

BAB II

GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1 Visi dan Misi STIKOM

2.1.1 Visi

Menjadi perguruan tinggi yang berkualitas, unggul dan terkenal.

2.1.2 Misi

- a. Mengembangkan IPTEKS sesuai dengan kompetensi.
- b. Membentuk SDM yang profesional, unggul dan berkompetensi.
- c. Menciptakan *corporate* yang sehat dan produktif.
- d. Meningkatkan kepedulian sosial terhadap kehidupan bermasyarakat.
- e. Menciptakan lingkungan hidup yang sehat dan produktif.

2.2 Laboratorium Komputer STIKOM

Bagian laboratorium komputer (labkom) adalah unsur Unit Pelaksana Teknis (UPT) di bidang laboratorium komputer yang berfungsi menjamin kelangsungan proses praktikum yang diselenggarakan oleh program studi (prodi).

2.2.1 Sejarah Laboratorium Komputer STIKOM

Sejak STIKOM Surabaya didirikan tahun 30 April 1983, sebagai fasilitas untuk menunjang pendidikan disediakan sudah laboratorium komputer dengan jumlah PC kurang lebih 20 unit. Pada tahun 1993/1994 laboratorium komputer berada di ruang lantai-1 di kampus Kutisari dengan jumlah komputer kurang lebih 80 unit PC 386/486. Pada tahun 1995/1996 laboratorium komputer sudah mengadopsi teknologi jaringan menggunakan Sistem Operasi Novel Netware

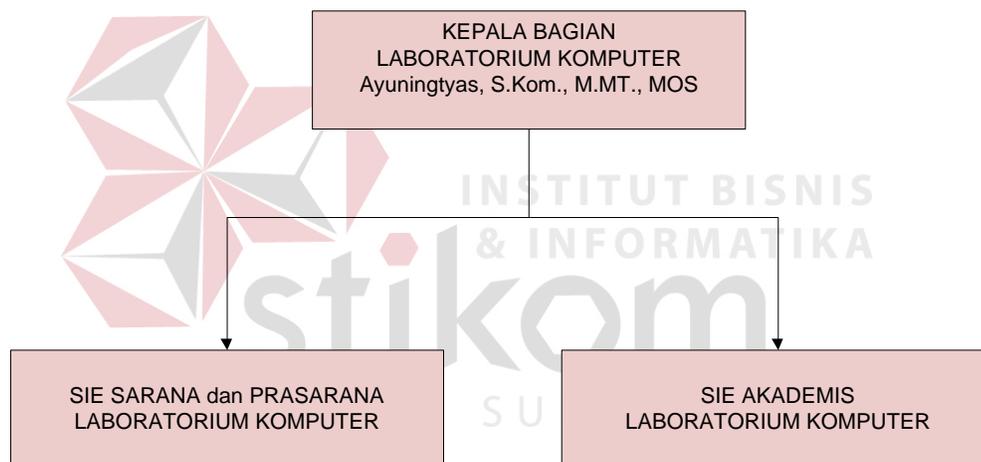
3.11/4.10, kabel *coaxial* dan 1 unit *server* dengan kapasitas *harddisk* 40MB. Semua *terminal* tidak memiliki *harddisk*, semua pekerjaan dan aplikasi praktikum berada di *server*. Jumlah komputer sudah ditingkatkan menjadi 100 unit yang dibagi dalam 5 ruangan yang masing-masing 20 unit dan masing-masing komputer sudah dilengkapi dengan *harddisk*. Ruang laboratorium dengan nama Arjuna, Bima, Krisna, Drupadi dan Ekalaya. Pada tahun 1996 sejak STIKOM terkoneksi ke *internet* dengan *bandwidth* 128 kbps lab Ekalaya difungsikan sebagai laboratorium untuk akses *internet* untuk semua civitas dengan mengantri terlebih dahulu. Laboratorium Arjuna, Bima, Krisna dan Drupadi digunakan untuk praktikum dasar yaitu praktikum sistem operasi atau jaringan Novell Netware, praktikum basis data menggunakan Foxpro, praktikum pemrograman menggunakan Pascal, Delphi, Cobol, Clipper, dan C++. Untuk mata praktikum sistem pakar menggunakan Prolog. Selain lima laboratorium tersebut laboratorium komputer juga memiliki 10 unit *terminal console* untuk praktikum AS/400 yaitu materi OS/400, pemrograman Cobol/400, dan pemrograman RPG/400.

Pada tahun 1999/2000 laboratorium komputer pindah ke kampus I di Jl. Kedung Baruk 98 Surabaya dan menambah jumlah *terminal*-nya. Pada saat pertama laboratorium komputer berada di lantai 4 gedung biru STIKOM Surabaya dan menempati 9 ruang. Ruang laboratorium komputer pada saat itu diganti dengan nama-nama ilmuwan yaitu Aristoteles, Bernouli, Copernicus, Demorgan, Einstein, Fibonacci, Galileo dan Hamming. Sistem operasi *server* diganti dengan menggunakan windows NT/2000. Mulai tahun 2009 laboratorium komputer menempati lantai 6 gedung Biru.

Mulai bulan Juli 2011 fasilitas praktikum *diupgrade* menjadi Core™2 Duo dengan memori 4GB (Lab A, B), 1 GB (lab C, D, E, F dan G), sedangkan laboratoirum *Hamming* disediakan 10 unit labtop, 4 unit *server*, *layer-3 switch* dan 2 unit *access point*. Semua monitor CRT di ganti dengan LCD (LED) dan masing-masing ruang dilengkapi 1 unit komputer untuk pengajar dengan LCD Proyektor 2000 lumen.

Pada tahun 2012 Laboratorium Fibonacci dan Galileo melakukan *upgrade* dari Core™2 Duo ke Core™ i5 dengan memori sebesar 4GB.

2.2.2 Struktur Organisasi Laboratorium Komputer STIKOM



Gambar Error! No text of specified style in document..1 Struktur Organisasi Laboratorium Komputer STIKOM Surabaya

Dapat dilihat dari Gambar 2.1 bahwa Laboratorium Komputer dikepalai oleh seorang Kepala Bagian (Kabag) yang dijabat oleh Ibu Ayuningtyas, S.Kom., M.MT., MOS . Seksi Sarana dan Prasarana serta Seksi Akademis Laboratorium Komputer bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Laboratorium Komputer.

Satuan Pokok Tugas Laboratorium Komputer STIKOM

1. Kepala Bagian Laboratorium Komputer

Bagian laboratorium komputer dipimpin oleh seorang Kepala Bagian (Kabag) yang bertanggung jawab kepada Pembantu Ketua bidang Akademik memiliki tugas pokok dan wewenang sebagai berikut.

Tugas Pokok:

- a. Mengkoordinasikan penyusunan *blue print* pengembangan Bagian labkom dan *road map* pencapaiannya sesuai dengan Rencana Strategis (Renstra) STIKOM Surabaya yang meliputi model pengelolaan dan pengembangan laboratorium komputer dan Sumber Daya Manusia (SDM).
- b. Menyusun dan melaksanakan rencana Program Kerja (Proker) tahunan bagian labkom sebagai pedoman kerja berdasarkan *blue print* dan *road map* bagian labkom.
- c. Menyusun dan mengendalikan anggaran tahunan bagian labkom
- d. Melakukan persiapan penyelenggaraan praktikum, antara lain persiapan kebutuhan perangkat keras serta perangkat lunak.
- e. Berkoordinasi dengan kepala program studi dan kabag AAK berkaitan dengan penentuan matakuliah praktikum.
- f. Melakukan rekrutmen Co-Asisten.
- g. Mempersiapkan modul praktikum.
- h. Menentukan Dosen atau Asisten atau Co-Asisten beserta jadwal mengajar.
- i. Menyelenggarakan dan mengoordinasikan pelaksanaan praktikum.

- j. Menyelenggarakan ujian praktikum.
- k. Melakukan *monitoring* terhadap pelaksanaan praktikum, antara lain *monitoring* terhadap Asisten dan Co-Asisten serta penilaian praktikum.
- l. Melakukan evaluasi terhadap penyelenggaraan praktikum.
- m. Melakukan pengembangan bagian labkom.
- n. Melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana di bagian laboratoium komputer.
- o. Mengevaluasi pelaksanaan proker dan anggaran bagian labkom sebagai bahan pertimbangan dalam penyusunan rencana Proker dan anggaran di tahun berikutnya.

Wewenang:

- a. Menentukan personel Co-Asisten dalam proses seleksi.
- b. Melakukan penugasan terhadap Dosen atau Asisten atau Co-Asisten di bagian labkom sebagai tenaga pengajar praktikum.
- c. Menentukan beban mengajar Dosen atau Asisten atau Co-Asisten di bagian labkom sebagai tenaga pengajar praktikum.
- d. Menentukan koordinator modul praktikum.
- e. Menentukan kooordinator ruang laboratorium komputer.
- f. Menyusun dan menentukan jadwal pelaksanaan praktikum.
- g. Membatalkan *group* yang kapasitasnya di bawah quota yang ditetapkan.
- h. Memberikan penilaian kepada Asisten dan Co-Asisten serta memberikan surat peringatan atau pemberhentian sesuai ketentuan terhadap Co-Asisten yang melakukan pelanggaran.

- i. Membatalkan nilai praktikum jika diketahui terjadi penyimpangan dalam penilaian.
- j. Memberikan usulan dan masukan kepada atasan langsung dalam hal pengembangan bagian labkom.

2. Seksi Sarana dan Prasarana Laboratorium Komputer

Seksi Sarana dan Prasarana laboratorium adalah sub unit kerja di bawah bagian laboratorium komputer yang berfungsi melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan pengadaan, perawatan dan pemeliharaan, administrasi, evaluasi dan pelaporan penggunaan sarana dan prasarana laboratorium komputer.

Seksi sarana dan prasarana bagian laboratorium komputer dipimpin oleh Kepala Seksi (Kasie) yang bertanggung jawab kepada Kabag Laboratorium.

Tugas Pokok:

- a. Melakukan perawatan dan pemeliharaan rutin terhadap aset laboratorium dibantu oleh teknisi.
- b. Melakukan inventarisasi aset komputer dan elektronik dan non komputer.
- c. Melakukan pengembangan sarana dan prasarana laboratroium komputer.
- d. Mengevaluasi penggunaan sarana dan prasarana laboratroium komputer.
- e. Membuat pelaporan pemakaian sarana dan prasarana laboratorium komputer.

3. Seksi Akademis Laboratorium Komputer

Seksi Akademis Laboratorium adalah sub unit kerja di bawah bagian laboratorium komputer yang berfungsi melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan koordinasi antara Bagian AAK, Kepala Program Studi (Kaprodi), rekrutmen Co-Asisten, *monitoring* proses praktikum, evaluasi dan pelaporan alhir kegiatan praktikum.

Seksi Akademis Bagian laboratorium komputer dipimpin oleh Kepala Seksi (Kasie) yang bertanggung jawab kepada Kabag Laboratrium.

Tugas Pokok:

- a. Berkoordinasi dengan Kaprodi dan Kabag Aak berkaitan dengan penentuan matakuliah praktikum.
- b. Melakukan rekrutmen Co-Asisten bersama Kabag Laboratorium.
- c. Berkoordinasi dengan koordinator mata praktikum mempersiapkan modul praktikum.
- d. Menentukan Dosen atau Asisten atau Co-Asisten beserta jadwal mengajar.
- e. Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan praktikum.
- f. Melakukan *monitoring* terhadap pelaksanaan praktikum, antara lain *monitoring* terhadap Asisten dan Co-Asisten serta penilaian praktikum.
- g. Bekerjasama dengan Administrasi Bagian labkom dalam proses perhitungan honor mengajar Dosen atau Asisten atau Co-Asisten.
- h. Melakukan evaluasi terhadap penyelenggaraan praktikum.
- i. Membuat laporan hasil akhir kegiatan praktikum.