



**DESAINER GRAFIS PT. JAWA POS MEDIA TELEVISI (JTV)
SURABAYA**

LAPORAN KERJA PRAKTIK



Program Studi

S1 Desain Komunikasi Visual

**UNIVERSITAS
Dinamika**

Oleh:

Laily Daffa Firjatullah

19420100025

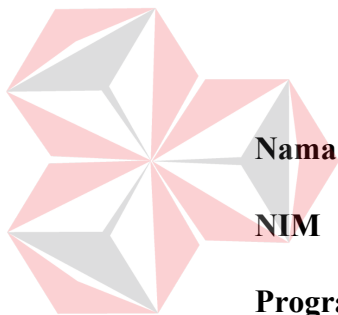
FAKULTAS DESAIN DAN INDUSTRI KREATIF

UNIVERSITAS DINAMIKA

2022

DESAINER GRAFIS PT. JAWA POS MEDIA TELEVISI (JTV) SURABAYA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik



Disusun Oleh:

Nama : Laily Daffa Firjatullah

NIM : 19420100025

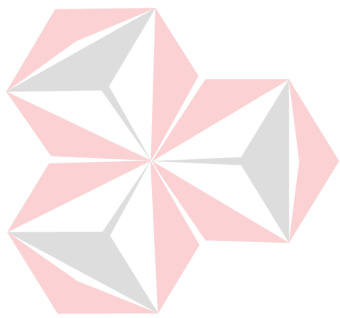
Program Studi : S1 Desain Komunikasi Visual

FAKULTAS DESAIN DAN INDUSTRI KREATIF

UNIVERSITAS DINAMIKA

2022

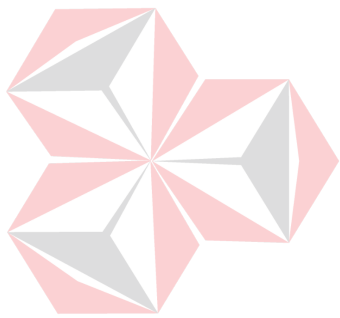
LEMBAR MOTTO



UNIVERSITAS
Dinamika

***‘Segala hal yang diusahakan akan memberikan hasil walaupun tidak selalu sesuai
ekspetasi’***

LEMBAR PERSEMBAHAN



UNIVERSITAS
Dinamika

*Saya persembahkan untuk kedua Orang Tua saya,
bapak dan ibu dosen serta pihak-pihak yang turut serta
membantu dari awal hingga selesainya pengerjaan*

LEMBAR PENGESAHAN

DESAINER GRAFIS PT. JAWA POS MEDIA TELEVISIS (JTV) SURABAYA

Lapran Kerja Praktik oleh :

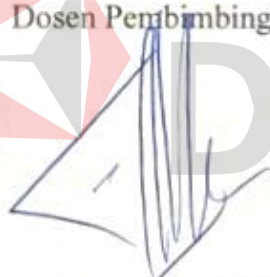
Laily Daffa Firjatullah

NIM : 19420100025

Telah diperiksa, diuji, dan disetujui

Surabaya, 4 Juli 2022

Dosen Pembimbing



Dhika Yuan Yurisma, M.Ds., ACA

NIDN. 0720028701

Penyelia



Iffah Marvam

General Affair

Mengetahui,

Ketua Program Studi S1 Desain Komunikasi Visual



Fakultas Desain dan Industri Kreatif

UNIVERSITAS
Dinamika

Dhika Yuan Yurisma, M.Ds., ACA

NIDN. 0720028701

PERNYATAAN

PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Sebagai mahasiswa **Universitas Dinamika**, Saya :

Nama : **Laily Daffa Firjatullah**

NIM : **19420100025**

Program Studi : **S1 Desain Komunikasi Visual**

Fakultas : **Fakultas Desain dan Industri Kreatif**

Jenis Karya : **Laporan Kerja Praktik**

Judul Karya : **DESAINER GRAFIS PT. JAWA POS MEDIA
TELEVISI (JTV) SURABAYA**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, Saya menyetujui memberikan kepada **Universitas Dinamika** Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty Free Right*) atas seluruh isi/sebagian karya ilmiah Saya tersebut diatas untuk disimpan, dialihmediakan, dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama Saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.
2. Karya tersebut diatas adalah hasil karya asli Saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya, atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini semata-mata hanya sebagai rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka Saya.
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiasi pada karya ilmiah ini, maka Saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada Saya.



NIM : 19420100025

ABSTRAK

Desainer Grafis adalah sebuah profesi yang berhubungan dengan pembuatan ilustrasi, tipografi, fotografi, atau *graphic motion* atau gambar bergerak atau animasi¹. Profesi ini memiliki pekerjaan untuk mengedit dan mendesain suatu desain grafis, foto, bahkan menggerakkan animasi objek. Pada umumnya, desainer grafis membuat poster, postingan sosial media, banner, dan masih banyak lagi.

Seorang desainer grafis biasanya membuat desain untuk sebuah perusahaan, *event*, ataupun perseorangan. Dalam pembuatan desain yang dibuat oleh seorang grafis desainer, biasanya disesuaikan dengan tema, jenis kegiatan dan juga *brief* dari klien. Pembuatan sebuah desain harus memperhatikan berbagai faktor diantaranya adalah kesesuaian tema, kreativitas, warna, logo yang dipasang, dan juga *brief* yang diberikan oleh klien.

Oleh sebab itu, seorang desainer grafis harus memiliki keahlian dalam bidang mendesain dan memiliki kreativitas dalam pembuatan sebuah desain. Hal ini bertujuan agar desain yang dibuat agar sesuai dengan keinginan dan tujuan klien. Maka daritu, penulis mengikuti kerja praktik menggunakan judul 'DESAINER GRAFIS PT. JAWA POS MEDIA TELEVISI (JTV) SURABAYA'

Kata Kunci : Kerja praktik, desainer grafis, desain

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkah dan segala pemyetaannya sehingga penyusun Laporan Kerja Praktik ini yang berjudul “Desainer Grafis PT. Jawa Pos Media Televisi (JTV)” dapat diselesaikan dengan baik.

Dalam Penyelesaian laporan Kerja Praktik ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang memberikan masukan dan dukungan baik secara langsung maupun tidak langsung. Untuk itu diucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua serta keluarga yang senantiasa mendoakan dan memberi dukungan selama proses penyusunan Laporan Kerja Praktik.
2. Bapak **Prof. Dr. Budi Jatmiko, M.Pd** selaku Rektor Universitas Dinamika
3. Bapak **Karsam, M.A., Ph.D** selaku Dekan Fakultas Desain dan Industri Kreatif
4. Bapak **Dhika Yuan Yurisma, M.Ds., ACA** selaku Ketua Program Studi S1 Desain Komunikasi Visual dan Dosen Pembimbing Kerja Praktik
5. Ibu **Iffah Maryam** dan Bapak **Hendrakusuma** yang telah bersedia memberikan tempat untuk melakukan Kerja Praktik
6. Rekan-rekan Jaritangan Production.
7. Dan lain sebagainya yang mungkin belum disebutkan satu persatu di sini.

Besar harapan penulis untuk Laporan Kerja Praktik ini dapat memberikan manfaat dan penulis mohon maaf apabila terdapat kesalahan penulisan ataupun kata-kata yang kurang berkenan.

Surabaya, 4 Juli 2022

Penulis

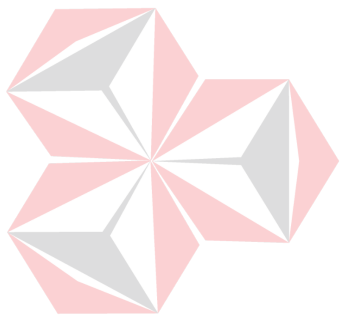
DAFTAR ISI

LEMBAR MOTTO.....	iii
LEMBAR PERSEMBAHAN	iv
LEMBAR PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PERNYATAAN	Error! Bookmark not defined.
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
BAB 1	1
Latar Belakang Masalah	1
Rumusan Masalah	2
Batasan Masalah	2
Tujuan.....	2
Manfaat.....	2
Pelaksanaan.....	3
Sistematika Penulisan	4
BAB II	6
2.1 Profile Perusahaan	6
2.2 Visi dan Misi	7
2.3 Logo Perusahaan	7
2.4 Lokasi Perusahaan	7
2.5 Struktur Organisasi.....	9
BAB III	15
3.1 Definisi Desain Grafis	15
3.2 Event.....	15
3.3 Sosial Media	15
BAB IV	16
4.1 Penjelasan Pekerjaan	16

4.2 Kegiatan Selama Kerja Praktik.....	16
4.2.1 Duta Sasa	16
4.2.2 Kampung Ramadhan	18
4.2.3 Kata Data	19
BAB V	21
5.1 Kesimpulan	21
5.2 Saran.....	21
5.2.1 Bagi Perusahaan	21
5.2.2 Bagi Mahasiswa	21
DAFTAR PUSTAKA.....	23
LAMPIRAN 1	24
LAMPIRAN 2	25
LAMPIRAN 3	26
LAMPIRAN 4	27
LAMPIRAN 5	28
LAMPIRAN 6	29
LAMPIRAN 7	30
LAMPIRAN 8	31
LAMPIRAN 9	32
LAMPIRAN 10	33
BIODATA PENULIS	34

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 2.1 KANTOR JTV	6
GAMBAR 2.2 LOGO JTV.....	7
GAMBAR 2.3 LOKASI KANTOR JTV SURABAYA	8
GAMBAR 2.4 PETA LOKASI KANTOR JTV SURABAYA	8
GAMBAR 2.5 STRUKTUR ORGANISASI JTV SURABAYA	9
GAMBAR 4.1 FLAYER INSTAGRAM DUTA SASA	17
GAMBAR 4.2 STORY INSTAGRAM DUTA SASA	17
GAMBAR 4.3 UPLOAD FILE FLAYER DAN STORIES	18
GAMBAR 4.4 PENGUMPULAN DOKUMENTASI	18
GAMBAR 4.5 FLAYER INSTAGRAM KAMPUNG RAMADHAN	19
GAMBAR 4.6 ID CARD KAMPUNG RAMADHAN.....	19
GAMBAR 4.7 BUMPER WEBINAR KATA DATA	20
GAMBAR 4.7 MENGEDIT NAMA PENERIMA SERTIFIKAT	20



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB 1

PENDAHULUAN

Latar Belakang Masalah

Pada era digital ini desainer grafis merupakan salah satu pekerjaan yang dibutuhkan banyak orang dan perusahaan. Pada umumnya desain grafis memiliki fungsi komunikasi melalui media indoor, outdoor ataupun audio visual. Seiring dengan majunya ilmu dan teknologi, desain grafis berkembang menjadi tiga fungsi dasar yaitu, identifikasi, instruksi dan informasi, promosi dan presentasi². Dalam penerapannya, para desainer grafis menggunakan berbagai macam aplikasi. Aplikasi yang sering digunakan para desainer grafis adalah Adobe Photoshop, Adobe Indesign, Adobe After Effect, Canva, dan Adobe Illustrator.

Dalam penerapannya desainer menghasilkan karyanya dalam bentuk digital dan juga cetak. Karya digital biasanya digunakan di sosial media, sedangkan karya cetak biasanya berupa *poster*, *banner*, *id card*, dan masih banyak lagi. Kebanyakan, karya para desainer dari sebuah perusahaan bertujuan untuk promosi ataupun sebagai kelengkapan sebuah acara atau *event*.

Jaritan Production atau *divisi off air* mengerjakan berbagai macam kebutuhan untuk *event* secara *off air* yang diadakan oleh JTV ataupun perusahaan lain yang bekerjasama dengan JTV. Kebutuhan *event* yang dikerjakan oleh desainer grafis *divisi off air* adalah postingan sosial media, *poster*, *id card*, *banner*, nomor tenda, tenda, *bumper webinar* dan *background webinar* dan media promosi.

Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka permasalahan dalam Kerja Praktik ini, yaitu :

‘Bagaimana pekerjaan seorang desainer grafis bekerja di sebuah perusahaan?’

Batasan Masalah

Dalam pelaksanaan kerja praktik, pekerjaan dilakukan secara individu, namun dalam pengawasan desainer grafis dari PT. Jawa Pos Media Televisi (JTV). Adapun Batasan masalah yang dibahas di dalam Kerja Praktik ini antara lain:

1. Membuat poster dan ID card *event*
2. Membuat postingan instagram untuk *event* dan webinar
3. Membuat *bumper* webinar

Tujuan

Pelaksanaan kerja praktik bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui pekerjaan desainer grafis di stasiun televisi pada divisi off air

Manfaat

Manfaat pelaksanaan Kerja Praktik di PT. Jawa Pos Media Televisi (JTV) adalah sebagian berikut :

1. Bagi Mahasiswa

- a. Dapat memahami berbagai sistem kerja yang ada di berbagai instansi/perusahaan.
- b. Dapat menerapkan sekaligus mengembangkan ilmu yang dipelajari selama perkuliahan dengan kerja lapangan.
- c. Memperoleh kesempatan berlatih pada dunia industri.
- d. Menambah wawasan dan pengetahuan untuk mempersiapkan diri baik secara teoritis maupun secara praktis.

2. Bagi Instansi/Perusahaan

- a. Mempererat hubungan antara industri dan perguruan tinggi.
- b. Membantu industri dalam menyelesaikan permasalahan sehari-hari selama Kerja Praktik dilakukan.
- c. Instansi/perusahaan mendapat bantuan tenaga dari mahasiswa- mahasiswa yang melakukan Kerja Praktik .
- d. Memudahkan instansi/perusahaan dalam mencari tenaga kerja di bidang teknologi informasi
- e. Hasil analisa dan penelitian yang dilakukan selama Kerja Praktik dapat menjadi bahan masukan bagi pihak industri untuk menentukan kebijakan instansi/perusahaan di masa yang akan datang khususnya di bidang Desain Komunikasi

3. Bagi Akademik

- a. Perguruan tinggi memperoleh masukan dan cara untuk meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman Kerja Praktik.
- b. Jalinan kerjasama dengan dunia usaha, Lembaga BUMN, BUMD, Perusahaan Swasta, dan Instansi Pemerintahan.
- c. Kerja Praktik dapat dijadikan sebagai alat promosi keberadaan Akademik di tengah-tengah dunia kerja.

Pelaksanaan

a. Detil Perusahaan

Tempat : **PT. Jawa Pos Media Televisi (JTV)**
 Alamat : Jl. Ahmad Yani No.88, Surabaya
 Telpon & Faks : 031 8250062 - 031 8285555
 Contact Person : Iffah Maryam | General Affair | iffah_maryam@jtv.co.id
 Email : official@jtv.co.id
 Website : jtv.co.id

b. Periode

Periode Kerja Praktik : Maret 2022 – April 2022
 Hari Kerja : Senin - Jumat

Jam Kerja : 10.00 – 14.00

Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan berikut bertujuan untuk memberikan kemudahan dalam memahami pembahasan pada Laporan Kerja Praktik ini, berikut sistematika penulisan antara lain :

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini membahas tentang latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan, manfaat, pelaksanaan (kerja praktik), dan sistematika penulisan Laporan Kerja Praktik.

BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI

Dalam bab ini membahas tentang profil instansi yang ditempati dalam pelaksanaan Kerja Praktik di PT Jawa Pos Media Televisi (JTV), yang berisikan mengenai profil, logo, visi dan misi, tugas dan fungsi, dan deskripsi pekerjaan dari instansi tersebut.

BAB III LANDASAN TEORI

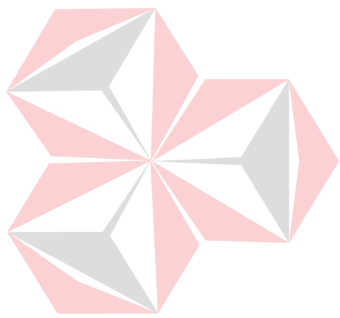
Dalam bab ini membahas tentang berbagai teori yang relevan dan cocok dengan judul Laporan Kerja Praktik ini guna menunjang penulisan Laporan Kerja Praktik.

BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN

Dalam bab ini membahas secara detail tentang pekerjaan yang telah dilaksanakan pada saat Kerja Praktik di PT Jawa Pos Media Televisi (JTV), yang diangkat dalam Laporan Kerja Praktik ini.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisikan tentang kesimpulan dan saran terkait pembahasan pada Laporan Kerja Praktik. Kesimpulan berisi ringkasan keseluruhan hasil dalam Laporan Kerja Praktik ini, sementara saran berisi beberapa masukan untuk permasalahan yang diangkat dalam Laporan Kerja Praktik ini



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN



Gambar 2.1 Kantor JTV

(Sumber : Google Source)

2.1 Profile Perusahaan

JTV merupakan televisi lokal pertama Indonesia, tayangan perdananya adalah pada 8 November 2001. JTV lahir dari suatu keprihatinan bahwa begitu banyak kelebihan, begitu luar biasa kekuatan, tapi begitu sedikit ditampilkan.

Berikut adalah beberapa informasi mengenai identitas dari PT Jawa Pos Media Televisi (JTV):

Tempat	: PT. Jawa Pos Media Televisi (JTV)
Alamat	: Jl. Ahmad Yani No.88, Surabaya
Telpon & Faks	: 031 8250062 - 031 8285555
Contact Person	: Iffah Maryam General Affair iffah_maryam@jtv.co.id
Email	: official@jtv.co.id
Website	: jtv.co.id
Periode Kerja Praktik	: Maret 2022 – April 2022
Hari Kerja	: Senin - Jumat
Jam Kerja	: 10.00 – 14.00

2.2 Visi dan Misi

Visi

- a. Lahir dari gagasan inovatif untuk menjadikan sebagai lembaga penyiaran swasta Jawa Timur yang berbasis lokal. Turut serta mencerdaskan kehidupan bangsa. Bersikap independen, obyektif dan jujur. Berpartisipasi dalam pemberdayaan masyarakat.
- b. Membangun pertelevisian yang berkarakter dan berciri khas Jawa Timur serta melakukan pencerahan terhadap segala potensi dan seni budaya Jawa Timur.

Misi

- a. Ikut mencerdaskan bangsa terutama masyarakat Jawa Timur melalui program-program siaran dan berita.
- b. Menggali, mencerahkan dan menggairahkan kehidupan sosial budaya Jawa Timur.
- c. Menjadi partner bagi masyarakat dan pemerintahan daerah dalam mendorong dan meningkatkan pertumbuhan ekonomi, terutama daerah Jawa Timur.
- d. Menjaga dan meningkatkan kerukunan antar umat beragama, etnis dan golongan.

2.3 Logo Perusahaan



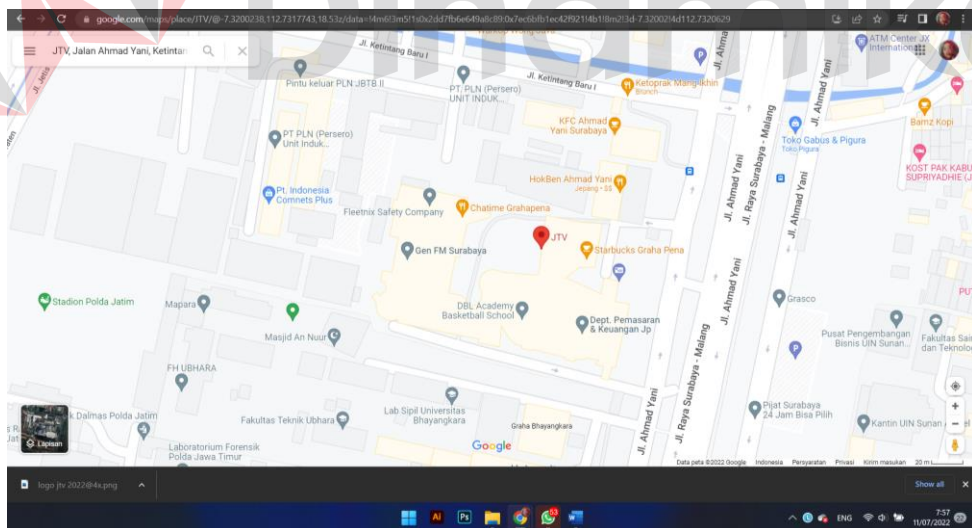
Gambar 2.2 Logo JTV

(Sumber: Berkas Penulis, 2022)

2.4 Lokasi Perusahaan



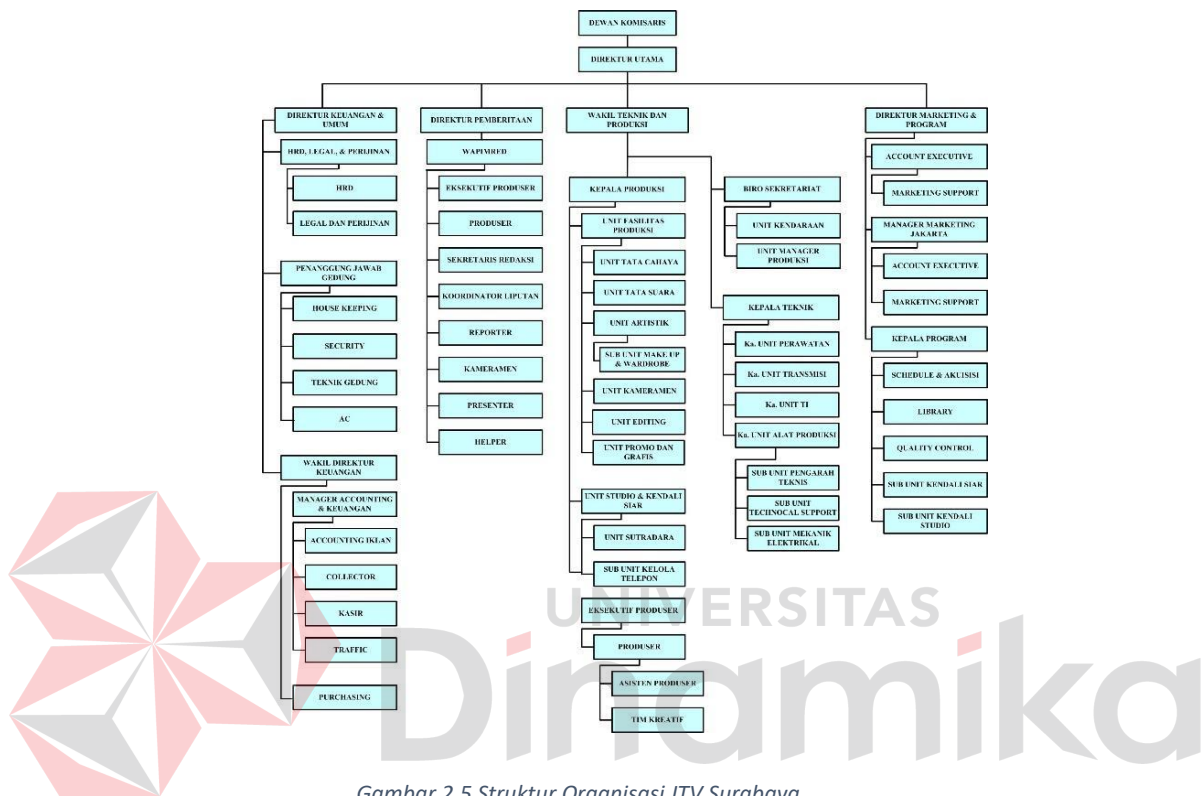
Gambar 2.3 Lokasi Kantor JTV Surabaya
(Berkas Penulis, 2022)



Gambar 2.4 Peta Lokasi Kantor JTV Surabaya
(Sumber: google maps source)

2.5 Struktur Organisasi

Berikut adalah struktur organisasi PT. Jawa Pos Media Televisi (JTV) Surabaya :



Gambar 2.5 Struktur Organisasi JTV Surabaya

(Sumber: google source)

Dalam struktur organisasi tersebut menggambarkan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

a. Komisaris

Bertugas melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan, mengenai perseroan maupun usaha perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.

b. Direktur Utama

Memberikan arahan kebijakan perusahaan, mengawasi dan mengontrol jalannya perusahaan agar sesuai dengan yang telah digariskan.

c. Finance/Keuangan

Membantu tugas direktur mengendalikan proses keuangan mulai dari investasi sampai dengan keuangan operasional harian perusahaan.

d. General Manager

Membantu direktur menjalankan perusahaan secara teknis operasional dengan cara mengorganisasikan seluruh komponen perusahaan yang telah terbagi dalam berbagai departemen.

e. Departemen Teknik

Departemen ini bertugas mengatur seluruh peralatan teknis yang berkaitan dengan produksi perusahaan. Apabila departemen membutuhkan peralatan teknis dari departemen teknik, maka akan dianggap sebagai sewa. Departemen teknik terdiri dari beberapa bagian divisi yaitu:

- Manager Teknik

Mengorganisasikan seluruh elemen dalam departemen ini, dengan tujuan memaksimalkan, mengefisienkan, dan menjaga kelangsungan fungsi alat-alat yang digunakan dalam proses perusahaan.

- Divisi Informatika (Hardware dan software)

Tugasnya adalah memaksimalkan, mengefisiensikan, dan menjaga kelangsungan fungsi peralatan komputer, jaringan, dan perlengkapan digital lainnya, mulai dari fungsi hardware sampai software.

- Divisi Studio dan Trasmisi

Divisi ini bertugas untuk memaksimalkan, mengefisiensikan, dan menjaga kelangsungan fungsi peralatan yang ada di studio, seperti kamera dan perlengkapan lainnya.

f. Departemen Produksi

Merencanakan dan membuat program-program *in house* sepanjang waktu yang akan ditayangkan oleh JTV. Departemen ini bertugas mulai dari merencanakan, menyusun *run down*, memproduksi, sampai pada melakukan evaluasi program yang sudah ditayangkan.

Departemen ini terdiri dari beberapa bagian, yaitu:

- Kepala Produksi

Bertanggung Jawab atas jalannya seluruh proses produksi dari mulai perencanaan, pelaksanaan, pasca produksi, mengevaluasi setiap program yang telah diproduksi dan mengkoordinir semua divisi yang berada di bawah departemen produksi.

- Divisi Produser

Bertugas membantu Kepala Produksi dalam hal memproduksi program-program yang akan dibuat secara *in house*, mulai dari proses kreatif, administratif sampai pada mengawal jalannya produksi acara tersebut sampai selesai atau siap tayang.

Divisi ini terdiri atas Eksekutif Produser, Produser dan Asisten Produksi.

- Divisi Fasilitas

Membantu Kepala Produksi dalam menyiapkan kru yang akan memproduksi program-program *in house* yang telah direncanakan oleh produser. Menjalankan arahan yang diberikan oleh produser agar hasil produksi dapat sesuai dengan konsep awal dari produser.

Divisi ini terdiri atas Kameramen, Audioman, Lightingman, Artistik, Make up dan Wardrobe.

- Divisi Operasional Studio

Divisi operasional studio bertugas untuk membantu Kepala Produksi dalam proses produksi terutama yang dilakukan di studio. Divisi ini terdiri atas Sutradara, Subcontrol.

- Divisi Post Production

Melakukan editing dan finishing touch atas hasil produksi. Melakukan combining antara program hasil produksi dengan animasi grafis bumper yang diperlukan, termasuk didalamnya editing audio.

g. **Departemen Pemberitaan**

Departemen ini memiliki fungsi untuk merencanakan dan menciptakan program-program berita. Menentukan isu tema berita kemudian menyajikannya kepada pemirsa.

Departemen ini terdiri atas :

- **Pemimpin Redaksi**

Bertugas dalam menentukan tema berita dalam segala bentuknya, termasuk mengkoordinasi perencanaan, liputan, *post production*, sampai mengevaluasi.

- **Produser**

Membantu Pemimpin Redaksi dalam menentukan tema berita dalam segala bentuknya, termasuk mengkoordinasi perencanaan.

- **Reporter**

Melakukan liputan untuk mensuplai kebutuhan berita dalam setiap program berita yang ada setiap harinya. Liputan dapat dilakukan sesuai instruksi dari Koordinator liputan ataupun atas dasar inisiatif sendiri dari reporter yang bersangkutan.

- **Kameramen**

Melakukan liputan dengan tugas khusus yaitu pengambilan gambar bersama reporter atau presenter di lapangan sesuai arahan reporter, produser atau berdasarkan inisiatif sendiri.

- **Presenter**

Pembaca berita dan membawakan acara dalam setiap program berita yang diproduksi di JTV.

- **Editor**

Bertugas menata dan mengedit gambar yang telah diambil oleh kameramen sesuai dengan narasi berita sehingga layak untuk ditonton masyarakat atau khalayak ramai.

h. **Departemen Program**

Departemen ini berfungsi menyiapkan program-program sepanjang waktu yang akan ditayangkan oleh JTV. Tugasnya mengobservasi karakter pemirsa, membuat program, menyusun jadwal, mengontrol kualitas, sampai pada melakukan evaluasi program yang sudah ditayangkan.

Departemen ini terdiri dari beberapa bagian yaitu:

- **Manager Program**

Mengorganisasikan seluruh elemen dalam departemen ini, dengan tujuan memperlancar dan memaksimalkan penyajian program-program JTV yang akan ditayangkan.

- **Divisi Quality Control**

Bertugas memberikan masukan dan pertimbangan kepada manager program dengan tujuan menjaga kualitas semua program yang akan ditayangkan maupun program ulang yang akan diproduksi secara *in house*.

- **Divisi Library**

Divisi ini memiliki tugas untuk mengendalikan lalu lintas kaset kosong maupun yang sudah terisi, melakukan filling atas jumlah dan content dalam rangka membantu kelancaran produksi maupun keperluan persiapan tayang.

- **Divisi Administrasi Program**

Membantu manager program secara administratif operasional untuk melakukan penjadwalan, quality control, akuisisi program, dan mengendalikan traffic antara program dengan materi komersial.

- **Divisi on Air**

Bertugas memaksimalkan, mengefisiensikan, dan menjaga kelangsungan fungsi alat-alat on air, seperti VTR, switcher, monitor, dan perlengkapan lainnya, mulai dari fungsi administratif sampai perawatannya

i. **Departemen Kreatif Divisi Tim Kreatif**

Bekerjasama dengan Produser memberikan sentuhan kreatif pada program-program *in house* agar tetap menarik untuk ditonton dan dinikmati pemirsa.

- **Divisi Animasi Grafis**

Membuat grafis khas untuk JTV dan berbagai keperluan presentasi maupun icon JTV lokal Surabaya.

- **Divisi Promo**

Memaksimalkan fungsi dan peralatan Virtual Studio untuk program-program JTV. Divisi ini juga bertugas untuk membuat berbagai alir promo program-program JTV.

- j. **Departemen Pemasaran**

Departemen ini bertugas memasarkan dan menjual seluruh potensi program acara dan potensi JTV kepada klien melalui strategi jangka panjang maupun jangka pendeknya. Departemen ini terdiri dari beberapa bagian, yaitu :

- **Manager Marketing**

Mengorganisasikan seluruh elemen dalam departemen ini dengan tujuan memperlancar dan memaksimalkan penjualan seluruh potensi JTV lewat biro-biro iklan maupun *direct selling*.

- **Divisi Sales**

Melakukan riset dan eksplorasi pasar dalam rangka membentuk budaya baru beriklan di JTV : bahwa beriklan di JTV efektif dan tidak mahal

- **Divisi Off Air**

Membangun dan mengembangkan kerjasama dengan berbagai *event organizer* local maupun nasional dalam rangka menggelar acara *off air* sesering mungkin.

- **Administrasi Marketing dan Customer Service**

Melakukan *back up* administrasi marketing seluas-luasnya dalam rangka menyelamatkan omset penjualan yang dilakukan oleh departemen marketing. Divisi ini juga mengendalikan mekanisme Customer Service.

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Definisi Desain Grafis

Desain Grafis merupakan sebuah aplikasi dari keterampilan seni dan komunikasi untuk kebutuhan bisnis dan industri(Widya dan Darmawan 2016). Desain grafis biasanya dilakukan oleh seorang desainer grafis. Ada banyak kategori desain grafis, diantaranya adalah print (cetak), web desain, film, dan desain industri. Seorang desainer grafis memiliki tugas untuk mengatur penyampaian pesan dari perusahaan ataupun perseorangan kepada perusahaan ataupun orang lain.

3.2 Event

Event dapat diartikan sebagai sebuah pameran, pertunjukan, atau festival, dengan syarat harus terdapat penyelenggara, peserta dan pengunjung(Luthfi, Tinggi, dan Sukma 2020). Sebuah Event biasanya diselenggarakan oleh sebuah *event Organizer* atau EO. Event Organizer juga dapat diartikan sebagai sebuah bisnis dan profesi penyelenggara jasa acara (Miftahunnadzir 2016). Dalam sebuah event biasanya Event Organizer akan mengurus segala kebutuhan dan juga rundown dari event yang diselenggarakan.

3.3 Sosial Media

Media sosial adalah sekumpulan aplikasi berbasis internet, beralaskan pada ideologi dan teknologi Web 2.0 sehingga memungkinkan penciptaan dan pertukaran konten oleh penggunanya⁵. Media sosial dapat difungsikan sebagai sebuah wadah untuk melakukan promosi sebuah kegiatan ataupun acara. Media sosial juga dapat menjadi sebuah wadah untuk berkespresi ataupun penyampaian pesan.

BAB IV

DESKRIPSI PEKERJAAN

4.1 Penjelasan Pekerjaan

Pekerjaan yang dilakukan selama melakukan kerja praktik adalah membantu desainer perusahaan untuk mempersiapkan berbagai kebutuhan desain yang dibutuhkan saat pelaksanaan berbagai event.

4.2 Kegiatan Selama Kerja Praktik

Kegiatan yang dilakukan selama kerja praktik sebagai desainer grafis PT Jawa Pos Media Televisi (JTV) adalah mengedit dan mendesain berbagai kebutuhan event (flyer, undangan, id card, dan berbagai kebutuhan event lainnya). Terdapat berbagai event yang dikerjakan selama kerja praktik, diantaranya adalah sebagai berikut :

4.2.1 Duta Sasa

Acara Duta Sasa merupakan sebuah acara tahunan kerjasama antara Sasa dengan JTV melalui divisi off air yaitu Jaritangan Production. Pada tahun sebelumnya acara ini bernama Duta Santan Sasa, yang kini berubah nama menjadi Duta Sasa. Target pasar dari acara ini adalah ibu-ibu muda. Acara ini diadakan selama lebih dari 2 bulan di berbagai kota. Kota-kota yang diselenggarakan Duta Sasa diantaranya adalah Solo, Kediri, Malang, Semarang, dan Jogja.



Gambar 4.1 Flyer Instagram Duta Sasa

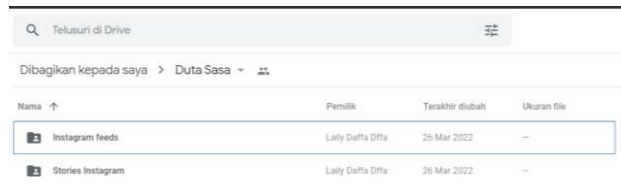
(Sumber : Berkas Penulis, 2022)



Gambar 4.2 Story Instagram Duta Sasa

(Sumber : Berkas Penulis, 2022)

Mengedit flyer instagram untuk ditujukan kepada lokasi dan kota yang akan diadakan acara Duta Sasa. Pada flyer atau feeds instagram diberikan tanggal, jam, dan juga lokasi acara. Acara tersebut berlangsung beberapa bulan di berbagai kota.



Gambar 4.3 Upload File Flayer dan Stories

(Sumber : Berkas Penulis, 2022)

Flayer dan stories yang telah diedit diupload melalui google drive dan dikelompokkan sesuai kategori agar mudah untuk dicari.



Gambar 4.4 Pengumpulan Dokumentasi

(Sumber : Berkas Penulis, 2022)

Hasil dokumentasi yang telah diupload di grup whatsapp oleh setiap perwakilan kota, selanjutnya akan dikelompokkan sesuai dengan kota dan kelurahan masing-masing.

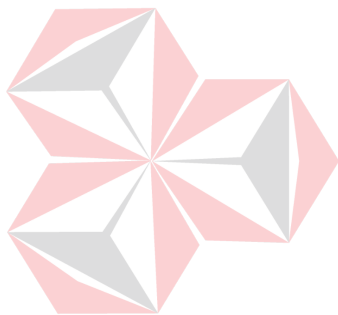
4.2.2 Kampung Ramadhan

Kampung Ramadhan merupakan sebuah acara tahunan yang diadakan selama bulan Ramadhan. Acara ini diadakan di Maspion Square pada tanggal 15 – 24 April 2022. Pada acara ini pihak perusahaan meminta mahasiswa untuk membuat flayer instagram dan juga id card.



Gambar 4.5 Flayer Instagram Kampung Ramadhan

(Sumber : Berkas Penulis, 2022)

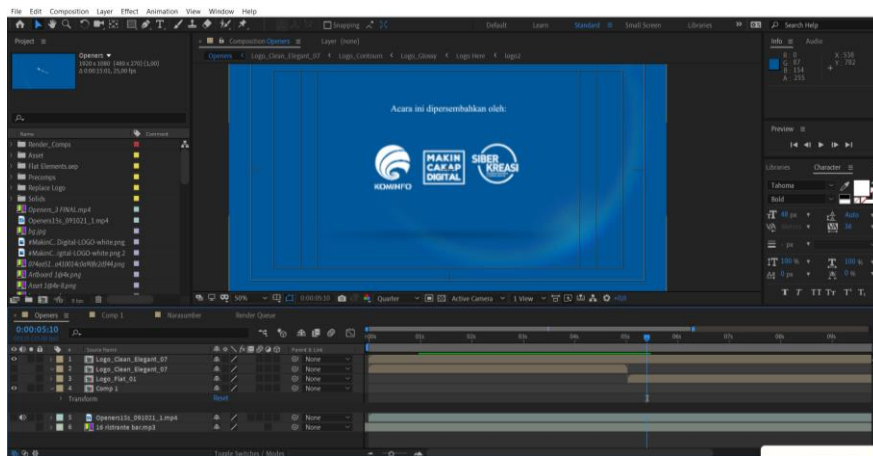


Gambar 4.6 ID Card Kampung Ramadhan

(Sumber : Berkas Penulis, 2022)

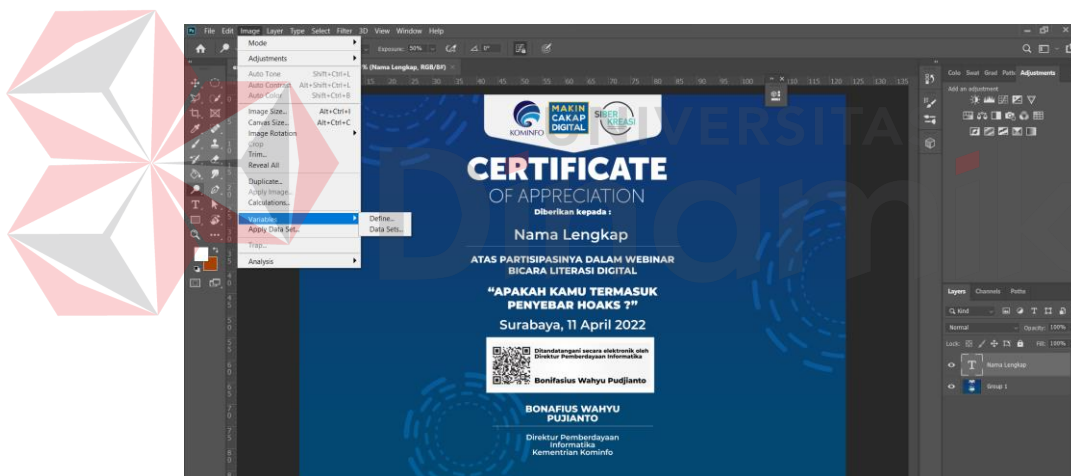
4.2.3 Kata Data

Kata Data merupakan acara webinar yang diadakan oleh siber kreasi dan kominfo. Pada acara ini mahasiswa diminta untuk mengedit nama peserta penerima sertifikat mengikuti webinar dan bumper.



Gambar 4.7 Bumper Webinar Kata Data

(Sumber : Berkas Penulis, 2022)



Gambar 4.7 Mengedit Nama Penerima Sertifikat

(Sumber : Berkas Penulis, 2022)

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman selama melaksanakan kegiatan Kerja Praktik dalam kurun waktu dua bulan di PT Jawa Pos Media Televisi (JTV) ini, maka beberapa hal yang dapat disimpulkan, yaitu :

1. Memberikan pengetahuan tentang pekerjaan desainer grafis di sebuah divisi *off air* di sebuah stasiun televisi.
2. Mengetahui tata cara kerja dalam sebuah *event organizer* televisi.
3. Menambah wawasan dan pengetahuan seputar dunia desain grafis dan juga *event*.
4. Mengetahui cara mempersiapkan berbagai macam kebutuhan desain yang dibutuhkan sebuah *event*.

5.2 Saran

Adapun saran yang dapat dikemukakan dari hasil kerja praktik di PT Jawa Pos Media Televisi (JTV), antara lain sebagai berikut:

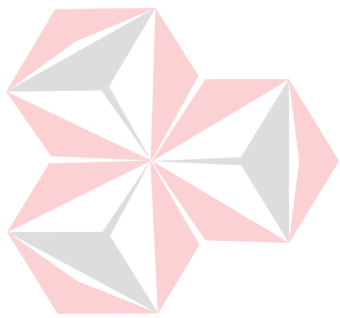
5.2.1 Bagi Perusahaan

1. Diharapkan kerja sama antara universitas dengan perusahaan.
2. Lebih terbuka dan jelas untuk memberikan arahan dan motivasi terhadap mahasiswa yang melakukan kerja praktik.
3. Lebih jelas dalam pemberian tugas dan *jobdesk*

5.2.2 Bagi Mahasiswa

1. Menjaga nama baik universitas dengan menunjukkan *attitude* yang baik, sopan dan mematuhi peraturan di perusahaan.

2. Lebih aktif dan komunikatif dengan pegawai perusahaan
3. Bekerja sama dengan baik dengan seluruh pegawai perusahaan.



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR PUSTAKA

1. Sumber dari Jurnal :

1. Widya LAD, Darmawan AJ. *Bahan Ajar Kursus Dan Pelatihan Desain Grafis.*; 2016.
2. Dewojati RKW. Desain Grafis Sebagai Media Ungkap Periklanan. *Imaji*. 2015;7(2). doi:10.21831/imaji.v7i2.6633
3. Luthfi A, Tinggi S, Sukma IM. Implementasi Konsep Event dalam Pelaksanaan Medan International Coffee Festival (MICF). *Jurnal Ilman: Jurnal Ilmu Manajemen*. 2020;8(2):1-11.
<http://journals.synthesispublication.org/index.php/ilman>
4. Miftahunnadzir M. *Analisis Usaha Event Organizer MICE (Meeting, Incentive, Conference, Exhibition) Melalui Kanvas Model Bisnis Dan Peta Empati: Studi Kasus Event Organizer Di Yogyakarta Dan Surakarta*. Vol 7.; 2016.
5. Anwar F. *Perubahan Dan Permasalahan Media Sosial*.

2. Sumber dari Internet :

1. <https://harga.web.id/info-kisaran-tarif-pasang-iklan-di-saluran-tv-lokal.info/jtv-surabaya>
2. <https://harga.web.id/info-kisaran-tarif-pasang-iklan-di-saluran-tv-lokal.info/jtv-surabaya>
3. <https://1000logos.net/illustrator-logo/>