

## BAB IV

### DESKRIPSI KERJA PRAKTEK

Berdasarkan hasil survey dan pengamatan yang dilakukan saat kerja praktek di PT. Alindo Makmur Sentosa Internasional selama 1 bulan, terdapat beberapa masalah yang ditemukan terkait dengan judul laporan kerja praktek ini yaitu di bidang keuangannya. Adapun permasalahan yang ditemukan terkait dengan proses pembuatan laporan keuangan, dimana laporan yang dihasilkan kurang cepat dan kurang akurat. Timbulnya permasalahan tersebut tidak lain karena *human error* yang menyebabkan sering terjadinya kesalahan pencatatan data-data transaksi keuangan dan kesalahan posting dalam jurnal. Selain itu juga disebabkan oleh ketidakefisienan dalam pencatatan karena setiap kali mencatat, akunting di perusahaan tersebut harus mengecek kembali satu per satu transaksi tersebut dimuat pada nota ataupun surat jalan yang mana. Dimana seperti kita tahu jumlah nota maupun surat jalan pada perusahaan jumlahnya amat banyak dan pencariannya secara manual pada rak arsip.

Terkait dengan permasalahan tersebut di atas, PT. Alindo Makmur Sentosa Internasional memerlukan sistem informasi arus kas yang dapat membantu dalam proses pembuatan laporan keuangan agar laporan keuangan yang dihasilkan dapat menjadi cepat, tepat, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan. Untuk dapat membuat sistem informasi arus kas yang sesuai dan tepat guna diperlukan langkah-langkah atau tahapan-tahapan sebagai berikut :

#### 1. Analisis Sistem

2. Perancangan Sistem
3. Desain Sistem
4. Implementasi Sistem
5. Evaluasi

### 1.1 Analisis Sistem

Dari permasalahan yang ditemukan, sistem yang diperlukan PT. Alindo Makmur Sentosa Internasional adalah sistem informasi arus kas yang dapat membantu perusahaan tersebut dalam pembuatan laporan-laporan keuangan agar laporan-laporan yang dihasilkan dapat tepat, akurat dan dapat dipertanggung-jawabkan serta cepat dalam proses pembuatannya. Sistem informasi arus kas yang dibuat diharapkan dapat membantu PT. Alindo Makmur Sentosa Internasional dalam hal :

1. Mengelola data-data transaksi yang meliputi : data kas masuk dan data kas keluar baik itu pembelian, penjualan, maupun biaya-biaya lain seperti uang jalan, konsumsi, bensin, listrik, air, telepon, sewa, perbaikan dan perawatan mesin.
2. Melakukan transaksi dengan cara melakukan *posting* data-data transaksi tersebut ke dalam jurnal umum dan buku besar.
3. Pembuatan laporan keuangan yang meliputi : laporan harga pokok produksi, laporan laba rugi, laporan perubahan modal, neraca, laporan penerimaan kas, dan laporan pengeluaran kas.

## 1.2 Desain dan Perancangan Sistem

Berdasarkan hasil analisis di atas, maka desain dan perancangan sistem yang dibuat adalah sebagai berikut :

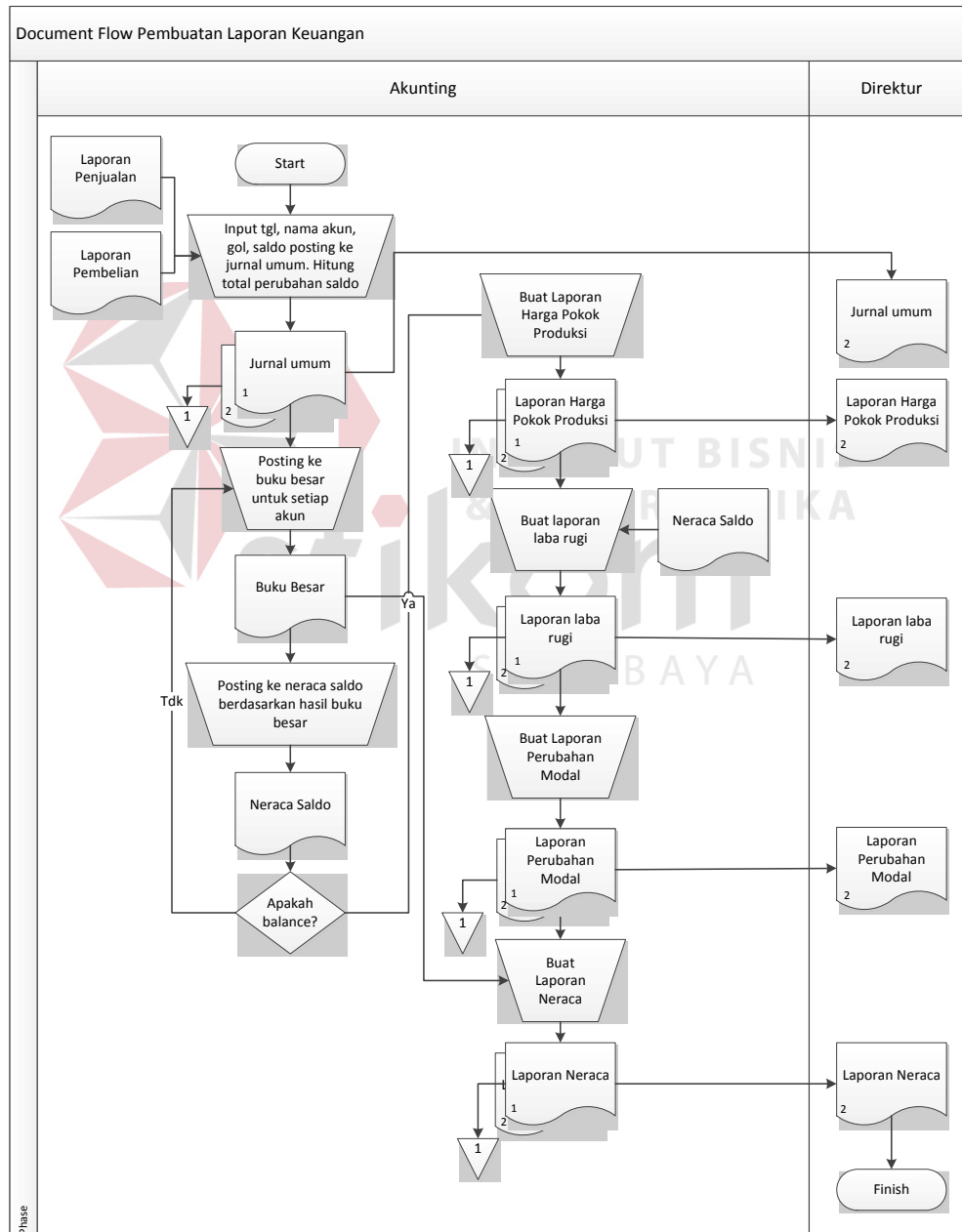
### 1.2.1 Document Flow

*Document Flow* menggambarkan alur kerja asli dari bagian keuangan pada perusahaan dimana alur kerja tersebut merupakan alur manual (tidak terkomputerisasi). Berkaitan dengan hal tersebut akan digambarkan dua macam *Document Flow* untuk memenuhi alur kerja yang ada yaitu *Document Flow* pembuatan laporan keuangan dan laporan arus kas.

#### 1. *Document Flow* Pembuatan Laporan Keuangan

*Document Flow* pembuatan laporan keuangan menggambarkan aliran proses dalam pembuatan laporan keuangan yang meliputi : laporan harga pokok produksi, laporan laba rugi, laporan perubahan modal, laporan neraca. Proses dimulai dari melihat catatan transaksi pembelian dan penjualan dari buku pembelian dan penjualan. Setelah itu transaksi-transaksi tersebut diposting ke jurnal umum dan dicatat tanggalnya. Dari jurnal umum, transaksi diposting ke buku besar berdasarkan golongan akunnya. Dari buku besar masing-masing golongan akun di buku besar dihitung saldo akhirnya dan diposting ke neraca saldo. Setelah neraca saldo terbentuk, dicek apakah jumlah debet dan jumlah kredit pada neraca saldo *balance*. Jika tidak *balance*, maka harus dicek kembali posting di buku besar apakah terjadi kesalahan posting atau terjadi kesalahan dalam pencatatan saldo. Jika neraca saldo sudah *balance* maka dapat dilanjutkan ke proses berikutnya yaitu pembuatan laporan harga pokok produksi, lalu dilanjutkan dengan pembuatan laporan laba rugi, laporan

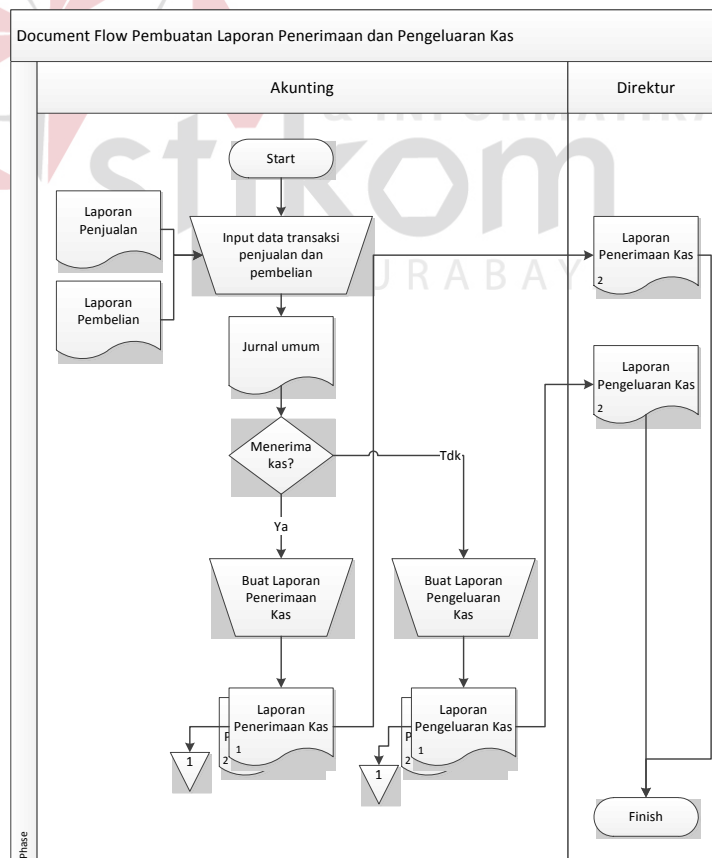
perubahan modal, laporan penerimaan dan pengeluaran kas, serta neraca. Pembuatan laporan keuangan dilakukan oleh akunting. Setelah laporan keuangan selesai dibuat, laporan-laporan tersebut diberikan kepada direktur PT. Alindo Makmur Sentosa Internasional. Berikut adalah gambar *Document Flow* pembuatan laporan keuangan :



Gambar 1.1 *Document Flow* Pembuatan Laporan Keuangan

## 2. Document Flow Pembuatan Laporan Arus Kas

*Document Flow* pembuatan laporan arus kas menggambarkan aliran proses dalam pembuatan laporan arus kas yang meliputi laporan penerimaan kas dan laporan pengeluaran kas. Proses pembuatan laporan arus kas dimulai dari pencatatan seluruh transaksi penjualan ke dalam laporan penerimaan kas, dilanjutkan pencatatan seluruh transaksi pembelian dan seluruh biaya-biaya yang dikeluarkan ke dalam laporan pengeluaran kas. Pembuatan laporan penerimaan dan pengeluaran kas dilakukan oleh akunting. Setelah laporan selesai dibuat, laporan tersebut diberikan pada direktur PT. Alindo Makmur Sentosa Internasional. Berikut adalah gambar *Document Flow* pembuatan laporan arus kas :



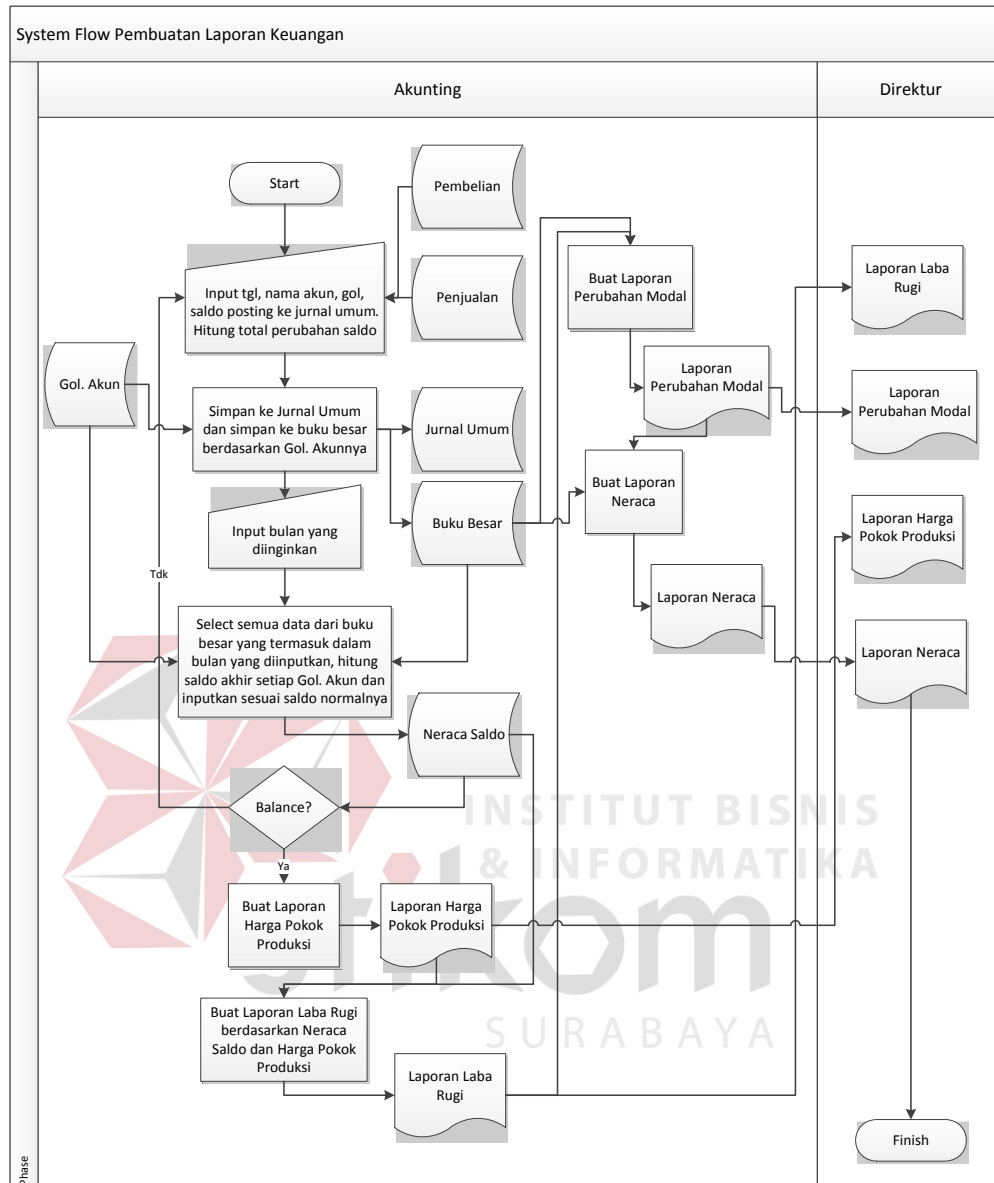
Gambar 1.2 Document Flow Pembuatan Laporan Arus Kas

### 1.2.2 System Flow

Dari alur kerja yang digambarkan pada *document flow* di atas, maka perbaikan sistem yang dapat dilakukan selain melakukan komputerisasi adalah mempersingkat proses pembuatan laporan dengan cara mengeliminasi proses-proses manual yang berbelit-belit dan digantikan dengan proses komputer, seperti : posting jurnal umum dan buku besar, serta proses perhitungan saldo akhir tiap akun dari buku besar dan proses pembuatan laporan menggunakan *generate* otomatis dari aplikasi yang dibuat. Berikut *system flow* yang dimaksud :

#### 1. *System Flow* Pembuatan Laporan Keuangan

Proses pembuatan laporan keuangan dimulai dari input data transaksi penjualan dan pembelian berdasarkan tabel penjualan dan pembelian dari sistem informasi penjualan dan pembelian yang ada, serta input data-data transaksi lain misalnya biaya-biaya yang harus dikeluarkan untuk kelangsungan kegiatan operasional perusahaan. Setelah itu data-data tersebut disimpan ke dalam dua tabel, yaitu tabel jurnal umum dan tabel buku besar. Kemudian dari buku besar masing-masing golongan akun dihitung saldo akhirnya berdasarkan bulan yang diinputkan. Hasil saldo akhir dan nama akun kemudian diinsert ke tabel neraca saldo sesuai dengan saldo normal masing-masing akun. Jika neraca saldo *balance*, maka dapat dilanjutkan ke proses berikutnya yaitu pembuatan laporan harga pokok produksi, lalu dilanjutkan dengan pembuatan laporan laba rugi, laporan perubahan modal, laporan penerimaan dan pengeluaran kas, serta neraca. Jika neraca saldo tidak *balance*, maka harus mengecek apakah terjadi kesalahan input transaksi.

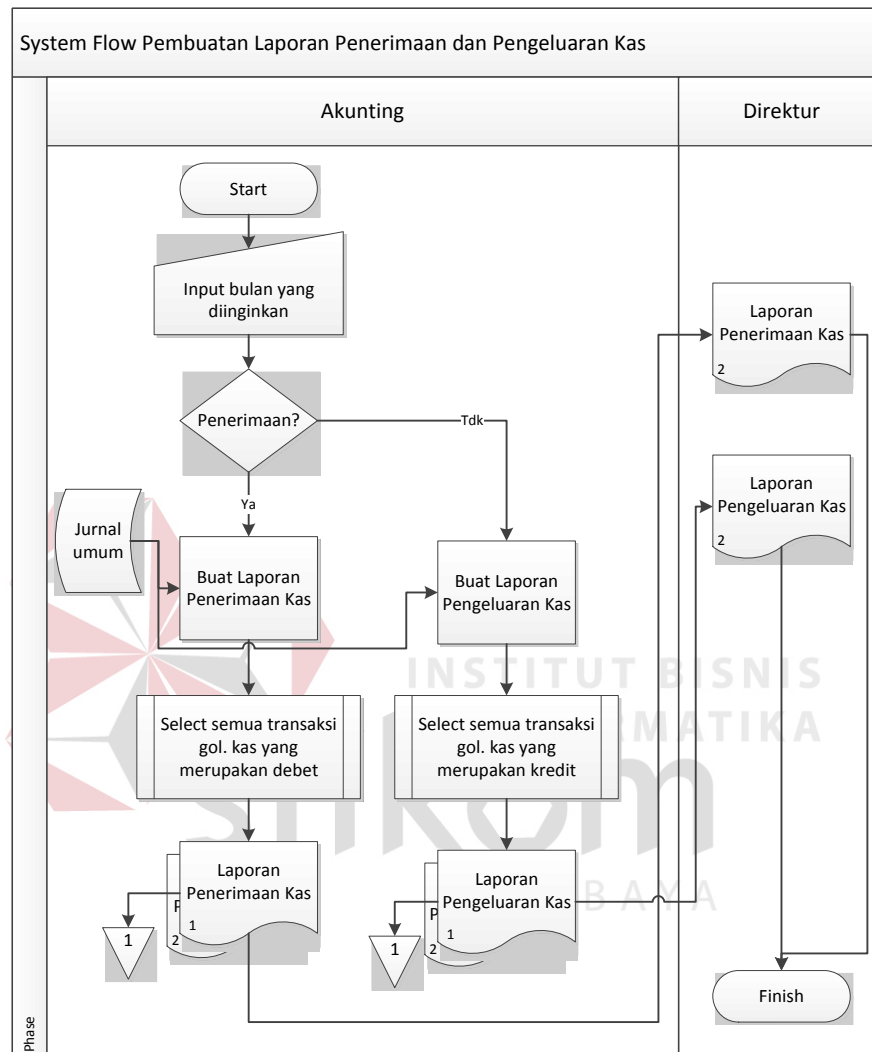


Gambar 1.3 System Flow Pembuatan Laporan Keuangan

## 2. System Flow Pembuatan Laporan Arus Kas

Pembuatan laporan arus kas dimulai dari input bulan yang diinginkan. Mengambil seluruh data transaksi dari jurnal umum yang bergolongan kas pada sisi debit untuk membuat laporan penerimaan kas. Sedangkan untuk laporan

pengeluaran kas diambil dari seluruh data transaksi dari jurnal umum yang bergolongan kas pada sisi kredit.



Gambar 1.4 *System Flow* Pembuatan Laporan Penerimaan dan Pengeluaran Kas

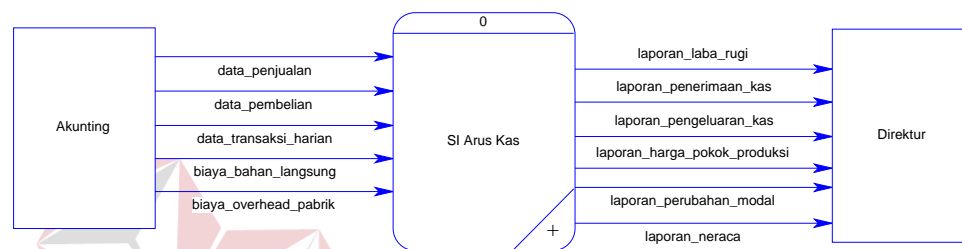
### 1.2.3 Data Flow Diagram (DFD)

*Data Flow Diagram* digunakan untuk menggambarkan secara jelas dan lengkap tentang seluruh aliran data yang terjadi dalam sebuah sistem informasi. Selain data juga menggambarkan *external entity* dan proses-proses dalam sistem informasi tersebut beserta relasi antar proses yang ada.



## 1. Context Diagram

*Context Diagram* adalah level paling dasar dari sebuah Data Flow Diagram (DFD), dimana hanya ada Sistem Informasi dan hubungannya dengan *external entity*. *Context Diagram* Sistem Informasi Arus Kas pada PT. Alindo Makmur Sentosa Internasional memiliki dua entity, yaitu akunting dan direktur. Berikut ini adalah *Context Diagram* Sistem Informasi Arus Kas pada PT. Alindo Makmur Sentosa Internasional.



Gambar 1.5 *Context Diagram* Sistem Informasi Arus Kas pada PT. Alindo Makmur Sentosa Internasional

## 2. DFD Level 0

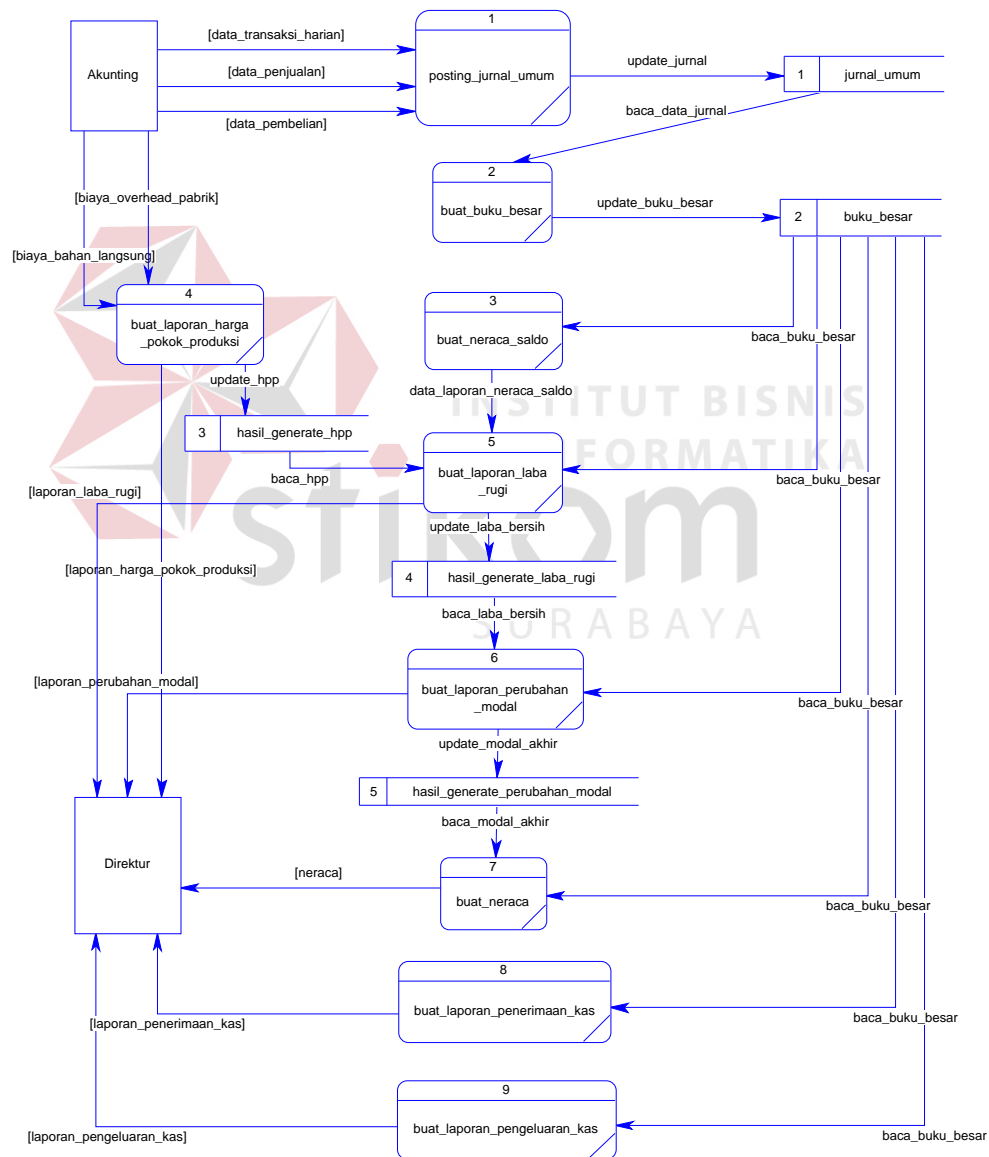
DFD Level 0 merupakan hasil *decompose* dari *context diagram*. Pada level 0 terdapat 9 (sembilan) proses dan 5 (lima) *storage*. Berikut ini penjelesannya :

- Proses pertama adalah *posting* jurnal umum, dimana proses ini membutuhkan input dari akunting berupa data transaksi harian, data penjualan, dan data pembelian untuk dapat menghasilkan output berupa *update* tabel jurnal umum.
- Proses kedua adalah membuat buku besar, dimana proses ini membutuhkan input berupa data dari tabel jurnal umum untuk dapat menghasilkan output berupa *update* tabel buku besar.

- c. Proses ketiga adalah membuat neraca saldo, dimana proses ini membutuhkan input berupa data dari tabel buku besar untuk dapat menghasilkan output berupa data neraca saldo.
- d. Proses keempat adalah membuat laporan harga pokok produksi, dimana proses ini membutuhkan input dari akunting berupa biaya *overhead* pabrik dan biaya bahan langsung untuk dapat menghasilkan output berupa *update* hpp pada tabel hasil *generate* hpp.
- e. Proses kelima adalah membuat laporan laba rugi, dimana proses ini membutuhkan input berupa harga pokok produksi dari tabel hasil *generate* hpp dan data transaksi dari tabel buku besar untuk dapat menghasilkan output berupa *update* laba bersih pada tabel hasil *generate* laba rugi.
- f. Proses keenam adalah membuat laporan perubahan modal, dimana proses ini membutuhkan input berupa laba bersih dari tabel hasil *generate* laba rugi dan data transaksi dari tabel buku besar untuk dapat menghasilkan output berupa *update* modal akhir pada tabel hasil *generate* perubahan modal.
- g. Proses ketujuh adalah membuat neraca, dimana proses ini membutuhkan input berupa modal akhir dari tabel hasil *generate* perubahan modal dan data transaksi dari tabel buku besar untuk dapat menghasilkan output berupa data neraca.
- h. Proses kedelapan adalah membuat laporan penerimaan kas, dimana proses ini membutuhkan input data transaksi dari tabel buku besar golongan kas pada sisi debet untuk dapat menghasilkan output berupa laporan penerimaan kas.

- i. Proses kesembilan adalah membuat laporan pengeluaran kas, dimana proses ini membutuhkan input data transaksi dari tabel buku besar golongan kas pada sisi kredit untuk dapat menghasilkan output berupa laporan pengeluaran kas.

Berikut ini adalah DFD level 0 Sistem Informasi Arus Kas pada PT. Alindo Makmur Sentosa Internasional.



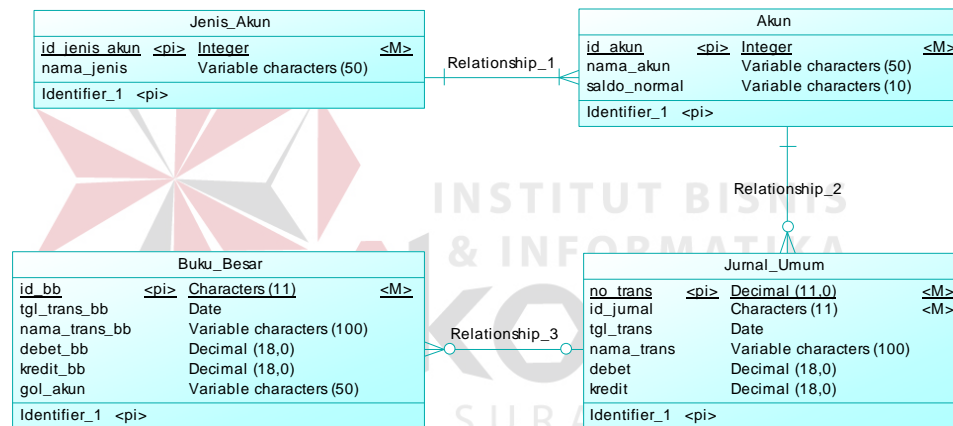
Gambar 1.6 DFD Level 0 Sistem Informasi Arus Kas pada PT. Alindo Makmur Sentosa Internasional

Untuk DFD hanya dilakukan *decompose* sampai pada level 0 saja, karena setiap proses sudah tidak memiliki subproses yang dapat dipecah lagi.

#### 1.2.4 Entity Relationship Diagram (ERD)

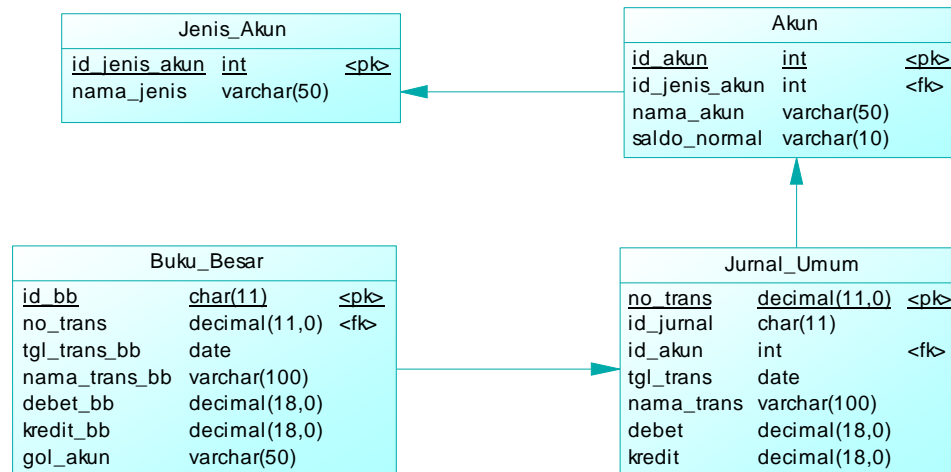
Menggambarakan relasi antar *entity* yang ada dalam Sistem Informasi Arus Kas pada PT. Alindo Makmur Sentosa Internasional. *Entity Relationship Diagram* (ERD) terbagi menjadi dua, yaitu *Conceptual Data Model* dan *Physical Data Model*. Berikut penjelasannya :

##### 1. *Conceptual Data Model* (CDM)



Gambar 1.7 CDM Sistem Informasi Arus Kas pada PT. Alindo Makmur Sentosa Internasional

## 2. Physical Data Model (PDM)



Gambar 1.8 PDM Sistem Informasi Arus Kas pada PT. Alindo Makmur Sentosa Internasional

### 1.2.5 Struktur Tabel

Struktur tabel ini digunakan untuk mendeskripsikan desain tabel-tabel dalam *database* dalam Sistem Informasi Arus Kas pada PT. Alindo Makmur Sentosa Internasional. Berikut ini struktur dari tabel-tabel yang digunakan :

1. Nama tabel : Jenis Akun

*Primary Key* : ID\_JENIS\_AKUN

*Foreign Key* : -

Fungsi : Menyimpan data jenis akun.

Tabel 1.1 Jenis Akun

No.	Field	Tipe Data	Constraint	Keterangan
1	ID_JENIS_AKUN	Int	Primary Key	Id Jenis Akun
2	NAMA_JENIS	Varchar(50)	-	Nama Jenis Akun

2. Nama tabel : Akun

*Primary Key* : ID\_AKUN

*Foreign Key* : ID\_JENIS\_AKUN

Fungsi : Menyimpan data akun.

Tabel 1.2 Akun

No.	Field	Tipe Data	Constraint	Keterangan
1	ID_AKUN	Int	Primary Key	Id Akun
2	ID_JENIS_AKUN	Int	Foreign Key	Id Jenis Akun
3	NAMA_AKUN	Varchar(50)	-	Nama Akun
4	SALDO_NORMAL	Varchar(10)	-	Saldo Normal Akun

3. Nama tabel : Jurnal Umum

*Primary Key* : NO\_TRANS

*Foreign Key* : ID\_AKUN

Fungsi : Menyimpan data transaksi pembelian, penjualan, dan transaksi lainnya beserta golongan akunnnya.

Tabel 1.3 Jurnal Umum

No.	Field	Tipe Data	Constraint	Keterangan
1	NO_TRANS	Int	Primary Key	Id Transaksi
2	ID_JURNAL	Char(11)	-	Id Jurnal
3	ID_AKUN	Int	Foreign Key	Id Akun
4	TGL_TRANS	Date	-	Tanggal Transaksi
5	NAMA_TRANS	Varchar(100)	-	Nama Transaksi
6	DEBET	Decimal(18,0)	-	Jumlah Debet
7	KREDIT	Decimal(18,0)	-	Jumlah Kredit

4. Nama tabel : Buku Besar

*Primary Key* : ID\_BB

*Foreign Key* : NO\_TRANS

Fungsi : Menyimpan data hasil posting dari jurnal umum.

Tabel 1.4 Buku Besar

No.	Field	Tipe Data	Constraint	Keterangan
1	ID_BB	Int	Primary Key	Id Buku Besar
2	NO_TRANS	Int	Foreign Key	Id Transaksi
3	TGL_TRANS_BB	Date	-	Tanggal Transaksi
4	NAMA_TRANS_BB	Varchar(100)	-	Nama Transaksi
5	DEBET_BB	Decimal(18,0)	-	Jumlah Debet
6	KREDIT_BB	Decimal(18,0)	-	Jumlah Kredit
7	GOL_AKUN	Varchar(50)	-	Golongan Akun

### 1.2.6 Struktur Tabel

Desain *input/output* merupakan rancangan antar muka yang ditujukan kepada *end user* agar mereka dapat menggunakan aplikasi yang dibuat dengan lebih mudah dan efisien. Untuk itu desain *input/output* harus dibuat sedemikian rupa sehingga informatif dan tidak menyulitkan *user* dalam pengoperasiannya.

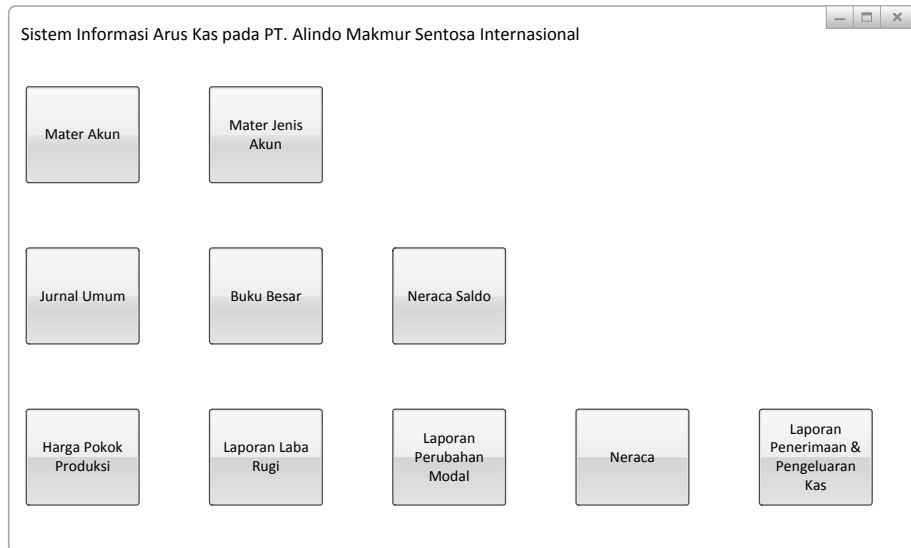
#### 1. Desain Input

Desain *input* merupakan tampilan aplikai yang digunakan untuk mengentry data, baik itu data-data transaksi maupun data-data *master* kemudian menyimpannya ke dalam tabel di *database*.

##### a. Form Menu Utama

Form menu utama adalah tampilan awal yang dilihat *user* ketika aplikasi pertama kali dibuka oleh *user*. Form menu utama berisi menu-menu yang

mewakili setiap fungsi-fungsi yang ada pada aplikasi tersebut. Berikut ini adalah form menu utama yang digunakan :



Gambar 1.9 Form Menu Utama

#### b. Form Master

Form *master* merupakan tampilan antar muka dari aplikasi yang digunakan untuk mengentry data-data *master* ke dalam tabel di *database*. Terdapat dua form *master* yaitu form master jenis akun dan form master akun. Berikut ini penjelasan kedua form master tersebut disertai gambar :

##### 1. Form Master Jenis Akun

Form Master Jenis Akun digunakan untuk menyimpan data jenis-jenis akun yang terdiri dari id jenis akun dan nama jenis akun. Selain itu juga dapat digunakan untuk mengupdate dan/atau menghapus data jenis akun.



Master Jenis Akun

Id Jenis Akun

Nama Jenis Akun

Gambar 1.10 Form Master Jenis Akun

## 2. Form Master Akun

Master Akun

Id Akun

Nama Akun

Jenis Akun

Saldo Normal

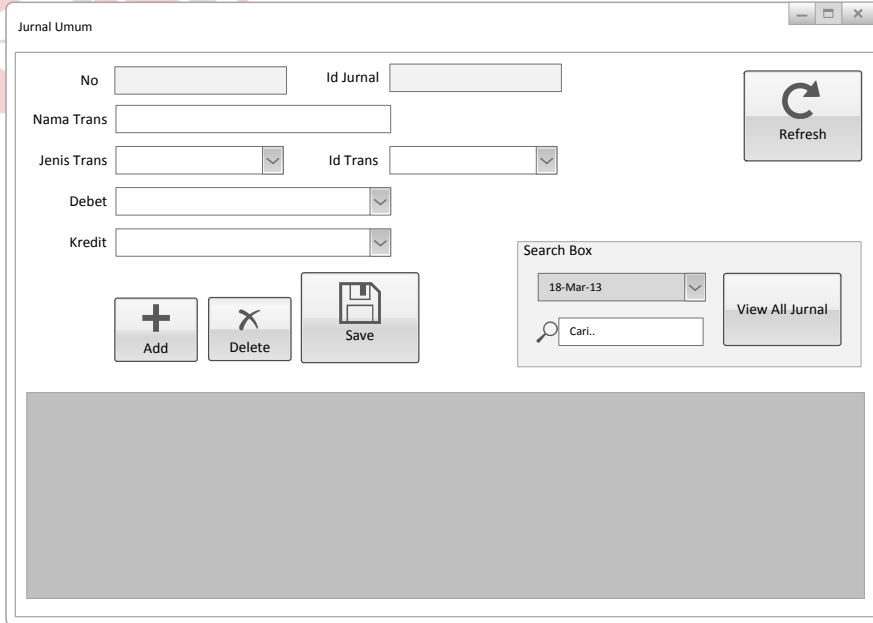
Gambar 1.11 Form Master Akun

Form Master Akun digunakan untuk menyimpan data akun-akun beserta jenis akunnnya, yang terdiri dari id akun, nama akun, jenis akun, dan saldo normal masing-masing akun. Selain itu juga dapat digunakan untuk mengupdate dan/atau menghapus data akun.

### c. Form Transaksi

Form transaksi merupakan tampilan antar muka aplikasi yang digunakan untuk mengentry data-data transaksi ke dalam tabel di *database*. Terdapat tiga form transaksi yaitu form transaksi jurnal umum, form transaksi buku besar, dan form transaksi neraca saldo. Berikut ini penjelasan ketiga form transaksi tersebut disertai gambar :

#### 1. Form Transaksi Jurnal Umum



The image shows a screenshot of a web application window titled "Jurnal Umum". The window contains several input fields and buttons. At the top left, there are two text input fields labeled "No" and "Id Jurnal". Below them is a text input field for "Nama Trans". Further down, there are two dropdown menus for "Jenis Trans" and "Id Trans". Below these are two more dropdown menus for "Debet" and "Kredit". To the right of these fields is a "Refresh" button with a circular arrow icon. Below the input fields are three buttons: "Add" with a plus sign, "Delete" with a minus sign, and "Save" with a floppy disk icon. To the right of these buttons is a "Search Box" containing a date dropdown menu (set to "18-Mar-13"), a search input field with a magnifying glass icon and the placeholder text "Cari..", and a "View All Jurnal" button. The bottom half of the window is a large, empty grey rectangular area, likely intended for displaying a list of transactions.

Gambar 1.12 Form Jurnal Umum

Form Jurnal Umum digunakan untuk menyimpan data-data transaksi harian ke dalam tabel Jurnal Umum dan Buku Besar. Adapun data-data

yang disimpan meliputi nomor transaksi, id jurnal, nama transaksi, jenis transaksi, id transaksi (hanya untuk transaksi pembelian dan penjualan saja), jumlah debet, jumlah kredit, dan tanggal transaksi.

## 2. Form Transaksi Buku Besar

Gambar 1.13 Form Buku Besar

Form Buku Besar digunakan untuk menampilkan data-data hasil posting dari tabel Jurnal Umum ke tabel Buku Besar dan juga menghitung saldo akhir untuk masing-masing akun yang ada. Selain itu juga dapat menampilkan transaksi berdasarkan *filter* tanggal dan/atau golongan akunnya.

## 3. Form Transaksi Neraca Saldo

Form Neraca Saldo digunakan untuk membuat dan menampilkan neraca saldo untuk masing-masing akun yang ada berdasarkan *parameter input*

bulan dan tahun. Selain itu juga untuk mengecek apakah neraca saldo sudah *balance* atau belum.

Gambar 1.14 Form Neraca Saldo

## 2. Desain Output

Desain *output* merupakan tampilan aplikasi yang digunakan untuk membuat sebuah laporan. Laporan-laporan yang dibuat tidak serta merta langsung dapat digenerate dari database, namun membutuhkan beberapa *parameter input* sebagai *filter* dan kontrol terhadap laporan yang ingin dihasilkan. Hal ini agar laporan yang dihasilkan dapat lebih fokus pada area dan waktu yang diinginkan saja.

### a. Form Harga Pokok Produksi

Form Harga Pokok Produksi digunakan untuk membuat harga pokok produksi berdasarkan *filter* tanggal. Untuk dapat menghasilkan harga pokok produksi dibutuhkan beberapa *parameter input* seperti terlihat pada gambar

4.15. Bila proses *generate* berhasil, maka akan muncul tampilan *report* dari harga pokok produksi seperti pada gambar 4.16.

Gambar 1.15 Form Harga Pokok Produksi

<b>LOGO PERUSAHAAN</b>	<b>PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL</b> Office : Jl. Wonorejo Permai Utara V Blok BB-328 Surabaya (60296)-Jatim, Indonesia Phone : 62-31-8794126, 8794124 Fax : 62-31-8709889 e-mail : alindo@sby.dnet.net.id, pt_alindo@yahoo.com	
	<b>Laporan Harga Pokok Produksi Per tanggal</b>	
	Golongan	Saldo

Gambar 1.16 Laporan Harga Pokok Produksi

## b. Form Laba Rugi

Gambar 1.17 Form Laba Rugi

Form Laba Rugi digunakan untuk membuat laporan laba rugi berdasarkan *filter* tanggal. Untuk dapat menghasilkan laporan laba rugi dibutuhkan beberapa *parameter input* seperti terlihat pada gambar 4.17. Bila proses *generate* berhasil, maka akan muncul tampilan *report* dari laporan laba rugi seperti pada gambar 4.18.

LOGO PERUSAHAAN	<b>PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL</b> Office : Jl. Wonorejo Permai Utara V Blok BB-328 Surabaya (60296)-Jatim, Indonesia Phone : 62-31-8794126, 8794124 Fax : 62-31-8709889 e-mail : alindo@sby.dnet.net.id, pt_alindo@yahoo.com <b>Laporan Laba Rugi</b> <b>Per tanggal</b>
Golongan	Saldo

Gambar 1.18 Laporan Laba Rugi

## c. Form Perubahan Modal

Gambar 1.19 Form Perubahan Modal

Form Perubahan Modal digunakan untuk menghasilkan laporan perubahan modal berdasarkan *filter* tanggal. Hasil *generate* perubahan modal dapat dicetak. Tampilan *report* dari laporan perubahan modal dapat dilihat pada gambar 4.20.

LOGO PERUSAHAAN	PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL	
	Office : Jl. Wonorejo Permai Utara V Blok BB-328 Surabaya (60296)-Jatim, Indonesia	Phone : 62-31-8794126, 8794124 Fax : 62-31-8709889 e-mail : alindo@sby.dnet.net.id, pt_alindo@yahoo.com
<b>Laporan Perubahan Modal</b> <b>Per tanggal</b>		
Golongan		Saldo

Gambar 1.20 Laporan Perubahan Modal

## d. Form Neraca

Gambar 1.21 Form Neraca

Form Neraca digunakan untuk membuat neraca berdasarkan *filter* tanggal. Hasil *generate* neraca dapat dicetak. Berikut tampilan *report* dari neraca seperti pada gambar 4.22.



LOGO PERUSAHAAN	<b>PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL</b>	
	Office : Jl. Wonorejo Permai Utara V Blok BB-328 Surabaya (60296)-Jatim, Indonesia	Phone : 62-31-8794126, 8794124 Fax : 62-31-8709889 e-mail : alindo@sby.dnet.net.id, pt_alindo@yahoo.com
<b>Laporan Neraca Per tanggal</b>		
Aktiva		
Jumlah Aktiva		
Pasiva		
Jumlah Pasiva		

Gambar 1.22 Neraca

## e. Form Penerimaan dan Pengeluaran Kas

The screenshot shows a software interface for 'Penerimaan dan Pengeluaran Kas'. It features a window title bar with standard minimize, maximize, and close buttons. The main content area is divided into sections. At the top, there's a 'Tanggal Transaksi' section with two date pickers, both showing '18-Mar-13'. To the right of these pickers are two buttons: 'Tampilkan' (with a downward arrow icon) and 'Refresh' (with a circular arrow icon). Below this is a tabbed interface with two tabs: 'Penerimaan Kas' and 'Pengeluaran Kas'. The 'Penerimaan Kas' tab is currently selected. The main area below the tabs is a large, empty grey rectangle, likely representing a data table or list of transactions.

Gambar 1.23 Form Penerimaan dan Pengeluaran Kas

Sesuai dengan namanya, Form Penerimaan dan Pengeluaran Kas ini memiliki 2(dua) fungsi yaitu untuk menampilkan seluruh transaksi yang

mengakibatkan perusahaan menerima kas (penerimaan kas) dan menampilkan seluruh transaksi yang mengakibatkan perusahaan mengeluarkan kas (pengeluaran kas) berdasarkan *range* tanggal yang telah ditentukan. Berikut ini tampilan *report* untuk masing-masing fungsi seperti terlihat pada gambar 4.24 dan 4.25.

LOGO PERUSAHAAN	<b>PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL</b> Office : Jl. Wonorejo Permai Utara V Blok BB-328 Surabaya (60296)-Jatim, Indonesia Phone : 62-31-8794126, 8794124 Fax : 62-31-8709889 e-mail : alindo@sby.dnet.net.id, pt_alindo@yahoo.com <b>Laporan Penerimaan Kas</b> <b>Per tanggal</b>			
Tanggal Trans	Id Jurnal	Nama Transaksi	Debet	Kredit

Gambar 1.24 Laporan Penerimaan Kas

LOGO PERUSAHAAN	<b>PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL</b> Office : Jl. Wonorejo Permai Utara V Blok BB-328 Surabaya (60296)-Jatim, Indonesia Phone : 62-31-8794126, 8794124 Fax : 62-31-8709889 e-mail : alindo@sby.dnet.net.id, pt_alindo@yahoo.com <b>Laporan Pengeluaran Kas</b> <b>Per tanggal</b>			
Tanggal Trans	Id Jurnal	Nama Transaksi	Debet	Kredit

Gambar 1.25 Laporan Pengeluaran Kas

### 1.3 Implementasi Sistem

Setelah desain input dan output selesai dibuat, maka langkah selanjutnya adalah implementasi sistem. Perlu diketahui bahwa desain input dan output hasil implementasi mungkin berbeda dengan hasil perancangan. Hal ini karena perbedaan *tool* yang digunakan dalam membuat tampilan.

#### 1.3.1 Form Utama

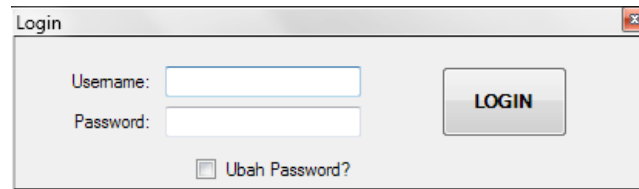
Form Utama merupakan *startup* form pada aplikasi ini, maksudnya adalah setiap kali aplikasi dijalankan Form Utama inilah yang selalu muncul pertama kali. Form Utama berisi tombol-tombol yang mewakili setiap fitur yang ada pada aplikasi arus kas ini. Secara *default*, semua fitur yang ada pada Form Utama tidak dapat diakses. *User* harus melakukan login terlebih dahulu agar fitur-fitur pada Form Utama dapat diakses. Berikut ini tampilan Form Utama yang dimaksud.



Gambar 1.26 Form Utama

### 1.3.2 Form Login

Form Login merupakan form yang digunakan user untuk melakukan login, sehingga user dapat mengakses fitur-fitur yang ada pada aplikasi sesuai dengan hak akses login yang telah ditentukan. Tampilan Form Login dapat dilihat pada gambar 4.27.

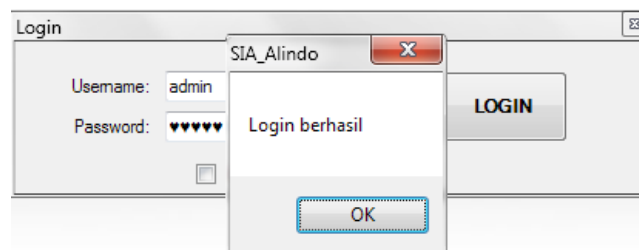


Gambar 1.27 Form Login

Berikut ini langkah-langkah untuk melakukan login :

1. *Input Username.*
2. *Input Password.*
3. Tekan ENTER atau tekan tombol “LOGIN”.
4. Selesai.

Jika login berhasil dilakukan, maka akan muncul pesan seperti terlihat pada gambar 4.28. Setelah *user* berhasil login, maka fitur-fitur pada Form Utama akan dapat diakses seperti terlihat pada gambar 4.29.

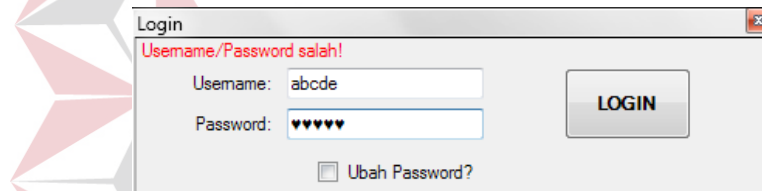


Gambar 1.28 Form Login ketika berhasil login



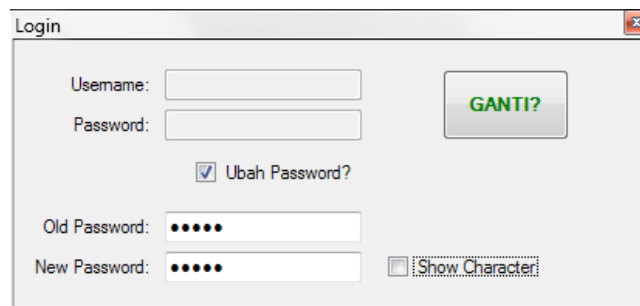
Gambar 1.29 Form Utama setelah login berhasil

Jika login gagal, maka akan muncul tulisan seperti terlihat pada gambar 4.30.



Gambar 1.30 Form Login ketika gagal login

Pada Form Login juga terdapat fitur untuk mengganti *password* seperti terlihat pada gambar 4.31.



Gambar 1.31 Fitur Form Login untuk mengganti password

Berikut ini langkah-langkah untuk mengganti *password* :

1. Cek pada *checkbox* “Ubah Password”.
2. *Input password* lama.

3. *Input password* baru.
4. Tekan tombol “GANTI”.
5. Selesai.

Apabila penggantian *password* berhasil, maka akan muncul pesan seperti terlihat pada gambar.



Gambar 1.32 Form Login ketika berhasil mengganti *password*

### 1.3.3 Form Master

Form Master merupakan form-form yang digunakan untuk memanipulasi (*insert, update, delete*) data master. Form Master pada aplikasi ini meliputi : Form Master Akun dan Form Master Jenis Akun. Berikut penjelasan masing-masing Form Master :

#### 1. Form Master Jenis Akun

Form Master Jenis Akun digunakan untuk menyimpan, mengubah, dan menghapus data jenis akun yang terdiri dari id jenis akun dan nama jenis akun.

Gambar 4.33 adalah tampilan dari Form Master Jenis Akun secara *default*.

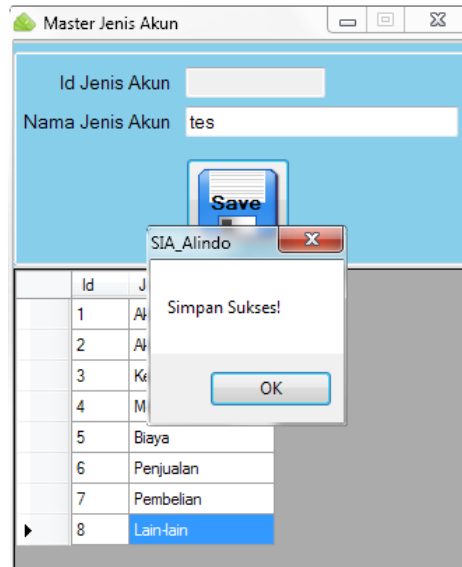
	Id	Jenis Akun
▶	1	Aktiva Lancar
	2	Aktiva Tidak Lancar
	3	Kewajiban
	4	Modal
	5	Biaya
	6	Penjualan
	7	Pembelian
	8	Lain-lain

Gambar 1.33 Form Master Jenis Akun secara *default*

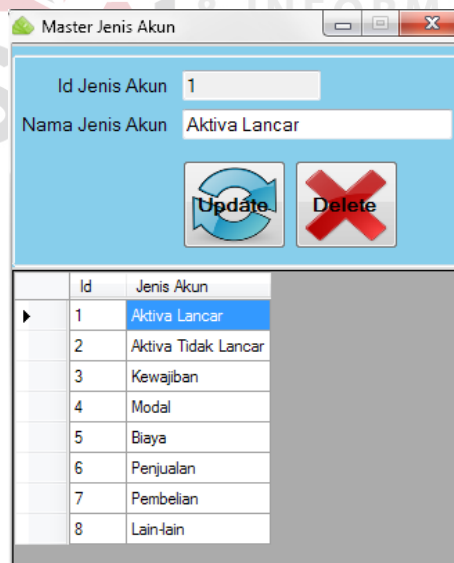
Form Master Jenis Akun secara default dapat digunakan untuk menyimpan data jenis akun baru. Berikut ini langkah-langkah untuk menyimpan data jenis akun :

- a. *Input* Nama Jenis Akun.
- b. Tekan tombol “Save”.
- c. Selesai.

Ketika proses simpan berhasil, maka akan muncul pesan seperti terlihat pada gambar 4.34.

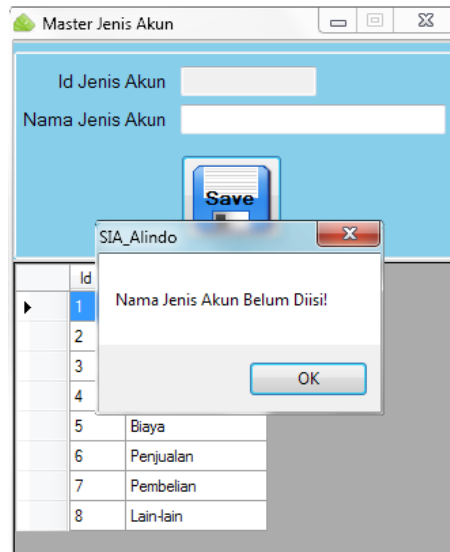


Gambar 1.34 Form Master Jenis Akun ketika sukses menyimpan data. Sedangkan untuk mengubah maupun menghapus data jenis akun yang sudah ada caranya adalah klik dua kali pada *cell* dalam tabel yang ada, sehingga tombol “Update” dan “Delete” akan muncul seperti terlihat pada gambar 4.35.



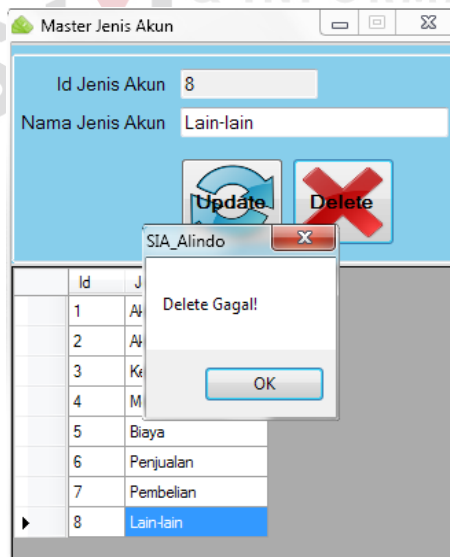
Gambar 1.35 Form Master Jenis Akun setelah *cell* diklik dua kali. Ketika tombol “Save” ditekan tanpa mengisi *textbox* “Nama Jenis Akun”, maka proses simpan akan gagal dilakukan dan akan muncul pesan seperti terlihat pada gambar 4.36.





Gambar 1.36 Form Master Jenis Akun ketika menekan tombol “save” tanpa mengisi nama jenis akun

Ketika tombol “Delete” ditekan untuk menghapus suatu data jenis akun yang telah diacu oleh data di tabel lain, maka proses hapus akan gagal dilakukan dan akan muncul pesan seperti terlihat pada gambar 4.37.



Gambar 1.37 Form Master Jenis Akun ketika gagal menghapus data karena data tersebut dipakai di tabel lain

## 2. Form Master Akun

Form Master Akun digunakan untuk menyimpan, mengubah, dan menghapus data akun yang terdiri dari id akun, jenis akun, nama akun, dan saldo normal akun. Gambar 4.32 adalah tampilan dari Form Master Akun secara *default*.

	Id	Nama Akun	Saldo Normal	Jenis Akun
▶	1	Kas	Debet	Aktiva Lancar
	2	Persediaan Barang Jadi	Debet	Aktiva Lancar
	3	Piutang Dagang	Debet	Aktiva Lancar
	4	Biaya Air	Debet	Biaya
	5	Biaya Angkut Pembelian	Debet	Biaya
	6	Biaya Angkut Penjualan	Debet	Biaya
	7	Biaya Gaji	Debet	Biaya
	8	Biaya Lain-lain	Debet	Biaya
	9	Biaya Listrik	Debet	Biaya
	10	Biaya Sewa	Debet	Biaya

Gambar 1.38 Form Master Akun secara *default*

Form Master Akun secara default dapat digunakan untuk menyimpan data akun baru. Berikut ini langkah-langkah untuk menyimpan data akun :

- a. *Input* Nama Akun.
- b. Pilih jenis akun yang diinginkan.
- c. Pilih saldo normal akun (debit atau kredit).
- d. Tekan tombol “Save”.
- e. Selesai.

Ketika proses simpan berhasil, maka akan muncul pesan seperti terlihat pada gambar 4.39 di halaman 55.

The screenshot shows the 'Master Akun' form with the following fields: Id Akun (empty), Nama Akun (tes), Jenis Akun (Lain-lain), and Saldo Normal (Debet). A 'Save' button is visible. Below the form is a table with columns: Id, Nama Akun, Saldo Normal, and Jenis Akun. The table contains 10 rows of account data. A dialog box with the text 'Simpan Sukses!' and an 'OK' button is overlaid on the table.

Id	Nama Akun	Saldo Normal	Jenis Akun
1	Kas	Debet	Aktiva Lancar
2	Persediaan Barang Jadi	Debet	Aktiva Lancar
3	Piutang Dagang SIA_Alindo		Aktiva Lancar
4	Biaya Air		Biaya
5	Biaya Angkut Pe		Biaya
6	Biaya Angkut Pe		Biaya
7	Biaya Gaji		Biaya
8	Biaya Lain-lain		Biaya
9	Biaya Listrik		Biaya
10	Biaya Sewa	Debet	Biaya

Gambar 1.39 Form Master Akun ketika sukses menyimpan data sedangkan untuk mengubah maupun menghapus data akun yang sudah ada caranya adalah klik dua kali pada *cell* dalam tabel yang ada, sehingga tombol “Update” dan “Delete” akan muncul seperti pada gambar 4.40.

The screenshot shows the 'Master Akun' form with the following fields: Id Akun (1), Nama Akun (Kas), Jenis Akun (Aktiva Lancar), and Saldo Normal (Debet). Below the form are two buttons: 'Update' (with a refresh icon) and 'Delete' (with a red X icon). Below the buttons is a table with columns: Id, Nama Akun, Saldo Normal, and Jenis Akun. The table contains 10 rows of account data. The 'Kas' cell in the first row is highlighted in blue.

Id	Nama Akun	Saldo Normal	Jenis Akun
1	Kas	Debet	Aktiva Lancar
2	Persediaan Barang Jadi	Debet	Aktiva Lancar
3	Piutang Dagang	Debet	Aktiva Lancar
4	Biaya Air	Debet	Biaya
5	Biaya Angkut Pembelian	Debet	Biaya
6	Biaya Angkut Penjualan	Debet	Biaya
7	Biaya Gaji	Debet	Biaya
8	Biaya Lain-lain	Debet	Biaya
9	Biaya Listrik	Debet	Biaya
10	Biaya Sewa	Debet	Biaya

Gambar 1.40 Form Master Akun setelah *cell* diklik dua kali

Ketika menekan tombol “Save” tanpa mengisi semua *parameter input* yang dibutuhkan, maka proses simpan akan gagal dan akan muncul pesan seperti terlihat pada gambar 4.41.

The screenshot shows the 'Master Akun' form with the following fields: Id Akun (empty), Nama Akun (tes), Jenis Akun (dropdown), and Saldo Normal (dropdown). A 'Save' button is visible. Below the form is a table of accounts:

Id	Nama Akun	Saldo Normal	Jenis Akun
1	Kas	Debet	Aktiva Lancar
2	Persediaan Barang Jadi	Debet	Aktiva Lancar
3	Piutang SIA_Alindo		Aktiva Lancar
4	Biaya		Biaya
5	Biaya		Biaya
6	Biaya		Biaya
7	Biaya		Biaya
8	Biaya		Biaya
9	Biaya Sewa	Debet	Biaya
10	Biaya Sewa	Debet	Biaya

A dialog box with the message "Data Tidak Boleh Ada yang Dikosong!" and an "OK" button is overlaid on the table.

Gambar 1.41 Form Master Akun ketika menekan tombol “save” tanpa mengisi semua *parameter input* yang diminta

The screenshot shows the 'Master Akun' form with the following fields: Id Akun (1), Nama Akun (Kas), Jenis Akun (Aktiva Lancar), and Saldo Normal (Debet). 'Update' and 'Delete' buttons are visible. Below the form is a table of accounts:

Id	Nama Akun	Saldo Normal	Jenis Akun
1	Kas	Debet	Aktiva Lancar
2	Persediaan Barang Jadi	Debet	Aktiva Lancar
3	Piutang Dagang SIA_Alindo		Aktiva Lancar
4	Biaya Air		Biaya
5	Biaya Angkut Pe		Biaya
6	Biaya Angkut Pe		Biaya
7	Biaya Gaji		Biaya
8	Biaya Lain-lain		Biaya
9	Biaya Listrik	Debet	Biaya
10	Biaya Sewa	Debet	Biaya

A dialog box with the message "Delete Gagal!" and an "OK" button is overlaid on the table.

Gambar 1.42 Form Master Akun ketika gagal menghapus data karena data tersebut dipakai di tabel lain

Gambar 4.42 di halaman 56 merupakan tampilan ketika proses *delete* gagal karena tombol “Delete” ditekan untuk menghapus suatu data akun yang telah diacu oleh data di tabel lain.

#### 1.3.4 Form Transaksi

Form Transaksi merupakan form-form yang digunakan untuk memanipulasi (*insert, update, delete*) data transaksi. Form Transaksi pada aplikasi ini meliputi : Form Transaksi Jurnal Umum, Form Transaksi Buku Besar dan Form Transaksi Neraca Saldo. Berikut ini penjelasan masing-masing Form Transaksi :

##### 1. Form Transaksi Jurnal Umum

Form ini digunakan untuk menyimpan data-data transaksi keuangan harian seperti penjualan, pembelian, dan pengeluaran biaya-biaya lainnya. Adapun data-data yang disimpan meliputi : tanggal transaksi, nomor transaksi, id jurnal, nama transaksi, jenis transaksi (pembelian, penjualan, lain-lain), id transaksi (hanya untuk jenis transaksi pembelian dan penjualan), akun debit atau akun kredit, dan jumlah nominalnya. Berikut ini langkah-langkah untuk menambahkan data jurnal umum pada tabel sementara di aplikasi :

- a. *Input* Nama Transaksi.
- b. Pilih jenis transaksi yang diinginkan (pembelian/penjualan/lain-lain).
- c. Pilih sisi debit/kredit yang diinginkan.
- d. *Input* jumlah nominal transaksi.
- e. Tekan tombol “Add”.
- f. Selesai.

Secara *default* Form Transaksi Jurnal Umum dapat digunakan untuk menambahkan data transaksi ke dalam tabel sementara di aplikasi seperti terlihat pada gambar 4.43 di bawah ini.

Gambar 1.43 Form Transaksi Jurnal Umum secara *default*

Setelah data transaksi berhasil ditambahkan, maka data transaksi tersebut akan tampil di tabel aplikasi secara otomatis seperti pada gambar 4.44 berikut.

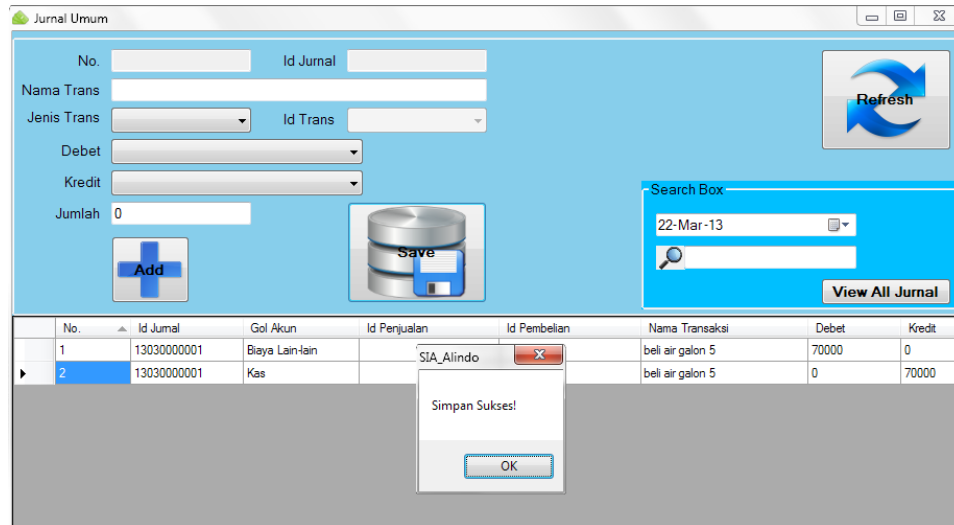
No.	Id Jurnal	Gol Akun	Id Penjualan	Id Pembelian	Nama Transaksi	Debet	Kredit
1	13030000001	Biaya Lain-lain			beli air galon 5	70000	0
2	13030000001	Kas			beli air galon 5	0	70000

Gambar 1.44 Form Transaksi Jurnal Umum ketika data transaksi telah ditambahkan

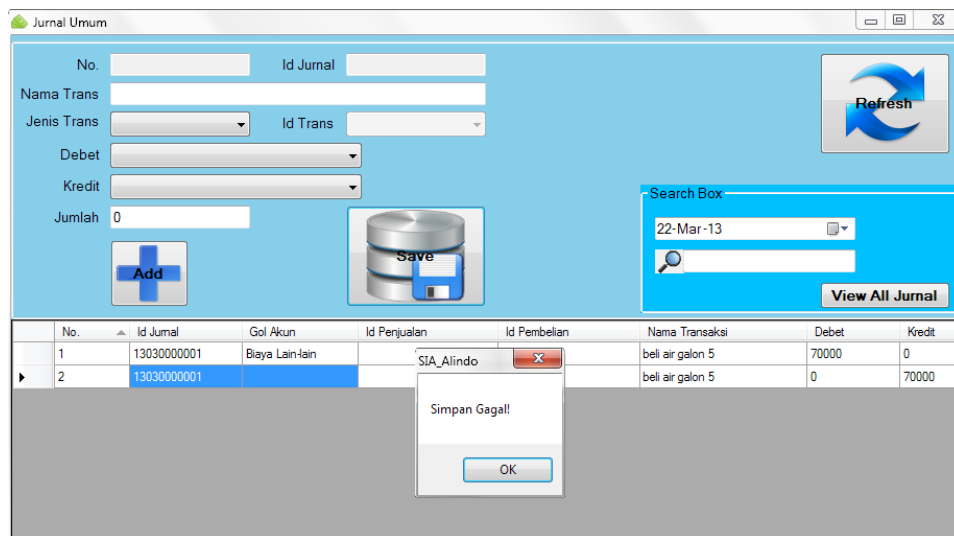
Untuk mengubah ataupun menghapus data transaksi caranya adalah klik dua kali pada *cell* dalam tabel yang ada, sehingga tombol “Update” dan “Delete” akan muncul seperti terlihat pada gambar 4.45 di bawah ini.

No.	Id Jurnal	Gol Akun	Id Penjualan	Id Pembelian	Nama Transaksi	Debet	Kredit
1	13030000001	Biaya Lain-lain			beli air galon 5	70000	0
2	13030000001	Kas			beli air galon 5	0	70000

Gambar 1.45 Form Transaksi Jurnal Umum setelah *cell* diklik dua kali. Jika data-data transaksi yang telah ditambahkan pada tabel sementara di aplikasi dirasa sudah benar baik dari segi penulisan, penentuan sisi debet atau sisi kredit, maupun jumlah nominal transaksinya, maka data-data tersebut dapat disimpan ke dalam database dengan cara menekan tombol “Save” seperti terlihat pada gambar 4.46 di halaman 60.



Gambar 1.46 Form Transaksi Jurnal Umum ketika sukses menyimpan data



Gambar 1.47 Form Transaksi Jurnal Umum ketika gagal menyimpan data karena golongan akun tidak diisi

Jika data-data transaksi yang telah ditambahkan pada tabel sementara di aplikasi lupa diisi golongan akunnnya, maka data-data tersebut tidak dapat disimpan karena setiap transaksi harus memiliki golongan akun dan akan muncul pesan bahwa proses simpan gagal dilakukan seperti terlihat pada gambar 4.47 di atas.



No.	Id Jurnal	Gol Akun	Id Perjualan	Id Pembelian	Nama Transaksi	Debet	Kredit
1	13030000001	Biaya Lain-lain	SIA_Alindo		beli air galon 5	70000	0
2	13030000001	Kas			beli air galon 5	0	7000

Gambar 1.48 Form Transaksi Jurnal Umum ketika gagal menyimpan data karena jumlah debit dan kredit tidak *balance*

Jika data-data transaksi yang telah ditambahkan pada tabel sementara di aplikasi ternyata tidak sama antara jumlah nominal pada sisi debit dan sisi kreditnya, maka data-data tersebut tidak dapat disimpan dan akan muncul pesan seperti terlihat pada gambar 4.47 di atas. Hal ini karena transaksi yang tidak *balance* akan berakibat fatal pada proses pembuatan laporan.

## 2. Form Transaksi Buku Besar

Form Transaksi Buku Besar digunakan untuk menampilkan data-data transaksi hasil *posting* dari jurnal umum ke buku besar. Pada form ini tidak terdapat fitur untuk *insert*, *update*, ataupun *delete*. Form ini dilengkapi dengan fitur penghitungan saldo akhir yang digunakan untuk menghitung jumlah saldo akhir setiap akun berdasarkan *filter* golongan akun saja (seluruh transaksi mulai dari awal sampai akhir) atau *filter* golongan akun disertai *range* tanggal transaksi. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar 4.49 dan 4.50.

Filter bdk Gol. Akun  
Gol. Akun  
Kas

Filter bdk Tgl Transaksi  
Tgl Mulai 22-Mar-13  
Tgl Akhir 22-Mar-13  
Tampilkan

Saldo Akhir Akun => 2718800

Refresh

Tgl Transaksi	Id BB	Ref. Jumal	Nama Trans	Debet	Kredit	Gol. Akun
22-Mar-13	13030000016	13030000001	beli air galon 5	0	70000	Kas
22-Feb-13	13020000015	13020000007	bayar air dan telepon	0	126000	Kas
19-Feb-13	13020000012	13020000006	bayar sewa ruang	0	150000	Kas
19-Feb-13	13020000009	13020000005	tambahan modal agar kas tdk minus	10000000	0	Kas
19-Feb-13	13020000008	13020000004	jual ke bureza	6000	0	Kas
19-Feb-13	13020000006	13020000003	beli dari umi	0	4300800	Kas
19-Feb-13	13020000004	13020000002	beli dari dowir	0	4140400	Kas
12-Feb-13	13020000001	13020000001	tambahan modal untuk kas	1500000	0	Kas

Gambar 1.49 Form Transaksi Buku Besar dengan *filter* golongan akun saja

Filter bdk Gol. Akun  
Gol. Akun  
Kas

Filter bdk Tgl Transaksi  
Tgl Mulai 01-Feb-13  
Tgl Akhir 28-Feb-13  
Tampilkan

Saldo Akhir Akun => 2788800

Refresh

Tgl Transaksi	Id BB	Ref. Jumal	Nama Trans	Debet	Kredit	Gol. Akun
22-Feb-13	13020000015	13020000007	bayar air dan telepon	0	126000	Kas
19-Feb-13	13020000012	13020000006	bayar sewa ruang	0	150000	Kas
19-Feb-13	13020000009	13020000005	tambahan modal agar kas tdk minus	10000000	0	Kas
19-Feb-13	13020000008	13020000004	jual ke bureza	6000	0	Kas
19-Feb-13	13020000006	13020000003	beli dari umi	0	4300800	Kas
19-Feb-13	13020000004	13020000002	beli dari dowir	0	4140400	Kas
12-Feb-13	13020000001	13020000001	tambahan modal untuk kas	1500000	0	Kas

Gambar 1.50 Form Transaksi Buku Besar dengan *filter* golongan akun dan *range* tanggal transaksi

Apabila melakukan *filter* tanggal dengan cara yang tidak seharusnya, yaitu tanggal akhir lebih dulu daripada tanggal mulai, maka tidak ada hasil yang ditampilkan di tabel karena data transaksi dalam *range* tanggal tersebut tidak ada. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar 4.51 di halaman 63.

Gambar 1.51 Form Transaksi Buku Besar dengan *filter* golongan akun dan tanggal akhir lebih dulu daripada tanggal mulai

### 3. Form Transaksi Neraca Saldo

Form Transaksi Neraca Saldo digunakan untuk membuat neraca saldo secara otomatis berdasarkan periode bulan di tahun tertentu dengan acuan tabel buku besar. Dengan adanya form ini, dapat diketahui apakah neraca saldo sudah *balance* atau belum. Jika belum *balance*, maka proses pembuatan laporan tidak dapat dilakukan karena hasilnya pasti salah. Tampilan form neraca saldo dapat dilihat pada gambar 4.52.

Rekening	Debet	Kredit
▶ Kas	2788800	0
Biaya Air	123000	0
Biaya Sewa	150000	0
Biaya Telepon	3000	0
Modal	0	11500000
Pembelian	8441200	0
Penjualan	0	6000
SALDO	11506000	11506000

Gambar 1.52 Form Neraca Saldo untuk bulan February tahun 2013

### 1.3.5 Form Laporan

Form Laporan adalah form-form yang digunakan untuk menghasilkan laporan dari data-data yang sudah ada dan dibantu dengan beberapa *parameter input*. Form Laporan pada aplikasi ini meliputi : Form Harga Pokok Produksi, Form Laporan Laba Rugi, Form Laporan Perubahan Modal, Form Neraca, dan Form Laporan Penerimaan dan Pengeluaran Kas. Berikut ini penjelasan masing-masing Form Laporan :

#### 1. Form Harga Pokok Produksi

Form Harga Pokok Produksi digunakan untuk menghasilkan harga pokok produksi berdasarkan *range* tanggal yang telah ditentukan. Berikut ini langkah-langkah untuk dapat menghasilkan Harga Pokok Produksi :

- a. Pilih tanggal mulai yang diinginkan.
- b. Pilih tanggal akhir yang diinginkan.
- c. Isi *textbox* yang diperlukan saja. Jika tidak diperlukan *textbox* diisi 0 (nol).
- d. Tekan tombol “Tampilkan”.
- e. Selesai.

Tgl Transaksi	
Tgl Mulai	01-Feb-13
Tgl Akhir	28-Feb-13
Persediaan Bahan Baku Bln Lalu	0
Persediaan Bahan Baku Bln Ini	0
Tenaga Kerja Langsung	0
Tenaga Kerja Tdk Langsung	0
Pengawasan	0
Reparasi dan Pemeliharaan Mesin	0
Pemakaian Perlengkapan Pabrik	0
Asuransi Pabrik	0
Penghapusan Peralatan Kerja	0
Depresiasi Mesin dan Peralatan	0
Depresiasi Gedung Pabrik	0
Amortisasi Hak Paten	0
Pajak Bumi dan Bangunan Pabrik	0

Tampilkan

Cek Histori HPP

Gambar 1.53 Form Harga Pokok Produksi

Untuk dapat menghasilkan harga pokok produksi dibutuhkan beberapa *parameter input* seperti terlihat pada gambar 4.53. Bila proses generate berhasil, maka akan muncul Form Cetak Laporan HPP yang menampilkan hasil generate harga pokok produksi beserta proses perhitungannya seperti terlihat pada gambar 4.54 di halaman 66. Form ini juga dapat mencetak sekaligus menyimpan data hasil generate tersebut menjadi sebuah file dengan format yang dapat kita tentukan (.doc, .xls, .pdf).

**PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL**  
 Office : Jl. Wonorejo Permai Utara V Blok BB-328 Surabaya (60296)-Jatim, Indonesia  
 Phone : 62-31-8794126, 8794124  
 Fax : 62-31-8709889  
 e-mail : alindo@sby.dnet.net.id, pt\_alindo@yahoo.com

**AMSI** *Laporan Harga Pokok Produksi*  
 Per tanggal **28-Feb-13**

BAHAN LANGSUNG		
Persediaan Bahan Baku Bulan Lalu	Rp.	0,00
Pembelian Bahan Baku	Rp.	8.441.200,00
Biaya Angkut Pembelian	Rp.	0,00
Pembelian Bersih	Rp.	8.441.200,00
Bahan Baku Tersedia Digunakan	Rp.	8.441.200,00
Persediaan Bahan Baku Bulan Ini	Rp.	0,00
Biaya Pemakaian Bahan Baku	Rp.	8.441.200,00
TENAGA KERJA LANGSUNG		
TENAGA KERJA LANGSUNG	Rp.	0,00
BIAYA OVERHEAD PABRIK		
Tenaga Kerja Tak Langsung	Rp.	0,00
Pengawasan	Rp.	0,00
Listrik dan Air	Rp.	123.000,00
Reparasi dan Pemeliharaan Mesin	Rp.	0,00

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1

Gambar 1.54 Form Cetak Laporan HPP

Apabila menentukan *range* tanggal dengan cara yang tidak seharusnya, yaitu tanggal akhir lebih dulu daripada tanggal mulai, maka hasil yang ditampilkan adalah semua nominal saldo bernilai 0 (nol) karena data transaksi dalam *range* tanggal tersebut tidak ada. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar 4.55 di halaman 67.

**Cetak Laporan HPP**

Office: PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL  
 Jl. Wonorejo Permal Utara V Blok BB-328 Surabaya (60296)-Jatim, Indonesia  
 Phone: 62-31-8794126, 8794124  
 Fax: 62-31-8709889  
 e-mail: alindo@stby.dnet.net.id, pt\_alindo@yahoo.com

**AMSI**

*Laporan Harga Pokok Produksi*

Per tanggal  
**01-Feb-13**

---

BAHAN LANGSUNG		
Persediaan Bahan Baku Bulan Lalu	Rp.	0,00
Pembelian Bahan Baku	Rp.	0,00
Biaya Angkut Pembelian	Rp.	0,00
Pembelian Bersih	Rp.	0,00
Bahan Baku Tersedia Digunakan	Rp.	0,00
Persediaan Bahan Baku Bulan Ini	Rp.	0,00
Biaya Pemakaian Bahan Baku	Rp.	0,00
TENAGA KERJA LANGSUNG		
TENAGA KERJA LANGSUNG	Rp.	0,00
BIAYA OVERHEAD PABRIK		
Tenaga Kerja Tak Langsung	Rp.	0,00
Pengawasan	Rp.	0,00
Listrik dan Air	Rp.	0,00
Reparasi dan Pemeliharaan Mesin	Rp.	0,00

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1

Gambar 1.55 Form Cetak Laporan HPP ketika *range* tanggal terbalik

## 2. Form Laporan Laba Rugi

Form Laporan Laba Rugi digunakan untuk menghasilkan laporan laba rugi berdasarkan *range* tanggal yang telah ditentukan. Berikut ini langkah-langkah untuk dapat menghasilkan Laporan Laba Rugi :

- Pilih tanggal mulai yang diinginkan.
- Pilih tanggal akhir yang diinginkan.
- Isi *textbox* yang diperlukan saja. Jika tidak diperlukan *textbox* diisi 0 (nol).
- Tekan tombol "Tampilkan".
- Selesai.

The screenshot shows a window titled "Laba Rugi" with the following fields and buttons:

- Tgl Transaksi:
  - Tgl Mulai: 01-Feb-13
  - Tgl Akhir: 28-Feb-13
- Persediaan Barang Jadi Bln Lalu: 0
- Persediaan Barang Jadi Bln Ini: 0
- Gaji Pegawai Penjualan: 0
- Biaya Advertensi: 0
- Upah Bagian Pengangkutan: 0
- Biaya Perlengkapan Angkutan: 0
- Biaya Asuransi Peralatan Angkutan: 0
- Biaya Depresiasi Peralatan Angkutan: 0
- Gaji Pegawai Kantor: 0
- Macam-macam Biaya Umum: 0
- Kerugian Piutang: 0
- Biaya Perlengkapan Kantor: 0
- Biaya Depresiasi Peralatan Kantor: 0
- Biaya Bunga: 0
- Pajak Penghasilan: 0
- Tampilkan (button with a checkmark icon)
- Cek Histori Laba Rugi (button with a magnifying glass icon)

Gambar 1.56 Form Laporan Laba Rugi

Untuk dapat menghasilkan laporan laba rugi dibutuhkan beberapa *parameter input* seperti terlihat pada gambar 4.56. Bila proses *generate* berhasil, maka akan muncul Form Cetak Laporan Laba Rugi yang menampilkan hasil generate laporan laba rugi beserta proses perhitungannya seperti terlihat pada gambar 4.57 di halaman 69. Form ini juga dapat mencetak sekaligus menyimpan data hasil generate tersebut menjadi sebuah file dengan format yang dapat kita tentukan (.doc, .xls, .pdf).



Cetak Laporan Laba Rugi

SAP CRYSTAL REPORTS\*

Main Report

**PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL**

Office : Jl. Wonorejo Permai Utara V Blok BB-328 Surabaya (60296)-Jatim, Indonesia  
 Phone : 62-31-8794126, 8794124  
 Fax : 62-31-8709889  
 e-mail : alindo@sby.dnet.net.id, pt\_alindo@yahoo.com

**AMSI**

*Laporan Laba Rugi*

Per tanggal  
**28-Feb-13**

---

PENDAPATAN		
Penjualan	Rp.	6.000,00
HARGA POKOK PENJUALAN		
Persediaan Barang Jadi Bln Lalu	Rp.	0,00
Harga Pokok Produksi	Rp.	8.564.200,00
Barang Tersedia Dijual	Rp.	8.564.200,00
Persediaan Barang Jadi Bln Ini	Rp.	0,00
Harga Pokok Penjualan	Rp.	8.564.200,00
LABA KOTOR PENJUALAN		
LABA KOTOR PENJUALAN	Rp.	-8.558.200,00
BIAYA PENJUALAN		
Gaji Pegawai Penjualan	Rp.	0,00
Biaya Advertensi	Rp.	0,00
Upah Bagian Pengangkutan	Rp.	0,00
Biaya Perlengkapan Angkutan	Rp.	0,00

Current Page No.: 1 Total Page No.: 2

Gambar 1.57 Form Cetak Laporan Laba Rugi

Apabila menentukan *range* tanggal dengan cara yang tidak seharusnya, yaitu tanggal akhir lebih dulu daripada tanggal mulai, maka hasil yang ditampilkan adalah semua nominal saldo bernilai 0 (nol) karena data transaksi dalam *range* tanggal tersebut tidak ada. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar 4.58 di halaman 70.

Cetak Laporan Laba Rugi

PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL  
 Office: Jl. Wonorejo Pkrmal Utara V Blok BB 32E Surabaya (50256)Jatim, Indonesia  
 Phone: 62-31-8794126, 8794124  
 Fax: 62-31-8793005  
 e-mail: alindo@sby.dnet.net.id, pt\_a\_indo@yahoo.com

**AMSI**

*Laporan Laba Rugi*  
 Per tanggal  
 01-Feb-13

PENDAPATAN		
Penjualan	Rp.	0,00
HARGA POKOK PENJUALAN		
Persediaan Barang Jadi Bln Lalu	Rp.	0,00
Harga Pokok Produksi	Rp.	0,00
Barang Tersedia Dijual	Rp.	0,00
Persediaan Barang Jadi Bln Ini	Rp.	0,00
Harga Pokok Penjualan	Rp.	0,00
LABA KOTOR PENJUALAN		
LABA KOTOR PENJUALAN	Rp.	0,00
BIAYA PENJUALAN		
Gaji Pegawai Penjualan	Rp.	0,00
Biaya Advertansi	Rp.	0,00
Uang Bagian Pengangkutan	Rp.	0,00
Biaya Perawatan dan Akutansi	Rp.	0,00

Total Page No: 2      Zoom Factor: 100%

Gambar 1.58 Form Cetak Laporan Laba Rugi ketika *range* tanggal terbalik

### 3. Form Laporan Perubahan Modal

Form Laporan Perubahan Modal digunakan untuk membuat laporan perubahan modal berdasarkan *range* tanggal yang telah ditentukan. Berikut ini langkah-langkah untuk dapat membuat Laporan Perubahan Modal :

- Pilih tanggal mulai yang diinginkan.
- Pilih tanggal akhir yang diinginkan.
- Tekan tombol "Tampilkan".
- Selesai.

Berikut ini tampilan Form Perubahan Modal seperti terlihat pada gambar 4.59 di halaman 71.

Rekening	Saldo
Modal Awal	11500000
Rugi Bersih	-8711200
Prive	0
MODAL AKHIR	2788800

Gambar 1.59 Form Laporan Perubahan Modal

Laporan Perubahan Modal ini juga dapat dicetak seperti terlihat pada gambar 4.60. Selain itu juga dapat disimpan menjadi sebuah file (*softcopy*).

PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL  
 Office : Jl. Wonorejo Permai Utara V Blok BB-328 Surabaya (60296)-Jatim, Indonesia  
 Phone : 62-31-8794126 8794124  
 Fax : 62-31-8709889  
 e-mail : alindo@sby.dnet.net.id, pt\_alindo@yahoo.com

**Laporan Perubahan Modal**  
 Per tanggal  
 28-Feb-13

Rekening	Saldo
Modal Awal	Rp. 11.500.000,00
Rugi Bersih	Rp. -8.711.200,00
Prive	Rp. 0,00
MODAL AKHIR	Rp. 2.788.800,00

Printed on 16-Mar-13 at 3:12:22PM Page 1 of 1

Gambar 1.60 Form Cetak Laporan Perubahan Modal

Apabila menentukan *range* tanggal dengan cara yang tidak seharusnya, yaitu tanggal akhir lebih dulu daripada tanggal mulai, maka tidak ada hasil yang ditampilkan di tabel karena data transaksi dalam *range* tanggal tersebut tidak ada. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar 4.61 di halaman 72.

Rekening	Saldo
Modal Awal	0
Prive	0
MODAL AKHIR	0

Gambar 1.61 Form Laporan Perubahan Modal ketika *range* tanggal terbalik

#### 4. Form Neraca

Form Neraca digunakan untuk membuat neraca secara otomatis dengan acuan tabel buku besar berdasarkan *range* tanggal yang telah ditentukan. Berikut ini langkah-langkah untuk dapat membuat Neraca :

- a. Pilih tanggal mulai yang diinginkan.
- b. Pilih tanggal akhir yang diinginkan.
- c. Tekan tombol “Tampilkan”.
- d. Selesai.

Hasil generate neraca ini juga dapat dicetak maupun disimpan menjadi sebuah file (*softcopy*) seperti terlihat pada gambar 4.62 di halaman 73.

Cetak Laporan Neraca

Tgl Transaksi

Tgl Mulai 01-Feb-13

Tgl Akhir 28-Feb-13

Tampilkan

SAP CRYSTAL REPORTS®

Main Report

**AMSI**

**PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL**

Office: Jl. Wonorejo Permai Utara V Blok BB-328 Surabaya (60296)-Jatim, Indonesia

Phone : 62-31-8794126, 8794124  
Fax : 62-31-8709889  
e-mail : alindo@sby.dnet.net.id, pt\_alindo@yahoo.com

*Laporan Neraca*

Per tanggal  
**28-Feb-13**

---

**AKTIVA**

**Aktiva Lancar**

Kas	Rp.	2.788.800,00
Persediaan Barang Jadi	Rp.	0,00
Piutang Dagang	Rp.	0,00
Jumlah AKTIVA		Rp. 2.788.800,00

**PASIVA**

**Kewajiban**

Hutang Dagang	Rp.	0,00
<b>Modal</b>		
Modal	Rp.	2.788.800,00
Jumlah PASIVA		Rp. 2.788.800,00

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1

Gambar 1.62 Form Neraca

Apabila menentukan *range* tanggal dengan cara yang tidak seharusnya, yaitu tanggal akhir lebih dulu daripada tanggal mulai, maka hasil yang ditampilkan adalah semua nominal saldo bernilai 0 (nol) karena data transaksi dalam *range* tanggal tersebut tidak ada. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar 4.63 di halaman 74.

Cetak Laporan Neraca

Tgl Transaksi

Tgl Mulai: 27-Mar-13

Tgl Akhir: 01-Feb-13

Tampilkan

SAP CRYSTAL REPORTS\*

Main Report

**PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL**

Office : Jl. Wonorejo Permai Utara V Blok BB-328 Surabaya (60296)-Jatim, Indonesia

Phone : 62-31-8794126, 8794124  
Fax : 62-31-8709889  
e-mail : alindo@sby.dnet.net.id, pt\_alindo@yahoo.com

**AMSI**

*Laporan Neraca*

Per tanggal  
**01-Feb-13**

---

**AKTIVA**

Aktiva Lancar

Kas	Rp.	0,00
Persediaan Barang Jadi	Rp.	0,00
Piutang Dagang	Rp.	0,00
Jumlah AKTIVA		Rp. 0,00

**PASIVA**

Kewajiban

Hutang Dagang	Rp.	0,00
Modal	Rp.	0,00

Total Page No.: 1

Zoom Factor: 100%

Gambar 1.63 Form Neraca ketika *range* tanggal terbalik

## 5. Form Laporan Penerimaan dan Pengeluaran Kas

Form Laporan Penerimaan dan Pengeluaran Kas digunakan untuk menampilkan data-data transaksi yang mengakibatkan adanya aliran kas masuk dan kas keluar berdasarkan *range* tanggal yang ditentukan. Pada form ini tidak terdapat fitur untuk *insert*, *update*, ataupun *delete*. Form ini dilengkapi dengan fitur penghitungan total debit dan kredit di akhir laporan. Berikut ini langkah-langkah dalam menggunakan Form Laporan Penerimaan dan Pengeluaran Kas :

- Pilih tab yang diinginkan (Penerimaan Kas/Pengeluaran Kas).
- Pilih tanggal mulai yang diinginkan.
- Pilih tanggal akhir yang diinginkan.

d. Tekan tombol “Tampilkan”.

e. Selesai.

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar 4.64 dan 4.65 di halaman 76.

Laporan Penerimaan dan Pengeluaran Kas

Filter bdk Tgl Transaksi

Tgl Mulai: 01-Feb-13  
Tgl Akhir: 28-Feb-13

Tampilkan Refresh

Penerimaan Kas Pengeluaran Kas

PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL  
Office : Jl. Wonorejo Permai Utara V Blok BB-328 Surabaya (60296)-Jatim, Indonesia  
Phone : 62-31-8794126, 8794124  
Fax : 62-31-8709889  
e-mail : alindo@sby.dnet.net.id, pt\_alindo@yahoo.com

AMSI

IN OUT

Laporan Penerimaan Kas

IN OUT

Tgl	Id Jurnal	Nama Transaksi	Debet	Kredit
12-Feb-13	13020000001	tambahan modal untuk kas	Rp. 1.500.000,00	Rp. 0,00
19-Feb-13	13020000004	jual ke bureza	Rp. 6.000,00	Rp. 0,00
19-Feb-13	13020000005	tambahan modal agar kas tdk minus	Rp. 10.000.000,00	Rp. 0,00
Total =>			Rp. 11.506.000,00	Rp. 0,00

Gambar 1.64 Form Penerimaan Kas

Laporan Penerimaan dan Pengeluaran Kas

Filter bdk Tgl Transaksi


Tgl Mulai: 01-Feb-13  
Tgl Akhir: 28-Feb-13

Tampilkan Refresh

Penerimaan Kas | Pengeluaran Kas

Main Report

SAP CRYSTAL REPORTS\*



**AMSI**

**PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL**

Office :  
Jl. Wonorejo Permai Utara V Blok BB-328  
Surabaya (60296)-Jatim, Indonesia

Phone : 62-31-8794126, 8794124  
Fax : 62-31-8709889  
e-mail : alindo@sby.dnet.net.id, pt\_alindo@yahoo.com

*Laporan Pengeluaran Kas*

Tgl	Id Jurnal	Nama Transaksi	Debet	Kredit
19-Feb-13	13020000002	beli dari dowir	Rp. 0,00	Rp. 4.140.400,00
19-Feb-13	13020000003	beli dari umi	Rp. 0,00	Rp. 4.300.800,00
19-Feb-13	13020000006	bayar sewa ruang	Rp. 0,00	Rp. 150.000,00
22-Feb-13	13020000007	bayar air dan telepon	Rp. 0,00	Rp. 126.000,00
Total =>			Rp. 0,00	Rp. 8.717.200,00

Gambar 1.65 Form Pengeluaran Kas

Apabila menentukan *range* tanggal dengan cara yang tidak seharusnya, yaitu tanggal akhir lebih dulu daripada tanggal mulai, maka tidak ada hasil yang ditampilkan di tabel karena data transaksi dalam *range* tanggal tersebut tidak ada. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar 4.66 dan 4.67 di halaman 77.



Laporan Penerimaan dan Pengeluaran Kas

Filter bdk Tgl Transaksi


Tgl Mulai 27-Mar-13



Tgl Akhir 28-Mar-13

Penerimaan Kas | Pengeluaran Kas

SAP CRYSTAL REPORTS

Main Report


**PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL**  
 Office : Jl. Wonorejo Permai Utara V Blok BB-328 Surabaya (60296)-Jatim, Indonesia  
 Phone : 62-31-8794126 8794124  
 Fax : 62-31-8709889  
 e-mail : alindo@sby.dnet.net.id, pt\_alindo@yahoo.com


*Laporan Penerimaan Kas*


Tgl	Id Jurnal	Nama Transaksi	Debet	Kredit
Total =>				

Gambar 1.66 Form Penerimaan Kas ketika tidak ada data dalam *range* tanggal

Laporan Penerimaan dan Pengeluaran Kas

Filter bdk Tgl Transaksi


Tgl Mulai 27-Mar-13



Tgl Akhir 28-Mar-13

Penerimaan Kas | Pengeluaran Kas

SAP CRYSTAL REPORTS

Main Report


**PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL**  
 Office : Jl. Wonorejo Permai Utara V Blok BB-328 Surabaya (60296)-Jatim, Indonesia  
 Phone : 62-31-8794126 8794124  
 Fax : 62-31-8709889  
 e-mail : alindo@sby.dnet.net.id, pt\_alindo@yahoo.com


*Laporan Pengeluaran Kas*


Tgl	Id Jurnal	Nama Transaksi	Debet	Kredit
Total =>				

Gambar 1.67 Form Pengeluaran Kas ketika tidak ada data dalam *range* tanggal