

BAB IV

DESKRIPSI SISTEM

4.1 Analisis Sistem

Berdasarkan hasil analisis sistem yang sedang berjalan pada PT. Alindo Makmur Sentosa Internasional, sistem pembelian dan penjualan yang digunakan masih manual dan tidak terintegrasi yaitu dengan menggunakan Microsoft Excel dengan cara penginputan data secara manual.

Dengan sistem yang manual tersebut, menyebabkan beberapa masalah, yaitu, adanya kesalahan penginputan data jumlah beli yang tidak sesuai dengan jumlah beli yang sebenarnya, adanya kesalahan dalam penulisan nama *customer* atau *supplier* dalam pembuatan nota pembelian, nota penjualan, dan nota retur pembelian, adanya kesalahan dalam menulis tanggal pembelian dan penjualan, tidak adanya hubungan antara data yang satu dengan data yang lainnya. Untuk mengatasi beberapa masalah yang muncul tersebut, maka dibuatlah perbaikan sistem pembelian dan penjualan yang saling terintegrasi sehingga kinerja perusahaan dapat lebih efektif dan efisien.

4.2 Desain Sistem

Dari analisis yang dilakukan di atas, maka dibuatlah sistem pembelian dan penjualan yang saling terintegrasi sehingga dapat mengatasi beberapa masalah yang ada. Dalam melakukan desain sistem tersebut, melalui beberapa tahapan yaitu pembuatan *system flow*, *data flow diagram*, *entity relationship diagram* (ERD) yang meliputi *conceptual data model* (CDM), *physical data model* (PDM),

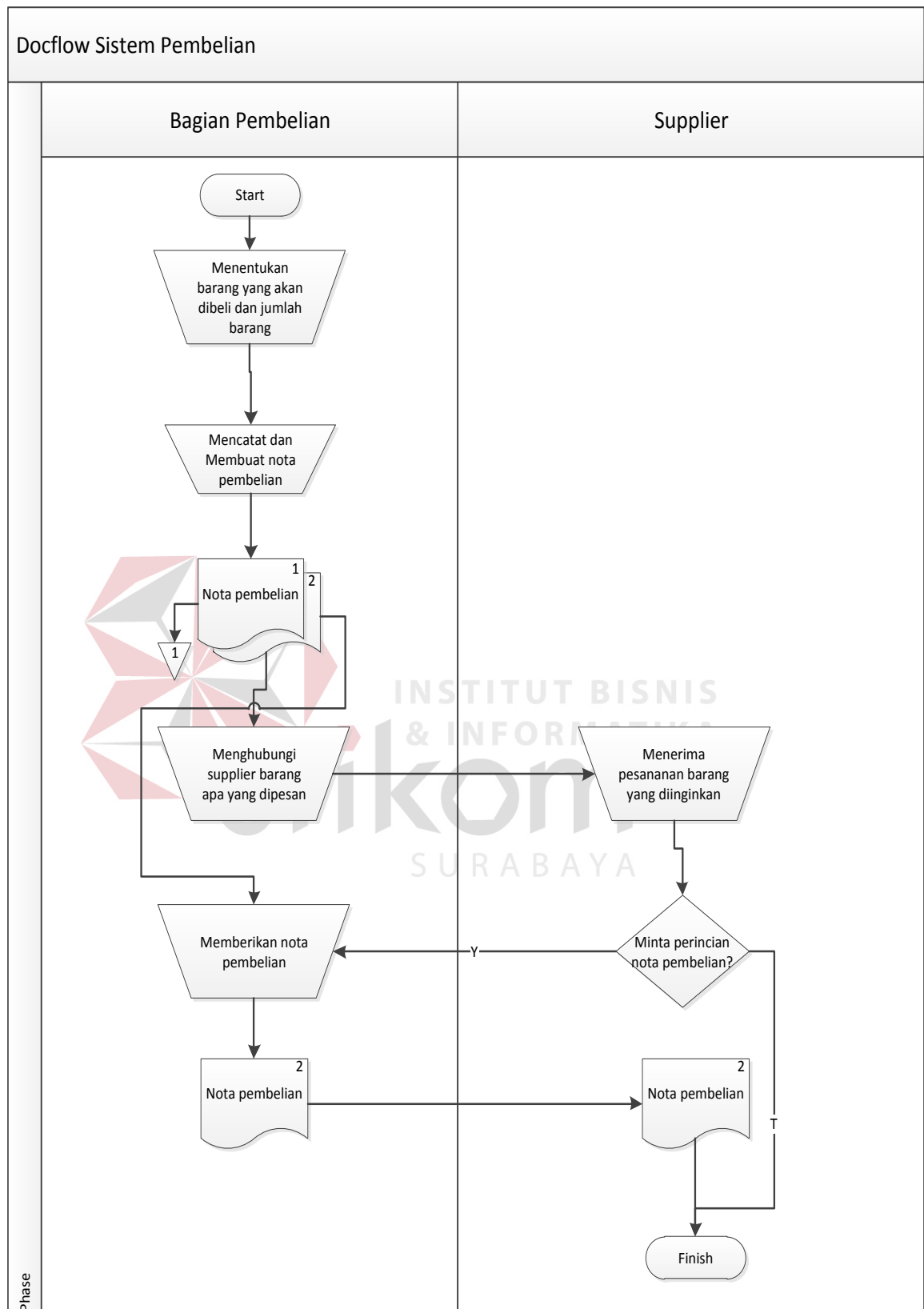
dan struktur tabel, serta desain *input* dan *output* sistem. Berikut ini akan dijelaskan secara detail tahapan-tahapan yang akan dilakukan.

4.2.1 Document Flow

Document flow memuat hasil proses pembelian dan penjualan yang sudah ada pada PT. Alindo Makmur Sentosa Internasional. Dalam proses pembelian dan penjualan yang ada pada PT. Alindo Makmur Sentosa Internasional, terdapat 4 proses yaitu proses pembelian, penerimaan barang, retur pembelian, dan penjualan. Berikut ini akan dijelaskan lebih detail dari masing-masing proses.

1. *Document Flow* Pembelian

Proses pembelian dilakukan oleh bagian pembelian di mana bagian pembelian menentukan barang apa yang akan dibeli. Setelah itu, bagian pembelian membuat nota pembelian dan kemudian bagian pembelian menghubungi *supplier* untuk memesan barang yang sudah ditentukan. Apabila *supplier*, meminta nota pembelian kepada PT. Alindo Makmur Sentosa Internasional, maka bagian pembelian akan memberikan arsip kedua kepada *supplier* dan arsip ke 1 disimpan oleh bagian pembelian sendiri untuk rekap data.

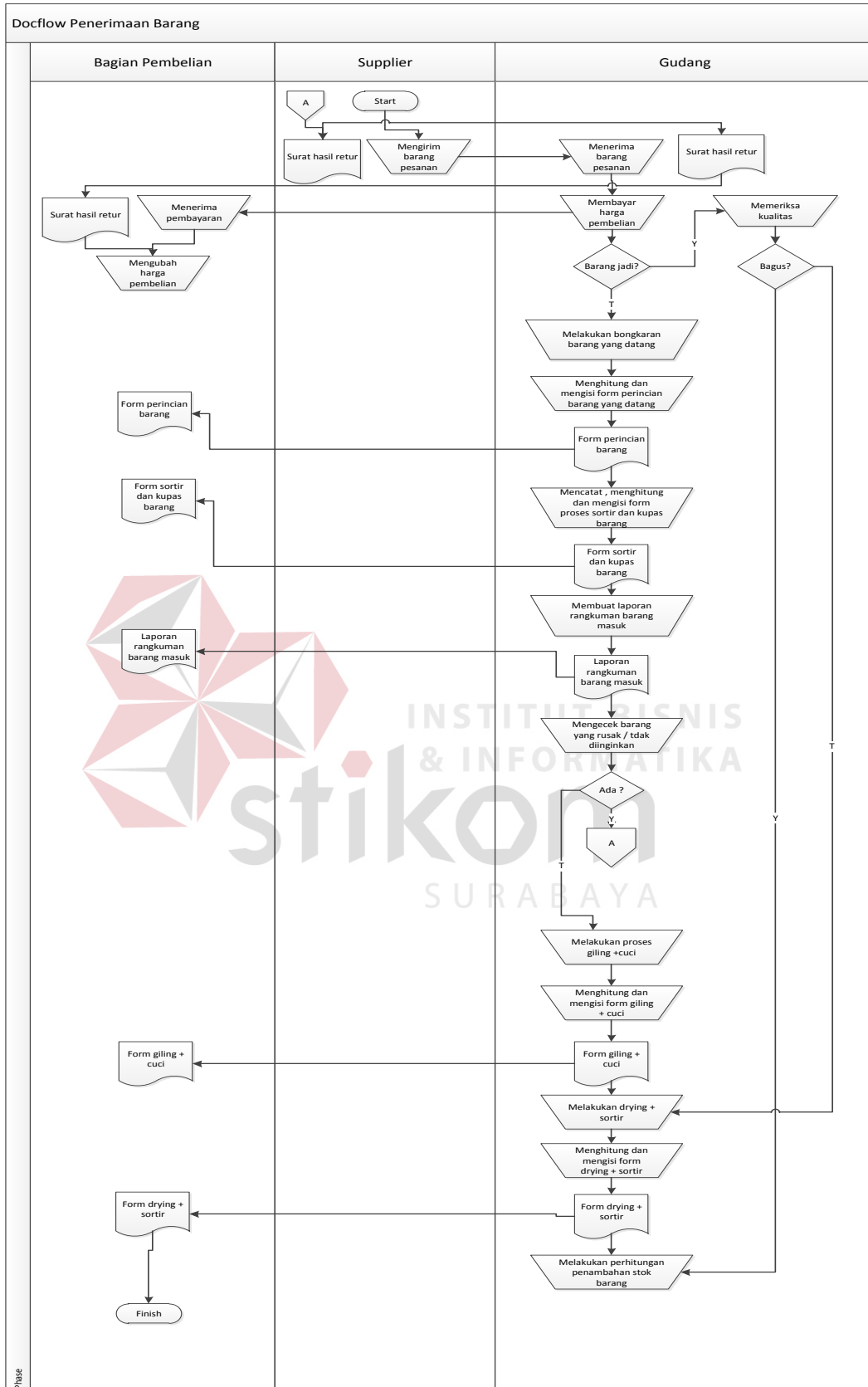


Gambar 4.1 Document Flow Pembelian

2. *Document Flow* Penerimaan Barang

Proses penerimaan barang dilakukan pada saat barang yang dipesan telah datang. Proses penerimaan barang tersebut meliputi menerima barang, melakukan bongkaran barang yang datang, melakukan sortir dan kupas pet, dan melakukan giling dan dryer.



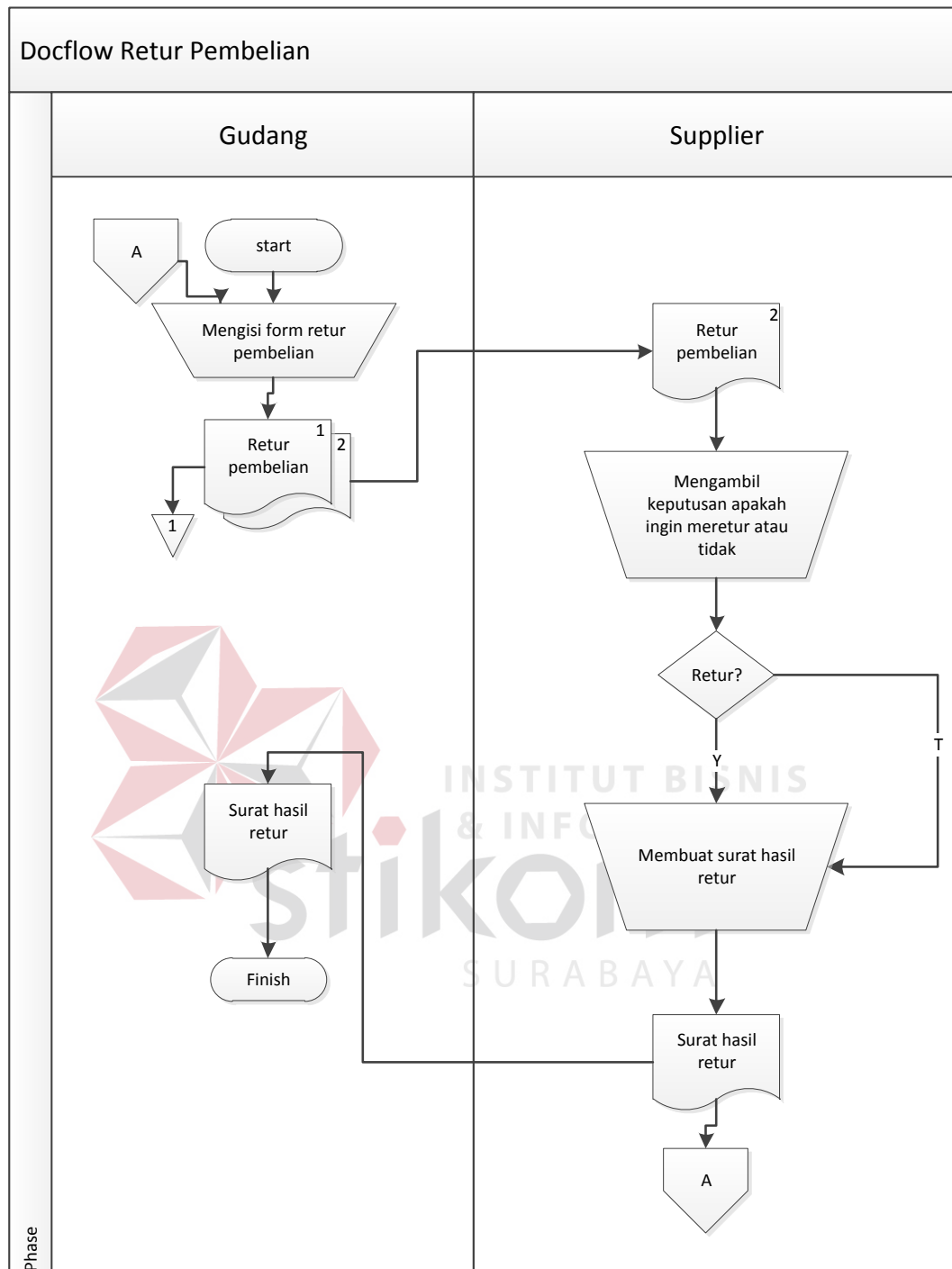


Gambar 4.2 Document Flow Penerimaan Barang

3. *Document Flow* Retur Pembelian

Proses retur pembelian dilakukan ketika ada barang yang tidak sesuai dengan yang diinginkan ketika dilakukan bongkaran barang. Proses pertama yang dilakukan adalah bagian pembelian mengisi form retur pembelian dan kemudian arsip kedua dari form retur pembelian diberikan kepada *supplier* dan arsip pertama disimpan oleh bagian pembelian untuk dilakukan rekap data. Kemudian, *supplier* akan mengirimkan hasil keputusan form retur yang telah diajukan oleh bagian pembelian.





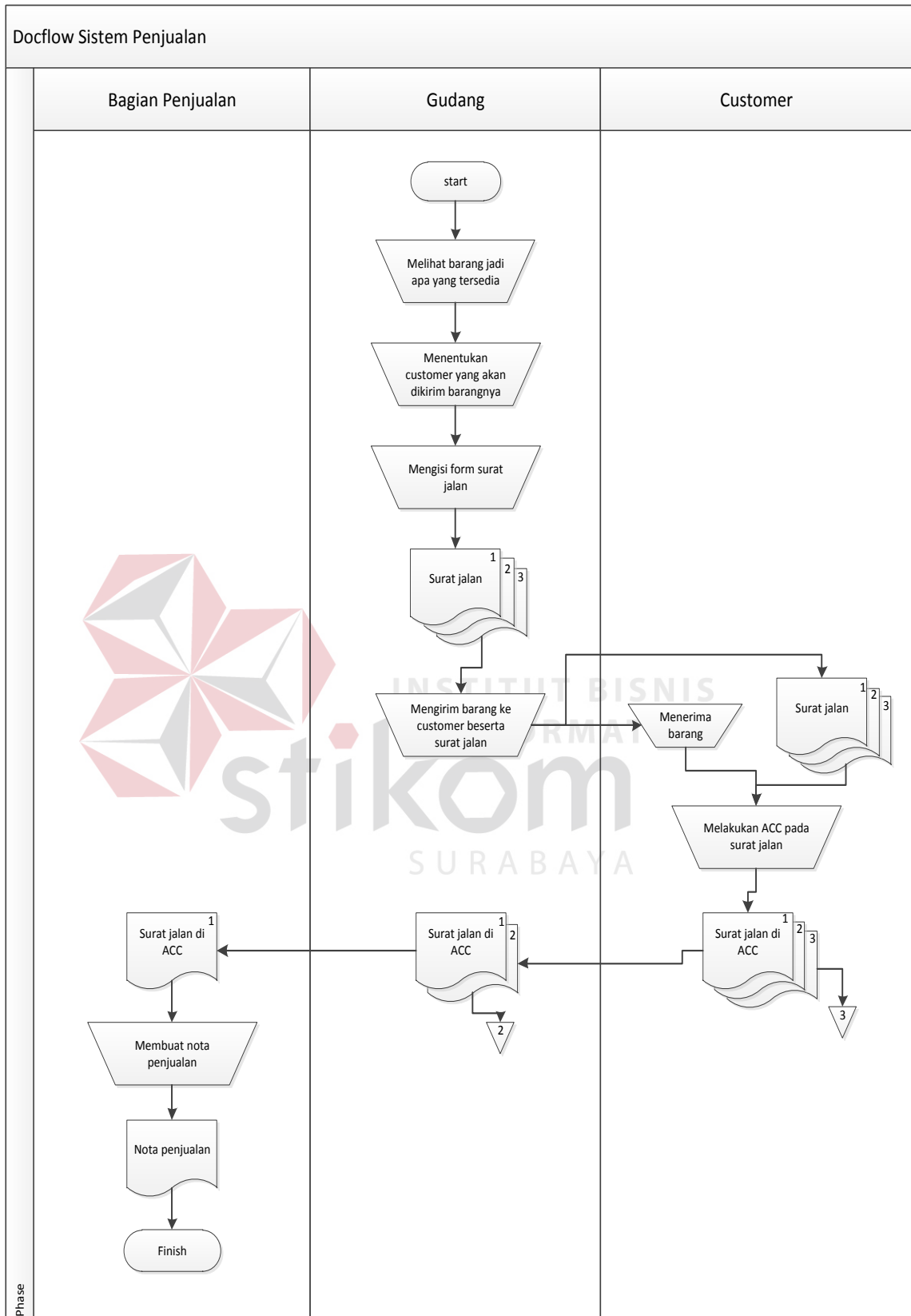
Gambar 4.3 *Document Flow* Retur Pembelian

4. *Document Flow* Penjualan

Proses penjualan dilakukan oleh bagian penjualan, bagian gudang, dan *customer*. Pertama, bagian gudang melihat barang jadi yang tersisa dan

menentukan *customer* yang akan dikirim barangnya. Kedua, bagian gudang membuat surat jalan dan kemudian barang dan surat jalan tersebut dikirim ke *customer*. Ketiga, setelah barang diterima oleh *customer* dan surat jalan pada arsip satu dan kedua sudah di-ACC oleh *customer*, maka bagian gudang memberikan surat jalan arsip kesatu kepada bagian penjualan dan kemudian bagian penjualan membuat nota penjualan.





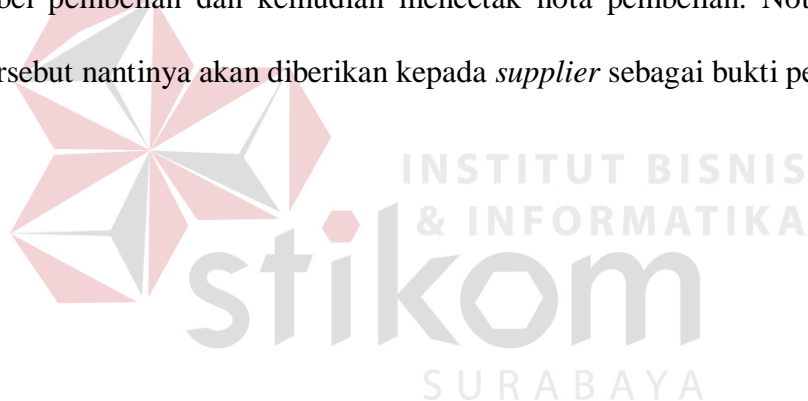
Gambar 4.4 Document Flow Penjualan

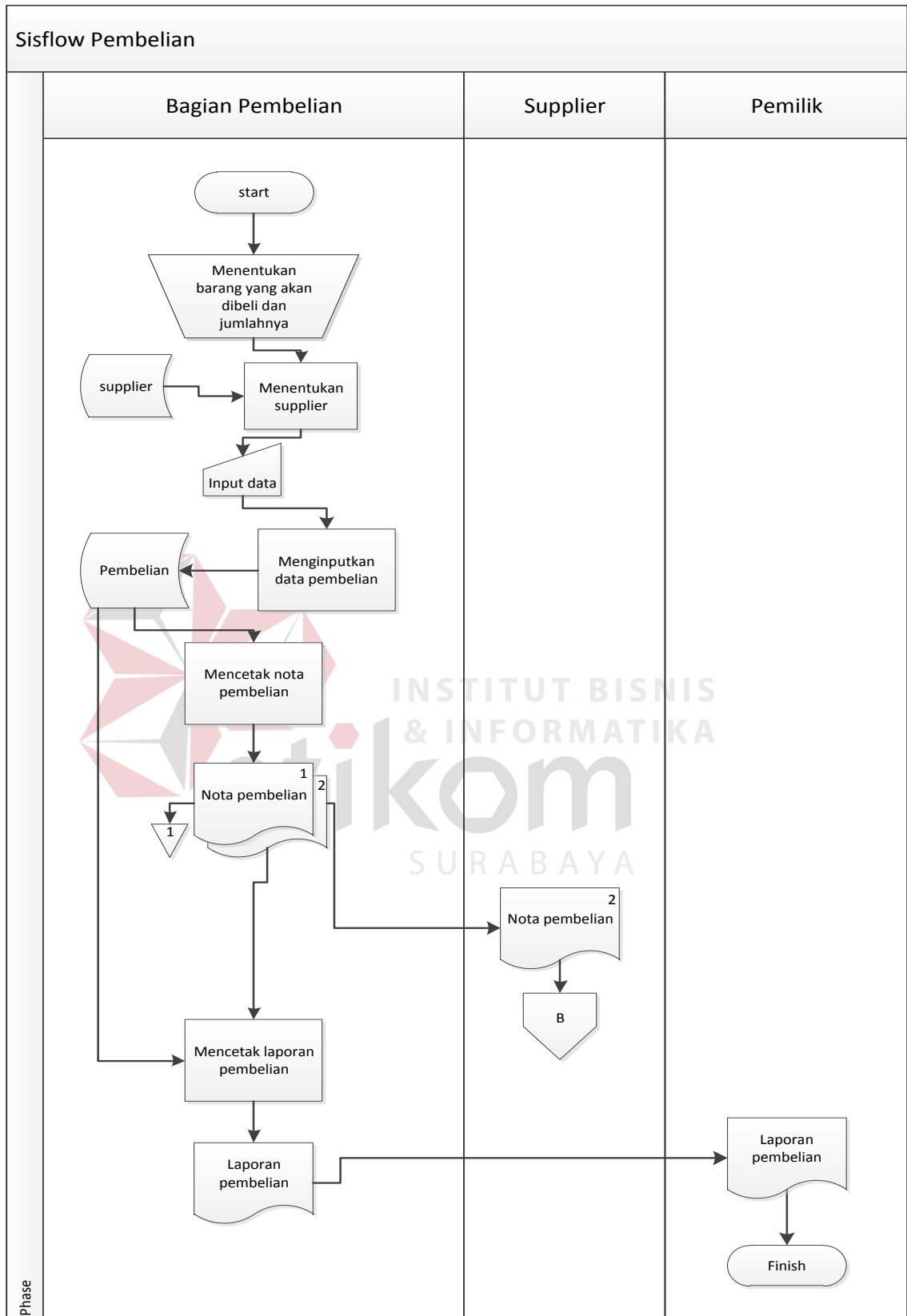
4.2.2 System Flow

System flow merupakan perbaikan sistem pembelian dan penjualan yang akan dibuat. Dalam *system flow* pada PT. Alindo Makmur Sentosa Internasional, terdapat 4 proses yaitu proses pembelian, penerimaan barang, retur pembelian, dan penjualan. Berikut ini akan dijelaskan lebih detail dari masing-masing proses.

1. *System Flow* Pembelian

Pada sistem pembelian yang baru ini, proses pembelian pertama dimulai dengan menentukan barang yang akan dibeli dan menentukan *supplier* mana yang akan dipilih. Kedua, bagian pembelian menginputkan data pembelian ke tabel pembelian dan kemudian mencetak nota pembelian. Nota pembelian tersebut nantinya akan diberikan kepada *supplier* sebagai bukti pembelian.



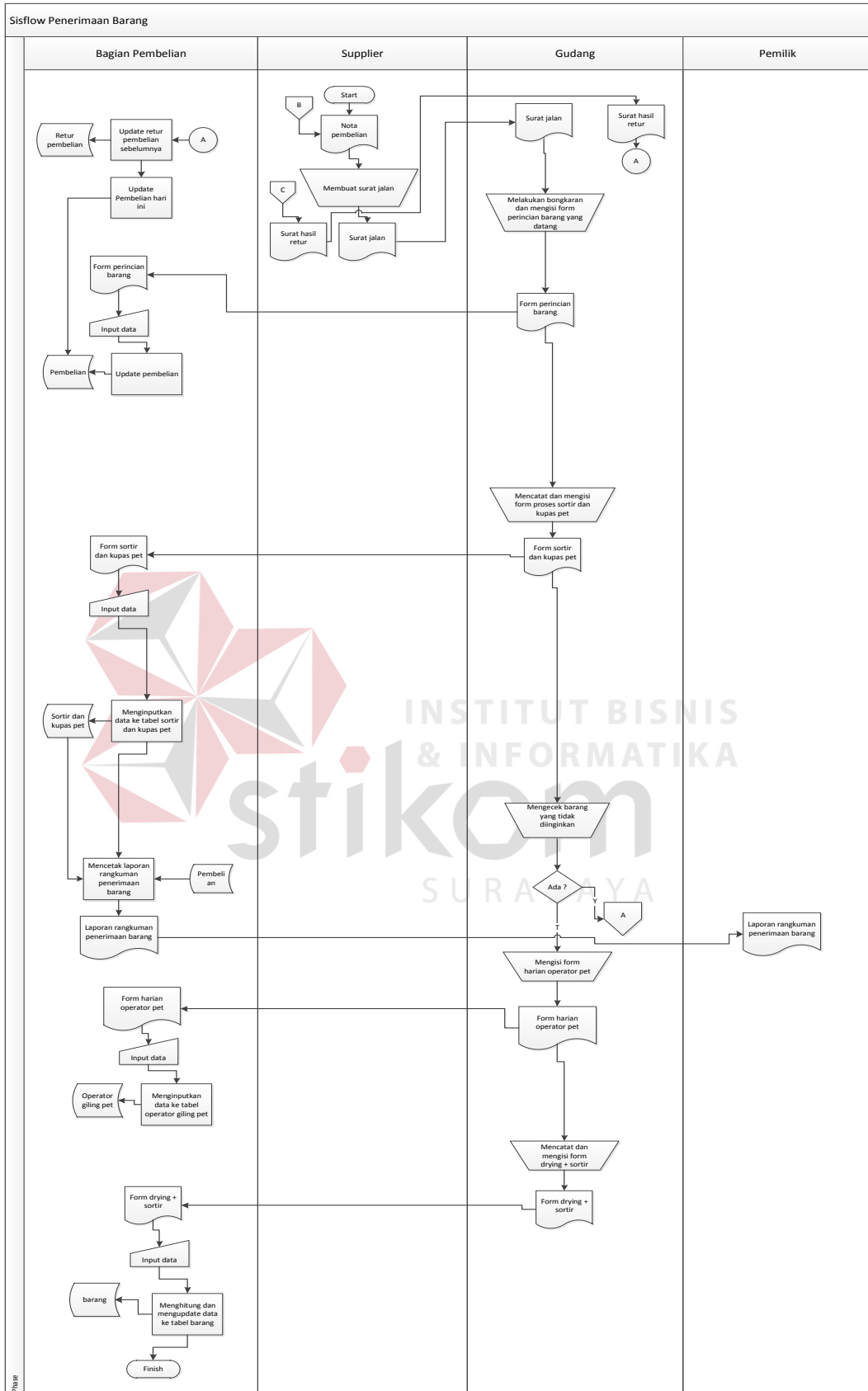


Gambar 4.5 System Flow Pembelian

2. *System Flow* Penerimaan Barang

Pada proses penerimaan barang, bagian gudang menerima surat hasil retur yang berisi keputusan *supplier* dalam retur pembelian. Surat hasil retur pembelian tersebut diberikan kepada bagian pembelian yang kemudian dilakukan update tabel pembelian pada *supplier* tersebut. Di dalam proses penerimaan barang tersebut, terdapat proses bongkaran barang, sortir dan kupas pet, dan giling dan dryer di mana pada tiap-tiap proses tersebut dilakukan proses insert data ke masing-masing tabel. Selain itu, juga disediakan proses update data apabila terjadi kesalahan dan ingin melakukan pergantian data.



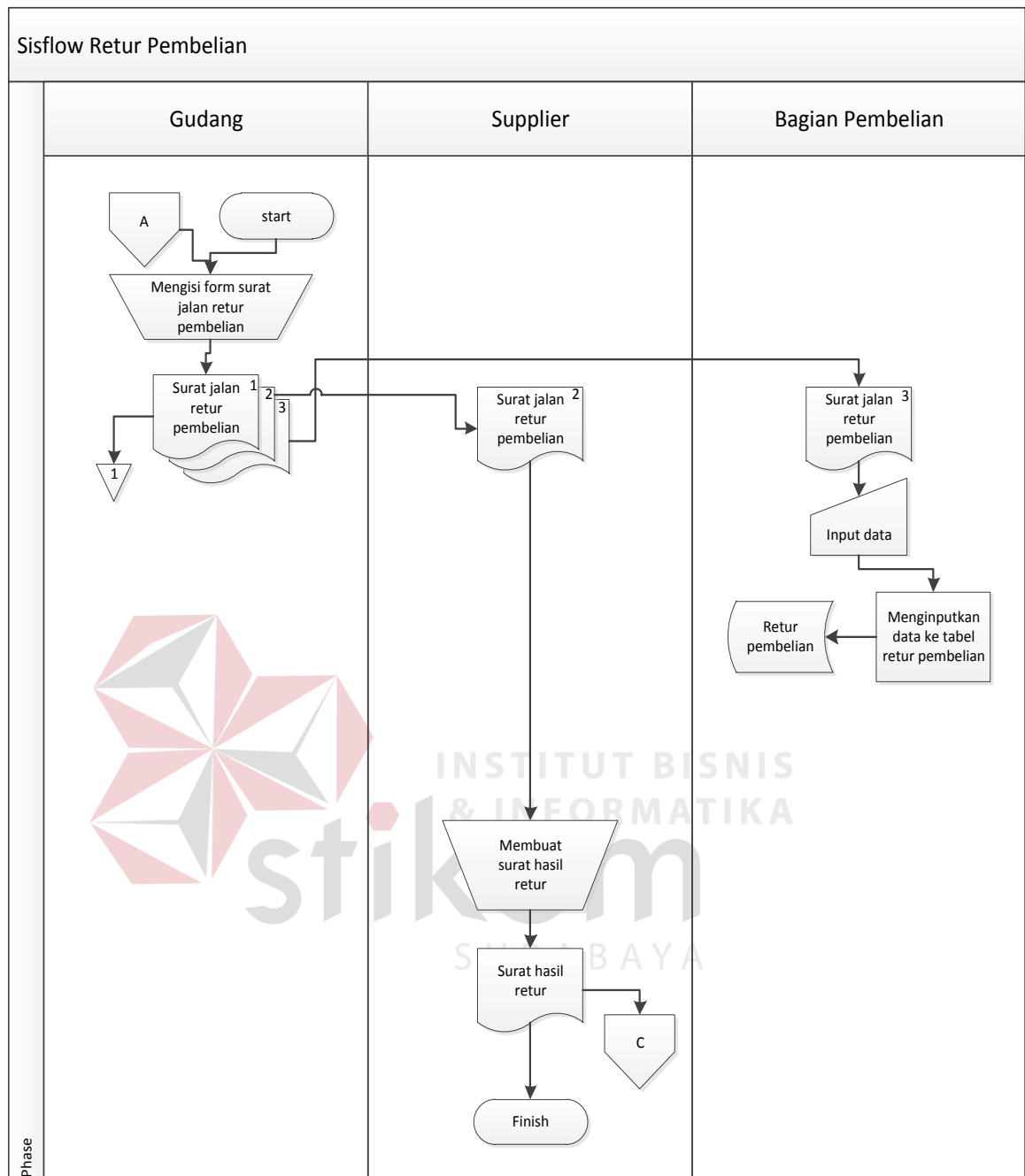


Gambar 4.6 System Flow Penerimaan Barang

3. *System Flow* Retur Pembelian

Pada sistem retur pembelian yang baru, bagian gudang mengisi form surat jalan retur pembelian yang nantinya surat jalan retur pembelian tersebut diserahkan kepada *supplier*. Surat jalan pada arsip ketiga diberikan kepada bagian pembelian yang nantinya bagian pembelian akan menginputkan data retur ke tabel retur pembelian.





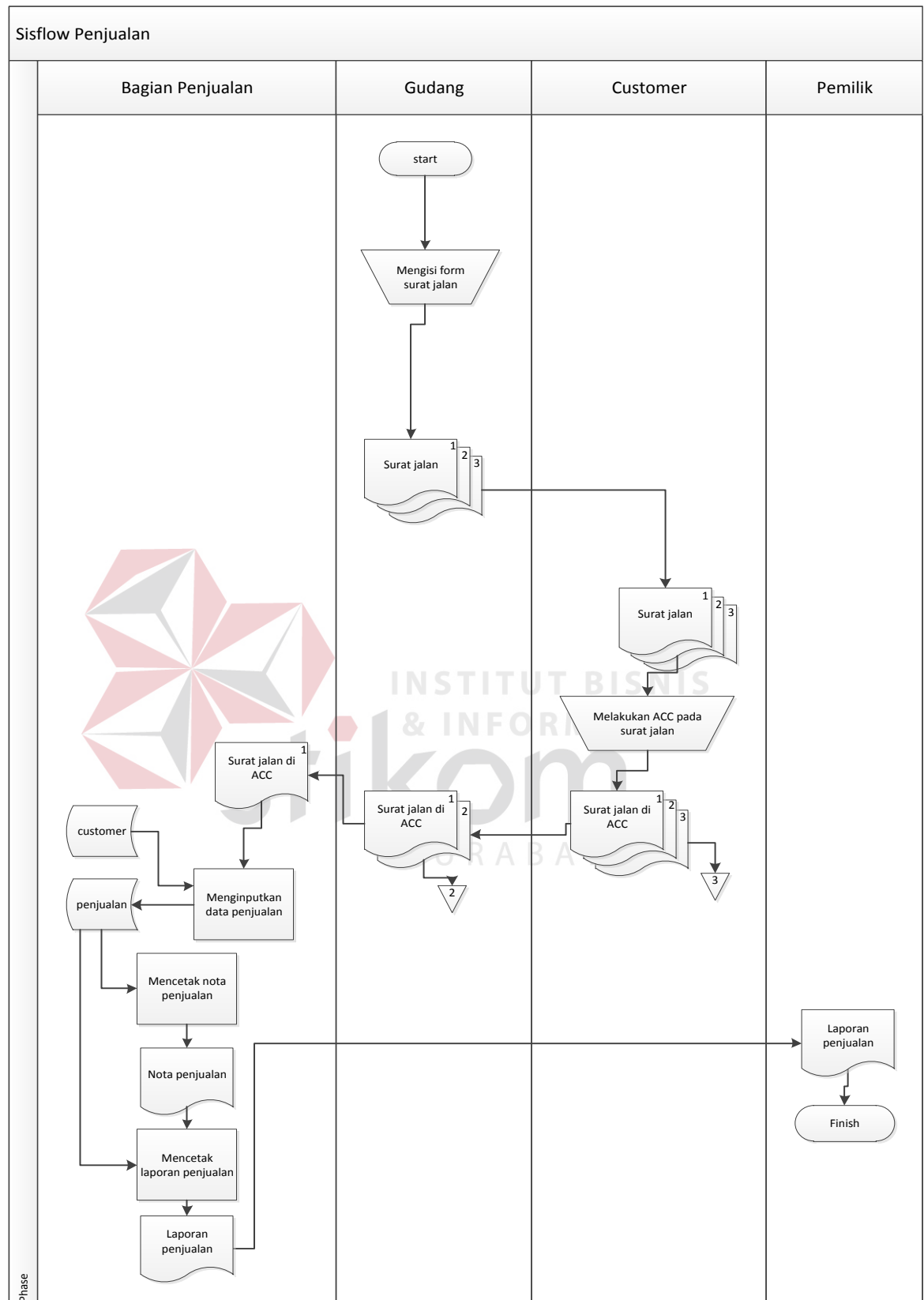
Gambar 4.7 *System Flow* Retur Pembelian

4. *System Flow* Penjualan

Proses penjualan dimulai dari bagian gudang yang mengisi form surat jalan untuk pengiriman barang ke *customer*. Setelah barang diterima oleh *customer* dan surat jalan sudah di-ACC, maka surat jalan yang sudah di-ACC tersebut

diberikan pada bagian penjualan. Bagian penjualan menginputkan data penjualan dan mencetak nota penjualan tersebut untuk rekap data.





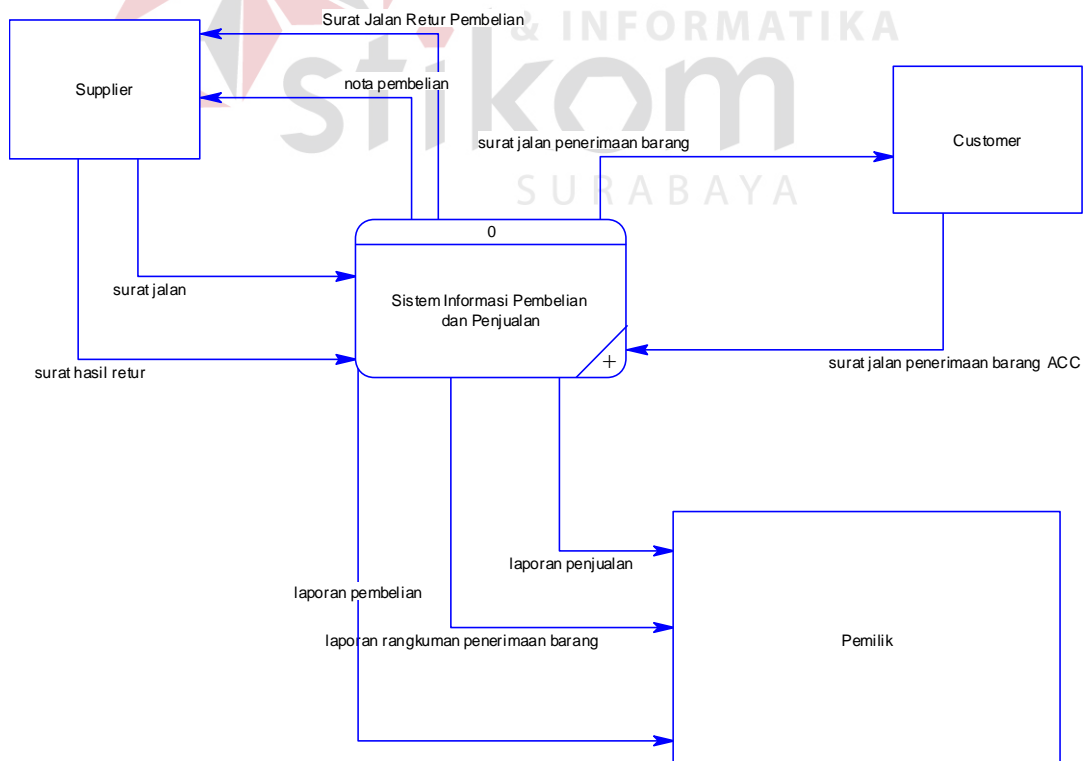
Gambar 4.8 System Flow Penjualan

4.2.3 Data Flow Diagram

Data Flow Diagram (DFD) menggambarkan aliran data yang terjadi di dalam sistem yang dirancang, sehingga dengan dibuatnya DFD ini akan terlihat arus data yang mengalir dalam sistem secara jelas.

1. Context Diagram

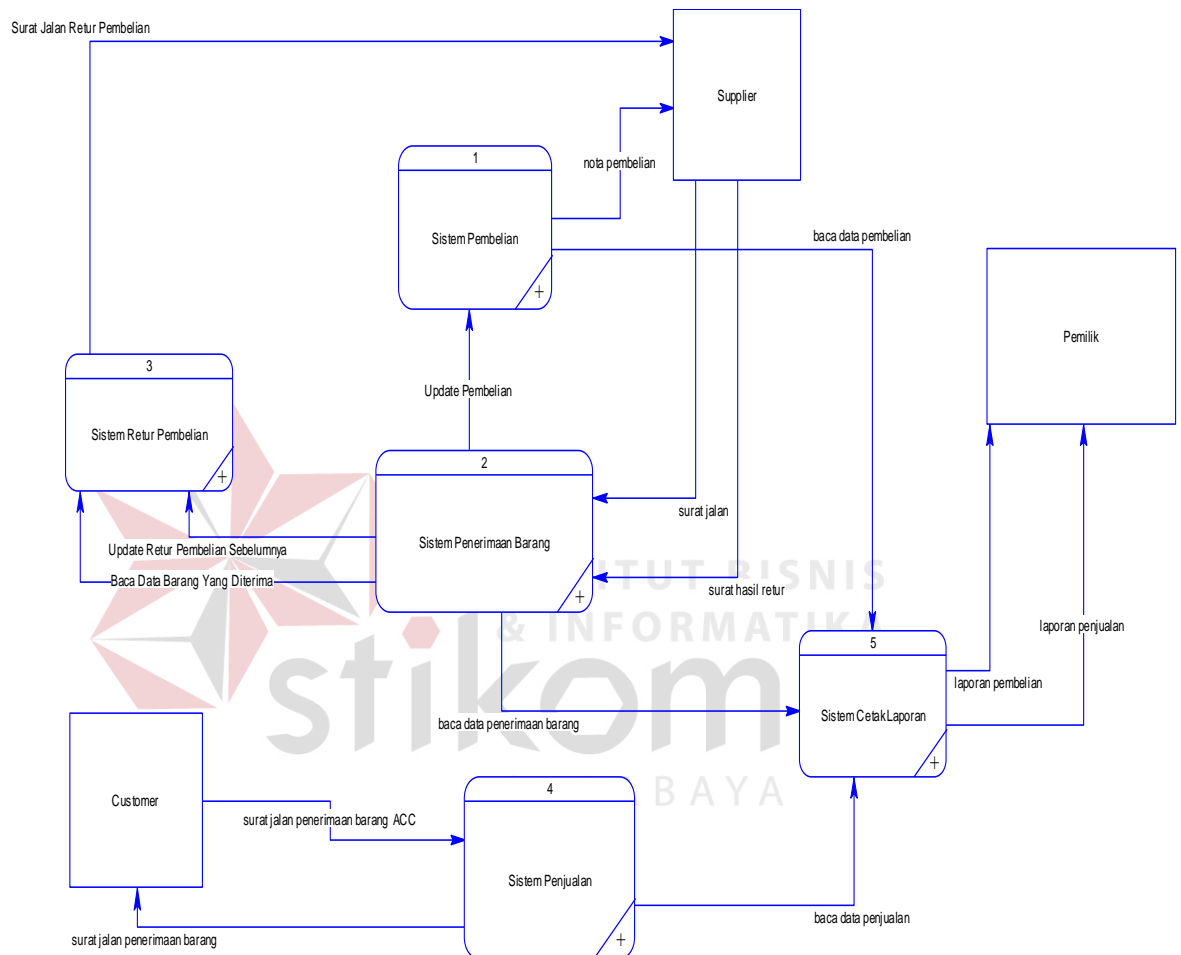
Context Diagram menggambarkan asal data dan menunjukkan aliran dari data tersebut. *Context diagram* pada sistem informasi pembelian dan penjualan yang terintegrasi tersebut memiliki 3 *external entity* yaitu *supplier*, *customer*, dan pemilik. Aliran data yang keluar dari *eksternal entity* tersebut menunjukkan bahwa data tersebut berasal dari *eksternal entity* tersebut dan aliran data yang masuk menunjukkan bahwa data tersebut ditujukan untuk *eksternal entity* tersebut.



Gambar 4.9 Context Diagram

2. Diagram Level 0

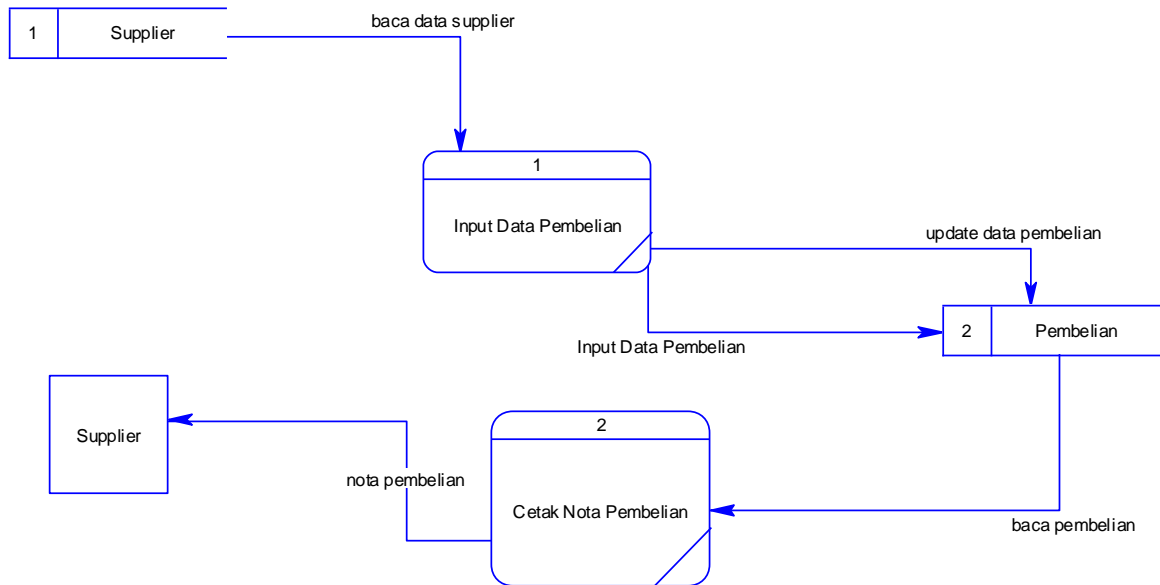
Diagram level 0 merupakan pemecahan pada *context diagram*. Diagram level 0 tersebut memiliki 5 proses yaitu pembelian, penerimaan barang, retur pembelian, penjualan, dan cetak laporan.



Gambar 4.10 Diagram Level 0

3. Diagram Level 1 Proses Pembelian

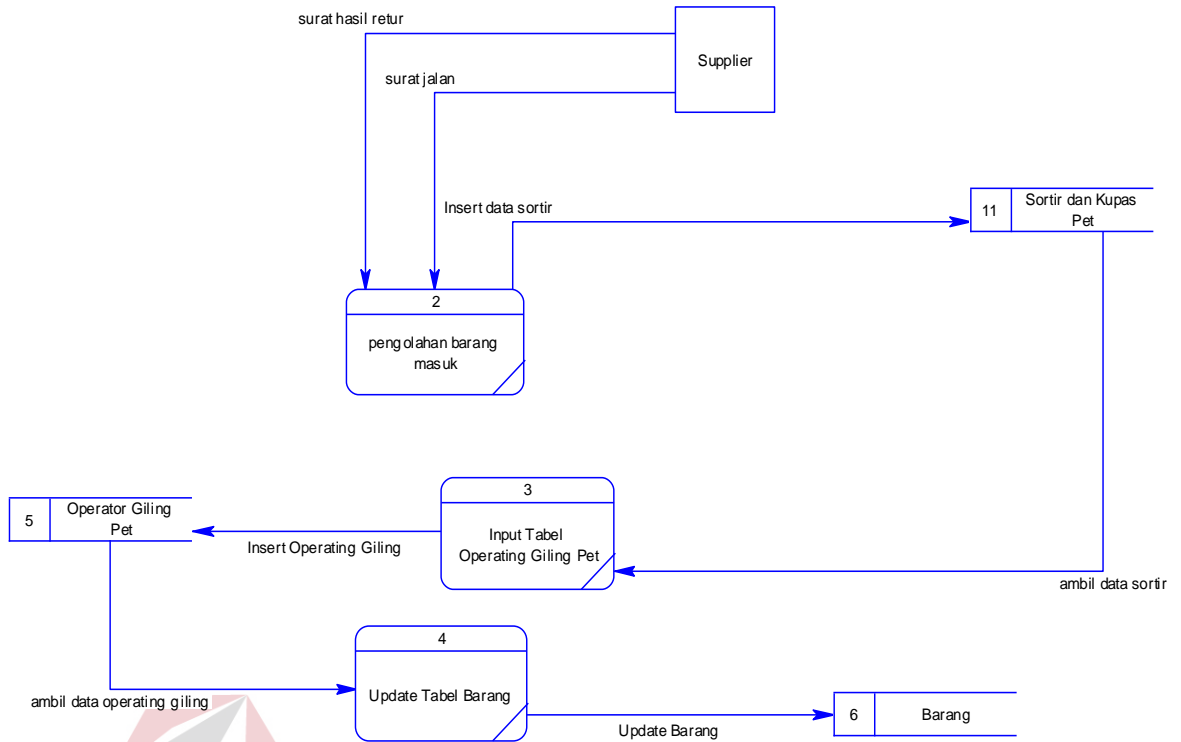
Diagram level 1 pembelian merupakan hasil *decompose* dari proses pembelian pada diagram level 0. Pada diagram level 1 proses pembelian memiliki 2 sub proses di dalamnya yaitu proses input data pembelian dan cetak nota pembelian.



Gambar 4.11 Diagram Level 1 Proses Pembelian

4. Diagram Level 1 Proses Penerimaan Barang

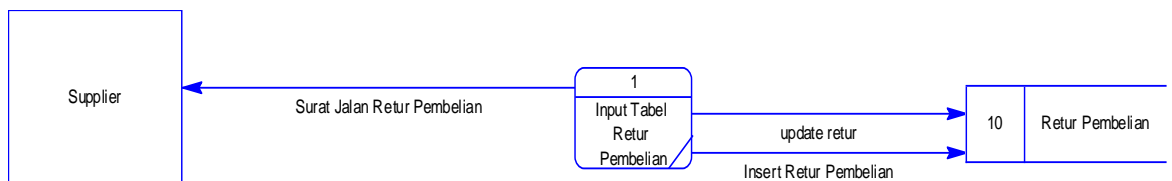
Diagram level 1 penerimaan barang merupakan hasil *decompose* dari proses penerimaan barang pada diagram level 0. Pada diagram level 1 proses penerimaan barang memiliki 3 sub proses di dalamnya yaitu proses pengolahan barang masuk, input tabel operating giling, dan update tabel barang.



Gambar 4.12 Diagram Level 1 Proses Penerimaan Barang

5. Diagram Level 1 Proses Retur Pembelian

Diagram level 1 retur pembelian merupakan hasil *decompose* dari proses retur pembelian pada diagram level 0. Pada diagram level 1 proses retur pembelian memiliki 1 sub proses di dalamnya yaitu proses input tabel retur pembelian.

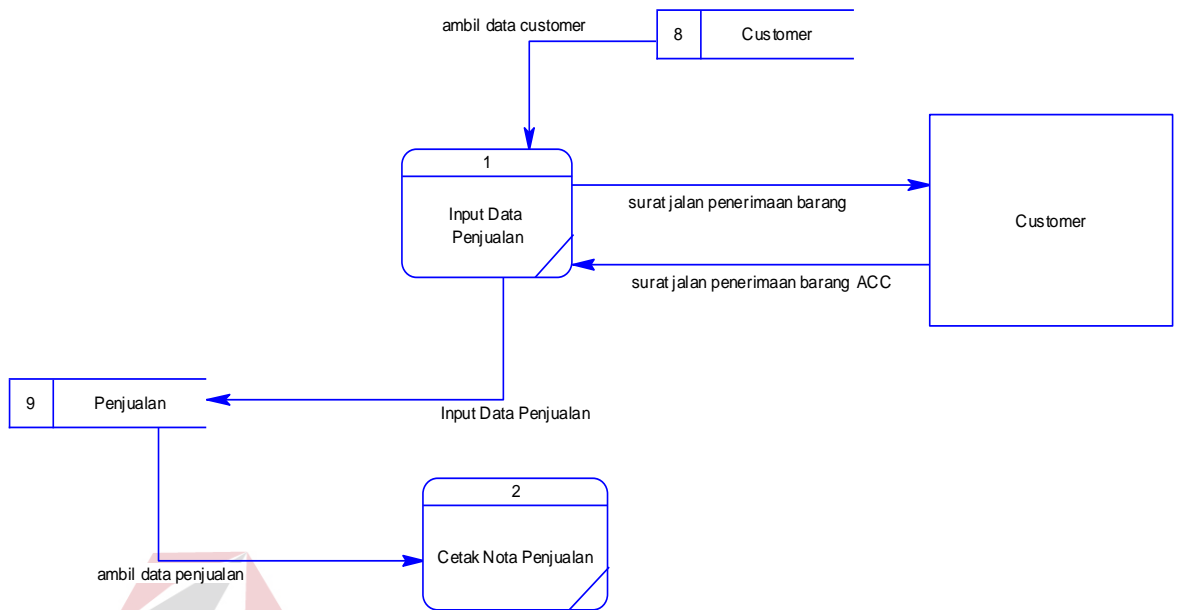


Gambar 4.13 Diagram Level 1 Proses Retur Pembelian

6. Diagram Level 1 Proses Penjualan

Diagram level 1 penjualan merupakan hasil *decompose* dari proses retur penjualan pada diagram level 0. Pada diagram level 1 proses penjualan

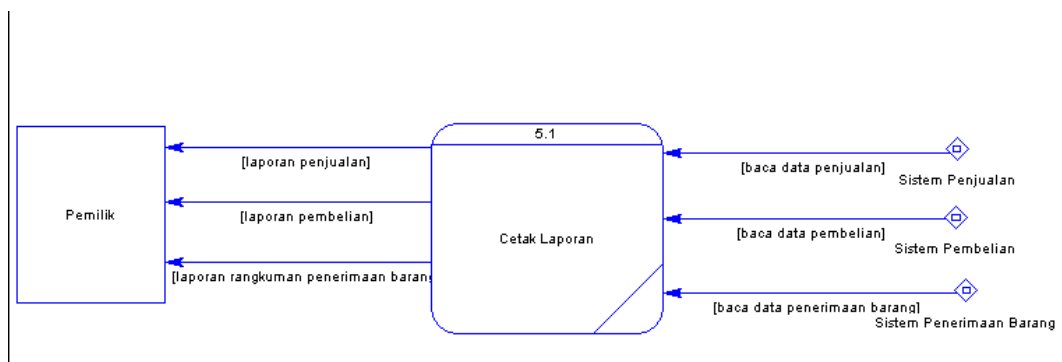
memiliki 2 sub proses di dalamnya yaitu proses input data penjualan dan cetak nota penjualan.



Gambar 4.14 Diagram Level 1 Proses Penjualan

7. Diagram Level 1 Proses Cetak Laporan

Diagram level 1 cetak laporan merupakan hasil *decompose* dari proses cetak laporan pada diagram level 0. Pada diagram level 1 proses cetak laporan memiliki 1 sub proses di dalamnya yaitu proses cetak laporan.



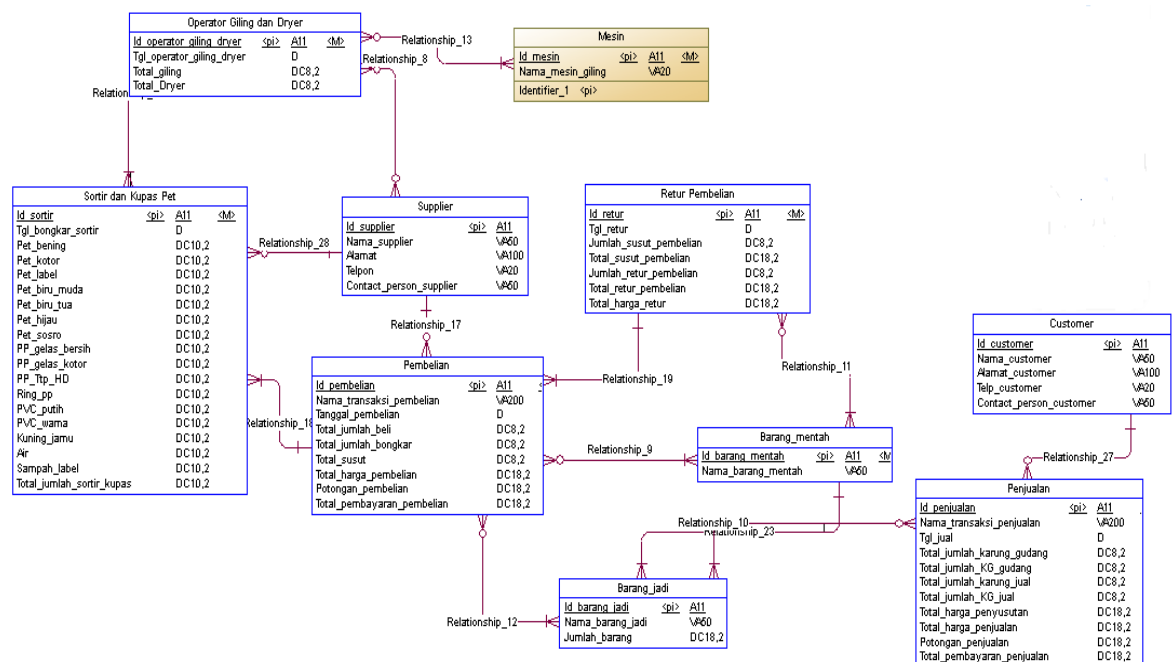
Gambar 4.15 Diagram Level 1 Proses Cetak Laporan

4.2.4 Entity Relationship Diagram

Entity Relationship Diagram (ERD) dari sistem informasi pembelian dan penjualan yang terintegrasi tersebut terdiri dari *Conceptual Data Model* (CDM) dan *Physical Data Model* (PDM). Berikut ini akan dijelaskan lebih detail.

1. *Conceptual Data Model* (CDM)

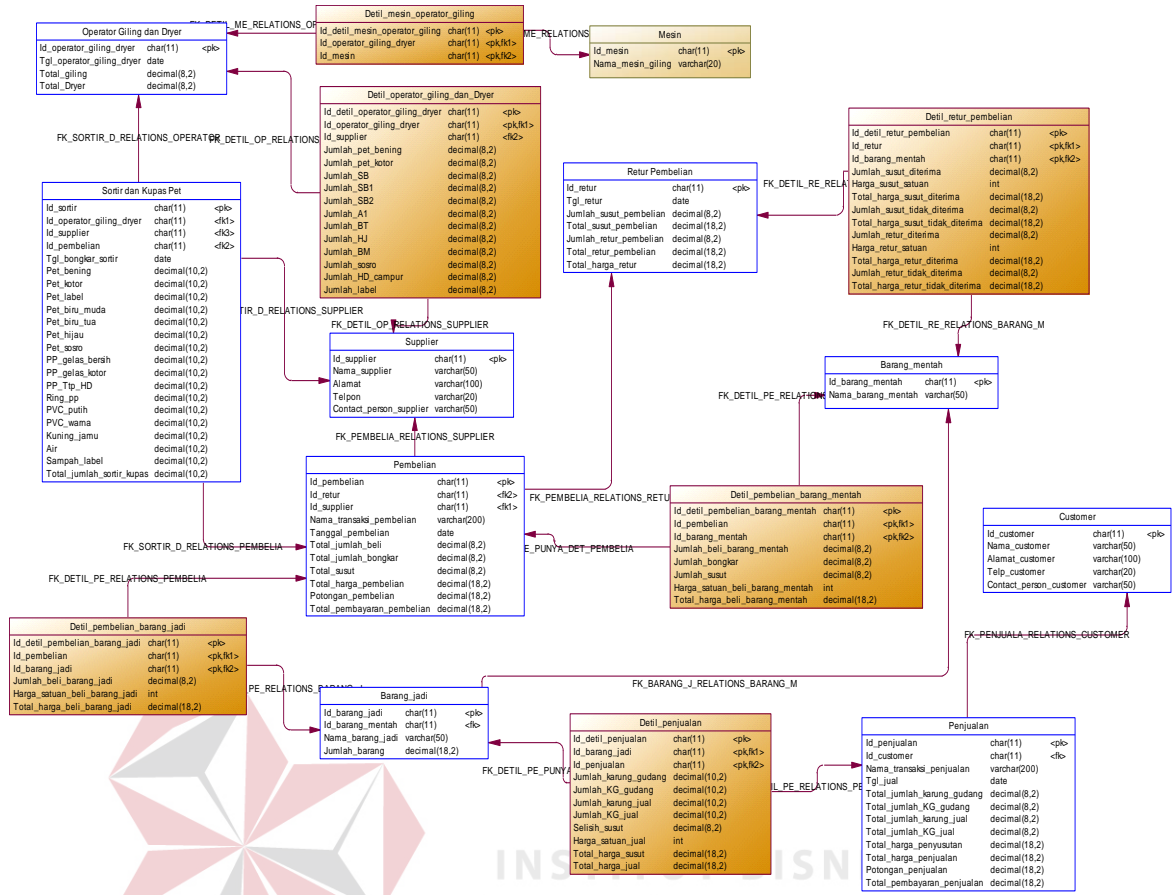
Conceptual Data Model pada sistem informasi pembelian dan penjualan tersebut pada PT. Alindo Makmur Sentosa Internasional memiliki 10 tabel di mana terdiri dari 5 tabel master dan 5 tabel transaksi.



Gambar 4.16 *Conceptual Data Model* (CDM)

2. *Physical Data Model* (PDM)

Physical Data Model merupakan hasil representasi dari tabel-tabel yang digunakan di dalam sistem informasi pembelian dan penjualan yang terintegrasi tersebut beserta dengan tipe datanya.



Gambar 4.17 Physical Data Model (PDM)

4.2.5 Struktur Tabel

Struktur tabel ini nantinya akan digunakan untuk mendesain database dalam sistem informasi pembelian dan penjualan yang terintegrasi. Berikut ini akan dijelaskan lebih detail dari tiap tabel.

1. Nama tabel : *Supplier*

Primary Key : Id Supplier

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan Data *Supplier*

Tabel 4.1 Tabel *Supplier*

No.	Field	Type Data	Constraint	Keterangan
1	ID_SUPPLIER	Char(11)	Primary Key	Id Supplier
2	NAMA_SUPPLIER	Varchar(50)	-	Nama Supplier

No.	Field	Tipe Data	Constraint	Keterangan
3	ALAMAT	Varchar(100)	-	Alamat Supplier
4	TELEPON	Varchar(20)	-	Telpon Supplier
5	CONTACT_PERSON_SUPPLIER	Varchar(50)	-	Contact Person Supplier

2. Nama tabel : *Customer*

Primary Key : Id Customer

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan Data *Customer*

Tabel 4.2 Tabel *Customer*

No.	Field	Tipe Data	Constraint	Keterangan
1	ID_CUSTOMER	Char(11)	Primary Key	Id Customer
2	NAMA_CUSTOMER	Varchar(50)	-	Nama Customer
3	ALAMAT_CUSTOMER	Varchar(100)	-	Alamat Customer
4	TELP_CUSTOMER	Varchar(20)	-	Telpon Customer
5	CONTACT_PERSON_CUSTOMER	Varchar(50)	-	Contact Person Customer

3. Nama tabel : *Barang Mentah*

Primary Key : Id Barang Mentah

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan Data *Barang Mentah*

Tabel 4.3 Tabel *Barang Mentah*

No.	Field	Tipe Data	Constraint	Keterangan
1	ID_BARANG_MENTAH	Char(11)	Primary Key	Id Barang Mentah
2	NAMA_BARANG_MENTAH	Varchar(50)	-	Nama Barang Mentah

4. Nama tabel : *Barang Jadi*

Primary Key : Id Barang Jadi

Foreign Key : Id Barang Mentah

Fungsi : Menyimpan Data Barang Jadi

Tabel 4.4 Tabel Barang Jadi

No.	Field	Tipe Data	Constraint	Keterangan
1	ID_BARANG_JADI	Char(11)	Primary Key	Id Barang Jadi
2	ID_BARANG_MENTAH	Char(11)	Foreign Key	Id Barang Mentah
3	NAMA_BARANG_JADI	Varchar(50)	-	Nama Barang Jadi
4	JUMLAH_BARANG	Decimal(18,2)	-	Jumlah Barang

5. Nama tabel : Mesin

Primary Key : Id Mesin

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan Data Mesin

Tabel 4.5 Tabel Mesin

No.	Field	Tipe Data	Constraint	Keterangan
1	ID_MESIN	Char(11)	Primary Key	Id Mesin
2	NAMA_MESIN_GILING	Varchar(20)	-	Nama Mesin Giling

6. Nama tabel : Pembelian

Primary Key : Id Pembelian

Foreign Key : Id Retur, Id Supplier

Fungsi : Menyimpan Data Transaksi Pembelian

Tabel 4.6 Tabel Pembelian

No.	Field	Tipe Data	Constraint	Keterangan
1	ID_PEMBELIAN	Char(11)	Primary Key	Id Pembelian
2	ID_RETUR	Char(11)	Foreign Key	Id Retur
3	ID_SUPPLIER	Char(11)	Foreign Key	Id Supplier
4	NAMA_TRANSAKSI_PEMBELIAN	Varchar(200)	-	Nama Transaksi Pembelian
5	TANGGAL_PEMBELIAN	Date	-	Tanggal Pembelian

No.	Field	Tipe Data	Constraint	Keterangan
6	TOTAL_JUMLAH_BELI	Decimal (8,2)	-	Total Jumlah Beli
7	TOAL_JUMLAH_BONGKAR	Decimal (8,2)	-	Total Jumlah Bongkar
8	TOTAL_SUSUT	Decimal (8,2)	-	Total Susut
9	TOTAL_HARGA_PEMBELIAN	Decimal (18,2)	-	Total Harga Pembelian
10	POTONGAN_PEMBELIAN	Decimal (18,2)	-	Potongan Pembelian
11	TOTAL PEMBAYARAN_PEMBELIAN	Decimal (18,2)	-	Total Pembayaran Pembelian

7. Nama tabel : Detil Pembelian Barang Jadi

Primary Key : Id Detil Pembelian Barang Jadi

Foreign Key : Id Pembelian, Id Barang Jadi

Fungsi : Menyimpan Data Transaksi Detil Pembelian Barang Jadi

Tabel 4.7 Tabel Detil Pembelian Barang Jadi

No.	Field	Tipe Data	Constraint	Keterangan
1	ID_DETIL_PEMBELIAN_BARANG_JADI	Char(11)	Primary Key	Id Detil Pembelian Barang Jadi
2	ID_PEMBELIAN	Char(11)	Foreign Key	Id Pembelian
3	ID_BARANG_JADI	Char(11)	Foreign Key	Id Barang Jadi
4	JUMLAH_BELI_BARANG_JADI	Decimal (8,2)	-	Jumlah Beli Barang Jadi
5	HARGA_SATUAN_BELI_BARANG_JADI	Int	-	Harga Satuan Beli Barang Jadi
6	TOTAL_HARGA_BELI_BARANG_JADI	Decimal (18,2)	-	Total Harga Beli Barang Jadi

8. Nama tabel : Detil Pembelian Barang Mentah

Primary Key : Id Detil Pembelian Barang Mentah

Foreign Key : Id Pembelian, Id Barang Mentah

Fungsi : Menyimpan Data Transaksi Detil Pembelian Barang Mentah

Tabel 4.8 Tabel Detil Pembelian Barang Mentah

No.	Field	Tipe Data	Constraint	Keterangan
1	ID_DETIL_PEMBELIAN_BARANG_MENTAH	Char(11)	Primary Key	Id Detil Pembelian Barang Mentah
2	ID_PEMBELIAN	Char(11)	Foreign Key	Id Pembelian
3	ID_BARANG_MENTAH	Char(11)	Foreign Key	Id Barang Mentah
4	JUMLAH_BELI_BARANG_MENTAH	Decimal (8,2)	-	Jumlah Beli Barang Mentah
5	JUMLAH_BONGKAR	Decimal (8,2)	-	Jumlah Bongkar
6	JUMLAH_SUSUT	Decimal (8,2)	-	Jumlah Susut
7	HARGA_SATUAN_BELI_BARANG_MENTAH	Int	-	Harga Satuan Beli Barang Mentah
8	TOTAL_HARGA_BELI_BARANG_MENTAH	Decimal (18,2)	-	Total Harga Beli Barang Mentah

9. Nama tabel : Sortir dan Kupas Pet

Primary Key : Id Sortir

Foreign Key : Id Operator Giling Dryer, Id *Supplier*, Id Pembelian

Fungsi : Menyimpan Data Transaksi Sortir dan Kupas Pet

Tabel 4.9 Tabel Sortir Kupas Pet

No.	Field	Tipe Data	Constraint	Keterangan
1	ID_SORTIR	Char(11)	Primary Key	Id Sortir
2	ID_OPERATOR_GILING_DRYER	Char(11)	Foreign Key	Id Operator Giling Dryer
3	ID_SUPPLIER	Char(11)	Foreign Key	Id Supplier
4	ID_PEMBELIAN	Char(11)	Foreign Key	Id Pembelian
5	TANGGAL_BONGKAR_SORTIR	Date	-	Tanggal Bongkar Sortir
6	PET_BENING	Decimal(10,2)	-	Jumlah Pet Bening
7	PET_KOTOR	Decimal(10,2)	-	Jumlah Pet Kotor
8	PET_LABEL	Decimal(10,2)	-	Jumlah Pet Label
9	PET_BIRU_MUDA	Decimal(10,2)	-	Jumlah Pet Biru Muda
10	PET_BIRU_TUA	Decimal(10,2)	-	Jumlah Pet Biru Tua

No.	Field	Tipe Data	Constraint	Keterangan
11	PET_HIJAU	Decimal(10,2)	-	Jumlah Pet Hijau
12	PET_SOSRO	Decimal(10,2)	-	Jumlah Pet Sosro
13	PP_GELAS_BERSIH	Decimal(10,2)	-	Jumlah PP Gelas Bersih
14	PP_GELAS_KOTOR	Decimal(10,2)	-	Jumlah PP Gelas Kotor
15	PP_TTP_HD	Decimal(10,2)	-	Jumlah PP Tutup HD
16	RING_PP	Decimal(10,2)	-	Jumlah Ring PP
17	PVC_PUTIH	Decimal(10,2)	-	Jumlah PVC Putih
18	PVC_WARNA	Decimal(10,2)	-	Jumlah PVC Warna
19	KUNING_JAMU	Decimal(10,2)	-	Jumlah Kuning Jamu
20	AIR	Decimal(10,2)	-	Jumlah Air
21	SAMPAH_LABEL	Decimal(10,2)	-	Jumlah Sampah Label
22	TOTAL_JUMLAH_SORTIR_KUPAS	Decimal(10,2)	-	Total Jumlah Sortir Kupas

10. Nama tabel : Operator Giling dan Dryer

Primary Key : Id Operator Giling Dryer

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan Data Transaksi Operator Giling Dryer

Tabel 4.10 Tabel Operator Giling Dryer

No.	Field	Tipe Data	Constraint	Keterangan
1	ID_OPERATOR_GILING_DRYER	Char(11)	Primary Key	Id Detil Operator Giling Dryer
2	TGL_OPERATOR_GILING_DRYER	Date	-	Tgl Operator Giling Dryer
3	TOTAL_GILING	Decimal (8,2)	-	Total Giling
4	TOTAL_DRYER	Decimal (8,2)	-	Total Dryer

11. Nama tabel : Detil Operator Giling dan Dryer

Primary Key : Id Detil Operator Giling Dryer

Foreign Key : Id Operator Giling Dryer, Id Supplier

Fungsi : Menyimpan Data Transaksi Detil Operator Giling Dryer

Tabel 4.11 Tabel Detil Operator Giling Dryer

No.	Field	Tipe Data	Constraint	Keterangan
1	ID_DETIL_OPERATOR_GILING_DRYER	Char(11)	Primary Key	Id Detil Operator Giling Dryer
2	ID_OPERATOR_GILIN G_DRYER	Char(11)	Foreign Key	Id Operator Giling Dryer
3	ID_SUPPLIER	Char(11)	Foreign Key	Id Supplier
4	JUMLAH_PET_BENING	Decimal(8,2)	-	Jumlah Pet Bening
5	JUMLAH_PET_KOTOR	Decimal(8,2)	-	Jumlah Pet Kotor
6	JUMLAH_SB	Decimal(8,2)	-	Jumlah SB
7	JUMLAH_SB1	Decimal(8,2)	-	Jumlah SB1
8	JUMLAH_SB2	Decimal(8,2)	-	Jumlah SB2
9	JUMLAH_A1	Decimal(8,2)	-	Jumlah A1
10	JUMLAH_BT	Decimal(8,2)	-	Jumlah BT
11	JUMLAH_HJ	Decimal(8,2)	-	Jumlah HJ
12	JUMLAH_BM	Decimal(8,2)	-	Jumlah BM
13	JUMLAH_SOSRO	Decimal(8,2)	-	Jumlah Sosro
14	JUMLAH_HD_CAMPUR	Decimal(8,2)	-	Jumlah HD Campur
15	JUMLAH_LABEL	Decimal(8,2)	-	Jumlah Label

12. Nama tabel : Detil Mesin Operator Giling

Primary Key : Id Detil Mesin Operator Giling

Foreign Key : Id Operator Giling Dryer, Id Mesin

Fungsi : Menyimpan Data Transaksi Detil Meisn Operator Giling Dryer

Tabel 4.12 Tabel Detil Mesin Operator Giling

No.	Field	Tipe Data	Constraint	Keterangan
1	ID_DETIL_MESIN_OPERATOR_GILING	Char(11)	Primary Key	Id Detil Mesin Operator Giling
2	ID_OPERATOR_GILIN G_DRYER	Char(11)	Foreign Key	Id Operator Giling Dryer
3	ID_MESIN	Char(11)	Foreign Key	Id Mesin

13. Nama tabel : Retur Pembelian

Primary Key : Id Retur

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan Data Transaksi Retur Pembelian

Tabel 4.13 Tabel Retur Pembelian

No.	Field	Type Data	Constraint	Keterangan
1	ID_RETUR	Char(11)	Primary Key	Id Retur Pembelian
2	TGL_RETUR	Date	-	Tgl Retur
3	JUMLAH_SUSUT_PEMBELIAN	Decimal(8,2)	-	Jumlah Susut Pembelian
4	TOTAL_SUSUT_PEMBELIAN	Decimal(18,2)	-	Total Susut Pembelian
5	JUMLAH_RETUR_PEMBELIAN	Decimal(8,2)	-	Jumlah Retur Pembelian
6	TOTAL_RETUR_PEMBELIAN	Decimal(18,2)	-	Total Retur Pembelian
7	TOTAL_HARGA_RETUR	Decimal(18,2)	-	Total Harga Retur

14. Nama tabel : Detil Retur Pembelian

Primary Key : Id Detil Retur Pembelian

Foreign Key : Id Retur, Id Barang Mentah

Fungsi : Menyimpan Data Transaksi Detil Retur Pembelian

Tabel 4.14 Tabel Detil Retur Pembelian

No.	Field	Type Data	Constraint	Keterangan
1	ID_DETIL_RETUR_PEMBELIAN	Char(11)	Primary Key	Id Detil Retur Pembelian
2	ID_RETUR	Char(11)	Foreign Key	Id Retur
3	ID_BARANG_MENTAH	Char(11)	Foreign Key	Id Barang Mentah
4	JUMLAH_SUSUT_DITERIMA	Decimal(8,2)	-	Jumlah Susut Diterima
5	HARGA_SUSUT_SATUAN	Int	-	Harga Susut Satuan
6	TOTAL_HARGA_SUSUT_DITERIMA	Decimal(18,2)	-	Total Harga Susut Diterima
7	JUMLAH_SUSUT_TIDAK_DITERIMA	Decimal(8,2)	-	Jumlah Susut Tidak Diterima
8	TOTAL_HARGA_SUSUT_TIDAK_DITERIMA	Decimal(18,2)	-	Total Harga Susut Tidak Diterima
9	JUMLAH_RETUR_DITERIMA	Decimal(8,2)	-	Jumlah Retur Diterima

No.	Field	Tipe Data	Constraint	Keterangan
10	HARGA_RETUR_SATUAN	Int	-	Harga Retur Satuan
11	TOTAL_HARGA_RETUR_DITERIMA	Decimal(18,2)	-	Total Harga Retur Diterima
12	JUMLAH_RETUR_TIDAK_DITERIMA	Decimal(8,2)	-	Jumlah Retur Tidak Diterima
13	TOTAL_HARGA_RETUR_TIDAK_DITERIMA	Decimal(18,2)	-	Total Harga Retur Tidak Diterima

15. Nama tabel : Penjualan

Primary Key : Id Penjualan

Foreign Key : Id Customer

Fungsi : Menyimpan Data Transaksi Penjualan

Tabel 4.15 Tabel Penjualan

No.	Field	Tipe Data	Constraint	Keterangan
1	ID_PENJUALAN	Char(11)	Primary Key	Id Penjualan
2	ID_CUSTOMER	Char(11)	Foreign Key	Id Customer
3	NAMA_TRANSAKSI_PENJUALAN	Varchar(200)	-	Nama Transaksi Penjualan
4	TGL_JUAL	Date	-	Tgl Jual
5	TOTAL_JUMLAH_KARUNG_GUDANG	Decimal(8,2)	-	Total Jumlah Karung Gudang
6	TOTAL_JUMLAH_KG_GUDANG	Decimal(8,2)	-	Total Jumlah KG Gudang
7	TOTAL_JUMLAH_KARUNG_JUAL	Decimal(8,2)	-	Total Jumlah Karung Jual
8	TOTAL_JUMLAH_KG_JUAL	Decimal(8,2)	-	Total Jumlah KG Jual
9	TOTAL_HARGA_PENYUSUTAN	Decimal(18,2)	-	Total Harga Penyusutan
10	TOTAL_HARGA_PENJUALAN	Decimal(18,2)	-	Total Harga Penjualan
11	POTONGAN_PENJUALAN	Decimal(18,2)	-	Potongan Penjualan
12	TOTAL PEMBAYARAN_PENJUALAN	Decimal(18,2)	-	Total Pembayaran Penjualan

16. Nama tabel : Detil Penjualan

Primary Key : Id Detil Penjualan

Foreign Key : Id Barang Jadi, Id Penjualan

Fungsi : Menyimpan Data Transaksi Detil Penjualan

Tabel 4.16 Tabel Detil Penjualan

No.	Field	Type Data	Constraint	Keterangan
1	ID_DETIL_PENJUALAN	Char(11)	Primary Key	Id Detil Penjualan
2	ID_BARANG_JADI	Char(11)	Foreign Key	Id Barang Jadi
3	ID_PENJUALAN	Char(11)	Foreign Key	Id Penjualan
4	JUMLAH_KARUNG_GUDANG	Decimal(10,2)	-	Jumlah Karung Gudang
5	JUMLAH_KG_GUDANG	Decimal(10,2)	-	Jumlah KG Gudang
6	JUMLAH_KARUNG_JUAL	Decimal(10,2)	-	Jumlah Karung Jual
7	JUMLAH_KG_JUAL	Decimal(10,2)	-	Jumlah KG Jual
8	SELISIH_SUSUT	Decimal(8,2)	-	Selisih Susut
9	HARGA_SATUAN_JUAL	Int	-	Harga Satuan Jual
10	TOTAL_HARGA_SUSUT	Decimal(18,2)	-	Total Harga Susut
11	TOTAL_HARGA_JUAL	Decimal(18,2)	-	Total Harga Jual

4.2.6 Desain Input dan Output

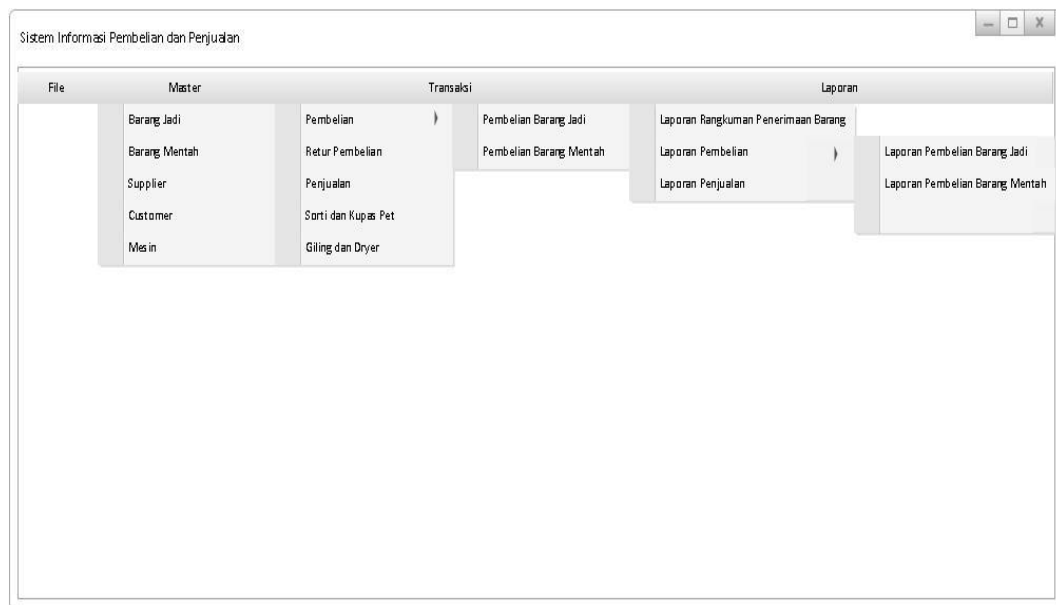
Desain input/output merupakan rancangan input/output berupa form-form untuk memasukkan data master dan transaksi dan mencetak hasil output berupa nota dan laporan-laporan. Desain input/output ini nantinya akan dibuat sebagai acuan dalam membuat aplikasi dalam merancang aplikasi sistem informasi pembelian dan penjualan yang terintegrasi.

A. Desain Input

Desain input merupakan rancangan form-form yang digunakan untuk memasukkan data master dan data transaksi. Desain input dalam rancangan aplikasi ini terdiri dari desain form menu, form master, dan form transaksi.

1. Form Menu

Form menu merupakan tampilan utama dari aplikasi sistem informasi pembelian dan penjualan yang saling terintegrasi. Di dalam form menu tersebut terdapat 4 menu bar yaitu menu file, master, transaksi, dan laporan di mana masing-masing menu tersebut memiliki sub menu sendiri-sendiri.



Gambar 4.18 Form Desain Menu Sistem Informasi Pembelian dan Penjualan

2. Form Master

Form master di dalam sistem informasi pembelian dan penjualan tersebut memiliki 5 menu yaitu master *supplier*, *customer*, barang jadi, barang mentah, dan mesin. Untuk lebih jelasnya akan dijelaskan di bawah ini.

a. Form Master *Supplier*

Master *supplier* berisi data-data yang berhubungan dengan *supplier* baik berupa nama, alamat, dan nomor telepon.

Gambar 4.19 Form Desain Master *Supplier*

b. Form Master *Customer*

Master *supplier* berisi data-data yang berhubungan dengan *supplier* baik berupa nama, alamat, dan nomor telepon.

Gambar 4.20 Form Desain Master *Customer*

c. Form Master Barang Jadi

Form master barang jadi berisi data-data yang berhubungan dengan data barang jadi berupa nama barang jadi dan stok.



Gambar 4.21 Form Desain Master Barang Jadi

d. Form Master Barang Mentah

Form master barang mentah berisi data-data yang berhubungan dengan data barang jadi berupa nama barang mentah dan id barang mentah.

Barang Mentah

Barang Mentah

Data Barang Mentah

Id Barang Mentah

Nama Barang Mentah

Pencarian 

Gambar 4.22 Form Desain Master Barang Mentah

e. Form Master Mesin

Form master mesin berisi data-data yang berhubungan dengan data mesin berupa nama mesin dan id mesin.

Gambar 4.23 Form Desain Master Mesin

3. Form Transaksi

Form transaksi di dalam sistem informasi pembelian dan penjualan tersebut memiliki 6 menu yaitu transaksi pembelian barang mentah, pembelian barang jadi, retur pembelian, sortir dan kupas pet, giling dan dryer, dan penjualan. Untuk lebih jelasnya akan dijelaskan di bawah ini.

a. Form Transaksi Pembelian Barang Mentah

Form pembelian barang mentah digunakan untuk menyimpan dan mengupdate transaksi pembelian barang mentah per hari per *supplier*.

The screenshot shows a window titled "Pembelian Barang Mentah" with a main heading "Transaksi Pembelian Barang Mentah". Below the heading, there is a section labeled "Pembelian" containing several input fields and buttons. On the left, there are "Insert" and "Update" buttons. The fields include: "Id Pembelian" (text input), "Nama Supplier" (dropdown menu), "Nama Jenis Barang" (dropdown menu), "Harga Satuan Beli" (text input with "Rp." prefix), "Tanggal Beli" (text input showing "Sunday, March 10, 2013"), "Jumlah Beli" (text input with a small arrow icon), "Jumlah Bongkar" (text input with a small arrow icon), "Presentase" (text input), and "Nama Transaksi" (text input). At the bottom of the form, there are two rows: "Total Harga Rp." and "Potongan Rp.", each followed by a text input field. To the right of these fields are "Insert" and "Update" buttons. A large grey rectangular area is present in the middle of the form, likely representing a table or a list of items.

Gambar 4.24 Form Desain Transaksi Pembelian Barang Mentah

b. Form Transaksi Tambahan Pembelian

Form transaksi tambahan pembelian digunakan untuk tambahan atau bantuan untuk form pembelian dalam melakukan update di mana isi dari form tambahan pembelian berisi tabel pembelian.

The screenshot shows a window titled "Tambahkan Pembelian" with a main heading "Tabel Pembelian". Below the heading is a large grey rectangular area representing an empty table.

Gambar 4.25 Form Desain Transaksi Tambahan Pembelian

c. Form Transaksi Pembelian Barang Jadi

Form pembelian barang jadi digunakan untuk menyimpan dan mengupdate transaksi pembelian barang jadi per hari per *supplier*.

The screenshot shows a web application window titled "Pembelian Barang Jadi" with a main heading "Transaksi Pembelian Barang Jadi". Below the heading, there is a sub-heading "Pembelian Barang Jadi" and a form with the following fields:

- Id Pembelian:** A text input field.
- Tanggal Beli:** A date input field showing "Sunday, March 10, 2013".
- Nama Supplier:** A dropdown menu.
- Jumlah Beli:** A numeric input field with a spinner.
- Nama Barang:** A dropdown menu.
- Nama Transaksi:** A large text input field.
- Harga Satuan:** A text input field with "Rp." prefix, followed by three buttons: "+", "↺", and "×".

Below the form fields is a large, empty gray rectangular area, likely intended for a table of items. At the bottom of the form, there is a summary section:

- Total Harga Rp.:** A text input field.
- Potongan Rp.:** A text input field.
- Save Icon:** A floppy disk icon for saving the transaction.

Gambar 4.26 Form Desain Transaksi Pembelian Barang Jadi

d. Form Transaksi Retur Pembelian

Form retur pembelian digunakan untuk menyimpan dan mengupdate transaksi retur pembelian barang jadi per ide retur, per nama *supplier*, per jenis barang.

The screenshot shows a web-based form for 'Retur Pembelian' (Purchase Return). The form is titled 'Retur Pembelian' and has a subtitle 'Data Retur Pembelian'. It contains several input fields and buttons:

- Buttons:** 'Insert' (floppy disk icon) and 'Update' (refresh icon).
- Fields:**
 - Id Retur:
 - Nama Supplier:
 - Id Pembelian:
 - Nama Jenis Barang:
 - Jumlah Susut Pembelian:
 - Jumlah Retur Pembelian:
 - Tanggal Beli:
 - Susut Diterima:
 - Susut Tidak Diterima:
 - Harga Satuan Susut:
 - Retur Diterima:
 - Retur Tidak Diterima:
 - Harga Satuan Retur:
- Summary Fields:**
 - Total Harga Susut Rp.
 - Total Harga Retur Rp.
- Additional Buttons:** '+', refresh, and 'X' icons.

Gambar 4.27 Form Desain Transaksi Retur Pembelian

e. Form Transaksi Sortir dan Kupas Pet

Form sortir dan kupas pet digunakan untuk menyimpan dan mengupdate transaksi sortir dan kupas pet per id sortir, per nama *supplier*, per id pembelian.

Sortir dan Kupas Pet

Sortir dan Kupas

Id Sortir

Nama Supplier

Id Pembelian

Tanggal Beli

Jumlah Beli

Jumlah Bongkar

Pet Bening

Total Sortir Kupas

Presentase

Pet Kotor

Pet Label

Pet Biru Muda

Pet Biru Tua

Pet Hijau

Pet Sosro

PP Gelas Bersih

PP Gelas Kotor

PP Tutup HD

Ring PP

PVC Putih

PVC Warna

Kuning Jamu

Air

Sampah Label

Pencarian

Gambar 4.28 Form Desain Transaksi Sortir dan Kupas Pet

f. Form Transaksi Giling dan Dryer

Form giling dan dryer digunakan untuk menyimpan dan mengupdate transaksi giling dan dryer per id operator giling, per id sortir, per nama *supplier*.

Gambar 4.29 Form Desain Transaksi Operator Giling dan Dryer

g. Form Transaksi Tambahan Giling

Form transaksi tambahan giling digunakan untuk tambahan atau bantuan untuk form giling dan dryer dalam melakukan insert di mana isi dari form tambahan giling berisi tabel sortir dan kupas pet.

Gambar 4.30 Form Desain Transaksi Tambahan Giling

h. Form Transaksi Penjualan

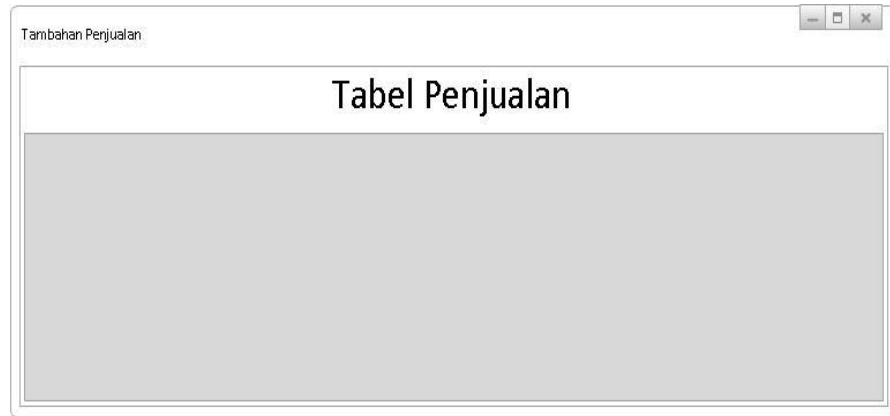
Form penjualan digunakan untuk menyimpan dan mengupdate transaksi penjualan per id penjualan, per nama *customer*, per nama barang.

The screenshot shows a web application window titled "Penjualan". Inside, there is a form titled "Transaksi Penjualan". The form is divided into two main sections. The top section, labeled "Data Transaksi Penjualan", contains several input fields and buttons. On the left, there are "Insert" and "Update" buttons. Below them are fields for "Id Penjualan", "Nama Customer" (with a dropdown arrow), "Nama Barang" (with a dropdown arrow), "Jumlah Karung Gudang" (with a spinner), and "Jumlah KG Gudang" (with a spinner). On the right, there are fields for "Tanggal" (pre-filled with "Sunday, March 10, 2013"), "Harga Satuan" (with "Rp." and a text input), "Jumlah Karung Jual" (with a spinner), "Jumlah KG Jual" (with a spinner), and "Nama Transaksi" (with a text input). Below these fields are three small icons: a plus sign, a refresh icon, and a close icon. The bottom section of the form is a large greyed-out area, likely a table. At the very bottom, there are two summary rows: "Potongan Penjualan Rp." and "Total Harga Penjualan Rp.", each followed by a text input field and a pair of "Insert" and "Update" buttons.

Gambar 4.31 Form Desain Transaksi Penjualan

i. Form Transaksi Tambahan Penjualan

Form transaksi tambahan giling digunakan untuk tambahan atau bantuan untuk form giling dan dryer dalam melakukan insert di mana isi dari form tambahan giling berisi tabel sortir dan kupas pet.



Gambar 4.32 Form Desain Transaksi Tambah Penjualan

B. Desain Output

Desain output merupakan rancangan form-form yang digunakan untuk mencetak nota-nota dan laporan-laporan transaksi. Desain output dalam rancangan aplikasi ini terdiri dari not pembelian barang mentah, nota pembelian barang jadi, nota retur pembelian, nota penjualan, laporan pembelian barang mentah, laporan pembelian barang jadi, laporan rangkuman penerimaan barang, dan laporan penjualan.

1. Nota Pembelian Barang Mentah

Form rancangan nota pembelian barang mentah merupakan hasil output *generate* otomatis dari transaksi pembelian barang mentah setelah dilakukan proses pembelian.

Logo Perusahaan		PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL		
		Jl. Wonorejo Permai Utara V Blok BB - 328		
		Telp: 62-31-8794126, 8794124		
		Surabaya (60296) Jatim - Indonesia		
		Nota Pembelian Barang Mentah		
Nomor NOTA		Tanggal Pembelian		
Nama Supplier				
Id Detil Pembelian	Nama Barang	Jumlah	Harga	Total Harga
	Total Harga		Rp. xxx	
	Potongan		Rp. xxx	
	Total Harga Pembayaran		Rp. xxx	

Gambar 4.33 Form Desain Nota Pembelian Barang Mentah

2. Nota Pembelian Barang Jadi

Form rancangan nota pembelian barang jadi merupakan hasil output *generate* otomatis dari transaksi pembelian barang jadi setelah dilakukan proses pembelian.

Logo Perusahaan		PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL		
		Jl. Wonorejo Permai Utara V Blok BB - 328		
		Telp: 62-31-8794126, 8794124		
		Surabaya (60296) Jatim - Indonesia		
		Nota Pembelian Barang Jadi		
Nomor NOTA		Tanggal Pembelian		
Nama Supplier				
Id Detil Pembelian	Nama Barang	Jumlah	Harga	Total Harga
		Total Harga		Rp. xxx
		Potongan		Rp. xxx
		Total Harga Pembayaran		Rp. xxx

Gambar 4.34 Form Desain Nota Pembelian Barang Jadi

3. Nota Retur Pembelian

Form rancangan nota retur pembelian merupakan hasil output *generate* otomatis dari transaksi retur pembelian setelah dilakukan proses retur pembelian.

Logo Perusahaan		PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL					
		Jl. Wonorejo Permai Utara V Blok BB - 328					
		Telp: 62-31-8794126, 8794124					
		Surabaya (60296) Jatim - Indonesia					
		Nota Retur Pembelian					
Nomor NOTA		Tanggal Pembelian					
Nama Supplier							
Id Detil Retur	Nama Barang	Susut	Retur	Harga	Total Susut	Total Retur	Total Jumlah
						Total Pembayaran	Rp. xxx

Gambar 4.35 Form Desain Nota Retur Pembelian

4. Nota Penjualan

Form rancangan nota penjualan merupakan hasil output *generate* otomatis dari transaksi penjualan setelah dilakukan proses penjualan.

Logo Perusahaan		PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL			
		Jl. Wonorejo Permai Utara V Blok BB - 328 Telp: 62-31-8794126, 8794124 Surabaya (60296) Jatim - Indonesia			
		Nota Penjualan			
Nomor NOTA		Tanggal Jual			
Nama Customer					
Id Detil Penjualan	Nama Barang	Karung Jual	KG Jual	Harga	Total Harga
				Total Harga	Rp. xxx
				Potongan	Rp. xxx
				Total Harga Pembayaran	Rp. xxx

Gambar 4.36 Form Desain Nota Penjualan

5. Laporan Rangkuman Penerimaan Barang

Form rancangan laporan rangkuman penerimaan barang merupakan hasil output dari rangkuman transaksi pembelian dan transaksi sortir kupas per id sortir, id pembelian, dan nama *supplier*.

Logo Perusa haan	PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL Jl. Wonorejo Permai Utara V Blok BB - 328 Telp: 62-31-8794126, 8794124 Surabaya (60296) Jatim - Indonesia	Gam bar	Gam bar	
Laporan Rangkuman Penerimaan Barang				
Laporan Penerimaan Barang				
Nama Supplier				
Tanggal Pembelian				
Tanggal Bongkar				
Id Barang Mentah	Nama Barang	Jumlah Beli	Jumlah Bongkar	Jumlah Susut
Jumlah Total		xxx	xxx	xxx
Laporan Sortir Kupas Pet				
NO	Nama Sortir Kupas	Jumlah		
1	Jumlah Pet Bening	xxx		
2	Jumlah Pet Kotor	xxx		
3	Jumlah Pet Label	xxx		
4	Jumlah Pet Biru Muda	xxx		
5	Jumlah Pet Biru Tua	xxx		
6	Jumlah Pet Hijau	xxx		
7	Jumlah Pet Sosro	xxx		
8	Jumlah PP Gelas Bersih	xxx		
9	Jumlah PP Gelas Kotor	xxx		
10	Jumlah PP Tutup HD	xxx		
11	Jumlah Ring PP	xxx		
12	Jumlah PVC Putih	xxx		
13	Jumlah PVC Warna	xxx		
14	Jumlah Kuning Jamu	xxx		
15	Jumlah Air	xxx		
16	Jumlah Label	xxx		
Total Jumlah Kupas		xxx		

Gambar 4.37 Form Desain Laporan Rangkuman Penerimaan Barang

6. Laporan Pembelian Barang Mentah

Form rancangan laporan pembelian barang mentah merupakan hasil output dari transaksi pembelian barang mentah per id pembelian, tanggal pembelian, bulan pembelian, tahun pembelian, dan nama *supplier*.

Logo Perusa haan	PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL						
Gam bar	Jl. Wonorejo Permai Utara V Blok BB - 328 Telp: 62-31-8794126, 8794124 Surabaya (60296) Jatim - Indonesia						Gam bar
Laporan Pembelian Barang Mentah							
Tanggal Pembelian							
Id Pembelian	Nama Supplier	Barang	Beli	Bongkar	Susut	Harga	Total
			xxx	xxx	xxx		Rp. xxx
							Rp. xxx
							Rp. xxx

Gambar 4.38 Form Desain Laporan Pembelian Barang Mentah

7. Laporan Pembelian Barang Jadi

Form rancangan laporan pembelian barang jadi merupakan hasil output dari transaksi pembelian barang jadi per id pembelian, tanggal pembelian, bulan pembelian, tahun pembelian, dan nama *supplier*.

Logo Perusa haan	PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL					
Gam bar	Jl. Wonorejo Permai Utara V Blok BB - 328 Telp: 62-31-8794126, 8794124 Surabaya (60296) Jatim - Indonesia					Gam bar
Laporan Pembelian Barang Jadi						
Tanggal Pembelian						
Id Pembelian	Nama Supplier	Barang	Jumlah	Harga	Total	
			xxx		Rp. xxx	
					Rp. xxx	
					Rp. xxx	

Gambar 4.39 Form Desain Laporan Pembelian Barang Jadi

8. Laporan Penjualan

Form rancangan laporan penjualan merupakan hasil output dari transaksi penjualan per id penjualan, tanggal penjualan, bulan penjualan, tahun penjualan, dan nama *customer*.

Logo Perusahaan		PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL Jl. Wonorejo Permai Utara V Blok BB - 328 Telp: 62-31-8794126, 8794124 Surabaya (60296) Jatim - Indonesia							
Gambar		Gambar							
Laporan Penjualan									
Tanggal Pembelian									
No Nota	Customer	Barang	Krg Gdg	KG Gdg	KG Jual	Susut	Harga	Total Susut	Total Jual
	Total		xxx	xxx	xxx	xxx		xxx	Rp. xxx
	Potongan								Rp. xxx
	Total Bayar								Rp. xxx

Gambar 4.40 Form Desain Laporan Penjualan

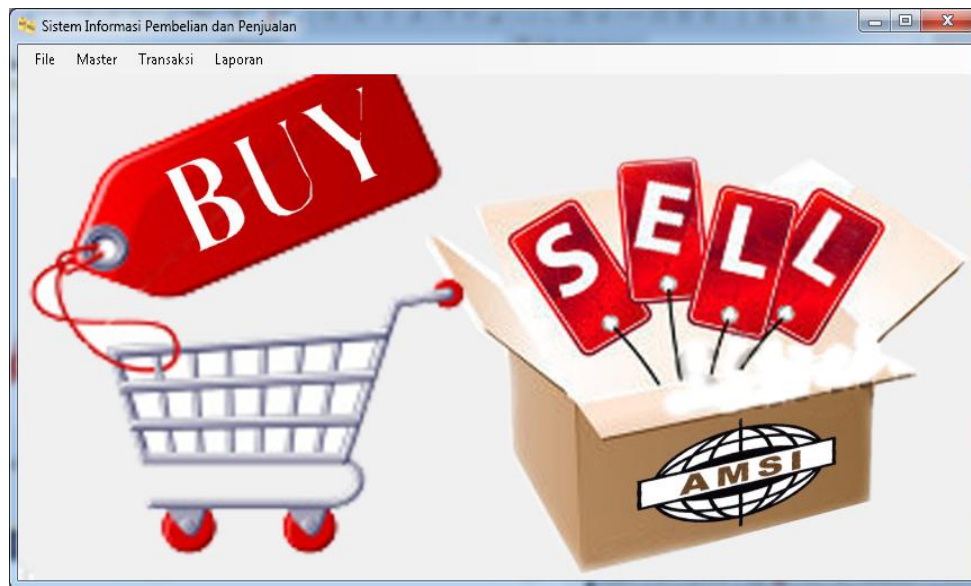
4.3 Implementasi Sistem

Implementasi sistem merupakan hasil perancangan dan desain dari sistem informasi pembelian dan penjualan yang telah dibuat di atas. Di dalam implementasi sistem ini nantinya juga akan dijelaskan langkah-langkah penggunaan dari tiap-tiap menu yang ada pada aplikasi sistem informasi pembelian dan penjualan yang terintegrasi tersebut. Di dalam implementasi tersebut terdiri dari form menu, form master, form transaksi, dan form nota serta form laporan.

4.3.1 Form Menu

Form menu merupakan tampilan utama atau tampilan home dari sistem informasi pembelian dan penjualan yang terintegrasi tersebut. Di dalam form

menu tersebut terdapat menu file, menu master, menu transaksi, dan menu laporan.



Gambar 4.41 Form Menu Sistem Informasi Pembelian dan Penjualan

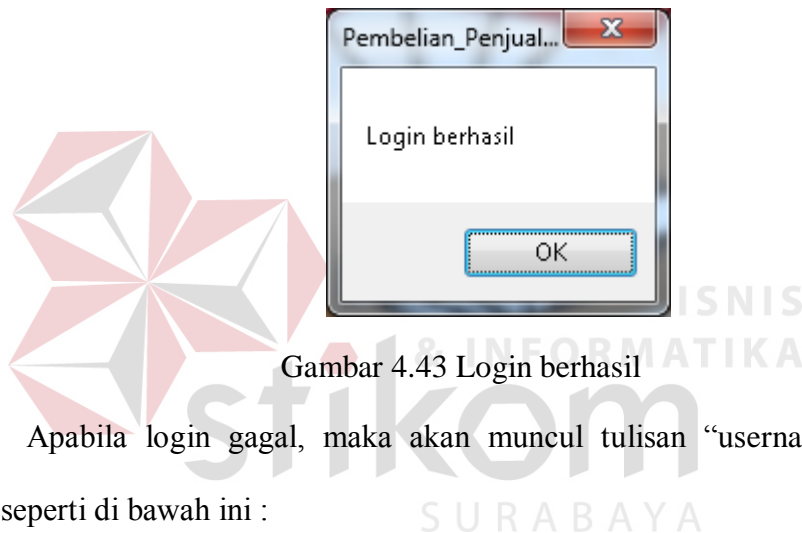
Di dalam form menu tersebut terdapat menu file yang berisi pilihan untuk *exit*, menu master yang digunakan untuk menginputkan data-data master, menu transaksi yang digunakan untuk menginputkan data-data transaksi, menu laporan yang digunakan untuk melihat laporan-laporan yang ada.

4.3.2 Form Login

Form login digunakan untuk melakukan verifikasi terhadap username dan password yang telah ada pada sistem informasi pembelian dan penjualan tersebut. Di dalam form login juga disediakan fitur untuk melakukan pergantian password bagi user.

Gambar 4.42 Form Login

Apabila login berhasil, maka akan muncul messagebox “login berhasil” seperti di bawah ini :



Gambar 4.43 Login berhasil

Apabila login gagal, maka akan muncul tulisan “username/password salah” seperti di bawah ini :

Gambar 4.44 Login gagal


4.3.3 Form Master

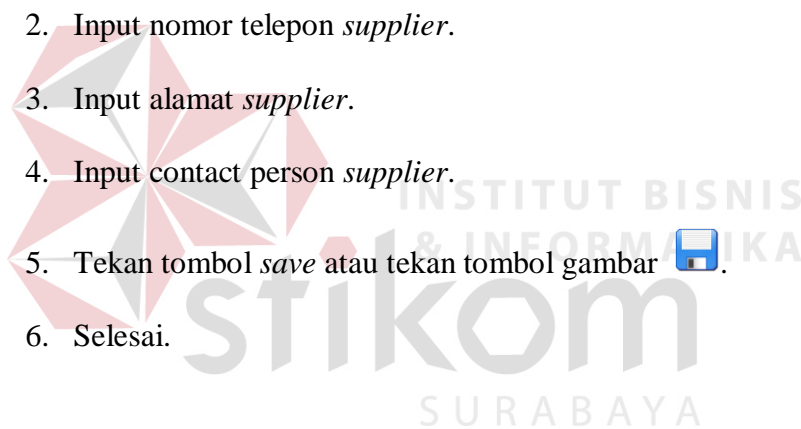
Form master pada sistem informasi pembelian dan penjualan tersebut digunakan untuk menginputkan dan mengupdate data-data yang berhubungan dengan data master pada pembelian dan penjualan. Terdapat 5 form master di

dalam sistem informasi pembelian dan penjualan tersebut yaitu form master *supplier*, form master *customer*, form master barang jadi, form master barang mentah, dan form master mesin.

A. Form Master *Supplier*

Master *supplier* digunakan untuk menyimpan dan mengupdate data-data yang berhubungan dengan *supplier* yang terdiri dari nama *supplier*, nomor telepon, alamat *supplier*, dan contact person *supplier*. Langkah-langkah untuk menyimpan data *supplier* adalah sebagai berikut :

1. Input nama *supplier*.
2. Input nomor telepon *supplier*.
3. Input alamat *supplier*.
4. Input contact person *supplier*.
5. Tekan tombol *save* atau tekan tombol gambar .
6. Selesai.



The screenshot shows a window titled 'supplier' with a blue header containing the word 'SUPPLIER' in large blue letters. Below the header is a 'Data Supplier' form with the following fields:

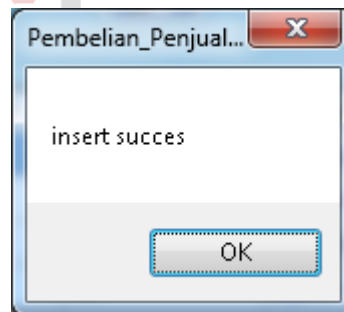
- Id Supplier:** S000000004
- Nama Supplier:** joko
- Telpon Supplier:** 0139002
- Alamat Supplier:** medokan ayu
- Contact Person Supplier:** aba sukrj

Below the form is a search bar labeled 'Pencarian' with a magnifying glass icon. At the bottom of the window is a table with the following data:

	ID_SUPPLIER	NAMA_SUPPLIER	ALAMAT	TELPON	CONTACT_PERSO
▶	S000000001	umi pepelegi	gedangan	12701	umi pepelegi
	S000000002	jimmy	kebraon	3193091	jimmy
	S000000003	aba siun	mencoba	398942	aba siun

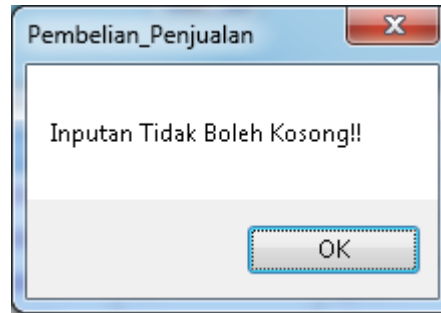
Gambar 4.45 Form Menu Input Data *Supplier*

Apabila inputan berhasil maka akan muncul messagebox “insert succes” seperti di bawah ini :




Gambar 4.46 Input Data Sukses Pada Master *Supplier*

Apabila inputan gagal dikarenakan salah satu textbox kosong, maka akan muncul messagebox “Inputan Tidak Boleh Kosong!!” seperti di bawah ini :



Gambar 4.47 Input Data Gagal Pada Mastet *Supplier*

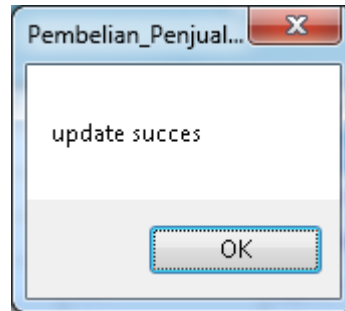
Berikut adalah langkah-langkah untuk mengupdate data *supplier* :

1. Klik 2x pada datagridview yang ada pada form.
2. Ubah *field* yang ingin diperbaharui.
3. Tekan tombol update atau tekan tombol gambar .
4. Selesai.

ID_SUPPLIER	NAMA_SUPPLIER	ALAMAT	TELPON	CONTACT_PERSON
S0000000001	umi pepelegi	gedangan	12701	umi pepelegi
S0000000002	jimmy	kebraon	3193091	jimmy
S0000000003	aba siun	mencoba	398942	aba siun

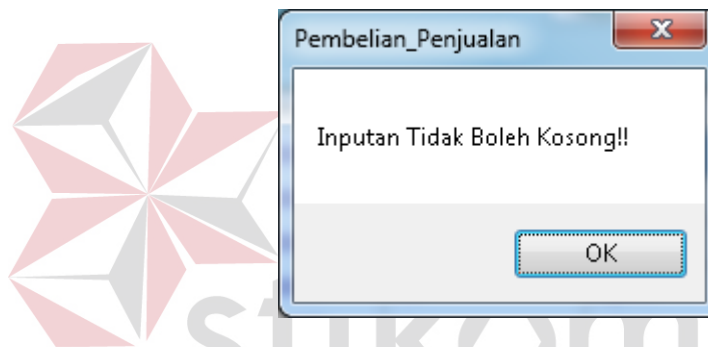
Gambar 4.48 Form Menu Update Data *Supplier*

Apabila update data sukses, maka akan muncul messagebox “update success” seperti di bawah ini :




Gambar 4.49 Update Data Sukses Pada Master *Supplier*

Apabila update data gagal dikarenakan salah satu textbox tidak terisi, maka akan muncul messagebox “Inputan Tidak Boleh Kosong!!” seperti di bawah ini :



Gambar 4.50 Update Data Gagal Pada Master *Supplier*

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur pencarian :


1. Klik 1x pada textbox pencarian.
2. Ketik kata-kata yang ingin anda cari.
3. Apabila ingin menghapus textbox pencarian, dapat menekan tombol gambar .
4. Selesai.

ID_SUPPLIER	NAMA_SUPPLIER	ALAMAT	TELPON	CONTACT_PERSC
S0000000005	joko	adfasfas	13923	ajaj

Gambar 4.51 Penggunaan Fitur Pencarian Pada Master *Supplier*

B. Form Master *Customer*

Master *customer* digunakan untuk menyimpan dan mengupdate data-data yang berhubungan dengan *customer* yang terdiri dari nama *customer*, nomor telepon, alamat *customer*, dan contact person *customer*. Langkah-langkah untuk menyimpan data *customer* sebagai berikut :

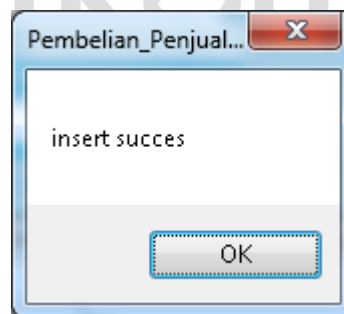
1. Input nama *customer*.
2. Input nomor telepon *customer*.
3. Input alamat *customer*.
4. Input contact person *supplier*.
5. Tekan tombol *save* atau tekan tombol gambar .
6. Selesai.

The screenshot shows a web application window titled "customer" with a blue header. The main content area is titled "Data Customer" and contains several input fields: "Id Customer" (C0000000003), "Nama Customer" (andri), "Nomer Telepon" (3138238), "Alamat" (manyar), and "Contact Person" (xvanct). There is also a "Pencarian" (Search) field with a magnifying glass icon. Below the form is a table with the following data:

ID_CUSTOMER	NAMA_CUSTOMER	ALAMAT_CUSTOMER	TELP_CUSTOMER	CONTACT_PERSON_CUSTOMER
C0000000001	supri	manukan	139810938	supri
C0000000002	luis	medokan	31018300	luis

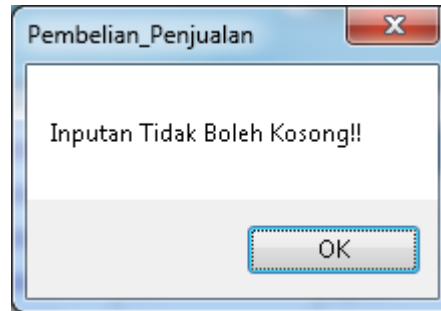
Gambar 4.52 Form Menu Input Data *Customer*

Apabila input data sukses, maka akan muncul messagebox "insert succes" seperti di bawah ini :



Gambar 4.53 Input Data Sukses Pada Master *Customer*


Apabila input data gagal dikarenakan salah satu textbox kosong, maka akan muncul messagebox "Inputan Tidak Boleh Kosong!!" seperti di bawah ini :



Gambar 4.54 Input Data Gagal Pada Master *Customer*

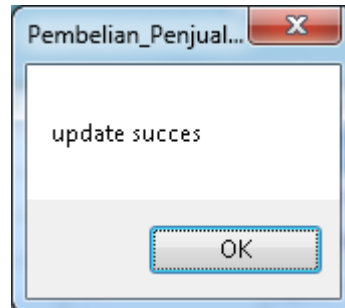
Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk mengupdate data

customer :

1. Klik 2x pada datagridview yang ada pada form.
2. Ubah *field* yang ingin diperbaharui.
3. Tekan tombol update atau tekan tombol gambar .
4. Selesai.

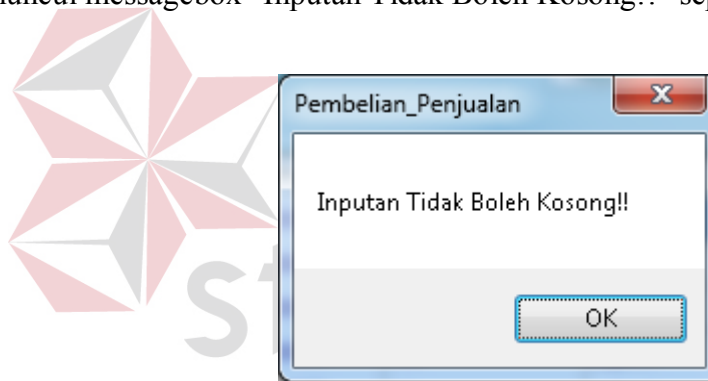
Gambar 4.55 Form Menu Update Data *Customer*

Apabila update data sukses, maka akan muncul messagebox “update succes” seperti di bawah ini :




Gambar 4.56 Update Data Sukses Pada Master *Customer*

Apabila update data gagal dikarenakan salah satu textbox kosong, maka akan muncul messagebox “Inputan Tidak Boleh Kosong!!” seperti di bawah ini :



Gambar 4.57 Update Data Gagal Pada Master *Customer*

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur pencarian :


1. Klik 1x pada textbox pencarian.
2. Ketik kata-kata yang ingin anda cari.
3. Apabila ingin menghapus textbox pencarian, dapat menekan tombol gambar .
4. Selesai.

ID_CUSTOMER	NAMA_CUSTOMER	ALAMAT_CUSTOMER	TELP_CUSTOMER	CONTACT_PERSON_CUSTOMER
C0000000003	jasdj	jfskadj	903902	sdfsd

Gambar 4.58 Fitur Pencarian Pada Master *Customer*

C. Form Master Barang Mentah

Master barang mentah digunakan untuk menyimpan dan mengupdate data-data yang berhubungan dengan barang mentah yang terdiri dari nama barang mentah. Langkah-langkah untuk menyimpan data barang mentah sebagai berikut :

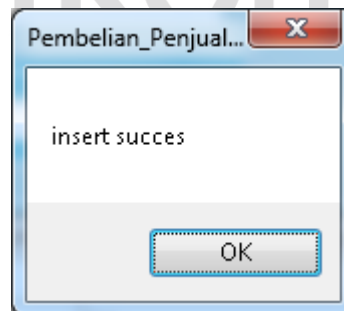
1. Input nama barang mentah.
2. Tekan tombol *save* atau tekan tombol gambar .
3. Selesai.

The screenshot shows a window titled "Barang Mentah" with a blue header. Below the header, there is a section for "Data Barang Mentah" with two input fields: "Id Barang Mentah" containing "BM000000004" and "Nama Barang Mentah" containing "label". There is a save icon and a search section labeled "Pencarian" with a magnifying glass icon and an empty search box. Below the form is a table with two columns: "ID_BARANG_MENTAH" and "NAMA_BARANG_MENTAH".

ID_BARANG_MENTAH	NAMA_BARANG_MENTAH
BM000000001	putih bersih
BM000000002	warna
BM000000003	putih kotor

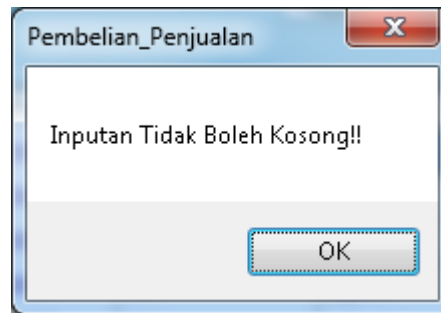
Gambar 4.59 Form Menu Input Data Barang Mentah

Apabila input data sukses, maka akan muncul messagebox "insert succes" seperti di bawah ini :




Gambar 4.60 Input Data Sukses Pada Master Barang Mentah

Apabila input data gagal dikarenakan salah satu textbox kosong, maka akan muncul messagebox "Inputan Tidak Boleh Kosong!!" seperti di bawah ini :



Gambar 4.61 Input Data Gagal Pada Master Barang Mentah

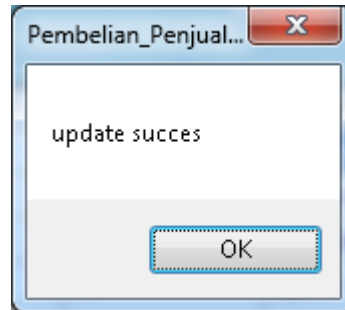
Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk mengupdate data barang mentah :

1. Klik 2x pada datagridview yang ada pada form.
2. Ubah *field* yang ingin diperbaharui.
3. Tekan tombol update atau tekan tombol gambar .
4. Selesai.

	ID_BARANG_MENTAH	NAMA_BARANG_MENTAH
▶	BM000000001	putih bersih
	BM000000002	warna
	BM000000003	putih kotor

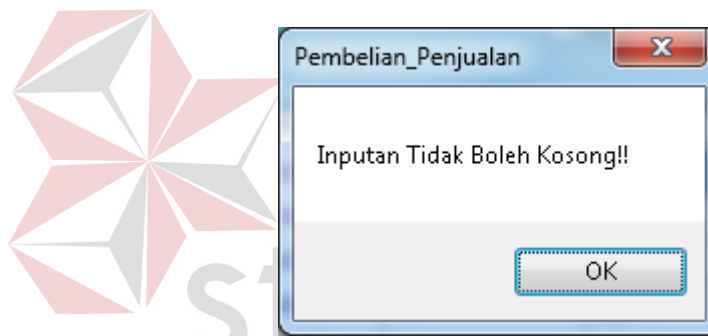
Gambar 4.62 Form Menu Update Data Barang Mentah

Apabila update data sukses, maka akan muncul messagebox “update succes” seperti di bawah ini :




Gambar 4.63 Update Data Sukses Pada Master Barang Mentah

Apabila update data gagal dikarenakan salah satu textbox kosong, maka akan muncul messagebox “Inputan Tidak Boleh Kosong!!” seperti di bawah ini :



Gambar 4.64 Update Data Gagal Pada Master Barang Mentah

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur pencarian :


1. Klik 1x pada textbox pencarian.
2. Ketik kata-kata yang ingin anda cari.
3. Apabila ingin menghapus textbox pencarian, dapat menekan tombol gambar .
4. Selesai.

ID_BARANG_MENTAH	NAMA_BARANG_MENTAH
BM000000002	warna

Gambar 4.65 Fitur Pencarian Pada Master Barang Mentah

D. Form Master Barang Jadi

Master barang jadi digunakan untuk menyimpan dan mengupdate data-data yang berhubungan dengan barang jadi yang terdiri dari nama barang mentah, nama barang jadi, dan stok barang. Langkah-langkah untuk menyimpan data barang jadi sebagai berikut :

1. Input nama barang mentah.
2. Input nama barang jadi.
3. Input stok barang.
4. Tekan tombol *save* atau tekan tombol gambar .
5. Selesai.

The screenshot shows a window titled 'Barang' with a sub-header 'Barang Jadi'. Below the header is a 'Data Barang' section with the following fields:

- Id Barang:** Textbox containing 'BJ000000012'
- Nama Barang:** Textbox containing 'a'
- Nama Barang Mentah:** Dropdown menu with 'putih bersih' selected
- Stok:** Spinbox containing '212'

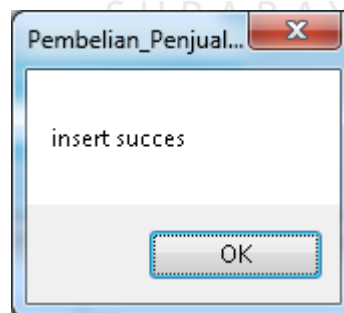
Below these fields are a floppy disk icon and a search bar labeled 'Pencarian' with a magnifying glass icon.

At the bottom is a table with the following data:

	ID_BARANG_JADI	ID_BARANG_MENTAH	NAMA_BARANG_JADI	JUMLAH_BARANG
▶	BJ000000001	BM000000001	SB	259.00
	BJ000000002	BM000000002	HJ	1100.00
	BJ000000003	BM000000003	SB2	810.00
	BJ000000004	BM000000001	a	0.00
	BJ000000005	BM000000001	b	0.00
	BJ000000006	BM000000001	c	0.00
	BJ000000007	BM000000001	d	0.00
	BJ000000008	BM000000001	e	0.00
	BJ000000009	BM000000001	f	0.00
	BJ000000010	BM000000001	g	0.00
	BJ000000011	BM000000001	h	0.00

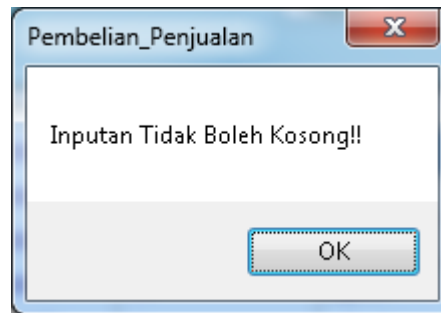
Gambar 4.66 Form Menu Input Data Barang Jadi

Apabila input data sukses, maka akan muncul messagebox “insert succes” seperti di bawah ini :




Gambar 4.67 Input Data Sukses Pada Master Barang Jadi

Apabila input data gagal dikarenakan salah satu textbox kosong, maka akan muncul messagebox “Inputan Tidak Boleh Kosong!!” seperti di bawah ini :



Gambar 4.68 Input Data Gagal Pada Master Barang Jadi

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk mengupdate data barang jadi :

1. Klik 2x pada datagridview yang ada pada form.
2. ubah *field* yang ingin diperbaharui.
3. Tekan tombol update atau tekan tombol gambar .
4. Selesai.

Barang Jadi

Data Barang

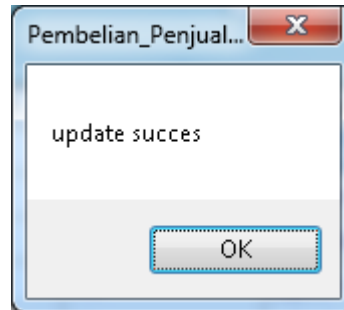
Id Barang: BJ000000004
 Nama Barang: a
 Nama Barang Mentah: putih bersih
 Stok: 0.00

Pencarian:

	ID_BARANG_JADI	ID_BARANG_MENTAH	NAMA_BARANG_JADI	JUMLAH_BARANG
	BJ000000001	BM000000001	SB	259.00
	BJ000000002	BM000000002	HJ	1100.00
	BJ000000003	BM000000003	SB2	810.00
▶	BJ000000004	BM000000001	a	0.00
	BJ000000005	BM000000001	b	0.00
	BJ000000006	BM000000001	c	0.00
	BJ000000007	BM000000001	d	0.00
	BJ000000008	BM000000001	e	0.00
	BJ000000009	BM000000001	f	0.00
	BJ000000010	BM000000001	g	0.00
	BJ000000011	BM000000001	h	0.00

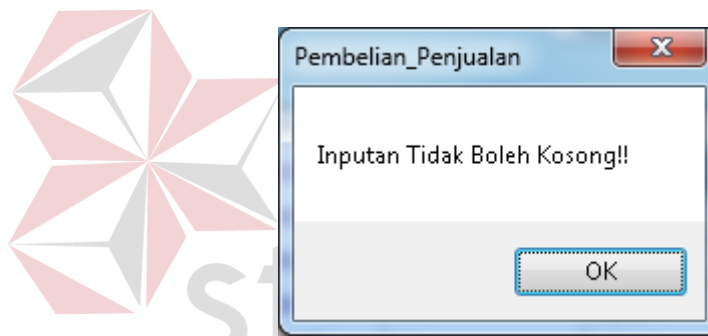
Gambar 4.69 Form Menu Update Data Barang Jadi

Apabila update data sukses, maka akan muncul messagebox “update succes” seperti di bawah ini :




Gambar 4.70 Update Data Sukses Pada Master Barang Jadi

Apabila update data gagal dikarenakan salah satu textbox kosong, maka akan muncul messagebox “Inputan Tidak Boleh Kosong!!” seperti di bawah ini :



Gambar 4.71 Update Data Gagal Pada Master Barang Jadi

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur pencarian :

1. Klik 1x pada textbox pencarian.
2. Ketik kata-kata yang ingin anda cari.
3. Apabila ingin menghapus textbox pencarian, dapat menekan tombol gambar .
4. Selesai.


The screenshot shows a software interface for managing finished goods. The window title is 'Barang'. The main heading is 'Barang Jadi'. Below this is a 'Data Barang' section with several input fields: 'Id Barang' (text box with 'BJ000000012'), 'Nama Barang' (text box), 'Nama Barang Mentah' (dropdown menu), and 'Stok' (text box with '0.00'). There is a 'Pencarian' (Search) section with a search bar containing 'a' and a search icon. Below the form is a table with the following data:

ID_BARANG_JADI	ID_BARANG_MENTAH	NAMA_BARANG_JADI	JUMLAH_BARANG
BJ000000004	BM000000001	a	0.00

Gambar 4.72 Fitur Pencarian Pada Master Barang Jadi

E. Form Master Mesin

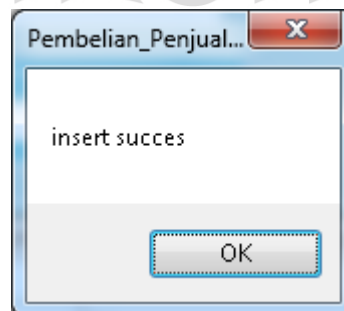
Master mesin digunakan untuk menyimpan dan mengupdate data-data yang berhubungan dengan mesin yang terdiri dari nama mesin. langkah-langkah untuk menyimpan data mesin sebagai berikut :

1. Input nama mesin.
2. Tekan tombol *save* atau tekan tombol gambar .
3. Selesai.

	ID_MESIN	NAMA_MESIN_GILING
▶	M0000000001	Mitsu 1
	M0000000002	Mitsu 2
	M0000000003	Dryer 1

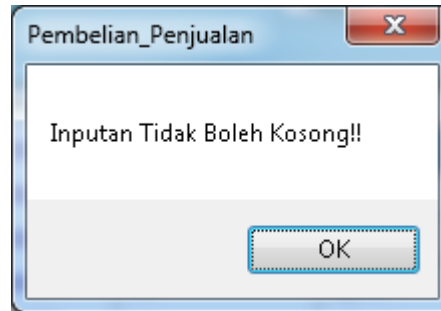
Gambar 4.73 Form Menu Input Data Mesin

Apabila input data sukses, maka akan muncul messagebox “insert succes” seperti di bawah ini :




Gambar 4.74 Input Data Sukses Pada Master Mesin

Apabila input data gagal dikarenakan salah satu textbox kosong, maka akan muncul messagebox “Inputan Tidak Boleh Kosong!!” seperti di bawah ini :



Gambar 4.75 Update Input Gagal Pada Master Mesin

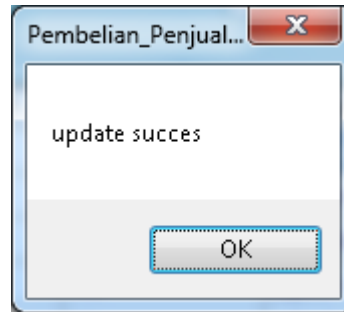
Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk mengupdate data mesin :

1. Klik 2x pada datagridview yang ada pada form.
2. Ubah *field* yang ingin diperbaharui.
3. Tekan tombol update atau tekan tombol gambar .
4. Selesai.

	ID_MESIN	NAMA_MESIN_GILING
▶	M0000000001	Mitsu 1
	M0000000002	Mitsu 2
	M0000000003	Dryer 1

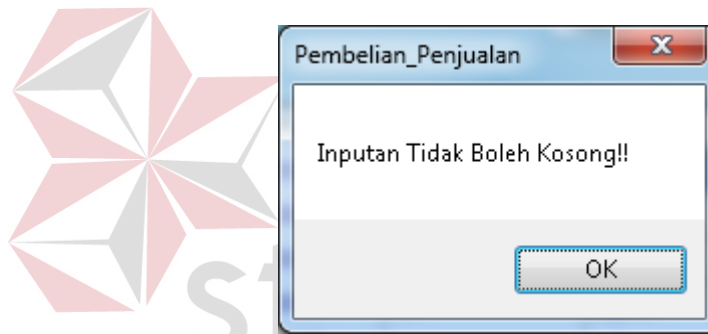
Gambar 4.76 Form Menu Update Data Mesin

Apabila update data sukses, maka akan muncul messagebox “update succes” seperti di bawah ini :




Gambar 4.77 Update Data Sukses Pada Master Mesin

Apabila update data gagal dikarenakan salah satu textbox kosong, maka akan muncul messagebox “Inputan Tidak Boleh Kosong!!” seperti di bawah ini :



Gambar 4.78 Update Data Gagal Pada Master Mesin

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan fitur pencarian :

1. Klik 1x pada textbox pencarian.
2. Ketik kata-kata yang ingin anda cari.
3. Apabila ingin menghapus textbox pencarian, dapat menekan tombol gambar .
4. Selesai.

The screenshot shows a software interface for managing machines. It includes a search function and a data table. The search bar is currently set to 'd', and the table displays a single entry for a machine with ID 'M0000000003' named 'Dryer 1'.

ID_MESIN	NAMA_MESIN_GILING
M0000000003	Dryer 1

Gambar 4.79 Fitur Pencarian Pada Master Mesin



4.3.4 Form Transaksi

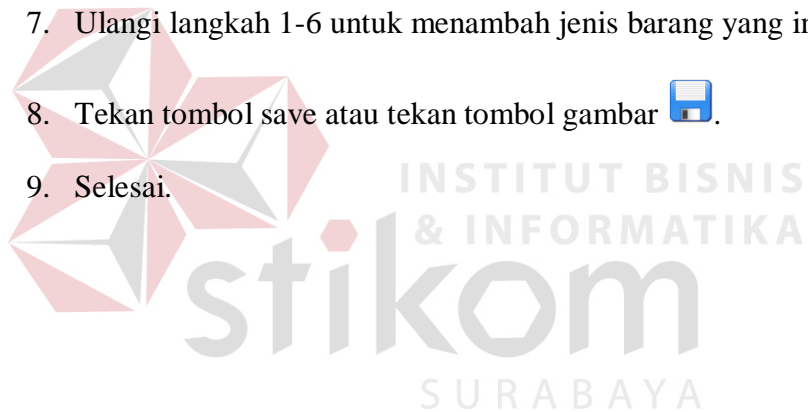
Form transaksi pada sistem informasi pembelian dan penjualan tersebut digunakan untuk menginputkan dan mengupdate data-data yang berhubungan dengan data transaksi sehari-harinya pada sistem pembelian dan penjualan. Terdapat 6 form transaksi di dalam sistem informasi pembelian dan penjualan tersebut yaitu form transaksi pembelian barang mentah, form transaksi pembelian barang jadi, form transaksi retur pembelian, form transaksi sortir dan kupas pet, form transaksi giling dan dryer, dan form transaksi penjualan.

A. Form Transaksi Pembelian Barang Mentah

Transaksi pembelian barang mentah digunakan untuk menyimpan dan mengupdate data-data yang berhubungan dengan pembelian barang mentah yang terdiri dari nama *supplier*, nama jenis barang, harga satuan beli, tanggal

pembelian, jumlah beli, jumlah bongkar, presentase, dan nama transaksi. Langkah-langkah untuk menyimpan data transaksi pembelian barang mentah adalah sebagai berikut :

1. Input nama *supplier*.
2. Input nama jenis barang.
3. Input harga satuan beli.
4. Input jumlah beli.
5. Input nama transaksi.
6. Tekan tombol add atau tekan tombol gambar .
7. Ulangi langkah 1-6 untuk menambah jenis barang yang ingin dibeli.
8. Tekan tombol save atau tekan tombol gambar .
9. Selesai.



Transaksi Pembelian Barang Mentah

Insert Pembelian

insert update

Tanggal Beli: Saturday, March 16, 2013

Id Pembelian: PB000000027

Nama Supplier: umi pepelegi

Nama Jenis Barang: warna

Harga Satuan Beli: Rp. []

Jumlah Beli: 0.00

Jumlah Bongkar: 0.00

Presentase: []

Nama Transaksi: test

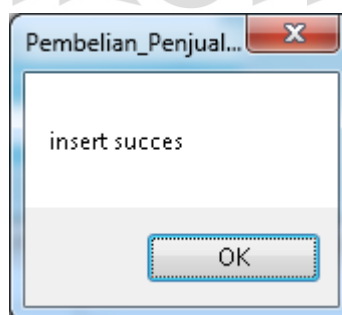
No	Nama Barang	Jumlah Beli	Jumlah Bongkar	Susut	Harga Satuan	Total Harga
1	warna	222	0	222	2222	493284

Total Harga : Rp. 493284

Potongan : Rp. 0.00

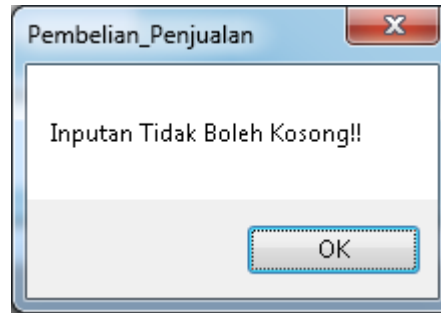
Gambar 4.80 Form Menu Input Data Transaksi Pembelian Barang Mentah

Apabila input data sukses, maka akan muncul messagebox “insert success” seperti di bawah ini:





Gambar 4.81 Input Data Sukses Pada Transaksi Pembelian Barang Mentah

Apabila jumlah beli diisi dengan angka 0, maka akan muncul messagebox “Inputan Tidak Boleh Kosong!!” seperti di bawah ini :



Gambar 4.82 Input Data Jumlah Beli 0 Transaksi Pembelian Barang Mentah

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk mengupdate data transaksi pembelian barang mentah :

1. Tekan tombol update.
2. Klik pada textbox id pembelian untuk memilih id pembelian yang ingin diupdate.
3. Klik 2x pada datagridview yang ada pada form.
4. Ubah *field* yang ingin diperbaharui.
5. Tekan tombol update atau tekan tombol gambar .
6. Ulangi langkah 3-6 untuk mengupdate barang yang ingin diperbaharui.
7. Tekan tombol update atau tekan tombol gambar .
8. Selesai.

Transaksi PEMBELIAN BARANG MENTAH

Update Pembelian

insert update

Tanggal Beli: Monday, March 04, 2013

Id Pembelian: PB000000025

Nama Supplier: jimmy

Nama Jenis Barang: warna

Harga Satuan Beli: Rp. 5000

Jumlah Beli: 200.00

Jumlah Bongkar: 0.00

Presentase:

Nama Transaksi: simpai 50

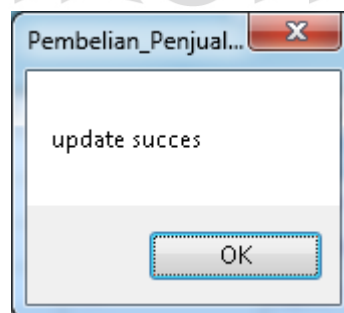
No	Nama Barang	Jumlah Beli	Jumlah Bongkar	Susut	Harga Satuan	Total Harga
1	warna	200.00	0.00	200.00	5000	1000000.00
2	putih kotor	299.00	0.00	299.00	8000	2392000.00

Total Harga : Rp. 3392000.00

Potongan : Rp. 48000.00

Gambar 4.83 Form Menu Update Data Transaksi Pembelian Barang Mentah

Apabila update data sukses, maka akan muncul messagebox “update success” seperti di bawah ini :



Gambar 4.84 Update Data Sukses Pada Transaksi Pembelian Barang Mentah

B. Form Transaksi Tambahan Pembelian

Transaksi tambahan pembelian digunakan untuk membantu proses transaksi pembelian barang mentah. Jadi, ketika ingin melakukan update pada tabel pembelian barang mentah, digunakan tabel tambahan pembelian tersebut.

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan form transaksi tambahan pembelian :

1. Buka form transaksi pembelian barang mentah.
2. Klik tombol button *update*.
3. Klik 1x pada textbox id pembelian.
4. Setelah muncul tabel tambahan pembelian, klik 2x pada id pembelian yang diinginkan.
5. Selesai.





	ID_PEMBELIAN	ID_RETUR	ID_SUPPLIER	NAMA_TRANSAK	TANGGAL_PEMBE	TOTAL JUMLAH	TOTAL JUMLAH	TOTAL
▶	PB000000020		S0000000002	sa	2/25/2013	333.00	0.00	333.
	PB000000025		S0000000002	simpati 50	3/4/2013	499.00	0.00	499.
	PB000000027		S0000000002	testing	3/17/2013	347.00	0.00	347.

Gambar 4.85 Form Menu Transaksi Tambahan Pembelian

C. Form Transaksi Pembelian Barang Jadi

Transaksi pembelian barang jadi digunakan untuk menyimpan data-data yang berhubungan dengan pembelian barang jadi yang terdiri dari nama *supplier*, nama barang, harga satuan beli, tanggal pembelian, jumlah beli, dan nama transaksi. Langkah-langkah untuk menyimpan data transaksi pembelian barang jadi adalah sebagai berikut :

1. Input nama *supplier*.
2. Input nama barang.

3. Input harga satuan.
4. Input jumlah beli.
5. Input nama transaksi.
6. Tekan tombol add atau tekan tombol gambar .
7. Ulangi langkah 1-6 untuk menambah jenis barang yang ingin dibeli.
8. Tekan tombol save atau tekan tombol gambar .
9. Selesai.



TRANSAKSI PEMBELIAN BARANG JADI

Pembelian Barang Jadi:

Id Pembelian: PB000000027 Tanggal Beli: Saturday, March 16, 2013

Nama Supplier: jimmy Jumlah Beli: 0.00

Nama Barang: SB Nama Transaksi: asa

Harga Satuan: Rp. [input]

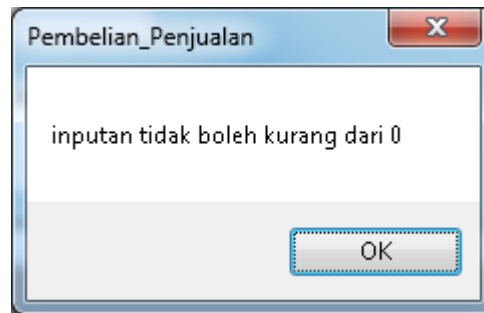
No	Nama Barang	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga
1	SB	213	3333	709929

Total Harga 709929

Potongan Pembelian 0

Gambar 4.86 Form Menu Input Data Transaksi Pembelian Barang Jadi



Apabila harga satuan diisi dengan harga di bawah 0, maka akan muncul messagebox “Inputan Tidak Boleh Kurang Dari 0” seperti di bawah ini :



Gambar 4.87 Inputan Harga Di Bawah 0 Pada Transaksi Pembelian Barang Jadi

D. Form Transaksi Retur Pembelian

Transaksi retur pembelian digunakan untuk menyimpan dan mengupdate data-data yang berhubungan dengan retur pembelian yang terdiri dari nama *supplier*, id pembelian, nama jenis barang, jumlah susut pembelian, jumlah retur pembelian, tanggal retur, susut diterima, susut tidak diterima, harga satuan susut, retur diterima, retur tidak diterima, dan harga satuan retur. Langkah-langkah untuk menyimpan data transaksi retur pembelian adalah sebagai berikut :

1. Input nama *supplier*.
2. Input nama jenis barang.
3. Input harga satuan susut.
4. Input harga satuan retur.
5. Tekan tombol add atau tekan tombol gambar .
6. Ulangi langkah 1-5 untuk menambah jenis barang yang ingin dibeli.
7. Tekan tombol save atau tekan tombol gambar .
8. Selesai.

RETUR PEMBELIAN

Data Retur Pembelian

insert update

Id Retur: RB000000009 Jumlah Retur Pembelian: 0 Retur Diterima: 0

Nama Supplier: umi pepelegi Tanggal Retur: Saturday, March 16, 20 Retur Tidak Diterima: 0

Id Pembelian: PB000000021 Susut Diterima: 0 Harga Satuan Retur: 0

Nama Jenis Barang: Susut Tidak Diterima: 0

Jumlah Susut Pembelian: 0 Harga Satuan Susut: 0

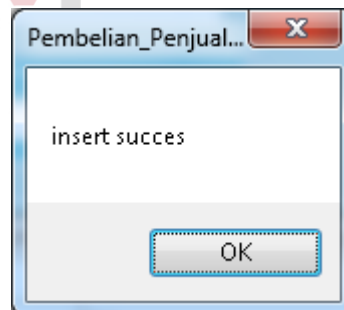
	Id Pembelian	Nama Supplier	Nama Barang	Jumlah Susut	Jumlah Retur	Susut Diterima	Harga Susut	Total Susut Diterima	Susut Tidak Diterima
▶	PB000000021	umi pepelegi	putih bersih	10.00	0	0	2000	0	10.00

Total Harga Susut: 0

Total Harga Retur: 0

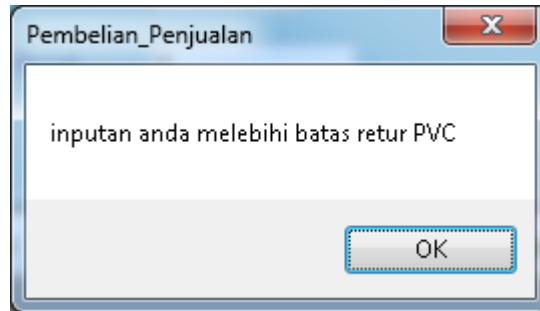
Gambar 4.88 Form Menu Input Data Transaksi Retur Pembelian

Apabila input data sukses, maka akan muncul messagebox “insert success” seperti di bawah ini :





Gambar 4.89 Input Data Sukses Pada Transaksi Retur Pembelian

Apabila jumlah retur pembelian diisi lebih dari batas jumlah PVC sebenarnya, maka akan muncul messagebox “Inputan Anda Melebihi Batas Retur PVC” seperti di bawah ini :



Gambar 4.90 Input Jumlah Retur Pembelian Melebihi Batas Jumlah PVC

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk mengupdate data retur pembelian :

1. Tekan tombol update pada form.
2. Pilih nama *supplier*.
3. Klik 2x pada datagridview yang ada pada form.
4. Ubah *field* yang ingin diperbaharui.
5. Tekan tombol update atau tekan tombol gambar .
6. Ulangi langkah 3-5 untuk mengupdate barang yang ingin diperbaharui.
7. Tekan tombol update atau tekan tombol gambar .
8. Selesai.

RETUR PEMBELIAN

Data Retur Pembelian

insert update

Id Retur: RB000000007 Jumlah Retur Pembelian: 0 Retur Diterima: 0

Nama Supplier: umi pepelegi Tanggal Retur: Saturday, March 16, 20 Retur Tidak Diterima: 0

Id Pembelian: PB000000023 Susut Diterima: 2 Harga Satuan Retur: 6000

Nama Jenis Barang: putih bersih Susut Tidak Diterima: 1

Jumlah Susut Pembelian: 3 Harga Satuan Susut: 6000

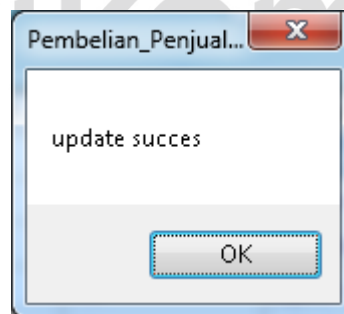
	Id Pembelian	Nama Supplier	Nama Barang	Jumlah Susut	Jumlah Retur	Susut Diterima	Harga Susut	Total Susut Diterima	Susut Tidak Diterima
▶	PB000000023	umi pepelegi	putih bersih	3	0	2	6000	12000	1.00
	PB000000023	umi pepelegi	warna	3	35.00	0	5700	0	3.00

Total Harga Susut: 12000

Total Harga Retur: 125400

Gambar 4.91 Form Menu Update Data Transaksi Retur Pembelian

Apabila update data sukses, maka akan muncul messagebox “update success” seperti di bawah ini :




Gambar 4.92 Update Data Sukses Pada Transaksi Retur Pembelian

E. Form Transaksi Sortir dan Kupas Pet

Transaksi sortir dan kupas pet digunakan untuk menyimpan dan mengupdate data-data yang berhubungan dengan sortir dan kupas pet yang terdiri dari nama *supplier*, id pembelian, tanggal bongkar sortir, jumlah beli, jumlah bongkar, pet bening, pet kotor, pet label, pet biru muda, pet biru tua, pet hijau, pet sosro, pp gelas bersih, pp gelas kotor, pp tutup HD, ring pp, pvc putih, pvc warna,

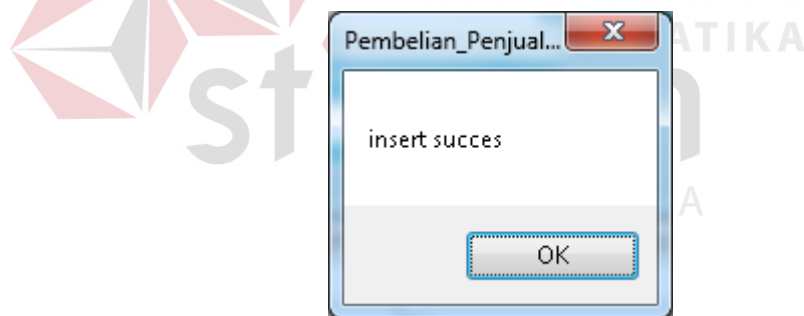
kuning jamu, air, dan sampah label. Langkah-langkah untuk menyimpan data transaksi retur pembelian adalah sebagai berikut :

1. Input nama *supplier*.
2. Input id pembelian.
3. Input jumlah pet bening.
4. Input jumlah pet kotor.
5. Input jumlah pet label.
6. Input jumlah pet biru muda.
7. Input jumlah pet biru tua.
8. Input jumlah pet hijau.
9. Input jumlah pet sosro.
10. Input jumlah pp gelas bersih.
11. Input jumlah pp gelas kotor.
12. Input jumlah pp tutup HD.
13. Input jumlah ring pp.
14. Input jumlah pvc putih.
15. Input jumlah pvc warna.
16. Input jumlah kuning jamu.
17. Input jumlah air.
18. Input jumlah sampah label.
19. Tekan tombol save atau tekan tombol gambar .

ID_SORTIR	ID_OPERATOR_G	ID_SUPPLIER	ID_PEMBELIAN	TGL_BONGKAR	PET_BENING	PET_KOTOR	PET_LABEL	PET_BIRU_MUDA	PET_E
SK00000001	G000000001	S000000001	PB00000001	2/15/2013	100.00	200.00	20.00	0.00	0.00
SK00000002		S000000002	PB00000002	2/17/2013	100.00	120.00	0.00	0.00	0.00
SK00000003		S000000001	PB00000003	2/18/2013	100.00	220.00	10.00	50.00	0.00
SK00000004		S000000001	PB00000005	2/19/2013	100.00	50.00	80.00	30.00	0.00
SK00000005	G000000002	S000000002	PB00000015	2/22/2013	100.00	20.00	0.00	0.00	0.00
SK00000006		S000000003	PB00000017	2/23/2013	100.00	50.00	0.00	0.00	0.00
SK00000007		S000000001	PB00000018	2/23/2013	100.00	200.00	0.00	0.00	0.00
SK00000008		S000000002	PB00000019	2/23/2013	100.00	50.00	0.00	80.00	0.00
SK00000009		S000000001	PB00000021	2/1/2013	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

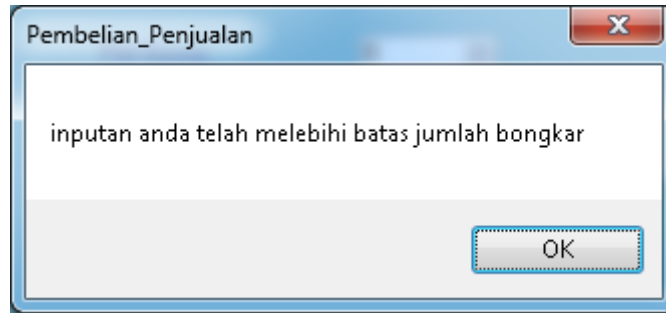
Gambar 4.93 Form Menu Input Data Transaksi Sortir dan Kupas Pet

Apabila input data sukses, maka akan muncul messagebox “insert success” seperti di bawah ini :




Gambar 4.94 Input Data Sukses Pada Transaksi Sortir dan Kupas Pet

Apabila jumlah total sortir kupas melebihi batas jumlah bongkar, maka akan muncul messagebox “Inputan Anda Telah Melebihi Batas Jumlah Bongkar” seperti di bawah ini :



Gambar 4.95 Input Total Sortir Melebihi Batas Jumlah Bongkar

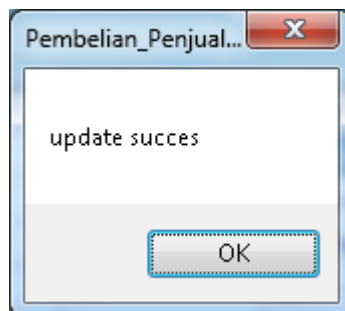
Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk mengupdate data transaksi sortir dan kupas pet :

1. Klik 2x pada datagridview yang ada pada form.
2. Ubah *field* yang ingin diperbaharui.
3. Tekan tombol update atau tekan tombol gambar .
4. Selesai.

ID_SORTIR	ID_OPERATOR_G	ID_SUPPLIER	ID_PEMBELIAN	TGL_BONGKAR_5	PET_BENING	PET_KOTOR	PET_LABEL	PET_BIRU_MUDA	PET_F
SK00000001	G000000001	S000000001	PB00000001	2/15/2013	100.00	200.00	20.00	0.00	0.00
SK00000002		S000000002	PB00000002	2/17/2013	100.00	120.00	0.00	0.00	0.00
SK00000003		S000000001	PB00000003	2/18/2013	100.00	220.00	10.00	50.00	0.00
SK00000004		S000000001	PB00000005	2/19/2013	100.00	50.00	60.00	30.00	0.00
SK00000005	G000000002	S000000002	PB00000015	2/22/2013	100.00	20.00	0.00	0.00	0.00
SK00000006		S000000003	PB00000017	2/23/2013	100.00	50.00	0.00	0.00	0.00
SK00000007		S000000001	PB00000018	2/23/2013	100.00	200.00	0.00	0.00	0.00
SK00000008		S000000002	PB00000019	2/23/2013	100.00	50.00	0.00	80.00	0.00
SK00000009		S000000001	PB00000021	3/1/2013	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Gambar 4.96 Form Menu Update Data Transaksi Sortir dan Kupas Pet



Apabila update data sukses, maka akan muncul messagebox “update success” seperti di bawah ini :



Gambar 4.97 Update Data Sukses Pada Transaksi Sortir dan Kupas Pet

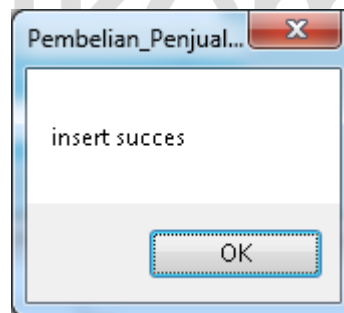
F. Form Transaksi Giling dan Dryer

Transaksi giling dan dryer digunakan untuk menyimpan data-data yang berhubungan dengan giling dan dryer yang terdiri dari nama mesin, id sortir, nama *supplier*, jumlah pet bening, jumlah pet kotor, tanggal giling, jumlah SB, jumlah SB1, jumlah SB2, jumlah label, jumlah A1, jumlah BT, jumlah HJ, jumlah BM, jumlah sosro, jumlah HD campur. Langkah-langkah untuk menyimpan data transaksi giling dan dryer adalah sebagai berikut :

1. Input nama mesin.
2. Klik pada textbox id sortir untuk memilih id sortir yang ingin digiling dan didryer.
3. Centang pada bagian label apabila ada inputan berupa label.
4. Tekan tombol add atau tekan tombol gambar .
5. Ulangi langkah 1-4 untuk menambah id sortir yang ingin digiling dan didryer.
6. Tekan tombol save atau tekan tombol gambar .
7. Selesai.

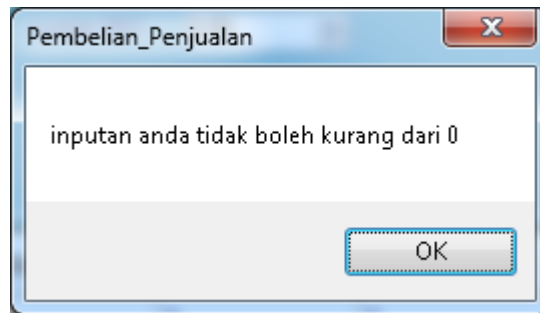
Gambar 4.98 Form Menu Input Data Transaksi Operator Giling dan Dryer

Apabila input data sukses, maka akan muncul messagebox “insert success” seperti di bawah ini :



Gambar 4.99 Input Data Sukses Pada Transaksi Giling dan Dryer

Apabila jumlah SB diisi dengan angka di bawah 0, maka akan muncul messagebox “Inputan Tidak Boleh Kurang Dari 0” seperti di bawah ini :

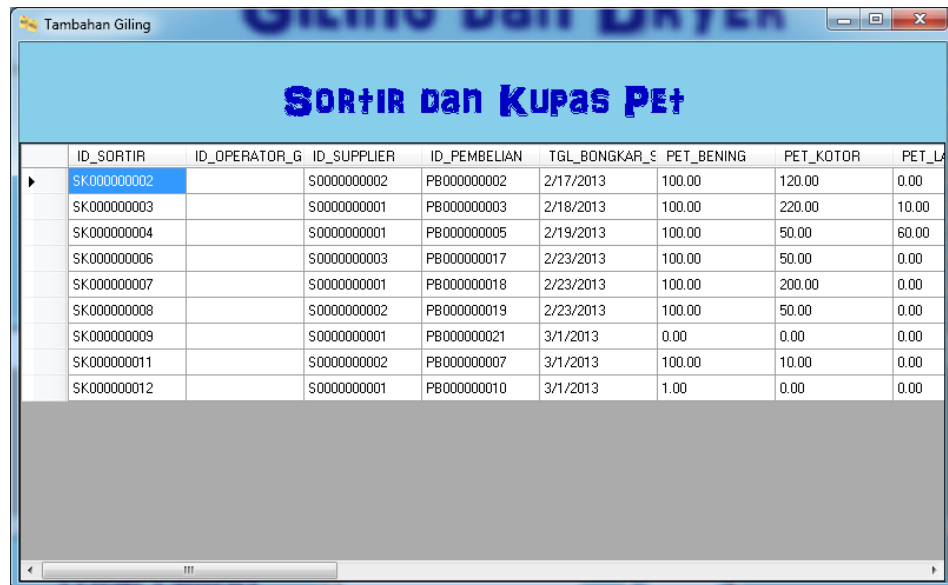


Gambar 4.100 Input Data Jumlah SB Di Bawah 0

G. Form Transaksi Tambahan Giling dan Dryer

Transaksi tambahan giling dan dryer digunakan untuk membantu proses transaksi giling dan dryer. Jadi, ketika ingin melakukan insert pada tabel giling dan dryer, digunakan tabel tambahan giling dan dryer yang berisi tabel sortir dan kupas pet. Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan form transaksi tambahan giling dan dryer:

1. Buka form transaksi giling dan dryer.
2. Klik 1x pada textbox id sortir.
3. Setelah keluar form tambahan giling dan dryer, klik 2x pada id sortir dan kupas pet yang diinginkan.
4. Selesai.





	ID_SORTIR	ID_OPERATOR_G	ID_SUPPLIER	ID_PEMBELIAN	TGL_BONGKAR_5	PET_BENING	PET_KOTOR	PET_L
▶	SK000000002		S000000002	PB000000002	2/17/2013	100.00	120.00	0.00
	SK000000003		S000000001	PB000000003	2/18/2013	100.00	220.00	10.00
	SK000000004		S000000001	PB000000005	2/19/2013	100.00	50.00	60.00
	SK000000006		S000000003	PB000000017	2/23/2013	100.00	50.00	0.00
	SK000000007		S000000001	PB000000018	2/23/2013	100.00	200.00	0.00
	SK000000008		S000000002	PB000000019	2/23/2013	100.00	50.00	0.00
	SK000000009		S000000001	PB000000021	3/1/2013	0.00	0.00	0.00
	SK000000011		S000000002	PB000000007	3/1/2013	100.00	10.00	0.00
	SK000000012		S000000001	PB000000010	3/1/2013	1.00	0.00	0.00

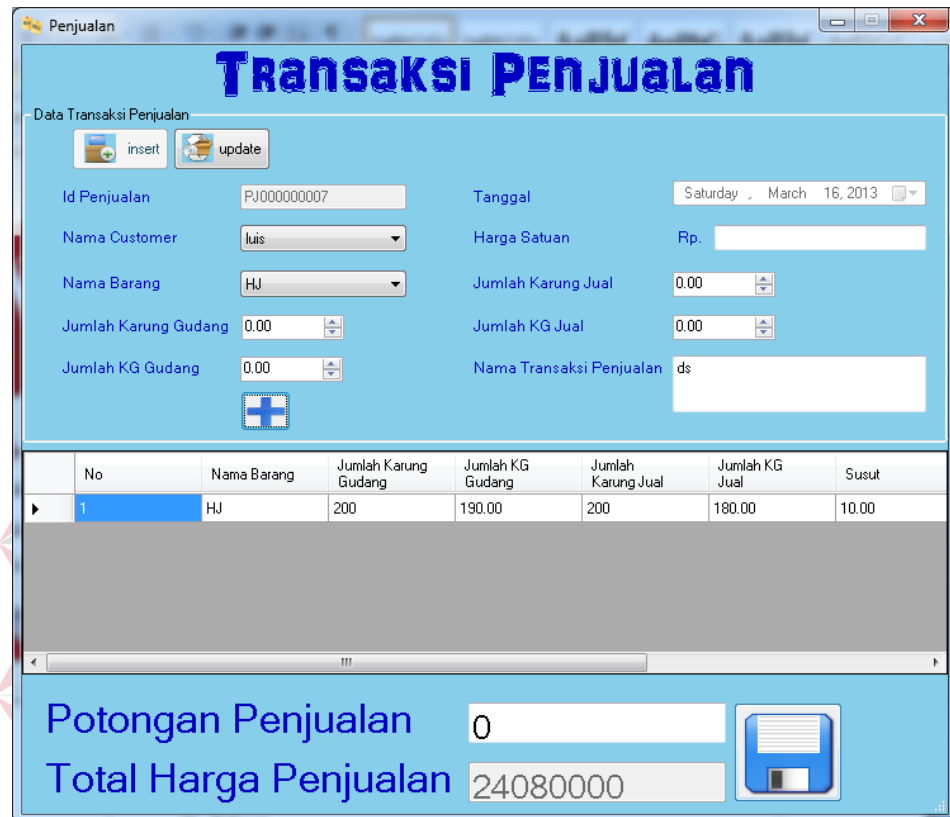
Gambar 4.101 Form Menu Transaksi Tambah Operator Giling

H. Form Transaksi Penjualan

Transaksi penjualan digunakan untuk menyimpan data-data yang berhubungan dengan transaksi penjualan yang terdiri dari nama *customer*, nama barang, jumlah karung gudang, jumlah KG gudang, tanggal, harga satuan, jumlah karung jual, jumlah KG jual, nama transaksi. Langkah-langkah untuk menyimpan data transaksi penjualan adalah sebagai berikut :

1. Input nama *customer*.
2. Input nama barang.
3. Input jumlah karung gudang.
4. Input jumlah KG gudang.
5. Input harga satuan.
6. Input jumlah karung jual.
7. Input jumlah KG jual.
8. Input nama transaksi.
9. Tekan tombol add atau tekan tombol gambar .

10. Ulangi langkah 1-8 untuk menambah barang yang ingin dibeli.
11. Tekan tombol save atau tekan tombol gambar .
12. Selesai.



Transaksi PENJUALAN

Data Transaksi Penjualan

insert update

Id Penjualan: PJ000000007 Tanggal: Saturday, March 16, 2013

Nama Customer: luis Harga Satuan: Rp.

Nama Barang: HJ Jumlah Karung Jual: 0.00

Jumlah Karung Gudang: 0.00 Jumlah KG Jual: 0.00

Jumlah KG Gudang: 0.00 Nama Transaksi Penjualan: ds

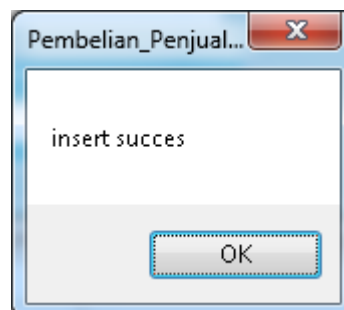
No	Nama Barang	Jumlah Karung Gudang	Jumlah KG Gudang	Jumlah Karung Jual	Jumlah KG Jual	Susut
1	HJ	200	190.00	200	180.00	10.00

Potongan Penjualan: 0

Total Harga Penjualan: 24080000

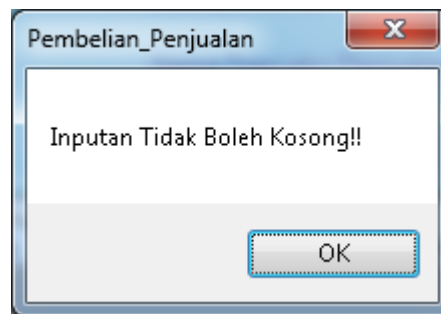
Gambar 4.102 Form Menu Input Data Transaksi Penjualan

Apabila input data sukses, maka akan muncul messagebox “insert success” seperti di bawah ini :





Gambar 4.103 Input Data Sukses Pada Transaksi Penjualan

Apabila textbox nama transaksi penjualan kosong, maka akan muncul messagebox “Inputan Tidak Boleh Kosong!!” seperti di bawah ini :



Gambar 4.104 Input Nama Transaksi Penjualan Tidak Boleh Kosong

Berikut adalah langkah-langkah yang ingin dilakukan untuk mengupdate data transaksi penjualan :

1. Tekan tombol update.
2. Klik pada textbox id penjualan untuk memilih id penjualan yang ingin diupdate.
3. Klik 2x pada datagridview yang ada pada form.
4. Tekan tombol update atau tekan tombol gambar  .
5. Ulangi langkah 1-4 untuk mengupdate penjualan yang ingin diperbaharui.
6. Tekan tombol update atau tekan tombol gambar  .
7. Selesai.

Transaksi PENJUALAN

Data Transaksi Penjualan

insert update

Id Penjualan: PJ000000002 Tanggal: Wednesday, February 20, 2013

Nama Customer: luis Harga Satuan: Rp. 5000

Nama Barang: HJ Jumlah Karung Jual: 50.00

Jumlah Karung Gudang: 50.00 Jumlah KG Jual: 210.00

Jumlah KG Gudang: 220.00 Nama Transaksi Penjualan: kad

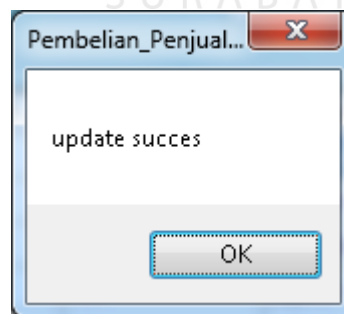
No	Nama Barang	Jumlah Karung Gudang	Jumlah KG Gudang	Jumlah Karung Jual	Jumlah KG Jual	Susut
2	HJ	50.00	220.00	50.00	210.00	10.00
1	SB	100.00	2400.00	100.00	2390.00	10.00

Potongan Penjualan: 0.00

Total Harga Penjualan: 11805000.00

Gambar 4.105 Form Menu Update Data Penjualan

Apabila update data sukses, maka akan muncul messagebox “update success” seperti di bawah ini :



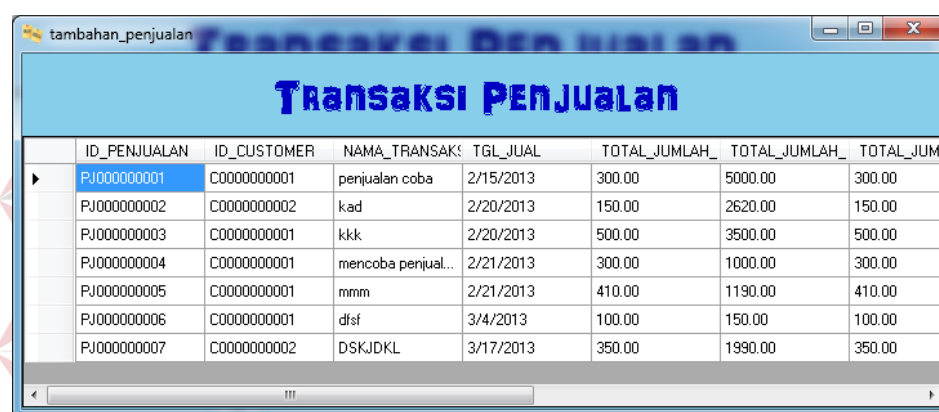
Gambar 4.106 Update Sukses Pada Transaksi Penjualan

I. Form Transaksi Tambahan Penjualan

Transaksi tambahan penjualan digunakan untuk membantu proses transaksi penjualan. Jadi, ketika ingin melakukan update pada tabel penjualan,

digunakan tabel tambahan penjualan tersebut. Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menggunakan form transaksi tambahan penjualan :

1. Buka form transaksi tambahan penjualan.
2. Tekan tombol button *update*.
3. Klik 1x pada textbox id penjualan.
4. Setelah muncul form transaksi tambahan penjualan, klik 2x pada id penjualan yang diinginkan.
5. Selesai.



	ID_PENJUALAN	ID_CUSTOMER	NAMA_TRANSAKSI	TGL_JUAL	TOTAL JUMLAH	TOTAL JUMLAH	TOTAL JUMLAH
▶	PJ000000001	C0000000001	penjualan coba	2/15/2013	300.00	5000.00	300.00
	PJ000000002	C0000000002	kad	2/20/2013	150.00	2620.00	150.00
	PJ000000003	C0000000001	kkk	2/20/2013	500.00	3500.00	500.00
	PJ000000004	C0000000001	mencoba penjual...	2/21/2013	300.00	1000.00	300.00
	PJ000000005	C0000000001	mmm	2/21/2013	410.00	1190.00	410.00
	PJ000000006	C0000000001	dfsf	3/4/2013	100.00	150.00	100.00
	PJ000000007	C0000000002	DSKJDKL	3/17/2013	350.00	1990.00	350.00


Gambar 4.107 Form Menu Transaksi Tambahan Penjualan

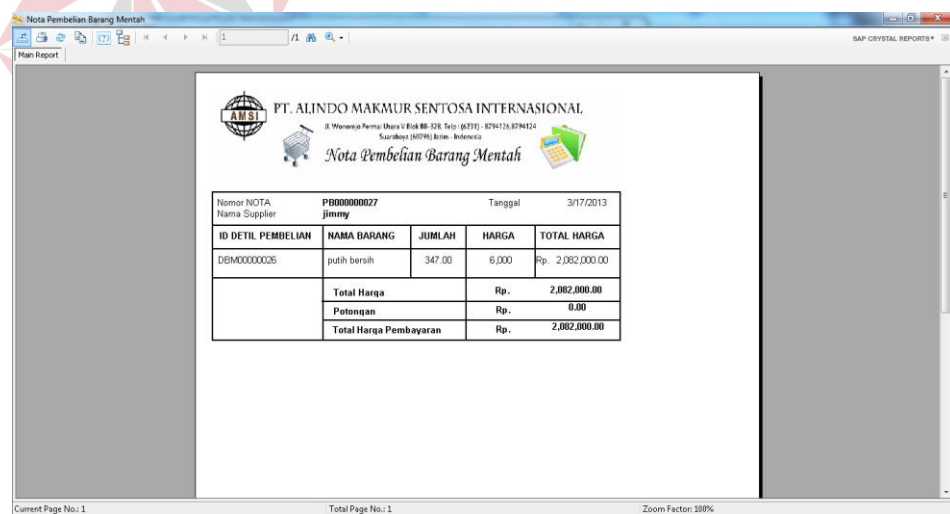
4.3.5 Form Nota

Form nota pada sistem informasi pembelian dan penjualan tersebut merupakan hasil output generate otomatis dari proses transaksi yang ada. Nota yang dihasilkan tersebut digunakan untuk rekap data transaksi yang terjadi per harinya. Di dalam sistem informasi pembelian dan penjualan tersebut terdapat 4 form nota yaitu nota pembelian barang mentah, nota pembelian barang jadi, nota retur pembelian, dan nota penjualan.

A. Nota Pembelian Barang Mentah

Nota pembelian barang mentah digunakan untuk merekap data transaksi pembelian barang mentah per periode tertentu di mana nota pembelian barang mentah tersebut merupakan hasil generate otomatis dari transaksi pembelian barang mentah. Langkah-langkah yang dilakukan untuk bisa mencetak nota pembelian barang mentah adalah sebagai berikut :

1. Lakukan proses transaksi pembelian barang mentah.
2. Setelah menekan tombol simpan tunggu sampai keluar tampilan nota pembelian barang mentah.
3. Apabila ingin mencetak nota pembelian, tekan tombol  di pojok kiri atas.
4. Selesai.



PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL
Jl. Widyadarmas Permai Utama V Blok 8B-12B, Telp. (0271) 8274124, 8274124
Surabaya (60194) Jatim, Indonesia



Nota Pembelian Barang Mentah

Nomor NOTA	PBR0000027	Tanggal	3/17/2013	
Nama Supplier	Jimmy			
ID DETIL PEMBELIAN	NAMA BARANG	JUMLAH	HARGA	TOTAL HARGA
DEM00000026	putih bersih	347.00	6.000	Rp. 2.082.000.00
Total Harga			Rp.	2.082.000.00
Potongan			Rp.	0.00
Total Harga Pembayaran			Rp.	2.082.000.00

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Gambar 4.108 Form Nota Pembelian Barang Mentah


Berikut adalah gambar nota pembelian barang mentah lebih detail :

 PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL Jl. Wonorejo Permai Utara V Blok BB-328, Telp. : (6231) - 8794126,8794124 Surabaya (60296) Jatim - Indonesia		 <i>Nota Pembelian Barang Mentah</i> 		
Nomor NOTA	PB00000029	Tanggal	3/21/2013	
Nama Supplier	umi pepelegi			
ID DETIL PEMBELIAN	NAMA BARANG	JUMLAH	HARGA	TOTAL HARGA
DBM00000027	warna	210.00	5,000	Rp. 1,050,000.00
		Total Harga	Rp.	1,050,000.00
		Potongan	Rp.	0.00
		Total Harga Pembayaran	Rp.	1,050,000.00

Gambar 4.109 Nota Pembelian Barang Mentah

B. Nota Pembelian Barang Jadi

Nota pembelian barang jadi digunakan untuk merekap data transaksi pembelian barang jadi per periode tertentu di mana nota pembelian barang jadi tersebut merupakan hasil generate otomatis dari transaksi pembelian barang jadi. Langkah-langkah yang dilakukan untuk bisa mencetak nota pembelian barang jadi adalah sebagai berikut :

1. Lakukan proses transaksi pembelin barang jadi.
2. Setelah menekan tombol simpan tunggu sampai keluar tampilan nota pembelian barang jadi.
3. Apabila ingin mencetak nota pembelian, tekan tombol  di pojok kiri atas.
4. Selesai.

ID DETIL PEMBELIAN	NAMA BARANG	JUMLAH	HARGA	TOTAL HARGA
DBJ00000010	HJ	230.00	4.500	Rp. 1.035.000.00
Total Harga				Rp. 1.035.000.00
Potongan				Rp. 0.00
TOTAL PEMBAYARAN				Rp. 1.035.000.00

Gambar 4.110 Form Nota Pembelian Barang Jadi


Berikut adalah gambar nota pembelian barang jadi lebih detail :

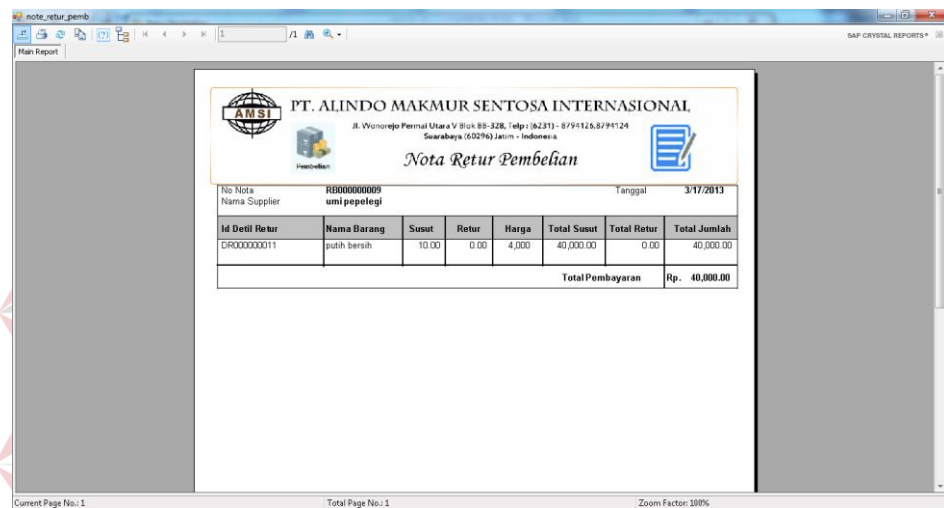
ID DETIL PEMBELIAN	NAMA BARANG	JUMLAH	HARGA	TOTAL HARGA
DBJ00000011	HJ	120.00	6.000	Rp. 720.000.00
Total Harga				Rp. 720.000.00
Potongan				Rp. 0.00
TOTAL PEMBAYARAN				Rp. 720.000.00

Gambar 4.111 Nota Pembelian Barang Jad

C. Nota Retur Pembelian

Nota retur pembelian digunakan untuk merekap data transaksi retur pembelian per periode tertentu di mana nota retur pembelian tersebut merupakan hasil generate otomatis dari transaksi retur pembelian. Langkah-langkah yang dilakukan untuk bisa mencetak nota retur pembelian adalah sebagai berikut :

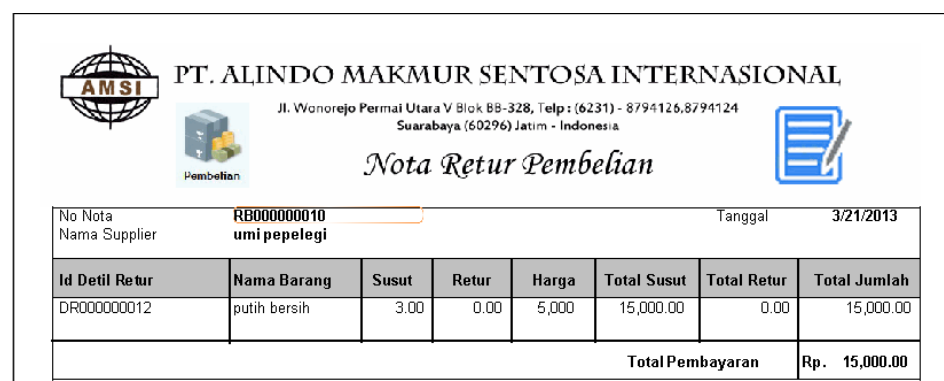
1. Lakukan proses transaksi retur pembelian.
2. Setelah menekan tombol simpan tunggu sampai keluar tampilan nota retur pembelian.
3. Apabila ingin mencetak nota pembelian, tekan tombol  di pojok kiri atas.
4. Selesai.



PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL								
Jl. Wonorejo Permai Utara V Blok BB-328, Telp: (6231) - 8794126, 8794124 Suarabaya (60296) Jatim - Indonesia								
Nota Retur Pembelian								
No Nota	RB00000009						Tanggal	3/17/2013
Nama Supplier	umi pepelegi							
Id Detil Retur	Nama Barang	Susut	Retur	Harga	Total Susut	Total Retur	Total Jumlah	
DR000000011	putih bersih	10.00	0.00	4,000	40,000.00	0.00	40,000.00	
Total Pembayaran							Rp. 40,000.00	

Gambar 4.112 Form Nota Retur Pembelian

Berikut adalah gambar nota retur pembelian lebih detail :




PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL								
Jl. Wonorejo Permai Utara V Blok BB-328, Telp: (6231) - 8794126, 8794124 Suarabaya (60296) Jatim - Indonesia								
Nota Retur Pembelian								
No Nota	RB000000010						Tanggal	3/21/2013
Nama Supplier	umi pepelegi							
Id Detil Retur	Nama Barang	Susut	Retur	Harga	Total Susut	Total Retur	Total Jumlah	
DR000000012	putih bersih	3.00	0.00	5,000	15,000.00	0.00	15,000.00	
Total Pembayaran							Rp. 15,000.00	

Gambar 4.113 Nota Retur Pembelian

D. Nota Penjualan

Nota penjualan digunakan untuk merekap data transaksi penjualan per periode tertentu di mana nota penjualan tersebut merupakan hasil generate

otomatis dari transaksi penjualan. Langkah-langkah yang dilakukan untuk bisa mencetak nota penjualan adalah sebagai berikut :

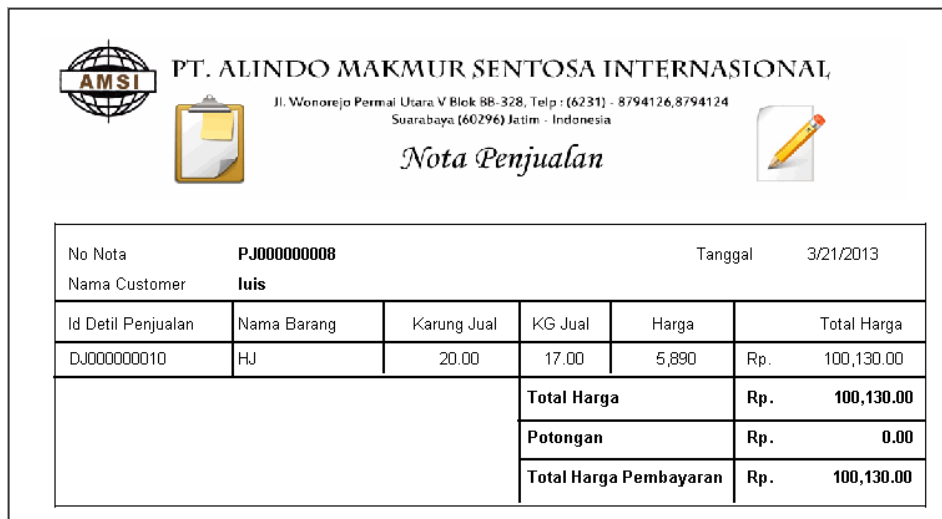
1. Lakukan proses transaksi penjualan.
2. Setelah menekan tombol simpan tunggu sampai keluar tampilan nota retur pembelian.
3. Apabila ingin mencetak nota pembelian, tekan tombol  di pojok kiri atas.
4. Selesai.



PT. ALINDO MAKMUR, SENTOSA INTERNASIONAL						
B. Widyadarmasari Permai Utama V Blok BB 52B, Telp: (0271) 8794726, 8794124 Suarabaya 6627993 Jember - Indonesia						
Nota Penjualan						
No Nota	P.000000007			Tanggal 3/17/2013		
Nama Customer	Iulis					
Id Detil Penjualan	Nama Barang	Karung Jual	KG Jual	Harga	Total Harga	
D.000000009	SB	350.00	1,890.00	3,000	Rp.	5,670,000.00
Total Harga					Rp.	5,670,000.00
Potongan					Rp.	0.00
Total Harga Pembayaran					Rp.	5,670,000.00

Gambar 4.114 Form Nota Penjualan

Berikut adalah gambar nota penjualan lebih detail :



No Nota	PJ00000008				Tanggal	3/21/2013
Nama Customer	luis					
Id Detil Penjualan	Nama Barang	Karung Jual	KG Jual	Harga	Total Harga	
DJ000000010	HJ	20.00	17.00	5,890	Rp.	100,130.00
					Total Harga	Rp. 100,130.00
					Potongan	Rp. 0.00
					Total Harga Pembayaran	Rp. 100,130.00



Gambar 4.115 Nota Penjualan

4.3.6 Form Laporan

Form laporan pada sistem informasi pembelian dan penjualan tersebut merupakan hasil output dari semua transaksi yang terjadi per harinya baik dari transaksi pembelian, retur pembelian, maupun penjualan. Laporan yang dihasilkan tersebut nantinya digunakan oleh perusahaan untuk membantu dalam menganalisis data dan membantu dalam mengambil keputusan untuk ke depannya. Di dalam sistem informasi pembelian dan penjualan tersebut terdapat 4 laporan yang dihasilkan yaitu laporan rangkuman penerimaan barang, laporan pembelian barang mentah, laporan pembelian barang jadi, dan laporan penjualan.

A. Laporan Rangkuman Penerimaan Barang

Laporan rangkuman penerimaan barang merupakan laporan yang berisi rangkuman dari transaksi pembelian dan transaksi sortir dan kupas pet. Di dalam laporan rangkuman penerimaan barang tersebut dapat dilihat berdasarkan nomor nota pembelian, nama *supplier*, dan tanggal pembelian. Berikut adalah langkah-langkah untuk dapat melihat laporan rangkuman penerimaan barang dan mencetaknya :

1. Pilih menu laporan yang diinginkan pada form menu.
2. Centang salah satu filter yang diinginkan. Filter yang ada yaitu tanggal, bulan dan tahun, nama *supplier*, dan id pembelian.
3. Apabila ingin menambah filter yang digunakan tinggal melakukan centang pada filter yang diinginkan.
4. Tekan tombol gambar .
5. Apabila ingin mencetak laporan rangkuman penerimaan barang, tekan tombol  di pojok kiri atas.
6. Selesai.



PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL
 Jl. Wonorejo Permai Utara V Blok BB-328, Telp : (6231) - 8794126,8794124
 Surabaya (60296) Jatim - Indonesia

Laporan Rangkuman Penerimaan Barang

No NOTA PB00000002

LAPORAN PENERIMAAN BARANG

Nama Supplier	jimmy			
Tanggal Pembelian	2/17/2013			
Tanggal Bongkar	2/17/2013			
ID BARANG MENTAH	NAMA BARANG	JUMLAH BELI	JUMLAH BONGKAR	JUMLAH SUSUT
BM000000003	pulih Kotor	230.00	227.00	3.00
Jumlah Total		230.00	227.00	3.00

LAPORAN SORTIR KUPAS PET

NO Nama Sortir: Kupas

Gambar 4.116 Form Laporan Rangkuman Penerimaan Barang

Berikut adalah gambar laporan rangkuman penerimaan barang lebih detail :


PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL
 Jl. Wonorejo Permai Utara V Blok BB-328, Telp : (6231) - 8794126,8794124
 Surabaya (60296) Jatim - Indonesia


Laporan Rangkuman Penerimaan Barang




No NOTA PB000000001

LAPORAN PENERIMAAN BARANG				
Nama Supplier		umi pepelegi		
Tanggal Pembelian		2/15/2013		
Tanggal Bongkar		2/15/2013		
ID BARANG MENTAH	NAMA BARANG	JUMLAH BELI	JUMLAH BONGKAR	JUMLAH SUSUT
BM000000001	putih bersih	355.00	330.00	25.00
Jumlah Total		355.00	330.00	25.00
LAPORAN SORTIR KUPAS PET				
NO	Nama Sortir Kupas	Jumlah		
1	Jumlah Pet Bening	100.00		
2	Jumlah Pet Kotor	200.00		

Gambar 4.117 Laporan Rangkuman Penerimaan Barang

B. Laporan Pembelian Barang Mentah

Laporan pembelian barang mentah merupakan laporan yang berisi transaksi pembelian barang mentah. Di dalam laporan pembelian barang mentah tersebut dapat dilihat berdasarkan nomor nota pembelian, nama *supplier*, dan tanggal pembelian. Berikut adalah langkah-langkah untuk dapat melihat laporan pembelian barang mentah dan mencetaknya :

1. Pilih menu laporan yang diinginkan pada form menu.
2. Centang salah satu filter yang diinginkan. Filter yang ada yaitu tanggal, bulan dan tahun, nama *supplier*, dan id pembelian.
3. Apabila ingin menambah filter yang digunakan tinggal melakukan centang pada filter yang diinginkan.
4. Tekan tombol gambar  .
5. Apabila ingin mencetak laporan pembelian barang mentah, tekan tombol  di pojok kiri atas.
6. Selesai.

laporan_pemb_barang_mentah
Laporan Pembelian Barang Mentah

Tanggal: Awal: Monday, March 18, 2013; Akhir: Monday, March 18, 2013
Bulan dan Tahun: Bulan: ; Tahun: ; Supplier: Nama Supplier: ; Id Pembelian: PB00000006

PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL
Jl. Wonorejo Permai Utara V Blok BB-328, Telp: (6231) - 8794126, 8794124
Suarabaya (60296) Jatim - Indonesia
Laporan Pembelian Barang Mentah

Tanggal Pembelian: 2/19/2013

ID PEMBELIAN	NAMA SUPPLIER	BARANG	BELI	BONGKAR	SUSUT	HARGA	TOTAL
PB000000006	aba siun	putih kotor	300.00	229.00	71.00	5,700	1,710,000.00
	TOTAL		300.00	229.00	71.00		Rp. 1,710,000.00
	Potongan						Rp. 0.00
	Total Bayar						Rp. 1,710,000.00

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Gambar 4.118 Form Laporan Pembelian Barang Mentah

Berikut adalah gambar laporan pembelian barang mentah lebih detail :

PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL
Jl. Wonorejo Permai Utara V Blok BB-328, Telp: (6231) - 8794126, 8794124
Suarabaya (60296) Jatim - Indonesia
Laporan Pembelian Barang Mentah



Tanggal Pembelian: 2/15/2013

ID PEMBELIAN	NAMA SUPPLIER	BARANG	BELI	BONGKAR	SUSUT	HARGA	TOTAL
PB000000001	umi pepelegi	putih bersih	355.00	330.00	25.00	4,500	1,597,500.00
	TOTAL		355.00	330.00	25.00		Rp. 1,597,500.00
	Potongan						Rp. 0.00
	Total Bayar						Rp. 1,597,500.00

Gambar 4.119 Laporan Pembelian Barang Mentah

C. Laporan Pembelian Barang Jadi

Laporan pembelian barang jadi merupakan laporan yang berisi transaksi pembelian barang jadi. Di dalam laporan pembelian barang jadi tersebut dapat dilihat berdasarkan nomor nota pembelian, nama *supplier*, dan tanggal pembelian. Berikut adalah langkah-langkah untuk dapat melihat laporan pembelian barang jadi dan mencetaknya :

1. Pilih menu laporan yang diinginkan pada form menu.
2. Centang salah satu filter yang diinginkan. Filter yang ada yaitu tanggal, bulan dan tahun, nama *supplier*, dan id pembelian.
3. Apabila ingin menambah filter yang digunakan tinggal melakukan centang pada filter yang diinginkan.
4. Tekan tombol gambar .
5. Apabila ingin mencetak laporan pembelian barang jadi, tekan tombol  di pojok kiri atas.

6. Selesai.



laporan_pembelian_brg_jadi
Laporan Pembelian Barang Jadi

Tanggal: Awal: Monday, March 18, 2013; Akhir: Monday, March 18, 2013

Bulan dan Tahun: Bulan: 3; Tahun: 2013

Supplier: Nama Supplier

Id Pembelian: Id Pembelian

PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL
Jl. Wonorejo Permai Utara V Blok B3-328, Telp: (6231) - 8794126, 8794124
Surabaya (60274) Jatim - Indonesia

Laporan Pembelian Barang Jadi

Tanggal: 3/4/2013

ID PEMBELIAN	NAMA SUPPLIER	BARANG	JUMLAH	HARGA	TOTAL HARGA
PB000000026	jimmy	SB	100.00	5.600	560.000.00
TOTAL			100.00		Rp. 560.000.00
Potongan					Rp. 0.00
Total Bayar					Rp. 560.000.00

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Gambar 4.120 Form Laporan Pembelian Barang Jadi

Berikut adalah gambar laporan pembelian barang jadi lebih detail :


PT. ALINDO MAKMUR SENTOSA INTERNASIONAL
 Jl. Wonorejo Permai Utara V Blok BB-328, Telp : (6231) - 8794126,8794124
 Suarabaya (60296) Jatim - Indonesia


Laporan Pembelian Barang Jadi




Tanggal **2/19/2013**

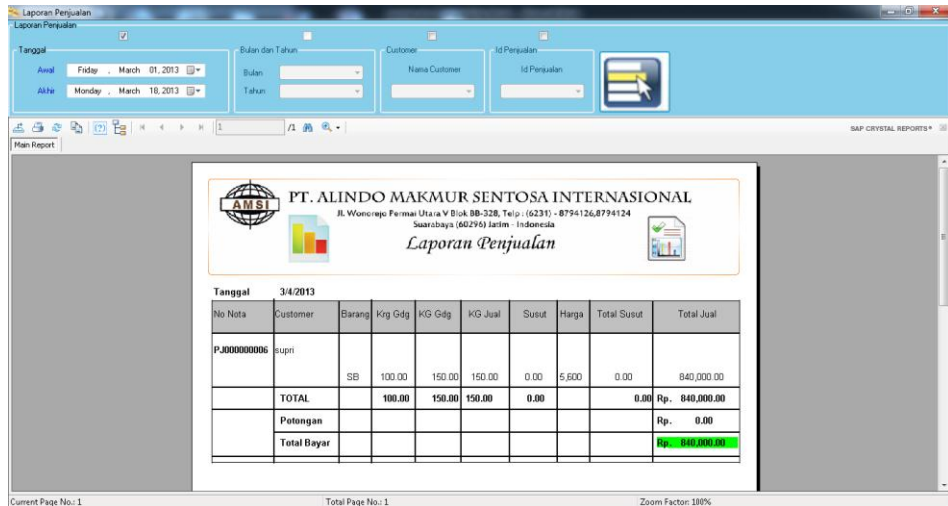
ID PEMBELIAN	NAMA SUPPLIER	BARANG	JUMLAH	HARGA	TOTAL HARGA
PE000000004	jimmy				
		HJ	200.00	4,500	900,000.00
		TOTAL	200.00		Rp. 900,000.00
		Potongan			Rp. 15,000.00
		Total Bayar			Rp. 885,000.00

Gambar 4.121 Laporan Pembelian Barang Jadi

D. Laporan Penjualan

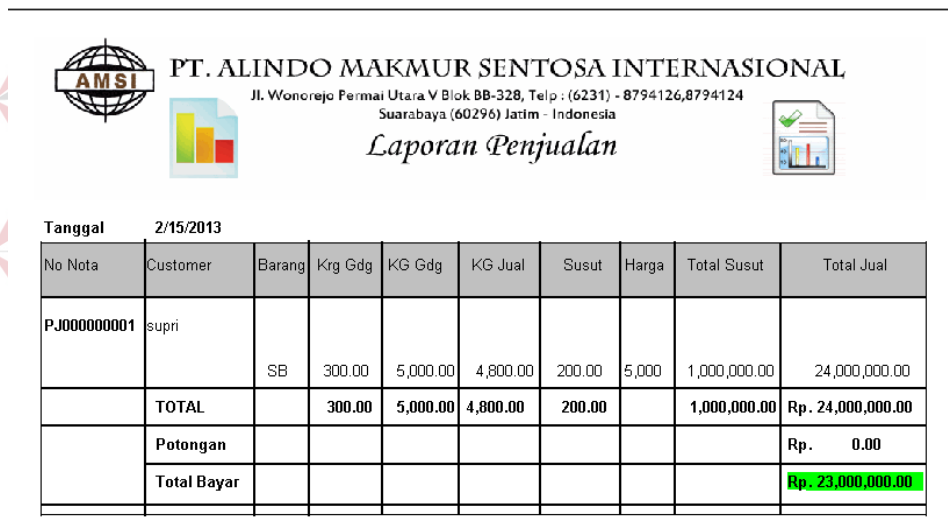
Laporan penjualan merupakan laporan yang berisi transaksi penjualan. Di dalam laporan penjualan tersebut dapat dilihat berdasarkan nomor nota penjualan, nama *customer*, dan tanggal jual. Berikut adalah langkah-langkah untuk dapat melihat laporan penjualan dan mencetaknya :

1. Pilih menu laporan yang diinginkan pada form menu.
2. Centang salah satu filter yang diinginkan. Filter yang ada yaitu tanggal, bulan dan tahun, nama *customer*, dan id penjualan.
3. Apabila ingin menambah filter yang digunakan tinggal melakukan centang pada filter yang diinginkan.
4. Tekan tombol gambar  .
5. Apabila ingin mencetak laporan penjualan, tekan tombol  di pojok kiri atas.
6. Selesai.



Gambar 4.122 Form Laporan Penjualan

Berikut adalah gambar laporan penjualan lebih detail :



Gambar 4.123 Laporan Penjualan