

ABSTRAK

Setiap instansi pemerintah harus mengelola dokumen elektronik sebagai sumber informasi yang berharga. Dokumen merupakan representasi riwayat organisasi secara eksplisit. UPT Taman Budaya berada di bawah naungan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur. Pengolahan pengarsipan yang terdapat pada dinas saat ini masih membutuhkan perbaikan. Hambatan dalam pengolahan pengarsipan yaitu, seiring bertambahnya dokumen membuat kesulitan dalam pencarian dokumen, dikarenakan tidak adanya data peletakan yang lebih jelas pada rak lemari. Selain itu sering terjadi kehilangan dokumen penting karena tidak adanya pencatatan yang lebih jelas mengenai peminjaman dan pengembalian dokumen.

Keterbatasan pegawai untuk dapat mengolah data dokumen dan surat menyurat membuat UPT Taman Budaya ingin membuat suatu aplikasi yang dapat mempercepat proses pengarsipan dokumen. Dokumen arsip bisa disimpan dalam dokumen digital yang akan menghemat ruang dan waktu, terutama dalam pencarian dokumen dan surat. Peminjaman dan pengembalian dokumen dapat berjalan dengan baik tanpa adanya kehilangan dokumen.

Dengan sistem informasi tersebut maka kinerja pegawai menjadi semakin meningkat. Kebutuhan data dokumen dan informasi mengenai surat menyurat secara struktural dapat diakses dengan efektif dan efisien dari sistem yang telah terkomputerisasi.

Kata kunci : Sistem informasi, Pengarsipan, Dokumen, Surat, Kepegawaian