

ABSTRAKSI

STMIK Yadika Bangil merupakan salah satu perguruan tinggi yang mempunyai dua jurusan yaitu S1 Teknik Informatika dan DIII Manajemen Informatika. Pada STMIK Yadika mempunyai beberapa bagian atau divisi yang salah satunya mengurus tentang surat menyurat mulai dari pengarsipan surat masuk, pembuatan disposisi, hingga pembuatan surat keluar. Proses pengarsipan surat masuk yang dilakukan di STMIK Yadika yaitu dengan menyimpan berkas surat masuk ke dalam map besar. Pada pembuatan surat keluar dibuat berdasarkan kategori yang ada dengan format nomor yang telah ditentukan berdasarkan kategorinya.

Permasalahan yang terjadi pada surat menyurat STMIK Yadika Bangil adalah proses pengarsipan surat masuk masih disimpan dalam map besar yang bisa menyebabkan kehilangan berkas. Selain itu, pencarian data surat masuk membutuhkan waktu yang lama. Proses pembuatan disposisi surat harus menunggu ketua, sehingga memakan waktu yang cukup lama.

Dengan adanya Aplikasi Administrasi Surat Menyurat berbasis Web pada STMIK Yadika Bangil dapat memberikan pelayanan pengarsipan surat menyurat yang lebih baik dan cepat sehingga tidak memakan waktu yang lama dalam pencarian berkas surat. Selain itu, dengan adanya sistem ini diharapkan juga dalam pembuatan disposisi surat dan surat keluar tidak terjadi penundaan waktu yang bisa menghambat kinerja instansi.

Kata kunci : *Sistem Informasi, Aplikasi Surat Menyurat, Disposisi*