

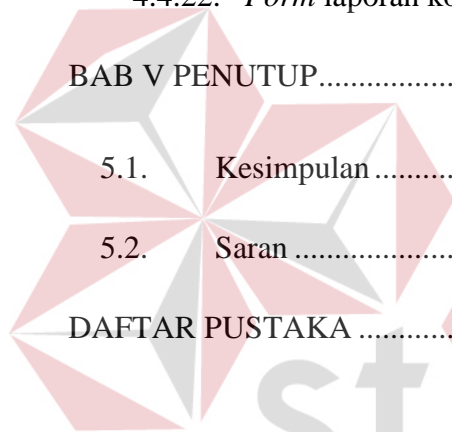
DAFTAR ISI

ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Perumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Tujuan	3
1.5 Manfaat	4
1.6 Sistematika Penulisan	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	6
2.1 Sejarah	6
2.2 Visi dan Misi.....	13
2.3 Tujuan Pokok PT. Jawa Pos	14
2.4 Struktur Organisasi PT. Jawa Pos.....	14
2.5 Pokok Bahasan Tugas dan Jabatan	15

BAB III LANDASAN TEORI.....	17
3.1 Sistem.....	17
3.2 Perpustakaan	17
3.3 Klasifikasi	18
3.4 Katalogisasi.....	18
3.5 Sistem Informasi	19
3.6 Analisis dan Perancangan Sistem	19
3.7 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	20
3.8 <i>Data Flow Diagram (DFD)</i>	21
3.9. Sistem Basis Data	23
3.10 <i>Database Management System</i>	23
3.11 Interaksi Manusia dan Komputer.....	25
3.12 Microsoft Office Visio 2003.....	25
3.13 <i>Tool</i> Pemrograman dan <i>Tool Database</i>	26
3.13.1. Definisi .NET	26
3.13.2. VB .NET	27
3.14. Sekilas Tentang SQL Server 2008.....	27
BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN	29
4.1 Menganalisis Sistem	30
4.2 Mendesain Sistem	34
4.2.1. <i>System Flow</i>	35
4.2.2. <i>Context Diagram</i>	46

4.2.3.	HIPO	46
4.2.4.	<i>Data Flow Diagram</i> (DFD)	47
4.2.5.	Entity Relationship Diagram (ERD)	55
4.2.6.	DBMS	58
4.2.7.	Desain Input Output	65
4.3.	Mengimplementasi Sistem.....	72
4.4.	Melakukan Pembahasan terhadap Implementasi Sistem.....	73
4.4.1.	<i>Form</i> login.....	73
4.4.2.	<i>Form</i> katalog	76
4.4.3.	<i>Form</i> peminjaman	77
4.4.4.	<i>Form</i> pengembalian	81
4.4.5.	<i>Form</i> pendaftaran	83
4.4.6.	<i>Form maintenance</i> koleksi bahan pustaka	87
4.4.7.	<i>Form maintenance</i> anggota.....	89
4.4.8.	<i>Form maintenance</i> jenis koleksi bahan pustaka.....	90
4.4.9.	<i>Form maintenance</i> klasifikasi	91
4.4.10.	<i>Form maintenance</i> rak.....	92
4.4.11.	<i>Form maintenance</i> pengarang	92
4.4.12.	<i>Form maintenance</i> penerbit	94
4.4.13.	<i>Form maintenance</i> petugas	94
4.4.14.	<i>Form maintenance</i> sumber	95
4.4.15.	<i>Form</i> penempatan rak	96

4.4.16. <i>Form</i> maintenance hari libur	97
4.4.17. <i>Form</i> laporan peminjaman	98
4.4.18. <i>Form</i> laporan transaksi pengembalian	101
4.4.19. <i>Form</i> laporan koleksi bahan pustaka yang belum kembali	102
4.4.20. <i>Form</i> laporan koleksi bahan pustaka yang paling sering dipinjam. 104	
4.4.21. <i>Form</i> laporan klasifikasi koleksi bahan pustaka yang paling sering dipinjam.	105
4.4.22. <i>Form</i> laporan koleksi bahan pustaka rusak dan hilang.	106
BAB V PENUTUP	109
5.1. Kesimpulan	109
5.2. Saran	109
DAFTAR PUSTAKA	111



DAFTAR TABEL

Tabel 4.1. Struktur tabel petugas.....	58
Tabel 4.2. Struktur tabel anggota	58
Tabel 4.3. Struktur tabel pengarang	59
Tabel 4.4. Struktur tabel penerbit.....	59
Tabel 4.5. Struktur tabel klasifikasi	60
Tabel 4.6. Struktur tabel rak.....	60
Tabel 4.7. Struktur tabel penempatan rak	61
Tabel 4.8. Struktur tabel sumber	61
Tabel 4.9. Struktur tabel buku.....	62
Tabel 4.10. Struktur tabel Stock_Buku.....	62
Tabel 4.11. Struktur tabel peminjaman.....	63
Tabel 4.12. Struktur tabel detail peminjaman.....	63
Tabel 4.13. Struktur tabel denda	64
Tabel 4.14. Struktur tabel Hari_Libur.....	64
Tabel 4.15. Struktur tabel Jenis_Buku	65

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1. <i>Document flow</i> pengelolaan koleksi bahan pustaka.....	31
Gambar 4.2. <i>Document flow</i> peminjaman bahan pustaka.....	33
Gambar 4.3. <i>Document flow</i> pengembalian bahan pustaka	34
Gambar 4.4. <i>System flow</i> pendaftaran anggota	39
Gambar 4.5. <i>System flow</i> pengelolaan koleksi bahan pustaka	40
Gambar 4.6. <i>System flow</i> pencarian katalog.....	41
Gambar 4.7. <i>System flow</i> peminjaman koleksi bahan pustaka.....	42
Gambar 4.8. <i>System flow</i> pengembalian koleksi bahan pustaka	43
Gambar 4.9. <i>System flow</i> laporan per periode.....	44
Gambar 4.10. <i>System flow</i> pengelolaan master khusus.....	45
Gambar 4.11. <i>Data flow diagram level context</i>	46
Gambar 4.12. Hierarchy Chart Sistem Informasi Perpustakaan	47
Gambar 4.13. <i>Data flow diagram level 0</i>	49
Gambar 4.14. DFD <i>level 1</i> proses mengelola data master	50
Gambar 4.15. DFD <i>level 1</i> proses melakukan transaksi	51
Gambar 4.16. DFD <i>level 1</i> proses membuat laporan	52
Gambar 4.17. DFD <i>level 2</i> proses melakukan transaksi peminjaman.....	53
Gambar 4.18. DFD <i>level 2</i> proses melakukan transaksi pengembalian.....	54

Gambar 4.19. <i>Conceptual data model</i>	56
Gambar 4.20. <i>Physical data model</i>	57
Gambar 4.21. Halaman <i>login</i>	65
Gambar 4.22. Halaman utama.....	66
Gambar 4.23. Halaman pencarian koleksi bahan pustaka.....	67
Gambar 4.24. Halaman peminjaman.....	68
Gambar 4.25 Halaman pengembalian	69
Gambar 4.26 Halaman pendaftaran.....	70
Gambar 4.27. Halaman laporan	71
Gambar 4.28. Halaman <i>maintenance</i> data koleksi bahan pustaka.....	72
Gambar 4.29. Halaman <i>login</i>	73
Gambar 4.30. Pesan error pada <i>form login</i>	74
Gambar 4.31. Pesan <i>login</i> sebagai petugas perpustakaan	75
Gambar 4.32. Pesan <i>login</i> sebagai petugas administrasi perpustakaan	75
Gambar 4.33. Pesan <i>login</i> sebagai kepala perpustakaan.....	76
Gambar 4.34. <i>Form</i> katalog	77
Gambar 4.35. <i>Form</i> peminjaman	78
Gambar 4.36. Pesan koleksi bahan pustaka masih dipinjam pada <i>form</i> peminjaman	79

Gambar 4.37. Pesan <i>user</i> salah mengisi nomer stock koleksi bahan pustaka pada <i>form</i> peminjaman	79
Gambar 4.38. Pesan koleksi bahan pustaka yang akan dipinjam rusak atau hilang pada <i>form</i> peminjaman	80
Gambar 4.39. <i>Form</i> konfirmasi peminjaman	81
Gambar 4.40. <i>Form</i> pengembalian koleksi bahan pustaka	82
Gambar 4.41. Pesan koleksi bahan pustaka tidak ada atau belum dipinjam <i>form</i> peminjaman	82
Gambar 4.42. <i>Form</i> konfirmasi pengembalian bahan pustaka	83
Gambar 4.43. Halaman pendaftaran.....	84
Gambar 4.44. Pesan <i>field</i> yang kosong pada <i>form</i> pendaftaran anggota	85
Gambar 4.45. <i>Form</i> konfirmasi pendaftaran.....	86
Gambar 4.46. <i>Form</i> kartu anggota	86
Gambar 4.47. Halaman <i>maintenance</i> koleksi bahan pustaka.....	88
Gambar 4.48. Pesan jumlah stock berisi 0 (nol) pada <i>form maintenance</i> koleksi bahan pustaka.	89
Gambar 4.49. <i>Form maintenance</i> anggota.....	90
Gambar 4.50. <i>Form maintenance</i> jenis koleksi bahan pustaka.....	91
Gambar 4.51. <i>Form maintenance</i> klasifikasi	92
Gambar 4.52. <i>Form maintenance</i> rak.	93
Gambar 4.53. <i>Form maintenance</i> pengarang.....	93

Gambar 4.54. <i>Form maintenance</i> penerbit	94
Gambar 4.55. <i>Form maintenance</i> petugas	96
Gambar 4.56. <i>Form maintenance</i> sumber	96
Gambar 4.57. <i>Form</i> penempatan rak.....	97
Gambar 4.58. <i>Form maintenance</i> hari libur.....	98
Gambar 4.59. Halaman laporan transaksi peminjaman per periode bulan	100
Gambar 4.60. Halaman laporan transaksi peminjaman per periode tahun	100
Gambar 4.61. <i>Form</i> laporan transaksi pengembalian per periode bulan.	101
Gambar 4.62. <i>Form</i> laporan transaksi pengembalian per periode tahun.	102
Gambar 4.63. <i>Form</i> laporan koleksi bahan pustaka yang belum kembali per periode bulan.	103
Gambar 4.64. <i>Form</i> laporan koleksi bahan pustaka yang belum kembali per periode tahun.	103
Gambar 4.65. <i>Form</i> laporan koleksi bahan pustaka yang paling sering dipinjam per periode tahun.	104
Gambar 4.66. <i>Form</i> laporan koleksi bahan pustaka yang paling sering dipinjam <i>all record</i>	105
Gambar 4.67. <i>Form</i> laporan klasifikasi koleksi bahan pustaka yang paling sering dipinjam per periode tahun.	106
Gambar 4.68. <i>Form</i> laporan klasifikasi koleksi bahan pustaka yang paling sering dipinjam.	106

Gambar 4.69. *Form* laporan koleksi bahan pustaka yang rusak dan hilang per periode tahun.107

Gambar 4.70. *Form* laporan koleksi bahan pustaka yang rusak dan hilang di semua *record*.108

