

## DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK.....	vii
KATA PENGANTAR .....	viii
DAFTAR ISI .....	x
DAFTAR TABEL .....	xiii
DAFTAR GAMBAR .....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN .....	xviii
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Perumusan Masalah .....	3
1.3 Batasan Masalah .....	3
1.4 Tujuan .....	3
1.5 Manfaat .....	4
1.6 Sistematika Penulisan .....	4
<b>BAB II GAMBARAN UMUM .....</b>	<b>6</b>
2.1 Sejarah Umum UPT Taman Budaya Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur .....	6
2.2 Program UPT Taman Budaya Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur .....	7
2.2.1 Visi.....	7
2.2.2 Misi .....	7
2.2.3 Struktur Organisasi .....	8

BAB III	LANDASAN TEORI .....	9
3.1	Sistem Informasi .....	9
3.2	Arsip.....	9
3.2.1	Pengertian Arsip.....	9
3.2.2	Undang-Undang (UU) Nomor 43 Tahun 2009 .....	9
3.2.3	Peraturan Presiden 1961 No.61 tentang Pokok-Pokok Kearsipan Nasional .....	10
3.3	Surat .....	11
3.3.1	Pengertian Surat .....	11
3.3.2	Fungsi Surat .....	11
3.3.3	Jenis Surat .....	12
3.4	Dokumen.....	12
3.4.1	Pengertian Dokumen.....	12
3.4.2	Penggolongan Dokumen.....	14
3.4.3	Jenis Dokumen.....	14
3.4.4	Sistem Pengindeksan.....	14
3.4.5	Sistem Penyimpanan .....	15
3.5	Microsoft Visual Basic. NET 2005.....	16
3.6	Microsoft SQL Server 2005.....	16
BAB IV	DESKRIPSI PEKERJAAN.....	18
4.1	Menganalisis Sistem .....	18
4.1.1	Document Flow .....	18
4.2	Mendesain Sistem .....	21
4.2.1	System Flow .....	21

4.2.2 Data Flow Diagram .....	27
4.2.3 Entity Relationship Diagram .....	44
4.2.4 Struktur Tabel .....	45
4.2.5 Desain Input/Output .....	48
4.3 Implementasi dan Pembahasan .....	58
4.3.1 Penjelasan Pemakaian Program.....	58
BAB V PENUTUP .....	72
5.1 Kesimpulan .....	72
5.2 Saran .....	72
DAFTAR PUSTAKA .....	74
LAMPIRAN .....	76



INSTITUT BISNIS  
 & INFORMATIKA  
**stikom**  
 SURABAYA

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Struktur Tabel Data Dokumen .....	46
Tabel 4.2 Struktur Tabel Jenis Dokumen.....	46
Tabel 4.3 Struktur Tabel Detil Transaksi.....	46
Tabel 4.4 Struktur Tabel Transaksi Peminjaman.....	47
Tabel 4.5 Struktur Tabel Pegawai.....	47



## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	8
Gambar 4.1 Document Flow Surat Menyurat .....	19
Gambar 4.2 Document Flow Peminjaman dan Pengembalian Dokumen.....	20
Gambar 4.3 System Flow Penerimaan Surat .....	22
Gambar 4.4 System Flow Pengiriman Surat .....	23
Gambar 4.5 System Flow Pencarian Surat.....	24
Gambar 4.6 System Flow Peminjaman Dokumen .....	25
Gambar 4.7 System Flow Pengembalian Dokumen .....	26
Gambar 4.8 System Flow Pencarian Dokumen .....	27
Gambar 4.9 Context Diagram .....	28
Gambar 4.10 Hipo Aplikasi Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen .....	28
Gambar 4.11 Hipo Mengelola Data Master .....	29
Gambar 4.12 Hipo Melakukan Transaksi .....	29
Gambar 4.13 Hipo Surat Menyurat.....	30
Gambar 4.14 Hipo Pencarian Surat.....	30
Gambar 4.15 Hipo Sirkulasi .....	31
Gambar 4.16 Hipo Peminjaman Dokumen .....	31
Gambar 4.17 Hipo Pengembalian Dokumen .....	31
Gambar 4.18 Hipo Pencarian Dokumen .....	32
Gambar 4.19 DFD Level 1 - Mengelola Data Master.....	32
Gambar 4.20 DFD Level 1 - Melakukan Transaksi.....	33
Gambar 4.21 DFD Level 2 - Mengelola Data Master.....	34

Gambar 4.22	DFD Level 2 – Melakukan Transaksi .....	36
Gambar 4.23	DFD Level 3 - Mengelola Data Dokumen.....	36
Gambar 4.24	DFD Level 3 - Mengelola Data Surat Masuk .....	37
Gambar 4.25	DFD Level 3 - Mengelola Data Surat Keluar .....	37
Gambar 4.26	DFD Level 3 - Mengelola Data Rak .....	38
Gambar 4.27	DFD Level 3 – Melakukan Transaksi Penerimaan Surat.....	38
Gambar 4.28	DFD Level 3 - Melakukan Transaksi Pengiriman Surat.....	38
Gambar 4.29	DFD Level 3 - Melakukan Transaksi Pencarian Surat.....	39
Gambar 4.30	DFD Level 3 - Melakukan Transaksi Peminjaman Dokumen ....	39
Gambar 4.31	DFD Level 3 - Melakukan Transaksi Pengembalian Dokumen .	40
Gambar 4.32	DFD Level 3 - Melakukan Transaksi Pencarian Dokumen .....	40
Gambar 4.33	DFD Level 4 - Melakukan Transaksi Penerimaan Surat .....	41
Gambar 4.34	DFD Level 4 - Melakukan Transaksi Pengiriman Surat.....	42
Gambar 4.35	DFD Level 4 - Melakukan Transaksi Peminjaman Dokumen ....	43
Gambar 4.36	DFD Level 4 - Melakukan Transaksi Pengembalian Dokumen .	43
Gambar 4.37	Conceptual Data Model .....	44
Gambar 4.38	Physical Data Model .....	45
Gambar 4.39	Desain Input/Output Form Utama.....	48
Gambar 4.40	Desain Input/Output Form Login.....	48
Gambar 4.41	Desain Input/Output Simpan Master Dokumen.....	49
Gambar 4.42	Desain Input/Output Ubah Hapus Master Dokumen .....	49
Gambar 4.43	Desain Input/Output Master Jenis Dokumen .....	50
Gambar 4.44	Desain Input/Output Master Rak .....	50
Gambar 4.45	Desain Input/Output Simpan Surat Masuk .....	51

Gambar 4.46	Desain Input/Output Ubah/Hapus Surat Masuk.....	52
Gambar 4.47	Desain Input/Output Master Pegawai .....	52
Gambar 4.48	Desain Input/Output Simpan Surat Keluar .....	53
Gambar 4.49	Desain Input/Output Ubah Hapus Surat Keluar.....	53
Gambar 4.50	Desain Input/Output Transaksi Peminjaman .....	54
Gambar 4.51	Desain Input/Output Transaksi Pengembalian.....	54
Gambar 4.52	Desain Input/Output Pencarian Dokumen .....	55
Gambar 4.53	Desain Input/Output Pencarian Surat.....	55
Gambar 4.54	Desain Input/Output Histori Daftar Peminjaman.....	56
Gambar 4.55	Desain Input/Output Laporan Surat Masuk .....	56
Gambar 4.56	Desain Input/Output Laporan Surat Keluar .....	57
Gambar 4.57	Desain Input/Output Laporan Dokumen.....	57
Gambar 4.58	Desain Input/Output Laporan Dokumen Disposisi.....	58
Gambar 4.59	Implementasi Sistem Form Utama.....	59
Gambar 4.60	Implementasi Sistem Login .....	59
Gambar 4.61	Implementasi Sistem Simpan Master Dokumen.....	60
Gambar 4.62	Implementasi Sistem Ubah/Hapus Master Dokumen .....	61
Gambar 4.63	Implementasi Sistem Master Jenis Dokumen .....	61
Gambar 4.64	Implementasi Sistem Master Rak .....	62
Gambar 4.65	Implementasi Sistem Simpan Surat Masuk.....	63
Gambar 4.66	Implementasi Sistem Ubah/Hapus Surat Masuk.....	64
Gambar 4.67	Implementasi Sistem Master Pegawai .....	64
Gambar 4.68	Implementasi Sistem Simpan Surat Keluar.....	65
Gambar 4.69	Implementasi Sistem Ubah/Hapus Surat Keluar.....	66

Gambar 4.70	Implementasi Sistem Transaksi Peminjaman.....	66
Gambar 4.71	Implementasi Sistem Transaksi Pengembalian.....	67
Gambar 4.72	Implementasi Sistem Pencarian Dokumen.....	67
Gambar 4.73	Implementasi Sistem Pencarian Surat.....	68
Gambar 4.74	Implementasi Sistem Histori Daftar Peminjam.....	68
Gambar 4.75	Implementasi Sistem Laporan Surat Masuk .....	69
Gambar 4.76	Implementasi Sistem Laporan Surat Keluar .....	70
Gambar 4.77	Implementasi Sistem Laporan Dokumen .....	70
Gambar 4.78	Implementasi Sistem Lembar Disposisi.....	71





## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Balasan Instansi.....	76
Lampiran 2. Acuan Kerja.....	77
Lampiran 3. Garis Besar Rencana Kerja Mingguan .....	78
Lampiran 4. Log Harian dan Catatan Perubahan Acuan Kerja Bagian 1 .....	79
Lampiran 5. Log Harian dan Catatan Perubahan Acuan Kerja Bagian 2 .....	80
Lampiran 6. Kehadiran Kerja Praktek Bagian 1 .....	81
Lampiran 7. Kehadiran Kerja Praktek Bagian 2.....	82
Lampiran 8. Kartu Bimbingan Bagian 1.....	83
Lampiran 9. Kartu Bimbingan Bagian 2.....	84
Lampiran 10. Laporan Surat Masuk.....	85
Lampiran 11. Laporan Surat Keluar.....	86
Lampiran 12. Laporan Dokumen .....	87
Lampiran 13. Lembar Disposisi.....	88
Lampiran 14. Listing Program.....	89