

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dengan semakin pesatnya persaingan antar perusahaan maka semakin besar tantangan yang harus dihadapi oleh perusahaan untuk mengembangkan perusahaannya. Untuk mencapai keberhasilan perusahaan perlu adanya peran serta teknologi informasi untuk mengelola segala aktifitas pekerjaan kantor yang sifatnya dapat membantu kelancaran kegiatan perusahaan, serta dapat meningkatkan pelayanan perusahaan.

PT. Jamsostek (Persero) cabang Bojonegoro merupakan suatu Badan Usaha Milik Negara yang telah menerapkan penggunaan teknologi informasi pada perusahaannya.

PT. Jamsostek (Persero) cabang Bojonegoro memiliki suatu sistem informasi yang masih dilakukan secara manual yaitu melakukan pencatatan arsip yang terdiri dari pencatatan surat masuk, surat keluar dan surat pengantar. Semua itu dicatat secara manualisasi dan pada akhir bulan akan dilaporkan oleh bagian Administrasi kepada Kepala Bidang. Pada saat pelaporan sering ditemukan kesalahan diantaranya data yang kurang akurat dan waktu yang dibutuhkan dalam pembuatan laporan relative lama.

PT. Jamsostek (Persero) cabang Bojonegoro menginginkan adanya suatu sistem informasi manajemen arsip yang terkomputerisasi, dimana dalam mencatat semua informasi dan data yang diperoleh diinputkan ke dalam sistem komputer. Kemudian data tersebut diolah dan pada akhirnya akan menghasilkan laporan yang lebih akurat dan cepat.

Dengan sistem yang terkomputersisasi, maka dapat dihasilkan suatu laporan yang akurat, cepat dan meminimalkan terjadinya kesalahan dalam pencatatan. Sehingga didapatkan hasil kerja yang baik.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah diatas dapat dirumuskan permasalahan sebagai berikut :

1. Bagaimana membangun sistem manajemen arsip pada PT. Jamsostek Kantor Cabang Bojonegoro sehingga dapat memudahkan arsiparis dalam proses pencatatan surat masuk, surat keluar dan surat pengantar?
2. Bagaimana membuat suatu laporan disposisi surat masuk kepada kbid keuangan, pemasaran, pelayanan, dan umum?

1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan perumusan masalah diatas, maka batasan masalah dalam pembuatan sistem informasi ini adalah sebagai berikut :

1. Perancangan sistem informasi manajemen arsip ini mencakup pencatatan surat masuk, surat keluar, dan surat pengantar pada PT. Jamsostek Kantor Cabang Bojonegoro.
2. Sistem ini diselesaikan dengan Microsoft Visual Studio 2008 dan perancangan database menggunakan Microsoft Sql Server 2005.

1.4 Tujuan

Berdasarkan batasan masalah diatas maka tujuan dari kerja praktek kerja praktek ini adalah :

1. Membuat sistem informasi manajemen arsip pada PT. Jamsostek kantor Cabang Bojonegoro sehingga dapat memudahkan arsiparis dalam proses pencatatan surat masuk, surat keluar, dan surat pengantar.
2. Dapat membuat suatu laporan disposisi surat masuk kepada kepala bagian keuangan, pemasaran, pelayanan, informasi, dan umum.

1.5 Manfaat

Manfaat yang diperoleh dari pembuatan sistem ini adalah dapat memberikan kemudahan dalam proses pencatatan arsip surat dan dapat memberikan informasi secara berkala kepada pimpinan mengenai disposisi surat masuk ke setiap kepala bagian serta memberikan laporan surat keluar dan surat pengantar kepada pimpinan dalam PT. Jamsostek Kantor Cabang Bojonegoro.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan yang memuat uraian secara garis besar ini setiap bab-bab yang dibahas didalamnya sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini dijelaskan tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan, sistematika penulisan laporan kerja praktek.

BAB II PROFIL PERUSAHAAN

Pada bab ini dijelaskan gambaran umum PT. Jamsostek (Persero) Cab. Bojonegoro tentang sejarah singkat PT. Jamsostek (Persero), Visi, Misi dan Tujuan, Filosofi, Lokasi Perusahaan, serta Struktur Organisasi.

BAB III LANDASAN TEORI

Berisi penjelasan teori-teori yang digunakan dalam membantu proses analisa dan desain sistem, yaitu Sistem Informasi, Analisa dan Perancangan, Arsip, Bagan Alir Sistem, Data Flow Diagram, Entity Relationship Diagram, serta interaksi manusia dengan komputer.

BAB IV DESKRIPSI KERJA PRAKTEK

Berisi penjelasan mengenai perancangan sistem yang akan digunakan, implementasi dari rancangan sistem yang telah dibuat, dan evaluasi terhadap sistem yang telah diuji coba.

BAB V PENUTUP

Berisi kesimpulan mengenai sistem yang telah dibuat berupa sistem informasi manajemen arsip pada PT.Jamsostek (Persero) Cabang Bojonegoro dan saran untuk perbaikan sistem di masa mendatang.

LAMPIRAN

Dalam bagian ini penulis menyertakan beberapa lampiran yang menunjang kerja praktek ini.