



**PENGUJIAN APLIKASI *E-PROCUREMENT* PADA PT PERUSAHAAN
PENGELOLA ASET (PERSERO) DENGAN METODE BLACK BOX**

KERJA PRAKTIK



UNIVERSITAS
Dinamika

Oleh:

Intan Septy Dhamayanti Subroto

19410100080

FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA

UNIVERSITAS DINAMIKA

2022

**PENGUJIAN APLIKASI *E-PROCUREMENT* PADA PT PERUSAHAAN
PENGELOLA ASET (PERSERO) DENGAN METODE BLACK BOX**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan
Program Sarjana Komputer**



UNIVERSITAS
Dinamika

Disusun oleh:

Nama : Intan Septy Dhamayanti S.

NIM : 19410100080

Program : S1 (Strata Satu)

Jurusan : Sistem Informasi

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS DINAMIKA**

2022



“Sedikit lebih beda lebih baik, daripada sedikit lebih baik.”

UNIVERSITAS
Dinamika



Ku persembahkan kepada

Keluargaku yang ku sayangi,

Bapak/ Ibu Guru dan Dosen yang Telah Mengajarku,

Beserta semua, teman dan sahabat yang selalu

Mendukungku.

UNIVERSITAS
Dinamika

LEMBAR PENGESAHAN

PENGUJIAN APLIKASI *E-PROCUREMENT* PADA PT PERUSAHAAN
PENGELOLA ASET (PERSERO) DENGAN METODE BLACK BOX

Laporan Kerja Praktik oleh
Intan Septy Dhamayanti Subroto
NIM : 19.41010.0080
Telah diperiksa, diuji dan disetujui

Surabaya, 17 Juli 2022

Disetujui :

Pembimbing

Penyelia



Digitally signed
by Vivine
Nurchayawati
Date:
2022.08.01
10:34:16 +07'00'
Vivine Nurchayawati, M.Kom
NIDN. 0723018101

Digitally signed by
Okke Boma Rahanta S.E.
NIP. 150094



Mengetahui,

Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi

Digitally signed by Anjik Sukmaaji
DN: cn=Anjik Sukmaaji,
o=Universitas Dinamika, ou=Prodi
S1 Sistem Informasi,
email=anjik@dinamika.ac.id, c=US
Date: 2022.08.01 12:15:56 +07'00'
Adobe Acrobat Reader version:
2022.001.20169

Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.Eng.

NIDN. 0731057301

SURAT PERNYATAAN

PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Sebagai mahasiswa Universitas Dinamika, saya :

Nama : Intan Septy Dhamayanti Subroto
Nim : 19410100080
Program Studi : SI Sistem Informasi
Fakultas : Fakultas Teknologi dan Informatika
Jenis Karya : Laporan Kerja Praktek
Judul Karya : **PENGUJIAN APLIKASI E-PROCUREMENT
PADA PT PERUSAHAAN PENGELOLA
ASET (PERSERO) DENGAN METODE
BLACK BOX**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Universitas Dinamika Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalti Free Right*) atas seluruh isi/ sebagian karya ilmiah saya tersebut di atas untuk disimpan, diahlmediakan dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta
2. Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan, Kutipan karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya ilmiah ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabut terhadap gelar kerjasama yang telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 10 Juli 2022

Yang menyatakan



Intan Septy Dhamayanti S.

NIM : 19410100080

ABSTRAK

E-procurement merupakan inovasi dari pengadaan secara konvensional ke pengadaan barang dan jasa berbasis elektronik. Dari perubahan *procurement* konvensional ke *e-procurement* diharapkan mampu menciptakan pengadaan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel. Dalam penelitian ini menggunakan metode studi literatur dengan mengacu dari berbagai referensi. Hasil penelitian yang telah diperoleh adalah penerapan *e-procurement* dalam pengadaan barang dan jasa di PT Perusahaan Pengelola Aset (PPA) telah berjalan secara efisien. Aplikasi ini dibuat untuk mempermudah transaksi pengadaan, kolaborasi antar unit agar lebih maksimal, mempermudah monitoring, dokumentasi, serta mempermudah transaksi dikarenakan pembatasan pertemuan karena pandemic covid 19.

Berdasarkan permasalahan yang ada maka kerja praktik yang telah saya lakukan pada 23 Maret sampai 27 Juni 2022 telah menghasilkan solusi yaitu berupa uji coba fungsional pada aplikasi *E-procurement* dengan metode *black box*. Hasil dari ujicoba fungsional yang telah saya lakukan yaitu didapatkan hasil bahwa sistem Aplikasi *E-procurement* pada PT PPA belum siap untuk diberikan kepada klien karena terdapat 5 dari 35 *test case* yang masih memiliki *bug* pada sistem. Untuk edit yang masih memiliki *bug* akan diperbaiki oleh programmer berdasarkan catatan *bug* yang ada. Setelah dilakukan perbaikan, sistem akan dilakukan pengujian ulang.

Kata kunci: *e-procurement*, pengujian, uji coba fungsional, *testing*, *black box testing*

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena telah memberikan berkat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan kerja praktik serta dapat menyelesaikan laporan hasil kerja praktik ini yang dilaksanakan di PT Sinergi Informatika Semen Indonesia. Dalam kesempatan ini penulis juga mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan, dan kerja samanya dalam menyusun laporan kerja praktik ini, karena tanpa dukungan mereka penyusunan laporan kerja praktik ini tidak akan tercapai. Karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Keluarga besar yang selalu mendoakan, mendukung, memberikan semangat, memberikan motivasi sehingga penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan laporan kerja praktik ini.
2. Bapak Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.Eng selaku Kepala Program Studi Sistem Informasi Universitas Dinamika
3. Ibu Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan mendampingi selama kegiatan kerja praktik ini berlangsung.
4. Bapak Okke Rahanta yang telah mengizinkan penulis untuk dapat melaksanakan kerja praktik di Perusahaan.
5. Ibu Firdausia Indah, Ibu Ayu Priyanti, Bapak Ikhsan Adri, Bapak Abdul Khafit yang telah memberi dukungan serta bimbingan dalam pelaksanaan kerja praktik di Perusahaan.

6. Teman dan rekan – rekan yang telah memberikan bantuan dan dukungannya yang tidak bisa saya sebutkan satu-persatu.
7. Pihak-pihak lain yang tidak disebutkan satu-persatu yang telah memberikan bantuan dan dukungan kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa Laporan hasil kerja praktik ini masih memiliki kekurangan, oleh karena itu penulis berharap masukan dan saran dalam penulisan tersebut serta masih dapat dilakukan pengembangan untuk penyempurnaan dari apa yang penulis buat. Semoga Laporan hasil kerja praktik ini dapat memberikan manfaat dan menambah wawasan pengetahuan bagi berbagai pihak yang membaca Laporan hasil kerja praktik ini.



UNIVERSITAS
Dinamika

Lamongan, 10 Juli 2022

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan Penelitian.....	3
1.5 Manfaat Penelitian	4
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI	5
2.1 Latar Belakang Instansi.....	5
2.2 Logo PT Sinergi Informatika Semen Indonesia.....	6
2.3 Visi dan Misi.....	7
2.3.1 Visi	7
2.3.2 Misi	7
2.4 Struktur Organisasi	7
2.5 Lokasi PT Sinergi Informatika Semen Indonesia	9
BAB III LANDASAN TEORI.....	11
3.1 <i>Analyst System</i>	11

3.2	Metode Scrum	11
3.3	<i>E- Procurement</i>	12
3.4	Metode <i>Black Box</i>	12
BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN		14
4.1	Analisis Kebutuhan Sistem	14
4.1.1	Daftar Fungsionalitas	14
4.1.2	Tampilan Antarmuka Sistem	24
4.1.3	Skenario Uji coba	38
4.2	Desain Uji Coba	38
4.3	Proses Uji coba	88
4.4	Hasil Uji coba	89
4.5	Evaluasi dan Pembahasan	144
BAB V PENUTUP.....		147
5.1	Kesimpulan	147
5.2	Saran	147
DAFTAR PUSTAKA		149
LAMPIRAN		150



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1 Gedung Semen Indonesia.....	5
Gambar 2.2 Logo PT Sinergi Informatika Semen Indonesia.....	6
Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT Sinergi Informatika Semen Indonesia	7
Gambar 2. 4 Peta Lokasi PT Sinergi Informatika Semen Indonesia.....	10
Gambar 4. 1 Antarmuka <i>Profile</i> Perusahaan.....	25
Gambar 4.2 Antarmuka Informasi legal.....	26
Gambar 4.3 Antarmuka edit Informasi legal.....	26
Gambar 4.4 Atarmuka Surat Izin Usaha	27
Gambar 4.5 Antarmuka Pemegang Saham	28
Gambar 4.6 Antarmuka edit Pemegang Saham	28
Gambar 4.7 Antarmuka Pengurus Perusahaan.....	29
Gambar 4.8 Antarmuka edit Pengurus Perusahaan.....	29
Gambar 4.9 Antarmuka edit & delete PIC	30
Gambar 4.10 Antarmuka Bidang Usaha & Kompetensi.....	31
Gambar 4.11 Antarmuka edit & <i>delete</i> Bidang Usaha & Kompetensi	31
Gambar 4.12 Antarmuka Pengalaman Kerja	32
Gambar 4.13 Antarmuka edit & <i>delete</i> Pengalaman Kerja.....	33
Gambar 4.14 Antarmuka Tenaga Ahli	33
Gambar 4.15 Antarmuka edit & delete Tenaga Ahli	34
Gambar 4.16 Antarmuka Rekening Bank	35
Gambar 4.17 Antarmuka edit & <i>delete</i> Rekening Bank	35
Gambar 4.18 Antarmuka Laporan Keuangan	36

Gambar 4.19 Antarmuka edit & <i>delete</i> Laporan Keuangan.....	37
Gambar 4.20 Antarmuka Dokumen Pajak	37
Gambar 4 21 antarmuka edit & <i>delete</i> Dokumen Pajak.....	38



UNIVERSITAS
Dinamika

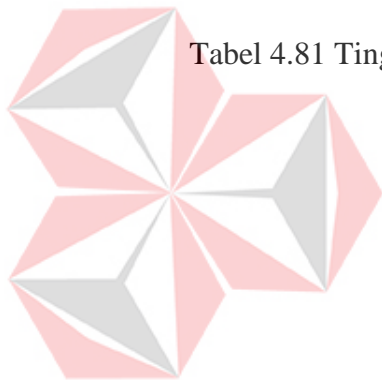
DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Daftar Fungsional <i>Data Administrasi (Profile Perusahaan)</i>	15
Tabel 4.2 Daftar Fungsional Data Administrasi (Informasi legal)	15
Tabel 4.3 Daftar Fungsional Data Administrasi (Surat Izin Usaha)	16
Tabel 4.4 Daftar Fungsional Data Administrasi (Pemegang Saham)	17
Tabel 4.5 Daftar Fungsional Data Administrasi (Pengurus Perusahaan).....	18
Tabel 4.6 Daftar Fungsional Data Administrasi (PIC).....	19
Tabel 4.7 Bidang usaha & kompetensi	20
Tabel 4.8 Penagalaman kerja	20
Tabel 4.9 Daftar Fungsional Kompetensi & pengalaman kerja (Tenaga Ahli)	21
Tabel 4.10 Keuangan (Rekening Bank).....	22
Tabel 4.11 Keuangan (Laporan Keuangan)	23
Tabel 4.12 Keuangan (Dokumen Pajak)	24
Tabel 4.13 <i>Test Case</i> fungsi <i>Add Profile</i> Perusahaan	39
Tabel 4.14 Edit fungsi <i>Add</i> informasi legal	41
Tabel 4.15 Edit Edit informasi legal	42
Tabel 4.16 Edit <i>Delete</i> informasi legal	44
Tabel 4.17 <i>Test Case</i> fungsi <i>Add</i> surat izin usaha.....	45
Tabel 4.18 Edit Surat Izin usaha	46
Tabel 4.19 Edit <i>Delete</i> surat izin usaha.....	48
Tabel 4.20 Edit fungsi <i>Add</i> pemegang saham.....	49
Tabel 4.21 Edit edit Pemegang Saham	50
Tabel 4.22 <i>Test case Delete</i> Pemegang Saham.....	52

Tabel 4.23 <i>Test Case</i> fungsi <i>Add</i> pengurus perusahaan.....	53
Tabel 4.24 <i>Test case</i> Edit pengurus perusahaan.....	54
Tabel 4.25 <i>Test case Delete</i> pengurus perusahaan.....	56
Tabel 4.26 <i>Test Case</i> fungsi <i>Add</i> PIC	57
Tabel 4.27 Edit PIC.....	58
Tabel 4.28 Edit <i>Delete</i> PIC	60
Tabel 4.29 Edit fungsi <i>Add</i> Bidang Usaha dan Kompetensi	61
Tabel 4.30 Edit edit Bidang Usaha dan Kompetensi	62
Tabel 4.31 Edit <i>Delete</i> Bidang Usaha dan Kompetensi.....	64
Tabel 4.32 Edit fungsi <i>Add</i> Pengalaman Kerja	65
Tabel 4.33 Edit edit Pengalaman Kerja.....	66
Tabel 4.34 Edit <i>Delete</i> Pengalaman Kerja.....	68
Tabel 4.35 Edit fungsi <i>Add</i> Tenaga Ahli.....	69
Tabel 4.36 Edit edit Tenaga Ahli	71
Tabel 4.37 Edit <i>Delete</i> Tenaga Ahli.....	74
Tabel 4.38 Edit fungsi <i>Add</i> Rekening Bank.....	75
Tabel 4.39 <i>Test case</i> edit Rekening Bank	76
Tabel 4.40 <i>Test case Delete</i> Rekening Bank.....	78
Tabel 4.41 <i>Test Case</i> fungsi <i>Add</i> Laporan Keuangan	79
Tabel 4.42 <i>Test case</i> Edit Laporan Keuangan.....	81
Tabel 4.43 <i>Test case Delete</i> Laporan Keuangan	83
Tabel 4.44 <i>Test Case</i> fungsi <i>Add</i> Dokumen Pajak.....	84
Tabel 4.45 <i>Test case</i> Edit Dokumen Pajak	86
Tabel 4.46 <i>Test case Delete</i> Dokumen Pajak.....	88

Tabel 4.47 Hasil uji coba <i>Add Profile</i> Perusahaan.....	89
Tabel 4.48 Hasil uji coba <i>Add Informasi</i> legal.....	91
Tabel 4.49 Hasil uji coba edit Informasi legal	93
Tabel 4.50 Hasil uji coba <i>delete</i> Informasi legal.....	96
Tabel 4.51 Hasil uji coba <i>Add Surat Izin Usaha</i>	96
Tabel 4.52 Hasil uji coba edit Surat Izin Usaha.....	98
Tabel 4.53 Hasil uji coba <i>delete</i> Surat Izin Usaha	100
Tabel 4.54 Hasil uji coba <i>Add Pemegang Saham</i>	101
Tabel 4.55 Hasil uji coba edit Pemegang Saham.....	103
Tabel 4.56 Hasil uji coba <i>delete</i> Pemegang Saham	105
Tabel 4.57 Hasil uji coba <i>Add Pengurus Perusahaan</i>	105
Tabel 4.58 Hasil uji coba edit Pengurus Perusahaan	108
Tabel 4.59 Hasil uji coba <i>delete</i> Pengurus Perusahaan.....	109
Tabel 4.60 Hasil uji coba <i>Add PIC</i>	110
Tabel 4.61 Hasil uji coba edit PIC	112
Tabel 4.62 Hasil uji coba <i>delete</i> PIC.....	114
Tabel 4.63 Hasil uji coba <i>Add Bidang Usaha dan Kompetensi</i>	114
Tabel 4.64 Hasil uji coba edit Bidang Usaha dan Kompetensi.....	116
Tabel 4.65 Hasil uji coba <i>delete</i> Bidang Usaha dan Kompetensi	118
Tabel 4.66 Hasil uji coba <i>Add Pengalaman Kerja</i>	118
Tabel 4.67 Hasil uji coba edit Pengalaman Kerja	120
Tabel 4.68 Hasil uji coba <i>delete</i> Pengalaman Kerja	122
Tabel 4.69 Hasil uji coba <i>Add Tenaga Ahli</i>	123
Tabel 4.70 Hasil uji coba edit Tenaga Ahli.....	125

Tabel 4.71 Hasil uji coba <i>delete</i> Tenaga Ahli	128
Tabel 4.72 Hasil uji coba <i>Add</i> Rekening Bank	129
Tabel 4.73 Hasil uji coba edit Rekening Bank.....	131
Tabel 4.74 Hasil uji coba <i>delete</i> Rekening Bank	132
Tabel 4.75 Hasil uji coba <i>Add</i> Laporan Keuangan	133
Tabel 4.76 Hasil uji coba edit Laporan Keuangan.....	135
Tabel 4.77 Hasil uji coba <i>delete</i> Laporan Keuangan	138
Tabel 4.78 Hasil uji coba <i>Add</i> Dokumen Pajak	139
Tabel 4.79 Hasil uji coba edit Dokumen Pajak.....	141
Tabel 4.80 Hasil uji coba <i>delete</i> Dokumen Pajak	143
Tabel 4.81 Tingkat Kesuksesan Test Case.....	144



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Balasan	150
Lampiran 2. Form KP-5 Acuan Kerja.....	151
Lampiran 3. Form KP-5 Garis Besar Rencana Kerja Mingguan	152
Lampiran 4. Form KP-6 Log Harian dan Catatan Perubahan Acuan Kerja	153
Lampiran 5. Form KP-7 Kehadiran Kerja Praktik	156
Lampiran 6. Kartu Bimbingan Kerja Praktik.....	159
Lampiran 7. Biodata Penulis	160



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

PT Sinergi Informatika Semen Indonesia (SISI) merupakan anak perusahaan dari perusahaan semen terbesar di Asia Tenggara bernama PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. . Didirikan pada tanggal 9 Juni 2014, PT Sinergi Informatika Semen Indonesia (SISI) telah berhasil menerapkan banyak perubahan dan inovasi di Semen Indonesia *Group* sejak tahun 2001. PT Sinergi Informatika Semen Indonesia (SISI) terus memberikan solusi IT terbaik untuk perusahaan dari berbagai industri di Indonesia. PT Sinergi Informatika Semen Indonesia (SISI) juga berkomitmen untuk melakukan inovasi bagi masyarakat dengan terus meluncurkan produk-produk baru di bidang IT.

Membuat berbagai kebutuhan dalam bentuk aplikasi untuk pihak internal mulai banyak digunakan. Salah satunya adalah dengan membuat *software/* aplikasi management aset. Semua kegiatan keluar masuknya aset akan ditampilkan pada aplikasi *management* aset tersebut, pada aplikasi ini juga terdapat fitur *mapping* aset yang mana fitur ini membantu dalam proses pemetaan aset yang mana fitur ini sangat penting dalam melakukan keluarnya data aset sehingga mempermudah dalam mengelola data aset tersebut. Aplikasi ini dibuat untuk mempermudah transaksi pengadaan, kolaborasi antar unit agar lebih maksimal, mempermudah *monitoring*, dokumentasi, serta mempermudah transaksi dikarenakan pembatasan pertemuan karena pandemic covid 19.

Pengujian perangkat lunak adalah cara untuk mendapatkan informasi mengenai kualitas dari perangkat lunak yang sedang diuji (Sulistyanto & Azhari, 2014), pengujian perangkat lunak dilakukan untuk mendeteksi adanya kesalahan, yang menyebabkan kegagalan perangkat lunak (Irawan, 2017). Proses pengujian untuk mengidentifikasi bagian dari perangkat lunak yang rawan mengalami kegagalan (Hanifah, Ronggo, & Sugiarto, 2016), sebuah perangkat lunak dinyatakan gagal, jika perangkat lunak tersebut tidak memenuhi spesifikasi (Komarudin, 2016).

Tujuan pengujian perangkat lunak dilakukan untuk mencari kesalahan perangkat lunak (Wibisono & Baskoro, 2016). Pengujian perangkat lunak juga bertujuan untuk memperoleh produk yang berkualitas yang memberikan produktivitas tinggi. Dalam proses pengujian perangkat lunak, untuk setiap kasus yang akan diuji harus memiliki identitas dan mempunyai keterhubungan antara sekumpulan masukan dengan hasil yang diinginkan (Komarudin, 2016).

Pengujian yang tidak efektif dan tidak lengkap mengakibatkan berbagai masalah ketika perangkat lunak tersebut digunakan, sehingga sistem dikatakan layak untuk digunakan. Masalah yang timbul dalam sebuah perangkat lunak dapat menyebabkan kerugian terutama bagi pemilik, oleh karena itu dilakukan kembali pengujian untuk mengamati hasil eksekusi melalui data uji dan memeriksa fungsional dari perangkat lunak. Tujuan utama dari pengujian perangkat lunak sebenarnya sederhana yaitu untuk memastikan bahwa *software* yang dihasilkan sesuai dengan kebutuhan (*requirement*) yang sebelumnya ditentukan.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dijabarkan diatas, maka rumusan masalah dari kerja praktik ini adalah bagaimana melakukann pengujian (*testing*) terhadap *software/* aplikasi *e procurement*.

1.3 Batasan Masalah

Agar penyusunan kerja praktek ini tidak keluar dari pokok permasalahan yang dirumuskan, maka ruang lingkup pembahasan dibatasi pada :

1. Pengujian terhadap sistem untuk mendeteksi kesalahan sejak dini.
2. Aplikasi dibuat berbasis *website*.
3. Aplikasi ini dikembangkan sesuai kebutuhan perusahaan

1.4 Tujuan Penelitian

Berdasarkan latar belakang yang telah dijabarkan diatas, maka tujuan dari kerja praktik ini adalah:

1. Untuk mengetahui kesalahan pada sistem sejak dini.
- 2 Mengidentifikasi hambatan yang dihadapi penyedia jasa pada proses pengadaan jasa secara elektronik
- 3 Mengetahui apakah ada perbedaan persepsi antara pihak pihak dari vendor maupun penyedia jasa.

1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat dari penelitian ini adalah:

1. Menghemat biaya operasional pengadaan baik dari sisi panitia maupun penyedia.
2. Meningkatkan control terhadap berbagai penyimpangan.
3. Membuat proses interaksi antara pengguna dan penyedia jasa, serta vendor menjadi lebih mudah dan cepat.



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB II

GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1 Latar Belakang Instansi



Gambar 2. 1 Gedung Semen Indonesia

PT. Sinergi Informatika Semen Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak pada bidang Teknologi Informasi di kota Gresik dan seluruh Indonesia. Perusahaan ini merupakan anak cabang dari PT. Semen Indonesia. PT Sinergi Informatika Semen Indonesia (SISI) merupakan anak perusahaan dari perusahaan semen terbesar di Asia Tenggara bernama PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. Didirikan pada tanggal 9 Juni 2014, PT Sinergi Informatika Semen Indonesia (SISI) telah berhasil menerapkan banyak perubahan dan inovasi di Semen Indonesia *Group* sejak tahun 2001. PT Sinergi Informatika Semen Indonesia (SISI) terus

memberikan solusi IT terbaik untuk perusahaan dari berbagai industri di Indonesia. PT Sinergi Informatika Semen Indonesia (SISI) juga berkomitmen untuk melakukan inovasi bagi masyarakat dengan terus meluncurkan produk-produk baru di bidang IT. Saat ini PT Sinergi Informatika Semen Indonesia juga menjadi penyedia platform digital *e-commerce* untuk seluruh ekosistem Semen Indonesia Group.

Dengan dukungan para profesional yang telah berpengalaman mengelola dan mengembangkan ICT di lingkungan Semen Indonesia Group selama lebih dari 15 tahun, profesional dibidang ICT bersertifikasi internasional, dan *millennials* berbakat, kami secara konsisten memberikan solusi-solusi ICT terkini kepada perusahaan dan masyarakat, khususnya di Indonesia dan sedang membidik pasar mancanegara, yang mana SISI merupakan tim inti Pengembangan dan Dukungan Operasional ICT untuk Semen Indonesia dan seluruh anak perusahaannya.

2.2 Logo PT Sinergi Informatika Semen Indonesia

Logo dari PT Sinergi Informatika Semen Indonesia adalah sebagai berikut:



Gambar 2.2 Logo PT Sinergi Informatika Semen Indonesia

2.3 Visi dan Misi

2.3.1 Visi

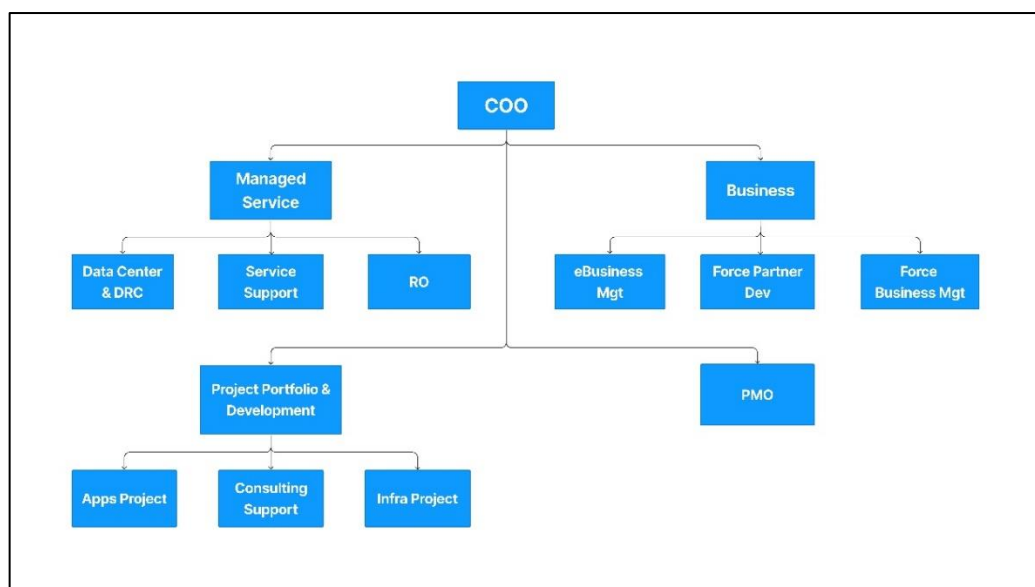
To Be Leading of Information & Communication Technology Company in South East Asia.

2.3.2 Misi

1. Mengembangkan solusi ICT dan model bisnis yang inovatif untuk peningkatan daya saing dunia bisnis dan kemudahan bagi masyarakat umum.
2. Mengembangkan sistem untuk pengembangan, penyediaan dan pengelolaan layanan ICT yang unggul dan berorientasi kepada kepuasan pelanggan.
3. Berkontribusi terhadap pengembangan kualitas SDM bidang ICT di Indonesia
4. Meningkatkan value perusahaan secara berkesinambungan

2.4 Struktur Organisasi

Struktur organisasi pada PT Sinergi Informatika Semen Indonesia diterapkan pada gambar di bawah ini:



Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT Sinergi Informatika Semen Indonesia

Di dalam Produksi *Software & Aplikasi* terdapat distribusi divisi sesuai pada gambar. Pembagian divisi sebagai berikut:

1. *COO (Chief Operating Officer)*

COO bisa dikatakan sebagai pimpinan dalam perusahaan khusus divisi tertentu, dan bertanggung jawab dalam pengambilan kebijakan, khususnya yang berkaitan dengan operasional usaha. *COO* juga disebut sebagai tangan kedua dari seorang CEO.

2. *Manager Service*

Manage services merupakan sebuah layanan yang dilakukan oleh perusahaan yang mana memberikan layanan serangkaian pekerjaan dalam pengawasan, juga pengelolaan untuk meningkatkan kinerja perusahaan yang memakai jasa *manage services*. Layanan *Manage Service* dikelola oleh pihak ketiga.

3. *Business*

Merencanakan dan mengawasi inisiatif pemasaran baru. Meneliti organisasi dan individu untuk menemukan peluang baru. Meningkatkan nilai pelanggan saat ini sambil menarik yang baru. Menemukan dan mengembangkan pasar baru dan meningkatkan penjualan.

4. *Project Portfolio & Development*

Tim *Project Portfolio & Development* bertugas untuk mengelola proyek merupakan aplikasi yang dirancang untuk memfasilitasi pengerjaan proyek dan membuatnya lebih efisien, melakukan diagnosis dan menganalisa masalah

potensial. *Project Portfolio & Development* juga mencari saran dan rekomendasi tertulis atau lisan tentang masalah bisnis dan IT, merancang dan mengimplementasikan sistem informasi yang mendukung infrastruktur dalam perusahaan secara optimal.

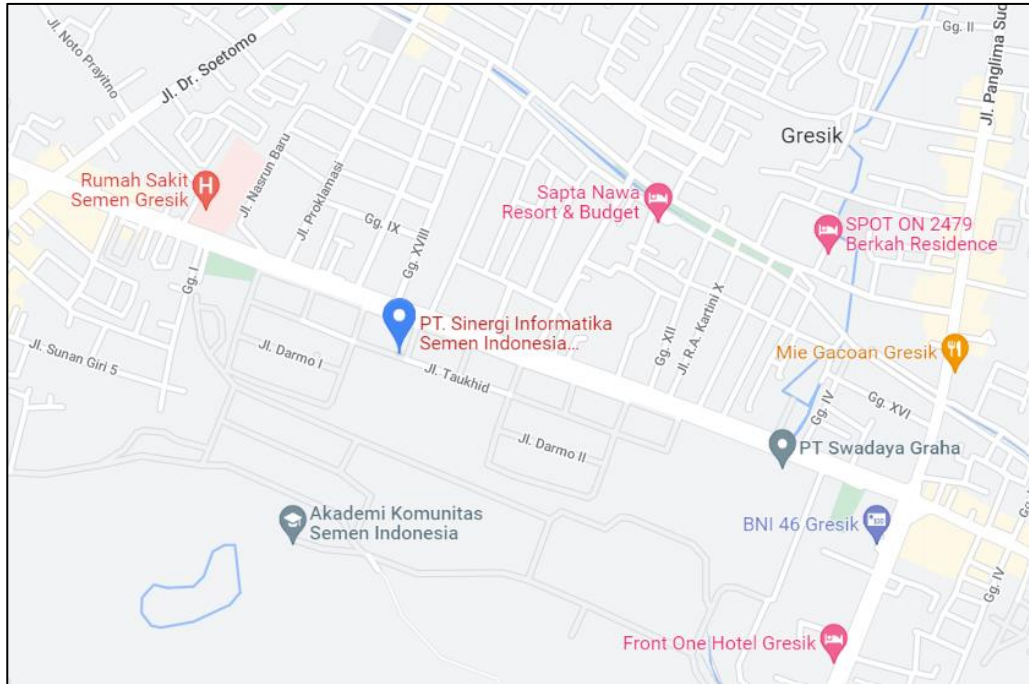
5. *PMO*

PMO sendiri merupakan singkatan dari *Project Management Office*. *PMO* adalah tim atau departemen dalam sebuah organisasi yang bertanggung jawab atas manajemen pusat dari semua proyek yang dikembangkan. *PMO* biasanya Menyediakan pengawasan dan bimbingan kepada manajer proyek dalam organisasi. Menetapkan metodologi manajemen proyek dan pendekatan yang digunakan. Membantu dan membimbing manajer proyek.

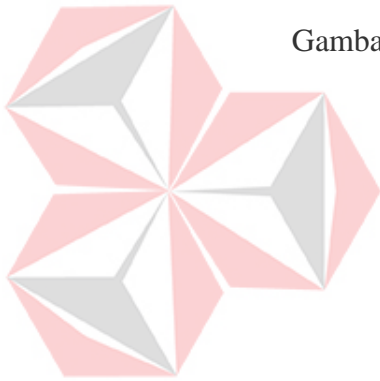
2.5 Lokasi PT Sinergi Informatika Semen Indonesia

Lokasi PT Sinergi Informatika Semen Indonesia berada di Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur, 6112. Untuk informasi lebih detail dapat dilihat di bawah ini, sebagai berikut:

- a. Nama Instansi : PT Sinergi Informatika Semen Indonesia
- b. Alamat : Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur, 6112
- c. No. Telepon : (021) 52137111
- d. No. *Fax* : -
- e. *Website* : www.sisi.id
- f. *Email* : ptsisi@sisi.id
- g. Peta Lokasi :



Gambar 2. 4 Peta Lokasi PT Sinergi Informatika Semen Indonesia



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Analyst System

Analyst System memegang peranan yang sangat penting dalam proses pengembangan sistem. Menurut Kristanto (2003) Analis Sistem adalah orang yang mempunyai kemampuan untuk menganalisis sebuah sistem, memilih alternatif pemecahan masalah dan menyelesaikan masalah tersebut dengan menggunakan komputer. Jadi, Analis Sistem ini memiliki suatu individu kunci dalam proses pengembangan sistem. Analis Sistem mempelajari masalah dan kebutuhan dari organisasi ataupun perusahaan bagaimana data, informasi, manusia, komunikasi, dan teknologi informasi dapat meningkatkan pencapaian bisnis. Didalam suatu proses analisa dan perancangan sistem informasi inilah yang dilakukan oleh sistem analisis, merekalah yang bertanggung jawab atas itu semua. *Business Analyst* / Analisa bisnis adalah serangkaian tugas, pengetahuan, dan teknik yang dibutuhkan untuk mengidentifikasi kebutuhan bisnis dan menentukan solusi untuk masalah bisnis perusahaan.

3.2 Metode Scrum

Menurut Pressman (2010) model scrum adalah metode pengembangan peranti lunak secara cepat (agile). Prinsip scrum sesuai dengan prinsip-prinsip yang terdapat pada metode pengembangan peranti lunak secara cepat yang digunakan untuk menuntun kegiatan pengembangan peranti lunak, seperti pemenuhan kebutuhan, analisa, desain, dan penyampaian (*delivery*). Rangkaian kegiatan dalam model scrum terdiri dari 1) Aktivitas *Backlog*, 2) Aktivitas *Sprints*, 3) Aktivitas Scrum

Meeting, dan 4) Demo. Scrum mengekspos ketidak-efektifan dari manajemen produk dan teknik kerja, sehingga dapat secara terus-menerus meningkatkan kinerja produk, tim, dan lingkungan kerja anda. Setiap komponen di dalam kerangka kerja ini memiliki tujuan tertentu dan sangat penting bagi keberhasilan penggunaan Scrum.

3.3 E- Procurement

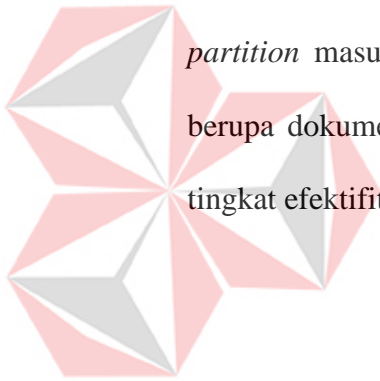
E-procurement adalah kegiatan untuk mendapatkan barang/jasa secara transparan, efektif dan efisien sesuai dengan kebutuhan dan keinginan penggunanya Menurut Christopher & Schooner dalam (Homsiah Basrie, 2015:18). Sedangkan menurut Andrianto dalam (Homsiah Basrie 2015:18) bahwa *e-procurement* adalah proses pengadaan barang/jasa yang dilakukan melalui lelang secara elektronik. Dengan demikian, adanya pengadaan elektronik dapat memudahkan proses pengadaan barang/jasa yang lebih efektif dan efisien. Menurut Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2012, pada pasal 37: Pengadaan barang dan jasa secara elektronik atau *E-procurement* adalah Pengadaan barang /jasa yang dilaksanakan dengan menggunakan teknologi informasi dan transaksi elektronik sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

3.4 Metode Black Box

Metode *Blackbox Testing* adalah sebuah metode yang dipakai untuk menguji sebuah software tanpa harus memperhatikan detail *software*. Pengujian ini hanya memeriksa nilai keluaran berdasarkan nilai masukan masing-masing. Tidak ada upaya untuk mengetahui kode program apa yang output pakai (Latif, 2015). Proses *Black Box Testing* dengan cara mencoba program yang telah dibuat dengan

mencoba memasukkan data pada setiap formnya. Pengujian ini diperlukan untuk mengetahui program tersebut berjalan sesuai dengan yang dibutuhkan oleh perusahaan (Wahyudi, Utami, & Arief, 2016).

Salah satu jenis pengujian *Blackbox Testing* adalah dengan menggunakan teknik *Equivalence Partitioning* (EP) yang penulis gunakan untuk menguji masukan serta membagi masukan kedalam kelompok-kelompok berdasarkan fungsinya. Sehingga didapatkan sebuah *test case* yang akurat (Aristoteles, Wardiyanto, & Pratama, 2015). Dalam penelitian ini akan dilakukan beberapa tahapan. Pada tahapan pertama diawali dengan menentukan *Test Case* perangkat lunak yang akan diuji dengan metode *Equivalence Partitions* kemudian menginisialisasi *standar grade partition* masukan dan keluaran. Hal ini dilakukan untuk mendapatkan dataset berupa dokumentasi pengujian dengan metode *Equivalence Partitions* dan nilai tingkat efektifitas metode *Equivalence Partitions*.



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB IV

DESKRIPSI PEKERJAAN

4.1 Analisis Kebutuhan Sistem

Penulis melakukan kerja praktik di PT Sinergi Informatika Semen Indonesia yang berlokasi di Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur. Kerja praktik dilaksanakan selama kurang lebih tiga bulan, mulai 1 April 2022 hingga 10 Juli 2022. Waktu kerja praktik di Hari Senin sampai dengan Hari Jumat pukul 07.30 WIB sampai dengan 16.30 WIB. Adapun tugas yang diberikan kepada praktikan adalah melakukan pengujian Aplikasi *E-procurement* untuk PT Perusahaan Pengelola Aset (Persero) pada fitur vendor, dimana praktikan menguji proses pengadaan barang/jasa pemerintah yang pelaksanaannya dilakukan secara elektronik dan berbasis web/internet.

4.1.1 Daftar Fungsionalitas

A. Data Administrasi (*Profile* Perusahaan)

Modul Data Administrasi Profile Perusahaan digunakan untuk melengkapi Data *Profile* Perusahaan sebagai syarat diverifikasi dan diterima menjadi Vendor. Berikut adalah daftar kebutuhan fungsional dari modul Data Administrasi bagian *Profile* Perusahaan yang dijelaskan pada tabel 4.1.

Tabel 4.1 Daftar Fungsional *Data Administrasi (Profile Perusahaan)*

Modul	<i>Data Administrasi (Profile Perusahaan)</i>	
Deskripsi modul	Modul ini digunakan untuk melengkapi <i>Data Profile</i> Perusahaan sebagai syarat diverifikasi dan diterima menjadi Vendor.	
Kebutuhan fungsional	Nama fungsi	Deskripsi fungsi
	Menambahkan	<i>User</i> menambahkan <i>Profile</i> serta <i>Profile &</i> alamat perusahaan

B. Data Administrasi (Informasi Legal)

Modul Data Administrasi bagian Informasi legal digunakan untuk melengkapi Informasi legal Perusahaan sebagai syarat diverifikasi dan diterima menjadi Vendor. Berikut adalah daftar kebutuhan fungsional dari modul Data Administrasi bagian Informasi legal yang dijelaskan pada tabel 4.2.

Tabel 4.2 Daftar Fungsional Data Administrasi (Informasi legal)

Modul	<i>Data Administrasi (Informasi legal)</i>	
Deskripsi modul	Modul ini digunakan untuk melengkapi Informasi legal Perusahaan sebagai syarat diverifikasi dan diterima menjadi Vendor.	
Kebutuhan fungsional	Nama fungsi	Deskripsi fungsi
	1. Menambahkan	<i>User</i> menginputkan data informasi data, NPWP, serta legal perusahaan, NPWP, serta pakta pakta integritas integritas

Kebutuhan	Nama Fungsi	Deskripsi fungsi
Fungsional	2. Edit Data	<i>User</i> mengedit data informasi legal perusahaan yang belum di <i>approve</i>
	3. <i>Delete Data</i>	<i>User</i> menghapus data informasi legal perusahaan yang belum di <i>approve</i>

C. Data Administrasi (Surat Izin Usaha)

Modul Data Administrasi bagian Surat Izin Usaha digunakan untuk melengkapi Surat Izin Usaha Perusahaan sebagai syarat diverifikasi dan diterima menjadi Vendor. Berikut adalah daftar kebutuhan fungsional dari modul Data Administrasi bagian Surat Izin Usaha yang dijelaskan pada tabel 4.3.

Tabel 4.3 Daftar Fungsional Data Administrasi (Surat Izin Usaha)

Modul	Data Administrasi (Surat Izin Usaha)	
Deskripsi modul	Modul ini digunakan untuk melengkapi Surat Izin Usaha Perusahaan sebagai syarat diverifikasi dan diterima menjadi Vendor.	
Kebutuhan fungsional	Nama fungsi	Deskripsi fungsi
	1. Menambahkan	<i>User</i> menginputkan data Surat Izin data, SITU, TDP, Usaha perusahaan, SITU, TDP, dan surat dan surat izin izin lainnya
		lainnya

Kebutuhan fungsional	Nama fungsi	Deskripsi fungsi
	2. Edit Data	<i>User</i> mengedit data <i>Surat Izin Usaha</i> perusahaan. SITU, TDP, dan surat izin lainnya yang belum di <i>approve</i>
	3. <i>Delete Data</i>	<i>User</i> menghapus data Surat Izin Usaha perusahaan, SITU, TDP, dan surat izin lainnya yang belum di <i>approve</i>

D. Data Administrasi (Pemegang Saham)

Modul Data Administrasi bagian Pemegang Saham digunakan untuk melengkapi data Pemegang Saham Perusahaan sebagai syarat diverifikasi dan diterima menjadi Vendor. Berikut adalah daftar kebutuhan fungsional dari modul Data Administrasi bagian Pemegang Saham yang dijelaskan pada tabel 4.4.

Tabel 4.4 Daftar Fungsional Data Administrasi (Pemegang Saham)

Modul	Data Administrasi (Pemegang Saham)	
Deskripsi modul	Modul ini digunakan untuk melengkapi data Pemegang Saham Perusahaan sebagai syarat diverifikasi dan diterima menjadi Vendor.	
Kebutuhan fungsional	Nama fungsi	Deskripsi fungsi
	1. Menambahkan data	<i>User</i> menginputkan data Pemegang Saham perusahaan
	2. Edit Data	<i>User</i> mengedit data Pemegang Saham perusahaan yang belum di <i>approve</i>

Kebutuhan	Nama fungsi	Deskripsi fungsi
Fungsional	3. <i>Delete Data</i>	<i>User</i> menghapus data Pemegang Saham perusahaan yang belum di <i>approve</i>

E. Data Administrasi (Pengurus Perusahaan)

Modul Data Administrasi bagian Pengurus Perusahaan digunakan untuk melengkapi data Pengurus Perusahaan sebagai syarat diverifikasi dan diterima menjadi Vendor. Berikut adalah daftar kebutuhan fungsional dari modul Data Administrasi bagian Pengurus Perusahaan yang dijelaskan pada tabel 4.5.

Tabel 4.5 Daftar Fungsional Data Administrasi (Pengurus Perusahaan)

Modul	Data Administrasi (Pengurus Perusahaan)	
Deskripsi modul	Modul ini digunakan untuk melengkapi data Pengurus Perusahaan sebagai syarat diverifikasi dan diterima menjadi Vendor.	
Kebutuhan fungsional	Nama fungsi	Deskripsi fungsi
	1. Menambahkan data	<i>User</i> menginputkan data Pengurus Perusahaan
	2. Edit Data	<i>User</i> mengedit data Pengurus perusahaan yang belum di <i>approve</i>
	3. <i>Delete Data</i>	<i>User</i> menghapus data Pengurus Perusahaan yang belum di <i>approve</i>

F. Data Administrasi (PIC)

Modul Data Administrasi bagian PIC digunakan untuk melengkapi data PIC Perusahaan sebagai syarat diverifikasi dan diterima menjadi Vendor. Berikut adalah daftar kebutuhan fungsional dari modul Data Administrasi bagian PIC Perusahaan yang dijelaskan pada tabel 4.6

Tabel 4.6 Daftar Fungsional Data Administrasi (PIC)

Modul	Data Administrasi (PIC)	
Deskripsi modul	Modul ini digunakan untuk melengkapi data PIC Perusahaan sebagai syarat diverifikasi dan diterima menjadi Vendor.	
Kebutuhan fungsional	Nama fungsi	Deskripsi fungsi
	1. Menambahkan data	<i>User</i> menginputkan data <i>PIC</i> Perusahaan
	2. Edit Data	<i>User</i> mengedit data <i>PIC</i> perusahaan yang belum di <i>approve</i>
	3. <i>Delete Data</i>	<i>User</i> menghapus data <i>PIC</i> Perusahaan yang belum di <i>approve</i>

G. Kompetensi dan pengalaman kerja (Bidang usaha dan kompetensi)

Modul Kompetensi dan pengalaman kerja bagian Bidang usaha dan kompetensi digunakan untuk melengkapi data bidang usaha dari perusahaan/vendor. Berikut adalah daftar kebutuhan fungsional dari modul Kompetensi dan pengalaman kerja bagian Bidang usaha dan kompetensi yang dijelaskan pada tabel.

Tabel 4.7 Bidang usaha & kompetensi

Modul	Kompetensi & pengalaman kerja (Bidang usaha & kompetensi)	
Deskripsi modul	Modul ini digunakan untuk melengkapi data bidang usaha dari perusahaan/ vendor	
Kebutuhan fungsional	Nama fungsi	Deskripsi fungsi
	1. Menambahkan data bidang usaha	<i>User</i> menginputkan data bidang usaha
	2. Edit Data	<i>User</i> mengedit data bidang usaha yang belum di <i>approve</i>
	3. <i>Delete Data</i>	<i>User</i> menghapus data bidang usaha yang belum di <i>approve</i>

H. Kompetensi dan pengalaman kerja (Pengalaman kerja)

Modul Kompetensi dan pengalaman kerja bagian Bidang pengalaman kerja digunakan untuk melengkapi data pengalaman kerja dari perusahaan/ vendor.

Berikut adalah daftar kebutuhan fungsional dari modul Kompetensi dan pengalaman kerja bagian Bidang pengalaman kerja yang dijelaskan pada tabel 4.8

Tabel 4.8 Penagalaman kerja

Modul	Kompetensi & pengalaman kerja (Pengalaman kerja)	
Deskripsi modul	Modul ini digunakan untuk melengkapi data pengalaman kerja dari perusahaan/ vendor	
Kebutuhan fungsional	Nama fungsi	Deskripsi fungsi
	1. Menambahkan data	<i>User</i> menginputkan data pengalaman kerja

Kebutuhan fungsional	Nama fungsi	Deskripsi fungsi
	2. <i>Edit Data</i>	<i>User</i> mengedit data pengalaman kerja yang belum di <i>approve</i>
	3. <i>Delete Data</i>	<i>User</i> menghapus data pengalaman kerja yang belum di <i>approve</i>

I. Kompetensi dan pengalaman kerja (Tenaga Ahli)

Modul Kompetensi dan pengalaman kerja bagian Bidang Tenaga Ahli digunakan untuk melengkapi data Tenaga Ahli dari perusahaan/ vendor .Berikut adalah daftar kebutuhan fungsional dari modul Kompetensi dan pengalaman kerja bagian Bidang Tenaga Ahli yang dijelaskan pada tabel 4.9

Tabel 4.9 Daftar Fungsional Kompetensi & pengalaman kerja (Tenaga Ahli)

Modul	Kompetensi & pengalaman kerja (Tenaga Ahli)	
Deskripsi modul	Modul ini digunakan untuk melengkapi data Tenaga Ahli dari perusahaan/ vendor	
Kebutuhan fungsional	Nama fungsi	Deskripsi fungsi
	1. Menambahkan data	<i>User</i> menginputkan data Tenaga Ahli
	2. <i>Edit Data</i>	<i>User</i> mengedit data Tenaga Ahli yang belum di <i>approve</i>
	3. <i>Delete Data</i>	<i>User</i> menghapus data Tenaga Ahli yang belum di <i>approve</i>

J. Keuangan (Rekening Bank)

Modul Keuangan bagian Bidang Rekening Bank digunakan untuk melengkapi data rekening Bank yang digunakan oleh perusahaan/ vendor. Berikut adalah daftar kebutuhan fungsional dari modul Keuangan bagian Bidang Rekening Bank yang dijelaskan pada tabel 4.10

Tabel 4.10 Keuangan (Rekening Bank)

Modul	Keuangan (Rekening Bank)	
Deskripsi modul	Modul ini digunakan untuk melengkapi data rekening Bank yang digunakan oleh perusahaan/ vendor	
Kebutuhan fungsional	Nama fungsi	Deskripsi fungsi
	1. Menambahkan data	<i>User</i> menginputkan data Rekening Bank
	2. Edit <i>Data</i>	<i>User</i> mengedit data Rekening Bank yang belum di <i>approve</i>
	3. <i>Delete Data</i>	<i>User</i> menghapus data Rekening Bank yang belum di <i>approve</i>

K. Keuangan (Laporan Keuangan)

Modul Keuangan bagian Bidang Laporan Keuangan digunakan untuk melengkapi data laporan laba rugi, laporan neraca serta laporan lainnya. Berikut adalah daftar kebutuhan fungsional dari modul Keuangan bagian Bidang Laporan Keuangan yang dijelaskan pada tabel 4.11

Tabel 4.11 Keuangan (Laporan Keuangan)

Modul	Keuangan (Laporan Keuangan)	
Deskripsi modul	Modul ini digunakan untuk melengkapi data laporan laba rugi, laporan neraca serta laporan lainnya	
Kebutuhan fungsional	Nama fungsi	Deskripsi fungsi
	1. Menambahkan data laporan	<i>User</i> menginputkan data laporan laba rugi, laporan neraca serta laporan lainnya
	1. Edit <i>Data</i>	<i>User</i> mengedit data laporan laba rugi, laporan neraca serta laporan lainnya yang belum di <i>approve</i>
	2. <i>Delete Data</i>	<i>User</i> menghapus data laporan laba rugi, laporan neraca serta laporan lainnya yang belum di <i>approve</i>

L. Keuangan (Dokumen Pajak)

Modul Keuangan bagian Bidang Dokumen Pajak digunakan untuk melengkapi dokumen SPPKP, SPT, serta surat keterangan fiskal. Berikut adalah daftar kebutuhan fungsional dari modul Keuangan bagian Bidang Dokumen Pajak yang dijelaskan pada tabel 4.12

Tabel 4.12 Keuangan (Dokumen Pajak)

Modul	Keuangan (Dokumen Pajak)	
Deskripsi modul	Modul ini digunakan untuk melengkapi dokumen SPPKP, SPT, serta surat keterangan fiskal	
Kebutuhan fungsional	Nama fungsi	Deskripsi fungsi
	1. Menambahkan dokumen	<i>User</i> menginputkan data dokumen SPPKP, SPT, serta surat keterangan fiskal
	2. Edit <i>Data</i>	<i>User</i> mengedit data dokumen SPPKP, SPT, serta surat keterangan fiskal yang belum di <i>approve</i>
	3. <i>Delete Data</i>	<i>User</i> menghapus data dokumen SPPKP, SPT, serta surat keterangan fiskal yang belum di <i>approve</i>

4.1.2 Tampilan Antarmuka Sistem

A. Data Administrasi (*Profile* Perusahaan)

Pada modul Data Administrasi bagian *Profile* Perusahaan terdapat beberapa tampilan utama. Berikut adalah tampilan antar muka pada modul Data Administrasi bagian *Profile* Perusahaan.

Nama Perusahaan		(Submit Pendaftaran)
Tipe Vendor	Dalam Negeri	
Kategori vendor	Suppliers Barang & Jasa	
Bentuk Badan Usaha Vendor*	TOKO	
Bentuk Perusahaan	Perusahaan	
Nama Rekanan *	Toko Dua Putri	
Direktur Utama *	Fadil Muhtarom	
Email Perusahaan *	intansubroto2017@gmail.com	
Website Perusahaan	http://www.example.com/	
Tanggal Berdiri Perusahaan *	01/01/2018	
Profil Perusahaan	<input type="text"/> Telusuri	
	<small>Type File : PDF, Maksimal : 2,00 MB</small>	
Status Penyampaian Dokumen	Draft	
Status Verifikasi	Submit Pendaftaran	

Gambar 4. 1 Antarmuka *Profile* Perusahaan

Pada gambar 4.1 merupakan tampilan Antarmuka Data Administrasi bagian *Profile* Perusahaan. Pada tampilan tersebut terdapat tabel *Data list Profile* Perusahaan. Rincian tersebut berupa Tipe vendor, kategori vendor, bentuk badan usaha vendor, bentuk perusahaan, nama rekanan, direktur utama, email perusahaan, *website* perusahaan, tanggal berdiri perusahaan, *Profile* perusahaan, *Status* penyampaian dokumen, serta *Status* verifikasi. Dibagian bawah halaman terdapat tombol submit. Jika ingin mengedit maka perlu menekan tombol konfirmasi terlebih dahulu.

B. Data Administrasi (Informasi Legal)

Pada modul Data Administrasi bagian Informasi legal terdapat beberapa tampilan utama. Berikut adalah tampilan antar muka pada modul Data Administrasi bagian Informasi Legal.

● Akta Perusahaan 0

Catatan: Mohon diinputkan akta perubahan jika ada

Tipe Akta* Akta Pendirian

Nomer Akta* 0102212312K89A

File Akta * thomas-yohei-BAIBUJb-SXQ-unsplash_165465
 Type File : PDF,PNG,JPG,JPEG,ZIP, Maksimal : 1,00 MB

Nama Notaris Krisna Juan

Tanggal SK Menkumham 09/09/2021

File SK Menkumham dane-wetton-t1NEMSm1rgl-unsplash-remove
 Type File : PDF,PNG,JPEG, Maksimal : 1,00 MB

Submit

Gambar 4.2 Antarmuka Informasi legal

Setelah berhasil menyimpan Informasi Legal baru, sistem akan menampilkan tampilan *Add Data Item* Informasi Legal dan terdapat menu edit serta *delete* seperti gambar 4.6 dibawah.

● Akta Perusahaan 0

Catatan: Mohon diinputkan akta perubahan jika ada

Tipe Akta* Pilih

Nomer Akta*

File Akta *
 Type File : PDF,PNG,JPG,JPEG,ZIP, Maksimal : 1,00 MB

Nama Notaris

Tanggal SK Menkumham dd/mm/yyyy

File SK Menkumham
 Type File : PDF,PNG,JPEG, Maksimal : 1,00 MB

Submit

Nomer Akta	Tipe Akta	Nama Not...	File Akta	Tanggal S...	File SK Me...	Status Pe...	Status Ver...	Action
0102212312K...	Akta Pendirian	Abdi Hasan	Tes_aja_1657...	02-03-2022	Tes_aja_1657...	Draft	Submit Pend...	

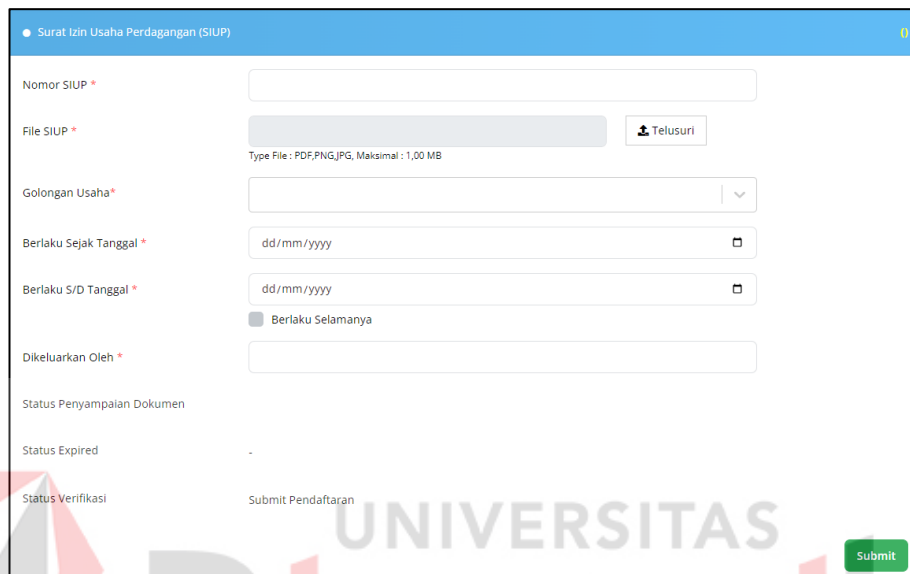
Menampilkan 10 entri pada halaman 1 dari 1 total data

« Prev 1 Next »

Gambar 4.3 Antarmuka edit Informasi legal

C. Data Administrasi (Surat Izin Usaha)

Pada modul Data Administrasi bagian Surat Izin Usaha terdapat beberapa tampilan utama. Berikut adalah tampilan antar muka pada modul Data Administrasi bagian Surat Izin Usaha.



The screenshot shows a web form titled "Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)". The form contains the following fields and elements:

- Nomor SIUP ***: A text input field.
- File SIUP ***: A file upload area with a "Telusuri" button and a note: "Type File : PDF,PNG/JPG, Maksimal : 1,00 MB".
- Golongan Usaha***: A dropdown menu.
- Berlaku Sejak Tanggal ***: A date input field with a calendar icon, showing "dd/mm/yyyy".
- Berlaku S/D Tanggal ***: A date input field with a calendar icon, showing "dd/mm/yyyy".
- Dikeluarkan Oleh ***: A text input field.
- Status Penyampalan Dokumen**: A label with a value of "-".
- Status Expired**: A label with a value of "-".
- Status Verifikasi**: A label with a value of "Submit Pendaftaran".
- A green **Submit** button is located at the bottom right of the form.

Gambar 4.4 Atarmuka Surat Izin Usaha

D. Data Administrasi (Pemegang Saham)

Pada modul Data Administrasi bagian Pemegang Saham terdapat beberapa tampilan utama. Berikut adalah tampilan antar muka pada modul Data Administrasi Pemegang Saham.

Note : Total Kepemilikan harus 100%

Jenis Pemegang Saham *

Nama Pemegang*

Nomor Identitas *

File Identitas *

Type File : PDF,PNG,JPEG, Maksimal : 1,00 MB

Jumlah Saham (Lembar)*

Nominal Saham (Rp)*

Kepemilikan (%) *

Gambar 4.5 Antarmuka Pemegang Saham

Setelah berhasil menyimpan Data Pemegang Saham baru, sistem akan menampilkan tampilan Add Data *Item* Data Pemegang Saham dan terdapat menu edit serta *delete*. Berikut adalah tampilan antar muka seperti gambar 4.6 dibawah.

Note : Total Kepemilikan harus 100%

Jenis Pemegang Saham *

Nama Pemegang*

Nomor Identitas *

File Identitas *

Type File : PDF,PNG,JPEG, Maksimal : 1,00 MB

Jumlah Saham (Lembar)*

Nominal Saham (Rp)*

Kepemilikan (%) *

Jenis Pem...	Nama Pe...	Nomor Id...	File Ident...	Jumlah S...	Nominal ...	Kepemili...	Status Pe...	Statu	Action
perorangan	Intan Septy ...	2345678906...	Tes_aja_1657...	10	100000000	100	Draft	Subn	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

Gambar 4.6 Antarmuka edit Pemegang Saham

E. Data Administrasi (Pengurus Perusahaan)

Pada modul Data Administrasi bagian Pengurus Perusahaan terdapat beberapa tampilan utama. Berikut adalah tampilan antar muka pada modul Data Administrasi Pengurus Perusahaan.

Gambar 4.7 Antarmuka Pengurus Perusahaan

Jika berhasil menyimpan Data Pengurus Perusahaan baru, sistem akan menampilkan tampilan *Add Data Item Data* Pengurus Perusahaan. Setelah itu terdapat menu edit serta *delete* seperti gambar 4.8 dibawah.

Gambar 4.8 Antarmuka edit Pengurus Perusahaan

F. Data Administrasi (PIC)

Pada modul Data Administrasi bagian PIC terdapat beberapa tampilan utama. Berikut adalah tampilan antar muka pada modul Data Administrasi PIC.

The screenshot shows a web form for PIC registration. At the top right, there is a link "(Submit Pendaftaran)". Below the header, a red note reads "Catatan: Minimal inputkan 2 PIC". The form contains several input fields: "Nama PIC*", "Jabatan", "No HP PIC*", "Email PIC*", and "Nomor KTP*", each with a corresponding text input box. The "File KTP*" field includes a file upload button with a camera icon and the text "Telusuri", and a note below it: "Type File : PDF,PNG,JPEG, Maksimal : 1,00 MB". A green "submit" button is located at the bottom right of the form area.

Gambar 4.9 Antarmuka PIC

Jika berhasil menyimpan Data PIC baru, sistem akan menampilkan tampilan *Add Data Item Data PIC* dan terdapat menu edit serta *delete*. Tampilan sistem dapat dilihat seperti gambar 4.10 dibawah.

The screenshot shows a table view of PIC data. At the top right, there is a link "(Submit Pendaftaran)". Below the header, a red note reads "Catatan: Minimal inputkan 2 PIC". The table has the following columns: "Nama PIC", "Nomor KTP", "File KTP", "Jabatan", "No HP PIC", "Email PIC", "Status Pe...", "Status Ve...", and "Action". The first row of data shows: "Bagus", "083473472112", "pentester12...", "Draft", and "Submit Pend...". Below the table, there is a pagination control showing "Menampilkan 10 entri pada halaman 1 dari 1 total data" and navigation buttons: "« Prev", "1", and "Next »". A green "submit" button is located at the bottom right of the table area.

Gambar 4.9 Antarmuka edit & delete PIC

G. Bidang usaha & Pengalaman Kerja (Bidang usaha & Kompetensi)

Pada modul Bidang usaha & Pengalaman Kerja bagian Bidang usaha & Kompetensi terdapat beberapa tampilan utama. Berikut adalah tampilan antarmuka pada modul Bidang usaha & Pengalaman Kerja bagian Bidang usaha & Kompetensi.

Gambar 4.10 Antarmuka Bidang Usaha & Kompetensi

Setelah berhasil menyimpan Data Bidang Usaha & Kompetensi baru, sistem akan menampilkan tampilan *Add Data Item Data* dan terdapat menu edit serta *delete*. Tampilan sistem dapat dilihat seperti gambar 4.12 dibawah.

No	Bidang U...	Sub Bida...	Tipe Reka...	Merk/Bra...	Lampiran	Status Pe...	Status Ve...	Action
1	04 - Konsulta...	J041 - Konsul...			Group_1_(2)_...	Draft	Submit Pend...	

Gambar 4.11 Antarmuka edit & delete Bidang Usaha & Kompetensi

H. Bidang usaha & Pengalaman Kerja (Pengalaman Kerja)

Pada modul Bidang usaha & Pengalaman Kerja bagian Pengalaman Kerja terdapat beberapa tampilan utama. Berikut adalah tampilan antar muka pada modul Bidang usaha & Pengalaman Kerja bagian Pengalaman Kerja.

Catatan : Data Pengalaman Kerja yang Diinput Maksimal Lima Tahun Terakhir	
Nama Perusahaan*	Jobhun
Bidang Usaha*	20 - Company Profile
Sub Bidang Usaha*	J201 - Company Profile
Jenis Perusahaan*	Swasta
Nama Proyek/Pekerjaan*	Company Profile
Ruang Lingkup Proyek/Pekerjaan	Design
Tanggal Mulai Kontrak*	18/08/2021
Tanggal Berakhir Kontrak*	29/03/2022
Mata Uang	IDR - Indonesian Rupiah
Nilai Kontrak	10.000.000

Gambar 4.12 Antarmuka Pengalaman Kerja

Setelah berhasil menyimpan Data Pengalaman Kerja baru, sistem akan menampilkan tampilan *Add Data Item Data* dan terdapat menu edit serta *delete*. Tampilan sistem dapat dilihat seperti gambar 4.14 dibawah.

Pengalaman Pekerjaan

Catatan : Data Pengalaman Kerja yang Diinput Maksimal Lima Tahun Terakhir

Nama Perusahaan*

Bidang Usaha*

Sub Bidang Usaha*

Jenis Perusahaan*

Nama Proyek/Pekerjaan*

Ruang Lingkup Proyek/Pekerjaan

Tanggal Mulai Kontrak*

Tanggal Berakhir Kontrak*

Mata Uang

Nilai Kontrak

Simpan

Nama Pe...	Bidang U...	Sub Bida...	Jenis Per...	Nama Pr...	Ruang LL...	Tanggal ...	Tanggal B...	Mata Uang	NI
Jobhun	20 - Compan...	J201 - Comp...	Swasta	Company Pr...		2021-08-18	2022-03-29	IDR - Indonesia	10

Gambar 4.13 Antarmuka edit & delete Pengalaman Kerja

I. Bidang usaha & Pengalaman Kerja (Tenaga Ahli)

Pada modul Bidang usaha & Pengalaman Kerja bagian Tenaga Ahli terdapat beberapa tampilan utama. Berikut adalah tampilan antar muka pada modul Bidang usaha & Pengalaman Kerja bagian Tenaga Ahli.

Tenaga Ahli

Note : Wajib diisi untuk bidang usaha jasa

Nama Lengkap*

Tanggal Lahir*

No KTP*

Pendidikan Terakhir*

Jabatan*

Lama Kerja*

Keahlian atau Spesialisasi Dalam Bidang*

Sertifikasi keahlian yang dimiliki

File Sertifikat

Kartu Anggota Profesi

File Kartu Anggota Profesi

Nama Proyek yang Dikerjakan*

Ruang Lingkup Pekerjaan

Tahun Pengerjaan Project*

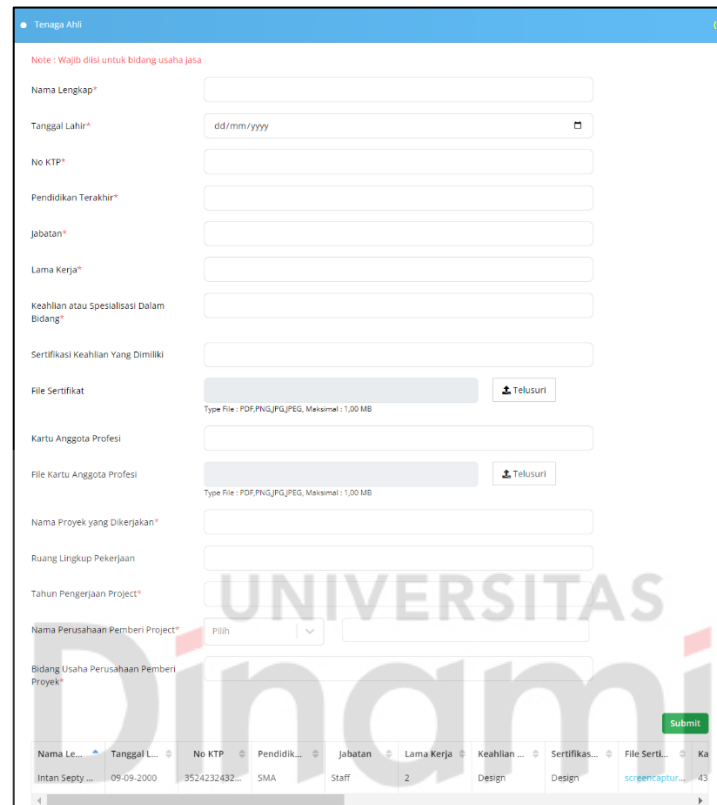
Nama Perusahaan Pemberi Project*

Bidang Usaha Perusahaan Pemberi Project*

Submit

Gambar 4.14 Antarmuka Tenaga Ahli

Setelah berhasil menyimpan Data Tenaga Ahli baru, sistem akan menampilkan tampilan *Add Data Item Data* dan terdapat menu edit serta *delete*. Tampilan sistem dapat dilihat seperti gambar 4.16 dibawah.



Note : Wajib diisi untuk bidang usaha jasa

Nama Lengkap*

Tanggal Lahir* dd/mm/yyyy

No KTP*

Pendidikan Terakhir*

Jabatan*

Lama Kerja*

Keahlian atau Spesialisasi Dalam Bidang*

Sertifikasi Keahlian Yang Dimiliki

File Sertifikat Type File : PDF,PNG,JPG,PEG, Maksimal : 1,00 MB

Kartu Anggota Profesi Type File : PDF,PNG,JPG,PEG, Maksimal : 1,00 MB

File Kartu Anggota Profesi Type File : PDF,PNG,JPG,PEG, Maksimal : 1,00 MB

Nama Proyek yang Dikerjakan*

Ruang Lingkup Pekerjaan

Tahun Pengerjaan Project*

Nama Perusahaan Pemberi Project*

Bidang Usaha Perusahaan Pemberi Project*

Nama Le...	Tanggal L...	No KTP	Pendidik...	Jabatan	Lama Kerja	Keahlian ...	Sertifikas...	File Serti...	Ka
Intan Septy ...	09-09-2000	3524232432...	SMA	Staff	2	Design	Design	screencaptur...	43

Gambar 4.15 Antarmuka edit & delete Tenaga Ahli

J. Data Keuangan (Rekening Bank)

Pada modul Data Keuangan bagian Rekening Bank terdapat beberapa tampilan utama. Berikut adalah tampilan antar muka pada modul Keuangan bagian Rekening Bank.

Rekening Bank

Negara * ID - Indonesia

Mata Uang * IDR - Rupiah

Nama Bank * BCA

Kota 388 - Kab. Gresik

Cabang Bank Pilih

Alamat Bank

Nomor Rekening * 1656356322

Nama Rekening * Intan Septy Dhamayanti Subroto

File Rekening * nametag_1658174847.jpg [Telusuri](#)

Type File : PDF,PNG,JPG, Maksimal : 1,00 MB

Submit

Gambar 4.16 Antarmuka Rekening Bank

Setelah berhasil menyimpan Data Rekening Baru baru, sistem akan menampilkan tampilan *Add Data Item Data* dan terdapat menu edit serta *delete*. Tampilan sistem dapat dilihat seperti gambar 4.18 dibawah.

Rekening Bank

Negara * ID - Indonesia

Mata Uang * IDR - Rupiah

Nama Bank * Pilih

Kota Pilih

Cabang Bank

Alamat Bank

Nomor Rekening *

Nama Rekening *

File Rekening * [Telusuri](#)

Type File : PDF,PNG,JPG, Maksimal : 1,00 MB

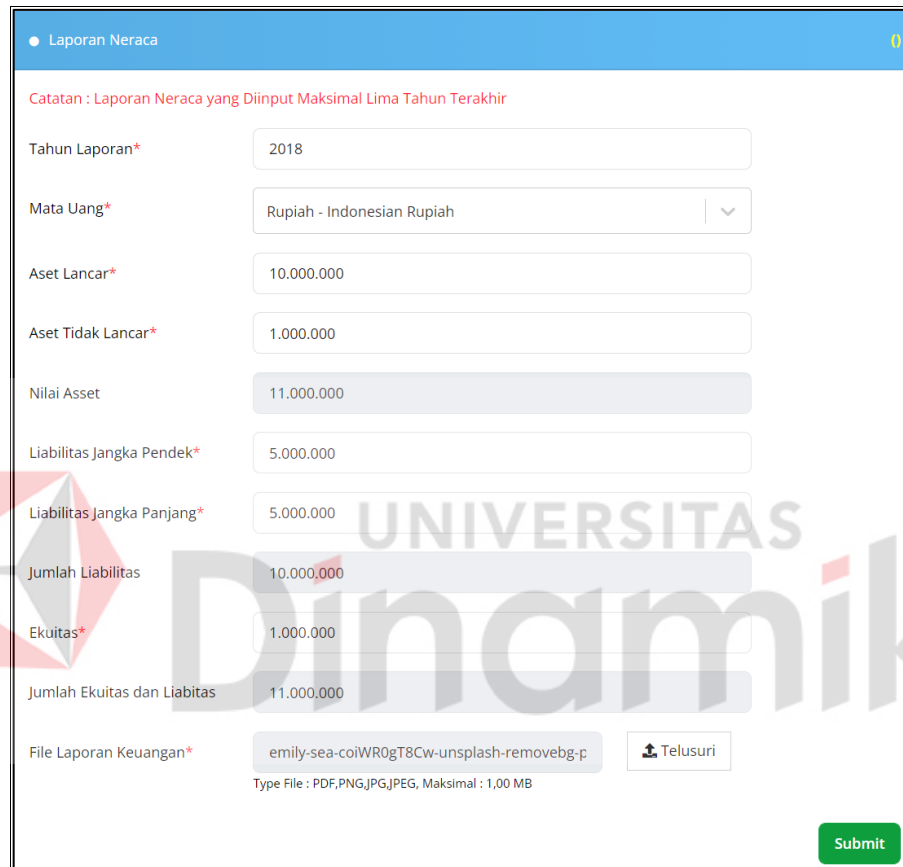
Submit

Mata Uang	Nama Ba...	Negara	Cabang B...	Kota	Alamat B...	Nomor R...	Nama Re...	File Reke...	S	Action
Indonesian R...	null - null					1656356322	Intan Septy ...	nametag_16...	C	

Gambar 4.17 Antarmuka edit & delete Rekening Bank

K. Data Keuangan (Laporan Keuangan)

Pada modul Data Keuangan bagian Laporan Keuangan terdapat beberapa tampilan utama. Berikut adalah tampilan antar muka pada modul Keuangan bagian Laporan Keuangan.



• Laporan Neraca

Catatan : Laporan Neraca yang Diinput Maksimal Lima Tahun Terakhir

Tahun Laporan*	2018
Mata Uang*	Rupiah - Indonesian Rupiah
Aset Lancar*	10.000.000
Aset Tidak Lancar*	1.000.000
Nilai Asset	11.000.000
Liabilitas Jangka Pendek*	5.000.000
Liabilitas Jangka Panjang*	5.000.000
Jumlah Liabilitas	10.000.000
Ekuitas*	1.000.000
Jumlah Ekuitas dan Liabilitas	11.000.000



File Laporan Keuangan* [Telusuri](#)

Type File : PDF,PNG,JPG,JPEG, Maksimal : 1,00 MB

[Submit](#)

Gambar 4.18 Antarmuka Laporan Keuangan

Setelah berhasil menyimpan Data Laporan keuangan baru, sistem akan menampilkan tampilan *Add Data Item Data* dan terdapat menu edit serta *delete*. Tampilan antarmuka dapat dilihat seperti gambar 4.19 dibawah.


Tahun La...	Mata Uang	Nilai Asset	Aktiva		Action	
2018	IDR	11.000.000	Aset Lancar	10.000.000	Liabilit	 
			Aset Tidak Lancar	1.000.000	Liabilit	
			Total	11.000.000	Ekuita:	
					Total	

Gambar 4.19 Antarmuka edit & delete Laporan Keuangan

L. Data Keuangan (Dokumen Pajak)

Pada modul Data Keuangan bagian Dokumen Pajak terdapat beberapa tampilan utama. Berikut adalah tampilan antar muka pada modul Keuangan bagian

Dokumen Pajak.



UNIVERSITAS
Dinamika


Surat Keterangan Fiskal

Dikeluarkan Oleh* BULOG

Nomor Dokumen* 0102212312K89A

Berlaku Sejak Tanggal* 15/02/2022

Berlaku S/D Tanggal* 05/05/2022

File Keterangan Fiskal* screencapture-demoppa-procsi-id-vendor-profile-tan:  Telusuri

Type File : PDF,PNG,JPG,JPEG, Maksimal : 1,00 MB

Simpan

Gambar 4.20 Antarmuka Dokumen Pajak

Setelah berhasil menyimpan Data Dokumen Pajak baru, sistem akan menampilkan tampilan *Add Data Item Data* dan terdapat menu edit serta *delete* seperti gambar 4.21 dibawah.

Dikeluark...	Nomor D...	Berlaku S...	Berlaku S...	File Keter...	Status Pe...	Status EX...	Action
BULOG	0102212312...	15-02-2022	05-05-2022	screencaptur...	Draft	Expired	

Gambar 4 21 antarmuka edit & delete Dokumen Pajak

4.1.3 Skenario Uji coba

Pengujian ini dilakukan oleh penulis dengan didampingi oleh *senior business analyst* perusahaan, yaitu Ibu Ayu. Hasil dari pengujian ini adalah berupa keterangan sistem berhasil berjalan sesuai dengan yang diharapkan (*pass*) atau jika gagal akan berupa keterangan *bug (fail)*. Hasil uji coba tersebut akan didokumentasikan dalam laporan ini pada sub bab 4.4 Hasil Uji Coba dan keterangan *bug*.

4.2 Desain Uji Coba

4.2.1 Data Administrasi (Profil Perusahaan)

Pada modul Data Administrasi bagian *Profile* Perusahaan terdapat 1 edit, yaitu *add data Profile* perusahaan. Berikut adalah *test case* pada modul Data Administrasi bagian *Profile* Perusahaan.

A. Add Profile Perusahaan

Berikut adalah *test case* yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi menambahkan data *Profile*. Rincian pengujian dapat dilihat pada tabel 4.13.

Tabel 4.13 *Test Case* fungsi *Add Profile* Perusahaan

Nama fungsi	<i>Add data Profile</i>	
<i>Path</i>	<i>Login</i> → <i>Dashboard</i> → <i>Vendor management</i> → <i>Profile vendor</i> → <i>Data administrasi</i> → <i>Profile Perusahaan</i>	
<i>Prerequisites</i>	User sudah di halaman <i>Profile</i> Perusahaan	
Alur pengujian		
Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
1. Klik + <i>Profile</i> perusahaan	-	Menampilkan <i>form add Profile</i> perusahaan
2. Isi setiap kolom:	a. pilih bentuk Badan Usaha Vendor	- semua kolom dapat terisi sesuai yang diisi oleh <i>user</i> .
a. Bentuk Badan Usaha Vendor	b. masukkan nama rekanan	-Data dapat tersimpan
b. Nama rekanan	c. masukkan nama direktur utama	
c. Direktur Utama	d. masukkan email perusahaan	
d. Email perusahaan	e. masukkan <i>website</i> perusahaan	
e. <i>Website</i> perusahaan	f. masukkan <i>website</i> perusahaan	
f. Tanggal berdiri perusahaan		

Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
g. <i>profile</i> perusahaan	f. masukkan tanggal	
h. alamat perusahaan	berdiri (pilih dari kalender)	
	g. upload <i>Profile</i> perusahaan	
	h. Masukkan alamat perusahaan	
3. Klik " <i>submit</i> "	-	- Data tersimpan dan muncul notifikasi sukses menyimpan.

B. Data Administrasi (Informasi legal)

Pada modul Data Administrasi bagian informasi legal terdapat 3 edit, yaitu *add data* informasi legal, edit informasi legal, dan *delete* informasi legal. Berikut adalah edit pada modul Data Administrasi bagian informasi legal.

B.1 Add Informasi legal

Berikut adalah edit yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi menambahkan data informasi legal baru. Rincian pengujian pada tabel 4.14.

Tabel 4.14 Edit fungsi *Add* informasi legal

Nama fungsi	<i>Add data Profile</i>	
Path	<i>Login → Dashboard → Vendor management → Profile vendor → Data administrasi → informasi legal</i>	
Prerequisites	User sudah di halaman informasi legal	
Alur pengujian		
Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
1. Klik + informasi legal	-	Menampilkan <i>form add</i> data informasi legal perusahaan
2. Isi setiap kolom:	a. pilih tipe akta	- semua kolom dapat terisi sesuai yang diisi oleh <i>user</i> .
b. Tipe akta	b. masukkan nomor akta	-Data dapat tersimpan
c. Nomer akta	c. upload file akta	
d. File akta	d. masukkan nama notaris	
e. nama notaris	e. masukkan tanggal SK menkumham	
f. tanggal SK menkumham	f. upload file SK menkumham	
g. file SK menkumham	g. masukkan nomor NPWP	
h. nomor NPWP pakta integritas	upload pakta integritas	

Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
3. Klik “ <i>submit</i> ”		- Data tersimpan dan muncul notifikasi sukses menyimpan. - menampilkan <i>form datalist item</i> dan <i>tools</i>
4. Klik tombol <i>+item</i>		Menampilkan <i>form</i> tambah <i>item</i>

B.2 Edit Informasi legal

Berikut adalah edit yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi Edit informasi legal. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.15.

Tabel 4.15 Edit Edit informasi legal

Nama fungsi	Edit informasi legal
Path	<i>Login</i> → <i>Dasboard</i> → <i>Vendor management</i> → <i>Profile vendor</i> → <i>Data administrasi</i> → <i>informasi legal</i>
Prerequisites	User sudah di halaman informasi legal

Alur pengujian

Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
1. Klik tombol edit (simbol pensil)	-	- Menampilkan <i>form</i> edit informasi legal - semua data dapat diubah - tombol berfungsi

Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
2. Isi setiap kolom pada <i>form</i> :	a. pilih tipe akta b. upload file akta c. masukkan nama notaris d. masukkan tanggal (pilih dari kalender)	- semua kolom dapat terisi sesuai yang diisi oleh <i>user</i> . -Data dapat tersimpan
3. Klik “ <i>submit</i> ”		- Data tersimpan dan muncul notifikasi sukses. - menampilkan <i>form datalist item</i> dengan isi sesuai dengan isi.

B.3 Delete Informasi Legal

Berikut adalah edit yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi *Delete Purchase order*. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.16.

Tabel 4.16 Edit *Delete* informasi legal

Nama fungsi	<i>Delete</i> informasi legal	
<i>Path</i>	<i>Login</i> → <i>Dashboard</i> → <i>Vendor management</i> → <i>Profile vendor</i> → <i>Data administrasi</i> → <i>informasi legal</i>	
<i>Prerequisites</i>	User sudah di halaman informasi legal	
Alur pengujian		
Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
1. Klik tombol hapus (simbol tempat sampah)	-	Menampilkan pesan <i>pop up</i> untuk yakin menghapus
2. Klik “ <i>yes, delete it</i> ”	-	Muncul notifikasi berhasil terhapus dan informasi legal hilang dari <i>datalist</i>

C. Data Administrasi (Surat Izin Usaha)

Pada modul Data Administrasi bagian surat izin usaha terdapat 3 edit, yaitu *add data* informasi legal, edit informasi legal, dan *delete* Surat Izin Usaha. Berikut adalah edit pada modul Data Administrasi bagian surat izin usaha.

C.1 Add Surat Izin Usaha

Berikut adalah *test case* yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi menambahkan data informasi legal baru. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.17.

Tabel 4.17 *Test Case* fungsi *Add* surat izin usaha

Nama fungsi	<i>Add</i> surat izin usaha	
<i>Path</i>	<i>Login</i> → <i>Dashboard</i> → <i>Vendor management</i> → <i>Profile vendor</i> → <i>Data administrasi</i> → surat izin usaha	
<i>Prerequisites</i>	User sudah di halaman surat izin usaha	
Alur pengujian		
Langkah pengujian	Masukkan data	Respon yang diharapkan
1. Klik + surat izin usaha	-	Menampilkan <i>form add</i> surat izin usaha
2. Isi setiap kolom:	a. masukkan nomor	- semua kolom dapat terisi sesuai yang diisi oleh <i>user</i> .
a. Nomor surat izin usaha	SIUP	
b. nomor SITU	SITU	-Data dapat tersimpan
c. file SITU	c. upload file SITU	
d. nomor TDP	d. nomor TDP/NIB	
e. file TDP/NID	e. field TDP/NIB	
f. lampiran	f. masukkan lampiran	
3. Klik “ <i>submit</i> ”	-	- Data tersimpan dan muncul notifikasi sukses menyimpan. - menampilkan <i>form datalist item</i> dan <i>tools</i>
4. Klik tombol + <i>item</i>	-	Menampilkan <i>form</i> tambah <i>item</i>

C.2 Edit Surat Izin Usaha

Berikut adalah *test case* yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi

Edit surat izin usaha. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.18.

Tabel 4.18 Edit Surat Izin usaha

Nama fungsi	Edit Surat Izin Usaha	
Path	Login → Dashboard → Vendor management → Profile vendor → Data administrasi → surat izin usaha	
Prerequisites	User sudah di halaman informasi legal	
Alur pengujian		
Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
1. Klik tombol edit (simbol pensil)	-	- Menampilkan <i>form</i> edit surat izin usaha semua data dapat diubah dan tombol berfungsi
2. Isi setiap kolom pada <i>form</i> :	a. masukkan nomor SIUP	- semua kolom dapat terisi sesuai yang diisi oleh <i>user</i> .
a. Nomor surat izin usaha	b. masukkan nomor SITU	-Data dapat tersimpan
b. nomor SITU	c. upload file SITU	
c. file SITU	d. nomor TDP/NIB	
d. nomor TDP/NIB	e. fiel TDP/NIB	
e. file TDP/NID	f.masukkan	
f. lampiran	lampiran	

Langkah pengujian	Masukkan data	Respon yang diharapkan
3. Klik “ <i>submit</i> ”		<ul style="list-style-type: none"> - Data tersimpan dan muncul notifikasi sukses. - menampilkan <i>form datalist item</i> dengan isi sesuai dengan isi.

C.3 Delete Surat Izin Usaha

Berikut adalah *test case* yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi

Delete Surat Izin Usaha. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.19.



UNIVERSITAS
Dinamika

Tabel 4.19 Edit *Delete* surat izin usaha

Nama fungsi	<i>Delete</i> Surat Izin Usaha	
<i>Path</i>	<i>Login</i> → <i>Dashboard</i> → <i>Vendor management</i> → <i>Profile vendor</i> → Data administrasi → surat izin usaha	
<i>Prerequisites</i>	User sudah di halaman informasi legal	
Alur pengujian		
Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
1. Klik tombol hapus (simbol tempat sampah)	-	Menampilkan pesan <i>pop up</i> untuk yakin menghapus
2. Klik “ <i>yes, delete it</i> ”	-	Muncul notifikasi berhasil terhapus dan surat izin hilang dari <i>datalist</i>

D. Data Administrasi (Pemegang Saham)

Pada modul Data Administrasi bagian pemegang saham terdapat 3 edit, yaitu *add* data informasi legal, edit informasi legal, dan *delete* Pemegang Saham. Berikut adalah edit pada modul Data Administrasi bagian pemegang saham.

D.1 *Add* pemegang saham

Berikut adalah *test case* yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi menambahkan data pemegang saham baru. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.20.

Tabel 4.20 Edit fungsi *Add* pemegang saham

Nama fungsi	<i>Add</i> pemegang saham	
<i>Path</i>	<i>Login</i> → <i>Dashboard</i> → <i>Vendor management</i> → <i>Profile vendor</i> → <i>Data administrasi</i> → pemegang saham	
Prerequisites	User sudah di halaman pemegang saham	
Alur pengujian		
Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
1. Klik + pemegang saham	-	Menampilkan <i>form add</i> pemegang saham
2. Isi setiap kolom:		- semua kolom dapat terisi sesuai yang diisi
b. jenis saham	a. pilih jenis saham	
c. nama pemegang saham	b. masukkan nama pemegang	oleh <i>user</i> . -Data dapat tersimpan
d. nomor identitas	c. masukkan nomor identitas	
e. file identitas		
f. jumlah lembar	d. upload file identitas	
g. nominal	e. masukkan jumlah lembar saham	
h. kepemilikan	f. masukkan jumlah nominal saham	
	g. masukkan banyak kepemilikan dalam bentuk persen (%)	

Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
3. Klik “ <i>submit</i> ”	-	- Data tersimpan dan muncul notifikasi sukses menyimpan. - menampilkan <i>form datalist item</i> dan <i>tools</i>
4. Klik tombol <i>+item</i>	-	Menampilkan <i>form</i> tambah <i>item</i>

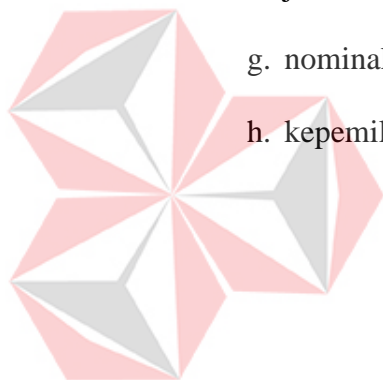
D.2 Edit Pemegang Saham

Berikut adalah edit yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi edit surat izin usaha. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.21.

Tabel 4.21 Edit edit Pemegang Saham

Nama fungsi	Edit pemegang saham	
<i>Path</i>	<i>Login</i> → <i>Dashboard</i> → <i>Vendor management</i> → <i>Profile vendor</i> → <i>Data administrasi</i> → <i>pemegang saham</i>	
<i>Prerequisites</i>	User sudah di halaman pemegang saham	
Alur pengujian		
Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
1. Klik tombol edit (simbol pensil)	-	- Menampilkan <i>form</i> edit surat izin usaha - semua data dapat diubah - tombol berfungsi

Langkah Pengujian	Masukan Data	Respon yang diharapkan
2. Isi setiap kolom pada <i>form</i> :	<p>a. pilih jenis saham</p> <p>b. masukkan nama pemegang</p> <p>c. masukkan nomor identitas</p> <p>d. upload file identitas</p> <p>e. masukkan jumlah lembar saham</p> <p>f. masukkan jumlah nominal saham</p> <p>g. masukkan banyak kepemilikan dalam bentuk persen (%)</p>	<p>- semua kolom dapat terisi sesuai yang diisi oleh <i>user</i>.</p> <p>-Data dapat tersimpan</p>
3. Klik “ <i>submit</i> ”		<p>- Data tersimpan dan muncul notifikasi sukses.</p> <p>- menampilkan <i>form datalist item</i> dengan isi sesuai dengan isi.</p>



D.3 Delete Pemegang Saham

Berikut adalah *test case* yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi *Delete Pemegang Saham*. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.22.

Tabel 4.22 *Test case Delete Pemegang Saham*

Nama fungsi	<i>Delete pemegang saham</i>	
Path	<i>Login → Dashboard → Vendor management → Profile vendor → Data administrasi → pemegang saham</i>	
Prerequisites	User sudah di halaman pemegang saham	
Alur pengujian		
Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
1. Klik tombol hapus (simbol tempat sampah)	-	Menampilkan pesan <i>pop up</i> untuk yakin menghapus
2. Klik “yes, delete it”	-	Muncul notifikasi berhasil terhapus dan surat izin usaha hilang dari <i>datalist</i>

E. Data Administrasi (Pengurus Perusahaan)

Pada modul Data Administrasi bagian pengurus perusahaan terdapat 3 *test case*, yaitu *add data* Pengurus Perusahaan, edit Pengurus Perusahaan, dan delete Pengurus Perusahaan. Berikut adalah beberapa *test case* pada modul Data Administrasi bagian pengurus perusahaan.

E.1 Add pengurus perusahaan

Berikut adalah *test case* yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi menambahkan data pengurus perusahaan baru. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.23.

Tabel 4.23 *Test Case* fungsi Add pengurus perusahaan

Nama fungsi	Add pengurus perusahaan	
Path	Login → Dashboard → Vendor management → Profile vendor → Data administrasi → pengurus perusahaan	
Prerequisites	User sudah di halaman pengurus perusahaan	
Alur pengujian		
Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
1. Klik + pengurus perusahaan	-	Menampilkan <i>form add</i> pengurus perusahaan
2. Isi setiap kolom:	-	semua kolom dapat
a. nama pengurus	a. masukkan nama pengurus	terisi sesuai yang diisi oleh <i>user</i> .
b. nomor KTP	b. masukkan nomor KTP	-Data dapat tersimpan
c. file KTP	c. upload file KTP	
d. jabatan	d. masukkan jabatan	
e. tanggal mulai	e. masukkan tanggal mulai (pilih dari kalender)	
f. email		

Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
3. Klik “ <i>submit</i> ”	-	- Data tersimpan dan muncul notifikasi sukses menyimpan. - menampilkan <i>form datalist item</i> dan <i>tools</i>
4. Klik tombol <i>+item</i>	-	Menampilkan <i>form</i> tambah <i>item</i>

E.2 Edit pengurus perusahaan

Berikut adalah *test case* yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi Edit pengurus perusahaan. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.24.

Tabel 4.24 *Test case* Edit pengurus perusahaan

Nama fungsi	Edit pengurus perusahaan
Path	<i>Login</i> → <i>Dasboard</i> → <i>Vendor management</i> → <i>Profile vendor</i> → <i>Data administrasi</i> → <i>pengurus perusahaan</i>
Prerequisites	User sudah di halaman pengurus perusahaan

Alur pengujian

Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
1. Klik tombol edit (simbol pensil)	-	- Menampilkan <i>form</i> edit pengurus perusahaan - semua data dapat diubah - tombol berfungsi

Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
2. Isi setiap kolom pada <i>form</i> :	a. masukkan nama pengurus	- kolom harus diisi secara berurutan
a. nama pengurus	b. masukkan nomor KTP	- semua kolom dapat terisi sesuai yang diisi oleh <i>user</i> .
b. nomor KTP	c. upload file KTP	
c. file KTP	d. masukkan jabatan	
d. jabatan	e. masukkan tanggal mulai	
e. tanggal mulai	f. masukkan email	
f. email		
3. Klik " <i>submit</i> "		- Data tersimpan dan muncul notifikasi sukses. - menampilkan <i>form datalist item</i> dengan isi sesuai dengan isi.

E.3 Delete pengurus perusahaan

Berikut adalah *test case* yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi *Delete* pengurus perusahaan. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.25.

Tabel 4.25 *Test case Delete* pengurus perusahaan

Nama fungsi	<i>Delete</i> Pengurus Perusahaan	
<i>Path</i>	<i>Login</i> → <i>Dasboard</i> → <i>Vendor management</i> → <i>Profile vendor</i> → <i>Data administrasi</i> → <i>pengurus perusahaan</i>	
Prerequisites	User sudah di halaman pengurus perusahaan	
Alur pengujian		
Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
1. Klik Tombol hapus (simbol Tempat Sampah)	-	Menampilkan pesan <i>pop up</i> untuk yakin menghapus
2. Klik “ <i>yes, delete it</i> ”	-	Muncul notifikasi berhasil terhapus dan pengurus perusahaan hilang dari <i>datalist</i>

F. Data Administrasi (PIC)

Pada modul Data Administrasi bagian PIC terdapat 3 edit, yaitu *add data* PIC, edit PIC, dan *delete* PIC. Berikut adalah edit pada modul Data Administrasi bagian PIC.

F.1 Add PIC

Berikut adalah *test case* yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi menambahkan data PIC baru. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.26.

Tabel 4.26 *Test Case* fungsi *Add PIC*

Nama fungsi	<i>Add PIC</i>	
<i>Path</i>	<i>Login → Dashboard → Vendor management → Profile vendor → Data administrasi → PIC</i>	
Prerequisites	User sudah di halaman PIC	
Alur pengujian		
Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
1. Klik + PIC	-	Menampilkan <i>form add PIC</i>
2. Isi setiap kolom:		- semua kolom dapat terisi sesuai yang diisi oleh <i>user</i> .
a. nama PIC	a. masukkan nama PIC	-Data dapat tersimpan
b. jabatan	b. masukkan jabatan	
c. nomor hp PIC	c. masukkan nomor hp PIC	
d. email PIC	d. masukkan email PIC	
e. nomor KTP	e. masukkan nomor KTP PIC	
f. file KTP	f. upload file KTP PIC	
3. Klik " <i>submit</i> "	-	- Data tersimpan dan muncul notifikasi sukses menyimpan.

Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
		- menampilkan <i>form datalist item</i> dan <i>tools</i>
4. Klik tombol <i>+item</i>	-	Menampilkan <i>form</i> tambah <i>item</i>

F.2 Edit pengurus perusahaan

Berikut adalah *test case* yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi edit PIC. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.27.

Tabel 4.27 Edit PIC

Nama fungsi	Edit PIC
<i>Path</i>	<i>Login → Dashboard → Vendor management → Profile vendor → Data administrasi → PIC</i>
Prerequisites	User sudah di halaman PIC

Alur pengujian

Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
1. Klik tombol edit (simbol pensil)	-	- Menampilkan <i>form</i> edit PIC - semua data dapat diubah - tombol berfungsi
2. Isi setiap kolom pada <i>form</i> :	a. masukkan nama PIC	- semua kolom dapat terisi sesuai yang diisi oleh <i>user</i> .
a. nama PIC	b. masukkan jabatan PIC	-Data dapat tersimpan
b. jabatan		
c. nomor hp PIC		

Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
d. email PIC	c. masukkan nomor hp	
e. nomor KTP	PIC	
f. file KTP	d. masukkan email PIC e. masukkan nomor KTP PIC f. upload file KTP PIC	

3.Klik “*submit*”

- Data tersimpan dan muncul notifikasi sukses.

- menampilkan *form datalist item* dengan isi sesuai dengan isi.



F.3 Delete PIC

Berikut adalah edit yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi *Delete PIC*. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.28.

Tabel 4.28 Edit *Delete* PIC

Nama fungsi	<i>Delete</i> PIC	
<i>Path</i>	<i>Login</i> → <i>Dashboard</i> → <i>Vendor management</i> → <i>Profile vendor</i> → <i>Data administrasi</i> → <i>PIC</i>	
Prerequisites	User sudah di halaman PIC	
Alur pengujian		
Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
1. Klik tombol hapus (simbol tempat sampah)	-	a. Menampilkan pesan <i>pop up</i> untuk yakin menghapus
2. Klik “ <i>yes, delete it</i> ”	-	Muncul notifikasi berhasil terhapus dan PIC hilang dari <i>datalist</i>

G. Kompetensi & Pengalaman Kerja (Bidang Usaha & Kompetensi)

Pada modul Kompetensi dan Pengalaman Kerja bagian Bidang Usaha dan Kompetensi terdapat 3 edit, yaitu *add data* Bidang Usaha dan Kompetensi, edit Bidang Usaha dan Kompetensi, dan *delete* Bidang Usaha dan Kompetensi. Berikut adalah edit pada modul Kompetensi dan Pengalaman Kerja bagian Bidang Usaha dan Kompetensi.

G.1 Add Bidang Usaha dan Kompetensi

Berikut adalah edit yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi menambahkan data Bidang Usaha dan Kompetensi baru. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.29.

Tabel 4.29 Edit fungsi *Add* Bidang Usaha dan Kompetensi

Nama fungsi	<i>Add</i> Bidang Usaha dan Kompetensi	
<i>Path</i>	<i>Login</i> → <i>Dashboard</i> → <i>Vendor management</i> → <i>Profile vendor</i> → Data administrasi → Bidang Usaha dan Kompetensi	
Prerequisites	User sudah di halaman Bidang Usaha dan Kompetensi	
Alur pengujian		
Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
1. Klik + Bidang Usaha dan Kompetensi	-	Menampilkan <i>form add</i> Bidang Usaha dan Kompetensi
2. Isi setiap kolom:	a. pilih bidang usaha	- Semua kolom dapat terisi sesuai yang diisi oleh <i>user</i> .
a. bidang usaha	b. pilih sub bidang usaha	
b. sub bidang usaha	c. pilih tipe rekanan	-Data dapat tersimpan
c. tipe rekanan	d. merk/ brand usaha	
d. merk/ brand	e. lampiran	
e. lampiran	d. masukkan merk/brand	
	e. upload lampiran	
3. Klik " <i>submit</i> "	-	- Data tersimpan dan muncul notifikasi sukses menyimpan. - menampilkan <i>form datalist item</i> dan <i>tools</i>

Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
4. Klik tombol <i>+item</i>	-	Menampilkan <i>form</i> tambah <i>item</i>

G.2 Edit Bidang Usaha dan Kompetensi

Berikut adalah *test case* yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi edit Bidang Usaha dan Kompetensi. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.30.

Tabel 4.30 Edit edit Bidang Usaha dan Kompetensi

Nama fungsi	Edit Bidang Usaha dan Kompetensi	
<i>Path</i>	<i>Login → Dashboard → Vendor management → Profile vendor → Data administrasi → Bidang Usaha dan Kompetensi</i>	
<i>Prerequisites</i>	<i>User sudah di halaman Bidang Usaha dan Kompetensi</i>	
	<i>Alur pengujian</i>	
Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
1. Klik tombol edit (simbol pensil)	-	- Menampilkan <i>form</i> edit Bidang Usaha dan Kompetensi
2. Isi setiap kolom pada <i>form</i> :		- semua data dapat diubah - tombol berfungsi
a. bidang usaha	a. pilih bidang usaha	- Semua kolom dapat terisi sesuai yang diisi oleh <i>user</i> .
b. sub bidang usaha	b. pilih sub bidang usaha	-Data dapat tersimpan

Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
c. tipe rekanan	c. pilih tipe rekanan	
d. merk/ brand	usaha	
e. lampiran	d. masukkan merk/brand	
	e. upload lampiran	
1. Klik “ <i>submit</i> ”		- Data tersimpan dan muncul notifikasi sukses. - menampilkan <i>form datalist item</i> dengan isi sesuai dengan isi.

F.3 Delete Bidang Usaha dan Kompetensi

Berikut adalah *test case* yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi *Delete Bidang Usaha dan Kompetensi*. Rincian pengujian pada tabel 4.31.

Tabel 4.31 Edit *Delete* Bidang Usaha dan Kompetensi

Nama fungsi	<i>Delete</i> Bidang Usaha dan Kompetensi	
<i>Path</i>	<i>Login</i> → <i>Dashboard</i> → <i>Vendor management</i> → <i>Profile vendor</i> → <i>Data administrasi</i> → <i>Bidang Usaha dan Kompetensi</i>	
Prerequisites	<i>User</i> sudah di halaman <i>Bidang Usaha dan Kompetensi</i>	
Alur pengujian		
Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
1. Klik tombol hapus (simbol tempat sampah)	-	Menampilkan pesan <i>pop up</i> untuk yakin menghapus
2. Klik “ <i>yes, delete it</i> ”	-	Muncul notifikasi berhasil terhapus dan data bidang usaha & kompetensi hilang dari <i>datalist</i>

H. Kompetensi & Pengalaman Kerja (Pengalaman Kerja)

Pada modul Kompetensi dan Pengalaman Kerja bagian Pengalaman Kerja terdapat 3 edit, yaitu *add data* Pengalaman Kerja, edit Pengalaman Kerja, dan *delete* Pengalaman Kerja. Berikut adalah edit pada modul Kompetensi dan Pengalaman Kerja bagian Pengalaman Kerja.

H.1 Add Pengalaman Kerja

Berikut adalah *test case* yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi menambahkan data Pengalaman Kerja baru. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.32.

Tabel 4.32 Edit fungsi *Add* Pengalaman Kerja

Nama fungsi	<i>Add</i> Bidang Pengalaman Kerja
<i>Path</i>	<i>Login</i> → <i>Dashboard</i> → <i>Vendor management</i> → <i>Profile vendor</i> → <i>Data administrasi</i> → <i>Pengalaman Kerja</i>
Prerequisites	<i>User</i> sudah di halaman <i>Pengalaman Kerja</i>

Alur pengujian

Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
3.1.1 Klik + Pengalaman Kerja	-	Menampilkan <i>form add</i> Pengalaman Kerja
3.3.1.2 Isi setiap kolom:	a. pilih bidang usaha b. pilih sub bidang usaha c. pilih tipe rekanan usaha d. masukkan merk/ e. upload lampiran brand	- semua kolom dapat terisi sesuai yang diisi oleh <i>user</i> . -Data dapat tersimpan

Langkah pengujian	Masukan Data	Respon yang diharapkan
3.3.1.3 Klik “ <i>submit</i> ”	-	- Data tersimpan dan muncul notifikasi sukses menyimpan.
3.3.1.4 Klik tombol + <i>item</i>	-	- menampilkan <i>form datalist item</i> dan <i>tools</i> - Menampilkan <i>form</i> tambah <i>item</i>

H.2 Edit Pengalaman Kerja

Berikut adalah *test case* yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi edit Pengalaman Kerja. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.33.

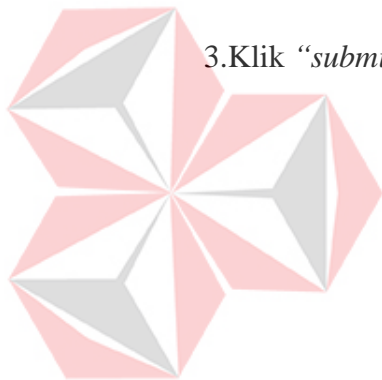
Tabel 4.33 Edit edit Pengalaman Kerja

Nama fungsi	Edit Pengalaman Kerja
Path	Login → Dashboard → Vendor management → Profile vendor → Data administrasi → Pengalaman Kerja
Prerequisites	User sudah di halaman Pengalaman Kerja

Alur pengujian

Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
1. Klik tombol edit (simbol pensil)	-	- Menampilkan <i>form</i> edit Pengalaman Kerja - semua data dapat diubah - tombol berfungsi

Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
2. Isi setiap kolom pada <i>form</i> :	a. pilih bidang usaha	- Semua kolom dapat terisi
	b. pilih sub bidang usaha	sesuai yang diisi oleh <i>user</i> .
a. bidang usaha	usaha	- Data dapat tersimpan
b. sub bidang usaha	c. pilih tipe rekanan	
c. tipe rekanan	usaha	
d. merk/ brand	d. masukkan	
e. lampiran	merk/brand	
	e. upload lampiran	



3. Klik “*submit*”

- Data tersimpan dan muncul

notifikasi sukses.

- menampilkan *form datalist item* dengan isi sesuai dengan isi.

H.3 *Delete* Pengalaman Kerja

Berikut adalah *test case* yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi *Delete* Pengalaman Kerja. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.34.

Tabel 4.34 Edit *Delete* Pengalaman Kerja

Nama fungsi	<i>Delete</i> Bidang Usaha dan Kompetensi	
<i>Path</i>	<i>Login</i> → <i>Dashboard</i> → <i>Vendor management</i> → <i>Profile vendor</i> → <i>Data administrasi</i> → <i>Pengalaman Kerja</i>	
Prerequisites	User sudah di halaman <i>Pengalaman Kerja</i>	
Alur pengujian		
Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
1.1 Klik tombol hapus (simbol tempat sampah)	-	Menampilkan pesan <i>pop up</i> untuk yakin menghapus
1.2 Klik “ <i>yes, delete it</i> ”	-	Muncul notifikasi berhasil terhapus dan pengalaman hilang dari <i>datalist</i>

I. Kompetensi & Pengalaman Kerja (Tenaga Ahli)

Pada modul Kompetensi dan Tenaga Ahli bagian *Pengalaman Kerja* terdapat 3 edit, yaitu *add data* Tenaga Ahli, edit Tenaga Ahli, dan *delete* Tenaga Ahli. Berikut adalah *test case* pada modul Kompetensi dan *Pengalaman Kerja* bagian Tenaga Ahli.

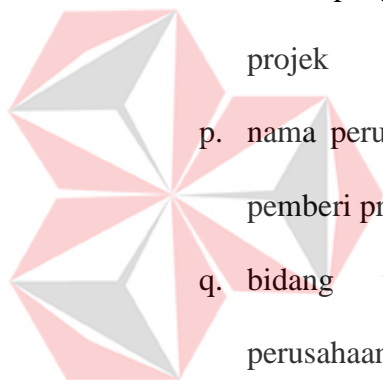
I.1 *Add* Tenaga Ahli

Berikut adalah *test case* yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi menambahkan data Tenaga Ahli baru. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.35.

Tabel 4.35 Edit fungsi *Add Tenaga Ahli*

Nama fungsi	<i>Add Tenaga Ahli</i>	
<i>Path</i>	<i>Login → Dashboard → Vendor management → Profile vendor → Data administrasi → Tenaga Ahli</i>	
Prerequisites	User sudah di halaman Tenaga Ahli	
Alur pengujian		
Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
1. Klik + Tenaga Ahli	-	Menampilkan <i>form add Tenaga Ahli</i>
2. Isi setiap kolom:	a. masukkan nama lengkap	- semua kolom dapat terisi sesuai yang diisi oleh <i>user</i> .
a. nama lengkap	b. masukkan tanggal lahir	-Data dapat tersimpan
b. tanggal lahir	c. masukkan nomor KTP	
c. nomor KTP	d. Masukkan pendidikan terakhir	
d. pendidikan terakhir	e. masukkan nama lengkap	
e. jabatan	f. masukkan tanggal lahir	
f. lama kerja	g. masukkan nomor KTP	
g. keahlian/ spesialisasi		
h. sertifikasi keahlian		
i. file sertifikat		
j. kartu anggota profesi		

Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
k. nama proyek yang dikerjakan	h. masukkan sertifikasi keahlian	
l. ruang lingkup pekerjaan	i. upload file sertifikat	
m. tahun pengerjaan proyek	j. upload kartu anggota profesi	
n. nama perusahaan pemberi proyek	k. masukkan nama proyek yang dikerjakan	
o. tahun pengerjaan proyek	l. masukkan ruang lingkup pekerjaan	
p. nama perusahaan pemberi proyek	m. masukkan tahun pengerjaan proyek	
q. bidang usaha perusahaan pemberi proyek	n. Masukkan nama pemberi proyek	
	o. Masukkan tahun pengerjaan proyek	
	p. Masukkan nama perusahaan pemberi proyek	
	q. Masukkan bidang usaha pemberi proyek	



Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
3. Klik “ <i>submit</i> ”	-	- Data tersimpan dan muncul notifikasi sukses menyimpan. - menampilkan <i>form datalist item</i> dan <i>tools</i>
4. Klik tombol <i>+item</i>	-	Menampilkan <i>form</i> tambah <i>item</i>

I.2 Edit Tenaga Ahli

Berikut adalah *test case* yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi edit Tenaga Ahli. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.36.

Tabel 4.36 Edit edit Tenaga Ahli

Nama fungsi	Edit Tenaga Ahli	
Path	<i>Login</i> → <i>Dashboard</i> → <i>Vendor management</i> → <i>Profile vendor</i> → <i>Data administrasi</i> → <i>Tenaga Ahli</i>	
Prerequisites	<i>User</i> sudah di halaman Tenaga Ahli	
Alur pengujian		
Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
1. Klik tombol edit (simbol pensil)	-	- Menampilkan <i>form</i> edit Tenaga Ahli - semua data dapat diubah - tombol berfungsi

Langkah pengujian	Masukkan data	Respon yang diharapkan
2. Isi setiap kolom pada form:		- kolom dan kolom d
a. nama lengkap	a. masukkan nama lengkap	harus diisi secara berurutan
b. tanggal lahir	b. masukkan tanggal lahir	- semua kolom dapat terisi sesuai yang diisi oleh <i>user</i> .
c. nomor KTP	c. masukkan nomor KTP	
d. Pendidikan terakhir	d. masukkan Pendidikan terakhir	
e. Jabatan	e. masukkan jabatan	
f. lama kerja	f. masukkan lama kerja	
g. keahlian/ spesialisasi	g. masukkan keahlian/ spesialisasi	
h. sertifikasi keahlian	h. masukkan sertifikasi keahlian	
i. file sertifikat	i. upload file sertifikat	
j. kartu anggota profesi	j. upload kartu anggota profesi	
k. file kartu anggota profesi	k. upload file kartu anggota profesi	
l. nama proyek yang dikerjakan	l. masukkan nama proyek yang dikerjakan	
m. ruang lingkup pekerjaan	m. masukkan ruang lingkup pekerjaan	

Langkah pengujian	Masukkan data	Respon yang diharapkan
n. tahun pengerjaan proyek	l. masukkan nama proyek yang dikerjakan	m.
o. nama perusahaan pemberi proyek	m. masukkan ruang lingkup pekerjaan	n.
p. bidang usaha perusahaan pemberi proyek	n. masukkan tahun pengerjaan proyek	o.
	o. masukkan nama perusahaan pemberi proyek	p.
	p. masukkan bidang usaha perusahaan pemberi proyek	



UNIVERSITAS
Dinamika

3. Klik “*submit*”

- Data tersimpan dan muncul notifikasi sukses.
- menampilkan *form datalist item* dengan isi sesuai dengan isi.

I.3 Delete Tenaga Ahli

Berikut adalah *test case* yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi *Delete Pengalaman Kerja* pada tabel 4.37.

Tabel 4.37 Edit *Delete* Tenaga Ahli

Nama fungsi	<i>Delete</i> Tenaga Ahli	
Path	<i>Login</i> → <i>Dashboard</i> → <i>Vendor management</i> → <i>Profile vendor</i> → <i>Data administrasi</i> → <i>Tenaga Ahli</i>	
Prerequisites	<i>User</i> sudah di halaman <i>Tenaga Ahli</i>	
Alur pengujian		
Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
1.3 Klik tombol hapus (simbol tempat sampah)	-	Menampilkan pesan <i>pop up</i> untuk yakin menghapus
1.4 Klik “yes, delete it”	-	Muncul notifikasi berhasil terhapus dan tenaga ahli hilang dari <i>datalist</i>

J. Data Keuangan (Rekening Bank)

Pada modul Data Keuangan bagian Rekening Bank terdapat 3 *test case*, yaitu *add data* Rekening Bank, edit Rekening Bank, dan *delete* Rekening Bank. Berikut adalah edit pada Data Keuangan bagian Rekening Bank.

J.1 Add Rekening Bank

Berikut adalah edit yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi menambahkan data Rekening Bank baru. Rincian pengujian pada tabel 4.38.

Tabel 4.38 Edit fungsi *Add Rekening Bank*

Nama fungsi	<i>Add Rekening Bank</i>	
<i>Path</i>	<i>Login → Dashboard → Vendor management → Profile vendor → Data administrasi → Rekening Bank</i>	
Prerequisites	<i>User sudah di halaman Rekening Bank</i>	
Alur pengujian		
Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
1. Klik + Rekening Bank	-	Menampilkan <i>form add Rekening Bank</i>
2. Isi setiap kolom:	<ul style="list-style-type: none"> a. pilih negara b. pilih mata uang c. pilih nama bank d. masukkan kota e. masukkan nomor rekening f. masukkan nama rekening g. upload file rekening 	<ul style="list-style-type: none"> - semua kolom dapat terisi sesuai yang diisi oleh <i>user</i>. -Data dapat tersimpan
3. Klik " <i>submit</i> "	-	- Data tersimpan dan muncul notifikasi sukses menyimpan.

Langkah Pengujian	Masukkan data	Respon yang diharapkan
		- menampilkan <i>form datalist item</i> dan <i>tools</i>
4 Klik tombol <i>+item</i>	-	Menampilkan <i>form</i> tambah <i>item</i>

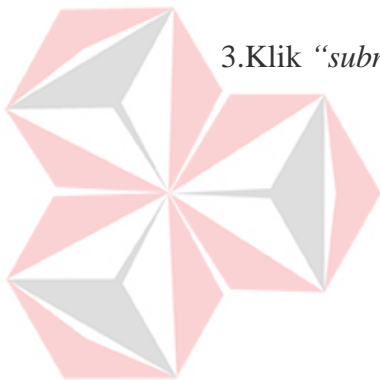
J.2 Edit Rekening Bank

Berikut adalah *test case* yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi Edit Rekening Bank. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.39.

Tabel 4.39 *Test case* edit Rekening Bank

Nama fungsi	Edit Rekening Bank	
<i>Path</i>	<i>Login</i> → <i>Dashboard</i> → <i>Vendor management</i> → <i>Profile vendor</i> → <i>Data administrasi</i> → <i>Rekening Bank</i>	
Prerequisites	User sudah di halaman Rekening Bank	
Alur pengujian		
Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
1. Klik tombol edit (simbol pensil)	-	- Menampilkan <i>form</i> edit Rekening Bank - semua data dapat diubah - tombol berfungsi
2. Isi setiap kolom pada <i>form</i> : a. negara	a. pilih negara b. pilih mata uang c. pilih nama bank	- kolom dan kolom d harus diisi secara berurutan

Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
b. mata uang	a. pilih negara	- kolom harus diisi secara
c. nama bank	b. pilih mata uang	berurutan
d. kota	c. pilih nama bank	- semua kolom dapat
e. nomor rekening	d. masukkan kota	terisi sesuai yang diisi
f. nama rekening	e. masukkan nomor	oleh <i>user</i> .
g. file rekening	rekening	
	f. masukkan nama	
	rekening	
	upload file rekening	
		- Data tersimpan dan
		muncul notifikasi sukses.
		- menampilkan <i>form</i>
		<i>datalist item</i> dengan isi
		sesuai dengan isi.



3. Klik “*submit*”

UNIVERSITAS
Dinamika

J.3 Delete Rekening Bank

Berikut adalah *test case* yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi *Delete Rekening Bank*. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.40.

Tabel 4.40 *Test case Delete Rekening Bank*

Nama fungsi	<i>Delete Rekening Bank</i>		
<i>Path</i>	<i>Login → Dashboard → Vendor management → Profile vendor → Data administrasi → Rekening Bank</i>		
Prerequisites	User sudah di halaman Rekening Bank		
Alur pengujian			
Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan	
4.3.1.1 Klik tombol hapus (simbol tempat sampah)	-	Menampilkan pesan <i>pop up</i> untuk yakin menghapus	
4.3.1.2 Klik “ <i>yes, delete it</i> ”	-	Muncul notifikasi berhasil terhapus dan rekening bank hilang dari <i>datalist</i>	

K. Data Keuangan (Laporan Keuangan)

Pada modul Data Keuangan bagian Laporan Keuangan terdapat 3 *test case*, yaitu *add data* Laporan Keuangan, edit Laporan Keuangan, dan delete Laporan Keuangan. Berikut adalah *test case* pada Data Keuangan bagian Laporan Keuangan.

K.1 Add Laporan Keuangan

Berikut adalah *test case* yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi menambahkan data Laporan Keuangan baru. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.41.

Tabel 4.41 *Test Case* fungsi *Add Laporan Keuangan*

Nama fungsi	<i>Add Laporan Keuangan</i>	
<i>Path</i>	<i>Login → Dashboard → Vendor management → Profile vendor → Data administrasi → Laporan Keuangan</i>	
Prerequisites	User sudah di halaman Laporan Keuangan	
Alur pengujian		
Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
1. Klik + Laporan Keuangan	-	-Menampilkan <i>form add Laporan Keuangan</i>
2. Isi setiap kolom:	a. masukkan tahun laporan	- semua kolom dapat terisi sesuai yang diisi oleh <i>user</i> .
a. tahun laporan	b. pilih mata uang	-Data dapat tersimpan
b. mata uang	c. masukkan aset lancar	
c. aset lancar	d. masukkan liabilitas jangka pendek	
d. liabilitas jangka pendek	e. liabilitas jangka panjang	
e. liabilitas jangka panjang	f. masukkan ekuittas	
f. ekuittas	g. file laporan keuangan	
g. file laporan keuangan	h. laporan laba rugi	
h. laporan laba rugi	i. laporan lain	
i. laporan lain	g. upload file laporan keuangan	

Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
	h. masukkan laporan laba rugi	
	i. masukkan laporan lain	
3. Klik “ <i>submit</i> ”	-	- Data tersimpan dan muncul notifikasi sukses menyimpan. - menampilkan <i>form datalist item</i> dan <i>tools</i>
4. Klik tombol <i>+item</i>	-	Menampilkan <i>form tambah item</i>

K.2 Edit Laporan Keuangan

Berikut adalah *test case* yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi

Edit Laporan Keuangan. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.42.

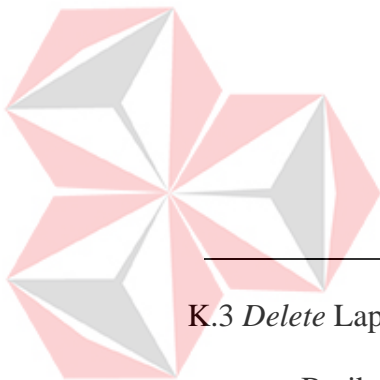
Tabel 4.42 *Test case* Edit Laporan Keuangan

Nama fungsi	Edit Laporan Keuangan	
<i>Path</i>	<i>Login</i> → <i>Dashboard</i> → <i>Vendor management</i> → <i>Profile vendor</i> → Data administrasi → Laporan Keuangan	
Prerequisites	User sudah di halaman Laporan Keuangan	
Alur pengujian		
Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
1. Klik tombol edit (simbol pensil)	-	- Menampilkan <i>form</i> edit Laporan Keuangan - semua data dapat diubah - tombol berfungsi
2. Isi setiap kolom pada <i>form</i> :		- kolom dan kolom d
a. tahun laporan	a. masukkan tahun laporan	harus diisi secara berurutan
b. mata uang	b. pilih mata uang	- semua kolom dapat
c. aset lancar	c. masukkan aset lancar	terisi sesuai yang diisi oleh <i>user</i> .
d. liabilitas jangka pendek	d. masukkan liabilitas jangka pendek	
e. liabilitas jangka panjang	e. masukkan liabilitas jangka panjang	
f. ekuitas		
g. file laporan keuangan		
h. laporan laba rugi		

Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
i. laporan lain	f. masukkan ekuitas g. upload file laporan keuangan h. masukkan laporan laba rugi i. masukkan laporan lain	

3.1.3 Klik “submit”

- Data tersimpan dan muncul notifikasi sukses.
- menampilkan *form datalist item* dengan isi sesuai dengan isi.



K.3 Delete Laporan Keuangan

Berikut adalah *test case* yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi

Delete Laporan Keuangan. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.43.

Tabel 4.43 *Test case Delete Laporan Keuangan*

Nama fungsi	<i>Delete Laporan Keuangan</i>	
<i>Path</i>	<i>Login → Dashboard → Vendor management → Profile vendor → Data administrasi → Laporan Keuangan</i>	
Prerequisites	User sudah di halaman Laporan Keuangan	
Alur pengujian		
Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
1. Klik tombol hapus (simbol tempat sampah)	-	Menampilkan pesan <i>pop up</i> untuk yakin menghapus
2. Klik “yes, delete it”	-	Muncul notifikasi berhasil terhapus dan laporan keuangan hilang dari <i>datalist</i>

L. Data Keuangan (Dokumen Pajak)

Pada modul Data Keuangan bagian Dokumen Pajak terdapat 3 *test case*, yaitu *add data* Dokumen Pajak, edit Dokumen Pajak, dan delete Dokumen Pajak. Berikut adalah *test case* pada modul Keuangan bagian Dokumen Pajak.

L.1 Add Dokumen Pajak

Berikut adalah *test case* yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi menambahkan data Dokumen Pajak baru. Rincian pengujian pada tabel 4.44.

Tabel 4.44 *Test Case* fungsi *Add Dokumen Pajak*

Nama fungsi	<i>Add Dokumen Pajak</i>	
<i>Path</i>	<i>Login → Dashboard → Vendor management → Profile vendor → Data administrasi → Dokumen Pajak</i>	
Prerequisites	User sudah di halaman <i>Dokumen Pajak</i>	
Alur pengujian		
Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
1. Klik + <i>Dokumen Pajak</i>	-	Menampilkan <i>form add Dokumen Pajak</i>
2. Isi setiap kolom:		- semua kolom dapat
a. jenis dokumen	a. pilih jenis dokumen	terisi sesuai yang diisi oleh <i>user</i> .
b. file <i>SPPKP</i>	b. upload file <i>SPPKP</i>	-Data dapat tersimpan
c. <i>SPT</i> dikeluarkan oleh	c. masukkan <i>SPT</i>	
d. nomor <i>SPT</i>	d. masukkan nomor	
e. tanggal pelaporan <i>SPT</i>	e. masukkan tanggal pelaporan <i>SPT</i>	
f. file <i>SPT</i> tahunan	f. upload file <i>SPT</i>	
g. surat keterangan fiskal dikeluarkan oleh	g. masukkan tanggal pelaporan <i>SPT</i>	
h. nomor dokumen tahunan	h. masukkan nomor dokumen tahunan	
i. berlaku sejak tanggal	i. masukkan tanggal berlaku sejak tanggal	

Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
j. berlaku S/D tanggal	g. masukkan surat keterangan fiskal	
k. file keterangan fiskal	dikeluarkan oleh h. masukkan nomor dokumen	
	i. masukkan berlaku sejak tanggal	
	j. masukkan berlaku S/D tanggal	
	k. upload file keterangan fiskal	
3. Klik "submit"	-	- Data tersimpan dan muncul notifikasi sukses menyimpan. - menampilkan <i>form datalist item</i> dan <i>tools</i>
4. Klik tombol <i>+item</i>	-	Menampilkan <i>form</i> tambah <i>item</i>

L.2 Edit Dokumen Pajak

Berikut adalah *test case* yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi Edit Dokumen Pajak. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.45.

Tabel 4.45 *Test case* Edit Dokumen Pajak

Nama fungsi	Edit Dokumen Pajak	
<i>Path</i>	<i>Login</i> → <i>Dashboard</i> → <i>Vendor management</i> → <i>Profile vendor</i> → Data administrasi → Dokumen Pajak	
Prerequisites	User sudah di halaman Dokumen Pajak	
Alur pengujian		
Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
1. Klik tombol edit (simbol pensil)	-	- Menampilkan <i>form</i> edit Dokumen Pajak - semua data dapat diubah - tombol berfungsi
2. Isi setiap kolom pada <i>form</i> :	a. pilih jenis dokumen	- kolom dan kolom d harus diisi secara berurutan
a. jenis dokumen	b. uploado file SPPKP	- semua kolom dapat terisi sesuai yang diisi oleh <i>user</i> .
b. file SPPKP	c. masukkan SPT	
c. SPT dikeluarkan oleh	d. masukkan nomor	
d. nomor SPT	e. masukkan tanggal	
e. tanggal pelaporan SPT	f. masukkan tanggal pelaporan SPT	
f. file SPT tahunan		

Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
g. surat keterangan fiskal dikeluarkan oleh	f. upload file SPT tahunan	
h. nomor dokumen	g. masukkan surat keterangan	
i. berlaku sejak tanggal	fiskal dikeluarkan	
j. berlaku S/D tanggal	oleh	
file keterangan fiskal	h. masukkan nomor dokumen	
	i. masukkan	
	berlaku sejak tanggal	
	j. masukkan	
	berlaku S/D	
	tanggal	
	k. upload file	
	keterangan	
	fiskal	
3 Klik "submit"		- Data tersimpan dan muncul notifikasi sukses. - menampilkan <i>form datalist item</i> dengan isi sesuai dengan isi.



UNIVERSITAS
Dinamika

L.3 Delete Dokumen Pajak

Berikut adalah *test case* yang berisi rincian dan alur pengujian untuk fungsi *Delete Dokumen Pajak*. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.46.

Tabel 4.46 *Test case Delete Dokumen Pajak*

Nama fungsi	<i>Delete Dokumen Pajak</i>	
Path	<i>Login → Dashboard → Vendor management → Profile vendor → Data administrasi → Dokumen Pajak</i>	
Prerequisites	User sudah di halaman <i>Dokumen Pajak</i>	
Alur pengujian		
Langkah pengujian	Masukan data	Respon yang diharapkan
1. Klik tombol hapus (simbol tempat sampah)	-	Menampilkan pesan <i>popup</i> untuk yakin menghapus
2. Klik “ <i>yes, delete it</i> ”	-	Muncul notifikasi berhasil terhapus dan dokumen pajak legal hilang dari <i>datalist</i>

4.3 Proses Uji coba

Proses uji coba dilakukan mulai tanggal 23 Maret 2022 hingga 27 Juni 2022 setiap hari Senin sampai jumat pukul 07.00 hingga 17.00. Proses uji coba dilakukan oleh penulis dengan didampingi oleh *senior business analyst*, yaitu Ibu Ayu Priyanti. Hasil *testing* yang dicatat merupakan *bug* yang terdapat pada sistem aplikasi beserta keterangan kepada *programmer* siapa *bug* tersebut akan ditangani.

Pencatatan hasil *testing* dicatat menggunakan *Microsoft word* yang dapat di monitor langsung oleh Ibu Ayu Priyanti dan dapat diakses oleh programmer.

4.4 Hasil Uji coba

Hasil pada pengujian setiap edit adalah berupa keterangan *Status pass* atau *fail*. Jika sistem berjalan tidak sesuai dengan *Expected result* maka *Statusnya* adalah *fail*. Namun jika sebaliknya maka *Statusnya* adalah *pass*. Berikut adalah hasil pengujian setiap modul.

A. Data Administrasi (Profil Perusahaan)

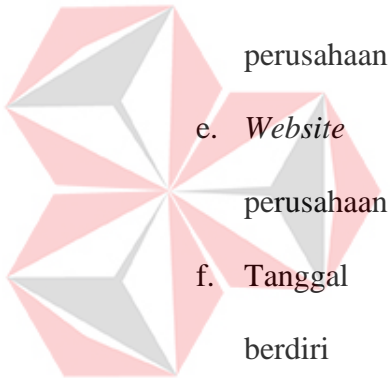
A.1 Add Profile Perusahaan

Berikut adalah hasil dari uji coba fungsi *Add Profile* Perusahaan. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.47 dibawah.

Tabel 4.47 Hasil uji coba *Add Profile* Perusahaan

Nama fungsi	<i>Add Profile</i> Perusahaan			
<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
1. Klik + <i>Add Profile</i> Perusahaan	-	Menampilkan <i>form Add Profile</i> Perusahaan	Sistem <i>berjala Add sesuai</i> diharapkan	<i>Pass</i> yan
2. Isi setiap kolom:	a. Pilih bentuk <i>Badan Usaha Vendor</i>	- semua kolom dapat sesuai	Sistem <i>berjala terisi sesuai</i> diharapkan	<i>Pass</i> yan

<i>Test scenario steps</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
a. Bentuk Badan Usaha Vendor	a. masukkan nama rekanan b. masukkan nama direktur utama	yang diisi oleh <i>user</i> . -Data dapat tersimpan	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>
b. Nama rekanan	c. masukkan email perusahaan			
c. Direktur Utama	d. masukkan <i>website</i> perusahaan			
d. Email perusahaan	e. masukkan tanggal berdiri			
e. <i>Website</i> perusahaan	f. masukkan tanggal berdiri			
f. Tanggal berdiri	g. (pilih dari perusahaan kalender)			
g. <i>Profile</i> perusahaan	f. upload <i>Profile</i> perusahaan			
h. alamat perusahaan	g. masukkan alamat perusahaan			



<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
3. Klik “submit”		muncul notifikasi sukses menyimpan. - menampilkan <i>form datalist</i> <i>item dan tools</i>		

B. Data Administrasi (Informasi legal)

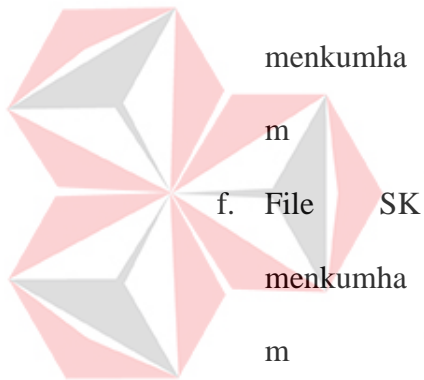
B.1 Add Informasi legal

Berikut adalah hasil uji coba fungsi *Add* Informasi legal. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.48.

Tabel 4.48 Hasil uji coba *Add* Informasi legal

Nama fungsi		<i>Add</i> Informasi legal		
<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
1. Klik + <i>Add</i> Informasi legal	-	Menampilkan <i>form Add</i> Informasi legal	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>

<i>Test scenario steps</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
2. Isi setiap kolom:	a. pilih tipe akta b. masukkan nomor akta c. upload file akta d. masukkan nama notaris e. masukkan tanggal SK f. File SK g. nomor NPWP h. pakta integritas	- semua kolom dapat terisi sesuai yang diharapkan diisi oleh user. -Data dapat tersimpan tanggal (pilih dari kalender) f. upload file SK g. masukkan nomor NPWP h. upload pakta integritas	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>
3. Klik “submit”		- Data tersimpan dan muncul notifikasi	Sistem berjalan sesuai yang	<i>Pass</i>



<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
		sukses	diharapkan	
		menyimpan.		
		-		
		menampilkan		
		<i>form datalist</i>		
		<i>item dan tools</i>		
4. Klik tombol		- terdapat	Sistem	<i>Pass</i>
+ <i>item</i>		tampilan	berjalan	
		+ <i>item</i>	sesuai yang	
			diharapkan	

B.2 Edit Informasi legal

Berikut adalah hasil uji coba fungsi edit Informasi legal. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.49.

Tabel 4.49 Hasil uji coba edit Informasi legal

Nama fungsi		Edit Informasi legal			
<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>	
1. Klik tombol	-	- Menampilkan	Sistem berjalan	<i>Pass</i>	
edit (simbol		<i>form</i> edit	sesuai yang		
pencil)		informasi legal	diharapkan		

Test scenario *Test input data* *Expected result* *Test Result* *Status*
steps

		- semua data dapat diubah		
		- tombol berfungsi		
2. Isi setiap kolom:		- kolom harus diisi secara berurutan	Sistem tidak berjalan	<i>Fail</i>
a. Tipe akta	a. pilih tipe akta	secara berurutan	sesuai yang diharapkan,	
b. Nomer akta	b. masukkan nomor akta	- semua field disable	tidak bisa diklik	
c. File akta	c. upload file akta	kolom dapat terisi sesuai yang		
d. nama notaris	d. masukkan nama notaris	diisi oleh <i>user</i> .		
e. tanggal SK menkumham	e. masukkan tanggal (pilih dari kalender)			
f. file SK menkumham	f. upload file SK			

<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
	g. menkumham			
	h. masukkan nomor NPWP			
	i. upload pakta integritas			
3. Klik "submit"		Menampilkan notifikasi berhasil menambah data	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	Pass

B.3 *Delete* Informasi legal

Berikut adalah hasil uji coba fungsi *delete* Informasi legal. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.50.

Tabel 4.50 Hasil uji coba *delete* Informasi legal

Nama fungsi <i>Delete</i> Informasi legal					
<i>Test scenario</i>	<i>Test input</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>	
<i>steps</i>	<i>data</i>				
1. Klik tombol hapus (simbol tempat sampah)	-	Menampilkan pesan <i>pop up</i> untuk yakin menghapus	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>	
2. Klik "yes, delete it"	-	Muncul notifikasi berhasil terhapus dan hilang dari <i>datalist</i>	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>	

C. Data Administrasi (Surat Izin Usaha)

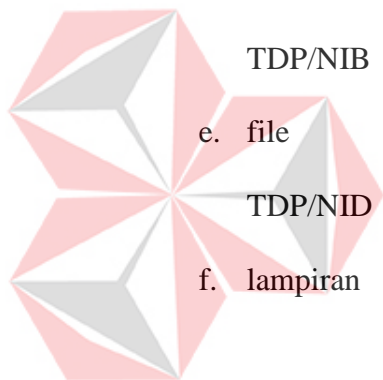
C.1 Add Surat Izin Usaha

Berikut adalah hasil uji coba fungsi *Add* Surat Izin Usaha. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.51 dibawah.

Tabel 4.51 Hasil uji coba *Add* Surat Izin Usaha

Nama fungsi <i>Add</i> Surat Izin Usaha					
<i>Test scenario</i>	<i>Test input</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>	
<i>steps</i>	<i>data</i>				
1. Klik + Add Surat Izin Usaha	-	Menampilkan <i>form Add</i> Surat Izin Usaha	Sistem berjalan sesuai yang diharap	<i>Pass</i>	

<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
<i>steps</i>				
Yang diharapkan				
2. Isi setiap kolom:	a. masukkan nomot	- semua kolom dapat terisi	Sistem berjalan sesuai yang	<i>Pass</i>
a. Nomor surat izin usaha	SIUP	sesuai yang	diharapkan	
b. nomor SITU	b. masukkan nomor	diisi oleh <i>user</i> .		
c. file SITU	SITU	-Data dapat tersimpan		
d. nomor TDP/NIB	c. upload file SITU			
e. file TDP/NID	d. nomor TDP/NIB			
f. lampiran	e. field TDP/NIB			
	f. masukkan lampiran			
3. Klik “submit”		- Data tersimpan dan muncul notifikasi sukses disimpan	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>



UNIVERSITAS
Dinamika

<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
		- menampilkan <i>form datalist</i> <i>item dan tools</i>		
4. Klik tombol <i>+item</i>		- terdapat tampilan <i>+item</i>	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>

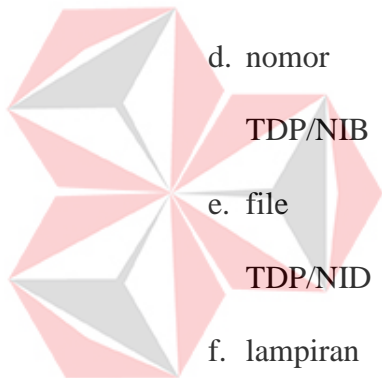
C.2 Edit Surat Izin Usaha

Berikut adalah hasil uji coba fungsi edit Surat Izin Usaha. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.52.

Tabel 4.52 Hasil uji coba edit Surat Izin Usaha

Nama fungsi		Informasi Surat Izin Usaha			
<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>	
1. Klik tombol edit (simbol pensil)	-	- Menampilkan <i>form edit surat</i> izin usaha	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>	
		- semua data dapat diubah			

<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
		- tombol berfungsi		
2. Isi setiap kolom:	a. masukkan nomor surat izin usaha	- kolom harus diisi berurutan	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>
	a. Nomor surat izin usaha	nomot SIUP		
	b. nomor SITU	b. masukkan dapat terisi		
	c. file SITU	nomor sesuai yang diisi		
	d. nomor TDP/NIB	SITU oleh <i>user</i> .		
	e. file TDP/NID	c. upload file SITU		
	f. lampiran	d. nomor TDP/NIB		
		e. fieldTDP/NIB		
		f. masukkan lampiran		
3. Klik “ <i>submit</i> ”		Menampilkan notifikasi berhasil menambah data	Error, tidak tersimpan	<i>Fail</i>



UNIVERSITAS
Dinamika

C.3 Delete Surat Izin Usaha

Berikut adalah hasil uji coba fungsi *delete* Informasi legal. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.53.

Tabel 4.53 Hasil uji coba *delete* Surat Izin Usaha

Nama fungsi <i>Delete Surat Izin Usaha</i>				
<i>Test scenario</i>	<i>Test input</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
<i>steps</i>	<i>data</i>			
1. Klik tombol hapus (simbol tempat sampah)	-	Menampilkan pesan <i>pop up</i> untuk yakin menghapus	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>
2. Klik “yes, delete it”	-	Muncul notifikasi berhasil terhapus dan hilang dari <i>datalist</i>	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>

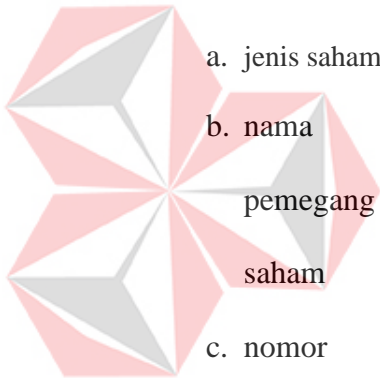
D. Data Administrasi (Pemegang Saham)

D.1 Add Pemegang Saham

Berikut adalah hasil uji coba fungsi *Add Pemegang Saham*. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.54 dibawah.

Tabel 4.54 Hasil uji coba *Add Pemegang Saham*

Nama fungsi <i>Add Pemegang Saham</i>				
<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
<i>steps</i>				
1. Klik + <i>Add Pemegang Saham</i>	-	Menampilkan <i>form Add Pemegang Saham</i>	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>
2. Isi setiap kolom:	a. pilih jenis saham	- semua kolom dapat terisi	Sistem berjalan	<i>Pass</i>
a. jenis saham	masukkan nama pemegang saham	sesuai yang diisi oleh <i>user</i> .	sesuai yang diharapkan	
b. nama pemegang saham	nama pemegang saham	-Data dapat tersimpan		
c. nomor identitas	nomor identitas			
d. file identitas	d. upload file			
e. jumlah lembar	identitas e. masukkan			
f. nominal	jumlah lembar			
g. kepemilikan	saham f. masukkan jumlah nominal saham			



<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
	g. masukkan banyak kepemilikan dalam bentuk persen (%)			
3. Klik “ <i>submit</i> ”		- Data tersimpan dan muncul notifikasi sukses menyimpan. - menampilkan <i>form datalist item</i> dan <i>tools</i>	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>
4. Klik tombol + <i>item</i>		- terdapat tampilan + <i>item</i>	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>



UNIVERSITAS
Dindamika

D.2 Edit Pemegang Saham

Berikut adalah hasil uji coba fungsi edit Pemegang Saham. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.55 dibawah.

Tabel 4.55 Hasil uji coba edit Pemegang Saham

Nama fungsi	Pemegang Saham			
<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
1. Klik tombol edit (simbol pensil)	-	- Menampilkan <i>form</i> edit Pemegang Saham	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>
2. Isi setiap kolom:				
a. izin enis saham	a. pilih jenis saham	- kolom harus diisi secara berurutan	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>
b. nama pemegang saham	b. masukkan nama pemegang saham	- semua kolom dapat terisi sesuai yang diisi oleh <i>user</i> .		
	c. masukkan nomor identitas			



UNIVERSITAS
Dinamika

<i>Test scenario steps</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
c. nomor identitas	d. upload file identitas			
d. file identitas	e. masukkan			
e. jumlah lembar	jumlah lembar saham			
f. nominal	f. masukkan			
g. kepemilikan	jumlah nominal saham			
	g. masukkan banyak kepemilikan dalam bentuk persen (%)			
3 Klik "submit"		Menampilkan notifikasi berhasil menambah data	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	Pass



UNIVERSITAS
Dinamika

D.3 Delete Pemegang Saham

Berikut adalah hasil uji coba fungsi *delete* Pemegang Saham. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.56 dibawah.

Tabel 4.56 Hasil uji coba *delete* Pemegang Saham

Nama fungsi <i>Delete pemegang saham</i>				
<i>Test scenario steps</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
1. Klik tombol hapus (simbol tempat sampah)	-	Menampilkan pesan <i>pop up</i> untuk yakin menghapus	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>
2. Klik “yes, delete it”	-	Muncul notifikasi berhasil terhapus dan hilang dari <i>datalist</i>	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>

E. Data Administrasi (Pengurus Perusahaan)

E.1 Add Pengurus Perusahaan

Berikut adalah hasil uji coba fungsi *Add* Pengurus Perusahaan. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.57 dibawah.

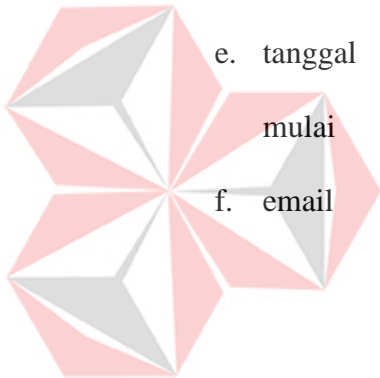
Tabel 4.57 Hasil uji coba *Add* Pengurus Perusahaan

Nama fungsi <i>Add</i> Pengurus Perusahaan				
<i>Test scenario steps</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
1. Klik + <i>Add</i> Pengurus Perusahaan	-	Menampilkan <i>form Add</i> <i>Pengurus</i>	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>

<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
----------------------	------------------------	------------------------	--------------------	---------------

steps

2. Isi setiap kolom:	a. masukkan nama pengurus	- semua kolom dapat terisi sesuai yang diisi oleh <i>user</i> .	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>
a. nama pengurus	b. masukkan nomor KTP	-Data dapat tersimpan		
b. nomor KTP	c. upload file KTP			
c. file KTP	d. jabatan			
d. jabatan	e. tanggal mulai			
e. tanggal mulai	f. email			



UNIVERSITAS
Dinamika

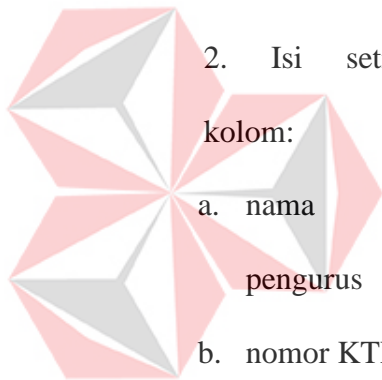
<i>Test scenario steps</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
3. Klik “submit”	-	- Data tersimpan dan muncul notifikasi sukses menyimpan. - menampilkan <i>form datalist item</i> dan <i>tools</i>	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>
4. Klik tombol + <i>item</i>	-	- terdapat tampilan + <i>item</i>	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>

E.2 Edit Pengurus Perusahaan

Berikut adalah hasil uji coba fungsi edit Pengurus Perusahaan. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.58 dibawah.

Tabel 4.58 Hasil uji coba edit Pengurus Perusahaan

Edit Pengurus Perusahaan				
<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
1. Klik tombol edit (simbol pensil)	-	- Menampilkan <i>form</i> edit - semua data dapat diubah - tombol berfungsi	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>
2. Isi setiap kolom: a. nama pengurus b. nomor KTP c. file KTP d. jabatan e. tanggal mulai f. email	a. masukkan nama pengurus b. masukkan nomor KTP c. upload file KTP d. masukkan jabatan e. masukkan tanggal mulai	- kolom harus diisi secara berurutan - semua kolom dapat terisi sesuai yang	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>



<i>Test scenario steps</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
	(pilih dari kalender)			
	f. masukkan email			
3. Klik “submit”		Menampilkan notifikasi berhasil menambah data	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>

E.3 Delete Pengurus Perusahaan

Berikut adalah hasil uji coba fungsi *delete* Pengurus Perusahaan. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.59.

Tabel 4.59 Hasil uji coba *delete* Pengurus Perusahaan

<i>Delete</i> Pengurus Perusahaan				
<i>Test scenario steps</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
1. Klik tombol hapus (simbol tempat sampah)	-	Menampilkan pesan <i>pop up</i> untuk yakin menghapus	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>

<i>Test steps</i>	<i>scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
2. Klik "delete it"	"yes,	-	Muncul notifikasi berhasil terhapus dan hilang dari <i>datalist</i>	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>

F. Data Administrasi (PIC)

F.1 Add PIC

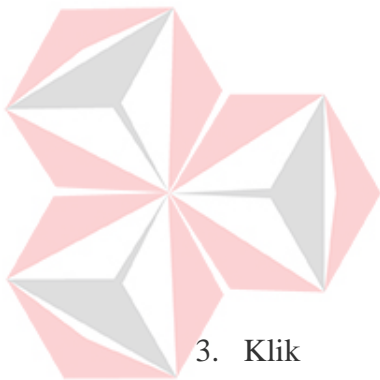
Berikut adalah hasil uji coba fungsi *Add PIC*. Rincian pengujian dijelaskan

pada tabel 4.60.

Tabel 4.60 Hasil uji coba *Add PIC*

Nama fungsi <i>Add PIC</i>					
<i>Test steps</i>	<i>scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
1. Klik + <i>Add PIC</i>	-	-	Menampilkan <i>form Add PIC</i>	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>
2. Isi setiap kolom:			- semua kolom dapat terisi	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>
a. nama PIC		a. masukkan nama PIC	sesuai yang diharapkan		
b. jabatan		b. masukkan jabatan PIC	diisi oleh <i>user</i> .		
c. nomor hp PIC			-Data dapat tersimpan		
d. email PIC					

<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
e. nomor KTP				
f. file KTP	c. masukkan nomor hp PIC d. masukkan email PIC e. masukkan nomor KTP PIC f. upload file KTP PIC			
3. Klik "submit"		- Data Sistem berjalan	Pass	tersimpan dan sesuai yang muncul diharapkan notifikasi sukses menyimpan. - menampilkan form datalist item dan tools



UNIVERSITAS
Dinamika

- Data Sistem berjalan Pass

tersimpan dan sesuai yang

muncul diharapkan

notifikasi

sukses

menyimpan.

- menampilkan

form datalist

item dan tools

<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
4. Klik tombol +item	-	terdapat tampilan +item	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	Pass

F.2 Edit PIC

Berikut adalah hasil uji coba fungsi edit PIC. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.61.

Tabel 4.61 Hasil uji coba edit PIC

Nama fungsi		Edit PIC			
<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>	
1. Klik tombol edit (simbol pensil)	-	- Menampilkan form edit PIC	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	Pass	
2. Isi setiap kolom:	a. masukkan nama PIC	- semua data yang dapat diubah	Field disable	Fail	
	a. nama PIC	diisi secara berurutan			
	b. jabatan	- semua kolom dapat terisi			
	c. nomor PIC	jabatan PIC			

<i>Test scenario steps</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
d. email PIC	c. masukkan	sesuai yang		
e. nomor KTP	nomor hp	diisi oleh		
f. file KTP	PIC	<i>user.</i>		
	d. masukkan			
	email PIC			
	e. masukkan			
	nomor KTP			
	PIC			
	f. upload file			
	KTP PIC			
	3 Klik "submit"	Menampilkan notifikasi berhasil	Tombol submit bisa diklik	tidak <i>fail</i> tidak
		menambah		
		data		

F.3 Delete PIC

Berikut adalah hasil uji coba fungsi *delete* PIC. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.62.

Tabel 4.62 Hasil uji coba *delete* PIC

Nama fungsi <i>Delete PIC</i>				
<i>Test scenario steps</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
1. Klik tombol hapus (simbol tempat sampah)	-	Menampilkan pesan <i>pop up</i> untuk yakin menghapus	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>
2. Klik “yes, delete it”	-	Muncul notifikasi berhasil terhapus dan hilang dari <i>datalist</i>	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>

G. Kompetensi & Pengalaman Kerja (Bidang Usaha & Kompetensi)

G.1 Add Bidang Usaha dan Kompetensi

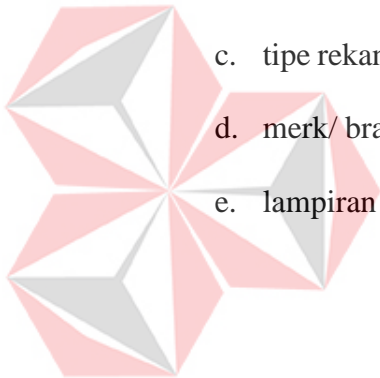
Berikut adalah hasil uji coba fungsi *Add* Bidang Usaha dan Kompetensi.

Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.63.

Tabel 4.63 Hasil uji coba *Add* Bidang Usaha dan Kompetensi

Nama fungsi <i>Add</i> Bidang Usaha dan Kompetensi				
<i>Test scenario steps</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
1. Klik + <i>Add</i> Bidang	-	Menampilkan <i>form Add</i> Bidang Usaha	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>

<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
Usaha dan Kompetensi		dan Kompetensi		
2. Isi setiap kolom:		- semua kolom dapat terisi	Sistem berjalan	<i>Pass</i>
a. bidang usaha	a. pilih bidang usaha	sesuai yang diisi oleh <i>user</i> .	sesuai yang diharapkan	
b. sub bidang usaha	b. pilih sub bidang usaha	-Data dapat tersimpan		
c. tipe rekanan	c. pilih tipe rekanan			
d. merk/ brand	d. masukkan merk/brand			
e. lampiran	e. upload lampiran			
3. Klik "submit"		- Data tersimpan dan muncul notifikasi sukses menyimpan.	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>



<i>Test scenario steps</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
		- menampilkan <i>form datalist</i> <i>item dan tools</i>		
4. Klik tombol <i>+item</i>		- terdapat tampilan <i>+item</i>	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>

G.2 Edit Bidang Usaha dan Kompetensi

Berikut adalah hasil uji coba fungsi edit Bidang Usaha dan Kompetensi.

Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.64.

Tabel 4.64 Hasil uji coba edit Bidang Usaha dan Kompetensi

Nama fungsi Edit Bidang Usaha dan Kompetensi					
<i>Test scenario steps</i>	<i>Test data</i>	<i>input</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
1. Klik tombol (simbol pensil)	-	-	Menampilkan <i>form</i> edit informasi <i>legal</i> - semua data dapat diubah - tombol berfungsi	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>

<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
<i>steps</i>				
2. Isi setiap kolom:	a. pilih bidang usaha b. pilih sub bidang usaha c. tipe rekanan d. merk/brand e. lampiran	- kolom harus diisi secara berurutan - semua kolom dapat terisi sesuai yang diisi oleh <i>user</i> . rekanan usaha d. masukkan merk/brand d e. upload lampiran	Beberapa field/ kolom input tidak bisa diisi	<i>Fail</i>
3	Klik “ <i>submit</i> ”	Menampilkan notifikasi berhasil menambah data	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>

G.3 Delete Bidang Usaha dan Kompetensi

Berikut adalah hasil uji coba fungsi *delete* Bidang Usaha dan Kompetensi.

Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.65.

Tabel 4.65 Hasil uji coba *delete* Bidang Usaha dan Kompetensi

Nama fungsi		<i>Delete</i> Bidang Usaha dan Kompetensi				
<i>Test scenario steps</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>		
1. Klik tombol hapus (simbol tempat sampah)	-	Menampilkan pesan <i>pop up</i> untuk yakin menghapus	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>		
2. Klik “yes, delete it”	-	Muncul notifikasi berhasil terhapus dan hilang dari <i>datalist</i>	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>		

H. Kompetensi & Pengalaman Kerja (Pengalaman Kerja)

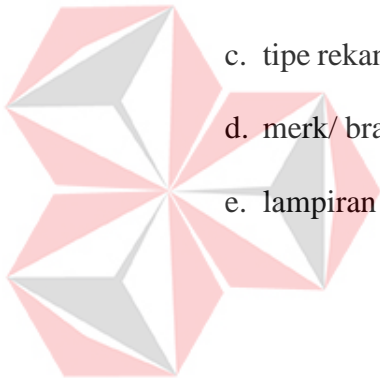
H.1 Add Pengalaman Kerja

Berikut adalah hasil uji coba fungsi *Add* Pengalaman Kerja. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.66 dibawah.

Tabel 4.66 Hasil uji coba *Add* Pengalaman Kerja

Nama fungsi		<i>Add</i> Pengalaman Kerja				
<i>Test scenario steps</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>		
1. Klik + <i>Add</i> Pengalama n Kerja	-	Menampilkan <i>form Add</i>	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>		

<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
		Pengalaman Kerja		
2. Isi setiap kolom:	a. pilih bidang usaha	- semua kolom terisi sesuai yang diharapkan oleh user.	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>
	b. sub bidang usaha	b. pilih sub bidang usaha		
	c. tipe rekanan	c. pilih tipe rekanan usaha	-Data dapat tersimpan	
	d. merk/ brand	d. masukkan merk/brand		
	e. lampiran	e. upload lampiran		
3. Klik “ <i>submit</i> ”		- Data tersimpan dan muncul notifikasi sukses menyimpan.	Sistem tidak bisa menyimpan data (<i>error</i>)	<i>Fail</i>
		- menampilkan		



<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
		<i>form datalist</i>		
		<i>item dan tools</i>		
4. Klik tombol <i>+item</i>		- terdapat tampilan <i>+item</i>	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>

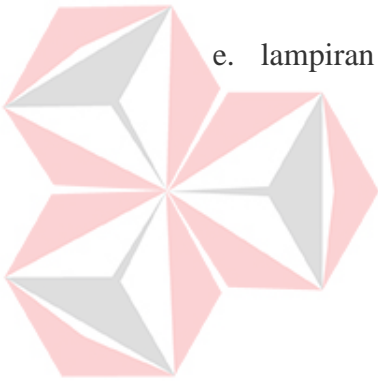
H.2 Edit Pengalaman Kerja

Berikut adalah hasil uji coba fungsi edit Pengalaman Kerja. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.67 dibawah.

Tabel 4.67 Hasil uji coba edit Pengalaman Kerja

Nama fungsi		Edit Pengalaman Kerja			
<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>	
1. Klik tombol edit (simbol pensil)	-	- Menampilkan <i>form</i> edit Pengalaman Kerja - semua data dapat diubah - tombol berfungsi	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>	

<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
<i>steps</i>				
2. Isi setiap kolom:	a. pilih bidang usaha	- kolom harus diisi secara berurutan	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>
a. bidang usaha	b. pilih sub bidang usaha	- semua kolom dapat terisi sesuai yang		
b. sub bidang usaha	c. pilih tipe rekanan	diisi oleh <i>user</i> .		
c. tipe rekanan	d. merk/ brand			
d. merk/ brand	e. lampiran			
e. lampiran	d. masukkan merk/brand			
	e. upload lampiran			
3 Klik " <i>submit</i> "		Menampilkan notifikasi berhasil menambah data	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>



UNIVERSITAS
Dinamika

H.3 Delete Pengalaman Kerja

Berikut adalah hasil uji coba fungsi *delete* Bidang Usaha dan Kompetensi.

Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.68.

Tabel 4.68 Hasil uji coba *delete* Pengalaman Kerja

Nama fungsi <i>Delete</i> Pengalaman Kerja						
<i>Test scenario</i>	<i>Test input</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>		
<i>steps</i>	<i>data</i>					
1. Klik tombol hapus (simbol tempat sampah)	-	Menampilkan pesan <i>pop up</i> untuk yakin menghapus	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	Pass		
2. Klik “yes, delete it”	-	Muncul notifikasi berhasil terhapus dan hilang dari <i>datalist</i>	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	Pass		

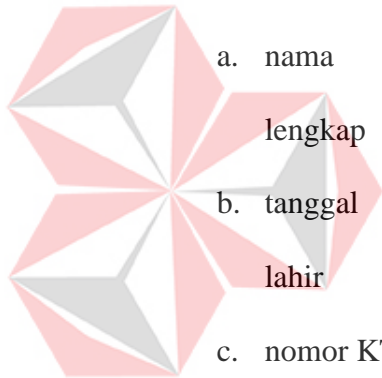
I. Kompentensi & Pengalaman Kerja (Tenaga Ahli)

I.1 Add Tenaga Ahli

Berikut adalah hasil uji coba fungsi *Add* Tenaga Ahli. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.69.

Tabel 4.69 Hasil uji coba *Add Tenaga Ahli*

Nama fungsi		<i>Add Tenaga Ahli</i>		
<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
1. Klik + <i>Add Tenaga Ahli</i>	-	Menampilk an <i>form Add Tenaga Ahli</i>	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>
2. Isi setiap kolom:	a. masukkan nama lengkap b. masukkan tanggal lahir c. masukkan nomor KTP d. Pendidikan terakhir e. Jabatan f. lama kerja g. keahlian/ spesialisasi h. sertifikasi keahlian	- semua kolom dapat terisi sesuai yang diisi oleh user. -Data dapat tersimpan	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>



<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
i. file sertifikat	k. masukkan sertifikasi			
j. kartu anggota profesi	l. upload file sertifikasi			
3 Klik “ <i>submit</i> ”		- Data tersimpan dan muncul notifikasi sukses menyimpan.	Sistem tidak bisa menyimpan data (<i>error</i>)	<i>Fail</i>
4. Klik tombol + <i>item</i>		- terdapat tampilan + <i>item</i>	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>



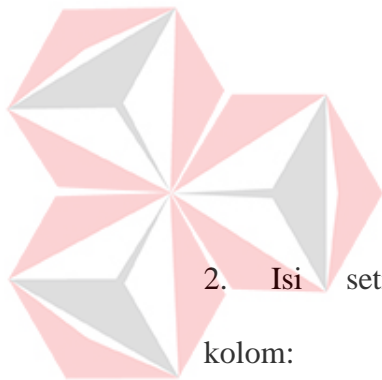
UNIVERSITAS
Dinamika

I.2 Edit Tenaga Ahli

Berikut adalah hasil uji coba fungsi edit Tenaga Ahli. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.70.

Tabel 4.70 Hasil uji coba edit Tenaga Ahli

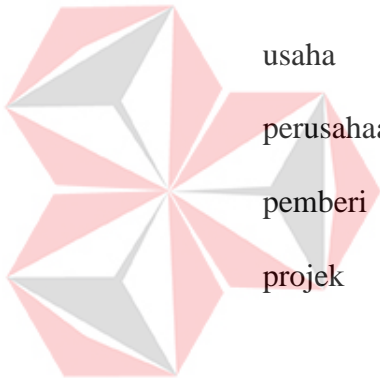
Nama fungsi		Edit Tenaga Ahli			
<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>	
1. Klik tombol edit (simbol pensil)	-	-	Menampilk an <i>form</i> edit tenaga ahli - semua data dapat diubah tombol berfungsi	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>
2. Isi setiap kolom:	a. masukkan nama lengkap	-	kolom harus diisi secara berurutan - semua kolom dapat terisi sesuai yang diisi oleh <i>user</i> .	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>
a. nama lengkap	b. masukkan tanggal lahir				
b. tanggal lahir	c. masukkan nomor KTP				
c. nomor KTP	d. masukkan Pendidikan terakhir				
d. Pendidikan terakhir	e. masukkan jabatan				



<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
e. Jabatan	f. masukkan			
f. lama kerja	lama kerja			
g. keahlian/ spesialisasi	g. masukkan keahlian/			
h. sertifikasi keahlian	spesialisasi h. masukkan			
i. file sertifikat	sertifikasi keahlian			
j. kartu anggota profesi	i. upload file sertifikat			
k. file kartu anggota profesi	j. upload kartu anggota profesi			
l. nama proyek yang dikerjakan	k. upload file kartu anggota			
m. ruang lingkup pekerjaan	l. masukkan nama proyek yang dikerjakan			



<i>Test scenario steps</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
n. tahun pengerjaan projek nama perusahaan	m. masukkan ruang lingkup pekerjaan n. masukkan tahun			
o. pemberi projek	pengerjaan projek			
p. bidang usaha perusahaan pemberi projek	o. masukkan nama perusahaan pemberi projek p. masukkan bidang usaha perusahaan pemberi projek			
3 Klik “submit”		Menampilk an notifikasi berhasil menambah data	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	Pass



UNIVERSITAS
Dinamika

I.3 Delete Tenaga Ahli

Berikut adalah hasil uji coba fungsi *delete* Tenaga Ahli. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.71.

Tabel 4.71 Hasil uji coba *delete* Tenaga Ahli

Nama fungsi <i>Delete Tenaga Ahli</i>						
<i>Test scenario</i>	<i>Test input</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>		
<i>steps</i>	<i>data</i>					
1. Klik tombol hapus (simbol tempat sampah)	-	Menampilkan pesan <i>pop up</i> untuk yakin menghapus	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	Pass		
2. Klik “yes, delete it”	-	Muncul notifikasi berhasil terhapus dan hilang dari <i>datalist</i>	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	Pass		

J. Data Keuangan (Rekening Bank)

J.1 Add Rekening Bank

Berikut adalah hasil uji coba fungsi *Add Rekening Bank*. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.72.

Tabel 4.72 Hasil uji coba *Add Rekening Bank*

Nama fungsi <i>Add Rekening Bank</i>					
<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>	
1. Klik + <i>Add Rekening Bank</i>	-	Menampilkan <i>form Add Rekening Bank</i>	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>	
2. Isi setiap kolom:	- semua kolom	- semua kolom dapat terisi sesuai yang diharapkan	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>	
a. Negara	a. pilih negara	dapat terisi sesuai yang diharapkan			
b. mata uang	b. pilih mata uang	uang diisi oleh <i>user</i> .			
c. nama bank	c. pilih nama bank	-Data dapat tersimpan			
d. kota rekening	d. masukkan kota				
f. nama rekening	e. masukkan nomor rekening				
g. file rekening	f. masukkan nama rekening				
	g. upload file rekening				

<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
3 Klik " <i>submit</i> "		- Data tersimpan dan muncul notifikasi sukses menyimpan.	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>
4. Klik tombol <i>+item</i>		- menampilkan <i>form datalist item</i> dan <i>tools</i> terdapat tampilan <i>+item</i>	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>

J.2 Edit Rekening Bank

Berikut adalah hasil uji coba fungsi edit Rekening Bank. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.73.

Tabel 4.73 Hasil uji coba edit Rekening Bank

Nama fungsi Edit Rekening Bank					
<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>	
1. Klik tombol edit (simbol pensil)	-	- Menampilkan <i>form</i> edit Rekening Bank	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	- semua data dapat diubah	<i>Pass</i>
2. Isi setiap kolom:		- kolom harus diisi secara berurutan	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	- tombol berfungsi	<i>Pass</i>
a. negara	a. pilih negara				
b. mata uang	b. pilih mata uang				
c. nama bank	c. pilih nama bank				
d. kota rekening	d. masukkan kota rekening				
e. nama rekening	e. masukkan nomor rekening				
f. file rekening	f. masukkan file rekening				
		- semua kolom dapat terisi sesuai yang diisi oleh <i>user</i> .			

<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
	f. masukkan nama rekening			
	g. upload file rekening			
3	Klik "submit"	Menampilkan notifikasi berhasil menambah data	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	Pass

J.3 Delete Rekening Bank

Berikut adalah hasil uji coba fungsi *delete* Rekening Bank. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.74 dibawah.

Tabel 4.74 Hasil uji coba *delete* Rekening Bank

Nama fungsi		<i>Delete Rekening Bank</i>			
<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>	
1. Klik tombol hapus (simbol tempat sampah)	-	Menampilkan pesan <i>pop up</i> untuk yakin menghapus	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	Pass	

<i>Test steps</i>	<i>scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
2.	Klik “yes, delete it”	-	Muncul notifikasi berhasil terhapus dan hilang dari <i>datalist</i>	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>

K. Data Keuangan (Laporan Keuangan)

K.1 Add Laporan Keuangan

Berikut adalah hasil uji coba fungsi *Add Laporan Keuangan*. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.75 dibawah.

Tabel 4.75 Hasil uji coba *Add Laporan Keuangan*

Nama fungsi <i>Add Laporan Keuangan</i>					
<i>Test scenario steps</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>	
1. Klik + <i>Add Laporan Keuangan</i>	-	Menampilkan <i>form Add Laporan Keuangan</i>	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>	
2. Isi setiap kolom:	a. masukkan	- semua kolom dapat terisi	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>	
a. tahun laporan	tahun laporan	sesuai yang	diharapkan		
b. mata uang		diisi oleh <i>user</i>			

<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
		<i>result</i>		
c. aset lancar	b. pilih mata	-Data dapat		
d. liabilitas	uang	tersimpan		
jangka pendek	c. masukkan			
e. liabilitas	aset lancar			
jangka panjang	d. masukkan			
f. ekuittas	liabilitas			
	jangka pendek			
g. file laporan	e. masukkan			
keuangan	liabilitas			
h. laporan laba	jangka panjang			
rugi	f. masukkan			
i. laporan lain	ekuittas			
	g. upload file			
	laporan			
	keuangan			
	h. masukkan			
	laporan laba			
	rugi			
	i. masukkan			
	laporan lain			
3 Klik "submit"		-	Data Sistem berjalan	Pass
		tersimpan dan	sesuai	

<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
		muncul	yang	
		notifikasi	diharapkan	
		sukses		
		menyimpan.		
		- menampilkan		
		<i>form datalist</i>		
		<i>item dan tools</i>		
4. Klik tombol		- terdapat	Sistem berjalan	Pass
+item		tampilan +item	sesuai yang	
			diharapkan	

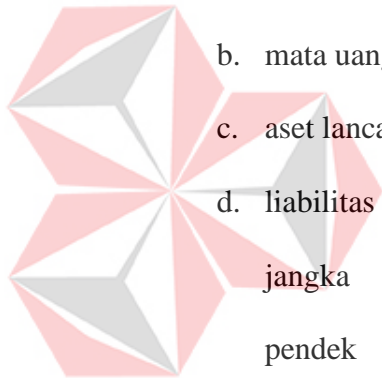
K.2 Edit Laporan Keuangan

Berikut adalah hasil uji coba fungsi edit Laporan Keuangan. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.76 dibawah.

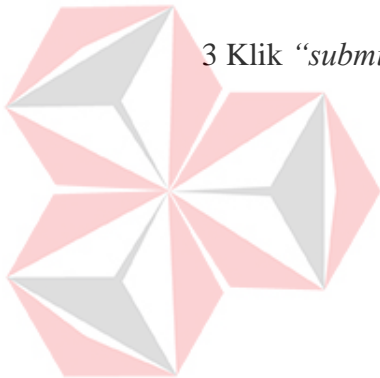
Tabel 4.76 Hasil uji coba edit Laporan Keuangan

Nama fungsi		Edit Rekening Bank			
<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>	
1. Klik tombol	-	- Menampilkan	Sistem	Pass	
edit (simbol		<i>form</i> edit	berjalan		
pencil)		Laporan	sesuai yang		
		Keuangan	diharapkan		

<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
		- semua data dapat diubah		
		- tombol berfungsi		
2. Isi setiap kolom:	a. masukkan tahun laporan	diisi secara berurutan	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>
a. tahun laporan	b. mata uang	pilih mata uang sesuai yang	dapat terisi	
	c. aset lancar	masukkan aset lancar	diisi oleh <i>user</i> .	
	d. liabilitas jangka pendek	masukkan liabilitas jangka pendek		
	e. liabilitas jangka panjang	masukkan liabilitas jangka panjang		
	f. ekuitas	masukkan ekuitas		
	g. file laporan keuangan	liabilitas jangka panjang		
	h. laporan laba rugi	masukkan ekuitas		
	i. laporan lain			



<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
<i>steps</i>	g. upload file laporan keuangan			
	h. masukkan laporan laba rugi			
	i. masukkan laporan lain			
3 Klik "submit"		Menampilkan notifikasi berhasil menambah data	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	Pass



K.3 Delete Laporan Keuangan

Berikut adalah hasil uji coba fungsi *delete* Laporan Keuangan. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.77 dibawah.

Tabel 4.77 Hasil uji coba *delete* Laporan Keuangan

Nama fungsi <i>Delete</i> Laporan Keuangan				
<i>Test scenario steps</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
1. Klik tombol hapus (simbol tempat sampah)	-	Menampilkan pesan <i>pop up</i> untuk yakin menghapus	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>
<i>Test scenario steps</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
2. Klik “yes, <i>delete it</i> ”	-	Muncul notifikasi berhasil terhapus dan hilang dari <i>datalist</i>	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>

L. Data Keuangan (Dokumen Pajak)

L.1 Add Dokumen Pajak

Berikut adalah hasil uji coba fungsi *Add* Dokumen Pajak. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.78.

Tabel 4.78 Hasil uji coba *Add* Dokumen Pajak

Nama fungsi <i>Add</i> Dokumen Pajak					
<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>	
1. Klik + <i>Add</i> Dokumen Pajak	-	Menampilkan <i>form Add</i> Dokumen Pajak	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>	
2. Isi setiap kolom:	a. masukkan tahun laporan	- semua kolom dapat terisi sesuai yang diharapkan	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>	
a. tahun laporan	b. pilih mata uang	diisi oleh <i>user</i> . -Data dapat tersimpan			
b. mata uang	c. masukkan aset lancar				
c. aset lancar	d. masukkan liabilitas jangka pendek				
d. liabilitas jangka pendek	e. masukkan liabilitas jangka panjang				
e. liabilitas jangka panjang	f. masukkan ekuitas				
f. ekuitas					

<i>Test steps</i>	<i>scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test result</i>	<i>Status</i>
	g. file laporan keuangan	jangka panjang			
	h. laporan laba rugi	f. masukkan ekuitas			
	i. laporan lain	g. upload file laporan keuangan	h. masukkan laporan laba rugi		
		i. masukkan laporan lain			
3 Klik "submit"			- Data tersimpan muncul notifikasi sukses menyimpan.	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	Pass
			- menampilkan form datalist item dan tools		



<i>Test steps</i>	<i>scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
4. Klik tombol +item		-	terdapat tampilan +item	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	Pass

L.2 Edit Dokumen Pajak

Berikut adalah hasil uji coba fungsi edit Dokumen Pajak. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.79.

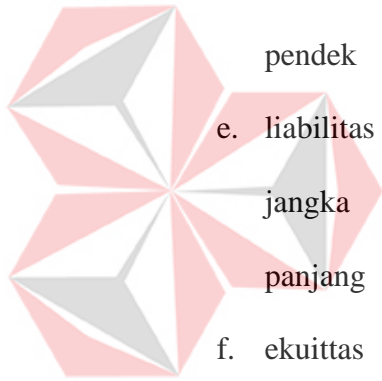
Tabel 4.79 Hasil uji coba edit Dokumen Pajak

Nama fungsi Edit Dokumen Pajak					
<i>Test steps</i>	<i>scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
1. Klik tombol edit (simbol pensil)		-	- Menampilkan form edit	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	Pass

Dokumen Pajak

- semua data dapat diubah
- tombol berfungsi

<i>Test scenario steps</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
2. Isi setiap kolom:	a. masukkan tahun laporan	- kolom harus diisi berurutan	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>
a. tahun laporan	b. pilih mata uang	- semua kolom dapat terisi		
b. mata uang	c. masukkan aset lancar	sesuai yang diisi oleh <i>user</i> .		
c. aset lancar	d. masukkan liabilitas jangka pendek			
d. liabilitas jangka pendek	e. masukkan liabilitas jangka panjang			
e. liabilitas jangka panjang	f. masukkan ekuittas			
f. ekuittas	file laporan keuangan	jangka panjang		
file laporan keuangan	g. laporan laba rugi	f. masukkan ekuittas		
g. laporan laba rugi	h. laporan lain	g. upload file laporan keuangan		
h. laporan lain				



<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
h. masukkan laporan laba rugi masukkan laporan lain				
3 Klik "submit"		Menampilkan notifikasi berhasil menambah data	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	Pass

L.3 Delete Dokumen Pajak

Berikut adalah hasil uji coba fungsi *delete* Dokumen Pajak. Rincian pengujian dijelaskan pada tabel 4.80 dibawah.

Tabel 4.80 Hasil uji coba *delete* Dokumen Pajak

Nama fungsi <i>Delete</i> Dokumen Pajak				
<i>Test scenario</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
1. Klik tombol hapus (simbol tempat sampah)	-	Menampilkan pesan <i>pop up</i> untuk yakin menghapus	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	Pass

<i>Test scenario steps</i>	<i>Test input data</i>	<i>Expected result</i>	<i>Test Result</i>	<i>Status</i>
2. Klik “yes, delete it”	-	Muncul notifikasi berhasil terhapus dan hilang dari <i>datalist</i>	Sistem berjalan sesuai yang diharapkan	<i>Pass</i>

4.5 Evaluasi dan Pembahasan

Hasil dari uji coba fungsional dengan metode *blackbox testing* menunjukkan bahwa sistem belum sepenuhnya berjalan seperti yang diharapkan.

Hal tersebut dapat dilihat dari hasil uji coba pada *test case*, dimana terdapat 5 dari 35 *test case* yang masih memiliki *bug* pada sistem. Berikut tingkat kesuksesan pada *test case* tiap fungsi.

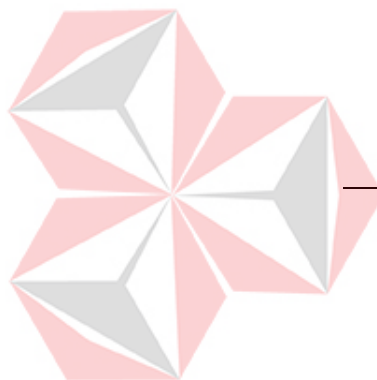
Tabel 4.81 Tingkat Kesuksesan Test Case

No	Nama fungsi	Tingkat kesuksesan
A.	<i>Profile</i> Perusahaan	
A.1	Add <i>Profile</i> Perusahaan	100%
B.	Informasi legal	
B.1	Add Informasi legal	100%
B.2	Edit Informasi legal	87.5%
B.3	Delete Informasi legal	100%
C.	Surat Izin Usaha	
C.1	Add Surat Izin Usaha	100%

No	Nama fungsi	Tingkat kesuksesan
C.2	Edit Surat Izin Usaha	88%
C.3	Delet Surat Izin Usaha	100%
D.	Pemegang Saham	
D.1	Add Pemegang Saham	100%
D.2	Edit Pemegang Saham	100%
D.3	Delete Pemegang Saham	100%
E.	Pengurus Perusahaan	
E.1	Add Pengurus Perusahaan	100%
E.2	Edit Pengurus Perusahaan	100%
E.3	Delete Pengurus Perusahaan	100%
F.	PIC	
F.1	Add PIC	83%
F.2	Edit PIC	83%
F.2	Delete PIC	100%
G.	Bidang Usaha Kompetensi	
G.1	Add Bidang Usaha Kompetensi	100%
G.2	Edit Bidang Usaha Kompetensi	100%
G.3	Delete Bidang Usaha Kompetensi	100%
H.	Pengalaman Kerja	
H.1	Add Pengalaman Kerja	100%
H.2	Edit Pengalaman Kerja	100%



No	Nama fungsi	Tingkat kesuksesan
H.3	Delete Pengalaman Kerja	100%
I.	Tenaga Ahli	
I.1	Add Tenaga Ahli	88%
I.2	Edit Tenaga Ahli	100%
I.3	Delete Tenaga Ahli	100%
J.	Rekening Bank	
J.1	Add Rekening Bank	100%
J.2	Edit Rekening Bank	100%
J.3	Delete Rekening Bank	100%
K.	Laporan Keuangan	
K.1	Add Laporan Keuangan	100%
K.2	Edit Laporan Keuangan	100%
K.3	Delete Laporan Keuangan	100%
L.	Dokumen Pajak	
L.1	Add Dokumen Pajak	100%
L.2	Edit Dokumen Pajak	100%
L.3	Delete Dokumen Pajak	100%



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Telah dilakukan ujicoba pada sistem *management vendor* pada aplikasi *e-procurement* PT Perusahaan Pengelola Aset dengan metode yang terdiri dari 3 modul dan memiliki 35 fungsional. Berdasarkan hasil ujicoba maka didapatkan hasil bahwa sistem *management vendor* pada aplikasi *e-procurement* PT Perusahaan Pengelola Aset belum siap untuk diberikan kepada klien karena terdapat 5 dari 35 *test case* yang masih memiliki *bug* pada sistem. Untuk testcase yang masih memiliki *bug* akan diperbaiki oleh programmer berdasarkan catatan *bug* yang ada. Setelah dilakukan perbaikan, sistem akan dilakukan pengujian ulang.

5.2 Saran

Dalam hasil dari uji coba fungsional sistem *management vendor* aplikasi *e-procurement* pada PT. Perusahaan Pengelola Aset dengan metode *black box* tentunya memiliki kekurangan yang dapat disempurnakan lagi, dan penulis memberikan beberapa saran dalam melakukan pengujian berikutnya, yaitu :

1. Uji coba fungsional pada penelitian ini dilakukan dengan metode *blackbox*. Selain menggunakan metode tersebut dapat dilakukan pengujian dengan menggunakan metode lain seperti metode *white box testing*.
2. Uji coba fungsionalitas pada aplikasi saat ini belum menggunakan *black box*. Pengujian fungsionalitas aplikasi jika diperlukan dapat menggunakan *tools* yang tersedia seperti Ranorex dan Postman.

3. Melakukan *research* mengenai *Experience* dan antarmuka dari aplikasi *e-procurement* karena *expreience* serta antarmuka aplikasi masih kurang sehingga pengguna sulit memahami fitur yang terdia di aplikasi *e-procurement*.



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR PUSTAKA

- Irawan, Y. (2017). *Pengujian Sistem Informasi Pengelolaan Pelatihan Kerja UPT BLK Kabupaten Kudus dengan Metode Whitebox Testing*. Sentra Penelitian Engineering dan Edukasi, Volume 1
- Hanifah, Ronggo, A., & Sugiarto. (2016). *Penggunaan Metode Black Box pada Pengujian Sistem Informasi Surat Keluar Masuk*. Jurnal Teknologi Informasi dan Komunikasi, Volume 11 Nomor 2
- Komarudin, M. (2016). *Pengujian Perangkat Lunak Metode Black-Box Berbasis Equivalence*. Jurnal Manajemen Informatika, Volume 6 Nomor 1
- Wibisono, W., & Baskoro, F. (2016). *Pengujian Perangkat Lunak dengan Menggunakan Model Behavior UML*. JUTI (Jurnal Ilmiah Teknologi Informasi), Volume 1 Nomor 1
- Kristanto, Andi, 2003, "Perancangan Sistem Informasi dan Aplikasi", Media, Yogyakarta.
- Pressman, R.S., 2010, *Software Engineering: a practitioner's approach*, 7th Edition, McGraw-Hill, New York.
- Basrie, Homsiah. 2015. *Analisis Pelaksanaan Pengadaan Barang/ Jasa Secara Elektronik (E-Procurement) Pada Pemerintah Kota Bengkulu*. Tesis. Pascasarjana Universitas Bengkulu.
- Latif, A. (2015). *Implementasi Kriptografi Menggunakan Metode Advanced Encryption Standar (AES) Untuk Pengamanan Data Teks*. Jurnal Ilmiah Mustek Anim, Volume 4 Nomor 2
- Wahyudi, R., Utami, E., & Arief, M. R. (2016). *Sistem Pakar E-Tourism Pada Dinas Pariwisata D.I.Y Menggunakan Metode Forward Chaining*. Jurnal Ilmiah DASI, Volume 17 Nomor 2
- Aristoteles, Wardiyanto, & Pratama, A. A. (2015). *Sistem Pakar Diagnosa Penyakit Pada Ikan Budidaya Air Tawar dengan Metode Forward Chaining*. Jurnal Komputasi, Volume 3 Nomor 2