

BAB IV

DESKRIPSI KERJA PRAKTEK

4.1 Analisis Sistem

PT. Barata Indonesia Gresik mendapatkan pemasukan melalui penjualan yang berdasarkan pemesanan dari pelanggan dilakukan secara kredit untuk meningkatkan jumlah pelanggan, oleh karena itu perusahaan perlu mempertimbangkan dengan baik kemampuan pelanggan untuk melunasi piutang sebelum perusahaan memproses pesanan lebih lanjut.

Pada saat proses penerimaan order pemesanan bagian pemasaran akan memasukkan data pesanan pelanggan yang kemudian akan dilakukan verifikasi pesanan apakah dapat dipenuhi atau tidak, apabila pesanan dapat dipenuhi maka bagian pemasaran akan melakukan pengecekan pelanggan apakah pernah melakukan pesanan barang sebelumnya, apabila tidak maka bagian pemasaran akan membuat data pelanggan baru. Apabila pelanggan pernah melakukan pemesanan sebelumnya maka oleh perusahaan akan langsung memproses pemesanan pelanggan tersebut dengan membuat Surat Permintaan Penawaran Harga kepada Pelanggan.

Dari keterangan diatas perusahaan tidak mempunyai histori piutang pelanggan atas pemesanan sebelumnya apakah sudah terbayar atau belum terbayar jadi perusahaan tidak mempunyai batasan berapa jumlah piutang yang diperbolehkan melakukan pemesanan kembali, maka setiap pelanggan tersebut bebas melakukan pemesanan tanpa ada batasan, perusahaan juga terus memberikan piutang kepada pelanggan tanpa memeriksa terlebih dahulu piutang-

piutang belum terbayar yang telah dimiliki oleh pelanggan, karena itu banyak pelanggan yang terus melakukan pembelian kredit meskipun masih memiliki banyak piutang yang belum terbayar.

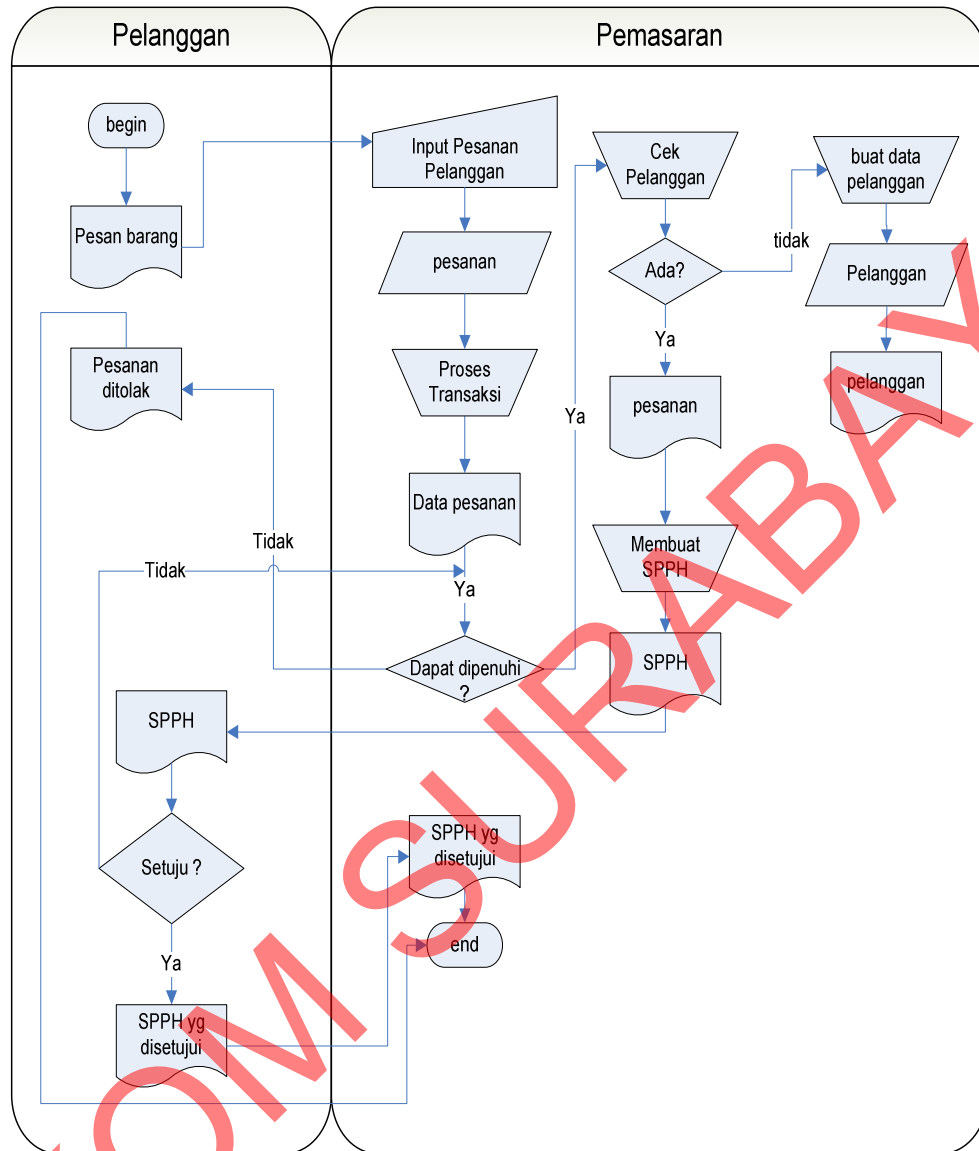
4.1.1 Dokumen Flow

A. Penerimaan Order

Berikut ini akan dijelaskan mengenai proses penerimaan order, pada Gambar 4.1 dibawah ini menjelaskan tentang prosedur / alur dari proses penerimaan order.

1. Pelanggan melakukan pemesanan barang kepada bagian pemasaran.
2. Bagian pemasaran akan memasukkan data pesanan pelanggan yang kemudian akan dilakukan verifikasi pesanan apakah dapat dipenuhi atau tidak, apabila pesanan dapat dipenuhi maka bagian pemasaran akan melakukan pengecekan pelanggan apakah pernah melakukan pesanan barang sebelumnya, apabila tidak maka bagian pemasaran akan membuat data pelanggan. memeriksa pelanggan mempunyai piutang dan pemesanan melebihi limit, jika iya pelanggan tidak akan bisa melakukan pemesanan tanpa persetujuan pihak manajemen. jika disetujui pihak perusahaan maka pelanggan tidak boleh melakukan pemesanan melebihi dari batas yang telah ditentukan oleh perusahaan membuat Surat Permintaan Penawaran Harga kepada Pelanggan.

Prosedur / alur dari proses penerimaan barang akan dijelaskan melalui dokumen flow penerimaan pemesanan pada Gambar 4.1 dibawah ini.



Gambar 4.1 Dokumen Flow Penerimaan Order

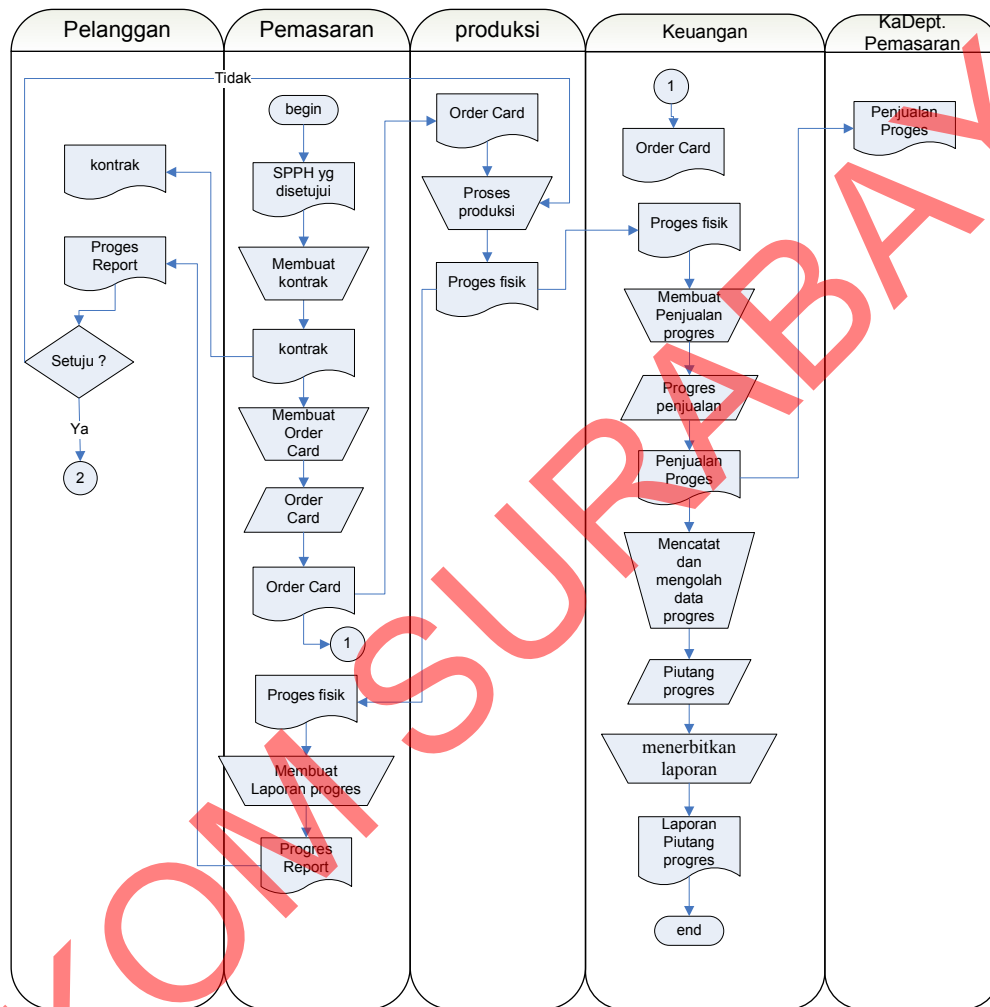
B. Penjualan

Berikut ini akan dijelaskan mengenai proses penjualan, pada Gambar 4.2 dibawah ini menjelaskan tentang prosedur / alur dari proses penjualan.

1. Dari surat permintaan penawaran harga yang sudah disetujui oleh pelanggan, maka bagian pemasaran akan membuat kontrak yang ditandatangani oleh pelanggan.

2. Bagian pemasaran akan membuat order card yang akan di distribusikan ke masing lembaga yaitu Keuangan dan Produksi untuk memproses pesanan pelanggan.
3. Bagian pemasaran menuliskan nomor order pada *order card* dengan identifikasi yang telah ditentukan untuk penurunan(penerimaan) order sebagai berikut :
 - a. Order untuk pesanan antar cabang (G7)
 - b. Order untuk pesanan luar (G9)
 - c. Order untuk pesanan sendiri (G5)
4. Direktorat Produksi :
 - Menerima *order card* dari Dinas Administrasi Pemasaran.
 - Membuat laporan progres fisik bulanan dan mendistribusikan kepada
 - Direktorat Pemasaran untuk mengikuti kemajuan pekerjaan.
 - Direktorat Keuangan untuk menghitung penjualan progress.
5. Direktorat Keuangan.
 - Menerima *order card* dari Dinas Administrasi Pemasaran dan mencatat nomor order.
 - Menerima laporan progress fisik bulanan dari Produksi.
 - Mencatat data progress dan mengolahnya menjadi piutang progress dengan mengalikan progress terhadap nilai kontrak dan setiap akhir bulan menerbitkan laporan Akuntansi Manajemen yang berisi laporan piutang progress.
 - Mengolah data-data tersebut kemudian menerbitkan laporan penjualan progress.

Prosedur / alur dari proses penjualan akan dijelaskan melalui dokumen flow penjualan pada Gambar 4.2 dibawah ini.



Gambar 4.2 Dokumen Flow Penjualan

C. Penagihan dan piutang

Berikut ini akan dijelaskan mengenai proses Penagihan dan Piutang, pada Gambar 4.3 dibawah ini menjelaskan tentang prosedur / alur dari proses Penagihan dan Piutang.

1. Direktorat Produksi

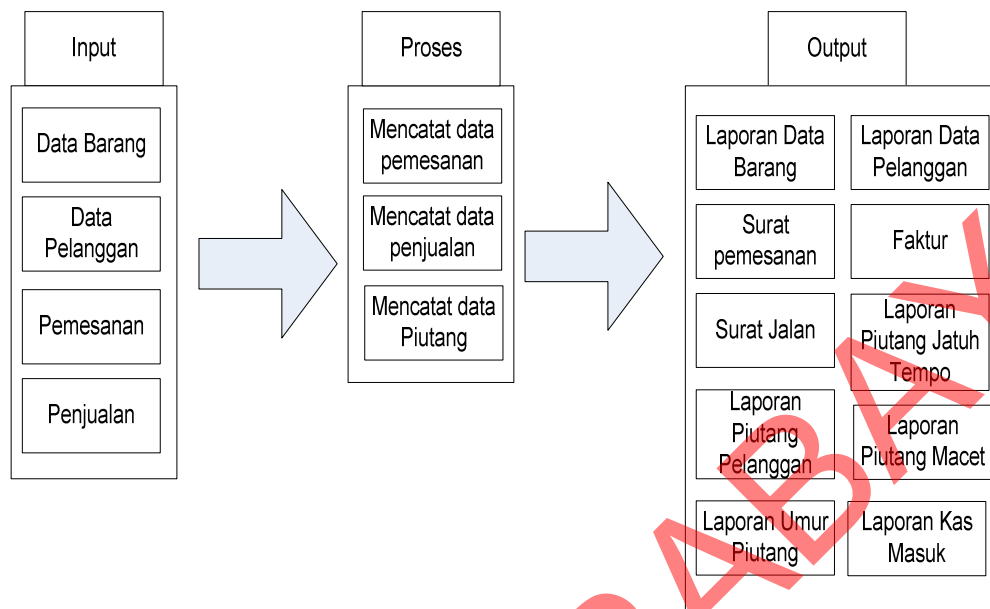
- Membuat Berita Acara Progres untuk pekerjaan yang dilakukan.
- Menyampaikan Berita Acara Progres kepada Direktorat Pemasaran.
- Membantu kelancaran proses penagihan.
- Membuat Berita Acara Penyerahan Barang atau Surat Jalan untuk barang yang sudah selesai dan diserahkan kepada Pemesan.

2. Direktorat Pemasaran

- Menerima Berita Acara Progres dari Subdit. Pengendalian Produksi atau dari Divisi Instalasi.
- Membuat faktur penjualan.
- Menyerahkan Berita Acara Kemajuan Prestasi Kerja dan faktur penjualan kepada Direktorat Keuangan
- Membantu Direktorat Keuangan dalam usaha merealisasi penerimaan tagihan.

3. Direktorat Keuangan

- Menerima faktur penjualan, Berita Acara Progres dan atau Berita Acara Penyerahan Barang atau Surat Jalan.
- Membuat kwitansi dan Surat Permintaan Pembayaran.
- Melaksanakan Penagihan.
- Mendistribusikan faktur penjualan untuk pencatatan piutang.
- Memonitor realisasi tagihan dan membuat Rekap Tagihan secara periodik.
- Pada akhir bulan membuat laporan posisi piutang usaha.
- Membuat bukti penerimaan uang berdasarkan surat pemberitahuan bank.
- Mencatat penerimaan pada buku kas/bank.



Gambar 4.4. Desain Arsitektur Sistem informasi pengelolaan piutang

Seperti yang dapat dilihat pada gambar 4.4 di atas, sistem yang akan dibuat dibagi menjadi 3 bagian yaitu input yang berisi data barang, data pelanggan, transaksi pemesanan dan transaksi penjualan, proses yang berisi pencatatan data pemesanan, pencatatan data penjualan dan piutang usaha, dan output yang berisi laporan data barang, laporan data pelanggan, laporan pemesanan, laporan penjualan, laporan piutang pelanggan, laporan piutang jatuh tempo, laporan umur piutang, laporan piutang macet dan laporan kas masuk.

- Blok Input

Pada blok input ini, setiap transaksi pemesanan data pertama kali di masukkan ke dalam sistem adalah data barang, data pelanggan. Apabila pemesanan telah disetujui oleh perusahaan maka akan memasukkan tahap

pembayaran yang akan digunakan untuk melakukan penagihan sesuai tahap pembayaran.

Apabila pada saat pemesanan adalah pelanggan yang pernah melakukan pemesanan sebelumnya maka sistem akan melakukan pengecekan apakah pelanggan tersebut mempunyai piutang macet atau tidak, apabila pelanggan tersebut mempunyai piutang macet selama 90 hari maka pelanggan tersebut tidak bisa melakukan pemesanan. Apabila tidak mempunyai piutang macet maka pelanggan tersebut dapat melanjutkan proses pemesanan dan penjualan.

Pada saat penjualan data yang pertama kali di masukkan kedalam sistem adalah data pemesanan yang berisi data pelanggan dan data barang yang sesuai dengan pemesanan yang telah disetujui beserta tahapan pembayarannya.

- Blok Proses

Setiap terjadi penjualan, Proses yang terdapat di dalam sistem adalah mencatat dan membuat data piutang dari pelanggan yang melakukan pesan. Data pesan diproses dan menghasilkan data penjualan. Data penjualan ini berisi id penjualan, id pemesanan, id pelanggan, nama pelanggan, total penjualan, dan tahap pembayaran. Pada saat proses penyimpanan data penjualan perusahaan bisa melihat data piutang pelanggan pelanggan begitu terjadi penjualan yaitu berapa jumlah piutang pelanggan dan data pembayaran pelanggan.

Data penjualan ini akan di proses oleh sistem menjadi data piutang. Data piutang tersebut berisi informasi piutang pelanggan, jumlah piutang dan tanggal jatuh tempo piutang, dari tanggal jatuh tempo itulah sistem akan mengeluarkan output berupa surat tagihan. setelah pelanggan menerima tagihan, mereka membayar dan sistem akan mencatat pembayaran tersebut kedalam data

pembayaran dan mengupdate data piutang menjadi terbayar, proses ini dilakukan berulang kali sebanyak jumlah piutang tersebut.

- Blok Output

Output yang dihasilkan oleh sistem ini adalah seperti:

- Faktur penjualan, untuk diberikan kepada pelanggan sebagai tanda bukti penjualan.
- Surat pemesanan, adalah surat yang diberikan kepada pelanggan sebagai tanda bukti pemesanan yang telah disetujui oleh perusahaan.
- Surat jalan untuk digunakan sebagai tanda bukti pengiriman barang kepada pelanggan.
- Laporan data barang adalah laporan yang digunakan untuk rekap data barang yang dapat dipesan oleh pelanggan.
- laporan data pelanggan adalah laporan yang digunakan untuk melihat data pelanggan yang pernah melakukan pemesanan.
- Laporan piutang pelanggan adalah laporan piutang yang digunakan untuk rekap data piutang pelanggan.
- Laporan Piutang yang akan jatuh tempo, adalah laporan yang berisi piutang yang akan jatuh tempo, laporan ini digunakan oleh bagian penagihan untuk mengirimkan tagihan kepada pelanggan yang piutangnya akan jatuh tempo.
- Laporan piutang pelanggan yang macet, digunakan untuk melaporkan kepada manager piutang pelanggan mana saja yang belum terbayar lebih dari 90 hari dari tanggal jatuh tempo.
- Laporan umur piutang adalah laporan yang digunakan untuk mengelompokkan piutang berdasarkan jangka waktu sejak dicatatnya transaksi penjualan sampai

dengan tanggal jatuh temponya supaya perusahaan dapat mengetahui jumlah uang yang akan di dapat pada bulan-bulan berikutnya.

- Laporan kas masuk untuk melihat jumlah pemasukan dari piutang dan penjualan tunai.

4.3 Perancangan Sistem

Sebelum membangun aplikasi, terlebih dahulu dilakukan perancangan sistem. Hal ini dilakukan supaya aplikasi yang dibuat dapat berfungsi sesuai dengan yang diharapkan dan terstruktur, dalam perancangan sistem ini ada beberapa tahapan-tahapan yang harus dilakukan. Adapun tahapan-tahapan dalam perancangan sistem yang dilakukan adalah pembuatan *System Flow*, *Data Flow Diagram* (DFD), *Entity Relationship Diagram* (ERD), dan *Struktur Database*.

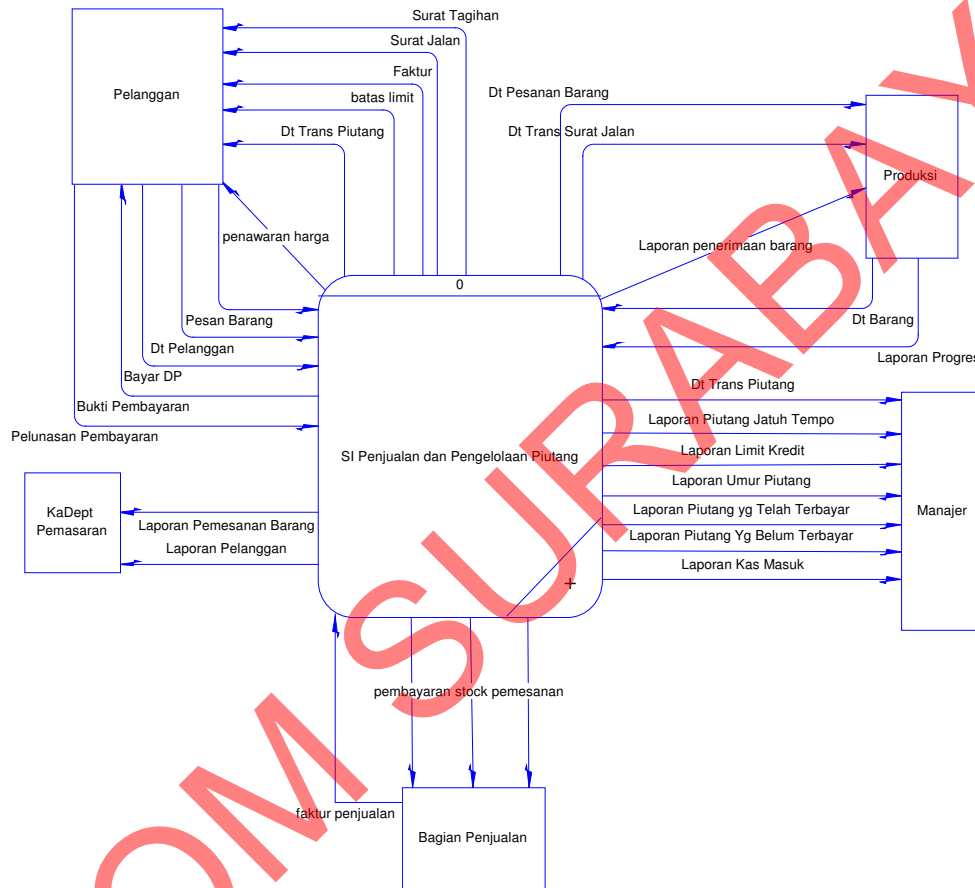
4.3.1 Data Flow Diagram (DFD)

Data Flow Diagram (DFD) menggambarkan aliran data yang terjadi di dalam sistem, sehingga dengan dibuatnya DFD ini akan terlihat arus data yang mengalir dalam sistem.

A. Contex Diagram

Gambar 4.5 dibawah ini merupakan diagram konteks sistem informasi pengelolaan piutang pada PT. Barata Indonesia Gresik, diagram konteks ini terdapat lima entitas, yaitu Pelanggan, Pemasaran, Produksi, Manajer. Pada sistem ini pelanggan melakukan pemesanan barang kemudian akan dilakukan pengecekan ke bagian produksi oleh bagian pemasaran, kemudian pesanan barang tersebut akan diverifikasi apakah dapat dipenuhi atau tidak, apabila dapat dipenuhi maka akan diberikan surat permintaan penawaran harga kepada pelanggan dan

apabila disetujui maka bagian pemasaran menerima data transaksi pemesanan barang yang telah diberikan oleh pelanggan. Gambar 4.5 menunjukkan contex diagram Sistem Informasi Penjualan dan Pengelolaan Piutang.



Gambar 4.5 Context Diagram

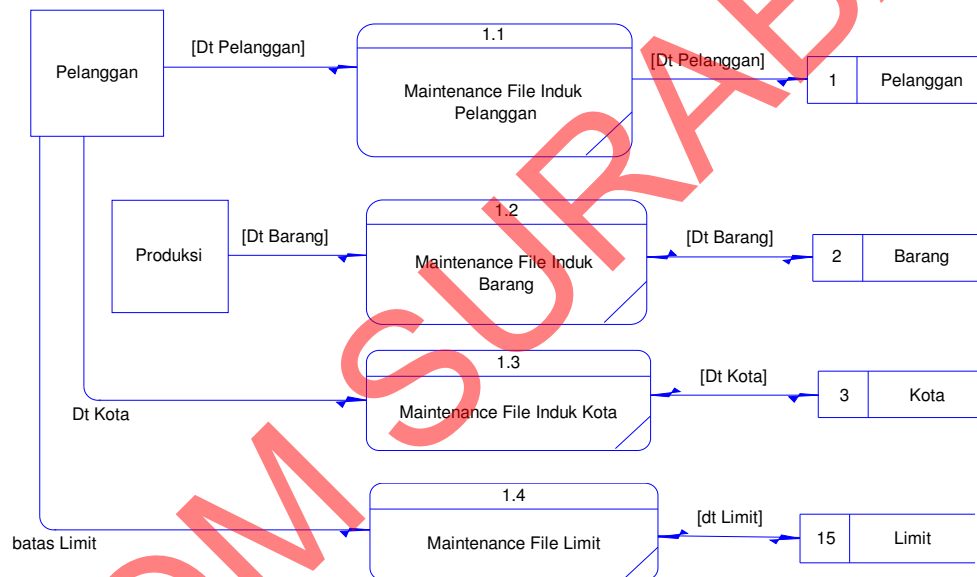
B. DFD Level 0

DFD level 0 dari Sistem Informasi Penjualan dan Pengelolaan Piutang dapat dilihat pada Gambar 4.6 dibawah ini. Pada DFD level 0 ini terdapat 5 (lima) sub proses yaitu sub proses Maintenance File Induk, sub proses Maintenance Transaksi Pemesanan, sub proses Maintenance Transaksi Penjualan, sub proses Maintenance Transaksi piutang, sub proses Laporan.

Gambar 4.6 DFD Level 0

C. DFD level 1 Maintenance File Induk

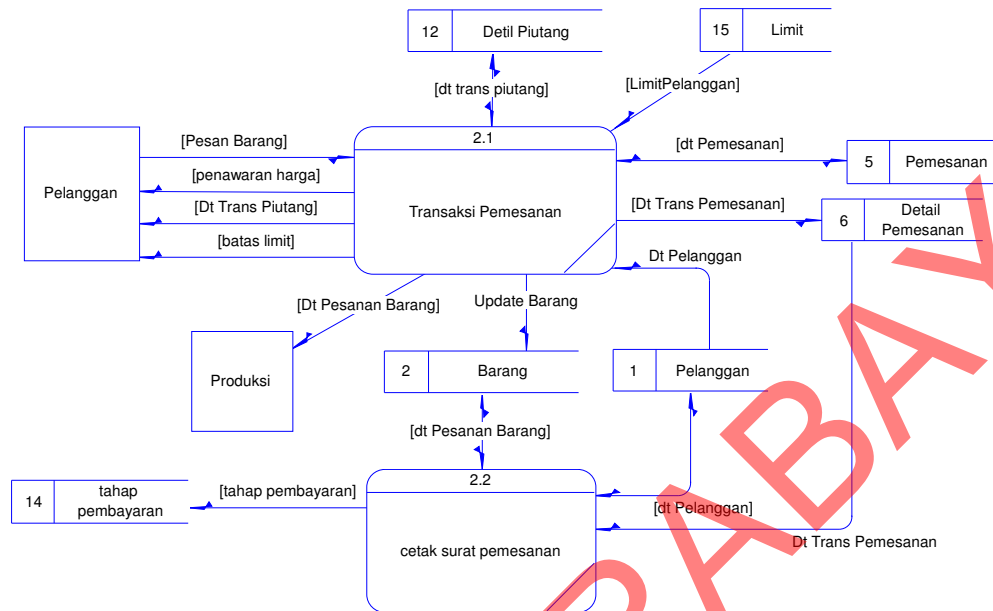
DFD level 1 sub sistem maintenance File Induk, dimana sub sistem ini terdapat 4 (empat) sub proses/kegiatan, yaitu sub proses Maintenance File Induk Pelanggan, sub proses Maintenance File Induk Barang, sub proses Maintenance File Induk Kota, sub proses Maintenance File Induk Limit. Pada proses ini sistem mengelola semua data file induk . DFD Level 1 Sub Sistem Maintenance File Induk dapat dilihat pada Gambar 4. 7.



Gambar 4.7 DFD Level 1 Subsistem Maintenance File Induk

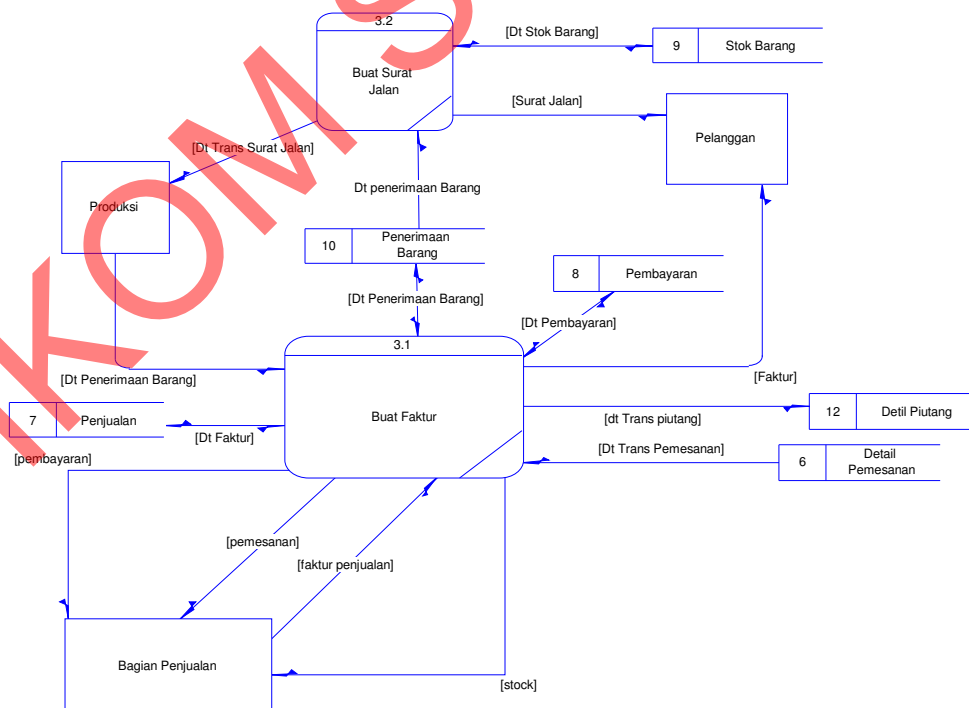
D. DFD Level 1 Sub Sistem Transaksi Pemesanan

DFD level 1 sub sistem Transaksi Pemesanan, dimana proses ini terdapat 2 (dua) sub proses/kegiatan, yaitu sub proses Transaksi Pemesanan, sub proses Transaksi Cetak Surat Pemesanan. Pada proses ini sistem mengelola semua data yang terkait dengan Pemesanan dan Penerimaan Pemesanan yang telah dilakukan oleh pelanggan. DFD Level 1 Sub Sistem Maintenance Transaksi Pemesanan dapat dilihat pada Gambar 4.8.



Gambar 4.8 DFD Level 1 Subsistem Transaksi Pemesanan

E. DFD Level 1 Sub Sistem Transaksi Penjualan

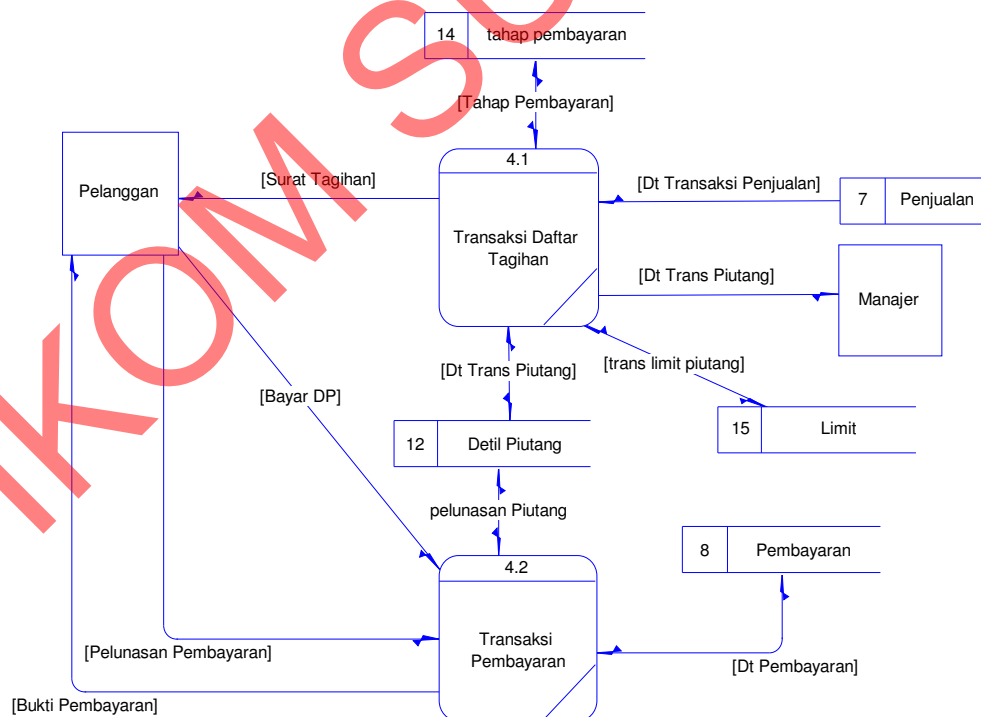


Gambar 4.9 DFD Level 1 Subsistem Transaksi Penjualan

DFD level 1 sub sistem Transaksi Penjualan, dimana proses ini terdapat 2 (Dua) sub proses/kegiatan, yaitu sub proses Buat Faktur, sub proses Buat Surat Jalan. Pada proses ini sistem mengelola pembuatan faktur dan surat jalan atas transaksi penjualan yang dilakukan pelanggan. DFD level 1 sub sistem Transaksi Penjualan dapat dilihat pada Gambar 4.9.

F. DFD Level 1 Sub Sistem Transaksi Piutang

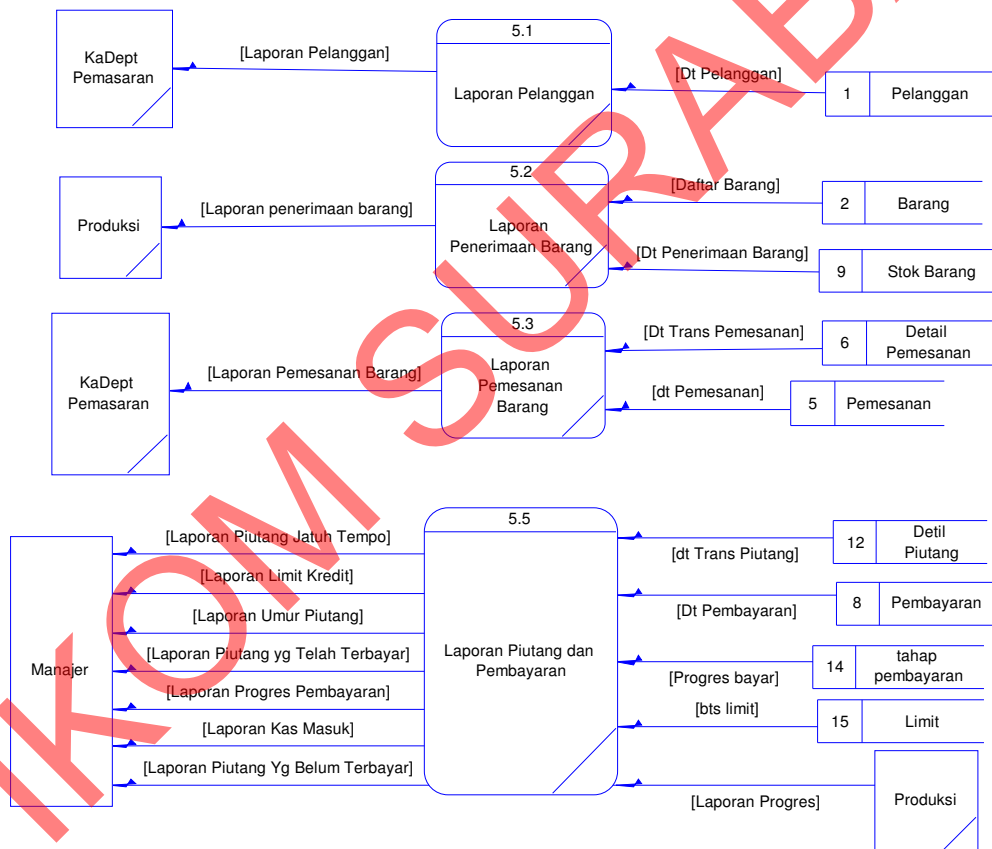
DFD level 1 sub Transaksi Piutang di atas terdapat 2 (dua) sub proses / kegiatan, yaitu sub proses Daftar Tagihan dan sub proses Transaksi Pembayaran. Pada proses ini sistem menampilkan daftar tagihan dan pembayaran yang berhubungan dengan penjualan dan piutang. DFD level 1 sub sistem Transaksi Piutang dapat dilihat pada Gambar 4.10.



Gambar 4.10 DFD Level 1 Subsistem Transaksi Piutang

G. DFD Level 1 Sub Sistem Laporan

DFD level 1 sub sistem laporan, dimana proses ini terdapat 4 (empat) sub proses/kegiatan, yaitu sub proses laporan pelanggan, sub proses laporan pemesanan, sub proses Laporan penjualan, sub proses Laporan Piutang dan Pembayaran. Pada proses ini sistem menampilkan daftar Laporan terhadap semua transaksi yang sudah dilakukan pada proses penjualan dan piutang. DFD level 1 sub sistem laporan dapat dilihat pada Gambar 4.11.

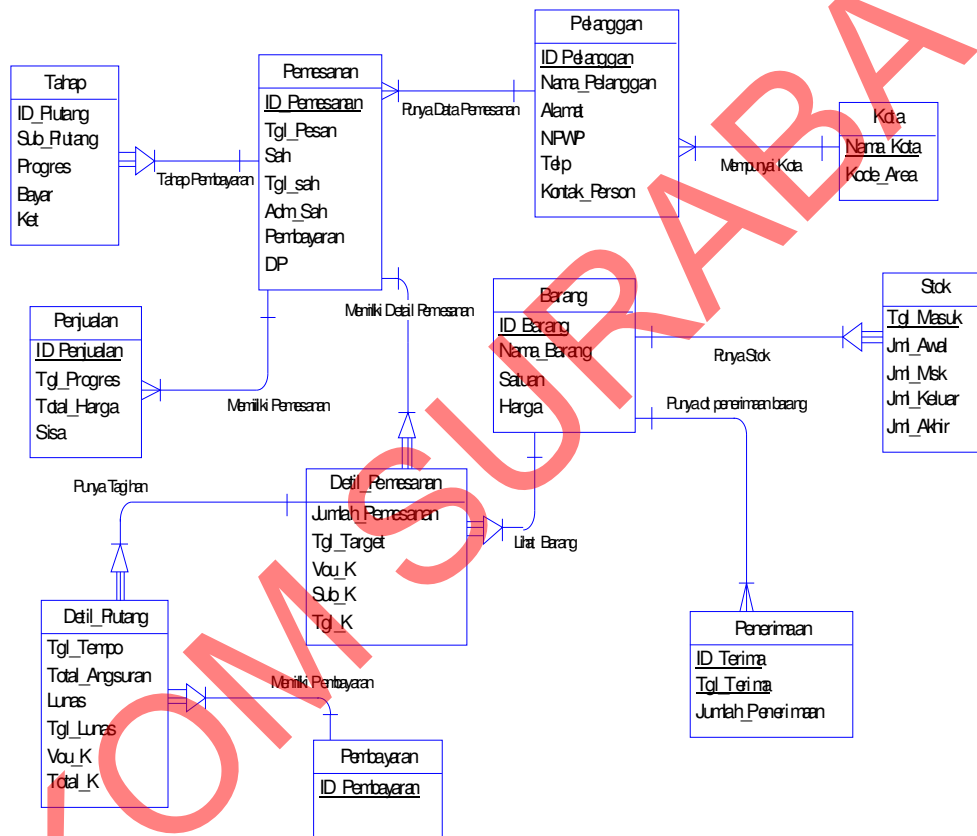


Gambar 4.11 DFD Level 1 Sub sistem Laporan

4.3.2 Entity Relationship Diagram (ERD)

ERD merupakan suatu desain sistem yang digunakan untuk merepresentasikan, menentukan dan mendokumentasikan kebutuhan-kebutuhan

untuk sistem pemrosesan *database*. ERD menyediakan bentuk untuk menunjukkan struktur keseluruhan dari data user. Dalam ERD data-data tersebut digambarkan dengan menggambarkan simbol *entity*. Dalam perancangan sistem ini terdapat beberapa *entity* yang saling terkait untuk menyediakan data-data yang dibutuhkan oleh sistem.



Gambar 4.12 CDM Sistem Informasi Penjualan dan Pengelolaan Piutang

4.3.3 Physical Data Model (PDM)

Sebuah PDM menggambarkan secara detail konsep rancangan struktur basis data yang dirancang untuk suatu program aplikasi. PDM merupakan hasil *generate* dari CDM. Pada PDM terGambarkan jelas tabel-tabel penyusun basis data beserta field-field yang terdapat pada setiap table. Gambar 4.13 di atas merupakan gambar PDM.

4.3.4 Struktur Tabel

1. Tabel Pelanggan

Primary Key : ID_Pelanggan

Foreign Key :-

Tabel 4.1 Pelanggan.

No	Field	Tipe Data	Keterangan
1	ID_Pelanggan	Varchar (10)	Primary Key
2	Nama	Varchar (30)	-
3	Alamat	Varchar (100)	-
4	NPWP	Varchar (15)	-
5	Kota	Varchar(15)	-
6	Telp	Varchar(15)	-
7	Kontak	Varchar(20)	-

2. Tabel Barang

Fungsi Tabel : Untuk menyimpan data barang

Primary Key : ID_Barang

Foreign Key : -

Tabel 4.2 Barang.

No	Kolom	Tipe Data	Keterangan
1	ID_Barang	Varchar (15)	Primary Key
2	Nama_Barang	Varchar2 (50)	-
3	Satuan	Varchar2 (4)	-
4	Harga	Numeric(18,0)	-

3. Tabel Kota

Fungsi Tabel : Untuk menyimpan data nama-nama kota

Primary Key : Nama

Foreign Key : -

Tabel 4.3 Kota.

No	Kolom	Tipe Data	Keterangan
1	Nama	Varchar (30)	Primary Key
2	Kode_Area	Varchar (5)	-

4. Tabel Pemesanan

Fungsi Tabel : Untuk menyimpan data pemesanan

Primary Key : ID_Pemesanan

Foreign Key : ID_Pelanggan

Tabel 4.4 Pemesanan.

No	Kolom	Tipe Data	Keterangan
1	ID_Pemesanan	Varchar (15)	Primary Key
2	ID_Pelanggan	Varchar2 (50)	Foreign Key
3	tgl_pesan	Varchar2 (4)	-
4	sah	Numeric(18,0)	-
5	tgl_sah	Varchar (15)	-
6	adm_sah	Varchar2 (50)	-
7	pembayaran	Varchar2 (4)	-
8	DP	Numeric(18,0)	-

5. Tabel Detil_Pemesanan

Fungsi Tabel : Untuk menyimpan data Detil Pemesanan

Primary Key : ID_Pemesanan, ID_Barang, Sub

Foreign Key : -

Tabel 4.5 Detil Pemesanan.

No	Kolom	Tipe Data	Keterangan
1	ID_Pemesanan	Varchar (10)	Primary Key
2	ID_Barang	Varchar2 (15)	Primary Key
3	Sub	Integer	Primary Key
4	Jumlah	Integer	-
5	Tgl_Target	DateTime	-
6	Harga_satuan	Numeric(18,0)	-

6. Tabel Penjualan

Fungsi Tabel : Untuk menyimpan data penjualan

Primary Key : ID_Penjualan

Foreign Key : ID_Pemesanan

Tabel 4.6 Penjualan.

No	Kolom	Tipe Data	Keterangan
1	ID_ Penjualan	Varchar (15)	Primary Key
2	ID_Pemesanan	Varchar (10)	Foreign Key
3	Tgl	DateTime	-
4	Total_Harga	Numeric(18,0)	-
5	Sisa	Numeric(18,0)	-
6	DP	Numeric(18,0)	-

7. Tabel Tahap Pembayaran

Fungsi Tabel : Untuk menyimpan tahap pembayaran

Primary Key : ID_Pemesanan

Foreign Key : -

Tabel 4.7 Tahap Pembayaran.

No	Kolom	Tipe Data	Keterangan
1	ID_Pemesanan	Varchar (10)	Primary Key
2	Sub	Integer	
3	Progres	Integer	
4	Bayar	Numeric(18,0)	
5	ket	Varchar (50)	
6	id_piutang	Varchar (10)	Reference ke tabel detil_piutang
7	sub_piutang	Integer	Reference ke tabel detil_piutang

8. Tabel Penerimaan

Fungsi Tabel : Untuk menyimpan data penerimaan barang

Primary Key : ID_ Penerimaan

Foreign Key : Tgl_Terima

Tabel 4.8 penerimaan.

No	Kolom	Tipe Data	Keterangan
1	ID_ Penerimaan	Varchar (15)	Primary Key
2	Tgl_Terima	DateTime	Foreign Key

No	Kolom	Tipe Data	Keterangan
3	ID_Barang	Varchar (15)	Reference tabel barang
4	Jumlah	Integer	-

9. Tabel Stok

Fungsi Tabel : Untuk menyimpan data stok

Primary Key : ID_Barang, Tgl_Masuk

Foreign Key : -

Tabel 4.9 Stok.

No	Kolom	Tipe Data	Keterangan
1	ID_Barang	Varchar (10)	Primary Key
2	Tgl_Masuk	Integer	Primary Key
3	Jml_Awal	Integer	-
4	Jml_Masuk	Integer	-
5	Jml_Keluar	Integer	-
6	Jml_Akhir	Integer	-

10. Tabel Detil Piutang

Fungsi Tabel : Untuk menyimpan data detail transaksi piutang

Primary Key : ID_Pembayaran

Foreign Key : -

Tabel 4.10 Detil Piutang

No	Kolom	Tipe Data	Keterangan
1	ID_Pemesanan	Varchar (10)	Primary Key
2	Sub	Integer	Foreign Key
3	tgl_Tempo	DateTime	-
4	Total_Angs	Numeric(18,0)	-
5	Lunas	char (1)	-
6	Tgl_Lunas	DateTime	-
7	Total_K	Numeric(18,0)	-
	ID_Pembayaran	Varchar (10)	-

11. Tabel Pembayaran

Fungsi Tabel : Untuk menyimpan data Pembayaran

Primary Key : ID_Pembayaran

Foreign Key : -

Tabel 4.11 Pembayaran

No	Kolom	Tipe Data	Keterangan
1	ID_Pembayaran	Varchar (10)	Primary Key

4.4 Desain Input / Output

Dalam menjalankan aplikasi ini dibutuhkan beberapa *form* yang digunakan sebagai sarana untuk melakukan proses pembelajaran, adapun desain *form* yang akan digunakan sebagai berikut :

4.4.1 Desain Halaman Login

Halaman login ini digunakan oleh user untuk melakukan validasi terhadap pengguna sebelum masuk ke dalam sistem yang dibuat dan mengakses menu-menu yang terdapat pada aplikasi ini. Pada halaman ini, ke empat jenis pengguna yaitu admin, pemasaran dan manajer harus memasukkan ID user pada kolom *username* dan password pada kolom *password*.

Setelah user memasukkan data id user dan password yang benar, tekan tombol login agar user dapat menggunakan menu yang ada, dan tombol close untuk keluar dari halaman login. Untuk lebih jelasnya, desain halaman login ini dapat dilihat pada Gambar 4.14 dibawah ini.

The login form is titled "Login" and is part of the "Sistem Informasi Penjualan dan Pengelolaan Piutang" application. It contains two input fields: "Username" and "Password". Below these fields are two buttons: "Login" and "Close".

Gambar 4.14 Desain Halaman Login

4.4.2 Desain Halaman Menu Master

Tampilan Menu *maintenance* master adalah tampilan yang digunakan oleh user untuk melakukan maintenance data-data master yang terdiri dari master user, master barang, master kota dan master pelanggan.

A. Master User

The Master User form is titled "SISTEM INFORMASI PENJUALAN DAN PENGELOLAAN PIUTANG" and has a sub-header "IMAGE (BACKGROUND)". It contains a "Data Input User" section with the following fields: "Username", "Nama User", "Password", "Konfirmasi", and "Level" (a dropdown menu). Below the input fields are four buttons: "Baru", "Simpan", "Ubah", and "Keluar". At the bottom, there is a "List View User" section with a table structure.

List View User

Gambar 4.15 Desain Halaman Master User

Halaman menu master user ini digunakan oleh user untuk memasukkan data user yang diberikan kepada masing-masing user untuk mengakses form yang dibutuhkan. Desain halaman *menu master user* ini dapat dilihat pada Gambar 4.15.

B. Master Barang

Halaman menu master barang ini digunakan oleh user untuk memasukkan data barang yang dimiliki oleh bagian produksi dan digunakan oleh bagian pemasaran untuk melihat daftar barang yang pernah dipesan dan yang dapat dipesan oleh pelanggan. Desain halaman *master barang* ini dapat dilihat pada Gambar 4.16.

The screenshot displays a web application window titled "SISTEM INFORMASI PENJUALAN DAN PENGELOLAAN PIUTANG". Inside, there's a section for "Data Input Barang" with four input fields: "Kode Barang", "Nama Barang", "Satuan", and "Harga Satuan". Below these fields are five buttons: "Baru", "Simpan", "Ubah", "Cari", and "Batal". At the bottom, there's a table labeled "List View Barang" with approximately 10 empty rows for displaying data.

Gambar 4.16 Desain Halaman Master barang

C. Master Kota

Halaman menu master kota ini digunakan oleh user untuk memasukkan data kota yang digunakan oleh bagian pemasaran untuk memilih daftar kota yang

telah di masukkan oleh user. Desain halaman *master* kota ini dapat dilihat pada Gambar 4.17 dibawah ini.

The screenshot shows a web application window titled "SISTEM INFORMASI PENJUALAN DAN PENGELOLAAN PIUTANG". Inside, there is a section labeled "IMAGE (BACKGROUND)". Below this, the "Data Input Kota" form contains two input fields: "Nama Kota" and "Kode Area". To the right of these fields are five buttons: "Baru", "Simpan", "Ubah", "Cari", and "Batal". Below the form is a table titled "List View kota" with 10 empty rows.

Gambar 4.17 Desain Halaman master Kota

D. Master Pelanggan

The screenshot shows the same application window as Gambar 4.17, but for the "Master Pelanggan" section. The "Data Input Pelanggan" form includes input fields for "ID Pelanggan", "Nama Pelanggan", "Alamat", "NPWP", "Kota" (with a dropdown arrow), "Telp", and "Kontak Person". There are also five buttons: "Baru", "Simpan", "Ubah", "Cari", and "Batal". Below the form is a table titled "List View Pelanggan" with 10 empty rows.

Gambar 4.18 Desain Halaman Master Pelanggan

Halaman menu master Pelanggan ini digunakan oleh user untuk memasukkan data - data pelanggan yang digunakan oleh bagian pemasaran untuk melihat daftar pelanggan yang pernah melakukan pemesanan sebelumnya apabila belum pernah melakukan pemesanan sebelumnya maka data pelanggan baru tersebut akan dimasukkan ke form pelanggan. Desain halaman *master* pelanggan ini dapat dilihat seperti pada Gambar 4.18 di atas.

E. Master Limit

Halaman menu master Limit Pelanggan ini digunakan oleh user untuk memasukkan data - data batasan limit pelanggan dan mengupdate data limit pelanggan yang akan digunakan oleh bagian pemasaran untuk melihat batasan limit pelanggan yang pernah melakukan pemesanan sebelumnya sebagai acuan untuk melakukan batas pemesanan. Untuk pelanggan baru akan diberikan batasan limit Rp. 10.000.000. Desain halaman maintenance master limit pelanggan ini dapat dilihat pada Gambar 3.19.

SISTEM INFORMASI PENJUALAN DAN PENGELOLAAN PIUTANG

IMAGE (BACKGROUND)

Input Data Limit

ID Pelanggan

Nama

Jumlah Limit Rp.

Baru Simpan Ubah Cari Batal

List View Limit

Gambar 3.19 Desain Halaman Maintenance Master Limit Pelanggan

A. Transaksi Pemesanan

Halaman menu transaksi pemesanan ini digunakan oleh user bagian pemasaran untuk memasukkan data pemesanan yang digunakan untuk mencatat data pemesanan yang masuk ke bagian pemasaran. Desain halaman menu transaksi pemesanan ini dapat dilihat pada Gambar 4.20 dibawah ini.

Gambar 4.20 Desain Halaman Menu Transaksi Pemesanan

B. Transaksi Persetujuan

Halaman menu transaksi persetujuan ini digunakan oleh user bagian pemasaran untuk memasukkan data persetujuan terhadap jenis pembayaran terhadap barang yang telah dipesan. Desain halaman menu transaksi persetujuan ini dapat dilihat pada Gambar 4.21 dibawah ini.

SISTEM INFORMASI PENJUALAN DAN PENGELOLAAN PIUTANG

IMAGE (BACKGROUND)

Input Persetujuan Pemesanan

Nomor Pemesanan Tanggal / /

ID Pelanggan

Nama Pelanggan

Jenis Pembayaran ☒ Barang Jadi ☒ DP Rp.

List View Persetujuan Pemesanan

Gambar 4.21 Desain Halaman Menu Transaksi Persetujuan Pembayaran

C. Transaksi Penerimaan

Halaman menu transaksi penerimaan ini digunakan user untuk memasukkan data penerimaan barang yang telah selesai diproduksi oleh bagian produksi. Desain halaman menu transaksi pemesanan ini dapat dilihat pada Gambar 4.22 dibawah ini.

SISTEM INFORMASI PENJUALAN DAN PENGELOLAAN PIUTANG

IMAGE (BACKGROUND)

Data Penerimaan Barang

ID Penerimaan

ID Barang

Nama Barang

ID Barang

Baru Simpan Hapus Cari Batal

List View Penerimaan Barang

Gambar 4.22 Desain Halaman Menu Transaksi Penerimaan Barang

D. Transaksi Penjualan

SISTEM INFORMASI PENJUALAN DAN PENGELOLAAN PIUTANG

IMAGE (BACKGROUND)

Input Data Penjualan

ID Penjualan

ID Pemesanan

ID Pelanggan

Nama Pelanggan

Total Harga Rp.

DP

Sisa Rp.

Baru Simpan Hapus Cari Batal

Lihat Stok faktur Surat Jalan History

List View data Penjualan

Gambar 4.23 Desain Halaman Menu Transaksi Penjualan

Halaman menu transaksi penjualan ini digunakan oleh user bagian pemasaran untuk memasukkan data penjualan terhadap barang pesanan yang telah selesai diproduksi oleh bagian produksi, pada form penjualan ini juga dapat digunakan untuk melihat history piutang berdasarkan pemesanan begitu terjadi penjualan. Desain halaman menu transaksi penjualan ini dapat dilihat pada Gambar 4.23 di atas.

E. Transaksi Pembayaran

The screenshot displays a web application interface titled "SISTEM INFORMASI PENJUALAN DAN PENGELOLAAN PIUTANG". The main content area is labeled "IMAGE (BACKGROUND)". Below this, there is a section titled "Input Data Pembayaran" containing several input fields: "ID Pembayaran", "ID Pemesanan", "ID Pelanggan", "Nama Pelanggan", "Jumlah Piutang Rp.", "Jumlah Pembayaran Rp.", and "Tgl Jempo" (with a dropdown arrow). A "Sub" label is positioned next to the "ID Pemesanan" field. Below the input fields are five buttons: "Baru", "Simpan", "Hapus", "Cari", and "Batal". At the bottom, there is a section titled "List View Pembayaran" which contains a table with 10 empty rows.

Gambar 4.24 Desain Halaman Menu Transaksi Pembayaran

Halaman menu transaksi pembayaran ini digunakan oleh bagian pemasaran untuk memasukkan data penerimaan pembayaran yang sesuai dengan piutang pelanggan pada saat melakukan transaksi penjualan berdasarkan tanggal

jatuh tempo ataupun pelanggan yang telah melewati tanggal jatuh tempo. Desain halaman menu transaksi pembayaran ini dapat dilihat pada Gambar 4.24 di atas.

F. Transaksi Penagihan Piutang

Halaman menu transaksi penagihan piutang digunakan untuk melihat data piutang pelangan sesuai dengan pesanan pelanggan yang telah melakukan transaksi penjualan dan digunakan untuk mencetak tagihan kepada pelanggan. Desain halaman menu transaksi piutang ini dapat dilihat pada Gambar 4.25.

SISTEM INFORMASI PENJUALAN DAN PENGELOLAAN PIUTANG

IMAGE (BACKGROUND)

Input Data Piutang

ID Pemesanan Sub

ID Pelanggan

Nama Pelanggan

Jumlah Piutang Rp.

Cetak

List View Piutang

Gambar 4.25 Desain Halaman Menu Transaksi Penagihan Piutang

4.4.4 Desain Menu Laporan

Tampilam menu laporan adalah tampilan yang digunakan oleh user untuk melihat dan mencetak semua laporan terhadap data-data transaksi yang ada pada penjualan dan pengelolaan piutang yang terdiri dari laporan daftar barang, laporan

pelanggan, laporan umur piutang, Laporan piutang jatuh tempo, laporan Piutang Macet dan laporan penerimaan kas.

A. Laporan Data Barang

Tampilan form *laporan* barang adalah tampilan yang digunakan oleh user untuk melihat dan mencetak semua laporan daftar barang yang pernah dipesan. Apabila RadioButton semua dipilih kemudian di klik Button priview maka semua daftar barang akan ditampilkan sebelum dicetak sedangkan apabila dipilih radiobutton nama barang kemudian memasukkan nama barang lalu tombol button priview di klik maka hanya nama barang tersebut yang akan muncul sebelum di cetak.

Gambar 4.26 Desain Halaman Laporan Daftar Barang.

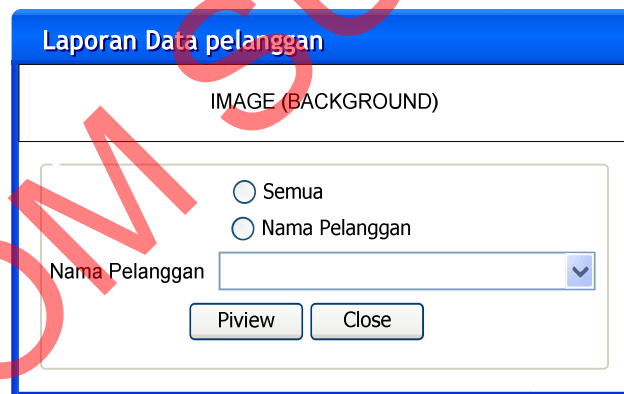
ID Barang	Nama Barang	Satuan	Harga

Gambar 4.27 Desain cetak Laporan Daftar Barang.

Desain cetak laporan master barang dibawah ini merupakan hasil dari masukkan form laporan data barang yang digunakan untuk mencetak semua daftar barang dan untuk melakukan pengecekan terhadap masukkan nama barang.

B. Laporan Data Pelanggan

Tampilan form *laporan* pelanggan adalah tampilan yang digunakan oleh user untuk melihat dan mencetak semua laporan terhadap data-data pelanggan yang pernah melakukan pemesanan. Apabila radioButton semua dipilih kemudian di klik Button priview maka semua daftar pelanggan akan ditampilkan sebelum dicetak sedangkan apabila dipilih radiobutton nama pelanggan kemudian memasukkan nama pelanggan lalu tombol button priview di klik maka hanya nama pelanggan tersebut yang akan muncul sebelum di cetak.



Gambar 4.28 Desain Halaman Laporan Daftar Pelanggan

Desain cetak laporan master pelanggan dibawah ini merupakan hasil dari masukkan form laporan data pelanggan yang digunakan untuk mencetak semua daftar pelanggan dan untuk melakukan pengecekan terhadap masukkan nama-nama pelanggan.

SISTEM INFORMASI PENJUALAN DAN PENGELOLAAN PIUTANG

Image **Barata Indonesia(persero)**

KANTOR PUSAT : Jl. Veteran 241 Gresik (61123) PO. BOX 111 Telp. (031) 3990555 (Hunting) Fax. (031) 3990666
e-mail : info@barata.co.id Home Page : WWW.barata.co.id

Laporan Daftar Pelanggan

ID Pelanggan	Nama Pelanggan	Alamat	NPWP	Kota	Telp	Kontak Person

Gambar 4.29 Desain cetak Laporan Daftar Pelanggan

C. Laporan Piutang

Tampilan menu laporan transaksi piutang adalah tampilan yang digunakan oleh user untuk melihat dan mencetak semua laporan terhadap data-data transaksi piutang berdasarkan tanggal jatuh tempo atau berdasarkan nama pelanggan. Apabila pelanggan belum melakukan pembayaran sesuai dengan batas tanggal jatuh tempo, maka perusahaan akan mengirimkan surat tagihan pembayaran kepada pelanggan.

Laporan Piutang

IMAGE (BACKGROUND)

☐ Tanggal Jatuh Tempo
☐ Nama Pelanggan

Tanggal jatuh tempo: 06 / 10 / 2011 S/D 06 / 10 / 2011

Nama Pelanggan:

Gambar 4.30 Desain Halaman Laporan Piutang

Pada Gambar 4.31 dibawah ini merupakan desain cetak laporan rekap piutang yang diperoleh dari hasil transaksi pemesanan, penjualan dan pembayaran yang belum dilakukan oleh pelanggan. Desain cetak ini bisa di peroleh dari memilih berdasarkan tanggal jatuh tempo dan nama pelanggan.

SISTEM INFORMASI PENJUALAN DAN PENGELOLAAN PIUTANG

Image **Barata Indonesia(persero)**

KANTOR PUSAT : Jl. Veteran 241 Gresik (61123) PO. BOX 111 Telp. (031) 3990555 (Hunting) Fax. (031) 3990666
e-mail : info@barata.co.id Home Page : WWW.barata.co.id

Tanggal sistem **Laporan Piutang Pelanggan**

No.Faktur	Tanggal Faktur	Tgl Jatuh Tempo	ID Pemesanan	Nama Barang	Jumlah	Total Piutang
Nama Pelanggan						
						Total Piutang

Gambar 4.31 Desain cetak Laporan Piutang

D. Laporan Piutang Jatuh Tempo

Laporan piutang jatuh tempo merupakan laporan piutang yang digunakan untuk melihat daftar piutang pelanggan yang sudah jatuh tempo yang dihitung 30 hari dari tanggal diterbitkannya faktur penjualan oleh perusahaan terhadap pelanggan yang belum melakukan pembayaran. Pada desain form laporan piutang dibawah ini dapat di pilih berdasarkan periode tanggal jatuh tempo, nama pelanggan dan semua piutang yang ada.

Gambar 4.32 Desain Halaman Laporan Piutang Jatuh Tempo

Pada Gambar 4.33 dibawah ini merupakan desain cetak hasil laporan piutang jatuh tempo terhadap pelanggan yang belum melakukan pembayaran yang dapat di peroleh dari memilih berdasarkan periode tanggal jatuh tempo atau berdasarkan nama pelanggan serta semua daftar piutang jatuh tempo yang ada.

SISTEM INFORMASI PENJUALAN DAN PENGELOLAAN PIUTANG

Image Barata Indonesia(persero)

KANTOR PUSAT: Jl. Veteran 241 Gresik (61123) PO. BOX 111 Telp. (031) 3990555 (Hunting) Fax. (031) 3990666
e-mail : info@barata.co.id Home Page : WWW.barata.co.id

Laporan Piutang Jatuh Tempo

Nama Pelanggan	No.Faktur	Tanggal Faktur	Tanggal Jatuh Tempo	Total Piutang
Nama Pelanggan				
Total Piutang				

Gambar 4.33 Desain cetak Laporan Piutang Jatuh Tempo

E. Laporan Umur Piutang

Laporan umur piutang pelanggan merupakan laporan piutang yang digunakan untuk melihat daftar laporan piutang pelanggan mana yang menumpuk dan berapa umur piutang tersebut serta seberapa banyak dan lamanya batas pembayaran yang digunakan dalam ketentuan yang telah ditetapkan oleh PT. Barata Indonesia kepada pelanggannya adalah maksimal 30 hari sejak tanggal diterbitkannya faktur penjualan oleh perusahaan kepada pelanggan.

Gambar 4.34 Desain Halaman Laporan Umur Piutang

SISTEM INFORMASI PENJUALAN DAN PENGELOLAAN PIUTANG									
<p>Image Barata Indonesia(persero)</p> <p>KANTOR PUSAT : Jl. Veteran 241 Gresik (61123) PO. BOX 111 Telp. (031) 3990555 (Hunting) Fax. (031) 3990666 e-mail : info@barata.co.id Home Page : WWW.barata.co.id</p>									
Laporan Umur Piutang									
Nama Pelanggan	No.Faktur	Tanggal Faktur	Tanggal Jatuh Tempo	Total Piutang	Belum Terbayar	1 s/d 30	31 s/d 60	61 s/d 90	91 s/d 120
Nama Pelanggan									
Total						Total	Total	Total	Total

Gambar 4.35 Desain cetak Laporan Umur Piutang

Pada Gambar 4.35 di atas merupakan desain cetak hasil laporan umur piutang pelanggan berdasarkan transaksi penjualan dan piutang yang dilakukan pelanggan sesuai dengan periode tanggal jatuh tempo atau nama pelanggan untuk mengetahui umur piutang pelanggan yang sudah ditentukan oleh perusahaan selama 30 hari.

F. Laporan Piutang Macet

Laporan piutang macet merupakan laporan piutang yang digunakan untuk melihat daftar laporan piutang pelanggan mana saja yang macet atau melebihi masa jatuh tempo yang telah ditetapkan oleh perusahaan yaitu 30 hari sejak tanggal diterbitkannya faktur penjualan oleh perusahaan kepada pelanggan.

Gambar 4.36 Desain halaman Laporan Piutang Macet

Pada Gambar 4.37 dibawah ini merupakan desain cetak hasil laporan piutang pelanggan yang macet berdasarkan transaksi penjualan dan piutang yang dilakukan pelanggan sesuai dengan tanggal jatuh tempo yang sudah ditentukan oleh perusahaan selama 30 hari.

SISTEM INFORMASI PENJUALAN DAN PENGELOLAAN PIUTANG

Image **Barata Indonesia(persero)**

KANTOR PUSAT : Jl. Veteran 241 Gresik (61123) PO. BOX 111 Telp. (031) 3990555 (Hunting) Fax. (031) 3990666
e-mail : info@barata.co.id Home Page : WWW.barata.co.id

Nama Pelanggan
Tanggal

Laporan Piutang Macet

Nama Pelanggan	No.Faktur	Tanggal Faktur	Tanggal Jatuh Tempo	Total Piutang	Belum Terbayar	1 s/d 30	31 s/d 60	61 s/d 90	91 s/d 120
Nama Pelanggan									
Total						Total	Total	Total	Total

Gambar 4.37 Desain cetak Laporan Piutang Macet

G. Laporan Penerimaan Kas

Tampilan menu laporan penerimaan kas adalah tampilan yang digunakan oleh user untuk melihat laporan data-data penerimaan kas terhadap pembayaran yang telah dilakukan oleh pelanggan berdasarkan periode tertentu.

Laporan Kas Masuk

IMAGE (BACKGROUND)

☐ Tanggal Bayar
☐ Nama Pelanggan

Tanggal S/D

Nama Pelanggan

Gambar 4.38 Desain laporan Penerimaan Kas

Desain cetak laporan penerimaan kas di atas merupakan hasil dari masukkan form laporan penerimaan kas yang digunakan untuk mencetak semua

data pembayaran dan untuk melakukan pengecekan data berdasarkan periode tertentu, berdasarkan nama pelanggan dan tanggal bayar.

SISTEM INFORMASI PENJUALAN DAN PENGELOLAAN PIUTANG

Image **Barata Indonesia(persero)**

KANTOR PUSAT : Jl. Veteran 241 Gresik (61123) PO. BOX 111 Telp. (031) 3990555 (Hunting) Fax. (031) 3990666
e-mail : info@barata.co.id Home Page : WWW.barata.co.id

Laporan Penerimaan Kas

Nama Pelanggan	No Pembayaran	tgl Pembayaran	No.Faktur	Jumlah Pembayaran

Gambar 4.39 Desain cetak laporan Penerimaan Kas

H. Cetak Faktur

SISTEM INFORMASI PENJUALAN DAN PENGELOLAAN PIUTANG

Image **Barata Indonesia(persero)**

KANTOR PUSAT : Jl. Veteran 241 Gresik (61123) PO. BOX 111 Telp. (031) 3990555 (Hunting) Fax. (031) 3990666
e-mail : info@barata.co.id Home Page : WWW.barata.co.id

Faktur Penjualan

Kepada Yth :
Nama Pelanggan
Alamat Pelanggan
Telp

No. Faktur
Tanggal
No. PO
Tanggal
No. Order

Nama Barang	Jumlah	Harga Satuan	Jumlah Harga

Gambar 4.40 Desain cetak Faktur

Tampilan menu *cetak faktur* adalah tampilan yang digunakan oleh user untuk mencetak faktur terhadap data - data transaksi penjualan berdasarkan data pemesanan yang dilakukan oleh pelanggan yang telah disetujui oleh perusahaan.

I. Surat Jalan

Tampilan cetak surat jalan di atas adalah tampilan yang digunakan oleh user untuk mencetak surat jalan terhadap pesanan yang telah selesai diproduksi yang sesuai pemesanan pelanggan kemudian akan dikirim ke pelanggan agar tidak terjadi kesalahan pengiriman pemesanan yang telah dilakukan oleh pelanggan.

SISTEM INFORMASI PENJUALAN DAN PENGELOLAAN PIUTANG

Image **Barata Indonesia(persero)**

KANTOR PUSAT : Jl. Veteran 241 Gresik (61123) PO. BOX 111 Telp. (031) 3990555 (Hunting) Fax. (031) 3990666
e-mail : info@barata.co.id Home Page : WWW.barata.co.id

**Dokumen Penyerahan Barang
Surat Jalan Pengiriman**

Kepada Yth : Nama Pelanggan
Alamat Alamat Pelanggan
Telp
No. Pol

Gresik
No. SPK
Tanggal
Pemeriksaan Ke

Tanggal Cetak
No. PO
No. Order

Dengan Hormat,
Harap Diterima Barang-barang tersebut di bawah ini dengan baik berupa

Nama Barang	Satuan	Jumlah

Gambar 4.41 Desain cetak Surat Jalan

J. Cetak Surat Tagihan

Tampilan menu *cetak surat tagihan* adalah tampilan yang digunakan oleh user untuk mencetak surat tagihan yang digunakan untuk mengirimkan tagihan kepada pelanggan yang belum melunasi pembayaran atas transaksi piutang yang telah dilakukan dan terhadap pelanggan yang tagihan piutangnya sudah masuk jatuh tempo ataupun yang sudah lewat dari masa jatuh tempo yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

SISTEM INFORMASI PENJUALAN DAN PENGELOLAAN PIUTANG

Image **Barata Indonesia(persero)**

KANTOR PUSAT : Jl. Veteran 241 Gresik (61123) PO. BOX 111 Telp. (031) 3990555 (Hunting) Fax. (031) 3990666
e-mail : info@barata.co.id Home Page : WWW.barata.co.id

Gresik, Tanggal cetak surat tagihan

Surat Tagihan

Nomor :
Lampiran : 1(Satu) Berkas
Perihal : Permintaan Pembayaran

Kepada Yth: Nama Pelanggan
Alamat
Telp

Menunjuk Pemesanan No.Pemesanan Tanggal pemesanan bersama ini kami mengajukan tagihan
Berdasarkan pemesanan sebagai berikut ini :

Nama Barang	Total Harga
Total	

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, disampaikan terima kasih

PT. Barata Indonesia(persero)

Manajer

Gambar 4.42 Desain cetak Surat Tagihan

4.5 Implementasi Sistem

Setelah semua perangkat lunak yang mendukung aplikasi sistem informasi pengelolaan piutang pada PT. Barata Indonesia Gresik, proses selanjutnya adalah mewujudkan rancangan sistem ke dalam sebuah program aplikasi komputer. Adapun implementasi aplikasi sistem informasi pengelolaan piutang pada PT. Barata Indonesia Gresik akan dijelaskan sebagai berikut:

4.5.1 Tampilan Awal

Form Login muncul ketika aplikasi berjalan atau diakses untuk pertama kali, *User* harus mengetikkan *username* dan *password* agar dapat mengakses Form selanjutnya sesuai dengan status user.

Gambar 4.43 Form Login

Setelah *user* menekan tombol Login, maka *username* dan *password* akan dicocokkan ke dalam Tabel User oleh sistem. Bila tidak ada *username*, *password* atau salah memasukkan *password* maka akan muncul pesan error.

Gambar 4.44 Pesan Error

4.5.2 Tampilan User Admin

Apabila user login sebagai admin, maka secara otomatis user akan diarahkan ke form utama admin, pada gambar 4.45 terlihat form utama yang muncul setelah user login dengan status sebagai admin. Terdapat menu-menu

yang bisa di akses oleh user admin. Apabila user login dengan status bagian pemasaran ataupun manajer maka secara otomatis akan diarahkan ke Form untuk user bagian pemasaran ataupun manajer.

Piutang yang lewat jatuh tempo

No Pemesanan	Nama Pelanggan	Tanggal Tempo	Jumlah Piutang	Status
G912121	PT.PAL INDONESIA	07/06/2012	2760000	Lewat Jatuh
G912126	PT.MODERN SJ	08/06/2012	2530000	Lewat Jatuh
G912127	PT.SIWADAYA GRAHA	08/06/2012	2521500	Lewat Jatuh
G912135	PT.GELOCOMOTIVE OPERATION	10/06/2012	1950000	Lewat Jatuh
G912136	PT.PANDROL INDONESIA	10/06/2012	2765000	Lewat Jatuh
G912150	PT.PUSPETINDO	15/06/2012	2775000	Lewat Jatuh
G912188	PT.SIWADAYA GRAHA	26/06/2012	1895000	Lewat Jatuh
G912191	PT.TRIMUDA SUKSES M	27/06/2012	1455000	Lewat Jatuh
G912242	PT.PAL INDONESIA	11/07/2012	3150000	Lewat Jatuh
G912247	PT.MODERN SJ	12/07/2012	4600000	Lewat Jatuh
G912248	PT.SIWADAYA GRAHA	12/07/2012	3220000	Lewat Jatuh
G912258	PT.SINGGASANA AGUNG	14/07/2012	3832000	Lewat Jatuh

Piutang yang akan jatuh tempo

No Pemesanan	Nama Pelanggan	Tanggal Tempo	Jumlah Piutang	Status
G912506	PT.BIMA KARYA LOGAM MANDI...	05/10/2012	3080000	Akan Jatuh T
G912509	PT.SURYA BESINDO SAKTI	05/10/2012	3710000	Akan Jatuh T
G912510	PG.JATIROTO	06/10/2012	2310000	Akan Jatuh T
G912511	PT.ARENA MAJU BERSAMA	06/10/2012	2870000	Akan Jatuh T
G912512	PT.KEBON AGUNG	06/10/2012	2900000	Akan Jatuh T
G912513	PT.REFINDO INTISELARAS	07/10/2012 13:22...	1672500	Akan Jatuh T
G912513	PT.REFINDO INTISELARAS	07/10/2012 13:37...	2787500	Akan Jatuh T
G912513	PT.REFINDO INTISELARAS	08/10/2012 13:44...	3902500	Akan Jatuh T
G912514	PG.SEMBORO	07/10/2012	3250000	Akan Jatuh T
G912515	PG.KANIGORO	07/10/2012	2700000	Akan Jatuh T
G912517	PT.DOK & PERKAPALAN	08/10/2012 14:35...	2307000	Akan Jatuh T
G912518	PT.ANDIPUTRA KREASI CEME...	08/10/2012	2485000	Akan Jatuh T

Pelanggan yang paling sering nunggak

ID Pelanggan	Nama Pelanggan	Jumlah yg pernah nunggak
C3	PT.PETROKIMA GRESIK	8
C35	PT.BIMA KARYA LOGAM MANDIRI	8
C27	PG.WATUTULIS	7
C11	PT.STANDART CAR TRUCK COMPANY	7
C44	PT.TRIPATRA ENGINEERING	7
C5	PT.INDOPRIMA GEMILANG	6
C42	PG.SEMBORO	6
C13	PT.GRAHA ARTHO BAROKAH	6
C39	PG.JATIROTO	6
C4	PT.MAJU WIRA PERSADA	6
C40	PT.ARENA MAJU BERSAMA	6
C41	PT.KEBON AGUNG	5

Gambar 4.45 Form Utama Admin

4.5.3 Maintenance Menu Master

Proses ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses masukkan data dapat dilakukan melalui aplikasi seperti terlihat pada Gambar 4.46. Form ini

digunakan untuk penyimpanan data user baru dan perubahan data user yang telah disimpan sebelumnya dalam database.



The screenshot shows a web application window titled 'User'. At the top, there is a banner for 'barata indonesia (PERSERO)' with the tagline 'We Value Commitments'. Below the banner, there is a form titled 'Input Data User' with the following fields:

- User Name: BOB
- Nama: CATUR
- Password: ?????
- Konfirmasi: ?????
- Level: ADM (selected from a dropdown menu)

Below the form are four buttons: 'Baru', 'Simpan', 'Ubah', and 'Keluar'. Underneath the buttons is a table showing the current user list:

Login User	Nama User	Password	Level
BOB	CATUR	CATUR	ADM
FRIDA	FARIDAH	STAF	ADM
KARSOKO	SANTOSO	MANAJER	MANAGER
RICOWS	RICO	ADMIN	ADM
SUPER	SUPER ADMIN	KACANG	SUPER ADMIN

Gambar 4.46 Form Master Maintenance User

Proses pengelolaan data user di atas terdapat informasi data seluruh user yang ditampilkan dalam bentuk tabel, apabila user super admin akan melakukan menambah dan menyimpan user baru tekan tombol button Baru kemudian masukkan data user baru yang di inginkan kemudian tekan button simpan sedangkan untuk mengubah data user yang ada dengan memilih data user yang ingin di ubah pada listview, lakukan perubahan ndata yang di inginkan kemudian menekan button ubah.

A. Maintenance Mater Barang

Proses ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses masukkan data barang dapat dilakukan melalui aplikasi seperti terlihat pada Gambar 4.47. Form ini digunakan untuk proses penyimpanan data barang baru dan perubahan data barang yang telah disimpan sebelumnya dalam database.

Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Harga Satuan(Rp)
B5	CLOSE POCKET GRATE PLATE	BH	3000
B4	JAW CRUSHER	BH	25000
B3	WORM SCREW P CBT 10	BH	2000
B27	STRIKING CAST	KG	568000
B26	RETAINER SHANK	TON	568000
B25	UPPER CENTER PLATE	KG	560000
B24	RUBBER SPRING	TON	500000
B23	FOLLONER PLATE (FIXED)	BH	354000
B22	ELBOW HE-06	BH	350000
B21	STATIONARY PLATE	BH	150000

Gambar 4.47 Form Master Barang

Apabila user akan melakukan tambah data barang baru tekan *button* baru kemudian masukkan data barang yang di inginkan, untuk menyimpan data baru tekan button simpan setelah data barang baru telah di masukkan sedangkan untuk mengubah data barang yang ada dengan menekan *tombol* cari kemudian cari data barang yang ingin di ubah kemudian ubah data barang yang di inginkan lalu tekan button ubah, untuk melakukan pencarian data barang tekan button cari.

B. Maintenance Master Kota

Proses ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses masukkan data kota dapat dilakukan melalui aplikasi seperti terlihat pada Gambar 4.48. Form ini digunakan untuk proses penyimpanan data kota baru dan perubahan data kota yang telah disimpan sebelumnya dalam database.

Nama Kota	Kode Tel
BANDA ACEH	0651-
BANDAR LAMPUNG	0721-
BANDUNG	022-
BANYUWANGI	0333-
BENGKULU	0736-
BOGOR	0251-
BOJONEGORO	0353-
BUKIT TINGGI	0752-
CIBERON	0231-

Gambar 4.48 Form Master Kota

Proses pengelolaan data kota ditunjukkan pada gambar di atas merupakan *capture* tampilan master kota. Terdapat informasi data seluruh daftar kota yang disajikan dalam bentuk tabel. Apabila user akan melakukan tambah data kota baru tekan *Button* Baru kemudian masukkan data kota yang di inginkan, untuk menyimpan data baru tekan button simpan setelah memasukkan data kota yang di inginkan sedangkan untuk mengubah data kota yang ada dengan menekan tombol cari kemudian pilih kota yang akan di ubah datanya kemudian ubah data sesuai

yang di inginkan lalu tekan button ubah, kemudian untuk melakukan pencarian nama kota tekan button cari.

C. Maintenance Master Pelanggan

Proses ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses masukkan data pelanggan dapat dilakukan melalui aplikasi input data pelanggan seperti yang terlihat pada Gambar 4.49. Form ini digunakan untuk memasukkan data pelanggan baru dan perubahan data pelanggan yang telah disimpan sebelumnya apabila ada perubahan data pelanggan.

The screenshot shows a software window titled 'Data Pelanggan'. At the top is a banner for 'barata indonesia' with the tagline 'We Value Commitments'. Below the banner is the 'Input Data Pelanggan' form. The form contains the following fields:

- Id Pelanggan:** C61
- Nama:** PG.WRINGIN ANOM
- Alamat:** JL.ABDUL RAHMAN SALEH 58
- NPWP:** 0139204658
- Kota:** TEGAL (dropdown menu)
- Telp:** 0283-5439413
- Kontak Person:** BAGUS ARFIAN

Below the form are buttons: 'Beri', 'Simpan', 'Ubah', 'Cari', and 'Batal'. At the bottom is a table with the following data:

Id	Nama	Alamat	NPWP	Kota	Telp	Kontak
C9	PT.EDWAG MITRA SUKSES	JL.RAYA CIPADUNG NO.105	0021347	BANDUNG	022-7526752	NANAT FATTAH
C8	PT.ATIKA JAYA	JL.GAJAYANA NO.50	0108208	MALANG	0341-3271141	IMAM SUPRAYO
C7	PT.SWADAYA GRAHA	JL.SULTAN ALAUDDIN NO.36	3478345	BANDAR LAMPUNG	0721-7414477	AZHAR ARSYAD
C61	PG.WRINGIN ANOM	JL.ABDUL RAHMAN SALEH 58	0139204658	TEGAL	0283-5439413	BAGUS ARFIAN
C60	PT.HAMSON INDONESIA	JL.JENDRAL SUDIRMAN 15	0122496201	LUMAJANG	0334-3355084	HIDARIYADI
C6	PT.MODERN SJ	JL.DIPENEGORO NO.23	5478315	BOGOR	0251-70182658	ASNAWI
C59	PT.VICTORY	JL.NASUTION 56	8899000	BOGOR	0251-77886655	UNI
C58	PT.PRIMA DUTA	JL.JUANDA 88	8899007777	JEMBER	0331-77887788	GERY
C57	PT.DUA KARYA	JL.MERAPI 333	99009988	YOGYAKARTA	0274-5678773	JONO
C56	PT.DIAN UTAMA	JL.SUMATRA 88	6677888	GRESIK	031-335678	RIA
C55	PT.MAJU PANTANG MUNDUR	JL.KALIMANTAN 44	3677882	MALANG	0341-77886644	SUPONO

Gambar 4.49 Form Master Pelanggan

Proses pengelolaan data pelanggan pada gambar di atas merupakan *capture* tampilan master pelanggan yang terdapat informasi data seluruh daftar

pelanggan yang disajikan dalam bentuk tabel. Apabila user akan melakukan tambah data pelanggan baru tekan *Button* Baru kemudian masukkan data pelanggan yang di inginkan, untuk menyimpan data baru tekan button simpan setelah memasukkan data pelanggan yang di inginkan sedangkan untuk mengubah data pelanggan yang ada dengan menekan button cari kemudian pilih data pelanggan yang ingin di ubah kemudian ubah data yang di inginkan lalu tekan button ubah dan untuk melakukan pencarian data pelanggan tekan button cari.

D. Maintenance Master Limit

Proses ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses masukkan data limit pelanggan dapat dilakukan melalui aplikasi input data limit kredit pelanggan seperti terlihat pada Gambar 4.50 dibawah ini. Proses manipulasi data limit pelanggan adalah proses penyimpanan untuk data limit pelanggan baru sebagai acuan untuk melakukan pemesanan bagi pelanggan dan perubahan data limit untuk pelanggan lama yang telah disimpan sebelumnya apabila ingin menambah batas limitnya sesuai dengan aturan yang ada pada PT. Barata Indonesia dimana untuk pelanggan baru sebesar Rp. 10.000.000.

Id Pelanggan	Nama	Jumlah Limit(R)
C1	PT. PAL INDONESIA	15000000
C10	PT. TRIMUDA SUKSES M	10000000
C11	PT. STANDART CAR TRUK COMPANY	10000000
C12	PT. DWI GUNA SWADAYA	10000000
C13	PT. GRAHA ARTHO BAROKAH	15000000
C14	PT. KA	10000000
C15	PT. GELOCOMOTIVE OPERATION	15000000

Gambar 4.50 Form Master Limit Kredit

4.5.4 Menu Transaksi

A. Transaksi Pemesanan

Proses ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses masukkan data transaksi pemesanan yang dapat dilakukan melalui aplikasi input data pemesanan seperti terlihat pada Gambar 4.51 dibawah ini. Form ini digunakan untuk proses penyimpanan data transaksi pemesanan baru dan perubahan data transaksi pemesanan yang telah disimpan sebelumnya dalam database.

Sub	ID Barang	Nama Barang	Jumlah	Harga @ Rp	Total Rp	Tanggal Pengiriman
1	B1	WORM SCREW R/L	4	300000	1200000	05/30/2012
2	B2	WORM SCREW P CBT 10	3	325000	975000	05/30/2012
3	B3	JAW CRUSHER	2	350000	700000	05/30/2012

Gambar 4.51 Form Transaksi Pemesanan

Proses pengelolaan data pemesanan ditunjukkan pada gambar di atas terdapat informasi data seluruh daftar transaksi pemesanan yang disajikan dalam bentuk tabel. Apabila user akan melakukan penambahan data transaksi pemesanan baru tekan *Button* Baru kemudian masukkan data pemesanan sesuai dengan jenis pemesanan yang di inginkan yaitu pemesanan berdasarkan jenis pesanan langsung, pesanan antar divisi dan pesanan antar cabang, kemudian masukkan data pemesanan baru yang di inginkan. Untuk menyimpan data baru tekan button simpan setelah memasukkan data pemesanan sesuai permintaan pelanggan, untuk mengubah data pemesanan yang ada dengan menekan button cari kemudian pilih data pemesanan yang akan di ubah kemudian tekan button ubah, dan untuk melakukan pencarian data transaksi pemesanan tekan button cari.

B. Transaksi Persetujuan

Proses ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses masukkan data transaksi persetujuan dapat dilakukan melalui aplikasi input data persetujuan seperti yang terlihat pada gambar 4.52 di bawah ini. Pelanggan dapat memilih jenis pembayaran sesuai dengan pemesanan barang yang dilakukan yaitu jenis pembayaran setelah barang jadi atau selesai di produksi, jenis pembayaran dengan DP. Form ini digunakan untuk proses penyimpanan data transaksi persetujuan baru dan pembatalan transaksi persetujuan yang telah disimpan sebelumnya.

Proses pengelolaan data persetujuan ditunjukkan pada Gambar 4.52 terdapat informasi seluruh daftar transaksi persetujuan, apabila user akan melakukan tambah data transaksi persetujuan baru tekan *Button* baru kemudian pilih daftar pemesanan yang belum disetujui lalu pilih radiobutton jenis persetujuan pembayaran dan untuk menyimpan data persetujuan baru tekan button

simpan setelah memasukkan data pemesanan yang akan di setuju sedangkan untuk membatalkan data persetujuan yang ada dengan menekan button cari kemudian pilih data yang sudah disetujui kemudian tekan button batal sah, kemudian untuk melakukan pencarian data transaksi persetujuan tekan button cari.

Sistem Informasi Penjualan dan Pengelolaan Piutang

Transaksi Ganti Password

Persetujuan Pemesanan

Input Persetujuan Pemesanan

Nomor Pemesanan: G912559 Tanggal: 17/09/2012

ID Pelanggan: C26

Nama Pelanggan: PT.VATECH INDONESIA

Jenis Pembayaran: ☒ Barang Jadi ☐ DP Rp

Baru Sah Batal Sah Cari

Sub	ID Barang	Nama Barang	Jumlah	Harga @ Rp	Total Rp	Tanggal Pengiriman
1	B60	COOLING TOWER	2	569000	1138000	17/09/2012
2	B61	HAMMER ARM	3	450000	1350000	17/09/2012

Gambar 4.52 Form Transaksi Persetujuan

C. Transaksi Penerimaan Barang

Proses ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses masukkan data penerimaan barang dapat dilakukan melalui aplikasi seperti terlihat pada Gambar 4.53 yang digunakan untuk penyimpanan data penerimaan barang baru dan perubahan data penerimaan barang yang telah disimpan sebelumnya.

Tanggal	Nomor	ID Barang	Nama Barang	Jumlah Terima
30/05/2012	574	B48	ROTOR UNIGRATOR	4
30/05/2012	575	B49	TOP ROLL	2
30/05/2012	576	B50	BOTTOM ROLL	5
30/05/2012	577	B51	BOILER FEED WATER PUMP	4
30/05/2012	578	B52	FORKLIFT	3
30/05/2012	579	B53	BASE PLATE STANDAR GILIN...	2
30/05/2012	580	B54	DUMP TRUCK	1
30/05/2012	581	B55	SUBMERSILE DEEPWELL PUMP	2

Gambar 4.53 Form Transaksi Penerimaan Barang

Proses pengelolaan data persetujuan ditunjukkan pada Gambar 4.53 di atas terdapat informasi data seluruh daftar penerimaan barang, apabila user akan melakukan tambah data penerimaan barang baru tekan *Button* Baru kemudian masukkan data penerimaan barang baru dan untuk menyimpan data baru tekan button simpan, sedangkan untuk mengubah data penerimaan barang yang ada dengan menekan button cari kemudian cari dan pilih data penerimaan barang yang akan di ubah kemudian ubah data penerimaan sesuai yang di inginkan lalu tekan button ubah, untuk melakukan pencarian data penerimaan barang tekan button cari.

D Transaksi Penjualan

Proses ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses masukkan data transaksi penjualan dapat dilakukan melalui aplikasi seperti terlihat pada

Gambar 4.54 yang merupakan *capture* tampilan transaksi penjualan digunakan untuk proses penyimpanan data transaksi penjualan baru dan perubahan data transaksi penjualan yang telah disimpan sebelumnya.

Sub	ID Barang	Nama Barang	Jumlah	Harga @ Rp	Total Rp	Tanggal Pengiriman
1	B1	WORM SCREW R/L	4	300000	1200000	30/05/2012
2	B2	WORM SCREW P CBT 10	3	325000	975000	30/05/2012
3	B3	JAW CRUSHER	2	350000	700000	30/05/2012

Gambar 4.54 Form Transaksi penjualan

Proses pengelolaan data penjualan ditunjukkan pada gambar di atas terdapat informasi data seluruh daftar transaksi penjualan yang disajikan dalam bentuk tabel. Apabila user akan melakukan tambah data transaksi penjualan baru tekan *Button* Baru kemudian masukkan data penjualan yang baru, untuk menyimpan data baru tekan button simpan.

Setelah menyimpan transaksi penjualan maka akan muncul histori piutang dan pembayaran dari transaksi penjualan yang telah dilakukan sebelumnya seperti pada gambar dibawah ini. Transaksi piutang yang terjadi akibat transaksi penjualan yang terakhir / pada saat penyimpanan data penjualan

[illegible]

Gambar 4.55 Histori Piutang pelanggan

Sedangkan untuk membatalkan data penjualan yang telah di masukkan tekan button batal, kemudian untuk melakukan pencarian data transaksi penjualan tekan button cari. setelah memasukkan data penjualan baru user dapat mencetak faktur dan surat jalan atas barang-barang yang akan dijual ke pelanggan.

E. Transaksi Penagihan Piutang

Proses ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses masukkan data transaksi piutang dapat dilakukan melalui aplikasi seperti terlihat pada Gambar 4.56 Proses manipulasi data transaksi piutang adalah proses penyimpanan

untuk data transaksi piutang baru dan perubahan data untuk data transaksi piutang yang telah disimpan sebelumnya dalam database.

ID Pemesanan	Sub	ID Pelanggan	Nama Pelanggan	Tanggal Tempo	Jumlah Piutang
G912137	1	10/06/2012	840000		
G912137	1	10/06/2012	1230000		
G912137	1	10/06/2012	390000		

Gambar 4.56 Form Transaksi Piutang

Proses pengelolaan data piutang ditunjukkan pada gambar di atas terdapat informasi data data transaksi piutang, user dapat melakukan cetak tagihan terhadap piutang pelanggan atas transaksi yang telah dilakukan dengan cara masukkan nomor pemesanan yang dilakukan pelanggan kemudian tekan tombol cetak untuk mencetak tagihan.

F. Transaksi Pembayaran

Proses ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses masukkan data transaksi pembayaran dapat dilakukan melalui aplikasi seperti terlihat pada Gambar 4.56 dibawah ini. Proses manipulasi data transaksi pembayaran adalah

proses penyimpanan untuk data transaksi pembayaran baru dan pembatalan data untuk data transaksi pembayaran yang telah disimpan sebelumnya.

The screenshot shows a web-based application window titled "Sistem Informasi Penjualan dan Pengelolaan Piutang". Inside, there's a sub-window titled "Form Transaksi Pembayaran". The form has a header with the "barata indonesia (PERSERO)" logo and a banner with the slogan "We Value Commitments". Below the header is a form titled "Input Data Piutang" with the following fields:

- Nomor Pembayaran: KWT051288
- Nomor Pemesanan: G91287
- Sub: 1
- ID Pelanggan: C27
- Nama Pelanggan: PT.NUSANTARA TURBIN
- Jumlah Piutang Rp: 1925000
- Jumlah Pembayaran Rp: 1925000
- Tanggal Tempo: 26/05/2012

Below the form are five buttons: Baru, Simpan, Hapus, Cari, and Batal. At the bottom of the window is a table with the following columns: Nomor Pembayaran, Nomor Pemesanan, Sub, ID Pelanggan, Nama Pelanggan, Jumlah Bayar, and Jumlah Piutang. The table is currently empty.

Gambar 4.57 Form Transaksi Pembayaran

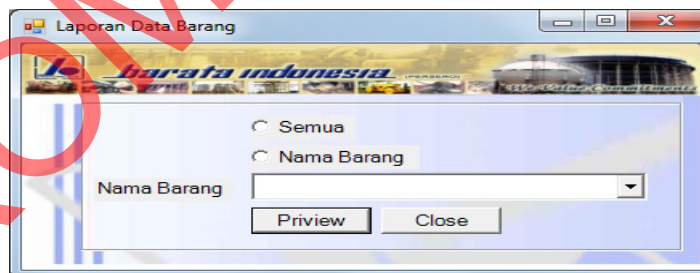
Proses pengelolaan data pembayaran ditunjukkan pada gambar di atas yang terdapat informasi data transaksi pembayaran yang telah dilakukan oleh pelanggan, apabila user akan melakukan tambah data transaksi pembayaran baru tekan *Button* Baru kemudian memasukkan transaksi pembayaran yang diinginkan, untuk menyimpan data baru tekan button simpan setelah memasukkan data transaksi pembayaran yang diinginkan, untuk membatalkan data pembayaran yang ada dengan menekan *button* cari lalu pilih data pembayaran yang ingin di

batalan kemudian tekan button batal, sedangkan untuk menghapus transaksi pembayaran yang telah dilakukan tekan *button* cari lalu pilih data pembayaran yang ingin di hapus kemudian tekan button hapus.

4.5.5 Tampilan Menu Laporan

A. Laporan Data Barang

Form cetak Laporan Data barang ini digunakan untuk mencetak semua daftar barang-barang yang pernah dipesan oleh pelanggan sebelumnya. Form laporan data barang terdiri dari radiobutton semua yang digunakan untuk menampilkan semua daftar barang dan radiobutton nama barang yang digunakan untuk menampilkan daftar barang sesuai nama barang yang di inginkan dengan memasukkan nama barang ke dalam combobox nama barang, terdapat dua button yaitu button preview dan button close. Button preview digunakan untuk menampilkan data barang yang akan dicetak sedangkan button close digunakan untuk keluar dari form laporan data barang.



Gambar 4.58 Form Laporan Data Barang

Hasil cetak laporan daftar barang dibawah ini merupakan hasil dari masukkan form laporan data barang yang digunakan untuk mencetak semua daftar barang dan untuk melakukan pengecekan terhadap masukkan nama barang pada master barang.



06/09/2012

Laporan Daftar Barang

ID Barang	Nama Barang	Satuan	Harga
B1	WORM SCREW R/L	BH	300.000
B10	STRIKING CAST	BH	575.000
B11	CHECK PLATE	BH	440.000
B12	SIDE BEARER HOUSING	BH	430.000
B13	BRAKE BLOCK HEAD	BH	420.000
B14	DISTRIBUTOR PIPE L 794	BH	410.000
B15	DISTRIBUTOR PIPE L 700	BH	390.000
B16	GRATE PLATE SINGLE W	BH	380.000
B17	DRAG CHAIN LINK	BH	370.000
B18	SHOULDER IS-75116	BH	360.000
B19	TRUNION SEAT	BH	340.000

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1+ Zoom Factor: 100%

Gambar 4.59 Cetak Laporan Data Barang

B. Laporan Data Pelanggan

Form cetak Laporan Data pelanggan ini digunakan untuk mencetak semua daftar pelanggan yang melakukan pemesanan dan yang pernah melakukan pemesanan sebelumnya. Form laporan data pelanggan terdiri dari radiobutton semua dan radiobutton nama pelanggan, apabila radiobutton semua dipilih kemudian tombol preview maka semua data pelanggan akan ditampilkan sedangkan apabila radiobutton nama pelanggan yang dipilih kemudian memasukkan nama pelanggan pada combobox kemudian tombol preview maka akan ditampilkan nama pelanggan tersebut yang akan ditampilkan sedangkan button close digunakan untuk keluar dari form laporan data pelanggan.

Gambar 4.60 Form Laporan Data Pelanggan

Hasil cetak laporan daftar pelanggan dibawah ini merupakan hasil dari masukkan form laporan data pelanggan pada gambar di atas yang digunakan untuk mencetak semua daftar pelanggan dan untuk melakukan pengecekan terhadap masukkan nama pelanggan pada master pelanggan.

ID	Nama	Alamat	NPWP	Kota	Telp	Kontak Person
C1	PT. PAL INDONESIA	JL. SUNAN AMPEL NO.	1350959	KEDIRI	0354-352325	ZULKIFLI
C10	PT. TRIMUDA SUKSES M	JL. MARSDA ADI SUCII	0203145	YOGYAKARTA	0274-561297	AMIN ABDULA
C11	PT. STANDART CAR TRUK	JL. IR. H. JUANDA 95	0438761	JAKARTA	021-5680058	KOMARUDIN
C12	PT. DWI GUNA SWADAYA	JL. NURUDIN AR-RANIF	0718913	BANDA ACEH	0651-534433	FARID WAJDI
C13	PT. GRAHA ARTHO BARO	JL. GLATIK NO. 1	0971423	DENPASAR	0361-531424	MUHAMMAD
C14	PT. KA	JL. JEND. SUDIRMAN N	0346875	PADANG	0751-561774	SIRAJUDDIN
C15	PT. GELOCOMOTIVE OPE	JL. PENDIDIKAN MATA	0003645	MATARAM	0364-724570	ASNAWI
C16	PT. PANDROL INDONESIA	JL. WALISONGO 34	0047654	SEMARANG	024-8295902	ABDUL JAMIL
C17	PT. NUSANTARA TURBIN	JL. DR. H. TARMIZI TAH	0028765	KUPANG	0380-355331	DEDI JUBAED
C18	PT. KRESNA KARYA	JL. KUBUR RAYA LIMA	0326538	PADANG	0751-749113	SYUKRI ISKA
C19	PT. SINGGASANA AGUNG	JL. GERILYAWAN 126	0142657	TASIKMALAYA	0265-423556	HAMID IDRUS
C2	PT. INKA	JL. PROF. DR. NUR A.F.	1465387	SURABAYA	031-5764579	NUR SYAM
C20	PT. POLOWJO GOSARI	JL. PAGAR DEWA AIR	0135681	BENGKULU	0736-731671	DR. ROHIMIN
C21	PT. DOK & PERKAPALAN	JL. SUNAN AMPEL 7	0042135	KEDIRI	0354-532332	DRS. H. AHMAD
C22	CV. WIRA BUMI	JL. DIPENEGORO NO. 2	0456813	SURABAYA	031-5672354	SUDIRMAN RAI

Gambar 4.61 Cetak Laporan Data Pelanggan

C. Laporan Piutang

Tampilan menu laporan transaksi piutang adalah tampilan yang digunakan oleh user untuk melihat dan mencetak semua laporan terhadap data-data transaksi piutang berdasarkan tanggal jatuh tempo atau berdasarkan nama pelanggan, apabila pelanggan belum melakukan pembayaran maka perusahaan akan mengirimkan surat tagihan pembayaran kepada pelanggan.

Gambar 4.62 Form Laporan Piutang

Barata Indonesia(persero)						
KANTOR PUSAT: Jl. Veteran 241 Gresik (61123) PO. BOX 111 Telp. (031) 3990555 (Hunting) Fax. (031) 3990666 e-mail: info@barata.co.id Home Page: WWW.barata.co.id						
Laporan Piutang Pelanggan						
No. Faktur	Tgl Faktur	Jatuh Tempo	ID Pemesanan	Nama Barang	Jumlah	Total Piutang
PG. SEMBORO						
102/Adpem/G/05/12	01/05/2012	31/05/2012	G912102	FOLLOWER BLOCK	4	1.910.000
					Total	1.910.000
PT. ANDRITZ HYDRO						
94/Adpem/G/04/12	30/04/2012	30/05/2012	G91294	VERTIKAL GEAR MOTOR	3	2.463.000
					Total	2.463.000
PT. ARENA MAJU BERSAMA						
100/Adpem/G/05/12	01/05/2012	31/05/2012	G912100	TRUNION SEAT	1	2.240.000
					Total	2.240.000
PT. KEBON AGUNG						
101/Adpem/G/05/12	01/05/2012	31/05/2012	G912101	COUPLER BODY	1	2.760.000
					Total	2.760.000
PT. SURYA BESINDO SAKTI						
98/Adpem/G/05/12	01/05/2012	31/05/2012	G91298	CHECK PLATE	2	2.970.000

Gambar 4.63 Cetak Laporan Piutang

Hasil cetak laporan data piutang pada gambar di atas merupakan hasil dari memasukkan form laporan data piutang berdasarkan range tanggal atau periode tanggal jatuh tempo 28 Mei 2012 sampai 31 Mei 2012 yang digunakan untuk mencetak semua daftar piutang pelanggan dan untuk melakukan pengecekan terhadap laporan data piutang pelanggan pada tanggal tersebut yaitu pelanggan mana saja yang belum melakukan pembayaran atas piutang yang telah jatuh tempo pada tanggal tersebut.

D. Laporan Piutang Jatuh Tempo

Laporan piutang jatuh tempo merupakan laporan piutang yang digunakan untuk melihat daftar piutang pelanggan yang sudah jatuh tempo yang dihitung 30 hari dari tanggal diterbitkannya faktur penjualan oleh perusahaan terhadap pelanggan yang belum melakukan pembayaran.

Gambar 4.64 Form Laporan Piutang Jatuh Tempo

Hasil cetak laporan piutang jatuh tempo pada gambar di atas merupakan memasukkan form laporan piutang jatuh tempo berdasarkan range tanggal atau periode tanggal jatuh tempo 28 Mei 2012 sampai 31 Mei 2012 yang digunakan untuk mencetak dan melakukan pengecekan semua daftar piutang pelanggan yang

jatuh tempo pada tanggal tersebut yaitu pelanggan mana saja yang belum melakukan pembayaran atas piutang yang telah jatuh tempo pada tanggal tersebut.



Nama Pelanggan	No.Faktur	Tgl Faktur	Tanggal Jatuh Tempo	Total Piutang
PG.SEMBORO				
PG.SEMBORO	102/Adpem/G/05/12	01/05/2012	31/05/2012	1.910.000
Total Piutang				1.910.000
PT.ANDRITZ HYDRO				
PT.ANDRITZ HYDRO	94/Adpem/G/04/12	30/04/2012	30/05/2012	2.463.000
Total Piutang				2.463.000
PT.ARENA MAJU BERSAMA				
PT.ARENA MAJU BERSAMA	100/Adpem/G/05/12	01/05/2012	31/05/2012	2.240.000
Total Piutang				2.240.000
PT.KEBON AGUNG				
PT.KEBON AGUNG	101/Adpem/G/05/12	01/05/2012	31/05/2012	2.760.000
Total Piutang				2.760.000
PT.SURYA BESINDO SAKTI				
PT.SURYA BESINDO SAKTI	98/Adpem/G/05/12	01/05/2012	31/05/2012	2.970.000
Total Piutang				2.970.000

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Gambar 4.65 Cetak Laporan Piutang Jatuh Tempo

E. Laporan Umur Piutang

Laporan umur piutang pelanggan merupakan laporan piutang yang digunakan untuk melihat daftar laporan piutang pelanggan mana yang menumpuk dan berapa umur piutang tersebut serta seberapa banyak dan lamanya batas pembayaran yang digunakan dalam ketentuan yang telah ditetapkan oleh PT.

Barata Indonesia kepada pelanggannya adalah maksimal 30 hari sejak tanggal diterbitkannya faktur penjualan oleh perusahaan kepada pelanggan.

Gambar 4.66 Form Laporan Umur Piutang

Barata Indonesia(persero)									
KANTOR PUSAT: Jl. Veteran 241 Gresik(61123) P.O. BOX 111 Telp. (031) 3990555 (Hunting) Fax. (031) 3990666 e-mail: info@barata.co.id Home Page: WWW.barata.co.id									
04-Okt-2012									
Laporan Umur Piutang Pelanggan									
No.Faktur	Tgl Faktur	Tgl Jatuh Tempo	Total Piutang	1-30 Hari	31-60 Hari	61-90 Hari	91-120 Hari	>120 Hari	
CV.NORTON									
518/Adpem/G/09/12	09/09/2012	09/10/2012	3.788.000	3.788.000	0	0	0	0	
Total			3.788.000	3.788.000	0	0	0	0	
CV.WIRA BUMI									
549/Adpem/G/09/12	16/09/2012	16/10/2012	2.883.000	2.883.000	0	0	0	0	
Total			2.883.000	2.883.000	0	0	0	0	
PG.JATIROTO									
504/Adpem/G/09/12	06/09/2012	06/10/2012	2.310.000	2.310.000	0	0	0	0	
Total			2.310.000	2.310.000	0	0	0	0	
PG.KANIGORO									
508/Adpem/G/09/12	07/09/2012	07/10/2012	2.700.000	2.700.000	0	0	0	0	

Gambar 4.67 Cetak Laporan Umur Piutang

Pada Gambar 4.67 di atas merupakan desain cetak hasil laporan umur piutang pelanggan berdasarkan transaksi penjualan dan piutang yang dilakukan pelanggan yang digunakan untuk mengetahui berapa uang yang akan didapat oleh perusahaan pada bulan - bulan berikutnya sesuai dengan periode tanggal jatuh tempo atau nama pelanggan.

F. Laporan Piutang Macet

Laporan piutang macet merupakan laporan yang digunakan untuk melihat daftar laporan yang macet atau yang sudah melebihi tanggal jatuh tempo sesuai yang ditetapkan oleh perusahaan yaitu 30 hari sejak tanggal diterbitkannya faktur, apabila pelanggan dalam tempo 30 hari belum bisa melakukan pembayaran maka pelanggan tersebut dikategorikan sebagai pelanggan yang mempunyai piutang macet.

Gambar 4.68 Form Laporan Piutang Macet

Pada Gambar 4.69 dibawah ini merupakan desain cetak hasil laporan piutang macet pelanggan berdasarkan transaksi penjualan dan piutang yang dilakukan pelanggan yang digunakan untuk mengetahui piutang pelanggan yang macet yaitu piutang pelanggan yang telah melebihi 30 hari sejak tanggal jatuh tempo yang telah ditentukan oleh perusahaan tetapi blm dibayar oleh pelanggan.

Barata Indonesia(persero)
KANTOR PUSAT: Jl. Veteran 241 Gresik (61123) P.O. BOX 111 Telp. (031) 3990555 (Hunting) Fax. (031) 3990666
e-mail: info@barata.co.id Home Page: WWW.barata.co.id

04/10/2012 **Laporan Piutang Macet**

No. Faktur	Tanggal Faktur	Tanggal Jatuh Tempo	Total Piutang	Umur	1-30 Hari	31-60 Hari	61-90 Hari	91-120 Hari	>120 Hari
CV.JAYA UTAMA									
319/Adpem/G/VI/12	07/07/2012	06/08/2012	4.570.000	58	0	4.570.000	0	0	0
466/Adpem/G/08/12	27/08/2012	26/09/2012	2.630.000	8	2.630.000	0	0	0	0
					2.630.000	4.570.000	0	0	0
CV.KARYA INDAH GEMILANG									
413/Adpem/G/08/12	12/08/2012	11/09/2012	2.450.000	23	2.450.000	0	0	0	0
462/Adpem/G/08/12	26/08/2012	25/09/2012	3.320.000	9	3.320.000	0	0	0	0
					5.770.000	0	0	0	0
CV.NORTON									
326/Adpem/G/VI/12	10/07/2012	09/08/2012	3.210.000	55	0	3.210.000	0	0	0
467/Adpem/G/08/12	27/08/2012	26/09/2012	2.415.000	8	2.415.000	0	0	0	0
					2.415.000	3.210.000	0	0	0

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1+ Zoom Factor: 100%

Gambar 4.69 Cetak Laporan Piutang Macet

G. Laporan Penerimaan Kas

Form laporan penerimaan kas masuk ini digunakan oleh user untuk mengetahui laporan penerimaan kas yang diperoleh oleh perusahaan atas pemesanan dan penjualan serta piutang yang telah dilakukan oleh pelanggan dalam periode tertentu berdasarkan nama pelanggan dan tanggal penerimaan kas.

Gambar 4.70 Form Laporan Penerimaan Kas

Hasil cetak laporan penerimaan kas dibawah ini merupakan hasil dari masukkan form laporan penerimaan kas yang digunakan untuk mencetak semua data pembayaran dan untuk melakukan pengecekan data pembayaran berdasarkan periode tanggal tertentu dan berdasarkan nama pelanggan, hasil cetak laporan penerimaan kas dibawah ini merupakan hasil dari masukkan form laporan penerimaan kas berdasarkan periode tanggal penerimaan kas pada periode tanggal 28 Mei 2012 sampai 31 Mei 2012.

Barata Indonesia (persero)						
KANTOR PUSAT : JL. Veteran 241 Gresik (61123) P.O. BOX 111 Telp. (031) 3990555 (Hunting) Fax. (031) 3990666 e-mail : info@barata.co.id Home Page : WWW.barata.co.id						
14/08/2012						
Laporan Penerimaan Kas						
Nama Pelanggan	ID Pembayaran	ID Pemesanan	Tanggal Jatuh Tempo	Tanggal Pembayaran	Total Pembayaran	
CV. WIRA BUMI						
CV. WIRA BUMI	KWT051285	G91282	25-Mei-2012	30-Mei-2012	2.790.000	
					Total	2.790.000
CV. JAYA UTAMA						
CV. JAYA UTAMA	KWT051252	G912110	02-Jun-2012	28-Mei-2012	2.065.000	
					Total	2.065.000
CV. NORTON						
CV. NORTON	KWT051265	G91251	16-Mei-2012	29-Mei-2012	3.699.000	
CV. NORTON	KWT051253	G912111	02-Jun-2012	28-Mei-2012	3.649.000	
					Total	7.348.000
PG. CANDI BARU						
PG. CANDI BARU	KWT051295	G91297	30-Mei-2012	31-Mei-2012	2.150.000	
					Total	2.150.000

Gambar 4.71 Cetak Laporan Penerimaan Kas