

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM INSTANSI**

#### **2.1 Visi dan Misi STIKOM Surabaya**

##### **2.1.1. Visi**

Menjadi Perguruan Tinggi yang Berkualitas, Unggul, dan Terkenal

##### **2.1.2. Misi**

- a. Mengembangkan ipteks sesuai dengan kompetensi.
- b. Membentuk SDM yang profesional, unggul dan berkompentensi.
- c. Menciptakan corporate yang sehat dan produktif.
- d. Meningkatkan kepedulian sosial terhadap kehidupan bermasyarakat.
- e. Menciptakan lingkungan hidup yang sehat dan produktif.

#### **2.2 Laboratorium Komputer STIKOM**

Bagian laboratorium komputer (labkom) adalah unsur Unit Pelaksana Teknis (UPT) di bidang laboratorium komputer yang berfungsi menjamin kelangsungan proses praktikum yang memanfaatkan diselenggarakan oleh program studi (prodi)

##### **2.2.1 Sejarah Laboratorium Komputer STIKOM**

Sejak STIKOM Surabaya didirikan tahun 30 April 1983, sebagai fasilitas untuk menunjang pendidikan disediakan sudah laboratorium Komputer dengan jumlah PC kurang lebih 20 unit. Pada tahun 1993/1994 labkom berada di ruang lantai-1 di kampus Kutisari dengan jumlah komputer kurang lebih 80 unit PC 386/486. Pada tahun 1995/1996 labkom sudah mengadopsi teknologi jaringan

menggunakan Sistem Operasi Novel Netware 3.11/4.10, kabel coaxial dan 1 unit server dengan kapasitas *hard disk* 40MB. Semua terminal tidak memiliki *hard disk*, semua pekerjaan dan aplikasi praktikum berada di server. Jumlah komputer sudah ditingkatkan menjadi 100 unit yang dibagi dalam 5 ruangan yang masing-masing 20 unit dan masing-masing komputer sudah dilengkapi dengan *hard disk*. Ruang labkom dengan nama Arjuna, Bima, Krisna, Drupadi dan Ekalaya. Pada tahun 1996 sejak STIKOM terkoneksi ke Internet dengan bandwidth 128 kbps laboratorium Ekalaya di fungsikan sebagai laboratorium untuk akses Internet untuk semua civitas dengan mengantri terlebih dahulu. Laboratorium Arjuna, Bima, Krisna dan Drupadi digunakan untuk praktikum dasar yaitu praktikum sistem operasi atau jaringan novell netware, praktikum basis data menggunakan foxpro, praktikum pemrograman menggunakan Pascal, Delphi, Cobol, Clipper, dan C++. Untuk mata praktikum sistem pakar menggunakan Prolog. Selain 5 laboratorium tersebut labkom juga memiliki 10 unit terminal *console* untuk pratikum AS/400 yaitu materi OS/400, pemrograman Cobol/400, dan pemrograman RPG/400.

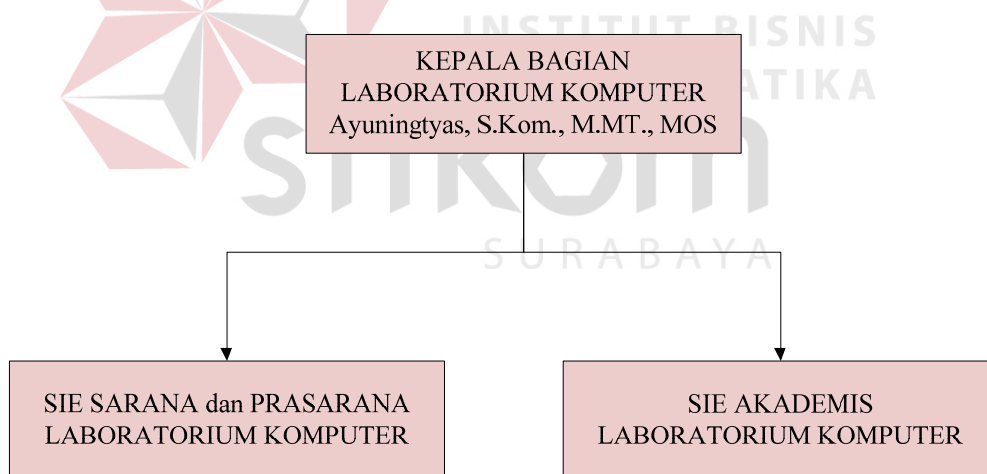
Pada tahun 1999/2000 labkom pindah ke kampus I di jl. Kedung Baruk 98 Surabaya dan menambah jumlah terminalnya. Pada saat pertama labkom berada di lantai 4 gedung biru STIKOM Surabaya dan menempati 9 ruang. Ruang labkom pada saat itu diganti dengan nama-nama ilmuwan yaitu Aristoteles, Bernouli, Copernicus, Demorgan, Einstein, Fibonacci, Galileo dan Hamming. Sistem operasi server diganti dengan menggunakan windows NT/2000. Mulai tahun 2009 labkom menempati lantai 6 gedung Biru.

Mulai bulan Juli 2011 fasilitas praktikum di *upgrade* menjadi core 2 duo dengan memori 4GB (Laboratorium A, B), 1 GB (laboratorium C, D, E, F dan G), sedangkan laboratorium H disediakan 10 unit labtop, 4 unit server, layer-3 *switch* dan 2 unit *access point*. Semua monitor CRT di ganti dengan LCD (LED) dan masing-masing ruang dilengkapi 1 unit komputer untuk pengajar dengan LCD Proyektor 2000 lumen.

Tahun 2012 laboratorium F dan G di*upgrade* dari Core2Duo ke Core i5 dengan memori sebesar 4GB.

### 2.2.2 Struktur Organisasi Laboratorium Komputer STIKOM

Berikut adalah struktur organisasi Laboratorium Komputer STIKOM Surabaya:



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Laboratorium Komputer STIKOM Surabaya

Dapat dilihat dari Gambar 2.1 bahwa Laboratorium Komputer dikepalai oleh seorang Kepala Bagian (Kabag) yang dijabat oleh Ibu Ayuningtyas, S.Kom., M.MT., MOS . Seksi Sarana dan Prasarana serta Seksi Akademis Laboratorium Komputer bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Laboratorium Komputer.

### 2.2.3 Satuan Pokok Tugas Laboratorium Komputer STIKOM

#### A. Kepala Bagian Laboratorium Komputer

Bagian labkom dipimpin oleh seorang Kepala Bagian (Kabag) yang bertanggung jawab kepada Pembantu Ketua bidang Akademik.

Tugas Pokok:

- a. Mengkoordinasikan penyusunan *blue print* pengembangan Bagian labkom dan *road map* pencapaiannya sesuai dengan Rencana Strategis (Renstra) STIKOM Surabaya yang meliputi model pengelolaan dan pengembangan laboratorium komputer dan Sumber Daya Manusia (SDM).
- b. Menyusun dan melaksanakan rencana Program Kerja (Proker) tahunan bagian labkom sebagai pedoman kerja berdasarkan *blue print* dan *road map* bagian labkom.
- c. Menyusun dan mengendalikan anggaran tahunan bagian labkom
- d. Melakukan persiapan penyelenggaraan praktikum, antara lain persiapan kebutuhan perangkat keras serta perangkat lunak.
- e. Berkoordinasi dengan kepala program studi dan kabag AAK berkaitan dengan penentuan matakuliah praktikum.
- f. Melakukan rekrutmen Co-Asisten.
- g. Mempersiapkan modul praktikum.
- h. Menentukan Dosen atau Asisten atau Co-Asisten beserta jadwal mengajar.
- i. Menyelenggarakan dan mengoordinasikan pelaksanaan praktikum.
- j. Menyelenggarakan ujian praktikum.

- k. Melakukan *monitoring* terhadap pelaksanaan praktikum, antara lain *monitoring* terhadap Asisten dan Co-Asisten serta penilaian praktikum.
- l. Melakukan evaluasi terhadap penyelenggaraan praktikum.
- m. Melakukan pengembangan bagian labkom.
- n. Melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana di bagian laboratoium komputer.
- o. Mengevaluasi pelaksanaan proker dan anggaran bagian labkom sebagai bahan pertimbangan dalam penyusunan rencana Proker dan anggaran di tahun berikutnya.

Wewenang:

- a. Menentukan personel Co-Asisten dalam proses seleksi.
- b. Melakukan penugasan terhadap Dose atau Asisten atau Co-Asisten di bagian labkom sebagai tenaga pengajar praktikum.
- c. Menentukan beban mengajar Dosen atau Asisten atau Co-Asisten di bagian labkom sebagai tenaga pengajar praktikum.
- d. Menentukan koordinator modul praktikum.
- e. Menentukan kooordinator ruang laboratorium komputer.
- f. Menyusun dan menentukan jadwal pelaksanaan praktikum.
- g. Membatalkan *group* yang kapasitasnya di bawah quota yang ditetapkan.
- h. Memberikan penilaian kepada Asisten dan Co-Asisten serta memberikan surat peringatan atau pemberhentian sesuai ketentuan terhadap Co-Asisten yang melakukan pelanggaran.

- i. Membatalkan nilai praktikum jika diketahui terjadi penyimpangan dalam penilaian.
- j. Memberikan usulan dan masukan kepada atasan langsung dalam hal pengembangan bagian labkom.

## **B. Seksi Sarana dan Prasarana Laboratorium Komputer**

Seksi Sarana dan Prasarana laboratorium adalah sub unit kerja di bawah bagian labkom yang berfungsi melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan pengadaan, perawatan dan pemeliharaan, administrasi, evaluasi dan pelaporan penggunaan sarana dan prasarana laboratorium komputer.

Seksi sarana dan prasarana bagian labkom dipimpin oleh Kepala Seksi (Kasie) yang bertanggung jawab kepada Kabag Laboratorium.

Tugas Pokok:

- a. Melakukan perawatan dan pemeliharaan rutin terhadap aset laboratorium dibantu oleh teknisi.
- b. Melakukan inventarisasi aset komputer dan elektronik dan non komputer.
- c. Melakukan pengembangan sarana dan prasarana laboratorium komputer.
- d. Mengevaluasi penggunaan sarana dan prasarana laboratorium komputer.
- e. Membuat pelaporan pemakaian sarana dan prasarana laboratorium komputer.

### C. Seksi Akademis Laboratorium Komputer

Seksi Akademis Laboratorium adalah sub unit kerja di bawah bagian labkom yang berfungsi melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan koordinasi antara Bagian AAK, Kepala Program Studi (Kaprosdi), rekrutmen Co-Asisten, *monitoring* proses praktikum, evaluasi dan pelaporan akhir kegiatan praktikum.

Seksi Akademis Bagian labkom dipimpin oleh Kepala Seksi (Kasie) yang bertanggungjawab kepada Kabag Laboratorium.

Tugas Pokok:

- a. Berkoordinasi dengan Kaprosdi dan Kabag Aak berkaitan dengan penentuan matakuliah praktikum.
- b. Melakukan rekrutmen Co-Asisten bersama Kabag Laboratorium.
- c. Berkoordinasi dengan koordinator mata praktikum mempersiapkan modul praktikum.
- d. Menentukan Dosen atau Asisten atau Co-Asisten beserta jadwal mengajar.
- e. Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan praktikum.
- f. Melakukan *monitoring* terhadap pelaksanaan praktikum, antara lain *monitoring* terhadap Asisten dan Co-Asisten serta penilaian praktikum.
- g. Bekerjasama dengan Administrasi Bagian labkom dalam proses perhitungan honor mengajar Dosen atau Asisten atau Co-Asisten.
- h. Melakukan evaluasi terhadap penyelenggaraan praktikum.
- i. Membuat laporan hasil akhir kegiatan praktikum.