

BAB II

HASIL SURVEY

2.1 Gambaran Umum SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya

Pada Tahun 1996, tokoh pendidikan di Surabaya Prof. DR. H. Iskandar Wiryokusumo, M.Sc mendirikan SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya di bawah naungan Yayasan Perkumpulan Buana Adi Utama. Di waktu itu ruang kelas kegiatan belajar mengajar yang terselenggara masih satu atap dengan Kampus Menanggal PGRI Adi Buana Surabaya serta status sekolah tersebut masih terdaftar, dan tahun 2002 SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya menempati gedung baru yang letaknya tidak jauh dari kampus Menanggal PGRI Adi Buana Surabaya dan telah terakreditasi A.

SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya beralamat di JL. Dukuh Menanggal XII/4 SURABAYA. Saat ini SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya terdapat kurang lebih sekitar 508 siswa pada tahun ajaran 2012/2013 yang terbagi menjadi beberapa kelas yaitu untuk kelas X terbagi menjadi dua belas kelas, kelas XI terbagi menjadi dua kelas IPA, satu kelas IPS, dan kelas XII terbagi menjadi dua kelas IPA dan satu kelas IPS. SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya memiliki fasilitas Ruang guru yang cukup besar, Laboratorium IPA, Laboratorium Komputer, Laboratorium Bahasa, Ruang Kesenian, Lapangan Olahraga, Kantin, Koperasi Siswa, dan Masjid. Suasana SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya sangat sejuk, sehingga membuat proses belajar mengajar menjadi lebih nyaman. Suasana belajar yang nyaman sangat membantu siswa untuk memperoleh prestasi di sekolah maupun di luar sekolah.

2.2 VISI dan MISI



Gambar 2.1 Logo SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya

Visi Sekolah

Berprestasi dalam pendidikan, bernuansa religius untuk menumbuhkembangkan sikap mandiri dan amanah.

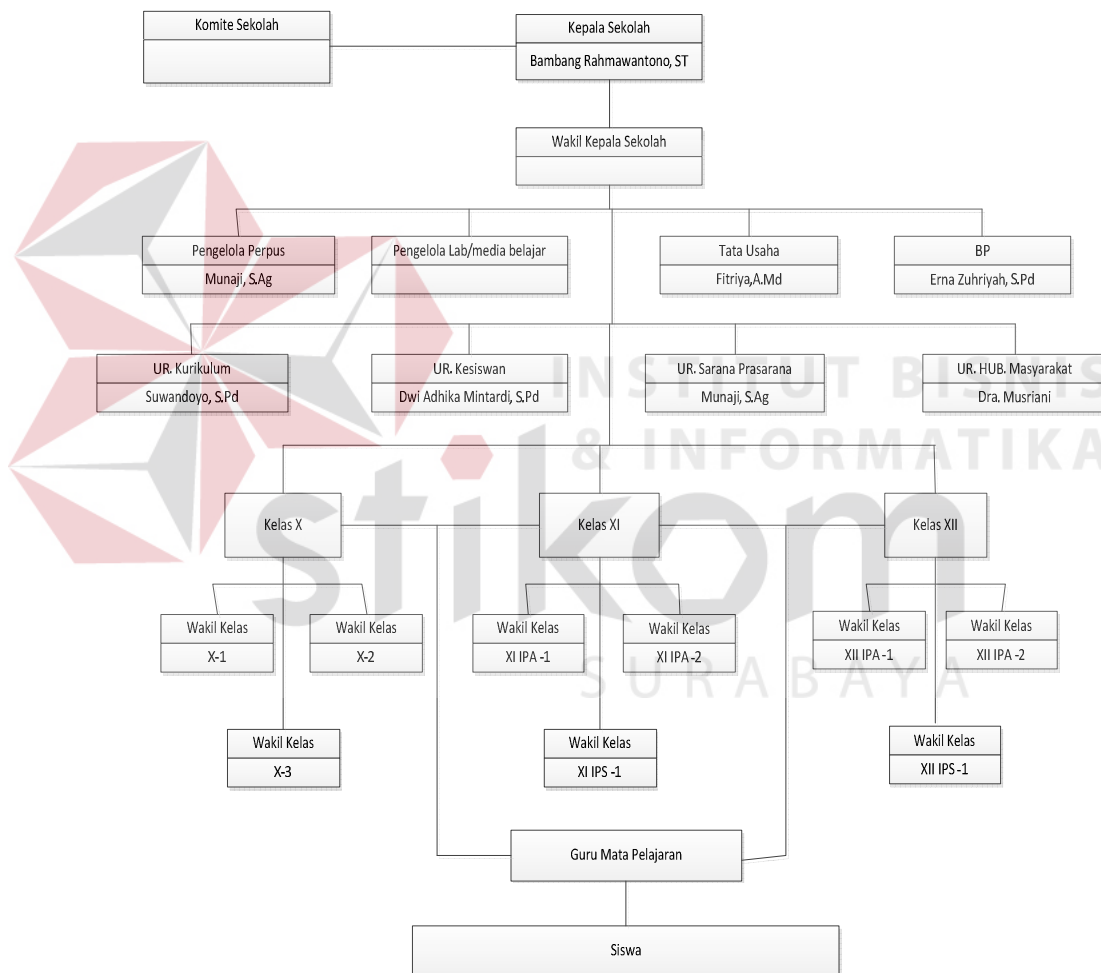
Misi Sekolah:

- a. Dikembangkan kompetensi keagamaan yang meliputi aspek pengetahuan, sikap, dan keterampilan keagamaan dalam menjalankan dan meningkatkan keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan yang Maha Esa.
- b. Mengembangkan kompetensi akademik, meliputi: pengetahuan, sikap dan keterampilan guna meningkatkan wawasan ilmu teknologi.
- c. Mengembangkan kompetensi ekonomi yang meliputi: pengetahuan, sikap, kemampuan, dan keterampilan guna memenuhi kebutuhan ekonomi agar dapat memiliki kehidupan yang layak.

Mengembangkan kompetensi sosial pribadi meliputi: pengetahuan sistem nilai, sikap, dan keterampilan agar memiliki perikehidupan yang adaptif sebagai warga negara, masyarakat yang demokratis.

2.3 Struktur Organisasi SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya

Di dalam organisasi SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya pada tahun ajaran 2012/2013 ini terdapat beberapa bagian atau departemen yang menangani semua kegiatan yang ada di organisasi ini. Semua bagian bertanggungjawab langsung kepada pimpinan seperti pada Gambar 2.2.



Gambar 2.2 Struktur Organisasi SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya

2.4 Deskripsi Tugas

Berdasarkan struktur organisasi pada Gambar 2.2 dapat dideskripsikan tugas yang dimiliki oleh tiap bagian yang bersangkutan sebagai berikut:

a. Komite Sekolah

merupakan sebuah badan mandiri yang mewadahi peran serta masyarakat dalam rangka peningkatan mutu, pemerataan dan efisiensi pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan baik pada pendidikan prasekolah, jalur pendidikan sekolah maupun jalur pendidikan luar sekolah.

b. Kepala Sekolah

Memimpin seluruh staff dan pegawai SMA dan mengawasi jalannya proses belajar mengajar. Dan juga, orang yang paling bertanggung jawab terhadap sukses atau tidaknya sistem belajar mengajar yang diterapkan di SMA.

c. Laboratorium Umum

Menangani semua laboratorium yang ada di sekolah.

d. Pengelola Perpustakaan

Bertanggung jawab atas perpustakaan yang ada di sekolah.

e. Tata Usaha

Bertanggung jawab atas proses administrasi dan surat menyurat yang dilakukan SMA.

f. BK

Tanggungjawab, wewenang dalam pelaksanaan pelayanan bimbingan dan konseling terhadap peserta didik.

g. Urusan Kesiswaan

Memvalidasi siswa yang akan masuk ke SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya. Data siswa diterima dari sistem diknas.

h. Urusan Sarana dan Prasarana

Memfasilitasi sarana dan prasarana sekolah bagi para siswa.

i. Urusan Kurikulum

Membantu Kepala Sekolah dalam menyusun semua mata pelajaran, kelas, sistem penilaian dan menyiapkan semua yang berkaitan tentang kegiatan belajar mengajar siswa di SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya.

j. Urusan Humas

Membantu kinerja Kepala Sekolah dalam berhubungan dengan masyarakat sekitar atau luar sekolah.

k. Wali Kelas atau Guru Bidang Studi

Berkewajiban untuk menyampaikan materi pelajaran kepada siswa dan memberikan hasil penilaian.

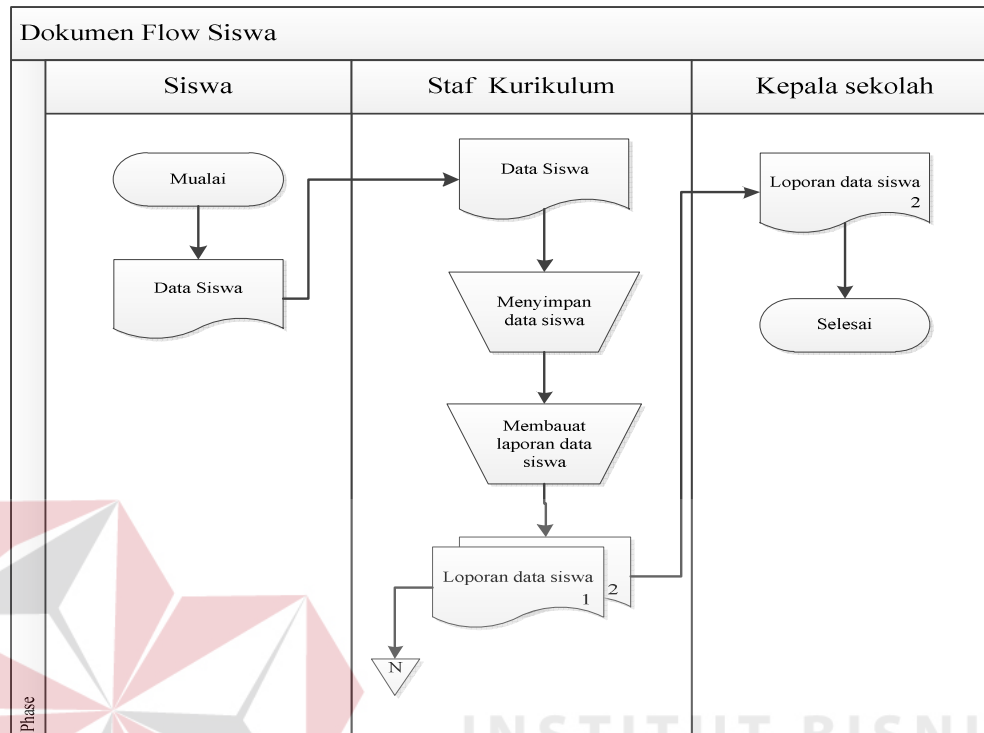
l. Siswa

Berkewajiban menerima bimbingan dan materi pelajaran dari guru bidang studi.

2.5 Analisa Sistem yang sedang Berjalan

Berdasarkan hasil studi lapangan yang dilakukan pada SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya, dapat dibuat suatu analisis sistem. Analisis system yang ada saat yaitu sebagai berikut :

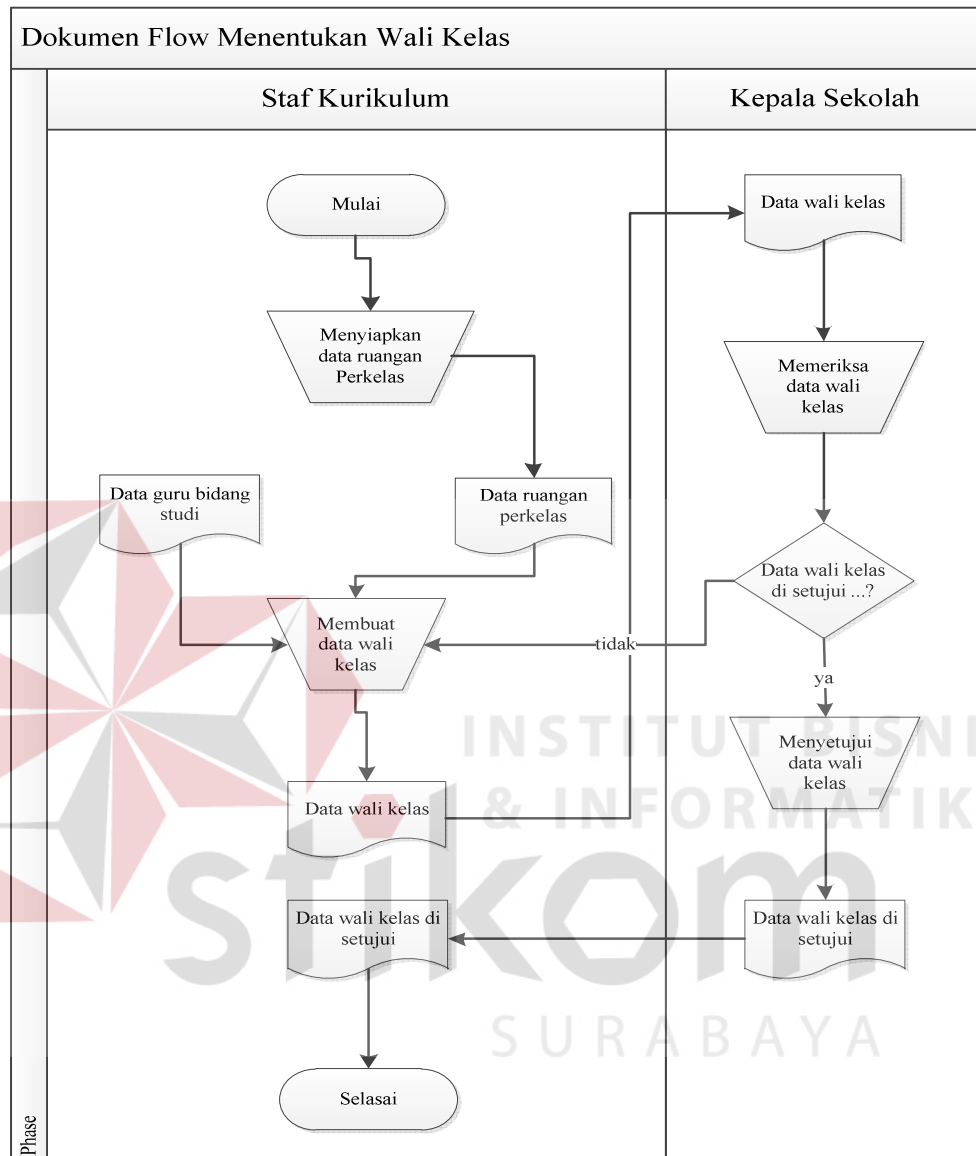
a. Document Flow Siswa



Gambar2.3 Document Flow Siswa

Pada Gambar2.3 merupakan Document Flow untuk menyimpan data siswa. Pencatatan secara manual ini yang man astaf kurikulum dapat membuat laporan data siswa untuk di berikan kepada kepala sekolah SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya.

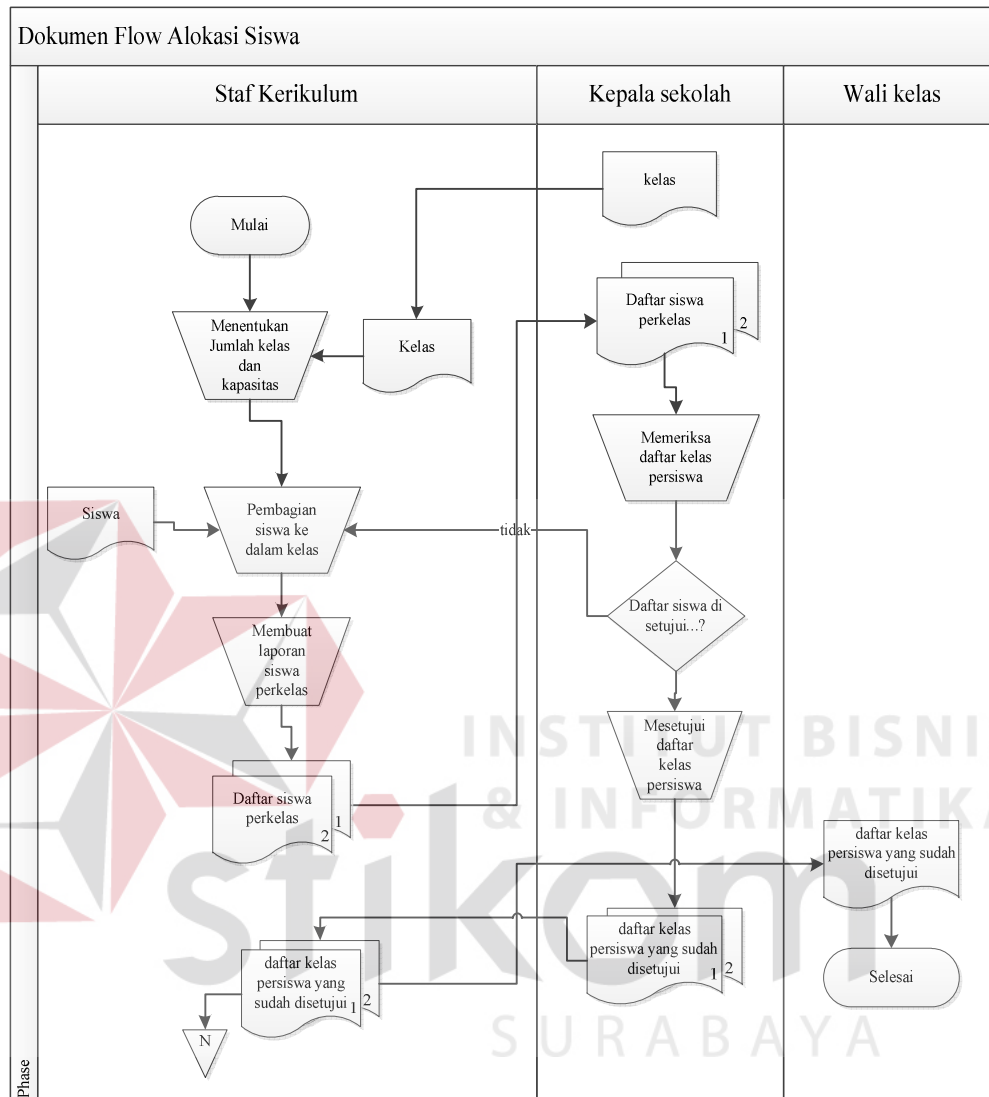
b. Document Flow Menentukan Wali Kelas



Gambar 2.4 Document Flow Menentukan Wali Kelas

Pada Gambar 2.4 merupakan Document Flow menentukan wali kelas siswa disetiap kelas. Pencatatan secara menua lini yang mana staf kurikulum membuat data ruangan perkelas kemudian menyesuaikan data pegawai utuk di jadikan wali kelas.

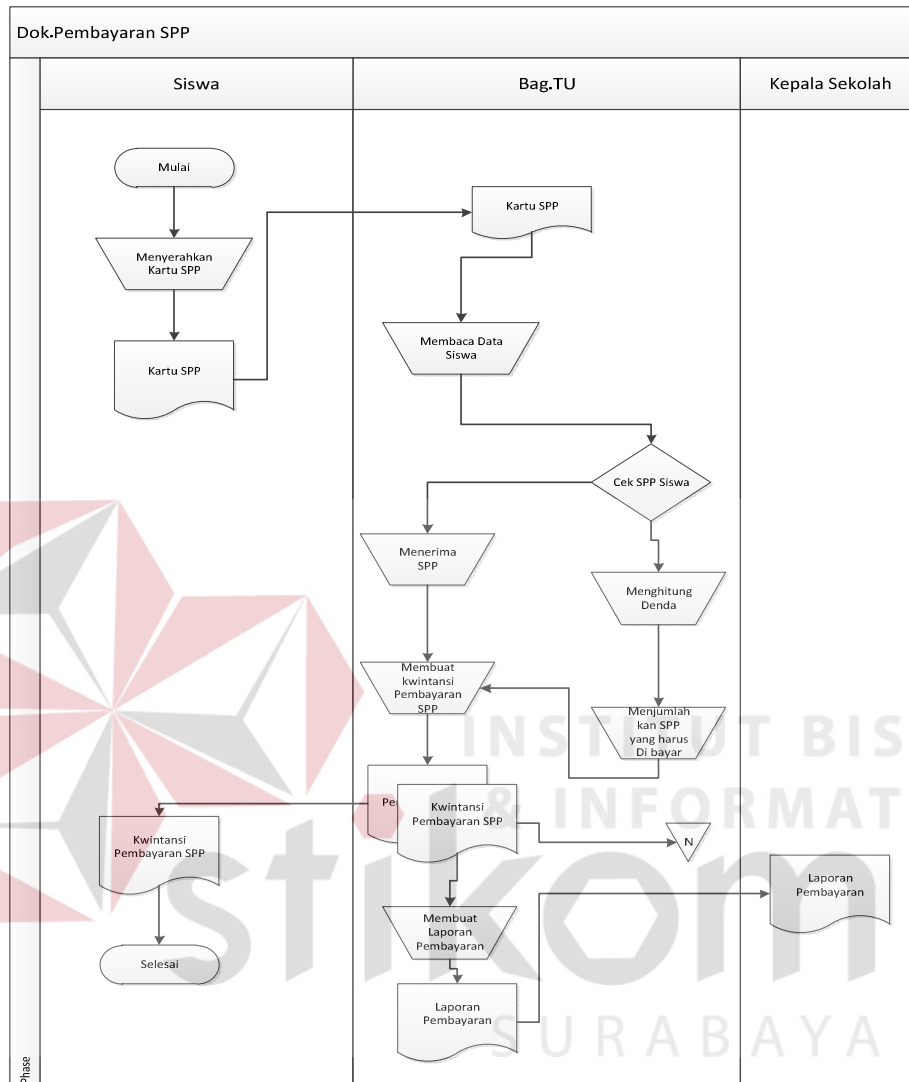
c. Document Flow Alokasi Siswa



Gambar 2.5 Document Flow Alokasi Siswa

Pada Gambar 2.5 merupakan Document Flow alokasi siswa. Diawali dari bagian staf kurikulum yang menyesuaikan ada kelas dan siswa. Kemudian bagian staf kurikulum membuat daftar siswa perkelas rangkap dua. Daftar siswa perkelas diberikan kepada kepala sekolah untuk disetujui, jika telah disetujui diberikan kepada bagian staf kurikulum untuk diarsip dan kepada guru wali kelas.

d. Document Flow Pembayaran SPP



Gambar 2.6 Document Flow Pembayaran SPP

Pada Gambar 2.6 merupakan Document Flow Pembayaran SPP Siswa. Diawali dari Siswa Menyerahkan kartu pembayaran kemudian Bagian TU mengecek kartu pembayaran siswa, sesuai bagian TU akan mencetak kwintansi pembayaran dan diserahkan ke siswa lalu bagian TU akan mencetak laporan kemudian diserahkan ke kepala sekolah SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya.

2.5 Dokumen Input/Output

Berdasarkan hasil dari studi lapangan pada SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya, terdapat dokumen input dan output yang diperlukan dalam menangani proses yang ada pada SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya. Dokumen input output yang didapat salah satunya adalah sebagai berikut:

A. Lembar Absen Siswa

Lembar absen siswa dapat dilihat pada Gambar 2.7

SMA INTENSIF TARUNA PEMBANGUNAN SURABAYA																																			
TERAKREDITASI "A"																																			
NIS : 304096023260 NDS : E 30274001																																			
Jl. Karah No : 182 Surabaya Telp. (031) 8283802																																			
DAFTAR HADIR SISWA																																			
TAHUN PELAJARAN 2012 - 2013																																			
BULAN :																																			
Kelas : X - 1																																			
Kelas :																																			
Mata Pelajaran :																																			
Program :																																			
NOMOR			TATAP MUKA																																
URUT	INDUK	NAMA SISWA	LP	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1913	Achmad Tri Ofandi Mardianto	L																																
2	1914	Adelida Desideria	P																																
3	1915	Aisyah Putri Periwati	P																																
4	1916	Aisyatul Adhwa Ismaria Awalim	P																																
5	1917	Alfia Nur Kamti	P																																
6	1918	Ari Bayu Sulaksana	L																																
7	1919	Danang Febrianto	L																																
8	1920	David Sagita	L																																
9	1921	Dendi Setiawan	L																																
10	1922	Donny Akbar Restaviana	L																																
11	1923	Fahmilla Prima Apsari	P																																
12	1924	Fahmy Fahrurachman	L																																
13	1925	Firda Aisyah Amir	P																																
14	1926	Firhan Bayu Argawan	L																																
15	1927	Gege Mawarni	P																																
16	1928	Isti Nafatus Fadillah	P																																
17	1929	Jannata Tunggal Damardud	L																																
18	1930	Jeri Wahyu Ramadhani	L																																
19	1931	Jihan Romanasanti	P																																
20	1932	Kahmatul Khusniyah	P																																
21	1933	M. Bashoro	L																																
22	1934	M. Fachrozy Romadhon	L																																
23	1935	M. Maulana Robbil Awal	L																																
24	1936	Moch. Hariyanto Efendi	L																																
25	1937	Muhammad Sadiyah	P																																
26	1938	Nisel Ariska	P																																
27	1939	Ramadha Dio Sudjarwo	L																																
28	1998	Riska Evidanal Fitriyah	P																																
29	1940	Rino Puji Santoso	L																																
30	1941	Riski Dia Pasungang Sara Seputri	P																																
31	1942	Rizka Yunita Dwi Putri	P																																
32	1943	Tiara Adenia Anggraini	P																																
33	1944	Tyas Jilah Anang Darmawan	L																																
34	1945	Vicky Erlando	L																																
35	1946	Windi Liza Ardianti	P																																
36	1947	Yudi Sastra	L																																

L : 19
P : 17

Keterangan :
Sakit : Siswa
Ijin : Siswa
Alpa : Siswa
jmlh : Siswa

Surabaya,
Wali Kelas X - 1
Yourini Erawati,S.Pd

Gambar 2.7. Lembar Absen Siswa

B. Lembar Daftar Guru Dan Karyawan

Lembar nilai siswa dapat dilihat pada Gambar 2.8

DAFTAR HADIR GURU DAN KARYAWAN
SMA INTENSIF TARUNA PEMBANGUNAN SURABAYA
TAHUN PELAJARAN 2012-2013

BULAN : Januari 2013

NO	Nama Guru	L/P	Tanggal																																		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1	Bambang Rahawantono, ST	L																																			
2	Sowandoyo S.Pd	L																																			
3	Dwi Adhika Mintardi, S. Pd.	L																																			
4	Dra. Muertini	P																																			
5	Munaji, S. Ag.	L																																			
6	Drs. Syailendra Hidayat	L																																			
7	Dra. Ery Indrawati	P																																			
8	Jerry Bastari, S.Pd	L																																			
9	Drs. Maer'in SHMM	L																																			
10	Dra. Isnati	P																																			
11	Alexander Suzanto, S.Pd	L																																			
12	Naning Tri Indri Astuti, St	P																																			
13	Dyah Siswandari, S.Pd	P																																			
14	Mahiyono Santono Patro, ST	L																																			
15	Dra. Achmad Suseno, M.Kes	L																																			
16	Ilacha Fatmalla, S.Ag	P																																			
17	Puri Adi Rama Daru S.Pd	L																																			
18	Yourini Erawati, Spd	L																																			
19	Miya Dewi S.S.Pd	P																																			
20	Linda Cahyanto S.Pd	P																																			
21	Widayati, S.Pd	P																																			
22	Nurul Hidayat, S.Pd	L																																			
23	Bambang Dirwantoro, ST	P																																			
24	Dina Mahardinia, S.Pd	L																																			
25	Erna Zubriyah, S.Pd	P																																			
26	Owan Kurniawan, S.Pd	P																																			
27	Joko Sanjoyo, S.Pd	P																																			
28	Siwi Astuti	L																																			
29	Fitriya A.Md	L																																			
30	Henry Ria Ningtyas, S.E	P																																			
31	Uni Kuntari, S.Pd	P																																			

Gambar 2.8 Daftar Guru Dan Karyawan

