



**PEMBUATAN COMPANY PROFILE BERBASIS WEB
PADA LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI MWPM**

KERJA PRAKTIK

Program Studi

S1 Sistem Informasi

Oleh:

MUHAMMAD RIDWAN BAHAR

08410100302

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA
2016**

PEMBUATAN COMPANY PROFILE BERBASIS WEB

PADA LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI MWPM

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan

Program Sarjana

Disusun Oleh:

Nama : MUHAMMAD RIDWAN BAHAR

NIM : 08410100302

Program : S1 (Strata Satu)

Jurusan : Sistem Informasi

FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA

2016

LEMBAR PENGESAHAN
PEMBUATAN COMPANY PROFILE BERBASIS WEB
PADA LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI MWPM

Laporan Kerja Praktik oleh

Muhammad Ridwan Bahar

NIM: 08.41010.0302

Telah diperiksa, diuji, dan disetujui

Surabaya, 15 September 2016

Disetujui:

Pembimbing I



Tan Amelia, S.Kom., M.MT.

NIDN 0722057501

Penyelia



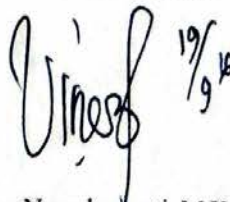
Denny M. Alfitrah, S.T.

NIP

Mengetahui,

Kepala Program Studi

S1 Sistem Informasi



Vivine Nurcahyawati, M.Kom.

NIDN 0723018101

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan dengan benar, bahwa Laporan Kerja Praktik ini adalah asli karya saya, bukan plagiat baik sebagian maupun apalagi keseluruhan. Karya atau pendapat orang lain yang ada dalam Laporan Kerja Praktik ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya. Apabila dikemudian hari ditemukan adanya tindakan plagiat pada Laporan Kerja Praktik ini, maka saya bersedia untuk dilakukan pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada saya.

Surabaya, September 2016



Muhammad Ridwan Bahar

SURAT PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN
AKADEMIS

Sebagai *civitas academica* Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya, saya :

Nama : Muhammad Ridwan Bahar
NIM : 08.41010.0302
Program Studi : S1 Sistem Informasi
Jurusan/Fakultas : Fakultas Teknologi dan Informatika

Demi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi , menyetujui untuk memberikan kepada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya ***Hak Bebas Royalty Non Eksklusif (Non-Exclusive Royalty Free Right)*** atas karya ilmiah yang berjudul :

PEMBUATAN COMPANY PROFILE BERBASIS WEB PADA LEMBAGA
SERTIFIKASI PROFESI MWPM

Untuk disimpan, dialih mediakan, dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), untuk didistribusikan atau dipublikasikan untuk kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 15 September 2016



Muhammad Ridwan Bahar
NIM : 08410100302

ABSTRAK

Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka merupakan lembaga sertifikasi profesi yang telah mendapatkan lisensi dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP), untuk menyelenggarakan kegiatan sertifikasi sesuai dengan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI), dan Standar Internasional.

Sebagai lembaga yang telah melaksanakan banyak kegiatan dengan puluhan ribu peserta uji kompetensi, tetap saja Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka masih belum dikenal oleh seluruh lapisan masyarakat, serta perlu adanya bentuk komunikasi antara peserta uji dengan penyelenggara uji dalam rangka untuk mempromosikan keberadaannya guna mengembangkan bidang usahanya.

Setelah diterapkannya sistem tersebut, diharapkan Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka lebih mudah dalam melakukan promosi, serta peningkatan pelayanan, dan menambah mitra dalam menjalin kerja sama.

Kata Kunci: Lembaga Sertifikasi Profesi, Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka, *company profile*

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat dan rahmat penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik yang berjudul “Pembuatan Company Profile Menggunakan CMS Pada LSP MWPM” ini dapat diselesaikan.

Laporan Kerja Praktik ini disusun dalam rangka penulisan laporan untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer pada Program Studi S1 Sistem Informasi Stikom Surabaya

Melalui kesempatan yang sangat berharga ini Penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian Laporan Kerja Praktik ini, terutama kepada yang terhormat :

1. Bapak Prof. Dr. Budi Jatmiko, M.Pd selaku Rektor
2. Ibu Tan Amelia, S.Kom., M.MT. selaku Dosen pembimbing I
3. Bapak Drs. Muhammad Al Irsyad, M.M. selaku Direktur LSP Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka
4. Bapak Denny M. Alfitrah selaku Manager IT LSP Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka.
5. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu dalam kesempatan ini, yang telah memberikan bantuan moral dan materiil dalam proses penyelesaian laporan ini.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan imbalan yang setimpal atas segala bantuan yang telah diberikan.

Surabaya, September 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan	3
1.5 Manfaat	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	4
2.1 Uraian Tentang Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka	4
2.2 Bidang Kerja Perusahaan	4
2.3 Lokasi.....	6
2.4 Struktur Organisasi	6
2.5 Visi dan Misi	7
BAB III LANDASAN TEORI.....	9
3.1 Company Profile	9
3.2 Website	12
3.3 Web Service	13
3.4 Sertifikasi	15
BAB IV DISKRIPSI PEKERJAAN	19
4.1 Membuat Prosedur Kerja	19

4.2 Menganalisis Sistem	19
4.3 Melakukan Survey dan Mengumpulkan Data.....	20
4.4 Menimplementasikan Sistem	20
4.5 Kebutuhan Sistem	20
4.6 Desain Sistem.....	21
4.7 Melakukan Pembahasan Terhadap Hasil Implementasi Sistem	23
BAB V PENUTUP	42
DAFTAR PUSTAKA	43
LAMPIRAN	44

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Skema Pengelola Usaha Mikro	4
Tabel 2.2 Skema Pelaksanaan Pemasaran UMKM	5
Tabel 2.3 Skema Penyusun Rencana Bisnis Koperasi dan LP	5
Tabel 2.4 Skema Pelaksana Pembukuan Wirausaha	5
Tabel 1.5 Skema Pelaku Usaha Pemula.....	5
Tabel 2.6 Skema Pengelola Keuangan IKM	6
Tabel 2.7 Skema Debt Collector	6

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi LSP MWPM	7
Gambar 3.1 Bagan Jenis Skema Sertifikasi	16
Gambar 4.1 Use Case Diagram	22
Gambar 4.2 Activity Diagram	22
Gambar 4.3 Menu Untuk Membuat Halaman Baru	23
Gambar 4.4 Tampilan Teks Editor	23
Gambar 4.5 Sitemap Website LSP MWPM	25
Gambar 4.6 Halaman Utama	26
Gambar 4.7 Halaman About Us	27
Gambar 4.8 Halaman Berita	28
Gambar 4.9 Halaman Gallery	29
Gambar 4.10 Halaman Skema UJK	30
Gambar 4.11 Halaman Asesor	31
Gambar 4.12 Halaman TUK	32
Gambar 4.13 Halaman Sertifikasi	33
Gambar 4.14 Halaman Data Penerima Sertifikat	34
Gambar 4.15 Halaman Skema Pelaksanaan Pemasaran UMKM	35
Gambar 4.16 Halaman Skema Penyusun Rencana BK dan LP	36
Gambar 4.17 Halaman Skema Pelaksana Pembukuan Wirausaha	37
Gambar 4.18 Halaman Pelaksana Jasa Penagihan	38
Gambar 4.19 Halaman Pengelola Keuangan IKM	39
Gambar 4.20 Halaman Skema Pelaku Usaha Pemula	40
Gambar 4.21 Halaman Skema Pengelola Usaha Mikro	41

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 2 Form KP-3 Surat Balasan	44
Lampiran 2 Kartu Bimbingan	45
Lampiran 3 Form KP-5 Acuan Kerja	46
Lampiran 4 Form KP-6 Log Harian	48
Lampiran 5 Form KP-7 Kehadiran KP	49

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Peranan teknologi informasi saat ini memang sudah tidak dapat dilepaskan dari perkembangan zaman, teknologi informasi dengan menawarkan berbagai kemudahan merupakan syarat mutlak untuk terus dapat melebarkan sayap di era globalisasi. Aspek kehidupan saat ini memanfaatkan keberadaan teknologi informasi terutama didalam pengembangan bidang usaha. Salah satu keuntungan dari penggunaan internet adalah memberikan cakupan pasar yang tidak lagi dibatasi oleh jarak dan waktu tetapi sudah bersifat global dengan cakupan hingga internasional.

Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka yang merupakan Lembaga yang beralamatkan di Jl. Gayung Kebonsari VIII (INJOKO) No. 29B, Kecamatan Gayungan, Surabaya. Dengan tujuan untuk menghasilkan pada wirausahawan yang kompeten, dan berwawasan tinggi.

Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka saat ini masih belum mempunyai media promosi seperti lembaga – lembaga sertifikasi profesi lainnya. Promosi yang dilakukan saat ini dilakukan dengan cara melakukan komunikasi dengan pihak akademik, bertemu langsung dengan pelaku wirausaha, atau dengan membuka pendaftaran pada acara – acara yang berkaitan dengan kewirausahaan. Hal tersebut mengakibatkan proses bisnis menjadi kurang maksimal karena keterbatasan media pengenalan terhadap masyarakat luar.

Oleh karena itu kondisi tersebut yang menjadikan Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka memutuskan untuk menerapkan sistem informasi *company profile* berbasis web sebagai media promosi. Dalam sistem tersebut terdapat halaman yang berisi informasi tentang perusahaan, skema – skema yang diujikan, Tempat Uji Kompetensi (TUK) yang terdaftar pada Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka, dan informasi kegiatan yang akan berlangsung.

Dengan diterapkannya sistem tersebut, diharapkan Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka akan lebih mudah diakses oleh masyarakat, dan untuk menarik mitra kerja dalam menjalin kerjasama.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang diatas dapat dirumuskan permasalahan: “Bagaimana membuat *company profile* berbasis web pada Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka sebagai media promosi perusahaan?”.

1.3. Batasan Masalah

Dalam proses pembuatan sistem informasi berbasis *web* ini, adapun batasan masalah pada hal – hal sebagai berikut:

1. Aplikasi dibangun berbasis *CMS*.
2. Analisa kebutuhan untuk promosi *company profile*.
3. Sistem ini hanya berlaku pada Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka.
4. Tidak menangani kegiatan transaksi maupun akuntansi perusahaan.

1.4. Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai adalah membuat *company profile* berbasis *web* sebagai media promosi perusahaan agar mudah dikenal oleh dunia luar.

1.5. Manfaat Penelitian

Manfaat dari kerja praktek ini adalah *company profile* berbasis *web* yang telah dibuat dan diimplementasikan pada Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka dengan harapan untuk meningkatkan kesadaran akan pentingnya sertifikasi pada semua profesi, dalam hal ini utamanya adalah para pelaku bisnis.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Uraian Tentang Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka

Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka adalah sebuah badan usaha yang berlokasi di Jl. Gayung Kebonsari (INJOKO) VIII No. 29B, Kecamatan Gayungan, Surabaya. Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka telah mendapatkan lisensi dengan Surat Keputusan Kepala BNSP Nomor: KEP.500/BNSP/XII/2013 tanggal: 19 Desember 2013, Lisensi: BNS-LSP-117-ID.

2.2. Bidang Kerja Perusahaan

Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka memiliki tujuh skema yang dapat diambil salah satunya untuk mengikuti uji kompetensi, adapun skema tersebut antara lain:

1. Skema Pengelola Usaha Mikro

Tabel 2.1 Skema Pengelola Usaha Mikro

No.	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi Dalam Skkni
1.	KEU.KM02.003.01	Melaksanakan Prinsip-Prinsip Pemasaran
2.	KEU.KS02.005.01	Menyusun Rencana Bisnis
3.	IKM.KD02.011.01	Menyusun Rencana Bisnis Dan Membuat Instruksi Produksi
4.	JKM.MP01.001.01	Melaksanakan Komunikasi
5.	JKM.MP01.002.01	Melaksanakan Motivasi
6.	TAN.HO03.014.01	Melaksanakan Prinsip Kewirausahaan Secara Optimal
7.	PAR.SP03.006.01	Mengelola Keuangan
8.	PAR.UJ03.032.01	Memimpin Dan Mengelola Sumber Daya Manusia

2. Skema Pelaksanaan Pemasaran UMKM

Tabel 2.2 Skema Pelaksanaan Pemasaran UMKM

No.	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi Dalam Skkni
1.	TAN.HO03.014.01	Melaksanakan Prinsip Kewirausahaan Secara Optimal
2.	KEU.KS02.003.01	Melaksanakan Prinsip-Prinsip Pemasaran

3. Skema Penyusun Rencana Bisnis Koperasi dan Lembaga Perkreditan

Tabel 2.3 Skema Penyusun Rencana Bisnis Koperasi dan LP

No.	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi Dalam Skkni
1.	KEU.KM02.005.01	Menyusun Rencana Bisnis
2.	M.702090.030.02	Analisis Break Even Point (Bep)

4. Skema Pelaksana Pembukuan Wirausaha

Tabel 2.4 Skema Pelaksana Pembukuan Wirausaha

No.	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi Dalam Skkni
1.	JAP.TA02.003.01	Memproses Entry Jurnal
2.	JAP.TA02.004.01	Memproses Buku Besar
3.	JAP.TA02.005.01	Mengelola Kartu Piutang
4.	JAP.TA02.006.01	Mengelola Kartu Utang
5.	JAP.TA02.007.01	Mengelola Kartu Persediaan
6.	JAP.TA02.008.01	Mengelola Kartu Aktiva Tetap
7.	JAP.TA02.009.01	Menyusun Laporan Keuangan

5. Pelaku Usaha Pemula

Tabel 2.5 Skema Pelaku Usaha Pemula

No.	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi Dalam Skkni
1.	KEU.KS02.005.01	Menyusun Rencana Bisnis
2.	M.702090.029.02	Membuat Perencanaan Laba Di Perusahaan Manufaktur Ikm
3.	M.741000.025.01	Melakukan Pemasaran Produk
4.	M.741000.023.01	Melakukan Promosi Produk
5.	M.741000.008.01	Melakukan Pengurusan Perijinan Usaha Industri

6. Pengelola Keuangan IKM

Tabel 2.6 Skema Pengelola Keuangan IKM

No.	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi Dalam Skkni
1.	M.702090.028.02	Membuat Rencana Investasi Mesin, Peralatan, Dan Modal Kerja Perusahaan Ikm
2.	M.702090.029.02	Membuat Perencanaan Laba Di Perusahaan Manufaktur Ikm
3.	M.702090.030.02	Membuat Analisis Break Even Point (Bep)
4.	M.702090.031.02	Membuat Laporan Keuangan

7. Skema Pelaksana Jasa Penagihan (*Debt Collector*)

Tabel 2.7 Skema *Debt Collector*

No.	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi Dalam Skkni
1.	KOM.PR02.038.01	Melakukan Negosiasi
2.	JKM.MP01.001.01	Melaksanakan Komunikasi
3.	JKM.MP02.014.01	Melaksanakan Manajemen Resiko
4.	JKM.MP02.003.01	Melaksanakan Customer Service
5.	KJK.SP02.006.01	Melakukan Penagihan Angsuran
6.	KJK.SP03.003.01	Menangani Pinjaman/Pembiayaan Bermasalah
7.	KJK.SP03.004.01	Melaksanakan Pelayanan Prima
8.	PAR.UJ01.004.01	Menangani Situasi Konflik
9.	PAR.UJ03.001.01	Berkomunikasi Melalui Telepon

2.3. Lokasi

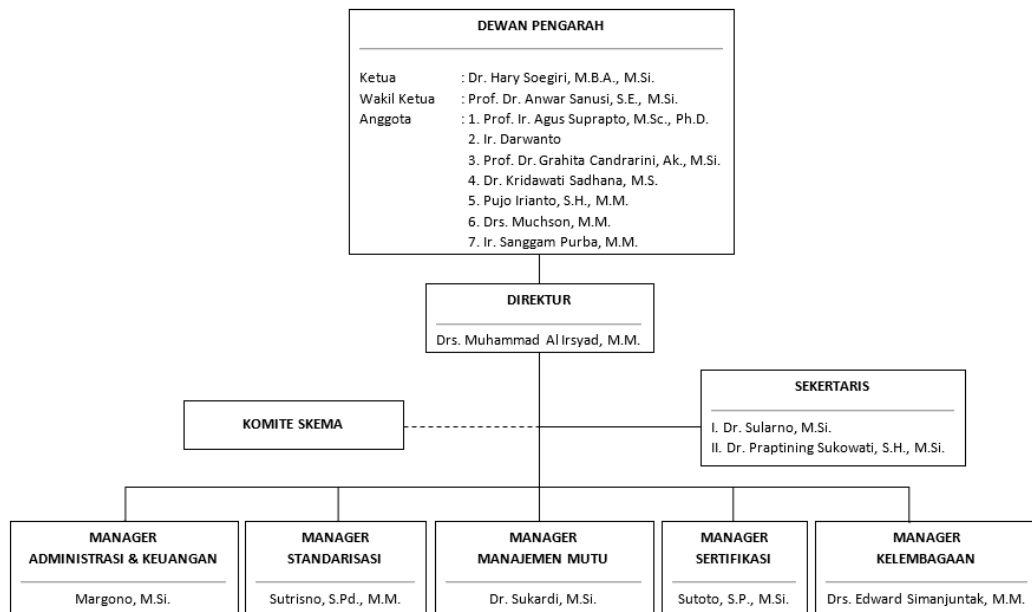
Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka memiliki dua kantor, yakni kantor pertama bertempat di Jl. Terusan Raya Dieng No. 62-64, Malang, dan kantor kedua bertempat di Jl. Gayung Kebonsari (INJOKO) VIII No. 29B, Surabaya. Seluruh kegiatan administrasi, dan pengarsipan dokumen dilakukan di kantor kedua.

2.4. Struktur Organisasi

Dalam rangka mencapai tujuan perusahaan, haruslah terdapat koordinasi yang baik antara direksi jajaran atas, maupun yang dibawahnya. Untuk itulah

diperlukan struktur organisasi yang baik sehingga akan menciptakan hubungan yang harmonis satu sama lain. Struktur organisasi yang baik harus mempunyai bentuk tertentu, dan struktur organisasi inilah yang mempersatukan fungsi-fungsi yang ada dalam perusahaan tersebut.

Berdasarkan pada peninjauan dari segi wewenang, tanggung jawab serta hubungan kerja, maka struktur organisasi dengan bentuk garis/lini. Berikut struktur organisasi dari Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktiitas Merdeka, yang dijelaskan pada gambar dibawah ini:



Gambar 2.3 Struktur Organisasi LSP MWPM

2.5. Visi dan Misi

Visi:

Menjadi pusat pengembangan dan sertifikasi kompetensi wirausaha yang profesional, produktif, dan berdaya saing global.

Misi:

1. Penyelenggaraan uji kompetensi dan sertifikasi manajemen wirausaha dan produktivitas berdasarkan SKKNI dan Standar Internasional.
2. Mengembangkan kompetensi kerja dan daya saing wirausaha melalui peningkatan ruang lingkup skema sertifikasi, standar mutu, dan unit kompetensi.
3. Membangun jejaring dan kerjasama dengan semua stakeholder baik didalam negeri maupun diluar negeri guna mengembangkan standar kompetensi kerja skala nasional maupun internasional.

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1. Company Profile

“*Company profile* merupakan penjelasan mengenai perusahaan termasuk produknya secara verbal maupun grafik yang mengangkat *corporate value* serta *product value* serta keunggulan perusahaan dibandingkan pesaing berdasarkan kedua *value* diatas ” (Budiman, 2008).

Berikut merupakan *corporate value* yang tercermin dalam beberapa hal berikut:

1. Sejarah Berdirinya Usaha

Hal ini menggambarkan kepada pihak – pihak lain yang berhubungan dengan perusahaan maupun konsumen mengenai dasar atau landasan usaha ini berdiri apakah cukup kuat secara pengalaman dan keutuhan individu yang terlibat didalamnya.

2. Visi dan Misi Usaha

Visi merupakan keinginan yang ingin dicapai oleh usaha kita dalam jangka panjang atau dengan kata lain perusahaan dalam periode tertentu ingin menjadi perusahaan yang seperti apa.

Misi adalah cara yang digunakan dalam usaha mencapai visi. Misi dapat berupa pernyataan kalimat atau kata yang mengingatkan pelaku usaha untuk bekerja sesuai visi dalam mencapai tujuan perusahaan.

3. Struktur Organisasi

“Struktur organisasi berisi susunan/hirarki tanggungjawab pekerjaan dalam perusahaan berikut nama individu pada masing – masing pekerjaan. Kegunaan

struktur organisasi dalam *company profile* adalah agar konsumen atau pihak – pihak lain yang berkerjasama dengan perusahaan dapat mengetahui *person in charge* yang langsung berhubungan dengan mereka dalam pekerjaan ataupun masalah” (Budiman, 2008).

4. Kinerja Perusahaan

Kinerja perusahaan terdahulu dapat dibedakan atas:

a. Pengalaman Pekerjaan Terdahulu

Pengalaman perusahaan dalam menangani pekerjaan terdahulu dapat dilakukan secara verbal/tulisan ataupun visual/grafik dengan menampilkan dokumentasi foto video hasil pekerjaan tersebut.

b. Laporan Keuangan Perusahaan

Laporan keuangan perusahaan diperlukan bergantung kepada kebutuhan dari *company profile* tersebut. Apabila *company profile* dibutuhkan dari segi keuangan, maka laporan keuangan perusahaan diperlukan sebagai data penting dalam pertimbangan kerjasama tersebut, sedangkan *company profile* tidak dibutuhkan dalam segi keuangan, maka laporan keuangan tidak dibutuhkan.

Laporan keuangan perusahaan hanya ditampilkan dalam *company profile* pada media print saja tidak dimedia lain.

Product value yang dihasilkan oleh perusahaan dapat dicerminkan oleh faktor – faktor maketing mix khususnya 7P yaitu *Product, Price, Promotion, Placement, People, Process, dan Physical Evidence*. Berikut penjelasan dari masing – masing faktor:

1. Product

Strategi mengenai produk usaha agar dapat menarik hati konsumen untuk membelinya. Hal yang dapat ditingkatkan antara lain mutu/kualitas, ukuran, desain, kemasan, dan kegunaan.

2. Price

Cara yang digunakan agar produk lebih menarik konsumen dari produk pesaing berdasarkan harga. Umumnya konsumen lebih tertarik dengan harga yang lebih murah.

3. Promotion

Strategi bagaimana produk kita dapat dikenal oleh konsumen melalui beberapa cara.

1) Advertising (Iklan)

Beriklan dilakukan melalui media berikut:

- a) Media Cetak: spanduk, poster, majalah
- b) Media TV dan Radio: Iklan TV, Iklan Radio

2) Sales Promotion

Promosi yang digelar di tempat keramaian dimana konsumen produk berada dan juga dilakukan penjualan ditempat.

3) Personal Selling

Promosi ke tempat konsumen berada dengan menawarkan, dan kemungkinan untuk mencoba produk secara langsung.

4) Public Relation

Promosi ini untuk menaikkan image perusahaan baik dimata konsumen bukan mempromosikan produk secara langsung, dan dilakukan oleh perusahaan besar.

4. Placement

Cara untuk mendistribusikan produk kita untuk sampai ke tangan konsumen. Sistem distribusi yang dapat dilakukan secara langsung ke konsumen, atau melalui pedagang besar, atau pedagang kecil.

5. People

Merupakan kriteria sumber daya manusia secara umum yang dapat meningkatkan penjualan produk ke konsumen secara langsung ataupun tidak langsung.

6. Process

Proses yang dapat ditampilkan seperti proses produksi yang baik ataupun proses pelayanan terhadap konsumen.

7. Physical Evidence

Perusahaan dapat mengidentifikasikan dirinya dengan para pesaing/kompetitor untuk kemudian menentukan dari faktor – faktor *marketing mix*. Setelah perusahaan berhasil mengidentifikasikan posisinya maka angkatlah kelebihan tersebut sebagai “*selling point*” dalam *company profile* khususnya dari segi produk/layanan.

3.2. Website

Halaman – halaman dari website akan bisa diakses melalui sebuah URL, yang memiliki fungsi untuk mengatur halaman – halaman situs untuk menjadi sebuah hirarki, dan memberitahu pembaca tentang susunan keseluruhan, dan bagaimana arus informasi ini berjalan.

Website juga membutuhkan subskripsi agar para user bisa mengakses sebagian atau keseluruhan isi *website* tersebut. Situs – situs bisnis, situs – situs *e-mail* gratisan, membutuhkan subkripsi agar bisa mengakses situs tersebut.

Sebuah *website* bisa berupa hasil kerja dari perorangan atau individu, atau menunjukkan kepemilikan dari sebuah organisasi, perusahaan, dan memiliki tema yang khusus. *Website* bisa berisi *link* (pranala) yang menghubungkan ke *website* lain. Pembuatan *website* yang dibuat oleh individu perseorangan, maupun yang dibuat dengan organisasi bisnis bisa tidak terlihat perbedaannya.

Website dibuat didalam sebuah sistem komputer yang dikenal dengan server web, juga disebut *HTTP Server*, dan software yang dipakai untuk menjalankan sistem, yang kemudian menerima lalu mengirimkan halaman – halaman yang diperlukan untuk merespon permintaan dari pengguna. Apache adalah pernati lunak yang biasa digunakan dalam sebuah web server, kemudian setelah itu adalah Microsoft *Internet Information Services* (IIS).

3.3. Web Service

Web service merupakan *programmable application logic* yang dapat diakses oleh program melalui protokol *web* yang tidak bergantung pada *platform* yang digunakan. Konsep *web service* memungkinkan suatu aplikasi dapat diakses oleh aplikasi yang lain setiap saat dan dimana saja dengan menggunakan platform dan peralatan apa saja. (Kusumastuti, 2005)

Web service bersifat platform independency. *Web service* dapat diimplementasikan dalam berbagai platform menggunakan bahasa pemrograman apapun dan bisa digunakan oleh berbagai platform menggunakan bahasa pemrograman apapun. Memungkinkan program yang ditulis dalam bahasa yang

berbeda dan pada *platform* yang berbeda untuk dapat saling berkomunikasi dengan cara yang standar.

Web service menggunakan XML sebagai forum pertukaran data, karena menjadi multi platform dalam hal aksesibilitas inilah yang membuat *web service* sebagai media yang tepat untuk berkomunikasi dan bertukar di antara sistem, peralatan dan *platform* yang berbeda. *Web service* berjalan di port 80 yang merupakan protokol standar HTTP, dengan demikian mengurangi resiko terblokir oleh *firewall*.

Web service tidak memiliki *user interface* yang bagus. Akan tetapi *inteface* dapat terus dikembangkan, *method* baru dapat ditambahkan tanpa mempengaruhi *client* selama *method* yang lama masih tetap ada. Walaupun *web service* bersifat *independent*, namu suatu *web service* dapat berhubungan (*link*) dengan *web service* lainnya membentuk suatu kolaborasi untuk melakukan tugas (*task*) tertentu.

XML web services mendukung komunikasi *synchronous* dan *asynchronous* antara *client* dan *server* yang mempunyai *XML web services*. Jenis komunikasi *synchronous* akan meningkatkan pemanfaatan sistem. *XML web service* menggunakan SOAP sebagai alat perpindahan utama dan sebagai *protocol* serialisasi. Pesan yang ada pada SOAP terdiri dari *body* pesan dan *header* yang bersifat opsional. Bagian *header* terdiri dari informasi yang dapat diproses oleh infrastruktur yang ada pada *web server*. Untuk bagian *body* terdiri dari informasi yang diproses oleh aplikasi, seperti halnya parameter atau nilai balik dari *XML web services*.

3.4. Sertifikasi

3.4.1. Sistem Sertifikasi Profesi Nasional

Merupakan tatanan atau sistem manajemen nasional (SISMENAS) sertifikasi profesi suatu negara yang mencakup keterkaitan komponen- komponen sertifikasi profesi nasional yang komprehensif dan sinerjik dalam rangka mencapai tujuan sertifikasi kompetensi kerja nasional di Indonesia. Sistem sertifikasi profesi nasional umumnya terdiri atas 4 subsistem yakni: Subsistem pengembangan skema sertifikasi, Subsistem penerapan sertifikasi, Subsistem Harmonisasi, dan Subsistem pengendalian dan peningkatan berlanjut. Di Indonesia otoritas sertifikasi profesi adalah BNSP (Badan Nasional Sertifikasi Profesi) yang diamanatkan UU no 13 tentang Ketenagakerjaan, dan ditetapkan melalui PP 23/2004.

Berikut penjelasan mengenai 4 subsistem skema sertifikasi nasional, yaitu:

1. Subsistem Pengembangan Skema Sertifikasi

Merupakan persyaratan sertifikasi spesifik yang berkaitan dengan kategori profesi yang ditetapkan dengan menggunakan standar dan aturan khusus yang sama, serta prosedur yang sama. Setiap skema sertifikasi berisi standar kompetensi (standar nasional, Internasional maupun khusus) yang telah diverifikasi dalam rangka pengembangan sertifikasi. Dalam bahasa sehari-hari merupakan jenis-jenis produk sertifikasi profesi. Terdapat 5 jenis skema sertifikasi, yakni:



Gambar 3.1 Bagan Jenis Skema Sertifikasi

2. Subsistem Penerapan Sertifikasi

Subsistem ini mencakup beberapa aspek, yakni:

- a. Pemberlakuan skema sertifikasi, yakni penerapan wajib (compulsory), pemberlakuan disarankan (advisory), dan pemberlakuan sukarela (voluntary). Otoritas kompeten dapat dapat mewajibkan penerapan skema sertifikasi apabila berkaitan dengan keamanan, keselamatan, kesehatan dan/atau mempunyai perselisihan besar dimasyarakat.
- b. Lisensi Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP): LSP Pihak 1 yang dibentuk industry untuk mensertifikasi karyawannya sendiri, LSP Pihak 1 Pendidikan vokasi, yaitu LSP yang dibentuk oleh pendidikan vokasi untuk mensertifikasi siswanya sendiri selama belajar disekolah; LSP Pihak 2, yaitu LSP yang dibentuk oleh industri untuk pemasoknya; LSP Pihak 3, yaitu LSP yang dibangun asosiasi industry dan asosiasi profesi yang sebaiknay mendapat dukungan dari otoritas kompetennya.

- c. Pelaksanaan sertifikasi yang mencakupi perencanaan dan pengorganisasian asesmen, pengembangan perangkat asesmen dan pelaksanaan asesmen.

3. Subsistem Harmonisasi

Harmonisasi merupakan kesepakatan diantara dua pihak atau lebih untuk saling mengakui atau menerima beberapa atau keseluruhan. Tujuan harmonisasi adalah untuk memfasilitasi perdagangan dan menstimulir aktifitas ekonomi antar berbagai pihak melalui keberterimaan kompetensi SDM dalam hal satu standar, satu pengujian, satu sertifikasi, dan apabila sesuai, satu penandaan.

Dalam harmonisasi dapat dilakukan dengan cara, yakni Pertama kerjasama dengan negara mitra bisnis baik bilateral maupun regional seperti ASEAN, ASEAN Uni Eropa APEC dan lain-lain. Kedua dengan notifikasi secara multilateral dengan GATS bila suatu negara menerapkan skema sertifikasi wajib yang berlaku tidak hanya dalam negeri, tetapi juga personel yang masuk kesuatu negara.

4. Subsistem Pengendalian dan Peningkatan Berlanjut

Subsistem ini memastikan bahwa sistem sertifikasi profesi nasional dilaksanakan secara konsisten melalui audit, kaji ulang, monitoring dan peningkatan berlanjut secara berkala dan terus menerus.

3.4.2. Tujuan Utama Sertifikasi

Tujuan sertifikasi profesi adalah untuk memastikan dan memelihara kompetensi yang telah didapat melalui proses pembelajaran baik formal, non formal, pelatihan kerja, ataupun pengalaman kerja. Karena dalam dunia kerja kompetensi harus

dipelihara, bukan hanya pernah kompeten, tetapi kompeten dan terus kompeten.

BAB IV

DISKRIPSI PEKERJAAN

4.1. Membuat Prosedur Kerja

Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka masih belum mempunyai media promosi yang bersifat teknologi atau menggunakan media elektronik. Bentuk promosi yang dilakukan hanya dengan melakukan pendekatan secara individu kepada pihak yang ingin diajak kerjasama dengan memberikan buku tentang *profile* dari Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka. Hal ini mengakibatkan proses bisnis Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka kurang maksimal karena keterbatasan media pengenalan terhadap masyarakat luar.

Kerja praktek ini dilakukan selama 72 jam dengan pembagian waktu dalam satu minggu, 3 jam dilakukan sebanyak 24 kali. Dalam kerja praktek ini, diharuskan menemukan permasalahan yang ada, mempelajari permasalahan serta memberikan solusi pada masalah yang ada.

4.2. Menganalisis Sistem

Untuk mengumpulkan data yang diperlukan dalam melaksanakan kerja praktek di Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka, ada beberapa cara yang telah dilakukan, antara lain:

1. Wawancara

Kegiatan ini dilakukan untuk memperoleh keterangan yang lebih jelas tentang fitur dan informasi yang ingin ditampilkan dalam web.

2. Studi Literatur

Cara ini untuk mengetahui lebih banyak mengenai website, kemudian dilakukan pengumpulan bahan, dan pengerjaan web menggunakan CMS Wordpress.

4.3. Melakukan Survey dan Mengumpulkan Data

Survey dan pengumpulan data merupakan langkah awal dalam membuat sistem baru. Yaitu dengan cara melakukan wawancara secara langsung. Wawancara yang dilakukan oleh satu orang dengan manager IT. Informasi yang diberikan terkait tentang semua mekanisme yang diperlukan dalam pembuatan sistem informasi *company profile* untuk Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka.

4.4. Mengimplementasikan Sistem

Mengimplementasikan sistem merupakan tahap pengujian dimana desain sistem dapat berjalan dengan baik. Desain dan penggunaan pada web intranet Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka ini, hak akses dibagi menjadi dua bagian, yaitu untuk *user* (pengguna) dan untuk admin yang akan melakukan *maintenance web*. Isi dari website ini dapat ditambah atau dikurang oleh admin, sehingga nantinya kemungkinan berbeda dari yang ada pada laporan ini.

4.5. Kebutuhan Sistem

Tahap ini menjelaskan mengenai perangkat yang digunakan baik bersifat lunak(*software*) dan keras(*hardware*) yang harus dipersiapkan oleh pengguna untuk pembuatan aplikasi ini. Kebutuhan sistem yang baik dan mencukupi untuk spesifikasi *software* akan membuat *software* akan berjalan dengan lancar.

Berikut perangkat lunak(*software*) yang digunakan dalam pembuatan aplikasi ini, antara lain:

1. XAMPP
2. Wordpress

Adapun untuk perangkat keras(hardware), pengguna harus mempersiapkan spesifikasi yang mencukupi agar perangkat lunak(software) dapat berjalan dengan baik, berikut spesifikasi hardware yang dibutuhkan:

- 1) Processor Pentium III 1.8 Ghz
- 2) Memory 1 GB
- 3) Hardisk 20 GB

4.6. Desain Sistem

4.6.1. Use Case Diagram

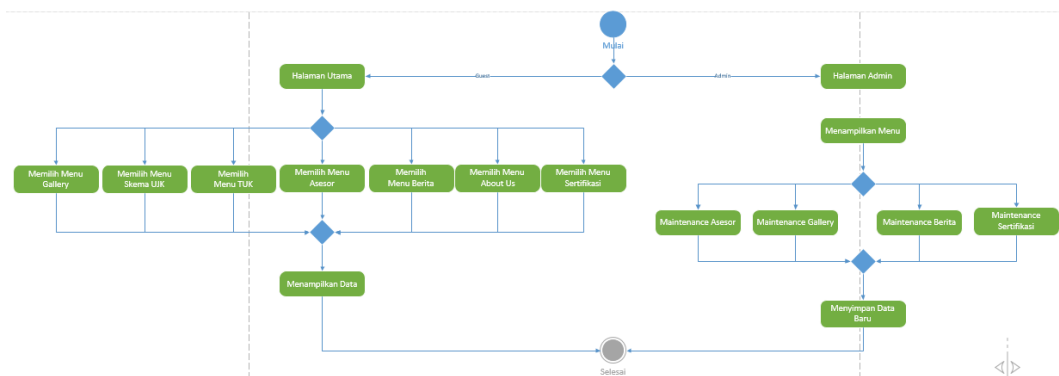
Gambar *use case diagram* dibawah ini menjelaskan proses – proses yang terjadi pada sistem yang telah dibuat, pada gambar dibawah terdapat dua aktor yang terlibat di dalam sistem. Kedua aktor tersebut berperan sebagai admin dan *guest*. Aktor admin berperan sebagai pihak yang bertanggung jawab atas maintenance data pada sistem, sedangkan aktor *guest* bertindak sebagai orang yang melakukan aktifitas mengakses informasi dari about us, gallery, asesor, berita, TUK(Tempat Uji Kompetensi), skema UJK(Uji Kompetensi), sertifikasi.



Gambar 4.1 Use Case Diagram

4.6.2. Activity Diagram

Activity diagram merupakan cara untuk memodelkan event-event yang terjadi pada sebuah *use case*. Gambar di bawah ini merupakan bentuk *activity diagram* dari *website* Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka.



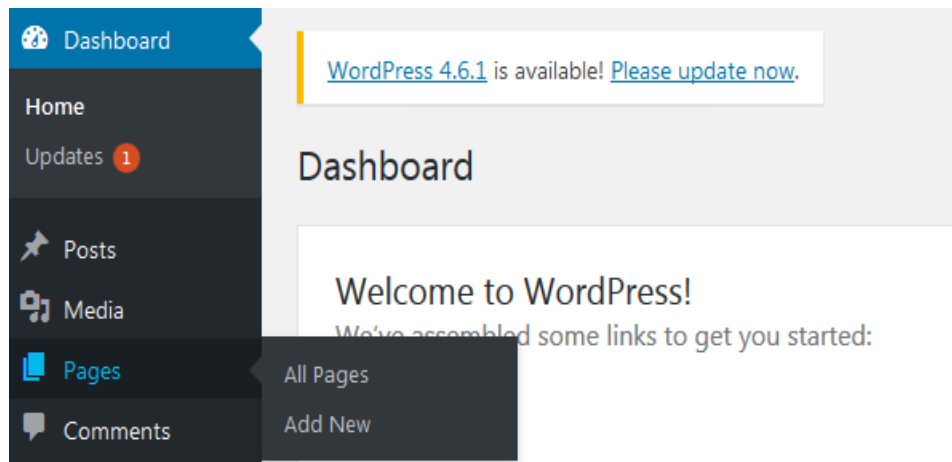
Gambar 4.2 Activity Diagram

4.7. Melakukan Pembahasan Terhadap Hasil Implementasi Sistem

4.7.1. Menambah Halaman Pada Wordpress

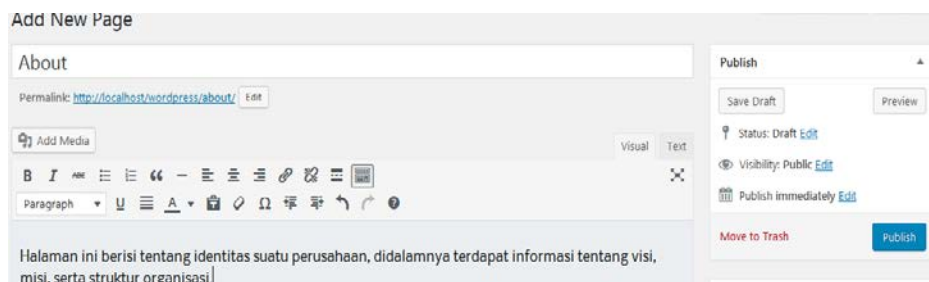
Berikut ini merupakan cara menambah halaman pada *website* yang dibuat menggunakan Wordpress:

1. Klik Menu Pages > Add New



Gambar 4.3 Menu Untuk Membuat Halaman Baru

2. Kemudian akan muncul teks editor, masukkan judul page, isi keterangan page, lalu klik Publish



Gambar 4.4 Tampilan Teks Editor

4.7.2. Sitemap Website

Gambar dibawah ini merupakan tampilan *sitemap* pada *website* dari Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka. Ada tujuh situs utama, yaitu:

1. About Us

Berisi tentang data diri dari sebuah perusahaan, yakni visi, misi, dan tujuan.

2. Berita

Menampilkan berita atau kegiatan yang terjadi pada Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka

3. Gallery

Berisi foto, yang memperlihatkan kegiatan yang telah didokumentasikan.

4. Skema UJK

Berisi informasi yang terkait dengan proses uji kompetensi, didalamnya terdapat informasi tujuh skema antara lain, pelaksanaan pemasaran UMKM, penyusun rencana bisnis koperasi dan lembaga perkreditan, pelaksana pembukuan wirausaha, pelaksana jasa penagihan (debt collector), pengelola keuangan IKM, pelaku usaha pemula, pengelola usaha mikro.

5. Asesor

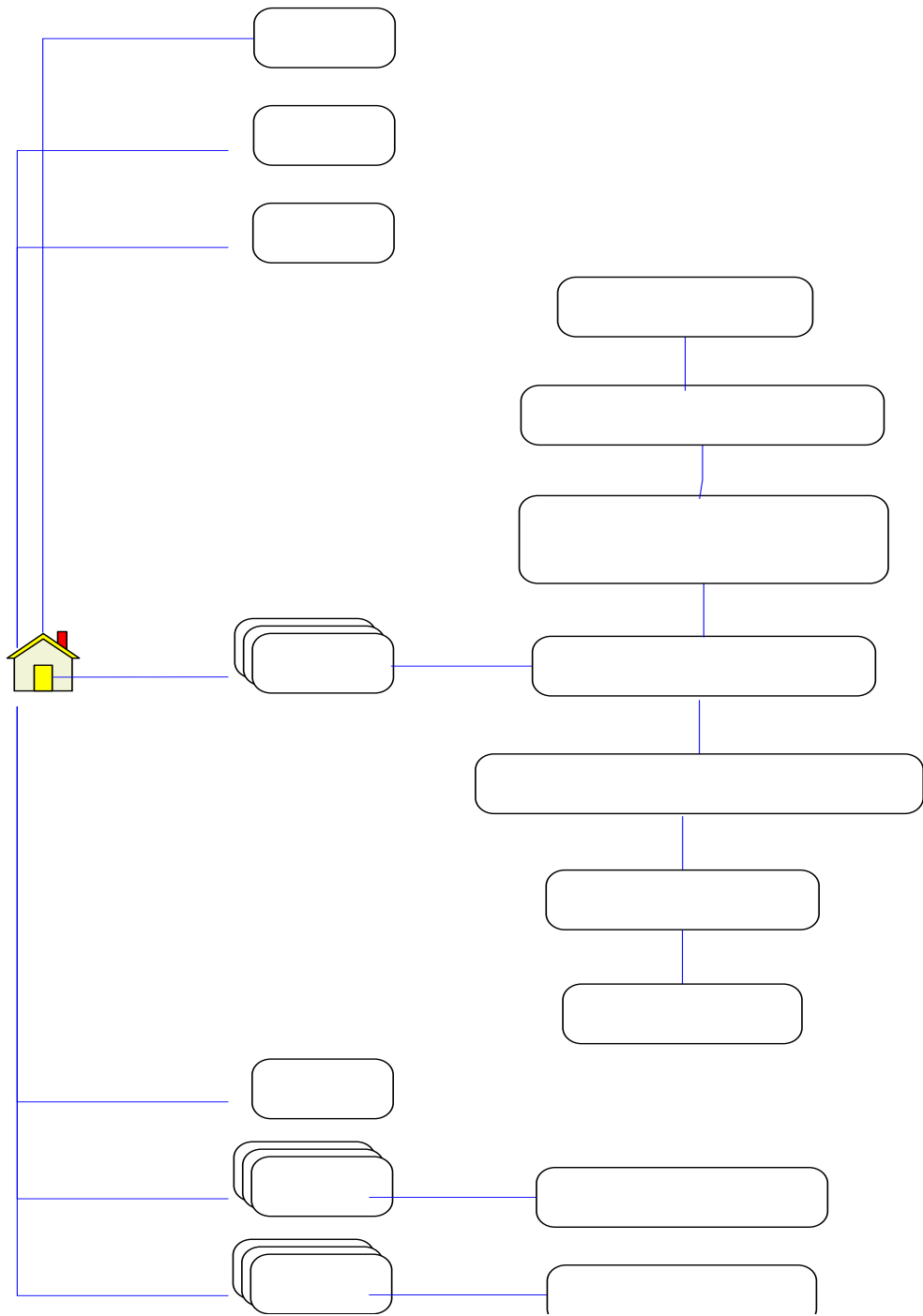
Berisi data – data tentang asesor, yang terdaftar pada Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka.

6. TUK (Tempat Uji Kompetensi)

Berisi data – data TUK, dimana pengunjung dapat melihat di kota mana saja TUK yang telah terdaftar pada Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka.

7. Sertifikasi

Menampilkan jumlah sertifikat yang telah dicetak, yang dibedakan atas masing – masing skema yang terdaftar pada Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka.



Gambar 4.5 Sitemap Website LSP MWPM

4.7.3. Halaman Utama

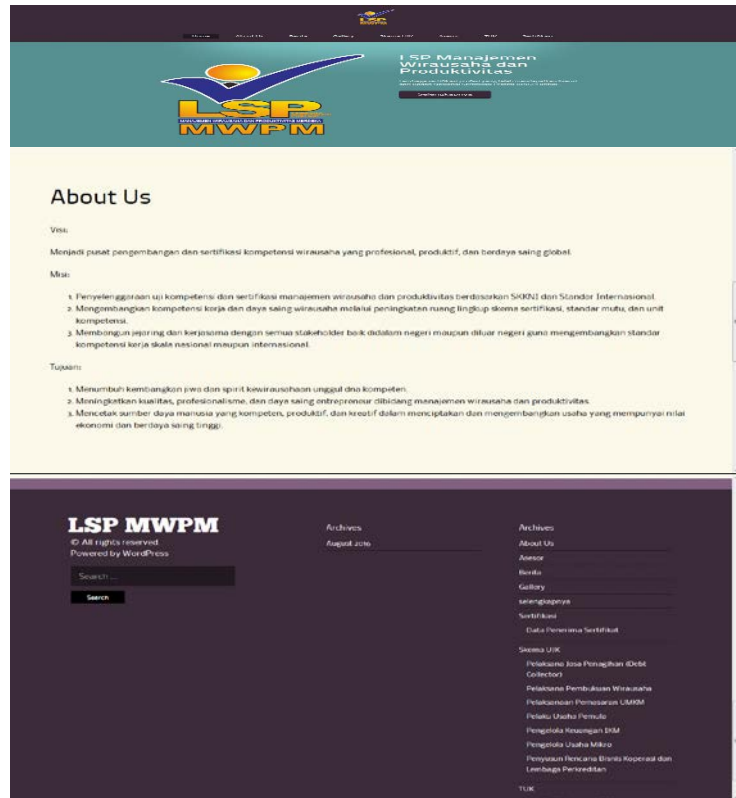
Halaman ini yang pertama kali ditampilkan user saat mengakses web intranet Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka.



Gambar 4.6 Halaman Utama

4.7.4. Halaman About Us

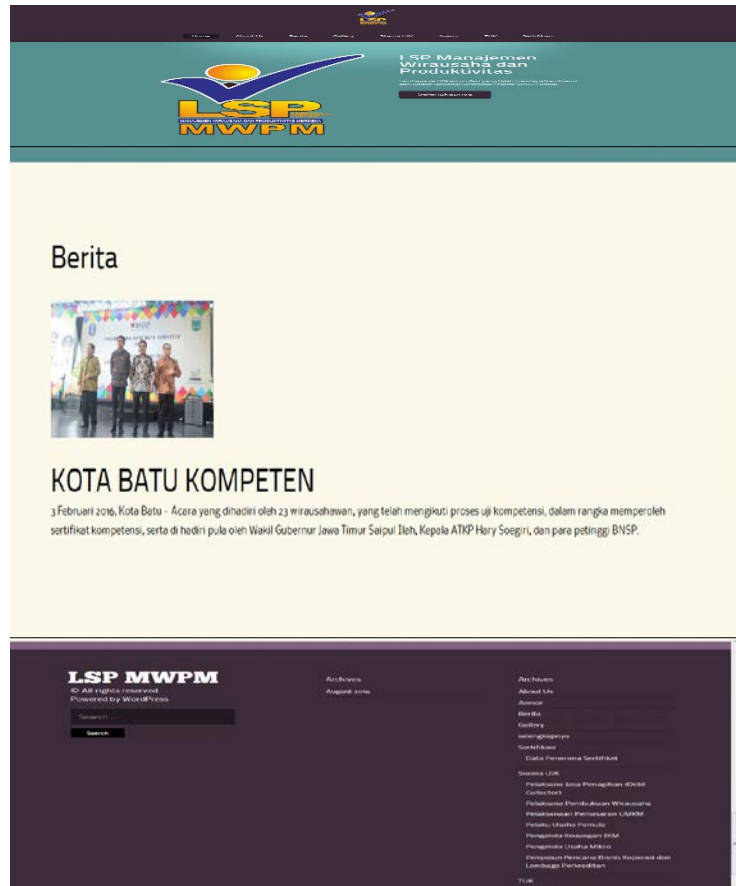
Halaman ini berisi informasi tentang visi, misi, dan tujuan dari Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka.



Gambar 4.7 Halaman About Us

4.7.5. Halaman Berita

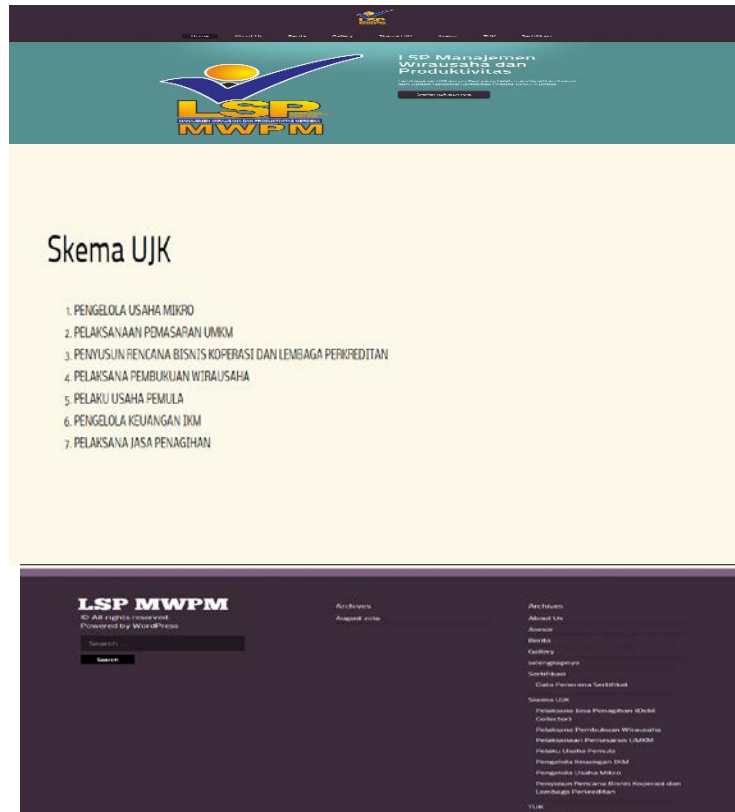
Halaman ini berisi informasi tentang berita atau kegiatan pada Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka.



Gambar 4.8 Halaman Berita

4.7.6. Halaman Gallery

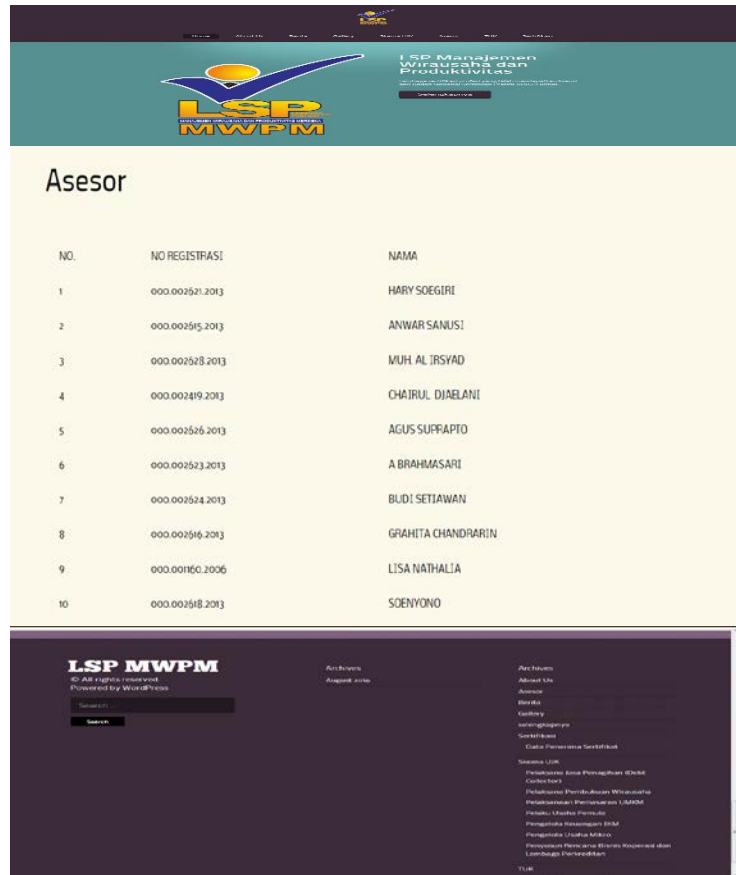
Halaman ini berisi tentang foto – foto kegiatan pada Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka.



Gambar 4.10 Halaman Skema UJK

4.7.8. Halaman Asesor

Halaman ini berisi informasi tentang asesor yang aktif dan terdaftar pada Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka.



Gambar 4.11 Halaman Asesor

4.7.9. Halaman TUK

Halaman ini berisi informasi tentang TUK yang terdaftar pada Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka, didalamnya juga terdapat informasi mengenai alamat, nomor kontak yang bisa dihubungi, dalam rangka memperoleh informasi lebih lanjut.

LSP
MANAJEMEN WIRUSAHA DAN PRODUKTIVITAS

TUK

KODE TUK	NAMA TUK	ALAMAT	TELP
TUK-112-001	TUK UNMER	JL. TERUSAN RAYA DJENGGAL NO. 62-64, MALANG	08123257286
TUK-112-002	TUK UPT-PK TULUNGAGUNG	JL. RAYA PULOSARI-NGUNUT KM.8, TULUNGAGUNG	08214067741
TUK-112-003	TUK KADIN INSTITUTE SURABAYA	GRAHA FAMILI, JL. BUKIT DARMO RAYA NO. 1, SURABAYA	08170355081
TUK-112-004	TUK UPT-PK JOMBANG	JL. ANGGREK NO. 4, JOMBANG	0813590207
TUK-112-005	TUK LINTAS SUKSES ABADI	JL. DIPONEGORO NO. 7, BATU	0822301900
TUK-112-006	TUK UPT-PK JEMBER	JL. BASUKI RAHMAT NO. 203, JEMBER	0822642578
TUK-112-007	TUK STJE PEM JAKARTA	JL. DEWI SARTIKA, JAKARTA TIMUR	0818708358

LSP MWPM
FOR ALL RIGHTS RESERVED
Powered by Wordpress

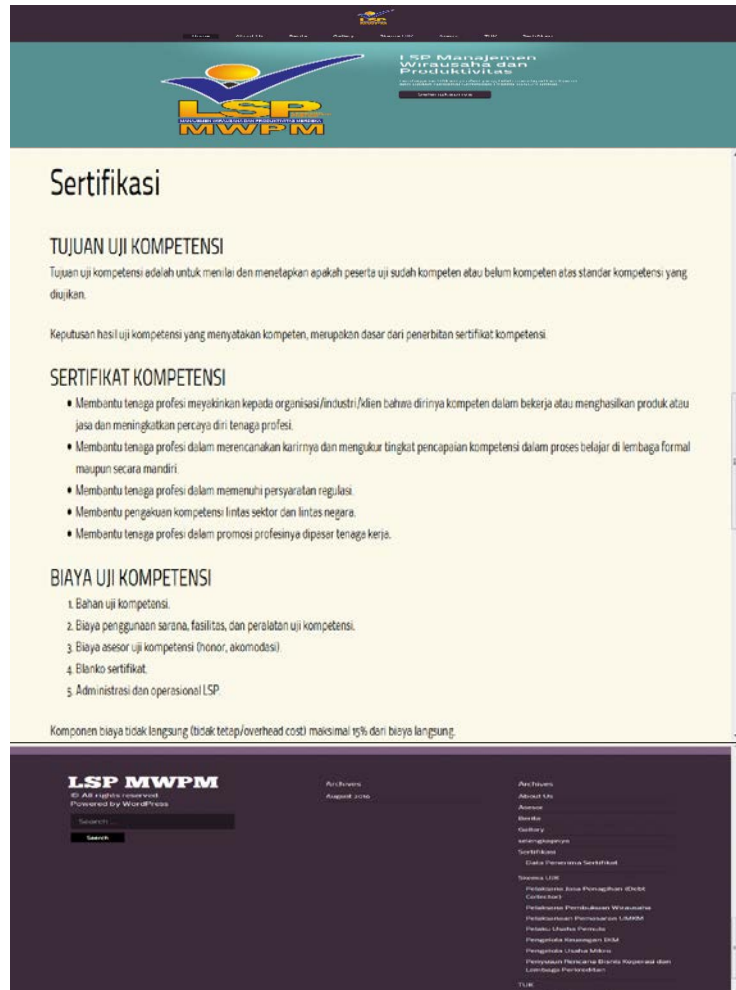
Home | About Us | Services | Contact Us

Home | About Us | Services | Contact Us | Privacy Policy | Terms of Service | Sitemap

Gambar 4.12 Halaman TUK

4.7.10. Halaman Sertifikasi

Halaman ini berisi informasi tentang yang terkait masalah pada sertifikasi, dari mulai biaya, manfaat, dan alasan kenapa harus mengikuti uji kompetensi yang ada Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka.



Gambar 4.13 Halaman Sertifikasi

4.7.11. Halaman Data Penerima Sertifikat

Halaman ini berisi informasi tentang jumlah sertifikat yang sudah tercetak pada Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka. Skema yang sudah tercetak antara lain, skema pelaksanaan pemasaran UMKM, skema penyusun rencana bisnis koperasi dan lembaga perkreditan, skema pengelola usaha mikro.

No.	SKEMA SERTIFIKASI	JUMLAH SERTIFIKAT
1.	Penyusun Rencana Bisnis	4.756
2.	Pelaksana Pemasaran UMKM	19.920
3.	Pengelola Usaha Mikro	2.668
Jumlah		27.334

Gambar 4.14 Halaman Data Penerima Sertifikat

4.7.12. Halaman Skema Pelaksanaan Pemasaran UMKM

Halaman ini berisi informasi tentang skema pelaksanaan pemasaran UMKM pada Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka.



Gambar 4.15 Halaman Skema Pelaksanaan Pemasaran UMKM

4.7.13. Halaman Skema Penyusun Rencana Bisnis Koperasi dan LP

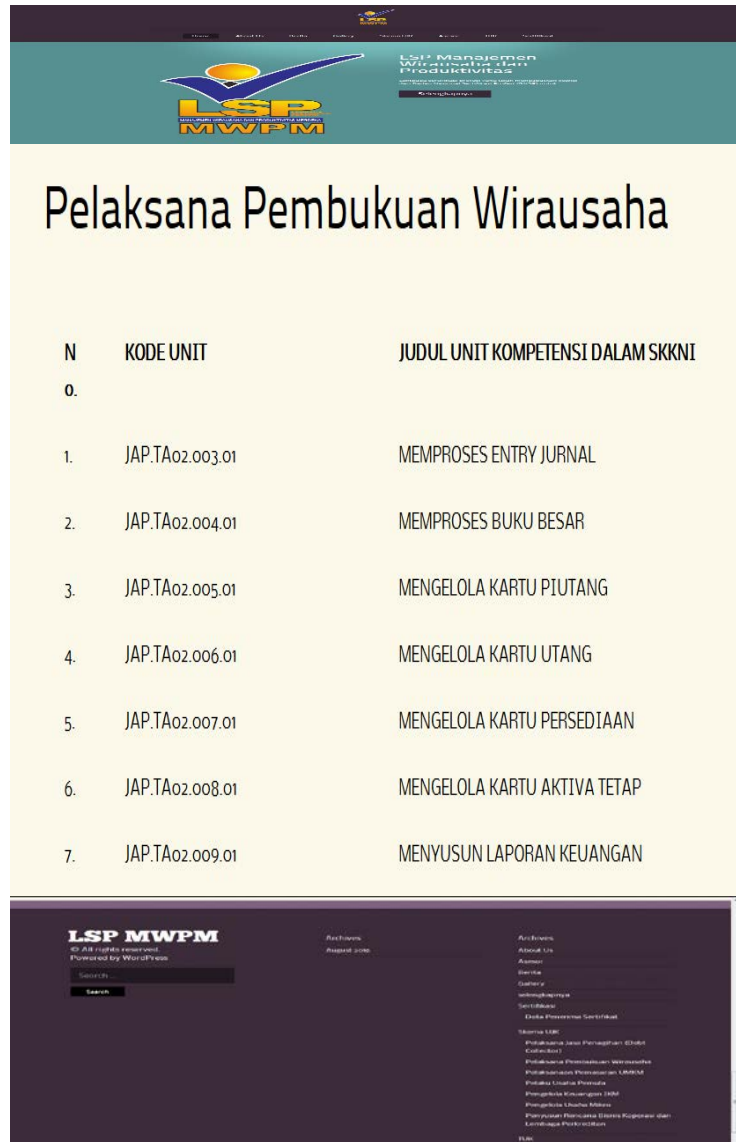
Halaman ini berisi informasi tentang skema penyusun rencana bisnis koperasi dan lembaga perkreditan pada Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka.



Gambar 4.16 Halaman Skema Penyusun Rencana Bisnis Koperasi dan LP

4.7.14. Halaman Skema Pelaksana Pembukuan Wirausaha

Halaman ini berisi informasi tentang skema pelaksana pembukuan wirausaha pada Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka.



Gambar 4.17 Halaman Skema Pelaksana Pembukuan Wirausaha

4.7.15. Halaman Skema *Debt Collector*

Halaman ini berisi informasi tentang skema pelaksana jasa penagihan (Debt Collector) pada Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka.

LSP MWPM
LSP Manajemen Wirasabaja dan Produktivitas

Pelaksana Jasa Penagihan (Debt Collector)

N	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI DALAM SKKNI
0		
1	KOM.PR02.038.01	MELAKUKAN NEGOSIASI
2	JKM.MP01.001.01	MELAKSANAKAN KOMUNIKASI
3	JKM.MP02.014.01	MELAKSANAKAN MANAJEMEN RESIKO
4	JKM.MP02.003.01	MELAKSANAKAN CUSTOMER SERVICE
5	KJK.SP02.006.01	MELAKUKAN PENAGIHAN ANGSURAN
6	KJK.SP03.003.01	MENANGANI PINJAMAN/PEMBIAYAAN BERMASALAH
7	KJK.SP03.004.01	MELAKSANAKAN PELAYANAN PRIMA
8	PAR.UJ01.004.01	MENANGANI SITUASI KONFLIK
9	PAR.UJ03.001.01	BERKOMUNIKASI MELALUI TELEPON

LSP MWPM
© All rights reserved.
Powered by WordPress

Search

Archives
Recent posts

Archives
About Us
Alumni
Berita
Galeri
Kontak Kami
Sertifikasi
Unit Kompetensi Sertifikasi

Manajemen LSP
Pelaksanaan Jasa Penagihan (Debt Collector)
Pelaksanaan Penagihan/ Wawancara
Pelaksanaan Penagihan dan LK/RSJ
Prosedur Usaha Perseorangan
Pengertian Kewajiban LSP
Pengertian Usaha Mikro
Pengertian Perusahaan Secara Kognitif dan Karakteristik Perusahaannya

PM

Gambar 4.18 Halaman Pelaksana Jasa Penagihan

4.7.16. Halaman Skema Pengelola Keuangan IKM

Halaman ini berisi informasi tentang skema pengelola keuangan IKM pada Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka.



Gambar 4.19 Halaman Pengelola Keuangan IKM

4.7.17. Halaman Skema Pelaku Usaha Pemula

Halaman ini berisi informasi tentang skema pelaku usaha pemula pada Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka.



Gambar 4.20 Halaman Skema Pelaku Usaha Pemula

4.7.18. Halaman Skema Pengelola Usaha Mikro

Halaman ini berisi informasi tentang skema pengelola usaha mikro pada Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil dari implementasi *website* secara langsung pada Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

Sistem informasi *company profile* yang dibuat mampu memberikan informasi tentang Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Wirausaha dan Produktivitas Merdeka, dan telah berjalan sebagaimana mestinya.

5.2. Saran

Aplikasi yang ada dapat ditambahkan fitur menjadi lebih intuitif, tampilan yang lebih *user friendly*, serta nantinya dapat ditambahkan fitur pendaftaran asesi dan asesor, untuk memudahkan interaksi antara masyarakat dengan sistem.