



**PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN WEBSITE AKSELERATOR  
UMKM BLANJALOKA**

**KERJA PRAKTIK**



**PROGRAM STUDI  
DIII SISTEM INFORMASI**

UNIVERSITAS  
**Dinamika**

**Oleh:  
Ricky Damar Saputra  
20390100007**

---

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA  
UNIVERSITAS DINAMIKA  
2023**

**PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN WEBSITE AKSELERATOR  
UMKM BLANJALOKA**

**KERJA PRAKTIK**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan Proyek Akhir



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

**Oleh:**

Nama : Ricky Damar Saputra  
NIM : 20390100007  
Program Studi : DIII Sistem Informasi

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA  
UNIVERSITAS DINAMIKA  
2023**

**PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN WEBSITE AKSELERATOR  
UMKM BLANJALOKA**

Dipersiapkan dan disusun oleh:

Ricky Damar Saputra  
NIM:20390100007

Telah diperiksa dan disetujui  
pada tanggal 18 januari 2023



**Pembimbing**

**Achmad Arrosyidi, S.Kom., M.Med.Kom.**  
NIDN: 0724077502

**Penyelia**

**Kevin Andreas S**  
NIP: CA100000023

Digitally signed by Achmad  
Arrosyidi  
DN: cn=Achmad Arrosyidi,  
o=Universitas Dinamika, ou=Prodi  
DIII Sistem Informasi,  
email=achmad@dinamika.ac.id,  
c=ID

Date: 2023.01.23.12:47:28 +07'00'



Kerja Praktik ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan  
untuk mengerjakan Proyek Akhir

Digitally signed by  
Nunuk Wahyuningtyas,  
M.Kom

Date: 2023.01.27  
16:03:27 +07'00'

**Nunuk Wahyuningtyas, M.Kom**  
Ketua Program Studi DID Sistem Informasi

## ABSTRAK

Masalah yang terjadi saat ini adalah banyak lulusan yang belum siap untuk bekerja. Hal ini dikarenakan kurikulum yang tidak mengakomodir materi tentang crowd funding, sehingga lulusan tidak memiliki pengetahuan dan keterampilan yang cukup dalam hal ini. Selain itu, masalah lain yang dihadapi adalah banyak lulusan yang kompeten namun tidak diakui karena tidak memiliki sertifikat yang diperlukan. Hal ini dikarenakan belum tersedia perusahaan yang memberikan tempat magang.

Metode yang digunakan untuk mengatasi masalah tersebut adalah dengan menyiapkan lulusan yang siap untuk bekerja. Hal ini dilakukan dengan menyelenggarakan program Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) yang tidak terakomodir di jadwal perkuliahan. Program ini akan didukung oleh Blanjalo, sebuah platform yang merelisasikan materi crowd funding. Hasil dari kegiatan magang ini akan dikonversi menjadi SKS mata kuliah yang diambil oleh peserta magang. Selain itu, program MSIB juga menyediakan sertifikat bagi peserta program yang diterbitkan oleh Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Mendikbud Ristek). Citiasiainc sebagai salah satu mitra program MSIB yang bersedia menjadi tempat magang bagi peserta program.

Hasil dari program MSIB adalah peserta memiliki kemampuan yang siap untuk bekerja sesuai dengan bidang yang mereka ambil. Hal ini dikarenakan peserta telah mengikuti program magang yang mengakomodir materi yang tidak terakomodir di jadwal perkuliahan, dan mendapatkan pengakuan nilai mata kuliah dari konversi program MSIB. Selain itu, peserta juga akan mendapatkan sertifikat sebagai bukti kemampuan dalam bidang Magang atau Studi Independen yang mereka ambil. Citiasiainc sebagai mitra salah satu mitra MSIB. Dengan adanya sertifikat ini, diharapkan dapat membantu peserta dalam mencari pekerjaan di bidang yang sesuai dengan kemampuan yang dimilikinya.

Kesimpulan dari masalah yang terjadi saat ini adalah banyak lulusan yang belum siap untuk bekerja karena kurikulum yang tidak mengakomodir materi tidak terakomodir di jadwal perkuliahan. Untuk mengatasi masalah tersebut, digunakan metode program Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) yang mengakomodir materi yang tidak didapatkan selama masa perkuliahan. Selain itu, program MSIB juga menyediakan sertifikat bagi peserta program yang diterbitkan oleh Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Mendikbud Ristek). Citiasiainc sebagai salah satu mitra program MSIB yang bersedia menjadi tempat magang bagi peserta program. Hasil dari program MSIB adalah peserta memiliki kemampuan yang siap untuk bekerja sesuai dengan bidang yang mereka ambil, dengan pengakuan nilai mata kuliah dari konversi program MSIB dan sertifikat sebagai bukti kemampuan dalam bidang tersebut.

**Kata Kunci:** MSIB, Kampus Merdeka, Citiasiainc., Blanjalo.

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah Subhanahu wa Ta'ala, karena atas limpahan dan Karunia-Nya yang diberikan sehingga Penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktik yang berjudul "Perancangan dan Pengembangan Website Akselerator UMKM Blanjalo".

Laporan ini digunakan sebagai syarat dalam mengerjakan Proyek Akhir di Program Studi DIII Sistem Informasi Universitas Dinamika. Penyelesaian laporan Kerja Praktik ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak eksternal maupun internal yang telah memberikan banyak masukan, nasihat, kritik dan saran, maupun dukungan kepada Penulis. Oleh karena itu, Penulis menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Orang tua yang selalu memotivasi, mendukung, mendoakan, dan memberikan semangat kepada Penulis untuk menyelesaikan laporan Kerja Praktik ini.
2. Kak Kevin Andreas S, selaku mentor project Blanjalo di perusahaan yang memberi banyak sekali arahan, saran, dan pengetahuan terkait pekerjaan yang dikerjakan selama lima bulan terakhir.
3. Achmad Arrosyidi, S.Kom., M.Med.Kom., MTA. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan saran dan arahan dalam proses penyelesaian laporan Kerja Praktik.
4. Ibu Nunuk Wahyuningtyas, M.Kom selaku Ketua Program Studi DIII Sistem Informasi Universitas Dinamika, yang telah mendukung secara moral dalam proses pelaksanaan Kerja Praktik.
5. Seluruh pihak dan teman-teman yang belum dapat penulis sebutkan yang selama ini memberikan bantuan dan dukungan kepada Penulis.

Penulis menyadari bahwa Kerja Praktik yang telah dibuat masih banyak terdapat kekurangan, karena keterbatasan pengetahuan dan kemampuan Penulis yang masih perlu untuk diasah dan terus dikembangkan. Semoga laporan Kerja Praktik ini dapat diterima dengan baik dan bermanfaat bagi Penulis maupun semua pihak. Semoga Allah Subhanahu wa Ta'ala membalas semua kebaikan yang telah diberikan untuk membantu Penulis.

Surabaya, 18 januari 2023

Penulis

**Ricky  
Damar  
Saputra** Digitally signed  
by Ricky Damar  
Saputra  
Date: 2023.01.23  
12:28:25 +07'00'

**PERNYATAAN**  
**PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH**

Sebagai mahasiswa **Universitas Dinamika**, Saya :

Nama : **Ricky Damar Saputra**  
NIM : **20390100007**  
Program Studi : **D3 Sistem Informasi**  
Fakultas : **Fakultas Teknologi dan Informatika**  
Jenis Karya : **Laporan Kerja Praktik**  
Judul Karya : **PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN WEBSITE  
AKSELERATOR UMKM BLANJALOKA**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, Saya menyetujui memberikan kepada **Universitas Dinamika** Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty Free Right*) atas seluruh isi/sebagian karya ilmiah Saya tersebut diatas untuk disimpan, dialihmediakan, dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama Saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.
2. Karya tersebut diatas adalah hasil karya asli Saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya, atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini semata-mata hanya sebagai rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka Saya.
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiasi pada karya ilmiah ini, maka Saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar ke sarjanaan yang telah diberikan kepada Saya.

Demikian surat pernyataan ini Saya buat dengan sebenar-benarnya.

Surabaya, 16 Februari 2023



Ricky Damar Saputra  
NIM : 20390100007

## DAFTAR ISI

ABSTRAK .....	4
KATA PENGANTAR .....	v
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN APLIKASI .....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen.....	1
1.2 Deskripsi Umum Perusahaan.....	1
1.3 Deskripsi Umum Sistem .....	2
1.3.1 Deskripsi Umum Aplikasi .....	2
1.3.2 Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi.....	16
1.4 Deskripsi Dokumen (Ikhtisar).....	17
BAB II PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN .....	18
2.1 Perangkat Lunak .....	18
2.2 Perangkat Keras .....	18
2.3 Kriteria Pengguna Aplikasi.....	18
2.4 Pengenalan dan Pelatihan.....	18
BAB III MENU DAN CARA PENGGUNAAN.....	19
3.1 Struktur Menu .....	19
3.2 Penggunaan Aplikasi .....	20
3.2.1 Cara Membuka Situs.....	20
3.2.2 Cara Melakukan Pendaftaran.....	21
3.2.3 Cara Login.....	24
3.2.4 Cara Melengkapi Data Akun Untuk Pelaku UMKM .....	25
3.2.5 Cara Melengkapi Profil Usaha Untuk Pelaku UMKM.....	28
DAFTAR PUSTAKA .....	31
References.....	31
Lampiran 1. Surat Balasan Perusahaan.....	32
Lampiran 2. Form KP-5 Acuan Kerja.....	34
Lampiran 3. Form KP-6 Log Harian.....	41
Lampiran 4. Form KP-7 Kehadiran Kerja Praktik.....	53
Lampiran 5. Form KP-8 Kartu Bimbingan Kerja Praktik.....	57
Lampiran 6. Surat Pernyataan Adopsi Karya .....	58
Lampiran 7. Biodata Penulis.....	59

## DAFTAR TABEL

Table 1. Struktur Tabel Users .....	4
Table 2. Struktur Tabel Usaha .....	5
Table 3. Struktur Tabel Profile.....	5
Table 4. Struktur Tabel Produk.....	6
Table 5. Struktur Tabel Pesan .....	6
Table 6. Struktur Tabel Notifikasi .....	6
Table 7. Struktur Tabel Logbook.....	7
Table 8. Struktur Tabel Konsultasi .....	7
Table 9. Struktur Tabel Kegiatan UMKM.....	7
Table 10. Struktur Tabel Kegiatan Investor.....	8
Table 11. Struktur Tabel Kegiatan .....	8
Table 12. Struktur Tabel Kajian Finansial .....	9
Table 13. Struktur Tabel Janji Temu.....	9
Table 14. Struktur Tabel Elearning.....	10
Table 15. Struktur Tabel Chat Room .....	10
Table 16. Kebutuhan Aplikasi.....	16



UNIVERSITAS  
**Dinamika**



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Logo PT. Citi Asia Internasional.....	1
Gambar 2. Gedung PT. Citi Asia Internasional .....	2
Gambar 3. Alur Proses Bisnis Registrasi dan Login Admin.....	11
Gambar 4. Alur Proses Bisnis Registrasi dan Login Investor.....	12
Gambar 5. Alur Proses Bisnis Registrasi dan Login Pelaku UMKM .....	13
Gambar 6. Alur Proses Bisnis Lupa Password dan Reset Password.....	14
Gambar 7. Alur Proses Bisnis User Management.....	15
Gambar 8. Halaman Landing Page .....	20
Gambar 9. Menu Beranda, Tentang Program, dan Panduan.....	20
Gambar 10. Menu Kebijakan Privasi dan Syarat dan Ketentuan.....	21
Gambar 11. Tombol Daftar .....	21
Gambar 12. Halaman Pendaftaran .....	21
Gambar 13. Form Pendaftaran .....	22
Gambar 14. Pendaftaran Melalui Akun Facebook atau Google .....	22
Gambar 15. Halaman Verifikasi Email.....	23
Gambar 16. Email Verifikasi Akun Pengguna.....	23
Gambar 17. Status Verifikasi Email.....	23
Gambar 18. Halaman Verifikasi No HP .....	24
Gambar 19. Tombol Masuk .....	24
Gambar 20. Halaman Login.....	24
Gambar 21. Form Login.....	25
Gambar 22. Menu Untuk Pelaku UMKM.....	25
Gambar 23. Halaman Akun Saya.....	26
Gambar 24. Form Profil Saya Langkah 1 .....	26
Gambar 25. Form Profil Saya Langkah 2 .....	27
Gambar 26. Form Profil Saya Langkah 3 .....	28
Gambar 27. Halaman UMKM Saya.....	29
Gambar 28. Menu Profil Ssaha .....	29
Gambar 29. Halaman Profil Usaha .....	29
Gambar 30. Form Profil Usaha .....	30

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Balasan Perusahaan.....	32
Lampiran 2. Form KP-5 Acuan Kerja.....	34
Lampiran 3. Form KP-6 Log Harian.....	42
Lampiran 4. Form KP-7 Kehadiran Kerja Praktik.....	55
Lampiran 5. Form KP-8 Kartu Bimbingan Kerja Praktik.....	60
Lampiran 6. Surat Pernyataan Adopsi Karya.....	61
Lampiran 7. Biodata Penulis .....	61



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen *user manual website* akselelator UMKM Blanjaloka ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi ini untuk admin, investor, pelaku UMKM.
2. Sebagai panduan instalasi, konfigurasi dan penggunaan aplikasi ini. Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen ini yaitu:
  1. Administrator  
Administrator menggunakan dokumen ini sebagai panduan untuk mereka untuk menggunakan dan melakukan pemeliharaan untuk aplikasi
  2. Investor  
Tujuan penggunaan user untuk mengetahui tata cara penggunaan aplikasi sebagai role investor
  3. Pelaku UMKM  
Tujuan penggunaan user untuk mengetahui tata cara penggunaan aplikasi sebagai role pelaku UMKM

## 1.2 Deskripsi Umum Perusahaan

Diinisiasi pada tahun 2015 oleh Dr. Ir. Cahyana Ahmadjayadi, Chairman & Co-Founder Citiasia, Inc. (PT Citi Asia Internasional), mendirikan Citiasia, Inc. dengan tujuan menjadikan Indonesia sebagai Smart Nation melalui proses Citilization yang dikembangkan oleh Citiasia, Inc. Citiasia, Inc. merupakan pionir konsultan dan implementasi smart city di Indonesia. Kami juga melayani institusi publik dan bisnis untuk akselerasi kinerja berkelanjutan dan berkontribusi pada nilai-nilai sosial.



Gambar 1. Logo PT. Citi Asia Internasional

Nama Instansi : PT. Citi Asia Internasional  
Alamat : Graha Mustika Ratu Lantai 5 503, Tebet, Jakarta Selatan  
12870  
No. Telepon : 021-8370-5680  
No. Fax : 021-8370-7143  
Website : <https://citiasiainc.id>  
Email : [info@citiasiainc.id](mailto:info@citiasiainc.id)



Gambar 2. Gedung PT. Citi Asia Internasional

#### Visi

Menjadi konsultan profesional dan perusahaan layanan digital untuk bisnis dan publik pada tahun 2022.

#### Misi

PT. Citi Asia Internasional membantu pemerintah, non-pemerintah dan bisnis dengan memberikan solusi yang dapat diterapkan melalui penelitian, pelatihan, konsultasi, dan pengembangan yang akan mengarah pada inovasi yang berkelanjutan dengan kehidupan yang lebih baik dan kesetaraan di antara umat manusia, komunitas, dan lingkungan.

Citiasia Inc menunjukkan komitmennya dalam mendukung peningkatan UMKM di Indonesia melalui kerjasama dengan program MBKM sebagai mitra. Selain itu perusahaan juga memiliki produk digital bernama Blanjaloka, yang dapat digunakan sebagai sarana untuk mengakomodir peningkatan usaha UMKM. Produk ini diharapkan dapat membantu UMKM dalam meningkatkan akses pasar dan efisiensi bisnis. Dengan adanya program MBKM dan produk digital Blanjaloka, Citiasia Inc diharapkan dapat memberikan sumbangsih yang signifikan dalam mendukung peningkatan UMKM di Indonesia.

### 1.3 Deskripsi Umum Sistem

#### 1.3.1 Deskripsi Umum Aplikasi

UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah) adalah istilah untuk usaha kecil dan menengah. Secara umum UKM didefinisikan berdasarkan ukuran perusahaan atau omzet, jumlah karyawan dan ekuitas. Di Indonesia, UKM didefinisikan sebagai perusahaan dengan omzet kurang dari Rp. 50 miliar per tahun dan memiliki kurang dari 50 karyawan. Di negara lain, definisi UKM bisa berbeda-beda tergantung kondisi ekonomi dan peraturan yang berlaku.

UKM sering dipandang sebagai tulang punggung perekonomian suatu negara, karena mereka berkontribusi besar terhadap pertumbuhan ekonomi dan penciptaan lapangan kerja. Namun UKM juga sering menghadapi berbagai masalah yang menghambat pertumbuhan dan perkembangan usaha, seperti masalah permodalan, akses sumber daya dan peraturan yang berlaku.

Beberapa persoalan yang sering dihadapi oleh UMKM diantaranya adalah :

1. Modal yang terbatas: Banyak UMKM memiliki modal yang terbatas, sehingga sering kesulitan untuk membeli peralatan atau mesin yang dibutuhkan untuk mengembangkan usaha.
2. Kurangnya akses ke sumber daya: UMKM sering kesulitan untuk mendapatkan akses ke sumber daya yang diperlukan untuk mengembangkan usaha, seperti akses ke dana, teknologi, dan pelatihan.
3. Masalah pemasaran: UMKM sering mengalami kesulitan dalam memasarkan produk atau jasa yang dijual karena keterbatasan dana dan kurangnya pengetahuan tentang cara memasarkan produk dengan efektif.
4. Masalah tenaga kerja: Banyak UMKM yang kesulitan untuk mencari dan mempertahankan tenaga kerja yang kompeten, terutama jika usaha terletak di daerah terpencil atau tidak memiliki fasilitas yang memadai.
5. Masalah peraturan dan regulasi: UMKM sering kesulitan untuk memahami dan memenuhi peraturan dan regulasi yang berlaku, terutama jika usaha tersebut terletak di negara yang memiliki sistem peraturan yang kompleks.
6. Masalah teknologi: Banyak UMKM yang kesulitan untuk mengikuti perkembangan teknologi terkini karena keterbatasan dana dan kurangnya pengetahuan tentang teknologi.

Blanjaloka Akselerator merupakan sebuah aplikasi yang membantu mengembangkan UMKM dengan memberikan pelatihan, mentoring dsb. Dengan adanya Blanjaloka Akselerator ini diharapkan bisa menjadi salah satu solusi dari permasalahan-permasalahan diatas.

### A. Struktur Tabel

Struktur tabel yang ada pada aplikasi digunakan untuk menyimpan kebutuhan data seperti berikut ini:

#### 1. Struktur Tabel Users

Primary key : id  
 Foreign key : -  
 Fungsi : Menyimpan data akun user aplikasi

Table 1. Struktur Tabel Users

No	Field	Type data	Length	Constraint
1	id	bigint	-	Primary key
2	name	varchar	255	
3	email	varchar	255	
4	no_telepon	varchar	255	
5	email_verified_at	timestamp	-	
6	password	varchar	255	
7	email_verified_at	timestamp	-	
8	remember_token	varchar	255	
9	two_factor_secret	text	-	
10	two_factor_recovery_codes	text	-	
11	two_factor_confirmed_at	timestamp	-	
12	provider_id	varchar	255	
13	provider_token	varchar	255	
14	role	tinyint	-	
15	accepted	tinyint	1	
16	notifikasi	smallint	-	
17	created_at	timestamp	-	
18	updated_at	timestamp	-	
19	facebook_id	varchar	255	

## 2. Struktur Tabel Usaha

Primary key : id  
 Foreign key : user\_id  
 Fungsi : Menyimpan data Usaha UMKM

Table 2. Struktur Tabel Usaha

No	Field	Type data	Length	Constraint
1	id	bigint	-	Primary key
2	user_id	bigint	-	Foreign key
3	nama_perusahaan	varchar	255	
4	alamat_perusahaan	varchar	255	
5	status_perusahaan	varchar	255	
6	legalitas	text	-	
7	dokumen_amdal	text	-	
8	informasi_pajak	varchar	255	
9	npwp	varchar	255	
10	deskripsi_usaha	text	-	
11	email_perusahaan	varchar	255	

## 3. Struktur Tabel Profile

Primary key : id  
 Foreign key : user\_id  
 Fungsi : Menyimpan data Profile User

Table 3. Struktur Tabel Profile

No	Field	Type data	Length	Constraint
1	id	bigint	-	Primary key
2	user_id	bigint	-	Foreign key
3	foto_profil	varchar	255	
4	nama_lengkap	varchar	255	
5	tanggal_lahir	timestamp	-	
6	pendidikan_terakhir	varchar	255	
7	tempat_kelahiran	varchar	255	
8	alamat	varchar	255	
9	kelurahan	varchar	255	
10	kecamatan	varchar	255	
11	kabupaten	varchar	255	
12	provinsi	varchar	255	
13	foto_ktp	varchar	255	
14	foto_dengan_ktp	varchar	255	
15	no_hp	varchar	255	
16	status			
17	kewarganegaraan	varchar	255	
18	agama	varchar	255	
19	pengalaman_kerja	text	-	

## 4. Struktur Tabel Produk

Primary key : id  
 Foreign key : user\_id  
 Fungsi : Menyimpan data Produk UMKM

Table 4. Struktur Tabel Produk

No	Field	Type data	Length	Constraint
1	id	bigint	-	Primary key
2	user_id	bigint	-	Foreign key
3	jenis_produk	varchar	255	
4	jumlah_produk_yang_dijual	varchar	255	
5	bahan_produk	varchar	255	
6	kategori_produk	varchar	255	
7	harga_produk	varchar	255	
8	keterangan_halal	varchar	255	
9	manfaat_fungsional	varchar	255	
10	manfaat_nonfungsional	varchar	255	

## 5. Struktur Tabel Pesan

Primary key : id  
 Foreign key : pengirim  
 Fungsi : Menyimpan data Pesan

Table 5. Struktur Tabel Pesan

No	Field	Type data	Length	Constraint
1	id	bigint	-	Primary key
2	pengirim	bigint	-	Foreign key
3	isi	text	-	
4	update	timestamp	-	
5	tanggal_kirim	timestamp	-	

## 6. Struktur Tabel Notifikasi

Primary key : id  
 Foreign key : user\_id  
 Fungsi : Menyimpan data Notifikasi

Table 6. Struktur Tabel Notifikasi

No	Field	Type data	Length	Constraint
1	id	bigint	-	Primary key
2	user_id	bigint	-	Foreign key
3	nama	varchar	255	
4	pesan	varchar	255	
5	tanggal	timestamp	-	
6	status	int	-	
7	redirect	varchar	255	



7. Struktur Tabel *Logbook*

Primary key : id  
 Foreign key : user\_id, kegiatan\_id  
 Fungsi : Menyimpan data *Logbok*

Table 7. Struktur Tabel Logbook

No	Field	Type data	Length	Constraint
1	id	bigint	-	Primary key
2	user_id	bigint	-	Foreign key
3	kegiatan_id	bigint	-	Foreign key
4	hari_tanggal_bulan	varchar	255	
5	link	varchar	255	
6	isi	text	-	
7	bukti_kegiatan	varchar	255	

## 8. Struktur Tabel Konsultasi

Primary key : id  
 Foreign key : user\_id, mentor\_id  
 Fungsi : Menyimpan data Konsultasi

Table 8. Struktur Tabel Konsultasi

No	Field	Type data	Length	Constraint
1	id	bigint	-	Primary key
2	user_id	bigint	-	Foreign key
3	mentor_id	bigint	-	Foreign key
4	perihal	varchar	255	
5	pesan	text	-	
6	link	varchar	255	
7	jadwal	timestamp	-	

## 9. Struktur Tabel Kegiatan UMKM

Primary key : id  
 Foreign key : umkm\_id, mentor\_id, user\_foreign,  
 kegiatan, foreign  
 Fungsi : Menyimpan data Kegiatan UMKM

Table 9. Struktur Tabel Kegiatan UMKM

No	Field	Type data	Length	Constraint
1	id	bigint	-	Primary key
2	umkm_id	bigint	-	Foreign key
3	mentor_id	bigint	-	Foreign key
4	user_foreign	bigint	-	Foreign key
5	kegiatan_foreign	bigint	-	Foreign key

## 10. Struktur Tabel Kegiatan Investor

Primary key : id

Foreign key : investor\_id, kegiatan\_id,  
investor\_foreign

Fungsi : Menyimpan data Kegiatan Investor

Table 10. Struktur Tabel Kegiatan Investor

No	Field	Type data	Length	Constraint
1	id	bigint	-	Primary key
2	investor_id	bigint	-	Foreign key
3	kegiatan_id	bigint	-	Foreign key
4	investor_foreign	bigint	-	Foreign key

## 11. Struktur Tabel Kegiatan

Primary key : id

Foreign key : -

Fungsi : Menyimpan data Kegiatan

Table 11. Struktur Tabel Kegiatan

No	Field	Type data	Length	Constraint
1	id	bigint	-	Primary key
2	tema	bigint	-	
3	deskripsi	bigint	-	
4	gambar	bigint	-	
5	link	varchar	255	
6	jumlah_orang_diundang	int	-	
7	masa_inkubasi	int	-	
8	kurikulum	varchar	255	
9	nama_juri	varchar	255	
10	pic	varchar	255	
11	kontak	varchar	255	
12	draft	varchar	255	
13	dibuat	timestamp	-	
14	dimulai	timestamp	-	
15	berakhir	timestamp	-	

## 12. Struktur Tabel Kajian Finansial

Primary key : id

Foreign key : user\_id

Fungsi : Menyimpan data Kajian Finansial

Table 12. Struktur Tabel Kajian Finansial

No	Field	Type data	Length	Constraint
1	id	bigint	-	Primary key
2	user_id	bigint	-	Foreign key
3	capex	varchar	255	
4	opex	varchar	255	
5	swot_faktor_internal	varchar	255	
6	swot_faktor_eksternal	varchar	255	
7	payback_period	varchar	255	
8	key_partners	varchar	255	
9	key_activity	varchar	255	
10	value_propotions	varchar	255	
11	customer_relationship	varchar	255	
12	channels	varchar	255	
13	cost_structure	varchar	255	
14	revenue_streams	varchar	255	

## 13. Struktur Tabel Janji Temu

Primary key : id

Foreign key : user\_id

Fungsi : Menyimpan data Janji Temu

Table 13. Struktur Tabel Janji Temu

No	Field	Type data	Length	Constraint
1	id	bigint	-	Primary key
2	user_id	bigint	-	Foreign key
3	hari_tanggal_waktu	timestamp	-	
4	perihal	varchar	255	
5	pesan	varchar	255	

## 14. Struktur Tabel Elearning

Primary key : id  
 Foreign key : kegiatan\_id  
 Fungsi : Menyimpan data *Elearning*

Table 14. Struktur Tabel Elearning

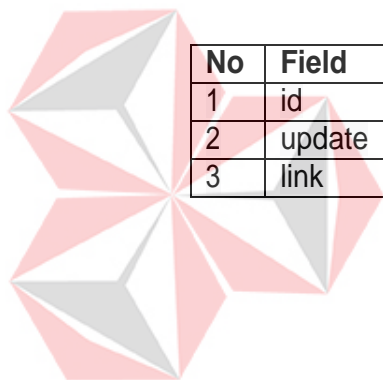
No	Field	Type data	Length	Constraint
1	id	bigint	-	Primary key
2	kegiatan_id	bigint	-	Foreign key
3	hari_tanggal_waktu	timestamp	-	
4	judul	varchar	255	
5	link_video	varchar	255	
6	deskripsi	text	-	

## 15. Struktur Tabel Chat Room

Primary key : id  
 Foreign key : kegiatan\_id  
 Fungsi : Menyimpan data *Chat Room*

Table 15. Struktur Tabel Chat Room

No	Field	Type data	Length	Constraint
1	id	bigint	-	Primary key
2	update	varchar	255	Foreign key
3	link	varchar	255	

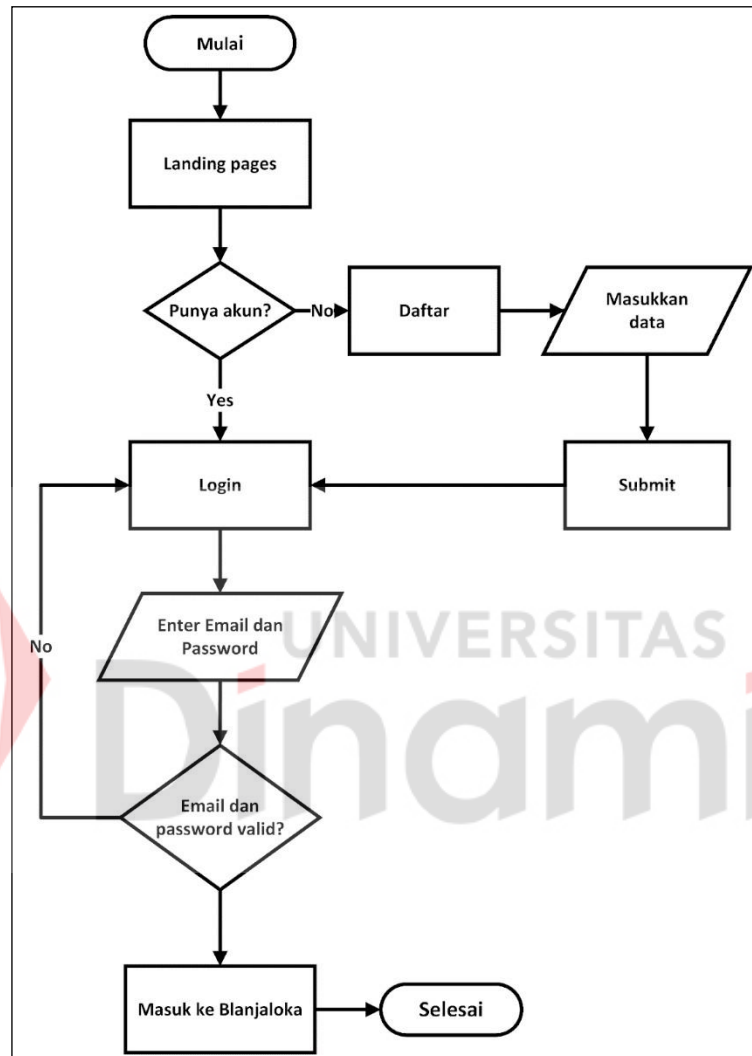


UNIVERSITAS  
 Dinamika

## B. Alur Proses Bisnis

Berikut adalah alur proses bisnis yang ada di *website* akselelator UMKM Blanjaloka

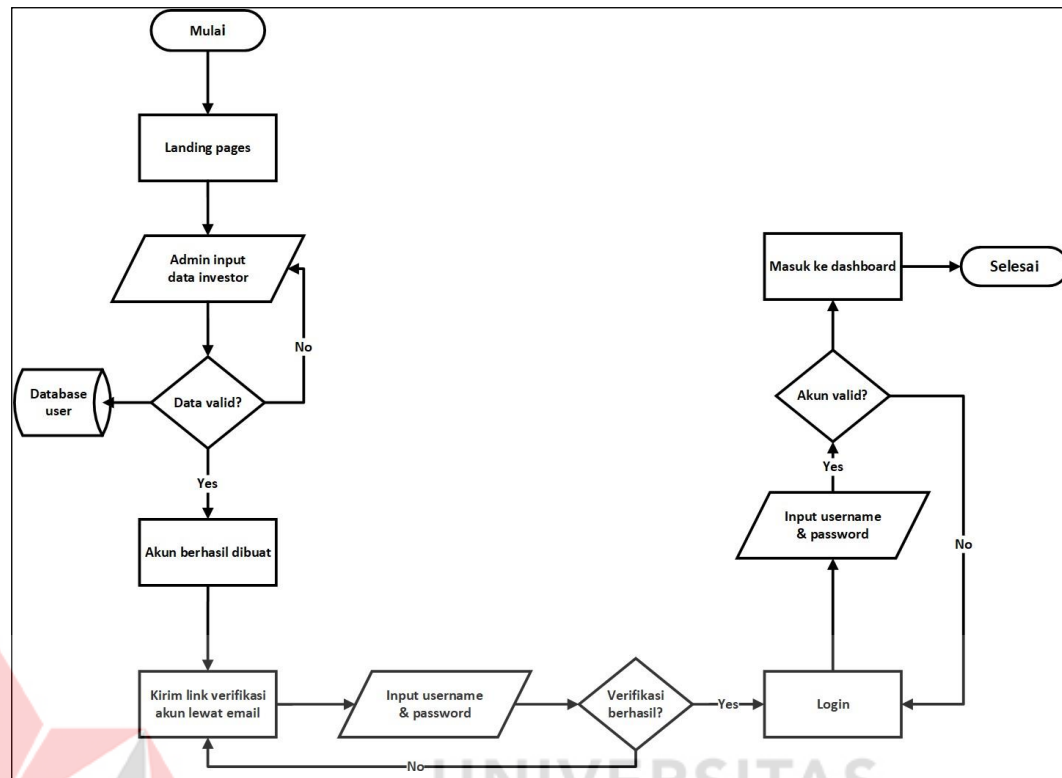
### 1. Alur proses bisnis *Registrasi dan Login Admin*



Gambar 3. Alur Proses Bisnis Registrasi dan Login Admin

Pada alur proses bisnis *registrasi dan login admin* seperti di Gambar 3 ini admin harus memasuki *website* Blanjaloka terlebih dahulu, setelah itu admin akan login dan register dan hasilnya akan di periksa oleh sistem jika tidak ada kesalahan dalam proses maka langsung di arahkan ke halaman selajutnya.

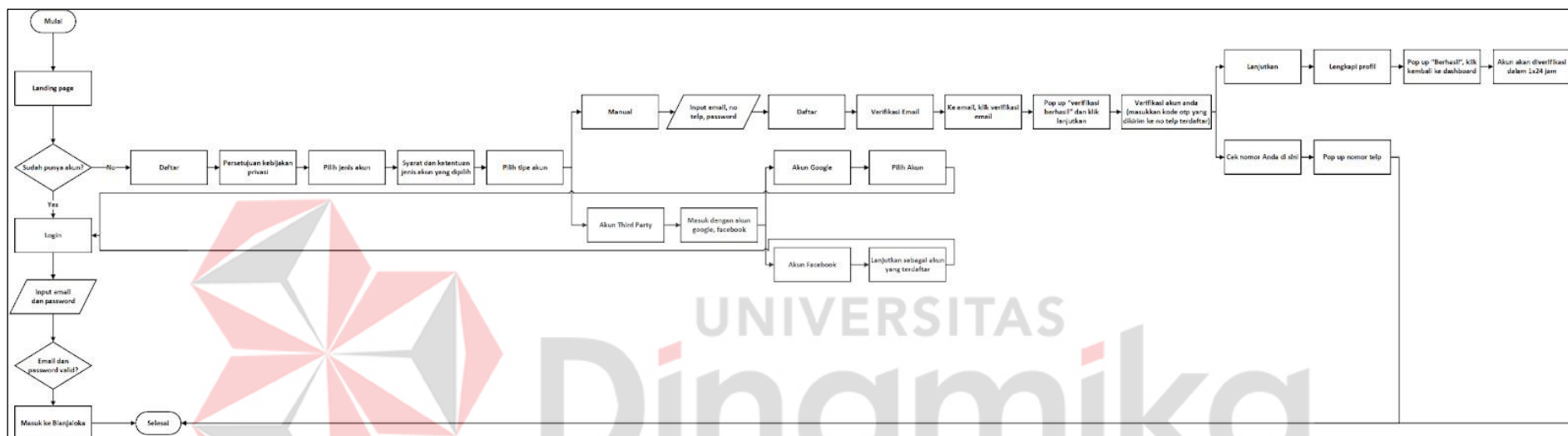
## 2. Alur proses bisnis *Registrasi dan Login Investor*



Gambar 4. Alur Proses Bisnis Registrasi dan Login Investor

Pada alur proses bisnis *registrasi* dan *login investor* seperti di Gambar 4 ini *investor* harus memasuki *website* Blanjaloka terlebih dahulu, setelah itu *investor* akan *login* dan *register* dan hasilnya akan diperiksa oleh sistem jika tidak ada kesalahan dalam proses maka langsung diarahkan ke halaman selanjutnya.

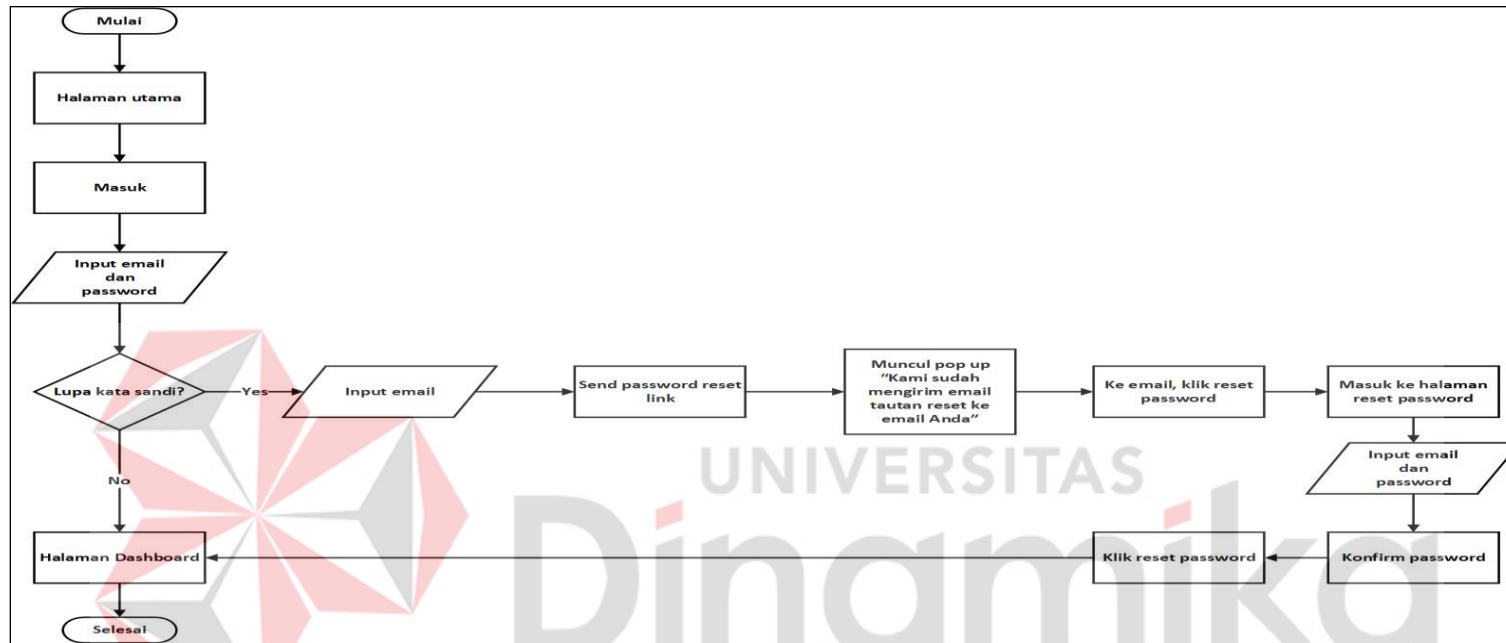
### 3. Alur proses bisnis *Registrasi dan Login* Pelaku UMKM



Gambar 5. Alur Proses Bisnis Registrasi dan Login Pelaku UMKM

Pada alur proses bisnis registrasi dan login pelaku UMKM seperti di Gambar 5 ini pelaku UMKM harus memasuki website Blanjoloka terlebih dahulu, setelah itu pelaku UMKM akan login dan register dan hasilnya akan di periksa oleh sistem jika tidak ada kesalahan dalam proses maka langsung di arahkan ke halaman selanjutnya.

#### 4. Alur proses bisnis Lupa Password dan Reset Password

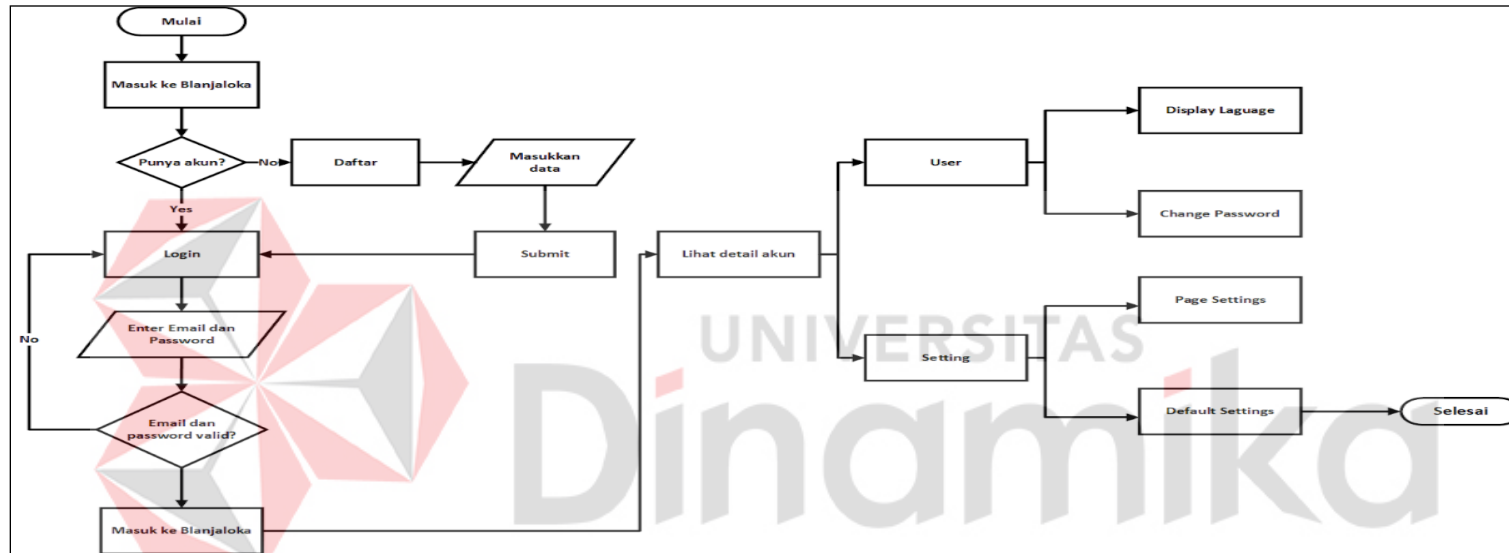


Gambar 6. Alur Proses Bisnis Lupa Password dan Reset Password

Pada alur proses bisnis *lupa password* dan *reset password* seperti di Gambar 6 ini pelaku pengguna harus memasuki *website* Blanjaloa terlebih dahulu, setelah itu pengguna diminta untuk memasukkan data email untuk melakukan proses *lupa password* atau *reset password*, setelah mengisi system akan mengirimkan link untuk halaman yang digunakan untuk melakukan *reset passwo*



### 5. Alur proses bisnis *User Management*



Gambar 7. Alur Proses Bisnis User Management

Pada alur proses bisnis *User Management* seperti di Gambar 7 ini hanya *admin* yang dapat melakukan, *admin* harus masuk halaman *dashboard website* Blanjaloka untuk melakukan *user management*, *admin* dapat menambah, melihat dan melakukan penghapusan terhadap *user* yang terdapat di *website* Blanjaloka.

z

### 1.3.2 Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi

Deskripsi umum kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan meliputi semua informasi yang bersifat teknis yang menjadi acuan dalam pengembangan aplikasi.

Tabel 16. Kebutuhan Aplikasi

PENGGUNA	FUNGSIONAL
Admin	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan <i>Login</i> dan <i>Register</i></li><li>2. Mengelola Data Master Kegiatan</li><li>3. Mengelola Data Master User</li><li>4. Melihat Menu Publikasi</li><li>5. Melihat Menu Funding</li><li>6. Melihat Menu Janji Temu</li><li>7. Melihat Menu Notifikasi</li><li>8. Melakukan Chat Di Menu Pesan</li><li>9. Mengelola Data <i>Profile Akun</i></li></ol>
Investor	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan <i>Login</i> dan <i>Register</i></li><li>2. Mengelola Data Master Kegiatan</li><li>3. Melihat Menu Publikasi</li><li>4. Melihat Menu Funding</li><li>5. Mengelola Janji Temu</li><li>6. Melihat Menu Notifikasi</li><li>7. Melakukan Chat Di Menu Pesan</li><li>8. Mengelola Data <i>Profile Akun</i></li></ol>
Pelaku UMKM	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan <i>Login</i> dan <i>Register</i></li><li>2. Mengelola Profil Usaha</li><li>3. Mengelola Profil Produk</li><li>4. Melakukan Janji Temu</li><li>5. Mengikuti Kegiatan</li></ol>

1. Fungsi *Login* dan *Register*

Fungsi ini digunakan untuk user agar akun mereka dapat melakukan berbagai aktivitas seperti melihat riwayat mengikuti kegiatan, mengubah data diri, dan lain-lain.

2. Fungsi Mengelola Data Master Kegiatan

Fungsi ini digunakan untuk *user* dengan *role* admin atau investor dapat melakukan pengelolaan kegiatan yang akan di ikuti oleh pelaku UMKM.

3. Fungsi Mengelola Data Master User

Fungsi ini digunakan untuk *user* dengan *role* admin dapat melakukan pengelolaan data *user* yang telah terdaftar pada *website* Blanjalo.

4. Fungsi Menu Publikasi  
Fungsi ini digunakan untuk *user* dengan *role* admin atau *investor* dapat melakukan pengelolaan publikasi kegiatan inkubasi yang di ikuti oleh pelaku UMKM yang telah terdaftar.
5. Fungsi Mengelola Janji Temu  
Fungsi ini digunakan untuk *user* dengan *role* investor dan pelaku UMKM untuk melakukan pengajuan dan permintaan janji temu pelaku UMKM kepada investor ataupun sebaliknya.
6. Fungsi Melihat *Menu Notifikasi*  
Fungsi ini digunakan untuk *user* agar dapat melihat notifikasi yang diterima oleh sistem seperti mengikuti kegiatan, mendapatkan pendanaan dan sebagainya.
7. Fungsi Melakukan *Chat Di Menu Pesan*  
Fungsi ini digunakan untuk *user* agar dapat melakukan perbincangan melalui menu chat yang terdapat di dalam *website* Blanjalo.
8. Fungsi Mengelola Data *Profile Akun*  
Fungsi ini digunakan untuk *user* agar dapat mengelola data *profile* seperti mengganti *email*, mengganti *password*, dan melakukan unggah foto profil.

#### 1.4 Deskripsi Dokumen (Ikhtisar)

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan *website* akselelator UMKM Blanjalo. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

##### **BAB I**

Pada bab ini berisi tentang tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum perusahaan, deskripsi umum sistem dan deskripsi dokumen. *Website* Blanjalo di Citiasiainc.

##### **BAB II**

Pada bab ini berisi tentang informasi perangkat lunak dan perangkat keras yang dibutuhkan, kriteria pengguna aplikasi, dan informasi singkat tentang pengenalan dan pelatihan. *Website* yang di buat di program MBKM di Citiasiainc.

##### **BAB III**

Pada bab ini berisi tentang struktur menu dan cara penggunaan *website* Blanjalo yang dijelaskan secara rinci dan mudah dipahami oleh pengguna baru maupun yang sudah berpengalaman.

## **BAB II**

### **PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN**

#### **2.1 Perangkat Lunak**

Perangkat lunak yang digunakan pada *website* akselelator UMKM Blanjaloکا dari sisi pengguna adalah sebagai berikut:

1. Sistem operasi Windows/Linux/Mac Os
2. Browser Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, dll

#### **2.2 Perangkat Keras**

Perangkat keras yang digunakan pada *website* akselelator UMKM Blanjaloکا dari sisi pengguna adalah sebagai berikut:

1. Laptop/PC dengan spesifikasi processor Intel i3 5005u/ Amd Ryzen 3 3250u, RAM minimal 4 GB
2. Android mobile dengan spesifikasi RAM minimal 4 GB dan versi Android minimal 4.4

#### **2.3 Kriteria Pengguna Aplikasi**

Pengguna aplikasi yang akan menggunakan aplikasi ini terutama dari sisi pengguna adalah sebagai berikut:

1. Pengguna Admin
  - a. Memiliki pemahaman tentang menggunakan *browser*
  - b. Memiliki pemahaman tentang kebutuhan yang akan digunakan
  - c. Memiliki internet yang memadai agar dapat mengakses *website* dengan lancar dan tanpa kendala
2. Pengguna Investor
  - a. Memiliki pemahaman tentang menggunakan *browser*
  - b. Memiliki pemahaman tentang kebutuhan yang akan digunakan
  - c. Memiliki internet yang memadai agar dapat mengakses *website* dengan lancar dan tanpa kendala
3. Pengguna Pelaku UMKM
  - a. Memiliki pemahaman tentang menggunakan *browser*
  - b. Memiliki pemahaman tentang kebutuhan yang akan digunakan
  - c. Memiliki internet yang memadai agar dapat mengakses *website* dengan lancar dan tanpa kendala

#### **2.4 Pengenalan dan Pelatihan**

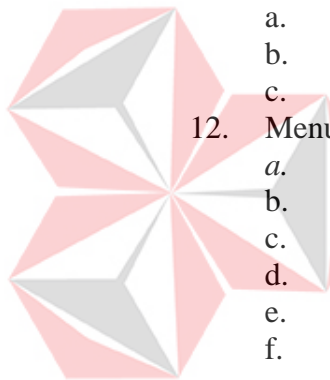
Pengguna yang akan terlibat pada penggunaan *website* akselelator UMKM Blanjaloکا ini akan diberi tutorial terlebih dahulu sebelum memulai menggunakan secara berkala. Selain itu, tim dukungan juga akan memberikan *update* dan informasi terbaru mengenai fitur baru dan perbaikan yang diterapkan pada *website* Blanjaloکا secara berkala untuk memastikan pengguna dapat mengoptimalkan penggunaan *website* tersebut dalam mengembangkan bisnis mereka.

## BAB III MENU DAN CARA PENGGUNAAN

### 3.1 Struktur Menu

Struktur halaman pada *website* akselelator UMKM Blanjaloka adalah sebagai berikut:

1. Halaman *Landing Page*
2. Halaman Tentang Program
3. Halaman Panduan
4. Halaman Kebijakan Privasi
5. Halaman Syarat dan Ketentuan
6. Halaman *Login*
7. Halaman *Register*
8. Halaman *Verifikasi Email*
9. Halaman *Reset Password*
10. Halaman Notifikasi Pelaku UMKM
11. Menu Akun Saya
  - a. Halaman Profil Saya
  - b. Halaman Ubah Kata Sandi
  - c. Halaman Ubah Email
12. Menu UMKM Saya
  - a. Halaman *Dashboard*
  - b. Halaman Profil Usaha
  - c. Halaman Profil Produk
  - d. Halaman Kajian Finansial
  - e. Halaman Kegiatanku
  - f. Halaman Janji Temu
  - g. Halaman *Funding*
13. Halaman Dashboard
  - a. Menu *Overview*
  - b. Menu Kegiatan
  - c. Menu Publikasi
  - d. Menu *Funding*
  - e. Menu Janji Temu
  - f. Menu Pengguna
    - a) Menu Pelaku UMKM
    - b) Menu Investor
    - c) Menu Admin
  - g. Menu Notifikasi
  - h. Menu Pesan
  - i. Menu Profil
14. Menu Pengguna
  - a. Profil
  - b. Tambah Pengguna
  - c. Semua Pengguna



### 3.2 Penggunaan Aplikasi

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai tata cara memasukkan data sebagai data sumber melalui alamat situs yang telah disediakan, kapan data harus dimutakhirkan, dan tata cara penggunaan laporan statis dan dinamis.

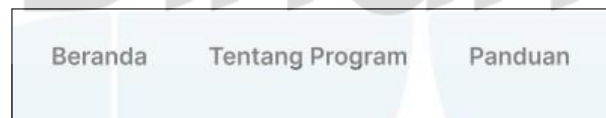
#### 3.2.1 Cara Membuka Situs

Untuk memulai akses terhadap *website* akselelator UMKM Blanjaloکا ini:

1. Bukalah *website* akselelator UMKM Blanjaloکا melalui *web browser* (IE atau Mozila FireFox atau lainnya)
2. Kemudian tekan **Enter** pada tombol *keyboard* atau klik tombol **Go** pada *browser*.
3. Akan muncul tampilan halaman landing page *website* akselelator UMKM Blanjaloکا. Maka pada layar akan tampak halaman *landing page* seperti pada Gambar 8.

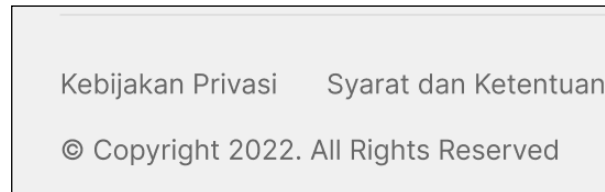


Gambar 8. Halaman Landing Page



Gambar 9. Menu Beranda, Tentang Program, dan Panduan

Pada Gambar 9 dijelaskan menu – menu yang mengarah ke masing – masing halaman penjelasan tentang pengenalan program dan panduan tentang program akselelator Blanjaloکا.



Gambar 10. Menu Kebijakan Privasi dan Syarat dan Ketentuan

Pada Gambar 10 dijelaskan menu – menu yang mengarah ke masing – masing halaman yang menjelaskan kebijakan, syarat, dan ketentuan dalam mengikuti program akselelator Blanjajloka.

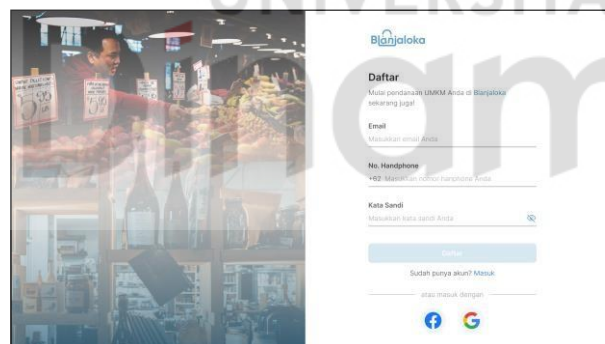
### 3.2.2 Cara Melakukan Pendaftaran

Untuk melakukan pendaftaran di *website* akselelator UMKM Blanjajloka ini:

1. Silahkan klik tombol daftar yang terdapat di halaman *landing page*, seperti Gambar 11 *dibawah*.



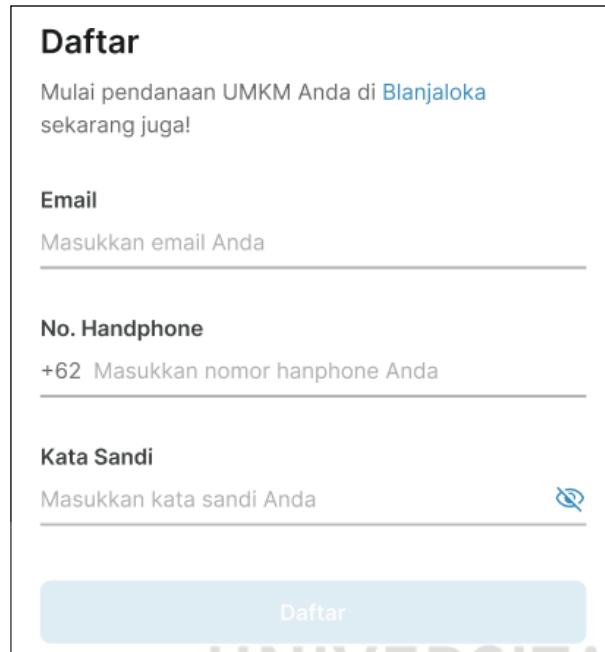
Gambar 11. Tombol Daftar



Gambar 12. Halaman Pendaftaran

Pada Gambar 12, berikut adalah tampilan halaman pendaftaran setelah kita klik tombol daftar pada Gambar 11

2. Silahkan isi semua informasi pada tampilan seperti di Gambar 13, yang diminta untuk melakukan pendaftaran di *website* akselelator Blanjalo. Pastikan semua informasi yang anda masukan benar dan tidak salah, kemudian klik pada tombol daftar.




**Daftar**

Mulai pendanaan UMKM Anda di [Blanjalo](#) sekarang juga!

**Email**  
Masukkan email Anda

**No. Handphone**  
+62 Masukkan nomor hanphone Anda

**Kata Sandi**  
Masukkan kata sandi Anda 

Daftar

Gambar 13. Form Pendaftaran



atau masuk dengan

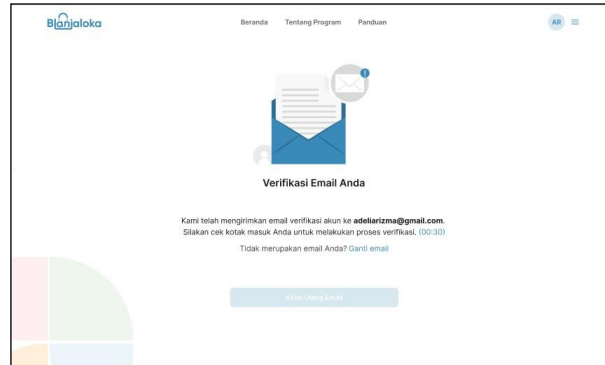
 

Gambar 14. Pendaftaran Melalui Akun Facebook atau Google

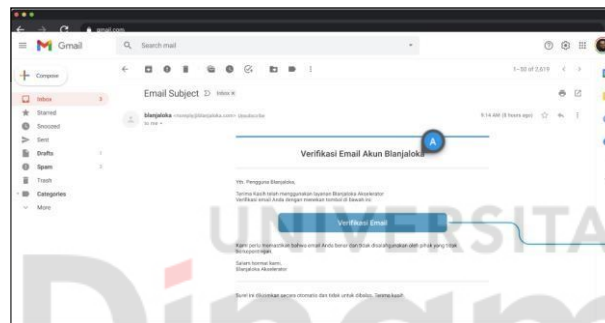
Pada Gambar 14 kita memiliki cara lain untuk melakukan pendaftaran di *website* akselelator Blanjalo dengan menggunakan akun Facebook atau Google anda. Hal ini agar anda tidak perlu memasukkan informasi di *form* pendaftaran pada Gambar 13.



3. Setelah pengguna mengisi data untuk keperluan pendaftaran, pengguna akan diarahkan ke halaman verifikasi *email* seperti Gambar 15, *link* untuk verifikasi akan dikirimkan ke *email* yang tercantum di pengguna masukkan di *form* pada Gambar 13.

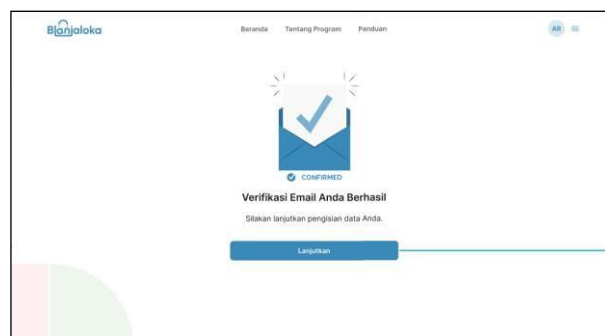


Gambar 15. Halaman Verifikasi Email



Gambar 16. Email Verifikasi Akun Pengguna

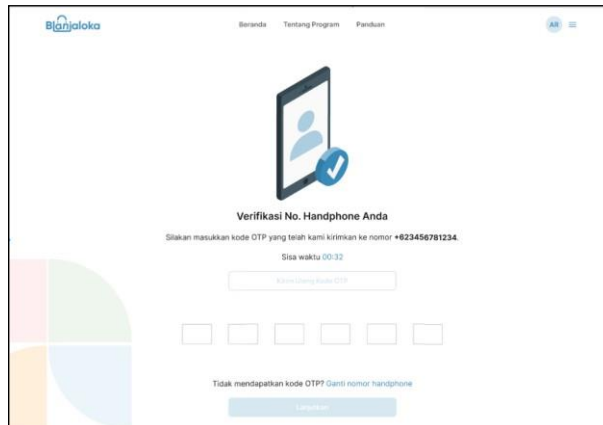
Pada Gambar 16, adalah contoh *email* yang akan dikirimkan, pengguna diharuskan klik tombol verifikasi *email* untuk melakukan proses verifikasi akun.



Gambar 17. Status Verifikasi Email

Pada Gambar 17, pengguna akan diarahkan ke halaman status verifikasi yang menandakan proses verifikasi *email* sudah berhasil dilakukan, berikutnya pengguna dapat klik tombol lanjutkan untuk melanjutkan proses pendaftaran.

4. Berikutnya pengguna diharuskan untuk melakukan verifikasi *no handphone*, kode OTP akan dikirimkan melalui SMS kepada nomor yang telah pengguna masukkan ketika pengisian data di *form* pendaftaran pada Gambar 13, tampilan halaman verifikasi no handphone dapat di lihat pada Gambar 18. Dan setelah memasukkan kode OTP dan benar, pengguna dapat melakukan akses di *website* BlanjaloKa.



Gambar 18. Halaman Verifikasi No HP

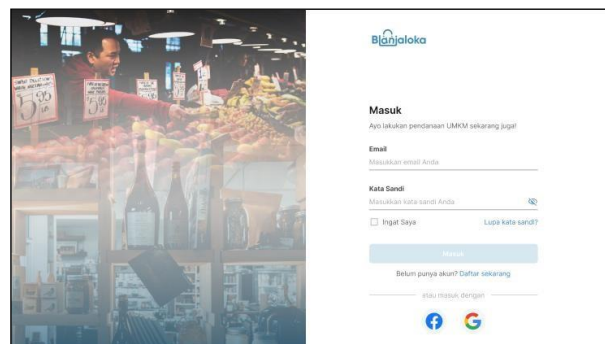
### 3.2.3 Cara Login

Untuk melakukan *login* di *website* akselelator UMKM BlanjaloKa ini:

1. Silahkan klik tombol masuk yang terdapat di halaman *landing page*, seperti Gambar 19 dibawah.



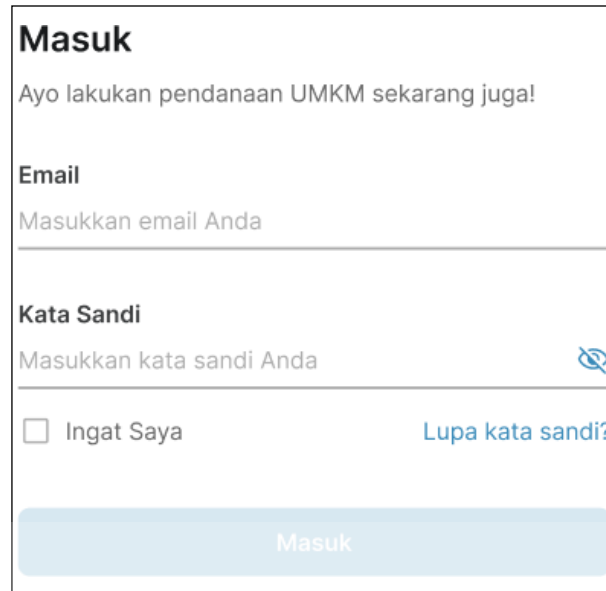
Gambar 19. Tombol Masuk



Gambar 20. Halaman Login

Pada Gambar 20, berikut adalah tampilan halaman *login* setelah kita klik tombol masuk pada Gambar 19.

2. Silahkan isi semua informasi pada tampilan seperti di Gambar 21, yang diminta untuk melakukan *login* di *website* akselelator Blanjaloka. Pastikan semua informasi yang anda masukan benar dan tidak salah, kemudian klik pada tombol masuk.



The image shows a login form with the following elements:

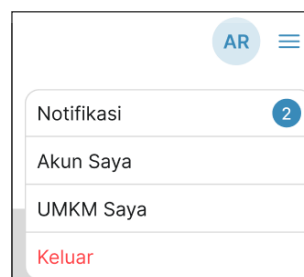
- Masuk** (Login)
- Message: Ayo lakukan pendanaan UMKM sekarang juga!
- Email** field with placeholder text: Masukkan email Anda
- Kata Sandi** (Password) field with placeholder text: Masukkan kata sandi Anda and a visibility toggle icon.
- Checkboxes:  Ingat Saya and [Lupa kata sandi?](#)
- Masuk** button

Gambar 21. Form Login

### 3.2.4 Cara Melengkapi Data Akun Untuk Pelaku UMKM

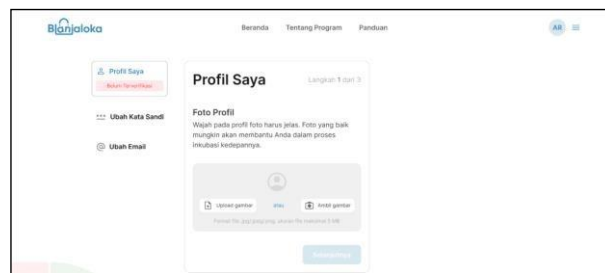
Untuk melengkapi data akun untuk pelaku UMKM:

1. Untuk melengkapi data akun pengguna dapat klik menu akun saya yang terdapat di Gambar 22, menu tersebut terdapat di halaman *landing page*, menu tersebut dapat di akses Ketika pengguna sudah melakukan proses login.



Gambar 22. Menu Untuk Pelaku UMKM

2. Setelah itu pelaku UMKM akan diarahkan ke halaman akun saya yang dapat dilihat pada Gambar 23.



Gambar 23. Halaman Akun Saya

**Profil Saya** Langkah 1 dari 3

**Foto Profil**

Wajah pada profil foto harus jelas. Foto yang baik mungkin akan membantu Anda dalam proses inkubasi kedepannya.

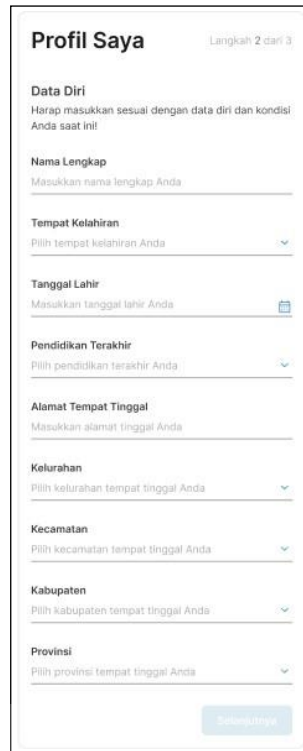
Upload gambar atau Ambil gambar

Format file .jpg/.jpeg/.png, ukuran file maksimal 5 MB

Selanjutnya

Gambar 24. Form Profil Saya Langkah 1

Silahkan upload gambar pada *form* seperti Gambar 24, berikutnya pengguna dapat klik pada tombol selanjutnya.



**Profil Saya** Langkah 2 dari 3

**Data Diri**  
Harap masukkan sesuai dengan data diri dan kondisi Anda saat ini!

**Nama Lengkap**  
Masukkan nama lengkap Anda

**Tempat Kelahiran**  
Pilih tempat kelahiran Anda

**Tanggal Lahir**  
Masukkan tanggal lahir Anda

**Pendidikan Terakhir**  
Pilih pendidikan terakhir Anda

**Alamat Tempat Tinggal**  
Masukkan alamat tinggal Anda

**Kelurahan**  
Pilih kelurahan tempat tinggal Anda

**Kecamatan**  
Pilih kecamatan tempat tinggal Anda

**Kabupaten**  
Pilih kabupaten tempat tinggal Anda

**Provinsi**  
Pilih provinsi tempat tinggal Anda

Selanjutnya

Gambar 25. Form Profil Saya Langkah 2

Kemudian silahkan isikan semua informasi data diri anda yang terdapat pada *form* profil saya yang tampilannya seperti Gambar 25, kemudian klik tombol selanjutnya.



UNIVERSITAS  
Dinamika

**Profil Saya** Langkah 3 dari 3

**Unggah Foto KTP**  
Foto KTP harus jelas dapat terlihat dan dapat terbaca.

Upload gambar atau Ambil gambar

Format file .jpg/.jpeg/.png, ukuran file maksimal 5 MB

**Unggah Foto KTP + Selfie**  
Foto KTP harus jelas dapat terlihat dan dapat terbaca.

Upload gambar atau Ambil gambar

Format file .jpg/.jpeg/.png, ukuran file maksimal 5 MB

Kirim

Gambar 26. Form Profil Saya Langkah 3

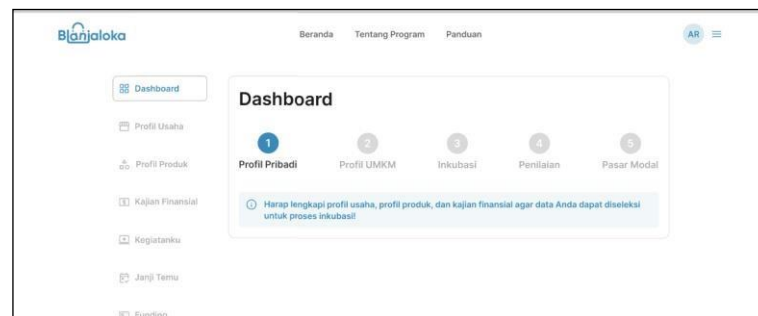
Langkah terakhir pengguna diharuskan upload foto KTP dan foto KTP + *selfie*, kemudian klik tombol kirim untuk menyimpan data akun pelaku UMKM.

### 3.2.5 Cara Melengkapi Profil Usaha Untuk Pelaku UMKM

Untuk melengkapi profil usaha untuk pelaku UMKM:

1. Untuk melengkapi data profil usaha dapat klik menu UMKM Saya yang terdapat di Gambar 22, menu tersebut terdapat di halaman *landing page* seperti di Gambar 8, menu tersebut dapat di akses Ketika pengguna sudah melakukan proses *login*.

2. Setelah itu pelaku UMKM akan diarahkan ke halaman UMKM Saya yang dapat dilihat pada Gambar 27.

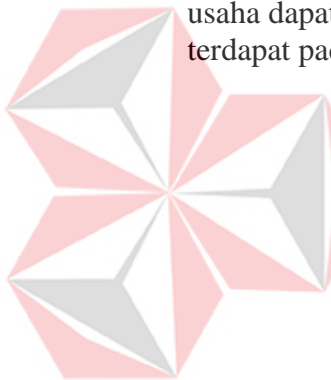


Gambar 27. Halaman UMKM Saya



Gambar 28. Menu Profil Ssaha

Klik menu profil usaha pada halaman UMKM saya di Gambar 27, menu profil usaha dapat di akses setelah pelaku UMKM melengkapi profil probadi yang terdapat pada proses 3.2.4.



Gambar 29. Halaman Profil Usaha

Setelah pelaku UMKM melakukan klik pada menu profil usaha pada Gambar 28, akan diarahkan ke halaman profil usaha seperti Gambar 29.

### 3. Setelah itu pelaku UMKM



**Profil Usaha**

Harap masukkan data terkait perusahaan Anda dengan benar! Data yang telah Anda kirim dapat mempengaruhi proses kedepannya.

**Nama Perusahaan**  
Masukkan nama perusahaan Anda

**Status Perusahaan**  
Pilih status perusahaan Anda

**Dokumen Legalitas**  
Upload your file (Pilih file yang akan diupload)

**Dokumen AMDAL**  
Upload your file (Pilih file yang akan diupload)

**Informasi Pajak**  
Upload your file (Pilih file yang akan diupload)

**NPWP**  
Masukkan NPWP Anda

**Deskripsi Usaha**  
Tuliskan deskripsi usaha Anda

**Email Perusahaan**  
Masukkan email perusahaan Anda

**Alamat Perusahaan**  
Masukkan alamat perusahaan Anda

**Kelurahan**  
Pilih kelurahan perusahaan Anda

**Kecamatan**  
Pilih kecamatan perusahaan Anda

**Kabupaten**  
Pilih kabupaten perusahaan Anda

**Provinsi**  
Pilih provinsi perusahaan Anda

Kirim

Gambar 30. Form Profil Usaha

Pada gambar 30, pelaku UMKM diharuskan mengisi informasi terkait usaha yang dilakukan setelah semua data sudah di isi dengan benar kemudian dapat klik tombol kirim untuk menyimpan data profil usaha.



**DAFTAR PUSTAKA****References**

- CItiasiainc. (2023, 01 18). *Tentang Kami*. Retrieved from CItiasiainc:  
[https://citiiasiainc.id/?page\\_id=606](https://citiiasiainc.id/?page_id=606)
- Kota, S. S. (2023, 01 19). *Sukorejo Semarang Kota*. Retrieved from Pengertian  
UMKM Menurut Undang-Undang, Kriteria, dan Ciri-Ciri UMKM:  
<https://sukorejo.semarangkota.go.id/umkm>



UNIVERSITAS  
**Dinamika**