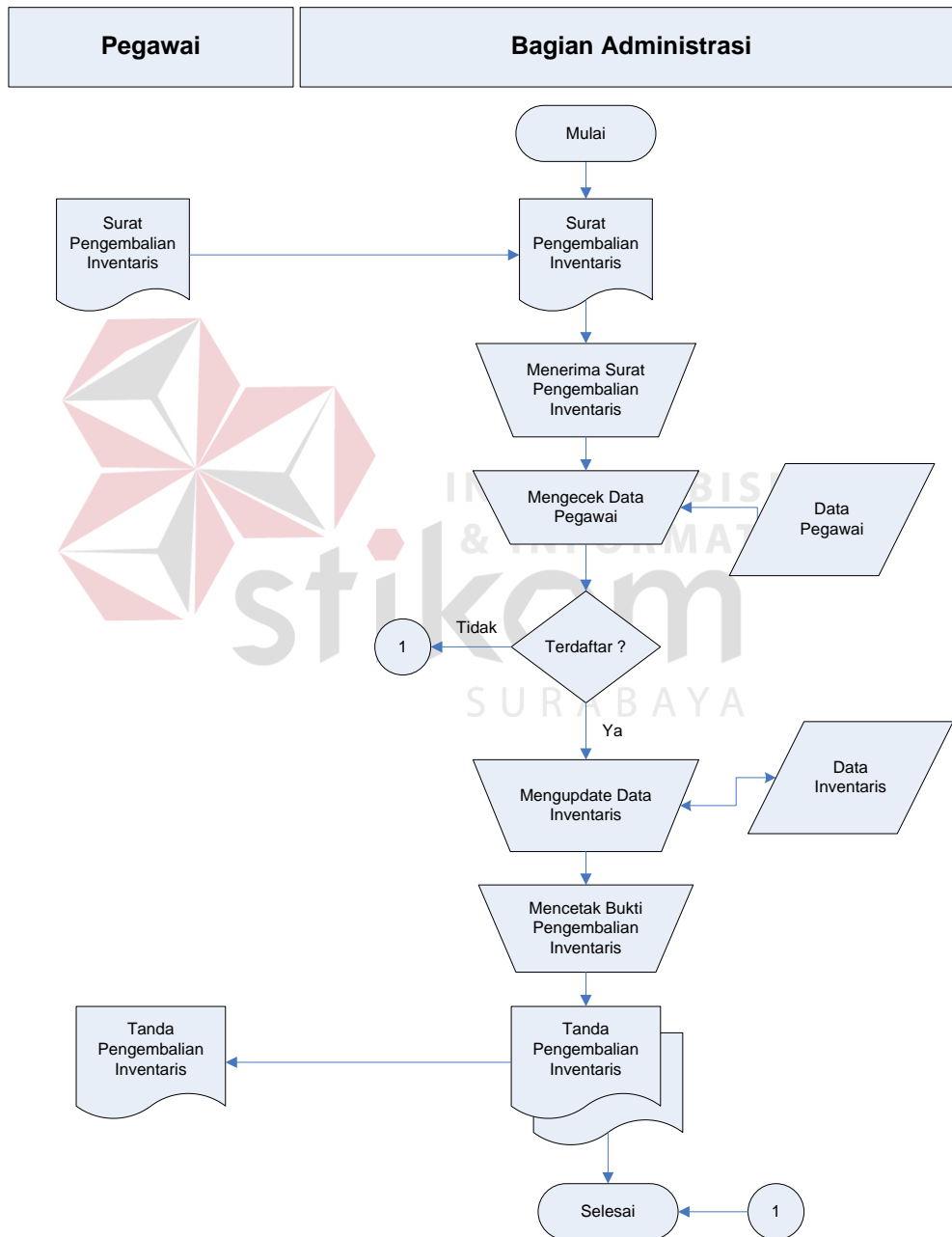
Bila stok persediaan tidak mencukupi, maka *user* akan menawarkan alternatif yaitu pemakaian persediaan dapat dilakukan dengan jumlah stok persediaan yang tersedia saja atau transaksi dibatalkan. Seperti terlihat pada gambar 4.2 *Document Flow* Pemakaian. Apabila proses transaksi pemakaian persediaan dilakukan, kemudian bagian administrasi akan membuat tanda terima persediaan rangkap dua, yang salah satunya diserahkan kepada pegawai yang bersangkutan.



Gambar 4.2 Document Flow Pemakaian Persediaan Inventaris

Untuk transaksi pengembalian persediaan, dapat dilakukan jika pegawai telah melakukan transaksi pemakaian persediaan. Dalam transaksi ini identitas pengembalian transaksi harus sama dengan identitas pada pemakaian transaksi.

Jika data pegawai yang melakukan pengembalian persediaan tidak sesuai dengan data pegawai yang melakukan pemakaian persediaan maka transaksi tidak dapat dilakukan. Hal ini dimaksudkan agar tidak terjadi kesalahan pada saat pencatatan. Seperti terlihat pada gambar 4.3 *Document Flow Pengembalian*.



Gambar 4.3 *Document Flow Pengembalian Persediaan*

4.2 Mendesain Sistem

Setelah melakukan analisis sistem, maka selanjutnya dilakukan desain sistem. Langkah-langkah yang dilakukan dalam desain sistem ini adalah:

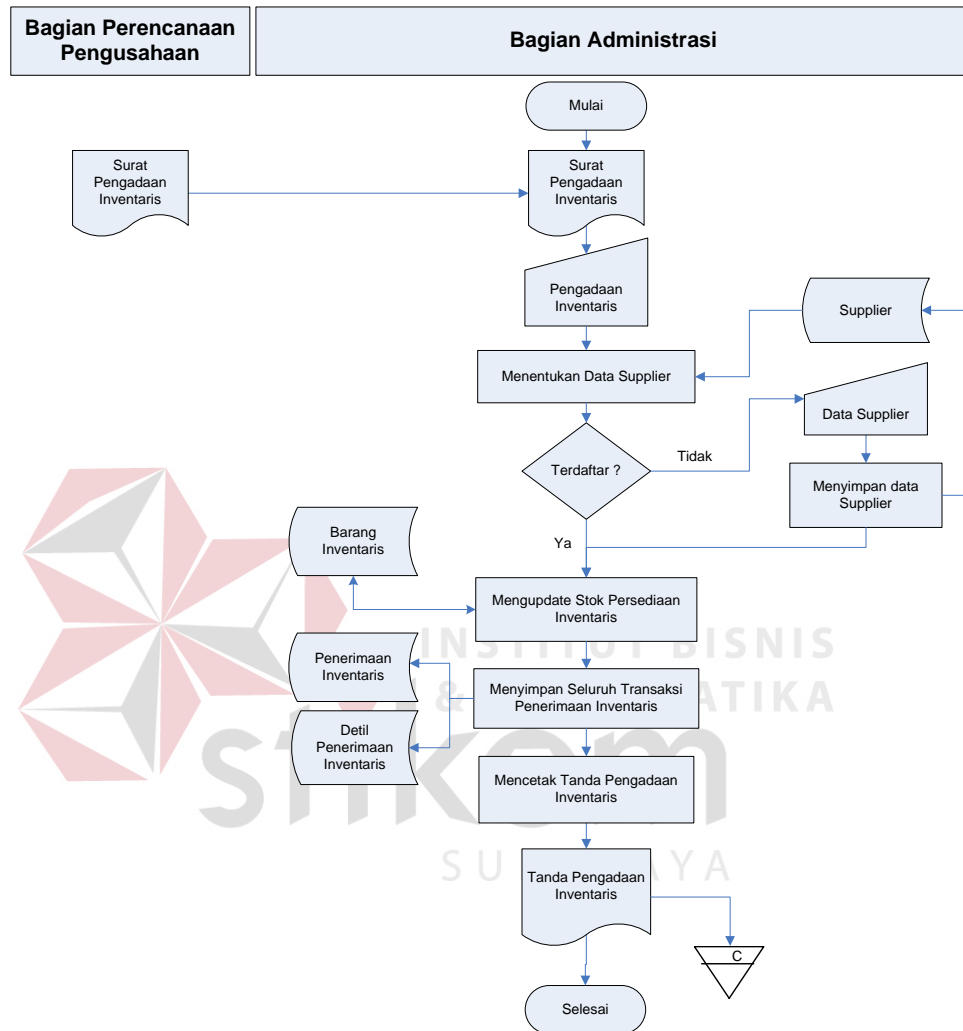
1. *System Flow*
2. *Context Diagram*
3. HIPO
4. *Data Flow Diagram (DFD)*
5. *Entity Relationship Diagram (ERD)*
6. DBMS
7. *Desain Input Output*

Ketujuh langkah tersebut akan dijelaskan sebagai berikut:

1. *System Flow*

System flow adalah gambaran tentang sistem yang akan dibangun. *System flow* yang dibangun ini berisi bahwa ketika pertama kali pegawai dari bagian Perencanaan Perusahaan datang ke bagian administrasi dengan membawa surat pengadaan material persediaan yang berisi data-data persediaan yang telah dibeli, dalam hal ini dimaksudkan untuk diserahkan kepada bagian administrasi. Dan setelah diterima oleh bagian administrasi akan memasukkan seluruh data-data termasuk sumber suppliernya. Jika data supplier belum terdaftar, maka akan dilakukan proses penyimpanan data supplier baru terlebih dahulu. Kemudian bagian Perencanaan Perusahaan akan menerima tanda pengadaan material persediaan rangkap dua. Tanda pengadaan material persediaan yang pertama disimpan oleh bagian administrasi dan tanda pengadaan material persediaan yang ke-dua

diserahkan kepada bagian Perencanaan Perusahaan. Gambar 4.4 menggambarkan *system flow* penerimaan persediaan.



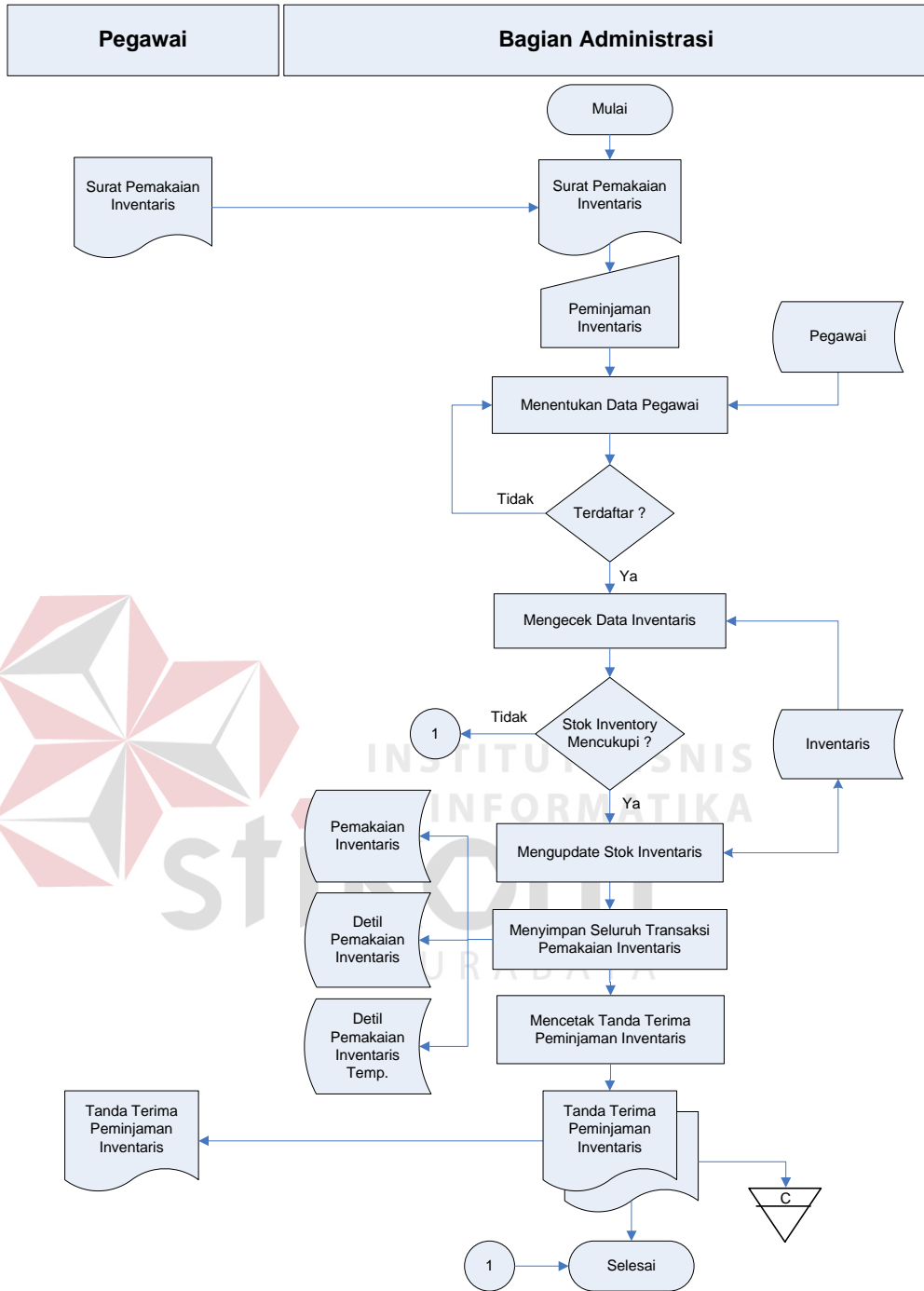
Gambar 4.4 *System Flow* Penerimaan Persediaan Inventaris

Kemudian untuk memakai persediaan tersebut dapat dilakukan ketika pegawai datang ke bagian administrasi untuk melakukan transaksi pemakaian persediaan dengan membawa surat pemakaian persediaan. Kemudian pegawai dari bagian administrasi yang juga bertugas sebagai *user*

memasukkan data pegawai tersebut untuk dicari oleh sistem. Kemudian *user* menginputkan seluruh kebutuhan yang diperlukan dan mencetak tanda terima persediaan rangkap dua. Tanda terima persediaan pertama akan disimpan oleh bagian administrasi dan tanda terima persediaan yang ke-dua akan diserahkan kepada pegawai.

Gambar 4.5 menggambarkan *system flow* pemakaian persediaan.

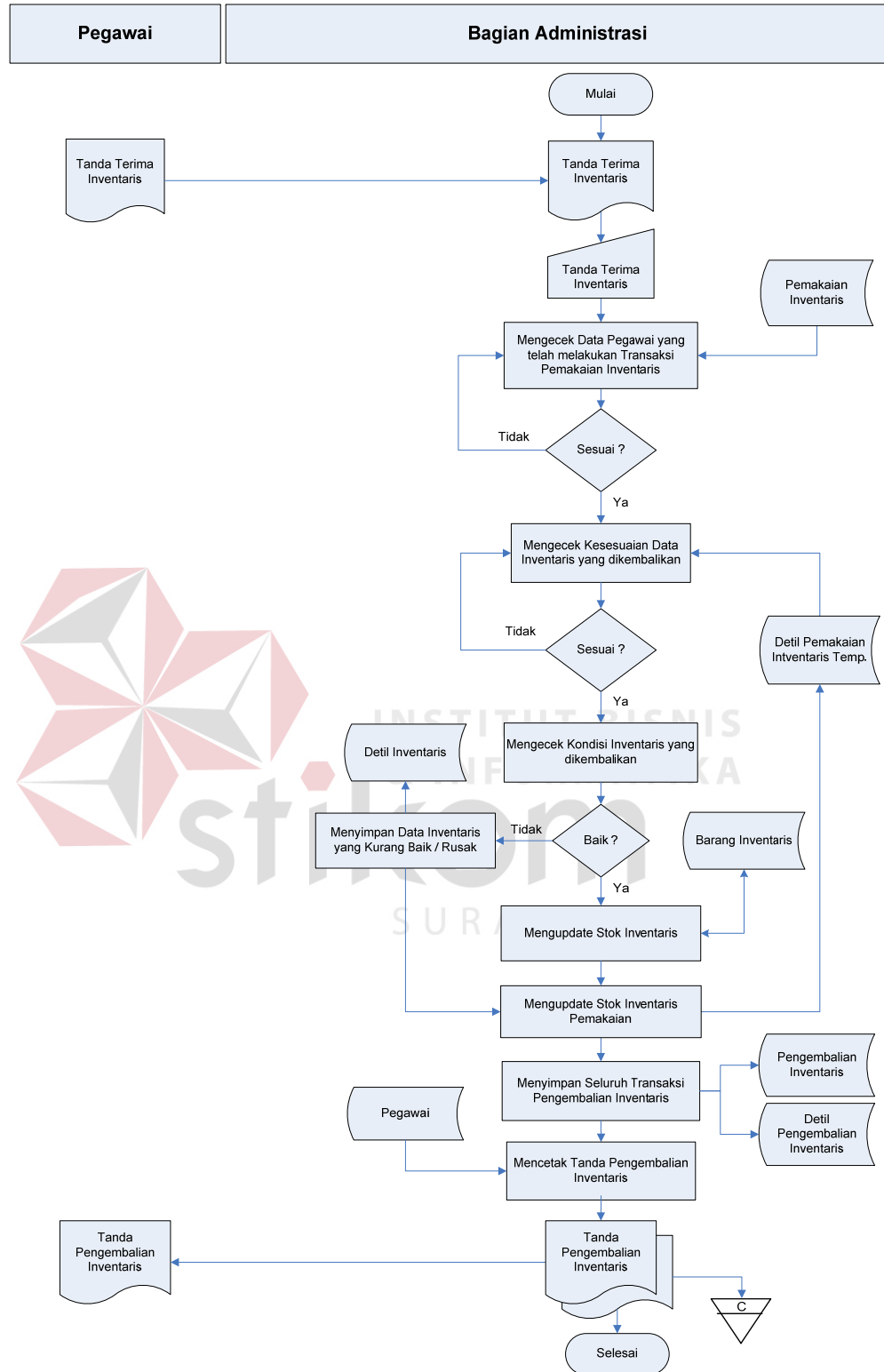




Gambar 4.5 System Flow Pemakaian Persediaan

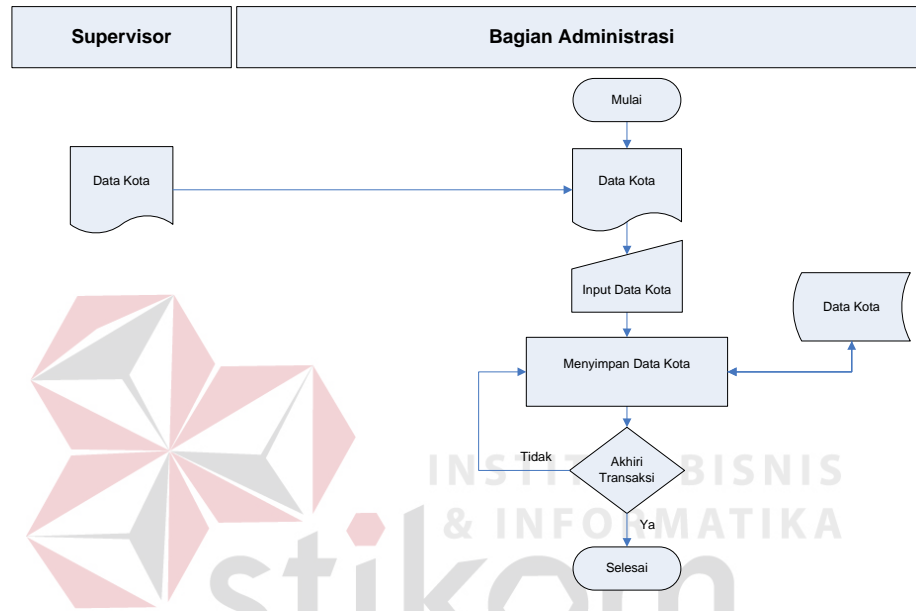
Transaksi pengembalian persediaan terjadi ketika pegawai mendatangi bagian administrasi dengan membawa tanda terima persediaan. *User* harus memasukkan data pegawai untuk dilakukan pengecekan oleh sistem, jika data sesuai maka seluruh data pengembalian akan disimpan dan dicetak tanda pengembalian persediaan rangkap dua. Gambar 4.6 menggambarkan *system flow* pengembalian persediaan.





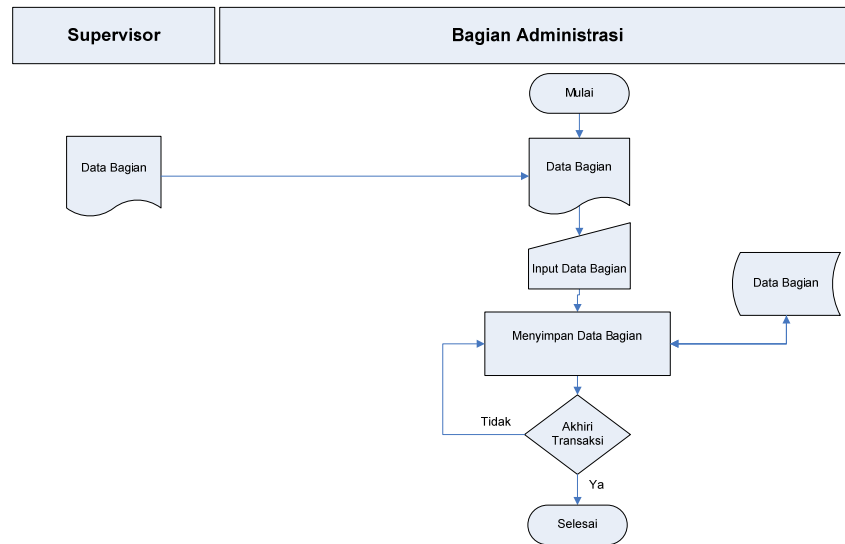
Gambar 4.6 System Flow Pengembalian Persediaan

Input data kota terjadi ketika pegawai bagian Supervisor mendatangi bagian Administrasi dengan membawa Informasi Data Kota. *User* harus memasukkan data Kota untuk dilakukan proses penyimpanan oleh sistem, jika data sesuai maka seluruh data pengembalian akan disimpan .Gambar 4.7 menggambarkan *system flow* Input data kota



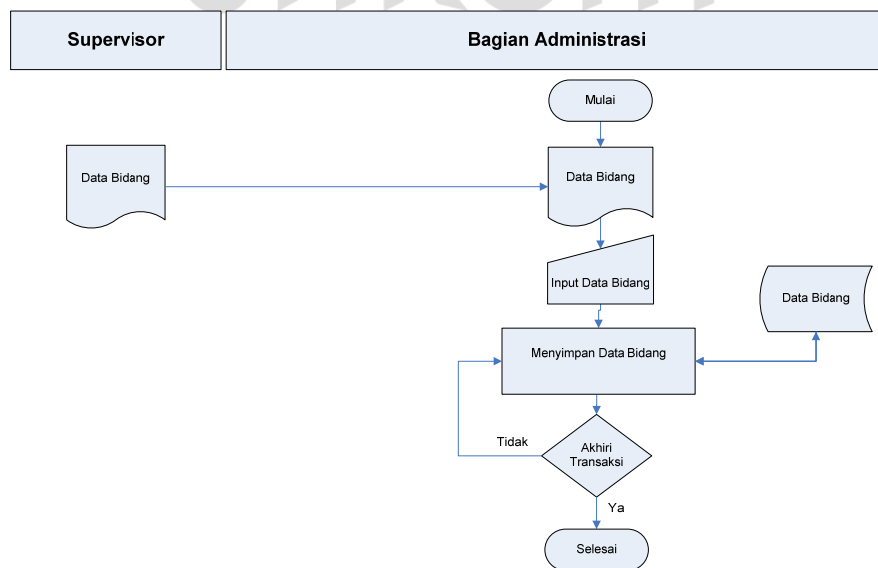
Gambar 4.7 *System Flow* Input Data Kota

Input data bagian terjadi ketika pegawai bagian Supervisor mendatangi bagian Administrasi dengan membawa Informasi Data bagian. *User* harus memasukkan data bagian untuk dilakukan proses penyimpanan oleh sistem, jika data sesuai maka seluruh data pengembalian akan disimpan .Gambar 4.8 menggambarkan *system flow* Input data Bagian



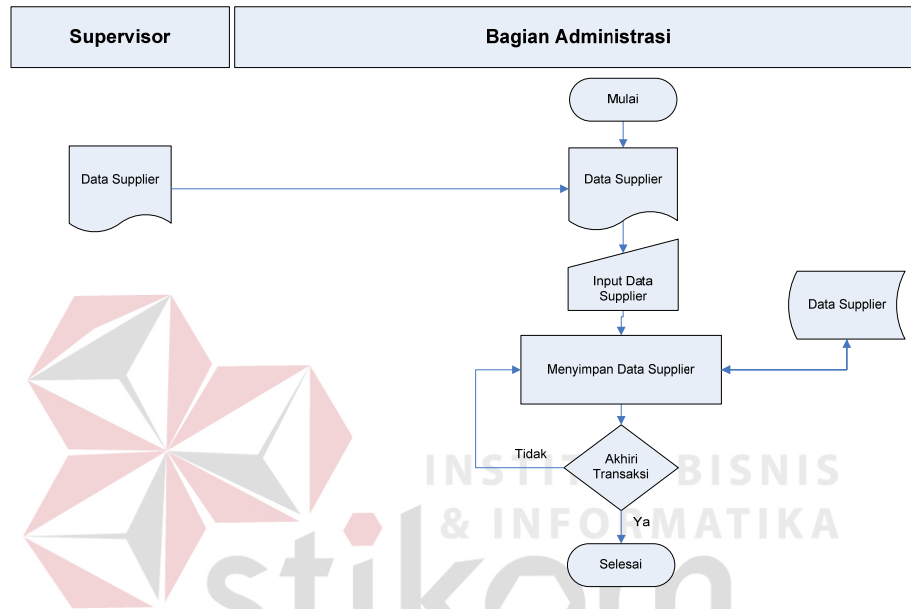
Gambar 4.8 *System Flow* Input Data Bagian

Input data bidang terjadi ketika pegawai bagian Supervisor mendatangi bagian Administrasi dengan membawa Informasi bidang. *User* harus memasukkan data bidang untuk dilakukan proses penyimpanan oleh sistem, jika data sesuai maka seluruh data pengembalian akan disimpan. Gambar 4.9 menggambarkan *system flow* Input data bidang



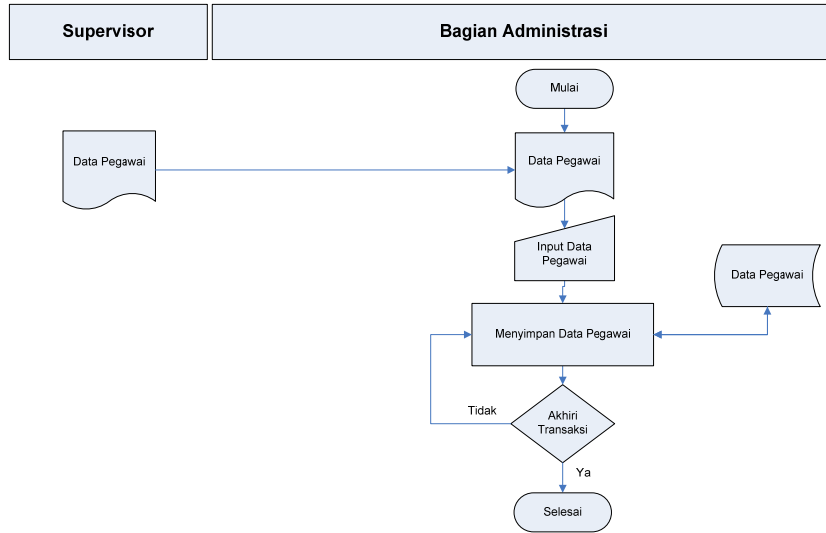
Gambar 4.9 *System Flow* Input Data Bidang

Input data supplier terjadi ketika pegawai bagian Supervisor mendatangi bagian Administrasi dengan membawa Informasi Data supplier. *User* harus memasukkan data supplier untuk dilakukan proses penyimpanan oleh sistem, jika data sesuai maka seluruh data pengembalian akan disimpan. Gambar 4.10 menggambarkan *system flow* Input data supplier



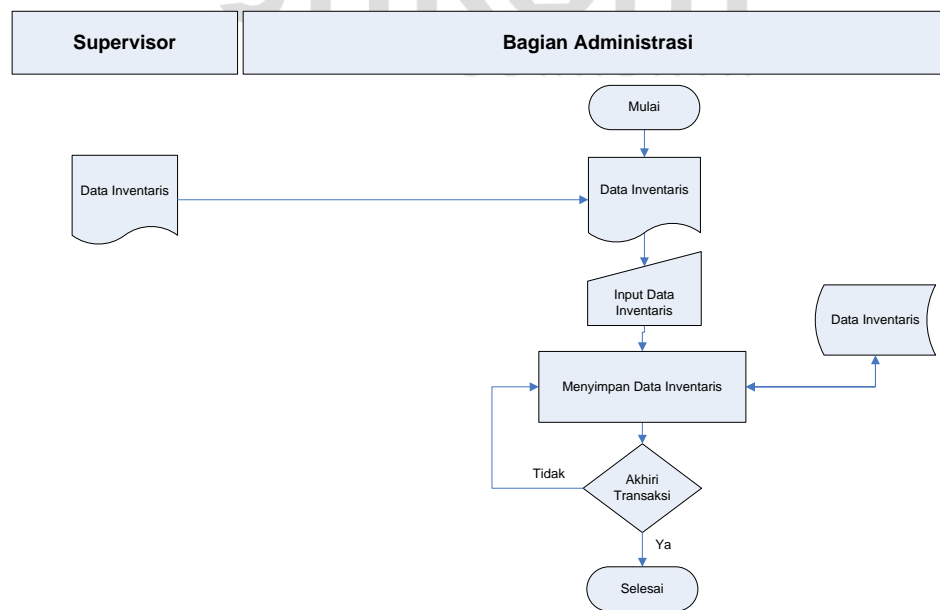
Gambar 4.10 *System Flow* Input Data Supplier

Input data Pegawai terjadi ketika pegawai bagian Supervisor mendatangi bagian Administrasi dengan membawa Informasi Data Pegawai. *User* harus memasukkan data Pegawai untuk dilakukan proses penyimpanan oleh sistem, jika data sesuai maka seluruh data pengembalian akan disimpan. Gambar 4.11 menggambarkan *system flow* Input data Pegawai



Gambar 4.11 *System Flow* Input Data Pegawai

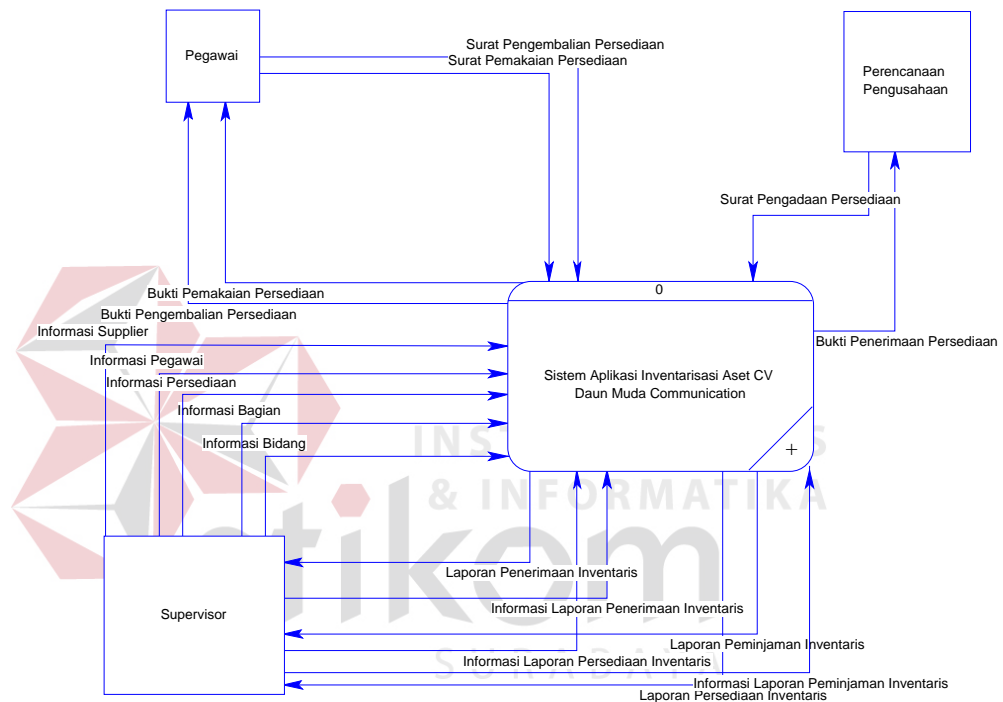
Input data Persediaan terjadi ketika pegawai bagian Supervisor mendatangi bagian Administrasi dengan membawa Informasi Data Persediaan. *User* harus memasukkan data Persediaan untuk dilakukan proses penyimpanan oleh sistem, jika data sesuai maka seluruh data pengembalian akan disimpan. Gambar 4.12 menggambarkan *system flow* Input data persediaan



Gambar 4.12 *System Flow* Input Data Persediaan Inventaris

2. Context Diagram

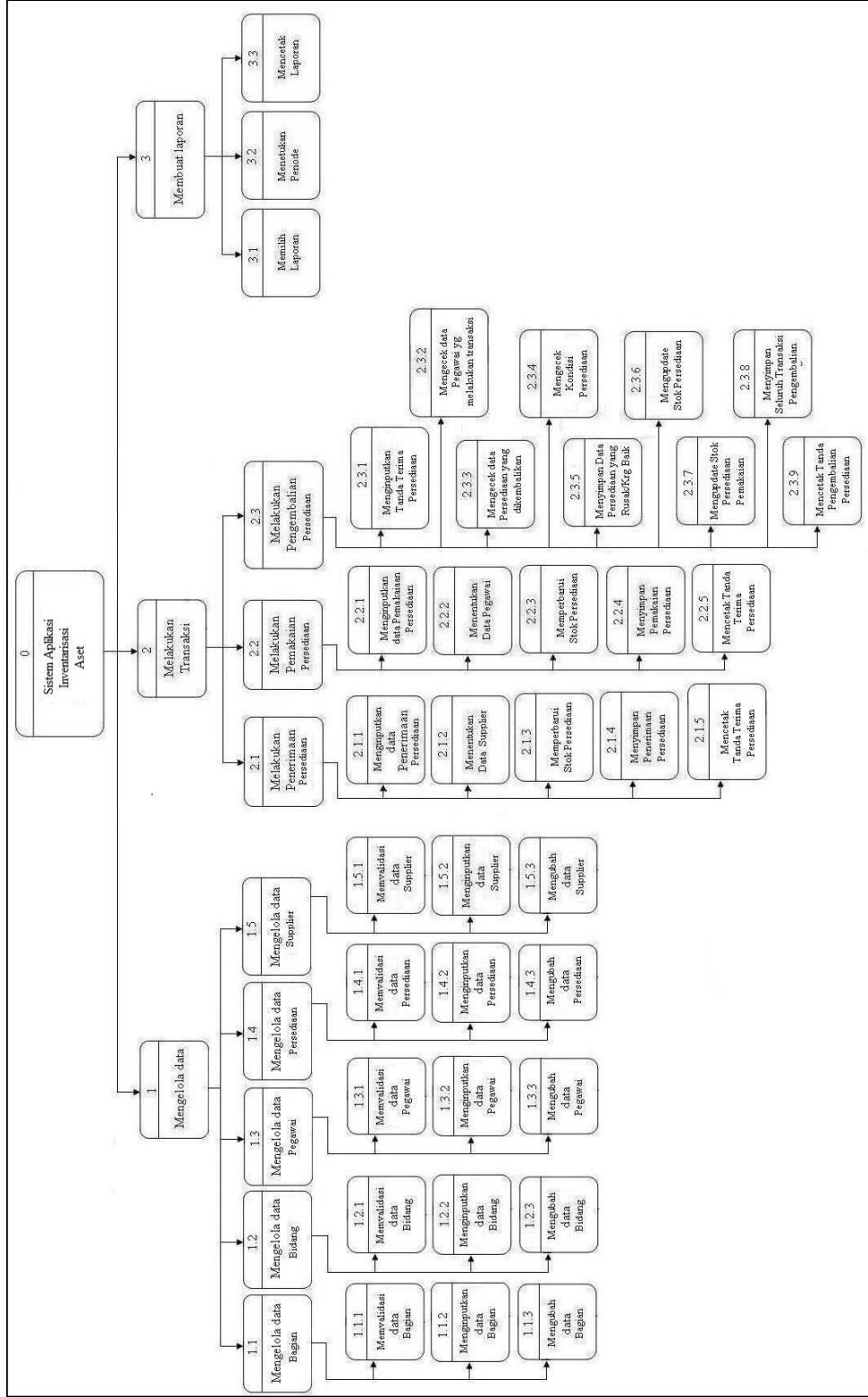
Context diagram adalah gambaran menyeluruh dari DFD. Didalam *context diagram* terdapat 4 (empat) *external entity*, yaitu: Help Desk, Perencanaan Perusahaan, Supplier, dan Supervisor. Untuk detailnya pada gambar 4.13 dibawah ini.



Gambar 4.13 Data Flow Diagram Level Context

3. HIPO

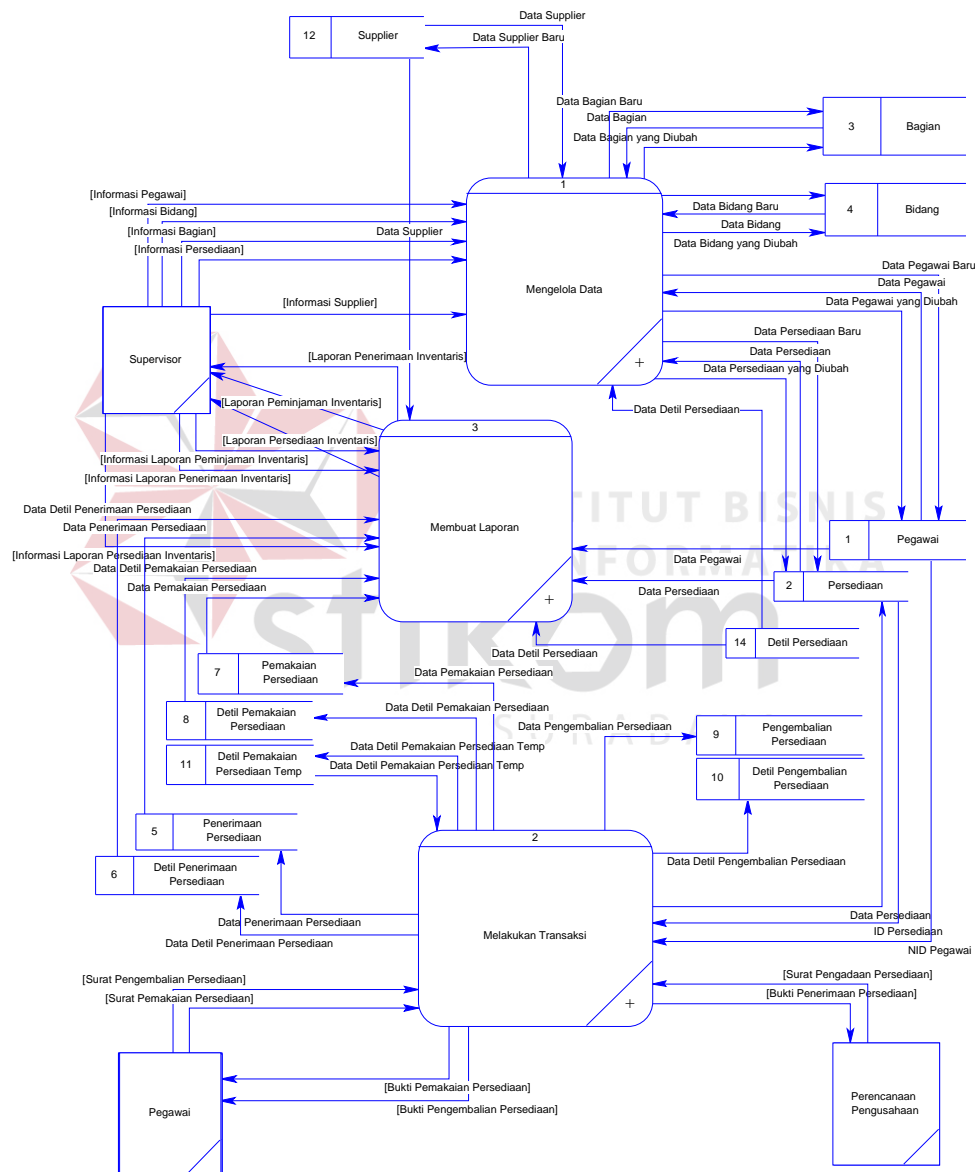
HIPO berguna sebagai alat desain dan teknik dokumentasi dalam siklus pengembangan sistem yang berbasis pada fungsi. Berikut ini adalah *hierarchy chart* dari Sistem Aplikasi Inventarisasi Aset pada CV. Daun Muda Communication, seperti tampak pada gambar 4.14.



Gambar 4.14 Hierarchy Chart " Aplikasi Inventarisasi Aset"

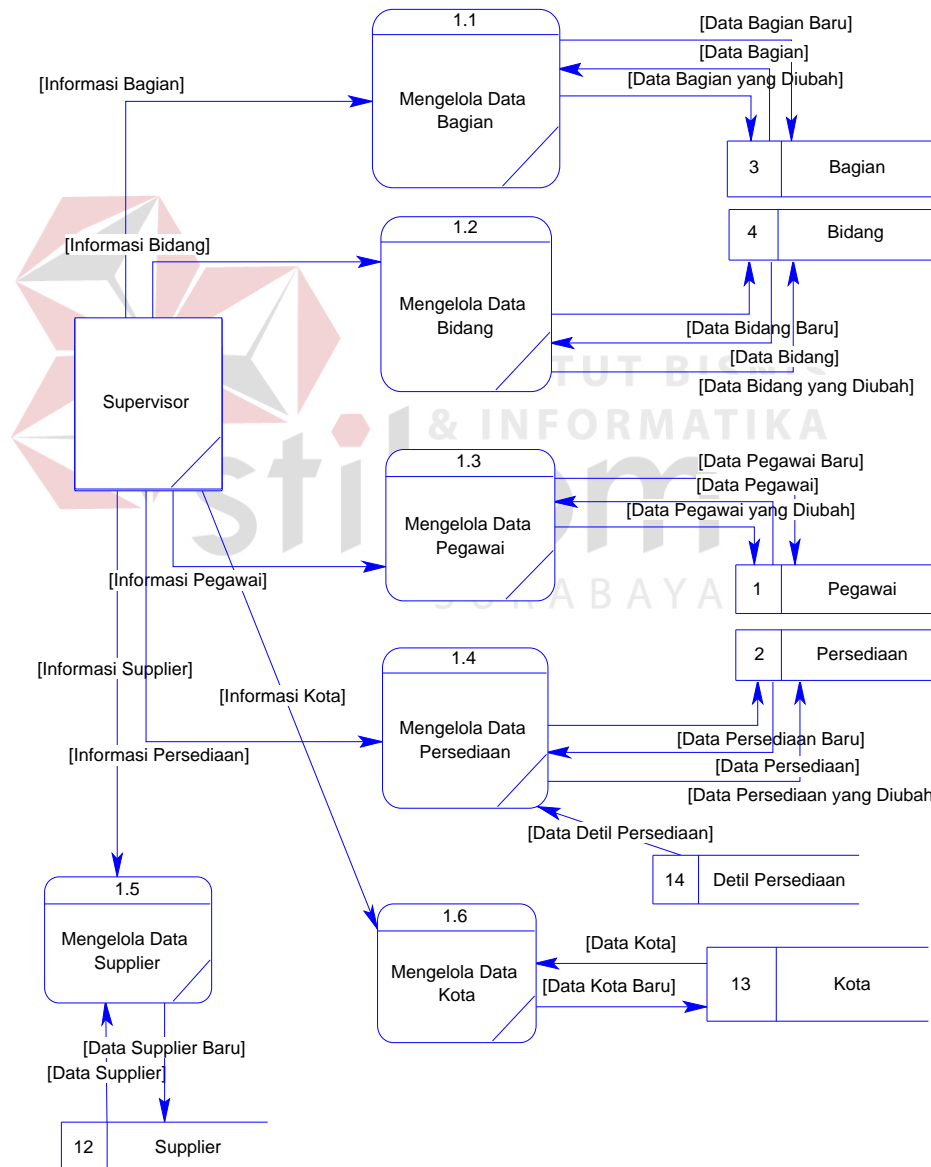
4. Data Flow Diagram (DFD)

DFD merupakan perangkat yang digunakan pada metodologi pengembangan sistem yang terstruktur. DFD dapat menggambarkan seluruh kegiatan yang terdapat pada sistem secara jelas.



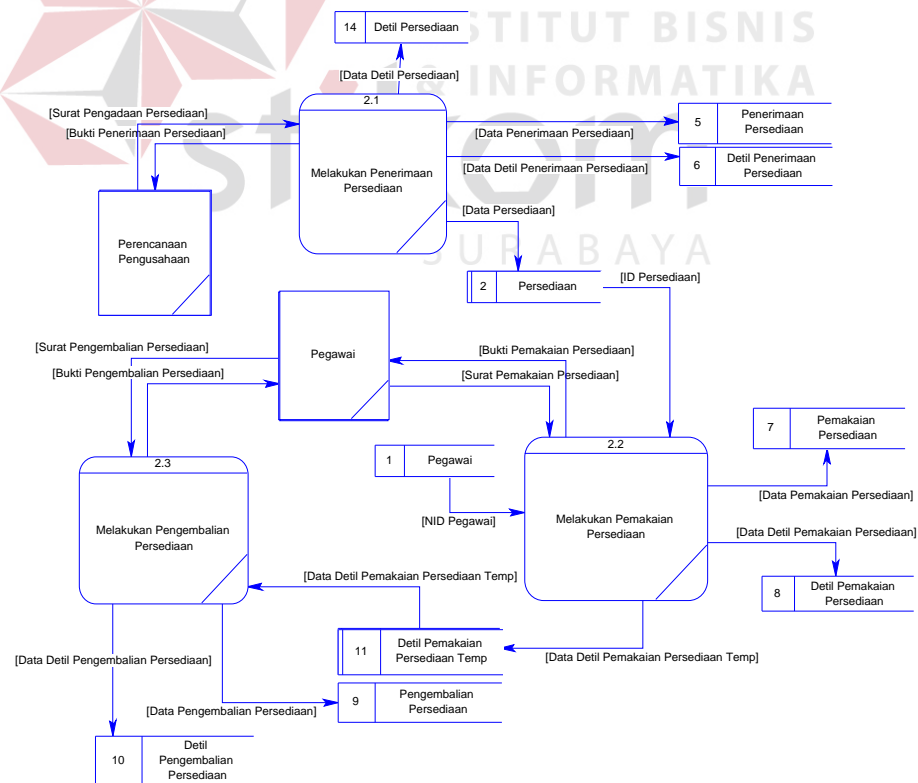
Gambar 4.15 DFD Level 0

Pada sub proses yang terjadi pada sistem aplikasi inventarisasi aset ini yaitu mengelola data, melakukan transaksi, dan membuat laporan. Tabel yang terlihat antara lain pegawai, persediaan, bagian, bidang, kota, supplier, penerimaan persediaan, detail penerimaan persediaan, pemakaian persediaan, detail pemakaian persediaan, detail pemakaian persediaan temp, pengembalian persediaan, dan detail pengembalian persediaan.



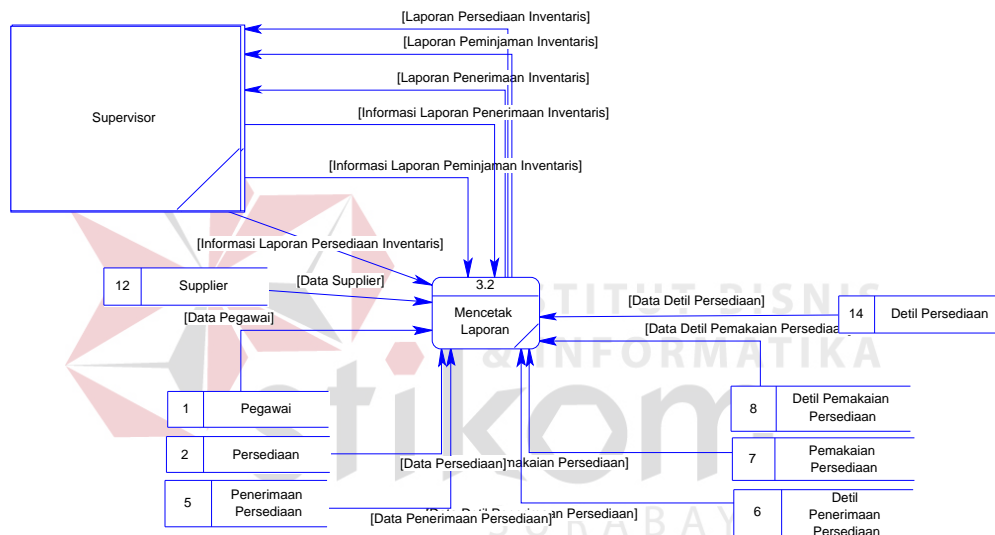
Gambar 4.16 DFD Level 1 Proses Mengolah Data

Pada DFD level 1 proses mengolah data terdapat 6 (enam) sub proses, yaitu mengelola data bagian, bidang, pegawai, persediaan, kota, dan supplier. Sub proses mengelola data bagian berfungsi untuk mengelola data-data bagian. Sub proses mengelola data bidang berfungsi untuk mengelola data-data bidang. Sub proses mengelola data pegawai berfungsi untuk mengelola data-data pegawai yang telah terdaftar. Sub proses mengelola data persediaan berfungsi untuk mengelola data-data persediaan yang telah tersimpan. Sub proses mengelola data kota berfungsi untuk mengelola data-data kota. Dan sub proses mengelola data supplier berfungsi untuk mengelola data-data supplier yang telah terdaftar.



Gambar 4.17 DFD Level 1 Proses Melakukan Transaksi

Pada gambar 4.17 tersebut digambarkan proses transaksi yang dapat dilakukan oleh *user*. Ketika *user* yang berhasil masuk ke dalam sistem, maka *user* tersebut dapat melakukan penerimaan persediaan ketika pegawai dari bagian Perencanaan Perusahaan memberikan surat pengadaan persediaan. *User* tersebut pun juga dapat melayani pegawai yang akan melakukan pemakaian dan pengembalian persediaan.



Gambar 4.18 DFD Level 1 Proses Membuat Laporan

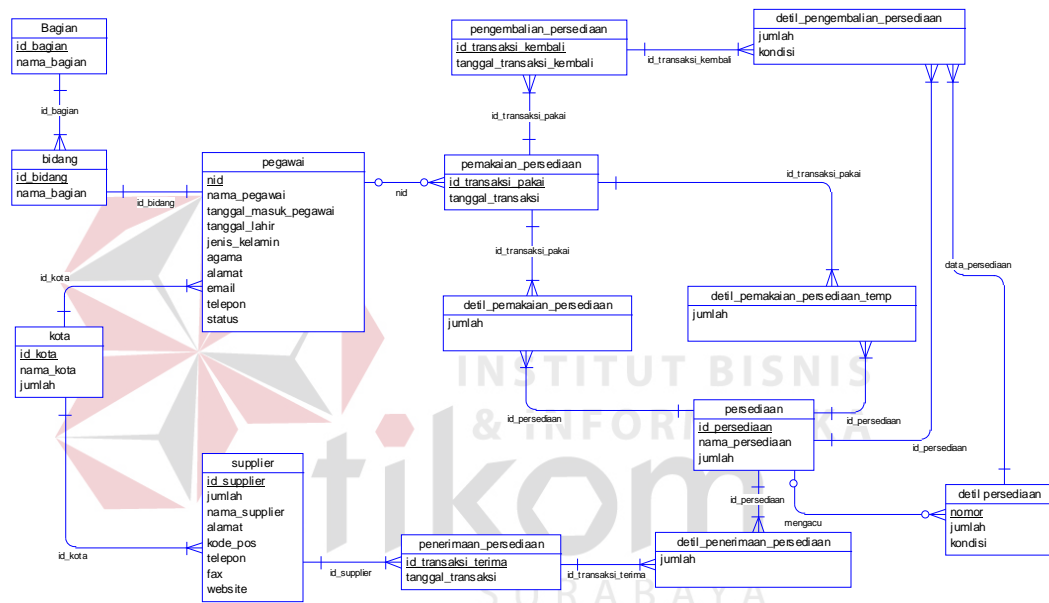
Pada DFD level 1 proses membuat laporan ini berguna untuk membantu supervisor dalam pengambilan keputusan. Proses ini berawal ketika supervisor menentukan kriteria laporan yang akan dicetak. Kriteria laporan yang dimaksud adalah jenis laporan yang tersedia serta periode yang dipilih.

5. *Entity Relationship Diagram (ERD)*

ERD terbagi menjadi dua bagian, yaitu:

a. Conceptual Data Model (CDM)

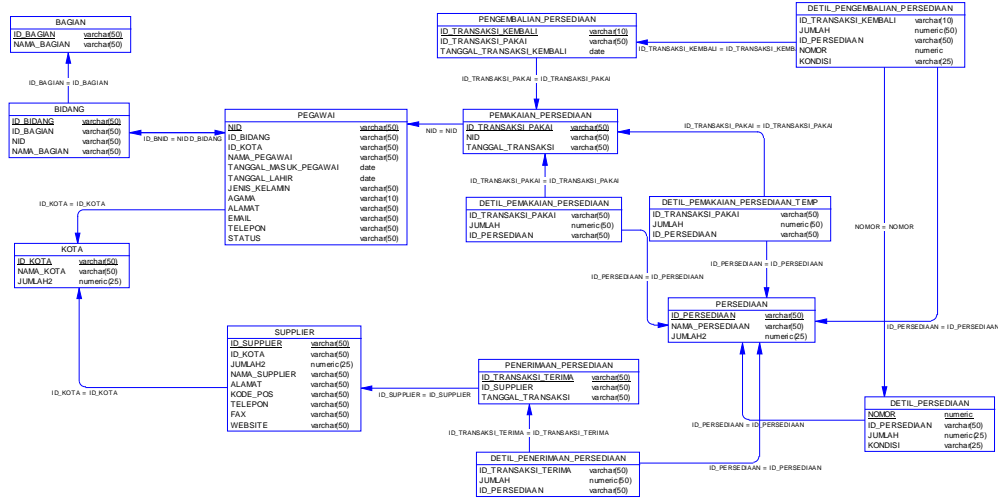
CDM dari Sistem Aplikasi Inventarisasi Aset terdapat 14 (empatbelas) tabel yaitu tabel pegawai, persediaan, kota, supplier, bagian, bidang, penerimaan_persediaan, detil_penerimaan_persediaan dan lain-lainnya. CDM dari Sistem Aplikasi Inventarisasi Aset, dapat terlihat pada gambar 4.19 di bawah ini.



Gambar 4.19 CDM

b. Physical Data Model (PDM)

PDM dari Sistem Aplikasi Inventarisasi Aset CV. Daun Muda Communication terdapat 14 (empatbelas) tabel dengan tipe data dan panjangnya, dapat dilihat pada gambar 4.14 di bawah ini.



Gambar 4.20 PDM

6. DBMS

Struktur tabel pada Sistem Aplikasi Inventarisasi Aset pada CV. Daun Muda Communication adalah sebagai berikut:

a. Tabel User_dmc

Primary Key : User_name

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk memulai menjalankan aplikasi

Tabel 4.1 Struktur Tabel User_dmc

Field	Type Data	Length	Constraint
User_name	Varchar	50	Primary Key
Password	Varchar	50	

b. Tabel Bagian

Primary Key : Id_bagian*Foreign Key* : -

Fungsi : Menyimpan data bagian pekerjaan

Tabel 4.2 Struktur Tabel Bagian

<i>Field</i>	<i>Type Data</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
Id_bagian	Varchar	50	<i>Primary Key</i>
Nama_bagian	Varchar	50	

c. Tabel Bidang

Primary Key : Id_bidang*Foreign Key* : Id_bagian *reference* dari Tabel Bagian, Nid *reference*

Dari Tabel Pegawai

Fungsi : Menyimpan data bidang dari bagian pekerjaan

Tabel 4.3 Struktur Tabel Bidang

<i>Field</i>	<i>Type Data</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
Id_bidang	Varchar	50	<i>Primary Key</i>
Id_bagian	Varchar	50	<i>Foreign Key</i>
Nid	Varchar	50	<i>Foreign Key</i>
Nama_bidang	Varchar	50	

d. Tabel Kota

Primary Key : Id_kota*Foreign Key* : -Fungsi : Menyimpan data kota dari setiap pegawai dan *supplier*

Tabel 4.4 Struktur Tabel Kota

<i>Field</i>	<i>Type Data</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
Id_kota	Varchar	50	<i>Primary Key</i>
Nama_kota	Varchar	50	
Jumlah	Numeric	25	

e. Tabel Pegawai

Primary Key : Nid

Foreign Key : id_bidang *reference* dari Tabel Bidang, Id_kota
reference dari Tabel Kota

Fungsi : Menyimpan data pegawai

Tabel 4.5 Struktur Tabel Pegawai

<i>Field</i>	<i>Type Data</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
Nid	Varchar	50	<i>Primary Key</i>
Nama_pegawai	Varchar	50	
Tanggal_masuk_pegawai	Datetime		
Id_kota	Varchar	50	<i>Foreign Key</i>
Tanggal_lahir	Datetime		
Jenis_kelamin	Varchar	50	
Agama	Varchar	10	
Alamat	Varchar	100	
Email	Varchar	50	
Telepon	Varchar	50	
Status	Varchar	50	
Id_bidang	Varchar	50	<i>Foreign Key</i>

f. Tabel Supplier

Primary Key : Id_supplier

Foreign Key : Id_kota *reference* dari Tabel Kota

Fungsi : Menyimpan data supplier

Tabel 4.6 Struktur Tabel Supplier

<i>Field</i>	<i>Type Data</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
Id_supplier	Varchar	50	<i>Primary Key</i>
Nama_supplier	Varchar	50	
Jumlah	Numeric	25	
Alamat	Varchar	100	
Id_kota	Varchar	50	<i>Foreign Key</i>
Kode_pos	Varchar	10	
Telepon	Varchar	50	
Fax	Varchar	50	
Website	Varchar	50	

g. Tabel Persediaan

Primary Key : Id_persediaan

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data persediaan

Tabel 4.7 Struktur Tabel Persediaan

<i>Field</i>	<i>Type Data</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
Id_persediaan	Varchar	50	<i>Primary Key</i>
Nama_persediaan	Varchar	50	
Jumlah	Numeric	25	

h. Tabel Penerimaan_persediaan

Primary Key : Id_transaksi*Foreign Key* : Id_supplier *reference* dari Tabel Supplier

Fungsi : Menyimpan data penerimaan persediaan

Tabel 4.8 Struktur Tabel Penerimaan_persediaan

<i>Field</i>	<i>Type Data</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
Id_transaksi	Varchar	50	<i>Primary Key</i>
Tanggal_transaksi	Date		
Id_supplier	Varchar	50	<i>Foreign Key</i>

i. Tabel Detil_penerimaan_persediaan

Primary Key : Id_transaksi*Foreign Key* : Id_persediaan *reference* dari Tabel Persediaan

Fungsi : Menyimpan data penerimaan persediaan yang ada

Tabel 4.9 Struktur Tabel Detil_penerimaan_persediaan

<i>Field</i>	<i>Type Data</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
Id_transaksi	Varchar	50	<i>Primary Key,</i> <i>Foreign Key</i>
Id_persediaan	Varchar	50	<i>Foreign Key</i>
Jumlah	Numeric	50	

j. Tabel Pemakaian_persediaan

Primary Key : Id_transaksi*Foreign Key* : Nid *reference* dari Tabel Pegawai

Fungsi : Menyimpan data pemakaian persediaan

Tabel 4.10 Struktur Tabel Pemakaian_persediaan

<i>Field</i>	<i>Type Data</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
Id_transaksi	Varchar	50	Primary Key
Tanggal_transaksi	Date		
Nid	Varchar	50	Foreign Key

k. Tabel Detil_pemakaian_persediaan

Primary Key : Id_transaksi

Foreign Key : Id_transaksi *reference* dari TabelPemakaian_persediaan,

Id_persediaan *reference* dari Tabel Persediaan

Fungsi : Menyimpan data pemakaian persediaan yang ada

Tabel 4.11 Struktur Tabel Detil_pemakaian_persediaan

<i>Field</i>	<i>Type Data</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
Id_transaksi_pakai	Varchar	50	Primary Key, Foreign Key
Id_persediaan	Varchar	50	Foreign Key
Jumlah	Numeric	50	

l. Tabel Detil_pemakaian_persediaan_temp

Primary Key : Id_transaksi

Foreign Key : Id_transaksi *reference* dari Tabel

Pemakaian_persediaan, Id_persediaan *reference* dari

Tabel Persediaan

Fungsi : Menyimpan data pemakaian persediaan yang ada dan

mengupdate jumlah stok persediaan

Tabel 4.12 Struktur Tabel Detil_pemakaian_persediaan_temp

<i>Field</i>	<i>Type Data</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
Id_transaksi_pakai	Varchar	50	Primary Key, Foreign Key
Id_persediaan	Varchar	50	Foreign Key
Jumlah	Numeric	50	

m. Tabel Pengembalian Persediaan

Primary Key : Id_transaksi_kembali

Foreign Key : Id_transaksi *reference* dari TabelPemakaian_persediaan

Fungsi : Menyimpan data pengembalian persediaan

Tabel 4.13 Struktur Tabel Pengembalian Persediaan

<i>Field</i>	<i>Type Data</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
Id_transaksi_kembali	Varchar	50	Primary Key
Tanggal_transaksi_kembali	Date		
Id_transaksi_pakai	Varchar	50	Foreign Key

n. Tabel Detil_Pengembalian_Persediaan

Primary Key : Id_transaksi_kembali

Foreign Key : Id_persediaan *reference* dari Tabel Persediaan,

Id_transaksi_kembali *reference* dari Tabel

Pengembalian Persediaan, Nomor *reference* dari

Tabel Detil Persediaan

Fungsi : Menyimpan data pengembalian persediaan yang ada

Tabel 4.14 Struktur Tabel Detil_Pengembalian_Persediaan

<i>Field</i>	<i>Type Data</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
Id_transaksi_kembali	Varchar	10	Primary Key, Foreign Key
Id_persediaan	Varchar	50	Foreign Key
Nomor	Numeric	25	Foreign Key
Jumlah	Numeric	25	
Kondisi	Varchar	25	

o. Tabel Detil_persediaan

Primary Key : Nomor

Foreign Key : Id_persediaan *reference* dari Tabel Persediaan,

Fungsi : Menyimpan data detil persediaan yang ada

Tabel 4.15 Struktur Tabel Detil_persediaan

<i>Field</i>	<i>Type Data</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
Nomor	Numeric	25	Primary Key, Foreign Key
Id_persediaan	Varchar	50	Foreign Key
Jumlah	Numeric	25	
Kondisi	Varchar	25	

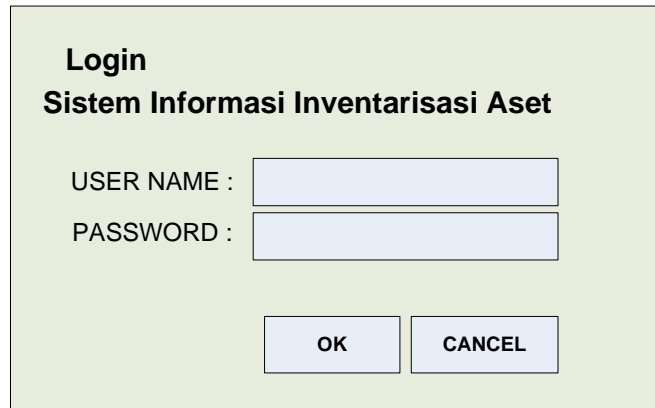
7. Desain *Input Output*

Desain *input output* digunakan untuk memberikan gambaran terhadap desain halaman aplikasi berbasis *desktop* yang akan dibangun. Berikut ini desain *input output* dari Stsem Aplikasi Inventarisasi Aset pada CV. Daun Muda Communication.

a. Halaman Login

Halaman ini merupakan tampilan dari aplikasi yang nantinya akan dijalankan. Pada halaman ini pegawai dari bagian Administrasi sebagai

user sistem memasukkan *username* dan *password* kemudian menekan tombol *login*. Apabila *username* dan *password* tersebut sudah benar maka *user* dapat membuka halaman yang lainnya.



Gambar 4.21 Halaman Login

b. Halaman Utama

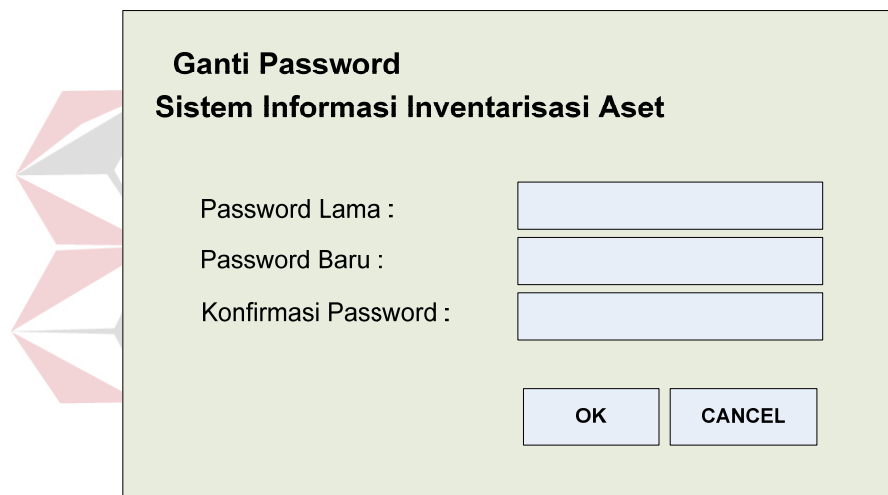
Halaman ini akan tampil ketika user berhasil masuk ke aplikasi. Menu yang akan ditampilkan sesuai dengan kedudukan user yang masuk. Misalkan yang masuk adalah seorang admin maka user tersebut dapat melihat seluruh menu yang tersedia.

File	Maintain	Transaksi	Laporan
Login	Data Kota	Penerimaan Persediaan	Laporan Penerimaan Persediaan
Ganti Password	Data Bagian	Pemakaian Persediaan	Laporan Pemakaian Persediaan
Logout	Data Bidang	Pengembalian Persediaan	Laporan Stok Persediaan
Exit	Data Pegawai		
	Data Supplier		
	Data Persediaan		

Gambar 4.22 Halaman Utama

c. Halaman Ganti Password

Halaman ini merupakan salah satu fitur tambahan yang berguna untuk mengganti *password* milik *user* yang bersangkutan demi keamanan. Fitur ini dapat diakses setelah *user* berhasil masuk ke dalam aplikasi. Penggantian *password* secara berkala akan membuat rumit pihak lain untuk mengetahui *password* milik *user* yang bersangkutan.



Ganti Password
Sistem Informasi Inventarisasi Aset

Password Lama :

Password Baru :

Konfirmasi Password :

OK CANCEL

Gambar 4.23 Halaman Ganti Password

d. Halaman Kota

Halaman ini berguna untuk menambah dan mengubah data kota. *User* yang berhasil masuk ke sistem dapat menambah data kota dengan memasukkan data pada *field* nama kota. Misalnya ketika nama kota yang baru telah dimasukkan, tombol simpan digunakan untuk menyimpan data kota baru ke dalam *database*, tombol batal digunakan untuk menghapus isi *field* nama kota yang baru saja dimasukkan. Tombol close digunakan untuk keluar dari form *maintenance* data kota.

**Maintain
Data Kota**

ID Kota :

Nama Kota :

Tanggal : 22/10/2010

id_kota	nama_kota	tanggal

Gambar 4.24 Halaman Kota

e. Halaman Bagian

Halaman ini berguna untuk menambah dan mengubah data bagian. *User* yang berhasil masuk ke sistem dapat menambah data bagian dengan memasukkan data bagian baru pada *field* nama bagian. Misalnya ketika nama bagian yang baru telah dimasukkan, tombol simpan digunakan untuk menyimpan data bagian baru ke dalam *database*, dan tombol batal digunakan untuk menghapus isi *field* nama bagian yang baru saja dimasukkan. Sedangkan tombol ubah akan aktif setelah user mengeklik *view* data bagian. Kemudian data bagian lama akan muncul secara otomatis pada *field* nama bagian. Dan *user* dapat mengganti isi *field* tersebut lalu klik tombol simpan untuk mengubah data.

**Maintain
Data Bagian**

ID Bagian :

Nama Bagian :

Tanggal : 22/10/2010

id_bagian	nama_bagian	tanggal

Gambar 4.25 Halaman Bagian

f. Halaman Bidang

Halaman ini berguna untuk menambah dan mengubah data bidang. Pada halaman ini kategori nama bagian akan muncul secara otomatis sesuai dengan *database* bagian yang telah dimanfaatkan oleh *user*. *User* yang berhasil masuk ke sistem dapat menambah data bidang dengan memasukkan data bidang baru pada *field* nama bagian. Misalnya ketika nama bagian dan nama bidang yang baru telah dimasukkan, tombol simpan digunakan untuk menyimpan data bidang baru ke dalam *database*, tombol batal digunakan untuk menghapus isi *field* nama bidang yang baru dan *field* nama bagian yang baru saja dimasukkan.

**Maintain
Data Bidang**

ID Bidang :

Nama Bagian :

Nama Bidang :

Tanggal : 22/10/2010

id_bagian	nama_bagian	id_bidang	nama_bidang	tanggal

SIMPAN UBAH BATAL KELUAR

Gambar 4.26 Halaman Bidang

g. Halaman Pegawai

Halaman ini berguna untuk menambah dan mengubah data pegawai. *User* yang berhasil masuk ke sistem dapat menambah data pegawai dengan memasukkan seluruh data pegawai baru. Misalnya ketika data pegawai yang baru telah dimasukkan, tombol simpan digunakan untuk menyimpan data pegawai baru ke dalam *database*, tombol batal digunakan untuk menghapus isi seluruh *field* pegawai yang baru saja dimasukkan. Sedangkan tombol ubah akan aktif setelah user mengeklik *view* data pegawai. Kemudian data pegawai lama akan muncul secara otomatis pada seluruh *field*. Dan *user* dapat mengganti isi *field* tersebut lalu klik tombol simpan untuk mengubah data. *User* yang berhasil masuk ke sistem juga dapat mencari data pegawai dengan memasukkan data yang diketahui pada *field* kata kunci, dalam hal ini nama dan nid

pegawai. Misalnya ketika tombol cari diklik, maka data pegawai yang dicari akan ditampilkan pada seluruh *field*.

The screenshot shows a web form for maintaining employee data. The form is titled "Maintain Data Pegawai". It includes the following fields and controls:

- NID:
- Nama Pegawai:
- Tanggal Masuk:
- Status Pegawai:
- Bidang:
- Tempat Lahir:
- Tanggal Lahir:
- Jenis Kelamin: Pria Wanita
- Agama:
- Alamat:
- Kota Tinggal:
- email:
- Telepon:
- Kata Kunci:
-

Gambar 4.27 Halaman Pegawai

h. Halaman Supplier

Halaman ini berguna untuk menambah dan mengubah data supplier. *User* yang berhasil masuk ke sistem dapat menambah data supplier dengan memasukkan seluruh data supplier baru. Misalnya ketika data supplier yang baru telah dimasukkan, tombol simpan digunakan untuk menyimpan data supplier baru ke dalam *database*, tombol batal digunakan untuk menghapus isi seluruh *field* supplier yang baru saja dimasukkan. Sedangkan tombol ubah akan aktif setelah user mengeklik *view* data supplier. Kemudian data supplier lama akan muncul secara otomatis pada seluruh *field*. Dan *user* dapat mengganti isi *field* tersebut lalu klik tombol simpan untuk mengubah data. *User* yang berhasil masuk ke sistem juga dapat mencari data supplier dengan memasukkan data

yang diketahui pada *field* kata kunci, dalam hal ini nama supplier. Misalnya ketika tombol cari diklik, maka data supplier yang dicari akan ditampilkan pada seluruh *field*.

The screenshot shows a web form titled "Maintain Data Supplier". On the left side, there are several input fields: "ID Supplier", "Tanggal" (with the value "22/10/2010"), "Nama Supplier", "Alamat", "Kota", "Kode Pos", "Telepon", "Fax", "Contact Person", "Email", and "Website". On the right side, there is a "Kata Kunci" field and a "CARI" button. Below the main form area, there are four buttons: "SIMPAN", "UBAH", "BATAL", and "KELUAR". A large blue rectangular area is present on the right side of the form, likely representing a search result or a placeholder for data.

Gambar 4.28 Halaman Supplier

i. Halaman Persediaan

Halaman ini berguna untuk mengecek/melihat data stok persediaan. *User* yang berhasil masuk ke sistem dapat mengecek/melihat data stok persediaan dengan memasukkan nama persediaan. Misalnya ketika nama persediaan telah dimasukkan, tombol cari digunakan untuk menampilkan data stok persediaan.

**Maintain
Data Inventaris**

ID Inventaris :

Nama Inventaris :

Jumlah : Unit

id_kota	nama_kota	jumlah

Gambar 4.29 Halaman Persediaan Inventaris

j. Halaman Penerimaan Persediaan

Halaman ini digunakan untuk menyimpan transaksi penerimaan persediaan. Untuk menggunakan halaman ini, *user* harus mengisi seluruh *field* yang ada secara lengkap. Pada halaman ini *user* tidak perlu memasukkan nama *supplier* secara lengkap, cukup dengan huruf awalan nama *supplier* lalu sistem akan melakukan *filtering* secara otomatis dan memberikan pilihan nama *supplier* yang dimaksudkan. Ketika tombol simpan diklik maka data tersebut akan langsung tersimpan ke dalam *database*. Apabila *user* ingin menghapus isi *field* yang baru saja dimasukkan, dapat dilakukan dengan mengklik tombol batal. Sedangkan untuk mengakhiri transaksi, dapat mengklik tombol selesai dan akan dicetak tanda pengadaan material persediaan.

Transaksi
Penerimaan Persediaan

ID Transaksi :
 Nama Supplier :
 Tanggal : 22/10/2010

Akhiri Transaksi :

Nama Supplier :

Alamat :

Telepon :

Nama Persediaan :

Jumlah : Unit

Gambar 4.30 Halaman Penerimaan Persediaan

Sedangkan untuk mengakhiri transaksi peminjaman persediaan ini, dapat mengklik tombol selesai dan akan langsung dicetak tanda terima persediaan seperti yang terlihat pada gambar 4.31 di bawah ini.

PENGADAAN MATERIAL PERSEDIAAN

Nama Supplier: xxx(50)
 Alamat: xxx(100)
 Contact person: xxx(50)

Pada hari ini dddd mm yyy telah diselesaikan pekerjaan pengadaan material persediaan dengan detail sebagai berikut

- Xxx(50) 999 unit
- Xxx(50) 999 unit
- Xxx(50) 999 unit

Demikian Surat pengadaan material persediaan di buat dengan sebenar Benarnya untuk dapat di pergunakan sebagaimana mestinya

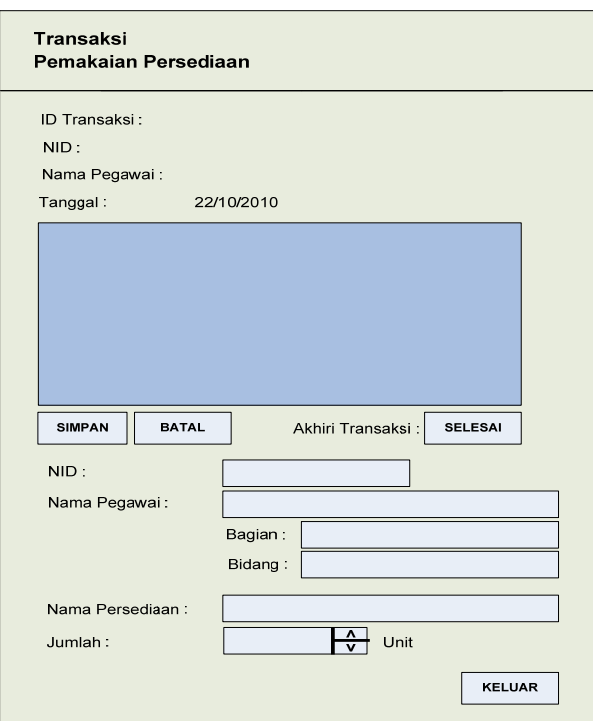
Surabaya, dd MM yyyy

Xxx
(xxx)

Gambar 4.31 Tanda Pengadaan Inventaris

k. Halaman Pemakaian Persediaan Inventaris

Halaman ini digunakan untuk menyimpan transaksi pemakaian persediaan inventaris. Untuk menggunakan halaman ini, *user* harus mengisi seluruh *field* yang ada secara lengkap. Pada halaman ini *user* tidak perlu memasukkan nama atau nid pegawai secara lengkap, cukup dengan huruf awalan nama pegawai atau nomor awal nid pegawai, lalu sistem akan melakukan *filtering* secara otomatis dan memberikan pilihan nama pegawai atau nid pegawai yang dimaksudkan.



Gambar 4.32 Halaman Pemakaian Persediaan

Ketika tombol simpan diklik maka data tersebut akan langsung tersimpan ke dalam *database*. Apabila *user* ingin menghapus isi *field* yang baru saja dimasukkan, dapat dilakukan dengan mengeklik tombol

batal. Sedangkan untuk mengakhiri transaksi, dapat mengeklik tombol selesai dan akan dicetak tanda terima persediaan. Sedangkan untuk mengakhiri transaksi peminjaman persediaan ini, dapat mengeklik tombol selesai dan akan langsung dicetak tanda terima persediaan seperti yang terlihat pada gambar 4.33 di bawah ini.

TANDA TERIMA PERSEDIAAN

Telah di terima perlengkapan kerja CV. Daun Muda Communication
Kondisi baik dan siap di gunakan berikut:

- Xxx(50) 999 unit
- Xxx(50) 999 unit
- Xxx(50) 999 unit

Demikian Surat pengadaan material persediaan di buat dengan sebenar
Benarnya untuk dapat di gunakan sebagaimana mestinya

Surabaya, dd MM yyyy

Yang Bertanggung jawab,| Penerima,

Xxx
(xxx)

Gambar 4.33 Tanda Terima Persediaan Inventaris

1. Halaman Pengembalian Persediaan

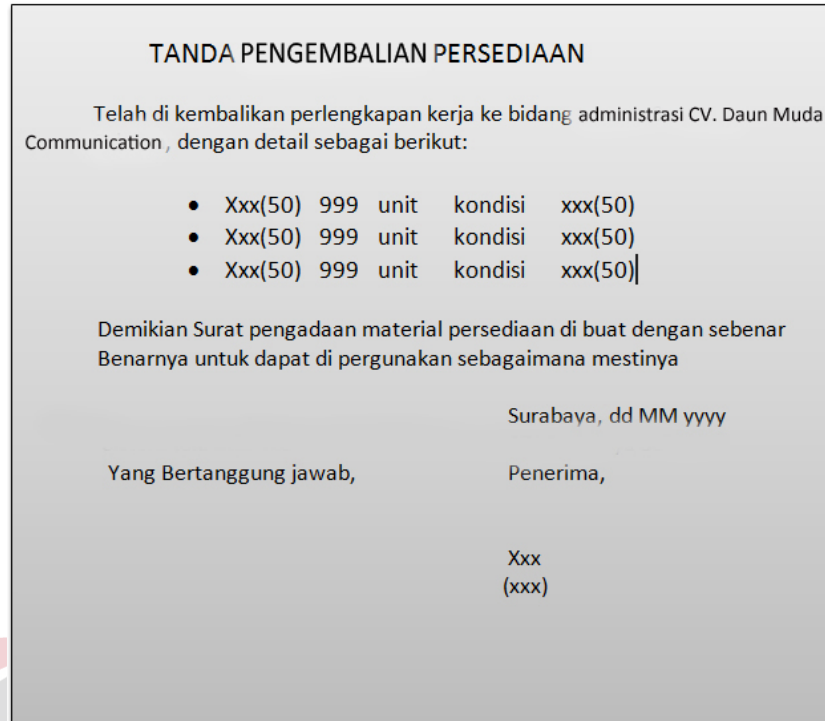
Halaman ini digunakan untuk menyimpan transaksi pengembalian persediaan. Untuk menggunakan halaman ini, *user* harus mencari data pegawai yang memakai persediaan beserta detil-detilnya. Dalam hal pencarian data tersebut, dilakukan *filtering* berdasarkan tahun, bulan, dan hari. Ketika tombol *view* diklik, maka akan ditampilkan data transaksi pemakaian persediaan yang dilakukan pegawai yang

dimaksudkan. Ketika tombol batal sebelah kiri diklik, akan membersihkan seluruh *field* dan *view* transaksi. Ketika tombol simpan diklik maka data tersebut akan langsung tersimpan ke dalam *database*. Apabila *user* ingin menghapus isi *field* yang baru saja dimasukkan, dapat dilakukan dengan mengeklik tombol batal sebelah kanan.

The screenshot shows a web form titled "Transaksi Pengembalian Persediaan". The form is organized into two columns. The left column contains fields for "Tanggal" (22/10/2010), "NID", "Nama Pegawai", "Tahun" (with a dropdown), "Bulan" (with a dropdown), "Tanggal" (with a dropdown), and "No Trans Pakai" (with a dropdown). The right column contains fields for "Nama Persediaan", "Jumlah" (with a spinner), "Unit" (with a dropdown), "Kondisi" (with a dropdown), and "No Trans Kembali" (with a dropdown). Below the fields are two sets of buttons: "VIEW" and "BATAL" on the left, and "SIMPAN" and "BATAL" on the right. To the right of the "SIMPAN" and "BATAL" buttons is the text "Akhiri Transaksi:" followed by a "SELESAI" button. At the bottom right of the form is a "KELUAR" button. The form is set against a light green background.

Gambar 4.34 Halaman Pengembalian Persediaan Inventaris

Sedangkan untuk mengakhiri transaksi pengembalian persediaan ini, dapat mengeklik tombol selesai dan akan langsung dicetak tanda pengembalian persediaan seperti yang terlihat pada gambar 4.35.



Gambar 4.35 Tanda Pengembalian Persediaan Inventaris

m. Halaman Laporan Penerimaan Persediaan

Halaman ini digunakan untuk menampilkan laporan transaksi penerimaan persediaan. Laporan ini dapat ditentukan berdasarkan tahun, bulan, tanggal, dan nama *supplier*. Ketika tombol *view* diklik, maka akan tampil laporan sesuai dengan kriteria yang diinginkan.



**Laporan Seluruh Penerimaan Persediaan
Pada periode MM yyyy**

Nama Supplier	ID Transaksi	Nama Inventory	Jumlah	Satuan
xxx-(50)				
	xxx-(50)			
		* xxx-(50)	9999	Unit
		* xxx-(50)	9999	Unit
		* xxx-(50)	9999	Unit

Surabaya, dd MM yyyy
Penanggung Jawab,

Gambar 4.36 Halaman Laporan Penerimaan Persediaan

n. Halaman Laporan Pemakaian Persediaan

Halaman ini digunakan untuk menampilkan laporan transaksi pemakaian persediaan. Laporan ini dapat ditentukan berdasarkan tahun, bulan, tanggal, dan nama pegawai atau nid pegawai. Ketika tombol *view* diklik, maka akan tampil laporan sesuai dengan seleksi kriteria yang diinginkan.



**Laporan Seluruh Peminjaman Persediaan
Pada periode MM YYYY**

NID	Nama Pegawai	ID Transaksi	Nama Inventory	Jumlah	Satuan
xxx-(50)	xxx-(50)				
		xxx-(50)			
			* xxx-(50)	9999	Unit
			* xxx-(50)	9999	Unit
			* xxx-(50)	9999	Unit

Surabaya, dd MM yyyy
Penanggung Jawab,

Gambar 4.37 Halaman Laporan Pemakaian Persediaan

o. Halaman Laporan Cek Stok Persediaan

Halaman ini digunakan untuk menampilkan laporan stok persediaan. Ketika tombol *view* diklik, maka akan tampil laporan yang berisi seluruh jumlah stok akhir awal dan akhir persediaan. Tombol *close* dapat digunakan untuk menutup halaman.

Laporan Stok Persediaan Inventaris
Pada periode MM, yyyy

	Nama Inventory	Jumlah	Satuan
*	xxx-(50)	9999	Unit
*	xxx-(50)	9999	Unit
*	xxx-(50)	9999	Unit
*	xxx-(50)	9999	Unit
*	xxx-(50)	9999	Unit
*	xxx-(50)	9999	Unit

Surabaya, dd MM yyyy
 Penanggung Jawab,

Gambar 4.38 Halaman Laporan Cek Stok Persediaan

4.3 Mengimplementasi Sistem

Sistem yang dipergunakan untuk dapat menjalankan program Sistem Aplikasi Inventarisasi Aset sebagai berikut.

a. Software Pendukung

1. Sistem Operasi Microsoft Windows 7
2. Microsoft Visual Basic .NET 2008
3. Microsoft SQL Server 2005
4. Microsoft Visio 2010
5. Power Designer 6

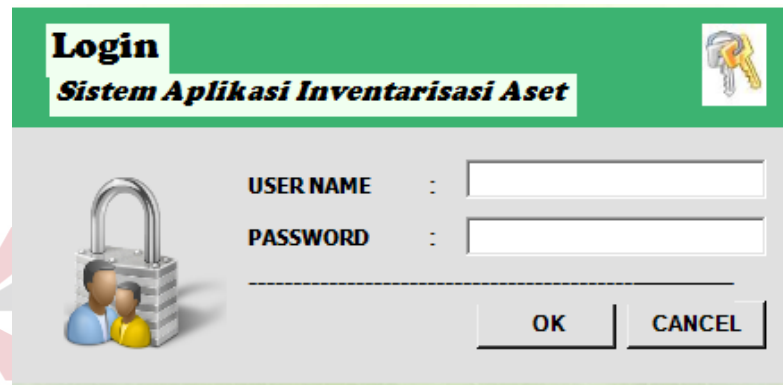
b. Hardware Pendukung

1. Microprocessor Pentium IV atau lebih tinggi.
2. VGA dengan resolusi 800 x 600 atau lebih tinggi dan mendukung Microsoft Windows.
3. RAM 512 MB atau lebih tinggi.

4.4 Melakukan Pembahasan Terhadap Implementasi Sistem

Implementasi dimaksudkan untuk menggambarkan jalannya sistem yang sudah dibuat, dalam hal ini akan dijelaskan fungsi dari halaman tersebut. Pada gambar di bawah ini adalah tampilan *user interface* dari sistem:

1. Halaman Login



The image shows a login window for an application. The title bar is green and contains the text 'Login' and 'Sistem Aplikasi Inventarisasi Aset'. Below the title bar, there is a grey area with a padlock icon and two people icons on the left. In the center, there are two input fields: 'USER NAME' and 'PASSWORD'. At the bottom right, there are two buttons: 'OK' and 'CANCEL'.

Gambar 4.39 Halaman Login

Halaman *login* ini adalah halaman pertama kali aplikasi ini dijalankan. Ketika tombol *login* diklik, maka akan dilakukan pengecekan terhadap *user* yang masuk. Jika berhasil masuk, maka akan dihubungkan ke halaman utama.

2. Halaman Utama

Halaman utama ini adalah tampilan ketika seorang *user* telah berhasil masuk ke dalam aplikasi. Apabila *user* berstatus sebagai admin, maka *user* tersebut dapat mengakses seluruh menu-menu yang telah disediakan. Jika *user* yang berstatus sebagai supervisor, maka *user* tersebut hanya dapat mengakses menu laporan saja dan apabila *user* yang berstatus sebagai admin, maka *user* tersebut dapat mengakses seluruh menu.



Gambar 4.40 Halaman Utama

3. Halaman Ganti Password

Reset Password
Ganti Password

Password Lama :
 Password Baru :
 Konfirmasi Password :

Fasilitas ini digunakan untuk merubah Password, harap menghubungi Server Administrator

OK CANCEL

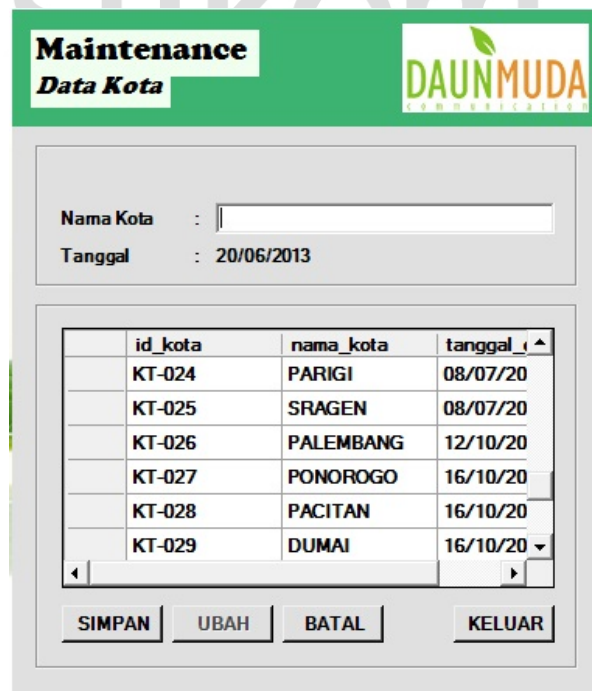
Gambar 4.41 Halaman Ganti Password

Halaman ganti password ini berguna untuk mengubah *password user* yang pada saat itu sedang aktif. Jika *user* ingin mengubah *password*-nya maka *user*

tersebut harus memasukkan *password* yang sekarang digunakan dan memasukkan *password* baru sebanyak dua kali. Jika *password* yang sekarang tidak sesuai, maka akan tampil peringatan kesalahan. Jika sudah sesuai maka *user* dapat mengubah *password* barunya dengan mengeklik tombol OK. Setelah diklik akan tampil peringatan berhasil.

4. Halaman Kota

Halaman ini berguna untuk menambah dan mengubah data kota. *User* yang berhasil masuk ke sistem dapat menambah data kota dengan memasukkan data pada *field* nama kota. Misalnya ketika nama kota yang baru telah dimasukkan, tombol simpan digunakan untuk menyimpan data kota baru ke dalam *database*, tombol batal digunakan untuk menghapus isi *field* nama kota yang baru saja dimasukkan.



id_kota	nama_kota	tanggal
KT-024	PARIGI	08/07/20
KT-025	SRAGEN	08/07/20
KT-026	PALEMBANG	12/10/20
KT-027	PONOROGO	16/10/20
KT-028	PACITAN	16/10/20
KT-029	DUMAI	16/10/20

Gambar 4.42 Halaman Kota

5. Halaman Bagian

Halaman ini berguna untuk menambah dan mengubah data bagian. *User* yang berhasil masuk ke sistem dapat menambah data bagian dengan memasukkan data bagian baru pada *field* nama bagian. Misalnya ketika nama bagian yang baru telah dimasukkan, tombol simpan digunakan untuk menyimpan data bagian baru ke dalam *database*, tombol batal digunakan untuk menghapus isi *field* nama bagian yang baru saja dimasukkan. Sedangkan tombol ubah akan aktif setelah user mengklik *view* data bagian. Kemudian data bagian lama akan muncul secara otomatis pada *field* nama bagian. Dan *user* dapat mengganti isi *field* tersebut lalu klik tombol simpan untuk mengubah data.

	id_bagian	nama_bagian	tanggal	
▶	BG-001	AREA PELAY...	08/07/2010	
	BG-002	PERENCANAAN	08/07/2010	
	BG-003	DISTRIBUSI	16/10/2010	
	BG-004	NIAGA DAN P...	08/07/2010	
	BG-005	APP	08/07/2010	
	BG-006	SDM DAN KE...	08/07/2010	▼

Gambar 4.43 Halaman Bagian

6. Halaman Bidang

Halaman ini berguna untuk menambah dan mengubah data bidang. Pada halaman ini kategori nama bagian akan muncul secara otomatis sesuai dengan *database* bagian yang telah dimanfaatkan oleh *user*. *User* yang berhasil masuk ke sistem dapat menambah data bidang dengan memasukkan data bidang baru pada *field* nama bagian. Misalnya ketika nama bagian dan nama bidang yang baru telah dimasukkan, tombol simpan digunakan untuk menyimpan data bidang baru ke dalam *database*, tombol batal digunakan untuk menghapus isi *field* nama bidang yang baru dan *field* nama bagian yang baru saja dimasukkan.

Maintenance
Data Bidang Pekerja

DAUNMUDA
CONSULTING

Nama Bagian : PERENCANAAN
Nama Bidang :
Tanggal : 20/06/2013

	id_bagian	nama_bagian	id_bidang	nama_bidang	tanggal
	BG-009	UNIT PELAY...	BD-033	Pengendalian...	08/07/2
	BG-009	UNIT PELAY...	BD-034	Keuangan da...	08/07/2
	BG-010	FUNGSIONAL...	BD-035	Kinerja	08/07/2
	BG-010	FUNGSIONAL...	BD-036	Humas, Kemit...	08/07/2
	BG-010	FUNGSIONAL...	BD-037	Lingkungan d...	08/07/2
	BG-010	FUNGSIONAL...	BD-038	Account Exec...	08/07/2
*					

SAVE UBAH BATAL CLOSE

Gambar 4.44 Halaman Bidang

7. Halaman Pegawai

Halaman ini berguna untuk menambah dan mengubah data pegawai. *User* yang berhasil masuk ke sistem dapat menambah data pegawai dengan memasukkan seluruh data pegawai baru. Misalnya ketika data pegawai yang baru telah dimasukkan, tombol simpan digunakan untuk menyimpan data pegawai baru ke dalam *database*, tombol batal digunakan untuk menghapus isi seluruh *field* pegawai yang baru saja dimasukkan. Sedangkan tombol ubah akan aktif setelah user mengeklik *view* data pegawai. Kemudian data pegawai lama akan muncul secara otomatis pada seluruh *field*. Dan *user* dapat mengganti isi *field* tersebut lalu klik tombol simpan untuk mengubah data. *User* yang berhasil masuk ke sistem juga dapat mencari data pegawai dengan memasukkan data yang diketahui pada *field* kata kunci, dalam hal ini nama pegawai dan nid pegawai. Misalnya ketika tombol cari diklik, maka data pegawai yang dicari akan ditampilkan pada seluruh *field*.

Maintenance
Data Pegawai CV. Daun Muda Communication

DAUNMUDA

NID :

Nama Pegawai :

Tgl Masuk Pegawai : 16/10/2010

Status Kepegawaian :

Tempat Lahir :

Tanggal Lahir : 16/10/2010

Jenis Kelamin : Pria Wanita

Agama :

Alamat :

Kota :

email :

Telepon :

Kata Kunci : GO

nid	nama_pegawai	tanggal_masuk	id_kota_la
5476061J	SUDJANTO SU...	11/01/1983	KT-001
5478130J	PRAWITO	07/01/1984	KT-009
5577209J	BAMBANG SUP...	04/01/1987	KT-013
5579150	HENRY SOEBR...	04/01/1987	KT-013
5582061J	HARI SUBAGIO	07/01/1984	KT-018
5583052J	HERI PURNOMO	07/01/1984	KT-001
5678173J	SUPOLO	08/01/1988	KT-003
5682226J	NINIEK HENDR...	07/01/1984	KT-001
5683085J	ABDUL CHOLIQ	07/01/1984	KT-010
5778080J	SUBANDI	05/01/1983	KT-001
5780109J	SUSENO	11/01/1981	KT-003
5784087J	SUPARNO PAR...	08/01/1988	KT-025

SIMPAN UBAH BATAL CLOSE

Gambar 4.45 Halaman Pegawai

8. Halaman Supplier

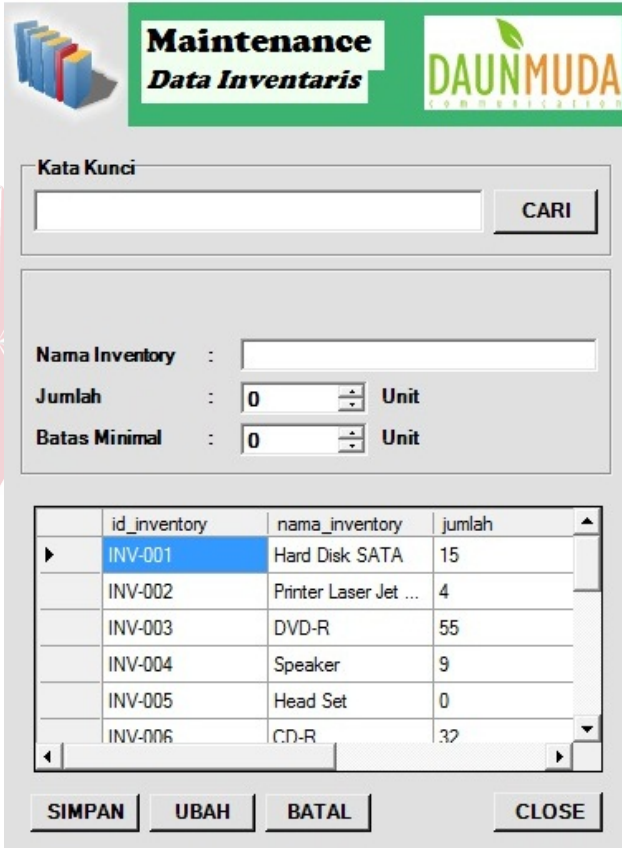
Halaman ini berguna untuk menambah dan mengubah data supplier. *User* yang berhasil masuk ke sistem dapat menambah data supplier dengan memasukkan seluruh data supplier baru. Misalnya ketika data supplier yang baru telah dimasukkan, tombol simpan digunakan untuk menyimpan data supplier baru ke dalam *database*, tombol batal digunakan untuk menghapus isi seluruh *field* pegawai yang baru saja dimasukkan. Sedangkan tombol ubah akan aktif setelah user mengeklik *view* data supplier. Kemudian data supplier lama akan muncul secara otomatis pada seluruh *field*. Dan *user* dapat mengganti isi *field* tersebut lalu klik tombol simpan untuk mengubah data. *User* yang berhasil masuk ke sistem juga dapat mencari data supplier dengan memasukkan data yang diketahui pada *field* kata kunci, seperti nama supplier. Dan apabila tombol cari diklik, maka data supplier yang dicari akan ditampilkan pada seluruh *field*.

id_supplier	tanggal_daftar	nama_supplier	alamat
SUP-001	08/07/2010	CV. RAHMAT JA...	Delta S
SUP-002	12/10/2010	Giant	Margore
SUP-003	28/10/2010	ABC	Jl. Tam
SUP-004	04/11/2010	Alfa Mart	Sukodc
SUP-005	06/11/2010	zxc	asdfsdc
SUP-006	10/11/2010	Makro	xxxxx

Gambar 4.46 Halaman Supplier

9. Halaman Persediaan

Halaman ini berguna untuk mengecek atau melihat data stok persediaan. *User* yang berhasil masuk ke sistem dapat mengecek atau melihat data stok persediaan dengan memasukkan nama persediaan. Misalnya ketika nama persediaan telah dimasukkan, tombol cari digunakan untuk menampilkan data stok persediaan.



Maintenance Data Inventaris

Kata Kunci

CARI

Nama Inventory :

Jumlah : **Unit**

Batas Minimal : **Unit**

id_inventory	nama_inventory	jumlah
INV-001	Hard Disk SATA	15
INV-002	Printer Laser Jet ...	4
INV-003	DVD-R	55
INV-004	Speaker	9
INV-005	Head Set	0
INV-006	CD-R	32

SIMPAN **UBAH** **BATAL** **CLOSE**

Gambar 4.47 Halaman Persediaan Inventaris

10. Halaman Penerimaan Persediaan

Halaman ini digunakan untuk menyimpan transaksi penerimaan persediaan. Untuk menggunakan halaman ini, *user* harus mengisi seluruh *field* yang ada

secara lengkap. Pada halaman ini *user* tidak perlu memasukkan nama *supplier* secara lengkap, cukup dengan huruf awalan nama *supplier* lalu sistem akan melakukan *filtering* secara otomatis dan memberikan pilihan nama *supplier* yang dimaksudkan. Jika data *supplier* yang akan dimasukkan belum terdaftar maka harus klik tombol baru untuk mendaftarkan data *supplier* yang baru. Ketika tombol simpan diklik maka data tersebut akan langsung tersimpan ke dalam *database*. Apabila *user* ingin menghapus isi *field* yang baru saja dimasukkan, dapat dilakukan dengan mengklik tombol batal.

Transaksi
Penerimaan Persediaan

ID Transaksi : TRANSTR-000011
Nama Supplier : Alfa Mart
Tanggal : 20 / 06 / 2013

nama_inventory	jumlah
Gunting Kuku	3
*	

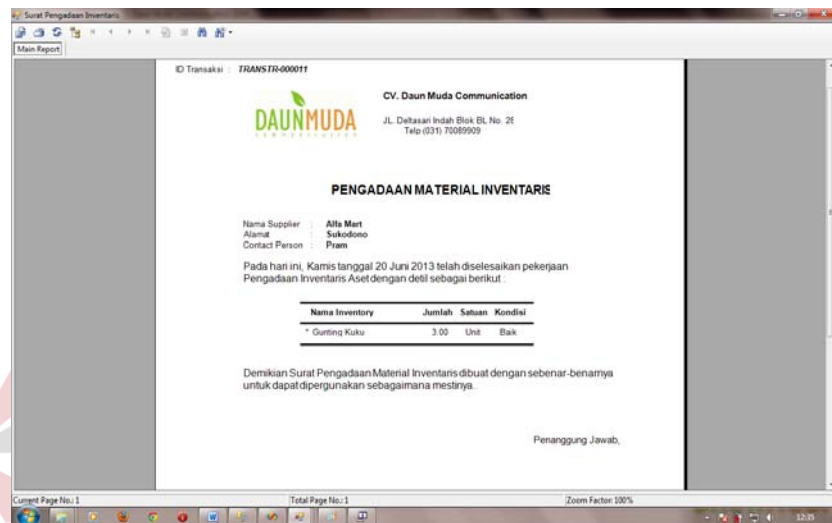
Akhiri Transaksi :

Nama Supplier :
Alamat :
Telepon :

Nama Inventory :
Jumlah Inventory : Unit
Batas Stok Minimal : Unit

Gambar 4.48 Halaman Penerimaan Persediaan

Sedangkan untuk mengakhiri transaksi, dapat mengklik tombol selesai dan akan langsung dicetak tanda pengadaan material persediaan dan diserahkan kepada bagian Perencanaan Perusahaan.



Gambar 4.49 Tanda Pengadaan Material Persediaan

11. Halaman Pemakaian Persediaan

Halaman ini digunakan untuk menyimpan transaksi pemakaian persediaan. Untuk menggunakan halaman ini, *user* harus mengisi seluruh *field* yang ada secara lengkap. Pada halaman ini *user* tidak perlu memasukkan nama atau nid pegawai secara lengkap, cukup dengan huruf awalan nama pegawai atau nomor awal nid pegawai, lalu sistem akan melakukan *filtering* secara otomatis dan memberikan pilihan nama pegawai atau nid pegawai yang dimaksudkan. Ketika tombol simpan diklik maka data tersebut akan langsung tersimpan ke dalam *database*. Setelah tombol simpan diklik, *field* nama persediaan dan *field*

jumlah pemakaian akan terhapus secara otomatis untuk pengisian data berikutnya. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar 4.52 di bawah ini.

Transaksi
PEMAKAIAN PERSEDIAAN

ID Transaksi : TRANSPK-000026
 NID : 5879164J
 Nama Pegawai : SUGIYANTO
 Tanggal : 20 / 06 / 2013

nama_inventory	jumlah
Gunting Kuku	1
*	

SIMPAN BATAL Akhiri Transaksi : SELESAI

NID : 5879164J
 Nama Pegawai : SUGIYANTO
 Nama Bagian : FUNGSIONAL AHLI
 Nama Bidang : Lingkungan dan Keselamatan Ketenagalist.
 Nama Inventory :
 Jumlah Pemakaian : 0 Unit

Gambar 4.50 Halaman Pemakaian Persediaan

Apabila *user* ingin menghapus isi *field* yang baru saja dimasukkan, dapat dilakukan dengan mengeklik tombol batal. Sedangkan untuk mengakhiri transaksi, dapat mengeklik tombol selesai dan akan langsung dicetak tanda terima persediaan.



Gambar 4.51 Tanda Terima Persediaan

12. Halaman Pengembalian Persediaan

Halaman ini digunakan untuk menyimpan transaksi pengembalian persediaan. Untuk menggunakan halaman ini, *user* harus mencari data pegawai yang memakai persediaan beserta detail-detailnya. Dalam hal pencarian data tersebut, dilakukan *filtering* berdasarkan tahun, bulan, dan hari. Ketika tombol *view* diklik, maka akan ditampilkan data transaksi pemakaian persediaan yang dilakukan pegawai yang dimaksudkan. Ketika tombol batal sebelah kiri diklik, akan membersihkan seluruh *field* dan *view* transaksi. Ketika tombol simpan diklik maka data tersebut akan langsung tersimpan ke dalam *database*. Apabila *user* ingin menghapus isi *field* yang baru saja dimasukkan, dapat dilakukan dengan mengeklik tombol batal sebelah kanan.

Transaksi Pengembalian Persediaan

View Transaksi Pemakaian Inventory

Tanggal : 20 / 06 / 2013

Transaksi Pengembalian Inventory

NB: Harap tekan button selesai terlebih dahulu sebelum keluar dari form pengembalian!!

Gambar 4.52 Halaman Pengembalian Persediaan

Untuk mengakhiri transaksi dapat mengklik tombol selesai dan akan langsung dicetak tanda pengembalian persediaan dan akan diserahkan kepada pegawai.

Surat Tanda Pengembalian Inventory

Main Report

No. Transaksi Pemakaian : TRANSPK-00004
No. Transaksi Pengembalian : TRANSKM-000015

CV. Daun Muda Communication
Jl. Deltaan Indah Blok E/ No 28 Sidoarjo
Telp (031) 70089509

TANDA PENGEMBALIAN INVENTORY

Telah dikembalikan perlengkapan kerja ke bagian Administrasi CV. Daun Muda Communication, dengan detail inventaris sebagai berikut :

* Head Set 2.00 Unit dalam kondisi Baik

Surabaya, 20-June-2013

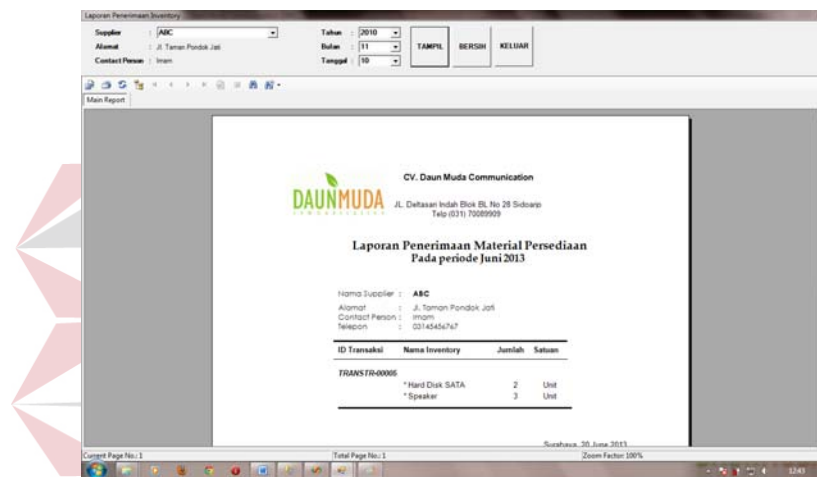
JOSEP DANNY WIJAYA
(6185257J)

Curent Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Gambar 4.53 Tanda Pengembalian Persediaan

13. Halaman Laporan Penerimaan Persediaan

Halaman ini digunakan untuk menampilkan laporan transaksi penerimaan persediaan. Laporan ini dapat ditentukan berdasarkan tahun, bulan, tanggal, dan nama *supplier*. Ketika tombol *view* diklik, maka akan tampil laporan sesuai dengan kriteria yang diinginkan. Tombol *close* dapat digunakan untuk menutup halaman.



Gambar 4.54 Halaman Laporan Penerimaan Persediaan

14. Halaman Laporan Pemakaian Persediaan

Halaman ini digunakan untuk menampilkan laporan transaksi pemakaian persediaan. Laporan ini dapat ditentukan berdasarkan tahun, bulan, tanggal, dan nama pegawai atau nid pegawai. Ketika tombol *view* diklik, maka akan tampil laporan sesuai dengan seleksi kriteria yang diinginkan.

CV. Daun Muda Communication
Jl. Deltasari Indah Blok BL No 28 Sidoarjo
Telp (031) 70089909

ID Transaksi	NID	ID Inventory
TRANSPK-000	5883041J	INV-003
TRANSPK-000	5883041J	INV-012
TRANSPK-000	5883041J	INV-013
TRANSPK-000	5883041J	INV-014
TRANSPK-000	5883041J	INV-008

Gambar 4.55 Halaman Laporan Pemakaian Persediaan

15. Halaman Laporan Cek Stok Persediaan

Halaman ini digunakan untuk menampilkan laporan stok persediaan. Ketika tombol *view* diklik, maka akan tampil laporan yang berisi seluruh jumlah stok akhir awal persediaan dan stok akhir persediaan. Tombol *close* dapat digunakan untuk menutup halaman.

CV. Daun Muda Communication
Jl. Deltasari Indah Blok BL No 28 Sidoarjo
Telp (031) 70089909

Laporan Stok Inventaris CV Daun Muda Communication
Pada periode June 2013

Name Inventory	Jumlah	Satuan
* DVD-R	55	Unit
* CD-R	32	Unit
* Hard Disk SATA	15	Unit
* Speaker	9	Unit
* Keyboard	7	Unit
* Mouse	5	Unit
* Flash Disk	4	Unit
* Printer Laser Jet 1000	4	Unit
* Cooler Pad	3	Unit
* Tang Krimping	3	Unit
* LAN Card	3	Unit
* Kabel Roll	2	Unit
* Gunting Kuku	2	Unit
* Head Set	2	Unit
* Router	1	Unit
* Laptop COMPAQ B1900	0	Unit
* Modem SMART	0	Unit
* Switch	0	Unit

Surabaya, 20 June 2013

Gambar 4.56 Halaman Laporan Cek Stok Persediaan