

ABSTRAKSI

Sistem informasi manajemen arsip adalah aplikasi yang digunakan untuk mengetahui alur disposisi surat masuk ke masing-masing kepala bidang dalam perusahaan. Dengan adanya sistem informasi manajemen arsip ini diharapkan dapat mempermudah administrasi perusahaan dalam mengelola surat masuk, surat keluar dan surat pengantar dalam perusahaan.

Sistem Informasi Manajemen Arsip ini dapat menangani pencatatan surat masuk, disposisi surat ke masing-masing bagian dalam perusahaan, surat keluar dan surat pengantar serta pembuatan laporan berupa laporan disposisi surat masuk, surat keluar dan surat pengantar

Dengan adanya sistem informasi manajemen arsip ini diharapkan dapat memperbaiki kesalahan pencatatan transaksi dan membuat pekerjaan menjadi lebih cepat sehingga tidak terjadi hambatan dan kendala dalam penanganan disposisi surat yang disebabkan karena adanya kesalahan sumber daya manusianya,

Kata Kunci : *Sistem Informasi, Disposisi, Manajemen Arsip*

