# BAB II

# GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

## 2.1 Profil Perusahaan

Klinik Geo Medika merupakan sebuah fasilitas layanan kesehatan milik swasta. Pada awal pendiriannya Klinik Geo Medika memberikan layanan kesehatan berupa praktek dokter umum, dokter spesialis, serta didukung fasilitas penunjang berupa Unit Gawat Darurat, Apotek dan Laboratorium.

Di dalam Klinik ini, dr. Geo Ferdy bertindak selaku direktur sekaligus pemilik Klinik Geo Medika, yang bertanggung jawab sepenuhnya atas kelangsungan hidup perusahaan. Klinik Geo Medika didirikan pada tanggal 26 Maret 2012 dan terletak pada lokasi yang sangat strategis yaitu perbatasan Surabaya-Sidoarjo, tepatnya di Jl. Brigjen Katamso Blok P.VII No. 07, Rewwin-Waru, Sidoarjo, sehingga Klinik Geo Medika dapat memberikan pelayanan kesehatan bagi masyarakat dan melayani klien dari perusahaan yang berada di sekitar klinik, khususnya Rungkut dan Brebek Industri.

Sebagai Klinik yang berkembang di daerah Sidoarjo dengan dokter penanggungjawab klinik yaitu dr. Muhammad Rizal., Sp.A, Klinik Geo Medika mampu memberikan jasa pelayanan medis yang prima, meliputi pemeriksaan medis oleh dokter-dokter *professional*, pemeriksaan diagnostik yang akurat dan penyediaan obat yang bermutu dan berkualitas disertai dengan pelayanan informasi obat.

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA stikom SURABAYA

Selain itu pelayanan yang diberikan antara lain pemeriksaan dan konsultasi dokter umum, dokter anak, unit gawat darurat, *home visit*, *home care*, imunisasi, suntik KB, laboratorium, apotek, dan akan dilakukan pengembangan dengan membuka praktek dokter gigi, dokter kulit dan kelamin, dokter paru, dan dokter jantung.

## 2.2 Logo Perusahaan

Geo Medika mempunyai logo resmi sebagai lambang dari klinik tersebut. Berikut ini logo dari Klinik Geo Medika, yaitu:

Gambar 2.1 Logo Klinik Geo Medika

## 2.3 Visi, Misi, dan Motto Perusahaan

### 2.3.1 Visi Klinik Geo Medika

Visi dari Klinik Geo Medika yaitu:

*Menjadi klinik medis dengan pelayanan holistik terbaik dan menjadi pilihan utama bagi masyarakat diwilayah Sidoarjo.*

### 2.3.2 Misi Klinik Geo Medika

Misi dari Klinik Geo Medika yaitu:

a. Menerapkan sistem pelayanan kesehatan holistik.

b. Menerapkan sistem informasi manajemen terintegrasi.

c. Memberikan pelayanan optimal yang berorientasi bagi pelanggan (pasien).

d. Meningkatkan kualitas tenaga medis dan non medis yang kompeten dibidangnya.

e. Melakukan peningkatan infrastruktur dan suprastruktur yang sesuai dengan standar kesehatan.

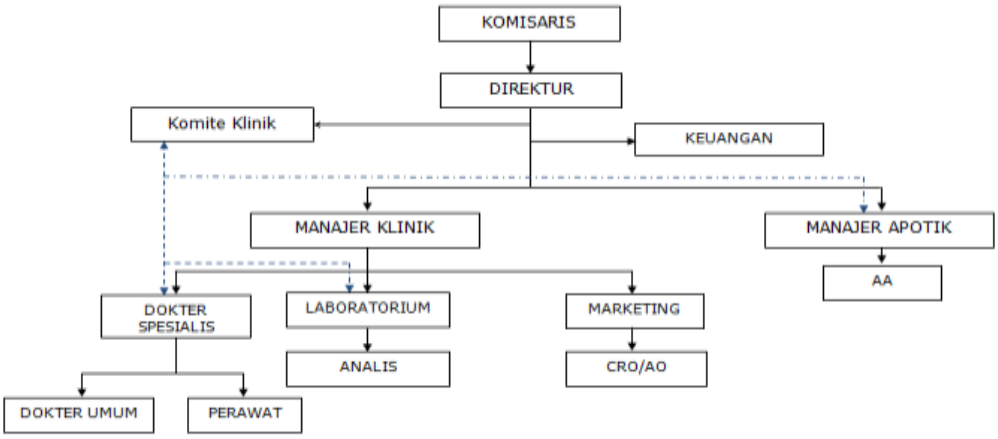
### 2.3.3 Motto Klinik Geo Medika

Motto dari Klinik Geo Medika yaitu:

Dalam pengabdian kepada masyarakat sangat penting berpegang pada motto **Perhatian, Proaktif** dan **Ramah** untuk mewujudkan cita-cita sebagai Klinik dan Laboratorium yang peduli terhadap Kesehatan Masyarakat.

## 2.4 Struktur Organisasi Perusahaan

Klinik Geo Medika mempunyai struktur organisasi sebagai berikut:




Gambar 2.2 Struktur Organisasi Klinik Geo Medika

## 2.5 Deskripsi Pekerjaan

Dari struktur organisasi di atas, maka terdapat deskripsi pekerjaan untuk masing-masing fungsi, yaitu:

a. Fungsi Direktur

Fungsi dari Direktur adalah:

1. Berfungsi dan bertanggung jawab terhadap perencanaan, pengembangan, pelaksanaan, pengawasan, penilaian dan pengendalian seluruh kegiatan Klinik Geo Medika yang meliputi kegiatan pelayanan kesehatan, pelayanan keperawatan, pelayanan penunjang medis serta kegiatan administrasi Klinik Geo Medika.
2. Berfungsi dan bertanggung jawab terhadap seluruh aset yang dimiliki oleh Klinik Geo Medika, baik keberadaan maupun penggunaan aset tersebut.
3. Berfungsi dan bertanggung jawab dalam penyusunan strategi klinik dengan menerapkan kaidah-kaidah manajemen strategik.
4. Melakukan kerja sama dengan pihak eksternal Klinik Geo Medika yang berpotensi dalam mengembangkan Klinik.

b. Fungsi Komite Klinik

Fungsi dari Komite Kinik adalah:

1. Memeberikan saran kepada direktur klinik.
2. Mengkoordinasikan dan mengarahkan kegiatan pelayanan medik.
3. Menangani hal-hal yang berkaitan dengan etik kedokteran.
4. Menyusun kebijakan pelayanan medis sebagai standar yang harus dilaksanakan oleh semua kelompok staf medis di Klinik.

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA stikom SURABAYA

c. Fungsi Keuangan

Fungsi dari Keuangan adalah:

1. Mengelola fungsi akuntansi dalam memproses data dan informasi keuangan untuk menghasilkan laporan keuangan yang dibutuhkan perusahaan secara akurat dan tepat waktu.
2. Mengkoordinasikan dan mengontrol perencanaan, pelaporan dan pembayaran kewajiban pajak perusahaan agar efisien, akurat, tepat waktu, dan sesuai dengan peraturan pemerintah yang berlaku.
3. Merencanakan, mengkoordinasikan dan mengontrol arus kas perusahaan (*cashflow*), terutama pengelolaan piutang dan hutang, sehingga memastikan ketersediaan dana untuk operasional perusahaan dan kesehatan kondisi keuangan.
4. Merencanakan dan mengkoordinasikan penyusunan anggaran perusahaan, dan mengontrol penggunaan anggaran tersebut untuk memastikan penggunaan dana secara efektif dan efisien dalam menunjang kegiatan operasional perusahaan.
5. Merencanakan dan mengkoordinasikan pengembangan sistem dan prosedur keuangan dan akuntansi, serta mengontrol pelaksanaannya untuk memastikan semua proses dan transaksi keuangan berjalan dengan tertib dan teratur, serta mengurangi risiko keuangan.
6. Mengkoordinasikan dan melakukan perencanaan dan analisa keuangan untuk dapat memberikan masukan dari sisi keuangan bagi pimpinan perusahaan dalam mengambil keputusan bisnis, baik untuk kebutuhan investasi, ekspansi, operasional maupun kondisi keuangan lainnya.

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA stikom SURABAYA

7. Merencanakan dan mengkonsolidasikan perpajakan seluruh perusahaan untuk memastikan efisiensi biaya dan kepatuhan terhadap peraturan perpajakan.
8. Membuat laporan dan pembayaran gaji seluruh karyawan perusahaan.

d. Fungsi Manajer Klinik

Fungsi dari Manajer Kinik adalah:

1. Pengelolaan sumber daya manusia (SDM) di Klinik.
2. Pengelolaan sarana dan prasarana di Klinik.
3. Pengelolaan sediaan alat medis dan perbekalan kesehatan.
4. Pengelolaan administrasi di Klinik.

e. Fungsi Manajer Apotik

Fungsi dari Manajer Apotik adalah:

1. Pengelolaan sumber daya manusia (SDM) di Apotek.

   Wewenang: mendidik dan melatih SDM, mengelola SDM sedemikian rupa sehingga dapat menyediakan dan memberikan pelayanan kefarmasian yang baik kepada pasien, pengambilan keputusan professional di Apotek, dll.
2. Pengelolaan sarana dan prasarana di Apotek.

   Wewenang: mengatur sedemikian rupa supaya sarana dan prasarana yang ada dapat mendukung pelayanan kefarmasian di Apotik, dll.
3. Pengelolaan sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan.

   Wewenang: perencanaan pengadaan, pengadaan, penyimpanan, pemusnahan sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan, penyerahan sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan kepada pasien, dll.

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA stikom SURABAYA

4. Pengelolaan administrasi di Apotek.

   Wewenang:mengatur rangkaian aktifitas mulai pencatatan dan pengarsipan, penyiapan laporan, dan penggunaan laporan untuk mengelola sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan yang menjadi tanggung jawabnya, dll.

5. Pengelolaan pelayanan kefarmasian (meliputi: pelayanan resep dan non resep, pelayanan informasi obat, promosi dan edukasi, konseling, dan pelayanan residensial/*Home Care*)

   Wewenang: penetapan standart layanan, *screening* resep, produksi skala kecil, dll.

f. Fungsi Dokter Spesialis

Fungsi dari Dokter Spesialis adalah:

1. Melakukan pemeriksaan dan pengobatan serta konsultasi spesialis medis pada pasien di Klinik.
2. Memberikan pelayanan rujukan medis serta surat-surat yang berhubungan dengan hasil pemeriksaan kesehatan.
3. Bertanggung jawab dan melaporkan kegiatan pelayanan kesehatan yang dilaksanakan kepada Manajer Klinik.
4. Melaksanakan tugas spesialis lainnya yang diberikan atasan sesuai ketentuan perundangan yang berlaku.

g. Fungsi Laboratorium

Fungsi dari Laboratorium adalah:

1. Menyediakan layanan pemeriksaan laboratorium untuk menunjang pengobatan dan penegakan diagnosa dokter.

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA stikom SURABAYA

2. Pelayanan pemeriksaan terdiri dari: pemeriksaan gula darah, asam urat, kolesterol total.

h. Fungsi Marketing

Fungsi dari Marketing adalah:

1. Mempromosikan produk-produk layanan yang ada di Klinik Geo Medika.
2. Menjalin kerjasama dengan rekanan, yang terdiri dari: asuransi, perusahaan-perusahaan yang ada di sekitar klinik, dan tenaga kesehatan yang lain di sekitar klinik.
3. Marketing memiliki tugas untuk menyerap informasi dan menyampaikan kepada perusahaan tentang segala sesuatu yang bermanfaat untuk mendukung peningkatan kualitas dan penjualan produk.

i. Fungsi AA (Asisten Apoteker)

Fungsi dari AA adalah:

1. Pelayanan resep.

   Wewenang: mengidentifikasi resep, menghitung harga resep, memberi informasi harga resep kepada pasien.

2. Pelayanan non resep.

   Wewenang: memberikan pelayanan obat bebas, obat bebas terbatas dan komoditi lain, menyerahkan obat bebas, bebas terbatas dan komoditi lain, memberikan informasi obat bebas, bebas terbatas dan komoditi lain.

3. Pengelolaan sediaan farmasi.

   Wewenang: menerima sediaan farmasi, menyimpan sediaan farmasi sesuai golongannya, memeriksa sediaan farmasi yang habis/hampir habis, memeriksa dan mengendalikan sediaan farmasi yang mendekati kadaluarsa.

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA stikom SURABAYA

4. Pengelolaan dokumen.

   Wewenang: pencatatan sediaan farmasi, penyimpanan resep dan surat pesanan narkotik dan psikotropik, ikut serta dalam pencatatan dan penyimpanan laporan penggunaan narkotik dan psikotropik.

j. Fungsi Analis

Fungsi dari Analis adalah:

1. Melaksanakan pelayanan kesehatan kepada masyarakat dalam bidang analis kesehatan.
2. Membantu pimpinan laboratorium dalam perencanaan laboratorium kesehatan.
3. Mengawasi pelaksanaan kegiatan laboratorium dalam komponen yang menjadi wewenangnya.
4. Memberikan bimbingan dan pengawasan kepada tenaga kesehatan laboratorium yang terkait dengan teknik pemeriksaan laboratorium kesehatan.
5. Memberikan penerangan/penyuluhan kepada masyarakat tentang manfaat pemeriksaan laboratorium.
6. Membantu pelaksanaan penelitian dalam bidang yang berkaitan dengan pemeriksaan laboratorium.

k. Fungsi CRO/AO

Fungsi dari CRO (*Customer Relationship Officer*) adalah:

1. Mencari dan menjalin hubungan dengan *customer* (pasien) tanpa perlu turun langsung kelapangan. Cara kerjanya melalui telepon, internet, dan alat komunikasi lainnya.

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA stikom SURABAYA

Fungsi dari AO (*Account Officer*) adalah:

1. Memiliki tanggungjawab saat menjalin kerjasama dimulai dari kontrak pertama hingga pelaksanaan dan pengawasan untuk kelancaran proses kerjasama yang sedang berlangsung.
2. Berperan dalam menunjang perkembangan klinik dan dapat meningkatkan kemampuan sektor *riil* dalam penyerapan tenaga kerja.

l. Fungsi Dokter Umum

Fungsi dari Dokter Umum adalah:

1. Melakukan pemeriksaan dan pengobatan serta konsultasi medis pada pasien di Klinik.
2. Memberikan pelayanan rujukan medis serta surat-surat yang berhubungan dengan hasil pemeriksaan kesehatan.
3. Bertanggung jawab dan melaporkan kegiatan pelayanan kesehatan yang dilaksanakan kepada Manajer Klinik.
4. Membina pengelolaan yang berkaitan dengan obat-obatan.
5. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan atasan sesuai ketentuan perundangan yang berlaku.

m. Fungsi Perawat

Fungsi dari Perawat adalah:

1. Fungsi Independen. Dalam menjalankan fungsi ini, tindakan perawat tidak memerlukan advis dari tenaga medis. Tindakan perawat dalam menjalankan fungsi independennya adalah bersifat mandiri, berdasarkan pada ilmu keperawatan. Oleh karena itu, perawat bertanggung jawab terhadap akibat yang timbul dari tindakan yang diambil.

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA stikom SURABAYA

2. Fungsi Dependen. Dalam menjalankan fungsinya ini seorang perawat turut serta membantu dokter dalam memberikan pelayanan pengobatan serta tindakan khusus yang menjadi wewenang medis dan seharusnya dilakukan dokter, seperti halnya dalam hal pemasangan infus, pemberian obat, dan melakukan suntikan. Oleh karena itu, setiap kegagalan tindakan medis menjadi tanggung jawab dokter. Setiap tindakan perawat yang berdasarkan perintah dokter, dengan menghormati hak pasien tidak termasuk dalam tanggung jawab perawat.
3. Fungsi Interdependen. Fungsi perawat dalam interdepanden ini bahwasanya tindakan perawat berdasar pada kerja sama dengan tim perawatan atau tim kesehatan lainnya. Dalam fungsi ini, perawat bertanggung jawab secara bersama-sama dengan tenaga kesehatan lain terhadap kegagalan pelayanan kesehatan terutama untuk bidang keperawatannya.

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA stikom SURABAYA