

## **BAB IV**

### **DESKRIPSI KERJA PRAKTEK**

#### **4.1 Analisis Sistem**

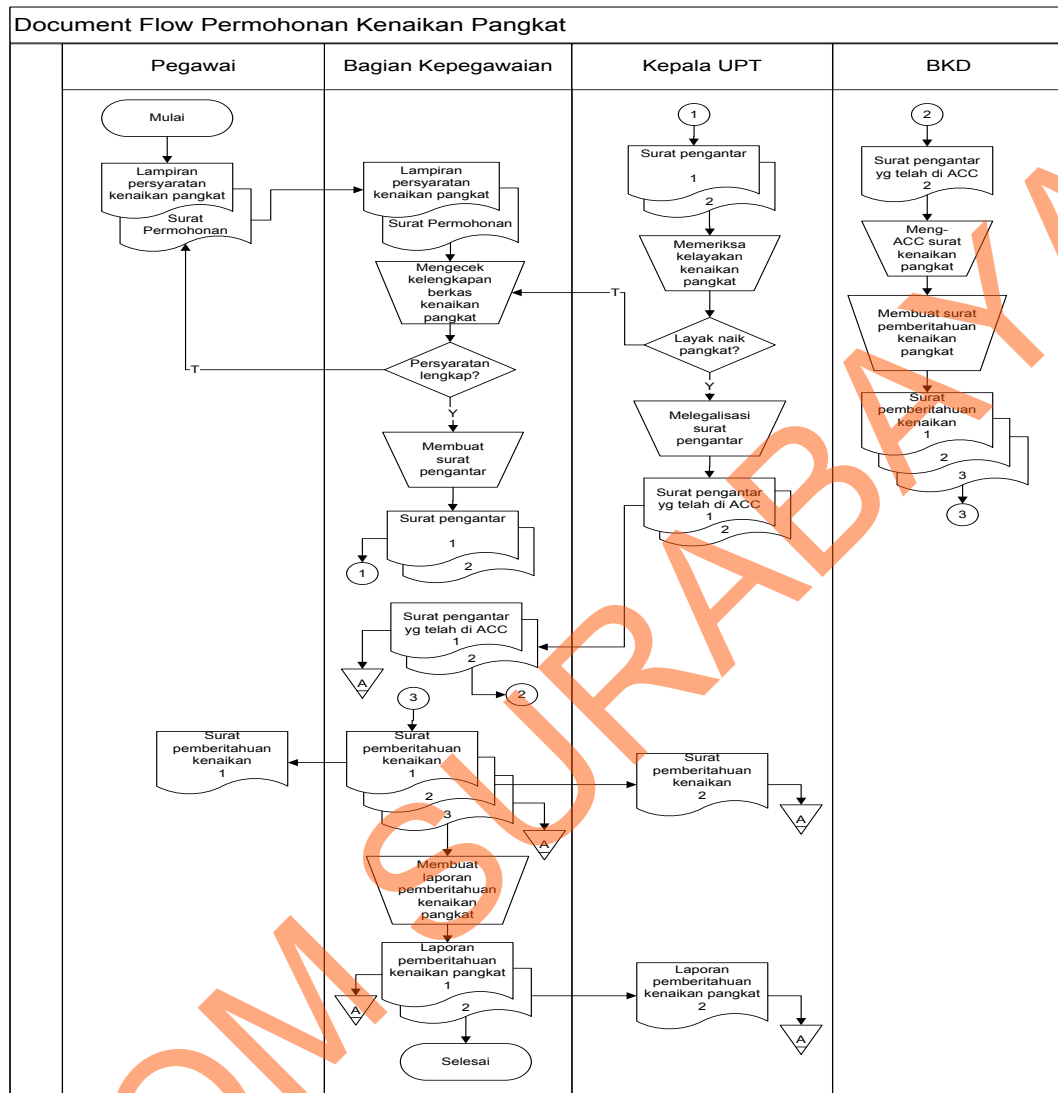
Berdasarkan hasil analisis sistem yang sedang berjalan pada UPT Taman Budaya Jawa Timur, ditemukan ada hal yang perlu dibenahi, yaitu proses pembuatan surat pengantar kenaikan pangkat dan DP3 yang masih manual, sehingga menyebabkan data yang dihasilkan tidak valid. Penyimpanan data pegawai dan dokumen-dokumen kepegawaian masih menggunakan map sebagai media penyimpanan yang dapat mengancam hilangnya data atau rusaknya data akibat dimakan rayap.

Mengacu pada permasalahan yang ada, UPT Taman Budaya Jawa Timur membutuhkan sistem informasi kepegawaian yang tekomputerisasi agar lebih efektif. Sistem informasi kepegawaian yang mampu memberikan kemudahan dalam proses pembuatan surat pengantar keputusan kenaikan pangkat dan DP3, penyimpanan data kepegawaian berbasis database dan mengefisienkan waktu dalam proses pencatatan nilai.

##### **4.1.1 Analisis Sistem yang Sedang Berjalan**

Analisis dokumen merupakan kegiatan pengumpulan informasi mengenai dokumen - dokumen yang digunakan dalam suatu sistem. Tujuannya adalah untuk mengetahui dan memahami dokumen apa saja yang terlibat dan mengalir dalam suatu sistem yang sedang berjalan.

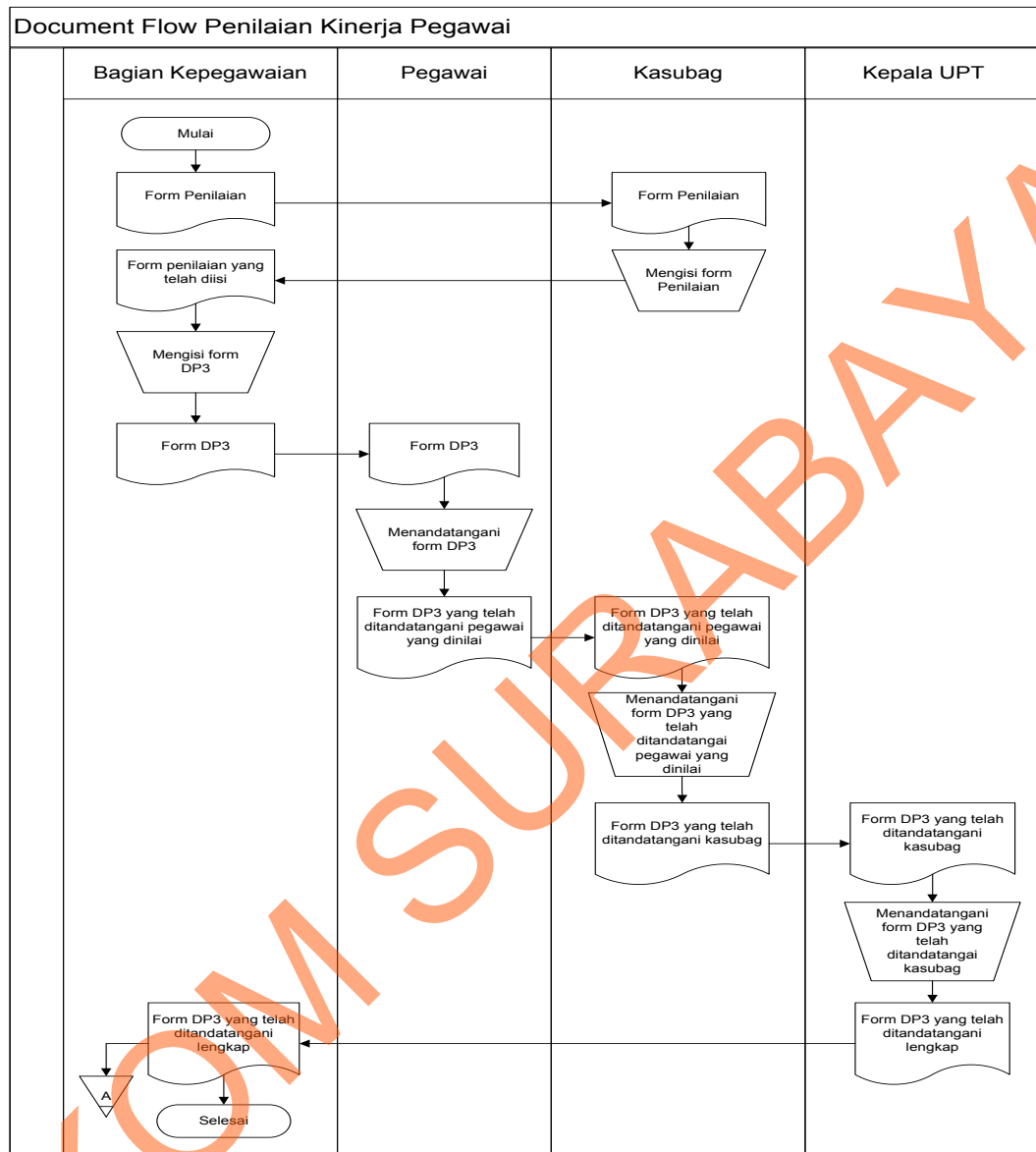
### a. Document Flow Permohonan Kenaikan Pangkat Pegawai



Gambar 4.1 Document Flow Permohonan Kenaikan Pangkat

Gambar 4.1 menjelaskan pegawai mengajukan lampiran kenaikan pangkat kepada bagian kepegawaian kemudian bagian kepegawaian akan mengecek kelengkapan berkas kenaikan pangkat tersebut, bila telah memenuhi syarat, maka bagian kepegawaian akan membuat surat pengantar dua rangkap untuk diserahkan ke Kepala UPT dan BKD untuk di-ACC.

## b. Document Flow Penilaian Kinerja Pegawai



Gambar 4.2 Document Flow Penilaian Kinerja Pegawai

Gambar 4.2 menjelaskan proses penilaian kinerja pegawai dimulai dari bagian kepegawaian menyerahkan form penilaian kepada kasubag sebagai pejabat penilai yang akan mengisi form penilaian tersebut. Selanjutnya Bagian Kepegawaian memberikan form DP3 untuk ditandatangani oleh pegawai yang dinilai, kasubag dan Kepala UPT sebagai atasan pejabat penilai.

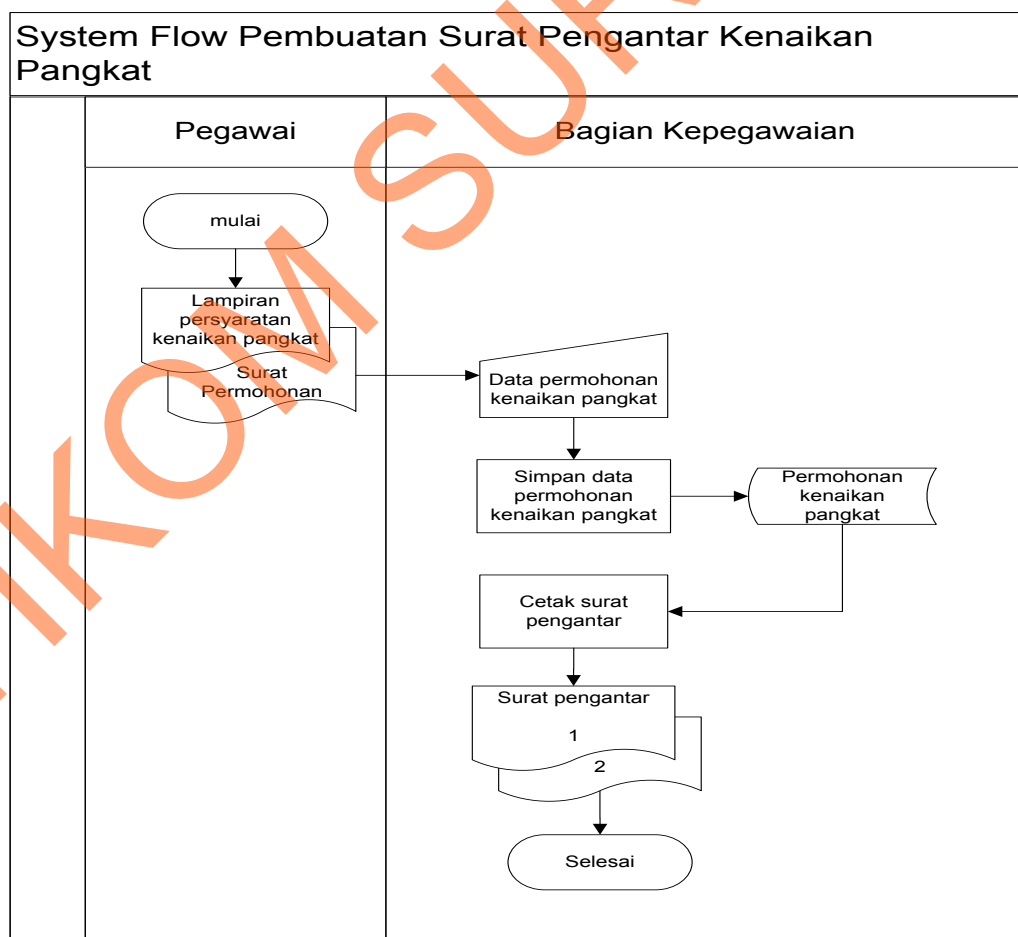
## 4.2 Desain Sistem

Desain sistem menggunakan beberapa bahasa pemodelan untuk mempermudah analisa terhadap sistem. Pemodelan sistem yang digunakan adalah *System Flow*, *Data Flow Diagram*, *Entity Relationship Diagram*. Dalam bab ini juga disertakan struktur tabel dari sistem yang akan diterapkan.

### 4.2.1 System Flow

*System flow* memuat hasil analisis yang merupakan pengembangan sistem dari sistem yang sudah ada. *System flow* menunjukkan aliran proses kegiatan setelah menggunakan Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian.

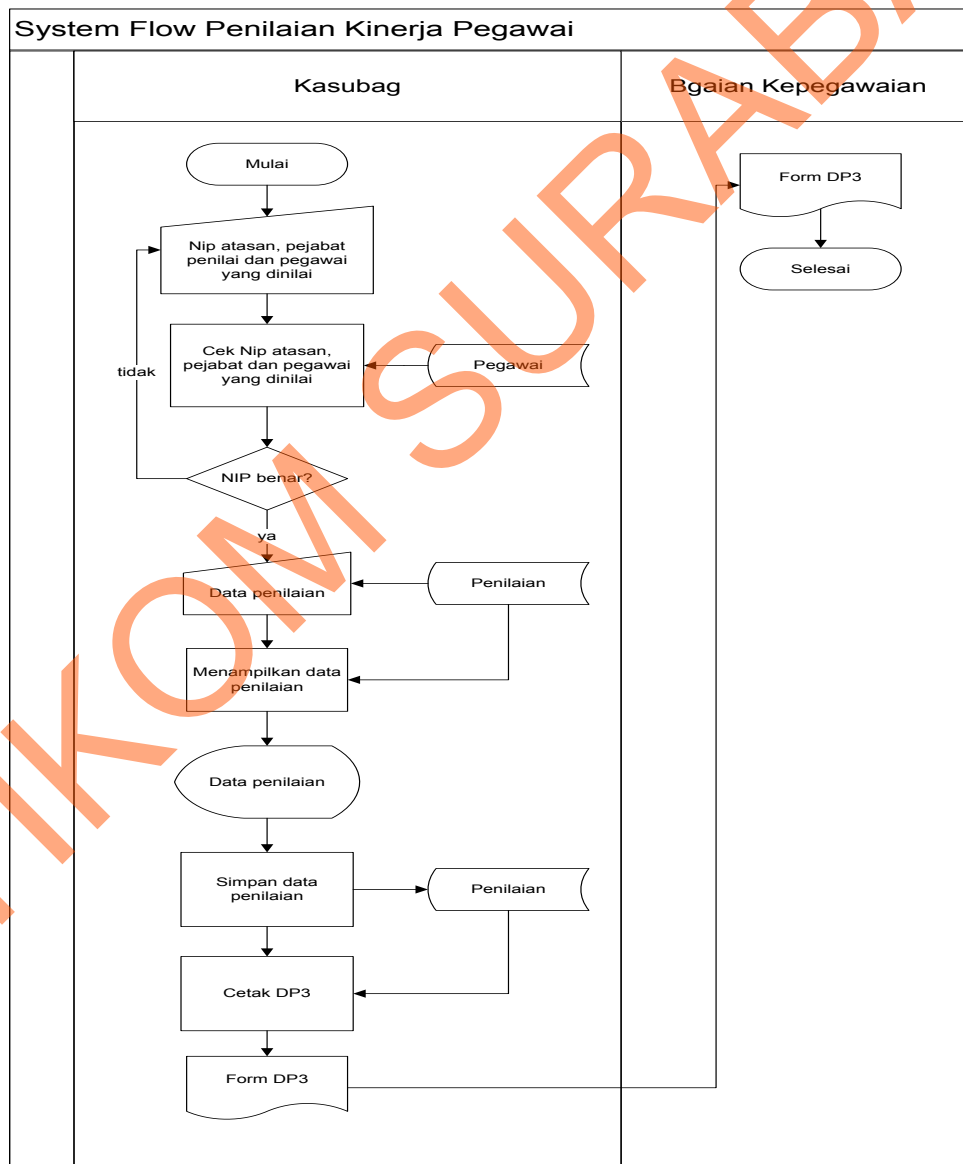
#### a. System Flow Permohonan Kenaikan Pangkat



Gambar 4.3 *System Flow* Pembuatan Surat Pengantar Kenaikan Pangkat

Gambar 4.3 menjelaskan proses pembuatan surat pengantar secara teromputerisasi yang dimulai dari Bagian Kepegawaian menginputkan data permohonan kenaikan pangkat berdasarkan lampiran persyaratan kenaikan pangkat dan surat permohonan kenaikan pangkat dari pegawai, kemudian data tersebut disimpan dalam database permohonan kenaikan pangkat lalu Bagian Kepegawaian mencetak surat pengantar kenaikan pangkat dua rangkap.

### b. System Flow Penilaian Kinerja Pegawai



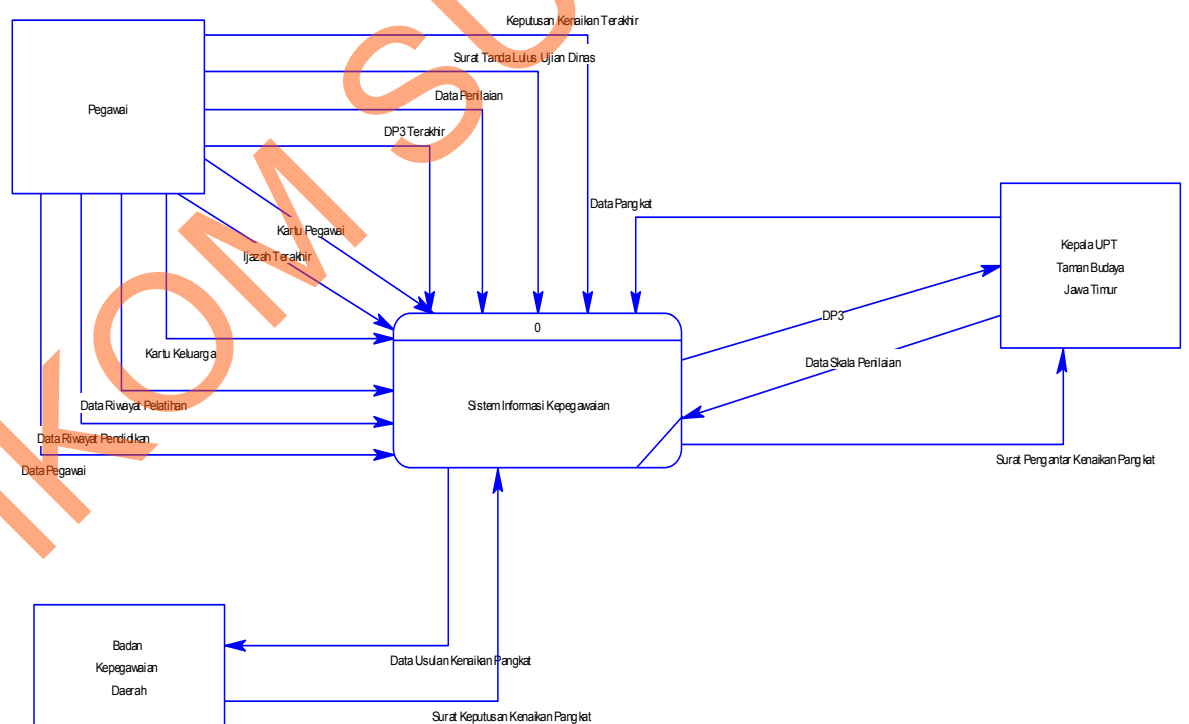
Gambar 4.4 System Flow Penilaian Kinerja Pegawai

Gambar 4.4 menjelaskan proses penilaian kinerja pegawai yang dimulai dari kasubag menginputkan NIP pegawai yang dinilai, NIP pejabat penilai dan NIP atasan pejabat penilai. Jika NIP yang dimasukkan benar, selanjutnya kasubag akan menginputkan data penilaian kemudian disimpan dalam tabel penilaian dan dicetak menjadi form DP3 lalu diserahkan kepada Bagian Kepegawaian.

#### 4.2.2 Data Flow Diagram

*Data Flow Diagram* (DFD) menggambarkan aliran data yang terjadi di dalam sistem, sehingga dengan dibuatnya DFD ini akan terlihat arus data yang mengalir dalam sistem.

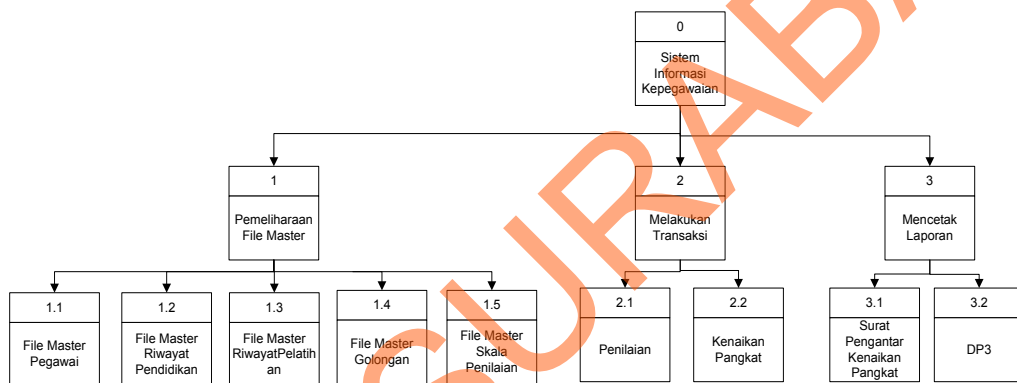
##### a. *Context Diagram*



Gambar 4.5 *Context Diagram*

Gambar 4.5 *Context Diagram* dari Sistem Informasi Kepegawaian pada UPT Taman Budaya Jawa Tiimur. *Context Diagram* menggambarkan asal data dan menunjukkan aliran data tersebut. Terdiri dari 3 *external entity* yaitu Pegawai, Badan Kepegawaian Daerah (BKD) dan Kepala UPT Taman Budaya Jawa Timur.

b. *Hierarchy Input Process Output*

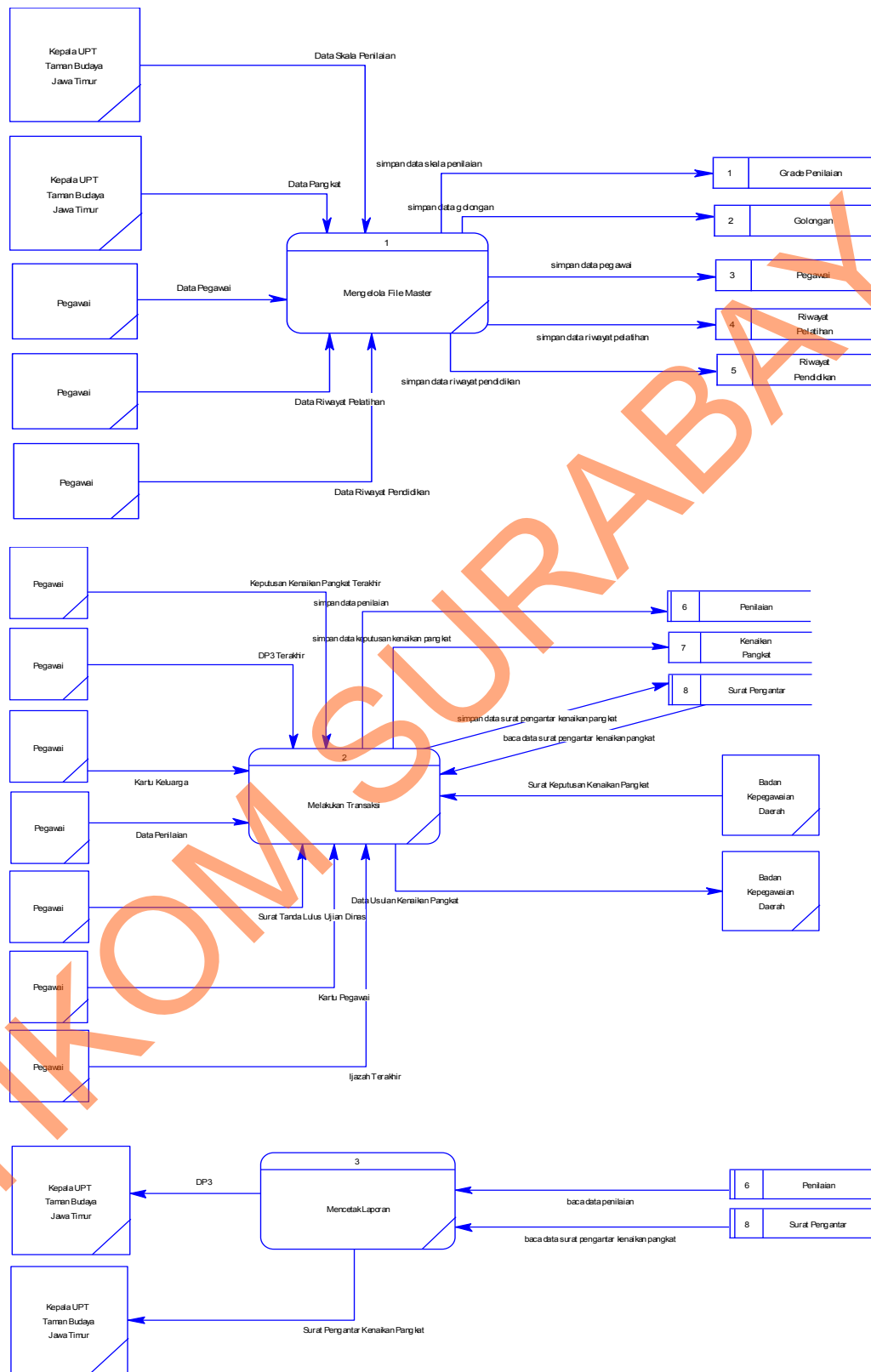


Gambar 4.6 *Hierarchy Input Process Output*

Gambar 4.6 menjelaskan tentang *Hierarchy Input Process Output* (HIPO) pada Sistem Informasi Kepegawaian. Dengan adanya HIPO alur proses akan jelas dan teratur. Terdapat 3 proses utama yaitu *maintenance* master, melakukan transaksi dan mencetak laporan.

Gambar 4.7 dan Gambar 4.8 merupakan hasil *decompose* dari *context diagram* yaitu pembagian sub-sub proses yang lebih spesifik. Pada DFD level 0 terdiri dari 3 proses yaitu mengelola file master, melakukan transaksi dan mencetak laporan.

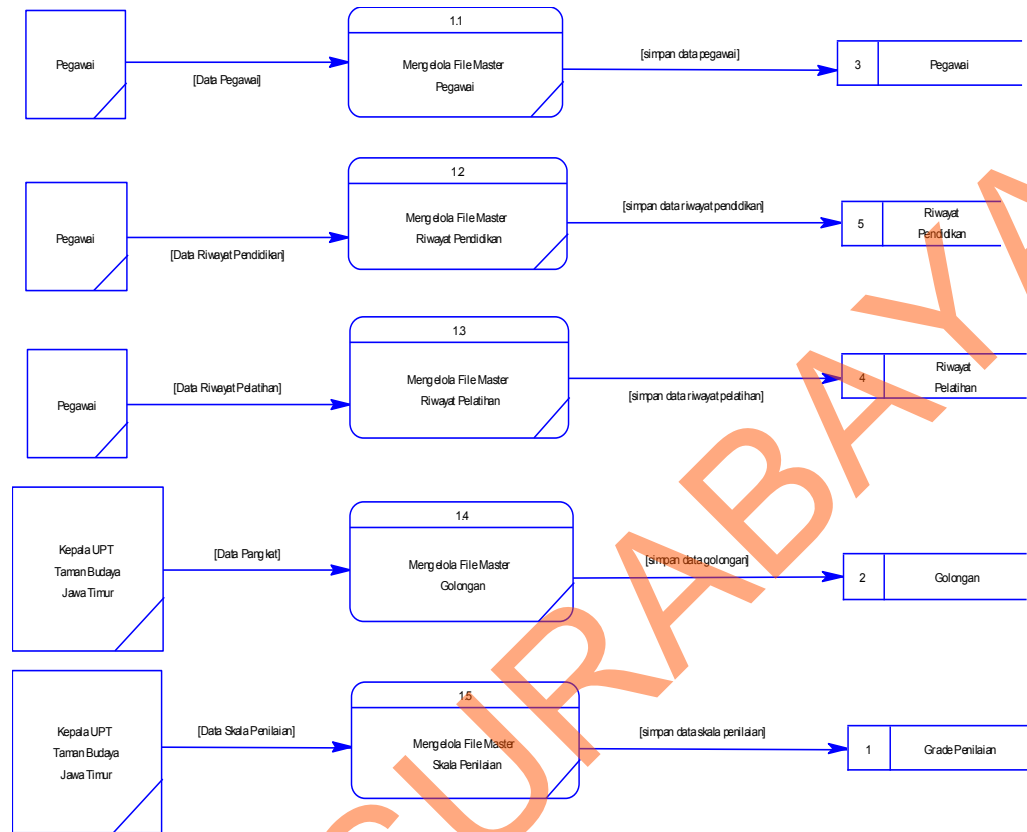
c. DFD level 0 Sistem Informasi Kepegawaian



Gambar 4.7 DFD Level 0



## d. DFD level 1 Mengelola File Master

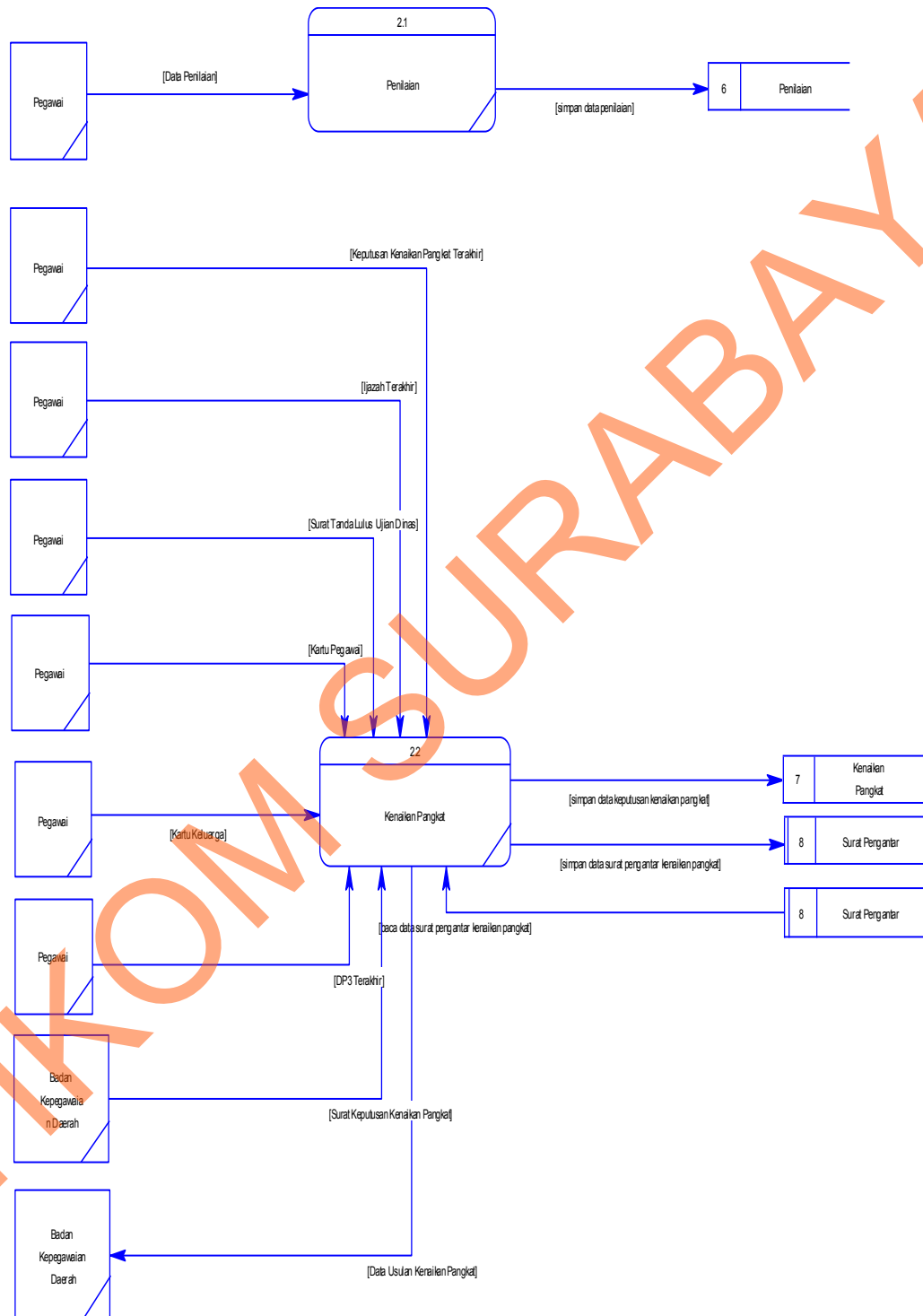


Gambar 4.8 DFD Level 1 Mengelola File Master

Gambar 4.8 merupakan hasil *decompose* dari DFD Level 0 Mengelola File Master yaitu pembagian sub-sub proses yang lebih spesifik. Pada DFD level 1 terdiri dari 5 proses yaitu mengelola file master pegawai, mengelola file master golongan, mengelola file master skala penilaian, mengelola file master riwayat pendidikan dan mengelola file master riwayat pelatihan.

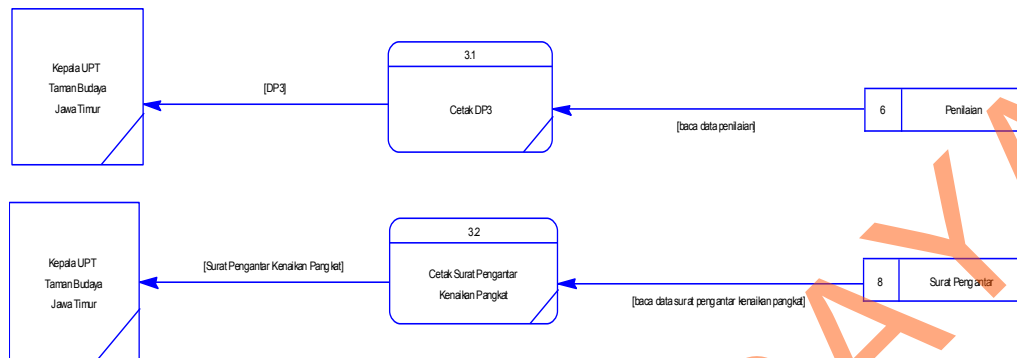
Gambar 4.9 merupakan hasil *decompose* dari DFD Level 0 Melakukan Transaksi yaitu pembagian sub-sub proses yang lebih spesifik. Pada DFD level 1 terdiri dari 2 proses yaitu penilaian dan kenaikan pangkat.

e. DFD level 1 Melakukan Transaksi



Gambar 4.9 Level 1 Melakukan Transaksi

f. DFD Level 1 Mencetak Laporan



Gambar 4.10 DFD Level 1 Mencetak Laporan

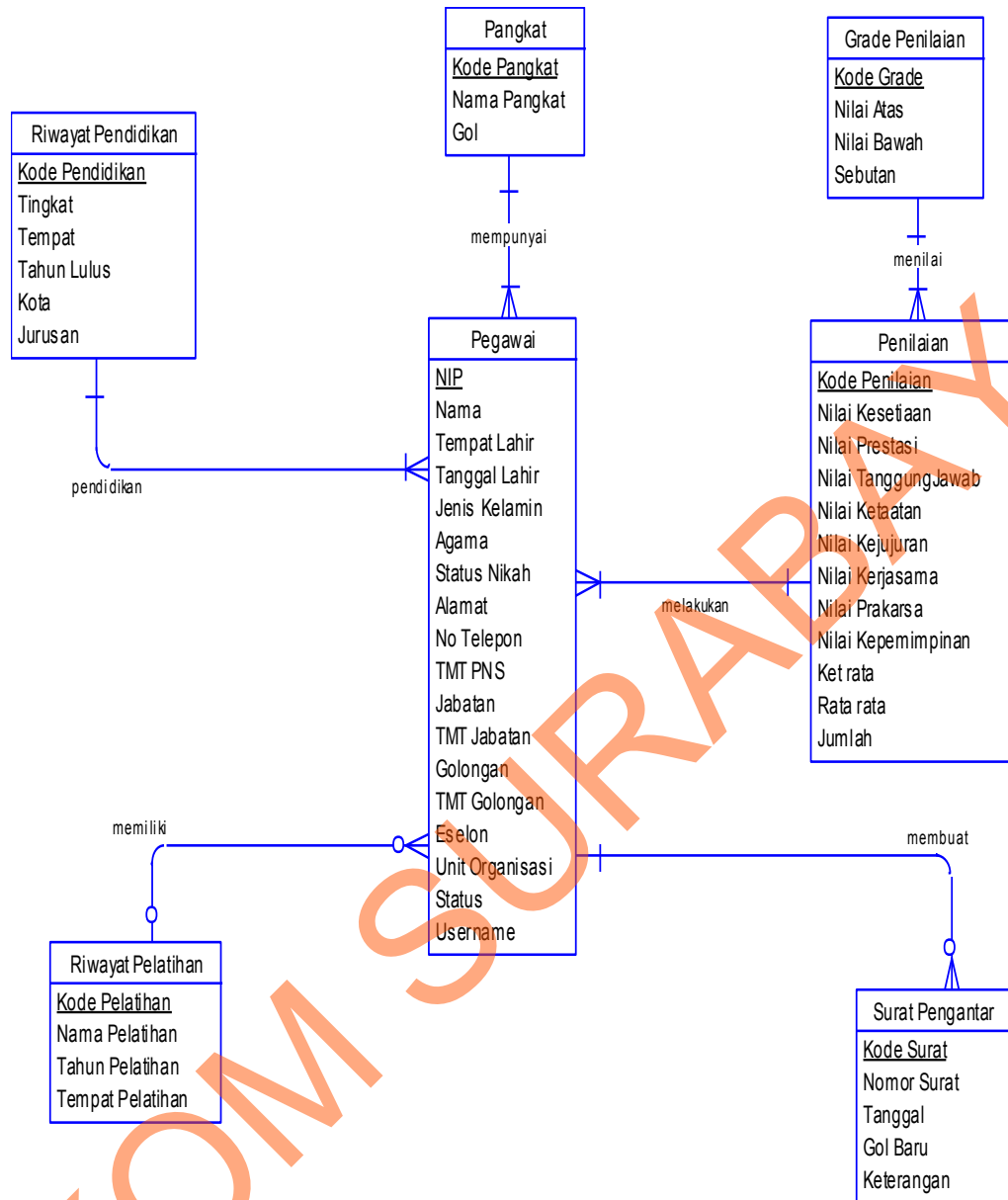
Gambar 4.10 merupakan hasil *decompose* dari DFD Level 0 Mencetak Laporan yaitu pembagian sub-sub proses yang lebih spesifik. Pada DFD level 1 terdiri dari 2 proses yaitu Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan Pegawai (DP3) dan surat pengantar kenaikan pangkat.

#### 4.2.3 Entity Relationship Diagram

*Entity Relationship Diagram* (ERD) dari Aplikasi Kepegawaian yang terdiri dari *Conceptual Data Model* (CDM) dan *Physical Data Model* (PDM).

##### a. Conceptual Data Model

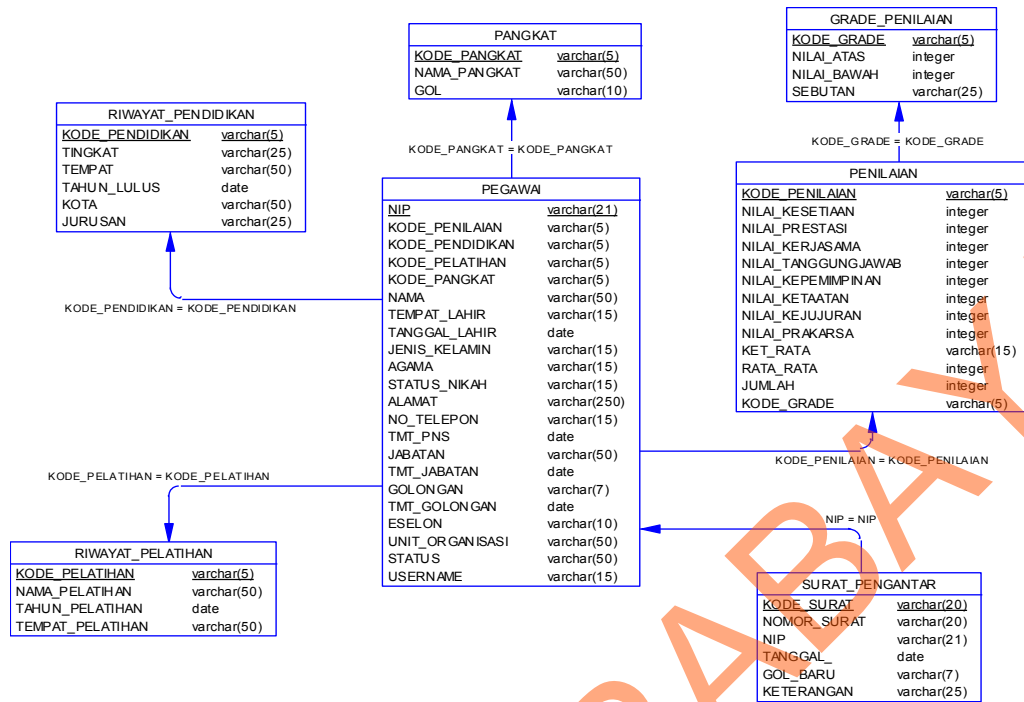
*Conceptual Data Model* (CDM) pada Sistem Informasi Kepegawaian terdapat 9 tabel yang digunakan, yaitu tabel pegawai, tabel golongan, tabel jabatan, tabel riwayat pendidikan, tabel riwayat pelatihan, tabel status, tabel penilaian, tabel surat pengantar dan tabel kenaikan pangkat. CDM dari Sistem Informasi Kepegawaian, dapat dilihat pada Gambar 4.11 di bawah ini.



Gambar 4.11 Conceptual Data Model

#### b. Physical Data Model

*Physical Data Model* (PDM) dari Sistem Informasi Kepegawaian terdapat 10 tabel dengan tipe data dan panjangnya. PDM dari Sistem Informasi Kepegawaian dapat dilihat pada Gambar 4.12 di bawah ini.



Gambar 4.12 Physical Data Model

#### 4.2.4 Struktur Tabel

Rancang bangun Sistem Informasi Kepegawaian ini menggunakan database SQL Server, berikut ini akan dijelaskan tentang struktur tabel pada database

- a. Nama Tabel : Pegawai
- Primary Key : NIP
- Foreign Key : Kode\_Penilaian, Kode\_Pendidikan, Kode\_Pelatihan, Kode\_Pangkat
- Fungsi : Untuk menampung data pegawai .

Tabel 4.1 Tabel Pegawai

NO	Field	Data Type	Length	Constraint
1	<u>NIP</u>	Varchar	21	PK
2	Kode_Penilaian	Varchar	5	FK

NO	Field	Data Type	Length	Constraint
3	Kode_Pendidikan	Varchar	5	FK
4	Kode_Pelatihan	Varchar	5	FK
5	Kode_Pangkat	Varchar	5	FK
6	Nama	Varchar	50	
7	Tempat_Lahir	Varchar	15	
8	Tanggal_Lahir	Date		
9	Jenis_Kelamin	Varchar	15	
10	Agama	Varchar	15	
11	Status_Nikah	Varchar	15	
12	Alamat	Varchar	250	
13	No_Telepon	Varchar	15	
14	TMT_PNS	Date		
15	Jabatan_Struktural	Varchar	50	
16	TMT_Jabatan	Date		
17	Golongan	Varchar	7	
18	TMT_Golongan	Date		
19	Eselon	Varchar	10	
20	Unit_Organisasi	Varchar	50	
21	Status	Varchar	50	
22	<i>Username</i>	Varchar	15	

b. Nama Tabel : Golongan

Primary Key : Kode\_Pangkat

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menampung data golongan.

Tabel 4.2 Tabel Golongan

NO	Field	Type Data	Length	Constraint
1	<u>Kode_Pangkat</u>	Varchar	5	PK
2	Nama_Pangkat	Varchar	50	
3	Golongan	Varchar	10	

c. Nama Tabel : Riwayat Pelatihan

Primary Key : Kode\_Pelatihan

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menampung data pelatihan yang pernah diikuti oleh pegawai.

Tabel 4.3 Tabel Riwayat Pelatihan

NO	Field	Type Data	Length	Constraint
1	<u>Kode_Pelatihan</u>	Varchar	5	PK
2	Nama_Pelatihan	Varchar	50	
3	Tahun	Date		
4	Tempat_Pelatihan	Varchar	50	

d. Nama Tabel : Riwayat Pendidikan

Primary Key : Kode\_Pendidikan

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menampung data pendidikan yang ditempuh oleh pegawai.

Tabel 4.4 Tabel Riwayat Pendidikan

NO	Field	Type Data	Length	Constraint
1	<u>Kode_Pendidikan</u>	Varchar	50	PK
2	Tingkat	Varchar	25	
3	Tempat	Varchar	50	
4	Tahun_Lulus	Date		
5	Kota	Varchar	50	
6	Jurusan	Varchar	25	

e. Nama Tabel : Penilaian

Primary Key : Kode\_Penilaian

Foreign Key : Kode\_Status

Fungsi : Untuk menampung data penilaian pegawai.

Tabel 4.5 Tabel Penilaian

NO	Field	Type Data	Length	Constraint
1	<u>Kode_Penilaian</u>	Varchar	5	PK
2	Kode_Grade	Varchar	5	FK
3	Nilai_Prestasi	Integer		
4	Nilai_TanggungJawab	Integer		
5	Nilai_Ketaatan	Integer		
6	Nilai_Kejujuran	Integer		
7	Nilai_Kerjasama	Integer		
8	Nilai_Prakarsa	Integer		
9	Nilai_Kepemimpinan	Integer		
10	Jumlah	Integer		
11	Rata	Integer		
12	Ket_Rata	Varchar	15	

f. Nama Tabel : Grade Penilaian

Primary Key : Kode\_Grade

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menampung data status penilaian.

Tabel 4.6 Tabel Status

NO	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Kode_Grade	Varchar	5	PK
2	Nilai_Atas	Integer		
3	Nilai_Bawah	Integer		



NO	Field	Type Data	Length	Constraint
4	Sebutan	Varchar	25	

g. Nama Tabel : Kenaikan Pangkat

Primary Key : Nomor\_Surat

Foreign Key : NIP

Fungsi : Untuk menampung data permohonan kenaikan pangkat pegawai.

Tabel 4.7 Tabel Kenaikan Pangkat

NO	Field	Type Data	Length	Constraint
1	<u>Nomor_Surat</u>	Varchar	25	PK
2	NIP	Varchar	21	FK
3	Gol_Baru	Varchar	7	
4	Keterangan	Varchar	25	

h. Nama Tabel : Surat Pengantar

Primary Key : Kode\_Surat

Foreign Key : NIP

Fungsi : Untuk menampung data permohonan kenaikan pangkat pegawai.

Tabel 4.8 Tabel Surat Pengantar

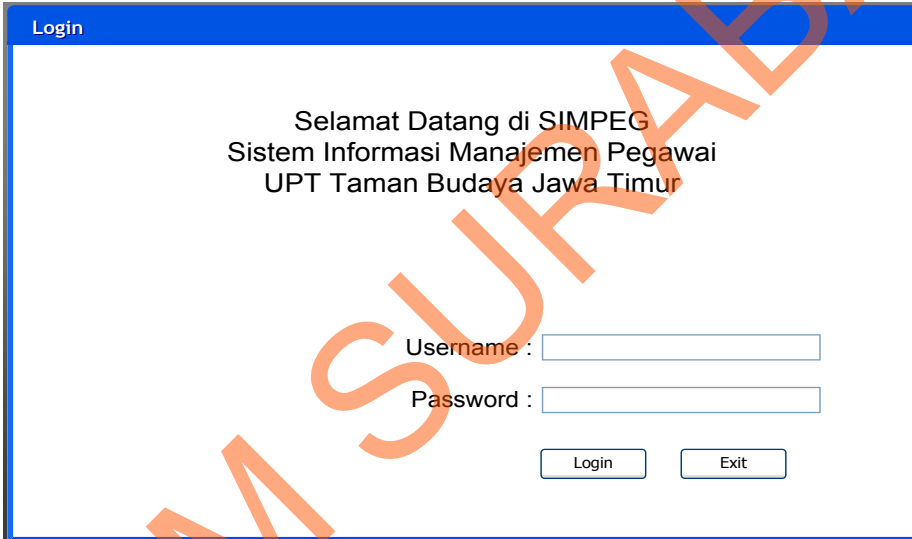
NO	Field	Type Data	Length	Constraint
1	<u>Kode_Surat</u>	Varchar	20	PK
2	NIP	Varchar	21	FK
3	Tanggal	Varchar	7	
4	Gol_Baru	Varchar	7	

#### 4.2.5 Desain Input Output

Desain *input, output* merupakan rancangan *input, output* berupa form untuk memasukkan data laporan sebagai informasi yang dihasilkan dari pengolahan data. Desain *input, output* juga merupakan acuan pembuat aplikasi dan membangun sistem.

##### a. Desain Input

###### 1. Desain Menu Login

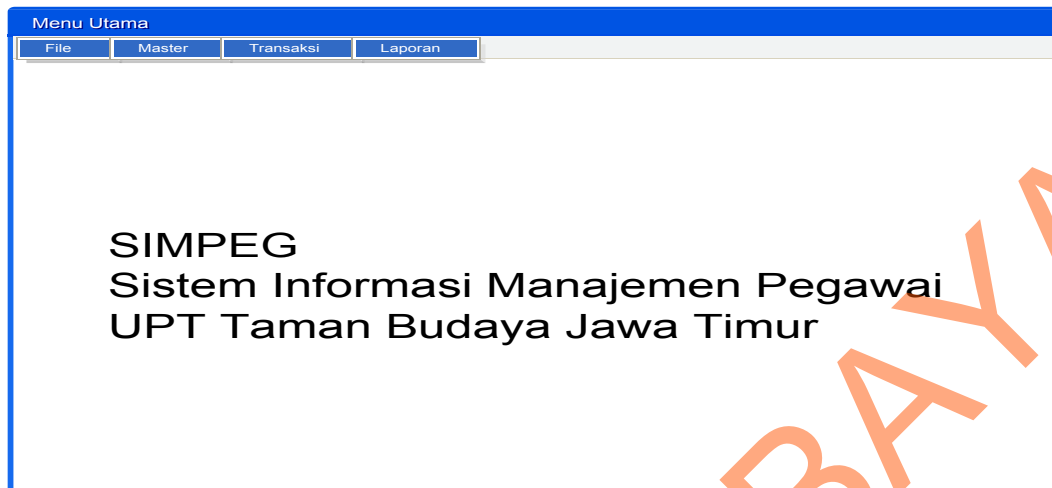


The image shows a login window with a blue title bar labeled 'Login'. The main content area is white and contains the following text: 'Selamat Datang di SIMPEG', 'Sistem Informasi Manajemen Pegawai', and 'UPT Taman Budaya Jawa Timur'. Below this text are two input fields: 'Username : [text box]' and 'Password : [text box]'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Login' and 'Exit'.

Gambar 4.13 Desain Menu Login

Gambar 4.13 merupakan desain form *login* terdiri dari *username* dan *password* yang digunakan *user* untuk masuk kedalam sistem. Menu ini digunakan agar pengguna bisa mengakses menu-menu yang ada dalam menu utama. Hak akses untuk menu utama tergantung *user* dalam melakukan login. Apabila pengguna login sebagai admin, maka menu yang dapat diakses adalah master, transaksi, dan laporan. Apabila pengguna login sebagai *user* maka menu yang bisa diakses adalah menu transaksi saja.

## 2. Desain Menu Utama



Gambar 4.14 Desain Menu Utama

Gambar 4.14 merupakan desain menu utama setelah aplikasi dijalankan. Menu utama berisi menu-menu yang dapat diakses oleh *user* tergantung dari level *usernya*. *Admin* dapat mengakses semua menu dari aplikasi kepegawaian ini sedangkan *user* hanya dapat mengakses menu transaksi.

## 3. Desain Menu Golongan

ID Pangkat	Nama	Golongan

Gambar 4.15 Desain Menu Golongan

Gambar 4.15 merupakan desain menu golongan yang digunakan untuk menyimpan data golongan dan pangkat. Data golongan pegawai terdiri dari Id Pangkat, Nama Pangkat, dan Golongan.

#### 4. Desain Menu Jabatan

**UPT TAMAN BUDAYA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
PROVINSI JAWA TIMUR**

Jalan Genteng Kali 85, Surabaya – Telp. / Fax. 032-5342128, email : tamanbudaya@yahoo.co.id

**DATA JABATAN**

Kode Jabatan

Nama Jabatan

Id Jabatan	Nama Jabatan

Gambar 4.16 Desain Menu Jabatan

Gambar 4.16 merupakan desain menu jabatan yang digunakan untuk menyimpan data jabatan. Data jabatan pegawai terdiri dari Id Jabatan dan Nama Pangkat Jabatan. Terdapat lima *button* pada menu jabatan ini yaitu *button* simpan, *button* edit, *button* hapus, *button* bersih, dan *button* keluar. *Button* simpan digunakan untuk menyimpan data jabatan yang diinputkan, *button* edit untuk megedit dan memperbarui data jabatan, *button* bersih digunakan untuk membersihkan *field* pada *textbox* nama jabatan, dan *button* keluar digunakan untuk keluar dari form menu jabatan.

## 5. Desain Menu Pegawai

**Data Pegawai**

**UPT TAMAN BUDAYA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
PROVINSI JAWA TIMUR**

Jalan Genteng Kali 85, Surabaya – Telp. / Fax. 032-5342128, email : tamanbudaya@yahoo.co.id

NIP   
 Nama   
 Tempat Lahir   
 Tanggal Lahir   
 Jenis Kelamin  Laki - laki  Perempuan  
 Agama   
 Status Nikah   
 Alamat   
 No. Telepon   
 TMT PNS   
 Masa Kerja  Thn  Bln  
 Jabatan Struktural   
 TMT Jabatan   
 Golongan (ruang)   
 TMT Gol   
 Eselon   
 Unit Organisasi

**Riwayat Pendidikan**

Tingkat Pendidikan	Tempat Pendidikan	Thn Lulus	Kota	Jurusan

**Riwayat Pelatihan**

Nama Pelatihan	Tahun	Tempat Pelatihan

Gambar 4.17 Desain Menu Pegawai

Gambar 4.17 merupakan desain menu pegawai yang digunakan untuk memasukkan data pegawai yang bekerja di UPT Taman Budaya Jawa Timur. Menu master pegawai ini berisi data diri pegawai, riwayat pendidikan dan riwayat pelatihan yang pernah diikuti pegawai. Admin dan *user* dapat mengubah data pegawai sesuai kebutuhan. Terdapat empat *button* pada menu pegawai ini, yaitu *button* simpan, *button* bersih, *button* ubah, dan *button* keluar. *Button* simpan digunakan untuk menyimpan data pegawai yang telah diinputkan, *button* bersih digunakan untuk membersihkan *field-field* yang telah diisi, *button* ubah digunakan untuk mengubah data pegawai, dan *button* keluar digunakan untuk keluar dari menu pegawai.

## 6. Desain Menu Penilaian

Penilaian

UPT TAMAN BUDAYA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
PROVINSI JAWA TIMUR  
Jalan Genteng Kali 85, Surabaya – Telp. / Fax. 032-5342128, email : tamanbudaya@yahoo.co.id

Nomor

1. Yang Dinilai :

NIP

Nama Pegawai

Pangkat

Golongan (ruang)

Jabatan

Unit Organisasi

2. Pejabat Penilai :

NIP Pejabat Penilai

Nama Pejabat Penilai

Pangkat

Golongan (ruang)

Jabatan

Unit Organisasi

3. Atasan Pejabat Penilai

NIP Atasan Pejabat Penilai

Nama Atasan Pejabat Penilai

Pangkat

Golongan (ruang)

Jabatan

Unit Organisasi

Penilaian

	NILAI	SEBUTAN
Kesetiaan :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prestasi Kerja :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tanggung Jawab :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ketaatan :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kejujuran :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kerjasama :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prakarsa :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kepemimpinan :	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Hitung rata-rata

JUMLAH :

RATA-RATA :

RANGE NILAI

0-50 = kurang	51-60 = sedang
61-70 = cukup	76-90 = baik
91-100 = amat baik	

Gambar 4.18 Desain Menu Penilaian

Gambar 4.18 merupakan desain form penilaian yang digunakan untuk melakukan penilaian pegawai. Yang dinilai disini adalah pegawai yang menjalani penilaian, pejabat penilai adalah para kepala bagian yang melakukan penilaian, dan atasan pejabat penilai adalah Kepala UPT Taman Budaya Jawa Timur. Terdapat delapan aspek yang dinilai dalam penilaian kinerja ini, meliputi nilai kesetiaan, nilai prestasi kerja, nilai tanggung jawab, nilai ketaatan, nilai kejujuran, nilai kerjasama, nilai prakarsa, dan nilai kepemimpinan.

## 7. Desain Menu Permohonan Kenaikan Pangkat

Gambar 4.19 merupakan desain form kenaikan pangkat yang digunakan untuk memasukkan data permohonan kenaikan pangkat pegawai. Data permohonan kenaikan pangkat yang disimpan adalah NIP Pegawai, Nama Pegawai, Golongan Lama, Golongan Baru, dan Jabatan. Terdapat empat *button* dalam desain menu permohonan kenaikan pangkat, yaitu *button* simpan, *button*

cetak, *button* bersih, dan *button* keluar. *Button* simpan digunakan untuk menyimpan data permohonan kenaikan pangkat pegawai, *button* cetak digunakan untuk mencetak surat permohonan kenaikan pangkat pegawai, *button* bersih digunakan untuk membersihkan field-field yang telah diisi ketika staff akan menginputkan data permohonan kenaikan pangkat pegawai yang baru, dan *button* keluar digunakan untuk keluar dari form permohonan kenaikan pangkat pegawai.

**Kenaikan Pangkat**

UPT TAMAN BUDAYA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
PROVINSI JAWA TIMUR

Jalan Genteng Kali 85, Surabaya – Telp. / Fax. 032-5342128, email : tamanbudaya@yahoo.co.id

NIP   
 Nama   
 Tempat Lahir   
 Tanggal Lahir   
 Jenis Kelamin  Laki - laki  Perempuan  
 Agama   
 Status Nikah   
 Alamat   
 Nomor   
 Tanggal   
 Golongan (ruang) baru

No. Telepon   
 TMT PNS   
 Masa Kerja  Thn  Bln  
 Golongan (ruang)   
 Jabatan Struktural

NIP	Nama	Gol Lama	Gol Baru	Jabatan

Gambar 4.19 Desain Menu Permohonan Kenaikan Pangkat

#### 8. Desain Menu Penerimaan Kenaikan Pangkat Pegawai

Gambar 4.20 merupakan desain menu penerimaan kenaikan pangkat pegawai yang fungsinya untuk menyimpan data pegawai yang telah naik pangkat atau pegawai yang kenaikan pangkatnya ditolak. Data penerimaan pangkat dapat dilihat berdasarkan status kenaikan pangkat. Ada dua status penerimaan kenaikan pangkat, yaitu kenaikan pangkat diterima dan kenaikan pangkat ditolak. Terdapat empat *button*, yaitu *button* konfirmasi, *button* ditolak, *button* hapus, dan *button* keluar. *Button* konfirmasi digunakan untuk mengkonfirmasi

kenaikan pangkat yang diterima, *button* ditolak digunakan untuk permohonan pangkat yang tidak diterima, *button* hapus digunakan untuk menghapus data kenaikan pangkat, dan *button* keluar digunakan untuk keluar dari form penerimaan kenaikan pangkat.

**UPT TAMAN BUDAYA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
PROVINSI JAWA TIMUR**

Jalan Genteng Kali 85, Surabaya – Telp. / Fax. 032-5342128, email : tamanbudaya@yahoo.co.id

**KENAIKAN PANGKAT**

Nomor

NIP	Nama	Jabatan	Gol Lama	Gol Baru

Tampilkan berdasarkan :

Status  Semua

Gambar 4.20 Desain Menu Penerimaan Kenaikan Pangkat

#### 9. Desain Menu Master Hak Akses *User*

Gambar 4.21 merupakan desain menu hak akses *user* yang digunakan untuk memasukkan data hak akses pegawai. Masing-masing pegawai memiliki level *user* yang berbeda. Terdapat dua level *user* dalam master hak akses *user* ini, yaitu *user* dan admin. Setiap *Username* pegawai harus berbeda, karena *username* bersifat unik. Untuk *username* yang sama akan keluar peringatan, sehingga *username* tersebut tidak dapat digunakan. Untuk pegawai yang sudah memiliki hak akses, jika ingin mengganti *password* harus menggantinya dengan



yang baru dan tidak boleh sama. Terdapat empat *button* dalam menu hak akses *user* ini, yaitu *button* simpan, *button* hapus, *button* bersih, dan *button* keluar.

**UPT TAMAN BUDAYA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
PROVINSI JAWA TIMUR**

Jalan Genteng Kali 85, Surabaya – Telp. / Fax. 032-5342128, email : tamanbudaya@yahoo.co.id

Data User

NIP

Nama

Jabatan

Username

Max 10 char

Password   Show char

Max 6 char

Level User

Gambar 4.21 Desain Menu Hak Akses *User*

#### 10. Desain menu Status Pegawai

Gambar 4.22 merupakan desain menu status pegawai yang digunakan untuk *update* status pegawai. Status pegawai yang masih bekerja pada UPT Taman Budaya Jawa Timur adalah aktif, sedangkan bagi pegawai yang sudah tidak bekerja pada UPT Taman Budaya Jawa Timur statusnya akan berubah menjadi non-aktif dan dengan sendirinya laporan data pegawai dan daftar urutan kepangkatan akan *update*.

Gambar 4.22 Desain Menu Status Pegawai

## b. Desain Output

## 1. Desain Form Report Data Pegawai

Gambar 4.23 merupakan desain dari form laporan data pegawai yang ada pada aplikasi ini. Laporan data pegawai dapat disortir menurut jabatan dan golongan pegawai.

No	NIP	NAMA	JABATAN	Tempat Lahir	Tgl Lahir	Gol	ALAMAT	NO. TELEPON

Gambar 4.23 Desain Form Laporan Data Pegawai

## 2. Desain Form Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan Pegawai

**RAHASIA**

8. LAIN - LAIN

---

9. DIBUAT TANGGAL  
Pejabat Penilai,

NIP. \_\_\_\_\_


10. DITERIMA TANGGAL  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai,

NIP. \_\_\_\_\_

9. DITERIMA TANGGAL  
Atasan Pejabat Penilai,

NIP. \_\_\_\_\_

**RAHASIA**



**RAHASIA**

**DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA     JANGKA WAKTU PENILAIAN  
PROVINSI JAWA TIMUR

1 YANG DINILAI	
a. Nama	
b. NIP	
c. Pangkat, Golongan ruang	
d. Jabatan	
e. Unit Organisasi	

2 PEJABAT PENILAI	
a. Nama	
b. NIP	
c. Pangkat, Golongan ruang	
d. Jabatan	
e. Unit Organisasi	


3 ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	
b. NIP	
c. Pangkat, Golongan ruang	
d. Jabatan	
e. Unit Organisasi	

**RAHASIA**

Gambar 4.24 Desain Form DP3

Gambar 4.24 merupakan desain dari form DP3 yang ada pada aplikasi ini. Form DP3 ini digunakan untuk transaksi penilaian pegawai.

## 3. Desain Form Report Rekap SKKP



UPT Taman Budaya Dinas Kebudayaan dan Pariwisata  
Provinsi Jawa Timur

Jalan Genteng Kali no. 85 Surabaya, telp/fax: 031-5342128, email: tamanbudaya@yahoo.co.id

**Rekap SKKP**

Juli Print Date: 10/29/2013

NO.	NOMOR SKKP	NIP	NAMA	JABATAN	Gol Lama	Gol Baru	TANGGAL

1

Gambar 4.25 Desain Form Rekap SKKP

Gambar 4.25 merupakan desain dari form rekap SKKP yang ada pada aplikasi ini. Form rekap SKKP ini berisi data-data pegawai yang telah mengajukan permohonan kenaikan pangkat.

#### 4.2.6 Implementasi dan Penjelasan Program

Implementasi *system* ini akan menjelaskan detail aplikasi sistem informasi pemesanan dan penjadwalan. Penjelasan *hardware* dan *software* pendukung dan *features* yang digunakan, serta menampilkan *capture* dari aplikasi ini.

##### 1. Sistem yang Digunakan

Spesifikasi sistem minimum yang digunakan untuk menjalankan Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian ini yaitu:

##### a. Software Pendukung

1. Sistem Operasi Microsoft Windows 7 Professional.
2. Microsoft Visual Studio 2005.
3. Microsoft SQL Server 2005.

##### b. Hardware Pendukung

1. Komputer dengan *processor* Core i3 M 370 @ 2.40 GHz atau lebih tinggi.
2. Graphic Intel 32-bit dengan resolusi 1366 x 768 atau lebih tinggi.
3. Memori RAM 4.00 GB atau lebih tinggi.

##### 2. Penjelasan Program

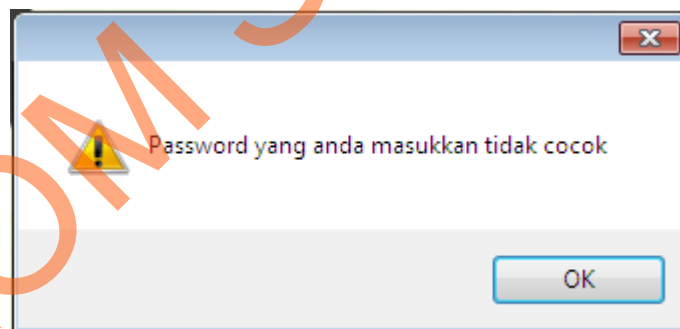
Dibawah ini adalah penjelasan penggunaan masing-masing form yang ada pada sistem informasi kepegawaian pada UPT Taman Budaya Jawa Timur.

## a. Form Login



Gambar 4.26 Form Login

Gambar 4.26 adalah form login untuk membuka akses master atau laporan pada form utama. Ketika *button login* ditekan, jika *username* dan *password* kosong atau salah dalam penulisan akan muncul sebuah *message box* seperti Gambar 4.27.



Gambar 4.27 Message box Login Gagal

Gambar 4.27 Message box Login salah adalah salah satu pesan peringatan bahwa dalam pengisian *username* dan *password* dalam *login* salah. Jika *login* benar, akan ditampilkan form Halaman Utama seperti point b.

## b. Form Utama



Gambar 4.28 Form Menu Utama

Gambar 4.28 adalah form utama dari aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian. Memiliki beberapa menu yaitu file, master, transaksi dan laporan. *User* yang belum login, hanya dapat melakukan transaksi saja.

## c. Form Pegawai

UPT Taman Budaya Dinas Kebudayaan dan Pariwisata  
Provinsi Jawa Timur  
Jalan Genteng Kali 85 Surabaya - Telp. / Fax 031-5342128, email: tamanbudaya@yahoo.co.id

NIP: 196606161994031007  
 Nama: Widada, S.Sn., M.M.  
 Tempat Lahir: Surabaya  
 Tanggal Lahir: 07 Juli 1996  
 Jenis Kelamin:  Laki - Laki  Perempuan  
 Agama: Islam  
 Status Nikah: Menikah  
 Alamat: Jl. Nongko Lor No. 5, Surabaya  
 No Telepon: 08121629038  
 TMT PNS: 07 Juli 2013  
 Masa Kerja: 0 Thn 0 Bln  
 Jabatan Struktural: Staf  
 TMT Jabatan: 07 Juli 2013  
 Golongan (Ruang): IV/a  
 TMT Gol: 01 Oktober 2010  
 Unit Organisasi: UPT Taman Budaya

**Riwayat Pendidikan**

Tingkat Pendidikan	Tempat Pendidikan	Thn Lulus	Kota	Jurusan
Strata II	Universitas Wijaya Putra	2010	Surabaya	

**Riwayat Pelatihan**

Nama Pelatihan	Bulan	Tahun	Tempat Pelatihan

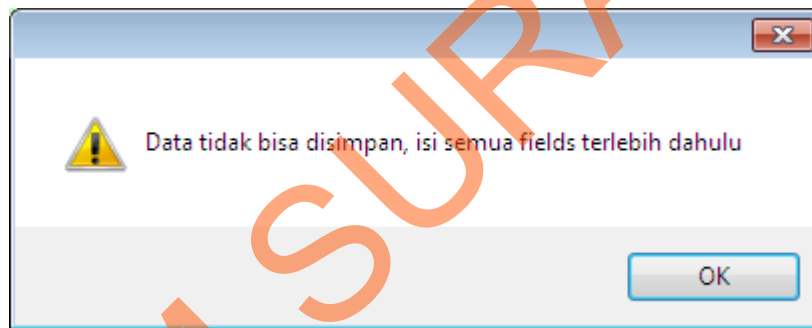
\*Tidak wajib diisi

Pilih Foto

Simpan Ubah Bersih Keluar

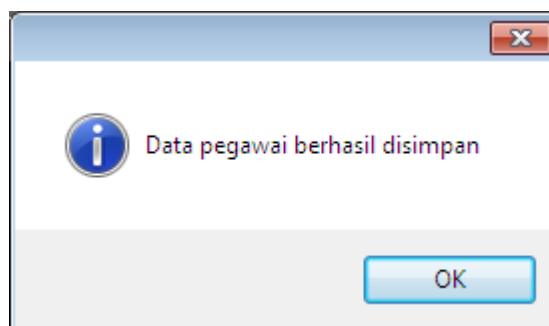
Gambar 4.29 Form Pegawai

Gambar 4.29 adalah form untuk *maintenance* data pegawai. Pada form master pegawai ini dapat menambah, mengubah atau menghapus data pegawai. Data pegawai disimpan dalam tabel pegawai. Data pegawai yang sudah disimpan dapat ditampilkan. Data pegawai yang sudah ditampilkan dapat diubah atau dihapus dengan memilih *command button* yang tersedia. Form data pegawai berisi juga informasi pendidikan dan pelatihan pegawai. Data pendidikan dan pelatihan disimpan kedalam tabel riwayat pendidikan dan riwayat pelatihan. Ketika *button* simpan di klik, jika data ada salah satu yang kosong atau tidak di isi maka akan tampil *message box* seperti Gambar 4.30.



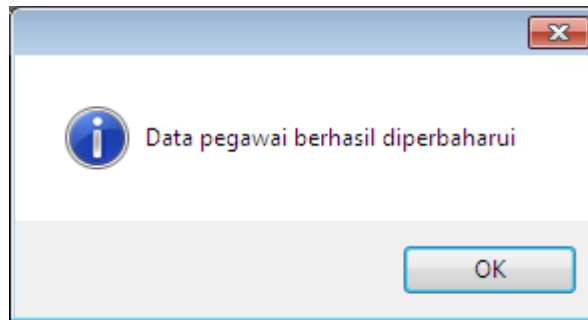
Gambar 4.30 *Message box* Data Pegawai Kosong

*Button* simpan digunakan untuk menyimpan data pegawai. Ketika *button* simpan diklik, maka akan muncul *message box* seperti Gambar 4.31.



Gambar 4.31 *Message box* Data Pegawai Disimpan

*Button update* digunakan untuk memperbaharui data pegawai. Ketika *button update* diklik, maka akan muncul *message box* seperti Gambar 4.32.



Gambar 4.32 *Message box Update Data Pegawai*

#### d. Form Golongan

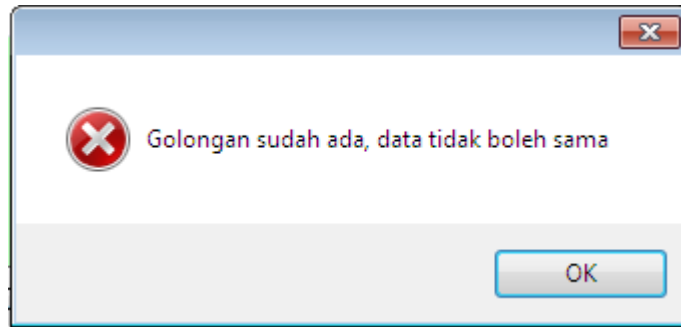
 A screenshot of a web-based application window titled "Form Golongan". The window has a menu bar with "File", "Master", "Transaksi", and "Laporan". Below the menu bar is a header with the logo of UPT Taman Budaya Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur and contact information. The main area is divided into two sections. On the left, there is a form with three input fields: "Kode", "Nama Pangkat", and "Golongan". Below these fields are four buttons: "Simpan", "Hapus", "Bersih", and "Keluar". On the right, there is a table titled "Data Golongan Pegawai" with three columns: "ID", "Pangkat", "Nama", and "Golongan". The table contains 15 rows of data, with the first row (ID 1.1) highlighted in blue.
 

ID	Pangkat	Nama	Golongan
1.1	Juru Muda	Juru Muda	I/a
1.2	Juru Muda Tingkat 1	Juru Muda Tingkat 1	I/b
1.3	Juru	Juru	I/c
1.4	Juru Tingkat 1	Juru Tingkat 1	I/d
2.1	Pengatur Muda	Pengatur Muda	II/a
2.2	Pengatur Muda Tingkat 1	Pengatur Muda Tingkat 1	II/b
2.3	Pengatur	Pengatur	II/c
2.4	Pengatur Tingkat 1	Pengatur Tingkat 1	II/d
3.1	Penata Muda	Penata Muda	III/a
3.2	Penata Muda Tingkat 1	Penata Muda Tingkat 1	III/b
3.3	Penata	Penata	III/c
3.4	Penata Tingkat 1	Penata Tingkat 1	III/d
4.1	Pembina	Pembina	IV/a
4.2	Pembina Tingkat 1	Pembina Tingkat 1	IV/b
4.3	Pembina Utama Muda	Pembina Utama Muda	IV/c
4.4	Pembina Utama	Pembina Utama	IV/d
4.5	Pembina Utama Tingkat 1	Pembina Utama Tingkat 1	IV/e
*			

Gambar 4.33 Form Golongan

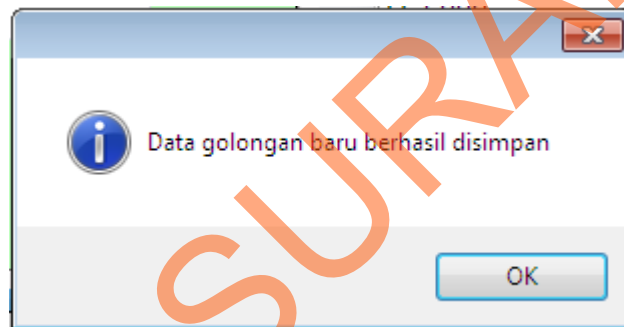
Gambar 4.33 adalah form untuk *maintenance* data golongan. Dapat menambah, mengubah atau menghapus data golongan. Untuk kemudian disimpan di tabel golongan. Jika nama pangkat atau golongan ada yang sama, maka akan keluar *message box* seperti Gambar 4.34.





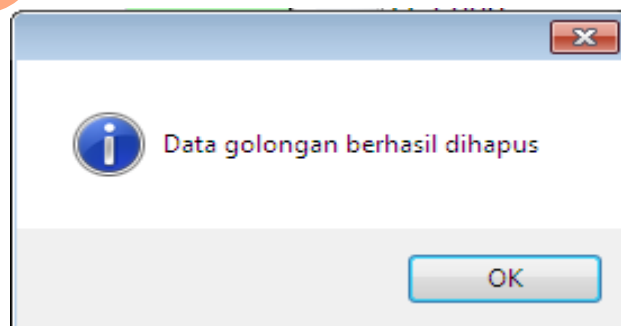
Gambar 4.34 *Message box* Validasi Data yang Sama

Jika data penyimpanan berhasil akan ditampilkan *message box* seperti Gambar 4.35.



Gambar 4.35 *Message box* Data Golongan Disimpan

*Button* Hapus digunakan untuk menghapus data golongan. Ketika *button* Hapus di klik, akan tampil *message box* seperti Gambar 4.36.



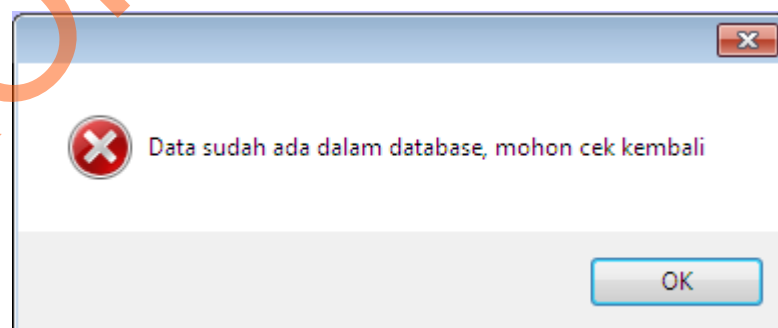
Gambar 4.36 *Message box* Hapus Data Golongan

## e. Form Jabatan

ID_Jabatan	Jabatan
JAB-001	Kepala UPT Taman Budaya Jawa Tim...
JAB-002	Kasub Bagian Tata Usaha
JAB-003	Kasi Penyajian Seni dan Budaya
JAB-004	Kasi Pengembangan Seni dan Budaya
JAB-005	Staf

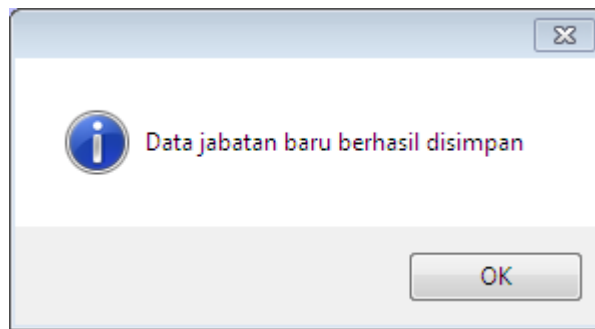
Gambar 4.37 Form Jabatan

Gambar 4.37 adalah form untuk *maintenance* data jabatan. Dapat menambah, mengubah atau menghapus data jabatan. Jika data jabatan yang diinputkan sudah ada, maka akan muncul *message box* seperti pada Gambar 4.38.



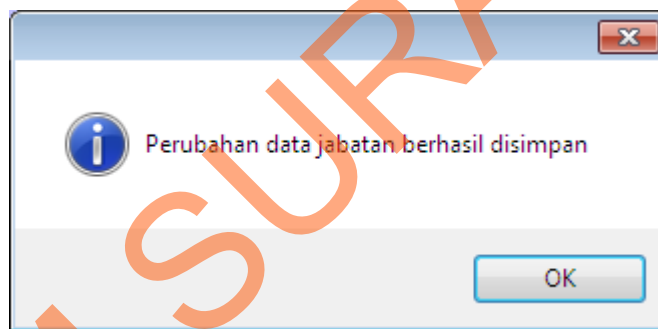
Gambar 4.38 Message box Data Sudah Ada

Button simpan digunakan untuk menyimpan data jabatan. Ketika button simpan diklik, maka akan muncul *message box* seperti pada gambar 4.39.



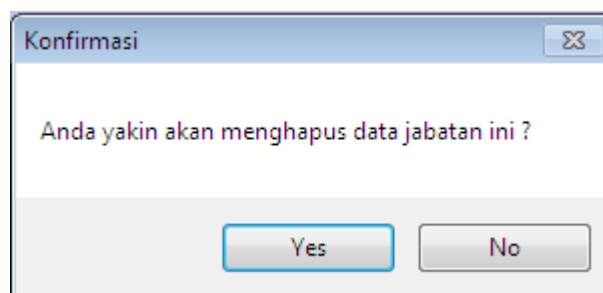
Gambar 4.39 *Message box* Data Jabatan Berhasil Disimpan

*Button* edit digunakan untuk mengedit data jabatan. Ketika *button* edit diklik, maka akan muncul *message box* seperti Gambar 4.40.



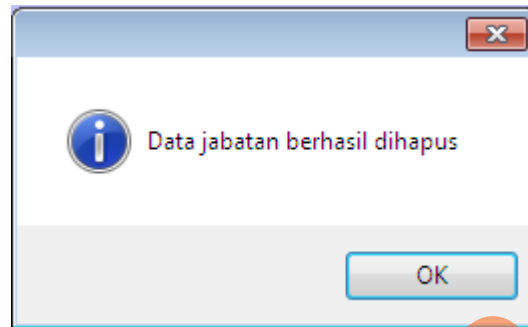
Gambar 4.40 *Message box* Data Berhasil Dirubah

*Button* hapus digunakan untuk menghapus data jabatan yang diinginkan. Jika *button* hapus diklik, maka akan muncul *message box* seperti Gambar 4.41.



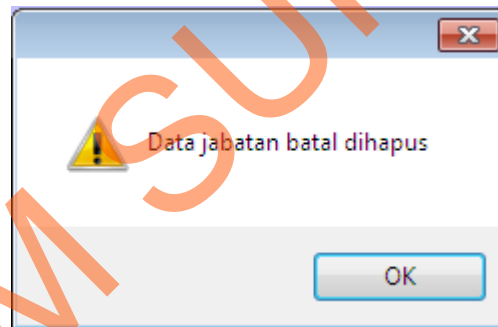
Gambar 4.41 Konfirmasi Penghapusan

Jika pada *message box* di atas *button* *yes* diklik, maka akan muncul *message box* seperti Gambar 4.42.



Gambar 4.42 *Message box* Data Jabatan Berhasil Dihapus

Jika *button* *no* diklik, maka akan muncul *message box* seperti Gambar 4.43.



Gambar 4.43 *Message Box* Data Jabatan Batal Dihapus

f. Form Hak Akses *User*

Gambar 4.44 adalah form untuk *maintenance* data hak akses *user*. Dapat menambah, mengubah atau menghapus data hak akses *user*. Jika *username* telah digunakan oleh *user* lain atau *username* telah terdaftar, maka akan muncul *message box* seperti Gambar 4.45.

File • Data Master • Transaksi • Laporan •

UPT Taman Budaya Dinas Kebudayaan dan Pariwisata  
Provinsi Jawa Timur  
Jalan Genteng Kali 85 Surabaya - Telp. / Fax. 031-5342128. email: tamanbudaya@yahoo.co.id

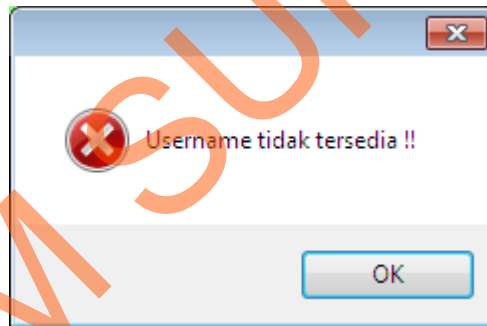
DATA MASTER USER

NIP: 1961011919183031011  
 Nama: Sukatno, S.Sn  
 Jabatan: Kepala UPT Taman Budaya Jawa Tim  
 Username: bapak  
 Password: \*\*\*  
 Level User: admin

nip	nama	level_user
196101191918303...	Sukatno, S.Sn	admin

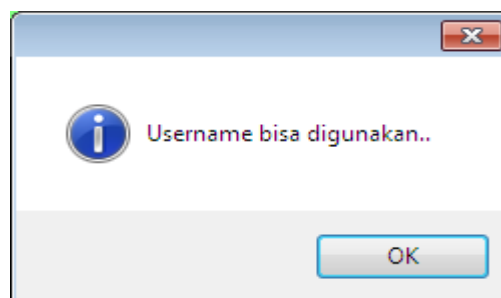
Simpan Hapus Bersih Keluar

Gambar 4.44 Form Hak Akses User



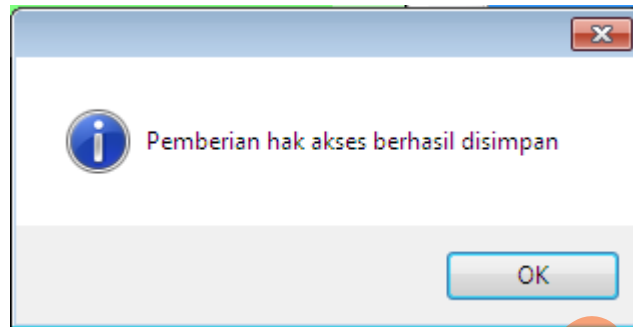
Gambar 4.45 Message box Username Tidak Available

Jika *username* masih belum ada yang menggunakan atau masih tersedia, maka akan muncul *message box* seperti Gambar 4.46.



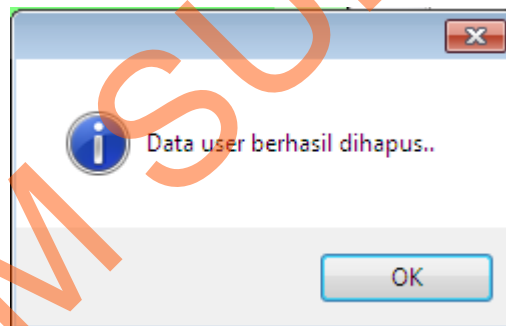
Gambar 4.46 Message box Username Tersedia

*Button* simpan digunakan untuk menyimpan data hak akses *user*. Ketika *button* simpan diklik, maka akan muncul *message box* seperti pada Gambar 4.47.



Gambar 4.47 *Message box* Hak Akses Tersimpan

*Button* hapus digunakan untuk menghapus data pekerjaan. Ketika *button* hapus di klik, akan tampil *message box* seperti Gambar 4.48.



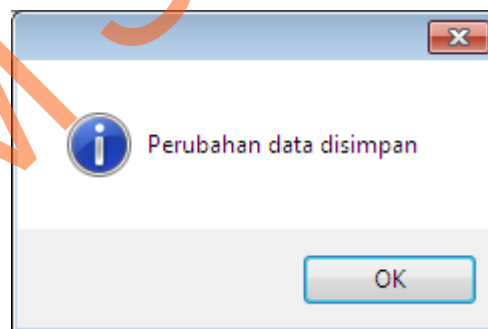
Gambar 4.48 *Message box* Data User Dihapus

g. Form Ubah Status Pegawai

Gambar 4.49 adalah form untuk *maintenance* ubah status data pegawai. Form master ini digunakan untuk mengubah status pegawai. Bila pegawai dinyatakan telah pensiun atau mutasi atau karena sesuatu yang membuat pegawai tidak lagi bekerja di UPT Taman Budaya Jawa Timur, maka status pegawai akan menjadi non-aktif.

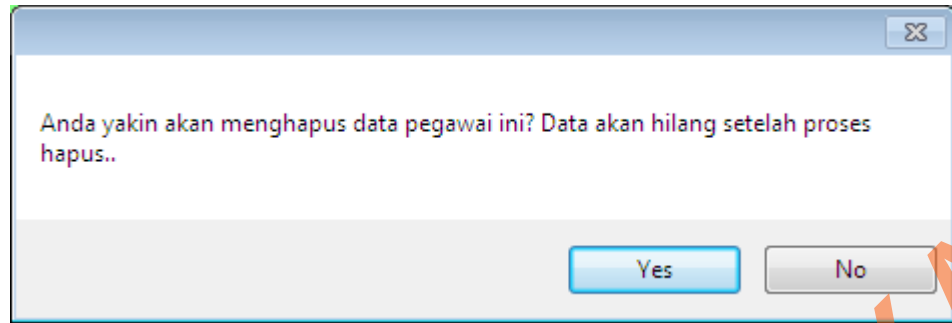
Gambar 4.49 Form Ubah Status Pegawai

*Button* ubah status digunakan untuk memperbarui data status pegawai. Jika *button* ubah status diklik, maka akan muncul *message box* seperti Gambar 4.50.



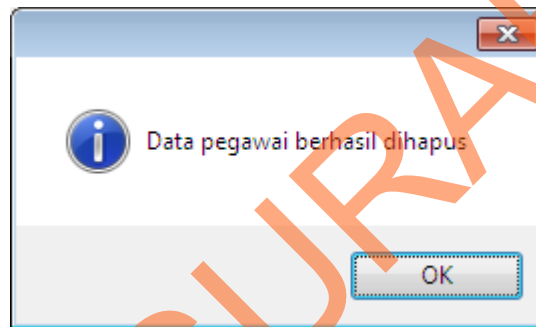
Gambar 4.50 *Message box* Status Diperbaharui

*Button* hapus data pegawai digunakan untuk menghapus data pegawai. Jika *button* hapus data pegawai diklik, maka akan muncul *message box* seperti Gambar 4.51.



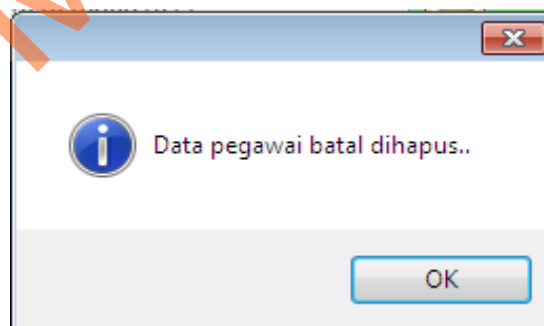
Gambar 4.51 *Message box* Konfirmasi Hapus Data Pegawai

Jika *button* yes diklik, maka akan muncul *message box* seperti Gambar 4.52.



Gambar 4.52 *Message box* Data Pegawai Terhapus

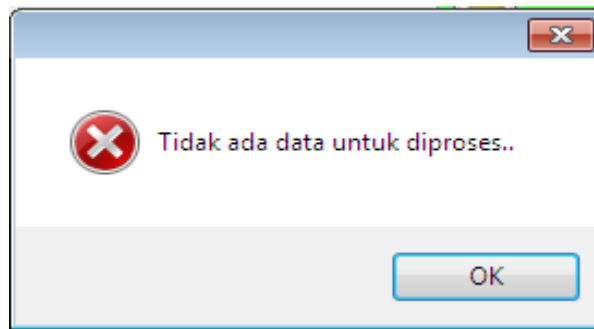
Jika *button* no diklik, maka akan muncul *message box* seperti Gambar 4.53.



Gambar 4.53 *Message box* Batal Hapus

Jika *button* hapus data pegawai diklik tapi tidak ada data pegawai yang dipilih untuk dihapus, maka akan muncul *message box* seperti Gambar 4.54.





Gambar 4.54 Message box Tidak Ada Proses

#### h. Form Transaksi Penilaian

**UPT Taman Budaya Dinas Kebudayaan dan Pariwisata  
Provinsi Jawa Timur**  
Jalan Genteng Kali 85 Surabaya - Telp. / Fax 031-5342128, email: tamanbudaya@yahoo.co.id

Nomor: DP3/2013/013

**1. Yang Dinilai:**

NIP: 19580910 1985121001 cat  
 Nama Pegawai: Jayus. S.H.  
 Pangkat: Penata Muda  
 Golongan (Ruang): III/a  
 Jabatan: Staff  
 Unit Organisasi: UPT Taman Budaya Jawa Timur

**3. Atasan Pejabat Penilai:**

NIP Atasan Pejabat Penilai: 19610119 1983031011 cat  
 Nama Atasan Pejabat Penilai: Sukatno, S.Sn.  
 Pangkat: Penata Tingkat 1  
 Golongan (Ruang): III/d  
 Jabatan: Kepala UPT Taman Budaya Jawa T  
 Unit Organisasi: UPT Taman Budaya Jawa Timur

**2. Pejabat Penilai:**

NIP Pejabat Penilai: 19710626 1995032003 cat  
 Nama Pejabat Penilai: Sunu Sekarpananing, S.Sos.  
 Pangkat: Penata Tingkat 1  
 Golongan (Ruang): III/d  
 Jabatan: Ka.Sub.Bag.TU  
 Unit Organisasi: UPT Taman Budaya Jawa Timur

Mulai Penilaian: 01 Juli 2013  
 s/d: 01 Juli 2013

Keterangan:

Penilaian	NILAI	SEBUTAN
Kesetiaan:	90	Baik
Prestasi Kerja:	90	Baik
Tanggung Jawab:	90	Baik
Ketaatan:	90	Baik
Kejujuran:	90	Baik
Kerjasama:	90	Baik
Prakasrsa:	90	Baik
Kepemimpinan:	90	Baik

\* Tekan "Enter" setelah selesai mengisi nilai

Hitung Rata - Rata

JUMLAH : 720  
 RATA - RATA : 90 Baik

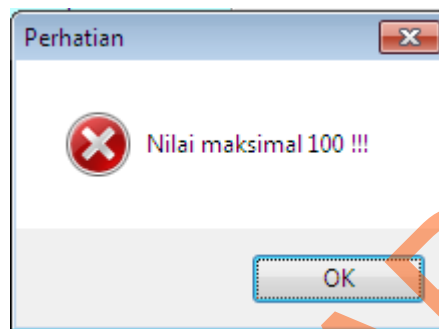
Simpan Cetak Bersih Keluar

Gambar 4.55 Form Transaksi Penilaian (DP3)

Gambar 4.55 Form DP3 ini digunakan untuk melakukan transaksi penilaian pegawai. Yang dinilai disini adalah para staf UPT Taman Budaya Jawa Timur, pejabat penilai adalah pegawai yang berhak menilai staf yaitu Ka.Sub.Bag.TU, Kasi Pengembangan Budaya & Seni, dan Kasi Penyajian Seni & Budaya, sedangkan atasan pejabat penilai adalah Kepala UPT Taman Budaya

Jawa Timur. Tombol hitung rata-rata digunakan untuk menghitung rata-rata nilai pegawai, didapatkan dari jumlah nilai dibagi 8 nilai kriteria.

Jika *textbox* nilai diisi dengan angka lebih dari 100, maka akan muncul *message box* seperti Gambar 4.56.



Gambar 4.56 Message box Nilai Tidak Boleh Lebih Dari 100

#### i. Form Transaksi Permohonan Kenaikan Pangkat

NIP	Nama	Gol Lama	Gol Baru	Jabatan

Gambar 4.57 Form Transaksi Permohonan Kenaikan Pangkat

Gambar 4.57 merupakan form transaksi permohonan kenaikan pangkat.

Form ini digunakan untuk menyimpan data permohonan kenaikan pangkat pegawai. Terdiri dari NIP, nama, golongan lama, golongan baru, dan jabatan.

Pegawai yang mengajukan untuk naik pangkat hanya bisa naik satu pangkat dari

pangkat awal. Tombol tambah digunakan untuk menampilkan data dalam gridview, tombol cetak digunakan untuk mencetak surat pengantar kenaikan pangkat, tombol baru digunakan menginputkan data pegawai baru yang juga mengajukan kenaikan pangkat, tombol keluar digunakan untuk keluar dari form kenaikan pangkat.

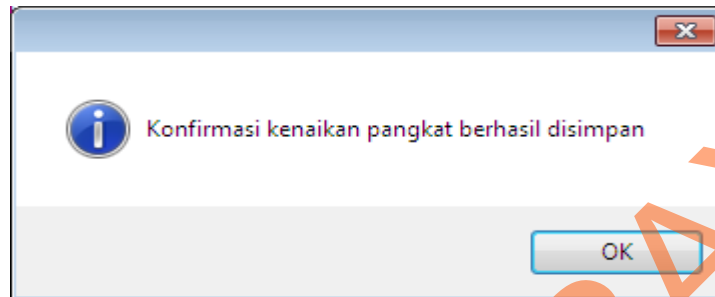
i. Form Transaksi Penerimaan Surat Keputusan Kenaikan Pangkat (SKKP)

The screenshot shows a web application interface for 'SIMPEG UPT Taman Budaya Jawa Timur'. The main header identifies the organization as 'UPT Taman Budaya Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur'. The page title is 'KENAIKAN PANGKAT'. A search bar contains the text 'Nomor SKKP/UPT/2013/0007'. Below this is a table with columns: NIP, Nama, Jabatan, Gol Lama, and Gol Baru. The data row shows NIP 1961011919183031011, Nama Sukatno, S.Sn, Jabatan Kepala UPT Taman Budaya, Gol Lama III/d, and Gol Baru IV/a. There are radio buttons for 'Tampilkan berdasarkan: Status' and 'Semua'. A table below lists SKKP records with columns 'nomor' and 'tanggal'. The records are: SKKP/UPT/2013/0007 (07/08/2013), SKKP/UPT/2013/0008 (07/08/2013), SKKP/UPT/2013/0009 (07/08/2013), and SKKP/UPT/2013/0010 (07/08/2013). Action buttons 'Konfirm', 'Ditolak', 'Hapus', and 'Keluar' are visible on the right side of the table.

Gambar 4.58 Form Penerimaan SKKP

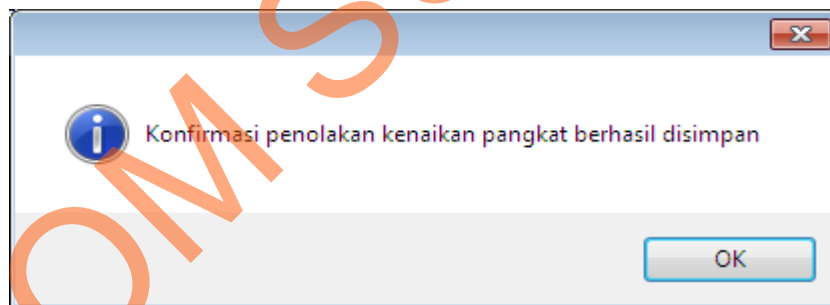
Gambar 4.58 adalah tampilan dari form penerimaan SKKP. Form ini digunakan untuk menyimpan data kenaikan pangkat pegawai. Kenaikan pangkat pegawai ini dapat difilter menurut nomor SKKP atau menurut NIP. Tombol confirm digunakan untuk pegawai yang berhasil naik pangkat, tombol ditolak digunakan untuk pegawai yang kenaikan pangkatnya tidak diterima oleh Badan Kepegawaian Daerah, dan tombol hapus untuk menghapus data kenaikan pangkat.

*Button* konfirmasi digunakan untuk mengkonfirmasi pegawai yang berhasil naik pangkat. Jika *button* konfirmasi diklik, maka akan muncul message box seperti Gambar 4.59.



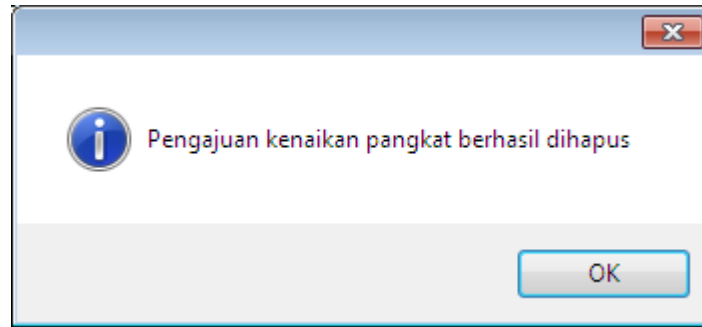
Gambar 4.59 *Message box* Konfirmasi Kenaikan Pangkat

*Button* ditolak digunakan untuk pegawai yang pengajuan kenaikan pangkatnya ditolak. Jika *button* ditolak diklik, maka akan muncul message box seperti Gambar 4.60.



Gambar 4.60 *Message box* Kenaikan Pangkat Ditolak

*Button* hapus digunakan untuk menghapus data kenaikan pangkat pegawai. Jika *button* hapus diklik, maka akan muncul message box seperti Gambar 4.61.



Gambar 4.61 Message box Kenaikan Pangkat Terhapus

j. Laporan Data Pegawai

No		NIP	NAMA	JABATAN	Tempat Lahir	Tgl Lahir	Gol	ALAMAT	NO. TELEPON
1	196101191918303101	Sukatno, S.Sn	Kepala UPT Taman Budaya Jawa Timur	Tenggalek	1/19/1961	1	III/d	Jl. Medayu Utara VII Tengah, 28, Rungkut, Surabaya	081319134999
2	197106261996032003	Sunu Sekarpawening, S.Sos.	Kasub Bagian Tata Usaha	Surabaya	7/7/1996	12	III/d	Galaxy Bum Permai L2-66, Surabaya	08123237577
3	197207301998012002	Kartika, S.E., MBA.	Kasi Penyajian Seni dan Budaya	Surabaya	7/7/1996	12	III/d	Jl. Ketintang Baru II/20, Surabaya	081330675899
4	196704221997032003	Dra. Lilis Sukartini	Kasi Pengembangan Seni dan Budaya	Sidoarjo	7/7/1996	12	III/d	Puri Taman Asri Jl. Anggrek C-1, Sidoarjo	085645187777
5	196708011999031003	Anto Agusta P. S.Sn.	Staf	Pasuruan	7/7/1996	12	III/d	Perum Taman Permata Indah Blok D-99, Bangl. Pasuruan	03437869274
6	195607131983031008	Bambang Setyo Wahono	Staf	Surabaya	7/8/1996	12	III/b	Jl. Menganti 31 Kedurus, Surabaya	03191390795
7	195805301980032004	Hj. Suprpti	Staf	Surabaya	7/8/1996	12	III/b	Wisma Tropodo Jl. Bpugenville AK-28, Waru, Sidoarjo	0318667467


Gambar 4.62 Laporan Data Pegawai

Gambar 4.62 adalah tampilan dari laporan data pegawai. Laporan ini menampilkan data pegawai pada UPT Taman Budaya Jawa Timur. Apabila *user* memilih radio *button* jabatan, maka data pegawai yang dihasilkan berdasarkan jabatan yang diinginkan, apabila *user* memilih radio *button* golongan, maka data

pegawai yang dihasilkan berdasarkan golongan yang diinginkan, dan apabila *user* memilih radio *button* semua, maka seluruh data pegawai akan tampil.

### k. Laporan Penilaian

**RAHASIA**



**RAHASIA**

**DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA    JANGKA WAKTU PENILAIAN  
PROVINSI JAWA TIMUR                      1/1/1900 12 - 1/1/1900 12

8. LAIN - LAIN

9. DIBUAT TANGGAL 1/1/1900 12  
Pejabat Penilai,  
  
Dra. Lilis Sukartini  
NIP. 196704221997032003

10. DITERIMA TANGGAL 1/1/1900 12  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai,  
  
Bambang Setyo Wahono  
NIP. 195607131983031008

9. DITERIMA TANGGAL 1/1/1900 12  
Atasan Pejabat Penilai,  
  
Sukatno, S.Sn  
NIP. 1961011919183031011


<b>1 YANG DINILAI</b>	
a. Nama	Bambang Setyo Wahono
b. NIP	195607131983031008
c. Pangkat, Golongan ruang	Penata Muda Tingkat 1, III/b
d. Jabatan	Staf
e. Unit Organisasi	UPT Taman Budaya
<b>2 PEJABAT PENILAI</b>	
a. Nama	Dra. Lilis Sukartini
b. NIP	196704221997032003
c. Pangkat, Golongan ruang	Penata Tingkat 1 III/d
d. Jabatan	Kasi Pengembangan Seni dan Budaya
e. Unit Organisasi	UPT Taman Budaya
<b>3 ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
a. Nama	Sukatno, S.Sn
b. NIP	1961011919183031011
c. Pangkat, Golongan ruang	Penata Tingkat 1 III/d
d. Jabatan	Kepala UPT Taman Budaya Jawa Timur
e. Unit Organisasi	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

**RAHASIA**

Gambar 4.63 Laporan Penilaian

Gambar 4.63 adalah tampilan dari laporan penilaian. Form ini digunakan untuk mengisi data penilaian kinerja pegawai. Penilaian dilakukan oleh Kasubag masing-masing bagian dan disaksikan oleh Kepala UPT Taman Budaya sebagai atasan pejabat penilai. Penilaian kinerja pegawai ini dilakukan dalam kurun waktu setahun sekali.

## 1. Form Surat Keputusan Kenaikan Pangkat



**UPT Taman Budaya Dinas Kebudayaan dan Pariwisata  
Provinsi Jawa Timur**

Jalan Genteng Kai no. 85 Surabaya, tel./fax : 031-5342128  
email : tamanbudaya@yahoo.co.id

---

Nomor : SKKP/UPT/2013/0001 Surabaya, 12/16/2013  
 Lampiran : -  
 Perihal : Usul Kenaikan Pangkat

Dengan ini dinyatakan bahwa pegawai dibawah ini diajukan untuk mendapat permohonan kenaikan pangkat.

NO.	NIP	NAMA	Gol		JABATAN
			Lama	Baru	
1	195805301980032004	Hj. Suprpti	III/b	III/c	Staf

Pegawai diatas telah lulus dan dinyatakan layak untuk mendapat kenaikan pangkat berdasarkan syarat-syarat yang sudah terpenuhi.

**Mengetahui,**  
Kepala UPT Taman Budaya Jawa Timur

Sukatno, S.Sn  
NIP. 1961011919183031011

Gambar 4.64 Form Surat Pengantar Kenaikan Pangkat

Gambar 4.64 adalah form surat pengantar kenaikan pangkat. Form ini digunakan untuk mengusulkan pegawai yang layak untuk dinaikkan pangkatnya. Surat pengantar kenaikan pangkat ini nantinya diberikan kepada Badan Kepegawaian Daerah sebagai pembuat keputusan kenaikan pangkat. Dalam surat pengantar ini terdapat informasi berupa NIP, nama pegawai, golongan lama, golongan baru, dan jabatan pegawai yang mengajukan kenaikan pangkat.

## m. Laporan Rekap SKKP

 UPT Taman Budaya Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur <small>Jalan Genteng Kai no. 85 Surabaya, telp./fax : 031-6342128, email : tamanbudaya@yahoo.co.id</small>							
Rekap SKKP							
December 2013							
Print Date: 16 December 2013							
NO.	NOMOR SKKP	NIP	NAMA	JABATAN	Gol Lama	Gol Baru	TANGGAL
1	SKKP/UPT/2013.0001	196608171994032012	Mamik Suryani	Staf	III/d	IV/a	16/12/2013
2	SKKP/UPT/2013.0002	196603011990122001	Dra. Rinjahjati	Staf	III/c	III/d	16/12/2013
3	SKKP/UPT/2013.0003	196605051987112001	Dra. Sri Mustika	Staf	III/d	IV/a	16/12/2013
4	SKKP/UPT/2013.0004	196708011998031003	Anto Agusta P, S. Sn.	Staf	III/d	IV/a	16/12/2013
5	SKKP/UPT/2013.0005	195607131983031008	Bambang Setyo Wahono	Staf	III/b	III/c	16/12/2013
6	SKKP/UPT/2013.0006	196003041982031013	Sudjali, S.Pd.	Staf	III/c	III/d	16/12/2013

Gambar 4.65 Laporan Rekap SKKP

Laporan ini berisi tentang rekap data kenaikan pangkat pegawai. Pada laporan ini terdapat informasi pegawai yang telah naik pangkat. Laporan kenaikan pangkat ini dapat dipilih sesuai periode yang diinginkan. Pada gambar di atas contoh rekap SKKP berdasarkan bulan Desember 2013.