



**PREPARASI PRODUKSI PADA SAAT ACARA DAN
PEMBUATAN *AFTER MOVIE* SAAT DI DIVISI
DOKUMENTASI**



**Program Studi
DIV Produksi Film dan Televisi**

**UNIVERSITAS
Dinamika**

**Oleh:
Redian Nemassis
19510160025**

**FAKULTAS DESAIN DAN INDUSTRI KREATIF
UNIVERSITAS DINAMIKA
2023**

**PREPARASI PRODUKSI PADA SAAT ACARA DAN
PEMBUATAN *AFTER MOVIE* SAAT DI DIVISI
DOKUMENTASI**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan
Kerja Praktik



Disusun Oleh:

Nama : Redian Nemassis

NIM : 19510160025

Program Studi : DIV Produksi Film Dan Televisi

**FAKULTAS DESAIN DAN INDUSTRI KREATIF
UNIVERSITAS DINAMIKA
2023**

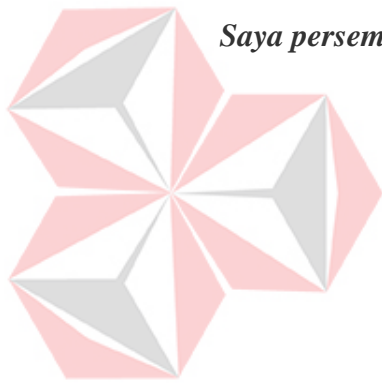
LEMBAR MOTTO



“Kerja maksimal akan mendapatkan hasil yang maksimal”

UNIVERSITAS
Dinamika

LEMBAR PERSEMBAHAN



*Saya persembahkan untuk kedua Orang Tua saya, Dosen Wali, Teman dan
kampus saya Universitas Dinamika*

UNIVERSITAS
Dinamika

LEMBAR PENGESAHAN

PREPARASI PRODUKSI PADA SAAT ACARA DAN PEMBUATAN AFTER MOVIE SAAT DI DIVISI DOKUMENTASI

Laporan Kerja Praktik

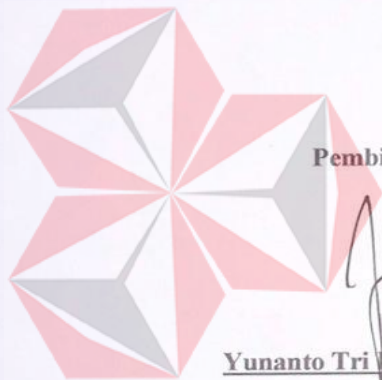
Redian Nemassis

NIM: 19510160025

Telah diperiksa, diuji dan disetujui

Surabaya, 20 Januari 2023

Disetujui:



Pembimbing

Yunanto Tri Laksono, M.Pd.

NIDN. 0704068505

UNIVERSITAS
Dinarika

Penyelia



S.R. Pinter Pitutur

Staff Produksi

Mengetahui,

Ketua Program Studi

DIV Produksi Film dan Televisi



Dr. Muh. Bahruddin, S.Sos., M.Med.Kom.

NIDN. 0704017701

**PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH**

Sebagai mahasiswa **Universitas Dinamika**, Saya:

Nama : **REDIAN NEMASSIS**
NIM : **19510160025**
Program Studi : **DIV produksi Film dan Televisi**
Fakultas : **Fakultas Desain dan Industri Kreatif**
Jenis Karya : **Laporan Kerja Praktik**
Judul Karya : **PREPARASI PRODUKSI PADA SAAT ACARA DAN
PEMBUATAN AFTER MOVIE SAAT DI DIVISI
DOKUMENTASI**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, Saya menyetujui memberikan kepada **Universitas Dinamika** Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty Free Right*) atas seluruh isi/sebagian karya ilmiah Saya tersebut di atas untuk disimpan, dialihmediakan, dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama Saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.
2. Karya tersebut di atas adalah hasil karya asli Saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya, atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini semata-mata hanya sebagai rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka Saya.
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiasi pada karya ilmiah ini, maka Saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar keserjanaan yang telah diberikan kepada Saya.

Demikian surat pernyataan ini Saya buat dengan sebenar-benarnya.

Surabaya, 24 Januari 2023



REDIAN NEMASSIS
NIM: 19510160025

ABSTRAK

Videographer adalah orang yang ahli dalam pembuatan suatu video dan juga konten untuk media sosial. Videographer memiliki *skill editing* yang bagus dan juga pemilihan sudut gambar yang bagus dan enak untuk dipandang mata. Seorang videographer tidak hanya bisa membuat video untuk media sosial. Seorang videographer juga biasanya memiliki pekerjaan untuk menjadi divisi dokumentasi di suatu acara untuk pembuatan *after movie*. Seorang dokumentasi acara adalah pekerjaan membuat *after movie* dan mendokumentasikan acara tersebut . Dokumentasi acara bertanggung jawab atas pembuatan after movie dan foto-foto pada saat acara . Tugasnya adalah mendokumentasikan sebuah acara menjadi menarik dan dapat membuat orang tertarik mengikuti acara tersebut . Videographer memiliki karir tidak hanya di media, tetapi juga di berbagai industri, terutama industri jasa (komunikasi, periklanan, fotografi, pendidikan, konstruksi, teknologi informasi) dan manufaktur (tekstil, pakaian jadi, mode, otomotif, perangkat elektronik). videographer juga bertanggung jawab untuk menyelesaikan masalah yang disebabkan oleh iklan layanan masyarakat di area tertentu. Multimedia adalah komputer untuk melihat dan menggabungkan teks, suara, gambar, animasi, audio, dan video dengan alat dan tautan yang memungkinkan pengguna untuk bernavigasi, berinteraksi, berkreasi, dan berkomunikasi. Multimedia banyak digunakan dalam dunia komputer. Selain ilmu komputer, multimedia juga diadopsi pada dunia game dan pembuatan situs web. Oleh karena itu, diperlukan ilmu belajar dalam videographer dan editing yang baik untuk menghasilkan sebuah karya yang baik dan indah. Maka dari itu penulis melakukan Merdeka Belajar Kampus Merdeka di PT.JTN sehingga dalam penulisan Merdeka Belajar Kampus Merdeka ini diambillah judul “PREPARASI PRODUKSI SAAT ACARA DAN PEMBUATAN *AFTER MOVIE SAAT DI DIVISI DOKUMENTASI*”.

Kata Kunci: Dokumentasi *acara*, *Photography*, *Videography*, PT.Jati Terang Nusa (JTN)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan yang Maha Esa atas Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga laporan kerja nyata ini berjudul: “Preparasi Produksi Pada Saat Acara dan Pembuatan *After Movie* Saat Di Divisi Dokumentasi Di PT. Jati Terang Nusa.” bisa selesai tepat waktu. Disusun-Nya laporan ini untuk memenuhi syarat mendapatkan gelar Diploma IV Progam Studi D4 Produksi Film dan Televisi Fakultas Desain Dan Industri Kreatif (FDIK) Universitas Dinamika. Laporan Kerja Praktik ini tersusun secara rinci dan tepat pada waktunya dengan bantuan dan dukungan dari banyak pihak, dengan tulus ucapan terimakasih disampaikan kepada.

Dalam Penyelesaian Kerja Praktik ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang memberikan masukan dan dukungan baik secara langsung maupun tidak langsung. Untuk itu diucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua serta keluarga yang senantiasa mendoakan dan memberi dukungan selama proses penyusunan Laporan Kerja Praktik.
2. Prof. Dr. Budi Jatmiko, M.Pd selaku Rektor Universitas Dinamika.
3. Karsam, M.A., Ph.D selaku Dekan Fakultas Desain dan Industri Kreatif Universitas Dinamika.
4. Bapak Dr. Muh, Bahrudin, M.Med.Kom., selaku Ketua Program Studi DIV Produksi Film dan Televisi Universitas Dinamika.
5. Yunanto Tri Laksono, M.Pd .selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik.
6. PT. Jati Terang Nusa (JTN) yang telah menerima saya untuk melaksanakan Kerja Praktik pada program MBKM .
7. Seluruh Mentor PT. Jati Terang Nusa (JTN) yang telah membimbing

Penyusunan Laporan ini masih jauh dari kata sempurna, sehingga masih membutuhkan banyak saran dan kritik yang membangun. Akhir kalimat Laporan Kerja Praktik ini semoga laporan ini dapat membantu civitas Universitas Dinamika dan Masyarakat Indonesia. Akhir kata disampaikan terimakasih.

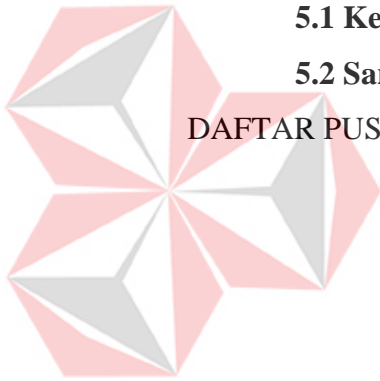
Surabaya, 11 Januari 2023

Penulis

DAFTAR ISI

Kerja Praktik	1
LEMBAR MOTTO	iii
LEMBAR PERSEMBAHAN	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
PERNYATAAN.....	vi
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	1
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Tujuan	2
1.5 Manfaat	2
1.6 Sistematika Penulisan	3
BAB II.....	4
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	4
2.1 Profil Instansi	4
2.2 Sejarah Singkat	4
2.3 Overview Perusahaan	4
2.4 Visi dan Misi PT Jati Terang Nusa (JTN)	5
2.5 Tujuan PT Jati Terang Nusa (JTN)	6
BAB III	7
LANDASAN TEORI.....	7
3.1 Dokumentasi	7
3.2 Tahapan Pra Produksi hingga Produksi sebagai Divisi Dokumentasi	7
3.2.1 Menganalisa dan membedah Naskah	7
3.2.2Membuat shoot list	8
3.2.3Menentukan Alat produksi	8

3.2.4Produksi	8
3.3 Aftermovie	8
3.4 Metode	8
Pada saat Produksi	8
Pembuatan <i>Aftermovie</i>	9
BAB IV	10
DESKRIPSI KERJA PRAKTIK.....	10
4.1 Analisa Sistem	10
4.2 Posisi dalam Instansi	10
4.3 Kegiatan Selama Merdeka belajar kampus merdeka	10
BAB V.....	17
PENUTUP.....	17
5.1 Kesimpulan	17
5.2 Saran	17
DAFTAR PUSTAKA	18



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo PT. JTN	4
Gambar 2.2 Lokasi PT. JTN	5
Gambar 2.3 Gedung PT.JTN Kantor Pusat Tampak Depan	5
Gambar 4.1 Kegiatan Bulan 1	11
Gambar 4.2 Kegiatan Bulan 1	11
Gambar 4.3 Kegiatan Bulan 2	12
Gambar 4.4 Kegiatan Bulan 2	12
Gambar 4.5 Kegiatan Bulan 2	13
Gambar 4.6 Kegiatan Bulan 3	13
Gambar 4.7 Kegiatan Bulan 4	14
Gambar 4.8 Kegiatan Bulan 4	14
Gambar 4.9 Kegiatan Bulan 4	15
Gambar 4.10Kegiatan Bulan 4	15
Gambar 4.11Kegiatan Bulan 4	16

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Balasan PT. PJJN	18
Lampiran 2. Form KP 5 Acuan Kerja	19
Lampiran 3. Form KP-5 (Garis Besar Rencana Kerja Mingguan)	20
Lampiran 4. Log Harian Acuan Kerja	21
Lampiran 5. Kehadiran Kerja Praktik	22
Lampiran 6. Kartu Bimbingan Dosen Pembimbing	23



UNIVERSITAS
Dinamika



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Dokumentasi acara dianggap sebagai salah satu divisi yang penting pada saat acara. Divisi dokumentasi bertugas untuk mendokumentasikan sebuah acara dan membuat *after movie* yang menarik untuk membuat acara tersebut menjadi lebih bagus. Didalam divisi dokumentasi acara dibagi menjadi dua tugas, yaitu foto dan juga video. Untuk di bagian foto bertugas memfoto moment seluruh kegiatan acara dan foto tersebut bisa juga sebagai bahan untuk membuat laporan. Untuk dibagian video bertugas membuat *after movie* acara untuk di *upload* di media sosial sebagai daya tarik penonton untuk melihat kegiatan yang ada di acara tersebut.

PT. Jati Terang Nusa atau biasa disingkat menjadi JTN adalah induk dari perusahaan yang bergelut didunia media, *event organaizer*, konsultan bisnis disurabaya. PT. JTN dibentuk pada bulan Januari 2022 yang berlokasi di jalan Ketintang Wiyata no.26. PT. Jati Terang Nusa memiliki beberapa anak cabang yaitu Sugar Rush, Speak Up Wake Up, dan Holigun. Sugar Rush merupakan anak perusahaan yang bekerja pada bidang *event organizer*. Speak Up Wake UP merupakan anak perusahaan yang bekerja di bidang media distribusi contohnya adalah cara dalam mengelola media sosial agar video dan juga foto menjadi lebih bagus. Holigun merupakan anak perusahaan yang bekerja di bidang konsultan bisnis.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka permasalahan dalam Merdeka belajar kampus merdeka ini yaitu bagaimana proses preparasi produksi saat event dan pembuatan *after movie* pada saat di divisi dokumentasi

1.3 Batasan Masalah

Adapun Dalam Magang ini dilakukan oleh tim. Penulis berperan sebagai Dokumentasi acara. Adapun batasan masalah yang dibahas di dalam Magang ini antara lain:

1. Merencanakan konten sosial media untuk PT JTN yang akan di *upload* secara rutin.
2. Pembuatan video *after movie* sebagai hasil dari dokumentasi acara.
3. Membuat konsep konten untuk sosial media PT JTN berupa *feeds* dan *story*.

1.4 Tujuan

Tujuan dari mengikuti program magang ini adalah untuk mendapatkan pengalaman dan menambah wawasan dalam pengembangan *hard skill* dan *soft skill*. Serta mendapatkan relasi yang luas di dalam lingkup perusahaan.

1.5 Manfaat

Manfaat dari Merdeka belajar kampus merdeka ini sangat banyak. Manfaat yang diperoleh adalah sebagai berikut:

1. Manfaat bagi Penulis

- a) Mengetahui proses pembuatan konten dalam sebuah ruang lingkup perusahaan.
- b) Dapat mengasah dan meningkatkan ilmu yang didapat saat di perkuliahan.
- c) Menambah pengalaman kerja dalam bidang Industri Kreatif, Multimedia, Film, TV (Televisi).
- d) Membentuk sikap kerja profesional, kritis serta memahami *deadline* kerja.
- e) Menambah wawasan dan pengetahuan untuk mempersiapkan diri baik secara teoritis maupun secara praktis.

2. Manfaat bagi Perusahaan

- a) Mempererat hubungan antara industri dan perguruan tinggi.
- b) Instansi/perusahaan mendapat bantuan tenaga dari mahasiswa-mahasiswa yang melakukan Merdeka belajar kampus merdeka.
- c) Memudahkan instansi/perusahaan dalam mencari tenaga kerja di bidang multimedia.

3. Manfaat bagi Akademik

- a) Mengaplikasikan keilmuan yang diberikan serta memperluas pengalaman kerja dalam bekerja di lapangan.
- b) Menjadikan Magang sebagai alat promosi keberadaan Akademik di tengah-tengah dunia kerja.
- c) Perguruan tinggi dalam dunia industri yang akan lebih dikenal.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dibuat untuk mempermudah dalam penyusunan Laporan Kerja Praktik sebagai berikut sistematika penulisan Laporan Kerja Praktik.



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil Instansi

Nama Instansi : PT Jati Terang Nusa (JTN)

Alamat : Jl. Ketintang Wiyata No.26, Ketintang, Kec. Gayungan, Kota SBY,
Jawa Timur 60231

Telp/Fax : (031) 8283180

Website/Email: www.ptJTN.com/

2.2 Sejarah Singkat

PT Jati Terang Nusa (JTN) berdiri sejak 18 Januari 2022. PT. Jati Terang Nusa beralamatkan di Jl. Ketintang Wiyata No.26, Ketintang, Kec. Gayungan, Kota SBY, Jawa Timur 60231. PT. JTN bergerak di bidang jasa mencakup media distribusi, *event organizer*, dan konsultan bisnis. JTN mempunyai visi menjadi perusahaan yang membantu para pelaku usaha baik di tingkat UMKM maupun di tingkat *professional* melalui digitalisasi lewat media sosial, karena dewasa ini telah memasuki industri digital 4.0.

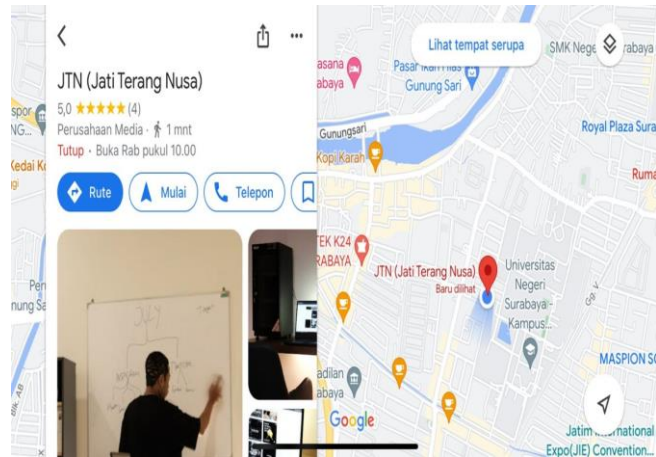
2.3 Overview Perusahaan

PT Jati Terang Nusa atau biasa disingkat menjadi JTN, adalah perusahaan dibidang jasa mencakup media distribusi perusahaan ini berkantor pusat di Surabaya Jl. Ketintang Wiyata No.26, Ketintang, Kec. Gayungan, Kota SBY, Jawa Timur 60231.

Berikut ini adalah logo PT Jati Terang Nusa yang berada di Surabaya.



Gambar 2.1 Logo PT. JTN



Gambar 2.2 Lokasi PT. JTN

(Sumber: www.maps.google.com)



Gambar 2.3 Gedung PT.JTN Kantor Pusat Tampak Depan

(Sumber: www.maps.google.com)

2.4 Visi dan Misi PT Jati Terang Nusa (JTN)

A. Visi

PT Jati Terang Nusa (JTN) adalah menjadi perusahaan yang membantu para pelaku usaha baik di tingkat UMKM maupun di tingkat *professional* melalui digitalisasi lewat media sosial.

B. Misi

- Membuka lapangan pekerjaan bagi pekerja kreatif.
- Membantu para pelaku usaha untuk menerapkan industri digital 4.0.
- Menarik minat dan mengembangkan talenta terbaik serta menjalankan organisasi yang agile dan adaptif.

2.5 Tujuan PT Jati Terang Nusa (JTN)

Tujuan didirikannya PT Jati Terang Nusa (PT JTN) adalah menyelenggarakan usaha yang bisa membantu para pelaku usaha untuk menjalankan industri digital 4.0 melalui sosial media serta menjadi perusahaan yang mendukung *event* lokal dan nasional.



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Dokumentasi

Dikutip dari Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), dokumentasi adalah pengumpulan, pemilihan, pengolahan, dan penyimpanan informasi dalam bidang pengetahuan. Selain itu, dokumentasi juga diartikan sebagai pemberian atau pengumpulan bukti dan keterangan (seperti gambar, kutipan, guntingan koran, dan bahan referensi lain).

Dari pengertian tersebut, maka dapat kita simpulkan bahwa dokumentasi adalah kegiatan yang sistematis dalam melakukan pengumpulan, penyelidikan, pencarian, pemakaian, dan penyediaan dokumen. Tujuan dari kegiatan ini untuk mendapatkan keterangan, pengetahuan, serta bukti, dan menyebarkan hal tersebut kepada pihak yang berkepentingan.

Bisa juga diartikan bahwa dokumentasi adalah kegiatan penyediaan dokumen-dokumen dengan menggunakan bukti yang akurat berdasarkan pencarian dari berbagai sumber. Dokumentasi sangat penting bagi organisasi karena berhubungan dengan aktivitas administrasi. (pahlephi, 2022)

3.2 Tahapan Pra Produksi hingga Produksi sebagai Divisi Dokumentasi

Menurut (Rosandi, 2020) pra produksi adalah tahap persiapan dalam pembuatan suatu film atau karya. Pada tahapan produksi elemen-elemen yang akan dibuat antara lain adalah naskah, jadwal syuting, mencari dan survey lokasi syuting, menentukan jadwal syuting, dan menyiapkan hal-hal yang akan dibutuhkan pada tahapan produksi.

Seorang kameramen tidak hanya bekerja pada tahap produksi saja, melainkan kameramen harus mengikuti tahapan pra produksi agar memahami aspek dan motivasi apa saja yang nantinya diperlukan dalam pengambilan gambar.

3.2.1 Menganalisa dan membedah Naskah

Pada tahap pertama seorang kameramen harus menganalisa atau mempelajari naskah yang telah dibuat kemudian kameramen dan sutradara membedah naskah menjadi beberapa adegan agar kameramen mendapatkan bahan dari naskah untuk membuat *shoot list*.

3.2.2 Membuat shoot list

Pada tahap kedua ini kameramen dan sutradara saling bekerja sama untuk membuat dan menentukan *shot list* detail dan lengkap sesuai dengan plot cerita yang buat dan adegan-adegan naskah dan memasukan aspek-aspek seperti sudut dan angle kamera, set lokasi dan detail gerak.

3.2.3 Menentukan Alat produksi

Setelah *shot list* telah selesai dibuat, kameramen dapat menentukan peralatan apa saja yang akan digunakan ketika produksi seperti, kamera berjenis apa yang akan digunakan untuk mendukung format standar video, rig camera untuk aksesoris pendukung kamera, lensa apa yang akan digunakan untuk beberapa pengambilan gambar nantinya.

3.2.4 Produksi

Dan tahap terakhir adalah tahap produksi yang mana kameramen menjalankan tugas utamanya yaitu merekam dan mengambil gambar sesuai dengan adegan dan *shot list* selain pengambilan gambar kameramen juga harus memperhatikan berbagai macam aspek seperti pencahayaan dan suara agar aman ketika proses produksi berlangsung.

3.3 Aftermovie

Aftermovie berasal dari dua unsur kata yaitu *after* yang artinya setelah dan *movie* yang artinya film, dan *aftermovie* artinya film yang dibuat untuk mengabadikan moment-moment yang ada di suatu acara dalam bentuk video. Dari beberapa pihak dari awak media selalu menginformasikan keberlangsungan acara tersebut melalui media massa seperti media sosial, koran, televisi, radio, dan lainnya dengan menggunakan *aftermovie*.

3.4 Metode

Pada saat Produksi

Pada saat produksi saya mendokumentasi momen pada saat acara berlangsung melalui foto dan juga video. Pada saat mendokumentasikan acara yang di perhatikan adalah momen-momen saat acara agar tidak ada yang terlewat dan bisa terdokumentasi secara menyeluruh.

Pembuatan *Aftermovie*

Pada saat pembuatan *aftermovie* saya mengedit foto dan video acara untuk di buat menjadi video dokumentasi *Aftermovie* yang bagus. Menurut yang diajarkan mentor video yang bagus adalah video yang mengandung 5W1H, 5W1H adalah *What, Who, Where, When, Why, How*.



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB IV

DESKRIPSI KERJA PRAKTIK

Dalam Bab IV ini dibahas mengenai deskripsi pekerjaan selama melakukan Merdeka belajar kampus merdeka di PT Jati Terang Nusa Pada pelaksanaan Merdeka belajar kampus merdeka, diberikan tugas yang berhubungan dengan program studi Produksi Film dan Televisi dan juga sekaligus berhubungan dengan internal PT Jati Terang Nusa. Dalam kesempatan ini diberikan kepercayaan untuk menjadi divisi *Videographer* dan Dokumentasi Acara.

4.1 Analisa Sistem

Merdeka belajar kampus merdeka yang dilaksanakan ialah sebagai berikut:

Nama Institusi : PT Jati Terang Nusa

Divisi : *Videographer* dan dokumentasi acara

Tempat : Surabaya

Merdeka belajar kampus merdeka dilaksanakan selama lima bulan, dimulai pada 01 September 2022 sampai 1 Januari, dengan alokasi waktu Senin sampai Jum'at pada pukul 07.30 - 16.00 WIB.

4.2 Posisi dalam Instansi

Pada saat pelaksanaan MBKM, posisi yang didapat oleh penulis ialah sebagai *videographer* dan Divisi Dokumentasi Acara di JTN, yang bertugas mengedit, mendokumentasikan acara, memvideo, dan memfoto acara untuk pembuatan konten dan video *aftermovie* .

4.3 Kegiatan Selama Merdeka belajar kampus merdeka

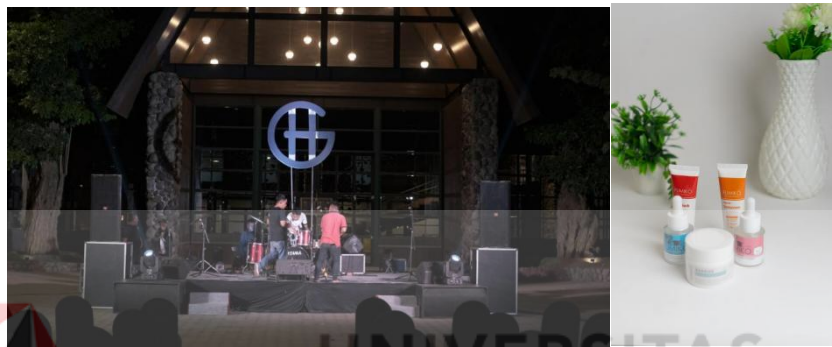
Kegiatan yang dilakukan selama melaksanakan Merdeka belajar kampus merdeka di PT Jati Terang Nusa dilaporkan dengan rincian sebagai berikut. Laporan kegiatan disertai gambar hasil pekerjaan serta keterangan pada tiap gambar.

Hal yang juga paling penting dalam proses kegiatan adalah software yang dipakai untuk menunjang pekerjaan dan kegiatan selama Merdeka belajar kampus

merdeka, dan beberapa software utama yang digunakan antara lain *Adobe Premiere Pro* dan *Adobe After Effect*.

Bulan 1

Pada bulan pertama magang merdeka belajar kampus merdeka, saya mengawalinya dengan membuat kontrak/rencana pembelajaran untuk periode waktu magang di PT. Jati Terang Nusa dengan Mentor dan Co mentor. Kemudian dilanjutkan dengan menjadi divisi dokumentasi di acara Hedon *garage* dan pembuatan video konten untuk produk fumiko di kantor JTN.



Gambar 4.1 Kegiatan Bulan 1

Penulis juga ikut dalam pemotretan Andi Mataliti yaitu sebagai pembantu *Photographer* untuk menyiapkan pencahayaan dan juga penataan *background*.



Gambar 4.2 Kegiatan Bulan 1

Bulan 2

Bulan berikutnya ikut serta menjadi divisi dukumentasi untuk acara Djarum Super E-Sport Series di Banjarmasin.



Gambar 4.3 Kegiatan Bulan 2

Penulis juga menjadi divisi dokumentasi dalam acara yang di selenggarakan OJK di Madura.



Gambar 4.4 Kegiatan Bulan 2

Pada minggu ke tiga penulis menjadi dokumentasi untuk acara Djarum Super E-Sport Series yang ada di Manado.



Gambar 4.5 Kegiatan Bulan 2

Bulan 3

Pada bulan ke tiga magang di PT. Jati Terang Nusa saya mengerjakan sebuah acara yaitu final regional Djarum Super E-Sport Series yang dilaksanakan di Surabaya.



Gambar 4.6 Kegiatan Bulan 3

Bulan 4

Pada bulan ke 4 penulis mengerjakan beberapa acara dari OJK sebagai devisa Dokumentasi acara.



Gambar 4.7 Kegiatan Bulan 4

Gambar diatas adalah saat penulis menjadi dokumentasi acara OJK di hotel Westin Surabaya.



Gambar 4.8 Kegiatan Bulan 4

Gambar diatas adalah saat penulis menjadi dokumentasi acara IGORNAS di kolam renang UNESA.



Gambar 4.9 Kegiatan Bulan 4

Gambar diatas adalah saat penulis menjadi dokumentasi acara socerphoria yang di adakan di SUTOS surabaya.



Gambar 4.10Kegiatan Bulan 4

Gambar diatas adalah ketika penulis menjadi dokumentasi di acara kunjungan kerja spesifik komisi IX DPR RI di hotel Vassa Surabaya.

Gambar 4.11 Kegiatan Bulan 4

Gambar diatas adalah ketika penulis menjadi dokumentasi di acara yang diadakan oleh KPU untuk Penyerahan minimum bakal calon pemilihan DPD RI.



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman yang didapat selama melakukan merdeka belajar kampus merdeka di PT Jati Terang Nusa (JTN), maka dapat disimpulkan beberapa hal yakni:

1. Sebagai seorang yang bergabung di divisi multimedia, dapat memahami proses bekerja dibawah perusahaan korporat dan mendapatkan ilmu baru selain dilingkup Produksi Film dan Televisi.
2. Dengan adanya design grafis (multimedia) dapat bergerak menunjang kreatifitas mandiri yang dapat dilakukan baik di jenjang berikutnya dalam bidang kreatif.
3. Dalam bekerja bersama yang diperlukan adalah sebuah kekompakan dan budaya bekerja lintas divisi untuk suatu program atau acara merupakan hal yang sangat berguna untuk memberikan tingkat keberhasilan yang tinggi.

5.2 Saran

Adapun saran yang disampaikan berkaitan dengan penulisan Merdeka Belajar Kampus Merdeka ini sebagai berikut:

1. Kita harus datang tepat waktu seperti sistem 0 detik yang berlaku di kampus kita Universitas Dinamika, hal tersebut membiasakan untuk siap dalam dunia kerja.
2. Dalam menduduki peran di pasca produksi lebih baik memahami betul apa yang harusnya menjadi sebuah target dalam produksi tersebut, dan bagaimana pemecahan masalahnya.

DAFTAR PUSTAKA

- pahlephi, r. d. (2022, november 16). *Dokumentasi Adalah: Mengenal Fungsi, Kegiatan, dan Jenisnya*. Retrieved from detikBali: <https://www.detik.com/bali/berita/d-6409573/dokumentasi-adalah-mengenal-fungsi-kegiatan-dan-jenisnya>
- Rosandi, R. R. (2020, april 25). TAHAP PRA PRODUKSI DALAM PROGRAM TELEVISI.



UNIVERSITAS
Dinamika